

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมพิชัยรณยุทธ ชั้น ๕ อาคารภูมิราชภัฏ

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.สุภาวดี	สัตยาภรณ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.วิสุทธ์	สุขบำรุง	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.เสวี	แสงอุทัย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์	จันจัน	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๖. อาจารย์ชวลิต	รักษาริกรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สุริยา	คำกุนะ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๘. รศ.ดร.กันต์	อินทวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. อาจารย์พิมพ์รดา	ธรรมมีภักดี	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กุลรวี	กลิ่นกลิ่น	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ลัดดา	ศรีอัมพรเอกกุล	(แทน) คณบดีวิทยาลัยน่าน	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ฉัญญา	จันทร์ตรง	(แทน) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๒. นายรัตน์	อินจ้อย	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสินี	กะวี	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนิติธร	อุ้นคำป่า	นายทะเบียน กองบริการการศึกษา	
๒. นางสาววัชรีย์	เหมดี	นักวิชาการศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน	
๓. นางสาวภรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวพิณภักดี	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวนลินี	เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวอภิขญา	อินทร์หม่อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ สรรวจผู้มาประชุม เมื่อพิจารณาว่า
ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญอธิการบดี ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำหลักสูตรการศึกษา เพื่อรับรองการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา”

มหาวิทยาลัยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตรการศึกษา ตามเกณฑ์ OBE เพื่อรองรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเรโนนแพ รอยัล ปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก ให้กับผู้บริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรจากคณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาลัยน่าน ที่ครบรอบปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีนักวิชาการศึกษาของคณะ วิทยาลัยที่ปรับปรุงหลักสูตร และนักวิชาการงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม เพื่อร่วมรับทราบแนวทางและเตรียมวางกรอบสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ AUN QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป

๑.๑.๒ การประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

อธิการบดีจะเข้าร่วมประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ในวันที่ ๑๘-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีเรื่องเกี่ยวกับผลการประเมินหลักสูตรการศึกษาของบางมหาวิทยาลัยที่ส่งหลักสูตรที่จะใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง อว. เพื่อตรวจสอบนำร่องไปก่อน แต่ทราบว่าหลักสูตรของหลายมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน และเมื่อปรับปรุงแล้ว จะต้องนำเสนอหลักสูตรใหม่ โดยเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนแรกอีกครั้ง ดังนั้น ในการอบรมเชิงปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยจะจัดในวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นี้ โดยเฉพาะหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ควรจะต้องเน้นปฏิบัติจริงจนได้ทั้งกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรและเล่มโครงสร้างรายละเอียดหลักสูตร ให้ครบทุกส่วนตามรูปแบบที่ถูกต้องไว้ระดับหนึ่ง แล้วอาจนำมาใส่รายละเอียดบางส่วนเพิ่มเติมภายหลัง เพื่อให้การนำเสนอหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด และมีเวลาเหลือเพียงพอสำหรับการปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ กรณีผลการตรวจสอบหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง

๑.๑.๓ การประชุมหารือเพื่อร่วมผลิตบัณฑิตตามความต้องการของพื้นที่จังหวัดน่าน และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

อธิการบดีมีกำหนดการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับวิทยาลัยน่าน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดน่าน และผู้บริหารของบริษัทไฟฟ้าหงสา ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางการผลิตบัณฑิตในสาขาต่าง ๆ ร่วมกับบริษัทไฟฟ้าหงสา โดยจะมีทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลายสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น การทำ EIA สิ่งแวดล้อม ด้านวิศวกรรมหลายสาขา ด้านการเกษตร ด้านบัญชี ด้านเลขานุการ เป็นต้น จึงขอให้คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะวิทยาการจัดการ และคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ได้เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะให้เจ้าหน้าที่งานบริหารการประชุมและพิธีการ ของมหาวิทยาลัย จัดส่ง Link ช่องทางการเข้าประชุมให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๑.๓ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ หน้า เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมด้วยแล้ว สรุปผลเป็นดังนี้

- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่ส่งแบบตอบรับ จำนวน ๕ ราย

- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ส่งแบบตอบรับและรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๘ ราย

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการได้ติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมในวาระต่าง ๆ ซึ่งยังมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากมติการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อรับทราบ ดังนี้

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการ
การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕			
๔.๒	การพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่มาขอรับบริการ	มอบกองบริการการศึกษาจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารที่กำหนดเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณา เมื่อทราบผลแล้วจึงนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการทราบต่อไป	อยู่ระหว่างการนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาเตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรมรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้เปิดรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบที่ ๓ ไปแล้ว อยู่ระหว่างรอผู้สอบได้แจ้งยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย และได้เปิดรับสมัครนักศึกษาในรอบ Walk in ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น ขณะนี้ นักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกในรอบที่ ๑ และ ๒ และเป็นผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ได้เข้ามาแจ้งยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จำนวน ๗๗๗ คน ส่วนจำนวนผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในรอบที่ ๓ และรอบ Walk in จะต้องรอรูปรูปจำนวนผู้มายืนยันการขึ้นทะเบียนให้ชัดเจนอีกครั้ง ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมเพื่อรับรายงานตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	วันที่
๑) รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒) กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -
๓) วันเปิดภาคเรียน	วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เนื่องจากกำหนดวันรับรายงานตัวนักศึกษา จะใกล้กับวันเปิดภาคเรียน ดังนั้นในวันรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ กองบริการการศึกษาจึงได้เตรียมจัดทำข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาควรจะต้องทราบ เช่น ตารางเรียน ห้องเรียน วันเรียน งดเรียน ไว้ส่วนหนึ่งแล้ว เพื่อให้นักศึกษาพร้อมสำหรับการมาเรียนในวันเปิดภาคเรียน และหากในส่วนของคณะ หรือหลักสูตร มีข้อมูลหรือมีกิจกรรมใดที่ต้องการจะเผยแพร่ให้กับนักศึกษาทราบ ขอให้จัดทำเป็นเอกสาร หรือ QR Code โดยให้สำเนาตามจำนวนที่ต้องการเผยแพร่ แจ้งมาให้กองบริการการศึกษาภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อกองบริการการศึกษาจะได้จัดเตรียมนำแจ้งให้นักศึกษาใหม่ของแต่ละคณะรับทราบในวันรับรายงานตัว

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ข้อสังเกต

๑) ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ และ ๒ และมายืนยันสิทธิและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มีบางหลักสูตรสาขา จำนวนนักศึกษายังไม่ถึง ๕ คน ซึ่งเห็นว่าคณะ และหลักสูตรควรต้องติดตามผู้มารายงานตัวในรอบที่ ๓ และติดตามข้อมูลผู้สมัครในรอบ Walk in เพื่อนำไปหารือพิจารณาแนวทางในการจัดการศึกษาของคณะต่อไป

๒) ข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนนักศึกษาในรอบที่ ๓ อาจจะมีจำนวนนักศึกษาที่ซ้ำซ้อนกัน เนื่องจากผู้สมัครบางคนเลือกสมัครเรียนในหลายสาขา และมีชื่อผ่านการคัดเลือกในทุกหลักสูตรสาขาที่สมัคร ดังนั้น ควรมึวิธีการในการสรุปจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรสาขาและแสดงให้เห็นข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น เพื่อคณะ วิทยาลัยต่าง ๆ จะได้นำข้อมูลไปร่วมกันพิจารณาและกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อไป

๓) กรณีมีนักศึกษาที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในหลายหลักสูตร และแจ้งยืนยันการขึ้นทะเบียนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว หากนักศึกษาต้องการจะเปลี่ยนไปเรียนในหลักสูตรสาขาอื่นที่สอบผ่านและขึ้นบัญชีไว้ของมหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรจะให้ยินยอมให้กองบริการการศึกษาปลดล็อคระบบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาเพื่อขอเปลี่ยนหลักสูตร หรือคณะได้หรือไม่

๔) จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๓ และการสมัครรอบ Walk in อยู่ในช่วงรอการแจ้งยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีกลยุทธ์หรือแนวทางในการรักษาจำนวนนักศึกษาไว้อย่างไร และการรับนักศึกษาในรอบ Walk in จะมีการเปิดรับสมัครถึงเมื่อไร เนื่องจากบางมหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาไปจนเปิดภาคเรียน และจะมีกลยุทธ์ดึงดูดใจให้มีผู้มาสมัครเรียนเพิ่มขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนได้อย่างไร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีการเน้นย้ำ ให้มีการวิเคราะห์ว่ามหาวิทยาลัยจะมีการเปิดเรียนในกลุ่มที่มีจำนวนนักศึกษาขั้นต่ำจำนวนเท่าใด ซึ่งมหาวิทยาลัยในกลุ่มภาคเหนือจะกำหนดไว้ที่จำนวน ๑๐ คนขึ้นไป และจากการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของมหาวิทยาลัย จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำ ในระดับปริญญาโท คือ ๗ คน และระดับปริญญาตรีจุดคุ้มทุนที่แจ้งสภามหาวิทยาลัยไว้ คือ จำนวน ๑๑ คนกว่า ๆ แต่มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดจำนวนไว้ที่ ๕ คนไปก่อน จึงขอสอบถามหารือกับคณบดี กรณีหลักสูตรที่มีนักศึกษามาแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระเงินแล้ว แต่จำนวนยังไม่ถึง ๕ คน คณะ และวิทยาลัย ได้มีการหารือเพื่อเตรียมการวางแผนในการบริหารนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้อย่างไร เช่น จะมีการรวมกลุ่มนักศึกษา หรือพูดคุยกับนักศึกษา เพื่อแนะนำให้นักศึกษาไปรวมกลุ่มเรียนหลักสูตรอื่นในคณะ หรือให้เลือกลงหลักสูตรของคณะอื่นได้ เนื่องจากใกล้ระยะเวลาในการเปิดภาคเรียนแล้ว

๒) ควรให้นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในรอบการรับสมัครต่าง ๆ มารายงานตัวที่มหาวิทยาลัยแยกเป็นแต่ละรอบ ไม่ควรมารายงานตัวในรอบเดียว โดยอาจจัดให้มาทำบัตรนักศึกษา หรือส่งจองชุดนักศึกษา จองหอพัก พร้อมชำระเงินไว้ส่วนหนึ่งตามความพร้อมของนักศึกษา ส่วนผู้ที่จะถูก กยศ. ก็อาจให้ทำสัญญาไว้ก่อน ซึ่งจะเป็นสร้างความผูกพันในการเป็นนักศึกษากับมหาวิทยาลัย และลดความคิดที่จะไปสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัยอื่นอีก เนื่องจากหากผลการสอบ TCAS ประกาศออกมา นักศึกษาส่วนหนึ่งอาจเปลี่ยนใจเลือกไปเรียนกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ แต่ในมุมมองของผู้ปกครองเมื่อมีการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปแล้ว ก็ไม่อยากจะให้บุตร หลาน เปลี่ยนสถานที่เรียนและชำระเงินใหม่อีก นอกจากนี้ จะทำให้ทราบว่าได้ทราบจำนวนนักศึกษาที่จะเรียนกับมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริงได้ชัดเจนมากขึ้นในแต่ละรอบ และนำข้อมูลไปประกอบในการจัดทำกลยุทธ์รับนักศึกษาในรอบต่อไปได้

๓) ในการรับสมัครนักศึกษาปีต่อไป ควรนำข้อมูลความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ทั้งจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก และจำนวนผู้แจ้งยืนยันการขึ้นทะเบียน รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการทุกครั้ง เพื่อให้คณบดีทุกคณะได้รับทราบเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และใช้วางแผนการรับนักศึกษา ให้ครบทุกด้านได้ทันเวลา ประกอบกับในปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะครุศาสตร์ อาจเริ่มรับนักศึกษาได้ในรอบที่ ๒ เนื่องจากครุสภา จะใช้เวลาในการตรวจสอบรับรองวิชาชีพของหลักสูตร

๑๘๐ วัน และอาจจะกำหนดให้แต่ละมหาวิทยาลัยรับนักศึกษาได้หลักสูตรครุศาสตร์ ได้วิชาเอกละ ๑ กลุ่ม เท่านั้น ซึ่งจะมีผลต่อจำนวนผู้สมัครในแต่ละรอบ

๔) มหาวิทยาลัยควรมีการจัด KM ร่วมกันในทุกคณะ และหลักสูตร เพื่อร่วมวิเคราะห์ และกำหนดแนวทาง หรือรูปแบบกระบวนการที่ชัดเจน ว่าในแต่ละระดับว่าจะช่วยกันได้อย่างไร ทั้งระดับคณะ ระดับหลักสูตร

๓) สถาบันการศึกษาสายอาชีพส่วนใหญ่จะเปิดภาคเรียนในช่วงเดือนพฤษภาคม ดังนั้น หลักสูตรสาขาวิชาที่รับนักศึกษาเทียบโอน หากจะพิจารณาทำกลยุทธ์รับนักศึกษาเพิ่มในช่วงนี้อาจจะล่าช้าไป

๔) กองบริการการศึกษาควรพิจารณาในเรื่องระบบ และกระบวนการในการปิดหลักสูตร เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องเหลืออยู่เพื่อดูแลนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ให้เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เหลืออยู่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถไปพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อเปิดรับนักศึกษาได้เร็วขึ้น

๕) การรับนักศึกษาแบบ Walk in ควรต้องใช้ทีมรับสมัครที่เป็นมืออาชีพ และมีการกำหนดกลยุทธ์กระบวนการในการรับสมัคร และติดตาม นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกแต่ยังไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถรักษาจำนวนผู้ที่มาสมัครเรียนและผ่านการคัดเลือกให้เข้าเรียนกับมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด

๖) แนวทางการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ถึง ๕ คน กรณีหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาดนตรี หากจำนวนผู้สมัครไม่เพิ่มขึ้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจจะแนะนำให้นักศึกษาไปเรียนร่วมกับหลักสูตร ค.บ. ดนตรีศึกษา เนื่องจากนักศึกษามีความถนัดในด้านนี้ แต่หากจำนวนผู้สมัครเพิ่มก็เปิดสอนได้ตามปกติ และเห็นด้วยกับการให้นักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรอบมารายงานตัวแยกเป็นรอบ ๆ และให้ชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗) ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาควรต้องมีกลยุทธ์ในการรับสมัครนักศึกษา และจูงใจนักศึกษา โดยให้การเชื่อมโยงกับเรื่องการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

จากนั้น คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยน่าน ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา ดังนี้

หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ได้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้ ๘๐ คน และขึ้นบัญชีลำดับสำรองไว้อีก ๒๓ คน คาดว่าจำนวนนักศึกษาจะครบ ๘๐ คน แต่จะมีความเสี่ยงในเรื่องการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ได้แจ้งนักศึกษาไว้ว่าสามารถกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งควรจะต้องได้รับการรับรองหลักสูตร ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรยังใช้เกณฑ์ประเมิน ปี ๒๕๕๘ และได้กรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO แล้ว แต่มีส่วนที่ต้องแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด ซึ่งก็ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวง อว. เพื่อตรวจสอบเพื่อให้การรับรอง โดยได้มีการประสานงานและติดตาม สอบถามผลเป็นระยะ ๆ เพื่อให้หลักสูตรได้รับการรับรอง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วิทยาลัยน่าน จำนวนผู้สมัครหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เดิมจำนวน ๒๑ คน สมัครเพิ่มอีก ๑๕ คน และหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีผู้สมัคร ๖ คน รวมผู้สมัครเรียนปัจจุบันจำนวน ๔๐ คน แต่คาดว่าจะมีโอกาสที่จะรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้เพิ่มจนครบ ๒๐ คน และ วิทยาลัยน่านจะกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการกำหนดจัดกิจกรรมรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามเสนอ

๒. มอบกองบริการการศึกษา

๒.๑ แจกขยายเวลาการรับสมัครนักศึกษาแบบ Walk in ต่อไปจนถึง ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และจูงใจในเรื่องการขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๒ จัดทำปฏิทินแบบละเอียด เกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มไว้ในปฏิทินการศึกษา ให้แบ่งชำระได้ ๓ งวด และทำแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษากรอกเลือกการแบ่งชำระ

๒.๓ จัดทำข้อมูลสรุปจำนวนผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนในหลายหลักสูตรสาขา เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะ วิทยาลัยได้ทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๒.๔ ประสานกับกองพัฒนานักศึกษา และกองศิลปวัฒนธรรม เพื่อขอข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนกลาง เพื่อนำแจ้งนักศึกษาทราบ

๓. มอบคณบดีคณะ และวิทยาลัย

๓.๑ ติดตามตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่แจ้งขึ้นทะเบียนนักศึกษา และยืนยันการชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา เพื่อพิจารณาร่วมกับหลักสูตรทราบ เพื่อวางแผนเตรียมการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำปฏิทินกิจกรรมของคณะ และส่งให้กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำไปจัดเตรียมแจ้งให้กับนักศึกษาที่จะมารายงานตัว

๓.๓ เร่งสำรวจความพร้อมของอาคารเรียน ห้องเรียน สิ่งสนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ หากจำเป็นต้องปรับปรุง ซ่อมแซม ให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๔.๒ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน มีคุณภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการนี้ กองบริการการศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ข้อสังเกต ใน (ร่าง) ประกาศจะใช้คำว่า “รายละเอียด../รายงานผล...(มคอ. ...)” ไปก่อน หากมหาวิทยาลัยมีระบบกลไกที่แตกต่างจากเดิม และนิยามการใช้คำ หรือกำหนดชื่อเรียกเอกสารต่าง ๆ ชัดเจน แน่นนอนแล้ว อาจจะมีการปรับแก้ไขประกาศเพื่อให้สอดคล้องกับระบบ กลไกที่ปรับปรุง กำหนดใหม่อีกครั้ง ต่อไป

ข้อเสนอแนะ กองบริการการศึกษา ควรจัดทำปฏิทินสำหรับการพัฒนาหลักสูตรที่จะปรับปรุง เพื่อใช้ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วย เนื่องจากกรณีหลักสูตรของคณะครุศาสตร์ ที่ครูสภาจะต้องใช้เวลาในการพิจารณา หลักสูตรอีก ๑๘๐ วัน และอาจจะทำให้หลักสูตรครุศาสตร์ ต้องเลื่อนการประกาศรับนักศึกษา ในรอบที่ ๒ หรือรอบที่ ๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมอบให้กองบริการการศึกษาจัดทำปฏิทินกิจกรรมการ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่จะใช้ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพิ่มเติม

วาระที่ ๔.๓ การพิจารณากระบวนการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎกระทรวง ว่าด้วย มาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา กองบริการการศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำกระบวนการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งบางเรื่องเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติม

ในการนี้ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณากระบวนการดำเนินการต่าง ๆ ในแต่ละหมวดที่ระบุไว้ในข้อบังคับ และให้ข้อเสนอแนะ หรือให้แนวนโยบายในการดำเนินการ เพื่อจะได้มีการกำหนดเป็นมาตรการ หรือระบบ กลไก ในการดำเนินการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป เช่น เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารหลักสูตร ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ข้อคิดเห็น

๑) ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาว่าข้อบังคับข้อใดควรจะต้องจัดทำประกาศรองรับเพิ่มเติม โดยอาจแสดงข้อมูลประกาศเดิมประกอบ และเบื้องต้นควรมีข้อพิจารณาข้อบังคับ และแจ้งข้อสังเกตมายังกองบริการการศึกษาไว้ก่อน เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะทำงานต่อไป

๒) อาจแต่งตั้งประธานหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงหลักสูตร ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร่วมเป็นคณะกรรมการการชุดแรกจัดทำเป็นร่างก่อน เนื่องจากมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาระบบ AUN QA แล้ว

๓) กองบริการการศึกษา ควรจัดทำตารางสรุปเนื้อหาในข้อบังคับ ว่ามีเรื่องใดที่ต้องจัดทำประกาศรองรับ มีเป้าหมายอย่างไร ฉบับเดิมกำหนดไว้อย่างไร หรือต้องทำเฉพาะ เกี่ยวกับหน่วยจัดการศึกษาสายใด เพื่อนำเสนอให้คณะทำงานใช้ประกอบการพิจารณา

๔) ควรมีการทำ KM ตั้งแต่ระดับประธานหลักสูตร ในเรื่องระบบ กลไก การวิเคราะห์ เรื่องจำนวนนักศึกษา การปรับปรุงหลักสูตร หรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ซึ่งบางหลักสูตรอาจมีการหลอมรวมใหม่ เพื่อให้

ได้ข้อมูลพื้นฐานร่วมกัน และเกณฑ์ใหม่จะมีเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาใหม่ ที่ต้องนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัยมาประกอบการพิจารณาของคณะทำงาน

- มติที่ประชุม** ๑. ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ พิจารณา เนื้อหาข้อบังคับ ว่าจะต้องมีการจัดทำ (ร่าง) ประกาศรองรับในเรื่องใด เพื่อให้เกิดความครอบคลุมในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. มอบกองบริการการศึกษา จัดทำตารางสรุปเนื้อหาในข้อบังคับฯ ว่ามีเรื่องใด ข้อใด ที่ควรต้องนำมาจัดทำเป็นประกาศรองรับ เพื่อให้คณะทำงานใช้ประกอบการพิจารณา

วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาการขอขยายเวลาเรียนและลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

ด้วย นางสาววิรัชญา ทิพพา รหัสนักศึกษา ๕๘๐๔๒๓๘๐๑๒๗ นักศึกษาหลักสูตรสาขา วิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นปีที่ ๘ ได้ลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียน ดังนี้

ภาคเรียนที่	รายวิชาที่ลงทะเบียน	ผลการเรียน
๑/๒๕๕๘	รายวิชา ๔๑๒๑๓๐๕ หลักการเขียนโปรแกรม	F
๒/๒๕๕๙	รายวิชา ๔๑๒๓๓๑๐ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	C
๑/๒๕๖๒	รายวิชา ๔๑๒๑๓๐๕ หลักการเขียนโปรแกรม	C

ซึ่งหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้เรียนรายวิชา ๔๑๒๑๓๐๕ หลักการเขียนโปรแกรม ให้ผ่านก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชา ๔๑๒๓๓๑๐ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ได้ จึงทำให้ผลการเรียนรายวิชา ๔๑๒๓๓๑๐ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของนางสาววิรัชญา ทิพพา เป็นโมฆะ และจะทำให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดได้

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ครบทุกวิชาการหลักสูตรแล้ว และเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๘ ที่จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ จึงขอขยายเวลาเรียนในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแบบ บล็อกคอร์ส (Block Course) ในรายวิชา ๔๑๒๓๓๑๐ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง) บันทึกข้อความ ที่ วท ๐๘๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบการขอขยายเวลาเรียนและการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๔๑๒๓๓๑๐ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของ นางสาววิรัชญา ทิพพา โดยให้คณะประสานอาจารย์ผู้สอนจัดส่งตารางเรียนตารางสอนประกอบเพิ่มเติม จากนั้นนำเสนอสภาวิชาการพิจารณา

วาระที่ ๔.๕ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ของอาจารย์ ดร.อรุชา พึ่งอินทร์

ด้วย อาจารย์ ดร.อรุชา พึ่งอินทร์ อาจารย์ผู้สอน รายวิชา ๑๐๑๑๒๐๑ ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Section ๐๔ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ส่งผลการเรียนมายังกองบริการ การศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เนื่องจากพบข้อผิดพลาดในการกรอกคะแนนในช่องคะแนน ระหว่างภาคเรียน ของนักศึกษา ในการนี้ อาจารย์ ดร.อรุชา พึ่งอินทร์ จึงขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของ นักศึกษา จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ผลการเรียนเดิม

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คะแนนสอบ ระหว่างภาค	คะแนนสอบ ปลายภาค	คะแนน รวม	ผลการ เรียน
๑	๖๕๐๓๑๒๘๐๑๒๘	น.ส.รัชดาภรณ์ แจ็กลัก	๕๔	๒๔	๗๘	B

ผลการเรียนแก้ไข

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คะแนนสอบ ระหว่างภาค	คะแนนสอบ ปลายภาค	คะแนน รวม	ผลการ เรียน
๑	๖๕๐๓๑๒๘๐๑๒๘	น.ส.รัชดาภรณ์ แจ็กลัก	๖๓	๒๔	๘๗	A

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ คศ. ๗๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน นักศึกษาที่เรียนรายวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ของอาจารย์ ดร.อรุชา พึ่งอินทร์ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย และให้ คณะจัดส่งเอกสารหลักฐานการตัดเตือนอาจารย์ผู้สอนมายังกองบริการการศึกษาเป็นข้อมูล ประกอบเพิ่มเติมต่อไป

วาระที่ ๔.๖ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา แนวความคิดทางภูมิศาสตร์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดา คำจริง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดา คำจริง อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ๕๖๘๑๑๐๔ แนวความคิดทางภูมิศาสตร์ Section ๐๑ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการส่งผลการ เรียนมายังกองบริการการศึกษาแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากตรวจพบความคลาดเคลื่อนใน การกรอกคะแนน ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดา คำจริง จึงขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของ นักศึกษา จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ผลการเรียนเดิม

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คะแนนสอบ ระหว่างภาค	คะแนนสอบ ปลายภาค	คะแนน รวม	ผลการ เรียน
๑	๖๕๐๔๖๕๖๑๑๐๑	นางสาวภวิตรา จันทรา	๕๑	๒๒	๗๓	B

ผลการเรียนแก้ไข

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คะแนนสอบ ระหว่างภาค	คะแนนสอบ ปลายภาค	คะแนน รวม	ผลการ เรียน
๑	๖๕๐๔๖๕๖๑๑๐๑	นางสาวภวิตรา จันทรา	๕๙	๒๒	๘๑	A

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ ทอ. ๓๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน นักศึกษาที่เรียนรายวิชา แนวความคิดทางภูมิศาสตร์
ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดา คำจริง ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑
ราย โดยให้คณะกรรมการและจัดส่งหลักฐานการแจ้งตัดเดือนอาจารย์ผู้สอนมายังกองบริการ
การศึกษาเป็นข้อมูลประกอบเพิ่มเติมต่อไป

**วาระที่ ๔.๗ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำ
ของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ (๖) (๗) และ (๘) มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของ
คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ข้อสังเกต

๑) การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่สอนนักศึกษาแบบกลุ่มใหญ่ กับการสอนในขนาดกลุ่มปกติ แต่สอน
หลายครั้ง ในรายวิชาเดียวกัน การกำหนดแนวทางในการคิดภาระงานจะเหมือนกัน หรือต่างกัน เนื่องจาก
การสอนกลุ่มใหญ่ก็ต้องมีการเตรียมการสอนใหม่ทุกครั้งเพื่อให้เข้ากับนักศึกษากลุ่มนั้น ๆ เหมือนกัน

๒) หน้า ๕๘ ข้อ ๕.๑ (๑) ระบุว่า การสอนรายวิชาระดับปริญญาตรี ๑ หน่วยกิต ทั้งแบบบรรยาย
และแบบปฏิบัติ จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๔๐ คน ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ใน (๓) ระบุ
ว่าภาระงานสอนรายวิชาระดับปริญญาตรี ๑ หน่วยกิต และสอนรายวิชาเดียวกันหลายกลุ่ม ให้คิดภาระ
งานสอนตามข้อ ๕.๑ (๑) และ (๒) ส่วนกลุ่มที่เหลือให้คิดภาระงานได้ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยตัดการคิดภาระ
งานในเรื่อง การเตรียมสอน หายไป

๓) เอกสาร (ร่าง) ประกาศ แนวตั้งที่จะเสนอลงนาม กับข้อมูลเอกสารแนบอื่นไม่ตรงกัน

๔) เอกสารหน้า ๖๐ “ข้อ ๑๔) ผู้บรรยาย/วิทยากรในหลักสูตรฝึกอบรมอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบ
โดยอธิการบดี ให้คิดภาระงานเท่ากับ ข้อ ๑๔)” ควรแก้ไขเป็น “.....ให้คิดภาระงานเท่ากับข้อ ๑๓)”

๕) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะและหลักสูตร จะต้องเริ่มกรอกข้อมูลภาระงาน อยากทราบว่า
จะต้องกรอกข้อมูลในระบบก่อนออกประกาศ หรือต้องรอให้ประกาศออกก่อนแล้วจึงกรอกในระบบ

๖) หลังจากข้อบังคับฯ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานฯ ฉบับนี้ ผ่านความเห็นชอบและอธิการบดีได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนต่อไป จะต้องมีการจัดทำประกาศกำหนดขั้นตอน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ ซึ่งอาจจะมีการปรับรูปแบบ และแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป ตรวจสอบ ทบทวนในขั้นตอนสุดท้าย อีกครั้งก่อนเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) ในอนาคตหากจะมีการปรับแก้ไขประกาศ ภาระงานขั้นต่ำๆ ใหม่ อยากให้มีการพิจารณาในเรื่องภาระงานที่สอดคล้องกับการก่อให้เกิดรายได้เพิ่มเติมด้วย เนื่องจากการใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีหลายแบบ ทั้งในส่วนที่ก่อให้เกิดรายได้ และที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนั้น จะทำอย่างไรเพื่อให้เกิดการใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ได้ประโยชน์สูงสุด และปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีผู้ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการหลายท่าน เห็นว่าต่อไป ต้องมีการพิจารณาแบบภาคเอกชนควบคู่กันด้วย

๒) ควรมีการกำหนดภาระงานให้กับ ผู้ดำรงตำแหน่ง “นายกสโมสรอาจารย์ฯ” และ “รองนายกสโมสรอาจารย์ฯ “ เพิ่มเติมด้วย

๓) ควรมีการกำหนดภาระให้กับผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่มีการสอนนักศึกษาในกลุ่มใหญ่ จำนวน ๓๐๐-๕๐๐ คน ไว้ เนื่องจากได้รับ Feedback จากนักศึกษาว่า การจัดกลุ่มใหญ่อาจเกิดผลดีในการบริหารจัดการ แต่การได้รับองค์ความรู้ นักศึกษาอาจยังรับจากอาจารย์ผู้สอนไม่เต็มที่

๔) ในส่วนของระบบกรอกข้อมูลภาระงานอาจารย์ผู้สอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดเตรียมไว้แล้ว แต่รอความชัดเจนจากประกาศฉบับนี้ และเมื่อปรับแก้เพิ่มเติมแล้วก่อนเสนออธิการบดีลงนามจะเสนอประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาอีกครั้ง

๕) ระบบกรอกข้อมูลภาระงาน ยังอยู่ระหว่างรอการทดลองใช้งานและปรับเซ็ระบบ คาดว่าจะพร้อมทดลองใช้ใน ช่วง ๖ เดือนหลัง ดังนั้น ในช่วง ๖ เดือนแรก ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๒/๒๕๖๖) จะให้คณะ วิทยาลัย จัดทำข้อมูลภาระงานโดยส่งเป็นเอกสารไปก่อน จากนั้น ในรอบ ๖ เดือนหลัง (รอบประเมิน ๑/๒๕๖๗) จะให้ทดลองกรอกข้อมูลในระบบ ควบคู่กับการจัดทำเป็นเอกสาร จากนั้นเมื่อระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์แล้ว ในรอบต่อไปจึงจะเปลี่ยนมาใช้ในการกรอกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์อย่างเดียว

๖) ในการปรับปรุงระบบการกรอกข้อมูลภาระงานของส่วนกลาง อาจจะสามารถขอรูปแบบระบบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีการจัดทำโปรแกรมสำหรับกรอกข้อมูลภาระงานอาจารย์ในคณะไว้ระดับหนึ่ง หากเห็นว่าใช้ได้ อาจนำมาปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลของส่วนกลาง

มติที่ประชุม ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ นำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปหารือภายในคณะ วิทยาลัย เพื่อพิจารณารายละเอียด หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับมายังกองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อปรับแก้ไขให้เรียบร้อย และเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

วาระที่ ๔.๘ การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มีรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องเชิญผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน มาช่วยสอน ความทราบแล้วนั้น ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเสนอแต่งตั้ง นางปาริชาติ

บุญเรือง เป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (นักศึกษาภาคพิเศษ) โดยขอเบิกเป็นแบบ รายชั่วโมง และอาจให้ช่วยสอนในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาภาคปกติไม่เพียงพอ โดยจะเบิกค่าจ้างสอน เป็นแบบรายชั่วโมง หรือรายคาบเช่นเดียวกัน ไม่ได้จ้างเป็นรายเดือน

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง ๑. แบบสรุปข้อมูลอาจารย์พิเศษ

๒. บันทึกข้อความ ที่ นต ๐๐๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อสังเกต ในการนำเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษครั้งนี้ จะขอใช้แนวปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับเดิมไปก่อน คือ อาจารย์พิเศษจะสอนได้ไม่เกิน ๕๐%

ข้อเสนอแนะ

๑. การเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ควรต้องระบุให้ชัดเจนว่า จะจ้างให้สอนแบบใด ระดับใด หรือโครงการพิเศษใด เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาภาระงาน ค่าตอบแทน และมีผลต่อการพิจารณา จัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ด้วย

๒. กองบริการการศึกษาควรมีการจัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดการจ้างอาจารย์พิเศษ ไว้เป็นข้อมูล ว่ามีการจ้างอาจารย์พิเศษในกรณีอย่างไรบ้าง เนื่องจากหากมีการประเมินหลักสูตรและมีประเด็น จะได้มี ข้อมูลอ้างอิงว่ามีการจัดทำฐานข้อมูลและเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงาน วิชาการ มหาวิทยาลัยตามขั้นตอนแล้ว

๓. การจัดโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการบริหารจัดการตามระเบียบฯ ๘๐ : ๒๐ และ การบริหารจัดการงบประมาณในโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเป็น ๘๐% ของประมาณการรายรับ ซึ่ง ในการจ่ายค่าตอบแทน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบและการบริหารจัดการของคณบดี และเป็น การจ้างอาจารย์พิเศษเป็นแบบรายชั่วโมง จึงไม่ต้องทำข้อมูลภาระงานของหลักสูตรแบบประกอบ แต่ในกรณีการจ้างอาจารย์ผู้เกษียณอายุ เป็นการจ้างแบบประจำ จะต้องปฏิบัติภาระงานตามมาตรฐานการ อุดมศึกษาเช่นเดียวกับอาจารย์ปกติ และต้องมีการจัดทำภาระงานของหลักสูตรประกอบเพื่อเป็นรายละเอียด ประกอบ การขอเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ การเสนอแต่งตั้ง อาจารย์ปรีชาติ บุญเรือง เป็นอาจารย์พิเศษ สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามเสนอ

๒. มอบกองบริการการศึกษาจัดทำฐานข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษไว้เป็นหลักฐาน อ้างอิงว่ามีการจ้างแบบใดบ้าง และนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิชาการแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อระดมความคิด

วาระที่ ๕.๑ การพิจารณากำหนดนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้สมัครเข้าเรียนระดับ ปริญญาตรี รอบ Walk in ที่ขาดความพร้อมในการชำระขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

อาจารย์ ดร. เขาวฤทธิ์ จันจัน คณบดีคณะครุศาสตร์ ได้แจ้งว่า มีผู้มาสมัครเรียน หลักสูตรสาขาวิชา นาฏศิลป์ ในรอบ Walk in ที่งานรับสมัครนักศึกษา แต่ยังไม่มีความพร้อมในการชำระค่า ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าทำบัตรนักศึกษา และค่าประกันของเสียหาย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดว่าควรต้อง ชำระทันที จึงขอหารือว่า มหาวิทยาลัยจะมีนโยบายในการดำเนินการอย่างไร เพื่อให้จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น

ข้อคิดเห็น

๑) ควรมีประกาศกำหนดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นแบบเหมาจ่ายแบบรายภาคเรียน โดยรวมทุกค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมทั้งหมด เพื่อให้เกิดความสะดวกรถณีผู้มาสมัครจะกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือหากจะมีการพิจารณาปรับอัตราค่าธรรมเนียมก็ควรจัดทำในคราวเดียวกัน

๒) มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการพูดคุยหารือร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการรับสมัคร ได้แก่ กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา งานคลัง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมหลาย ๆ ด้าน และจัดทำเป็นประกาศให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓) การรับสมัครนักศึกษา ที่กำหนดให้มีการชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าบัตรนักศึกษา และค่าประกันของเสียหายเพียงส่วนหนึ่งก่อน เพื่อป้องกันกรณีมีผู้มาสมัครทิ้งไว้เนื่องจากไม่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ ผูกพันไว้ แต่ภายหลังอาจไม่มารายงานตัว และกองบริการการศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติ แต่หากมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นแนวนโยบายกองบริการการศึกษาก็สามารถดำเนินการตามนโยบายได้ โดยขอให้มีการกำหนดช่วงระยะเวลาในการผ่อนผันการชำระเงินให้ชัดเจน

๔) กรณีจะกำหนดให้มีการรวมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมเป็นแบบเหมาจ่าย จะต้องประสานสอบถามและศึกษารายละเอียดกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อจะได้ทราบว่าค่าใช้จ่ายใดที่สามารถเหมารวมเพื่อเบิกจาก กยศ. ได้ให้ชัดเจนก่อน เนื่องจากกรณีนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ทราบว่าจะมีบางส่วนที่ไม่สามารถเบิกจาก กยศ. ได้ และต้องประกาศแยกเก็บค่าธรรมเนียมคนละส่วนกัน

- มติที่ประชุม**
๑. แจ้งงานรับสมัครนักศึกษาให้นักศึกษาที่มาสมัครเรียน สามารถขอผ่อนผันการชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาและค่าประกันของเสียหายได้ ภายใน ๑๕ วัน (ก่อนวันรายงานตัวนักศึกษา)
 ๒. มอบกองบริการการศึกษา
 - ๒.๑ จัดทำ (ร่าง) ประกาศกำหนดแนวทางการชำระ ค่าใช้จ่ายในขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่เป็นการเฉพาะ เพื่อให้ทันประกาศใช้ก่อนเปิดภาคเรียน
 - ๓.๒ ประสานตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่ามีค่าใช้จ่ายใดที่สามารถกู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ. ได้ เพื่อกำหนดเป็นค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

นางสาวพิณภัคธิมา ใจเงิน
ผู้จัดบันทึกการประชุม/พิมพ์รายงาน

นางสาวสินี กะวี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๕๐ น.
ณ ห้องประชุมพิชัยรณยุทธ ชั้น ๕ อาคารภูมิรามาภิวัตน์

วาระ/ประเด็นการนำเสนอ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินการ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ		
วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ		
๑.๑.๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำหลักสูตรการศึกษา เพื่อรับรองการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา” ๑.๑.๒ การประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ๑.๑.๓ การประชุมหารือเพื่อร่วมผลิตบัณฑิตตามความต้องการของพื้นที่จังหวัดน่าน และ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	ที่ประชุม รับทราบ	
วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ		
-ไม่มี -		
วาระที่ ๑.๓ เรื่องที่คณะอนุกรรมการแจ้งเพื่อทราบ		
- ไม่มี -		
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม		
พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ หน้า	มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม		
๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ยังมีเรื่องตามมติการประชุมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง	มติ รับทราบ	

วาระ/ประเด็นการนำเสนอ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินการ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา		
วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาเตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรมรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>มติ ๑. เห็นชอบการกำหนดจัดกิจกรรมรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามเสนอ</p> <p>๒. มอบกองบริการการศึกษา</p> <p>๒.๑ แจกขยายเวลาการรับสมัครนักศึกษาแบบ Walk in ต่อไปจนถึง ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และจูงใจในเรื่องการขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>๒.๒ จัดทำปฏิทินแบบละเอียด เกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มไว้ในปฏิทินการศึกษา ให้แบ่งชำระได้ ๓ งวด และทำแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษากรอกเลือกการแบ่งชำระ</p> <p>๒.๓ จัดทำข้อมูลสรุปจำนวนผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนในหลายหลักสูตรสาขา เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะวิทยาลัยได้ทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา</p> <p>๒.๔ ประสานกับกองพัฒนานักศึกษา และกองศิลปะวัฒนธรรม เพื่อขอข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนกลาง เพื่อนำแจ้งให้นักศึกษาทราบ</p> <p>๓. มอบคณบดีคณะ และวิทยาลัย</p> <p>๓.๑ ติดตามตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่แจ้งขึ้นทะเบียนนักศึกษา และยืนยันการชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา เพื่อพิจารณาร่วมกับหลักสูตรทราบ เพื่อวางแผนเตรียมการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	

วาระ/ประเด็นการนำเสนอ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินการ
	<p>๓.๒ จัดทำปฏิทินกิจกรรมของคณะ และส่งให้กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำไปจัดเตรียม แจกให้กับนักศึกษาที่จะมารายงานตัว</p> <p>๓.๓ เร่งสำรวจความพร้อมของอาคารเรียน ห้องเรียน สิ่งสนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ หากจำเป็นต้องปรับปรุง ซ่อมแซม ให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๔.๒ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>มติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมอบให้กองบริการการศึกษาจัดทำปฏิทินกิจกรรมการ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่จะใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพิ่มเติมด้วย</p>	
<p>๔.๓ การพิจารณากระบวนการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>มติ ๑. ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ พิจารณา เนื้อหาข้อบังคับ ว่าจะต้องมีการจัดทำ (ร่าง) ประกาศรองรับในเรื่องใด เพื่อให้เกิดความครอบคลุมในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. มอบกองบริการการศึกษา จัดทำตารางสรุปเนื้อหาในข้อบังคับฯ ว่ามีเรื่องใด ข้อใด ที่ควรต้องนำมาจัดทำเป็นประกาศรองรับ เพื่อให้คณะทำงานใช้ประกอบการพิจารณา</p>	
<p>๔.๔ การพิจารณาการขอขยายเวลาเรียนและลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา</p>	<p>มติ เห็นชอบการขอขยายเวลาเรียนและการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๔๑๒๓๓๑๐ ปฏิสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของ นางสาววิรัชญา ทิพพา โดยให้คณะประสานอาจารย์ผู้สอนจัดส่งตารางเรียนตารางสอนประกอบเพิ่มเติมจากนั้นนำเสนอสภาวิชาการพิจารณา</p>	

วาระ/ประเด็นการนำเสนอ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินการ
๔.๕ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ของอาจารย์ ดร.อรุชา พึ่งอินทร์	มติ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน นักศึกษาที่เรียนรายวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครูของอาจารย์ ดร.อรุชา พึ่งอินทร์ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย และให้คณะจัดส่งเอกสารหลักฐานการตัดเดือนอาจารย์ผู้สอนมายังกองบริการการศึกษาเป็นข้อมูล ประกอบเพิ่มเติมต่อไป	
๔.๖ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา แนวความคิดทางภูมิศาสตร์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดา คำจริง	มติ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน นักศึกษาที่เรียนรายวิชา แนวความคิดทางภูมิศาสตร์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดา คำจริง ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย โดยให้คณะดำเนินการและจัดส่งหลักฐานการแจ้งตัดเดือนอาจารย์ผู้สอนมายังกองบริการ การศึกษาเป็นข้อมูลประกอบเพิ่มเติมต่อไป	
๔.๗ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖	มติ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ นำ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปหารือภายในคณะ วิทยาลัย เพื่อพิจารณา รายละเอียด หากมีข้อเสนอแนะเพิ่ม ให้แจ้งกลับมายังกองบริการ การศึกษา ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อปรับแก้ไขให้ เรียบร้อย และเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป	
๔.๘ การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	มติ ๑. เห็นชอบ การเสนอแต่งตั้ง อาจารย์ปารีชาติ บุญเรือง เป็น อาจารย์พิเศษ สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามเสนอ ๒. มอบกองบริการการศึกษาจัดทำฐานข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์ พิเศษไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงว่ามีการจ้างแบบใดบ้าง และนำเสนอผ่าน คณะกรรมการบริหารงานวิชาการแล้ว	

วาระ/ประเด็นการนำเสนอ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินการ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอฯ เพื่อระดมความคิด		
<p>๕.๑ การพิจารณากำหนดนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้สมัครเข้าเรียนระดับปริญญาตรี รอบ Walk in ที่ขาดความพร้อมในการชำระขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p>	<p>มติ ๑. แจ้งงานรับสมัครนักศึกษาให้นักศึกษาที่สมัครเรียนสามารถขอผ่อนผันการชำระค่าขึ้น ทะเบียนนักศึกษาและค่าประกันของเสียหายได้ ภายใน ๑๕ วัน (ก่อนวันรายงานตัวนักศึกษา)</p> <p>๒. มอบกองบริการการศึกษา</p> <p>๒.๑ จัดทำ (ร่าง) ประกาศกำหนดแนวทางการชำระค่าใช้จ่ายในขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับ การรับนักศึกษาใหม่เป็นการเฉพาะ เพื่อให้ทันประกาศใช้ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๒.๒ ประสานตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่ามีค่าใช้จ่ายใดที่สามารถ กู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ. ได้ เพื่อกำหนดเป็นค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย</p>	
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ		
- ไม่มี -		
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.		

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้มาขึ้นทะเบียนรอบ ๑ และรอบ ๒ แล้ว	๒๘ เมย.-๑๙ พค.๖๖	๑๘ เมย.-๑๙ พค.๖๖	คาดการณ์นักศึกษาทั้งหมด
		จำนวนผู้สมัครขึ้นทะเบียนฯ รอบที่ ๓	จำนวนผู้สมัครขึ้นทะเบียนฯ รอบ Walk in	
คณะครุศาสตร์				
ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	๓	๑	๑	๕
ค.บ. จิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษ์	๒	๑		๓
ค.บ. เกษตรศาสตร์	-	๑		๑
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
ศศ.บ. ดนตรี (เอกดนตรีสากล)	๐	๑	๑	๒
ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	๒	๓		๕
ศศ.บ. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา				
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์				

วท.บ. ชีววิทยา				
วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ (เทียบโอน)				
วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)				
วท.บ. วิทยาการข้อมูล				
คณะเกษตรศาสตร์				
วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร				
วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร (เทียบโอน)				
คณะวิทยาการจัดการ				
บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ (เทียบโอน)				
บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (เทียบโอน)				
ศ.บ. เศรษฐกิจดิจิทัล				
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า				
วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (เทียบโอน)				

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้มาขึ้นทะเบียนรอบ ๑ และรอบ ๒ แล้ว	๒๘ เมย.-๑๙ พค.๖๖	๑๘ เมย.-๑๙ พค.๖๖	คาดการณ์นักศึกษาทั้งหมด
		จำนวนผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนฯ รอบที่ ๓	จำนวนผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนฯ รอบ Walk in	
ทล.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อ				

การออกแบบ				
ทล.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (เทียบโอน)				
ทล.บ. เทคโนโลยีสำรวจภูมิสารสนเทศ				
วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	๓	๒		๕
วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน (เทียบโอน)	๑	๒	๑	๔
วิทยาลัยนานาชาติ				
ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	๒	๑	-	๓
คณะพยาบาลศาสตร์				
พย.บ. พยาบาล	-	๘๐	๐	๘๐