

## แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

### ส่วนที่ ๑



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน..... นายอุเทน ทองสาย .....

ประเภทของตำแหน่ง..... ปฏิบัติการ .....

ตำแหน่งในสายงาน..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ .....

สังกัดงาน..... งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี .....

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (ยกมาจาก Job Description)

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงโปรแกรม สำหรับกองบริการ การศึกษา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูล โครงสร้างหลักสูตรซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับจัดการข้อมูลโครงสร้างของหลักสูตร ได้แก่ การกำหนดประเภท รายวิชาในหลักสูตร การกำหนดรายวิชาของหลักสูตร ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมการวางแผนการเรียนเป็น การจัดการข้อมูลรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาแต่ละ หลักสูตร ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนเป็นโปรแกรมสำหรับการจัดการ ข้อมูลการเรียนการสอน และการสอบในแต่ละภาคการศึกษาโดยจะมีการระบุวัน เวลาในการจัดการเรียนการ สอน และการสอบของแต่ละรายวิชา ออกแบบ และพัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ซึ่งเป็นระบบที่มี ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องคือ นักเรียนที่จะทำการสมัครเรียน และเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาที่ มีการเปิดรับสมัครเรียน และเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ออกแบบ และพัฒนาระบบยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และออกแบบ พัฒนาระบบยื่นคำร้อง ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับหน่วยงานที่ร้อง ขอ เช่น การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับนำเข้าข้อมูลนักศึกษารายบุคคล และฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับ นำเข้าข้อมูลในระบบ สป.อว. เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย และการทำงานของโปรแกรม หรือระบบที่ใช้งานภายในหน่วยงาน และสำรองข้อมูลระบบต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

ประวัติการเข้าปฏิบัติราชการ

| วัน/เดือน/ปี | ตำแหน่ง               | สังกัดงาน   | สังกัดหน่วยงาน    |
|--------------|-----------------------|-------------|-------------------|
| ๑ มิ.ย. ๒๕๕๒ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | งานสารสนเทศ | กองบริการการศึกษา |

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| วัน/เดือน/ปี  | ระยะเวลา<br>(วัน) | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                    | หน่วยงานที่จัด                                                         |
|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗  | ๒                 | อบรมการเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                                               | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์         |
| ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖  | ๒                 | การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Teamwork                                                                                          | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                                             |
| ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕  | ๑                 | ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑             | ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเขตใต้พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย |
| ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕ | ๑                 | ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขานักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ ๑ | ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเขตใต้พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย |
| ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๒  | ๓                 | หลักสูตร พัฒนา Mobile App ด้วย React Native                                                                                     | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์         |
| ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๑  | ๓                 | หลักสูตรการพัฒนา Mobile Application ด้วย Ionic Framework ๓                                                                      | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์         |
| ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑  | ๓                 | หลักสูตรการพัฒนา Web Application ด้วย Laravel Framework ๕.๗                                                                     | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์         |
| ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑  | ๒                 | การออกแบบเว็บไซต์สมัยใหม่ด้วย CSS และ FLEXBOX                                                                                   | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์         |

ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่รับผิดชอบ

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                        |                     |                                                                           |      |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘       | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|---------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนการงาน                                           | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                           |      |         |                                                            |                                                                                                             |
|                                  |                                                        | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                                                   | เวลา | พึงพอใจ |                                                            |                                                                                                             |
| ๑                                | ปรับปรุงโปรแกรมจัดการหลักสูตร                          |                     | สามารถใช้งานโปรแกรมจัดการหลักสูตรได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน            |      | มาก     | ไม่พบปัญหา หรืออุปสรรคในการปรับปรุงโปรแกรม                 | วิเคราะห์ ออกแบบการปรับปรุงระบบให้มีผู้ใช้งานได้มากขึ้น                                                     |
| ๒                                | ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต        |                     | นักเรียนสามารถสมัครเรียนได้ และเจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานได้             |      | มาก     | ไม่พบปัญหา หรืออุปสรรคในการปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษา | วิเคราะห์ ออกแบบการปรับปรุงระบบในส่วนของการชำระเงินให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น                             |
| ๓                                | ปรับปรุงระบบขั้นตอนทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต |                     | นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบขั้นตอนทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ |      | มาก     | มีนักศึกษาต้องการขอขึ้นทะเบียนหลังกำหนด                    | ออกแบบระบบให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการได้ด้วยตนเอง                                        |
| ๔                                | พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน                  |                     | ผู้ใช้งานสามารถใช้งานโปรแกรมได้ตรงตามความต้องการ                          |      | มาก     | ไม่พบปัญหา หรืออุปสรรคในการปรับปรุงโปรแกรม                 | ร่วมวิเคราะห์ และออกแบบระบบที่จะทำการพัฒนากับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด |

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                      |                     |                                                                                                       |      |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘               | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนงาน                                            | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                                       |      |         |                                                                    |                                                                      |
|                                  |                                                      | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                                                                               | เวลา | พึงพอใจ |                                                                    |                                                                      |
| ๕                                | ประมวลผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่                   |                     | มีการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ถูกต้อง ครบถ้วน                                        |      | มาก     | มีความล่าช้าในการจัดส่งผลการสอบคัดเลือกในบางสาขาวิชา               | พัฒนาระบบให้สาขาวิชาได้ทำการบันทึกข้อมูลผลการสอบคัดเลือกออนไลน์      |
| ๖                                | จัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาใหม่         |                     | นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสาขาวิชา |      | มาก     | มีรูปแบบการชำระเงินที่ไม่เหมือนกันในบางสาขาวิชา                    | พัฒนาระบบให้มีการระบุรูปแบบการชำระเงินในแต่ละสาขาวิชา                |
| ๗                                | จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเข้าสู่ระบบของ สป.อว.  |                     | จัดทำข้อมูลนักศึกษารายบุคคลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลาที่ สป.อว. กำหนด                       |      | มาก     | ไม่มีปัญหา หรืออุปสรรคในการจัดทำข้อมูล                             | พัฒนาชุดคำสั่งให้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำข้อมูลกำหนด |
| ๘                                | จัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบของ สป.อว. |                     | จัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลผลการเรียนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลาที่ สป.อว. กำหนด  |      | มาก     | ไม่มีปัญหา หรืออุปสรรคในการจัดทำข้อมูล                             | พัฒนาชุดคำสั่งให้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำข้อมูลกำหนด |
| ๙                                | จัดทำฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่ร้องขอ                |                     | จัดทำข้อมูลสำหรับหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่มีการร้องขอ                                    |      | มาก     | ไม่มีปัญหา หรืออุปสรรคในการจัดทำข้อมูล                             | พัฒนาชุดคำสั่งสำหรับการจัดทำข้อมูลที่มีการร้องขอเป็นประจำ            |
| ๑๐                               | เตรียมข้อมูลรายวิชาสำหรับจัดตารางเรียน               |                     | จัดเตรียม ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาสำหรับการจัดตารางเรียนตารางสอนจากแผนการเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน          |      | มาก     | มีการปรับเปลี่ยนแผนการเรียนหลังจากที่มีการจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว | ตรวจสอบข้อมูลสำหรับบางสาขาวิชาที่ต้องการปรับเปลี่ยนแผนการเรียน       |

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                          |                     |                                                                              |      |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘                      | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนงาน                                                | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                              |      |         |                                                                           |                                                                              |
|                                  |                                                          | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                                                      | เวลา | พึงพอใจ |                                                                           |                                                                              |
| ๑๑                               | เตรียมข้อมูลรายวิชาจากตารางเรียนสำหรับใช้จัดตารางสอบ     |                     | มีรายวิชาสำหรับจัดตารางสอบตามที่ได้มีการจัดตารางเรียนตารางสอนครบถ้วน ถูกต้อง |      | มาก     | มีข้อมูลบางรายวิชาที่ต้องทำการจัดเตรียมโดยเฉพาะเช่นรายวิชาที่เปิดพิเศษ    | พัฒนาชุดคำสั่งสำหรับตรวจสอบข้อมูล                                            |
| ๑๒                               | ตรวจสอบ ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์ |                     | มีการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆตามแผนผังเครือข่ายที่จัดทำไว้                        |      | มาก     | มีการยกเลิกการใช้งานอุปกรณ์บางเครื่อง หรือมีการปรับเปลี่ยน ซ่อมแซมอุปกรณ์ | ตรวจสอบ ปรับปรุงการใช้งานอุปกรณ์ตามแผนผังเครือข่ายที่ได้จัดทำไว้แล้ว         |
| ๑๓                               | ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน           |                     | มีการตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆสามารถใช้งานได้เป็นปกติ                   |      | มาก     | ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์                                | จัดทำตารางในการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์ประจำเดือน                             |
| ๑๔                               | สำรองข้อมูล                                              |                     | ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน             |      | มาก     | ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการสำรองข้อมูล                                     | จัดทำตารางสำรองข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลที่ทำการสำรอง                          |
| ๑๕                               | ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายให้พร้อมใช้งาน           |                     | การทำงานของเครื่องแม่ข่ายเป็นปกติ                                            |      | มาก     | ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานของเครื่องแม่ข่าย                          | ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายด้วยสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่แตกต่างกัน |
| ๑๖                               | ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน                   |                     | การทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงานสามารถทำงานได้เป็นปกติ                        |      | มาก     | ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานของโปรแกรม                                 | พัฒนาโปรแกรมภายในให้มีความทันสมัยมากขึ้นซึ่งจะต้องมีการประสานงานกับผู้ใช้งาน |

๒) ผลการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

| เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                     | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เป้าหมาย</b> ยกระดับโปรแกรมสำหรับใช้งานภายในหน่วยงานให้เป็นระบบออนไลน์ โดยมีการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลภายในหน่วยงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b> ระบบสำหรับหน่วยงานที่สามารถทำงานได้บนแพลตฟอร์มที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้</p> | <p>ในการพัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมในบางโปรแกรมจะต้องมีการวิเคราะห์ และต้องทำการออกแบบใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลที่ต้องการออกมาวิเคราะห์ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งจะต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับระบบใหม่ทั้งหมด</p> | <p>ออกแบบ พัฒนาระบบสำหรับผู้ใช้งานแต่ละประเภททดลองใช้งาน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการการใช้งานระบบให้ครอบคลุมความต้องการมากที่สุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> |

๓) ผลการพัฒนาตนเอง

| เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                          | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                         | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เป้าหมาย</b> ศึกษาและปรับปรุง ออกแบบระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบ API เพื่อสามารถแบ่งปันข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้</p> <p><b>ความสำเร็จ</b> ได้ระบบ API ที่มีการพัฒนาด้วยรูปแบบ MVC</p> | <p>ในการทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นยังไม่สามารถทดสอบกับเครื่องแม่ข่ายได้ เนื่องจากซอฟต์แวร์เครื่องแม่ข่ายไม่รองรับการทดสอบระบบที่พัฒนาในรูปแบบ API</p> | <p>ประสานงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอใช้งานพื้นที่เครื่องแม่ข่ายสำหรับทดสอบระบบที่พัฒนาด้วยรูปแบบ API</p> |

### ส่วนที่ ๓

#### แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑) กระบวนการที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ..... ๑๕ .....กระบวนการงาน

๑. งานพัฒนาและจัดเตรียมระบบสำหรับใช้งานภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ ปรับปรุงโปรแกรมการจัดการหลักสูตร
- ๑.๒ ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต
- ๑.๓ ปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน

๒. งานประมวลผลข้อมูล

- ๒.๑ ประมวลผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
- ๒.๒ จัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาใหม่
- ๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเข้าสู่ระบบของ สป.อว.
- ๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบของ สป.อว.
- ๒.๕ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่ร้องขอ
- ๒.๖ เตรียมข้อมูลรายวิชาจากตารางเรียนสำหรับใช้จัดตารางสอบ

๓. งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ทำแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์
- ๓.๒ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
- ๓.๓ สำรองข้อมูลระบบงานหลักของหน่วยงาน
- ๓.๔ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายให้พร้อมใช้งาน
- ๓.๕ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน

๒) แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒.๑) การปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ได้รับมอบหมาย

[illegible]



[illegible]

## ๒.๒) เป้าหมายและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ได้รับมอบหมาย

| ที่ | กระบวนการงาน                                         | ผลผลิต<br>(จำนวน) | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                |      |         |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|------|---------|
|     |                                                      |                   | ปริมาณ              | ความถูกต้อง                                                    | เวลา | พึงพอใจ |
| ๑   | ปรับปรุงโปรแกรมการจัดการหลักสูตร                     | ๑ โปรแกรม         | -                   | สามารถใช้งานโปรแกรมจัดการหลักสูตรได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน | -    | มาก     |
| ๒   | ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต      | ๑ ระบบ            | -                   | ได้ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต                    | -    | มาก     |
| ๓   | ปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต  | ๑ ระบบ            | -                   | ได้ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต                 | -    | มาก     |
| ๔   | พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน                | โปรแกรม           | -                   | ได้โปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน                            | -    | มาก     |
| ๕   | ประมวลผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่                   | ราย               | -                   | ผลการสอบคัดเลือกของนักศึกษาใหม่                                | -    | มาก     |
| ๖   | จัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาใหม่         | ราย               | -                   | อัตราค่าธรรมเนียมของนักศึกษาใหม่รายบุคคล                       | -    | มาก     |
| ๗   | จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเข้าสู่ระบบของ สป.อว.  | ราย               | -                   | ข้อมูลนักศึกษารายบุคคลตามรูปแบบข้อมูลของ สป.อว.                | -    | มาก     |
| ๘   | จัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบของ สป.อว. | ราย               | -                   | ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคลตามรูปแบบข้อมูลของ สป.อว.       | -    | มาก     |
| ๙   | จัดทำฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่ร้องขอ                | ไฟล์              | -                   | ฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่ร้องขอข้อมูล                         | -    | มาก     |
| ๑๐  | เตรียมข้อมูลรายวิชาจากตารางเรียนสำหรับใช้จัดตารางสอบ | รายการ            | -                   | ข้อมูลรายวิชาสำหรับจัดสอบ                                      | -    | มาก     |
| ๑๑  | ทำแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์           | แผนผังการใช้งาน   | -                   | แผนผังเครือข่ายการใช้งานอุปกรณ์                                | -    | มาก     |
| ๑๒  | ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน       | เครื่อง           | -                   | การทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน                         | -    | มาก     |
| ๑๓  | สำรวจข้อมูลระบบงานหลักของหน่วยงาน                    | ครั้ง             | -                   | ระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้งานของหน่วยงานล่าสุด                       | -    | มาก     |
| ๑๔  | ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายให้พร้อมใช้งาน       | ๒ เครื่อง         | -                   | การเชื่อมต่อเครื่องแม่ข่าย และสามารถใช้งานระบบออนไลน์          | -    | มาก     |
| ๑๕  | ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน               | โปรแกรม           | -                   | สามารถใช้งานระบบ และโปรแกรมภายในหน่วยงานได้                    | -    | มาก     |

### ๓) แผนยกระดับคุณภาพของกระบวนการงาน

เป้าหมาย ยกยกระดับโปรแกรมสำหรับใช้งานภายในหน่วยงานให้เป็นระบบออนไลน์ โดยมีการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งาน และสามารถทำงานได้บนอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระบบสำหรับหน่วยงานที่สามารถทำงานได้บนแพลตฟอร์มที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้

### ๔) แผนการพัฒนาดตนเอง

#### ๔.๑ แผนการพัฒนาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

เป้าหมาย เลื่อนระดับตำแหน่งจากปฏิบัติการเป็นชำนาญการ

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นชำนาญการ

## ๔.๒ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถ

เป้าหมาย ศึกษาและปรับปรุง ออกแบบระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบAPI เพื่อให้ระบบภายใน  
หน่วยงานสามารถร่วมพัฒนากับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย ระบบที่พัฒนาในรูปแบบ API และสามารถใช้งานร่วมกับระบบของ  
หน่วยงานอื่นได้

---