



คู่มือปฏิบัติงาน

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
และการถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

นางสาวปิยธิดา ถมยา

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คู่มือปฏิบัติงาน

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
และการถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

นางสาวปิยธิดา ฅมยา

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร และการถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผลสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน

ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงได้รวบรวมข้อมูล ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ตัวอย่างการปฏิบัติงาน เรื่องการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร และการถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในงานทะเบียนและวัดผล สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับความสะดวกในการค้นคว้า เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร และการถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญตาราง	ก
สารบัญภาพ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ประวัติมหาวิทยาลัย	1
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
1.3 โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย	5
1.4 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของกองบริการการศึกษา	6
1.5 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกองบริการการศึกษา	6
1.6 วัตถุประสงค์ของกองบริการการศึกษา	7
1.7 กลยุทธ์และเป้าหมายของกองบริการการศึกษา	7
1.8 หน้าที่ความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษา	8
1.9 ภาระงานที่รับผิดชอบ	10
1.10 โครงสร้างหน่วยงาน	11
1.11 โครงสร้างการบริหาร	12
1.12 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	13
บทที่ 2 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15
2.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	15
2.2 คำนิยาม	16
2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน	17
2.4 วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
2.4.1 การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	20
2.4.2 การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อ หลังกำหนด	28
2.4.3 การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	28
2.4.4 การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	30

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	33
2.6 ข้อเสนอแนะ	36
บรรณานุกรม	37
ภาคผนวก	38
1 พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497	38
2 กฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการฯ พ.ศ.2549	54
3 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ	59
4 บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ควรได้รับการผ่อนผันฯ	62
5 แบบตอบกลับบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ควรได้รับการผ่อนผันฯ	69
6 หนังสือนำส่งผู้ว่าราชการจังหวัด เรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร	71
7 จ่าหน้าซองจดหมาย	74
8 ข้อมูลทางทหารแจ้งนักศึกษาทราบ	76
9 บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ควรได้รับการผ่อนผันฯ สำหรับเผยแพร่	78
10 บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอถอนการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารฯ	80
11 แบบตอบกลับบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอถอนการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารฯ	82
12 หนังสือนำส่งผู้ว่าราชการจังหวัด เรื่องขอถอนการผ่อนผันการตรวจเลือก เข้ารับราชการทหาร	84
ประวัติผู้เขียน	86

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ตัวอย่างจำนวนผู้ขอผ่อนผันจำแนกตามจังหวัดภูมิำเนาทหารส่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการ	26
2 ตัวอย่างบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่เคยยื่นคำร้องแล้วนำแจ้งให้นักศึกษาทราบ	29
3 แสดงปีเกิดของนักศึกษาที่ดำเนินการถอนทหาร	30
4 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	33

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ตัวอย่างการอัปโหลดประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศรายชื่อ	20
2 การเข้าดูประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศรายชื่อ	21
3 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันทหาร	21
4 ตัวอย่างหน้าแรกระบบกรอกข้อมูลสำหรับนักศึกษา	22
5 ตัวอย่างคำร้องที่นักศึกษากรอกข้อมูลและพิมพ์ส่ง	22
6 ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษากรอกข้อมูลที่ได้รับจากงานสารสนเทศ	23
7 ตัวอย่างการตรวจสอบแบบ สด.35	24
8 ตัวอย่างการตรวจสอบแบบ สด.9	25
9 ตัวอย่างฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ส่งสัสดิ	27
10 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อขอผ่อนผันทหาร	29
11 แสดงวิธีการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาในโปรแกรมงานทะเบียน	31
12 แสดงการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องดำเนินการถอนทหาร	32

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2479 ในที่ดินราชพัสดุ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ มีเนื้อที่ 42 ไร่เศษ มีชื่อเรียกว่า 'โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุดรดิตถ์' เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) และ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประชาบาล (ป.ป.) อีกระดับหนึ่ง

ต่อมาในปี พ.ศ. 2485 ได้เป็นชื่อเป็น 'โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์' เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2491 และ เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรครูมูล (ป.) เพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่ง ในปี พ.ศ. 2492 จนถึงปี พ.ศ. 2498 จึงได้เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และเลิกสอนหลักสูตรอื่น ๆ ที่สอนมาแต่เดิม จนกระทั่งวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2511 ได้ยกฐานะเป็น 'วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์' เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ. สูง) และได้ขยายพื้นที่วิทยาลัย เพิ่มขึ้นเป็น 190 ไร่ 1 งาน 79 ตารางวา

ในปีต่อมา ได้มีการขยายปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เมื่อจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในวิทยาลัยครูมากขึ้น และความต้องการครูมีมาก จนต้องเปิดสอนให้แก่บุคคลากรภายนอก (ภาคค่ำ) เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2512 และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.) เพิ่มขึ้น ตามความต้องการของต้นสังกัดต่างๆ ในปี พ.ศ. 2513

หลังจากที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ขึ้นแล้ว วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ได้รับการยกฐานะเป็น วิทยาลัยครู ตามพระราชบัญญัตินี้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2519 ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาผลิตครูระดับ ป.กศ. และป.กศ.ชั้นสูง ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู และเปลี่ยน การจัดสอนภาคนอกเวลาเป็นการสอนฝึกหัดครูต่อเนื่องแทน

ปี พ.ศ. 2521 เริ่มเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี (ค.บ.) เลิกผลิตครูในโครงการฝึกหัดครูภาคต่อเนื่อง โดยที่สถาบันได้เล็งเห็นว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในจังหวัดอุดรดิตถ์ แพร่ และ น่าน ซึ่งเป็นเขตรับผิดชอบของสถาบัน ยังมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นจำนวนมาก ประกอบกับต้นสังกัดของครูเหล่านี้มีความต้องการจะพัฒนาครูของตนให้มีความรู้และสมรรถภาพสูงขึ้น สถาบันโดยความเห็นชอบ ของสภาฝึกหัดครู จึงได้จัดให้มีการอบรมครู และ บุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) ขึ้น เป็นรุ่นแรกใน ปี พ.ศ. 2522

ปี พ.ศ. 2524 ทางวิทยาลัยได้ขอจัดสรรที่ดิน ตำบลหมอนไม้ ประมาณ 400 ไร่ แต่ทางจังหวัดได้ขอจัดสรรให้หน่วยงานอื่นๆ ด้วย และส่วนหนึ่งได้จัดทำเป็นสนามกีฬาจังหวัดอุดรดิตถ์ และได้แบ่งสรรที่ดินให้แก่วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ สถาบันได้เข้าไปปักหลักเขตและวัดพื้นที่เรียบริ้อย ในปี พ.ศ. 2530 มีเนื้อที่ 92 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา ซึ่งวิทยาลัยได้พัฒนาที่ดินผืนนี้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางเกษตรและเทคโนโลยี

ปีการศึกษา 2526 ได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรวิชาเอกเทคนิคการอาชีพ ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง 5 สาขาวิชา ซึ่งนับว่าได้เริ่มขยายฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ออกไปอีกก้าวหนึ่ง

ปี พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีสาระสำคัญให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันศึกษาและวิจัยทางการสอนวิชาการต่างๆ และผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัย จึงได้เปิดสอนวิชาการสาขาอื่นในระดับอนุปริญญาเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2528 เป็นปีแรก 4 สาขา ได้แก่ ออกแบบประยุกต์ศิลป์, พืชศาสตร์, ไฟฟ้า และนิเทศศาสตร์

ปี พ.ศ. 2529 ได้จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ขึ้นเป็นรุ่นแรก ในสาขาวิชาการศึกษาและสาขาวิชาการอื่น ทั้งระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ. 2530 ได้เปิดโรงเรียนสาธิตชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาล ตามที่สภาฝึกหัดครูอนุมัติ และมีโครงการขยายเปิดชั้นประถมปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2531

ปี พ.ศ. 2533 วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือนิด้า (NIDA) เพื่อเปิดสอนปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคพิเศษ เป็นรุ่นแรก ตามโครงการ NIDA-UTC และ ในปี พ.ศ. 2534 วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ได้ร่วมมือกับหอการค้าจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการเปิดสอนภาคพิเศษ สำหรับสมาชิกหอการค้า เพื่อรับปริญญาทางบริหารธุรกิจ และยกมาตรฐานทางการค้าของจังหวัดอุดรดิตถ์ตามโครงการ EBD-UTC

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ฯ (รัชกาลที่ 9) ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ 'สถาบันราชภัฏ' แทนวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์จึงมีฐานะเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ การดำเนินงานของสถาบันขึ้นอยู่กับของฝ่ายที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2537 โดยมีสภาสถาบันราชภัฏ และสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ฯ (รัชกาลที่ 9) ได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 ซึ่งได้นำประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป มีผลทำให้สถาบันราชภัฏ

ทั่วประเทศได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏจนถึงปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ทิศเหนือติดกับถนนอินใจมี ทิศใต้ติดต่อกับสถานี สือสารและโทรคมนาคมของกระทรวงมหาดไทย ทิศตะวันออกติดกับวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์และแขวงการทาง 7 ทิศตะวันตกติดกับถนนเลาะคลองชลประทาน รวมพื้นที่วิทยาเขตหมอนไม้ และลำรางทุ่งกะโล่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะมีพื้นที่ทั้งสิ้น 2,270 ไร่ 3 งาน 87 ตารางวาซึ่งแบ่งส่วนได้ดังนี้

ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ส่วนกลางมีพื้นที่ 190 ไร่ 1 งาน 79 ตารางวา สถานที่นี้นักศึกษาทุกคน จะต้องมาทำกิจกรรมต่างๆ ที่วิทยาเขตส่วนกลาง ในส่วนนี้เป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย ที่ตั้งคณะ 4 คณะ 2 วิทยาลัยของมหาวิทยาลัย คือ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยนานาชาติ และโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วิทยาเขตหมอนไม้ เป็นที่ตั้งของคณะเกษตรศาสตร์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรังการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทาง เกษตรและเทคโนโลยี มีเนื้อที่ 92 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา ตั้งอยู่ที่เลขที่ 3 บ้านหมอนไม้ ตำบลป่าเช่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ส่วนใหญ่จะเป็นอาคารเรียนของคณะเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตลำรางทุ่งกะโล่ การขยายวิทยาเขตนี้ส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ระหว่างการก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 ถึง 2567 รวมระยะเวลา 15 ปี การจัดตั้งเป็นการแก้ไขปัญหาเนื้อที่ของมหาวิทยาลัยส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนแก่ นักศึกษา จึงขยายวิทยาเขตมาจัดตั้ง ณ บริเวณบึงทุ่งกะโล่ โดยมีแนวคิดวามหาวิทยาลัยท้องถิ่น การสร้างอาคารต่องสูง ไม่เกิน 3 ชั้น และมีความกลมกลืนกับศิลปะของธรรมชาติเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและท้องถิ่น มีเนื้อที่ 2,000 ไร่ เป็นที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ เช่น อาคารสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พื้นที่การศึกษานอกเขตจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้แก่ วิทยาลัยน่าน อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน และ สำนักวิทยบริการ อำเภอลอง จังหวัดแพร่

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

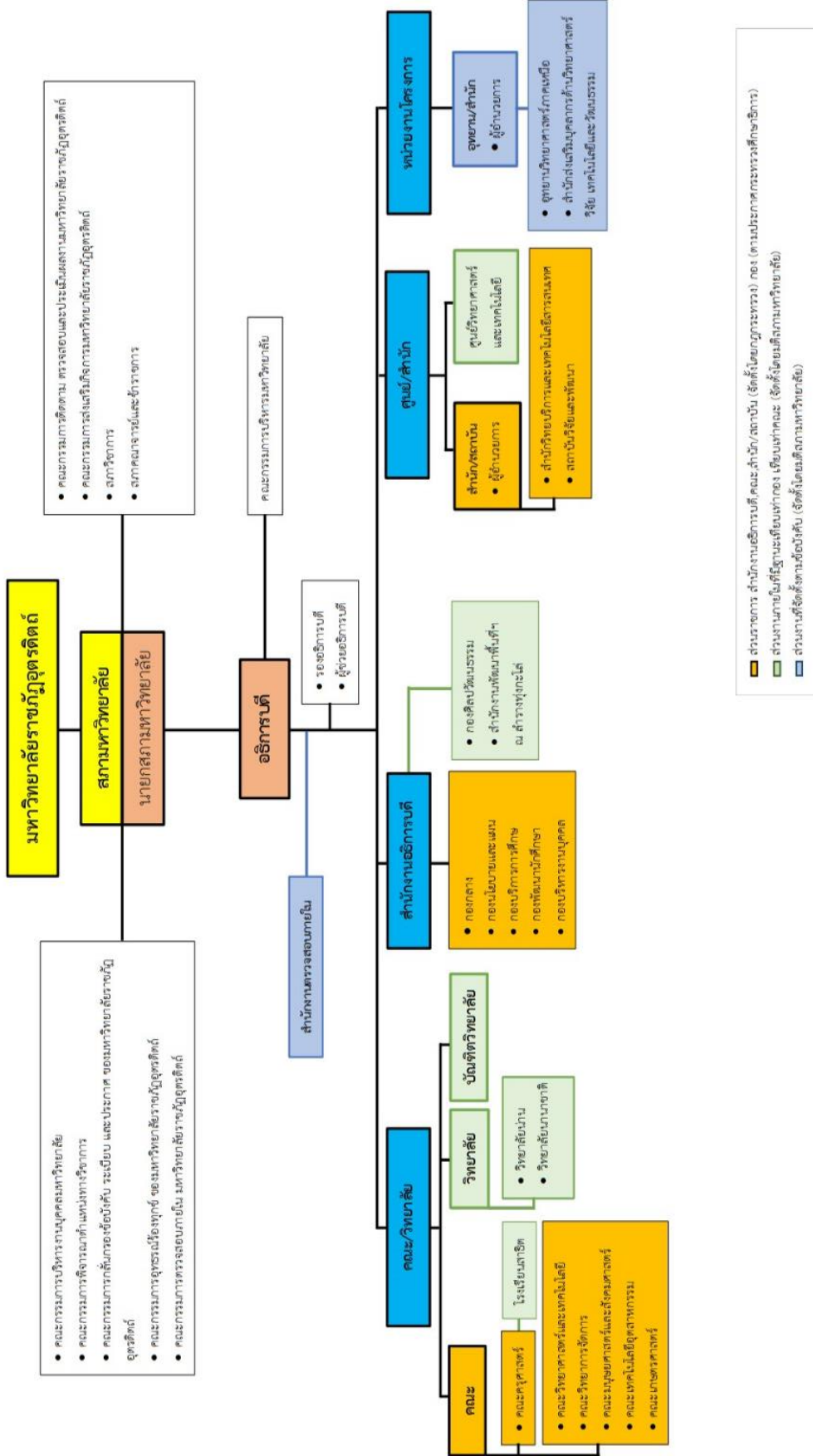
มหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ สร้างคุณค่าเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่ดีที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีเป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. ผลิตและพัฒนาครูอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานของคุรุสภา
3. วิจัยและบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. พัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อ ชุมชน ท้องถิ่น
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.3 โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



1.4 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของกองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย กระบวนการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหานักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอน จนถึงการสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ โดยเน้นการบริการในระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งของเขตภาระหน้าที่ของกองบริการการศึกษา แต่เดิมจะรวมอยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนด้านวิชาการที่เรียกว่า “ฝ่ายวิชาการ” มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การจัดการเรียนตารางสอน การลงทะเบียนเรียน การพิจารณาการสำเร็จการศึกษา และมีแผนกทะเบียน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2527 มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดให้มีสำนักส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วยหน่วยงานระดับฝ่าย 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเอกสารตำรา และฝ่ายเลขานุการ ต่อมา มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2542 กำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการมีหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย งานเลขานุการ งานบริการนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน และงานประมวลผล ในปี พ.ศ.2547 ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิชาการมีฐานะเป็นกอง สังกัดในสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ชื่อว่า กองบริการการศึกษา

ต่อมาในปี พ.ศ.2564 มีการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ.2564 กองบริการการศึกษาแบ่งส่วนราชการภายในกองเป็นงาน 8 งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป , งานหลักสูตรและแผนการเรียน, งานทะเบียนและวัดผล , งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา , งานบริการการศึกษา , งานศึกษาทั่วไป , งานพัฒนาคุณภาพการศึกษามุ่งบูรณาการกับการทำงาน และงานบริหารจัดการพื้นที่จังหวัดแพร่

1.5 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกองบริการการศึกษา

ปรัชญา

กองบริการการศึกษามุ่งพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจเข้าสู่ระบบมาตรฐาน ประสานงานและบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้

วิสัยทัศน์

การบริการการศึกษาที่ได้มาตรฐาน เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา

พันธกิจ

1. ประสานการพัฒนาหลักสูตร
2. ประสานการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. บริการและจัดทำระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
4. ประสานการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา

1.6 วัตถุประสงค์ของกองบริการการศึกษา

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้สำเร็จตามเป้าหมาย และได้รับการรับรองตามมาตรฐานการศึกษา
2. เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการได้ถูกต้องตามมาตรฐานทุกขั้นตอน
3. เพื่อให้ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษามีคุณภาพ บริการข้อมูลการศึกษาได้รวดเร็ว ถูกต้อง และสอบทานได้
4. เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ครบถ้วน

1.7 กลยุทธ์และเป้าหมายของกองบริการการศึกษา

กลยุทธ์

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาหลักสูตร
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าหมายของกองบริการการศึกษา

1. หลักสูตรที่เปิดสอนมีคุณภาพ ผ่านการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหลักสูตร
2. ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาทุกขั้นตอน
3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผล ที่มีคุณภาพ สามารถบริการข้อมูลการศึกษาได้รวดเร็ว ถูกต้อง และสอบทานได้
4. ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพ บริการข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง ตามความต้องการ

1.8 หน้าที่ความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละงานในการกำกับดูแลของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย 5 งาน ดังนี้

1) งานบริหารงานทั่วไป

ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ประสานจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานจัดการศึกษา จัดทำรายงานข้อมูลและจัดทำรายงาน ดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้านงานพัสดุ ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้อง/หรือได้รับมอบหมายจากรองอธิการผู้ดูแลงาน วิชาการ จัดการเอกสารที่ได้จากการประชุม จัดทำแนวปฏิบัติระเบียบแบบแผนด้านงานวิชาการ คำสั่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานการประกันคุณภาพ ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ การสมัครเรียน และงานอื่น ๆ

2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน

ประสานดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร ประสานจัดทำกลไกการพัฒนาหลักสูตร ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตร จัดทำระบบการดำเนินการให้เป็นไปตามกลไกและขั้นตอนที่กำหนด จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนของหลักสูตรที่จะเปิดสอน การจองวิชา เรียน จัดทำแผนการเปิดรายวิชา จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน จัดทำปฏิทินการศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตร ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ ประสานบริการการจัดการโครงการพิเศษและโครงการจัดการศึกษา หลักสูตรระยะสั้น และงานอื่น ๆ

3) งานทะเบียนและวัดผล

จัดทำระบบส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยการประสานให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดเตรียมรายวิชาสอน ผู้สอน ทรัพยากรการเรียนการสอน และระบบทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา รับรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระบบการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา จัดระบบการลงทะเบียนเรียน บันทึกผลและประเมินผลการเรียน แจ้งผลการเรียนแก่ผู้เรียน การสำเร็จการศึกษา จัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา จัดทำระบบการเก็บเอกสารและสืบค้น จัดการระบบรายวิชา หลักสูตรที่ใช้เรียนใช้สอน เทียบโอนรายวิชา จัดทำสถิติเกี่ยวกับนักศึกษาและบริการสถิติการศึกษาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสถิติ การศึกษา ประสานการรับปริญญาในพิธีฯ ออกใบรับรองเกี่ยวกับการศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร การบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน บริการสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ

4) งานสารสนเทศเพื่อบริการนักศึกษา

พัฒนาระบบเทคโนโลยี และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับงานภายในกองบริการการศึกษา ควบคุมและบำรุงรักษาระบบ ดำเนินการประมวลผลข้อมูล จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อบริการนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลทั่วไป จัดทำระบบบริการข้อมูลข่าวสารและระบบปฏิบัติการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ

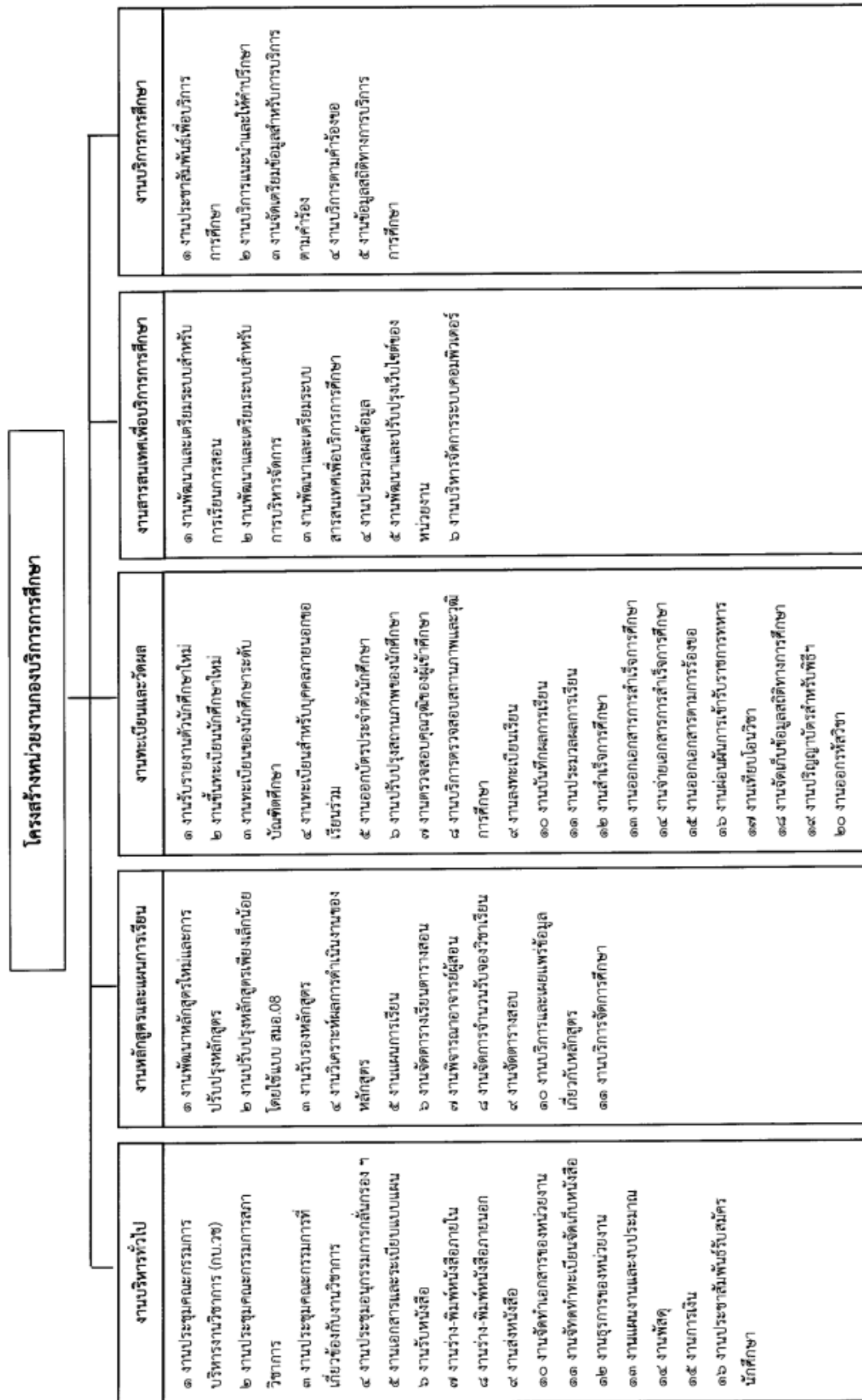
5) งานบริการการศึกษา

ประสานความต้องการให้บริการ และความต้องการรับบริการ ระหว่างกองบริการ การศึกษากับนักศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่มาขอรับบริการ จัดทำระบบการรับ-ส่งคำร้อง จัดทำขั้นตอนการให้บริการคำร้อง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการและระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานข้อมูลการให้บริการคำร้อง และงานอื่น ๆ

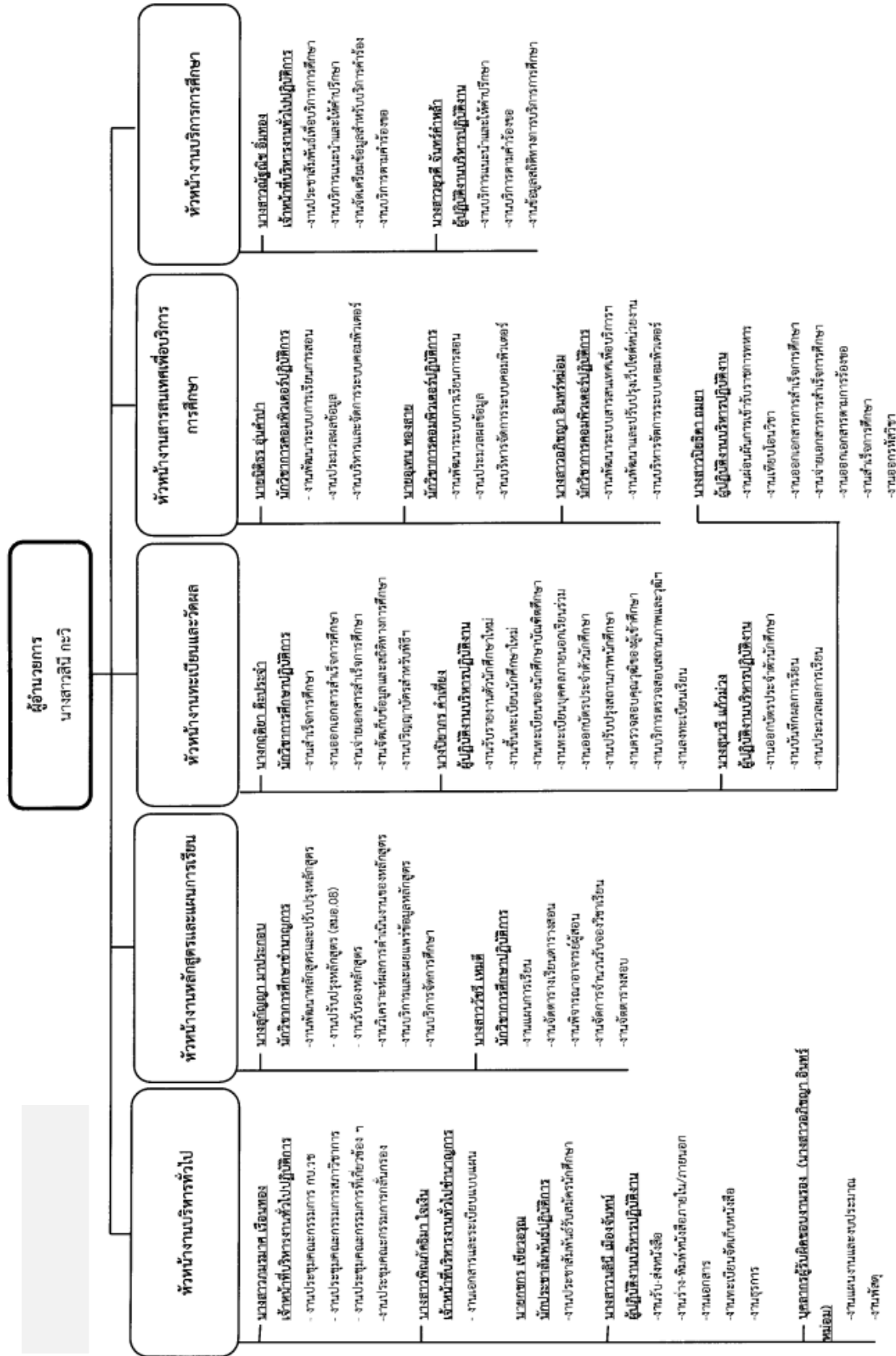
1.9 ภาระงานที่รับผิดชอบ

กรอบภาระงานของกองบริการการศึกษา				
งานบริหารทั่วไป	งานหลักสูตรและแผนการเรียน	งานทะเบียนและวัดผล	งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา	งานบริการการศึกษา
<p>ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอขอขอบประมาณจาก มหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ประสานจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานจัดการศึกษา จัดทำรายงานข้อมูลและจัดทำรายงาน ดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้านงานพัสดุ ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย จากรองอธิการผู้ดูแลงานวิชาการ จัดการเอกสารที่ได้จากการประชุม จัดทำแนวปฏิบัติระเบียบแบบแผนด้านงานวิชาการ คำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน รับผิดชอบ ประสานงานการประกันคุณภาพ ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และประชาสัมพันธ์พันธกิจสมัครเรียน และงานอื่น ๆ</p>	<p>ประสานดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร ประสานจัดทำกลไก การพัฒนาหลักสูตร ขั้นตอนการ นำเสนอหลักสูตร จัดทำระบบการ ดำเนินการให้เป็นไปตามกลไกและ ขั้นตอนที่กำหนด จัดทำฐานข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ดำเนินการ จัดทำแผนการเรียนของหลักสูตรที่จะ เปิดสอน การจองวิชาเรียน จัดทำ แผนการเปิดรายวิชา จัดทำตาราง เรียน ตารางสอน ตารางสอบ จัดทำ ฐานข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดการ เรียนการสอน จัดทำปฏิบัติการศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ หลักสูตร ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ สถานบริการ การจัดการโครงการพิเศษและโครงการจัดการ ศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และงานอื่น ๆ</p>	<p>จัดทำระบบส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ จัดการเรียนการสอน โดยทางระบบใหม่ การจัดการเรียนการสอนโดยการจัดเตรียม รายวิชาสอน ผู้สอน หรือวิทยากรเรียน การสอน และระบบทะเบียนนักศึกษา รับ ได้แก่ ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา รับ รายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของนักศึกษา ระบบการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา จัดระบบการเรียนเป็นเรียน บันทึกผล และประเมินผลการเรียน แจ้งผลการเรียน แก่ผู้เรียน การสำเร็จการศึกษา จัดทำ เอกสารการสำเร็จการศึกษา จัดทำระบบ การเก็บเอกสารและสืบค้น จัดการระบบ รายวิชา หลักสูตรที่ใช้เรียนใช้สอน เทียบ โอนรายวิชา จัดทำสถิติเกี่ยวกับนักศึกษา และบริการสถิติการศึกษาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลสถิติการศึกษา สถานการณ์ รับปริญญาในพิธีฯ ออกใบรับรองเกี่ยวกับการ การศึกษา บัณฑิตจะจัดทำนักศึกษา การ ก่อนดำเนินการเข้ารักษาการทหาร การบันทึก ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน บริการสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ</p>	<p>พัฒนาระบบเทคโนโลยี และ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้ เหมาะสมกับงานภายในกองบริการ การศึกษา ควบคุมและบำรุงรักษา ระบบ ดำเนินการประมวลผลข้อมูล จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อบริการ นักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร และบุคลากร ทั่วไป จัดทำระบบบริการข้อมูลข่าวสาร และระบบปฏิบัติการผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต พัฒนารับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน บริหารจัดการระบบ คอมพิวเตอร์และการใช้ระบบ คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ</p>	<p>ประสานความต้องการให้บริการ และความ ต้องการรับบริการ ระหว่างกอง บริการการศึกษา นักศึกษา ผู้บริหาร และบุคลากรนอกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ ที่มาขอรับบริการ จัดทำระบบการรับ- ส่งคำร้อง จัดทำขั้นตอนการให้บริการ คำร้อง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการและ ระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดทำ รายงานข้อมูลการให้บริการคำร้อง และงานอื่น ๆ</p>

1.10 โครงสร้างหน่วยงาน



1.11 โครงสร้างการบริหาร



1.12 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

- 1) งานสำเร็จการศึกษา
 - การรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- 2) งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา
 - การออกใบรายงานผลทางการศึกษา
 - การออกใบรับรองคุณวุฒิ
- 3) การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา
 - การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ณ กองบริการการศึกษา
 - การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ทางระบบไปรษณีย์
 - การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด
 - การจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด
- 4) งานออกเอกสารตามการร้องขอ
 - การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
 - การออกใบรับรองผลการศึกษา
 - การออกใบรายงานผลการศึกษา
 - การออกใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา
 - การออกใบรับรองทางการศึกษา
 - การออกเอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์
- 5) งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
 - การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
 - การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด
 - การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
 - การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
- 6) งานเทียบโอนวิชา
 - การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 - การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา
 - การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
 - การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน
 - การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน

7) งานออกรหัสวิชา

- การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง
- การจัดทำทะเบียนประวัติการออกรหัสรายวิชา
- การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาและโอนเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร
- การจัดการรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผู้เขียนได้เลือก งานขอผ่อนผันการเข้ารับราชการ
ทหาร มาเขียนเป็นคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

บทที่ 2

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ด้านการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 29 (3) [ภาคผนวก 1] กำหนดให้ชายที่มีสัญชาติไทยมีหน้าที่ต้องรับราชการทหารตามกฎหมาย เมื่ออายุย่างเข้าปีที่ 18 ในปี พ.ศ.ใด ต้องไปขึ้นบัญชีทหารกองเกินภายใน พ.ศ. นั้น และเมื่ออายุย่างเข้าปีที่ 21 ต้องไปรับหมายเรียกตรวจเลือกเข้าเป็นทหาร และต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามวันที่กำหนดในหมายเรียกนั้น แต่บุคคลที่อยู่ในระหว่างการศึกษา โดยกำหนดไว้ในกฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ พ.ศ.2549 [ภาคผนวก 2] ว่านักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สามารถขอผ่อนผันการตรวจเลือกในระหว่างการศึกษาเพื่อรับปริญญาได้จนถึงอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

สำหรับนักศึกษาต้องแจ้งขอผ่อนผันการตรวจเลือกพร้อมเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารที่กองบริการการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งรายชื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือกยังสัสดีของแต่ละจังหวัดต่อไป โดยนักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีต่อไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกอีก แต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกเป็นประจำทุกปี

การดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องประสงค์ขอผ่อนผันทหาร จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันแยกตามจังหวัดภูมิภาคอำเภอทหาร พร้อมเอกสารหลักฐาน และจัดส่งยังผู้ว่าราชการจังหวัดโดยตรง ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่นักศึกษาจะต้องทำการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ

ด้านการถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

หลังจากได้ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เมื่อครบปีการศึกษาจะต้องดำเนินการขอถอนการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามกฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ พ.ศ.2549 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 โดยดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อที่ได้ดำเนินการส่งยังสี่จังหวัดที่ยังไม่ได้รับการถอนทหาร นำมาตรวจสอบข้อมูลสถานภาพนักศึกษา กับโปรแกรมทะเบียนประวัตินักศึกษา โดยเริ่มดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนฤดูร้อนของแต่ละปีการศึกษา เพื่อคัดเลือกผู้มีสถานะภาพที่สามารถดำเนินการถอนการคัดเลือกทหารได้ โดยดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ กรณีที่สถานะภาพของนักศึกษาเป็นพ้นสภาพจะยังไม่ดำเนินการถอน กรณีที่สถานะภาพของนักศึกษาเป็นออกตามระเบียบวัดผลเนื่องจากผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ และเป็นลาออก ต้องตรวจสอบในโปรแกรมทะเบียนประวัตินักศึกษาอย่างละเอียดอีกครั้งเพราะนักศึกษาในกลุ่มนี้สามารถกลับเข้ามาศึกษาใหม่ได้ เพื่อให้ได้สถานะภาพนักศึกษาที่จะส่งถอนทหารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดทำบัญชีรายชื่อส่งยังผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เสร็จสิ้นก่อนการดำเนินการส่งรายชื่อขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารรอบแรก

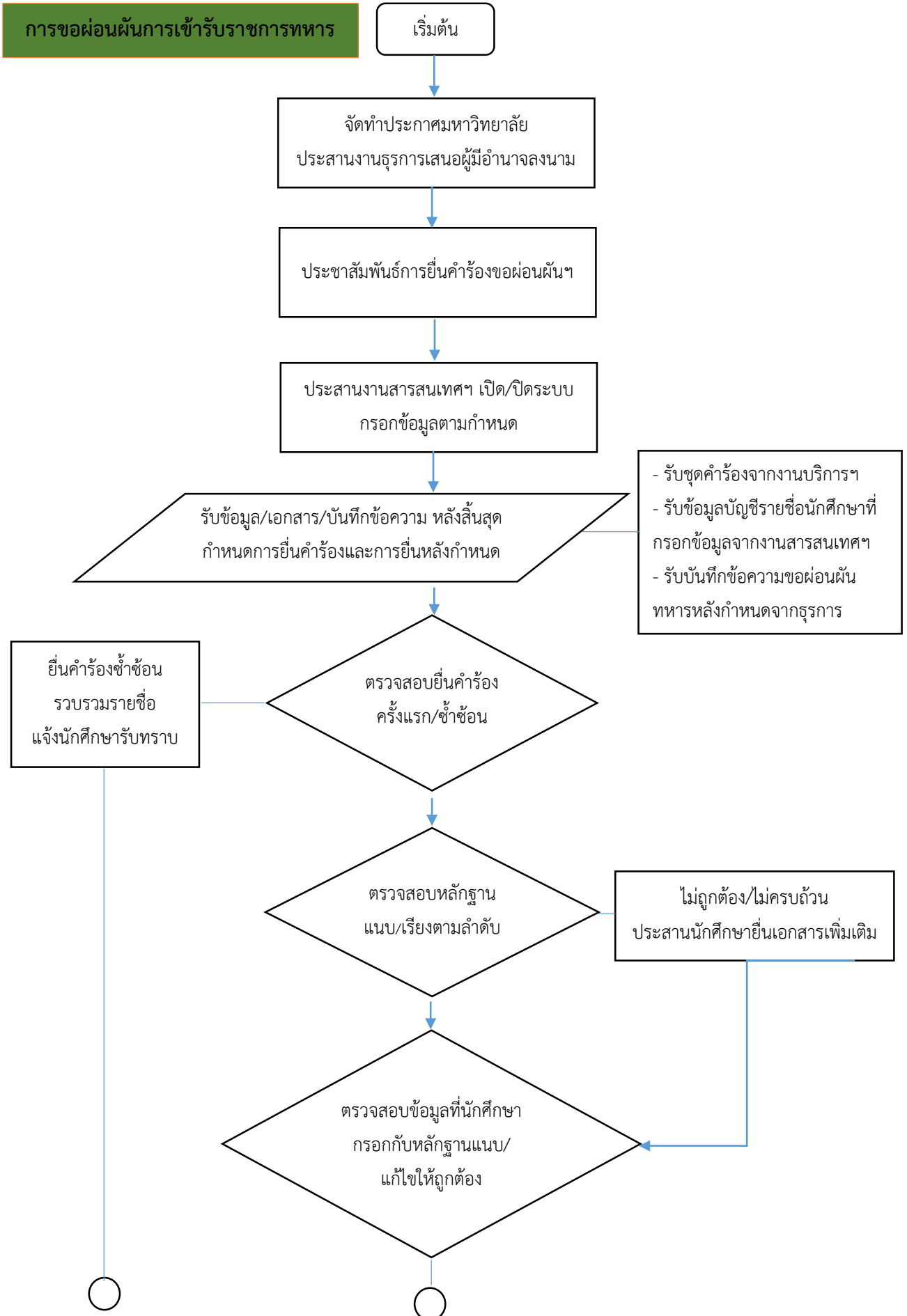
2.2 คำนิยาม

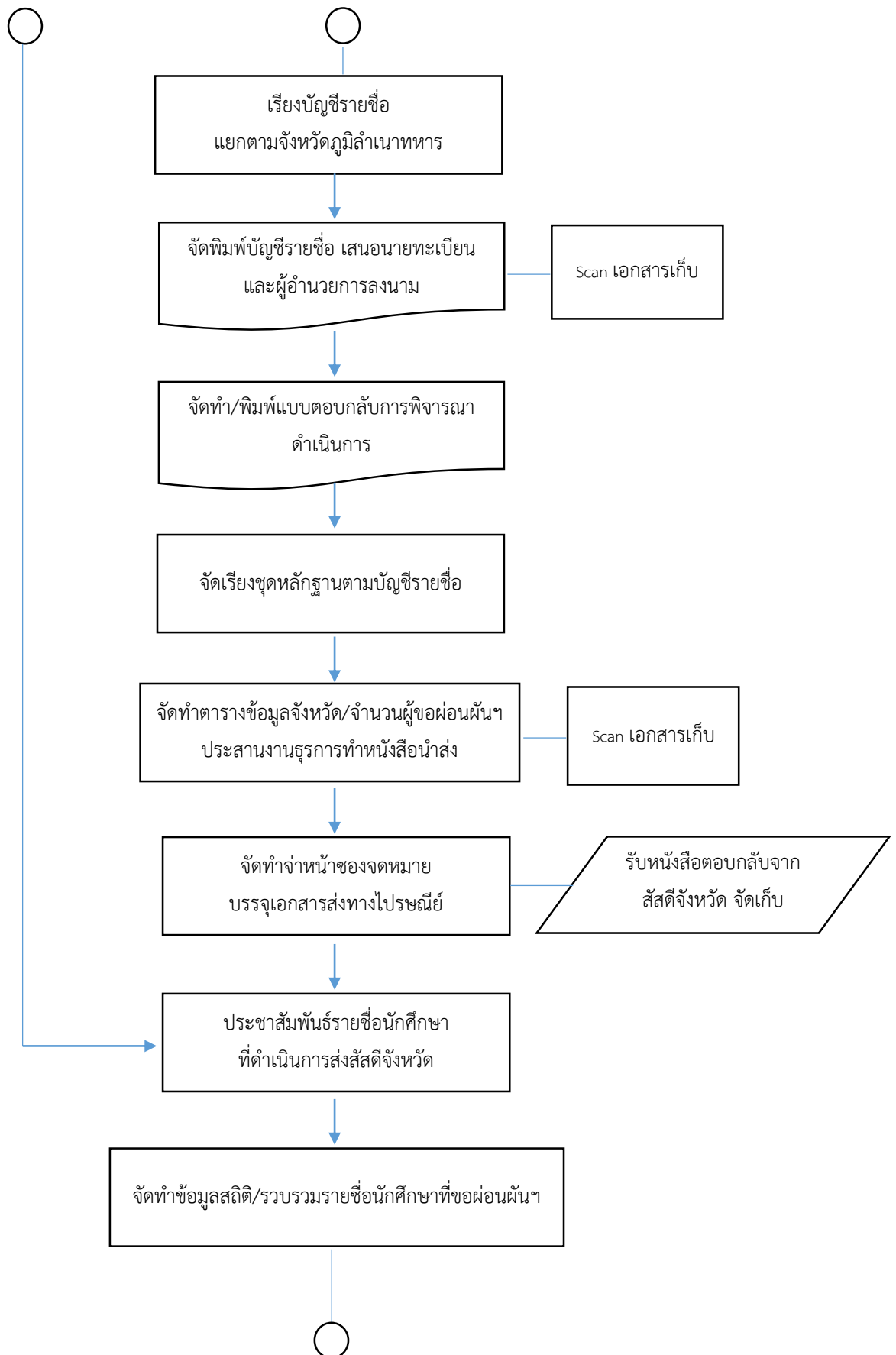
“ภูมิลำเนาทหาร” หมายถึง ที่อยู่ตามเขตหรืออำเภอที่บุคคลนั้นได้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน ในการขึ้นทะเบียนทหารเพื่อทำ สด.9 โดยอิงตามที่อยู่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 5

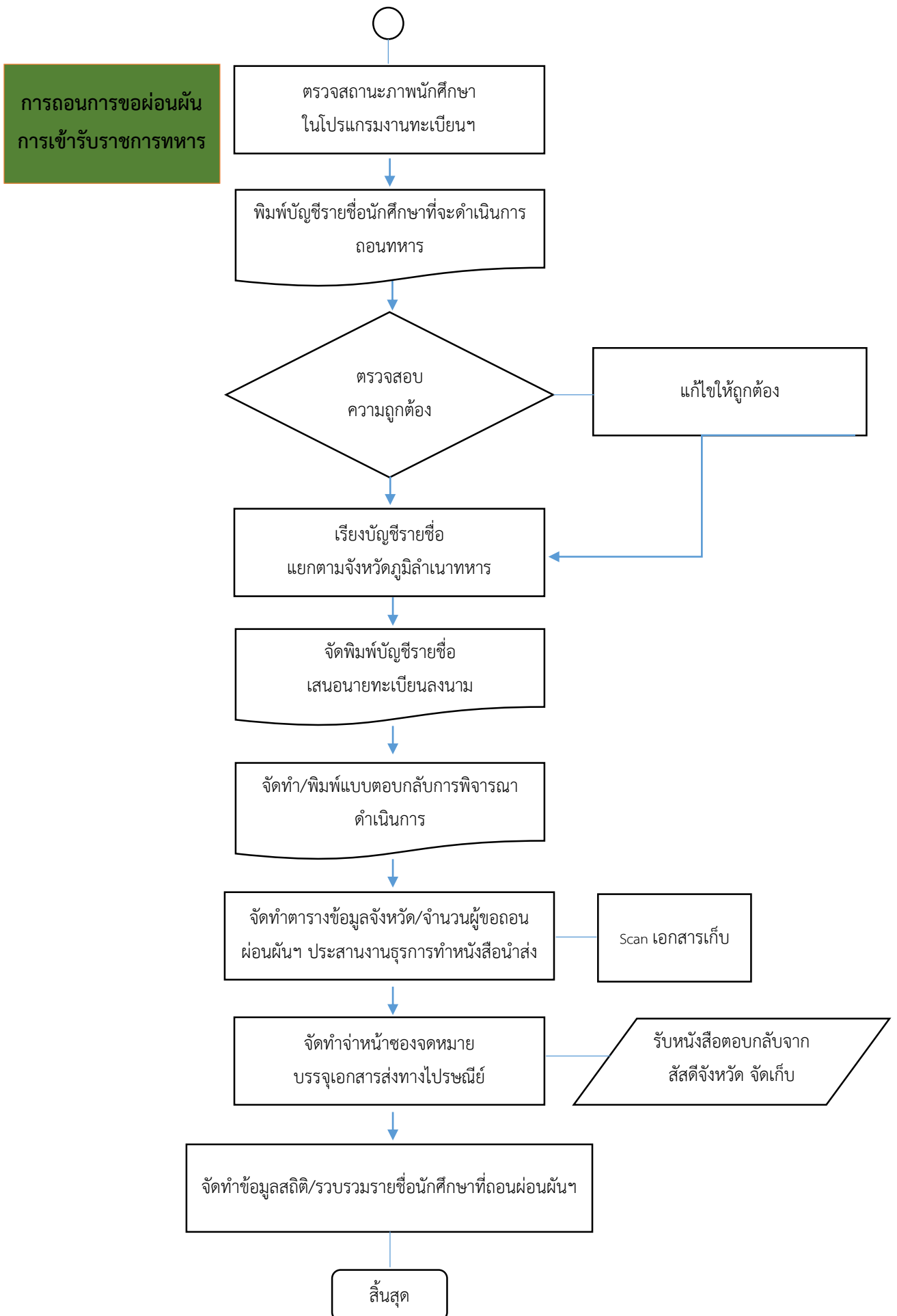
“ทหารกองเกิน” หมายถึง ชายไทยผู้ซึ่งมีอายุตั้งแต่ 17 ปีบริบูรณ์และยังไม่ถึง 30 ปีบริบูรณ์ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกิน ในการขึ้นทะเบียนทหารเพื่อทำ สด.9 แล้ว

“นักศึกษา” หมายถึง ทหารกองเกินที่อยู่ระหว่างการศึกในสถาบัน มีสถานะภาพเป็นนักศึกษา และมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ และไม่ได้สำเร็จวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 และเป็นผู้ต้องยื่นเอกสารขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับทางมหาวิทยาลัย

2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน







2.4 วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.4.1 การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย

- 1) วางแผนกำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน โดยจะดำเนินการเปิดรับคำร้องขอผ่อนผันทหาร 2 ครั้ง เริ่มในเดือนตุลาคมและส่งเอกสารเสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
 - ครั้งที่ 1 เปิดรับคำร้อง ตุลาคม – พฤศจิกายน
 - ครั้งที่ 2 เปิดรับคำร้อง ธันวาคม – มกราคม
- 2) จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา.... ให้เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอผู้มีอำนาจลงนาม **[ภาคผนวก 3]**
- 3) ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ช่วงเวลาการยื่นคำร้องขอผ่อนผันทหารให้นักศึกษาทราบ ดังนี้
 - ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์กองบริการการศึกษา หน่วยงานบริการนักศึกษา
 - ที่ Website “กองบริการการศึกษา” ดำเนินการเข้าสู่ระบบสำหรับบุคลากร กบศ. ที่เว็บไซต์ <http://academic.uru.ac.th/> และ Sing in อับโพลด์ไฟล์ประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา

บันทึกข้อมูลที่ “ประกาศข่าวหน้าเว็บ กบศ.”

ลำดับ	ชื่อ	ดาวน์โหลด	แก้ไข	ลบ
1	ประกาศ เรื่อง การรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และค่าปรับของนิสิตชาย สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษานับที่ 11 สิงหาคม 2565 ภาคเรียนที่ 3/2564			
2	ประกาศ เรื่อง การรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และค่าปรับของนิสิตชาย สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษานับที่ 12 กรกฎาคม 2565 ภาคเรียนที่ 3/2564			
3	ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและค่าปรับของนิสิตชาย ภาคเรียนที่ 2/2564 และ 3/2564			
4	ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และค่าปรับของนิสิตชาย สำหรับนักศึกษาจากปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2/2564			
5	ประกาศ เรื่อง การรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และค่าปรับของนิสิตชาย สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษานับที่ 16 และ 17 มีนาคม 2565 ภาคเรียนที่ 2/2564			
6	ประกาศ เรื่อง การรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา และค่าปรับของนิสิตชาย นักศึกษาคุณาศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2564			
7	บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2			
8	ประกาศ เรื่อง ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2564 เพิ่มเติม			
9	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน ประจำปี 2564 ครั้งที่ 2 (วันที่ 5 - 31 มกราคม 2565)			
10	บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564			

หัวข้อที่บันทึก

ภาพที่ 1 ตัวอย่างการอัปโหลดประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศรายชื่อ



ภาพที่ 2 การเข้าสู่ประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศรายชื่อ

- ที่ Webpage “กองบริการการศึกษา มรอ.”



ภาพที่ 3 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันทหาร

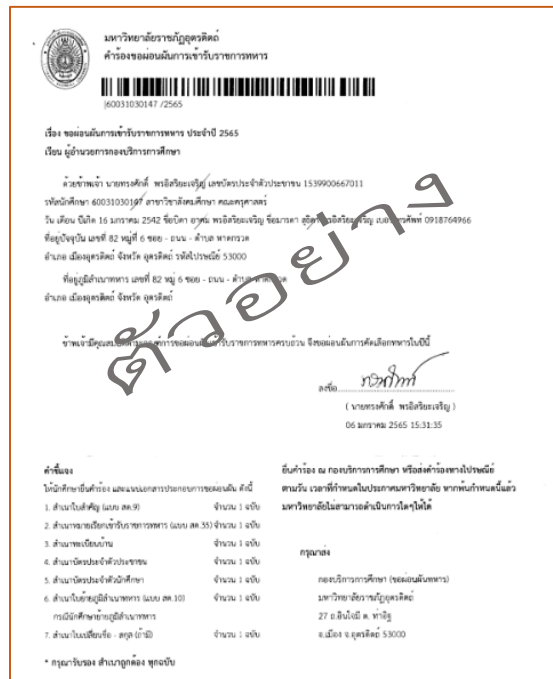
- 4) ประสานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานสารสนเทศฯ เปิดและปิดระบบการกรอกข้อมูลของแผนผังการคัดเลือกทหารที่หน้าเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา ตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 4 ตัวอย่างหน้าแรกระบบกรอกข้อมูลสำหรับนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมเอกสารหลักฐาน

- 1) รับผิดชอบคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารพร้อมเอกสารหลักฐานแนบจากงานบริการเมื่อหมดกำหนดการยื่นคำร้องในแต่ละรอบ



ภาพที่ 5 ตัวอย่างคำร้องที่นักศึกษากรอกข้อมูลและพิมพ์ส่ง

- 2) ประสานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานสารสนเทศฯ ขอข้อมูลนักศึกษาที่ดำเนินการกรอกข้อมูลของผ่อนผันฯในระบบ โดยขอข้อมูลเป็นไฟล์ Excel เพื่อง่ายต่อการนำมาใช้ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อต่อไป

#	ID_NO	CITIZEN_ID	PREFIX_NAME	STD_NAME	BIRTHDAY	FAT_NAME	MOT_NAME	TELEPHONE	HOMEADD	MOO SOI	ALLEY	STREET	SUB
1	64046562101	1139800039438	นาย	พันทิพร อึ้งนอร์	2543	ฉัตรชัย อึ้งนอร์	กัญญา อึ้งนอร์	0889737056	313/1	7	-	บ้านใหม่พัฒนา	-
2	63031030107	1539900760917	นาย	ชยสิทธิ์ สุขเพียง	2544	ศิษย์ สุขเพียง	บุญธรรม ลงงฤทธิ์	0956302157	13/8	-	-	ประชาอุดมมิตร	ทาง
3	63031350119	1104300450851	นาย	อิมมร ชาตนิมร	2544	สาลิ ชาตนิมร	สุริยเดช อัมพัน	0894059959	159/1	3	-	มะขามเตี้ย	-
4	62042950132	1539900755506	นาย	ชนภัทร ปิ่นนาค	2544	กริช ชื่นนาค	สุปราณี ชื่นนาค	0882570795	122/24	5	-	-	-
5	64046562102	1539900707439	นาย	ธีรวัชร โพธิ์เหรียญ	2543	มนตรี โพธิ์เหรียญ	กรรณิการ์ แก้วทองมา	0910246204	35/1	2	-	-	พาดพร้าว
6	63031080111	1301401238781	นาย	พงศธร ช่างซอน	2544	สมณดี สุบิน	กนกวรรณ ช่างซอน	0641473047929108640	-	-	-	-	-
7	64046562103	1539900736498	นาย	พิศาล เพิ่มพูล	2543	พิทักษ์ เพิ่มพูล	การจนา เพิ่มพูล	0932239977	55	-	-	-	สุขเกษม
8	62016551137	1539900628075	นาย	อังกูร นพนุชนินทร์	2541	นาย เพ็ญ นพนุชนินทร์	นางสาว ปรางศดา บุตรพา	0944705019	27	5	-	-	-
9	64013494144	1103703012193	นาย	ทรงวุฒิ พวงศรี	2543	บริดา พวงศรี	สุภา พวงศรี	0615831873	180/14	6	-	-	-
10	64046680117	1539900749557	นาย	ธนกร สหะสงค์	2540	พิทักษ์ สหะสงค์	นันทน์ภัส จินลัญ	0810433342	267/1	5	-	-	-
11	62044610152	1539900754020	นาย	สิริฤกษ์ อิ่มแย้ม	2544	ประเสริฐ อิ่มแย้ม	รัชย์ อิ่มแย้ม	0912961606	87	3	-	-	-
12	64031350108	1539900792568	นาย	นันทวัฒน์ เปล่งศิริ	2545	วิสิทธิ์ เปล่งศิริ	อณิชา เขียววงษ์	0613264640	136	1	-	-	-
13	64046561119	1539900766508	นาย	บุษรินทร์ มูลคลัง	2544	รุ่ง มูลคลัง	นฤต ทุมป้อม	0923620383	116	5	-	-	-
14	64016651148	1539900637911	นาย	เกียรติศักดิ์ กัญญา	2541	สมนิต กัญญา	ชนัญฉวี พันตรู	0613053906	147	6	-	-	-
15	63043980113	1119902245126	นาย	กนกพล คำวิมลนะ	2544	เอกรินทร์ คำวิมลนะ	พัชรมาศ ปานเพชร	0655686319	240	8	-	-	-
16	64016651115	1539900760755	นาย	จักรพล โพจันทร์	2544	ประจวบ โพจันทร์	อุษา โพจันทร์	0821420679	222/1	8	-	-	-
17	64031110106	1539900750296	นาย	ศิริวุฒิ อิ่มหม่ม	2544	วชิระ อิ่มหม่ม	กาญจนา โพจันทร์	0902725764	29/1	5	-	-	มะลิวัลย์
18	63031020128	1539900759056	นาย	พิรจนัย หาจ้อย	2544	สมคิด หาจ้อย	สมนิต หาจ้อย	0932175974	214/2	8	-	-	-
19	62031080150	1539900748704	นาย	รุ่งโรจน์ สมมติทธิ์	2544	รุ่งโรจน์ สมมติทธิ์	สุธา อุบลินนะ	0646588132	274	4	-	-	-
20	62031010158	1539900755328	นาย	วิทย์ญู ทิพย์เจริญ	2544	ศรายุ ทิพย์เจริญ	นงศรายุ สุวรรณาน	093-3102602	196/1	4	-	-	-
21	63044610126	1539900772001	นาย	เจษฎาภรณ์ เวศสกุล	2544	สรุชัย เวศสกุล	กนกภรสรณ์ โกลาพันธ์	0958802096	70/1	5	-	-	-
22	60031030147	1539900667011	นาย	ทรงศักดิ์ พรหมสิริประเจิญ	2542	อาจม พรหมสิริประเจิญ	สุธิดา พรหมสิริประเจิญ	055445020	82	6	-	-	-
23	64046561130	1539900701457	นาย	ธนสรณ์ ไชยะฉัตรภรณ์	2542	นาย มยุสน ไชยะฉัตรภรณ์	นางกาญจนา ไชยะฉัตรภรณ์	0988148100	129	6	-	-	-
24	62044990114	1539900761727	นาย	นพรัตน์ ศักดิ์มัน	2544	บุญลัด ศักดิ์มัน	ศศิธร น้อมแก้ว	0640137582	24/1	4	-	-	-
25	63042950108	1100703283780	นาย	อิน ทัศนคำ	2544	เกียรติกร ทัศนคำ	ปัทมาวี ทัศนคำ	0628890875	40	9	-	-	-

ภาพที่ 6 ตัวอย่างรายชื่อให้นักศึกษากรอกข้อมูลที่ได้รับจากงานสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- 1) ตรวจสอบการยื่นคำร้องกับบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่เคยยื่นคำร้องและส่งยังสัสดีจังหวัดที่ได้รับรวบรวมไว้เป็นไฟล์ Excel เพื่อป้องกันการส่งรายชื่อนักศึกษาซ้ำซ้อน โดยใช้วิธีการค้นหาจากสกุล และชื่อ ต้องตรวจสอบทั้งสกุลและชื่อเนื่องจากเคยพบว่า นักศึกษามีการเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุลจึงมายื่นคำร้องขอผ่อนผันอีกครั้ง กรณีที่นักศึกษาเคยยื่นคำร้องและส่งสัสดีแล้วไม่ต้องดำเนินการส่งรายชื่อยังสัสดีอีก และนักศึกษาที่เคยยื่นคำร้องไปแล้วให้รวบรวมจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อรอแจ้งนักศึกษามาฟังผลคำร้องต่อไป
- 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแนบ ดังนี้
 - ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ในคำร้อง กับแบบ สด.9 แบบ สด. 35 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ต้องเป็นชื่อ-สกุลเดียวกันทั้งหมด กรณีที่เอกสารชื่อ-สกุลไม่ตรงกันให้ตรวจสอบการแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ถูกต้อง
 - ตรวจสอบ ปีเกิด ในแบบ สด.9 กับสำเนาทะเบียนบ้าน ถูกต้อง ตรงกัน
 - ตรวจสอบชื่อสกุลบิดา ชื่อสกุลมารดา กับแบบ สด.9 และสำเนาทะเบียนบ้าน ถูกต้อง ตรงกัน

- ตรวจสอบ แบบ สด.35 ปีที่ในหมายเรียกต้องเป็น ปี พ.ศ.ปัจจุบันที่นักศึกษาดำเนินการยื่นขอผ่อนผันฯ

เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๕๓๙๙ ๐๐๖๕๕ ๙๔ ๓

ทป. ๑๐๑ - ๐๕๗

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำแสดงดังนี้

- หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (ส.ป.ร.๒๕)
- ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบประกาศนียบัตรหรือใบสุทธิ

หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

หน่วยสัสดีอำเภอเมืองอุดรดิต์ โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๑๐๓๙

ที่ ๒๐ /๒๕ ๖๔ ที่ว่าการอำเภอ..... อุดรดิต์

วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕ ๖๔

หมายมายัง นาย กรวิชัย ชื่อสกุล อาศัยอยู่ ๒๓ ปี

เป็นบุตร บ้าน อุดรดิต์

หน้าที่ ตำบล ท่าอิฐ อำเภอ เมืองอุดรดิต์ จังหวัด อุดรดิต์

ให้มา ณ ที่ หอประชุมอำเภอ ในวันที่ ๕ เดือน เมษายน

เมืองอุดรดิต์ ขึ้น

พ.ศ. ๒๕ ๖๕ (ตรงกับวัน.....) ที่ เดือน.....

ปี.....) เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา เพื่อตรวจสอบการเข้ารับราชการทหาร

(ลงชื่อ).....

นายอนุช อนุช

ปลัดอำเภอเมืองอุดรดิต์ (นางสาวอนุช อนุช)

ประทุมมาบุรีรัมย์จังหวัดอุดรดิต์

เมืองอุดรดิต์

๒๐

๗๕

ตรวจสอบ ปี พ.ศ.
ในแบบ สด.35

ภาพที่ 7 ตัวอย่างการตรวจสอบแบบ สด.35

และจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

- สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9)
- สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
- สำเนาใบย้ายภูมิลำเนาทหาร (แบบ สด.10) กรณีนักศึกษาย้ายภูมิลำเนาทหาร
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล กรณีที่เอกสารข้างต้นชื่อ-สกุลไม่ตรงกัน

โดยเอกสารสำเนาทุกฉบับต้องมีการลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และชื่อ-สกุลของนักศึกษาถูกต้อง ตรงกันทุกฉบับ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะดำเนินการประสานกับนักศึกษาโดยตรงเพื่อแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติมพร้อมระยะเวลาการนำส่ง

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำบัญชีรายชื่อ


- 1) พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้กรอกข้อมูลในระบบที่ได้รับจากงานสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลที่นักศึกษากรอกกับเอกสารหลักฐานแนบ ต้องถูกต้อง ตรงกัน
- 2) ตรวจสอบข้อมูลที่นักศึกษากรอกในระบบกับหลักฐานที่นักศึกษาแนบ

- ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ตรงกับคำร้อง
- ตรวจสอบ ปีเกิด กับสำเนาทะเบียนบ้าน
- ตรวจสอบชื่อสกุลบิดา ชื่อสกุลมารดา กับแบบ สด.9 และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ตรวจสอบที่อยู่ภูมิลำเนาทหาร กับแบบ สด.9
- ตรวจสอบที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน กับสำเนาทะเบียนบ้าน

และแก้ไขข้อมูลที่นักศึกษากรอกผิดให้ถูกต้อง ครบถ้วน กรณีที่นักศึกษามีข้อมูลรายชื่อในระบบที่เปิดให้กรอกข้อมูล แต่ไม่มีคำร้องและเอกสารหลักฐานแนบส่งมาที่กองบริการการศึกษา จะตัดรายชื่อออกและส่งเฉพาะผู้ที่มีเอกสารครบถ้วนเท่านั้น

เลข “ใบสำคัญทหาร”
ที่/ปี พ.ศ.
เช่น 366/2559

ว 410466



(แบบ สด. ๙)

ใบสำคัญ

ที่ ๓๖๖๖ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ยศและชื่อ นาย ทรงศักดิ์	ตำบล หาดกรวด
เครื่องหมาย	อำเภอ เมืองระยอง
เกิด พ.ศ. ๒๕๔๖	จังหวัด อุดรธานี
บัตินอายุครบ ๑๗ ปีบริบูรณ์	บิดาชื่อ อาคม
ตำแหน่งสำคัญ	มารดาชื่อ สุธิดา
ภูมิลำเนาทหาร บ้านหรือบ้านเลขที่	สังกัด ประจำจังหวัด อุดรธานี
กหน	
ตรอก	
ซอย หมู่ที่	

ที่อยู่ภูมิลำเนาทหาร
ที่แบบ สด.9

ภาพที่ 8 ตัวอย่างการตรวจสอบแบบ สด.9

- 3) พิมพ์ชั้นปีของนักศึกษา โดยนับจากปีรหัสนักศึกษาถึงปีการศึกษาปัจจุบัน
- 4) พิมพ์เลข “ใบสำคัญทหาร” โดยดูที่แบบ สด.9 ระบุ ที่/ปี พ.ศ. เช่น 366/2559

- 5) เมื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเรียงรายชื่อโปรแกรม Excel ที่ Custom Sort โดย Add Level 4 ชั้น เลือก Sort by 1=จังหวัดภูมิลำเนา ทหาร 2=อำเภอภูมิลำเนาทหาร 3=ตำบลภูมิลำเนาทหาร และ 4=ชื่อสกุลของนักศึกษา ตามลำดับ
- 6) จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อตามแบบฟอร์ม เสนอนายทะเบียนและผู้อำนวยการลงนามในบัญชีรายชื่อตามลำดับ ตรวจสอบการลงนามให้ครบถ้วน และแสกนเอกสารเก็บเป็นไฟล์ข้อมูล [ภาคผนวก 4]
- 7) จัดทำแบบตอบกลับการพิจารณาดำเนินการตามแบบฟอร์ม [ภาคผนวก 5]
- 8) จัดชุดหลักฐานให้เรียงตรงตามบัญชีรายชื่อที่เสนอลงนาม
- 9) จัดทำตารางข้อมูลจำนวนผู้ขอผ่อนผันฯ จำแนกตามจังหวัดภูมิลำเนาทหารส่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำหนังสือนำส่งผู้ว่าราชการจังหวัด ตรวจสอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม และแสกนเอกสารเก็บเป็นไฟล์ข้อมูล [ภาคผนวก 6]

ตารางที่ 1 ตัวอย่างจำนวนผู้ขอผ่อนผันฯ จำแนกตามจังหวัดภูมิลำเนาทหารส่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	จังหวัด	จำนวน	บัญชีรายชื่อ	แบบตอบกลับ	สด.9	สด.35	ทะเบียนบ้าน	บัตรประชาชน
		(คน)	(ชุด)	(ชุด)	(ชุด)	(ชุด)	(ชุด)	(ชุด)
1	ตาก	1	1	1	0	1	1	1
2	น่าน	3	1	1	3	3	3	3
3	แพร่	5	1	1	5	5	5	5
4	สุโขทัย	2	1	1	2	2	2	2
5	อุตรดิตถ์	12	1	1	12	12	12	12

ขั้นตอนที่ 5 จัดส่งเอกสารหลักฐาน

- 1) พิมพ์เจ้าหน้าที่ของจดหมาย [ภาคผนวก 7] ติดซองน้ำตาลโดยเลือกขนาดซองให้เหมาะสมกับปริมาณเอกสารที่ต้องส่งของแต่ละจังหวัด
- 2) บรรจุซองเอกสารโดยทวนชื่อจังหวัดและจำนวนผู้ขอผ่อนผันทุกครั้ง โดยจัดเรียงเอกสารที่บรรจุลงซองตามลำดับดังนี้
 - หนังสือรายนามผู้ว่าราชการจังหวัด
 - บัญชีรายชื่อผู้ขอผ่อนผันฉบับจริง
 - แบบตอบกลับการพิจารณาดำเนินการ
 - ชุดเอกสารหลักฐานแนบของนักศึกษา

- 3) ผนึกซองนำส่งไปรษณีย์ โดยส่งแบบลงทะเบียน ยกเว้นสัสดีจังหวัดอุตรดิตถ์นำส่งด้วยตนเองที่ห้องทำการสัสดีจังหวัด อาคารศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 โดยส่งเอกสาร
 - ครั้งที่ 1 ส่งภายในเดือนธันวาคม
 - ครั้งที่ 2 ส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนกุมภาพันธ์

ขั้นตอนที่ 6 รวบรวมและจัดเก็บบัญชีรายชื่อ

ดำเนินการรวบรวมฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ได้ส่งยังสัสดีจังหวัดเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนิน ดังนี้

- 1) รวบรวมเป็นไฟล์ข้อมูล Excel โดยรวมรายชื่อนักศึกษาทุกคนที่ส่งขอผ่อนผันของทุกปีการศึกษา ทุกรอบ จัดเก็บไว้ในไฟล์ข้อมูลเดียวกัน เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบความซ้ำซ้อนในการยื่นคำร้องของนักศึกษาในครั้งต่อไป

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
3038	1/2564	08	420140001022	3	นางช่อพัน เต็มใจ	2564	เจ้าฟ้า - นศ.ศ. เต็มใจ	18/1	9	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	18/1	9	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	98/2564		
3039	1/2564	09	4303000107	2	นางศุภกมล พิเศษ	2564	สิริภรณ์ - ศ.น.ศ. พิเศษ	11/2	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	11/2	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	59/2564		
3040	1/2564	10	44014451109	1	นายวิชาวัฒน์ วงศ์	2563	ชญาณี - รร.นศ. วงศ์	2/8	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	2/8	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	77/2560		
3041	1/2564	10	44014451109	1	นายวิชาวัฒน์ วงศ์	2563	ชญาณี - รร.นศ. วงศ์	4/7	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	5/7/3	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	289/2564		
3042	1/2564	10	4304280114	2	นายภาณุ ภู	2564	พริ้ง - ศ.น.ศ. ภู	1/9	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	1/9	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	224/2564		
3043	1/2564	10	44014451118	1	นายณัฐวัฒน์ เต็มใจ	2564	พริ้ง - นศ.น.ศ. เต็มใจ	4/9/2	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	4/9/2	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	48/2564		
3044	1/2564	10	44014451101	1	นายศุภินันท์ ภู	2564	ศุภินันท์ - นศ. ภู	1/8/1	11	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	1/8/1	11	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	121/2564		
3045	1/2564	10	44014451118	1	นายณัฐวัฒน์ เต็มใจ	2564	พริ้ง - นศ.น.ศ. เต็มใจ	2/9/3	10	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	2/9/3	10	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	72/2560		
3046	1/2564	10	44014451132	1	นายณัฐวัฒน์ เต็มใจ	2564	พริ้ง - นศ.น.ศ. เต็มใจ	9/5	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	9/5	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	38/2564		
3047	1/2564	10	4401390114	1	นายณัฐวัฒน์ เต็มใจ	2564	พริ้ง - นศ.น.ศ. เต็มใจ	4/56	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	4/56	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	307/2564		
3048	1/2564	10	4303120149	2	นายวิชา พาน	2564	วิชา - นศ. พาน	4/20	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	4/20	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	81/2564		
3049	2/2564	1	42031101001	3	นายชัชวาล ศิริปัญ	2564	ชัชวาล - นศ. ศิริปัญ	66/1	1	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	66/1	1	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	-		
3050	2/2564	2	4203120134	3	นายศุภินันท์ เต็มใจ	2564	ชัชวาล - นศ. เต็มใจ	5/5	8	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	5/5	8	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	5/9/2564		
3051	2/2564	3	43046451109	2	นายชัชวาล ศิริปัญ	2564	ชัชวาล - นศ. ศิริปัญ	86/1	9	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	86/1	9	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	123/2562		
3052	2/2564	4	42046021105	3	นายชัชวาล เต็มใจ	2564	ชัชวาล - นศ. เต็มใจ	127/3	10	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	127/3	10	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	74/2564		
3053	2/2564	5	4304220106	2	นายชัชวาล เต็มใจ	2564	ชัชวาล - นศ. เต็มใจ	266/1	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	266/1	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	870/2565		
3054	2/2564	6	44014451105	1	นายชัชวาล เต็มใจ	2564	ชัชวาล - นศ. เต็มใจ	43/2	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	43/2	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	127/2560		
3055	2/2564	7	44014451114	1	นายชัชวาล เต็มใจ	2564	ชัชวาล - นศ. เต็มใจ	39/1	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	39/1	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	95/2565		
3056	2/2564	8	4303120135	2	นายวิชาวัฒน์ เต็มใจ	2564	วิชา - นศ. เต็มใจ	22	3	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	22	3	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	99/2564		
3057	2/2564	9	4303120135	2	นายวิชาวัฒน์ เต็มใจ	2564	วิชา - นศ. เต็มใจ	43/3	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	43/3	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	41/2564		
3058	2/2564	10	4203120134	3	นายชัชวาล เต็มใจ	2564	ชัชวาล - นศ. เต็มใจ	139/1	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	139/1	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	166/2564		
3059	2/2564	11	4203120135	3	นายวิชาวัฒน์ เต็มใจ	2564	วิชา - นศ. เต็มใจ	24/1	3	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	24/1	3	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	221/2564		
3060	2/2564	12	44014451141	1	นายวิชาวัฒน์ เต็มใจ	2564	วิชา - นศ. เต็มใจ	33/2	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	33/2	4	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	27/2564		
3061	2/2564	1	44045110111	1	นายวิชาวัฒน์ เต็มใจ	2564	วิชา - นศ. เต็มใจ	164/1	0	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	164/1	0	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	567/2564		
3062	2/2564	1	44045110110	1	นายวิชาวัฒน์ เต็มใจ	2564	วิชา - นศ. เต็มใจ	4/2	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	4/2	2	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	802/2564		
3063	2/2564	1	44013901134	1	นายวิชาวัฒน์ เต็มใจ	2564	วิชา - นศ. เต็มใจ	1/10	1	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	1/10	1	ชาย	สีนวล	สุพรรณ	474/2564		

ภาพที่ 9 ตัวอย่างฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ส่งสัสดี

- 2) สำเนาบัญชีรายชื่อที่ส่งสัสดี ทุกปีการศึกษา ทุกรอบ รวบรวมใส่แฟ้มไว้ใช้สำหรับตรวจสอบขอลอนการผ่อนผันทหารเมื่อหมดสถานะภาพนักศึกษาต่อไป

2.4.2 การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมบันทึกข้อความ

สำหรับกรณีที่นักเรียนยื่นคำร้องไม่ทันตามกำหนดการรับคำร้องในประกาศมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานยังสัสดีจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมบันทึกข้อความขอผ่อนผันทหารหลังกำหนดพร้อมหลักฐานเอกสารแนบให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบัญชีรายชื่อและจัดส่งเอกสารหลักฐาน

ดำเนินการตรวจสอบ จัดทำบัญชีรายชื่อ และจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ 2.4.1 ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 3 ถึงขั้นตอนที่ 5 โดยจัดส่งยังสัสดีจังหวัดภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์

2.4.3 การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

ขั้นตอนที่ 1 จัดเตรียมข้อมูลการแจ้งผลการขอผ่อนผัน

จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่ใช้สำหรับแจ้งผลการดำเนินการขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารที่บอร์ดประชาสัมพันธ์กองบริการการศึกษา และที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา โดยจัดทำข้อมูล แบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

- จัดทำข้อมูลทางทหาร โดยเป็นข้อมูลรายละเอียดและคำแนะนำการปฏิบัติในวันทำการตรวจเลือกทหารตามกำหนดการในแบบ สด.35 ขั้นตอน กำหนดการ เวลา หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือก เพื่อนำแจ้งให้นักศึกษาทราบและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง [ภาคผนวก 8]
- จัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อที่เสนอลงนามและนำส่งสัสดีจังหวัด ดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อสกุลบิดา-มารดา และที่อยู่ของนักศึกษา คงไว้แต่รหัส นักศึกษาและชื่อสกุลของนักศึกษา [ภาคผนวก 9]
- จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่เคยยื่นคำร้องแล้ว เพื่อนำแจ้งให้นักศึกษาทราบ ดังนี้

ตารางที่ 2 ตัวอย่างบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่เคยยื่นคำร้องแล้วนำแจ้งให้นักศึกษาทราบ

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร ครั้งที่ 1 ปี 2564
-- ไม่ส่งสัสดีจังหวัด --

ที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ชื่อ-สกุล	พ.ศ.เกิด	จังหวัด	หมายเหตุ
1	61048501236	4	นาย ณ์รัฐพงศ์ สุรเดช	2541	น่าน	เคยยื่นแล้ว 1/2561
2	62048501426	3	นาย ภาณุ พิศจารย์	2543	น่าน	เคยยื่นแล้ว 1/2563
3	61031010182	4	นาย ธีรภัทร์ จันทร์เกตุ	2543	พิษณุโลก	เคยยื่นแล้ว 2/2563
4	61048501229	4	นาย สุรวุฒิ ทุงพรวน	2542	แพร่	เคยยื่นแล้ว 1/2562
5	64043471111	1	นาย นันพิพัฒน์ อยู่คร้าม	2543	สุโขทัย	เคยยื่นแล้ว 3/2563
6	63013493105	2	นาย เศรษฐการ เศรษฐเสรี	2540	อุดรดิตถ์	เคยยื่นแล้ว 2/2561
7	62031040139	3	นาย วีระยุทธ ขาวนาขา	2543	ชุมพร	ไม่มีเอกสารส่ง กบศ.
8	64016551125	1	นาย อนันตชัย อ้วนหุย	2544	ประจวบคีรีขันธ์	ไม่มีเอกสารส่ง กบศ.
9	63013980188	2	นาย ธนวัฒน์ รักขนาจ	2542	เพชรบูรณ์	ไม่มีเอกสารส่ง กบศ.

ขั้นตอนที่ 2 แจ้งผลการขอผ่อนผัน

ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามคำร้องขอผ่อนผันทหารให้นักศึกษาทราบ ดังนี้

- ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์กองบริการการศึกษา สำนักงานบริการนักศึกษา
- ที่ Website “กองบริการการศึกษา”

ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ควรได้รับการผ่อนผัน
การเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1

ผู้ที่มีรายชื่อจะต้องไปแสดงตน
รายงานตัว ณ วัน/เวลา/สถานที่
ที่กำหนดตามหมายเรียกใน สด.35

หลักฐานที่ต้องนำไปในวันตรวจเลือกฯ มีดังนี้

- ★ บัตรประจำตัวประชาชน
- ★ สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9)
- ★ วุฒิการศึกษา (ม.6/ปวช. ขึ้นไป)
- ★ หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://academic.uru.ac.th>

กองบริการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ควรได้รับการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 (การขอผ่อนผันทหาร)

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://academic.uru.ac.th> หรือ คลิก >> <http://academic.uru.ac.th/AdminLTE/news/00337.pdf>

แก้ไข

ความคิดเห็น 4 รายการ แชร์ 2 ครั้ง

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

เกี่ยวข้องกับมากที่สุด

Watchara Sinkhangam
รายชื่อผ่อนผันครั้งที่ 2 ยิงดูไม่ได้หรือครับ

ถูกใจ ตอบกลับ ชวน 39 สัปดาห์

ผู้เขียน
กองบริการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Watchara Sinkhangam ครั้งที่

เขียนความคิดเห็น...
กด Enter เพื่อโพสต์

ภาพที่ 10 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อขอผ่อนผันทหาร

ขั้นตอนที่ 3 รวบรวมหนังสือตอบกลับ

ดำเนินการรวบรวมหนังสือตอบกลับจากทางสถิติของแต่ละจังหวัดและเก็บใส่แฟ้มเอกสาร โดยตรวจสอบข้อความในหนังสือตอบกลับว่ามีรายละเอียดที่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีรายละเอียดใดเพิ่มเติมจากที่เคยทำแจ้งให้นักศึกษาทราบ ให้จัดทำเป็นข้อมูลทางทหารไว้สำหรับแจ้งนักศึกษาต่อไป

ตรวจสอบบัญชีรายชื่อตามแบบตอบกลับการพิจารณาคำเนินการของนักศึกษาแต่ละบุคคลว่า “ดำเนินการ” หรือ “ไม่ดำเนินการ” กรณีที่ “ไม่ดำเนินการ” ให้ดูเหตุผลการไม่พิจารณาและนำแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคลต่อไป

2.4.4 การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบสถานะภาพ

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสถานะภาพของนักศึกษาจากบัญชีรายชื่อผู้ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารทั้งหมดที่เคยส่งยังสถิติของทุกจังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการถอนทหาร นำมาตรวจสอบข้อมูลสถานะภาพนักศึกษากับโปรแกรมทะเบียนประวัตินักศึกษาโดยสืบค้นจากระบบนักศึกษา จำแนกเป็น 4 ประเภทเหตุที่ถอนทหาร ดังนี้

- (1) **สำเร็จการศึกษา** : ตรวจสอบจากสถานะภาพปัจจุบันของนักศึกษาเป็น “เรียนครบหลักสูตร”
- (2) **อายุเกินเกณฑ์** : ตรวจสอบจากปีเกิดของนักศึกษา ลบด้วยปีการศึกษาที่ดำเนินการถอนเท่ากับ 27 ปี ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงปีเกิดของนักศึกษาที่ดำเนินการถอนทหาร

ปีเกิดของนักศึกษา	ดำเนินการถอนในปีการศึกษา
2536	2563
2537	2564
2538	2565
2539	2566

- (3) **ออกตามระเบียบวัดผล *** : ตรวจสอบจากสถานะภาพปัจจุบันของนักศึกษาเป็น “ออกศึกษาครบระยะเวลา”

(4) ลาดอก * : ตรวจสอบจากสถานภาพปัจจุบันของนักศึกษาเป็น “ลาดอก”

1 คลิกข้อมูลนักศึกษารายบุคคล

2 กรอกรหัสนักศึกษา

3 ดูสถานภาพปัจจุบันของนักศึกษา

ภาพที่ 11 แสดงวิธีการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาในโปรแกรมงานทะเบียน

* ในกรณีที่สถานะภาพในโปรแกรมงานทะเบียนเป็น “ออกตามระเบียบวัดผล” โดยการ ตกต้องออก หรือ “ลาดอก” ให้สืบค้นจากชื่อ-สกุลของนักศึกษาในโปรแกรมงานทะเบียนร่วมด้วย เพื่อสอบถามว่านักศึกษาได้มาสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสาขาวิชาอื่นอีกหรือไม่ ถ้าพบว่านักศึกษา ได้สมัครเข้าเรียนใหม่จะยังไม่ดำเนินการถอนทหาร และจะหมายเหตุไว้ในบัญชีรายชื่อว่านักศึกษา เข้ารหัสนักศึกษาใหม่

ในกรณีที่สถานะภาพในโปรแกรมงานทะเบียนเป็น “**พ้นสภาพ**” จะยังไม่ดำเนินการถอนทหาร เนื่องจากนักศึกษาสามารถกลับมาดำเนินการรักษาสภาพและกลับเข้าศึกษาต่อได้ จึงจะยังไม่ถอนทหารให้จนกว่านักศึกษาจะอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ หรือเป็นการถอนด้วยเหตุ “**อายุเกินเกณฑ์**”

หลังจากตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องดำเนินการถอนทหารด้วยเหตุ 4 ประเภทดังกล่าว ให้เขียนเหตุที่ถอนไว้ในบัญชีรายชื่อ โดยใช้ “**สี**” เพื่อแยกปีการศึกษาที่ดำเนินการถอน และรวบรวมนำไปจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อถอนทหารต่อไป

ที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	
1	57031530158	2	นายวณกต แสนนิทา	2538	สมพล แส
2	57042940184	2	นายอัศวินทร์ รักสัตรู	2538	รวม รักส
3	56043492147	3	นายพงศธร ตั้งฤกษ์กัน	2538	วิชัย คี
4	57042940133	2	นายบรรณธ์ แก้วอ้าย	2538	นาม น
5	56043980145	3	นายปพนธชัย เหล่าแถม	2538	วินัย เหล่า
6	58043495274	1	นายประสงค์ ศิลาอนวัฒน์	2538	เฉลิมชัย ศิ
7	57045110203	2	นายอนุวัฒน์ ทิซิติ	2538	รุ่ง ทิซิติ
8	58043360154	1	นายจักรกริช โอหารส	2538	กฤษดา โอ
9	57042040177	2	นายภาณุพงศ์ จิตอารี	2538	สิทธิ์ จิตอา
10	57044900270	2	นายอนุชา ทานัน	2538	เล็ก ทานัน
11	57042380204	2	นายณัฐชัย แก้วเทพ	2538	สมควร แก้ว

เขียนเหตุที่ถอน
โดยใช้ สี เพื่อแยก
ปีการศึกษาต่างๆ

ภาพที่ 12 แสดงการตรวจสอบสถานะภาพนักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องดำเนินการถอนทหาร

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบัญชีรายชื่อ

- 1) พิมพ์บัญชีรายนามนักศึกษาที่ต้องดำเนินการถอนทหารตามแบบฟอร์ม [ภาคผนวก 10] ตามที่ได้ตรวจสอบสถานะภาพแล้ว
- 2) ตรวจสอบรายชื่อที่จัดพิมพ์กับบัญชีรายชื่อที่ตรวจสอบสถานะภาพให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3) เมื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเรียงรายชื่อโปรแกรม Excel ที่ Custom Sort โดย Add Level 4 ชั้น เลือก Sort by 1=จังหวัดภูมิลำเนาทหาร 2=อำเภอภูมิลำเนาทหาร 3=ตำบลภูมิลำเนาทหาร และ 4=ชื่อสกุลของนักศึกษา ตามลำดับ
- 4) จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อตามแบบฟอร์ม เสนอนายทะเบียนลงนามในบัญชีรายชื่อตามลำดับ ตรวจสอบการลงนามให้ครบถ้วน และแสกนเอกสารเก็บเป็นไฟล์ข้อมูล
- 5) จัดทำแบบตอบกลับการพิจารณาดำเนินการตามแบบฟอร์ม [ภาคผนวก 11]

- 6) จัดทำตารางข้อมูลจำนวนผู้ขอถอนการผ่อนผันจำแนกตามจังหวัดภูมิภาคนาฬิกา ส่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำหนังสือส่งผู้ว่าราชการจังหวัด ตรวจสอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม และแสกนเอกสารเก็บเป็นไฟล์ข้อมูล [ภาคผนวก 12]

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสาร

- 1) พิมพ์จำหน่ายของจดหมาย
- 2) บรรจุซองเอกสารโดยทวนชื่อจังหวัดและจำนวนผู้ขอถอนการผ่อนผันทุกครั้ง เรียงเอกสารบรรจุใส่ซองตามลำดับ ดังนี้
 - หนังสือราชการนำส่งผู้ว่าราชการจังหวัด
 - บัญชีรายชื่อผู้ขอถอนการผ่อนผันฉบับจริง
 - แบบตอบกลับการพิจารณาดำเนินการ
- 3) ผนึกซองนำส่งไปรษณีย์ โดยส่งแบบลงทะเบียน ยกเว้นสัสดีจังหวัดอุตรดิตถ์นำส่งด้วยตนเองที่ห้องทำการสัสดีจังหวัด อาคารศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 โดยส่งเอกสารช่วงเดือนพฤศจิกายน

ขั้นตอนที่ 4 รวบรวมหนังสือตอบกลับ

ดำเนินการรวบรวมหนังสือตอบกลับที่ได้รับจากสัสดีจังหวัด ศึกษารายละเอียดในหนังสือเพื่อดูเหตุการณ์ดำเนินการหรือไม่ดำเนินการ และจัดเก็บหนังสือราชการเข้าแฟ้ม

2.5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

งานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ผู้ปฏิบัติงานอาจพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
นักศึกษายื่นเอกสารหลักฐานแนบ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง สำเนาไม่ชัดเจน มีด่าเกินไป ซัดจาง มองไม่เห็นข้อความ	- โทรแจ้งนักศึกษาให้นำเอกสารมายื่นเพิ่มเติม / ยื่นใหม่ อย่างเร็วที่สุด ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด
มีรายชื่อนักศึกษาเข้ากรอกข้อมูลในระบบ แต่ไม่มีคำร้องพร้อมหลักฐานแนบส่งที่กองบริการการศึกษา	- ตัดรายชื่อนักศึกษาออก ส่งเฉพาะผู้ที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>นักศึกษาไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจากยังไม่ได้รับบัตรกับทางธนาคารกรุงไทย / การรับบัตรสำหรับนักศึกษาปี 1 ล่าช้า</p>	<p>- อนุมัติให้นักศึกษาไม่ต้องยื่นสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา</p>
<p>นักศึกษายื่นคำร้องซ้ำซ้อน เนื่องจาก จำไม่ได้ว่าเคยยื่นคำร้องหรือยังจึงยื่นคำร้องอีก / นักศึกษาเปลี่ยนสาขาวิชาเอกโดยการย้ายสาขาหรือสมัครเข้าศึกษาในรหัสใหม่ / นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ-สกุล</p>	<p>- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ได้รวบรวมไว้ โดยเปิดหน้าแบบ สด.9 กรณีที่นักศึกษาใช้นามสกุลเดียวกับบิดาหรือมารดา ให้ค้นหาจากนามสกุล เพื่อให้ปลายทางการค้นหาหลายตำแหน่ง เมื่อเจอนามสกุลตรงกันให้สอบถามที่ชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา ชื่อสกุลบิดามารดาและที่อยู่ เพื่อทานว่าเป็นนักศึกษาคนเดียวกันหรือไม่ ป้องกันกรณีที่นักศึกษาเคยยื่นคำร้องแล้ว เปลี่ยนชื่อและยื่นคำร้องใหม่</p> <p>- หากนักศึกษานามสกุลไม่ตรงกับบิดามารดา ให้ค้นหาจากชื่อนักศึกษา และค้นหาจากนามสกุลของนักศึกษาอีกครั้ง</p>
<p>สัสดีจังหวัดกำแพงเพชรแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม เป็นสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา</p>	<p>- ทุกครั้งที่มึนักศึกษาในภูมิลำเนาทหารปืนจังหวัดกำแพงเพชร ต้องตรวจสอบแนบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่ทางสัสดีร้องขอ</p>
<p>ได้รับหนังสือตอบกลับจากสัสดีจังหวัด โดยผลการพิจารณาไม่ดำเนินการผ่อนผันทหารให้กับนักศึกษาบางราย</p>	<p>- โทรติดต่อกับนักศึกษารายบุคคล เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของทางสัสดีตามหนังสือตอบกลับ</p>

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>นักศึกษาติดต่อขอผ่อนผันทหารหลังสิ้นสุดการรับคำร้องตามกำหนดการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยมาติดต่อในเดือนกุมภาพันธ์</p>	<p>- แจ้งนักศึกษาไปหาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำบันทึกข้อความเพื่อขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งขอผ่อนผันทหารหลังกำหนดให้ เรียนถึงอธิการบดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน โดยให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน บันทึกข้อความต้องลงมาถึงกองบริการการศึกษาก่อนสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์เพื่อให้มีระยะเวลาให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ทันตามกำหนดการของ สสดี</p> <p>- ดำเนินการส่งผ่อนผันทหารหลังกำหนดให้กับนักศึกษาที่ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน โดยรวบรวมบันทึกข้อความของนักศึกษาและจัดทำบัญชีรายชื่อ หนังสือราชการ ส่งยัง สสดี จังหวัดให้ทันภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์</p>
<p>นักศึกษาติดต่อขอผ่อนผันทหารโดยไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นในเดือนกุมภาพันธ์ได้ หรือมาติดต่อในเดือนมีนาคม</p>	<p>- แนะนำให้นักศึกษาไปติดต่อที่ สสดี จังหวัดของตนในการขอส่งเอกสารหลักฐานการผ่อนผันการรับราชการทหารหลังกำหนด ถ้า สสดี อนุญาตให้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษาจึงจะดำเนินการจัดทำหนังสือให้นักศึกษาถือไปยังส่งยัง สสดี จังหวัดของตน</p> <p>- แจ้งให้นักศึกษาขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาไปยื่นที่ สสดี จังหวัดในวันตามหมายเรียกในแบบ สด.35 โดยผลพิจารณาในการขอผ่อนผันเป็นไปตามวิธีปฏิบัติของทาง สสดี</p>

2.6 ข้อเสนอแนะ

1. กองบริการการศึกษาควรทำบล็อกในเว็บไซต์กองบริการการศึกษา จำแนกประเภทสำหรับงาน ผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารโดยเฉพาะ เพื่อใช้สำหรับลงข้อมูลขั้นตอนวิธีการขอผ่อนผันสำหรับ นักศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลของนักศึกษา
2. เสนอให้งานสารสนเทศ จัดทำระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงานใช้ในการเข้าตรวจสอบข้อมูลที่ นักศึกษาเข้ากรอกในระบบ และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานได้เอง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

บรรณานุกรม

คู่มือการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และการขอเปิดสถานศึกษาเป็นสถานศึกษา
วิชาทหารในสถาบันอุดมศึกษา. (2555). กรุงเทพฯ:สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497. สืบค้น สิงหาคม 2565, จาก <https://dmd.mod.go.th> >
พ-ร-บ-2497

กฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการฯ พ.ศ.2549. สืบค้น สิงหาคม 2565, จาก
<https://www.stou.ac.th> > Oes > stclub > dowload

ภาคผนวก 1

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497

พระราชบัญญัติ
รับราชการทหาร
พ.ศ. ๒๕๙๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๙๗
เป็นปีที่ ๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเสียใหม่

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๙๗”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พุทธศักราช ๒๕๗๙

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

(๑) วิชิต์นบอายุ ถ้าเกิดพุทศักราชใดให้ถือว่ามียายุครบหนึ่งปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นพุทศักราชที่เกิดขึ้น ส่วนการนับอายุต่อไปให้นับแต่เฉพาะปีที่สิ้นพุทศักราชแล้ว ถ้าไม่ปรากฏปีเกิดให้นายอำเภอท้องที่เป็นผู้กำหนดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒)^๒ “ทหารกองเกิน” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์และยังไม่ถึงสามสิบปีบริบูรณ์ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๘ แล้ว

(๓) “ทหารกองประจำการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนกองประจำการ และได้เข้ารับราชการในกองประจำการจนกว่าจะได้ปลด

(๔) “ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑” หมายความว่า ทหารที่ปลดจากกองประจำการโดยรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนด หรือทหารกองเกินซึ่งสำเร็จการศึกษาทหารตาม

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๑/ตอนที่ ๑๓๓/หน้า ๑๙๕/๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๙๗

^๒ มาตรา ๔ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร และได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นกองหนุนตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) “ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒” หมายความว่า ทหารที่ปลดจากกองเกินตามมาตรา ๓๙ หรือปลดจากกองประจำการตามมาตรา ๔๐

(๖) “พันราชการทหารประเภทที่ ๑” หมายความว่า ทหารซึ่งถูกปลดโดยที่ได้รับราชการในชั้นต่าง ๆ จนครบกำหนดหรือโดยที่พิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ในระหว่างรับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) “พันราชการทหารประเภทที่ ๒” หมายความว่า ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ที่มีอายุสี่สิบหกปีบริบูรณ์แล้ว หรือทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ซึ่งพิการ ทุพพลภาพ หรือมีโรคอันไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ในระหว่างรับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้ หรือนายทหารสัญญาบัตรที่ถูกปลดโดยถูกถอดหรือออกจากยศ

(๘) “ทหารประจำการ” หมายความว่า ทหารซึ่งรับราชการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดซึ่งไม่ใช่ทหารกองประจำการ

(๙)^๓ “อำเภอ” หมายความว่า รวมถึงกิ่งอำเภอด้วย

(๑๐)^๔ “ที่ว่าการอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงที่ว่าการกิ่งอำเภอด้วย

(๑๑)^๕ “นายอำเภอ” หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

ด้วย

มาตรา ๕^๖ บุคคลซึ่งต้องลงบัญชีทหารกองเกิน ให้ลงบัญชีที่อำเภอตั้งต่อไปนี้

(๑) บุคคลซึ่งบิดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าบิดาถึงแก่กรรมแล้วมารดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าทั้งบิดาและมารดาถึงแก่กรรมแล้วมีผู้ปกครอง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนา แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลซึ่งเกิดนอกสมรสและบิดามีได้จดทะเบียนรับรองบุตร หรือถ้ามารดาถึงแก่กรรมแล้วมีผู้ปกครอง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่มารดาหรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนาแล้วแต่กรณี

(๓) บุคคลนอกจากที่กล่าวไว้ใน (๑) และ (๒) หรือบุคคลที่ไม่อาจลงบัญชีทหารกองเกินตาม (๑) หรือ (๒) ได้ ไม่ว่าด้วยกรณีใดก็ตาม ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ถ้าบุคคลนั้นไม่ปรากฏภูมิลำเนาก็ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่พบตัวบุคคลนั้น

เมื่อได้ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภอที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน

ภูมิลำเนาทหารให้มีได้เพียงแห่งเดียว

^๓ มาตรา ๔ (๙) เพิ่มโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

^๔ มาตรา ๔ (๑๐) เพิ่มโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

^๕ มาตรา ๔ (๑๑) เพิ่มโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

^๖ มาตรา ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

มาตรา ๖ การเรียกและการตรวจเลือกคนเข้าเป็นตำรวจกองประจำการตลอดถึงการยกเว้นและการปลดตำรวจซึ่งอยู่ในกองประจำการ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการเรียกและการตรวจเลือกคนเข้าเป็นทหารกองประจำการ การยกเว้น และการปลดทหาร

การเรียกคนเข้ากองประจำการเป็นตำรวจ ให้กระทรวงมหาดไทยทำได้โดยตกลงกับกระทรวงกลาโหม

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมาย มีหน้าที่รับราชการทหารด้วยตนเองทุกคน

มาตรา ๘ การรับบุคคลเข้าเป็นทหารกองประจำการ ให้กระทำด้วยวิธีเรียกมาตรวจเลือก หรือจะรับเข้าเป็นทหารกองประจำการโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงก็ได้

ถ้ามีความจำเป็น การรับบุคคลเข้าเป็นทหารกองประจำการจะไม่กระทำในบางท้องที่ก็ได้

มาตรา ๙^๗ ทหารกองเกินซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์และยังไม่ถึงสามสิบปีบริบูรณ์ เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างที่จะต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และเมื่อต้องเข้ากองประจำการจะต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการมีกำหนดสองปี ส่วนผู้ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษหรือเมื่อมีกรณีพิเศษ จะให้รับราชการทหารกองประจำการน้อยกว่าสองปีตามที่กำหนดในกฎกระทรวงก็ได้ แต่สำหรับผู้ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษนั้น จะอ้างสิทธิดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก หรือต่อหน่วยทหารที่ตนร้องขอเข้ารับราชการในวันร้องขอ

วันเริ่มเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการในกรณีที่ทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว แต่ยังไม่ขึ้นทะเบียนกองประจำการให้ไม่ได้ในวันขึ้นทะเบียนกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการนั้น จะขึ้นทะเบียนกองประจำการภายหลังจากวันเข้ารับราชการทหารกองประจำการก็ได้ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการตั้งแต่วันที่เข้ารับราชการทหารกองประจำการ เมื่ออยู่ในกองประจำการจนครบกำหนดแล้ว ให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ดังนี้

กองหนุนชั้นที่ ๑ เจ็ดปี

กองหนุนชั้นที่ ๒ สิบปี

กองหนุนชั้นที่ ๓ หกปี

ตามลำดับชั้นไปจนปลดพ้นราชการทหารประเภทที่ ๑

บุคคลซึ่งสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร และมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะให้รับ

^๗ มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

ราชการทหารกองประจำการน้อยกว่าสองปี หรือให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ โดยมีต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่จะอ้างสิทธิดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก หรือต่อหน่วยทหารที่ตนร้องขอเข้ารับราชการในวันร้องขอ หรือต่อหน่วยที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แล้วแต่กรณี ส่วนที่จะให้อยู่ในกองหนุนชั้นใดและเป็นเวลาเท่าใดนั้น ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการปลดทหารกองเกินที่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามวรรคสอง

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและสัสดีจังหวัดออกหนังสือสำคัญให้แก่ทหารที่ถูกปลดเป็นทหารกองหนุนไว้เป็นหลักฐาน หากหนังสือสำคัญชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับหนังสือสำคัญใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๑๐ นักเรียนทหารเมื่อมีอายุสิบแปดปีบริบูรณ์ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ถ้าต้องออกจากนักเรียนในขณะที่อยู่ในกองประจำการยังไม่ครบกำหนด ให้ส่งตัวไปรับราชการในกรมกองทหารจนกว่าจะครบกำหนด

มาตรา ๑๑ การรับราชการทหารประจำการ การแบ่งประเภท และการปลดทหารประจำการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของกระทรวงกลาโหม

ทหารประจำการนั้น ถ้ายังมีได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ก็ต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการ และรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กระทรวงกลาโหมจะสั่งปลดเป็นทหารประเภทอื่น

มาตรา ๑๒^๕ บุคคลซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดประสงค์จะไปอยู่ต่างท้องที่ในอำเภอเดียวกันหรือต่างอำเภอเป็นการชั่วคราวเกินสามสิบวัน ให้แจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนเข้ามาอยู่ และให้นายอำเภอที่ได้รับแจ้งทำการสอบสวนและออกใบรับให้ แล้วแจ้งให้นายอำเภอท้องที่ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารทราบ

ถ้าบุคคลตามวรรคหนึ่งประสงค์จะย้ายภูมิลำเนาทหาร ให้แจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนเข้ามาอยู่นั้นให้นายอำเภอที่ได้รับแจ้งทำการสอบสวน เมื่อพิจารณาเห็นว่าผู้ขอย้ายได้มาตั้งทำมาหาเลี้ยงชีพเป็นประจำหรือมีที่อยู่เป็นหลักฐานและไม่ประสงค์จะหลีกเลี่ยงการรับราชการทหาร ก็ให้แจ้งไปยังนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารเดิมทราบ เมื่อได้รับตอบยืนยันเป็นการถูกต้องจึงให้รับแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหารของบุคคลนั้นและออกใบรับให้ แล้วให้นายอำเภอที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดของตนทราบ

การแจ้งย้ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้กระทำภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในท้องที่

มาตรา ๑๒ ทวิ^๖ บุคคลซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ให้ผู้นั้นนำหลักฐานไปแจ้ง

^๕ มาตรา ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

^๖ มาตรา ๑๒ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

ต่อนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารทราบบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ให้นายอำเภอออกไปรับให้และแก้ไขสำคัญและบัญชีให้ถูกต้อง ในกรณีหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญที่จังหวัดเป็นผู้ออก ให้ส่งผู้ว่าราชการจังหวัดและสัสดีจังหวัดจัดการแก้ไข

หมวด ๒

การยกเว้น

มาตรา ๑๓ บุคคลดังต่อไปนี้ ยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ คือ

(๑) พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ หรือที่เป็นเปรียญ และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวนที่มีสมณศักดิ์

(๒) คนพิการทุพพลภาพ ซึ่งไม่สามารถเป็นทหารได้

(๓) บุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้เฉพาะบางท้องที่ ตามที่กำหนดใน

กฎกระทรวง

มาตรา ๑๔^{๑๑} บุคคลดังต่อไปนี้ เมื่อลงบัญชีทหารกองเกินแล้วไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ คือ

(๑) พระภิกษุ สามเณร และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวน ซึ่งเป็นนักรธรรมตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) นักบวชศาสนาอื่นซึ่งมีหน้าที่ประจำในกิจของศาสนาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้

(๓) บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

(๔) นักเรียนโรงเรียนเตรียมทหารของกระทรวงกลาโหม

(๕) ครูซึ่งประจำทำการสอนหนังสือหรือวิชาการต่าง ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้

(๖) นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาผู้ใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) นักศึกษาของศูนย์ฝึกการบินพลเรือนของกระทรวงคมนาคม

(๘) บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ

(๙) บุคคลซึ่งได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกครั้งเดียวตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหลายครั้งรวมกันตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือเคยถูกศาลพิพากษาให้กักกัน

การไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ และการออกใบสำคัญตาม (๒) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

^{๑๑} มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม

มาตรา ๑๕^{๑๑} บุคคลซึ่งพ้นจากฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ (๑) มาตรา ๑๔ (๑) (๒) (๓) (๕) (๖) หรือ (๗) มาตรา ๒๗ (๒) หรือมาตรา ๒๙ (๓) ให้แจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่หรือทำการประจำ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากฐานะเช่นนั้น และให้นายอำเภอออกใบรับให้ ถ้าผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภออื่นให้นายอำเภอที่ได้รับแจ้งแจ้งต่อไปยังนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารของผู้นั้น

หมวด ๓

การลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอ

มาตรา ๑๖^{๑๒} บรรดาชายซึ่งมีสัญชาติไทย เมื่อมีอายุย่างเข้าสิบแปดปีในพุทธศักราชใด ให้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินภายในพุทธศักราชนั้น

ผู้ใดไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ไปแจ้งแทนให้นายอำเภอสอบสวน เมื่อเห็นว่าถูกต้อง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ ถ้าไม่มีผู้มาแจ้งแทน ให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงชัดเจนไม่มาลงบัญชีทหารกองเกิน

เมื่อได้รับการขอลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้ให้นายอำเภอออกใบสำคัญหรือใบรับให้ผู้ขอลงบัญชีทหารกองเกินไว้เป็นหลักฐาน หากใบสำคัญชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้การชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นทหารกองเกินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ของพุทธศักราชถัดไป

การลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา นี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๗ ในเดือนกันยายนทุกปีให้นายอำเภอจัดการประกาศให้ผู้ที่มีอายุถึงเขตที่จะต้องลงบัญชีทหารกองเกินไปลงบัญชีทหารกองเกินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๖

ประกาศเช่นว่านี้ให้นายอำเภอปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและ ณ ที่เปิดเผยตามชุมชนในท้องที่นั้น กับให้นายอำเภอส่งประกาศให้กำนันผู้ใหญ่บ้านเพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของตนทราบด้วย

มาตรา ๑๘^{๑๓} บุคคลซึ่งยังมีได้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอพร้อมกับคนชั้นปีเดียวกันเพราะเหตุใด ๆ ก็ดี ถ้าอายุยังไม่ถึงสี่สิบหกปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับมาตรา ๑๖ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สามารที่จะปฏิบัติได้ แต่จะให้ผู้อื่นแจ้งแทนไม่ได้ ถ้านายอำเภอจะเรียกตัวลงบัญชีทหารกองเกินก็ย่อมทำได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว

^{๑๑} มาตรา ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

^{๑๒} มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

^{๑๓} มาตรา ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

เมื่อได้รับการลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๓๑ ให้นายอำเภอออกไปสำคัญหรือใบรับให้ไว้เป็นหลักฐาน หากใบสำคัญชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๓๑ แล้ว ให้ถือว่าเป็นทหารกองเกินตั้งแต่วันลงบัญชีทหารกองเกิน แต่ถ้ามีอายุครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตามมาตรา ๓๑ เมื่อได้ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว ให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ทันที

การลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๓๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๙ เมื่อจำเป็น นายอำเภอมีอำนาจประกาศเรียกบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่อำเภอตามมาตรา ๑๖ หรือมาตรา ๑๘ แล้ว ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ได้ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศเช่นว่านี้ ให้นายอำเภอปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและ ณ ที่เปิดเผยตามชุมชนในท้องที่นั้น กับให้นายอำเภอส่งประกาศให้กำนันผู้ใหญ่บ้านเพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของตนทราบด้วย

ผู้ใดไม่สามารถจะไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอจะเชื่อถือได้ไปแจ้งแทน ถ้าไม่มีผู้แทนให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงชัดเจน

เมื่อได้รับการขอลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๓๑ ให้นายอำเภอออกไปสำคัญหรือใบรับให้ผู้ขอลงบัญชีทหารกองเกินไว้เป็นหลักฐาน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากใบสำคัญชำรุดหรือสูญหายให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๒๐ บุคคลตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๓) ให้ยกเว้นไม่ต้องลงบัญชีทหารกองเกิน

มาตรา ๒๑^{๓๔} มาตรา ๒๑ บุคคลดังต่อไปนี้ไม่ต้องไปแสดงตนต่อนายอำเภอ ตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ หรือมาตรา ๑๙ คือ

(๑) สามเณรเปรียญ

(๒) ผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างควบคุมหรือคุมขังของเจ้าพนักงาน

แต่ให้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๔

การเรียกคนเข้ากองประจำการ

^{๓๔} มาตรา ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

มาตรา ๒๒ บุคคลที่อยู่ในกำหนดออกหมายเรียกมาตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการนั้น คือ ผู้ที่เป็นทหารกองเกิน

มาตรา ๒๓ การที่จะเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการเมื่อใด อายุใดบ้าง และกี่ครั้งนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๔^{๑๔} การเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการนั้น ให้นายอำเภอออกหมายเรียกทหารกองเกินซึ่งลงบัญชีทหารกองเกินไว้ตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ มาตราตรวจเลือก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕^{๑๕} ทหารกองเกินเมื่อมีอายุย่างเข้ายี่สิบเอ็ดปีในพุทธศักราชใด ต้องไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตน ภายในพุทธศักราชนั้น

ทหารกองเกินที่พ้นจากฐานะการยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (๓) หรือการผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ (๒) และมาตรา ๒๙ (๓) ในพุทธศักราชใด ต้องไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกหรือเพื่อจำหน่ายบัญชีเรียกทหารกองเกินตามแต่กรณี ที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตน ภายในพุทธศักราชนั้น

ผู้ใดไม่สามารถจะไปรับหมายเรียกด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ และพอจะเชื่อถือได้ไปรับหมายเรียกแทน ถ้าไม่มีผู้แทนให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงชัดขึ้น

มาตรา ๒๖ ในเดือนตุลาคมทุกปี ให้นายอำเภอจัดการประกาศให้ทหารกองเกินที่มีอายุย่างเข้ายี่สิบเอ็ดปีในพุทธศักราชนั้น ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๕

ประกาศเช่นว่านี้ให้นายอำเภอปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและ ณ ที่เปิดเผยตามชุมชนในท้องที่นั้น กับให้นายอำเภอส่งประกาศให้กำนันผู้ใหญ่บ้านเพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของตนทราบด้วย

มาตรา ๒๗^{๑๖} ทหารกองเกินซึ่งถูกเรียกต้องมาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกตามกำหนดหมายนั้นโดยนำไปสำคัญทหารกองเกิน บัตรประจำตัวประชาชน และประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษามาแสดงด้วย ถ้าไม่มาหรือมาแต่ไม่เข้ารับการตรวจเลือกหรือไม่อยู่จนกว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จ ให้ถือว่าทหารกองเกินนั้นหลีกเลี่ยงชัดขึ้นไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือก เว้นแต่

^{๑๔} มาตรา ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

^{๑๕} มาตรา ๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๐๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕

^{๑๖} มาตรา ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

- (๑) ข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยปัจจุบันทันด่วนให้ไปราชการอันสำคัญยิ่ง หรือไปราชการต่างประเทศโดยคำสั่งของเจ้ากระทรวง
- (๒) นักเรียนซึ่งออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (๓) ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ หรือโรงงานอื่นใด ในระหว่างที่มีการรบหรือการสงคราม อันเป็นอุปกรณ์ในการรบหรือการสงครามและอยู่ในความควบคุมของกระทรวงกลาโหม
- (๔) บุคคลซึ่งกำลังปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยทหารในราชการสนาม
- (๕) เกิดเหตุสุดวิสัย
- (๖) ไปเข้าตรวจเลือกที่อื่น
- (๗) ป่วยไม่สามารถจะมาได้ โดยให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้มาแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก
- กรณีตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ต้องได้รับการผ่อนผันเฉพาะคราวจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

หมวด ๕

การตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการ

มาตรา ๒๘^{๑๘} ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมกำหนดผู้ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้บัญชาการกองพล เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือกและคณะกรรมการชั้นสูง

มาตรา ๒๘ ทวิ^{๑๙} ให้ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมกำหนดตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือกขึ้นในท้องที่แต่ละจังหวัด เพื่อทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำการ โดยให้ประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรซึ่งมียศไม่ต่ำกว่าพันโทหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ นายทหารสัญญาบัตรซึ่งมียศหรือเทียบเท่าไม่สูงกว่าประธานกรรมการไม่เกินสองคน สัสดีจังหวัดหรือผู้แทนหนึ่งคน ซึ่งมีได้ประจำอยู่ในท้องที่จังหวัดที่ตรวจเลือกนั้น และนายทหารสัญญาบัตรซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม หนึ่งคนหรือหลายคนเป็นกรรมการ ถ้าไม่อาจแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะดังกล่าวเป็นกรรมการได้ ก็ให้แต่งตั้งผู้อื่นซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แทน

หน้าที่ของกรรมการตรวจเลือกและวิธีการตรวจเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

^{๑๘} มาตรา ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

^{๑๙} มาตรา ๒๘ ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๐๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕

มาตรา ๒๘ ตรี^{๒๐} ให้ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมกำหนดตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นสูงขึ้นในท้องที่แต่ละจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้แทนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ เจ้าหน้าที่สัสดีซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสัสดีจังหวัดหนึ่งคน และข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าอีกหนึ่งคน เป็นกรรมการ

กรรมการชั้นสูงต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการตรวจเลือก

คณะกรรมการชั้นสูงมีอำนาจพิจารณาตัดสินกรณีที่มีคำร้องตามมาตรา ๓๑ หรือกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกรรมการตรวจเลือกซึ่งทำคำชี้แจงเสนอขึ้นมา

คำตัดสินของคณะกรรมการชั้นสูงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๘ จัตวา^{๒๑} ให้นายอำเภอท้องที่ที่มีการตรวจเลือกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดสถานที่ทำการตรวจเลือก
- (๒) จัดเจ้าหน้าที่และเอกสารเกี่ยวกับการตรวจเลือกเพื่อให้คณะกรรมการตรวจเลือกตรวจสอบได้ในวันตรวจเลือก
- (๓) จัดคนซึ่งมาตรวจเลือกให้รวมอยู่เป็นตำบลเพื่อฟังเรียกชื่อ
- (๔) สอบสวนบุคคลซึ่งร้องขอในเหตุผลต่าง ๆ แล้วมอบเรื่องให้คณะกรรมการตรวจเลือกพิจารณา
- (๕) ตรวจทานและบันทึกบัญชีเรียกของอำเภอตามผลการตรวจเลือก
- (๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๘ เมื่อได้คัดคนที่ยกเว้นด้วยเหตุต่าง ๆ ออกแล้ว ถ้ามีจำนวนทหารกองเกินที่จะรับราชการเป็นทหารกองประจำการได้มากกว่าจำนวนที่ฝ่ายทหารต้องการ ให้ผ่อนผันแก่ประเภทบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบิดาหรือมารดาซึ่งไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ หรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู แต่ถ้ามีบุตรหลายคนจะต้องเข้ากองประจำการพร้อมกัน คงผ่อนผันให้คนเดียวตามแต่บิดาหรือมารดาจะเลือก ถ้าบิดาหรือมารดาไม่สามารถจะเลือกได้ ก็ให้คณะกรรมการตรวจเลือกพิจารณาผ่อนผันให้หนึ่งคน

(๒) บุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบุตรซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ และบุคคลที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงพี่หรือน้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมแต่บิดาหรือมารดาซึ่งบิดามารดาตาย ทั้งนี้ เมื่อบุตรหรือพี่หรือน้องนั้นหาเลี้ยงชีพไม่ได้ และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู

(๓) บุคคลที่อยู่ในระหว่างการศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้อ้างสิทธิตาม (๑) หรือ (๒) แห่งมาตรานี้ ต้องร้องขอผ่อนผันต่อนายอำเภอท้องที่ก่อนวันตรวจเลือกเข้ากองประจำการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีพิเศษซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้ร้อง และผู้ร้องต้องร้องต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกตามมาตรา ๓๐ อีกครั้งหนึ่ง นายอำเภอต้องสอบสวนหลักฐานไว้เสียก่อนวันตรวจเลือก เพื่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะได้ตัดสินได้ทันที การขอผ่อนผันตาม (๓) ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

^{๒๐} มาตรา ๒๘ ตรี เพิ่มโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

^{๒๑} มาตรา ๒๘ จัตวา เพิ่มโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

ถ้าไม่สามารถจะผ่อนผันพร้อมกันทั้งสามประเภทได้ เพราะจะทำให้คนไม่พอจำนวนที่ฝ่ายทหารต้องการ ให้ผ่อนผันคนประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ รวมกันก่อน ถ้าคนยังเหลือจึงผ่อนผันคนประเภทที่ ๓ ถ้าจำนวนคนในประเภทใดจะผ่อนผันไม่ได้ทั้งหมดต้องให้คนประเภทนั้นจับสลาก

มาตรา ๓๐ ถ้าผู้ที่ถูกเรียกมาตรวจเลือกเห็นว่า ตนควรจะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน ต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกก่อนจับสลาก หรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการ ในกรณีที่ไม่มีการจับสลาก มิฉะนั้นให้ถือว่าหมดสิทธิที่จะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน

มาตรา ๓๑ ในการตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการนั้น ถ้าผู้ที่ต้องเข้ากองประจำการเห็นว่า คณะกรรมการตรวจเลือกตัดสินไม่ถูกต้องหรือไม่ยุติธรรม ก็ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการชั้นสูงได้ แต่ให้ส่งผู้นั้นเข้ากองประจำการก่อนจนกว่าจะได้รับคำตัดสินของคณะกรรมการชั้นสูง

มาตรา ๓๒^{๒๒} ถ้าปรากฏว่าทหารกองเกินซึ่งมีอายุเกินยี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ และยังไม่ถึงสามสิบปีบริบูรณ์ในปีที่จะเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ไปทำมาหาเลี้ยงชีพในท้องที่อำเภออื่น และนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารได้ส่งหมายเรียกไปยังนายอำเภอท้องที่ที่ผู้นั้นไปอยู่มอบแทนให้ เมื่อได้รับหมายเรียกแล้ว แต่ไม่สามารถจะไปตามหมายนั้นได้ เพราะไม่มีค่าพาหนะหรือจะไปไม่ทัน ผู้นั้นต้องรีบชี้แจงต่อนายอำเภอท้องที่ที่ไปอยู่ เมื่อนายอำเภอท้องที่นั้นสอบสวนได้ความจริงก็ให้เข้ารับการตรวจเลือกพร้อมกับคนในอำเภอท้องที่ที่ไปอยู่ แต่ถ้าไม่สามารถส่งเข้ารับการตรวจเลือกในอำเภอท้องที่นั้นได้ ก็ให้นายอำเภอรีบจัดส่งผู้นั้นไปรับการตรวจเลือกยังอำเภอท้องที่ใกล้เคียงตามที่เห็นสมควร

ให้นายอำเภอท้องที่ที่รับเข้าตรวจเลือกแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ออกหมายเรียก

มาตรา ๓๓^{๒๓} ทหารกองเกินที่หลีกเลี่ยงขัดขืนตามมาตรา ๒๗ ถ้าไม่ขัดต่อการเป็นทหารกองประจำการ ก็ให้ส่งผู้นั้นเข้ารับราชการทหารกองประจำการในปีนั้นหรือปีถัดไปโดยไม่ให้จับสลาก

มาตรา ๓๔ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการผู้ใด จักต้องเริ่มเข้ารับราชการทหารกองประจำการเมื่อใด ให้นายอำเภอท้องที่ที่รับเข้าตรวจเลือกเป็นผู้กำหนด และให้นายอำเภอออกหมายนัดเพื่อให้ทหารกองเกินผู้นั้นมา ณ ที่อำเภอท้องที่ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้าทหารกองเกินผู้นั้นไม่มาตามนัด ให้ถือว่าหลีกเลี่ยงขัดขืน

มาตรา ๓๕ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการ เมื่อเริ่มเข้ารับราชการทหารกองประจำการเมื่อใด ให้รับขึ้นทะเบียนกองประจำการโดยไม่ชักช้า

ทหารกองประจำการต้องรับราชการประจำอยู่ในหน่วยทหารตามที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารจะกำหนดให้

^{๒๒} มาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

^{๒๓} มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

มาตรา ๓๖^{๒๔} ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนมีหน้าที่เข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม และในการระดมพล

กระทรวงกลาโหมมีอำนาจกำหนดให้ทำการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามที่เห็นสมควร ส่วนการระดมพลให้กระทำโดยพระราชกฤษฎีกา

การเรียกเข้ารับราชการทหารตามวรรคหนึ่ง ให้กระทรวงกลาโหมเป็นผู้จัดเตรียมและอำนวยความสะดวก และให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดำเนินการเรียกและส่งทหารเข้ารับราชการตามความประสงค์ของกระทรวงกลาโหม

การผ่อนผันไม่ต้องเรียกหรือไม่ต้องเข้ารับราชการทหารตามมาตรานี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๗ ทหารกองเกินและทหารกองหนุนที่ถูกเรียกเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ และทหารประจำการ ต้องอยู่ในวินัยทหารเหมือนทหารกองประจำการ

หมวด ๖

การปลด

มาตรา ๓๘ การปลดทหารกองประจำการเป็นทหารกองหนุนชั้นที่ ๑ นั้น ถ้ากระทรวงกลาโหมเห็นว่ามีความจำเป็นจะเลื่อนกำหนดเวลาปลดไป ก็ให้ส่งเลื่อนไปตามความจำเป็น

มาตรา ๓๙^{๒๕} ทหารกองเกินเมื่อมีอายุครบกำหนดปลดแล้ว ให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตามลำดับ คือ

อายุสามสิบปีบริบูรณ์	เป็น	ทหารกองหนุนชั้นที่ ๒
อายุสี่สิบปีบริบูรณ์	เป็น	ทหารกองหนุนชั้นที่ ๓
อายุสี่สิบหกปีบริบูรณ์	เป็น	พันราชการทหารประเภทที่ ๒

มาตรา ๔๐ ทหารกองประจำการ ถ้าต้องจำขังหรือจำคุกครั้งเดียว หรือหลายครั้ง เมื่อมีกำหนดวันที่จะต้องทัณฑ์หรือต้องโทษรวมได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ตี หรือทหารกองประจำการผู้ใด ซึ่งกระทรวงกลาโหมเห็นว่าจะทำให้เสื่อมเสียแก่ราชการทหารด้วยประการใด ๆ ก็ตี จะปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ก็ได้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมด้วยสัสดีจังหวัดออกใบสำคัญให้แก่ทหารที่ถูกปลดนี้ไว้เป็นหลักฐาน

^{๒๔} มาตรา ๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

^{๒๕} มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

ใบสำคัญนี้ หากชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อรับใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละหนึ่งบาท แต่ถ้าการชำรุดหรือสูญหายนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๔๑ ทหารกองประจำการ ทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุน ซึ่งยังไม่ครบกำหนดปลดพ้นราชการทหาร ถ้าพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ก็ให้ปลดพ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ หรือที่ ๒ แล้วแต่กรณี

ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรถูกถอดหรือออกจากยศ ก็ให้ปลดเป็นพ้นราชการทหารประเภทที่ ๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมด้วยสัสดีจังหวัดออกหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญให้แก่ทหารตามประเภทที่ถูกปลดไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๒^{๒๖} หนังสือซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ให้ไว้แก่บุคคลใด ถ้าชำรุดหรือสูญหายแล้ว บุคคลนั้นไม่แจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ เพื่อรับใหม่ตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ หรือมาตรา ๔๐ ภายในกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่สามารแจ้งได้ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสิบสองบาท

มาตรา ๔๓^{๒๗} ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๒ ทวิ หรือมาตรา ๑๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บุคคลใดได้ลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ แล้ว แต่ยังไม่เป็นทหารกองเกินไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒ หรือมาตรา ๑๒ ทวิ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๔^{๒๘} บุคคลใดไม่มาลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ หรือมาตรา ๑๘ หรือไม่มาลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ตามมาตรา ๑๙ หรือไม่ยอมลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๒๑ หรือไม่มารับหมายเรียกที่อำเภอตามมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าก่อนที่เจ้าหน้าที่ยกเรื่องขึ้นพิจารณาความผิด บุคคลนั้นได้มาขอลงบัญชีทหารกองเกินหรือขอลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ หรือมาขอรับหมายเรียกที่อำเภอด้วยตนเอง หรือให้บุคคล

^{๒๖} มาตรา ๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๗

^{๒๗} มาตรา ๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

^{๒๘} มาตรา ๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

ซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้มาแทนตน แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๕^{๒๔} บุคคลใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามหมายเรียกของนายอำเภอ หรือมาแต่ไม่เข้ารับ การตรวจเลือก หรือไม่อยู่จนกว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จ หรือหลีกเลี่ยง หรือขัดขืนด้วยประการใด ๆ เพื่อจะไม่ให้เข้ารับราชการทหารกองประจำการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือบุคคลใดเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการแทนผู้อื่น หรือเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น โดยสัญญาว่าจะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดมิให้ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี

มาตรา ๔๖^{๓๐} ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่เข้ารับ ราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม หรือในการระดมพล ตามมาตรา ๓๖ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามเดือนถึงสี่ปี

มาตรา ๔๗^{๓๑} ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่เข้ารับ ราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบตามมาตรา ๓๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือ ปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๘ บุคคลใดทำร้ายร่างกายตนเอง หรือให้ผู้อื่นทำเพื่อจะให้พ้นจากการรับ ราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปจนถึงแปดปี

ผู้สมรู้เป็นใจในการทำร้ายร่างกายเพื่อความมุ่งหมายดังกล่าวนี้ มีความผิดต้องระวาง โทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปจนถึงสี่ปี

มาตรา ๔๙ บุคคลใดใช้อุบายหลอกลวงให้เจ้าหน้าที่หลงเชื่อโดยเจตนาหลีกเลี่ยงให้ พ้นจากการเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้จนเป็นผลสำเร็จ หรืออุบายเลี่ยมสอนจนเกิด ความผิดตามมาตรา ๔๘ นี้ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๐ ตั้งแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้

^{๒๔} มาตรา ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรับราชการทหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

^{๓๐} มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

^{๓๑} มาตรา ๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๕

- ก. การลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นอันใช้ได้
- ข. หมายถึงคนเข้ารับราชการในกองประจำการ ซึ่งได้ออกไว้ก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้ เป็นอันใช้ได้ เว้นแต่บุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ต้องปฏิบัติตามหมายเรียกนั้น
- ค. ผู้ที่ยังอยู่ในกองประจำการตามพระราชบัญญัติเดิมต้องรับราชการทหารต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดปลด
- ง. ผู้ที่อยู่ในกองหนุนชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ หรือชั้นที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติเดิมต้องอยู่ในกองหนุนชั้นนั้น ๆ ต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้
- จ. ผู้ที่ถูกปลดพ้นราชการทหารตามพระราชบัญญัติเดิม ให้เป็นอันพ้นตลอดไป
- ฉ. ผู้ที่เป็นทหารกองเกินอยู่ตามพระราชบัญญัติเดิมให้เป็นทหารกองเกินตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๙

การรักษาพระราชบัญญัติ

มาตรา ๕๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงร่วมกันเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก 2

กฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการฯ

พ.ศ.2549



กฎกระทรวง

การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ
แก่นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษารหัสหรือเรียนรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๓ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗

ข้อ ๒ บุคคลซึ่งจะได้รับการผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ (๓) คือ

(๑) กรณีการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(ก) นิสิตหรือนักศึกษาในสถานศึกษาของรัฐที่อยู่ในความควบคุมหรือกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ ให้ผ่อนผันเฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษารหัสเพื่อรับปริญญา สำหรับนักศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นระบบเปิดแบบตลาดวิชาหรือไม่ต้องเข้าชั้นเรียน จะต้องมีการศึกษาสอบไล่ได้ภาคละไม่น้อยกว่าเก้านักศึกษาทุกภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ภาคการศึกษาใดขาดสอบเพราะเหตุสุดวิสัยซึ่งสถานศึกษาให้การรับรอง

(ข) นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน ในสถานศึกษาเอกชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แล้วแต่กรณี ให้ผ่อนผันเฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาหรือระดับปริญญา

(ค) นักเรียนหรือนักศึกษาในสถานศึกษาสาขาอาชีพ หรือสายเฉพาะทางอื่น ๆ ที่อยู่ในสังกัด หรืออยู่ในความควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐ ให้ผ่อนผันเฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาหรือระดับปริญญา

(ง) นักเรียนในสถานศึกษาสายสามัญระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่อยู่ในสังกัด หรืออยู่ในความควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐ ให้ผ่อนผันจนสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ในกรณีตาม (๑) (ก) ถึง (ค) ให้ผ่อนผันจนบุคคลนั้นมีอายุครบยี่สิบหกปีบริบูรณ์ เว้นแต่นิสิตหรือนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ให้ผ่อนผันในระหว่างที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลหรือสถาบันทางแพทย์ เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม อีกหนึ่งปี

ในกรณีตาม (๑) (ง) ให้ผ่อนผันจนบุคคลนั้นมีอายุครบยี่สิบสองปีบริบูรณ์

(๒) กรณีการศึกษานอกระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ผู้เรียนรู้หรือศึกษานอกระบบการศึกษาของรัฐ ให้ผ่อนผันเฉพาะผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการเรียนรู้หรือศึกษานอกระบบ ดังนี้

(ก) การศึกษาที่อาจเทียบได้ในระดับต่ำกว่าปริญญา ให้ได้รับการผ่อนผันจนบุคคลนั้นมีอายุครบยี่สิบสองปีบริบูรณ์

(ข) การศึกษาที่อาจเทียบได้ในระดับปริญญา ให้ได้รับการผ่อนผันจนบุคคลนั้นมีอายุครบยี่สิบหกปีบริบูรณ์

(๓) กรณีการศึกษาตามอัธยาศัยตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ผู้เรียนรู้หรือศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผ่อนผันเฉพาะผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการเรียนรู้หรือศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

(ก) การศึกษาที่อาจเทียบได้ในระดับต่ำกว่าปริญญา ให้ได้รับการผ่อนผันจนบุคคลนั้นมีอายุครบยี่สิบสองปีบริบูรณ์

(ข) การศึกษาที่อาจเทียบได้ในระดับปริญญา ให้ได้รับการผ่อนผันจนบุคคลนั้นมีอายุครบยี่สิบหกปีบริบูรณ์

หน้า ๒๓
เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๔๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

โรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาเฉพาะทางแล้วแต่กรณี ซึ่งบุคคลที่จะได้รับการผ่อนผันอยู่ระหว่างศึกษาหรือเรียนรู้อยู่ในจังหวัดนั้น ตรวจสอบคุณสมบัติ แล้วส่งรายชื่อบุคคลที่จะได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๒ (๒) (๓) และ (๔) ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่จะต้องตรวจเลือกเข้ากองประจำการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ชรรณรักษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก 3

ประกาศมหาวิทยาลัย

เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาไม่เสียสิทธิ์ในการขอผ่อนผัน ไม่ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการขณะอยู่ในระหว่างการศึกษา และเพื่อความถูกต้องรวดเร็วในการดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศให้นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษที่มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ดำเนินการกรอกคำร้องได้ที่ <http://academic.ur.ac.th> พิมพ์คำร้อง พร้อมแนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และยื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา หรือส่งทางไปรษณีย์มายัง “กองบริการการศึกษา (ผ่อนผันทหาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐” ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งเอกสารที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ มีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบย้ายภูมิลำเนาทหาร(แบบ สด.๑๐)
กรณีนักศึกษาย้ายภูมิลำเนาทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ให้นักศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดนี้แล้วมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ให้ได้ และสำหรับผู้ที่ยื่นขอผ่อนผันการตรวจเลือกเรียบร้อยแล้ว ต้องไปแสดงตนเพื่อขอรับสิทธิ์ผ่อนผัน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดให้ ณ หมายเรียก (แบบ สด.๓๕) มิฉะนั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปแล้วครั้งหนึ่งนั้น พบว่า ยังมีนักศึกษาบางส่วนที่ไม่ได้ยื่นคำร้องดังกล่าว

เพื่อให้นักศึกษาไม่เสียสิทธิ์ในการขอผ่อนผัน ไม่ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการขณะอยู่ในระหว่างการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ ๒๔๒๐/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๔.๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศให้นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษที่มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ดำเนินการกรอกคำร้องได้ที่ <http://academic.uru.ac.th> พิมพ์คำร้อง พร้อมแนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และยื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา หรือส่งทางไปรษณีย์มายัง “กองบริการการศึกษา (ผ่อนผันทหาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐” ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเอกสารที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ มีดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๔) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบย้ายภูมิลำเนาทหาร(แบบ สด.๑๐)
กรณีศึกษาย้ายภูมิลำเนาทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ให้นักศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดนี้แล้วมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ให้ได้ และสำหรับผู้ที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกเรียบร้อยแล้ว ต้องไปแสดงตนเพื่อขอรับสิทธิ์ผ่อนผัน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดให้ ณ หมายเรียก (แบบ สด.๓๕) มิฉะนั้นจะมีความผิดตามกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาคผนวก 4

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ควรได้รับการผ่อนผันฯ

บัญชีรายชื่อนักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีภูมิลำเนาทางราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ควรได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564

ที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	ชื่อ - สกุล (บิดา - มารดา)	ภูมิลำเนาทหาร (ตาม สค.๙)						ที่อยู่ปัจจุบัน						ใบสำคัญทหาร	หมายเหตุ
						เลขที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เลขที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด				
1	64031090104	1	นายราชันย์ เสงสาระโท	2544	บุญชอบ เสงสาระโท - ลำดวน โอชาส	34	3	ขอมสูง	ครอน	อุตรดิตถ์	34	3	ขอมสูง	ครอน	อุตรดิตถ์	172/2561			
2	63042380107	2	นายมนต์ อยู่เจริญ	2544	ประภาพ - บุญมี อยู่เจริญ	60/1	4	น้ำอ่าง	ครอน	อุตรดิตถ์	60/1	4	น้ำอ่าง	ครอน	อุตรดิตถ์	34/2561			
3	63031040145	2	นายกิตติศักดิ์ ทองวัฒนา	2544	ปัญญา - สว่าง ทองวัฒนา	134	5	บ้านแก่ง	ครอน	อุตรดิตถ์	134	5	บ้านแก่ง	ครอน	อุตรดิตถ์	32/2561			
4	64031080143	1	นายวิวัฒน์ คงแดง	2544	คนสันต์ คงแดง - บุญรุ่ง พงษ์	58	8	บ้านแก่ง	ครอน	อุตรดิตถ์	58	8	บ้านแก่ง	ครอน	อุตรดิตถ์	37/2561			
5	63046651105	2	นายธรรมย์ หงษ์ประภาส	2544	วิเชียร หงษ์ประภาส - ชื่นจิตร พวงพูล	124/5	6	วังแดง	ครอน	อุตรดิตถ์	149/17	๘.ศรีสุรนาถ	พายุ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	331/2564			
6	63044610130	2	นายอดิพงษ์ บุตรสันเทียะ	2544	บุญสุข - ไพศาล บุตรสันเทียะ	189	6	วังแดง	ครอน	อุตรดิตถ์	189	6	วังแดง	ครอน	อุตรดิตถ์	306/2563			
7	63031090103	2	นายฤทธิชัย รุ่งเรืองธรรม	2544	วันชัย - อุบล รุ่งเรืองธรรม	16	1	หาดสองแคว	ครอน	อุตรดิตถ์	16	1	หาดสองแคว	ครอน	อุตรดิตถ์	70/2561			
8	64016651114	1	นายกิตติกานต์ คงวี	2544	สิทธิ์โชค - ต้นทอง คงวี	88/6	1	น้ำทิพย์	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	88/8	8	น้ำทิพย์	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	115/2561			
9	63042950125	2	นายมนต์ เรืองรัมย์	2544	ประพจน์ เรืองรัมย์ - ณัฐสุคนธ์ ทองอุ่น	55	9	น้ำทิพย์	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	55	9	น้ำทิพย์	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	10/2561			
10	64016651138	1	นายพิพล แซ่จีน	2543	สมชาย - บรรจบ แซ่จีน	97	2	น้ำทิพย์	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	97	2	น้ำทิพย์	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	57/2560			
11	63031080133	2	นายอดิเทพ เก้าชัน	2544	ปรีญา เก้าชัน - วิจารณ์ ยาท่วม	122	12	บ่อทอง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	122	12	บ่อทอง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	13/2561			
12	63031020143	2	นายณัฐพล รอดภัย	2544	ณัฐพันธ์ - รัชนี รอดภัย	16/3	3	ฝักขวง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	16/3	3	ฝักขวง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	143/2561			
13	63042060114	2	นายนครินทร์ อิ่มยา	2544	จอส.สมบัติ - สุนัน อิ่มยา	241	13	ฝักขวง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	241	13	ฝักขวง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	40/2561			
14	63031080121	2	นายนครดงใจ	2544	สุพรรณ - วาสนา ดงใจ	15	1	ฝักขวง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	15	1	ฝักขวง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	137/2562			
15	64016551129	1	นายกฤษฎา สีสาร	2543	อนุชาติ สีสาร - ชัยัญญา เพ็งเล่า	44/1	3	จรัญ	ทับลา	อุตรดิตถ์	44/1	3	จรัญ	ทับลา	อุตรดิตถ์	50/2560			
16	62046710107	3	นายกิตติศักดิ์ อิจจร	2544	ประสิทธิ์ - จุฬารัตน์ อิจจร	40/1	3	จรัญ	ทับลา	อุตรดิตถ์	40/1	3	จรัญ	ทับลา	อุตรดิตถ์	66/2561			
17	64042380122	1	นายวิภาคนต์ ใจเงิน	2543	สิงศักดิ์ ใจเงิน - สายฝน มีห์เล่า	48	11	จรัญ	ทับลา	อุตรดิตถ์	48	11	จรัญ	ทับลา	อุตรดิตถ์	183/2560			
18	62044420104	3	นายจรัสพันธ์ สีบุญ	2544	สุชาติ - เทพรณ์ สีบุญ	4/2	12	ทับลา	ทับลา	อุตรดิตถ์	4/2	12	ทับลา	ทับลา	อุตรดิตถ์	179/2561			
19	64044571113	1	นายชลดชาติ แก้มทอง	2544	สุทิพย์ - ประมวล แก้มทอง	16/1	6	ทับลา	ทับลา	อุตรดิตถ์	16/1	6	ทับลา	ทับลา	อุตรดิตถ์	131/2561			
20	62044180121	3	นายบุรินทร์ อิ่มพรดล	2544	ศิลาชัย อิ่มพรดล - ชรินทร์ชัย อัญจนเสถียร	22	1	ทับลา	ทับลา	อุตรดิตถ์	22	1	ทับลา	ทับลา	อุตรดิตถ์	96/2561			
21	63042950101	2	นายณัฐพงษ์ ใจพรวน	2544	พูนพงศ์ ใจพรวน - มะลิ ราชสุขัญญ์	95	1	ผาเลือด	ทับลา	อุตรดิตถ์	95	1	ผาเลือด	ทับลา	อุตรดิตถ์	132/2561			
22	64016651153	1	นายกิตติพงษ์ สุขคำป่า	2543	คนศักดิ์ - ปริยธรรม สุขคำป่า	28/1	7	หาดลำ	ทับลา	อุตรดิตถ์	28/1	7	หาดลำ	ทับลา	อุตรดิตถ์	206/2560			
23	62042950125	3	นายมนงษ์ นวมะ	2544	สมทรง - สะอาด นวมะ	54	8	หาดลำ	ทับลา	อุตรดิตถ์	54	8	หาดลำ	ทับลา	อุตรดิตถ์	72/2561			
24	63044570113	2	นายสุวิศักดิ์ หลางเรือง	2544	กมล - กองเหรียญ หลางเรือง	107/1	3	หาดลำ	ทับลา	อุตรดิตถ์	107/1	3	หาดลำ	ทับลา	อุตรดิตถ์	29/2561			
25	63044610103	2	นายจิรายุ ไขยกา	2544	สุทิพย์ - บุญหนอ ไขยกา	153/1	3	เด่นเหล็ก	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	153/1	3	เด่นเหล็ก	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	482/-			

Pat Oshin

บัญชีรายชื่อ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ (เฉพาะผู้ที่มิมีถิ่นกำเนิดที่จังหวัดอุดรดิตต์)
 ที่ควรได้รับการผ่อนผันการเข้ารับการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564

ที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	ชื่อ - สกุล (บิดา - มารดา)	ภูมิลำเนาทหาร (ตาม สค.๘)				ที่อยู่ปัจจุบัน				ใบสำคัญทหาร	หมายเหตุ		
						เลขที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เลขที่	ถนน	ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
26	64043471118	1	นายอนภัตต์ อภัยแก้ว	2544	ศรี - วัลย์ญา อภัยแก้ว	2	3	เด่นเหล็ก	น้ำปาด	อุดรดิตต์	2	3	เด่นเหล็ก	น้ำปาด	อุดรดิตต์	29/2561	
27	63044610149	2	นายอัษฎชัย โคตวันนันท	2544	ดำรง - แสงเทียน โคตวันนันท	20/2	4	เด่นเหล็ก	น้ำปาด	อุดรดิตต์	20/2	4	เด่นเหล็ก	น้ำปาด	อุดรดิตต์	16/2561	
28	64016651157	1	นายรัชตะ ใจมั่น	2543	สมชาย - สองศรี ใจมั่น	12/1	3	ทามแหก	น้ำปาด	อุดรดิตต์	12/1	3	ทามแหก	น้ำปาด	อุดรดิตต์	32/2560	
29	64016651105	1	นายอดิษฐ์ อยู่นิน	2543	บรรพต - ขวัญดาว อยู่นิน	100/12	2	น้ำโห้	น้ำปาด	อุดรดิตต์	95/3	8	น้ำโห้	น้ำปาด	อุดรดิตต์	61/2560	
30	64016750104	1	นายธนากร วงษ์บุตรดี	2544	โสมงาม - จริญญา วงษ์บุตรดี	20/3	8	น้ำโห้	น้ำปาด	อุดรดิตต์	20/3	8	น้ำโห้	น้ำปาด	อุดรดิตต์	47/2561	
31	63031080104	2	นายพนการ ไนตัง	2544	บุญนาค ไนตัง - สุพาดา แสงรอด	35/2	2	น้ำโห้	น้ำปาด	อุดรดิตต์	35/2	2	น้ำโห้	น้ำปาด	อุดรดิตต์	154/2561	
32	64031350106	1	นายธนสร ศรีนวม	2544	สุดใจ - วิไลวัลย์ ศรีนวม	1/68	4	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตต์	1/68	4	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตต์	76/2561	
33	64016651132	1	นายนิกรณ วิชัยโน	2543	วิเศษ วิชัยโน - สดาลัย แสงศรี	91	8	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตต์	91	8	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตต์	180/2560	
34	63031350115	2	นายทศรินทร์ อ่ำท่า	2544	พิเชษฐ อ่ำท่า - จันทร์ญา เอกจันทร์	31/2	5	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตต์	31/2	5	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตต์	79/2561	
35	63031030116	2	นายธัญญากร ปุ่มมิ่ง	2544	อภิเดช ปุ่มมิ่ง - ศศิวิมล เกษลา	80/3	2	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตต์	80/3	2	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตต์	45/2561	
36	63031080115	2	นายศุภวัฒน์ ไพรวงษ์	2544	ทามัน ไพรวงษ์ - สมคิด ศรีสมบัติ	10/8	2	ห้วยมุ่น	น้ำปาด	อุดรดิตต์	10/8	2	ห้วยมุ่น	น้ำปาด	อุดรดิตต์	174/2561	
37	64016551135	1	นายปฏิพัทธ์ จันทร์ธีระ	2543	อุทัย - ลอย จันทร์ธีระ	94	5	บ้านโคก	บ้านโคก	อุดรดิตต์	94	5	บ้านโคก	บ้านโคก	อุดรดิตต์	51/2560	
38	63044651103	2	นายภัทพงษ์ มานูน	2544	อนุพงษ์ - สุภัทมา มานูน	116/1	1	บ้านโคก	บ้านโคก	อุดรดิตต์	116/1	1	บ้านโคก	บ้านโคก	อุดรดิตต์	10/2561	
39	63044352102	2	นายภูสิทธิ์ มีมา	2544	ชินวัฒน์ - ชัยลักษณ์ มีมา	346	3	บ้านโคก	บ้านโคก	อุดรดิตต์	346	3	บ้านโคก	บ้านโคก	อุดรดิตต์	12/2561	
40	64013980130	1	นายธีรชัย อ่อนแสง	2544	สุภาพ - ลำพูน อ่อนแสง	135	5	คอรุ่ม	พิชัย	อุดรดิตต์	35/1	5	คอรุ่ม	พิชัย	อุดรดิตต์	68/2561	
41	62031030184	3	นายประภาสิต สุขแดง	2544	ธวัช - สงวนศรี สุขแดง	103	8	คอรุ่ม	พิชัย	อุดรดิตต์	103	8	คอรุ่ม	พิชัย	อุดรดิตต์	320/2561	
42	64016551115	1	นายปวิธ ภูบาละสิริ	2544	ธรรมรัฐ - ชอนภรณ์ ภูบาละสิริ	75	2	คอรุ่ม	พิชัย	อุดรดิตต์	75	2	คอรุ่ม	พิชัย	อุดรดิตต์	106/2561	
43	64045110110	1	นายวิฑิต สุขชัย	2544	ฐานะ มัชฌิมา - รัชฎ์ สุขชัย	69	5	ทามะเพ็ญ	พิชัย	อุดรดิตต์	69	5	ทามะเพ็ญ	พิชัย	อุดรดิตต์	198/2564	
44	64013980169	1	นายสรศักดิ์ น้อยวัณ	2543	วิทย์ - จันทร์ยา น้อยวัณ	23	5	ทามะเพ็ญ	พิชัย	อุดรดิตต์	23	5	ทามะเพ็ญ	พิชัย	อุดรดิตต์	244/2560	
45	64013492116	1	นายธีระยุทธ ศัสสิวิเชียร	2542	สมชาย บุศนากะ - สุปรานี ศัสสิวิเชียร	37/4	2	ท่าสัก	พิชัย	อุดรดิตต์	37/4	2	ท่าสัก	พิชัย	อุดรดิตต์	75/2559	
46	64046561134	1	นายนิพัทธ์ นันทะชัย	2544	สมยศ นันทะชัย - รัชมี นุสิสุตร์	44/1	5	โนนเมือง	พิชัย	อุดรดิตต์	44/1	5	โนนเมือง	พิชัย	อุดรดิตต์	331/2561	
47	64016220120	1	นายวรการ จันทร์สุรินทร์	2543	ดิเรก จันทร์สุรินทร์ - กัญญารัตน์ ไชโย	202	3	โนนเมือง	พิชัย	อุดรดิตต์	202	3	โนนเมือง	พิชัย	อุดรดิตต์	393/2561	
48	63042950123	2	นายโจศวิวัฒน์ โพธิ์ทองคำ	2544	สมพร - ศนิง โพธิ์ทองคำ	115	8	บ้านโคก	พิชัย	อุดรดิตต์	115	8	บ้านโคก	พิชัย	อุดรดิตต์	132/2561	
49	64016651120	1	นายธนกร ปรีกษา	2543	ปัญญา ปรีกษา - ประญา นาคสมันท์	88/1	7	บ้านโคก	พิชัย	อุดรดิตต์	88/1	7	บ้านโคก	พิชัย	อุดรดิตต์	317/2560	
50	63031350119	2	นายถิรณ จากพิบุตร	2544	สารี จากพิบุตร - จริกรณ บำทับ	159/1	3	บ้านหม้อ	พิชัย	อุดรดิตต์	159/1	3	บ้านหม้อ	พิชัย	อุดรดิตต์	299/2561	

Post Office

บัญชีรายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (เฉพาะผู้ที่ไม่มีถิ่นกำเนิดในภาคทหารจังหวัดอุดรดิตถ์)
 ที่ควรได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564

ที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	ชื่อ - สกุล (บิดา - มารดา)	ภูมิลำเนาทหาร (ตาม ส.ค.๙)				ที่อยู่ปัจจุบัน				ใบสำคัญทหาร	หมายเลข	
						เลขที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เลขที่	ถนน	ตำบล			อำเภอ
51	62031030173	3	นายไชยวัฒน์ รังนันท	2544	วิเชียร - บุญลา รังนันท	31/2	1	พญาแมน	พิชัย	อุดรดิตถ์	31/2	1	พญาแมน	พิชัย	อุดรดิตถ์	96/2561
52	64016551110	1	นายณัฐ อัญญ	2543	บุญอิน - อารีย์ อัญญ	202	3	พญาแมน	พิชัย	อุดรดิตถ์	202	3	พญาแมน	พิชัย	อุดรดิตถ์	263/2560
53	64013980155	1	นายภาคพงศ์ เกตุสุวรรณ	2544	เอก - สงคราม เกตุสุวรรณ	3	4	พญาแมน	พิชัย	อุดรดิตถ์	3	4	พญาแมน	พิชัย	อุดรดิตถ์	11/2561
54	64013495121	1	นายปรัชญา แก้วสิงห์	2543	อินทรีย์ - แก้วสิงห์ - บัณฑิต สมโต	226	4	ไร่ย่อย	พิชัย	อุดรดิตถ์	226	4	ไร่ย่อย	พิชัย	อุดรดิตถ์	177/2560
55	64013494107	1	นายชินภัทร พรหมทอง	2543	ปิศาไม่ปรากฏ - บัณฑิต พรหมทอง	112	1	บ้านเสี้ยว	พากทา	อุดรดิตถ์	232	9	พากทา	พากทา	อุดรดิตถ์	76/2560
56	63044352107	2	นายสุวานนท์ มาณี	2544	สุธิยา - บัณฑิต มาณี	100/3	5	บ้านเสี้ยว	พากทา	อุดรดิตถ์	100/3	5	บ้านเสี้ยว	พากทา	อุดรดิตถ์	17/2561
57	64031400191	1	นายฉัตร ก้อนพันธ์	2544	เกียรติชัย ก้อนพันธ์ - จารุณี อยู่หา	67/1	10	พากทา	พากทา	อุดรดิตถ์	67/1	10	พากทา	พากทา	อุดรดิตถ์	22/2561
58	64016651143	1	นายสมชาย สายบัว	2543	มณฑ - มาลัย สายบัว	73	2	สองคอน	พากทา	อุดรดิตถ์	73	2	สองคอน	พากทา	อุดรดิตถ์	51/2560
59	64016750103	1	นายธนินทร์ จันทร์	2544	ภูรินทร์ - ทัศนีย์ จันทร์	17/2	1	สองห้อง	พากทา	อุดรดิตถ์	17/2	1	สองห้อง	พากทา	อุดรดิตถ์	53/2561
60	63044610127	2	นายวิรัช มาจันทร์แสง	2544	ภูติกร มาจันทร์แสง - สุนันต์ เพชรธรรม	29	4	ขุนผาง	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	29	4	ขุนผาง	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	499/2561
61	63044900117	2	นายธนวัฒน์ ไชยพันธ์	2544	สุพงษ์ - นงนิภา ไชยพันธ์	10	4	จันทรม	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	10	4	จันทรม	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	68/2561
62	64013494144	1	นายทรงวุฒิ พวงศรี	2543	ปรีดา - สุภา พวงศรี	180/14	6	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	180/14	6	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	361/2560
63	6404680117	1	นายธนากร สุระตั้ง	2544	พิทักษ์ สุระตั้ง - มันทน์ภัท จินอยู่	267/1	5	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	267/1	5	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	109/2561
64	62044610152	3	นายสิริรักษ์ มั่นรัมย์	2544	ประเสริฐ - รัชต์ มั่นรัมย์	87	3	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	87	3	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	239/2561
65	63031030107	2	นายชนวีร์ สุพงษ์	2544	พิชัย สุพงษ์ - บุญธรรม คงฤทธิ์	13/8	๓	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	13/8	๓	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	399/2561
66	63031030115	2	นายพงศธร จินะ	2544	ณรงค์ จินะ - ศักดา บุญทอง	108/5	๓	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	202/7	3	ชัยภูมิ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	289/2561
67	64046562103	1	นายพิศาล เพิ่มพูล	2543	พิทักษ์ - กาญจนา เพิ่มพูล	311	๓	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	55	๓	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	720/2561
68	63043494109	2	นายรัชพล อุบลศรี	2544	ชัชวาล - วิไลวรรณ อุบลศรี	255/1	๓	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	255/1	๓	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	139/2561
69	64042380118	1	นายสุทธิพงษ์ มั่นถึง	2543	สมภา - ลออจาก มั่นถึง	103	5	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	141/38	๓	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	214/2560
70	64016551138	1	นายรัฐพล บุญอินเขียว	2543	คุณ บุญอินเขียว - สมพิศ มีแดง	48	3	น้ำริด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	48	3	น้ำริด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	385/2560
71	64016750106	1	นายวิรัช คิปปัญญา	2543	พุทธศาสตร์ - เพ็ญใจ คิปปัญญา	200/1	5	น้ำริด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	200/1	5	น้ำริด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	222/2560
72	62042950132	3	นายธนภัทร ปิ่นนาค	2544	กวีชัย - สุปราณี ปิ่นนาค	122/24	5	บ้านเกาะ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	122/24	5	บ้านเกาะ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	421/2561
73	64044170101	1	นายฤชชยะ นาคปน	2544	กฤษฎา นาคปน - สุวิทย์ เชื้อพวงพันธ์	88	12	บ้านคาน	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	88	12	บ้านคาน	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	558/2562
74	64016220122	1	นายสุธิชัย พิมพ์น้อย	2543	คำสิงห์ - สุคิด พิมพ์น้อย	52/1	2	บ้านคาน	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	52/1	2	บ้านคาน	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	326/2560
75	62031030152	3	นายธนภฤต อินทร์ชัย	2544	พิสิทธิ์ - เสือน อินทร์ชัย	25/1	1	บ้านคานบขช	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	25/1	1	บ้านคานบขช	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	170/2561

Am Othai

บัญชีรายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาทางการจังหวัดอุดรดิตถ์)
 ที่ควรได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564


ที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	ชื่อ - สกุล (บิดา - มารดา)	ภูมิลำเนาทหาร (ตาม ส.ค.๗)				ที่อยู่ปัจจุบัน				ใบสำคัญทหาร	หมายเหตุ		
						เลขที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เลขที่	ถนน	ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
76	64016551114	1	นายณัฐชิวินหม่อม	2543	เด่นห์ บุญทอง - บุญรินทร์ อินหม่อม	175	7	บ้านค่านาขาม	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	175	7	บ้านค่านาขาม	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	1063/2563	
77	63042950141	2	นายองกรณ อยู่มงคล	2544	อดิษฐ์ อยู่มงคล - กานแก้ว บุญเหลา	242	5	บ้านค่านาขาม	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	242	5	บ้านค่านาขาม	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	1078/2564	
78	64016651148	1	นายเกียรติศักดิ์ ภิญโญ	2541	สมนทิ ภิญโญ - ขวัญหล้า หับศรีทอง	147	6	ป่าเจ้า	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	147	6	ป่าเจ้า	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	517/2558	
79	64046562102	1	นายธวัชชัย โพธิ์วิชัย	2543	มนตรี โพธิ์วิชัย - กรรณิกกร แก้วทองมา	35/1	2	ป่าเจ้า	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	35/1	2	ป่าเจ้า	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	446/2560	
80	64046561119	1	นายรุ่งนรินทร์ บุคคัง	2544	รุ่ง บุคคัง - หทัย หุมบ้อม	116	5	ป่าเจ้า	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	116	5	ป่าเจ้า	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	532/2561	
81	64031080156	1	นายกมลกร ทองเดชศรี	2544	สวาทย์ ทองเดชศรี - บำรุง บัวดี	176	14	ผาฮุก	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	176	14	ผาฮุก	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	63/2562	
82	63043980113	2	นายภททล คำวัฒนะ	2544	เอกรินทร์ คำวัฒนะ - พัชรมนต์ ปานเพชร	240	8	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	240	8	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	494/2561	
83	64016651115	1	นายจักรพด โพธิ์จันทร์	2544	ประนอม - อูชา โพธิ์จันทร์	222/1	8	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	222/1	8	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	26/2561	
84	63044610126	2	นายเจษฎาภรณ์ เทศภาค	2544	สุรัชย์ - กนกณรัชต์ เทศภาค	70/1	5	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	70/1	5	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	208/2561	
85	64031110106	1	นายอัคริวิช อินทร์นุ้ม	2544	วิเศษ อินทร์นุ้ม - กัญจนา โพธิ์จันทร์	29/1	5	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	29/1	5	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	227/2561	
86	63031020128	2	นายพีรณย์ ทาจ้อย	2544	สมบัทร - สมณี ทาจ้อย	214/2	8	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	214/2	8	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	194/2561	
87	62031080150	3	นายรุ่งรุจ แสนสิทธิ์	2544	รุ่งโรจน์ แสนสิทธิ์ - สุภาวี อุปปิ่นนะ	274	4	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	274	4	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	305/2561	
88	62031010158	3	นายทวิญญู ทัพย์เจริญ	2544	ศรายุทธ ทัพย์เจริญ - นงศรณ สุวรรณงาม	196/1	4	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	196/1	4	วังกะพี้	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	115/2561	
89	64016551131	1	นายชัยพงศ์ พุทธรักจิต	2543	ปิยมนัด คัมขัง - นภกรินทร์ พุทธรักจิต	65	2	แสนดอ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	57	4	แสนดอ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	74/2560	
90	64044571101	1	นายชัยยศ บุญกาวิ	2544	สาคร กรวยทอง - สาทรย์ บุญกาวิ	27	4	แสนดอ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	27	4	แสนดอ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	413/2561	
91	64046561130	1	นายธนสรณ์ โยธะลักษณ์	2542	บุญสม - กัญจนา โยธะลักษณ์	129	6	หาดกรวด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	129	6	หาดกรวด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	749/2560	
92	62044990114	3	นายมนพรัตน์ กิตมัน	2544	บุญเลิศ กิตมัน - ศศิธร น้อยแก้ว	24/1	4	หาดกรวด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	24/1	4	หาดกรวด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	545/2561	
93	63042950108	2	นายอริน ทับคำ	2544	เตรียมไกร - ปทุมวดี ทับคำ	40/1	9	หาดกรวด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	40	9	หาดกรวด	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	526/2561	
94	62042950138	3	นายชยางกูร การอุปประชา	2544	รุ่งตะวัน แก้วจ้อม - พิมพ์เดือน การอุปประชา	93/1	1	ชัยภูพล	สับแล	อุดรดิตถ์	189/2	9	ชัยภูพล	สับแล	อุดรดิตถ์	261/2561	
95	64013980117	1	นายณัฐศรินทร์ ทองพันธ์	2543	มานพ รื่นทา - จิราภรณ์ ทองพันธ์	124	8	ชัยภูพล	สับแล	อุดรดิตถ์	355	4	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	164/2561	
96	63046561107	2	นายบุญพิพัฒน์ ดอกพุด	2544	ประสาธา - สรณัง ดอกพุด	14	7	ชัยภูพล	สับแล	อุดรดิตถ์	14	7	ชัยภูพล	สับแล	อุดรดิตถ์	77/2561	
97	62031080120	3	นายภททตา คูนทอง	2544	ไกร - แก้วมา คูนทอง	182	5	สับแล	อุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	182	5	ด่านแม่คำมัน	สับแล	อุดรดิตถ์	25/2561	
98	62044900122	3	นายเจ็ดชัย เพ็งปิ่น	2544	จำรัส - สมคิด เพ็งปิ่น	18/1	9	สับแล	อุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	18/1	9	ทุ่งยั้ง	สับแล	อุดรดิตถ์	98/2561	
99	63031020107	2	นายพศกกรณ์ เกียมัน	2544	ชัยะภรณ์ เกียมัน - คำเดือน ทองสีอ่อน	11/2	2	สับแล	อุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	11/2	2	ทุ่งยั้ง	สับแล	อุดรดิตถ์	59/2561	
100	64016651139	1	นายรัชชานนท์ วงษ์ชัย	2543	ทฤษฎี - ปุณษา วงษ์ชัย	2/8	4	สับแล	อุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	2/8	4	ทุ่งยั้ง	สับแล	อุดรดิตถ์	77/2560	

Raw Othai

บัญชีรายชื่อผู้มีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (เฉพาะผู้ที่ไม่มีภูมิลำเนาทางจังหวัดอุดรดิตถ์)
 ที่ควรได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564

ที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	ชื่อ - สกุล (บิดา - มารดา)	ภูมิลำเนาทหาร (ตาม ส.ค.๗)				ที่อยู่ปัจจุบัน				ใบสำคัญทหาร	หมายเหตุ		
						เลขที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เลขที่	ถนน	ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
101	64016551109	1	นายชัชวาล วงษ์น้อย	2543	อนุชา - ธรรมสรณ์ วงษ์น้อย	67/2	6	ไผ่ล้อม	สับแล	อุดรดิตถ์	57/3	4	บ้านเกาะ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	280/2561	
102	63042380114	2	นายธนากร ภูโต	2544	จอนโซติ - สุพชรา ภูโต	199	2	ไผ่ล้อม	สับแล	อุดรดิตถ์	19	๑.พายุกลาง	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	224/2561	
103	64016551118	1	นายมานวรัศย์ แอนเนียน	2544	วิญญู แอนเนียน - ปัทมา เสงสุวรรณ	60/2	6	ไผ่ล้อม	สับแล	อุดรดิตถ์	60/2	6	ไผ่ล้อม	สับแล	อุดรดิตถ์	40/2561	
104	64016651101	1	นายทัศนัย บุญมา	2544	ทศกร บุญมา - คัม ก้อนคำ	108/1	11	ฝายหลวง	สับแล	อุดรดิตถ์	108/1	11	ฝายหลวง	สับแล	อุดรดิตถ์	121/2561	
105	64016651118	1	นายชินวัตร เชียงสง	2543	อุเทน เชียงสง - จำรอง แสงจันทร์	295/3	10	แม่พูล	สับแล	อุดรดิตถ์	295/3	10	แม่พูล	สับแล	อุดรดิตถ์	72/2560	
106	64016551132	1	นายฐิติวัศ สุขดิษฐ์	2544	พีจิต - วิมลรัตน์ สุขดิษฐ์	95	2	แม่พูล	สับแล	อุดรดิตถ์	95	2	แม่พูล	สับแล	อุดรดิตถ์	38/2561	
107	64013980114	1	นายณัฐฐานนท์ จันทร์จินดา	2544	อำนาจ จันทร์จินดา - วันเพ็ญ บุญก้าวหน้า	456	๑.รางบัววัง	ศรีพนมมาศ	สับแล	อุดรดิตถ์	456	๑.รางบัวอุทิศ	ศรีพนมมาศ	สับแล	อุดรดิตถ์	307/2564	
108	63031020149	2	นายวิรัช ทาขุน	2544	วิชัย - เจริญ ทาขุน	620	๑.ศรีวิจารณ์	ศรีพนมมาศ	สับแล	อุดรดิตถ์	105	2	ฝายหลวง	สับแล	อุดรดิตถ์	81/2561	

ขอรับรองว่าบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่จะได้รับการผ่อนผันเป็นเป็นจำนวน 108 คนนี้มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง


 (นายสีสรร อุนคำป่า)

นายทะเบียน



 (นางสาวสิริ กะวี)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

บัญชีรายชื่อ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาทางจังหวัดอุดรดิตถ์)
 ที่ควรได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2

ที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	ชื่อ - สกุล (บิดา - มารดา)	ภูมิลำเนาทหาร (ตาม สค.๕)				ที่อยู่ปัจจุบัน				ใบสำคัญทหาร	หมายเหตุ		
						เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เลขที่	หมู่ที่	ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
1	64016551105	1	นายสิงหนราช เป็นมงคล	2543	ทวีศักดิ์ - กันตยะ เป็นมงคล	45/2	4	จริม	ท่าปลา	อุดรดิตถ์	45/2	4	จริม	ท่าปลา	อุดรดิตถ์	127/2560	
2	64031810114	1	นายพันเอกานต์ สิงห์ตา	2544	สมยศ - สุภาพร สิงห์ตา	39/1	4	น้ำโด้	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	39/1	4	น้ำโด้	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	485/2565	
3	63031020135	2	นายธีระพัฒน์ คังแพง	2544	เจิม - คำสอน คังแพง	22	3	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	22	3	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	99/2561	
4	63031050109	2	นายวีรพล มาหะ	2544	วรชน - สิริภาพร มาหะ	45/3	2	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	45/3	2	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์	61/2561	
5	62031030154	3	นายศุภากร เกษศรี	2544	จักรกฤษณ์ - ฐิติรัตน์ เกษศรี	139/1	4	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	139/1	4	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	166/2561	
6	62031030107	3	นายคาวี เครือคำ	2544	บุญช่วย - จันทร์เพ็ญ เครือคำ	24/1	3	ตำบลแม่คำมัน	ลับแล	อุดรดิตถ์	24/1	3	ตำบลแม่คำมัน	ลับแล	อุดรดิตถ์	221/2561	
7	64016651161	1	นายอนพนพงษ์ คงนุ่น	2544	วิรัตน์ คงนุ่น - ชนิดา อิ่มเพ็ง	33/2	4	ไผ่ล้อม	ลับแล	อุดรดิตถ์	33/2	4	ไผ่ล้อม	ลับแล	อุดรดิตถ์	27/2561	

ขอรับรองว่าบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่จะได้รับการผ่อนผันเป็นจำนวน 7 คนนี้มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง


 (นายนิติธร อุ่นคำปาก)
 นายทะเบียน


 (นางสาวลิณี กะวี)
 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ภาคผนวก 5

แบบตอบกลับบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ควรได้รับการผ่อนผันฯ

แบบตอบกลับ บัญชีรายชื่อ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (เฉพาะผู้มีภูมิลำเนาอาหารจังหวัดอุดรดิตถ์)

ที่ควรได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2

ที่	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	ชื่อ - สกุล (บิดา - มารดา)	ภูมิลำเนาอาหาร (ตาม สด.๙)					การดำเนินการ		หมายเหตุ
				เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	นายสิงหราช เป็นมงคล	2543	ทวีศักดิ์ - กัญติยะ เป็นมงคล	45/2	4	จริม	ท่าปลา	อุดรดิตถ์			
2	นายพันธกานต์ สิงห์ตา	2544	สมยศ - สุภาพร สิงห์ตา	39/1	4	น้ำไคร้	น้ำปาด	อุดรดิตถ์			
3	นายธีระพัฒน์ ด้วงแพง	2544	เจิม - คำสอน ด้วงแพง	22	3	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์			
4	นายวัชรพล มาพัวะ	2544	วรรณ - สิริยาพร มาพัวะ	45/3	2	แสนตอ	น้ำปาด	อุดรดิตถ์			
5	นายศุภกร เกษศรี	2544	จักรกฤษณ์ - วิจิรัตน์ เกษศรี	139/1	4	ท่าเสา	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์			
6	นายคาวี เครือคำ	2544	บุญช่วย - จันทร์เพ็ญ เครือคำ	24/1	3	บ้านแม่คำมี	ลับแล	อุดรดิตถ์			
7	นายธนพงษ์ คงนุ่น	2544	วิรัตน์ คงนุ่น - ชนิดา อิมเพ็ง	33/2	4	ไผ่ล้อม	ลับแล	อุดรดิตถ์			

จำนวนรายชื่อ นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการทั้งหมด

7 ราย

จำนวนรายชื่อ นักศึกษาที่ดำเนินการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการทั้งหมด

ราย

จำนวนรายชื่อ นักศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการทั้งหมด

ราย

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก 6

หนังสือนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

เรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร



ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๓๙๔๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์
จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขออนุมัติเข้ารับราชการทหาร	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบฟอร์มการตอบกลับผลการดำเนินการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนา สด. ๙ (จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ราย)	จำนวน ๑๐๘ ฉบับ
	๔. สำเนา สด. ๓๕ (จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ราย)	จำนวน ๑๐๘ ฉบับ
	๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ราย)	จำนวน ๑๐๘ ฉบับ
	๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ราย)	จำนวน ๑๐๘ ฉบับ

เนื่องด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มีนักศึกษายื่นเรื่องขออนุมัติการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เนื่องจากกำลังศึกษาอยู่ ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นจำนวน ๑๐๘ คน ดังรายชื่อและหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอส่งรายชื่อนักศึกษาตามบัญชีรายชื่อ เพื่อขออนุมัติการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หากผลการดำเนินงานเป็นประการใด กรุณาแจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มการตอบกลับผลการดำเนินการด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

กองบริการการศึกษา

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑ ต่อ ๑๖๑๔

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑ ต่อ ๑๖๑๔

E-mail: academic.uru@hotmail.com



ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๐๔๕๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขออนุมัติเข้ารับราชการทหาร	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบฟอร์มการตอบกลับผลการดำเนินการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนา สด. ๙ (จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ราย)	จำนวน ๗ ฉบับ
	๔. สำเนา สด. ๓๕ (จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ราย)	จำนวน ๗ ฉบับ
	๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ราย)	จำนวน ๗ ฉบับ
	๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ราย)	จำนวน ๗ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้ดำเนินการยื่นเรื่องขออนุมัติการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้แก่นักศึกษา เนื่องจากกำลังศึกษาอยู่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปแล้วครั้งหนึ่งนั้น และพบว่า ยังมีนักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพิ่มเติม ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นจำนวน ๗ ราย ดังรายชื่อและหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอส่งรายชื่อนักศึกษาตามบัญชีรายชื่อเพิ่มเติมเป็นครั้งที่ ๒ เพื่อขออนุมัติการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หากผลการดำเนินงานเป็นประการใด กรุณาแจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มการตอบกลับผลการดำเนินการด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

กองบริการการศึกษา

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑ ต่อ ๑๖๑๔

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑ ต่อ ๑๖๑๔

E-mail: academic.uru@hotmail.com

ภาคผนวก 7

เจ้าหน้าที่ของจดหมาย



กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
27 ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง
จ.อุตรดิตถ์ 53000
โทร. 055-411096 ต่อ 1614

กรุณาส่ง

สำนักงานสถิติจังหวัดอุตรดิตถ์
ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถ.ประชานิมิต ต.ท่าอิฐ อ.เมือง
จ.อุตรดิตถ์
53000



กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
27 ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง
จ.อุตรดิตถ์ 53000
โทร. 055-411096 ต่อ 1614

กรุณาส่ง

สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย
ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย
จ.สุโขทัย
64000

ภาคผนวก 8

ข้อมูลทางทหารแจ้งนักศึกษาทราบ

นักศึกษาที่ขอผ่อนผันทหารฯ กรุณาอ่านรายละเอียด ดังนี้

คำแนะนำการปฏิบัติในวันทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ของบุคคลที่อยู่ในระหว่างการศึกฯ ตามความในมาตรา ๒๙(๓) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

๑. ผู้ที่จะขอผ่อนผัน ต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ตามวันเวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหมายเรียกของนายอำเภอ และต้องไปถึงสถานที่ตรวจเลือกฯ ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ มีดังนี้
 - ๒.๑ หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)
 - ๒.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
 - ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๔ ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
 - ๒.๕ หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ที่ระบุวันจบการศึกษาแล้ว (ถ้ามี)
๓. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ของการตรวจเลือกฯ จนกว่าจะแล้วเสร็จ ซึ่งจะได้รับใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จากคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) ของนายอำเภอ เพื่อให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกฯ ในปีต่อไป
๔. สำหรับผู้ที่ต้องการสละสิทธิ์จากการผ่อนผัน ให้ไปยื่นคำร้องที่โต๊ะรับคำร้อง ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจเลือกฯ ได้แจ้งให้ทราบ
๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยสัสดีอำเภอตามภูมิสำเนาทหารของตนเอง

การขอผ่อนผัน ตามมาตรา ๒๙(๓) ยื่นเอกสารขอผ่อนผันเพียงครั้งเดียว แต่ต้องมารายงานตัวตามหมายเรียกของนายอำเภอในวันตรวจเลือกฯ ทุกปี และอยู่จนกว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จ (ได้รับใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓)) สิทธิการผ่อนผันจะสิ้นสุดลง (พ้นจากฐานะผ่อนผัน) เมื่อ

๑. ผู้ขอผ่อนผันสำเร็จการศึกษา/พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
๒. ผู้ขอผ่อนผันมีอายุเกิน ๒๖ ปี (ข้อ ๑-๒ แล้วแต่ข้อใดข้อหนึ่งเข้าหลักเกณฑ์ก่อน)
๓. ผู้ขอผ่อนผันเปลี่ยนสถาบันการศึกษา (หากต้องการผ่อนผันต่อให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันกับสถานศึกษาแห่งใหม่)

ผู้ที่พ้นจากฐานะการผ่อนผันมาตรา ๒๙(๓) แล้วให้ปฏิบัติตามมาตรา ๑๕ คือ ให้เจ้าตัวไปแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นฐานะ (วันสำเร็จการศึกษาระบุในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หากไม่ไปแจ้งจะมีโทษตามมาตรา ๔๓ คือ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ภาคผนวก 9

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ควรได้รับการผ่อนผันฯ สำหรับเผยแพร่

บัญชีรายชื่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ (เฉพาะผู้มีภูมิลำเนาทหารจังหวัดอุดรดิตต์)
 ที่ควรได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2

ที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	ชื่อ - สกุล (บิดา - มารดา)	ภูมิลำเนาทหาร (ตาม สด.๙)				ที่อยู่ปัจจุบัน			ในสัญญาทหาร	หมายเหตุ	
						เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เลขที่	หมู่ที่			ตำบล
1	64016551105	1	นายสิงหนราช เป็นมงคล	2543											
2	64031810114	1	นายพันธกานต์ สิงห์คำ	2544											
3	63031020135	2	นายธีระพัฒน์ ดั่งแพง	2544											
4	63031050109	2	นายวิชรพล มากพะยะ	2544											
5	62031030154	3	นายศุภกร เกษศรี	2544											
6	62031030107	3	นายศาว์ เครือคำ	2544											
7	64016651161	1	นายธนพงษ์ คงนุ่น	2544											

ข้อมูลส่วนบุคคล

ขอรับรองว่าบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่จะได้รับการผ่อนผันเป็นจำนวน 7 คนนี้มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



(นายปรีดิธร อุนคำป่า)

นายทะเบียน



(นางสาวลิณี กะวี)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ภาคผนวก 10

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขออนการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารฯ

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอถอนการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2564

เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาทางราชการอยู่จังหวัดพิษณุโลก

ที่	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	ภูมิลำเนาทหาร (ตาม สด.9)						รายการจำหน่าย	หมายเหตุ
			บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ด้วยเหตุ		
1	นายณัฐพล รอดพ่าย	2541	14/3	9	ชาติตระการ	ชาติตระการ	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา		
2	นายไตรภพ ทรงประทีปกุล	2539	98	ม.16 ถ.บ้านนางวง	บ่อภาค	ชาติตระการ	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา		
3	นายพิษณุ มะลี	2537	71	10	ป่าแดง	ชาติตระการ	พิษณุโลก	อายุเกินเกณฑ์		
4	นายณัฐพล โสพรม	2540	74	8	สวนเมี่ยง	ชาติตระการ	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา		
5	นายธีรพงศ์ เอี่ยมไธม	2540	181	3	เนินเพิ่ม	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา		
6	นายณัฐวัฒน์ บุญอาจ	2541	140	1	เนินเพิ่ม	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา		
7	นายณัฐวุฒิ อินตะวงค์	2540	39	8	บ่อโพธิ์	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา		
8	นายพลวัฒน์ ศรีคำภา	2540	63	11	บ่อโพธิ์	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา		
9	นายธนพงษ์ คงทองลาน	2540	199	4	หนองกะท้าว	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา		
10	นายธาดา ประทุมทอง	2541	807/5	1	วงม็อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	ลาออก		
11	นายณัฐพล แสงอรุณ	2541	111	1	หอกลอง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา		

ขอรับรองถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายนิติธร อุ่นคำป่า)

นายทะเบียน

ภาคผนวก 11

แบบตอบกลับบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอถอนการผ่อนผัน

เข้ารับราชการทหารฯ

แบบตอบกลับบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอถอนการผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2564

ภูมิลำเนาทหารอยู่จังหวัดพิษณุโลก

ที่	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	ภูมิลำเนาทหาร (ตาม สด.9)					รายการจำหน่าย ด้วยเหตุ	การดำเนินการ		หมายเหตุ
			เลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	นายณัฐพล รอดพ่าย	2541	14/3	9	ชาติตระการ	ชาติตระการ	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา			
2	นายไตรภพ ทรงประทีปกุล	2539	98	ม.16 บ้านน้ำจวง	บ่อภาค	ชาติตระการ	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา			
3	นายพิษณุ มะลี	2537	71	10	ป่าแดง	ชาติตระการ	พิษณุโลก	อายุเกินเกณฑ์			
4	นายณัฐพล โสพรม	2540	74	8	สวนเมี่ยง	ชาติตระการ	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา			
5	นายธีรพงศ์ เอี่ยมโอด	2540	181	3	เนินเพิ่ม	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา			
6	นายณัฐวัฒน์ บุญอาจ	2541	140	1	เนินเพิ่ม	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา			
7	นายณัฐวุฒิ อินตะวงศ์	2540	39	8	บ่อโพธิ์	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา			
8	นายพลวัฒน์ ศรีคำภา	2540	63	11	บ่อโพธิ์	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา			
9	นายธนพงษ์ คงหนองลาน	2540	199	4	หนองกะท้าว	นครไทย	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา			
10	นายธาดา ประทุมทอง	2541	807/5	1	วังซ้อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	ลาออก			
11	นายณัฐพล แสงอรุณ	2541	111	1	หอกลอง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษา			

จำนวนรายชื่อนักศึกษาที่ขอถอนผ่อนผันทหารทั้งหมด 11 ราย

จำนวนรายชื่อนักศึกษาที่ดำเนินการถอนผ่อนผันทหารทั้งหมด ราย

จำนวนรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการถอนผ่อนผันทหารทั้งหมด ราย

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก 12

หนังสือนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

เรื่องขออนุญาตผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร



ที่ อว ๐๖๑๔/ว ๓๘๘๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์
จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลอนการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอลอนการผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มการตอบกลับการขอลอนการผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้ดำเนินการส่งเอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารของนักศึกษามายังท่าน เพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารที่อยู่ในระหว่างการศึกษา นั้น ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้พบว่า นักศึกษาที่เคยขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร บางรายได้หมดสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอลอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารของนักศึกษาดังกล่าว จำนวน ๑๑ ราย ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ หากผลการดำเนินงานเป็นประการใดนั้น โปรดแจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มการตอบกลับ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

กองบริการการศึกษา

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑ ต่อ ๑๖๑๓

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑ ต่อ ๑๖๑๓

E-mail: academic.uru@hotmail.com

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวปิยธิดา ฅมยา	
ที่อยู่ปัจจุบัน	64 ซอย 3 ถ.บรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000	
วุฒิการศึกษา	พ.ศ.2552	ระดับปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขา การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
	พ.ศ.2560	ระดับปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การจัดการการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2553	เจ้าหน้าที่เทคนิคประชาสัมพันธ์ งานรับนักศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
	พ.ศ.2558-ปัจจุบัน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานทะเบียนและวัดผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

