

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางสาววิไลภรณ์ ว่างลา

ประเภทของตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งในสายงาน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ

สังกัดงาน งานบริการการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

การติดต่อประสานงานระหว่างกองบริการการศึกษากับนักศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาของนักศึกษาที่อยู่นอกเหนือจากภูมิตนการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ได้อธิบายถึงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาในการบริการ ซึ่งรวมถึงการออกคำร้อง-รับคำร้องขอลาพัก ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา การขอลดเงินประกันของเสียหายคืน การผ่อนผันการคัดเลือกทหาร การขอสำเร็จการศึกษา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การจอร์รายวิชาเรียน การขอใบรายงานผลการศึกษา การขอใบรับรองผลการศึกษา การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน และจัดทำรายงานข้อมูลการให้บริการคำร้อง และงานอื่น ๆ เป็นต้น จากนั้นนำคำร้องดังกล่าวส่งต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำร้อง เพื่อให้การดำเนินการตามคำร้องขอได้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาและผู้ติดต่อ

ประวัติการเข้าปฏิบัติราชการ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัดงาน	สังกัดหน่วยงาน
๑ ส.ค. ๖๗ - ปัจจุบัน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	งานบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

ประวัติการเข้ารับการศึกษา/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา (วัน)	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
-	-	-	-

ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่รับผิดชอบ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สิงหาคม-กันยายน)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ที่	กระบวนการงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๑. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา							
๑.๑	การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	๑๑๙ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๑.๒	การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ)	๒๕ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๑.๓	การให้คำแนะนำทางเฟซบุ๊ก Facebook (Inbox)	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒. งานบริการตามคำร้องขอ							
๒.๑	การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา	๓๓ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒	การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็น นักศึกษา	๒๔ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๓	การรับคำร้องขอลาออก	๑๑ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๔	การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของ เสียหายคืน	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		

หมายเหตุ : ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากเริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สิงหาคม-กันยายน)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๒.๕	การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการ เข้ารับราชการทหาร	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๖	การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	๖๖ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๗	การจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้ เพิ่ม-ถอนวิชา	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๘	การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับ นักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษา โครงการอื่น ๆ	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๙	การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน เป็นกรณีพิเศษ	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๑๐	การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็น กรณีพิเศษ	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๑๑	การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิด เป็นกรณีพิเศษ	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๑๒	การจอร์ายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ	๙ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๑๓	การจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาโครงการพิเศษ	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีหน่วยงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการและดูแลนักศึกษาต่างชาติ	

หมายเหตุ : ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากเริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สิงหาคม-กันยายน)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๒.๑๔	การรับคำร้องขอใบรายงานผล การศึกษา (Transcript)	๔๔ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๑๕	การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผล การศึกษา (Transcript)	๔๒ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๑๖	การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	๔ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๑๗	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผล การศึกษา	๔ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๑๘	การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็น นักศึกษา	๕๙ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๑๙	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็น นักศึกษา	๕๔ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒๐	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตาม ประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	๓๒๒ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒๑	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	๒๙๘ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒๒	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตาม ประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	๒ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒๓	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		

หมายเหตุ : ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากเริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สิงหาคม-กันยายน)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๒.๒๔	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของ ผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒๕	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒๖	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มี ในประกาศมหาวิทยาลัย	-	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒๗	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	๑ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒๘	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี)	๒ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๒.๒๙	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี)	๒ คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		

หมายเหตุ : ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากเริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สิงหาคม-กันยายน)						ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๓. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา							
๓.๑	งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ	๑ ฐาน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		
๓.๒	การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒ ฉบับ	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก		

๒) ผลการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ไม่มีข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	-	-

๓) ผลการพัฒนาตนเอง

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ไม่มีข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากเริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	-	-

หมายเหตุ : ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากเริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑) กระบวนการที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๓๔ กระบวนการ

๑. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา

๑.๑ การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป

๑.๒ การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ)

๑.๓ การให้คำแนะนำทางเฟซบุ๊ก Facebook (Inbox)

๒. งานบริการตามคำร้องขอ

๒.๑ การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา

๒.๒ การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๒.๓ การรับคำร้องขอลาออก

๒.๔ การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน

๒.๕ การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

๒.๖ การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๒.๗ การจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา

๒.๘ การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ

๒.๙ การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑๐ การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑๑ การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑๒ การจองรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ

๒.๑๓ การจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ

๒.๑๔ การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒.๑๕ การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒.๑๖ การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา

๒.๑๗ การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา

๒.๑๘ การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

๒.๑๙ การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

๒.๒๐ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน

๒.๒๑ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน

๒.๒๒ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป

๒.๒๓ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป

๒.๒๔ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๒.๒๕ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๒.๒๖ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีในประกาศมหาวิทยาลัย

๒.๒๗ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒.๒๘ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)

๒.๒๙ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)

๓. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา

๓.๑ งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ

๓.๒ การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) เป้าหมายและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กระบวนการงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความ ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๑. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา						
๑.๑	การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	คน	๓๔๒	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๑.๒	การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจาก ปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยฯ)	คน	๑๒๕	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๑.๓	การให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ก Facebook (Inbox)	คน	๕๘๔	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒. งานบริการตามคำร้องขอ						
๒.๑	การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา	ฉบับ	๒๑๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒	การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	ฉบับ	๑๖๘	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๓	การรับคำร้องขอลาออก	ฉบับ	๙๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๔	การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน	ฉบับ	๑๕	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๕	การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับ ราชการทหาร	ฉบับ	๒๑๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๖	การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	ฉบับ	๑๒๘๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๗	การจอร์วิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาต ให้เพิ่ม -ถอนวิชา	ฉบับ	๑๗	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๘	การจอร์วิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับนักศึกษา ที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ	ฉบับ	๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๙	การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณี พิเศษ	ฉบับ	๓๑๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๐	การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	ฉบับ	๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๑	การจอร์วิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณี พิเศษ	ฉบับ	๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๒	การจอร์รายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติปกติ	ฉบับ	๑๓๙	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๓	การจอร์วิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและ นักศึกษาโครงการพิเศษ	ฉบับ	๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๔	การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	คน	๖๑๘	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๕	การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	คน	๕๖๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความ ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๒.๑๖	การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	คน	๔๑๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๗	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	คน	๓๗๗	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๘	การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	คน	๓๙๘	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๑๙	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็น นักศึกษา	คน	๓๖๒	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๐	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตาม ประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	คน	๓๖๔	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๑	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตาม ประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	คน	๓๔๕	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๒	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตาม ประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	คน	๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๓	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตาม ประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	คน	๓	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๔	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคย ศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	คน	๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๕	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่ เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	คน	๕	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๖	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีใน ประกาศมหาวิทยาลัย	คน	๑๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๗	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มี ตามประกาศมหาวิทยาลัย	คน	๑๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๘	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษา ทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)	คน	๑๙	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๒.๒๙	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวด ศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณี นักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)	คน	๑๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๓. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา						
๓.๑	งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ	ฐาน	๐	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
๓.๒	การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฉบับ	๖	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก

๓) แผนยกระดับคุณภาพของกระบวนการ

เป้าหมาย : บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาของนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผู้เข้ารับบริการได้รับมีความพึงพอใจในการให้บริการ

๔) แผนการพัฒนาตนเอง

๔.๑ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถ

เป้าหมาย : เข้ารับการอบรม สัมมนา อย่างน้อย ๑ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานบริการ

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย : ผ่านการอบรม สัมมนา อย่างน้อย ๑ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
