

รายงานผลการปฏิบัติงาน

2564

(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

นางสาวปิยธิดา ฅมยา

งานทะเบียนและวัดผล กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการดำเนินงาน

งานที่ 1 งานสำเร็จการศึกษา

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ทั้งสิ้น 1,890 คำร้อง

การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เป็นการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรูปถ่ายชุดครุยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาพถ่ายชุดครุยบัณฑิต สำหรับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2553 และดำเนินการรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อส่งให้หัวหน้างานทะเบียนตรวจสอบต่อไป

ตามปฏิทินการศึกษาจะกำหนดช่วงเวลาให้นักศึกษายื่นความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละเทอม หลังจากนักศึกษายื่นคำร้อง งานบริการนักศึกษาจะรวบรวมคำร้องส่งให้งานทะเบียนและวัดผลตามภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคเรียนที่	ประเภท	ยื่นคำร้องระหว่างวันที่	จำนวนผู้ยื่นคำร้อง
ภาคเรียนที่ 1/2563	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ 29 มิถุนายน – 30 สิงหาคม 2563 ภาคพิเศษ 25 กรกฎาคม – 24 สิงหาคม 2563	275 คำร้อง
	ตามประกาศฯ เพิ่มเติม	5 – 9 ตุลาคม 2563	19 คำร้อง
ภาคเรียนที่ 2/2563	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ 30 พฤศจิกายน 2563 – 29 มกราคม 2564 ภาคพิเศษ 28 พฤศจิกายน – 27 ธันวาคม 2563	1,178 คำร้อง
	ตามประกาศฯ เพิ่มเติม	1 – 10 มีนาคม 2564	170 คำร้อง
ภาคเรียนที่ 3/2563	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ 27 เมษายน – 13 พฤษภาคม 2564 ภาคพิเศษ 27 มีนาคม – 26 เมษายน 2564	248 คำร้อง

จากตารางดังกล่าวถ้าจำแนกผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามรอบ มีผู้ยื่นคำร้องตามปฏิทินการศึกษารวม 1,701 คำร้อง และมีผู้ยื่นคำร้องตามประกาศเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยรวม 189 ราย รวมทั้งสิ้น 1,890 คำร้อง

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามรหัสนักศึกษา และภาคการศึกษา

ภาคเรียน	ภาคปกติ									ภาคพิเศษ						รวม
	รหัส 56	รหัส 57	รหัส 58	รหัส 59	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รวม	รหัส 56	รหัส 58	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รวม	
1/63	0	16	28	67	18	155	0	0	284	0	0	10	0	0	10	294
2/63	10	10	25	669	541	20	11	0	1,286	1	1	1	5	54	62	1,348
3/63	0	6	8	18	82	44	89	1	248	0	0	0	0	0	0	248
รวม	10	32	61	754	641	219	100	1	1,818	1	1	11	5	54	72	1,890

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามคณะที่สังกัด

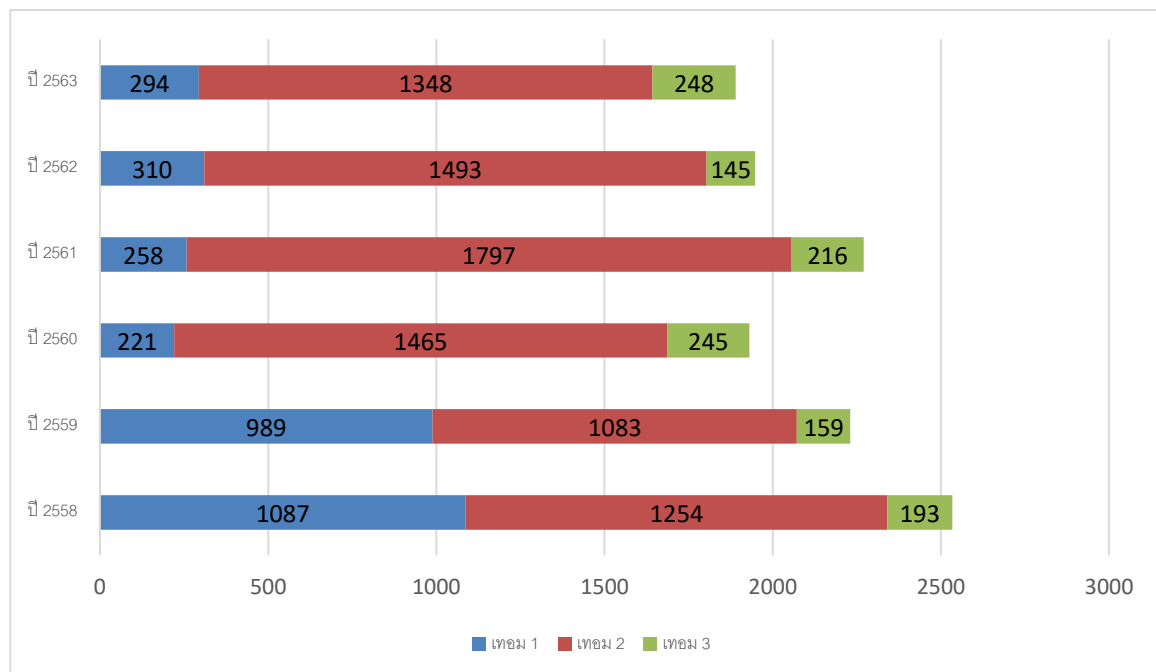
ลำดับ	คณะ	เทอม 1/2563	เทอม 2/2563	เทอม 3/2563	รวม (คำร้อง)
1	เกษตรศาสตร์	1	25	0	26
2	ครุศาสตร์	3	628	4	635
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	26	60	47	133
4	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	30	229	42	301
5	วิทยาการจัดการ	185	161	118	464
6	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25	125	36	186
7	วิทยาลัยนานาชาติ	5	18	0	23
8	วิทยาลัยน่าน	19	102	1	122
รวม		294	1,348	248	1,890

ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 – ปีการศึกษา 2563

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน (ราย)		รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2558	1/2558	997	90	1,087
	2/2558	1,146	108	1,254
	3/2558	163	30	193
รวม		2306	228	2,534
2559	1/2559	946	43	989
	2/2559	928	155	1,083
	3/2559	145	14	159
รวม		2,019	212	2,231

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน (ราย)		รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2560	1/2560	157	64	221
	2/2560	1,430	35	1,465
	3/2560	241	4	245
รวม		1,828	103	1,931
2561	1/2561	236	22	258
	2/2561	1,747	50	1,797
	3/2561	213	3	216
รวม		2,196	75	2,271
2562	1/2562	293	17	310
	2/2562	1,490	3	1,493
	3/2562	143	2	145
รวม		1,926	22	1,948
2563	1/2563	284	10	294
	2/2563	1,286	62	1,348
	3/2563	248	0	248
รวม		1,818	72	1,890

แผนภูมิแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 - 2563



งานที่ 2 งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การออกใบรายงานผลทางการศึกษา	จำนวน 1,832 ฉบับ
2. การออกใบรับรองคุณวุฒิ	จำนวน 1,832 ฉบับ

เอกสารสำเร็จการศึกษาดำเนินการคือ ใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ จะเป็นการออกให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจะมีการออกเอกสารทุกเดือนที่มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอเข้าที่ประชุม

การจัดทำเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะดำเนินการตามบันทึกข้อความเรื่องรายงานการตรวจสอบผลการศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติ ตามบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย โดยจะมีการนำรายชื่อเสนอเข้าที่ประชุมและมีผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องดำเนินการออกเอกสารในทุกเดือน

ในส่วนของการจัดทำเอกสารจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ระบุรับเอกสารตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษากรณีที่เป็นรอบสำเร็จการศึกษาที่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ส่วนรอบที่เป็นนักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษาไม่ตรงทอม มีการแก้ไขเกรด หรือมีการส่งเกรดล่าช้า ต้องจัดทำเอกสารให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่มีรายชื่อเสนอเข้าที่ประชุม

ซึ่งการออกเอกสารทางการศึกษานั้น จะเป็นไปตามประกาศและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยดังนี้

- ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2551
- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ภาพถ่ายชุดครุยบัณฑิต สำหรับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง คำชี้แจงการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

เดือน	ใบรายงานผลการศึกษา			ใบรับรองคุณวุฒิ			รวม (ฉบับ)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ตุลาคม	2	2	3	2	2	3	14
พฤศจิกายน	0	16	0	0	16	0	32
ธันวาคม	219	0	0	219	0	0	438
มกราคม	13	0	0	13	0	0	26
กุมภาพันธ์	24	14	2	24	14	2	80
มีนาคม	0	0	0	0	0	0	0

เดือน	ใบรายงานผลการศึกษา			ใบรับรองคุณวุฒิ			รวม (ฉบับ)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
เมษายน	634	0	0	634	0	0	1,268
พฤษภาคม	624	0	0	624	0	0	1,248
มิถุนายน	0	2	1	0	2	1	6
กรกฎาคม	131	0	0	131	0	0	262
สิงหาคม	14	12	1	14	12	1	54
กันยายน	118	0	0	118	0	0	236
รวม	1,779	46	7	1,779	46	7	3,664
รวมทั้งสิ้น	1,832			1,832			

รวมตลอดปีงบประมาณ 2564 ได้ออกเอกสารสำเร็จการศึกษารวมจำนวน 1,832 ราย 3,664 ฉบับ โดยมีรายละเอียดตามตารางรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาคือ

ตารางรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก
ระหว่าง ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

ที่	เทอม	ระดับ	เริ่ม ดำเนินการ	สำเร็จ การศึกษา/ บัณฑิต	สภาวิชาการ	สภา มหาวิทยาลัย	กำหนดรับ เอกสาร	ใบ รายงาน ผลการ เรียน	ใบรับรอง คุณวุฒิ	รวม	แก้ไข กลุ่ม วิชา
1	1/2563	ป.ตรี	21 ตุลาคม 2563	6 ตุลาคม 2563	9 ตุลาคม 2563	17 ตุลาคม 2563	30 ตุลาคม 2563	2	2	4	2
2	2/2563	ป. เอก	22 ตุลาคม 2563	2 กันยายน 2563	9 ตุลาคม 2563	17 ตุลาคม 2563	30 ตุลาคม 2563	3	3	6	0
3	2/2563	ป.โท	22 ตุลาคม 2563	2 กันยายน 2563	9 ตุลาคม 2563	17 ตุลาคม 2563	30 ตุลาคม 2563	1	1	2	1
4	3/2563	ป.โท	22 ตุลาคม 2563	2 กันยายน 2563	9 ตุลาคม 2563	17 ตุลาคม 2563	30 ตุลาคม 2563	1	1	2	1
5	3/2562	ป.โท	6 พฤศจิกายน 2563	21 ตุลาคม 2563	2 พฤศจิกายน 2563	6 พฤศจิกายน 2563	30 พฤศจิกายน 2563	1	1	2	0
6	2/2563	ป.โท	6 พฤศจิกายน 2563	21 ตุลาคม 2563	2 พฤศจิกายน 2563	6 พฤศจิกายน 2563	30 พฤศจิกายน 2563	15	15	30	2
7	1/2563	ป.ตรี	14 ธันวาคม 2563	24 พฤศจิกายน 2563	2 ธันวาคม 2563	9 ธันวาคม 2563	30 ธันวาคม 2563	219	219	438	80
8	1/2563	ป.ตรี	25 มกราคม 2564	12 มกราคม 2564	29 มกราคม 2564	5 กุมภาพันธ์ 2564	16 กุมภาพันธ์ 2564	13	13	26	3
9	2/2563	ป.ตรี	8 มีนาคม 2564	15 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	5 มีนาคม 2564	30 มีนาคม 2564	24	24	48	6

ที่	เทอม	ระดับ	เริ่ม ดำเนินการ	สำเร็จ การศึกษา/ บัณฑิต	สภาวิชาการ	สภา มหาวิทยาลัย	กำหนดรับ เอกสาร	ใบ รายงาน ผลการ เรียน	ใบรับรอง คุณวุฒิ	รวม	แก้ไข กลุ่ม วิชา
10	3/2562	ป. เอก	9 มีนาคม 2564	15 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	5 มีนาคม 2564	30 มีนาคม 2564	2	2	4	0
11	3/2562	ป.โท	9 มีนาคม 2564	15 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	5 มีนาคม 2564	30 มีนาคม 2564	11	11	22	0
12	3/2563	ป.โท	9 มีนาคม 2564	15 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	5 มีนาคม 2564	30 มีนาคม 2564	3	3	6	0
13	2/2563	ป.ตรี	5 เมษายน 2564	22 มีนาคม 2564	25 มีนาคม 2564	2 เมษายน 2564	-	9	9	18	3
14	2/2563	ป.ตรี	7 เมษายน 2564	2 เมษายน 2564	23 เมษายน 2564	27 เมษายน 2564	8 พฤษภาคม 2564	625	625	1250	35
15	2/2563	ป.ตรี	10 พฤษภาคม 2564	27 เมษายน 2564	5 พฤษภาคม 2564	7 พฤษภาคม 2564	31 พฤษภาคม 2564	624	624	1248	146
16	1/2563	ป. เอก	11 มิถุนายน 2564	26 เมษายน 2564	14 พฤษภาคม 2564	4 มิถุนายน 2564	-	1	1	2	0
17	1/2563	ป.โท	11 มิถุนายน 2564	26 เมษายน 2564	14 พฤษภาคม 2564	4 มิถุนายน 2564	-	2	2	4	0
18	3/2563	ป.ตรี	7 กรกฎาคม 2564	25 มิถุนายน 2564	29 มิถุนายน 2564	1 กรกฎาคม 2564	30 กรกฎาคม 2564	131	131	262	49
19	3/2563	ป.ตรี	6 สิงหาคม 2564	9 กรกฎาคม 2564	16 กรกฎาคม 2564	6 สิงหาคม 2564	20 สิงหาคม 2564	14	14	28	5
20	1/2563	ป. เอก	23 สิงหาคม 2564	30 มิถุนายน 2564	16 กรกฎาคม 2564	6 สิงหาคม 2564	-	1	1	2	1
21	1/2563	ป.โท	23 สิงหาคม 2564	30 มิถุนายน 2564	16 กรกฎาคม 2564	6 สิงหาคม 2564	-	11	11	22	0
22	2/2563	ป.โท	23 สิงหาคม 2564	30 มิถุนายน 2564	16 กรกฎาคม 2564	6 สิงหาคม 2564	-	1	1	2	0
23	3/2563	ป.ตรี	13 กันยายน 2564	13 สิงหาคม 2564	20 สิงหาคม 2564	3 กันยายน 2564	30 กันยายน 2564	118	118	236	23

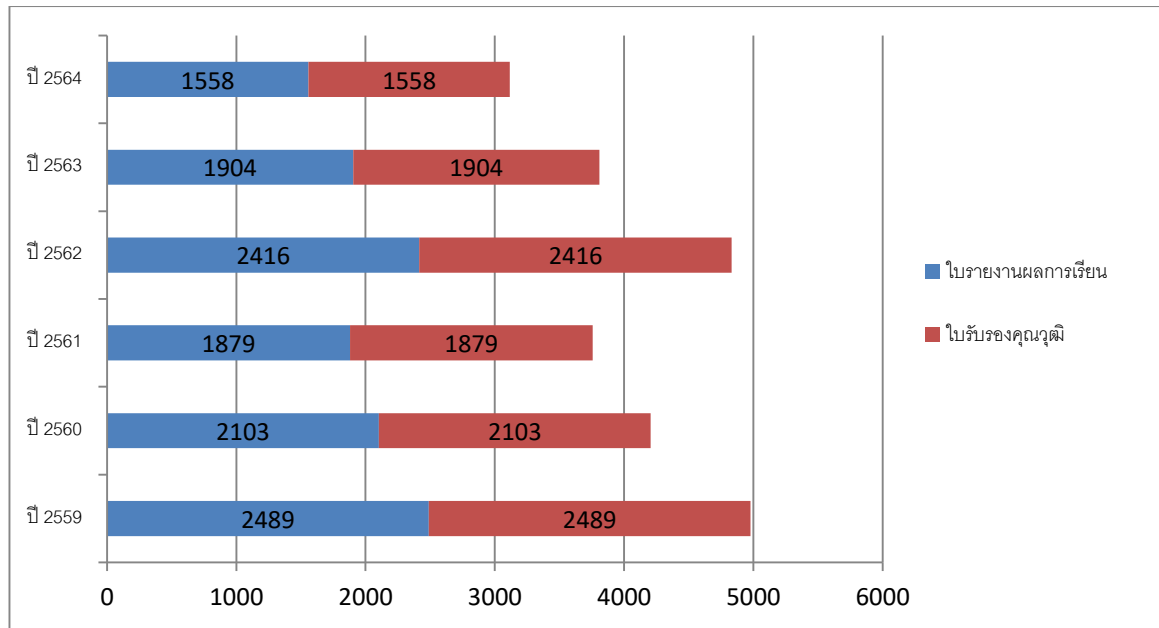
จากตารางดังกล่าวการออกใบรายงานผลการศึกษาในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท พบปัญหาที่ต้อง
แก้ไขจำนวน 5 ฉบับ จาก 53 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 9.43 % ของเอกสารที่พบปัญหา

ในระดับปริญญาตรีตรวจสอบพบปัญหาที่ต้องส่งแก้ไขจำนวน 352 ฉบับ จาก 1,779 ฉบับ คิดเป็น 19.78
% ของเอกสารที่พบปัญหา

ตารางสรุปจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 – ปี พ.ศ.2564

ปี	ใบรายงานผลการศึกษา			รวม	ใบรับรองคุณวุฒิ			รวม	รวม (ฉบับ)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
2559	2,407	80	2	2,489	2,407	80	2	2,489	4,978
2560	2,060	42	1	2,103	2,060	42	1	2,103	4,206
2561	1,837	32	10	1,879	1,837	32	10	1,879	3,758
2562	2,356	53	7	2,416	2,356	53	7	2,416	4,832
2563	1,854	47	3	1,904	1,854	47	3	1,904	3,808
2564	1,440	28	4	1,558	1,440	28	4	1,558	3,116

แผนผังแสดงปริมาณการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา เปรียบเทียบปี พ.ศ.2559 – ปี พ.ศ.2564



งานที่ 3 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด	จำนวน 317 ราย
2. การจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด	จำนวน 19 ราย

การจ่ายเอกสารสำหรับผู้รับหลังกำหนด

การจ่ายเอกสารสำคัญทางการศึกษาสำหรับผู้ขอรับหลังกำหนด แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามปกติจะมีประกาศเรื่องกำหนดการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและค่าประกันของเสียหายคืน กรณีที่นักศึกษาไม่มารับตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็นการขอรับหลังกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจ่ายใบรายงานผลการศึกษาและใบรับรองคุณวุฒิให้นักศึกษา พร้อมกับออกคำร้องขอรับเงินประกันคืนเพื่อให้ศึกษานำไปยื่นขอรับเงินประกันของเสียหายจำนวน 600 บาทคืนได้ที่ห้องการเงิน ซึ่งจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
- การจ่ายปริญญาบัตรหลังกำหนด ในการขอรับใบปริญญาบัตร กรณีที่บัณฑิตไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามวันและเวลาที่สำนักพระราชวังกำหนดจนระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน จะถือว่าเป็นการขอรับหลังกำหนด โดยจะต้องดำเนินการออกคำร้องให้นักศึกษาไปชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 300 บาทที่ห้องการเงิน และคืนใบปริญญาบัตรที่เก็บรักษาไว้ให้นักศึกษา

ตารางแสดงจำนวนการจ่ายเอกสารสำหรับผู้รับหลังกำหนด ระหว่าง ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

ปี	เดือน	การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา	การจ่ายปริญญาบัตร
2563	ตุลาคม	21	1
	พฤศจิกายน	0	1
	ธันวาคม	167	2
2564	มกราคม	49	5
	กุมภาพันธ์	3	1
	มีนาคม	19	2
	เมษายน	12	2
	พฤษภาคม	2	1
	มิถุนายน	44	2
	กรกฎาคม	0	0
	สิงหาคม	0	2
	กันยายน	0	0
รวม		317	19

การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์

ตารางแสดงจำนวนการจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ทางระบบไปรษณีย์ สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2/2563 และ ภาคเรียนที่ 3/2563

รอบ ที่	เทอม	วันที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวน (ราย)					หมายเหตุ ส่งเอกสารวันที่
			ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้ ลงทะเบียนฯ	ระงับ การแจก	ไม่ ลงทะเบียน	ส่ง ไปรษณีย์	
1	2/2563	2 เมษายน 2564 (ครุศาสตร์)	625	602	9	23	593	20-21 พฤษภาคม 2564
2	2/2563	27 เมษายน 2564	624	442	4	182	438	4 มิถุนายน 2564
3	2/2563	ลงทะเบียนเพิ่มเติม	-	103	-	-	-	9 มิถุนายน 2564
4	3/2563	25 มิถุนายน 2564	131	115	0	16	115	27 กรกฎาคม 2564
5	3/2563	9 กรกฎาคม 2564	14	7	0	7	7	24 สิงหาคม 2564
6	-	ลงทะเบียนรวมรอบ 5	-	27	-	-	-	24 สิงหาคม 2564
รวม			1,394	1,296	13	228	1,153	

รอบที่ 1

- ดาวน์โฮลด์ไฟล์เอกสารบนอินเทอร์เน็ต เริ่มวันที่ 8 พฤษภาคม 2564
- ลงทะเบียนรับเอกสารทางไปรษณีย์ วันที่ 21 เมษายน - 14 พฤษภาคม 2564
- ส่งเอกสารที่ไปรษณีย์วันที่ 20 - 21 พฤษภาคม 2564 ติดแสตมป์ฉบับละ 19 บาท

รอบที่ 2

- ดาวน์โฮลด์ไฟล์เอกสารบนอินเทอร์เน็ต เริ่มวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
- ลงทะเบียนรับเอกสารทางไปรษณีย์ วันที่ 17-28 พฤษภาคม 2564
- ส่งเอกสารที่ไปรษณีย์วันที่ 4 มิถุนายน 2564 ไปรษณีย์ยังส่งวันที่ 4 และ 7 - 8 มิถุนายน 2564 ติดแสตมป์ฉบับละ 19 บาท

รอบที่ 3

- ดาวน์โฮลด์ไฟล์เอกสารบนอินเทอร์เน็ต
- ลงทะเบียนรับเอกสารทางไปรษณีย์เพิ่มเติม 4 มิถุนายน 2564
- ส่งเอกสารที่ไปรษณีย์วันที่ 9 มิถุนายน 2564 ติดแสตมป์ฉบับละ 19 บาท

รอบที่ 4

- ดาวน์โฮลด์ไฟล์เอกสารบนอินเทอร์เน็ต เริ่มวันที่ 30 กรกฎาคม 2564
- ลงทะเบียนรับเอกสารทางไปรษณีย์ 12 - 20 กรกฎาคม 2564
- ส่งเอกสารที่ไปรษณีย์วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 ติดแสตมป์ฉบับละ 22 บาท

รอบที่ 5

- ดาวนโหลดไฟล์เอกสารบนอินเทอร์เน็ต เริ่มวันที่ 20 สิงหาคม 2564
- ลงทะเบียนรับเอกสารทางไปรษณีย์ 4 – 13 สิงหาคม 2564
- ส่งเอกสารที่ไปรษณีย์วันที่ 24 สิงหาคม 2564 ติดแสตมป์ฉบับละ 22 บาท

งานที่ 4 งานออกเอกสารตามการร้องขอ

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา	จำนวน 489 ฉบับ
2. การออกใบรับรองผลการศึกษา	จำนวน 506 ฉบับ
3. การออกใบรายงานผลการศึกษา	จำนวน 742 ฉบับ
4. การออกใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	จำนวน 49 ฉบับ
5. การออกใบรับรองทางการศึกษา	จำนวน 125 ฉบับ
6. การออกเอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์	จำนวน 3 ฉบับ

การจัดทำเอกสารประจำวัน จะดำเนินการจัดทำเอกสารตามคำร้องของนักศึกษาที่ได้มาร้องขอที่กองบริการการศึกษา รวมไปถึงการจัดทำเอกสารกรณีพิเศษโดยไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามบันทึกข้อความของหน่วยงานที่ต้องการ โดยการจัดทำเอกสารจะดำเนินการทุกวันจันทร์-วันศุกร์ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้ นักศึกษามารับเอกสารได้ตามการนัดหมายภายในวันทำการถัดไป โดยเอกสารที่นักศึกษาสามารถร้องขอได้ มีดังนี้

- 1) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 1.1 ใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
 - นักศึกษาขอคำร้องที่งานบริการ (พร้อมชำระค่าธรรมเนียม)
 - มีบันทึกขอเอกสารเป็นกรณีพิเศษตามรายชื่อแนบ (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)
 - 1.2 ใช้แบบฟอร์มของหน่วยงานอื่นเพื่อขอทุนให้บุตร (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม) เช่น ใบรับรองเวลาเรียน ใบรับรองของทหาร แบบ กสก.2 ใบรับรองของ กยศ. แบบ กยศ 204 เป็นต้น
- 2) ใบรับรองผลการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 2.1 ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - 2.2 รออนุมัติการให้ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย
- 3) ใบรายงานผลการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 3.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและประสงค์จะขอเพิ่ม ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 3.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- 4) ใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ
 - 4.1 ใบแทนใบปริญญาบัตร
 - 4.2 ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
 - 4.3 ใบแทนใบประกาศนียบัตร ได้แก่ ใบรับรองวิชาชีพครู ใบรับรองอนุปริญญา
- 5) ใบรับรองทางการศึกษา แบ่งเป็น
 - 5.1 ใบรับรองหลักสูตรครู 5 ปี
 - 5.2 ใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา
 - 5.3 ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
 - 5.4 ใบรับรองกรณีพิเศษต่างๆ เช่น รับรองการเปลี่ยนหลักสูตร รับรองการเทียบโอน รับรองการลาออก รับรองเวลาเรียน ฯลฯ
- 6) เอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์

ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารการศึกษา ตามการร้องขอ ระหว่าง ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564

เดือน	ใบรับรองผลการศึกษา		ใบรายงานผลการศึกษา				ใบรับรองการเป็นนักศึกษา				ใบแทนใบสำคัญ		ใบรับรองการศึกษา			ปณ.	รวม
	เรียนครบ	รออนุมัติ	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	พิเศษ	แบบฟอร์ม ม.		แบบฟอร์ม นศ.	พิเศษ	ปริญญาบัตร	รับรองคุณวุฒิ	ครู 5 ปี	รายวิชา	จบ		
							ไทย	อังกฤษ									
ตุลาคม	15	0	30	0	0	0	17	0	2	1	0	5	3	0	0	0	70
พฤศจิกายน	46	0	57	0	1	0	33	0	2	0	1	0	6	4	0	0	148
ธันวาคม	3	23	41	19	0	0	51	0	1	0	1	2	6	1	0	0	147
มกราคม	3	0	13	1	0	0	100	1	0	0	2	4	1	0	0	0	125
กุมภาพันธ์	10	1	22	0	0	0	8	7	0	0	3	2	0	7	0	0	60
มีนาคม	85	3	92	0	0	0	81	1	0	0	1	2	0	29	0	0	294
เมษายน	189	29	262	0	0	0	15	4	1	0	1	1	0	1	0	1	503
พฤษภาคม	19	22	55	1	0	0	14	1	1	0	5	5	3	30	3	2	160
มิถุนายน	19	0	72	0	0	0	23	0	0	0	4	3	0	25	2	0	148
กรกฎาคม	9	5	40	0	0	0	60	5	16	0	1	3	0	3	0	0	126
สิงหาคม	25	0	36	0	0	0	68	0	1	0	2	1	0	0	1	0	133
รวม	423	83	720	21	1	0	470	19	24	1	21	28	19	100	6	3	1,914
รวมทั้งสิ้น	506		742				489				49		125			3	1,914

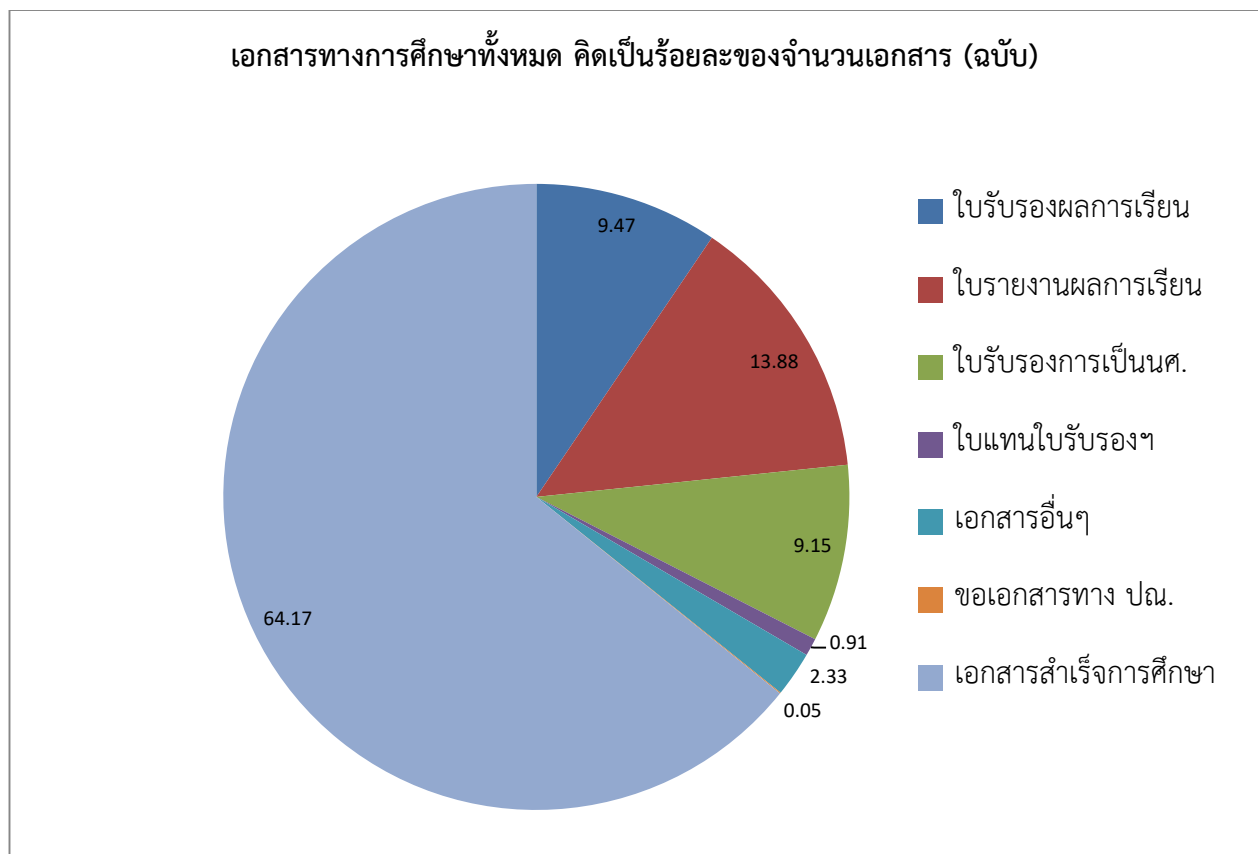
ใบรายงานผลการศึกษา จำแนกประเภทได้เป็น

- ไม่สำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาไทย 555 ฉบับ / ฉบับภาษาอังกฤษ 91 ฉบับ
- สำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาไทย 58 ฉบับ / ฉบับภาษาอังกฤษ 38 ฉบับ

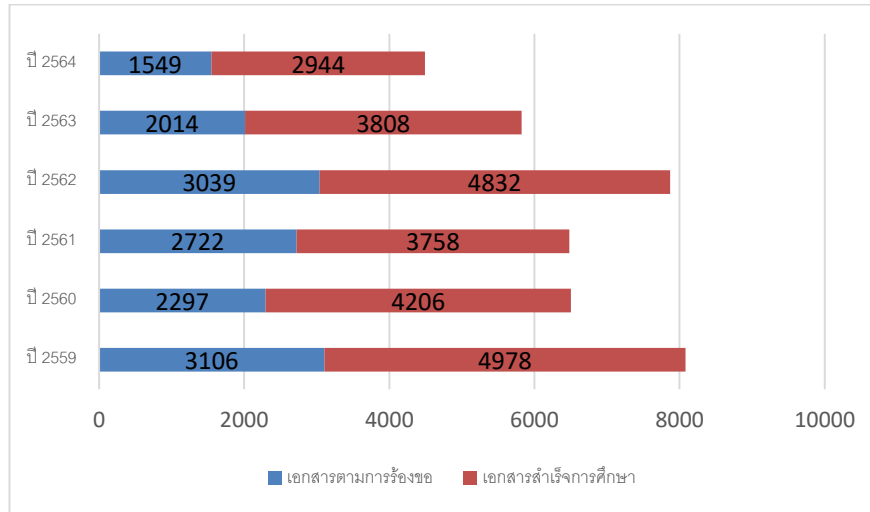
ตารางสรุปจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษาตามการร้องขอ ตั้งแต่ปี 2558 – ปี 2564

ปี	ใบรับรอง ผลการ เรียน	ใบรายงาน ผล การศึกษา	ใบรับรอง การเป็น นักศึกษา	ใบแทน ปริญญา	ใบแทน รับรอง คุณวุฒิ	เอกสาร อื่นๆ	ขอทาง ไปรษณีย์	รวม (ฉบับ)
2558	554	1,113	1,130	35	32	96	0	2,960
2559	639	1,333	973	20	29	112	0	3,106
2560	281	1,169	697	33	33	84	0	2,297
2561	699	1,140	737	20	33	93	0	2,722
2562	1,073	1,161	646	35	30	94	0	3,039
2563	475	753	495	28	36	216	11	2,014
2564	419	594	388	19	21	105	3	1,549

แผนภูมิแสดงจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยคิดจากการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาและจากการออกเอกสารตามการร้องขอ คิดเป็นร้อยละของเอกสารทั้งหมด



แผนภูมิแสดงปริมาณการออกเอกสารทางการศึกษาทั้งหมด ระหว่างปี 2559 - 2564



ปี 2564	รวม 4,493 ฉบับ
ปี 2563	รวม 5,822 ฉบับ
ปี 2562	รวม 7,871 ฉบับ
ปี 2561	รวม 6,480 ฉบับ
ปี 2560	รวม 6,503 ฉบับ
ปี 2559	รวม 8,084 ฉบับ

งานที่ 5 งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	205 ราย
2. การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	331 ราย

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารไปยังสำนักงานสถิติของแต่ละจังหวัด โดยเริ่มดำเนินในเดือนตุลาคมและส่งรายชื่อยังสถิติจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยในประจำปี 2563 ดำเนินการส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารประกอบทั้งสิ้น 3 รอบ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เปิดยื่นคำร้องระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2563

ครั้งที่ 2 เปิดยื่นคำร้องระหว่างวันที่ 4 - 20 มกราคม 2564

ครั้งที่ 3 เพิ่มเติมกรณีพิเศษสำหรับผู้มาติดต่อหลังกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ส่งวันที่	จำนวน			
				จังหวัด	ยื่นคำร้อง	ยื่นคำร้องซ้ำ	ส่งสถิติ
1	อว 0614/ว 4457	18 ธันวาคม 2563	22 ธันวาคม 2563	13	167	23	144
2	อว 0614/ว 0241	22 มกราคม 2564	27 มกราคม 2564	10	55	6	50
3	อว 0614/ว 0717	23 กุมภาพันธ์ 2564	24 กุมภาพันธ์ 2564	5	11	0	11

และบัญชีรายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ได้จำแนกตามภูมิลำเนาทหารที่ส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัดไปยังสำนักงานสถิติจังหวัดนั้น ได้ทำการเผยแพร่บัญชีรายชื่อดังกล่าวผ่านทางบอร์ดประกาศของกองบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษามาตรวจสอบรายชื่อต่อไป

โดยมีตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2563 จำแนกตามภูมิลำเนาทหาร ดังนี้

ที่	จังหวัด	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2			ครั้งที่ 3 (ติดต่อกับ กำหนด)	รวม (ราย)		
		จำนวน ยื่น	จำนวน ส่ง	เคยยื่น แล้ว	มีปัญหาส่ง รอบหน้า	จำนวน ยื่น	จำนวน ส่ง	เคยยื่น แล้ว	จำนวนส่ง	จำนวน ยื่น	เคยยื่น แล้ว	จำนวน ส่ง
1	กาญจนบุรี	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2	กรุงเทพ	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0
3	ชุมพร	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
4	ชลบุรี	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1
5	เชียงใหม่	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1
6	ตาก	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
7	นครราชสีมา	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
8	นครสวรรค์	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
9	น่าน	44	25	19	0	4	4	0	1	49	19	30
10	พิจิตร	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0	3
11	พิษณุโลก	7	7	0	0	1	1	0	0	8	0	8
12	เพชรบูรณ์	1	1	0	0	1	1	0	0	2	0	2
13	แพร่	10	9	1	0	2	2	0	1	13	1	12
14	พะเยา	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1
15	แม่ฮ่องสอน	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
16	สุโขทัย	34	32	1	1	10	10	1	3	48	2	45
17	สมุทรปราการ	0	0	0	0	2	2	0	0	2	0	2
18	อุดรดิตถ์	63	61	2	0	31	27	4	5	99	6	93
19	สระแก้ว	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
รวมทั้งสิ้น		167	144	23	1	55	50	6	11	234	29	205

จากตารางดังกล่าว มีรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารทั้งหมด 233 ราย โดยเมื่อดำเนินการตรวจสอบรายชื่อทั้งหมดกับฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ส่งยังสัสดีจังหวัดแล้วนั้น พบว่ามีผู้ที่เคยดำเนินการยื่นคำร้องแล้วจำนวน 29 ราย จึงเหลือรายชื่อนักศึกษาที่ยังส่งยังสำนักงานสัสดีของแต่ละจังหวัดทั้งสิ้น 205 ราย

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2563
จำแนกตามชั้นปีของนักศึกษา

ที่	รหัสนักศึกษา	จำนวน (ราย)
1	รหัส 61 (ชั้นปีที่ 3)	32
2	รหัส 62 (ชั้นปีที่ 2)	108
3	รหัส 63 (ชั้นปีที่ 1)	65
รวมทั้งสิ้น		205

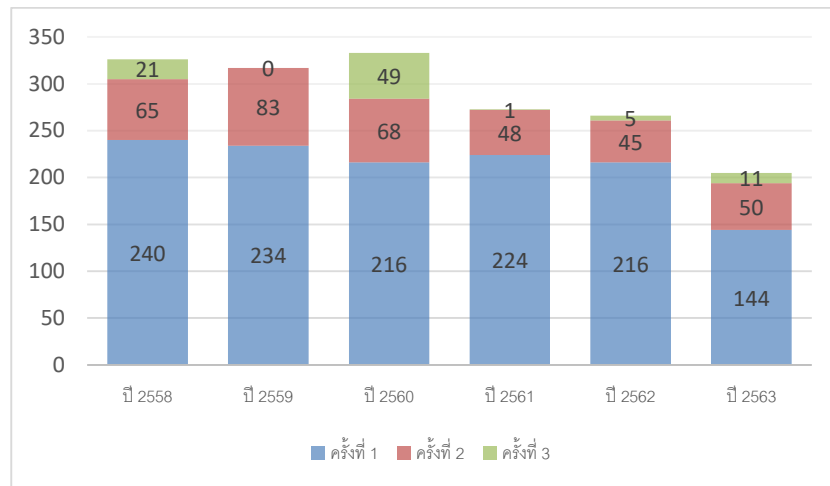
ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2563
จำแนกตามปีเกิดของนักศึกษา

ที่	ปี พ.ศ.	จำนวน (ราย)
1	พ.ศ.2540	1
2	พ.ศ.2541	3
3	พ.ศ.2542	26
4	พ.ศ.2543	175
รวมทั้งสิ้น		205

ตารางจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 – 2563 โดย
จำแนกตามครั้งที่ส่งเอกสารยังสัสดีจังหวัด ดังนี้

ปี	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	รวม (ราย)
2558	240	65	21	326
2559	234	83	0	317
2560	216	68	49	333
2561	224	48	1	273
2562	216	45	5	266
2563	144	50	11	205

แผนผังสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 – 2563



การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารปีละ 1 ครั้ง โดยจะตรวจสอบช่วงที่สิ้นสุดการสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนของแต่ละปี ในส่วนของข้อมูลประจำปี 2563 ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ถอนจากรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารที่ส่งยังสัสดีจังหวัด โดยตรวจสอบรายชื่อตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2562 และดำเนินการส่งหนังสือราชการ เลขที่ อว 0614/ว 3808 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 25632 ส่งวันที่ 15 ตุลาคม 2563 ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2563 จำแนกตามภูมิภาค

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (ราย)
1	กรุงเทพมหานคร	2
2	กำแพงเพชร	1
3	ตาก	1
4	นครปฐม	1
5	น่าน	44
6	พะเยา	1
7	พิจิตร	2
8	พิษณุโลก	17

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (ราย)
9	แพร่	42
10	ลำปาง	1
11	สมุทรปราการ	1
12	สุโขทัย	79
13	อุตรดิตถ์	139
รวม		331

จากตารางดังกล่าว มีจำนวนรายชื่อที่ส่งมายังสำนักงานสสดีจังหวัด โดยจำแนกตามจังหวัดภูมิลาเนา ทหาร โดยได้จัดส่งบัญชีรายชื่อของนักศึกษาที่ถึงเกณฑ์ต้องถอนทหารจำนวน 13 จังหวัด รวมส่งรายชื่อถอนทหาร ทั้งสิ้น 331 ราย

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2563 จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ-รหัสเข้าศึกษา

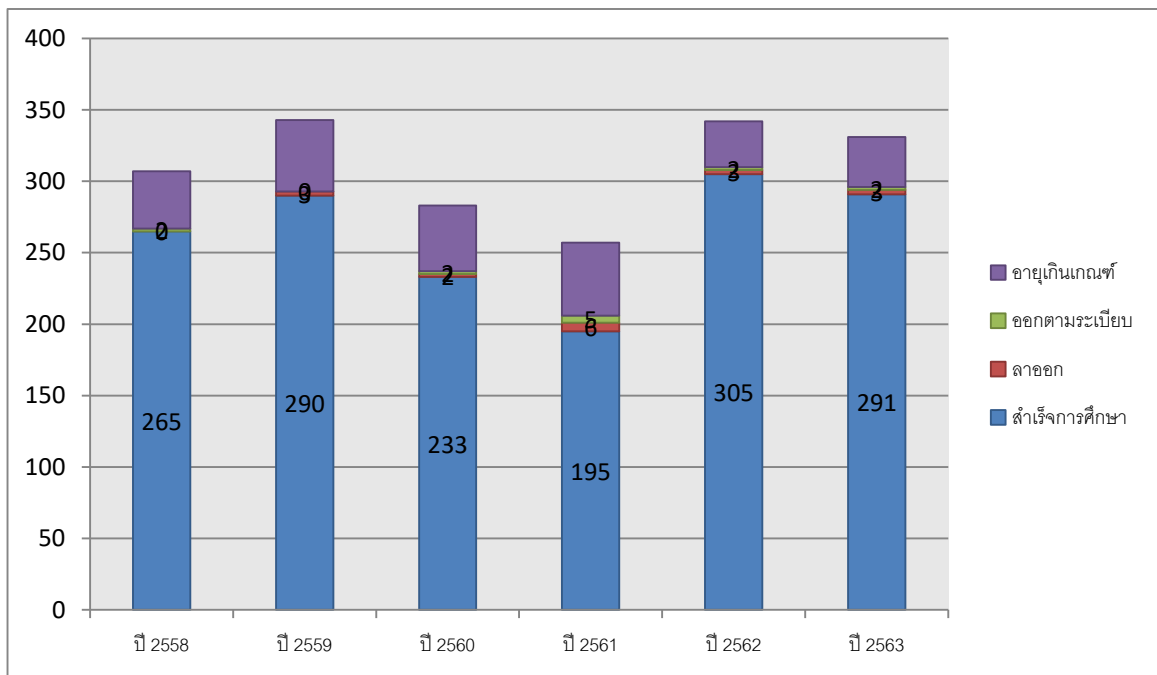
ที่	ประเภท	รหัส 54	รหัส 55	รหัส 56	รหัส 57	รหัส 58	รหัส 59	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รวม (ราย)
1	สำเร็จการศึกษา	0	0	6	9	117	133	26	0	0	291
2	ลาออก	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
3	ออกตามระเบียบวัดผล	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
4	อายุเกินเกณฑ์	5	13	13	3	0	1	0	0	0	35
รวม		5	13	19	12	117	136	26	0	2	331

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการถอนการผ่อนผันการคัดเลือกทหารตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ 4 ประเภท โดยมีจำนวนการถอนด้วยเหตุ สำเร็จการศึกษา มากที่สุดจำนวน 291 ราย เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปี การศึกษา 2562 มีนักศึกษา ลาออก จำนวน 3 ราย มีนักศึกษา ออกตามระเบียบวัดผล โดยเหตุการณ์เข้าศึกษาครบ ระยะเวลา (หลักสูตร 5 ปี ระยะเวลา 10 ปี และหลักสูตร 4 ปี ระยะเวลา 8 ปี) จำนวน 2 ราย และ อายุเกินเกณฑ์ โดยเกิดปี 2536 อายุครบ 27 ปี จำนวน 35 ราย รวมทั้งสิ้น 331 ราย

ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 - 2563
จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ

ปี	สำเร็จการศึกษา	ลาออก	ออกตามระเบียบฯ	อายุเกินเกณฑ์	รวม (ราย)
2558	265	0	2	40	307
2559	290	3	0	50	343
2560	233	2	2	46	283
2561	195	6	5	51	257
2562	305	3	2	32	342
2563	291	3	2	35	331

แผนผังสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการปี 2558 - 2563
จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ



งานที่ 6 งานเทียบโอนวิชา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	50 คำร้อง 341 วิชา 1,011 หน่วยกิต
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	9 คำร้อง 106 วิชา 318 หน่วยกิต
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1 คำร้อง 4 วิชา 12 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา	435 คำร้อง 5,683 วิชา 16,539 หน่วยกิต
5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	19 คำร้อง 51 วิชา 139 หน่วยกิต
6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษนอกระบบ	81 คำร้อง 262 วิชา 787 หน่วยกิต
7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง

งานโอนหรือการเทียบโอนรายวิชาทางการศึกษา นักศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ สามารถยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และตามประกาศเทียบโอนรายวิชาของหลักสูตร/สาขาวิชาต่างๆ

วิธีการดำเนินการจะจำแนกตามภาระงานประเภทของการเทียบโอนและประเภทของคำร้องต่างๆ แบ่งเป็น 7 ประเภท คือ

1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สำหรับผู้ที่เคยศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์แล้วมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร-สาขาวิชา
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถขอโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรีได้ยกกลุ่ม
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรีได้
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาเทียบโอนสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาในรายวิชาเฉพาะทางได้ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ โดย

ดำเนินการกรอกข้อมูลการเทียบโอนในระบบของกองบริการการศึกษา และกรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องไม่ตรงตามปฏิทินการศึกษาให้ขอรับคำร้องที่กองบริการการศึกษา

5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และรายวิชาที่ยื่นคำร้องจะถูกดำเนินการส่งให้ทางคณะเพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาต่อไป
6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ ซึ่งเป็นการเทียบโอนโดยใช้ผลการเรียนจากการฝึกอบรม หรือการศึกษาตามอัธยาศัย (เรียนรู้ด้วยตนเอง) โดยส่งแฟ้มสะสมผลงาน
7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาจีนที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

การรับคำร้องขอเทียบโอน

การยื่นคำร้องทุกประเภทนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มการเทียบโอนของกองบริการการศึกษา โดยขอรับคำร้องที่กองบริการการศึกษา เขียนคำร้อง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และนำคำร้องมายื่นเพื่อพิจารณารายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้

โดยมีตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่มายื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ที่รับมาจากงานบริการ ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564 ดังนี้

เดือนที่นัดฟังผล	มรอ.	จบ ป.ตรี	ปวส.4 ปี	ปวส.เทียบโอน		ส่งคณะ		นอกระบบ			นศ.จีน	รวม
				ตามระบบ	เขียนมือ	ม.อื่น	ปวส.	เรียนร่วม มรอ.	วุฒิบัตร/อบรม	แฟ้มฯ		
ตุลาคม	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	12
พฤศจิกายน	6	1	0	28	0	0	0	1	23	0	0	59
ธันวาคม	0	0	0	7	13	4	0	0	0	0	0	24
มกราคม	2	2	0	25	0	2	0	2	0	0	0	33
กุมภาพันธ์	1	0	1	22	0	1	0	0	1	0	0	26
มีนาคม	3	0	0	0	0	0	0	0	111	0	0	114
เมษายน	5	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	9
พฤษภาคม	4	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	7
มิถุนายน	1	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	5
กรกฎาคม	4	1	1	2	13	1	1	0	0	0	0	23
สิงหาคม	12	0	0	23	4	9	6	0	62	0	0	116
รวมทั้งสิ้น	38	8	2	120	33	19	8	3	197	0	0	428

ผลการตรวจคำร้องขอเทียบโอน

หลังจากนักศึกษายื่นคำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชาแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอน สรุปผลและนำคำร้องเสนอนายทะเบียนตรวจสอบผลการพิจารณา และนัดหมายให้นักศึกษามารับคำร้องที่ผ่านการพิจารณาแล้วไปชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน หน่วยกิตละ 50 บาท ที่ห้องงานคลังและนำคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งคืนที่กองบริการการศึกษาเพื่อลงข้อมูลการเทียบโอนตามระบบต่อไป จึงดำเนินการสรุปผลการเทียบโอนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการแล้วตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่โอน/เทียบโอนรายวิชาที่ผ่านการพิจารณา ประจำปี 2564 ดังนี้

ที่	ขอเทียบโอนจาก	จำนวน		จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำร้อง	วิชา	ศึกษา ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือกเสรี	รวม (หน่วยกิต)
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	50	341	438	467	7	99	1,011
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	9	106	270	0	0	48	318
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	1	4	12	0	0	0	12
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	435	5,683	5,298	9,103	245	1,893	16,539
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	19	51	48	91	0	0	139
6	การศึกษานอกระบบ	81	262	6	781	0	0	787
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		595	6,447	6,072	10,442	252	2,040	18,806

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการสรุปผลการพิจารณาเทียบโอนรายวิชาโดยจำแนกตามภาระงานโอน/เทียบโอนรายวิชาจำนวน 7 ภาระงาน โดยประเภทคำร้องที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือการเทียบโอนตามประกาศเทียบโอนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. รวม 16,539 หน่วยกิต รองลงมาคือการเทียบโอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ รวม 1,011 หน่วยกิต และหมวดวิชาที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือหมวดวิชาเฉพาะด้าน รวม 10,442 หน่วยกิต รองลงมาคือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6,072 หน่วยกิต

โดยมีตารางสรุปหมวดวิชาที่ขอเทียบโอนจำแนกตามเดือน ดังนี้

ปี	เดือน	จำนวน		รวมจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำร้อง	วิชา	ศึกษา ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี	รวม
2563	ต.ค.	285	3,755	3,774	5,788	149	1,245	10,956
	พ.ย.	15	84	84	108	1	54	247
	ธ.ค.	51	195	153	336	0	96	585
2564	ม.ค.	24	33	33	33	0	33	99
	ก.พ.	38	196	195	270	25	48	538
	มี.ค.	12	25	15	45	1	6	67
	เม.ย.	58	1,261	969	2,315	55	333	3,672
	พ.ค.	30	165	132	339	0	24	495
	มิ.ย.	7	20	36	0	2	18	56
	ก.ค.	56	657	615	1,112	19	177	1,923
	ส.ค.	19	56	66	96	0	6	168
รวมทั้งสิ้น		595	6,447	6,072	10,442	252	2,040	18,806

จากตารางดังกล่าว สรุปมีนักศึกษาที่ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 โดยเป็นการจำแนกตามประเภทคำร้อง จำนวน 595 คำร้อง จำนวน 6,447 วิชา จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6,072 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 10,442 หน่วยกิต วิชาเตรียมฝึกฯ 252 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 2,040 หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น 18,806 หน่วยกิต

ตารางสรุปจำนวนคำร้องเทียบโอนที่สามารถเทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2563

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	96	103	74	72	68	50
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	1	1	3	9
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	4	0	5	1
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	677	377	404	545	490	435
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	15	6	48	60	26	19
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	160	129	58	81
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	16	40	6	12	0
รวมทั้งสิ้น		788	502	731	813	662	595

ตารางสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2563

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2,632	1,962	1,636	1,730	1,883	1,011
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	36	36	108	318
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	60	0	69	12
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	17,554	4,510	9,912	16,259	10,828	16,539
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	259	114	373	562	364	139
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	3,379	810	324	787
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	1,035	2,733	54	636	0
รวมทั้งสิ้น		20,445	7,621	18,129	19,451	14,212	18,806

จากตารางดังกล่าวเป็นการสรุปจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมและส่งคืนเอกสารที่งานบริการเรียบร้อยแล้ว จึงนำมาสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จำแนกตามประเภทการเทียบโอน โดยรวบรวมตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2563 โดยเฉลี่ยในทุกปีจะมีการเทียบโอนตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน มากที่สุด รองลงมาคือการเทียบโอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามลำดับ

งานที่ 7 งานออกรหัสวิชา

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง	- หลักสูตร 2564 ตรวจสอบ 6 หลักสูตร 256 วิชา - หลักสูตร 2565 ตรวจสอบ 16 หลักสูตร 809 วิชา (รอดำเนินการตรวจสอบต่ออีก 7 หลักสูตร)

โดยในรอบปีที่ผ่านมาหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตรวจสอบทั้งหมด ดังนี้

- หลักสูตรปี 2564 ที่ดำเนินการตรวจสอบ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	วิชาเอก	หลักสูตร	ปรับปรุงจากสาขา	ปรับปรุงจากหลักสูตร
1	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์	-	ปรับปรุง พ.ศ.2564	วิศวกรรมโลจิสติกส์	ปรับปรุง พ.ศ.2559
2	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐกิจดิจิทัล	-	ปรับปรุง พ.ศ.2564	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ปรับปรุง พ.ศ.2559
3	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	-	ปรับปรุง พ.ศ.2564	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2559
4	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	-	ปรับปรุง พ.ศ.2564	เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์	ปรับปรุง พ.ศ.2559
5	บัญชีบัณฑิต	-	-	ปรับปรุง พ.ศ.2564	การบัญชี	ปรับปรุง พ.ศ.2559
6	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	ปรับปรุง พ.ศ.2564	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2559

- หลักสูตรปี 2565 ที่ดำเนินการตรวจสอบ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	วิชาเอก	หลักสูตร	ปรับปรุงจากสาขา	ปรับปรุงจากหลักสูตร
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	การพัฒนาชุมชน	ปรับปรุง พ.ศ.2559
2	ศิลปบัณฑิต	ทัศนศิลป์	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	ศิลปกรรม	ปรับปรุง พ.ศ.2559
3	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารและการแปล	ปรับปรุง พ.ศ.2565	ภาษาอังกฤษ	ปรับปรุง พ.ศ.2559
4	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	นิเทศศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2559
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ปรับปรุง พ.ศ.2559
6	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	-	รัฐประศาสนศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2565	รัฐประศาสน ศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2560
7	วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต	วิศวกรรมบริหารงาน ก่อสร้าง	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	วิศวกรรม บริหารงาน ก่อสร้าง	ปรับปรุง พ.ศ.2559
8	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมี	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	เคมี	ปรับปรุง พ.ศ.2559
9	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีไฟฟ้า	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	เทคโนโลยีไฟฟ้า	ปรับปรุง พ.ศ.2559
10	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปรับปรุง พ.ศ.2559
11	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2565	ภาษาไทย	ปรับปรุง พ.ศ.2559
12	สาธารณสุขศาสตร บัณฑิต	สาธารณสุขศาสตร์	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	สาธารณสุข ศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2559
13	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	ชีววิทยา	ปรับปรุง พ.ศ.2559
14	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	อาหารและ โภชนาการ	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	อาหารและ โภชนาการ	ปรับปรุง พ.ศ.2559
15	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2559
16	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2559
17	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการข้อมูล	-	ใหม่ พ.ศ.2565	-	-
18	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	วิทยาศาสตร์การ กีฬา	ปรับปรุง พ.ศ.2560
19	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การอาหาร	ปรับปรุง พ.ศ.2559
20	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	เกษตรศาสตร์ (วิทยาศาสตร เกษตร)	ปรับปรุง พ.ศ.2559
21	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สิ่งแวดล้อม	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	วิทยาศาสตร สิ่งแวดล้อม	ปรับปรุง พ.ศ.2559

ตารางการรับมอบและส่งมอบการตรวจสอบและออกรหัสวิชาใหม่ จากงานหลักสูตรและแผนการเรียน

- หลักสูตรปี 2564 ที่ดำเนินการตรวจสอบ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	วิชาเอก	รับมอบ	ส่งมอบ
1	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์	-	26 ตุลาคม 2563	19 ธันวาคม 2563
2	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐกิจดิจิทัล	-	10 พฤศจิกายน 2563	19 ธันวาคม 2563
3	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	-	17 พฤศจิกายน 2563	19 ธันวาคม 2563
4	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	-	22 ธันวาคม 2564	21 มกราคม 2564
5	บัญชีบัณฑิต	-	-	22 ธันวาคม 2564	21 มกราคม 2564
6	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	28 มกราคม 2564	3 กุมภาพันธ์ 2564

- หลักสูตรปี 2565 ที่ดำเนินการตรวจสอบ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	วิชาเอก	รับมอบ	ส่งมอบ
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	-	29 เมษายน 2564	11 พฤษภาคม 2564
2	ศิลปบัณฑิต	ทัศนศิลป์	-	29 เมษายน 2564	11 พฤษภาคม 2564
3	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล	29 เมษายน 2564	3 สิงหาคม 2564
4	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	-	16 มิถุนายน 2564	6 กรกฎาคม 2564
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	16 มิถุนายน 2564	3 สิงหาคม 2564
6	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	รัฐประศาสนศาสตร์	16 มิถุนายน 2564	7 กรกฎาคม 2564
7	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	-	21 มิถุนายน 2564	6 กรกฎาคม 2564
8	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมี	-	22 มิถุนายน 2564	15 กรกฎาคม 2564
9	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีไฟฟ้า	-	22 มิถุนายน 2564	15 กรกฎาคม 2564
10	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	23 มิถุนายน 2564	27 กรกฎาคม 2564
11	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	12 กรกฎาคม 2564	27 กรกฎาคม 2564
12	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาธารณสุขศาสตร์	-	15 กรกฎาคม 2564	3 สิงหาคม 2564
13	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา	-	15 กรกฎาคม 2564	3 สิงหาคม 2564
14	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	อาหารและโภชนาการ	-	15 กรกฎาคม 2564	25 สิงหาคม 2564
15	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	15 กรกฎาคม 2564	25 สิงหาคม 2564
16	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	15 กรกฎาคม 2564	25 สิงหาคม 2564
17	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการข้อมูล	-	5 สิงหาคม 2564	
18	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	-	16 สิงหาคม 2564	
19	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	-	16 สิงหาคม 2564	
20	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์	-	16 สิงหาคม 2564	
21	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สิ่งแวดล้อม	-	17 สิงหาคม 2564	

ตารางจำนวนรายวิชาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว จำแนกตามสถานภาพของแต่ละวิชา
ดังนี้

- หลักสูตรปี 2564 ที่ดำเนินการตรวจสอบ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	วิชาเอก	สถานภาพของแต่ละวิชา				
				เดิม	ปรับปรุง	ปรับปรุง รหัส	ใหม่	รวม(วิชา)
1	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์	-	24	14	2	4	44
2	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐกิจดิจิทัล	-	10	19	0	1	30
3	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	-	17	23	0	5	45
4	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบ	-	9	22	6	6	43
5	บัญชีบัณฑิต	-	-	15	28	2	5	50
6	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	18	18	3	5	44

- หลักสูตรปี 2565 ที่ดำเนินการตรวจสอบ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	วิชาเอก	สถานภาพของแต่ละวิชา				
				เดิม	ปรับปรุง	ปรับปรุง รหัส	ใหม่	รวม(วิชา)
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	-	9	22	1	3	35
2	ศิลปบัณฑิต	ทัศนศิลป์	-	6	16	0	16	38
3	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและการแปล	15	49	0	50	114
4	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	-	5	18	0	14	37
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	6	15	2	13	36
6	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	-	รัฐประศาสนศาสตร์	8	25	0	5	38
7	วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต	วิศวกรรมบริหารงาน ก่อสร้าง	-	34	7	0	1	42
8	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมี	-	30	16	0	7	53
9	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีไฟฟ้า	-	19	21	0	0	40
10	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	27	17	0	5	49
11	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ภาษาไทยสำหรับ ชาวต่างประเทศ	24	37	0	13	74
12	สาธารณสุขศาสตร บัณฑิต	สาธารณสุขศาสตร์	-	12	16	3	7	38
13	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา	-	24	27	0	4	55
14	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	อาหารและโภชนาการ	-	22	31	0	3	56
15	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	21	14	2	13	50
16	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	33	12	1	8	54

หลักสูตรที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 - 2565

จำนวนหลักสูตร	2563	2564	2565
หลักสูตรใหม่	2	0	1
หลักสูตรปรับปรุง	9	6	20
รวมจำนวนหลักสูตรที่ตรวจ	11	6	21
รวมทั้งสิ้น	38 หลักสูตร		

รายวิชาที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 - 2565

จำนวนรายวิชา	2563	2564	2565
รายวิชาเดิม	223	93	295
รายวิชาปรับปรุง	275	124	343
รายวิชาปรับปรุง (ออกรหัสวิชาใหม่)	16	13	9
รายวิชาใหม่	160	26	162
รวมจำนวนรายวิชาที่ตรวจ	674	256	809
รวมทั้งสิ้น	1,739 วิชา		

รหัสวิชาที่ดำเนินการออกรหัสใหม่ในปี 2563 - 2565

รหัสวิชา	หลักสูตร	2563	2564	2565	รวม
102	หลักสูตรและการสอน	13	0	0	13
103	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	7	0	0	7
105	จิตวิทยาและการแนะแนว	4	0	0	4
109	คอมพิวเตอร์ศึกษา	4	0	0	4
154	ภาษาไทย	0	0	13	13
155	ภาษาอังกฤษ	1	1	24	26
156	ภาษาญี่ปุ่น	11	0	2	13
157	ภาษาจีน	0	0	4	4
202	ศิลปกรรม/ทัศนศิลป์	0	0	16	16
204	ออกแบบนิเทศศิลป์	0	0	6	6
206	ดนตรีสากล	40	0	0	40
207	ดนตรีศึกษา	10	0	0	10
208	ดนตรีไทย	6	0	0	6
253	การพัฒนาชุมชน	0	0	4	4

รหัสวิชา	หลักสูตร	2563	2564	2565	รวม
255	รัฐประศาสนศาสตร์	29	0	5	34
259	สังคมศาสตร์การพัฒนา	8	0	0	8
300	นิเทศศาสตร์	0	0	1	1
301	การสื่อสาร	0	0	11	11
303	การประชาสัมพันธ์	0	0	2	2
352	การบัญชี	0	0	6	6
354	การตลาด	9	0	0	9
356	การบริหารธุรกิจ	22	1	0	23
357	ธุรกิจบริการ	2	0	0	2
359	เศรษฐศาสตร์	0	1	0	1
360	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	0	15	15
402	เคมี	0	0	7	7
403	ชีววิทยา	0	0	4	4
407	สาธารณสุขศาสตร์	0	0	10	10
409	คณิตศาสตร์	0	1	0	1
411	สถิติประยุกต์	1	0	0	1
412	วิทยาการคอมพิวเตอร์	0	0	9	9
413	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	14	14
451	อาหารและโภชนาการ	0	0	3	3
551	อุตสาหกรรม	0	0	5	5
554	เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์	0	12	0	12
568	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	0	4	0	4
701	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	0	7	0	7
704	วิศวกรรมโลจิสติกส์	0	6	0	6
705	วิศวกรรมก่อสร้าง	0	0	1	1
รวมทั้งสิ้น		167	33	162	362

จากตารางสรุปได้ว่าในปี 2563 ใช้รหัสหลักสูตรจำนวน 15 หลักสูตร ออกรหัสวิชาใหม่จำนวน 167 รหัส ในปี 2564 ใช้รหัสหลักสูตรจำนวน 8 หลักสูตร ออกรหัสวิชาใหม่จำนวน 33 รหัส และในปี 2565 ใช้รหัสหลักสูตรจำนวน 21 หลักสูตร ออกรหัสวิชาใหม่จำนวน 162 รหัส รวมรหัสหลักสูตร 39 หลักสูตร 362 รหัส