

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมพิชัณรณยุทธ ชั้น ๕ อาคารภูมิรัชฎ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี	กรรมการ
๒. ผศ.ดร.ภาศิริ	เขตปิยรัตน์	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.เสรี	แสงอุทัย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์	จันจัน	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕. รศ.ดร.กันต์	อินทวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ไสยเพ็ญ	เฉิดเจิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.วิมลฉัตร	สมนิยาม	(แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พิมพ์รดา	ธรรมมีภักดิ์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสินี	กะวิ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.ดร.สุภาวณี	สัตยาภรณ์	อธิการบดี	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์ภูติท	เรืองรอง	คณบดีวิทยาลัยน่าน	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางสาวพิณภักดิ์ธิดา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางสาวนลินี	เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นายกชกร	เขี้ยวอรุณ	นักประชาสัมพันธ์	ผู้แถลงวาระที่ ๔.๒
๕. อาจารย์ ดร.พุทธินันท์	บุญเรือง	อาจารย์หลักสูตร ศศ.บ. สังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา	ผู้นำเสนอหลักสูตร
๖. ผศ.เยาวเรศ	แดงจวง	ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สังคมศาสตร์ฯ	
๗. อาจารย์ ดร.สมศรี	คะสัน	อาจารย์หลักสูตร ศศ.บ. สังคมศาสตร์ฯ	
๘. นายวัชรพงษ์	เคลือบคนโท	นักวิชาการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ	
๙. อาจารย์วัชรวี	วงศ์ทะเนตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรบแบบ เก็บสะสมหน่วยกิต	ผู้แถลงวาระที่ ๔.๙
๑๐. ผศ.พนินท์	นนทโคตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรบแบบ เก็บสะสมหน่วยกิต	ผู้แถลงวาระที่ ๔.๙
๑๑. ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์	อันมอย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรบแบบ เก็บสะสมหน่วยกิต	ผู้แถลงวาระที่ ๔.๙

๑๒. นายนิติธร	อุ้นคำปา	นายทะเบียน กองบริการการศึกษา
๑๓. นางพนารัตน์	หาญสมบัติ	นักวิชาการศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน
๑๔. นางสาววัชรีย์	เหมดี	นักวิชาการศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน

**เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.**

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี สัตยาภรณ์ อธิการบดี ประธานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ตัดภารกิจจึงมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน เมื่อ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ ได้สำรวจผู้มาประชุม และเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญ ผศ.ดร.พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

### **วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

#### **๑.๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงขอความร่วมมือคณาบดีทุกคณะประสานดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ห้องเรียน อุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ ให้เรียบร้อย ซึ่งหากมีรายการใดที่ค่าใช้จ่ายไม่สูง และคณะมีงบประมาณเพียงพอก็ขอให้ใช้งบประมาณของคณะดำเนินการไปก่อน ส่วนรายการที่มีค่าใช้จ่ายสูง ให้ทำเรื่องเสนอขอของบประมาณมหาวิทยาลัยต่อไป พร้อมทั้งขอเชิญคณาบดีและผู้บริหารในคณะร่วมต้อนรับ และพบปะนักศึกษาใหม่ที่จะมารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่หอประชุมใหญ่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

#### **ข้อคิดเห็น**

๑) ในการตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน และอุปกรณ์สื่อการสอนต่าง ๆ ควรมีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการสอนส่งให้คณะ เพื่อจะได้แจ้งข้อมูลมายังมหาวิทยาลัยทราบ และพิจารณาให้การสนับสนุนให้เหมาะสมต่อไป และหากคณะสำรวจได้ข้อมูลแล้ว มหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการจัดหาให้ด้วยหรือไม่

๒) การซ่อมฉุกเฉินอาคารเรียนในพื้นที่ทุ่งกะโล่ที่ชำรุดเสียหายจากเหตุวาตภัยที่ผ่านมา เพิ่งได้รับการซ่อมแซมเฉพาะหลังคา และมีเหตุฝ้าเพดานพังถล่มลงมาอีก ทำให้มีค่าซ่อมแซมเพิ่มอีกประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จึงอยากทราบว่ามหาวิทยาลัยจะมีกระบวนการแก้ไขเร่งด่วนให้อย่างไรและจะแล้วเสร็จทันก่อนเปิดภาคเรียนหรือไม่

๓) ระบบไฟฟ้าที่วิทยาเขตทุ่งกะโล่มีความไม่เสถียร ดับบ่อยครั้ง เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาหลายปีแล้ว ได้รับข้อมูลว่าเกิดจากการเป็นไฟปลายสาย แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนมาก มหาวิทยาลัยจ่ายค่าใช้ไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแต่ละเดือนจำนวนมาก ควรมีการพูดคุยหารือและขอความร่วมมือกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการจ่ายกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ทุ่งกะโล่ให้มีความเสถียร เนื่องจากใกล้จะเปิดภาคเรียนแล้ว เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาซ้ำเดิมอีก

๔) ในช่วงฤดูฝนเริ่มมีสัตว์เลื้อยคลาน(งู) เข้ามาในบริเวณอาคารเรียนในพื้นที่ทุ่งกะโล่ ทำให้เกิดความเสียดและไม่ปลอดภัยกับบุคลากรที่เข้ามาทำงาน และนักศึกษาที่จะเข้ามาเรียน อีกทั้งขณะนี้เริ่มมีนักเรียนจากโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย และนักเรียนจากโรงเรียนภายนอก ซึ่งเข้าร่วมโครงการเรียนวิทยาศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาใช้อาคารเรียนที่ทุ่งกะโล่ด้วย จึงไม่อยากจะให้เกิดเหตุภัยอันตรายที่ไม่พึงประสงค์ต่อสวัสดิภาพของอาจารย์ บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาตามมาและมหาวิทยาลัยจะต้องผิดชอบ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ปกครองที่ส่งนักศึกษาเข้ามาเรียน เคยได้สอบถามในกลุ่มไลน์ที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีผู้แจ้งตอบให้ความชัดเจน จึงอยากทราบว่ามหาวิทยาลัยจะมีแนวทางแก้ไข และพัฒนาเพื่อให้ความพร้อมและปลอดภัยอย่างไร เพื่อจะได้นำแจ้งต่ออาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้ทราบความคืบหน้าที่จะดำเนินการต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะนำข้อคิดเห็นจากที่ประชุมไปนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่งฯ (กบต.) เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

#### วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

#### วาระที่ ๑.๓ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งว่าบริษัท Microsoft ได้แจ้งการจำกัดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของ E-mail ของมหาวิทยาลัย โดยเมื่อสองปีที่ผ่านมามีบริษัท Google ก็ได้ดำเนินการแจ้งการจำกัดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไปก่อนแล้ว จากเดิมที่ไม่ได้จำกัดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และขณะนี้บริษัท Microsoft ก็ได้แจ้งขอลดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของบุคลากรและนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะได้โควตาพื้นที่จากบริษัท Microsoft ทั้งหมดเหลือ ๑๐๐ TB ซึ่งจะต้องมาพิจารณาจัดสรรโควตาพื้นที่ใช้งานให้เหมาะสม โดยจะแยกเป็นอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา จากเดิม ๕ TB เหลือ ๑๐๐ GB แต่จะให้ใช้พื้นที่เก็บข้อมูลไม่เท่ากันตามความจำเป็นและประสิทธิภาพในการใช้งาน ซึ่งผลกระทบส่วนใหญ่จะเกิดกับอาจารย์ เนื่องจากใช้เก็บข้อมูลงานวิจัย ผลงานวิชาการต่าง ๆ ซึ่งจะเกิน ๑๐๐ GB ส่วนนักศึกษาอาจได้รับผลกระทบน้อย เพราะในช่วง ๔ ปี บางคนอาจไม่ได้ใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลเลย ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำลังทำการคำนวณ และการจัดสรรพื้นที่จัดเก็บจะต้องมีการพิจารณาทบทวนการกำหนดพื้นที่ใช้งานอีกครั้ง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ ควรจัดทำเป็นประกาศชี้แจงแจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ หน้า เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม สรุปผลดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม โดยไม่ได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน ๘ ราย
- ส่งแบบตอบรับและรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๕ ราย

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ**

**วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ**

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเรียบร้อยแล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ดังนี้

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการ
๔.๕	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศการเทียบโอน และรายวิชาเทียบโอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เห็นชอบในหลักการให้มีการบังคับเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาบังคับ ๙ หน่วยกิต (๓ รายวิชา) โดยให้สามารถแสดงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และนำไปจัดทำแผนการเรียน ส่วนรายวิชาที่เหลือ ๑๕ หน่วยกิต มอบให้คณะกรรมการพิจารณาเทียบโอนกลาง พิจารณาทบทวน และกำหนดตามความเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของแต่ละหลักสูตร	กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การเทียบโอน รายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กับ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ หมวดวิชาเลือกเสรีระดับปริญญาตรี และได้บรรจุเป็นวาระการประชุมบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วาระที่ ๓.๔
๔.๑๒	การพิจารณาหลักสูตร ผูกอบรมเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต	- ถอนออกจากวาระการประชุม -	กองบริการการศึกษา ประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมาแถลงต่อที่ประชุม และบรรจุเป็นวาระการประชุมบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๙

วาระ ที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการ
๔.๑๓	การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ คณะครุศาสตร์	เห็นชอบ การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ คณะครุศาสตร์ จำนวน ๒ ราย โดยให้คณะอธิบายเหตุผลความจำเป็นในการจ้างเพิ่มเติม พร้อมแนบข้อมูลเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติเฉพาะ พร้อมแนบ(ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภาวิชาการ พิจารณาตามลำดับต่อไป	-เลขานุการที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงาน วิชาการรวบรวมไว้เพื่อเตรียมรณาสงาหอสภา วิทยาลัย ปีละ ๑ ครั้ง

### มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๓.๒ การพิจารณาการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) สำหรับเปิดรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) สำหรับนักศึกษาใหม่เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

การกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (ปี งบประมาณ 2567) สำหรับรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2568

ที่	คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	เริ่มใช้	ครบรอบ	ความคืบหน้าในการนำเสนอหลักสูตร						เสนอแผนรับ	พิจารณา CHE-CO		รับนักศึกษา
					กรอบแนวคิด		รายละเอียดหลักสูตร					แจ้งผล	แก้ไข	
					กบ.วช	สภาวิชาการ	กค.บัณฑิต	กบ.วช	สภาวิชาการ	สภา มรอ.				
1	ครุศาสตร์	คณบดีศึกษา	2563	2567							ก.ค.-67	ใช้เวลา 120 วัน (ธันวาคม 2567)	ไม่สอดคล้อง (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ ถัดถึงให้ขอแก้ไข (ธันวาคม 2568)	สิงหาคม 2567 - มีนาคม 2568
		หลักสูตรและการสอน (ป.โท)**	2558	2562			13-มี.ค.-67	-	26-เม.ย.-67	(28 มี.ย.67)				
		การบริหารการศึกษา (ป.โท)*	2562	2566			13-มี.ค.-67	-	26-เม.ย.-67	(28 มี.ย.67)				
2	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ป.โท)	ใหม่								ก.ค.-67	ใช้เวลา 120 วัน (ธันวาคม 2567)	ไม่สอดคล้อง (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ ถัดถึงให้ขอแก้ไข (ธันวาคม 2568)	สิงหาคม 2567 - มีนาคม 2568
		คณิตศาสตร์ศึกษา (ป.โท)	ใหม่											
3	มนุษยศาสตร์	การออกแบบนิเทศศิลป์	2563	2567	16-ค.ค.-66	26-ม.ค.-66					ก.ค.-67	ใช้เวลา 120 วัน (ธันวาคม 2567)	ไม่สอดคล้อง (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ ถัดถึงให้ขอแก้ไข (ธันวาคม 2568)	สิงหาคม 2567 - มีนาคม 2568
		ดนตรี	2563	2567										
		สังคมศาสตร์การพัฒนา	2563	2567	(27 พ.ค.67)									
		ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	2563	2567	16-ค.ค.-66	23-พ.ย.-66								
		สังคมศาสตร์เพื่อการบริหารฯ (ป.โท)	ใหม่											
3	วิทยาการจัดการ	การตลาดดิจิทัล	2563	2567	26-ธ.ค.-66	26-ม.ค.-67					ก.ค.-67	ใช้เวลา 120 วัน (ธันวาคม 2567)	ไม่สอดคล้อง (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ ถัดถึงให้ขอแก้ไข (ธันวาคม 2568)	สิงหาคม 2567 - มีนาคม 2568
		การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	2563	2567	26-ธ.ค.-66	26-ม.ค.-67								
		การจัดการธุรกิจบริการ	2563	2567	26-ธ.ค.-66	26-ม.ค.-67								
4	วิทยาลัยน่าน	รัฐประศาสนศาสตร์	2563	2567	19-ก.พ.-67	22-มี.ค.-67					ก.ค.-67	ใช้เวลา 120 วัน (ธันวาคม 2567)	ไม่สอดคล้อง (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ ถัดถึงให้ขอแก้ไข (ธันวาคม 2568)	สิงหาคม 2567 - มีนาคม 2568
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า	ใหม่												
วิทย์ + เทคโนโลยี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	ใหม่												

\* ขอรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567

\*\* ขอเสนอเข้าออกรอบ ตามแผนฯ

ข้อสังเกต

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอยกเลิกแผนการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการบริหาร (หลักสูตรระดับปริญญาโท) ไปก่อน เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องศักยภาพบุคลากร และจะขอเสนอปรับเปลี่ยนเป็นแผนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เป็นหลักสูตร ศศ.บ. นวัตกรรม Thornton แทน ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตร

- มติที่ประชุม**
1. รับทราบการรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘
  2. รับทราบการขอยกเลิกแผนการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการบริหารฯ (ระดับปริญญาโท) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และขอเปลี่ยนเป็นแผนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ สาขาวิชานวัตกรรม Thornton (ระดับปริญญาตรี) แทน

**วาระที่ ๓.๓ การพิจารณาผลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่จะใช้เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗**

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการกำกับติดตามผลการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรที่จะใช้เปิดสอนสำหรับนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๖๑ หลักสูตร เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ หลักสูตรที่มีการพัฒนาและปรับปรุง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ เพื่อจะเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นดังนี้

การกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ/วิทยาลัย	หลักสูตร	สาขาวิชา	ปีของหลักสูตร	ส.อ.ว.	ก.พ.	ก.ค.ส.	สภาวิชาชีพ	หมายเหตุ (การเปลี่ยนแปลง)
1	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	2567					
2	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	2567					
3	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2567					
4	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	2567					
5	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	2567					
6	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	นาฏศิลป์	2567					
7	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	พลศึกษา	2567					
8	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาต่างประเทศ	2567					
9	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	2567					
10	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2567					
11	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	2567					
12	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม	2567					
13	มนุษยศาสตร์และสังคมศา	นิติศาสตรบัณฑิต	-	2566	✓	✓	✓		
14	วิทยาลัยน่าน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	2566	✓	✓	✓		
15	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	2566	✓		✓	✓	

ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566-2567

16	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการงานวิศวกรรม	2565	✓				
15	วิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	2566					
47	มนุษยศาสตร์และสังคมศา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	2564	✓		✓		
44	วิทยาการจัดการ	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	2564	✓		✓		

(เอกสารอ้างอิง สรุปข้อมูลการติดตามผลการรับรองหลักสูตรที่จะเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗)

### ข้อสังเกตและข้อคิดเห็น

๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ เป็นหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตรวจสอบแล้วยังไม่ได้รับแจ้งการรับรองวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. แต่ได้รับแจ้งจาก กค.ศ. แล้ว ซึ่งกองบริการการศึกษาจะติดต่อสอบถามกับสำนักงานปลัดกระทรวง อว. เพื่อประสานงานให้ต่อไป เนื่องจากควรที่จะต้องส่งมาพร้อมกับ กค.ศ.

๒) หลักสูตรที่กำลังปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อใช้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะต้องมีการเพิ่มเติมหัวข้อรายละเอียดบางส่วน เพิ่มขึ้นจากหลักสูตรที่ปรับปรุงพัฒนาเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการนำแจ้งให้ทราบต่อไป เพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์มากขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบการรายงานผลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗ หลักสูตร และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๔ หลักสูตร

**วาระที่ ๓.๔ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหมวดวิชาเลือกเสรี ระดับปริญญาตรี**

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศการเทียบโอนและรายวิชาเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ให้มีการบังคับเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาบังคับ ๙ หน่วยกิต (๓ รายวิชา) โดยให้สามารถแสดงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และนำไปจัดทำแผนการเรียน ส่วนรายวิชาที่เหลือ ๑๕ หน่วยกิต มอบให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนกลางพิจารณาทบทวน และกำหนดตามความเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของแต่ละคณะและหลักสูตร

ในการนี้ กองบริการการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหมวดวิชาเลือกเสรี ระดับปริญญาตรี จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารอ้างอิง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๗ และหมวดวิชาเลือกเสรี ระดับปริญญาตรี)

### ข้อสังเกต

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับเรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 และรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 พลัส หากนักศึกษามีความรู้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษมาแล้ว เช่น มีผลการเรียน หรือการสอบ TOEFL หรือ IELTS สามารถจะเทียบโอนได้หรือไม่ หรือต้องลงเรียนตามที่กำหนดทั้งหมด

๒) หากมีการบังคับเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ 365 และรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 พลัส ในภาคเรียนเดียวกัน จะทำให้ภาระงานสอนอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นจากเดิมที่ภาระงานสอนหนักอยู่แล้ว หากไม่บังคับให้เรียนก็จะช่วยลดภาระงานลง และจากประกาศเรื่องภาระงานขั้นต่ำฉบับล่าสุด อาจารย์ก็เริ่มจะลดโหลดภาระงานสอนของตนเอง

๓) การกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่เป็น ๒๔ หน่วยกิต คณะพยาบาลศาสตร์จะเกี่ยวข้อกับรายวิชา คุณค่าของการมีชีวิตอยู่ ซึ่งสำนักวิชาศึกษาทั่วไปได้ประสานจัดเตรียมผู้สอนเพื่อจัดการเรียนการ

สอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ แล้ว ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ แต่หากมหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนให้บังคับเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ 365 และรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 พลัส ตามประกาศที่นำเสนอครั้งนี้ ไม่แน่ใจว่าจะปรับเปลี่ยนการสอนทันหรือไม่ เพราะได้มีการให้กำหนดผู้สอนและจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาภาระผู้สอนต่อไป

๓) ในการประชุมพิจารณาดำเนินการในส่วนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ควรจะมีการประสานเชื่อมโยง และพูดคุยหรือสร้างความเข้าใจในการดำเนินการที่ตรงกัน ระหว่างสำนักวิชาศึกษาทั่วไปกับคณะกรรมการบริหารงานวิชาการให้ชัดเจนก่อนที่จะสรุปออกเป็นมติการประชุมว่าจะบังคับให้เรียนรายวิชาบังคับ ๙ หน่วยกิต ในรายวิชาใด

๔) ตามที่กองบริการการศึกษาแจ้งว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ทุกหลักสูตรใช้โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๒๔ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยให้หลักสูตรที่ปรับปรุงพัฒนา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ เลือกรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในข้อ ๑.๒ เพิ่มอีก ๖ หน่วยกิต ให้ครบ ๓๐ หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรเดิม แต่เมื่อคณะพยาบาลศาสตร์นำไปพิจารณาแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก รายวิชาหลักสูตรที่จัดทำไม่ตรงกันกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ๒๔ หน่วยกิต จะต้องใช้โครงสร้าง ๓๐ หน่วยกิตตามเดิม ไม่ทราบว่าสำนักวิชาศึกษาทั่วไปได้แจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบหรือไม่

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) กรณีที่จะให้นักศึกษามีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS หรือจากองค์กรหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ ีระดับนานาชาติ สามารถจะนำมาเทียบโอนเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 และรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 พลัส ได้ ควรจะมีการออกประกาศเพื่อชี้แจงรองรับให้นักศึกษาทราบไว้ด้วย

๒) ตามประกาศฉบับเดิม พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาเป็นระดับ B1 แต่เมื่อกระทรวง อว. ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ปรับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีให้เป็น ระดับ B2 มหาวิทยาลัยกำลังมีการหารือเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการสอนให้ได้ถึงระดับ B2 ก่อน จึงจะออกประกาศกำหนดให้ใช้เกณฑ์ตามมาตรฐานภาษาอังกฤษใหม่ สำหรับภาระงานสอนของอาจารย์ที่มากขึ้น ก็ด้วยความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้รองรับกับประกาศของกระทรวงซึ่งอาจจะมีการพิจารณาภาระงานตามความเหมาะสมต่อไป

๓) การบังคับการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 และรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 พลัส จะทำให้จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษของคณะครุศาสตร์เพิ่มขึ้นด้วย หากมหาวิทยาลัยมีนโยบายบังคับเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ก็ควรลดภาระการสอนของอาจารย์ให้ได้ด้วย เห็นว่าสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ควรมีการพัฒนาให้เป็นการเรียนแบบออนไลน์ โดยใช้เครื่องมือหรือสื่อพิเศษที่ทันสมัยและกำหนดเนื้อหาทำให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษถึงเกณฑ์ระดับ B2 และสอบผ่านก่อนสำเร็จการศึกษาได้ ก็จะช่วยลดภาระงานสอนของอาจารย์ และจากที่ไม่มีการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาระงานเกินแล้ว อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพราะต้องการจะใช้เวลาไปทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น และมหาวิทยาลัยควรมีการพิจารณาทบทวนประสิทธิภาพของกระบวนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ เพราะเป็นวิชาเรียนตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี แต่นักศึกษาก็ยังไม่สามารถสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษผ่านจำนวนมาก



๕) จากการนำเสนอหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ผ่านมา ส่วนใหญ่จะเป็นหลักสูตรที่สอนรายวิชาเอก ไม่มีรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เห็นว่าหลักสูตร Lifelong Learning ควรเปิดให้เรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก่อน เพราะนักเรียนมัธยมที่สนใจมาเรียนอาจยังไม่ทราบว่าเลือกกลงจะสมัครเรียนหลักสูตรสาขาวิชาใด หากเปิดรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนักเรียนก็สามารถที่มาลงเรียนกับหน่วยกิตไว้ก่อนได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับมหาวิทยาลัยและเมื่อได้เรียนหลักสูตรฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยแล้ว ก็จะช่วยเป็นข้อมูลตัดสินใจว่าจะสมัครเข้าเรียนต่อกับมหาวิทยาลัยต่อไปหรือไม่

๖) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการส่วนใหญ่จะมีเรื่องเกี่ยวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต เห็นว่าควรเชิญผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการทุกครั้ง

๗) เห็นด้วยที่จะแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารงานวิชาการ เนื่องจากหากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตจะได้ทราบข้อมูลร่วมกันอย่างชัดเจนและนำไปดำเนินการต่อได้ และในการทำหลักสูตรสหวิทยาการ หรือหลักสูตรแบบพหุวิทยาการในระดับบัณฑิตศึกษา หากมีการปรับหน้างานของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้เป็นหน่วยงานกลางที่ช่วยขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยและช่วยจับคู่หลักสูตรให้ก็ช่วยให้การจัดทำหลักสูตรพหุวิทยาการ ระดับบัณฑิตศึกษามีความชัดเจน และคล่องตัวมากขึ้น

๘) เห็นด้วยที่จะให้มีการจัดการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นระบบออนไลน์ โดยอาจทำเป็นหลักสูตร MOOC หรือ Lifelong Learning (LLL) เพื่อให้นักศึกษาเรียนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องใช้อาจารย์ผู้สอนจำนวนมาก และหากทำเป็นหลักสูตร LLL นักเรียนระดับมัธยมก็สามารถที่จะลงเรียนล่วงหน้า และมีโอกาสที่จะมาสมัครเรียนต่อกับมหาวิทยาลัยโดยนำมาเทียบโอน หรือในรายวิชาเฉพาะบางรายวิชาหากสามารถนำมาเทียบโอนได้มากก็จะช่วยให้นักศึกษาลดระยะเวลาการเรียน และจบการศึกษาได้เร็วขึ้น เช่น อาจเรียนจบภายในเวลา ๓ ปี

๙) การผลิตสื่อหรือสร้างสื่อการสอนออนไลน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ได้เป็นผู้ออกแบบและจัดระบบการผลิตสื่อออนไลน์สำหรับศูนย์ LLL ที่มีมาตรฐานระดับหนึ่ง และมี Studio ไว้บริการ ๑ ห้อง แต่ในเรื่อง Content จะขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้ดำเนินการ และสามารถเลือกจัดทำสื่อเอง หรือจะใช้บริการระบบที่สำนักวิทยบริการฯ จัดทำไว้ให้ หากมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ผลิตสื่อออนไลน์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในส่วนของสำนักวิชาศึกษาทั่วไปก็มีอุปกรณ์เครื่องมือในการผลิตสื่อได้ หรือบางคณะก็มีอุปกรณ์เครื่องมือพร้อมผลิตสื่อเองได้ ที่ผ่านมานักวิทยบริการฯ เคยช่วยจัดทำสื่อการสอนหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป ให้กับคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๔-๕ วิชาในรายวิชาที่เป็น MOOC

๑๐) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เคยได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำหลักสูตร MOOC ซึ่งใช้เวลาในการจัดทำสื่อปีกว่าแล้วยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากจะมีการเขียนบท ทำสคริปต์บทพูดต่าง ๆ การจัดแบบทดสอบ ต้องใช้เวลาจัดทำมากพอสมควร หากให้สำนักวิทยบริการฯ นำรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไปทั้งหมดมาจัดทำสื่อแบบออนไลน์อาจจะดำเนินการไม่ทัน ควรจัดตั้งเป็นทีมดำเนินการร่วมกัน ประกอบด้วยสำนักวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑) ในการจัดทำหลักสูตรแบบ MOOC จะมีขั้นตอนและใช้เวลาในการจัดทำสื่อมาก แต่เห็นด้วยที่จะให้จัดทำเป็นสื่อการสอนแบบออนไลน์ เพื่อจะลดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยจะนำข้อคิดเห็นจากที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่งฯ (กบต.) พิจารณา และขอรับการจัดงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำสื่อการสอน โดยมีการกำหนดว่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด

๑๑) เห็นว่าปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เกิดจากความไม่ชัดเจนในระบบบกลไก โครงสร้างการบริหารงาน และการมอบหมายงาน ซึ่งงานของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และกองบริการการศึกษา เป็นเรื่องของงานวิชาการที่ควรจะต้องอยู่ภายใต้นโยบายการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ไม่ควรเป็นหน่วยงานเอกเทศ เพราะจะบริหารจัดการได้ยาก ซึ่งหลังจากมีมติการประชุมที่เกี่ยวข้องก็จะต้องไปชี้แจงพูดคุยกับสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งอาจจะเข้าใจไม่ตรงกัน ควรมีการเชิญมาพูดคุยร่วมกันในการประชุมทุกครั้ง

๑๒) ให้คณะที่เกี่ยวข้องแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อเชิญมาพูดคุย เตรียมการทดสอบพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ พร้อมด้วยคณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๗ และหมวดวิชาเลือกเสรี ระดับปริญญาตรี) โดยให้เพิ่มข้อความเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้จากการสอบผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษจากการสอบ TOEFL หรือ IELTS ที่เทียบมาตรฐานระดับนานาชาติ
  - เห็นชอบให้ทำเรื่องเสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาการเปิด - ปิดกลุ่มเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศฯ เรื่อง นโยบายและแนวทางการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔ กำหนดให้กองบริการการศึกษารูปจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ๙๐ วัน และมหาวิทยาลัยจะระงับการเปิดสอน เมื่อหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับผลการตรวจสอบหลักสูตรที่พัฒนาใหม่หรือหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในเกณฑ์ไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และอยู่ในเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์ได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

(๒) ผู้ขอขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า ๕ คน

(๓) มีเหตุอันควรที่พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรขาดความพร้อม หากเปิดสอนต่อไป อาจส่งผลเสียหายต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ กองบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิด-ปิดกลุ่มเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยจัดทำข้อมูลสรุปจำนวนผู้แจ้งยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น

๑,๔๔๒ คน แยกเป็นชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ๑,๒๘๑ คน ค้างชำระอีก ๑๖๑ คน โดยแยกแสดง  
จำแนกตามคณะ วิทยาลัย และหลักสูตร รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา สรุปข้อมูลหลักสูตรที่มีผู้แจ้ง  
ขึ้นทะเบียนน้อยกว่า ๕ คน ดังนี้

ที่	คณะ/วิทยาลัย	หลักสูตรที่มีผู้แจ้งขึ้นทะเบียนน้อยกว่า ๕ คน
๑	คณะครุศาสตร์	- ไม่มี -
๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) ๓ คน
๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑) หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ ๑ คน ๒) หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเคมี ๔ คน แต่แจ้งว่าจะผู้มาสมัคร เพิ่มอีก ๑ คน
๔	คณะวิทยาการจัดการ	- ไม่มี -
๕	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	- ไม่มี (นับรวมเทียบโอนแล้ว) -
๖	คณะเกษตรศาสตร์	- ไม่มี (นับรวมเทียบโอนแล้ว) -
๗	วิทยาลัยน่าน	- ไม่มี -
๘	คณะพยาบาลศาสตร์	- ไม่มี -

(เอกสารอ้างอิง ๑. ข้อมูลการแจ้งขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการรับนักศึกษา  
เข้าศึกษาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗)

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) บางหลักสูตรที่มีนักศึกษาบางคนชำระเงินบางส่วน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ แล้ว ไม่ควรตัดจำนวน  
ออก เนื่องจากนักศึกษาอาจจะมาผ่อนผันชำระภายหลัง อย่างน้อยคงชื่อนักศึกษาไว้จนถึงหลังเปิดภาคเรียน  
๒ สัปดาห์ และหลังจากวันรายงานตัวนักศึกษาแล้วอาจให้มีเวลาได้ติดต่อสอบถามนักศึกษาที่ยังชำระเงินไม่  
ครบอีกประมาณ ๑ เดือน

๒) การรับสมัครนักศึกษาควรทำให้เป็นระบบ One stop service รับสมัครและจ่ายชำระเงินในจุด  
เดียว มีกระบวนการที่ง่ายกว่าเดิม และควรเปิดรับสมัครทุกวัน อาจมีการเพิ่มเจ้าหน้าที่ admins page และ  
ฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อสามารถตอบข้อคำถามในเพจอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน สามารถให้คำแนะนำ หรือให้  
ข้อมูลเบื้องต้นของทุกหลักสูตรได้ โดยไม่ต้องส่งให้คณะตอบทุกประเด็น

๓) หลังจากวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครจะมีการเปิดรับสมัครต่อ  
อีกหรือไม่ เนื่องจากในเว็บไซต์ และเพจรับสมัครไม่ได้แจ้งข้อมูลให้ทราบ

๔) มหาวิทยาลัยจะยังไม่ตัดชื่อนักศึกษาที่ยังชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ครบ เพียงแต่จะแยกบัญชี  
ไว้ต่างหาก เพื่อให้มายื่นชำระเงินส่วนที่เหลือ หรือเพื่อแจ้งยืนยันเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงิน ส่วนการรับสมัคร  
นักศึกษาหลังจากวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะมีการสรุปข้อมูลและติดตามสอบถามผู้ที่ไม่ได้มารายงานตัว  
เพื่อให้ยืนยันการมารายงานตัวอีกครั้ง ซึ่งต่อไปอาจจะมีการเปิดรับสมัครอีก แต่จะรอสรุปผลหลังจากวันรับ  
สมัครวันสุดท้าย คือวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวางแผนดำเนินการต่อไป

๕) สำหรับการสรุปจำนวนผู้แจ้งขึ้นทะเบียนนักศึกษาที่นำเสนอจะเป็นการพิจารณาจำนวนผู้สมัคร  
และขึ้นทะเบียนรายงานตัวเป็นนักศึกษา เพื่อจะนำมาพิจารณาว่าจะปิด หรือเปิดสอนหลักสูตรในปีการศึกษา

๒๕๖๗ จะยังไม่เกี่ยวกับการตัดสิทธิ์นักศึกษา และควรพิจารณาข้อมูลจากช่องจำนวนผู้แจ้งขึ้นทะเบียน นักศึกษา เนื่องจากเป็นจำนวนผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วบางส่วน ซึ่งอาจจะมาชำระเงินในวัน รายงานตัว หรือมาขอผ่อนผันการชำระเงินในวันรายงานตัว

๖) อาจมีการจัดช่องทางกระบวนการสำหรับผู้ที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม หรือผู้ที่ จะติดต่อขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ โดยอาจแจกบัตรแยกสี โดยไม่ต้องประชาสัมพันธ์หรือแจ้งการแยก กลุ่มประเภทนักศึกษาที่ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน และอ่อนไหวสำหรับ นักศึกษาบางคน

๗) ผู้ปกครองนักศึกษาได้สอบถามเกี่ยวกับระบบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เมื่อทำ รายการชำระเงินครบทั้งหมดแล้ว แต่ขึ้นแสดงผลว่า “การลงทะเบียนยังไม่สมบูรณ์” และเมื่อพยายามจะ ติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อสอบถามข้อมูลก็ไม่สามารถติดต่อได้ จึงเปลี่ยนใจให้บุตรหลานไปสมัครเรียนที่อื่น ควรมีการปรับการใช้ข้อความอื่นให้เหมาะสม และตรวจสอบระบบหรือช่องทางการติดต่อกับมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งทางโทรศัพท์ และช่องทางอื่น ๆ ให้พร้อมใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) การตอบคำถามการสมัครเรียนผ่านเพจรับสมัครที่ติดวันเสาร์อาทิตย์ ควรจะต้องมีผู้ตอบคำถามใน แต่ละวันให้เป็นปัจจุบันวันต่อวัน เพราะหากจะรอตอบวันจันทร์ ผู้ปกครองหรือนักศึกษาอาจเปลี่ยนใจไปสมัคร เรียนกับมหาวิทยาลัยอื่น อาจจำเป็นต้องจ้างผู้มาปฏิบัติงาน เพราะมหาวิทยาลัยอื่นเปิดรับสมัครในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และบางมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นนักศึกษาได้ทันทีเพียงกดปุ่มเดียว

๙) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะนำข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบเกี่ยวกับการรับสมัครไปพูดคุยหารือ เพื่อนำไปวางแผนการจัดทำแผนการเปิดรับสมัครกับงานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๕ คน ติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษาจะต้องดำเนินการปิด หลักสูตรต่อไป

๑๐) หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการประถมศึกษา และหลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาพลศึกษา รับขึ้นทะเบียน นักศึกษาไว้สาขาวิชาละ ๖๖ คน ซึ่งเกินกว่าแผนที่นำเสนอคณบดี ๖๐ คน และจะอนุโลมให้รับได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผน ซึ่งการรับนักศึกษาเกินที่กำหนดเต็มที่ เป็น ๖๖ คน ค่อนข้างจะเกิดปัญหาความยุ่งยาก คือ เมื่อประชุมสภาคณบดีแล้ว จะต้องมาจัดกลุ่มเรียนเป็น ๓ กลุ่ม หากรับเกินเป็น ๖๑ คน ก็ยังสามารถจัดกลุ่ม เรียนเป็น ๒ กลุ่มได้ และต้องนำข้อมูลแผนรับและยอดรับนักศึกษาจริงเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบในส่วน ที่เกินด้วย จากนั้นต้องนำแจ้งคณบดี เพื่อจะขอ Account ในการออกใบประกอบวิชาชีพครู ซึ่งในปี การศึกษาต่อไปไม่ควรจะรับเกินเต็มพิกัตที่อนุโลม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้มีการงดรับนักศึกษารอบ Walk in และปิดกลุ่มเรียนหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชา คณิตศาสตร์ประยุกต์ และหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) สำหรับ นักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากมีผู้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาน้อยกว่า ๕ คน

#### **วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาการกำหนดขึ้นตอนและการเตรียมความพร้อมในการรับรายงานตัว นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดให้นักศึกษามารายงานตัวพร้อมส่งเอกสารหลักฐาน การศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นายกชกร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ งานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา กองบริการการศึกษา จึงได้จัดทำสรุปข้อมูลขั้นตอนการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

**วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ช่วงบ่าย**

- บุคลากรกองบริการการศึกษา และนักศึกษาช่วยงาน จัดสถานที่ที่หอประชุมใหญ่

**วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

- ขอเชิญผู้บริหาร บุคลากรและคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการต้อนรับนักศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาใหม่ที่มามอบตัว และผู้ปกครอง

๑) การกำหนดช่วงเวลาในการรายงานตัวของนักศึกษาแต่ละคณะ และผังการดำเนินการในการมอบตัวนักศึกษา ดังนี้

-เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเกษตรศาสตร์

-เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการ จัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะพยาบาลศาสตร์



๒) จัดจุดบริหารช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในจุดที่ ๔ - ๙

๓) การจัดทำกระเป๋าผ้าที่ระลึกสำหรับแจกนักศึกษาที่รายงานตัว จัดทำเอกสารแผ่นพับแนะนำมหาวิทยาลัยของกองบริการการศึกษา ประกาศแจ้งกำหนดการประชุมผู้ปกครองของคณะต่าง ๆ เอกสารแจ้งกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา การจัดทำป้ายแจ้งเส้นทางจุดรับมอบตัวเพื่อติดตั้ง ชุดอาหารว่างและน้ำดื่ม บรรจุไว้

๔) การประสานเตรียมการด้านระบบจราจรและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๔.๑) ประสานงานขอปิดทางเข้าออกประตู ๓ (ข้างสำนักวิทยบริการฯ) เส้นทางจากหอประชุมไปถึงอาคารดนตรี ด้านหน้าแคนทีนจากบริเวณด้านข้างศาลาพระจนถึงหอประชุม

๔.๒) ประสานเจ้าหน้าที่รักษาปลอดภัยเพื่อช่วยดูแลระบบจราจร และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา และผู้ปกครอง

๔.๓) การจัดเต็นท์ที่พักสำหรับผู้ปกครองนักศึกษาด้านหน้าหอประชุม แนวถนนข้างอาคารศูนย์สารสนเทศ ๓ หลัง และจัดจุดบริการน้ำดื่ม กาแฟ สำหรับบริการผู้ปกครอง ด้านหน้าหอประชุม (รองอธิการบดีจัดงบประมาณสนับสนุน)

๔.๔) การจัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน น้ำดื่ม และเครื่องดื่มสำหรับบุคลากร และนักศึกษาที่ช่วยปฏิบัติงาน

๔.๕) จุดจำหน่ายและจองชุดนักศึกษา และอุปกรณ์ที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐

๔.๖) จุดให้คำปรึกษาด้าน กยศ. ของกองพัฒนานักศึกษา ที่ชั้น ๑ อาคาร ๑๒

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) กรณีนักศึกษาที่จองหอพักและมาจากต่าง จังหวัดไกล ๆ และต้องการเข้าหอพักในวันที่มารายงานตัววันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะมีการเตรียมการอย่างไร เนื่องจากทราบข้อมูลว่างานหอพักและสวัสดิการกองพัฒนานักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาที่จองหอพักมหาวิทยาลัย สามารถเข้าหอพักได้ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งในส่วนของนักศึกษาหญิง คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดเตรียมหอพัก ๑๕ ไร่รองรับแล้ว จะเหลือนักศึกษาชายอีก ๔ คนที่กำลังเตรียมวางแผนแก้ไขปัญหา เนื่องจากนักศึกษาได้สอบถามมาล่วงหน้า จึงแจ้งเป็นข้อมูลให้แต่ละคณะที่มีนักศึกษาเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยได้เตรียมแนวทางการแก้ไขปัญหาไว้ และชี้แจงให้ข้อมูลกับนักศึกษาของคณะทราบ

๒) ในปีการศึกษาต่อไป มหาวิทยาลัยควรหาวิธีการจูงใจ เชิญชวนให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของการมีนักศึกษา และควรแก้ไขปัญหาความไม่สะดวกของระบบขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่งานคลัง เช่น ปัญหาเรื่องเงินทอนไม่เพียงพอ ซึ่งอาจจะพัฒนาปรับปรุงให้เป็นระบบสแกนจ่าย เพื่อให้ความสะดวก คล่องตัวเป็นมืออาชีพมากขึ้น แล้วจึงรวบรวมข้อมูลส่งงานคลังเป็นข้อมูลตรวจสอบภายหลังได้

๓) ควรปรับปรุงพื้นที่ในการรับสมัครนักศึกษาให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม ดูดี อาจจัดให้เป็นห้องปรับอากาศ มีน้ำดื่มบริการ สร้างความประทับใจกับผู้ปกครองและนักเรียนที่สนใจเข้ามาติดต่อ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครองเข้ามาติดต่อแล้วอยากให้อบุตรหลานมาเรียน และควรมีการเปิดรับสมัคร Walk in ตลอดปี

๔) สถานที่รับสมัครนักศึกษาอาจจะใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารราชภัฏพลาซ่า ที่ยังมีพื้นที่เหลือ เช่น ส่วนที่เป็นโรงพิมพ์เดิม หรือห้องที่ยังไม่ได้ใช้งานในชั้น ๑ หรือห้องที่ติดกับร้านกาแฟเมซอนซึ่งมีโอกาสที่อาจารย์คณะแต่ละคณะจะแวะเข้าไปและได้พบปะพูดคุยกับนักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อ โดยมีการจัดพื้นที่ให้เหมาะสม สวยงาม น่าประทับใจ ทั้งนี้เห็นว่าห้อง ปณอ.๑๑๐ ไม่ควรย้ายไปอยู่ข้างห้องน้ำ เนื่องจากเป็นแหล่งสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่ง ควรจัดสถานที่บริการให้เหมาะสม

๕) ค่ารับสมัครนักศึกษาคนละ ๓๐๐ บาท ที่รับมาจากนักศึกษา แต่ไม่สามารถเบิกมาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา เห็นว่าเป็นเงินรายได้ที่มาจากรับสมัครควรจะนำมาบริหารจัดการในที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครหรือรายงานตัวได้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการกำหนดขั้นตอนและการเตรียมความพร้อมในการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเสนอ โดยให้คณะที่มีเอกสารและประสงค์จะแจกให้กับนักศึกษาใหม่ จัดส่งให้กับกองบริการการศึกษาได้ ภายในวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**วาระที่ ๔.๓ การพิจารณาการให้ผลการเรียน | ทั้งกลุ่ม ของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร-  
บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (เทียบโอน)**

ด้วยอาจารย์สุทธิพันธ์ุ แดงใจ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุญาตให้ผลการเรียน | ในรายวิชา ๔๕๑๔๘๐๑ สหกิจศึกษาทางอาหารและโภชนาการ Sec.๐๑ จำนวน ๙ คน เนื่องจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน (Summer) แล้วไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน ๖ หน่วยฝึกในพื้นที่ที่พญาจังหวัดเชียงใหม่ ำ จังหวัดชลบุรี จังหวัดภูเก็ต เกาะสมุย และเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๖ สัปดาห์) ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าวได้พ้นกำหนดการส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้ว แต่ในการรายงานผลการเรียนยังไม่สามารถประเมินได้เพราะยังเหลือคะแนนอีก ๓ ส่วน ที่ต้องรอให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเรียบร้อยก่อน คือ ผลคะแนนประเมินจากสถานประกอบการ ๕๐% ผลคะแนนโครงการงานจากสถานประกอบการ ๑๐% และคะแนนนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๑๐%

ทั้งนี้ ภายหลังจากนักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาจารย์สุทธิพันธ์ุ แดงใจ จะดำเนินการแก้ไขผลการเรียนใหม่แก่งานทะเบียนและวัดผล กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ วท ๑๐๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการให้ผลการเรียน | ทั้งกลุ่มของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (เทียบโอน) จำนวน ๙ คน ตามเสนอ

**วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตร  
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากย้ายไปเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	สาเหตุที่เปลี่ยน
๑	อาจารย์	น.ส. วรางคณา สุติน	Ed.D.  ศศ.ม. ศศ.บ.	Supervision Curriculum and Instruction in Hight Education ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	Texas A&M University Commerce, USA มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูเชียงใหม่	๒๕๕๔  ๒๕๔๒ ๒๕๓๖	ย้ายไปเป็น คณาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่แก้ไข							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	คุณสมบัติ
๑	อาจารย์	นายบุรพงษ์ โกเสณารักษ์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๐	เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิ หลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่ กำหนด
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๓๖	

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง แบบเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย จากนั้นนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาตามลำดับต่อไป

**วาระที่ ๔.๕ การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก จำนวน ๑ ราย โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	สาเหตุที่เปลี่ยน
๑	อาจารย์	น.ส. อลิศรา แก้วชะเนตร	ศศ.ม.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๔	ลาออก
			ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๐	

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่แก้ไข							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	คุณสมบัติ
๑	อาจารย์	น.ส.วิลาวัลย์ วิชญะเวคิน	อ.ม.	ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๙	เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิ หลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่กำหนด
			ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๕๔๖	



จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง แบบเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย จากนั้นนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาตามลำดับต่อไป

**วาระที่ ๔.๖ การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์**

ด้วยคณะครุศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วิชาเอกฟิสิกส์) ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากย้ายไปเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วิชาเอกชีววิทยา) ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากครบสัญญาจ้าง โดยผ่านความเห็นชอบจากมติเวียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ ตามบันทึกข้อความ ที่ คศ. ว ๐๕๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ จึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ วิชาเอก ดังนี้

๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วิชาเอกฟิสิกส์) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	สาเหตุที่เปลี่ยน
๑	อาจารย์	น.ส. วลีดา อุ่นเรือน	กศ.ด. วท..ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน ฟิสิกส์ประยุกต์ ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๒๕๖๓ ๒๕๕๐ ๒๕๔๖	ย้ายไปเป็นคณาจารย์ อาจารย์หลักสูตร ค.ม.(หลักสูตรและการสอน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่แก้ไข							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	คุณสมบัติ
๑	อาจารย์	นายวิศิษฐ์ มหานิล	วท.ม. ค.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์ ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๒๕๕๖ ๒๕๔๖	เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิ หลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่กำหนด

๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วิชาเอกชีววิทยา) ฉบับปี พ.ศ.

๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	สาเหตุที่เปลี่ยน
๑	อาจารย์	นายอัฐสิทธิ์ นครศรี	วท.ม. กศ.บ.	พฤกษศาสตร์ ชีววิทยา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-วิโรฒ พิษณุโลก	๒๕๓๕ ๒๕๒๕	ครบสัญญาจ้าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่แก้ไข							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	คุณสมบัติ
๑	อาจารย์	นายอิสระ ทับสีสด	วท.ม. กศ.บ.	การสอนชีววิทยา การสอนชีววิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-วิโรฒ ประสานมิตร	๒๕๒๖ ๒๕๑๗	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่กำหนด

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารอ้างอิง แบบเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ข้อสังเกตและข้อคิดเห็น

- ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาชีววิทยา ในรายชื่อของอาจารย์อัฐสิทธิ์ นครศรี ที่ขอเปลี่ยนแปลงเป็นอาจารย์อิสระ ทับสีสด คณะเคยส่งเรื่องมานานแล้ว
- ๒) กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลประธานหลักสูตรในระบบ CHECO ของสำนักงานปลัดกระทรวง อว. ยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน จึงต้องดำเนินการทำเรื่องเสนอขอเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง และรองรับสำหรับนักศึกษาหลักสูตร ค.บ.สาขาวิชาชีววิทยา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วิชาเอกฟิสิกส์) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย และการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วิชาเอกชีววิทยา) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย จากนั้นนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาตามลำดับต่อไป

**วาระที่ ๔.๗ การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์การพัฒนาศาสตร์และสารสนเทศประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)**

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์การพัฒนาศาสตร์และสารสนเทศประยุกต์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) โดยผ่านความ

เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารอ้างอิง บันทึกรายชื่อความที่ มส. ๐๓๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

### ข้อสังเกต

- ๑) หากจะใช้ชื่อหลักสูตรเป็น “สาขาวิชาสังคมศาสตร์การพัฒนาและสารสนเทศประยุกต์” ควรต้องพิจารณาตรวจสอบว่า มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์เพียง ๑ ท่านได้หรือไม่
- ๒) ในข้อมูลการเสนอกรอบแนวคิดการปรับปรุงหลักสูตร ระบุรูปแบบการจัดการศึกษาเป็นการจัดการในชั้นเรียน และรูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน แต่ไม่มีสถานประกอบการร่วมผลิตจะจัดทำหลักสูตรอย่างไร นักศึกษาเมื่อจบการศึกษาแล้วจะทำงานอะไรได้บ้าง
- ๓) จากข้อมูลการสัมภาษณ์จากหน่วยงานกลุ่ม Stakeholder มีนักศึกษาได้เข้าไปทำงานกับหน่วยงานที่สำรวจจริงหรือไม่ หลักสูตรสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา จะมีความทับซ้อนกับสาขาด้านรัฐศาสตร์หรือไม่ ผู้ที่จบด้านรัฐศาสตร์ จะสามารถไปประกอบอาชีพ หรือทำงานลักษณะเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาหรือไม่
- ๔) เดิมต้องการปรับปรุงหลักสูตรและจัดทำ Concept ตามชื่อหลักสูตรเดิม คือ สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา เหมือนเดิม แต่ได้รับข้อมูลจาก Stakeholder ระบุว่าแจ้งว่าต้องการให้นักศึกษาสมรรถนะที่สอง คือ เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แต่เป้าหมายหลักในการผลิตนักศึกษาของหลักสูตร ยังเป็นด้านสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา โดยให้มีสมรรถนะเพิ่มเติมในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕) เรื่องความใกล้เคียงกันของหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน กับหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชน ได้มีการแยกหลักสูตรมานาน ๑๐ กว่าปีแล้ว โดยมีความแตกต่างกันในเรื่องปรัชญาหลักสูตร และกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา เดิมตั้งใจจะพัฒนาเป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท แต่จากการนำเสนอคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยก็ให้ปรับเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หากจะถอยกลับไปตอบคำถามว่าแตกต่างกันอย่างไร จะทำได้ยาก
- ๖) กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิเคยได้มีคำถามว่า มีอาจารย์หลายคน แต่จำนวนหลักสูตรมีน้อย นักศึกษามีน้อย จะมีการบริหารจัดการอย่างไร ซึ่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ชักชวนอาจารย์มาร่วมจัดทำหลักสูตรแบบบูรณาการได้ส่วนหนึ่ง อีกส่วนหนึ่งอาจารย์มีศักยภาพไม่เพียงพอจะพัฒนาหลักสูตรใหม่ แต่อีกส่วนหนึ่งจะยึดติดในศาสตร์ของตนเอง จึงเห็นว่าควรเป็นหน้าที่ของจะต้องเข้ามาช่วยดำเนินการบริหารจัดการเพื่อให้คณะและหลักสูตรสามารถเกิดการบูรณาการหลักสูตรได้ เนื่องจากอาจารย์ส่วนใหญ่จะติดในตัวตนของตนเอง

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๑) ในการจัดทำหลักสูตรต่าง ๆ มักจะมีการใส่คำว่าเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมต่อท้ายเพื่อสร้างคามดึงดูดและความน่าสนใจ ซึ่งศาสตร์ในด้านมนุษยศาสตร์เห็นว่าน่าจะเกี่ยวข้องกับเรื่องปรัชญา หรือเรื่องของคน ควรพิจารณาความต้องการของตลาดให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ยังเข้าใจไม่ชัดเจนว่าสาขาวิชาสังคมศาสตร์การพัฒนาฯ กับสาขาวิชาการพัฒนาชุมชนจะมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันหรือไม่ เรียนจบแล้วสามารถจะทำงานอะไรได้บ้าง และควรพิจารณาแนวโน้มความสนใจของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันด้วย หากเป็นศาสตร์แนวเดียวกับสาขาวิชาพัฒนาชุมชน อาจจะมีผู้สมัครน้อยเช่นเดียวกัน เนื่องจากเด็กรุ่นใหม่จะไม่นิยมเรียนในด้านการพัฒนาชุมชนเหมือนคนรุ่นเก่าแล้ว จึงควรมีชัดเจนในเรื่องศาสตร์และกลุ่มเป้าหมาย

๒) ปรัชญาของหลักสูตร ยาวเกินไป ควรปรับให้สั้น กระชับ และชัดเจน ควรสะท้อนให้เข้าใจได้ว่า เรียนแล้วจะทำงานด้านใด เก่งด้านไหน กลุ่มเป้าหมายคือใคร จบแล้วสามารถทำงานอะไร หรือมีศิษย์เก่า ได้ทำงานด้านใดบ้าง

๓) หลักสูตรที่นำเสนอเป็นลักษณะของหลักสูตรแบบสหวิทยาการ หรือพหุวิทยาการ ซึ่งนำศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์และศาสตร์ในด้านสารสนเทศมารวมกัน ซึ่งตามมติ กมอ. จะกำหนดให้หลักสูตรที่เป็นแบบ สหวิทยาการต้องผสมศาสตร์ที่นำมาจัดทำหลักสูตรให้รวมเป็นเนื้อเดียวกัน จะขาดตัวใดตัวหนึ่งไม่ได้ ทั้งนี้หาก จะนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ควรจะต้องนำเสนอและอธิบายให้รวมเป็นเนื้อเดียวกันให้ได้ และเมื่อเสนอ หลักสูตรไปยัง สป.อว. ก็จะถูกตรวจสอบซักถามอย่างเข้มข้นอีกชั้นหนึ่งด้วย

๔) ควรระบุอาชีพให้ชัดเจนว่า นักศึกษาจบแล้วสามารถประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง กรณีหน่วยงาน ของรัฐหรือสถานประกอบการ เปิดรับสมัครผู้จบสาขานี้มากน้อยเพียงใด เช่น กรณีระบุว่าสามารถจะสมัคร ทำงานด้านคอมพิวเตอร์สารสนเทศ แต่หน่วยงานหรือสถานประกอบการจะรับสมัครผู้จบสาขาวิชาด้าน คอมพิวเตอร์โดยตรงมากกว่า

๕) กรณีจัดทำหลักสูตรที่มีความใกล้เคียงกัน ควรมีการกำหนดแยกเป้าหมายตั้งแต่กระบวนการจัดทำ หลักสูตรให้ชัดเจนตั้งแต่แรกว่าแต่ละหลักสูตรจะดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายใด เช่น กลุ่มเป้าหมายของ หลักสูตร คือ กลุ่มกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ก็ให้ไปสำรวจ Stakeholder Needs จากกลุ่มเป้าหมาย และมีการจัดทำ เป็นพันธะสัญญาว่าจะจัดทำหลักสูตรรองรับให้เป็นการเฉพาะเฉพาะกลุ่ม แต่ต้องมาเข้าเรียนกับหลักสูตร ซึ่ง เมื่อเปิดหลักสูตรแล้วก็มีจำนวนผู้สมัครเรียนที่แน่นอน คำนวณกับการปรับปรุงหลักสูตร หรืออาจมีการจัดทำ เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีกำหนดกลุ่มเป้าหมายอื่นให้ชัดเจน และจัดทำพันธะสัญญาในการพัฒนา หลักสูตรรองรับกลุ่มเป้าหมายที่มีผู้สนใจเข้าเรียนชัดเจน

๖) จากที่ได้ทำงานด้านฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงกับ การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังขาดบุคลากรที่จะทำงานด้านการประเมินฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อสนองงานตามพระราชดำริฯ ซึ่งทราบว่ากระทรวงมหาดไทยเคยมีนโยบายให้อัตราบุคลากรด้านฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๐๐๐ กว่าแห่ง หลักสูตรอาจจะไปสำรวจ Stakeholder Needs จากองค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และสำนักงานพัฒนาชุมชนจะเข้ามีส่วนช่วยเหลือได้มาก สามารถที่จะทำงานควบคู่ด้วยกันได้ ทั้งนี้ หลักสูตร ควรกลับไปทบทวนความชัดเจนในเรื่อง Stakeholder มีการสำรวจ และได้ Needs ที่ชัดเจน แล้วนำมาจัดทำ เป็นหลักสูตรแบบ OBE ที่รองรับ และชื่อหลักสูตรจะสร้างความสนใจให้กับกลุ่มเป้าหมายมากน้อยเพียงใด อีก ครั้งก็ได้ ก่อนที่จะนำเสนอสภาวิชาการ หรือจะรอรับข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการโดยตรงก็ได้

๗) กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงเคยสอบถามกับกองบริการการศึกษาแล้ว สามารถเปลี่ยนชื่อได้ โดยที่ ไม่ต้องเป็นการพัฒนาหลักสูตรใหม่ แต่ที่หลักสูตรเสนอมาจะยาวไปเนื่องจากนำเรื่องสมรรถนะที่สองมาเพิ่มใน ชื่อหลักสูตร

๘) เห็นด้วยกับการสำรวจ Stakeholder ที่เป็นกลุ่มกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เนื่องจากเดิมจะสำรวจจาก กลุ่มนักศึกษาที่ไปฝึกปฏิบัติงานตามหน่วยงาน

๙) บางมหาวิทยาลัยมีการย้ายอาจารย์จากหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาที่มีจำนวนนักศึกษา เรียนน้อยไปเรียนต่อสายวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อเรียนจบให้กลับมาให้ย้ายไปอยู่คณะวิทยาศาสตร์ และให้พัฒนา หลักสูตรใหม่ด้านวิศวกรรมศาสตร์ จึงเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรมีการร่วมพูดคุยหารือกันมากขึ้น เพื่อหาแนว ทางการขับเคลื่อนช่วยให้มีการสร้างหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นมากขึ้น โดยอาจลด จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาให้น้อยลง ลดความกว้างของศาสตร์ให้น้อยลง มีความเฉพาะเจาะจงของศาสตร์ แต่อาจจะเพิ่มสมรรถนะได้ เช่น การเพิ่มสมรรถนะในเรื่องสารสนเทศ เห็นว่าควรจะเป็นตัวเอกมากกว่าด้าน

การพัฒนาสังคม หรือหากเปิดหลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาชุมชน กับหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ผู้สมัครเรียนก็จะเลือกเรียนสาขาวิชาพัฒนาชุมชนก่อน หรือเปิดสาขาวิชารัฐศาสตร์ คู่กับสาขาวิชานิติศาสตร์ นักศึกษาก็จะเลือกเรียนสาขาวิชา นิติศาสตร์ก่อน

๑๐) เห็นด้วยที่จะมีการเสริมสมรรถนะเรื่องสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร แต่หากใช้ชื่อหลักสูตร “สาขาวิชาสังคมศาสตร์การพัฒนาและสารสนเทศประยุกต์” จะยังไม่มีกระจ่างชัดเจนว่าจะนำสารสนเทศมาประยุกต์ในเรื่องอะไร จะนำสารสนเทศมาเป็นตัวเอกของหลักสูตร หรือใช้สารสนเทศเป็นเครื่องมือด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาสังคม ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับหลักสูตรจะเขียน PEO PLO YLO หรือ CLO ปัจจุบันมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ ของประเทศหลายหน่วยงาน แต่มีการออกแบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลไม่เหมือนกัน ไม่สามารถจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อให้สามารถดึงข้อมูลมาใช้ด้วยกันได้ ซึ่งจะต้องมีนักจัดการสารสนเทศที่ดีด้วย และแม้จะมีวิศวกร หรือนักคอมพิวเตอร์ที่บริหารจัดการที่ดีแล้ว ก็ยังต้องเป็นผู้ที่มีความคล่องตัวทางด้านสังคมศาสตร์มาบริหารจัดการข้อมูลด้วย ทั้งนี้ หลักสูตรก็จะต้องย้อนไปดูศักยภาพ คุณวุฒิความรู้ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และการจัดหลักสูตรรายวิชาที่จะช่วยเสริมให้นักศึกษาสามารถเป็นนักจัดการข้อมูลสารสนเทศ หรือเป็นนัก...ที่มีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสังคม หรือเป็นนักพัฒนาสังคม... ขึ้นอยู่กับหลักสูตรจะกำหนด และหากนำเสนอหลักสูตรไม่กลมกลืนกัน จะต้องอธิบายให้กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าใจ ยอมรับ ทั้งนี้ก็เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบเมื่อนักศึกษาเรียนจบแล้ว มีงานทำแน่นอน

๑๑) ไม่ควรใช้คำว่า “ประยุกต์” ต่อท้ายชื่อหลักสูตร เนื่องจากที่ผ่านมามีการปิดหลักสูตรไปหลายหลักสูตรแล้ว เห็นว่ามีการประยุกต์ใช้ในตัวรายละเอียดของหลักสูตรอยู่แล้ว

๑๒) ชื่อสาขาวิชาที่เสนอ น่าจะอยู่ในเชิงเรื่องมนุษย์ ซึ่งทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องมนุษย์ จะมีการใช้คำว่า “ทุนมนุษย์” ซึ่งจะเกี่ยวกับการศึกษาเรื่องทุนทางปัญญา ทุนทางสังคม และทุนทางอารมณ์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องการเตรียมคนเพื่อสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนอย่างไร จะทำให้มองเห็นความแตกต่างจากหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาชุมชนได้ชัดเจนขึ้น และเมื่อพิจารณาศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก็ไม่อยู่ในข่ายของหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเคยได้จัดทำที่ผ่านมา แต่อาจจะอยู่ในข่ายของเรื่อง “ทุนมนุษย์” ได้

๑๓) หลังจากทีหลักสูตรได้ข้อสรุปที่ชัดเจนเกี่ยวกับชื่อหลักสูตร PEO และ PLO ของหลักสูตรแล้ว เมื่อจะนำเสนอกรอบแนวคิดต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ควรจะต้องนำเสนอความเชื่อมโยงตั้งแต่ PEO ไปสู่ PLO และ YLO ให้สัมพันธ์กันว่าเชื่อมโยงตัวใดกับตัวใด พร้อมทั้งจัดทำผังสรุปความเชื่อมโยงเพิ่มเติม และในแต่ละชั้นปีให้มีการเช็คแสดงการดำเนินงานที่ผ่านการบรรลุวัตถุประสงค์ตาม PLO แต่ละชั้นปี ครอบคลุมไปจนถึงชั้นปีที่ ๔ ให้บรรลุตาม PLO ทุกตัว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดของหลักสูตร การเขียน PLO ให้เชื่อมโยงกับ PEO แต่ละข้อ อาจจะแตก PLO ออกมาจาก PEO ๑ ข้อ หรือไม่ครบเกิน ๒ ข้อ

๑๔) การเขียน YLO ควรมีความชัดเจน กระชับ และแตกต่างกันในแต่ละชั้นปี เช่น ในชั้นปีที่ ๒ เมื่อมี YLO เกี่ยวกับเรื่องสารสนเทศเพิ่ม ในช่องสมรรถนะด้านสารสนเทศของชั้นปีที่ ๒ - ๔ ก็ควรเข้มข้นขึ้นไม่ควรใช้ข้อความเดิม ในแต่ละชั้นปี การเขียน YLO ในแต่ละชั้นปีอาจปรับลดลงมาไม่เกิน ๒-๓ YLO ย่อย และในการจัดทำ YLO จะต้องมีการจัดทำข้อมูลแสดงสมรรถนะรายชั้นปีเพิ่มเติม

๑๕) เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง ควรต้องจัดทำข้อมูลสรุปเปรียบเทียบโครงสร้างรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ มีการตัดรายวิชา เพิ่มหรือสร้างรายวิชาใหม่กี่รายวิชา ควบรวมรายวิชาใดกับรายวิชาใด เหตุผลที่ตัดหรือควรรวมรายวิชาคืออะไร เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและทราบส่วนที่มีการปรับปรุง

๑๗) เมื่อหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว ควรจะต้องมั่นใจว่าจะมีนักศึกษามาเรียน ควรมีการพิจารณาหลักสูตรที่ครบรอบจะปรับปรุงในรอบ ๑-๒ ปีข้างหน้า ที่มีแนวโน้มไม่ได้รับความนิยม และมีผู้สมัครเรียนน้อยลง มาพูดคุยกัน เพื่อวางแผนบริหารจัดการในอนาคตว่าจะมีหน้าตาเป็นอย่างไร มีแนวโน้มจะเพิ่มนักศึกษาได้หรือไม่ หรือหากเพิ่มไม่ได้จะแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างไร เช่น หลักสูตรที่มีจำนวน ๑๐ คนขึ้นไป หรือไม่ถึง ๑๐ คน จะมีทิศทางที่จะดำเนินการอย่างไรต่อไป เพื่อให้มีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ตามแนวทางที่กำหนด เพราะหากหลักสูตรที่รับนักศึกษาได้น้อย อาจเกิดการขอการย้ายสาขาวิชาเอก และจะเกี่ยวโยงกับเรื่องภาระสอนของอาจารย์ตามมา มหาวิทยาลัยควรจะต้องช่วยขับเคลื่อนเพื่อให้มีความชัดเจน และสร้างความเข้าใจร่วมกัน

๑๘) มหาวิทยาลัยควรเชิญหลักสูตรที่มีนักศึกษาน้อย หรือเริ่มไม่ได้รับความนิยมมาพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อหาทางออกร่วมกัน และเป็นการติดกระดุมเม็ดแรกสำหรับเป็นแนวทางสำหรับในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันต่อไป

๑๙) ในระดับคณะได้มีความพยายามที่จะบริหารจัดการหลักสูตรที่มีนักศึกษาน้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร ประกอบกับอาจารย์หลักสูตรที่มีนักศึกษาน้อย และที่ไม่มีภาระงานสอน ก็สามารถเลือกไปทำวิจัยได้ หรือขอรับภาระงานวิจัยด้านเดียว ซึ่งเห็นว่าแทนกันไม่ได้ อาจารย์ควรจะต้องมีภาระงานสอนและดูแลนักศึกษาควบคู่กับภาระงานด้านอื่นให้เหมาะสมด้วย เห็นว่าต้องให้มหาวิทยาลัยลงมาขับเคลื่อนการบริหารจัดการอาจารย์ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดเพื่อให้เห็นผลชัดเจน

- มติที่ประชุม**
๑. มอบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาทบทวนการกำหนดชื่อหลักสูตร และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการปรับแก้ไขกรอบแนวคิด (Concept Paper) ให้เรียบร้อย เหมาะสม
  ๒. ให้ปรับปรุงเพิ่มสไลด์นำเสนอ ให้มีการแสดงความเชื่อมโยงสอดคล้องกันของ PEO PLO และ YLO ให้ชัดเจน จากนั้นนำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาตามลำดับ

**วาระที่ ๔.๘ การพิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการครุศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และเอกสาร (ร่าง) แผนการผลิตปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๑) ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการครุศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศราชกิจจานุเบกษาของครุสภา คณะครุศาสตร์จึงขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาครุศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และเอกสาร (ร่าง) แผนการผลิตปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๑) ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารอ้างอิง บันทึกข้อความที่ ศศ. ๐๙๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

**ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น**

๑) ตาม (ร่าง)ประกาศ กรรมการลำดับที่ “๑๐. ผู้ช่วยคณบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ” คณะครุศาสตร์ขอแก้ไขเป็น “๑๐. รองคณบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ” เนื่องจากผู้ช่วยคณบดีคณะครุศาสตร์ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งเป็นทางการ

๒) ให้เพิ่มข้อความ “ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗”

๓) (ร่าง) คำสั่งฯ และร่างแผนการผลิตปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาระยะ ๕ ปี ที่จัดทำ เมื่ออธิการบดีลงนามแล้วจะต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และส่งเรื่องให้กับเลขาธิการครุสภา

๔) แผนการผลิตปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาที่กำหนดแนบท้าย (ร่าง) คำสั่งฯ จำนวนที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลา ๕ ปี จะดำเนินการเกินกว่าแผนการผลิตกำหนดไม่ได้ แต่น้อยกว่าได้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการครุศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และเอกสาร (ร่าง) แผนการผลิตปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๗๑) ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยให้มีการปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในคำสั่งตาม ข้อเสนอแนะก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

#### วาระที่ ๔.๙ การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต

ด้วยศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้นำเสนอข้อมูลหลักสูตร ฝึกอบรมแบบเก็บสะสมคลังหน่วยกิต และแบบไม่สะสมคลังหน่วยกิต ดังนี้

๑) จากการแจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามบันทึกข้อความที่ ศบร. ว ๐๑๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มีหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตที่ผ่านการพิจารณา และได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

##### **คณะครุศาสตร์ (แบบเก็บสะสมคลังหน่วยกิต)**

(๑) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒) จากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความที่ ศบร. ว ๑๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจากการเวียนมติคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความที่ ศบร. ว ๑๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อรองสมรรถนะ และเก็บสะสมคลังหน่วยกิตที่ผ่านการพิจารณา และได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

##### **หลักสูตรสำหรับป่าไม้จังหวัดแพร่ (แบบไม่เก็บสะสมคลังหน่วยกิต)**

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(๑) หลักสูตรการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเพื่อขยายพันธุ์

##### **คณะเกษตรศาสตร์**

(๑) หลักสูตรรุกรูขกรรมเบื้องต้น

##### **ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานคาร์บอนเครดิตภาคป่าไม้และเกษตรกรรม

## หลักสูตรสำหรับป่าไม้จังหวัดแพร่ (แบบเก็บสะสมคลังหน่วยกิต)

### คณะวิทยาการจัดการ

- (๑) หลักสูตรเศรษฐกิจบนผืนป่า

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- (๑) หลักสูตรการจัดการป่าชุมชนอย่างยั่งยืน
- (๒) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์เพื่อการจัดการสุขภาพชุมชน (Module)

## โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (แบบสะสมคลังหน่วยกิต)

- (๑) ชุดวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๒) ชุดวิชาทัศนศิลป์
- (๓) ชุดวิชานิติศาสตร์
- (๔) ชุดวิชานิติศาสตร์

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารอ้างอิง ๑ บันทึกข้อความที่ ศปร. ๑๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อความที่ ศปร. ๑๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

### ข้อสังเกต

- ๑) นักเรียนโรงเรียนสาธิตสามารถเข้ามาลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้หรือไม่ และหลักสูตรสามารถจะทำการสอนระบบออนไลน์ได้หรือไม่
- ๒) หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ไม่จัดเก็บค่าลงทะเบียน เนื่องจากทำตามตัวชี้วัดของงบประมาณที่รับจัดสรร
- ๓) ในการนำเสนอหลักสูตร LLL แบบเก็บสะสมหน่วยกิต เมื่อเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิชาการแล้ว จะต้องนำเสนอสภาวิชาให้ความเห็นชอบตามลำดับ
- ๔) กระบวนการจัดทำหลักสูตร LLL แบบเก็บสะสมคลังหน่วยกิต จะต้องเป็นรายวิชาที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว จาก สป.อว. แต่จัดสอนให้ใครก็ได้ โดยใช้มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การวัดผลเหมือนการจัดการเรียนการสอนตามปกติ เมื่อได้ผลการเรียนก็เก็บไว้ในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อต้องการจะใช้ก็เบิกออกมาและนำผลการเรียนออกมาเทียบโอน
- ๕) หลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นแบบเก็บสะสมหน่วยกิต มีการจัดทำในแบบฟอร์มที่ต่างกัน

### ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระบุว่าเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๒ ส่วน ๆ ละ ๑๕ ชั่วโมง รวม ๓๐ ชั่วโมง เทียบได้เป็น ๒ หน่วยกิต หากจะนำมาเทียบโอนกับรายวิชาภาษาอังกฤษ 365 ได้ ควรจะต้องเสนอปรับเพิ่มเนื้อหาหลักสูตรอีก ๑ โมดูล และเพิ่มจำนวนชั่วโมงเรียน เพื่อให้เทียบได้ครบทั้ง ๓ หน่วยกิต (๑ รายวิชา)
๒. ควรปรับข้อมูลช่วงระยะเวลาการรับสมัคร และการฝึกอบรมในแบบฟอร์มเสนอหลักสูตรให้เหมาะสม โดยให้ปรับขยายเวลาฝึกอบรมจากเดิม เนื่องจากพ้นระยะเวลาไปแล้ว
๒. กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการนำเสนอหลักสูตรฝึกอบรมแบบเก็บสะสมคลังหน่วยกิตที่ต้องนำเสนอต่อสภาวิชาการ ต้องให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรมเข้ามานำเสนอรายละเอียดหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการทุกหลักสูตร โดยให้ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตแจ้งกำกับและเข้าร่วมในการนำเสนอ



- มติที่ประชุม**
๑. อนุมัติเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมแบบไม่เก็บสะสมคลังหน่วยกิต จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเพื่อขยายพันธุ์ หลักสูตรรুকขกรรมเบื้องต้น และหลักสูตรความรู้พื้นฐานคาร์บอนเครดิตภาคป่าไม้และเกษตรกรรม
  ๒. เห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (แบบเก็บสะสมคลังหน่วยกิต) โดยให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับแก้ไขข้อมูลในแบบเสนอหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอสภาวิชาการต่อไป
  ๓. เห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมแบบเก็บสะสมคลังหน่วยกิต จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเศรษฐกิจบนผืนป่า และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์เพื่อการจัดการสุขภาพชุมชน (Module) และให้นำเสนอสภาวิชาการตามลำดับ
  ๔. ทำหนังสือแจ้งศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตประสานผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรมแบบเก็บสะสมคลังหน่วยกิตอีก ๕ หลักสูตรมานำเสนอหลักสูตร ต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อระดมความคิด

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

**เลิกประชุม** เวลา ๑๖.๕๕ น.



นางสาวพินภักธิมา ใจเงิน  
ผู้จัดบันทึกการประชุม/จัดทำรายงาน



นางสาวสินี กะวิ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม