



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องรองรับตามกฎหมายกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้อง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศและแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงเพื่อให้คณะและวิทยาลัยใช้ถือปฏิบัติในการเสนอหลักสูตร ดังนี้

ข้อ ๑ การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ลักษณะของหลักสูตรต้องเป็นการศึกษามุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education) และต้องมีข้อมูลแสดงให้เห็นถึงความสำคัญ หรือความจำเป็นของหลักสูตร กับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา ในกรณีหลักสูตรปรับปรุง

๑.๒ ต้องมีความพร้อมด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตลอดระยะเวลาในการดำเนินการหลักสูตร

ข้อ ๒ คณะ วิทยาลัย ที่มีความประสงค์เสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดสอน ๑ ปีการศึกษา ซึ่งขั้นตอนในการนำเสนอมีดังนี้

๒.๑ การนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept paper)

(๑) คณะ วิทยาลัย จัดทำกรอบแนวคิดของหลักสูตรและข้อมูลแสดงความพร้อมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

/พิจารณา...

พิจารณา ในกรณีเห็นชอบให้ส่งผลการพิจารณาแนบพร้อมกับชุดเอกสารกรอบแนวคิดของหลักสูตรส่งให้กองบริการการศึกษา

(๒) กองบริการการศึกษาตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรและหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ในกรณีครบถ้วน และสอดคล้องให้สรุปรายงานข้อมูลแนบพร้อมกับชุดเอกสารกรอบแนวคิดของหลักสูตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

(๓) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาความสอดคล้องการออกแบบหลักสูตรกับความรู้หรือความต้องการหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ความพร้อมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ในกรณีมีความสอดคล้องให้รายงานผลการพิจารณาแนบพร้อมกับชุดเอกสารกรอบแนวคิดของหลักสูตร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ พิจารณาเห็นชอบ

(๔) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ พิจารณารายงานความสอดคล้องตามความเห็นของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในกรณีมีข้อเสนอแนะ หรือปรับแก้ไข ให้กองบริการศึกษานำแจ้งคณะ วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไข ในกรณีเห็นชอบ ให้รายงานผลการพิจารณาแนบพร้อมกับชุดเอกสารกรอบแนวคิดของหลักสูตรนำเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติ

(๕) สภาวิชาการ พิจารณารายงานความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ในกรณีมีข้อเสนอแนะหรือปรับแก้ไข ให้กองบริการศึกษานำแจ้งคณะ วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไข ในกรณีอนุมัติ ให้คณะ วิทยาลัยใช้เป็นกรอบในการร่างเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร

๒.๒ การร่างเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร

(๑) คณะ วิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ร่างเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) บุคลากรสนับสนุนงานวิชาการคณะ วิทยาลัย ทั้งนี้ให้เลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ประธาน และให้บุคลากรสนับสนุนงานวิชาการทำหน้าที่เลขานุการ

(๒) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการร่างเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรตามหลักการของกรอบแนวคิดที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ โดยร้อยเรียงเชื่อมโยงองค์ประกอบตามรายการที่กำหนดไว้ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ออกแบบการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ รวมทั้งกระบวนการผลิตบัณฑิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร

(๓) คณะ วิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อพิจารณาวิพากษ์ร่างเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่คณะกรรมการร่างเสร็จแล้ว ซึ่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรควรประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาจากภายนอก ตัวแทนจากสถานประกอบการ

/ผู้ใช้บัณฑิต...

ผู้ใช้บัณฑิต และผู้เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรจากส่วนต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้กรรมการวิพากษ์หลักสูตร ต้องไม่เข้าช้อนกับคณะกรรมการการร่างหลักสูตร

(๔) คณะ วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขร่างเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และนำเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ วิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะถือว่าการร่างเอกสารหลักสูตรเสร็จสิ้น

๒.๓ การนำเสนอขออนุมัติหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย

(๑) คณะ วิทยาลัย จัดส่งรายงานผลการพิจารณาหลักสูตรแนบพร้อมกับเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรและเอกสารประกอบการนำเสนอหลักสูตรต่อกองบริการการศึกษา

(๒) กองบริการการศึกษาดูตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรกับกรอบแนวคิดของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ และความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในกรณีครบถ้วนและสอดคล้องให้จัดทำรายงานข้อมูลแนบพร้อมกับเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

(๓) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาความสอดคล้องในการจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนดในขั้นตอนการออกแบบหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความคาดหวังของหลักสูตร และประเด็นการพิจารณาของการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และรายงานผลการพิจารณาความสอดคล้องแนบพร้อมกับเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

(๔) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามรายงานผลของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในกรณีมีข้อเสนอแนะหรือปรับแก้ไข ให้กองบริการการศึกษานำแจ้งคณะ วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไข ในกรณีเห็นชอบให้รายงานผลการพิจารณาแนบพร้อมกับเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๕) สภาวิชาการ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ในกรณีมีข้อเสนอแนะหรือปรับแก้ไข ให้กองบริการการศึกษานำแจ้งคณะ วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไข ในกรณีเห็นชอบให้รายงานผลการพิจารณาแนบพร้อมกับเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) สภามหาวิทยาลัย พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามรายงานผลการพิจารณาของสภาวิชาการ ในกรณีมีข้อเสนอแนะหรือปรับแก้ไข ให้กองบริการการศึกษานำแจ้งคณะ วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไข ในกรณีอนุมัติให้นำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA) ของสำนักงานปลัด กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๔ การนำเสนอหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA) เพื่อขอ รับรองมาตรฐานของหลักสูตร จากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๑) สำหรับหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพกำกับ คณะ วิทยาลัย ต้องจัดทำสำเนาเอกสาร รายละเอียดของหลักสูตรพร้อมกับสำเนามติสภามหาวิทยาลัย ส่งไปยังองค์กรวิชาชีพที่กำกับดูแลมาตรฐาน ของวิชาชีพในสาขาวิชานั้นพิจารณารับทราบหลักสูตร ซึ่งอาจจะส่งไปก่อนหรือหลังการรับรองหลักสูตรจาก สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลง ขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) คณะ วิทยาลัย ดำเนินการบันทึกรายละเอียดของหลักสูตรลงในระบบ CISA และตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของหลักสูตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๒.๑) บุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ ดำเนินการบันทึกรายละเอียดของ หลักสูตรลงในระบบ CISA เมื่อเรียบร้อยแล้วส่งต่อไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบในระบบ CISA

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องการบันทึก รายละเอียดหลักสูตรในระบบ CISA จากบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ ในกรณีมีข้อเสนอแนะหรือปรับแก้ไข ส่งกลับให้บุคลากรสนับสนุนวิชาการปรับปรุงแก้ไข กรณีเห็นชอบบันทึกรับรองข้อมูลถูกต้อง ให้ผู้บริหารคณะ ตรวจสอบในระบบ CISA

(๒.๓) ผู้บริหารคณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องการบันทึกรายละเอียด หลักสูตรในระบบ CISA ในกรณีมีข้อเสนอแนะหรือปรับแก้ไข ส่งกลับให้บุคลากรสนับสนุนวิชาการปรับปรุง แก้ไข กรณีเห็นชอบบันทึกรับรองข้อมูลถูกต้อง

เมื่อมีความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้คณะ วิทยาลัยยืนยันส่งข้อมูลของหลักสูตรผ่าน ระบบมายังส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษา

(๓) กองบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ CISA กับ เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว หากพบข้อเพิ่มเติมแก้ไขจะแจ้งผ่านระบบให้ คณะ วิทยาลัยเพิ่มเติมแก้ไข และเมื่อคณะ วิทยาลัยดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ยืนยันส่งข้อมูลกลับมายังกอง บริการการศึกษา

(๔) กองบริการการศึกษา ยืนยันส่งข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรผ่านระบบไปยัง ส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อตรวจสอบความสอดคล้อง ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และขอรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๕) สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และแจ้งผลการพิจารณาความ สอดคล้องของหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ได้รับข้อมูลหลักสูตร

/หลักสูตรที่...

หลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะแจ้งผลการพิจารณาการรับรองหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ก.ย.ศ.) ต่อไป

ข้อ ๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและชี้ขาด และให้ถือว่า คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์