



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบุคลากร นักศึกษา หรือผู้ใช้บริการได้มอบให้กับมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้มีประกาศเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๔ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลเฉพาะบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชีวิต ส่วนตัวหรือความสนใจส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เป็นต้น โดยมี แหล่งที่มาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๑ เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการ กรอกใบสมัครงานหรือใบสมัครเป็นนักศึกษา การทำสัญญาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔.๒ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสืบค้นหา ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์หรือการสอบถามจากบุคคลที่สาม รวมถึงจะดำเนินการขอความ ยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่ได้รับการ ยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

/ ข้อ ๕ วัตถุประสงค์...

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น แฟ้มประวัติบุคลากร การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานต่าง ๆ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพ เป็นต้น การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น เป็นต้น

๕.๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเลือกที่จะทำให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้ เปิดเผยหรือไม่ให้เก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๕.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ หลักการในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยมหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอความยินยอม

๖.๑ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๖.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

๖.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐ

๖.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๖ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว มหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ตามหลักปฏิบัติราชการหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

/ ข้อ ๗ การใช้...

ข้อ ๗ การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์และหลักการดำเนินการที่สอดคล้องตามข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยมหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัดให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ได้แก่

๗.๑ ผู้ให้บริการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยทำสัญญาว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการแทนทั้งหมดหรือบางส่วนในงานปกติของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเองและหมายความรวมถึงผู้รับจ้างช่วงงานต่อ (Subcontract) และบุคคลอื่นที่ให้บริการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การจัดพิมพ์เอกสาร การผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และการจัดส่ง

๗.๒ คู่ค้า คู่ค้าร่วมมือ และคู่ทำบันทึกความตกลงร่วมกัน

๗.๓ หน่วยงานซึ่งดำเนินงานด้านข้อมูลเครดิต

๗.๔ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี ศาล เป็นต้น

ข้อ ๘ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

๘.๑ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประมวลรัษฎากร เป็นต้น

๘.๒ ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

ข้อ ๙ สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดังต่อไปนี้

๙.๑ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลของตนเอง โดยสามารถแจ้งให้มหาวิทยาลัยทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงสิทธิให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม

๙.๒ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

๙.๓ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองจากมหาวิทยาลัย ขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นและขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

๔.๔ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับมหาวิทยาลัยได้ตลอดระยะเวลา อย่างไรก็ตามการเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๕ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือใช้อำนาจรัฐของมหาวิทยาลัย เพื่อวัตถุประสงค์ทางตรงหรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์หรือสถิติ

๔.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง หรือขอให้ระงับการใช้แทนการลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือในระหว่างการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิเสธการใช้สิทธิคัดค้านของเจ้าของข้อมูล

๔.๗ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หากพบว่าไม่มีความจำเป็นที่จะจัดเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมแล้วและมหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป หรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและมหาวิทยาลัยไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เคยให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลได้

มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยปฏิเสธการใช้สิทธิมหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลทราบ

ข้อ ๑๐ การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มียานาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแทนมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการอื่นใด โดยไม่มีอำนาจ หรือโดยขัดต่อกฎหมาย และอาจมีโทษตามกฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๑ แนวทางปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์กับคู่สัญญา ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

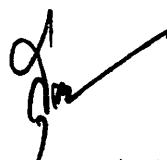
ข้อ ๑๒ ข้อตกลง เงื่อนไข และแบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ วิธีการจัดทำหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ช่องทางการติดต่อ กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดเก็บ รวบรวม ใช้และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถามได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่ง และวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) การทำข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กับคู่สัญญา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ชื่อในข้อตกลงดังกล่าวต้องเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เสมอ
๒. ในการจัดทำข้อตกลงดังกล่าวต้องมีสัญญาหลัก
๓. ต้องเป็นการทำข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมที่อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญาหลัก
๔. ต้องมีการระบุกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลักและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อยให้ชัดเจน
๕. การแต่งตั้งผู้แทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ในการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นการที่อธิการบดีเป็นผู้มอบหมายหรือมีคำสั่งหรือเป็นไปตามคำสั่งปฏิบัติราชการแทน
๖. การลงนามในข้อตกลงดังกล่าวต้องลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี
๗. ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่เป็นการดำเนินการโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งานแบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมต้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
๒. การให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมให้ทำเครื่องหมายในช่องว่างที่กำหนดในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์กำหนด หรือโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
๓. เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อ่านและเข้าใจในข้อตกลงเงื่อนไขในการใช้งานแบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลถือว่าได้รับทราบในข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งานแบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว โดยให้ลงลายมือชื่อให้แล้วเสร็จ หรือการยินยอมโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
๔. กรณีเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนไร้ความสามารถ หรือบุคคลตาม มาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องได้รับความยินยอมโดยลงลายมือชื่อจากผู้ใช้ อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ หรือบุคคลที่ระบุไว้ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่เป็นการดำเนินการโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การจัดทำหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๑. เมื่อตรวจสอบพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้จัดทำหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ให้ระบุวันที่ในการนำส่ง

๓. ในรายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคลให้ระบุรายละเอียดที่เป็นภัยคุกคามข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๔. วันเวลาที่ทราบเหตุการณ์ให้ระบุวันเวลาที่ทราบเหตุอย่างชัดเจน

๕. ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ (ถ้ามี) ระบุชื่อผู้แจ้งหรือผู้พบเหตุการณ์โดยต้องมีการลงลายมือชื่อกำกับ

๖. รายงานข้อมูลส่วนบุคคล ให้รายงานการที่ได้รับผลกระทบ เช่น ชื่อ-สกุล, ที่อยู่, อีเมล, สุขภาพ เป็นต้น

๗. ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่เป็นการดำเนินการโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ช่องทางการติดต่อสอบถาม

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เลขที่ ๒๗ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๙๙๙

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Office : DPO) ประจำหน่วยงานประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๒๐๐

๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๕๐๐

๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๓๐๐

๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๑๗๗๐๐ ต่อ ๑๒

๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๓๖๗

๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๔๐๑

๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐

๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๘๖๑

๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาลัยน่าน

โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๘๙๒๕

๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๔๘

๑๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๔๒

๑๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๗๐๐

๑๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๗๙

๑๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๙๕

๑๕. สำนักงานอธิการบดี

๑๕.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๐๒

๑๕.๒ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๑๓

๑๕.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๔๗

๑๕.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๖๕

๑๕.๕ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๘๑

๑๕.๖ หัวหน้างานนิติการ กองบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๔๓

๑๕.๗ หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล กองบริการการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๖๑๔

๑๕.๘ หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการศึกษาดูงานการกับการทำงาน

กองบริการการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๓๒๘

๑๕.๙ หัวหน้าศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๘๖๙

๑๕.๑๐ หัวหน้างานบริหารจัดการพื้นที่จังหวัดแพร่ กองบริการการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๘๔๐๙๔

๑๕.๑๑ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ ๑๑๗๒

๑๕.๑๒ หัวหน้าสำนักงานพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ณ ลำปางทุ่งกะโล่ โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๖๕๕๓๓

แบบฟอร์มข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์กับคู่สัญญา



ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม
(Joint Controller Agreement)

ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กับ(ชื่อคู่สัญญา)....

ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่..... ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญา)..... ฉบับลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ(ชื่อคู่สัญญา).... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “...(ชื่อเรียกคู่สัญญา)...” อีกฝ่ายหนึ่ง รวมทั้งสองฝ่ายเรียกว่า “คู่สัญญา”

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คู่สัญญาได้ตกลงกันภายใต้สัญญาหลัก คู่สัญญามีความจำเป็นต้องร่วมกันเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคู่สัญญามีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ รวมถึงวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นร่วมกัน ในลักษณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม

คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการร่วมกันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อตกลงนี้ใช้บังคับกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นที่ดำเนินการโดยคู่สัญญา รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกหรืออาจถูกมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลบุคคลโดยคู่สัญญา ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้และอาจมีเพิ่มหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ภายใต้ข้อตกลงของการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมนี้

๑.๑ คู่สัญญาร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลดังรายการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลัก”) ดังต่อไปนี้

*** คำอธิบาย ในส่วนนี้ให้ระบุชื่อกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาทำร่วมกัน เช่น ร่วมกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นร่วมกัน เช่น พัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันสำหรับการบริการสมัครเรียน การสมัครงาน (ซึ่งภายใต้กิจกรรมหลักประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละรายรับผิดชอบ) ทั้งนี้ หากมีกิจกรรมหลักมากกว่า ๑ กิจกรรม ให้ระบุเป็นข้อ ๆ ***

นอกจากนี้ รายการกิจกรรมประมวลผลหลักที่คู่สัญญาร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ข้างต้น คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อย”) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๒ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อยซึ่งดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผล
คำอธิบาย : ระบุรายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยดำเนินการภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก เช่น การเก็บข้อมูลจากเอกสารลงทะเบียน, ใบสมัครงาน, ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ, การเชื่อมโยงข้อมูล, การยืนยันตัวตน เป็นต้น	คำอธิบาย : ระบุ “ฐานกฎหมาย” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยดำเนินการตามรายการกิจกรรม	คำอธิบาย : ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยใช้เพื่อประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

๑.๓ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลย่อยซึ่งดำเนินการโดย....(ชื่อเรียกคู่สัญญา).....

รายการกิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประมวลผล
คำอธิบาย : ระบุรายการ “กิจกรรม” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาอีกฝ่ายดำเนินการภายใต้ขอบเขตของสัญญาหลัก เช่น การเก็บข้อมูลจากเอกสารลงทะเบียน, ใบสมัครงาน, ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ, การเชื่อมโยงข้อมูล, การยืนยันตัวตน เป็นต้น	คำอธิบาย : ระบุ “ฐานกฎหมาย” การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาอีกฝ่ายดำเนินการตามรายการกิจกรรม	คำอธิบาย : ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาอีกฝ่ายใช้เพื่อประมวลผลตามกิจกรรมที่ระบุ เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ วันเกิด เป็นต้น

ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังรายละเอียดข้างต้นให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของความชอบด้วยกฎหมายของการประมวลผลข้อมูลภายใต้ความเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและหรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๒. คู่สัญญารับรองว่าจะควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และหรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ รักษาความลับและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์

ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๓. คู่สัญญารับรองว่าจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัด เฉพาะเจ้าหน้าที่และหรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

๔. คู่สัญญาจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้แก่บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประมวลผล หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามที่ในสัญญาหลักของข้อตกลงฉบับนี้ หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือที่ได้รับคามยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน

๕. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ต้องแจ้งรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ รายการรายละเอียดที่ต้องแจ้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดพบพฤติกรรมที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ไข้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย คู่สัญญาฝ่ายที่พบเหตุดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบพร้อมรายละเอียดของเหตุการณ์โดยทันที ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแต่กรณี

๗. คู่สัญญาตกลงจะให้ความช่วยเหลืออย่างสมเหตุสมผลแก่อีกฝ่ายในการตอบสนองต่อข้อเรียกร้องใด ๆ ที่สมเหตุสมผลจากการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล ภาระหน้าที่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับและข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล ทั้งนี้ คู่สัญญาทราบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับคำร้องจะต้องดำเนินการแจ้งคำร้องดังกล่าวแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายโดยทันที โดยคู่สัญญาฝ่ายที่รับคำร้องนั้นจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลด้วย

๘. ในกรณีที่มีการใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ ให้ดำเนินการแจ้งต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อน ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายที่ใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำสัญญากับผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรตามเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลกำหนดเพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ว่าจ้างหรือมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลคู่สัญญานั้นยังคงต้องมีความรับผิดชอบต่อกับอีกฝ่ายสำหรับการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๙. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องชดเชยความเสียหายให้แก่อีกฝ่ายในค่าปรับ ความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับฝ่ายที่ไม่ได้ผิดเงื่อนไข อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดภายใต้สัญญาหลักก็ตาม

๑๐. ในกรณีที่คู่สัญญาต้องรับผิดชอบร่วมกันในค่าปรับหรือการชดเชยความเสียหายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่สามารถพิจารณาเป็นที่ประจักษ์ได้ว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดกระทำการเป็นเหตุ

ให้เกิดความเสียหายแต่เพียงผู้เดียว หรือจากการถูกศาลหรือหน่วยงานผู้มีอำนาจมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง
ถึงที่สุดให้คู่สัญญาร่วมกันรับผิดชอบดังกล่าว คู่สัญญาตกลงกันแบ่งความรับผิดชอบเป็นสัดส่วนดังต่อไปนี้

๑๐.๑ มหาวิทยาลัย ร้อยละ..... (ระบุนอัตราส่วนความรับผิดชอบ).....

๑๐.๒ ...(ชื่อคู่สัญญา)... ร้อยละ..... (ระบุนอัตราส่วนความรับผิดชอบ).....

ทั้งนี้ การตกลงกับของคู่สัญญานี้ ไม่มีอำนาจเหนือไปกว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาล
หรือหน่วยงานผู้มีอำนาจที่กำหนดให้คู่สัญญาหรือคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องถูกปรับหรือชดใช้ค่าเสียหาย

*** คำอธิบาย : คู่สัญญาสามารถตกลงกันเพื่อนำข้อความในข้อนี้ออกได้ ***

๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่
วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นลงหรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก
สัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

๑๒. คู่สัญญาตกลงแต่งตั้งผู้แทนของแต่ละฝ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ผู้แทน :(ระบุชื่อ-สกุล).....

ติดต่อได้ที่ : ...(ระบุช่องทางการติดต่อ)...

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ...(ระบุชื่อ-สกุล).....

ติดต่อได้ที่ : ...(ระบุช่องทางการติดต่อ)...

๑๒.๒ ...(ชื่อคู่สัญญา)...

ผู้แทน :(ระบุชื่อ-สกุล).....

ติดต่อได้ที่ : ...(ระบุช่องทางการติดต่อ)...

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ...(ระบุชื่อ-สกุล).....

ติดต่อได้ที่ : ...(ระบุช่องทางการติดต่อ)...

ในกรณีที่ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจาหรือข้อผูกพันใดที่คู่สัญญามีไว้ต่อกันไม่ว่าด้วยวาจาหรือ
เป็นลายลักษณ์อักษรใดขัดหรือแย้งกับข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้
บังคับ

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และทั้งสองฝ่ายได้
อ่านและทำความเข้าใจข้อความตามตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) แต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ..... มหาวิทยาลัย ลงชื่อ..... (คู่สัญญา)..

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

**แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์**

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ติดต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ได้จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมู่โลหิต ลายนิ้วมือ สถานภาพ คุณวุฒิการศึกษา ผลการสอบภาษาอังกฤษ (กรณีตำแหน่งอาจารย์) ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาลของรัฐ ประวัติการรับราชการทหาร ประวัติการทำงาน ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี) อีเมล ภาพถ่าย เบอร์โทรศัพท์ หลักฐานหรือเอกสาร อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ฯลฯ
ข้อมูลบุคคลที่สาม	ได้แก่ บุคคลที่บุคลากรอ้างอิง โดยจัดเก็บคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ อาชีพและตำแหน่งหน้าที่ สถานศึกษาหรือที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ความสัมพันธ์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เพื่อประเมินและพิจารณาว่าบุคลากรมีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามในการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เพื่อวัตถุประสงค์ในการกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง สัญญาจ้าง สัญญาค่าประกัน อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการศึกษา การพิจารณาคุณวุฒิ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน การออกหนังสือสำคัญ ระเบียบประวัติและปรับ

ฐานข้อมูลบุคลากร การให้บริการห้องสมุด การตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร การแนะแนวและการประชาสัมพันธ์ และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

๒.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลหรือส่งต่อข้อมูลโดยส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วยกันหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๓. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะใช้ หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลของบุคลากรเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของบุคลากรให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

๓.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใด ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับคามยินยอมจากบุคลากร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะรักษาข้อมูลของบุคลากรไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ไม่มีนโยบายในการจำหน่าย แลกเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอก ข้อมูลของบุคลากรให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

๓.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรให้หน่วยงานและบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

สิทธิของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

๔.๑ สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการ เก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ

๔.๒ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๔.๓ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๕ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๖ สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๔.๗ สิทธิในการถอนความยินยอม ซึ่งได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดและรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าได้รับความสะดวกในการให้บริการน้อยลง และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว

ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อตกลงและเงื่อนไขการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทุกประการ

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของนักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ติดต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังนั้นจึงได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบและเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแจ้งรายละเอียดการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากนักศึกษาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ได้จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมู่โลหิต ลายนิ้วมือ สถานภาพ คุณวุฒิการศึกษา ผลการสอบภาษาอังกฤษ ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาลของรัฐ ประวัติการรับราชการทหาร ประวัติการศึกษา อีเมล ภาพถ่ายเบอร์โทรศัพท์ หลักฐานหรือเอกสาร อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ฯลฯ
ข้อมูลบุคคลที่สาม	ได้แก่ บุคคลที่นักศึกษาอ้างอิงโดยจัดเก็บคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน อาชีพและตำแหน่งหน้าที่ สถานศึกษาหรือที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ความสัมพันธ์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินและพิจารณาว่า มีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าศึกษา ตรวจสอบ วุฒิบัตร การลงทะเบียนเรียน การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ระเบียบสถิติการเลิก-การเพิ่ม การออกรายงานข้อมูลทะเบียนเรียน การจัดสอบ การตรวจสอบหลักฐานการเข้าสอบ การประมวลผลสอบไล่ การรับรองผลการศึกษา การออกหนังสือสำคัญ การให้บริการ การแจ้งจบและเตรียมปริญญาบัตร ระเบียบประวัติและปรับฐานข้อมูลนักศึกษา การเก็บข้อมูลและบริการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด การตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร การแนะแนวและการประชาสัมพันธ์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทั้งในระหว่างการเป็นนักศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

๒.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลหรือส่งต่อข้อมูลโดยส่งต่อข้อมูลให้ธนาคารเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วยกันหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น

๓. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะใช้ หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลของนักศึกษาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

๓.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับความยินยอมจากนักศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะรักษาข้อมูลของนักศึกษาไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ไม่มีนโยบายในการจำหน่าย แลกเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอกข้อมูลของนักศึกษาให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่กฎหมายกำหนดหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๓.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้หน่วยงานและบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

สิทธิของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

๔.๑ สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบโดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการ เก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ

๔.๒ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๔.๓ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๕ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๖ สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๔.๗ สิทธิในการขอถอนความยินยอม ซึ่งได้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดและรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาณระหว่างข้าพเจ้ากับมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าได้รับความสะดวกในการให้บริการน้อยลง และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อตกลงและเงื่อนไขการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทุกประการ

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

กรณีเป็นผู้เยาว์ (อายุน้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์)/คนไร้ความสามารถ/คนเสมือนไร้ความสามารถหรือ
บุคคลตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง/
ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์หรือบุคคลที่ระบุไว้ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เก็บรวบรวม ประมวลผล
ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

...../...../.....

**แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของนักเรียน สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์**

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ติดต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังนั้นจึงได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนในสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบและเข้าใจถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแจ้งรายละเอียดการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากนักเรียนเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนี้ ได้จำแนกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมู่โลหิต ลายนิ้วมือ สถานภาพ คุณวุฒิการศึกษา ผลการสอบภาษาอังกฤษ ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาลของรัฐ ประวัติการศึกษา อีเมล ภาพถ่าย เบอร์โทรศัพท์ หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ฯลฯ
ข้อมูลบุคคลที่สาม	ได้แก่ บุคคลที่นักเรียนอ้างถึงโดยจัดเก็บคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน อาชีพและตำแหน่งหน้าที่ สถานศึกษาหรือที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ความสัมพันธ์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินและพิจารณาว่า มีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามในการเป็นนักเรียนของโรงเรียนสาธิตฯ หรือไม่ไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานรัฐและมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าศึกษา ตรวจสอบ วุฒิบัตร การลงทะเบียนเรียน การทำบัตรประจำตัวนักเรียน ระเบียบสถิติการเลิก-การเพิ่ม การออกรายงานข้อมูลทะเบียนเรียน การจัดสอบ การตรวจสอบหลักฐานการเข้าสอบ การประมวลผลสอบไล่ การรับรองผลการเรียน การออกหนังสือสำคัญ การให้บริการ การแจ้งจบและเตรียมวุฒิบัตร ระเบียนประวัติและปรับฐานข้อมูลนักเรียน การเก็บข้อมูลและบริการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด การตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร การแนะแนวและการประชาสัมพันธ์และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทั้งในระหว่างการเรียนรู้และสำเร็จการศึกษาแล้ว

๒.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลหรือส่งต่อข้อมูล โดยส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วยกันหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๓. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะใช้ หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลของนักเรียนเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของนักเรียนให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

๓.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับความยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะรักษาข้อมูลของนักเรียนไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ไม่มีนโยบายในการจำหน่าย แลกเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอกข้อมูลของนักเรียนให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

๓.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนให้หน่วยงานและบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

สิทธิของนักเรียนและผู้ปกครอง ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

๔.๑ สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบโดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการ เก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ

๔.๒ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๔.๓ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๕ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๖ สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๔.๗ สิทธิในการถอนความยินยอม ซึ่งได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดและรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาณระหว่างข้าพเจ้ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าได้รับความสะดวกในการให้บริการน้อยลง และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อตกลงและเงื่อนไขการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทุกประการ

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(ลงชื่อ).....นักเรียน

(.....)

...../...../.....

กรณีเป็นผู้เยาว์ (อายุน้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นเหตุสมรสตามคำสั่งศาล)) /คนไร้ความสามารถ/
คนเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต้องได้รับความ
ยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง/ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์ หรือบุคคลที่ระบุไว้ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น
ของ (นาย/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง)นักเรียนชั้น.....

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้
และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....)
...../...../.....



หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม
ของนักศึกษาและศิษย์เก่า สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
เจ้าของข้อมูล ซึ่งได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
โดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาและศิษย์เก่าในสังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่
เกี่ยวข้องกัข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์และยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าต่อบุคคลที่สาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

นักศึกษา/ศิษย์เก่า หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย) รหัสนักศึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์และยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
ข้าพเจ้าต่อบุคคลที่สาม คือ (ชื่อบุคคล/หน่วยงาน)

โดยข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่สาม ดังนี้

(๑) ชื่อ-สกุล

(๒) ประวัติการศึกษา

(๓) ผลคะแนนและผลการศึกษา

(๔) วันเข้ารับการศึกษา

(๕) วันสำเร็จการศึกษา

(๖)

(๗)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของข้อมูล

(.....)

...../...../.....

.....

กรณีเป็นผู้เยาว์ (อายุน้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์)/คนไร้ความสามารถ/คนเสมือนไร้ความสามารถหรือ
บุคคลตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง/ผู้
อนุบาล/ผู้พิทักษ์หรือบุคคลที่ระบุไว้ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้
และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

...../...../.....



หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม
ของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

.....
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
เจ้าของข้อมูล ซึ่งได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
โดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
ส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์และยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของข้าพเจ้าต่อบุคคลที่สาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

.....
สังกัด (คณะ/วิทยาลัย)

.....
ข้าพเจ้ามีความประสงค์และยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
ข้าพเจ้าต่อบุคคลที่สาม คือ (ชื่อบุคคล/หน่วยงาน)

.....
โดยข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่สาม ดังนี้

- (๑) ชื่อ-สกุล
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)
- (๖)
- (๗)
- (๘)
- (๙)
- (๑๐)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของข้อมูล
(.....)
...../...../.....

แบบฟอร์มหนังสือขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ดังนี้

- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล
- () ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม
- () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว หรือชื่อสกุล ของ () บิดา () มารดา () คู่สมรส () บุตร
- () ขอเพิ่มเติมคุณวุฒิทางการศึกษา
- () อื่น ๆ (ระบุ)
- ของ () ตนเอง () บิดา () มารดา () คู่สมรส () บุตร

โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนา) ดังนี้

- ๑. จำนวน.....ฉบับ
- ๒. จำนวน.....ฉบับ
- ๓. จำนวน.....ฉบับ
- ๔. จำนวน.....ฉบับ
- ๕. จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
กรณี เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานรายงานต่อมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ด้วย เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำ.....(ชื่อส่วนราชการ).... ได้ตรวจพบ เหตุการณ์ละเมิดในข้อมูลส่วนบุคคลที่.....(ชื่อส่วนราชการ).... เก็บรักษาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).... พิจารณาว่าเหตุดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของ บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามความของมาตรา ๓๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒(ชื่อส่วนราชการ).... ขอนำเรียนหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเหตุ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเสี่ยงที่จะ ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น ๑. ข้อมูลถูกลักลอบคัดลอกออกไปภายนอกโดยอดีตพนักงาน ๒. ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีและเข้าถึงโดยมิชอบ ๓. ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีโดย Ransomware ทำให้ไม่สามารถให้บริการ ประชาชน/ลูกค้า ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือ ทำให้บริการเกิดล่าช้า ๔. เอกสาร (กระดาษ) ที่มีรายการข้อมูลส่วนบุคคลถูกโจรกรรม
วันเวลาที่ทราบเหตุ	ระบุวันเวลาที่ทราบเหตุ เช่น วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ (หากมี)	ระบุชื่อผู้ที่แจ้ง/พบเหตุการณ์ (ซึ่งพบเป็นคนแรก) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
รายการข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับผลกระทบ	ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ เช่น • ชื่อ-นามสกุล • อีเมล • ประวัติสุขภาพ
รูปแบบผลกระทบ ที่เกิด ขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุรูปแบบผลกระทบที่เกิดกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น • ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสื่อมเสีย • ถูกลบทำลายโดยไม่ตั้งใจทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ • อาจถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ

จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ	ระบุจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล	ระบุมาตรการ/การดำเนินการเพื่อหยุดยั้งเหตุภัยคุกคาม เช่น ระงับการใช้งานระบบทันที, เรียกคืน (Recall) อีเมลที่ส่งผิดพลาดทันที, แจ้งผู้ให้บริการโทรคมนาคมเพื่อทำการล๊อคอุปกรณ์ที่สูญหายทันที เป็นต้น
การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของบุคคล)	ระบุการดำเนินการของ สพร. ในการแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) พร้อมมาตรการเยียวยา เช่น สำนักงานได้ส่งหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางอีเมล โดยได้แนบ link เพื่อให้เจ้าของข้อมูลทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าระบบทันที
ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อ-นามสกุล..... สถานที่ติดต่อ: ช่องทางการติดต่อ:

.....(ชื่อส่วนราชการ).... ยินดีให้ความร่วมมือในการสอบสวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

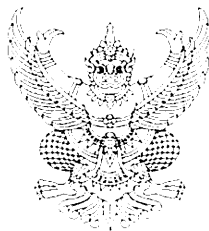
(.....)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประจำ.....(ชื่อส่วนราชการ)....

แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
กรณี มหาวิทยาลัยแจ้งเหตุการณ์ละเมิด ต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

.....



ที่ อว ๐๖๑๔ /

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อำเภอเมืองอุดรดิตถ์
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

วันที่

เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ตรวจพบเหตุการณ์ละเมิดในข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เก็บรักษาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พิจารณาว่าเหตุดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามความของมาตรา ๓๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ขอนำเรียนหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น ๑. ข้อมูลถูกลักลอบคัดลอกออกไปภายนอกโดยอดีตพนักงาน ๒. ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีและเข้าถึงโดยมิชอบ ๓. ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีโดย Ransomware ทำให้ไม่สามารถให้บริการประชาชน/ลูกค้า ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือ ทำให้บริการเกิดล่าช้า ๔. เอกสาร (กระดาษ) ที่มีรายการข้อมูลส่วนบุคคลถูกโจรกรรม
วันเวลาที่ทราบเหตุ	ระบุวันเวลาที่ทราบเหตุ เช่น วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ (หากมี)	ระบุชื่อผู้ที่แจ้ง/พบเหตุการณ์ (เป็นคนแรก) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ	ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ เช่น • ชื่อ-นามสกุล • อีเมล

	• ประวัติสุขภาพ
รูปแบบผลกระทบ ที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุรูปแบบผลกระทบที่เกิดกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น • ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสื่อมเสีย • ถูกลบทำลายโดยไม่ตั้งใจทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ • อาจถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ
จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ	ระบุจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล	ระบุมาตรการ/การดำเนินการเพื่อหยุดยั้งเหตุภัยคุกคาม เช่น ระงับการใช้งานระบบทันที, เรียกคืน (Recall) อีเมลที่ส่งผิดพลาดทันที, แจ้งผู้ให้บริการโทรคมนาคมเพื่อทำการล๊อคอุปกรณ์ที่สูญหายทันที เป็นต้น
การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของบุคคล)	ระบุการดำเนินการของ สพร. ในการแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) พร้อมมาตรการเยียวยา เช่น สำนักงานได้ส่งหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางอีเมล โดยได้แนบ link เพื่อให้เจ้าของข้อมูลทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าระบบทันที
ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อ-นามสกุล..... สถานที่ติดต่อ: ช่องทางการติดต่อ:

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ยินดีให้ความร่วมมือในการสอบสวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนี้ โดยท่านสามารถติดต่อได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ๒๗ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทร. ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑ ถึง ๒๐ ต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)