

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมพิชัยรณยุทธ ชั้น ๕ อาคารภูมิรัชภัฏ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี	กรรมการ
๒. ผศ.สินีนารถ	วิกรมประสิทธิ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๓. ผศ.เสรี	แสงอุทัย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔. นายเชาวฤทธิ์	จันจัน	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕. ผศ.วรพล	มะโนสร้อย	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. ผศ.ตรงกมล	สนามเขต	(แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. นายขวลิต	รักษาริกรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๘. น.ส.พิมพ์รดา	ธรรมีกักดี	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๙. นายภูติท	เรืองรอง	คณบดีวิทยาลัยน่าน	กรรมการ
๑๐. นายพิสุทธิ	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. ผศ.ธัญญา	จันทร์ตรง	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กรรมการ
๑๒. ผศ.สุทธิพันธุ์	แดงใจ	(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.ชัยวัฒน์	กิตติ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.สุภาวณี	สัตยาภรณ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ	ติดภารกิจ
๒. ผศ.ศิวต์ม	กมลคุณานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส. ภารมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. น.ส.พิณภักธิมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางพนารัตน์	หาญสมบัติ	นักวิชาการศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน	
๔. น.ส.วัชร	เหมดี	นักวิชาการศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน	
๕. นายวรจ	ผงแสง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับสมัคร	ผู้แถลงวาระ ๑.๒.๒
๖. นายพีรวิชัย	บุตระ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแนะแนว	
๗. นายมณฑน	ศรีสุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ. การจัดการ	ผู้แถลงวาระ ๔.๗
		การท่องเที่ยวและการสื่อสาร	
๘. น.ส.ทิพาพร	โพธิ์ศรี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ. การจัดการ	ผู้แถลงวาระ ๔.๗
		การท่องเที่ยวและการสื่อสาร	

๙. น.ส.ลลิตา	สัมฤทธิ์ตานนท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ. การจัดการการท่องเที่ยวและการสื่อสาร	ผู้แถลงวาระ ๔.๗
๑๐. นายวัชรพงศ์	เครือคนโท	นักวิชาการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ร่วมสังเกตการณ์
๑๑. ผศ.วรพรรณ	รัตนทรงธรรม	ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ผู้แถลงวาระ ๔.๘
๑๒. ผศ.วิศรา	ดวงตาน้อย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ผู้ร่วมสังเกตการณ์
๑๓. ผศ.มนัสนันท์	หอมเพียร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ผู้ร่วมสังเกตการณ์
๑๔. น.ส.ตุลาพร	จันทร์กวี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ผู้ร่วมสังเกตการณ์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องด้วยรองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์ อธิการบดี ประธานกรรมการ ทดการกิจให้การต้อนรับกงสุลใหญ่ญี่ปุ่น ณ นครเชียงใหม่ และรองกงสุลฝ่ายข้อมูลข่าวสารและวัฒนธรรม ที่เดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยในโอกาสการเข้ารับตำแหน่ง ในการนี้ อธิการบดีจึงได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน

กรรมการและเลขานุการการประชุมทำการสำรวจผู้มาประชุม ซึ่งมีกรรมการบริหารวิชาการเข้าร่วมประชุมในห้องประชุมเดียวกัน จำนวน ๑๒ คน และกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี ซึ่งได้ให้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนเริ่มการประชุมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และเมื่อพิจารณาว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่าง ๆ สรุปดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ประกาศที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้ กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดมาตรฐานหรือโครงการในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในทุกระดับการศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๘ แห่ง ให้เป็นในทิศทางเดียวกันและดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงขอส่งประกาศที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป โดยมีใจความสำคัญตามข้อ ๗ (๑) และ (๒) ดังนี้

“ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดให้นักศึกษาทุกคน สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น หรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคน และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา หรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร ทั้งนี้ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ มีดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี

(๑.๑) นักศึกษาสาขาวิชาทั่วไป ระดับ B1 - B2

(๑.๒) นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับ B2 - C1

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับ B2 - C1”

ทั้งนี้ ในส่วนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาและกองบริการการศึกษา รวบรวมผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาและทิศทางที่จะพัฒนาในอนาคต จากอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาปรับแก้ไขประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย สป.อว. และ ทบอ. ที่กำหนดต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง หนังสือที่ ทบอ.มรภ. ๐๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่ประชุม รับทราบ การออกประกาศที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๒ การกำหนดจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษา เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้นักศึกษา เข้าทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๑ และได้เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมได้กำหนดวันและเวลาสำหรับการจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๑ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ซึ่งจะขอความร่วมมือจากคณะ วิทยาลัย และหน่วยงานจัดการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง หนังสือที่ สศท. ๐๒๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ สรุปข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และแนวทางในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยงานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และจัดทำแนวทางในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อจะใช้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) สรุปผลการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ และประมาณการรายได้จากนักศึกษาใหม่

รอบการรับสมัคร	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้ชำระเงินค่าสมัคร	คิดเป็นเงินรายได้ (บาท)	จำนวนผู้ขึ้นทะเบียน+ชำระค่าธรรมเนียม	คิดเป็นเงินรายได้* (บาท)
รอบที่ ๑ (๑๓๓.ค.๖๗ - ๓๑ ต.ค.๖๗)	๒,๒๙๓ คน	๑,๐๕๒ คน	๓๑๕,๖๐๐.-	๕๓๒ คน	๓,๙๙๐,๐๐๐.-
รอบที่ ๒ (๑ พ.ย.๖๗ - ๒๘ ก.พ.๖๘)	๒,๑๓๒ คน	๘๒๘ คน	๒๔๘,๔๐๐.-	๔๘๗ คน	๓,๖๕๒,๕๐๐.-
รอบเพิ่มเติม (สาขาของคณะ คศ.)	๒๑๘ คน	๑๒๙ คน	๓๘,๗๐๐.-	๕๔ คน	๔๐๕,๐๐๐.-
Walk-in รอบ ๑ (๑-๓๐ เม.ย.๖๘)	๓๑๘ คน	๓๑๘ คน	๙๕,๔๐๐.-	๒๙๐ คน	๒,๑๗๕,๐๐๐.-
Walk-in รอบ ๒ (พ.ค.-๑๒ มิ.ย.๖๘)	๑๖๗ คน	๑๖๗ คน	๕๐,๑๐๐.-	๑๕๗ คน	๑,๑๗๗,๕๐๐.-
รวม	๕,๑๒๘ คน	๒,๔๙๕ คน	๗๔๘,๒๐๐.-	๑,๕๒๐ คน	๑๑,๔๐๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ * รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑ ภาคเรียน เป็นจำนวนประมาณการโดยใช้อัตราค่าสุดแบบเหมารวม ๗,๕๐๐ บาท/คน

(๒) สรุปข้อมูลการตอบแบบประเมินของนักศึกษาที่มียื่นหลักฐานรายงานตัว

(๒.๑) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๔๙๘ คน จากจำนวนผู้มารายงานตัว ๑,๕๒๐ คน (๓๒.๗๗%)

(๒.๒) ที่อยู่/ภูมิลำเนาของนักศึกษา = ส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดอุดรธานี รองมาจังหวัดสุโขทัย และจังหวัดน่าน

(๒.๓) แหล่งข้อมูลในการสมัครเรียน = การออกประชาสัมพันธ์แนะแนวของ มรอ./เพจการรับสมัคร Smart URU/รุ่นพี่ที่จบการศึกษาจาก มรอ./พ่อแม่ให้เรียนที่ มรอ./ครูแนะแนวแนะนำ

(๒.๔) เหตุผลที่เลือกเรียน มรอ. = ตั้งใจมาเรียน มรอ./ มีสาขาวิชาที่สนใจ/สอบติดจึงตัดสินใจมาเรียน/สอบไม่ติดมหาวิทยาลัยอื่นจึงมาเรียน มรอ./สอบติดมหาวิทยาลัยอื่นแต่พ่อแม่ผู้ปกครองให้เรียนที่ มรอ. เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย

(๓) แนวทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

งานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา ได้นำข้อมูลช่วงเวลาการสอบ TCAS มาพิจารณาประกอบในการจัดทำแผนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ สรุปดังนี้

แผนกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ
การออกประชาสัมพันธ์แนะแนวในสถานศึกษา	เริ่มเดือน กค.๖๘ -	๑. เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในสถานศึกษาให้ได้ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ๒. เข้าแนะแนวในรูปแบบของทีมแนะแนวของมหาวิทยาลัย โดยแยกกันออกประชาสัมพันธ์เป็นหลาย ๆ ทีม ๓. ระบบการแนะแนวให้หลักการเข้าถึงและการช่วยเหลือรายบุคคล ๔. ใช้ข้อมูลที่เป็นจริงในการออกแนะแนว ๕. ออกแนะแนวกลุ่มเป้าหมายใน จ.อุดรธานี จ.สุโขทัย จ.แพร่ และบางพื้นที่ของ จ.พิษณุโลก และ จ.น่าน

แผนกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ
		๖. ข้อมูลหลักที่จะใช้ในการออกประชาสัมพันธ์แนะแนว - ภาพวิดีโอทัศนบรรยายภาคในมหาวิทยาลัย/การใช้ชีวิตหลังเลิกเรียน/ สวัสดิการของมหาวิทยาลัย/หอพักนักศึกษา/ - ภาพวิดีโอทัศนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เช่น กีฬาทางนบก ให้อาสาสมัครอาสาสมัคร - ทูต กยศ./ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย ด้านกีฬาและผลงานกิจกรรมต่าง ๆ ไม่เกิน ๓ หมื่นบาท ๗. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรที่เปิดรับสมัครพร้อมอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา
การรับสมัครปกติ (สมัครผ่านระบบ ออนไลน์)	รอบที่ ๑ ๗ ส.ค. – ๑๕ ก.ย. ๖๘ (รับทั่วไป)	- เก็บค่าสมัคร ๑๐๐ บาท /เลือกสมัครได้เพียงสาขาวิชาเดียว - คณะครูศาสตราจารย์คัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ - คณะอื่น ๆ พิจารณาจากผลการเรียนและสอบสัมภาษณ์
	รอบที่ ๒ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ ม.ค. ๖๙ (รับทั่วไปและ ความสามารถพิเศษ)	- เก็บค่าสมัคร ๓๐๐ บาท /เลือกสมัครได้เพียง ๒ สาขาวิชา - เพิ่มรับโควตาผู้ที่เป็นนักกีฬา/นักกิจกรรม และจะเพิ่มการพิจารณาผู้มี ผลงานความสามารถพิเศษ แต่มีระดับเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าที่กำหนดได้ ระดับหนึ่ง - ผู้สมัครทั่วไปยื่นผลการเรียนและสอบสัมภาษณ์/สอบคัดเลือก (คศ.) - ผู้สมัครโควตาความสามารถพิเศษยื่นหลักฐานฯ และสอบสัมภาษณ์
การรับสมัครแบบ Walk-in (สมัครตรง)	รอบที่ ๑ มี.ค. – เม.ย.๖๘	-ชำระค่าสมัครพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และขึ้นทะเบียนการ เป็นนักศึกษา (ขยายช่วงเวลาก่อนรับสมัครเป็นรอบละ ๒ เดือน เนื่องจากผลจากการ สอบถามนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ทราบว่าไม่ต้องการเข้า สอบสัมภาษณ์ ยกเว้นหลักสูตรคณะครุศาสตร์ที่ต้องสอบคัดเลือก)
	รอบที่ ๒ พ.ค. – มิ.ย.๖๘	
การยื่นหลักฐาน การศึกษา/รายงานตัว	๑ มิ.ย.๖๘	-รายละเอียดขั้นตอนตามที่ประกาศแจ้ง
การจองหอพัก/จองชุด นักศึกษา (กพน.)		-ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์

(๓) สรุปข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานศึกษาในจังหวัดกลุ่มเป้าหมาย

- ข้อมูลจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และปีการศึกษา ๒๕๖๗ และระยะทางจากสถานศึกษามายังมหาวิทยาลัย
- ข้อมูลชื่อ ที่อยู่สถานศึกษา รายชื่ออาจารย์แนะแนวและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
- ข้อมูลแสดงจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาต่าง ๆ ที่เข้าเรียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
แต่ละคณะในปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงนำเสนอคณะกรรมการ บริหารงานวิชาการเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสาร
ประกอบการประชุม

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) ควรจัดวาระนี้เป็นวาระนำเสนอเพื่อพิจารณา เนื่องจากมีการสอบถามและขอความเห็นแนวทางใน
การประชาสัมพันธ์แนะแนวรับนักศึกษา

๒) งานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาควรจะมีการสรุปปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินการที่ผ่านมา
ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ เพื่อจะได้ช่วยกันพิจารณาแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ เพิ่มเติม และทำให้การ

ประชาสัมพันธ์รับสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีความสมบูรณ์มากขึ้น เช่น จำนวนทีมประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ กับจำนวนสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ของที่ระลึกแก่นักเรียนก็มีไม่เพียงพอ หรือแข่งเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ได้หรือไม่ บางคนส่งบุคลากรร่วมออกประชาสัมพันธ์ บางคนไม่ได้ส่ง หรือส่งไม่ต่อเนื่อง เป็นต้น จะได้มีการ พุดคุยจริงจัง พิจารณาทบทวนการประชาสัมพันธ์แนะแนว หรือหาวิธีการใหม่ ๆ เป็นการเฉพาะ เพื่อให้เกิดความ ครอบคลุมในการดำเนินการและเห็นผลที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๓) ควรมีการจัดประชุมคณะดีเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เกิดความชัดเจนโดยเร็วที่สุด เนื่องจากส่วนกลางกำหนดแผนที่จะออกประชาสัมพันธ์รับ นักศึกษาใหม่แล้ว และในส่วนของคุณจะได้มีการประสานเตรียมการจัดบุคลากรมาร่วมเป็นทีมประชาสัมพันธ์ กับส่วนกลางและจัดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในคณะทดแทนกันต่อไป เห็นว่าการส่งบุคลากรของคุณจะร่วมออก ประชาสัมพันธ์กับทีมประชาสัมพันธ์ส่วนกลางมีส่วนสำคัญที่ทำให้คณะและหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น

๔) ที่ผ่านมามีทีมประชาสัมพันธ์ส่วนกลางอาจไม่ได้มีการทำแผนการออกแนะแนวที่ชัดเจน จึงไม่ทันได้ ประสานกับทีมแนะแนวของบางคณะเพื่อร่วมออกแนะแนว ปีนี้จึงควรจะต้องมีการกำหนดปฏิทินการออก ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาในพื้นที่เป้าหมายจังหวัดต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าให้ชัดเจน เพื่อจะได้จัดประชุมและแจ้ง ข้อมูลให้ทีมแนะแนวของแต่ละคณะทราบและดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียว รวมถึงจะมีการแจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ส่วนกลางได้จัดพิมพ์ เพื่อแบ่งให้ทีมของคุณช่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป

๕) ขอชื่นชมงานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาส่วนกลางที่มีการทำการบ้านมากขึ้น มีการ Mapping Timeline การรับสมัคร TCAS ของ ทปอ. มาประกอบการจัดทำแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเห็น ด้วยที่จะให้คณะดีแต่ละคณะมาร่วมพูดคุยหารือแนวทางการดำเนินการเป็นวาระเฉพาะ โดยอาจจัดเป็นการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ได้แผนการรับสมัครที่มีความชัดเจน และงานประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักศึกษาจะได้ไม่รู้สึกโดดเดี่ยว เกิดการประสานร่วมมือกันระหว่างคณะกับงานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา ส่วนกลางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทราบว่าจะมีการทำอะไร อย่างไรต่อไป มีการพิจารณาปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยเพิ่มจำนวนนักศึกษาเท่าที่สามารถจะทำได้

๖) ในช่วงเปิดเรียนสัปดาห์แรกมีนักศึกษาใหม่คณะครุศาสตร์มาขอลาออกเพื่อไปสมัครเข้าเรียนแบบ Walk-in กับมหาวิทยาลัยใหญ่ในพื้นที่ใกล้เคียงทั้งที่มีค่าธรรมเนียมสูงกว่ามหาวิทยาลัย แต่ก็ได้รับค่าธรรมเนียม การศึกษาที่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยคืนได้ส่วนหนึ่ง คาดว่าปีหน้ามหาวิทยาลัยใหญ่ ๆ จะเริ่มมีการแข่งขันเพื่อเพิ่ม จำนวนที่นั่งนักศึกษามากขึ้น ปัจจัยที่ควรพิจารณาอีกเรื่องคือ เรื่องสัดส่วนการกู้เงิน กยศ. จะทำอย่างไรหรือจะ มีการสื่อสารอย่างไรให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของกู้ กยศ. เพื่อลดการออกกลางคันของนักศึกษา เนื่องจาก นักศึกษาที่มาจากพื้นที่รอบนอกที่ไม่ใช่โรงเรียนประจำจังหวัดส่วนใหญ่มีฐานะทางการเงินไม่ค่อยดี แต่ก็ไม่อยาก เป็นหนี้เงินกู้ กยศ. และเมื่อไม่มีเงินจ่ายค่าเทอมก็ต้องพักสภาพ อาจจะต้องมีทีมแนะแนวเพื่อออกไปประสาน แนะนำเทคนิคการกู้ กยศ. ร่วมกับทีมประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา เพื่อจูงใจให้ขอทุน กยศ. ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายและมีโอกาสจะกู้ต่อเนื่องในระดับปริญญาตรีสูงมากขึ้น อีกทั้งมหาวิทยาลัยก็ได้ปรับขึ้น ค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ เพราะใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเดิมมานานกว่า ๘ ปีแล้ว และค่าเงินใน เศรษฐกิจปัจจุบันก็มีความผันผวนจากเดิม

ที่ประชุม ๑. รับทราบ ข้อมูลสรุปผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ และการเสนอแนวทางการรับสมัคร นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามที่งานประชาสัมพันธ์รับศึกษานำเสนอ

๒. มอบกองบริการการศึกษาจัดทำหนังสือขอเชิญคณะดีและผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุมเพื่อร่วมกัน พิจารณาเตรียมการกำหนดรูปแบบ แนวทางการออกประชาสัมพันธ์แนะแนวรับนักศึกษาใหม่ ในช่วงปลายวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ หน้าและได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว สรุปผลดังนี้

- คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่ได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน ๘ ราย
- คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม โดยส่งแบบตอบรับและไม่มีการแก้ไข จำนวน ๗ ราย

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการได้ประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การพิจารณาการกำกับติดตามผลการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับเปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาได้จัดทำสรุปข้อมูลการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับนักศึกษาใหม่เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๑๒ หลักสูตร ผ่านการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย แล้ว ๒ หลักสูตร/เตรียมนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรต่อที่ประชุม กบ.วช. ครั้งนี้ ๑ หลักสูตร/ นำเสนอกรอบแนวคิดต่อสภาวิชาการแล้ว ๖ หลักสูตร/เตรียมนำเสนอกรอบแนวคิดต่อที่ประชุม กบ.วช. ครั้งนี้ ๑ หลักสูตร / เสนอกรอบแนวคิดต่อที่ประชุมอนุกรรมการบริหารงานวิชาการแล้ว ๑ หลักสูตร และยังไม่ได้นำเสนอกรอบแนวคิดอีก ๑ หลักสูตร

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๑๓ หลักสูตร ผ่านการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย แล้ว ๒ หลักสูตร รอเข้านำเสนอรายละเอียดหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในรอบเดือนกรกฎาคม ๒ หลักสูตร ยังไม่ได้เสนอกรอบแนวคิดอีก ๙ หลักสูตร

และมีหลักสูตรที่ขอดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรก่อน เพื่อใช้รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๗๐ จำนวน ๑ หลักสูตร ที่ได้นำเสนอกรอบแนวคิดต่อที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

การกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (ปี จบ.2568) สำหรับรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2569

หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงตามรอบหลักสูตรปกติ และหลักสูตรใหม่

ที่	คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	เริ่มใช้	ครบรอบ	ความคืบหน้าในการนำเสนอหลักสูตร										เสนอ แผนรับ	พิจารณา CHE-CC			รับ นศ.
					กรอบแนวคิด					รายละเอียดหลักสูตร						แจ้งผล	แก้ไข		
					อนุฯ กบวช	กบ.บัณฑิต	กบ.วช	สภ.วิชาการ	อนุฯ กบวช	กบ.บัณฑิต	กบ.วช	สภ.วิชาการ	สภา มรณ.						
1	ครุศาสตร์	ดนตรีศึกษา	2563	2567	16-ส.ค.-67	-	22-ท.ค.-67	27-ท.ค.-67	-	-	-	-	-	ก.ค.-68	ใช้เวลา 120 วัน (ธันวาคม 2568)	ไม่สอดคล้อง (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ ส่งต่อให้ทางปึก (ธันวาคม 2569)	รับ นศ.		
		การบริหารการศึกษา (ป.เมษ)	ใหม่	8-ท.ค.-67	16-ท.ค.-67	-	27-ท.ค.-67	14-มิ.ค.-68	17-มิ.ค.-68	-	21-มิ.ค.-68	2-ท.ค.-68							
		เทคโนโลยีการศึกษา (ป.โท)	ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
2	วิทยาศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ป.โท)	ใหม่	-	31-ก.ค.-67	-	20-ก.ค.-67	11-ก.ค.-68	5-มิ.ค.-68	-	25-เม.ค.-68	4-ก.ค.-68							
		บริหารสาธารณสุข (ป.โท)	ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
		วิทยาการคอมพิวเตอร์ (ป.โท)	ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
		คณิตศาสตร์ศึกษา (ป.โท)	ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
		วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ป.เมษ)	ใหม่	-	31-ก.ค.-67	-	20-ก.ค.-67	11-ก.ค.-68	5-มิ.ค.-68	-	25-เม.ค.-68	4-ก.ค.-68							
3	เทคโนโลยีฯ	วิศวกรรมยานยนต์และปัญญาประดิษฐ์ (โท)	ใหม่	-	31-ก.ค.-67	-	20-ก.ค.-67	11-ก.ค.-68	5-มิ.ค.-68	-	21-มิ.ค.-68	4-เม.ค.-68							
		วิศวกรรมโพลิเมอร์	2564	2568	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	13-ม.ค.-68	13-ท.ค.-68	-	16-ท.ค.-68	23-ท.ค.-68	6-มิ.ค.-68						
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2564	2568	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	13-ม.ค.-68	-	-	-	-	-						
		เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	2564	2568	10-ม.ค.-68	-	23-ม.ค.-68	3-ก.ค.-68	-	-	-	-	-						
		เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	2564	2568	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	3-ก.ค.-68	-	-	-	-	-						
		เทคโนโลยีไฟฟ้า	2565	2569	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	3-ก.ค.-68	-	-	-	-	-						
4	วิทยาการจัดการ	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	2564	2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		บัญชีบัณฑิต	2564	2568	10-ม.ค.-68	-	17-ก.ค.-68	21-มิ.ค.-68	13-มิ.ค.-68	-	19-มิ.ค.-68	-	-						
		เศรษฐกิจดิจิทัล	2564	2568	10-ม.ค.-68	-	17-ก.ค.-68	21-มิ.ค.-68	13-ท.ค.-68	-	16-ท.ค.-68	23-ท.ค.-68	6-มิ.ค.-68						
5	มนุษยศาสตร์	ดนตรี	2563	2567	16-ส.ค.-67	-	16-ท.ค.-68	23-ท.ค.-68	-	-	-	-	-						
		การจัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร	2565	2569	13-มิ.ค.-68	-	19-มิ.ค.-68	-	-	-	-	-	-						
		สังคมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		การจัดการสารสนเทศ	ใหม่	13-มิ.ค.-68	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		พัฒนาศักยภาพและพื้นที่เชิงพื้นที่ (ป.โท)	2564	2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		นิติรัฐกิจและการบริหาร (ป.โท)	ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
6	วิทยาลัยน่าน	รัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							

การกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (ปี จบ.2568) สำหรับรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2570

หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงก่อนรอบหลักสูตร

ที่	คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	เริ่มใช้	ครบรอบ	ความคืบหน้าในการนำเสนอหลักสูตร								เสนอ	พิจารณา CHE-C				
					กรอบแนวคิด				รายละเอียดหลักสูตร					แผนรับ	แจ้งผล	แก้ไข		
					อนุฯ กบวช	กบ.บัณฑิต	กบ.วช	สภาวิชาการ	อนุฯ กบวช	กบ.บัณฑิต	กบ.วช	สภาวิชาการ					สภา มรณ.	
1	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์ประยุกต์	2565	2569											ก.ค.-69	ใช้เวลา 120 วัน (ธันวาคม 2569)	ไม่สอดคล้อง (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ ส่งต่อให้เวลาปึก (มีนาคม 2570)	รับ นศ.
	อาหารและโภชนาการ	2565	2569															
	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2565	2569															
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2565	2569															
	เคมี	2565	2569															
	สิ่งแวดล้อม	2565	2569															
	ชีววิทยา	2565	2569															
	วิทยาศาสตร์การกีฬา	2565	2569															
	สาธารณสุขศาสตร์	2565	2569															
2	เทคโนโลยี	วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	2565	2569	13-ท.ศ.-68	-	16-ท.ศ.-68	23-ท.ศ.-68										
3	มนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	2565	2569														
		ภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ)	2565	2569														
		การพัฒนาชุมชน	2565	2569														
		ทัศนศิลป์	2565	2569														
		ภาษาไทย	2565	2569														
		ภาษาจีนธุรกิจ	2565	2569														
		รัฐประศาสนศาสตร์	2565	2569														
		นิติศาสตร์	2566	2570														

ที่ประชุม รับทราบ สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๙ และความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรก่อนครบรอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๗๐

วาระที่ ๓.๓ การพิจารณาการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ที่เปิดรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการกำกับติดตามผลการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร ที่ใช้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และที่ใช้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีข้อมูลแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตรใด ๆ เพิ่มเติม นอกจากการแจ้งปรับปรุงแก้ไขเล่มหลักสูตร ค.ม. สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตร ค.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปภาพรวมดังนี้

การกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ/วิทยาลัย	หลักสูตร	สาขาวิชา	ปีของหลักสูตร	ส.ป.อ.	ก.พ.	ก.ค.ส.	สภาวิชาชีพ	หมายเหตุ (การเปลี่ยนแปลง)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2565									
1	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
2	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
3	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
4	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	2567					
5	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	2567					
6	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	นาฏศิลป์	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
7	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	พลศึกษา	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
8	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาต่างประเทศ	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
9	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
10	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
11	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
12	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม	2567					
13	ครุศาสตร์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
14	ครุศาสตร์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
15	วิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	2568					
16	วิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการธุรกิจบริการ	2568					
17	วิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาดดิจิทัล	2568					
18	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศิลปบัณฑิต	การออกแบบนิเทศศิลป์	2568					
19	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	2568					
20	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาภาคดิจิทัล	2568					
21	วิทยาลัยน่าน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร	2568					

อนึ่ง ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้มีประกาศ เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง หรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการตรวจสอบหลักสูตร ซึ่งสรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมบางส่วน มีดังนี้

“ข้อ ๕ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรการศึกษาทั้งหลักสูตรและหลักสูตรปรับปรุง และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงได้รับเรื่อง โดยพิจารณาข้อมูลจากเอกสารที่ส่งผ่านระบบตามที่คณะกรรมการกำหนด ในประเด็นดังนี้ ...” ซึ่งเดิมกำหนดไว้ ๑๒๐ วัน และ สป.อว. จะเปลี่ยนจากระบบ CHECO มาเป็นระบบ CISA โดยนำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์ตรวจสอบหลักสูตร แทน

“ข้อ ๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งผลการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรดังกล่าว ต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบโดยเร็ว”

“ข้อ ๘ ภายหลังจากการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร คณะกรรมการจะติดตามผลการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยให้สถาบันอุดมศึกษาส่งข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ หลักสูตรมีผู้เรียนรุ่นแรกสำเร็จการศึกษา” ซึ่งจะยกเลิกการ

ตรวจสอบ (Pre-Audit) การดำเนินการจัดการศึกษาภายใน ๒ ปี หลังจากแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตร ตามประกาศฉบับเดิม

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

- (เอกสารประกอบอ้างอิง ๑. ข้อมูลสรุปผลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ เพื่อใช้เปิดรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)
๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ข้อเสนอแนะ กรณีที่มีการยกเลิกการตรวจ Pre-Audit ภายใน ๒ ปีแล้ว แต่หลักสูตรที่ผ่านการตรวจสอบจาก สป.อว. และต้องนำไปบันทึกข้อมูลในระบบ CISA จะต้องมีการเตรียมการจัดทำหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ภายใน ๑ ปี โดยอาจจัดทำเป็นเอกสารข้อสรุปหรือส่งเอกสารเข้าในระบบ เพื่อแสดงให้เห็นการบรรลุตาม PLO ที่หลักสูตรระบุไว้ด้วย

- มติที่ประชุม ๑. รับทราบผลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อใช้เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และหลักสูตรที่พัฒนาปรับปรุง เพื่อใช้เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. รับทราบการออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ) สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยน่าน มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคพิเศษ รหัสหมู่เรียน ๖๗๒๔๘๕๐๑๑ เนื่องจากนักศึกษาในกลุ่มเรียนนี้เป็นผู้จบการศึกษาระดับอนุปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชา ๒ ปีสุดท้ายได้ หลักสูตรจึงขอปรับแผนการเรียนเพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนและสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ วน. ๐๖๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ข้อสังเกต

๑) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนว่าจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงให้แล้วเสร็จก่อน ๑ ภาคการศึกษา เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อการจัดตารางเรียน ตารางสอน การจอร์รายวิชาเรียน และอาจกระทบถึงการจัดการะงานของอาจารย์ผู้สอนด้วย

๒) หลักสูตรที่เสนอขอเปลี่ยนแปลงการเรียนเป็นหลักสูตร ๔ ปีแบบเก่า ซึ่งจะจัดแผนการเรียนให้นักศึกษาจบภายใน ๓ ปี จากเดิมที่กำหนดไว้เป็น ๓ ปีครึ่ง แต่หากเป็นหลักสูตรใหม่แบบ OBE จะต้องดู YLO ประกอบด้วย

ว่ากำหนด YLO ของหลักสูตรไว้กี่ปี และสามารถจัดแผนการเรียนเป็น ๓ ปี หรือ ๓ ปีครึ่งได้หรือไม่ เพราะจากการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA คณะวิทยาการจัดการพบปัญหาจากการจัดแผนการเรียนให้จบการศึกษาภายใน ๓ ปีหรือ ๓ ปีครึ่ง ซึ่งในอนาคตเห็นว่าจะต้องจัดให้นักศึกษาเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดในหลักสูตร คือ ๔ ปี หรือ ๒ ปี

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) ที่ประชุมใหญ่ ทปอ. ได้เคยพูดคุยและมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา กรณีกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี แต่นักศึกษาจบการศึกษาก่อนระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้พิจารณาว่านักศึกษาที่จะจบการศึกษาก่อนระยะเวลาที่กำหนด เรียนได้บรรลุตาม PLO และ YLO รายชั้นปีที่กำหนดครบทุกข้อหรือไม่ และต้องมีการเก็บข้อมูลและหลักฐาน PLO และ YLO ไว้เพื่อรายงานในการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ในภาคเรียนถัดไปว่ากรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ได้เรียนบรรลุตาม PLO และ YLO ที่กำหนดแล้ว

๒) ในการจัดเก็บหลักฐาน PLO หรือ YLO หน่วยงานส่วนกลาง หรือกองบริการการการศึกษาควรจะมีการออกแบบแบบฟอร์มกลางให้หลักสูตรต่าง ๆ ใช้ให้เป็นรูปแบบเดียวกันได้อย่างไร หรือควรที่จะต้องดูจาก CLO แต่ละหลักสูตรเป็นหลัก รวมถึงต้องมีการสื่อสารให้เป็นรูปแบบแนวทางเดียวกัน

๓) หลังจากทีหลักสูตรต่าง ๆ ได้รับการประเมินหลักสูตรแบบ AUN-QA แล้ว มหาวิทยาลัยจะมีการระดมความคิดจากงานประกันคุณภาพการศึกษา และนำกรณีศึกษาจากคณะ หลักสูตรต่าง ๆ มาประกอบการออกแบบฟอร์มในการจัดเก็บหลักฐานร่วมกันต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ) สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเสนอ

วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาเพิ่มเติมคุณสมบัติการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) ของวิทยาลัยน่าน

ตามที่วิทยาลัยน่าน ได้มีบันทึกข้อความ ที่ วน. ๐๔๘๐/๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งแบบเสนอขอเปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ความทราบแล้วนั้น เนื่องจากมีผู้สมัครเข้าเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ คน มีผู้ที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓ คน

เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาของกลุ่มผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อที่วิทยาลัยน่าน คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแล้ว เห็นควรขออนุญาตมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมคุณสมบัติกลุ่มผู้เรียนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติผู้เรียนตามแผนเดิม	คุณสมบัติผู้เรียนตามแผนที่แก้ไข	หมายเหตุ
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และระดับ ปวส. อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ วน. ๐๗๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ข้อสังเกต เป็นการแก้ไขคุณสมบัติผู้เรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร (ภาคพิเศษ) ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ และได้เริ่มทำการจัดการเรียนการสอนแล้ว ๑ สัปดาห์ จะส่งผลกระทบต่อแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้หรือไม่

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ การเพิ่มเติมคุณสมบัติการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยน่าน และให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาตามลำดับ

วาระที่ ๔.๓ การพิจารณาการขออนุญาตให้ผลการเรียน I นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร สุขจิตต์ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุญาตให้ผลการเรียน I ในรายวิชา ๔๐๗๔๘๐๓ สหกิจศึกษาทางสาธารณสุข Sec.๐๑ กับนักศึกษาจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพรรณษา นันจตุ เนื่องจากนักศึกษาได้ลง ทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนแล้วไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๑๖ สัปดาห์) ซึ่งในช่วงวันและเวลาดังกล่าว ได้พ้นกำหนดส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้ว ทำให้การรายงานผลการเรียนยังไม่สามารถประเมินได้เพราะเหลือคะแนนอีก ๓ ส่วน ที่ยังรอประเมินผลหลังการปฏิบัติงานสหกิจเสร็จสิ้น คือ ผลคะแนนประเมินจากสถานประกอบการ ๕๐% ผล คะแนนโครงงานจากสถานประกอบการ ๑๐% และคะแนนนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๑๐% หลังจากศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการแก้ไขผลการเรียนเป็นผลการเรียนใหม่แก่งานทะเบียนและวัดผล กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ วท. ๑๒๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. มีหลายคนที่ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนฤดูร้อนไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา เห็นว่าอาจทำเรื่องเสนอขอขยายเวลาในการส่งผลการเรียนล่าช้ากว่ากำหนดแทนการขอให้ผลการเรียน I เนื่องจากจะต้องมีการทำเรื่องขอแก้ไขผลการเรียน I และจะส่งผลต่ออาจารย์ผู้สอนตามมาอีก

๒. นักศึกษาที่ออกฝึกสหกิจศึกษา ปกติจะต้องมีระยะเวลาในการออกฝึกงานให้ครบ ๑๖ สัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด แต่ในภาคเรียนฤดูร้อนจะมีระยะเวลาน้อย ทำให้ยังไม่สามารถส่งผลการเรียนการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในช่วงภาคฤดูร้อนได้ทันตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่หากมีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนฤดูร้อนไว้เป็นการเฉพาะก็จะเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ การให้ผลการเรียน I นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ที่เรียนรายวิชา ๔๐๗๔๘๐๓ สหกิจศึกษาทางสาธารณสุข Sec.๐๑ จำนวน ๑ ราย และให้แก้ไขผลการเรียนเมื่อได้รับผลประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานเสร็จให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. มอบผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา พิจารณาจัดทำ (ร่าง) ประกาศ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งผลการเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ในภาคฤดูร้อน เพื่อนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาการขออนุญาตขยายระยะเวลาการส่งผลการเรียน นักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาค ปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดให้ส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในรายวิชา ๕๐๗๔๘๐๑ สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมอาหาร ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ราย โดยนักศึกษาดังกล่าวกำลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ จำนวน ๔ หน่วยฝึก ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๖ สัปดาห์ ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าวตรงกับช่วงสิ้นสุดการส่ง ผลการเรียนภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทำให้ไม่สามารถส่งผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าว ได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงขออนุญาตขยายเวลาการส่งผลการเรียน ภาคเรียน ที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะส่งผลการเรียนให้กับกองบริการการ ศึกษา ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสาร ประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ กษ. ๐๕๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอขยายระยะเวลาการส่งผลการเรียนนักศึกษาหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยี การอาหาร ที่เรียนรายวิชา ๕๐๗๔๘๐๑ สหกิจศึกษาทางอุตสาหกรรมอาหาร ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ราย เป็นภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๕ การพิจารณาการขออนุญาตขยายระยะเวลาการประเมินผลการศึกษาและการส่งผล การเรียน รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่ นายประเดิมพงศ์ แก้วเนตร นักศึกษารหัส ๖๐๐๔๔๙๙๐๑๗๒ หลักสูตรศิลปศาสตร- บัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ได้รับอนุญาตให้เปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๙ รายวิชา แบ่งเป็นภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๘ รายวิชา และภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายวิชา เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๒๕๙๔๘๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีอาจารย์สมศรี คะสัน เป็นอาจารย์ผู้สอน มีระยะเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ อาจารย์ผู้สอนจึงขออนุญาตส่งผลการเรียนหลังกำหนด ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระเบียบต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสาร ประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ สค.๐๐๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอขยายระยะเวลาการส่งผลการเรียนนักศึกษาที่เรียนรายวิชา ๒๕๙๔๘๐๒ การ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย เป็นภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

**วาระที่ ๔.๖ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานสอน
ภาคเรียนฤดูร้อนของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบ การประเมิน โดยกำหนดให้งานสอนภาคปกติเป็นภาระงานหลัก โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำไว้เป็นแนวปฏิบัติ และให้นำภาระงานภาคปกติของคณาจารย์ประจำ ไปใช้ประกอบพิจารณาความดีความชอบตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยตามรอบการประเมินที่ผ่านมาแล้วนั้น

เพื่อให้มีความชัดเจนในกรณีคณาจารย์ประจำที่มีภาระงานสอนในภาคเรียนฤดูร้อนตามแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ในประเด็นการเบิกค่าตอบแทนการสอน ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานสอนภาค เรียนฤดูร้อนของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานสอน ภาคเรียน
ฤดูร้อนของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานสอน ภาคเรียน
ฤดูร้อนของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.

**วาระที่ ๔.๗ การพิจารณากรอบแนวความคิด (Concept Paper) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)**

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการเสนอกรอบแนวความคิด (Concept Paper) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และเสนอผ่านที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมแยกเล่ม

(เอกสารประกอบอ้างอิง) ๑. กรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ
จัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒. ไฟล์นำเสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการ
สื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) หลักสูตรกำหนด PLO ไว้ ๖ ข้อ แต่ในสไลด์และเอกสารกรอบแนวคิดหน้า ๑๙-๒๐ ตารางแสดงตารางเปรียบเทียบสมรรถนะรายชั้นปีกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) มีการระบุ PLO๗ - PLO๙ ควรตรวจสอบและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

๒) PLO๔ “ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ...” นักศึกษาจะต้องเรียนหลายภาษา หลักสูตรจะกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะมาสมัครเป็นนักศึกษาอย่างไร หากระบุว่าต้องเป็นนักเรียนสายศิลป์-ภาษา เท่านั้น อาจต้องพิจารณาด้วยว่าเด็กจะเลือกมาสมัครเรียนกับหลักสูตรของเราหรือไม่ ควรทบทวนเพื่อนำเสนอในรอบต่อไป

๓) การนำเสนอไม่ควรพูดถึงเรื่องการจัดการผู้สอน เนื่องจากผู้สอนส่วนใหญ่จะสอนตามคำอธิบายรายวิชา ควรจะพูดว่าจะมีการจัดการในการเขียนคำอธิบายรายวิชา หรือกำหนด CLO อย่างไรเพื่อให้ผู้สอน สอนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าใจบริบทของหลักสูตรมากขึ้น

๔) อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา การเป็นผู้ประกอบการในการทำธุรกิจท่องเที่ยว ที่ไม่ใช่แค่แค่เทศก์หรือผู้นำเที่ยวซึ่งสามารถผลิตสื่อต่าง ๆ หรือออกแบบการทำธุรกิจท่องเที่ยวเองได้ ยังไม่มีระบุในวัตถุประสงค์ และควรเพิ่มการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการไว้ด้วย

๕) กรณีที่หลักสูตรกำหนดเป้าหมายให้นักศึกษามีความรู้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับ B๒ เพื่อสร้างความแตกต่างกับหลักสูตรอื่น ๆ ก็เป็นเรื่องดี แต่สำหรับนักศึกษาที่จะมาสมัครเรียนอาจรู้สึกว่าจะต้องเรียนและสอบให้ผ่านความรู้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่ยากกว่าหลักสูตรอื่น ซึ่งหลักสูตรอาจจะใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมายที่จะมาสมัครเรียนว่าจะจะเป็นจุดเด่นในการเพิ่มระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และมีโอกาสที่จะหางานได้ง่ายขึ้น

๖) หลักสูตรเป็นหลักสูตรพหุศาสตร์หรือไม่ ควรมีการตรวจสอบทบทวนแก้ไขการระบุความเสี่ยงและผลกระทบในเอกสารหน้า ๕ ให้เหมาะสม

๗) ควรตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของข้อมูล PEO และ PLO ในสไลด์นำเสนอ กับเอกสารกรอบแนวคิด และตรวจสอบการคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษา กับจำนวนแผนรับนักศึกษารายปีให้ถูกต้อง

๘) เอกสารหน้า ๑๗-๒๐ การเขียน YLO รายชั้นปี ให้แบ่งช่องข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละภาคเรียนในแต่ละชั้นปี ออกจากกันให้ชัดเจน เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนขึ้น

๙) PEO๒ ระบุ “ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ...” แต่เมื่อเขียนเป็น PLO๔ ระบุเป็น “ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ...” หากไม่นับว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ก็จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนและวัดให้ได้ว่าเป็นภาษาอะไรเพื่อตอบ PLO นี้ให้ได้ และในหลักสูตรก็ยังไม่ระบุเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศอื่น ๆ แสดงไว้ อาจจะทบทวนว่าจะตัดคำว่า “ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ” ออกหรือไม่

๑๐) การกำหนด PEO และ PLO หากระบุถึงเรื่องการออกแบบ หรือการสร้างสรรค์จะถือเป็นขั้นสูงสุด (P๖) หลักสูตรควรจะต้องพิจารณาว่านักศึกษาจะไปถึงขั้นนั้นได้หรือไม่ และมีรายวิชาได้สนับสนุนผลักดันให้เกิด PLO และ PEO ได้บ้าง

๑๑) หลักสูตรมีการจัดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ไว้ ๒ ช่วง คือ ชั้นปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ และชั้นปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒ ควรทบทวนและเตรียมตอบคำถามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ได้ว่า ในชั้นปีที่ ๓ นักศึกษาได้มีองค์ความรู้หรือทักษะเพียงพอที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้วหรือไม่ มีรายวิชาใดที่จะสนับสนุนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และสมรรถนะของนักศึกษา และการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้บ้าง

๑๒) การเขียน PEO ทั้ง ๔ ข้อ เขียนได้ครอบคลุม แต่ควรเรียงตาม Series ของการเรียนรู้ คือ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ มีการประยุกต์ใช้ แล้วจึงเป็นระดับที่สูงขึ้นไป

๑๓) ความสอดคล้องในการกำหนด PEO และ PLO หลักสูตรระดับปริญญาตรีควรเรียง Sequence ตามระดับการเรียนรู้ คือ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ มีการบูรณาการ และการแสดงออก แต่หลักสูตรระบุ PEO๑ เป็น “ประยุกต์ใช้ความรู้” ไม่สอดคล้องกับ PLO๑ ซึ่งระบุว่า “อธิบายและประยุกต์ใช้...” เนื่องจากคำว่า “อธิบาย” จะเป็นพื้นฐานเรื่องความรู้ ส่วนคำว่า “ประยุกต์ใช้” จะเป็นระดับที่สามารถนำไปปฏิบัติได้แล้ว วิธีการเขียนจะทำให้วัดประเมินยาก ควรจะเลือกคำ Action Verb เพียงคำเดียว เช่น PLO๑ อาจจะใช้คำว่า “อธิบาย” เพื่อจะได้สอดคล้องกับ PEO๑ ซึ่งจะกล่าวถึงการมีความรู้

๑๔) หลักสูตรควรทบทวนการใช้ภาษาและกำหนด PLO โดยให้เรียง Sequence ใหม่ เพื่อให้เห็นหน้าตานักศึกษาที่ต้องการแต่ละชั้นปีให้ตรงกับ YLO ว่าหลักสูตรต้องการให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีควรจะเรียนรู้อะไร เป็นอย่างไร เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น

๑๕) ชื่อสาขาวิชา “การจัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร” หลักสูตรต้องการจะเน้นเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว หรือการจัดการท่องเที่ยวโดยใช้ภาษาอังกฤษ หากหลักสูตรต้องการให้นักศึกษาสื่อสารได้ ๓ ภาษารวมภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น และคำว่า “การสื่อสาร” จะตีความไปถึงเรื่องการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ หลักสูตรควรมีอาจารย์ด้านภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และอาจารย์ด้านสารสนเทศให้ครอบคลุมด้วย และจะต้องตอบให้ชัดเจนว่าเมื่อจบแล้วจะทำงานอะไรได้บ้าง เป็นแอร์โฮสเตสได้หรือไม่ หากเป็นอาชีพมัคคุเทศก์ ปัจจุบันก็อาจจำเป็นน้อยลงแล้ว หรือหากเป็นผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ ก็ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ แต่จากข้อมูลวงจร Stakeholder หรือวงจร PLO ก็ยังมีระบุไว้น้อย

๑๖) PEO๑ ระบุเป็น “ประยุกต์ใช้...” แต่ระบุ PLO๑ เป็น “อธิบายและประยุกต์ใช้...” คำว่า “อธิบาย” จะเป็นระดับที่ลดลงไป การเขียน PEO จะต้องเขียนไว้กว้างแล้วจึงมาแตกเป็น PLO และ PLO๑ มีการใช้ Action Verb ซ้อนกัน คือ “อธิบาย” และ “ประยุกต์ใช้...” ควรแยกเขียน PLO เพื่อให้ชัดเจนว่าจะเป็นความรู้ระดับใด เช่น PLO๑ จะให้เป็น K๒ ด้านความรู้ หรือ K๓ ประยุกต์ใช้ เป็นตัวหลัก แล้วจึงแตกเป็น CLO ระดับ K๒ หรือ K๓ อีกรักก็ได้

๑๗) PLO๒ “วิเคราะห์และใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนและตัดสินใจ...” มีคำ Action Verb ๔ คำ จะวัดประเมินได้ยาก เนื่องจากมีคำว่า “และ” คั่นไว้ ปกติคำว่า “วิเคราะห์” จะวัดที่ระดับ K๔ เมื่อมีคำว่า “และใช้ข้อมูล...” จะกลายเป็น K๓ เมื่อมีคำว่า “..เพื่อวางแผน” จะกลายเป็น K๒ และเมื่อเพิ่มคำว่า “และตัดสินใจ” จะกลายเป็น K๕ ซึ่งจะต้องแตก CLO เป็น ๔ ตัว เพื่อผลักดัน PLO๒ อาจละเว้นการใช้คำว่า “และ” ให้น้อยลง และใช้คำ Action Verb ให้น้อยลงเพื่อจะได้วัดประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ชัดเจนมากขึ้นว่าเป็น K

๑๘) PEO๓ “บูรณาการ (Integrate) เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานด้านการท่องเที่ยว การบริการ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ...” เมื่อแตกเป็น PLO รองรับ มีแต่เรื่องการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร แต่ยังไม่เกี่ยวข้องกับ “นวัตกรรม” ควรเพิ่มใน PLO

๑๙) การเขียน YLO ไม่สอดคล้องสัมพันธ์กับ PLO และ PEO ที่กำหนดไว้ในระดับชั้นสูง รายวิชาที่กำหนดใน YLO รายชั้นยังเป็นรายวิชาพื้นฐานทั่วไป และในช่องสมรรถนะ ไม่ควรใช้คำว่า “ควรส่งเสริมให้นักศึกษา...” ให้ตัดออก และใช้คำที่ระบุสมรรถนะให้ชัดเจน เช่น ชั้นปีที่ ๑ นักศึกษามีความรู้.. ชั้นปีที่ ๒ นักศึกษามีทักษะในด้าน...

๒๐) YLO ๒.๓ ระบุว่า “ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นในการผลิตและนำเสนอเนื้อหา...” โดยมีรายวิชา การใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว” สนับสนุน แต่ควรต้องพิจารณาว่าคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับ YLO ที่กำหนดไว้หรือไม่ และในชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ กำหนดเป้าหมายเนื้อหา/รายวิชาไว้ว่า “เข้าสู่การวางแผนการท่องเที่ยว การตลาด...” การวางแผนธุรกิจ เห็นว่าควรจะเป็นเรื่องการวางแผน BMC และการตลาด ได้มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์แล้วหรือไม่ เขียนคำอธิบายรายวิชาไว้อย่างไร ควรเพิ่มเนื้อหาให้สมบูรณ์มากขึ้น

๒๑) YLO ชั้นปีที่ ๓ เป้าหมาย อาจตัดคำว่า “เพิ่มระดับความซับซ้อนของทักษะ” และใช้คำว่า “ประยุกต์ใช้...” ในการกำหนด PLO และแตกย่อยเรื่องการสังเคราะห์ใน YLO จะง่ายกว่า และชั้นปีที่ ๔ “ประยุกต์และบูรณาการ...” และหากจะปรับ PLO๓ เป็น “ประยุกต์ใช้...” ชั้นปีที่ ๔ อาจระบุเป็น “บูรณาการ/การสร้างนวัตกรรม/..” เพื่อให้รองรับกับ PLO ในเรื่องการออกแบบ

๒๒) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมักจะสอบถามเกี่ยวกับความแตกต่างของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ ทั้งในเรื่องจำนวนหน่วยกิต และเรื่องอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลง และเหตุผลที่เปลี่ยนแปลงคืออะไร

๒๓) ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรครอบคลุมแล้ว แต่ชื่อสาขาวิชา อาจจะต้องพิจารณาว่าจะสื่อสารและนำเสนอหลักสูตรอย่างไรเพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดถกถาม

๒๔) ให้หลักสูตรเพิ่มสไลด์นำเสนอแสดงเปรียบเทียบโครงสร้างหน่วยกิตหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่ และข้อมูลแสดงการปรับเปลี่ยนรายวิชา หรือการปรับเนื้อหาวิชา และสไลด์ตารางแสดงความสอดคล้องของ YLO รายชั้นปีกับ PLO ที่กำหนด และปรับใช้รูปแบบสไลด์นำเสนอของหลักสูตรที่นำเสนอไปแล้ว

๒๕) ในการนำเสนอกรอบแนวคิดต่อที่ประชุมสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ให้หลักสูตรจัดผู้นำเสนอเพียงท่านเดียว เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๐ นาที และตรวจทานความถูกต้องของเอกสารที่จะนำเสนอ สภาวิชาการ PLO เกี่ยวกับเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัล ควรจะต้องปรากฏชื่อรายวิชา การปรับเนื้อหาวิชา ที่รองรับกันด้วย และควรเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอให้ชัดเจนว่านักศึกษาจบแล้วสามารถจะทำงานอะไรได้บ้าง

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดทำกรอบแนวคิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จากนั้นนำส่งกองบริการศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๘ การพิจารณารายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะ วิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมแยกเล่ม

(เอกสารประกอบอ้างอิง ๑. รายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒ CLO หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

๓. ไฟล์นำเสนอรายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

ข้อสังเกตและข้อคิดเห็น

๑) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มีสาขาวิชาชีพให้การรับรอง ต่อไปอาจจะมีการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน (Thailand-PSF) เช่นเดียวกับหลักสูตรสายครู และหลักสูตรพยาบาล ควรมีการเตรียมการไว้ด้วย

๒) นักศึกษาที่จบสาขาบัญชีจากสถาบันอาชีวศึกษาส่วนใหญ่จะไปสมัครเรียนต่อทางด้านบัญชีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ลำนานา ตาม กรณีที่หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเทียบโอนอาจจะหาแนวทางที่จะได้ที่นั่งจากนักศึกษากลุ่มนี้เพิ่ม

๓) ในการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอาจจะมีเวลาในการนำเสนอไม่ถึง ๑๐ นาที หลักสูตรอาจเตรียมการปรับลดเวลาในการนำเสนอให้กระชับขึ้น หากมีระยะเวลาในการนำเสนอน้อยลง

๔) ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมักจะถามความแตกต่างของหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่ เหตุผลที่มีการเปลี่ยนแปลงและหน้าตาบัณฑิตของหลักสูตร

๕) ควรมีการเพิ่มสไลด์ที่เป็นตัวอย่างหน้าจอ Dashboard เกี่ยวกับการนำระบบ Smart Interactive Accounting Room และโปรแกรม Power BI ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน นำเสนอเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) จากนั้นนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาตามลำดับต่อไป

วาระที่ ๔.๙ การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการเปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้กับนักศึกษาภาคพิเศษ และมีรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องเชิญผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานมาช่วยสอนให้นักศึกษาของหลักสูตร

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย คือ นายโชติ อัสวลาภสกุล จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียด ดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ มส. ๐๓๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย จากนั้นเสนอที่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อระดมความคิด

วาระที่ ๕.๑ เสนอการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อลดขั้นตอนการทำหนังสือติดต่อขอข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

นายเชาวฤทธิ์ จันจัน คณบดีคณะครุศาสตร์ ได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการส่งหนังสือภายในติดต่อประสานงานขอให้ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ของกองบริการการศึกษากับคณะในแต่ละเดือน โดยเฉพาะในช่วงเปิดภาคเรียนที่ผ่านมา คณะครุศาสตร์ได้รับหนังสือแจ้งให้ดำเนินการจัดทำ หรือจัดส่งข้อมูลด้านต่าง ๆ หลายฉบับ ซึ่งได้มอบให้รองคณบดีนำไปดำเนินการและต้องคอยติดตามผลในแต่ละเรื่อง ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี แต่ก็จะมีหนังสือส่งมาแจ้งขอทุกปี เช่น การส่งแผนการรับนักศึกษา

จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็น ว่า ควรจะให้มีการออกแบบระบบข้อมูล หรือแพลตฟอร์มสำหรับการจัดทำ/จัดส่งข้อมูล ที่คณะสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลด้านต่าง ๆ รวมไว้ในระบบใดระบบหนึ่งแต่ละช่วงเวลา เพื่อจะนำไปใช้ในการดำเนินการประจำปี โดยไม่ต้องผ่านระบบหนังสือราชการ (E-doc) ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและลดจำนวนการส่งหนังสือราชการ

มติที่ประชุม มอบผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประสานงานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา และงานในกองบริการการศึกษาที่เกี่ยวข้องพิจารณาออกแบบ จัดทำระบบข้อมูลเพื่อให้บริการในการจัดทำ/จัดส่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการประจำปีให้เกิดความสะดวก รวดเร็วต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ การเสนอพิจารณาการขอปรับแบบฟอร์ม CLO ของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาถ วิกรมประสิทธิ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ขอหารือเรื่องการขอปรับแบบฟอร์ม CLO ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากในการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ที่ผ่านมา ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบฟอร์มการทำ CLO ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของตารางสรุปที่ต้องระบุข้อมูลทรัพยากรการสอน การแสดงรูปแบบกิจกรรมการสอน Teaching Activity และ Learning Activity ของนักศึกษา ซึ่งชื่นชมว่ามีความละเอียดดี แต่ยังไม่ใช้ตัวไม่ได้ เช่น CLO๑ ในเรื่องของอธิบาย อาจารย์เลือกใช้กิจกรรมการสอนแบบใด เนื่องจากจะมีการระบุเลือกกิจกรรมหลายรูปแบบ ทั้งการบรรยาย การอภิปราย การศึกษากรณีศึกษา หรือบางครั้งเลือกฝึกปฏิบัติด้วย

ซึ่งมีการระบุหลายข้อเกินไป และ CLO๑ ในเรื่องการอธิบาย ควรจะต้องระบุเลือกการฝึกปฏิบัติด้วยหรือไม่ อีกทั้งในส่วนของ Learning Activity ก็ระบุเลือกหลายข้อทั้งการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัลและออนไลน์ การอภิปรายกลุ่ม และการแก้ปัญหา ซึ่งประธานกรรมการประเมินฯ ให้ความเห็นว่าหากเป็น CLO๑ ในเรื่องการอธิบาย ควรจะระบุให้ทราบชัดเจนเลยว่าจะเป็นกิจกรรมอะไร ซึ่งเห็นว่าจะเป็นลักษณะเดียวกับที่ใช้ในการจัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ได้มีการพูดคุยเบื้องต้นกับคณะต่าง ๆ ในระดับหนึ่ง จึงจะขอเสนอขอปรับแบบฟอร์ม CLO ของมหาวิทยาลัยในส่วนการแสดงกิจกรรม โดยอาจนำรูปแบบ CLO ที่คณะครุศาสตร์ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาทบทวนปรับปรุงได้ เพื่อจะนำมาใช้งานกับหลักสูตรที่มีการปรับปรุงพัฒนาใหม่ แต่ก็จะต้องรอข้อมูลผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จากคณะอื่น ๆ มาประกอบด้วย ซึ่งจะขอให้แต่ละคณะสอบถามคณะกรรมการประเมินว่า หากจะใช้แนวทางการทำ CLO ของคณะครุศาสตร์จะเหมาะสมหรือไม่ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลพิจารณาร่วมกันในการปรับแบบฟอร์มว่าจะเป็นไปได้ในทิศทางใด

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) ไม่ขัดข้องในการปรับแบบฟอร์ม CLO แต่ควรจะรอผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ให้ครบทุกคณะ วิทยาลัยก่อน เพื่อจะได้มีข้อสรุปจากคณะกรรมการประเมินหลาย ๆ ท่านให้เห็นภาพรวม และนำผลสรุปมาพูดคุยและพิจารณาปรับแบบฟอร์มเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยในคราวเดียว โดยให้คณบดีแต่ละคณะ วิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลรายประเด็นจากการประเมินให้ได้มากที่สุดเพื่อนำมาร่วมกันพิจารณาปรับแบบฟอร์มต่อไป

๒) แบบฟอร์มบางอย่างหลักสูตรสามารถที่จะออกแบบจัดทำเพิ่มเองได้ เพื่อตอบโจทย์เกณฑ์ประเมินด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

ที่ประชุม รับทราบ การเสนอขอปรับแบบฟอร์ม CLO ของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการรอผลการประเมินหลักสูตรให้ครบทุกคณะ วิทยาลัยก่อน แล้วจะมีการจัดกิจกรรม KM เพื่อร่วมกันพิจารณาปรับและกำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ครอบคลุมต่อไป

วาระที่ ๖.๒ การเปลี่ยนย้ายห้องเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรี แสงอุทัย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอประเด็นสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดห้องเรียน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ซึ่งช่วงที่มีการสำรวจสอบถามไปยังคณะ ก็ไม่ได้มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงห้องเรียน แต่เมื่อเปิดภาคเรียนจึงได้ขึ้นสอนที่ห้อง A๙๐๔ ปรากฏว่าแม่บ้านไม่ได้เปิดห้องไว้เนื่องจากไม่ได้รับแจ้งให้จัดเป็นห้องเรียน และทราบว่ากองบริการการศึกษาได้เปลี่ยนย้ายตารางให้ไปเรียนที่อาคารเรียนของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแทน ทั้งที่เห็นว่าห้อง A๙๐๔ ก็ไม่ได้ใช้งานอะไร และยังไม่ได้ทราบเหตุผลในการย้ายห้องเรียนดังกล่าว

ในการนี้ นางสาววัชรีย์ เหมดี นักวิชาการศึกษา งานแผนการเรียน จึงได้แจ้งให้ทราบว่าเดิมได้จัดตารางเรียนไว้ที่อาคารภูมิราชภัฏ แต่ได้รับแจ้งจากกองนโยบายและแผนว่า มีแผนจะปรับปรุงอาคารภูมิราชภัฏทั้ง ๙ ชั้น งานแผนการเรียนจึงจำเป็นต้องจัดหาห้องเรียนอื่นมาทดแทนในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน และมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลการจัดห้องเรียนในอาคารภูมิราชภัฏสองสัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน ทำให้นักศึกษาที่เข้าไปดูตารางเรียนในช่วงแรกก่อนมีจะมีการเปลี่ยนแปลงไม่ได้ตรวจทวนข้อมูลการปรับเปลี่ยนตารางที่ปรับปรุงใหม่ เข้าเรียนตามตารางเรียนเดิม ทั้งนี้ งานแผนการเรียนก็มีการติดตามข้อมูล เพื่อเตรียมการเป็นระยะ ๆ แต่ก็ไม่ได้ทราบแผนระยะเวลาในการเข้าปรับปรุงซ่อมแซมหรือกำหนดเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจนแน่นอน

ข้อสังเกตและข้อคิดเห็น กรณีมีการซ่อมแซมปรับปรุงห้องเรียน/อาคารเรียน หรือโรงอาหาร กองนโยบายและแผน ควรมีข้อมูลแผนการดำเนินการที่ชัดเจน แน่นนอน ว่ามีแผนปรับปรุงซ่อมแซมส่วนใดก่อนหลังหรือไม่ อย่างไร แล้วเสร็จจริงๆ เมื่อใด และมีการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบการใช้อาคารจะได้ทราบเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา เหมาะสม มีการใช้ประโยชน์ห้องเรียนในอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และงานแผนการเรียนก็จะได้ไม่ถูกตำหนิจากอาจารย์ผู้สอนหรือนักศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



นางสาวพินภักธิมา ใจเงิน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม