



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่อง แนวปฏิบัติการรายงานภาระงานและเสนอขอเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ตามหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับภาระงานของคณาจารย์ประจำให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบเป็นแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติกำหนดแนวปฏิบัติการรายงานภาระงานและเสนอขอเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ตามหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ไว้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การรายงานภาระงาน

๑.๑ คณาจารย์ทุกคนต้องกรอกข้อมูลภาระงานตามแบบ “ภาระงาน ๑” ของมหาวิทยาลัย ลงนามรับรองความถูกต้อง และนำเสนอต่อประธานหลักสูตรสาขาวิชาที่ตนเองสังกัดในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคเรียน ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ได้ทราบจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนที่เป็นปัจจุบันหลังสิ้นสุดการเพิ่มถอนการลงทะเบียนกรณีอาจารย์ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เสนอต่อคณบดีโดยตรง

๑.๒ ประธานหลักสูตรสาขาวิชาตรวจสอบรายงานภาระงานของคณาจารย์ในสาขาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง เสนอต่อคณบดีภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคเรียน

๑.๓ คณบดีตรวจสอบรายงานภาระงานของคณาจารย์ลงนามรับรองความถูกต้อง กรณีที่สัดส่วนภาระงานหรือจำนวนภาระงานของอาจารย์ท่านใดไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณบดีนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

คณะ วิทยาลัย เสนอสรุปและรายละเอียดภาระงานของอาจารย์ทุกคนต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคเรียน

๑.๔ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภาระงานของคณาจารย์ ลงนามรับรองความถูกต้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคเรียน

๑.๕ คณะกรรมการประเมิน พิจารณาให้ความเห็นชอบภาระงานของคณาจารย์ประจำ และจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ ๗ ของภาคเรียน

๑.๖ กองบริการการศึกษาแจ้งผลการพิจารณาภาระงานของอาจารย์พร้อมด้วยสำเนาใบรายงานภาระงานให้คณะ วิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ

๑.๗ ภาระงานของคณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าเป็นคำรับรองการปฏิบัติงานของคณาจารย์ในแต่ละรอบการประเมิน

๑.๘ คณาจารย์ที่มีภาระงานในการประเมินรอบที่ ๑ เกินภาระงานขั้นต่ำ สามารถเสนอคณะวิทยาลัยเพื่อขอใช้ภาระงานที่เกินเป็นภาระงานในการประเมินรอบที่ ๒ หรือใช้เป็นภาระงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบแล้วแต่กรณี

๑.๙ คณาจารย์ที่มีภาระงานสอนในการประเมินรอบที่ ๑ เกินภาระงานสอนขั้นต่ำหรือ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สามารถเสนอคณะ วิทยาลัย เพื่อขอใช้เป็นภาระงานสอนที่เกินเป็นภาระงานสอนในการประเมินรอบที่ ๒ หรือใช้เป็นภาระงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบแล้วแต่กรณี

๑.๑๐ ภาระงานสอนที่เกินภาระงานสอนขั้นต่ำหรือ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ถ้านำไปเบิกค่าตอบแทนการสอนแล้ว ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้

๑.๑๑ ภาระงานสามารถใช้เฉลี่ยได้ภายในรอบปีการประเมินนั้น ๆ หรือการประเมินรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เท่านั้น

๒. การรายงานเพื่อเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำ

๒.๑ คณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกิน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และประสงค์จะเบิกค่าตอบแทนการสอนในส่วนเกิน ให้เสนอข้อมูลตามแบบ “ภาระงาน ๒” ต่อประธานหลักสูตร คณะ วิทยาลัยในวันสุดท้ายของการเรียนการสอน

๒.๒ ประธานหลักสูตรสาขาวิชาตรวจสอบรายงานขอเบิกค่าตอบแทนการสอนของคณาจารย์ในสาขาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ ลงนามรับรองความถูกต้อง เสนอต่อคณบดีภายใน ๓ วัน หลังจากที่คณาจารย์ส่งแบบภาระงาน ๒


๒.๓ คณบดีตรวจสอบรายงานการขอเบิกค่าตอบแทนการสอนของคณาจารย์ ลงนามรับรองความถูกต้อง เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ วัน หลังจากที่ประธานหลักสูตรเสนอแบบภาระงาน ๒

๒.๔ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรายงานการขอเบิกค่าตอบแทนการสอนของคณาจารย์ ลงนามรับรองความถูกต้อง เสนอขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการสอนภายใน ๓ วัน หลังจากที่คณะ วิทยาลัย เสนอแบบภาระงาน ๒

๒.๕ ให้งานคลังดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้เสร็จภายใน ๓ วัน หลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการสอน

๒.๖ คณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกิน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการประเมินรอบที่ ๑ สามารถเสนอคณะ วิทยาลัย เพื่อขอใช้ภาระงานสอนที่เกินเป็นภาระงานสอนในการประเมินรอบที่ ๒ เพื่อใช้ในการเบิกค่าตอบแทนการสอน หรือเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์