แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นายอุเทน ทองสาย

ประเภทของตำแหน่ง ปฏิบัติการ

ตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัดงานสารสนเทศ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑ งานพัฒนาและดูแลระบบรับสมัครนักศึกษา

- ๑.๑ การปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเตอร์เน็ต
- ๑.๒ การจัดเตรียมรอบการรับสมัคร TCAS
- ๑.๓ การจัดเตรียมสาขาที่จะเปิดรับสมัคร
- ๑.๔ การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผู้สมัครประจำวัน
- ๑.๕ การจัดทำที่นั่งสอบ
- ๑.๖ การบันทึกข้อมูลคะแนนสอบ
- ๑.๗ การประมวลผลการสอบคัดเลือก

๒ งานพัฒนาและดูแลระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษา

- ๒.๑ การบันทึกข้อมูลประวัติผ่านอินเตอร์เน็ต
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่เป็นไฟล์ Excel
- ๒.๓ การจัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมของนักศึกษาใหม่

๓ งานฐานข้อมูล

- ๓.๑ การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเข้าสู่ระบบของ สกอ.
- ๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบของ สกอ.
- ๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับกองพัฒนานักศึกษา
- ๓.๔ การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอ

๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลผู้ประสานงานให้ ทปอ.

๓.๖ การจัดทำฐานข้อมูลคณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับสมัครนักศึกษาให้ ทปอ.

๓.๗ การจัดทำฐานข้อมูลระเบียบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ ทปอ.

๓.๘ การจัดทำฐานข้อมูลURLกลางสำหรับการประกาศผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ ทปอ.

๓.๙ การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครในแต่ละรอบให้ ทปอ.

๓.๑๐ การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ ทปอ.

๓.๑๑ การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สละสิทธิ์ให้ ทปอ.

๓.๑๒ การรับรายชื่อผู้ที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจากทปอ.

๓.๑๓ การรับสหัสผ่านสำหรับกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากทปอ.

๔ งานพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

๔.๑ การพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน

๔.๒ การปรับปรุงโปรแกรมโครงสร้างหลักสูตร

๔.๓ การปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

๔.๔ การปรับปรุงโปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาในตารางเรียน

๔.๕ การปรับปรุงโปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาในตารางสอบ

๕ งานความปลอดภัยและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

๕.๑ การสำรองข้อมูล

๕.๒ การตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน

๕.๓ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน

๕.๔ การตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายให้พร้อมใช้งาน

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามภาระงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

		ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				รวม
ผู้รับผิดชอบ :นายอุเทน ทองสาย																																																			
๑ งานพัฒนาและดูแลระบบรับสมัครนักศึกษา																																																			
	๑.๑ การปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเตอร์เน็ต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ระบบรับสมัครเรียนตามประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่																																																		
	๑.๒ การจัดเตรียมรอบการรับสมัคร TCAS	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ข้อมูลระบบสำหรับการรับสมัครเรียนออนไลน์																																																		
	๑.๓ การจัดเตรียมสาขาที่จะเปิดรับสมัคร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ข้อมูลสาขาวิชาที่จะเปิดรับสมัครเรียนออนไลน์																																																		
	๑.๔ การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผู้สมัครประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ข้อมูลของผู้สมัครเรียน																																																		
	๑.๕ การจัดทำที่นั่งสอบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- รายชื่อผู้สอบคัดเลือกแต่ละสาขาวิชา แยกตามห้องสอบ																																																		
	๑.๖ การบันทึกข้อมูลคะแนนสอบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- รายงานคะแนนผู้สอบคัดเลือกแต่ละสาขาที่ได้จากระบบ MYSYS																																																		
	๑.๗ การประมวลผลการสอบคัดเลือก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- รายงานผลคะแนนผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้จากระบบ MYSYS																																																		
๒ งานพัฒนาและดูแลระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษา																																																			
	๒.๑ การบันทึกข้อมูลประวัติผ่านอินเตอร์เน็ต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่																																																		
	๒.๒ การจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่เป็นไฟล์ Excel	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	-ไฟล์สำหรับนำเข้าข้อมูลนักศึกษาใหม่																																																		
	๒.๓ การจัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมของนักศึกษาใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ข้อมูลค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาใหม่																																																		
๓ งานฐานข้อมูล																																																		
	๓.๑ การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเข้าสู่ระบบของ สกอ.																	●	●	●	●																											●	●	●	●		
	- ฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคล																																																		
	๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบของ สกอ.																	●	●	●	●																									●	●	●	●					
	- ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา																																																		
	๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับกองพัฒนานักศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ไฟล์ข้อมูลนักศึกษาตามคำร้องขอสำหรับกองพัฒนานักศึกษา																																																		
	๓.๔ การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ไฟล์ข้อมูลที่จัดทำตามคำร้องขอ																																																		
	๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลผู้ประสานงานให้ ทปอ.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ข้อมูลผู้ประสานสำหรับ ทปอ.																																																		
	๓.๖ การจัดทำฐานข้อมูลคณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับสมัครนักศึกษาให้ ทปอ.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ข้อมูลคณะ/สาขาวิชา																																																		
	๓.๗ การจัดทำฐานข้อมูลระเบียบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ ทปอ.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ข้อมูลระเบียบการรับสมัครแต่ละสาขาวิชา																																																		
	๓.๘ การจัดทำฐานข้อมูลURLกลางสำหรับการประกาศผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ ทปอ.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- ข้อมูล URL กลางสำหรับประกาศผล																																																		
	๓.๙ การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครในแต่ละรอบให้ ทปอ.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- จำนวนผู้สมัครในแต่ละรอบการสมัคร																																																		
	๓.๑๐ การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ ทปอ.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละรอบการสมัครเรียนออนไลน์																																																		
	๓.๑๑ การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สละสิทธิ์ให้ ทปอ.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- จำนวนผู้สละสิทธิ์																																																		
	๓.๑๒ การรับรายชื่อผู้ที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจากทปอ.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- สถานะภาพของผู้ผ่านการคัดเลือกที่นำเข้าระบบ ทปอ.																																																		
	๓.๑๓ การรับรหัสผ่านสำหรับกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากทปอ.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	- รหัสผ่านจากระบบ ทปอ.																																																		

| | | |

เป้าหมายและความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกระบวนงานที่รับผิดชอบ

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๑ งานพัฒนาและดูแลระบบรับสมัครนักศึกษา						
	๑.๑ การปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเตอร์เน็ต	ระบบ	๑	ถูกต้อง	๓๐ วัน	มาก
	๑.๒ การจัดเตรียมรอบการรับสมัคร TCAS	ครั้ง	๕	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
	๑.๓ การจัดเตรียมสาขาที่จะเปิดรับสมัคร	ครั้ง	๕	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
	๑.๔ การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผู้สมัครประจำวัน	ราย	๓,๕๗๖	ถูกต้อง	๙๐ วัน	มาก
	๑.๕ การจัดทำที่นั่งสอบ	ราย	๑,๐๔๕	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
	๑.๖ การบันทึกข้อมูลคะแนนสอบ	ราย	๑,๐๔๕	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
	๑.๗ การประมวลผลการสอบคัดเลือก	ราย	๑,๐๔๕	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
๒ งานพัฒนาและดูแลระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษา						
	๒.๑ การบันทึกข้อมูลประวัติผ่านอินเตอร์เน็ต	ราย	๑,๘๐๓	ถูกต้อง	๓๐ วัน	มาก
	๒.๒ การจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่เป็นไฟล์ Excel	ราย	๑,๘๐๓	ถูกต้อง	๗ วัน	มาก
	๒.๓ การจัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมของนักศึกษาใหม่	ราย	๑๐,๘๑๘	ถูกต้อง	๗ วัน	มาก
๓ งานฐานข้อมูล						
	๓.๑ การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเข้าสู่ระบบของ สกอ.	ครั้ง	๒	ถูกต้อง	๓๐ วัน	มาก
	๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบของ สกอ.	ครั้ง	๒	ถูกต้อง	๓๐ วัน	มาก
	๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับกองพัฒนานักศึกษา	ราย	๒	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
	๓.๔ การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอ	ราย	๕	ถูกต้อง	๗ วัน	มาก

	๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลผู้ประสานงานให้ ทปอ.	ครั้ง	๑	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
	๓.๖ การจัดทำฐานข้อมูลคณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับสมัครนักศึกษาให้ ทปอ.	ครั้ง	๕	ถูกต้อง	๓ วัน	มาก
	๓.๗ การจัดทำฐานข้อมูลระเบียบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ ทปอ.	ครั้ง	๕	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
	๓.๘ การจัดทำฐานข้อมูลURLกลางสำหรับการประกาศผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ ทปอ.	ครั้ง	๑	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
	๓.๙ การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนผู้สมัครในแต่ละรอบให้ ทปอ.	ครั้ง	๕	ถูกต้อง	๓ วัน	มาก
	๓.๑๐ การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ ทปอ.	ครั้ง	๕	ถูกต้อง	๓ วัน	มาก
	๓.๑๑ การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สละสิทธิ์ให้ ทปอ.	ครั้ง	๕	ถูกต้อง	๓ วัน	มาก
	๓.๑๒ การรับรายชื่อผู้ที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจากทปอ.	ครั้ง	๕	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
	๓.๑๓ การรับสหัสผ่านสำหรับกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากทปอ.	ครั้ง	๕	ถูกต้อง	๑ วัน	มาก
๔ งานพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน						
	๔.๑ การพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน	โปรแกรม	๓	ถูกต้อง	๗ วัน	มาก
	๔.๒ การปรับปรุงโปรแกรมโครงสร้างหลักสูตร	ครั้ง	๒	ถูกต้อง	๑๕ วัน	มาก
	๔.๓ การปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	ครั้ง	๑๒	ถูกต้อง	๓ วัน	มาก
	๔.๔ การปรับปรุงโปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาในตารางเรียน	ครั้ง	๓	ถูกต้อง	๗ วัน	มาก
	๔.๕ การปรับปรุงโปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาในตารางสอบ	ครั้ง	๓	ถูกต้อง	๗ วัน	มาก
๕ งานความปลอดภัยและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์						
	๕.๑ การสำรองข้อมูล	ครั้ง	๔๘	ถูกต้อง	๔ ชั่วโมง	มาก

	๕.๒ การตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน	ครั้ง	๔๘	ถูกต้อง	๔ ชั่วโมง	มาก
	๕.๓ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ครั้ง	๑๐	ถูกต้อง	๑๐ วัน	มาก
	๕.๔ การตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายให้พร้อมใช้งาน	ครั้ง	๔๘	ถูกต้อง	๑ ชั่วโมง	มาก

๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน

เป้าหมาย จัดทำระบบสารสนเทศออนไลน์สำหรับผู้ใช้งาน

ผลลัพธ์ความสำเร็จ

๑. นักเรียนสามารถสมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้ตรงตามความต้องการ

๒. เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลการสมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์

๓. เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

แผนการพัฒนาตนเอง

๑. เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มีผลการสอบวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลผ่านเกณฑ์ RU Baseline หรือ IC3

๓. มีความพร้อมขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น