

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางสาววิไลภรณ์ วังกา

ประเภทของตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งในสายงาน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ

สังกัดงาน งานบริการการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

การติดต่อประสานงานระหว่างกองบริการการศึกษากับนักศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาของนักศึกษาที่อยู่นอกเหนือจากภูมิตนการศึกษา,ระเบียบ,ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ได้อธิบายถึงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาในการบริการ ซึ่งรวมถึงการออกคำร้อง-รับคำร้องขอลาพัก ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา การขอลอเงินประกันของเสียหายคืน การผ่อนผันการคัดเลือกทหาร การขอสำเร็จการศึกษา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การจอร์รายวิชาเรียน การขอใบรายงานผลการศึกษา การขอใบรับรองผลการศึกษา การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน และจัดทำรายงานข้อมูลการให้บริการคำร้อง และงานอื่น ๆ เป็นต้น จากนั้นนำคำร้องดังกล่าวส่งต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามคำร้อง เพื่อให้การดำเนินการตามคำร้องขอได้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาและผู้ติดต่อ

ประวัติการเข้าปฏิบัติราชการ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัดงาน	สังกัดหน่วยงาน
๑ ส.ค. ๖๗ – ปัจจุบัน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	งานบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา (ชั่วโมง/วัน)	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๒ ชั่วโมง	ได้ผ่านการเข้าเรียนผ่านการพัฒนา ทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชาการให้บริการที่เป็นเลิศ	สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ วัน	โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ “การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม”	กองบริหารงานบุคคล
๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	๓ ชั่วโมง	ได้ผ่านการเข้าเรียนผ่านการพัฒนา ทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ วัน	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ • โครงสร้างหน่วยงาน • การดำเนินการจัดการศึกษา/การ บริการของแต่ละงาน • การดำเนินการแบ่งกลุ่มผู้สอนใน รูปแบบ Cluster ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	กองบริการการศึกษา

ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ได้รับมอบ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สิงหาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ที่	กระบวนการงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๑. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา							
๑.๑	การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	๔๔๕ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	นักศึกษาไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ให้ความสนใจและไม่ติดตาม ข่าวสารของทางกองบริการการศึกษา ส่งผลให้นักศึกษาไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร และพลาดโอกาสที่ควรจะได้รับ	เผยแพร่ข้อมูลทางการศึกษา รวมถึง กำหนดการต่างๆ โดยละเอียด เข้าใจง่ายใน รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้มา ติดต่อได้ทราบถึงข้อมูล เข้าใจแนวทางการ ดำเนินการ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง
๑.๒	การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ,ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ)	๓๖๕ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๑.๓	การให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ก Facebook (Inbox)	๔๔๐ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สิงหาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๒. งานบริการตามคำร้องขอ							
๒.๑	การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา	๒๐๗ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๒	การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็น นักศึกษา	๑๘๘ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๓	การรับคำร้องขอลาออก	๑๐๙ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๔	การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของ เสียหายคืน	๒๕ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๕	การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการ เข้ารับราชการทหาร	๒๓๕ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๖	การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	๑,๓๐๔ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๗	การจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้ เพิ่ม-ถอนวิชา	๖๔ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๘	การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับ นักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษา โครงการอื่น ๆ	๐ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๙	การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน เป็นกรณีพิเศษ	๒๔๔ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	เมื่อนักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลและพิมพ์ คำร้องในระบบเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ยื่นส่งคำ ร้องขอเปิดรายวิชาที่กองบริการการศึกษา	จัดทำแนวทางการปฏิบัติของการรับคำร้องขอเปิด รายวิชาเป็นกรณีพิเศษอย่างละเอียด โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ของเพจ กองบริการการศึกษาและไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สิงหาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๒.๑๐	การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็น กรณีพิเศษ	๒๔๔ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๑๑	การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิด เป็นกรณีพิเศษ	๓๐ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๑๒	การจองรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ	๑๕๘ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๑๓	การจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาโครงการพิเศษ	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีหน่วยงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการและดูแลนักศึกษาต่างชาติ	
๒.๑๔	การรับคำร้องขอใบรายงานผล การศึกษา (Transcript)	๖๘๔ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๑๕	การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผล การศึกษา (Transcript)	๖๗๖ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๑๖	การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	๔๔๓ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๑๗	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผล การศึกษา	๔๗๑ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๑๘	การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็น นักศึกษา	๔๔๑ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๑๙	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็น นักศึกษา	๔๑๖ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สิงหาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๒.๒๐	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตาม ประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	๓๖๓ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๒๑	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	๒๗๗ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๒๒	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตาม ประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	๑๒ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๒๓	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	๑๐ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๒๔	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของ ผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์	๓๑ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๒๕	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์	๒๘ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๒๖	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มี ในประกาศมหาวิทยาลัย	๑๖ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๒๗	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	๑๓ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สิงหาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๒.๒๘	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี)	๑๕ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๒.๒๙	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี)	๑๔ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๓. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา							
๓.๑	งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ	๑ ฐาน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	
๓.๒	การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	ไม่พบปัญหา	

๒) ผลการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เป้าหมาย : เป็นผู้นำในการปรับตัวและพัฒนาเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ผลลัพธ์ความสำเร็จ : - ปรับปรุงกระบวนการให้บริการนักศึกษาอย่างรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพการให้ข้อมูลข่าวสาร สามารถรับข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาในรูปแบบออนไลน์ - นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมและยื่นส่งคำร้องที่กองบริการตามช่วงเวลาที่กำหนด - นักศึกษามารับฟังผลคำร้องตามช่วงเวลาที่กำหนด	เป้าหมาย : ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ผลลัพธ์ความสำเร็จ : ดำเนินการเรียบร้อย อุปสรรคต่อความสำเร็จ : เนื่องด้วยนักศึกษามาติดต่อขอรับคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมแล้วไม่นำคำร้องมาส่งคืนที่กองบริการการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่ทราบขั้นตอนของการขอออกเอกสาร ทำให้ไม่สามารถออกเอกสาร และไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้	ร่วมวางแผนกับหัวหน้างานบริการจัดทำขั้นตอนการขอ-ฟังผลคำร้องต่างๆ ผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ของเพจกองบริการการศึกษาในรูปแบบออนไลน์และโพสต์เตอร์ประชาสัมพันธ์ที่เคาน์เตอร์กองบริการการศึกษา

๓) ผลการพัฒนาตนเอง

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑. เข้ารับอบรม สัมมนา ตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับภาระงาน ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดอย่างน้อย ๒ หลักสูตร เพื่อพัฒนางานและเพิ่มทักษะทางด้านการบริการให้คำปรึกษา ๒. บุคลากรมีความพร้อมขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๑. เข้ารับอบรม สัมมนา ตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับภาระงาน ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้ผ่านการอบรมแล้ว ๑ หลักสูตร เรื่องการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา การให้บริการที่เป็นเลิศ ๒. ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำเอกสารวิเคราะห์ค่างานตามแนวทางของมหาวิทยาลัย	๑. เข้ารับการอบรมอีก ๑ หลักสูตร ให้ผ่านภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการศึกษาแนวทางการวิธีการ ขั้นตอน การจัดทำเอกสารการประเมินให้เป็นไปตามรูปแบบการเขียนเล่มประเมินเพื่อนเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑) กระบวนการที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๓๔ กระบวนการ

๑. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา

๑.๑ การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป

๑.๒ การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปัญหาการเรียน การศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ)

๑.๓ การให้คำแนะนำทางเฟซบุ๊ก Facebook (Inbox)

๒. งานบริการตามคำร้องขอ

๒.๑ การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา

๒.๒ การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๒.๓ การรับคำร้องขอลาออก

๒.๔ การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน

๒.๕ การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

๒.๖ การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๒.๗ การจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา

๒.๘ การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ

๒.๙ การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑๐ การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑๑ การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑๒ การจองรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ

๒.๑๓ การจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ

๒.๑๔ การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒.๑๕ การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒.๑๖ การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา

๒.๑๗ การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา

๒.๑๘ การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

๒.๑๙ การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

๒.๒๐ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน

๒.๒๑ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน

๒.๒๒ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป

๒.๒๓ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป

๒.๒๔ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๒.๒๕ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๒.๒๖ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีในประกาศมหาวิทยาลัย

๒.๒๗ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒.๒๘ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)

๒.๒๙ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)

๓. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา

๓.๑ งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ

๓.๒ การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑) การปฏิบัติงานตามกระบวนการที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิไลภรณ์ วังธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒.๒) เป้าหมายและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกระบวนงานที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๑. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา						
๑.๑	การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	คน	๔๔๕	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๑.๒	การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ)	คน	๓๖๕	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๑.๓	การให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ค Facebook (Inbox)	คน	๔๔๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒. งานบริการตามคำร้องขอ						
๒.๑	การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา	ฉบับ	๒๐๗	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒	การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	ฉบับ	๑๘๘	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๓	การรับคำร้องขอลาออก	ฉบับ	๑๐๙	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๔	การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน	ฉบับ	๒๕	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๕	การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	ฉบับ	๒๓๕	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๖	การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	ฉบับ	๑,๓๐๔	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๗	การจอร์วิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม -ถอนวิชา	ฉบับ	๖๔	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๘	การจอร์วิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ	ฉบับ	๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๙	การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	ฉบับ	๒๔๔	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๐	การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	ฉบับ	๒๔๔	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๑	การจอร์วิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ	ฉบับ	๓๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๒	การจอร์รายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ	ฉบับ	๑๕๘	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๓	การจอร์วิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ	ฉบับ	๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๔	การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	คน	๖๘๔	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๕	การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	คน	๖๗๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความ ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๒.๑๖	การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	คน	๔๙๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๗	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	คน	๔๗๑	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๘	การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	คน	๔๔๑	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๙	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	คน	๔๑๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๐	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	คน	๓๖๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๑	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	คน	๒๗๗	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๒	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	คน	๑๒	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๓	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	คน	๑๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๔	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	คน	๓๑	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๕	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	คน	๒๘	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๖	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีในประกาศมหาวิทยาลัย	คน	๑๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๗	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	คน	๑๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๘	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)	คน	๑๕	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๙	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)	คน	๑๔	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๓. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา						
๓.๑	งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ	ฐาน	๑	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๓.๒	การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฉบับ	๑๒	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก

๓) แผนยกระดับคุณภาพของกระบวนการ

เป้าหมาย : การพัฒนาทักษะการบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผู้เข้ารับบริการได้รับมีความพึงพอใจในการให้บริการ

๔) แผนการพัฒนิตนเอง

๔.๑ แผนการพัฒนาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

เป้าหมาย : การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถ

เป้าหมาย : เข้ารับการอบรม สัมมนา อย่างน้อย ๑ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานบริการ

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย : ผ่านการอบรม สัมมนา อย่างน้อย ๑ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการ
