



คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ
เพื่องดเว้นการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับการดเว้นและสามารถเทียบโอนความรู้จากผลการสอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ กับรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังนี้



รหัสวิชา 1555101 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา

หน่วยกิต 3(3-0-6) กลุ่มวิชา วิชาเสริม

แหล่งของความรู้ที่นำมาขอเทียบโอน

- มีผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ อยู่ในระดับ ไม่ต่ำกว่า B2

○ B2 ○ C1 ○ C2

- มีผลจากแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่นๆ

○ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 405 ○ TOEFL Paper ไม่ต่ำกว่า 437 ○ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 123
○ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 41 ○ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4 ○ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 60

*โดยมีผลการทดสอบตามหลักฐานแนบ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

สำหรับอาจารย์	สำหรับกองบริการการศึกษา	
1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร () เห็นชอบให้เทียบโอน () ไม่เห็นชอบให้เทียบโอน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	2.เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4.ความเห็นของนายทะเบียน () อนุญาตให้เทียบโอนได้.....หน่วยกิต () ไม่อนุญาตให้เทียบโอน ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
	3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ () เอกสารอ้างอิงครบถ้วน ตรวจสอบเทียบโอนได้.....หน่วยกิต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	5.เจ้าหน้าที่บันทึกผลการเทียบโอน () บันทึกผลการเทียบโอนเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมิน P ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : การเทียบโอนรายวิชาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาส่งคำร้องเทียบโอนที่กองบริการการศึกษา

ผลการเทียบโอนให้นักศึกษาตรวจสอบในระบบบริการนักศึกษาของกองบริการการศึกษา (ระยะเวลาดำเนินการ 30-45 วันทำการ)