

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมพิชัยรณยุทธ ชั้น ๕ อาคารภูมิรัชภัฏ

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.สุภาวิณี	สัตยาภรณ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.สินีนาถ	วิกรมประสิทธิ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.เสรี	แสงอุทัย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์	จันจัน	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕. รศ.ดร.กันต์	อินทวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ไสยเพ็ญ	เฉิดเจิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.วิมลฉัตร	สมนิยาม	(แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พิมพ์รดา	ธรรมมีภักดี	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๙. อาจารย์ภูติท	เรืองรอง	คณบดีวิทยาลัยน่าน	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสินี	กะวิ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.ศิวต์ม์	กมลคุณานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	ผู้แถลงวาระ ๔.๓ และ ๔.๕
๒. นางสาวนริศรา	เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	
๓. นางสาวภรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวพิณภักธิมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายนิติธร	อุ้นคำปา	นายทะเบียน กองบริการการศึกษา	
๖. นางพนารัตน์	หาญสมบัติ	นักวิชาการศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๙ น.

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ ได้สำรวจผู้มาประชุม เมื่อเห็นว่  
ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญ รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์ อธิการบดี ประธานการประชุม กล่าวเปิดการ  
ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑.๑ การจัดทำ MOU ปลุกป่าเพื่อลดคาร์บอนกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยและการเข้าศึกษาดูงานที่บริษัท ปตท. LNG จำกัด (มหาชน) จังหวัดระยอง ที่ผ่านมา ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแนวทางการทำ MOU ความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท ปตท.LNG จำกัด (มหาชน) ในการปลุกป่าเพื่อลดคาร์บอน และขับเคลื่อน URU Green University ซึ่งจะดำเนินการในพื้นที่วิทยาลัยน่าน และพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลำปางทุ่งกะโล่ โดยทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและนักศึกษาจะร่วมทำงานวิจัยและร่วมปลูกป่าด้วย ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยสามารถจะขาย Carbon Credit ได้ ทั้งนี้ ในวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๗ จะมีการเข้าสำรวจวิเคราะห์พื้นที่แต่ละพื้นที่ทั้งที่วิทยาลัยน่าน และพื้นที่ลำปางทุ่งกะโล่ เพื่อสรุปจำนวนพื้นที่ และประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และนำเสนอบริษัทพิจารณาข้อมูลเพื่อประกอบในการจัดทำ MOU ร่วมกัน ซึ่งจะจัดในช่วงปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ต่อไป

ในการนี้ ได้มอบหมายให้คณบดีวิทยาลัยน่านเตรียมข้อมูลเอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน และพิจารณาพื้นที่ที่จะปลูกป่าเตรียมไว้ ส่วนพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลำปางทุ่งกะโล่ คณะทีมงานจะเข้าสำรวจวิเคราะห์พื้นที่ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ มอบหมายให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเตรียมทีมงานวิเคราะห์ความหลากหลาย ดิน น้ำ และสภาพอากาศ ในพื้นที่ไว้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาจัดหาพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมมาปลูก รวมถึงพื้นที่คณะเกษตรศาสตร์ ที่หมอนไม้ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเตรียมการนำเสนอข้อมูลการใช้พื้นที่ลำปางทุ่งกะโล่

ที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๒.๑ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิสามัญการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ วุฒิสภา

ด้วยคณะกรรมการวิสามัญการพิทักษ์และเทิดทูนพระมหากษัตริย์ วุฒิสภา จัดส่งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมและป้องกันภัยคุกคาม การแปลกแยกทางความคิดของเด็ก เยาวชน นิสิตนักศึกษา จำนวน ๖ ข้อ มายังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อเสนอดังกล่าวมีส่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนา นิสิตนักศึกษา จึงจัดส่งข้อมูลให้กับสถาบันอุดมศึกษา รับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง หนังสือ ที่ อว ๐๒๐๘.๒/ว ๒๘๖๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ที่ประชุม รับทราบ มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีทุกคณะ วิทยาลัย พิจารณานำคำ หรือข้อความตามข้อเสนอแนะฯ ระบุไว้ในหลักการ เหตุผลในโครงการของงบประมาณที่จะจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รวมถึงในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตอบโจทย์การดำเนินการต่อไป

### ๑.๒.๒ ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคน

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศ เรื่อง ทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนใน ๕ สาขา ได้แก่ เกษตรสมัยใหม่ การตลาดดิจิทัล ท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล และยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม ได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน อย่างไรก็ตาม เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคผู้ใช้กำลังรายและตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงเปิดฐานข้อมูลทักษะด้านอุปสงค์ (Demand Side) ให้สถาบันอุดมศึกษาที่สนใจ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทักษะที่จำเป็นตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (Skill Mapping) และออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการ แต่ละสายงานอาชีพ โดยสามารถรอกข้อมูลตาม QR Code และ URL ที่ปรากฏในหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๘.๒/ว ๑๓๔๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อขอสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลและรับ Application Programming Interface (API) Key ในการเชื่อมโยงข้อมูล พร้อมคู่มือการใช้งานไปยังอีเมลที่แจ้งไว้

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง หนังสือ ที่ อว ๐๒๐๘.๒/ว ๑๓๔๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗)

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือกองบริการการศึกษามอบผู้เกี่ยวข้องเข้าไปกรอกข้อมูลเพื่อขอสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลและนำข้อมูลมาเผยแพร่ให้แก่คณะต่าง ๆ ใช้ประโยชน์

๒) กรณีที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะมีการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ก็สามารถขอสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลและนำมาพิจารณาประกอบในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และนำมาเตรียมจัดทำรายวิชาโมดูลที่ทันสมัยไว้รองรับ

๓) คณะครุศาสตร์กำลังทำเรื่องของดริบ์นักศึกษาหลักสูตร ค.บ.สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมรอบต่อไป เห็นว่าควรนำประกาศของกระทรวง อว. ฉบับนี้แนบเป็นข้อมูลประกอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยด้วย

๔) คณะและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องควรพิจารณานำข้อมูลข้อมูลทักษะที่จำเป็นตาม Skill Mapping ของผู้ใช้บัณฑิตไปพิจารณาประกอบการขอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา หรือกำหนดสมรรถนะของบัณฑิต ให้ทันสมัยมากขึ้น โดยไม่ต้องรอการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร

ที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๓ การรายงานจำนวนนักศึกษาที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

ด้วยกองบริการการศึกษาได้จัดทำข้อมูลสรุปจำนวนนักศึกษาที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยแสดงเปรียบเทียบกับข้อมูลที่สำรวจเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นข้อมูลของนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน และข้อมูลของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนแต่ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับคณบดีที่เกี่ยวข้องได้ทราบและประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการพิจารณาหาแนวทางในการติดต่อ ติดตามนักศึกษา เพื่อให้กลับเข้ามาศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย

ต่อไป สรุปข้อมูลดังนี้

คณะ วิทยาลัย	จำนวนนักศึกษาที่ขาดการติดต่อกับ มรอ.		หมายเหตุ
	ณ ๑๕ ก.พ.๖๗	ณ ๑๒ มี.ค.๖๗	
ครุศาสตร์	๓๗ ราย	๓๖ ราย	ลดลง ๑ ราย
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๕ ราย	๒๑ ราย	ลดลง ๔ ราย
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๑ ราย	๔๓ ราย	ลดลง ๘ ราย
วิทยาการจัดการ	๑๙ ราย	๑๗ ราย	ลดลง ๒ ราย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๓ ราย	๒๒ ราย	ลดลง ๑ ราย
เกษตรศาสตร์	๘ ราย	๖ ราย	ลดลง ๒ ราย
วิทยาลัยน่าน	๑๗ ราย	๖ ราย	ลดลง ๑๑ ราย
พยาบาลศาสตร์	๑ ราย	๑ ราย	-
<b>รวม</b>	<b>๑๘๑ ราย</b>	<b>๑๕๒ ราย</b>	<b>ลดลง ๒๙ ราย</b>

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง ข้อมูลรายละเอียดนักศึกษาที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕๒ ราย )

#### ข้อสังเกต

- ๑) กรณีนักศึกษาของวิทยาลัยน่าน ที่ขาดการติดต่อ จำนวน ๖ คน เป็นนักศึกษาที่ยื่นขอลาออก แต่เอกสารยังอยู่ระหว่างนำเสนอมายังมหาวิทยาลัย
- ๒) ข้อมูลที่กองบริการการศึกษารายงาน จำนวนไม่สอดคล้องตรงกันกับข้อมูลผู้ลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษารายงานในระบบ
- ๓) จากการติดตามสอบถามนักศึกษา บางรายแจ้งว่าได้ลาออกแล้ว แต่ไม่ได้มายื่นใบลาออกตามระบบขั้นตอน จึงควรต้องมีการกำกับติดตามนักศึกษาให้มาดำเนินการให้ถูกต้อง เพื่อจะได้ข้อมูลที่ชัดเจนเป็นปัจจุบันอีกครั้ง

#### ข้อเสนอแนะ

- ๑) ให้คณะและประธานหลักสูตรติดตามนักศึกษา หากนักศึกษามีปัญหาที่สามารถช่วยเหลือได้ ก็ให้นำเข้าสู่กระบวนการจัดหาทุนการศึกษา หรือให้ทำงาน และกรณีที่นักศึกษามีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการเรียน ให้คณะบดีทำเรื่องแจ้งขอรับทุนของคุณสมาน คุณากรไพบุลย์ศิริ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา เสนอมายังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอการพิจารณาให้ทุน

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบคณะบดีแต่ละคณะประสานประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการติดตามนักศึกษาตามข้อมูลรายชื่อ และรายงานมายังกองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาสรุปจำนวนนักศึกษาที่จะคืนสภาพเป็นนักศึกษา หรือกรณีที่ติดต่อนักศึกษาไม่ได้ จะต้องตัดโอนเข้าหลักสูตร Lifelong Learning เพื่อให้ทราบจำนวนที่จะต้องติดตามให้ชัดเจน

## ๑.๒.๔ การปรับเปลี่ยนแบบคำร้องสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัตินอกเหนือจากระเบียบของ

### มหาวิทยาลัย

ด้วยกองบริการการศึกษาได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแบบคำร้องสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัตินอกเหนือจากระเบียบของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ แบบคำร้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนตรงกันในการเสนอเอกสารคำร้องแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้อง ดังนี้

- (๑) แบบคำร้องขอลงรายวิชาเรียน
- (๒) แบบคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ
- (๓) แบบคำร้องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

- (เอกสารแนบอ้างอิง)
- ๑) แบบคำร้องขอลงรายวิชาเรียน
  - ๒) แบบคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ
  - ๓) แบบคำร้องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

### ที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบคณบดีแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทราบและเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้คำแนะนำในการใช้แบบฟอร์มแบบคำร้อง ทั้ง ๓ แบบฟอร์ม เพื่อให้มีการเสนอเรื่องถูกต้องตามลำดับขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ๑.๒.๕ จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครนักศึกษาและดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว และเปิดระบบให้นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกทั้ง ๒ รอบ ได้เข้ามาดำเนินการชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนดนั้น รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จึงได้สรุปจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากระบบรับสมัครและระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษา ณ ปัจจุบันให้ทราบ สรุปดังนี้

- ผู้สอบผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑ จำนวน ๑๘๐ คน แจ้งขึ้นทะเบียนแล้ว ๑๐๐ คน
- ผู้สอบผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๒ จำนวน ๘๐๖ คน แจ้งขึ้นทะเบียนแล้ว ๔๙๖ คน

ในการนี้ คาดว่าจะมีผู้แจ้งขึ้นทะเบียนเพิ่มเติมอีก เนื่องจากได้มอบให้งานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา ติดต่อกับผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อให้มาขึ้นทะเบียนนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ

### ข้อคิดเห็น

๑) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใหญ่ ๆ เริ่มเปิดรับสมัครนักศึกษาในรอบ Walk-in แล้ว และมีการกำหนดเกณฑ์การรับสมัครและขั้นตอนการรับสมัครที่ง่าย และสะดวกมากขึ้น จำนวนผู้ที่มาสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัยในรอบต่อไปอาจลดลง

๒) ในการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในรอบที่ ๓ ควรให้นักศึกษาที่เลือกสมัคร ๒ อันดับเข้าสอบสัมภาษณ์ให้ครบทุกสาขาวิชาที่เลือกสมัคร และควรพิจารณาจัดสถานที่สอบสัมภาษณ์สาขาอันดับที่ ๑ กับอันดับ ๒ ไว้ ใกล้กัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับการสัมภาษณ์แต่ละจุด ทั้งนี้คณะ วิทยาลัย และ

อาจารย์แต่ละหลักสูตรต้องร่วมกันสร้างแรงจูงใจ และดึงดูดความสนใจของผู้สมัครที่มาเข้าสอบสัมภาษณ์ให้  
เลือกเรียนต่อกับมหาวิทยาลัย

๓) มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาดที่ชัดเจน เพื่อแข่งขันกับมหาวิทยาลัยใหญ่ ๆ  
และสามารถดึงดูดและรักษาจำนวนผู้ที่มีมาสมัครเรียนหรือผ่านการสอบคัดเลือกแล้วให้มาเรียนเลือกเรียนกับ  
มหาวิทยาลัยไว้ให้มากที่สุด เนื่องจากปัจจุบันผู้ที่เรียนต่อในระดับปริญญาตรีก็มีน้อยลง และกรณีการรับ  
นักศึกษาเทียบโอน ส่วนใหญ่จะเป็นนักศึกษาที่เลือกทำงานก่อน และมาเรียนเพิ่มคุณวุฒิในวันเสาร์-อาทิตย์  
ภายหลังมากกว่ามาเรียนในภาคปกติ สำหรับกลยุทธ์ที่ให้นักศึกษาสามารถเลือกสมัครสาขาสำรองได้ ๑-๓  
อันดับ ควรต้องให้นักศึกษาได้เข้าสอบสัมภาษณ์ครบทุกสาขาวิชาที่เลือก เพื่อเพิ่มทางเลือกในการตัดสินใจของ  
ผู้สมัครเรียน

๔) อธิการบดีมอบเป็นนโยบาย ให้คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้คณะต่าง ๆ  
จัดทำโครงการที่เป็นกลยุทธ์ในการรับนักศึกษาเอง และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรงบประมาณให้  
ดำเนินการตั้งแต่ต้นปีเพื่อให้ดำเนินการได้ดีที่สุด แต่ในส่วนกลางก็ยังคงมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัคร  
ในภาพรวมเช่นเดิม

๕) การประชาสัมพันธ์ที่ดีที่สุด คือ การพูดปากต่อปาก หรือที่บอกน่อง ซึ่งการตัดสินใจเลือกเรียนของ  
ผู้เรียนส่วนใหญ่จะพิจารณาจากสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม วิถีชีวิต ในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก กรณีไม่มี  
เงินเรียน ก็มีทางเลือกจาก กยศ. สนับสนุนในการเรียนต่อได้เหมือนกันทุกมหาวิทยาลัย อีกทั้งมหาวิทยาลัย  
ใหญ่ ๆ ก็มีเปิดรับสมัครรอบ Walk-in ด้วย ดังนั้น จึงเห็นว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคณะ หลักสูตร และ  
หน่วยงานสนับสนุนควรต้องตระหนักและทบทวนและพัฒนาในเรื่องคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนและ  
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อความประทับใจ  
แก่นักศึกษา เพื่อจะชักชวนรุ่นน้องให้มาสมัครเรียน เป็นการพัฒนาและสร้างเข้มแข็งให้เกิดขึ้นจากภายใน จาก  
จำนวนผู้สมัครปัจจุบันเห็นว่าควรกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติของมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการที่จริงจัง  
เต็มที่ในทุกภาคส่วนอย่างน้อย ๑ ปี แต่หากจำนวนผู้สมัครไม่เพิ่มขึ้นก็ถือว่าได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเต็มที่  
แล้ว

๖) จากการจัดทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอน มีข้อมูลข้อคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน  
ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะสรุปข้อมูลและส่งให้คณบดีได้ทราบเป็นข้อมูลต่อไป

๗) ผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะ ให้มีการพิจารณาทบทวนหลักสูตรที่ไม่มีผู้เรียนใน  
ภาคปกติ ทดลองมาจัดทำเป็นหลักสูตรภาคพิเศษ หรือจัดทำหลักสูตรอื่นทดแทน และการออกหาผู้เรียนจาก  
กลุ่มเป้าหมายอื่นเพิ่ม

๘) มหาวิทยาลัยกำลังมีแผนในการจัดทำหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ โดยมีการจัดทำ  
MOU กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่สนใจจะเพิ่มความรู้ ทักษะให้กับบุคลากร และกำหนด  
กลุ่มเป้าหมายที่จะมาเรียนตามความต้องการของหน่วยงานแล้ว เป็นการจัดทำหลักสูตรแบบ Project Based  
โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มเดิมแต่มีการเปลี่ยนหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน คาดว่าจะเปิดได้ใน  
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ หรืออย่างช้าภายในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕ หน้า เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม สรุปผลดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม โดยไม่ได้ส่งแบบตอบรับ จำนวน ๗ ราย
- ส่งแบบตอบรับและรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๖ ราย

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

### วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินการติดตามและได้สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา ดังนี้

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการ
๔.๙	การพิจารณาระบบและกลไกการอุทธรณ์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา	เห็นชอบการจัดทำระบบและกลไกการอุทธรณ์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา	กองบริการการศึกษาได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการอุทธรณ์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบรรจุเป็นวาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วาระที่ ๓.๔

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การพิจารณาการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๑๔ หลักสูตร นั้น

งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการกำกับติดตามผลการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

การกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (ปี งบประมาณ.2567) สำหรับรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2568

ที่	คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	เริ่มใช้	ครบรอบ	ความคืบหน้าในการนำเสนอหลักสูตร					เสนอแผนรับ	พิจารณา CHE-CO		รับนักศึกษา			
					กรอบแนวคิด		รายละเอียดหลักสูตร				แจ้งผล	แก้ไข				
					กบ.วช	สภาวิชาการ	กบ.วช	สภาวิชาการ	สภา มรอ.							
1	ครุศาสตร์	ดนตรีศึกษา	2563	2567						ก.ค.-67	ใช้เวลา 120 วัน (สิ้นวาคม 2567)	ไม่สอดคล้อง (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ สอดคล้องให้เวลาแก้ไข (มีนาคม 2568)	สิงหาคม 2567 - มีนาคม 2568			
		การบริหารการศึกษา (ป.โท)	2562	2566												
2	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ป.โท)	ใหม่													
		คณิตศาสตร์ศึกษา (ป.โท)	ใหม่													
3	มนุษยศาสตร์	การออกแบบนิเทศศิลป์			16-ค.ศ.-66	26-ม.ค.-66										
		ดนตรี														
		สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น														
		ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ			16-ค.ศ.-66	23-พ.ย.-66										
		สังคมศาสตร์เพื่อการบริหารและการ	ใหม่													
3	วิทยาการจัดการ	การตลาดดิจิทัล	2563	2567	26-ธ.ค.-66	26-ม.ค.-67										
		การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	2563	2567	26-ธ.ค.-66	26-ม.ค.-67										
		การจัดการธุรกิจบริการ	2563	2567	26-ธ.ค.-66	26-ม.ค.-67										
4	วิทยาลัยน่าน	รัฐประศาสนศาสตร์	2563	2567	19-ก.พ.-67											
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า														

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ คณะบดีแต่ละคณะได้สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการของแต่ละคณะ สรุปดังนี้  
คณะครุศาสตร์

๑) หลักสูตร ค.บ.ดนตรีศึกษา แจ้งว่าหลักสูตรยังไม่ครบปีที่ต้องปรับปรุง จึงยังไม่ได้ดำเนินการ จะรอทำเมื่อใกล้จะครบรอบ ซึ่งจะต้องร่วมพัฒนากับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แต่จะต้องแยกหลักสูตรเพื่อนำเสนอครุสภา ซึ่งขณะนี้ครุสภาได้มีการปรับเกณฑ์ใหม่เพิ่มเติมด้วยเช่นกัน

๒) หลักสูตร ค.ม. การบริหารการศึกษา นำเสนอผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแล้ว

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) หลักสูตร วท.ม. วิทยาศาสตร์ประยุกต์ และ ค.ม. คณิตศาสตร์ศึกษา ได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการวิชาการระดับคณะแล้ว

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑) หลักสูตร ศล.บ.การออกแบบนิเทศศิลป์ นำเสนอกรอบแนวคิดแล้ว แต่ยังรออัตราทดแทนผู้เกษียณเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เปิดรับสมัครหลายรอบแต่ติดเรื่องผลงานทางวิชาการ

๒) หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ กำลังเตรียมดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร คาดว่าเสนอในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗



๓) หลักสูตร ศศ.บ.ดนตรี ยังอยู่ระหว่างการสร้างความเข้าใจการจัดทำหลักสูตร และการพิจารณาจัดบุคลากรเพื่อสอนร่วมกับหลักสูตร ศ.บ.ดนตรีศึกษา

๔) สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ได้ทำการสำรวจข้อมูลจาก Stakeholder ใหม่ เพื่อนำมาทำหลักสูตรให้เป็นแบบ OBE และจะนำเสนอกรอบแนวคิดใหม่ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๕) หลักสูตร ศศ.บ. การท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ที่จะพัฒนาใหม่ คาดว่าจะนำเสนอกรอบแนวคิดในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๖) หลักสูตรเกี่ยวกับการป่าไม้ ที่จะพัฒนาใหม่ ยังอยู่ระหว่างการพัฒนารอบแนวคิด ซึ่งจะขอทราบความชัดเจนแนวทางการพัฒนาหลักสูตรจากอธิการบดีต่อไป

#### คณะวิทยาการจัดการ

-หลักสูตร บธ.บ. สาขาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ , สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ และสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร อาจจะมีพร้อมนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรประมาณเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๗

#### วิทยาลัยน่าน

- หลักสูตร รป.บ. มีอาจารย์เกษียณเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๒ คน และจะครบสัญญาจ้างในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงขอทราบความชัดเจนแนวนโยบายในการดำเนินการจากมหาวิทยาลัยว่าจะขอต่อสัญญาจ้างได้หรือไม่ แต่ก็มีเตรียมทำข้อมูลเพื่อจะเสนอขอกรอบอัตราทดแทนไว้ด้วยแล้ว

#### คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- หลักสูตร ทล.บ.เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า ยังรอความชัดเจนจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะต้องอยู่ดูแลนักศึกษาหลักสูตรเดิม เพื่อจะได้พิจารณาจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ครบถ้วนเหมาะสมต่อไป

#### ข้อสังเกต

๑) การวางแผนเสนอรายละเอียดหลักสูตรที่ปรับปรุงพัฒนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ - ๑๕ หลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย อาจจะต้องแบ่งการนำเสนอออกเป็น ๓ ครั้ง หากจะให้เรียบร้อยภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถเปิดรับสมัครได้ทันในรอบแรกตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จะต้องมีการนำเสนอตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จึงให้คณะที่มีความพร้อมควรพิจารณาเร่งดำเนินการ

๒) มีหลายหลักสูตรที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ จึงอยากทราบนโยบายของมหาวิทยาลัยว่าจะให้อัตราเพิ่ม หรือสามารถจะทำสัญญาจ้างต่อได้

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) การจัดทำข้อมูลสรุป ควรอธิบายเพิ่มเติมว่าแต่ละหลักสูตรมีการเตรียมการดำเนินการถึงขั้นตอนใดบ้าง

๒) กรณีการขอลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กองบริการการศึกษาได้ติดต่อสอบถามกับ สป.อว. แล้ว แจ้งว่าควรต้องมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ดูแลนักศึกษา ในอัตรา ๑ : ๕ คน

๓) ในการนำเสนอหลักสูตรส่วนใหญ่จะติดเรื่องผลงานวิชาการ คณะควรมีการติดตามตรวจสอบแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เรียบร้อย หากมั่นใจว่าจะได้รับการตอบรับทันภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ หรือเรียบร้อยก่อนนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยก็สามารถนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรมาก่อนได้

๓) กรณีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการป่าไม้ เพื่อเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ทำเรื่องเสนอเพื่อขอบรรจุในแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มเติมได้

๔) กรณีวิทยาลัยน่านจะมีการขออัตราเพื่อทดแทนอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ สามารถทำเรื่องขออัตราไว้ก่อนตามขั้นตอน แต่กรณีต้องใช้อาจารย์ผู้เกษียณคนเดิมซึ่งมีผลงานทางวิชาการครบถ้วน อาจจำเป็นต้องเสนอขอจ้างต่อเพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเพื่อให้หลักสูตรผ่านเรียบร้อยไปก่อน จากนั้นในช่วงใกล้ครบสัญญาจ้างจึงทำเรื่องขอเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยต้องมีการพิจารณาวางแผนดำเนินการให้เหมาะสม เพื่อให้เปิดรับนักศึกษาได้

๕) คณะบดีแต่ละคณะควรปรับเปลี่ยนแนวคิดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ไม่ควรรอให้ครบรอบปีการใช้หลักสูตร แต่สามารถที่จะขอปรับเปลี่ยนหลักสูตรรอไว้ได้ก่อน เพื่อให้หลักสูตรมีความยืดหยุ่นและสอดคล้องรองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(เอกสารแนบอ้างอิง ข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘)

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบให้คณะบดีประสานติดตามการดำเนินการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมเสนอรายละเอียดหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยตามแผนที่กำหนด เพื่อให้มีหลักสูตรที่พร้อมเปิดรับสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ได้ตามแผนที่กำหนด

**วาระที่ ๓.๓ การพิจารณาการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่จะเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗**

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการกำกับ ติดตามผลการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ที่จะเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕๗ หลักสูตร (รวมหลักสูตรที่ปรับปรุงในปี ๒๕๖๖ เพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ หลักสูตร) และหลักสูตรระดับปริญญาโท ๔ หลักสูตร เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ซึ่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่ไม่เหมาะสม ปัจจุบันใกล้เวลาจะต้องเตรียมแผนการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแจ้งตอบรับการพิจารณาหลักสูตรจาก สป.อว. ดังนั้น มหาวิทยาลัยและคณะอาจจะต้องยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าวโดยยังไม่ได้รับการรับรองจาก สป.อว. ร่วมกัน และจากการติดตามสอบถาม สป.อว. ได้รับแจ้งว่าจะมีการปรับเงื่อนไขและกำหนดเกณฑ์ใหม่สำหรับหลักสูตรที่จะใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง ข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ )

**ที่ประชุม** รับทราบ การรายงานข้อมูลการกำกับ ติดตามผลการรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗

**วาระที่ ๓.๔ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการอุดหนุนผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้พิจารณาระบบและกลไกการอุดหนุนผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา โดยจมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับแก้ไขผังระบบและขั้นตอนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการอุดหนุนผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแยกแนวทางการอุดหนุนผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาออกเป็น ๓ ส่วน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา

(เอกสารแนบอ้างอิง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการอุดหนุนผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ )

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

- ๑) การตั้งกรรมการอุดหนุนผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาเป็นเรื่องการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงไม่จำเป็นต้องมีบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นกรรมการ ควรแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้
- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| -รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ             | ประธาน              |
| -คณบดีจากคณะอื่น ๑ ท่าน              | กรรมการ             |
| -รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ             |
| -ประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง         | กรรมการ             |
| -ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา        | กรรมการและเลขานุการ |

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการอุดหนุนผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีการปรับแก้ไขในข้อ ๒.๔ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาการเพิ่มรายชื่อผู้สอน**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ อาจารย์อภิศรา แก้วชนะเนตร อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลาออกจากราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่ ๐๗๗/๒๕๖๗ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ออกจากราชการ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ซึ่งมีรายวิชาที่อาจารย์อภิศรา แก้วชนะเนตร รับผิดชอบสอน สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเสนอแต่งตั้งอาจารย์ ดร.สุริยา คำกุนะ เป็น

ผู้รับผิดชอบสอนเพิ่มเติม โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนสิ้นภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

Sec.	รหัสวิชา	รายวิชา	ชื่อผู้สอนเดิม	ชื่อผู้สอน(เพิ่มเติม)
๐๑	๑๕๔๑๒๑๓	การพูดเพื่อสังคม	อ.อลิศรา แก้วชะเนตร	อ.ดร.สุริยา คำกุนะ
๐๑	๑๕๔๓๙๐๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย	อ.อลิศรา แก้วชะเนตร	อ.ดร.สุริยา คำกุนะ
๐๑	๑๕๔๒๑๐๑	หลักไวยากรณ์ภาษาไทย	อ.อลิศรา แก้วชะเนตร	อ.ดร.สุริยา คำกุนะ

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ มส.๐๑๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การเพิ่มรายชื่อ อาจารย์ ดร.สุริยา คำกุนะ เป็นผู้สอนเพิ่มเติมในรายวิชาที่อาจารย์ อลิศรา แก้วชะเนตร สอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายวิชา

#### วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่กองบริการการศึกษาได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนการรับสมัครนักศึกษา โดยได้จัดการสอบคัดเลือกและประกาศขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ แล้ว อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครในรอบที่ ๓ และรอบ Walk-in ตามลำดับต่อไปนั้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมดำเนินการให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ “ข้อ ๔ กองบริการการศึกษา สรุปจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ๙๐ วัน และมหาวิทยาลัยจะระงับการเปิดสอนเมื่อหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้ “... ข้อ ๔.๒ ผู้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ในหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า ๕ คน”

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงได้จัดทำข้อมูลสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๔ ของแต่ละหลักสูตรในปัจจุบัน และข้อมูลจำนวนผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ และเนื่องจากงานหลักสูตรและแผนการเรียนจะต้องเตรียมจัดทำแผนการเรียนส่งให้หลักสูตรในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ นี้ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง ๑. ข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ )

#### ข้อสังเกต

๑) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อนักศึกษาและมีนักศึกษารายงานตัวเข้าระบบ ก่อนที่จะออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและแนวทางการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจึงอนุโลมให้หลักสูตรที่มีนักศึกษาขึ้นทะเบียนน้อยกว่า ๕ คน จัดการเรียนการสอนได้

แต่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังอยู่ในช่วงเวลาดำเนินการตามประกาศกำหนด จึงสามารถที่จะพิจารณาจำนวนนักศึกษาใหม่ เพื่อรองรับการเปิดสอนหลักสูตรที่มีผู้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ในหลักสูตรน้อยกว่า ๕ คน ตามประกาศ

#### ข้อเสนอแนะ

๑) ข้อ ๕ ควรตัดข้อความในบรรทัดที่ ๒ จากที่ระบุไว้ “...รายงานตัวน้อยกว่า ๑๒ คน..” ออก

๒) กรณีหลักสูตรที่มีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ น้อยกว่า ๕ คน และถูกระงับการเปิดสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องทำหลักสูตร Lifelong Learning เพื่อหาผู้เรียนและสร้างรายได้ทดแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าอาจารย์ยังมีหลักสูตรสังกัด แต่กรณีที่มีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาน้อยกว่า ๕ คน และไม่มีการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแบบ Lifelong Learning จะถือว่าเป็นอัตราลอยไม่มีสังกัด และจะต้องมาอยู่ในสังกัดส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยเฉพาะหลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษาต่อเนื่องมา ๔ ปี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดทำหนังสือแจ้งคณบดีเพื่อขอให้มาสังกัดส่วนกลาง ส่วนหลักสูตรที่ยังมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ อยู่ จะถือว่ายังมีหลักสูตรสังกัดและต้องดูแลนักศึกษาต่อไป แต่ก็ต้องทำหลักสูตร Lifelong Learning เพื่อหาผู้เรียนและสร้างรายได้ชดเชยจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วย

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบ ให้กองบริการการศึกษาระงับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่มีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและแนวทางการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักสูตรที่ถูกระงับการเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะต้องทำหลักสูตร Lifelong Learning และหาผู้เรียนตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้มีการงานครบและสร้างรายได้ทดแทน หรือหากไม่มีหลักสูตรระยะสั้น จะต้องมาร่วมพัฒนาหลักสูตรใหม่ และย้ายมาสังกัดส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

#### **วาระที่ ๔.๓ การพิจารณาเตรียมรายวิชา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษารุ่นเข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗**

เพื่อให้การดำเนินการจัดรายวิชา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษารุ่นเข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดประเด็นการพิจารณารายวิชาการศึกษาทั่วไป เพื่อกำหนดให้นักศึกษาเรียน ดังนี้

- (๑) สังกัดของรายวิชา
- (๒) รายวิชาที่จัดสอนกลุ่มใหญ่
- (๓) การเปิดสอนรายวิชา (มีแผนไว้ใน มคอ.๒ แต่ยังไม่ได้รับบูรณาการรายวิชา)
- (๔) การเปิดสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ
- (๕) รายวิชาที่เทียบโอนได้สำหรับกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส.
- (๖) แผนการเรียนต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
- (๗) จัดทำตารางเรียน ต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- (๘) พิจารณาผู้สอน ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗
- (๙) เปิดเรียนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นปีแรกที่จะใช้จำนวนหน่วยกิตรายวิชาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ๒๔ หน่วยกิต กับนักศึกษาใหม่เข้าปี ๒๕๖๗ จึงมีประเด็นที่น่าเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) นักศึกษาใหม่เข้าปี ๒๕๖๗ จะต้องเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒๔ หน่วยกิต ให้ครบทั้ง ๔ กลุ่ม (LEAD) เพื่อให้ นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงตามที่กำหนดไว้ จะพิจารณาจัด กลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไปอย่างไร

๒) รายวิชา English 365 และ English 365 plus เสนอแนวทางการสอน ๒ ทางเลือก คือ เรียนแบบเดิมโดยใช้หนังสือเช่นเดิม หรือเรียนโดยใช้โปรแกรมช่วย (Program Speak) โดยจะ เปลี่ยนเงินที่นักศึกษาจะต้องจ่ายค่าเอกสารตำรามาเป็นค่า License แทน ซึ่งสามารถเลือกแปลให้ได้ทั้ง ภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน รายวิชา English 365 (เทียบมาตรฐานระดับ A๑ และ A๒) แต่จะไม่มี การทดสอบ เพียงแต่ให้คำรับรองว่าหากนักศึกษาเรียนจนครบเชื่อว่าจะมีความรู้ภาษาอังกฤษ เทียบมาตรฐาน CEFR ในระดับ A1 หรือ A2 หากนักศึกษาต้องการทราบระดับความรู้จะต้องมีการทดสอบ ต่างหาก

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง รายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับรุ่นเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) กรณีการเลือกแนวทางการสอนรายวิชา English ๓๖๕ และ English ๓๖๕ plus โดยใช้โปรแกรม ช่วย หากจะมีการใช้หรือมีการเปรียบเทียบการใช้กับปีที่ผ่านมา ผอ.สำนักวิชาศึกษาทั่วไปควรจัดให้มีการ KM กับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษก่อน เพื่อให้สามารถเป็นโค้ชในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ต่อไปได้

๒) ผอ.สำนักวิชาศึกษาทั่วไป อาจจัดทำประกาศจัดสำหรับรายวิชาสำหรับผู้เรียนแบบเทียบโอนเป็นการ เฉพาะ เพื่อสะดวกต่อการจัดทำแผนการเรียนรายวิชาที่เหลือ

๓) การเลือกรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ควรต้องพิจารณาเลือกให้สอดคล้องตาม PLO ที่กำหนดไว้ของหลักสูตรเป็นหลักด้วย

๔) การกำหนดรายวิชาภาษาไทยไว้ สำหรับรองรับนักศึกษาเทียบโอน หลักสูตร ๔ ปี สามารถจะจัดการ สอนแบบออนไลน์ หรือผ่าน MOOC ได้หรือไม่ เนื่องจากนักศึกษาสามารถที่จะเรียนสะสมได้ตั้งแต่ระดับมัธยม และอาจารย์ผู้สอนภาษาไทยก็มีภาระงานสอนเกินอยู่แล้ว

๕) รายวิชา English 365 และ English 365 plus สามารถเพิ่มทางเลือกให้กับผู้เรียนที่มีทักษะด้านภาษา ภาษาอังกฤษระดับมัธยมในระดับคืออยู่แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน แต่อาจมีการจัดสอบวัดประเมินความรู้ และ ให้ Pass ขึ้นได้ โดยไม่ต้องมานั่งเรียนร่วมกับผู้ที่มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษต่างกัน หรืออาจจำเป็นต้องให้มีการทดสอบผ่านศูนย์ทดสอบที่น่าเชื่อถือ และออกใบ Cert. รับรองให้ได้

๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ๘ แห่ง กำลังมีการจัดทำรายวิชา GE ออนไลน์ จำนวน ๕ รายวิชา เพื่อใช้ร่วมกันและสามารถที่จะยกเว้น Waive และใช้เทียบโอนกันระหว่างกันได้

๗) ให้สำนักวิชาศึกษาทั่วไปทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป สำหรับผู้จบอนุปริญญาหรือระดับ ปวส. แต่ละคณะเพื่อให้ฝ่ายต่อการจัดการเรียนการสอน แล้วจึง จัดทำประกาศเทียบโอน

- มติที่ประชุม** ๑. มอบกองบริการการศึกษาจัดทำข้อมูลส่งไปยังคณะ วิทยาลัย เพื่อให้เลือกรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ตรงกับอัตลักษณ์ของนักศึกษาของหลักสูตร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๒. มอบผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณาประสานจัดศูนย์ทดสอบประเมินผลความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อบริการสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อออกไปรับรองและนำมาขอเทียบโอน โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนอีก

**วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาการสรุปข้อมูลตามแผนรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลสรุปแผนรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา และแผนการจัดกลุ่มเรียนตามแผนรับนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว สรุปดังนี้

ที่	คณะ วิทยาลัย	จำนวนหลักสูตร	จำนวนสาขาวิชา/วิชาเอก	จำนวนกลุ่มตามแผนรับ	จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ	หมายเหตุ
๑	ครุศาสตร์	๑๒	๑๕	๒๗	๘๔๐	
๒	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๓	๑๕	๑๖	๓๘๐	
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐	๑๒	๑๕*	๓๓๐	*เทียบโอน ๒ กลุ่ม
๔	เกษตรศาสตร์	๒	๒	๓*	๕๐	*เทียบโอน ๑ กลุ่ม
๕	วิทยาการจัดการ	๗	๗	๑๔*	๓๘๕	*เทียบโอน ๗ กลุ่ม
๖	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๘	๘	๑๕*	๒๙๐	*เทียบโอน ๗ กลุ่ม
๗	วิทยาลัยน่าน	๒	๒	๓*	๗๐	*เทียบโอน ๑ กลุ่ม
๘	พยาบาลศาสตร์	๑๑	๑	๑	๔๘	
	<b>รวม</b>	<b>๕๕</b>	<b>๖๒</b>	<b>๔๔</b>	<b>๒,๓๙๓</b>	

ทั้งนี้ เมื่อได้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ครบถ้วน ชัดเจนตามจริงในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ แล้ว กองบริการการศึกษาจะมีการปรับตัดจำนวนกลุ่มเรียน และสรุปแจ้งให้คณะ วิทยาลัย ทราบต่อไป จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง สรุปข้อมูลตามแผนรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การจัดทำสรุปข้อมูลการจัดกลุ่มเรียนตามแผนรับนักศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเสนอ

**วาระที่ ๔.๕ การพิจารณาการปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วยสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ขอปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา ๐๐๐๑๒๒๙ คุณค่าของการมีชีวิตอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองอย่างสูงสุด ในการนี้ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จึงขอปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชาเดิม	คำอธิบายรายวิชาที่แก้ไข
๐๐๐๑๒๒๙ คุณค่าของการมีชีวิตอยู่	ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และคุณลักษณะของมนุษย์ การเผชิญกับสถานการณ์ปัจจุบัน เรียนรู้ เข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา เรียนรู้ปรับปรุง ยอมรับความผิดหวังและสามารถ แก้ปัญหาอย่างมีคุณธรรมและเห็นคุณค่าของการมีชีวิตอยู่	ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ หลักการดูแลรักษาสุขภาพเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาและคุณลักษณะของมนุษย์ การเผชิญกับสถานการณ์ปัจจุบัน เรียนรู้เข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา เรียนรู้ปรับตัว ยอมรับความผิดหวังและสามารถแก้ปัญหาอย่างมีคุณธรรมและเห็นคุณค่าของการมีชีวิตอยู่

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารประกอบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ สศท.๐๐๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาให้เหมาะสม เช่น “คุณค่าของการมีชีวิต” หรือชื่ออื่น ๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา โดยให้คณาจารย์ร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อวิชาต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๒) คำอธิบายรายวิชาที่แก้ไข ส่วนท้าย “..และเห็นคุณค่าของการมีชีวิตอยู่” อาจแก้ไขเป็น “และเห็นคุณค่าของการดำรงชีวิต” หรือคำอื่น ๆ ที่เป็น Positive Thinking เป็นคำในเชิงบวก

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา ๐๐๐๑๒๒๙ ตามเสนอ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปประสานผู้เกี่ยวข้องพิจารณาปรับข้อความและเปลี่ยนชื่อวิชาให้เหมาะสม จากนั้นนำเสนอสภาวิชาการตามลำดับต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อระดมความคิด

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่น ๆ

**วาระที่ ๖.๑** การขอเปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ที่วิทยาลัยน่าน

ผศ.ดร.เสรี แสงอุทัย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กล่าวถึงนโยบายในการเปิดสอนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ ภาคพิเศษที่จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน ซึ่งขณะนี้ผู้สนใจสมัครเรียนที่วิทยาลัยน่านแล้ว ๑๒ คน แต่จากการคำนวณจุดคุ้มทุนในการเปิดหลักสูตรโดยการสอนแบบออนไลน์



จะต้องมีนักศึกษา ๒๒ คน ดังนั้น จึงนำเสนอเพื่อขอทราบ แนวทางปฏิบัติจากมหาวิทยาลัย กรณีจะจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนจำนวน ๑๒ คน โดยพัฒนาการสอนให้เป็นแบบ Hybrid คือ สอนทั้งออนไลน์ และออนไลน์ ควบคู่กัน โดยคณะและหลักสูตรได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนารูปแบบและจัดเตรียมระบบต่าง ๆ รองรับการสอนไว้แล้ว

**ที่ประชุม** รับทราบ ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำโครงการเสนอเพื่อขอเปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ ที่วิทยาลัยน่าน โดยให้จัดทำโครงการแบบ Project Based และขอจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ Hybrid ตามลำดับต่อไป

### **วาระที่ ๖.๒ การใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖**

อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน คณบดีคณะครุศาสตร์ มีประเด็นหารือหรือแนวทางการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ให้ขงการเบิกค่าตอบแทนภาระงานเกิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากกังวลว่าในการจัดรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้สอนอาจมีอาจารย์จำนวนหนึ่งที่มีภาระงานเกินปฏิเษการสอนรายวิชาเพิ่ม เช่น รายวิชาภาษาไทย รายวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบกับครุสภาได้อนุโลมให้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสามารถที่จะรับนักศึกษาเกินได้ไม่เกิน ๑๐% (๖๖ คน) แต่หากรับเต็มจะต้องแบ่งเป็น ๓ Section Section ละ ๒๒ คน ซึ่งจะให้ต้องเพิ่มภาระงานสอนของอาจารย์ และอาจจะไม่ยอมรับภาระงานสอนเพิ่มได้

#### ข้อสังเกต

- ๑) กรณีอาจารย์ผู้สอนมีภาระงานสอนเกิน ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์อยู่แล้ว และไม่ขอรับภาระงานสอนเพิ่ม ควรจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างไร
- ๒) สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชา เช่น รายวิชาภาษาไทย และรายวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์มีแนวทางในการแก้ปัญหา โดยอาจจัดให้นักศึกษาไปเรียนผ่านระบบออนไลน์ หรือเรียนผ่านระบบ MOOC หรือใช้วิธีการเทียบโอนได้ แต่รายวิชาที่เป็นวิชาชีพหรือวิชาเอกทางครุศาสตร์จะยังหาแนวทางดำเนินการยังไม่ได้ และอาจเกิดปัญหา เนื่องจากอาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาประถมศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จะมีภาระงานที่เกินมากอยู่แล้ว
- ๓) ตามประกาศ ข้อ ๑๐ (๒) ระบุว่าสามารถที่จะเบิกค่าตอบแทนภาระงานเกินในภาคเรียนที่ ๓ ได้ อาจทำให้อาจารย์เกิดข้อสงสัยว่าการสอนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ จึงเบิกค่าตอบแทนภาระงานเกินไม่ได้
- ๔) อาจารย์หลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บางท่านมีภาระงานสอนเกินมานาน และไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำกันมานาน ทั้งที่อยู่ในกลุ่ม Red Zone เมื่อมหาวิทยาลัยไม่มีการเบิกภาระงานเกินให้ ก็จะทำให้ได้โอกาสปลดปล่อยการรับภาระงานเกิน
- ๕) ผู้สอนหลักสูตรระดับปริญญาโทได้รับค่าตอบแทนอยู่แล้ว แต่ประกาศกำหนดภาระงานให้ และยังผู้รับผิดชอบโครงการตามงบบุทธศาสตร์ฯ ที่เป็นงานประจำและต้องทำทุกคณะ แต่ไม่ได้มีภาระงานให้ ซึ่งอาจารย์ในคณะแจ้งว่าหากไม่นับเป็นภาระงานก็อาจจะไม่ทำ แต่ผู้ที่ทำงบบุทธศาสตร์ฯ โดยได้รับงบจากภายนอก มีการให้ภาระงาน หรืออาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ๒ ปีหลัง ซึ่งมีภาระงานเท่ากับสหกิจศึกษา แต่ไม่ได้รับภาระงานเหมือนกัน เป็นต้น

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) ให้มีนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้ประกาศ ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากคณะ และหลักสูตรมาสรุปเพื่อเป็นข้อมูลพิจารณาแก้ไขปรับปรุงประกาศและเสนอที่ประชุม กบต. ต่อไป ทั้งนี้ อาจมีการพิจารณากระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพันธกิจ โดยอาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกิน อาจไม่ต้องทำผลงานวิจัยหรือบริการวิชาการจำนวนมาก ส่วนอาจารย์ที่สอนน้อยก็อาจต้องเพิ่มผลงานวิจัยหรือการออกบริการวิชาการ เพื่อให้มีการพิจารณาช่วยชดเชยภาระงานซึ่งกันและกัน

### ที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบกองบริการการศึกษา จัดทำบันทึกสอบถามความคิดเห็นและรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งไปยังคณะและหลักสูตรเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อสังเกตในการใช้ประกาศ และสรุปเป็นข้อมูลนำเสนอที่ประชุม กบต. เพื่อขอปรับแก้ประกาศและกำหนดใช้ในปี ๒๕๖๗ ให้เหมาะสมต่อไป

### วาระที่ ๖.๓ แนวทางการเตรียมดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กับบริษัทโรงไฟฟ้าหงสา จำกัด สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้สอบถามความชัดเจนของกระบวนการในการดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทโรงไฟฟ้าหงสา จำกัด สปป.ลาว เพื่อจัดหลักสูตรให้กับบุคลากรของบริษัท ซึ่งจะมีการสัมภาษณ์นักศึกษา ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ นี้ ทั้งนี้ ในส่วนของคณะจะดูแลอาจารย์ผู้ทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาจำนวน ๔๐ คน แต่อยากทราบว่าส่วนกลางมีหน่วยงานใดที่จะเป็นเจ้าภาพทางวิชาการเกี่ยวกับการพิจารณาเทียบโอนหลักสูตร การติดต่อประสานงาน และการสัมภาษณ์จะดำเนินการในรูปแบบใด เพื่อจะได้เป็นข้อมูลติดต่อประสานงานเพื่อจัดประชุมแบ่งงานกันต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

-เรื่องเนื้อหาที่จะทำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมอบให้คณะรับผิดชอบ ส่วนเรื่องการบริหารจัดการการเรียนรู้ออนไลน์ (LLL) และการเทียบโอน มอบให้เป็นหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ออนไลน์ และกองบริการการศึกษา ตามความเชี่ยวชาญ

### ที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๖.๔ การประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือก โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น

ตามที่คณะครุศาสตร์ ได้จัดค่ายกิจกรรมเพื่อคัดเลือกนักศึกษาโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น สาขาวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต เมื่อวันที่ ๔-๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมานั้น ขณะนี้ได้ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๖๐ คน และลำดับสำรอง ๑๐ คน แล้ว อยู่ระหว่างการเผยแพร่เพื่อรับฟังข้อทักท้วงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นเวลา ๑๐ วัน จากนั้นจะให้ให้นักศึกษายืนยันสิทธิ์ และรายงานตัวการเป็นนักศึกษาผ่านกระบวนการของกองบริการการศึกษา โดยจะมีการประสานกับกองบริการการศึกษาเพื่อหารือแนวทางการรับรายงานตัวร่วมกันต่อไป

### ที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๖.๕ การเตรียมจัดสถานที่เพื่อเปิดร้านจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัย

อาจารย์ ดร.พิสุทธิ ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่า อาจารย์ ดร.รติ ธนารักษ์ รองอธิการบดี ได้ขอให้จัดหาและเตรียมห้องสำหรับให้นักศึกษาจำหน่ายสินค้า โดยสินค้าที่จำหน่ายจะได้รับความอนุเคราะห์จาก คุณสมาน คุณกรไพบุลย์ศิริ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ส่วนการบริหารจัดการ อาจารย์ ดร.รติ ธนารักษ์ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งได้จัดสถานที่ไว้ชั้น ๖ อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยจะจัดให้มีการบรรยายวิธีการรีวิวสินค้า และการทดสอบการรีวิวสินค้า ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ภาคบ่าย

ในการนี้ อธิการบดีได้กล่าวเชิญคณบดีทุกคณะ วิทยาลัย ที่ไม่ติดภารกิจเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ อาคาร ICIT เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีการนำเสนอข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย และหากคณะกรรมการมีข้อสอบถามข้อมูลจากคณบดี หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการให้ทุนการศึกษาของแต่ละคณะ คณบดีจะได้นำเสนอและรับข้อเสนอแนะโดยตรง

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๐ น.

นางสาวพินภักธิมา ใจเงิน  
ผู้จัดบันทึกการประชุม/จัดทำรายงาน

นางสาวสินี กะวิ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

