

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 1



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางพนารัตน์ หาญสมบัติ

ประเภทของตำแหน่ง ประเภททั่วไป

ตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

สังกัดงาน กองบริการการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ภาระงานตามข้อตกลง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รายงานผลการกำกับและติดตาม การจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง การพัฒนาหลักสูตร การตรวจสอบกรอบแนวคิด และรายละเอียดหลักสูตร การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดหลักสูตรเล็กน้อยโดยไม่กระทบโครงสร้าง การตรวจสอบการบันทึกและติดตามข้อมูลในระบบ CHECO การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การขอรับนักศึกษา การปิดหลักสูตรของทุกคณะ/วิทยาลัย การรับรองหลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานหลักสูตรและแผนการเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้ทราบ

ประวัติการเข้าปฏิบัติราชการ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัดงาน	สังกัดหน่วยงาน
3 พฤษภาคม 2553	เจ้าหน้าที่เทคนิคประมวลผล	งานบริการ กองบริการการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
1 สิงหาคม 2557	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.
1 ตุลาคม 2566	นักวิชาการศึกษา	งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
23-25 มิ.ย. 2557	3 วัน	สัมมนาวิชาการเครือข่ายระบบงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 9 เรื่อง "นวัตกรรมและเทคโนโลยีระบบงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อก้าวสู่อาเซียน"	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2-5 มี.ค. 2558	4 วัน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 21"	สมาคมสหกิจศึกษาแห่งประเทศไทย
10-12 มิ.ย. 2559	3 วัน	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จด้วยศักยภาพของบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล มรอ.
16-18 มิ.ย. 2559	3 วัน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสัมมนา เรื่อง "การจัดการการเปลี่ยนแปลงโดย Force Field Analysis"	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.
25-26 ส.ค. 2559	2 วัน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ หลักสูตร "ก้าวสู่การเป็นสุดยอดพิธีกรและนักพูดอย่างมืออาชีพ"	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
12-13 ม.ค. 2560	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน" (Work-integrated Learning :WIL)	ศูนย์สหกิจศึกษา มรอ.
5-7 มิ.ย. 2560	3 วัน	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษา ที่วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย adicET ม.เชียงใหม่	ศูนย์สหกิจศึกษา มรอ.
10 พ.ค. 2561	8 ช.ม.	อบรมการวิเคราะห์ค่างานในการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นฯ โดย รศ.สุรัชย์ ขวัญเมือง	กองบริหารงานบุคคล มรอ.
25 ส.ค. 2561	8 ชม.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง CHE Curriculum Online & CHE QA Online เพื่อการกำกับติดตามและรับรองมาตรฐานการศึกษา (CHECO & CHEQA)	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
16-17 ม.ค. 2562	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการ WIL : Work-integrated Learning	ศูนย์สหกิจศึกษา มรอ.
9-10 มิ.ย. 2562	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการและการประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานเชิงบูรณาการในยุค 4.0	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.
14-15 ธ.ค. 2562	2 วัน	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร	งานประกันคุณภาพการศึกษา มรอ.
26-27 ธ.ค. 2562	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน มรอ.
17 มิ.ย. 2563	1 วัน	โครงการพัฒนาบุคลากร อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม MS teams สำหรับบุคลากร	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.

26 ส.ค. 2564	8 ชม.	อบรม“ การวิจัยจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุน ในระบบการศึกษาไทย”	สมาคมเครือข่ายการพัฒนา วิชาชีพอาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย
21 พ.ค. 2565	8 ชม.	อบรมเตรียมสอบวัดมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาการ ใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1 (ผ่านการทดสอบได้ Certificate จากมาตรฐานฝีมือ แรงงาน)	สำนักมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์
14-15 มิ.ย. 2565	2 วัน	อบรมหลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานใน สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ ประเภท : ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาสหกิจ ศึกษาภาคเหนือตอนล่าง
9 กันยายน 2565	8 ชม.	อบรมหลักสูตร Financial for Young Strarter : การ บริหารการเงินสำหรับบุคลากร	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
19-20 ม.ค. 2566	2 วัน	ศึกษาดูงาน ศูนย์ภาษา ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.
2-5 ก.พ. 2566	3 วัน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณา การกับการทำงาน มรอ.	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน มรอ.
18-19 มี.ค. 2566	2 วัน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบหลักสูตร บนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome-Based Education (OBE) และเกณฑ์ AUN-QA" รุ่น 2	กองนโยบายและแผน มรอ.
1-2 เม.ย. 2566	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะ URU Team Work” ภายใต้โครงการการ พัฒนาและเสริมศักยภาพ ด้านสมรรถนะหลักการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล
11-13 พ.ค. 2566	3 วัน	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเขียนค่างานเพื่อ กำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่ง ประเภททั่วไป”	กองบริหารงานบุคคล มรอ.
19 พ.ค. 2566	8 ชม.	อบรมพัฒนาหลักสูตร CWIE ตามนโยบายการพัฒนา กำลังคนของประเทศ	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน มรอ.
30 พ.ค. 2566	8 ชม.	โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 เรื่อง Share and Learning แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และแนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการกับการทำงาน	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน มรอ.

5-7 มิ.ย. 2566	3 วัน	ศึกษาดูงานในโครงการ “วันสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CWIE DAY) ครั้งที่ 13 CWIE พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง เชื่อมโยง BCG สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เครือข่าย CWIE ภาคกลาง ตอนล่าง ร่วมกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
6-7 ม.ค. 2567	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	กองนโยบายและแผน มรอ.
7 ตุลาคม 2567	1 วัน	โครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการในการร่วมลงทุนเพื่อผลักดันงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยกลไก University Holding Company	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ส่วนที่ 2

บทวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

1) ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนงานที่รับผิดชอบ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2567	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2568
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
1	งานพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร						
	1.1 การจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	14 หลักสูตร	100%	100 ชม.	มาก	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่มีผลงานทางวิชาการ หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ของ คณะกรรมการอุดมศึกษา ทำให้ศักยภาพหลักสูตรยังไม่พร้อม และเนื่องจากเป็นเกณฑ์ OBE ซึ่งเป็นเกณฑ์ใหม่ หลักสูตรยังไม่มี ความเข้าใจถึงความเชื่อมโยง หรือความสอดคล้องในเรื่องของผลลัพธ์การเรียนรู้ จึงทำให้ต้องแก้ไข ซึ่งใช้ระยะเวลา นานเกินไป บางหลักสูตรจึงไม่สามารถจัดทำกรอบแนวคิดให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด หรือตามแผน	1. ควรจัดอบรมการออกแบบหลักสูตรโดยใช้หลักผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ของ คณะกรรมการอุดมศึกษา 2. คณะควรมีแผนกำกับติดตามผลงาน วิชาการของอาจารย์ในสังกัดให้มีความ เคลื่อนไหวอยู่ในรอบอย่างสม่ำเสมอ
	1.2 การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร	22 หลักสูตร	90%	200 ชม.	มาก	หลักสูตรไม่รักษาเวลาในการส่งรายละเอียด หลักสูตร ตามที่กำหนด ทำให้งานหลักสูตรมี เวลาในการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรน้อย กว่าที่วางแผนไว้ เพื่อจะนำเสนอต่อที่ประชุม ต่อไป	เข้มงวดการกำหนดส่งรายละเอียดหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผน หรือตามระยะเวลา
	1.3 การขอรหัสรายวิชาใหม่ (กรณีพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใหม่)	22 หลักสูตร	90%	100 ชม.	มาก	เนื่องจากมีการปรับกระบวนงานขั้นตอนใหม่ ทำให้บางหลักสูตรยังไม่ค่อยเข้าใจขั้นตอนเท่าไรนัก	ประชาสัมพันธ์ให้หลักสูตรและนักวิชาการ ศึกษาประจำคณะให้เข้าใจกระบวนงานให้ มากยิ่งขึ้น

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2567	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2568
ที่	กระบวนการงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
1.4	การนำเสนอร่างรายละเอียดหลักสูตร	22 หลักสูตร	100%	100 ช.ม.	มาก	หลักสูตรบางหลักสูตรไม่ให้ความสำคัญในการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ทำให้คณะกรรมการทวงถามซ้ำๆ ในเรื่องเดิมๆ	ประสานหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องให้เห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เช่น ยกตัวอย่างว่าจะเกิดผลอย่างไรหากไม่เห็นความสำคัญในส่วนนี้
1.5	การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเพื่อพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO	16 หลักสูตร	90%	100 ช.ม.	มาก	เป็นกระบวนการที่ความถี่ในการปฏิบัติไม่มาก แต่มีความละเอียดและความสำคัญมาก จึงต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษไม่ให้มีข้อผิดพลาด	ฝึกฝนให้เกิดความชำนาญมากขึ้น เพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบ มีความละเอียดรอบคอบให้มากยิ่งขึ้น
1.6	การติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO	16 หลักสูตร	100%	240 ช.ม.	มาก	พบว่าตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว. มีความล่าช้า เนื่องจากมีหลักสูตรที่ส่งให้พิจารณา มีปริมาณมาก	เป็นปัญหาภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงแก้ปัญหาในเบื้องต้น ด้วยวิธีติดตามทวงถามทางวาจา และถ้าหากมีประเด็นเร่งด่วนทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรขอความอนุเคราะห์จาก สปอว
1.7	การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้งานทะเบียน	12 หลักสูตร	100%	12 ชั่วโมง	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนการงานนี้	-
1.8	การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา ในการรับรองมาตรฐานหลักสูตร	-	-	-	-	เนื่องจากเปลี่ยนเกณฑ์ใหม่ จะตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน 2 ปี	-
1.9	การบันทึกสมรรถนะของหลักสูตร	-	-	-	-	เนื่องจากเป็นกระบวนการใหม่ ยังไม่ได้ปฏิบัติในส่วนงานนี้	-

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2567	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2568
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
2	งานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงเล็กน้อย (สมอ.08) 2.1 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	24 หลักสูตร	90%	50 ช.ม.	มาก	ความถูกต้องของเอกสารที่มาจากคณะ ยังมีความผิดพลาดซ้ำๆ บ่อยครั้ง จึงต้องส่งกลับไปให้แก้ไขทำให้ล่าช้าในกระบวนงาน ผลงานอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์	ทำคู่มือการจัดทำเอกสาร สมอ.08 ให้ นักวิชาการศึกษาเข้าใจตรงกัน แจ้งหลักสูตร/คณะได้รับทราบ
	2.2 การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตรที่ไม่กระทบ โครงสร้างและกระทบโครงสร้าง	1 หลักสูตร	100%	5 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	
	2.3 การขอปิดหลักสูตร/ของคณบดีนักศึกษาเป็นการชั่วคราว	6 หลักสูตร	100%	30 ช.ม.	มาก	ข้อมูลมีจำนวนมาก ต้องอาศัยความละเอียด รอบคอบและชำนาญในงานมาก	หมั่นฝึกฝน ตั้งใจศึกษาเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ให้ความเข้าใจในข้อมูลมากขึ้น
	2.4 การแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่อหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	29 หลักสูตร	100%	30 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	-
	2.5 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลง หลักสูตร ในระบบ CHECO	10 หลักสูตร	100%	20 ช.ม.	มาก	เป็นกระบวนงานที่ความถี่ในการปฏิบัติไม่มาก แต่ มีความละเอียดและความสำคัญมาก จึงต้องใช้ ความระมัดระวังเป็นพิเศษไม่ให้มีข้อผิดพลาด	ฝึกฝนให้เกิดความชำนาญมากขึ้น เพิ่มความ ระมัดระวังในการตรวจสอบ มีความละเอียด รอบคอบให้มากยิ่งขึ้น
	2.6 การติดตามความเคลื่อนไหวการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO	10 หลักสูตร	100%	240 ช.ม.	มาก	พบว่า การตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว. มีความ ล่าช้า เนื่องจากมีหลักสูตรที่ส่งให้พิจารณา ปริมาณมาก	เป็นปัญหาภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จึง แก้ปัญหาในเบื้องต้น ด้วยวิธีติดตามทวงถาม ทางวาจา และถ้าหากมีประเด็นเร่งด่วน ทำ บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรขอความ อนุเคราะห์จาก สปอว

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567					ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2567	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2568	
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
3	งานรับรองหลักสูตร 3.1 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก สป.อว.	-	-	-	-	ในปีงบประมาณ 2567 นี้ ยังไม่มีหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก สปอว. เนื่องจากเปลี่ยนเป็นเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565 (OBE) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบในการตรวจสอบภายใน 2 ปี	-
	3.2 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.พ.	4 หลักสูตร	100%	2 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาในกระบวนงานนี้	-
	3.3 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ค.ศ.	4 หลักสูตร	100%	2 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาในกระบวนงานนี้	-
	3.4 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก กยศ.	-	-	-	-	เป็นกระบวนงานใหม่ ยังไม่เกิดในรอบปีนี้	-
	3.5 การบันทึกรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพ	-	-	-	-	ในปีงบประมาณ 2567 ไม่มีหลักสูตรที่ได้รับแจ้งการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ	-
4	งานแผนการเรียน						
	4.1 การบันทึกแผนการเรียนจากเล่มหลักสูตร	12 หลักสูตร	100%	12 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาในกระบวนงานนี้	-
	4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติจากแผนการเรียน	12 หลักสูตร	100%	12 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาในกระบวนงานนี้	-

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2567	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2568
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
5	งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและ แผนการเรียน 5.1 การกำกับและติดตามระบบกลไกการบริหารงาน หลักสูตร	17 หลักสูตร	100%	12 ช.ม.	มาก	จากการกำกับและติดตามระบบกลไกการ บริหารงานหลักสูตรของแต่ละคณะนั้นพบว่า บาง คณะก็มีการงานแผน และบริหารจัดการที่ดี แต่ บางคณะก็ยังขาดความเข้าใจและการวางแผน ล่วงหน้าจึงทำให้เกิดความล่าช้าจากการบริหาร หลักสูตรได้	ประสานกับคณะและหลักสูตรที่ต้องการข้อมูล หรือความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เป็นรายกรณี เพื่อให้ก้าวผ่านในแต่ละปัญหาไปได้โดยอิง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และระเบียบ ข้อบังคับเป็นหลัก และรายงานผู้บังคับบัญชา ถ้าเกิดปัญหาที่ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจได้
	5.2 การทำแผนพัฒนาหลักสูตร	39 หลักสูตร	100%	2 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	-
	5.3 การนำเสนอข้อมูลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตร	73 หลักสูตร	100%	12 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	-
	5.4 การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	73 หลักสูตร	90%	15 ช.ม.	มาก	เนื่องจากเป็นปีแรกที่เริ่มทำงานหลักสูตร จึงทำให้ ยังไม่มีข้อมูลต่อเนื่องจากปีก่อนๆ ต้องดำเนินการ เช็คข้อมูลใหม่ทั้งหมด	ประสานหลักสูตร นักวิชาการคณะ ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล และรายงาน ผู้บังคับบัญชาถึงสถานการณ์ และขอ คำปรึกษารวมถึงอำนาจในการตัดสินใจเพื่อ แก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
	5.5 การจัดทำฐานข้อมูลงานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรให้เป็นปัจจุบันในระบบสารสนเทศ	-	-	-	-	ในปีงบประมาณ 2567 ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง สถานะของหลักสูตรใดๆ	-
6	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 6.1 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้กับการทำงาน 6.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา 6.3 คณะกรรมการสโมสรพนักงาน	ประชุม 2 ครั้ง ประชุม 2 ครั้ง ประชุม 4 ครั้ง	100%	8 วัน	มาก	มีส่วนร่วมกับการประชุมและการอบรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	มีส่วนร่วมพัฒนากับทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยที่ประสานร้องขอให้ ประสิทธิภาพก็บังค้อมมากที่สุด

2) ผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2567	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนาในปีงบประมาณ 2568
<p>เป้าหมาย : จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบให้เป็นระบบมากขึ้นและเป็นปัจจุบัน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีข้อมูลและรายละเอียดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบให้กับทุกคนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>เป้าหมาย : ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค : เนื่องจากเป็นปีแรกที่เริ่มเข้ามาทำงานหลักสูตร ยังไม่เข้าใจที่มาที่ไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร จึงทำให้ต้องศึกษาร้อยเรียง ความเป็นมาของแต่ละหลักสูตรให้มีความถูกต้อง และให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน พบเจอจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ข้อมูลมีความถูกต้องจนแล้วเสร็จ</p>	<p>เมื่อได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องแล้ว ในปีต่อไป หากมีการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาที่ตั้งไว้อย่างเคร่งครัด</p>

3) ผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาตัวเอง

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2567	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนาในปีงบประมาณ 2568
<p>เป้าหมาย : 1. วิเคราะห์ค่างาน ส่งคู่มือ และสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ</p> <p>2. เข้ารับการอบรม – สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรให้มากที่สุด</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผลสำเร็จให้ได้ร้อยละ 80</p>	<p>เป้าหมาย : 1. ยังไม่ได้ทำตามเป้าหมาย</p> <p>2. ทำได้ตามเป้าหมาย มีการเข้าอบรม OBE ตามเป้าหมาย</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค : เนื่องจากเป็นปีแรกที่เริ่มเข้ามาทำงานหลักสูตร ต้องปรับและทำความเข้าใจในกระบวนการงานให้มากกว่านี้</p>	<p>ตั้งใจและพยายามวิเคราะห์ค่างานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างน้อย 80%</p>

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

กระบวนการที่ได้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2568 มีทั้งสิ้น 34 กระบวนการ

งานที่ 1 งานพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร

- 1.1 การจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 1.2 การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร
- 1.3 การขอทศรายวิชาใหม่ (กรณีพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใหม่)
- 1.4 การนำเสนอร่างรายละเอียดหลักสูตร
- 1.5 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบฯ ในระบบ CHECO
- 1.6 การติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO
- 1.7 การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้งานทะเบียน
- 1.8 การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจาก สปอว. เรียบร้อยแล้ว
- 1.9 การบันทึกสมรรถนะของหลักสูตร

งานที่ 2 งานเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงเล็กน้อยโดยใช้แบบ สมอ.08

- 2.1 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2.2 การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรโดยไม่กระทบโครงสร้าง
- 2.3 การขอตรงรับนักศึกษาเป็นการชั่วคราว
- 2.4 การขอปิดหลักสูตร
- 2.5 การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2.6 การแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.7 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO
- 2.8 การติดตามความเคลื่อนไหวข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO

งานที่ 3 งานรับรองหลักสูตร

- 3.1 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก สป.อว.
- 3.2 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.พ.
- 3.3 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ค.ส.
- 3.4 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ย.ศ
- 3.5 การบันทึกรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพ

งานที่ 4 งานแผนการเรียน

- 4.1 การบันทึกแผนการเรียนจากเล่มหลักสูตร
- 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติจากแผนการเรียน

งานที่ 5 งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียน

- 5.1 การกำกับและติดตามระบบกลไกการบริหารงานหลักสูตร
- 5.2 การทำแผนพัฒนาหลักสูตร
- 5.3 การนำเสนอข้อมูลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตร
- 5.4 การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 5.5 การจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันในระบบสารสนเทศ
- 5.6 การบริการข้อมูลรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
- 5.7 การจัดทำระบบการเผยแพร่และบริการสืบค้นแผนการเรียน

งานที่ 6 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- 6.1 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน
- 6.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 6.3 คณะกรรมการสโมสรพนักงานสายสนับสนุน
- 6.4 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น สรุปรายชื่อที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรเสนอในที่ประชุมต่างๆ หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานหลักสูตรร้องขอ

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กระบวนงาน	ต.ค 2567				พ.ย 2567				ธ.ค 2567				ม.ค. 2568				ก.พ.2568				มี.ค. 2568				เม.ย. 2568				พ.ค. 2568				มิ.ย. 2568				ก.ค. 2568				ส.ค. 2568				ก.ย. 2568			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
กระบวนงานที่ 1 งานหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร																																																	
1	การจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
2	การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
3	การขอรหัสรายวิชาใหม่ (กรณีพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใหม่)	●					●					●				●				●				●				●				●				●				●				●					
4	การนำเสนอร่างรายละเอียดหลักสูตร	●					●					●				●				●				●				●				●				●				●				●					
5	การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
6	การติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
7	การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้งานทะเบียน	●					●					●				●				●				●				●				●				●				●				●					
8	การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจาก สปอ. เรียบร้อยแล้ว											●								●								●																					
9	การบันทึกสมรรถนะของหลักสูตร											●								●								●																					

4	ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา เช่น สรุปร ข้อมูลที่เกี่ยวกับงาน หลักสูตรเสนอในที่ประชุม ต่างๆ หรือ ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในงานหลักสูตร ร้องขอ	●																																					●	●		
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

เป้าหมายและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กระบวนการงาน	ผลผลิต จำนวน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
1	งานพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การขอทรสารวิชาใหม่ (กรณีพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรใหม่)	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การนำเสนอร่างรายละเอียดหลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียด หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบฯ ในระบบ CHECO	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตร ในระบบ CHECO	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้งาน ทะเบียน	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบจาก สปอว. เรียบร้อยแล้ว	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การบันทึกสมรรถนะของหลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
2	งานเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงเล็กน้อยโดยใช้แบบ สมอ.๐					
	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หลักสูตร	12 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรโดยไม่กระทบ โครงสร้าง	หลักสูตร	12 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การขอรับนักศึกษาเป็นการชั่วคราว	หลักสูตร	12 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การขอปิดหลักสูตร					
	การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร					
	การแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่อ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตร	10หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรฯ ในระบบ CHECO	หลักสูตร	12 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
การติดตามความเคลื่อนไหวข้อมูลการ เปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO	หลักสูตร	12 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก	

3	งานรับรองหลักสูตร การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก สป.อว.	หลักสูตร	๑๙ 10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.พ.	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ค.ส.	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ย.ศ	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การบันทึกรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพ	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
4	งานแผนการเรียน การบันทึกแผนการเรียนจากเล่มหลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติจากแผนการเรียน	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
5	งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และแผนการเรียน การกำกับและติดตามระบบกลไกการบริหารงาน หลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การทำแผนพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การนำเสนอข้อมูลการกำกับติดตามการรับรอง หลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้เป็น ปัจจุบัน	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การบริการข้อมูลรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	จัดทำระบบการเผยแพร่และบริการสืบค้น แผนการเรียน	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
6	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยกับการทำงาน	งาน	5 งาน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	คณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพ การศึกษา	งาน	5 งาน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	คณะกรรมการสโมสรพนักงานสายสนับสนุน	งาน	5 งาน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรเสนอในที่ ประชุมต่างๆ หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงาน หลักสูตรร้องขอ	งาน	12 งาน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก

แผนยกระดับคุณภาพของกระบวนการงาน

เป้าหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ มีความถูกต้องและตรงตามกรอบระยะเวลา 80%

แผนการพัฒนาคณะ

- แผนการพัฒนาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

เป้าหมาย วิเคราะห์ค่างาน ส่งคู่มือ และ สมรรถนะ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย สำเร็จ 80%

- แผนพัฒนาความรู้ความสามารถ

เป้าหมาย เข้ารับการอบรม-สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรหรือพัฒนาตัวเองในด้านอื่นๆ ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี