

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมพิชัยรณยุทธ ชั้น ๕ อาคารภูมิราชภัฏ

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.สุภาวดี	สัตยาภรณ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒ ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผศ.สินีนารถ	วิกรมประสิทธิ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.เสรี	แสงอุทัย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์	จันจัน	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วิมลฉัตร	สมนิยาม	(แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สุริยา	คำกุนะ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๘. รศ.ดร.กันต์	อินทวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. อาจารย์พิมพ์รดา	ธรรมมีภักดี	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กุลกรวี	กลั่นกลั่น	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ธัญญา	จันทร์ตรง	(แทน) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสินี	กะวิ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีวิทยาลัยน่าน (-อยู่ระหว่างการสรรหา-)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.ปกรณ	เข้มมงคล	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๒. นายนิติธร	อุ้นคำปา	นายทะเบียน	
๓. นางสาวกัญญา	มาประกอบ	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	
๔. นางสาววัชร	เหมดี	นักวิชาการศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน	
๕. นางสาวภรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวพิณภักธิมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนลินี	เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวอภิษฐา	อินทร์หม่อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ สรรวจผู้มาประชุม เมื่อพิจารณาว่า  
ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญอธิการบดี ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ  
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑.๑ การจัดงาน"สงกรานต์ มรอ.๖๖"

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้กำหนดจัดงาน “สงกรานต์ มรอ.” ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น. ประกอบด้วย กิจกรรม ตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในมหาวิทยาลัย พิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ กิจกรรมประกวดลาบและส้มตำลีลา การจัดอาหารกลางวันรับประทานร่วมกัน และพิธีรดน้ำคำหัวขอพรจาก คณาจารย์ผู้อาวุโส จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ เชิญชวนคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

#### ๑.๑.๒ การให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรับรองสถาบัน คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยสภาการพยาบาลได้มีหนังสือแจ้งผลการให้ความเห็นชอบหลักสูตรและการรับรองสถาบัน ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่ง มหาวิทยาลัยได้เสนอเรื่องไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อ ออกประกาศการจัดตั้งคณะในพระราชกิจจานุเบกษาต่อไป โดยสภาการพยาบาลได้อนุญาตให้คณะพยาบาล ศาสตร์สามารถรับสมัครนักศึกษาได้ปีการศึกษาละ ๘๐ คน ตามสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา ๑ : ๘ และมหาวิทยาลัยได้เริ่มประกาศรับสมัครนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓ แล้ว

ทั้งนี้ อธิการบดีแจ้งข้อห่วงใย และขอให้คณะพยาบาลศาสตร์ได้พิจารณาดำเนินการใน เรื่องอัตราส่วนของอาจารย์พยาบาลที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขา ตามที่สภาการพยาบาลได้ให้ข้อคิดเห็นไว้ และ ขอให้มีการจัดทำแผนบุคลากร ในการรับสมัครอาจารย์พยาบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ให้ชัดเจน เนื่องจากปัจจุบันความต้องการอาจารย์พยาบาลทั่วประเทศมีเพิ่มมากขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๒.๑ การรายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง บทบาทของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ในการกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพเพื่อรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ นางสุกัญญา มาประกอบ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง บทบาทของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาใน กำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพ เพื่อรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ นางสุกัญญา มาประกอบ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ได้เข้าร่วมประชุม และรับฟังรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำเอกสารรายงานสรุปรายละเอียดในประเด็นสำคัญต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารงานวิชาการเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง หนังสือที่ กบศ.๑๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ นางสุกัญญา มาประกอบ ได้อธิบายสรุปเนื้อหาในส่วนสำคัญรายงานต่อที่ประชุมรับทราบ พอสังเขป ดังนี้

๑) ให้อิสระในการจัดทำหลักสูตรโดยไม่บังคับให้ทำ มคอ.๑ (ยกเลิก มคอ.๑) แต่มหาวิทยาลัยจะต้องทำมาตรฐานหลักสูตรที่สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องสามารถทำงานได้จริง

๒) กรณีที่มีการรวมหลักสูตร ควรจะต้องสามารถให้เหตุผลที่ชัดเจนว่าต้องรวมเพราะเหตุใด เกิดประโยชน์ต่อบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตอย่างไร ไม่ควรอ้างเพียงว่าศักยภาพในหลักสูตรไม่พอ

๓) การทำ PLO ควรทำแยกตามรายวิชา ที่ต้องตอบผลลัพธ์การเรียนรู้ได้

๔) ในการตรวจสอบหลักสูตร หลักสูตรที่ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยเมื่อผ่านสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ต้องส่ง สป.อว. เป็นเล่มเอกสาร ภายใน ๓๐ วัน ควบคู่ไปกับการกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO ซึ่งเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบของ สป.อว. กำหนดไว้ ๑๒๐ วัน รวมแล้วที่ สป.อว. จะมีเวลาในตรวจสอบหลักสูตร ๕ เดือน และหากตรวจสอบแล้วมีการแก้ไขจะส่งคืนภายใน ๓๐ วัน และมหาวิทยาลัยจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนในระบบ CHECO หากมีการรับรองหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถทำเรื่องกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ได้ แต่ทั้งนี้ หากหลักสูตรได้รับการอนุมัติจาก สป.อว. แล้ว และได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ แล้ว แต่ระบบ CHECO ยังไม่อนุมัติ นักศึกษาก็จะยังกู้ กยศ. ไม่ได้ทั้งปี

๕) มีการกรอกข้อมูลเพิ่มในระบบ GotoUni ซึ่งเป็นการกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ประกาศรับสมัครตรง การกรอกข้อมูลจะคล้ายกับระบบ TCAS ทุกมหาวิทยาลัยที่รับตรงจะต้องกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าไปในระบบนี้ด้วย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่สนใจสามารถเข้าไปดูหลักสูตรได้ทุกมหาวิทยาลัย

๖) งานหลักสูตรและแผนการเรียนจะทำการปรับปรุงรูปแบบการทำกรอบแนวคิด (Concept Paper) เพื่อให้รองรับกับการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่จะปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

๗) หลักสูตรที่จะปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องดำเนินการเพื่อให้หลักสูตรผ่านการอนุมัติในระดับมหาวิทยาลัยล่าสุดภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อเผื่อเวลาสำหรับการตรวจสอบหลักสูตรของ สป.อว. (ภายใน ๕ เดือน) และทุกหลักสูตรที่นำเสนอควรจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองหลักสูตรจาก สป.อว. ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้หลังจากหลักสูตรผ่านการรับรองจาก สป.อว. แล้ว จะมีคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาและรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาเข้ามาตรวจประเมินติดตามผลกับหลักสูตร ภายใน ๒ ปี ว่ามีการทำตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่ หากไม่ได้ทำตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ หรือไม่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ สป.อว. เสนอ หลักสูตรนั้นก็จะต้องไม่ผ่านการประเมิน

#### ข้อสังเกต

๑) การกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ภายในระยะเวลา ๒ ปี ก่อนที่บัณฑิตกลงในระบบ CHECO อาจจะมีผลต่อการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของนักศึกษาใหม่

#### ข้อคิดเห็น

๑) กรณีการปรับปรุงหลักสูตร และไม่นำเสนอหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ควรจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีกับผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ และการทำหลักสูตรควรต้องกำหนดให้มีการทำแผนการตลาดประกอบด้วย เพราะบางหลักสูตรจัดทำแล้วไม่มีผู้มาสมัครเรียน

๒) กรณีการเสนอหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ได้มีการพูดคุยหารือกับผู้ทรงคุณวุฒิจาก สป.อว. ที่มาเป็นวิทยากรให้กับคณะพยาบาลศาสตร์ เกี่ยวกับดำเนินการรับทราบหลักสูตรของ สป.อว. ว่าได้กำหนด Timeline การนำเสนอหลักสูตรตามเกณฑ์เดิม หากผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพแล้ว จะเสนอเข้า สป.อว. โดยไม่ต้องเข้ากระบวนการ ๑๒๐ วัน ซึ่งได้มีการยืนยันกันเรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ กรณีนักศึกษาที่จะยื่นกู้ กยศ.ได้ มหาวิทยาลัยจะต้องรับทราบผลการรับรองหลักสูตรภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เท่านั้น จึงขอให้มหาวิทยาลัยช่วยติดตามผลการรับทราบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตว่าจะไม่มีการแก้ไขหลักสูตรแล้วหรือไม่ เพื่อที่หลักสูตรจะได้ผ่านการรับรองภายในเวลาที่กำหนด และนักศึกษาจะสามารถทำเรื่องกู้ยืมเงินเพื่อการ การศึกษาได้ตามที่ประชาสัมพันธ์ไว้กับนักศึกษา

อธิการบดีได้ให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยอาจจะต้องมีการพิจารณาทบทวนระบบการรับสมัครนักศึกษาว่าจะใช้วิธีการรับสมัครตรงของมหาวิทยาลัย หรือจะประกาศรับสมัครผ่านระบบ TCAS และจะขอให้คณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการนำไปพิจารณาวิเคราะห์ร่วมกันว่าจะมีข้อดี-ข้อเสียอย่างไร และควรจะใช้วิธีการรับสมัครแบบใด

๒) กรณีการปรับปรุงหลักสูตรนำร่อง ๑๐ หลักสูตร ควรมีต้องตรวจสอบ PLO และ CLO ว่าจะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตรงความต้องการของผู้ประกอบการหรือไม่ เนื่องจากการกำหนด Learning Outcomes จะต้องมาจากผู้ประกอบการเป็นหลัก กรณีที่มีการรวมหลักสูตรของคณะครุศาสตร์ และจะมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเหลือกประจำสาขาวิชาเอกละ ๓ คน จะต้องมีการจัดประชุม คณบดีคณะครุศาสตร์ และทีมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้จากพูดคุยหารือกับเลขาธิการครุสภาผ่านวิดีโอคอล โดยให้มีอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อช่วยกันวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางดำเนินการให้พร้อมสำหรับรับการตรวจประเมินหลักสูตรตามระบบและเกณฑ์การประเมินจากครุสภาต่อไป

๓) ในการปรับปรุงหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรใด ๆ จะต้องใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตร มีการรวบรวมข้อมูลมาเป็นข้อมูลประกอบ และจะขึ้นอยู่กับคณะซึ่งเป็นหน่วยจัดการศึกษา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ว่ามีความพร้อมในการเปิดหลักสูตรเพื่อรับลูกค้ำกลุ่มใด เนื่องจากการลงนามเสนอหลักสูตรมาจากคณบดี หากหลักสูตรเห็นว่าหลักสูตรยังไม่เหมาะสม หรืออาจจะไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในตลาด ควรจะต้องระงับในขั้นการนำเสนอเล่มรายละเอียดหลักสูตร และให้มีการพิจารณา ทบทวนให้เหมาะสม เนื่องจากหากเรื่องนำเสนอถึงที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการจะถือว่าคณะให้ความเห็นชอบมาแล้ว จะต้องดำเนินการต่อตามที่เสนอมา กรณีที่มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และรับ นักศึกษาไปแล้ว แต่ภายหลังหลักสูตรยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ สป.อว.กำหนด และมีโอกาสที่หลักสูตรจะไม่ผ่าน ในระบบ CHECO ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่ได้รับคุณวุฒิที่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยอาจจะต้องพิจารณาเรื่องการ เปิดหลักสูตร

๔) หลักสูตรที่จะปรับปรุงเพื่อเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะต้องดำเนินการเพื่อเสนอ หลักสูตรให้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ นี้เท่านั้น กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะไม่อนุญาตให้เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕) กรณีนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจะต้องกู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอมอบให้กองบริการการศึกษาติดตามประสานกับ สป.อว. และกอง พัฒนานักศึกษา เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการเพื่อเอื้อให้นักศึกษาใหม่ สามารถที่จะกู้ยืมเงิน กยศ. ได้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้เสนอข้อคิดเห็น และให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ขณะนี้ได้จัดทำโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ Workshop ให้กับผู้บริหารในการจัดทำหลักสูตรที่จะปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในเรื่องการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานใหม่ ๕ ข้อ การทำ OBE เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ มีเกณฑ์ที่เป็นรายละเอียดจำนวนมาก และต้องดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากหลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์จะเกิดปัญหาในการเปิดรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้

๒) ขณะนี้ สป.อว. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา ว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน ๕ ประการ หรือไม่ จึงเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมา เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ OBE ก่อนนำเสนอ สป.อว. เพื่อช่วยชี้แนะ ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม และร่วมกันกำหนดทิศทางในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานใหม่ โดยให้มีอำนาจในการเรียกขอข้อมูล เอกสารประกอบที่เห็นสมควรเพิ่มเติมได้ และร่วมกันวางเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ AUN QA

๓) ในเรื่องของระบบการรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบ TCAS จะประสานกับฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ทปอ.) เพื่อขอรับทราบแนวโน้ม และทิศทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับระบบ TCAS จะเป็นอย่างไร และจะนำข้อมูลมาพิจารณากำหนดระบบในการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ หน้า เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมด้วยแล้ว สรุปผลเป็นดังนี้

- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ส่งแบบตอบรับและรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๘ ราย

- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่ส่งแบบตอบรับ จำนวน ๕ ราย

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการได้ติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมในวาระต่าง ๆ ซึ่งยังมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการจากมติการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และการดำเนินการตามมติการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อรับทราบ ดังนี้

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการ
<b>การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</b>			
๔.๒	การพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่มาขอรับบริการ	มอบกองบริการการศึกษาจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารที่กำหนดเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณา เมื่อทราบผลแล้วจึงนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการทราบต่อไป	อยู่ระหว่างการนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบฯ
<b>การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</b>			
๔.๖	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อชีวิตและอาชีพของผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกฤทัย ฉัตรชัยเดช	-ถอนเรื่องออกจากวาระการประชุม เพื่อนำไปดำเนินการตามขั้นตอนให้เรียบร้อยในระดับคณะก่อน	คณะดำเนินการเรียบร้อยแล้วและบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาแผนการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอแผนการเรียนนักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๕๙ หลักสูตร (ยังไม่ได้รวมหลักสูตรพยาบาลศาสตร์) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ จากนั้นจะได้นำไปจัดทำตารางเรียนตารางสอน และจัดอาจารย์ผู้สอนตามลำดับต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ กบศ.๑๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖)

### ข้อสังเกต

๑) กรณีหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน แต่ไม่ได้รับเงินในเล่มหลักสูตรอาจจะมีส่วนต่อนักศึกษาที่กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยกเว้นหลักสูตรที่มีการระบุว่ามีจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนไว้ในเล่มหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะสามารถได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในภาคเรียนดังกล่าวได้ เนื่องจาก กยศ. จะพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ตามข้อมูลที่ระบุไว้ในเล่ม มคอ. ๒ หากจัดแผนการเรียน แตกต่างจาก มคอ.๒ ก็อาจทำให้นักศึกษากู้ยืมเงิน กยศ. ไม่ได้

๒) หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อจัดแผนการเรียน เรียนแล้ว ที่มีจำนวนรายวิชา และหน่วยกิตเกินจากจำนวนที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตรมาอีก ๓ หน่วยกิต จึงควรมี การตรวจสอบทบทวนอีกครั้ง เนื่องจากในเล่มหลักสูตรกำหนดไว้ ๑๒๘ หน่วยกิต ซึ่งหากนักศึกษาเรียนครบ ๑๒๘ หน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ เหตุเพราะยังเรียนไม่ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ หลักสูตรระบุในแผนการเรียน คือ ๑๓๑ หน่วยกิต ก็อาจทำให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียนทางกฎหมายตามมาได้

๓) กรณีหลักสูตรที่รับนักศึกษาเทียบโอน (หลักสูตร ๔ ปี) และนักศึกษามีการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ต่อเนื่องจากระดับ ปวส. ปกติจะสามารถทำเรื่องกู้ยืมเงินต่อเนื่องได้อีก ๒ ปี (๖ ภาคเรียน) แต่เนื่องจากในเล่มหลักสูตรไม่ได้ระบุว่าเป็นหลักสูตรเทียบโอน และบางหลักสูตรไม่ได้ระบุการเรียนในภาคฤดูร้อนไว้ หรือบางหลักสูตรกำหนดแผนการเรียนไว้เกิน ๖ ภาคเรียน ก็จะไม่กู้ยืมไม่ได้ทั้งหมด ดังนั้น หากจะแก้ไขเพื่อให้ นักศึกษาสามารถทำเรื่องกู้ยืมเงินจาก กยศ. ในภาคฤดูร้อนได้ มหาวิทยาลัยจะต้องมี หนังสือยืนยันรับรองการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน และมีการลงนามรับรองว่าแผนการเรียนของ หลักสูตรได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัยแล้ว แจ้งให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาพิจารณาว่าจะสามารถ ให้เบิกเงินกู้ยืมได้หรือไม่

### ข้อเสนอแนะ

อธิการบดีได้นำข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดการศึกษาที่เป็นทางรอดของมหาวิทยาลัย จากที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมทราบและขอให้คณะแต่ละคณะได้นำไปคิดต่อเนื่องในการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะใช้เป็นแนวทางในการปรับโฉมมหาวิทยาลัย ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) การจัดทำหลักสูตร ๔ ปี แบบอนุปริญญา ที่มีจำนวนหน่วยกิต ๑๓๒ หน่วยกิต แต่สามารถได้รับ วุฒินุญก่อนได้ เมื่อนักศึกษาเรียนได้ครบ ๗๒ หน่วย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำคุณวุฒินุญปริญญาที่ได้รับไปใช้ในการสมัครงานและทำงานได้เร็วขึ้น หรือขอรับเงินเดือนในระดับอนุปริญญาได้ เพื่อเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพ ส่วนอีก ๖๐ หน่วยกิต นักศึกษาอาจจะไปลงเรียนในการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต หรือเทียบโอนอาจกลับมาเรียนต่อเพื่อให้ได้รับปริญญาได้ในภายหลัง โดยไม่ให้เป็นทางเลือกที่ซ้อนกันสถาบัน อาชีวศึกษา

๒) การจัดทำหลักสูตรที่มีทั้งวิชาเอก และวิชาโท สำหรับเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพที่สองได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด ๑๔๕ หน่วยกิต เช่น เรียนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกช่างไฟฟ้า ก็จะมี วิชาโท ช่างก่อสร้าง หรือวิชาโท การตลาด หรือบริหารธุรกิจ เป็นต้น เพื่อสามารถที่จะนำไปใช้เป็นช่องทางในการพัฒนาหลักสูตรของแต่ละคณะต่อไป

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบการจัดทำแผนการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเสนอ

๒. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบ ทบทวน จำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และแจ้งกองบริการการศึกษา ทราบเพื่อนำไปใช้จัดทำตารางเรียนตารางสอน และจัดอาจารย์ผู้สอนต่อไป

๓. มอบกองบริการการศึกษา ประสานกับกองพัฒนานักศึกษา เพื่อทำหนังสือแจ้งยืนยันการ จัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนของหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สามารถเบิกเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ โดยเฉพาะนักศึกษาเทียบโอน

**วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สังกัดคณะครุศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔) เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องไปปรับใช้ในการเรียนวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๔ ได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จึงขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนดังนี้

**แผนการเรียนเดิม**

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๒/๒๕๖๖	วิชาเอก	๕๑๕๔๑๐๓	การใช้ประโยชน์วัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	๓(๒-๒-๕)
๒/๒๕๖๗	วิชาเอก	๕๐๐๒๒๐๑	หลักการส่งเสริมการเกษตร	๓(๓-๐-๖)

**แผนการเรียนใหม่**

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๒/๒๕๖๖	วิชาเอก	๕๐๐๒๒๐๑	หลักการส่งเสริมการเกษตร	๓(๓-๐-๖)
๒/๒๕๖๗	วิชาเอก	๕๑๕๔๑๐๓	การใช้ประโยชน์วัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร	๓(๒-๒-๕)

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ กษ ๐๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ตามเสนอ เนื่องจากเป็นการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม

**วาระที่ ๔.๓ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำหรับ นักศึกษาเทียบโอน สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ด้วยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ได้จัดทำแผนการเรียนสำหรับ นักศึกษา เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เทียบโอน) และปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เทียบโอน) และได้เสนอแผนการเรียน ต่อกองบริการการศึกษาไปแล้วนั้น กองบริการการศึกษาได้จัดทำแผนการเรียนกลับมาอีกครั้งเพื่อให้หลักสูตร ทำการตรวจสอบความถูกต้อง แต่เนื่องจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบรายวิชา



การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบัญชี ๒ ของนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เทียบโอน) และนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เทียบโอน)

ทั้งนี้ ส่งผลให้นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เทียบโอน) ที่ต้องลงทะเบียนรายวิชา ๓๕๒๔๘๐๔ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ๒ ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงไม่ปรากฏรายวิชาดังกล่าว เนื่องจากตามแผนการเรียนที่ผ่านการอนุมัติ ระบุเป็นภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ แต่อย่างไรก็ตาม ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นักศึกษาได้มีการขออนุญาตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่าง ๆ และสถานประกอบการได้ตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน ดังนี้

#### แผนการเรียนเดิม

นักศึกษาเข้าปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๒๕๖๔ (เทียบโอน)	๑/๒๕๖๖	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓๕๒๔๘๐๔	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบัญชี ๒	๓(๐-๑๘-๐)
๒๕๖๕ (เทียบโอน)	๑/๒๕๖๗	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓๕๒๔๘๐๔	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบัญชี ๒	๓(๐-๑๘-๐)

#### แผนการเรียนใหม่

นักศึกษาเข้าปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๒๕๖๔ (เทียบโอน)	๓/๒๕๖๕	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓๕๒๔๘๐๔	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบัญชี ๒	๓(๐-๑๘-๐)
๒๕๖๕ (เทียบโอน)	๓/๒๕๖๖	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓๕๒๔๘๐๔	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบัญชี ๒	๓(๐-๑๘-๐)

อนึ่ง เนื่องจากแผนการเรียนเดิมที่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น จะยังคงส่งผลกระทบต่อนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เทียบโอน) ที่ลงทะเบียนเรียนจำนวน ๑๐๒ คน ที่ต้องยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเพื่อให้สามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเพิ่ม-ถอนรายวิชา คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามประกาศปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งทำให้นักศึกษาจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความผิดพลาดของแผนการเรียนเดิม ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในการยกเว้นค่าธรรมเนียมเพิ่ม-ถอน รายวิชาดังกล่าว เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตแจ้งว่าจะไม่ให้เกิดความผิดพลาดเช่นนี้อีก และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพิ่มทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกรายชื่อความ ที่ วจ ๐๒๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖)

### ข้อสังเกต

๑) ในการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน เพื่อให้นักศึกษาจบการศึกษาได้เร็วขึ้น ถือเป็นประโยชน์ของนักศึกษาที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการสามารถที่จะพิจารณาอนุมัติให้ได้ แต่การพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมไม่อยู่ในฐานอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จึงควรทำเรื่องการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมแยกเสนอต่างหาก เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณา หรือคณะกรรมการที่มีอำนาจในการพิจารณาต่อไป

๒) ในการจัดทำแผนการเรียน ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีการตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับการลงทะเบียน และไม่ควรให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำแผนการศึกษา เนื่องจากจะมีผลให้นักศึกษาต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือเสียผลประโยชน์โดยที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา

๓) การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน ควรดำเนินการล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

- มติที่ประชุม**
๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ และนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖ ตามเสนอ เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา
  ๒. กรณีการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมเพิ่ม-ถอนรายวิชา มอบคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ประสานผู้เกี่ยวข้องทำบันทึกแยกเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยอีกครั้ง โดยให้มีการระบุข้อมูลความผิดพลาด และ Timeline ในการดำเนินการที่ผ่านมาประกอบเป็นข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน

### **วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาการขออนุญาตส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ล่าช้า**

ด้วยอาจารย์สุทธิพันธุ์ แดงใจ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุญาตส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ล่าช้า เนื่องจากในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรได้เปิดสอนรายวิชา ๔๕๑๔๙๐๑ สหกิจศึกษาทางอาหารและโภชนาการ มีนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน ออกปฏิบัติงานภาคสนามสหกิจศึกษาทางอาหารและโภชนาการ โดยมีกำหนดระหว่างวันที่ ๓ เมษายน – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในเขตพื้นที่จังหวัดสุโขทัย จังหวัดชลบุรี (พัทยา) และจังหวัดภูเก็ต ซึ่งช่วงวัน เวลาดังกล่าวจะเลยกำหนดการส่งผลการเรียนในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ จึงขออนุญาตส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ล่าช้า โดยจะขอส่งผลการเรียนภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ แก่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกองบริการการศึกษา ตามลำดับต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ วท ๖๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- มติที่ประชุม** เห็นชอบการขอส่งผลการเรียน รายวิชา ๔๕๑๔๙๐๑ สหกิจศึกษาทางอาหารและโภชนาการ ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ล่าช้าตามเสนอ และเป็นการแจ้งขออนุญาตล่วงหน้า ก่อนถึงเวลาที่กำหนด

**วาระที่ ๔.๕ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อชีวิตและอาชีพของผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกฤทัย ฉัตรชัยเดช**

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกฤทัย ฉัตรชัยเดช อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ๐๐๐๑๑๐๗ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อชีวิตและอาชีพ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แจ้งขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการติดต่อกับนักศึกษา จึงทำให้ไม่ได้แก้ไขผลการเรียนตามที่ตกลงไว้กับนักศึกษา โดยได้เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาแล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกฤทัย ฉัตรชัยเดช จึงขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษาจำนวน ๑ ราย ดังนี้

**ผลการเรียนเดิม**

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คะแนนสอบระหว่างภาค	คะแนนสอบปลายภาค	คะแนนรวม	ผลการเรียน
๑	๖๔๐๓๑๓๕๐๑๑๑	นายปรีญชัย ชาญเชาว์	๓๗	๑๗	๕๔	I

**ผลการเรียนแก้ไข**

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คะแนนสอบระหว่างภาค	คะแนนสอบปลายภาค	คะแนนรวม	ผลการเรียน
๑	๖๔๐๓๑๓๕๐๑๑๑	นายปรีญชัย ชาญเชาว์	๕๔	๑๗	๗๑	C <sup>+</sup>

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ มส ๐๒๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน นักศึกษาที่เรียนรายวิชาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อชีวิตและอาชีพ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกฤทัย ฉัตรชัยเดช ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

**วาระที่ ๔.๖ การพิจารณาการปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา และปรับชั่วโมงทฤษฎี ชั่วโมงปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง รายวิชา หลักการส่งเสริมการเกษตรของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๔ ปี) ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๒**

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะครุศาสตร์ ขอปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา และปรับจำนวนชั่วโมงทฤษฎี ชั่วโมงปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเองของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๔ ปี) ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๒ เนื่องจากรายวิชานี้ ควรมีชั่วโมงปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบูรณาการรายวิชาทำงานพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และเพิ่มโอกาสในการทำงานด้านการส่งเสริมการเกษตร และนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริงหลังสำเร็จการศึกษา

ในการนี้ คณะครุศาสตร์จึงขอปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา และปรับจำนวนชั่วโมงทฤษฎี ชั่วโมงปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๔ ปี)

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ตามหนังสือแจ้งเวียนที่ คศ.ว ๖๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายวิชาเดิม	รายวิชาแก้ไข
<p><b>๕๐๐๒๒๐๑ หลักการส่งเสริมการเกษตร ๓(๓-๐-๖)</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ ความหมาย และความสำคัญของการเกษตร ปัญหาการส่งเสริมการเกษตรของประเทศไทย หน่วยงานที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และวิธีการทำโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การประชาสัมพันธ์งานส่งเสริม การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ปัญหาและการแก้ไข ปฏิบัติการเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การผลิตสื่อทางการเกษตร</p>	<p><b>๕๐๐๒๒๐๑ หลักการส่งเสริมการเกษตร ๓(๒-๒-๕)</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการเกษตร หลักการ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของการส่งเสริมการเกษตร หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเกษตร และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติการผลิตสื่อเพื่อการส่งเสริมการเกษตร การส่งเสริมการเกษตรในชุมชน</p>

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง แบบเสนอขอปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาและปรับเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติการ )

#### ข้อสังเกต

๑) ในการจัดทำวาระเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ควรนำเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเกษตร มาจัดต่อเนื่องกับวาระการปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา ฯ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรืออาจรวมเป็นวาระเดียวกันได้

๒) การปรับจำนวนชั่วโมงทฤษฎี ชั่วโมงปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง จะไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร แต่อาจกระทบระบบบริหารจัดการในเรื่องชั่วโมงสอนของอาจารย์ผู้สอน

**มติที่ประชุม** ให้ความเห็นชอบ การปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา และปรับชั่วโมงทฤษฎี ชั่วโมงปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง รายวิชา หลักการส่งเสริมการเกษตรของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๔ ปี) ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๒ จากนั้นนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการตามลำดับ

**วาระที่ ๔.๗ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	สาเหตุที่เปลี่ยน
๑	ผศ.	นายพงศ์เทพ จันทร์สันเทียะ	ปร.ด.	เคมีประยุกต์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๕๕๙	เตรียมความพร้อม พัฒนาหลักสูตร ปริญญาโท
			วท.ม.	เคมีประยุกต์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๕๕๑	
			วท.บ.	เคมี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๕๔๖	

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลง							
ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	สาเหตุที่เปลี่ยน
๑	อาจารย์	นางอัมพวัน วิริยะรัตนกุล	ปร.ด.	เคมี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๕๖๐	เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิ หลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่กำหนด
			วท.ม.	เคมี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๕๒	
			วท.บ.	เคมี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๔๙	

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง แบบเสนอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

**มติที่ประชุม** ให้ความเห็นชอบ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย จากนั้นนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการตามลำดับต่อไป

#### วาระที่ ๔.๘ การพิจารณาการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าเรียน รอบที่ ๓ เป็นวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษาจึงได้สรุปภาพรวมข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีจำนวนผู้สมัครในระบบจำนวน ๗๗๖ คน ชำระเงินค่าสมัครแล้ว ๓๒๙ คน อยู่ระหว่างการรอชำระเงิน ๔๔๗ คน เพื่อให้คณะ วิทยาลัย เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับเตรียมการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาหารือในเรื่องจำนวนวันในการจัดสอบสัมภาษณ์ และสถานที่ที่จะใช้สอบสัมภาษณ์ เพื่อจะได้นำไปใช้ประกอบในการเตรียมดำเนินการด้านอื่น ๆ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง ข้อมูลสรุปจำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓)

### ข้อคิดเห็น

๑) กระบวนการหลังจากการสอบสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ควรมีความชัดเจนว่าจะมีแนวทางดำเนินการที่จะกำกับ ติดตาม หรือกระบวนการจูงใจนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ให้ตัดสินใจเลือกมารายงานตัวเข้าเรียนกับมหาวิทยาลัยได้

๒) ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจูงใจผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตัดสินใจเรียนต่อกับมหาวิทยาลัย เช่น การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การขยายเวลาในการรายงานตัวนักศึกษา ประสานอำนวยความสะดวกในการขอกู้ยืม กยศ. เป็นต้น แต่องค์ประกอบในการตัดสินใจเลือกเรียนกับมหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่งก็จะมาจากสิ่งที่นักศึกษา ได้รับรู้จากการพูดคุย สัมภาษณ์ กับอาจารย์ผู้สัมภาษณ์ การได้เห็นสถานที่ สภาพแวดล้อม ของคณะ หรือหลักสูตร ซึ่งก็จะอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ และหลักสูตร ร่วมกับมหาวิทยาลัยด้วย

๓) การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และมหาวิทยาลัยที่ดีที่สุด คือ “การพูดปากต่อปาก” ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องมีพูดคุยกันอย่างจริงจัง ในภาพรวมพร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงพัฒนา สภาพแวดล้อม ให้สวยงาม น่าอยู่ มีบรรยากาศความเป็นอุดมศึกษา ความพร้อมและทันสมัยของห้องเรียน อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ที่นักศึกษารู้สึกว่ามีคุณภาพ มาตรฐานสูงกว่าโรงเรียนมัธยมที่เรียนมา การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ ให้ทั่วถึง เท่าเทียมกัน รวมถึงวิธีการการสอนของอาจารย์ และบุคลากรผู้ให้บริการแก่นักศึกษา ที่รุ่นพี่อาจนำไปบอกต่อรุ่นน้อง และมีส่วนต่อการตัดสินใจเรียนกับมหาวิทยาลัย

### ข้อเสนอแนะ

๑) ในการสัมภาษณ์นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นการสอบคัดเลือกนักศึกษาพยาบาลรุ่นแรกของมหาวิทยาลัย จะเป็นที่สนใจของบุคคลภายนอกซึ่งจะมีความคาดหวังค่อนข้างสูงต่อเกณฑ์มาตรฐานในการคัดเลือกนักศึกษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย ซึ่งนายแพทย์อายุส ภมะรามา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัย ได้มีข้อห่วงใยในการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาพยาบาลว่า ควรมีการดำเนินการที่เป็นมาตรฐาน มีคุณภาพ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในการรับนักศึกษารุ่นต่อไป รวมถึงควรมีการพิจารณาถึงคุณลักษณะภายใน จิตวิญญาณในการดูแลชีวิตคน เพื่อให้เกิดคุณภาพ มาตรฐาน ความน่าเชื่อถือต่อวิชาชีพพยาบาล

๒) กรณีมีการทดสอบความรู้ ทักษะในด้านการคำนวณ ของผู้สมัครหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ อาจประสานขออาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาเป็นกรรมการร่วมสอบสัมภาษณ์ด้วยได้

๓) การดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์นักศึกษาครั้งนี้ อาจจัดวันเดียว คือ วันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่สมัคร ใกล้เคียงกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ครั้งที่ผ่านมา

๔) คณบดี และรองคณบดีจากคณะ วิทยาลัย เสนอสถานที่ดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๓ ดังนี้

ที่	คณะ วิทยาลัย	สถานที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	หมายเหตุ
๑	คณะครุศาสตร์	หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัย	
๒	คณะเกษตรศาสตร์	หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัย	
๓	วิทยาลัยนานาชาติ	หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัย	
๔	คณะวิทยาการจัดการ	ห้องประชุมชั้น ๑ อาคาร FMS	
๕	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ชั้น ๒ อาคาร ๑๑	
๖	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ชั้น ๑ อาคาร EN	
๗	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารคณะวิทยาศาสตร์ ฯ (ทุ่งกะโล่)	
๘	คณะพยาบาลศาสตร์	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ (ทุ่งกะโล่)	

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดสถานที่สอบสัมภาษณ์ตามที่คณะและวิทยาลัยได้นำเสนอ

**วาระที่ ๔.๙ การพิจารณาอัตราค่าบำรุงการศึกษา และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

จากการประชุมคณะกรรมการติดตามการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ED ๒๐๒ คณะครุศาสตร์ ที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เสนออัตราค่าบำรุงการศึกษา และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประสงค์จะให้มีการประกาศใช้ในการปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โรงเรียนสาธิต จึงขอเสนออัตราค่าบำรุงการศึกษา และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ สธ. ๐๐๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ในการนี้ คณะบดีคณะครุศาสตร์ ได้นำเสนอข้อมูลอัตราค่าบำรุงการศึกษาในระดับบริหาร ระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนสาธิต โดยมีการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มราชภัฏภาคเหนือตอนบน และภาคเหนือตอนล่างรวม ๕ แห่ง พร้อมให้ข้อมูลการเปรียบเทียบกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถานศึกษาระดับอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในพื้นที่อำเภอเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์เพิ่มเติม พร้อมทั้งได้นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ซึ่งได้ผ่านการทำประชาพิจารณ์จากผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจากข้อมูลภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่สังกัดโรงเรียนสาธิต ตาม (ร่าง) ประกาศที่จัดทำเมื่อเทียบเคียงกับเกณฑ์จำนวนภาระงานของครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามกรอบที่คุรุสภากำหนด จะเห็นว่าภาระงานของอาจารย์ที่สังกัดโรงเรียนสาธิตจะมากกว่าพอสมควร (มากกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ควรมีการเพิ่มเติมข้อความใน (ร่าง)ประกาศ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการฯ ในตอนท้ายของย่อหน้าที่สองว่า “ โดยได้เสนอผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ .. /๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....” เพิ่มไปด้วย

๒. ใน (ร่าง) ประกาศฯ เรื่องภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการฯ ข้อ ๒ ที่ระบุ การบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม ตามช่วงเวลาที่มติดูเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ ต่อไป

๓. ควรจัดทำตารางแสดงเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา กับสถานศึกษาในจังหวัดอุดรดิตถ์ เพิ่มเติมประกอบอีกส่วนหนึ่ง เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งจะมีบริบทต่างกัน และควรต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ทั้งค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อจะได้ทราบค่าใช้จ่ายและจุดคุ้มทุนที่แท้จริง โดยอาจนำข้อมูลส่งกองนโยบายและแผน ช่วยตรวจสอบ และวิเคราะห์ประมาณการรายรับ รายจ่ายต่าง ๆ ให้ครอบคลุม พร้อมทั้งนำแจ้งที่ประชุมสมาคมผู้ปกครองนักเรียน และนำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับต่อไป

๔. ในการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนสาธิต ได้ทราบจากผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตว่าจะไม่ได้นำเรื่องภาระงานมาประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้ผ่านการปรึกษาพิจารณาจากอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้น (ร่าง) ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ อาจสิ้นสุดที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบการ จัดทำ (ร่าง) การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนสาธิต โดยให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมกับสถานศึกษาในจังหวัด และประสานกับกองนโยบายและแผนช่วยตรวจสอบ และวิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อมูลประมาณการรายรับ รายจ่ายในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุม เพื่อจะได้ทราบจุดคุ้มทุนที่แท้จริงเพิ่มเติม จากนั้นนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒. พิจารณาเห็นชอบ การจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามเสนอ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อระดมความคิด

### วาระที่ ๕.๑ การพิจารณาแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

นางสาวสินี กะวิ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้นำเสนอผังโมเดลแสดงแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ที่แสดงความเชื่อมโยงกับหลักสูตรตามระบบการศึกษาตามปกติ และจากการเทียบโอนกับการจัดการศึกษาอื่น ๆ ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ Lifelong Learning และการจัดศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งทั้งที่มาจากศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอื่น หรือจากการฝึกอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เพื่อนำไปทำเป็นกรอบในการจัดทำร่างประกาศลูกต่าง ๆ รองรับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม



(เอกสารแนบอ้างอิง ๑) ผังภาพแสดงการเชื่อมโยงการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๒) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕)

ในการนี้ อธิการบดีได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตที่จัดทำขึ้น ทำตามมาตรฐานที่มาจากประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา. จึงขอให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการได้ช่วยพิจารณาว่าควรมีขั้นตอนใดเพิ่มเติมอีกเพื่อให้ครอบคลุมมากขึ้นหรือไม่ จากสี่ช่องทางที่เข้ามาสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะวิทยาการจัดการ ที่จะใช้มีการเทียบโอนในหลายหลักสูตร ทั้งนี้ให้แต่ละคณะ และหลักสูตรได้พิจารณาศึกษารูปแบบช่องทางความเชื่อมโยงของระบบคลังหน่วยกิต เพื่อจัดทำหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ เพื่อรองรับและจัดการรายได้ โดยมหาวิทยาลัยกำลังมีการยกวาง ระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินที่ได้จากการดำเนินการจัดหลักสูตร Lifelong Learning โดยจะมีการแบ่งสัดส่วนรายได้ออกเป็น ๒๐ : ๓๐ : ๕๐ โดย ๒๐% คณะจะสามารถนำไปบริหารจัดการได้เอง

### ข้อคิดเห็น

๑. ในการจัดทำหลักสูตร Lifelong Learning แต่ละหลักสูตรจะมีการดึงรายวิชาหรือชุดวิชาที่อยู่ในหลักสูตรเฉพาะคณะของตนเองมาจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นเพื่อให้ผู้สนใจมาสมัครเรียนนอกระบบและเก็บสะสมในระบบคลังหน่วยกิตแล้ว แต่ในส่วนของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่จะกำหนดให้แต่ละหลักสูตรใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปร่วมกัน เห็นว่าควรจะมีการออกแบบจัดทำโมดูลกลางไว้ด้วย เพื่อนักศึกษาทุกหลักสูตรจะสามารถมาเลือกลงเรียนนอกหลักสูตรไว้ด้วย

๒. จากผังโมเดลการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตที่น่าเสนอ สามารถที่จะพิจารณานำไปใช้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างอาชีพที่สองให้กับนักศึกษา และนำไปใช้บูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา หรือผู้ที่ไม่มีเวลาที่มีระยะเวลาการเรียนที่ต่อเนื่อง ก็อาจมีการจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาสามารถที่จะย้อนกลับมาเรียนรายวิชาจากระบบออนไลน์ได้ ซึ่งจะมีการนำไประบุแนวทางไว้ในการจัดทำกฎหมายลูกรองรับต่อไป

- มติที่ประชุม**
๑. ให้ความเห็นชอบผังโมเดลแสดงความเชื่อมโยงและแนวทางการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อใช้เตรียมจัดทำกฎหมายลูกรองรับ
  ๒. มองรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาออกแบบชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อใช้เป็นโมดูลกลาง สำหรับนักศึกษาหลักสูตรสาขาต่าง ๆ ได้เลือกลงทะเบียนเรียน
  ๓. มอบคณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการของทุกคณะ วิทยาลัย ศึกษา วิเคราะห์โมเดลความเชื่อมโยงของระบบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และนำไปประกอบพิจารณาในการวางแผน และออกแบบการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นทางเลือกรองรับ สำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้เพิ่มมากขึ้น

### **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

**วาระที่ ๖.๑ นำเสนอ (ร่าง) กำหนดการฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด**

อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน คณบดีคณะครุศาสตร์ ได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด ซึ่งจะจัดให้กับอาจารย์ผู้สอน

ร่วมในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ที่ยังไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่หัวข้อการฝึกอบรมของแต่ละวัน อาจมีการปรับเปลี่ยน เนื่องจากอยู่ระหว่างการติดต่อวิทยากรว่าจะว่างวันใดบ้าง สำหรับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ขณะนี้แต่ละคณะได้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเกือบครบทุกคณะแล้ว

ทั้งนี้ อธิการบดีได้แจ้งเพิ่มเติมว่า หากได้รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบแล้ว กรณีจะกำหนดวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเริ่มจัดการฝึกอบรม อธิการบดีจะช่วยประสานติดต่อขอนัดหมายกับเลขาธิการคุรุสภา เพื่อขอเชิญให้เกียรติเป็นประธานเปิดการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์

(เอกสารแนบอ้างอิง (ร่าง) กำหนดการฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด)

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๒ น.

นางสาวพินภัคธิมา ใจเงิน  
ผู้จัดบันทึกการประชุม/พิมพ์รายงาน

นางสาวสินี กะวิ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๕ น.  
ณ ห้องประชุมพิชัยรณยุทธ ชั้น ๕ อาคารภูมิรักษากัญ

วาระ/ประเด็นการนำเสนอ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินการ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ		
วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ		
- ไม่มี -		
วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ		
หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา	ที่ประชุม รับทราบ	
วาระที่ ๑.๓ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ		
- ไม่มี -		
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม		
พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ หน้า	มติ รับรองรายงานการประชุมกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม		
สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ยังมีเรื่องตามมติการประชุมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง ๑. การพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่มาขอรับบริการ ๒. การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลง ผลการเรียนรายวิชาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อชีวิตและอาชีพ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกฤทัย ฉัตรชัยเดช	มติ รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้กองบริการการศึกษาทำหนังสือติดตามผลการดำเนินการกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๗ วันนับจากวันออกหนังสือแจ้ง	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา		
๔.๑ การพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนของวิทยาลัยนานาชาติ		
๔.๑.๑ การพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕	มติ เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕	ทำบันทึกแจ้งงานหลักสูตรและแผนการเรียน ตามหนังสือที่ กบศ.๐๑๔๑/๒๕๖๖ ลว ๒๐ มี.ค.๖๖

วาระ/ประเด็นการนำเสนอ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินการ
วาระที่ ๔.๑.๒ การพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔	มติ เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔	ทำบันทึกแจ้งงานหลักสูตรและแผนการเรียน ตามหนังสือที่ กบศ.๐๑๔๑/๒๕๖๖ ลว ๒๐ มีค. ๖๖
วาระที่ ๔.๒ การพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาไทย สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔	มติ เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาไทย ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔	ทำบันทึกแจ้งงานหลักสูตรและแผนการเรียน ตามหนังสือที่ กบศ.๐๑๔๑/๒๕๖๖ ลว ๒๐ มีค. ๖๖
วาระที่ ๔.๓ การพิจารณาการขอเปิดวิชาสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน (๕๐๐๓๑๐๒) เป็นวิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	มติ เห็นชอบการขอเปิดวิชาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (๕๐๐๓๑๐๒) เป็นวิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	ทำบันทึกแจ้งงานหลักสูตรและแผนการเรียน ตามหนังสือที่ กบศ.๐๑๔๑/๒๕๖๖ ลว ๒๐ มีค. ๖๖
วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาการขออนุญาตส่งผลการเรียนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลัง เวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย	มติ เห็นชอบการขออนุญาตส่งผลการเรียนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑ (เข้าปี ๒๕๖๕) รายวิชา ๑๐๐๑๘๐๑ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ และนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (เข้าปี ๒๕๖๔) รายวิชา ๑๐๐๒๘๐๑ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ หลังเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัย โดยขยายเวลาให้ส่งผลการเรียนได้ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ รอบเดียวเท่านั้น	๑) ทำบันทึกแจ้งนายทะเบียนตามหนังสือที่ กบศ. ๐๑๔๒/๒๕๖๖ ลง ๒๐ มีค.๖๖ ๒) ทำบันทึกแจ้งคณบดี คศ. ตามหนังสือที่ กบศ. ๑๔๗/๒๕๖๖ ลว ๒๑ มีค.๖๖
วาระที่ ๔.๕ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)	มติ ให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๑ ราย จากนั้นให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป	
วาระที่ ๔.๖ การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	มติ ให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ราย จากนั้นให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป	

วาระ/ประเด็นการนำเสนอ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินการ
วาระที่ ๔.๗ การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ (โดยไม่สะสมหน่วยกิต)	<u>มติ</u> ให้ความเห็นชอบ การเสนอหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ (โดยไม่สะสมหน่วยกิต) จำนวน ๙ หลักสูตรตามเสนอ จากนั้นให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาตามลำดับ	
วาระที่ ๔.๘ การพิจารณา (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่จะปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๖๗	<u>มติ</u> เห็นชอบการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่จะปรับปรุง ปีการศึกษา๒๕๖๗ ตามเสนอ	แจ้งงานหลักสูตรและแผนการเรียน ตามหนังสือที่ กบศ.๐๑๔๑/๒๕๖๖ ลว ๒๐ มีค.๖๖
วาระที่ ๔.๙ การพิจารณาการจ้างผู้เชี่ยวชาญอายุราชการ (สายวิชาการ) วิทยาลัยน่าน ๒ ราย	<u>มติ</u> ให้ความเห็นชอบ การเสนอขอจ้างผู้เชี่ยวชาญอายุราชการเพื่อปฏิบัติงานสายวิชาการ ของวิทยาลัยน่าน จำนวน ๒ ราย ตามเสนอ จากนั้นให้นำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาต่อไป	
วาระที่ ๔.๑๐ การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด	<p><u>มติ</u> ๑. ให้ความเห็นชอบ การจัดหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนดจากนั้นให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการตามลำดับ โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทบทวนคุณวุฒิอาจารย์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้ถูกต้อง เรียบร้อยอีกครั้ง</p> <p>๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดคณะหรือหลักสูตรสาขาที่จะเป็นหน่วยร่วมผลิตนักศึกษาสายครูและรูปแบบการผลิตบัณฑิตร่วมกันเพื่อใช้ประกอบในการแจ้งให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมครั้งนี้</p> <p>๓. มอบคณบดีคณะที่มีรายชื่ออาจารย์กลุ่มเป้าหมายที่จะต้องเข้ารับการอบรม สร้างความเข้าใจสอบถาม และแจ้งยืนยันรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับการอบรมเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด กรณีผู้ไม่ประสงค์เข้ารับการอบรมให้ทำเรื่องชี้แจงเหตุผลแจ้งเป็นข้อมูลให้คณบดีคณะครุศาสตร์ทราบต่อไป</p>	<p>๑. ทำบันทึกแจ้งคณะ คศ. ตามหนังสือที่ กบศ. ๑๔๗/๒๕๖๖ ลว ๒๑ มีค.๖๖</p> <p>๒. ทำบันทึกแจ้ง คณะวท/มส/กษ/วจ/วนช /รองฯ วช ตามบันทึกที่ กบศ.(ว) ๐๑๔๘/๒๕๖๖ ลว ๒๑ มีค.๖๖</p>
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอฯ เพื่อระดมความคิด		
วาระที่ ๕.๑ การพิจารณาการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	- -ถอนวาระออกไปก่อน-	
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.		

