

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๔ อาคาร ICIT

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.สุภาวิณี	สัตยาภรณ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒ ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี	กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สมคิด	ทუნใจ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุรียา	คำกฤษ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ภาศิริ	เขตปิยรัตน์	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.สุภาภรณ์	หนูเมือง	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๖. อาจารย์ชวลิต	รักษาริกรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๗. รศ.ดร.กันต์	อินทวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๘. อาจารย์กุลรวี	กลิ่นกลิ่น	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๙. อาจารย์เจนนภนต์	ภาคภูมิ	คณบดีวิทยาลัยน่าน	กรรมการ
๑๐. นายรัตน์นะ	อินจ้อย	(แทน) อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสินี	กะวี	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ธัญญา	จันทร์ตรง	รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ไปราชการ
---------------------	-----------	-----------------------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ปรกรณ์	เข้มมงคล	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมรอง	
๒. อาจารย์กนกวรรณ	เกิดพิน	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
๓. นายกชกร	เขี้ยวอรุณ	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	ผู้แถลงวาระที่ ๑,๒
๔. นายพลวัฒน์	สีอิด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแนะแนว	
๕. นางสาวภรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวพินภักธิมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากอธิการบดี ติดภารกิจรายงานการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่อกระทรวงการอุดมศึกษา จึงมอบหมายให้ ผศ.ดร.พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทนในช่วงแรก โดย กรรมการและเลขานุการได้สำรวจองค์ประชุม ซึ่งมีคณะกรรมการเข้าประชุมในห้องประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน และมีคณะกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ จำนวน ๑ ท่าน คือ อาจารย์ชวลิต รักษาริกรณ์ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ จึงได้ให้แสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการ

ประชุม ตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว รองอธิการบดีจึงได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การเปิดภาคเรียนและจัดการเรียนการสอนแบบ on-site

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้กล่าวขอบคุณผู้บริหารทุกคณะ วิทยาลัย ที่ได้ให้ความร่วมมือ ใส่ใจในการตรวจสอบดูแล อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยได้เปิดเรียนและจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนตามปกติมาครบจนครบสัปดาห์แล้ว ทั้งนี้ หากคณะหรือหลักสูตรมีความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์เพิ่มเติม ให้จัดทำแผนเตรียมไว้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีนโยบายพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมให้ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ สรุปผลการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และได้รับรายงานตัวนักศึกษา เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ กองบริการการศึกษา โดยงานรับสมัครนักศึกษา ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการออกประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา การดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๕ รอบ และจัดทำสรุปผลการรับสมัครนักศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารอ้างอิง เอกสารข้อมูลรายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้กล่าวให้ข้อมูลเพิ่มเติมเบื้องต้นว่า การรับนักศึกษาปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ออกจากระบบ TCAS และดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเอง มีการวางแผนประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาร่วมกับผู้อำนวยความสะดวกบริการการศึกษา และงานรับสมัครนักศึกษา และเปิดรับสมัครรวม ๕ รอบ มีการสรุปประเมินผล พิจารณาข้อดีข้อเสียของการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์เพื่อคัดเลือกนักศึกษา การสรุปติดตามจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวแต่ละรอบ ซึ่งรวมจำนวนนักศึกษาใหม่ภาคปกติที่มารายงานตัวเข้าเรียนยังอยู่ในจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ประมาณ ๑,๕๐๐ คน นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนกับมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ประมาณร้อยละ ๕๐-๖๐ ซึ่งถือเป็นพื้นที่เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ทำให้นักศึกษาตัดสินใจมาเรียนกับมหาวิทยาลัยมากที่สุด คือ สื่อประชาสัมพันธ์บนอินเทอร์เน็ต Page และ Facebook รองลงมาคือการเข้าไปแนะนำประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา ซึ่งข้อมูลที่สรุปสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการรับสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ ทั้งนี้ ในวันรับรายงานตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้กองบริการจัดการทำแบบสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารายงานตัว เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมไว้ด้วย

จากนั้น นายกชกร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ งานรับสมัครนักศึกษา ได้นำเสนอข้อมูล สรุปผลการออกประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ผลการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา และสรุปผลการรายงานตัวของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมรับทราบ ซึ่งมีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลในด้านต่าง ๆ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

๑) งานรับสมัครนักศึกษา กองบริการการศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาแนวทางและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้มากที่สุด และตัดสินใจมาสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด

๒) แนวทางหลักที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

๒.๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรต่างๆ ผ่านช่องทางการเผยแพร่บนเพจ Smart URU ผ่านสื่อ Facebook จัดทำ Banner เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประสานงานกับเพจของสถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการประชาสัมพันธ์ระหว่างกัน

๒.๒) การออกประชาสัมพันธ์และแนะนำในสถานศึกษา จะมีการนำเสนอข้อมูลแนะนำสถาบัน หลักสูตรสาขา แนวทางการคัดเลือก แนะนำสวัสดิการ การจัดการศึกษาประเภทต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นแผ่นพับสรุปข้อมูลแจกให้กับนักเรียน และสถานศึกษา

๓) สรุปผลจากการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๓.๑) นักเรียนตัดสินใจสมัครเข้าเรียนกับมหาวิทยาลัย โดยทราบข้อมูลจากสื่อประชาสัมพันธ์บนอินเทอร์เน็ต เพจ Smart URU, Facebook ของคณะ/หลักสูตร รองลงมา คือ จากการเข้าไปประชาสัมพันธ์แนะนำในสถานศึกษา จากอาจารย์แนะนำของสถานศึกษา นักศึกษารุ่นพี่ /ศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ปกครอง/ญาติพี่น้องและเพื่อน การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการศึกษาและแผ่นพับป้ายโฆษณาตามลำดับ

๓.๒) มีการออกแนะนำและประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ในพื้นที่ ๖ จังหวัด จำนวน ๔๑ แห่ง จากจำนวนสถานศึกษาเป้าหมายทั้งหมด ๑๓๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕ เท่านั้น ซึ่งโรงเรียนส่วนใหญ่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID - ๑๙ และบางแห่งให้ทำการแนะนำแบบออนไลน์ แต่พบว่านักเรียนสนใจเข้าฟังจำนวนน้อยมาก

๓.๓) นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่วนใหญ่มาจากสถานศึกษาในจังหวัดอุดรดิตถ์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๑-๖๐ รองลงมา คือ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดน่าน จังหวัดแพร่ อยู่ในช่วงร้อยละ ๑๕ ร้อยละ ๑๒ และร้อยละ ๙ ตามลำดับ จากพื้นที่ตอนบนของจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอื่น ๆ อีกประมาณร้อยละ ๔

๓.๔) สรุปจำนวนนักศึกษาที่มาสมัครเรียนจำแนกตามคณะต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีการกระจายตัวของจำนวนนักศึกษาที่สมัครในหลักสูตร และคณะต่าง ๆ มากขึ้น จากเดิมที่จำนวนผู้สมัครเรียนในคณะครุศาสตร์จะสูงมาก แต่เนื่องจากปี ๒๕๖๕ คณะครุศาสตร์เริ่มมีแผนลดจำนวนการรับนักศึกษา ทำให้จำนวนนักศึกษาของคณะครุศาสตร์ลดน้อยลง และสนใจไปสมัครเรียนในคณะต่าง ๆ มากขึ้น

๓.๕) สรุปผลการตอบแบบสอบถามนักศึกษาที่มารายงานตัว เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒๕๐ คน เป็นชาย ๔๐ คน และหญิง ๒๑๐ คน โดยมีการสอบถามในเรื่องภูมิถิ่นา ช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครที่ทำให้ตัดสินใจมาสมัครเรียน ซึ่งพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ตัดสินใจจากข้อมูลที่เผยแพร่บนระบบอินเทอร์เน็ต Facebook เป็นหลัก นอกจากนั้นมีการสอบถามความพึงพอใจต่อขั้นตอนกระบวนการรับสมัคร และการรับรายงานตัว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อคิดเห็น

- ๑) ควรพิจารณาเหตุปัจจัยที่ทำให้มีผู้สมัครเข้าเรียนให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนว่าเกิดมาจากปัจจัยใดบ้าง เช่น ความน่าเชื่อถือ หรือชื่อเสียงที่มีอยู่เดิมของมหาวิทยาลัย หรือกลยุทธ์การรับสมัคร เนื่องจากคณะหลักสูตรก็มีการออกประชาสัมพันธ์เช่นเดียวกัน หรือเกิดจากภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้ผู้ปกครองจำเป็นต้องให้นักศึกษาเรียนใกล้บ้านเพื่อลดค่าใช้จ่าย แต่เนื่องจากในปีต่อไปแนวโน้มระบบเศรษฐกิจเริ่มดีขึ้น ผู้สมัครอาจมีทางเลือกในการสมัครเรียนมากกว่าเดิม จึงเห็นว่าควรปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การรับสมัครให้แตกต่างจากปีที่ผ่านมา
- ๒) การรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบ TCAS จะมีทั้งข้อดี/ข้อเสีย ข้อดี คือ ชื่อหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจะปรากฏอยู่ในระบบข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาที่มีความเป็นมาตรฐาน ซึ่งเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรในระดับประเทศด้วย ส่วนที่มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครเองก็สามารถที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเปิดรับสมัครต่อได้ และเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการรับสมัคร TCAS
- ๓) กระบวนการสัมภาษณ์นักศึกษา ควรมีกระบวนการที่ชัดเจน และคัดเลือกอาจารย์ที่จะทำการสัมภาษณ์ อาจมีจัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ผู้สัมภาษณ์คัดเลือกนักศึกษา เนื่องจากอาจารย์บางท่านอาจไม่มีทักษะในการสัมภาษณ์และอาจทำให้นักศึกษาเปลี่ยนใจ และควรพิจารณาว่าจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นมากจากการกระบวนการสอบสัมภาษณ์ด้วยหรือไม่
- ๔) จำนวนนักศึกษายังกระจุกตัวอยู่ในบางสาขา ควรมีการพิจารณาจัดคัมภีร์ทุน กรณีหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาสมัครน้อย ๑-๒ คน ควรแนะนำให้ให้นักศึกษาไปเรียนหลักสูตรอื่น หากนักศึกษา ๑ คนลาออกนักศึกษาที่เหลือก็จะไม่มีเพื่อนเรียน อาจลาออกกลางคัน และให้อาจารย์ไปช่วยในหลักสูตรอื่น ๆ แทน เนื่องจากหากมองเป็นค่าใช้จ่ายการลงทุนเชิงธุรกิจ แล้วผลลัพธ์อาจไม่คุ้มค่าในการเปิดสอน
- ๕) จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่น่าสนใจ ที่สามารถเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาได้ แต่บุคลากรงานรับสมัครส่วนกลางคนเดียวอาจทำได้ไม่ทั่วถึง จึงควรจัดทำตารางกำหนดเวลาการออกประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน และแจ้งไปยังคณะต่าง ๆ ได้รับทราบ เพื่อใช้วางแผนการออกประชาสัมพันธ์ร่วมด้วยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการออกประชาสัมพันธ์ทับซ้อนกัน
- ๖) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือคลิปประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ ที่ดึงดูดความสนใจนักศึกษาได้ ก็มีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจสมัครเข้าเรียนของนักศึกษา เนื่องจากเข้าถึงนักศึกษาได้ง่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายมหาวิทยาลัยให้ทุกคณะจัดทำวิดีโอทัศน์แนะนำคณะแล้ว แต่ควรมีงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำคลิปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเพจ Smart URU ด้วยอีกช่องทางหนึ่ง
- ๗) คณะ และหลักสูตรยังมีจุดแข็งที่ทำให้มีจำนวนนักศึกษามาสมัครเรียนในระดับหนึ่ง แต่ก็ควรมีการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขส่วนที่เป็นจุดอ่อน หรือจุดด้อย เพื่อเสริมจุดแข็งควบคู่กันด้วย
- ๘) มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาให้เป็นระบบเดียว (Unity) ในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จากกรณีแยกออกประชาสัมพันธ์และมีความซ้ำซ้อนในสถานศึกษาต่าง ๆ โดยจะมีกำหนดกรอบช่วงเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน ลงรายละเอียดจนถึงระดับคณะและหลักสูตร ซึ่งหากมีหลักสูตรใดไม่ดำเนินการตามกรอบเวลาที่กำหนดคณะดีสามารถที่จะดำเนินการได้ จะกำหนดให้มีศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ระดับคณะ เพื่อหน้าที่ประสานงานการรับนักศึกษาในคณะ โดยเมื่อแผนการรับนักศึกษาผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะแจ้งสรุปผลไปยังคณะวิทยาลัยทราบ ผ่านศูนย์ประชาสัมพันธ์การสมัครระดับคณะ พร้อมแจ้งให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยจะมีแผนดำเนินการแต่ละเดือนจะเป็นอย่างไร และต้องมีการกำหนดผู้แทนของคณะที่จะเข้าประชุมเพื่อวางแผนร่วมกันในแต่ละเดือน
- ๙) ควรปรับกลยุทธ์การรับสมัครนักศึกษาให้ชัดเจนมากขึ้น กรณีมหาวิทยาลัยต้องการให้การรับสมัครนักศึกษามีความเป็น Unity แต่บุคลากรที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ยังมีเพียงคนเดียวจะไม่เพียงพอต่อการออกประชาสัมพันธ์ให้ครอบครัวรองรับได้ทั่วถึงทุกคณะ ทำให้คณะและหลักสูตรต่าง ๆ ยังจำเป็นต้องออกประชาสัมพันธ์รับสมัครเองเช่นเดิม เนื่องจากเกรงว่าจะไม่นักศึกษามาสมัครในหลักสูตร และระบบการออกประชาสัมพันธ์ ควรมีแผนกระบวนการที่ชัดเจน และประสานงานแจ้งให้คณะ/หลักสูตร ทราบ เพื่อวางแผนกำหนดเวลาที่จะออกประชาสัมพันธ์ไม่ทับซ้อนกัน เนื่องจากบางโรงเรียนจำกัดจำนวนสถาบันที่จะการเข้าแนะแนวในแต่ละภาคเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑.๒ การรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชน
แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔**

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นายจุติ ไกรฤกษ์) เป็นประธานการประชุม โดยได้พิจารณาเรื่องสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๕๔ :๗) มีมติเห็นชอบให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินการหรือแผนการดำเนินงาน แนวทาง มาตรการ ตามมติสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ข้อ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากมีให้แจ้งรายงานเพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะได้รวบรวมข้อมูลจัดส่งกรมกิจการเด็กและเยาวชนต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ ซึ่งในเบื้องต้นกองบริการการศึกษาได้มีหนังสือแจ้งไปยังคณะ วิทยาลัยต่าง ๆ ทราบและพิจารณาล่วงหน้าแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารอ้างอิง หนังสือที่ อว ๐๒๐๘.๔./ว ๑๐๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ หน้า และได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว สรุปผลเป็นดังนี้

- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ส่งแบบตอบรับและรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๕ ราย
- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่ส่งแบบตอบรับ จำนวน ๗ ราย

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมในวาระต่าง ๆ แล้ว ยังมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง คือ การพิจารณาเข้าร่วมโครงการให้บริการ Digital Transcript สรุปดังนี้

- การพิจารณาเข้าร่วมโครงการให้บริการ Digital Transcript อยู่ในขั้นตอนการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา Digital Transcript และจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในช่วงแรก ที่จะกำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกช่องทางการขอรับเอกสารได้ในรูปแบบเดิม หรือที่เป็น Digital Transcript
- การพิจารณาธนาคารที่มีความพร้อมในด้านระบบรายงานข้อมูลการรับชำระค่าธรรมเนียมในการขอเอกสารให้เป็นแบบ Real time ได้ มีการประสานติดต่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้ประชุมหารือเรียบร้อยแล้ว แจ้งว่าสามารถจะดำเนินการเตรียมระบบรองรับได้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และอยู่ในช่วงที่นักศึกษาจะมีการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในการเปิดรายวิชาเรียนร่วมเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้ระบบ และกลไกการบริหารจัดการการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในการเปิดรายวิชาเรียนร่วมเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๕ และแบบฟอร์มเสนอขอจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับสมรรถนะ (URU-LLL-04) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไก เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในการเปิดรายวิชาเรียนร่วมเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อคิดเห็น

๑) การจัดทำ(ร่าง) ประกาศ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในการเปิดรายวิชาเรียนร่วมเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดทำเพื่อรองรับขั้นตอนกระบวนการการประสานขอเปิดสอนรายวิชาเรียนร่วมกับหลักสูตรในชั้นเรียนปกติของสำนักการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ตาม Flow Chart ข้อ ๑ ในหน้า ๕๓

๒) การทำหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นการนำเนื้อหา รายวิชาจากหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติและได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ แล้วสามารถใช้แบบฟอร์ม URU-LLL-04 เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการประจำคณะ และเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา โดยไม่ต้องเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ แต่ในกรณีเป็นหลักสูตรใหม่ซึ่งไม่มีเนื้อหา หรือรายวิชาในหลักสูตรใดมาก่อน จะต้องจัดทำเป็น Concept Paper เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิชาการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติ จากนั้นจะรวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบเท่านั้น โดยต้องสามารถนำมาเทียบโอนกับหลักสูตรปกติได้

๓) ข้อ ๑ (๑) “รายวิชาที่ประสงค์จะเปิดเป็นรายวิชาเรียนร่วม ต้องไม่มีเงื่อนไขของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อน” ข้อความที่ระบุอาจสื่อความหมายให้เข้าใจคลาดเคลื่อน ควรมีการปรับข้อความเพื่อให้เกิดความชัดเจน และอ่านแล้วเข้าใจตรงกัน

๔) กรณีมีนักศึกษาจากสถาบันภายนอกสนใจเข้ามาเรียนร่วม เพื่อจะขอเทียบโอนในการสมัครเรียนกับหลักสูตรต่อไป หากใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศที่กำหนดไปก่อนจะมีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก

๕) การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในเรียนร่วม และการเทียบโอน ได้มีการจัดทำ (ร่าง) แยกต่างหาก และอยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบ ทบทวนตามขั้นตอน ซึ่งจะมีการประกาศเผยแพร่ให้ทราบต่อไป

๖) นักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรปกติ จะต้องผ่านการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษก่อนขอสำเร็จการศึกษา แต่กรณีเป็นศิษย์เก่าที่พ้นสภาพแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และได้เข้ามาเรียนร่วมภายหลังเพื่อเทียบโอนและขอรับปริญญาบัตร อาจมีการออกระเบียบ หรือประกาศรองรับเป็นกรณีพิเศษสำหรับศิษย์เก่า หรือจัดให้ลงเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่มีความยากเทียบเท่ากับระดับมาตรฐานความรู้ CEFR ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือจัดหลักสูตรอบรมเพิ่มให้นักศึกษา โดยต้องพิจารณาเรื่องมาตรฐานกำกับไว้ด้วย ซึ่งจะต้องมีการหารือในรายละเอียดเพื่อหาแนวทางต่อไป

๗) กรณีมีนักศึกษาเก่าที่เรียนหลายปีแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา อาจพ้นสภาพหรือรักษาสภาพไว้ แต่หลักสูตรเดิมที่เรียนได้ปิดหลักสูตรแล้ว รายวิชาในหลักสูตรใหม่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว หากนักศึกษาต้องการลงเรียนเพื่อให้ได้รับปริญญา มหาวิทยาลัยควรพิจารณากำหนดแนวทางเพื่อให้การช่วยเหลือรองรับ

๘) กรณีมีนักศึกษาเก่าที่เรียนหลายปีแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งอาจมีการแจ้งรักษาสภาพ หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว สนใจและต้องการเข้ามาเรียนเพื่อขอรับปริญญา มหาวิทยาลัยจะมีการจัดทำประกาศแจ้งไปยังนักศึกษาที่เป็นศิษย์เก่าทุกปี ทุกรุ่น ที่พ้นสภาพ หรือออกกลางคันโดยยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้สามารถสมัครเข้าระบบ Lifelong Learning โดยนำรายวิชามาเทียบโอน สามารถเข้ามาเรียนร่วมเพื่อสะสมหน่วยกิต โดยสามารถนำมาประกอบการขอรับปริญญาตรีในภายหลังต่อไป โดยขอให้คณบดีประสานอาจารย์ที่ปรึกษาได้แจ้งกับนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และแจ้งแนวปฏิบัติฯ ที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบต่อไป

๙) กรณีเป็นนักศึกษาค้างชั้นที่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา หรือนักศึกษาที่ได้รับการขยายเวลาในการศึกษาเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 สามารถลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เรียนแต่ละภาคเรียนได้ตามปกติ ยกเว้นกรณีเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว หรือบุคคลภายนอก/นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ต้องสมัครเข้าเรียนร่วมตามประกาศนี้

๑๐) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเร่งดำเนินการในเรื่องการทำแผนการตลาดเพิ่มเติม เพื่อจะได้เตรียมการหากกลุ่มผู้สนใจ เนื่องจากมหาวิทยาลัยใหญ่ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงดำเนินการเปิดรับสมัครไปก่อนแล้ว ซึ่งอาจมีนักเรียนนักศึกษาจากสถานศึกษาในจังหวัดเลือกไปเรียน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรต้องกำหนด

กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน เหมาะสมกับความเชี่ยวชาญ และกำหนดค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แล้วจึงประสานแจ้งไปยังคณะเพื่อช่วยประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อหาผู้เรียน เนื่องจากมีความสามารถหากกลุ่มผู้เรียนจากตลาดใหม่ ๆ เข้ามาได้ในเชิงลึกมากกว่า

๑๑) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจะจัดการเรียนการสอนหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เป็นแบบออนไลน์ ๑๐๐% และกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือทั้ง ๘ แห่ง จะจัดการเรียนหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบออนไลน์ร่วมกัน เพื่อรองรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖) และบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาเรียนเพื่อนำมาใช้เทียบโอน และลดเวลาในการเรียนในหลักสูตรลง โดยคาดว่าจะเรียบร้อยภายใน ๔ เดือนนี้ และนำไปทดลองใช้ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จากนั้นจะเริ่มใช้จริงตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑๒) วิทยาลัยน่าน กำลังดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กำนัน บุคลากร เจ้าหน้าที่ อบต. ที่สนใจเข้าเรียนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โดยความร่วมมือกับนายอำเภอเวียงสา และเห็นช่องทางในการจัดการศึกษา แบบ Lifelong Learning เพื่อรองรับการเทียบโอนกับหลักสูตรเพื่อขอรับปริญญาตรี ซึ่งเห็นว่าสามารถที่จะนำประสบการณ์มาเทียบโอนโดยจัดรายวิชาสัมมนาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือการเข้ารับการศึกษาอบรมระยะสั้นเพิ่มเติมให้ เพื่อนำผลมาใช้ขอเทียบโอนเพื่อลดระยะเวลาในการเรียนในหลักสูตร

๑๓) วิทยาลัยน่านอาจมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน โดยมีบุคลากรจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ โดยนำรายวิชาที่จะกำหนดมาใช้ในการเทียบโอนประสบการณ์ มากำหนดเป็นกรอบเข้าคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอน แต่หากจำนวนหน่วยกิตยังไม่ถึง ๖๐% อาจมีการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพิ่มเติมเพื่อนำมาเทียบโอนให้ครบเต็ม ๑ รายวิชา ซึ่งเป็นการคิดนอกกรอบในรูปแบบ Sandbox แต่เป็นการพิจารณาบนฐานของมาตรฐานที่มีกำกับไว้ด้วย

๑๔) หลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เคยมีแผนจะเปิดสอนที่จังหวัดแพร่และจังหวัดน่าน และมีนักศึกษาที่เคยเข้าเรียนและออกกลางคัน สนใจจะมาสมัครเข้าเรียนใหม่เพื่อให้ได้คุณวุฒิ เนื่องจากที่ทำงานมีองค์กรวิชาชีพเข้ามาตรวจสอบคุณสมบัติ แต่ติดเงื่อนไขว่าเคยเรียนเมื่อประมาณ ๑๐ ปีก่อน และผลการเรียนต่ำกว่า C ซึ่งจะเทียบโอนไม่ได้ หากมหาวิทยาลัยมีแนวทางรองรับก็อาจจะมีนักศึกษาเข้ามาสมัครเรียนเพิ่ม

๑๕) อาจารย์หลักสูตรฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ซึ่งมีนักศึกษาน้อย ได้ขอหารือกับคณะว่าจะจัดหลักสูตรอบรมโดยนำรายวิชาในหลักสูตรมาตีวให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงเสนอแนะว่าสามารถจัดทำหลักสูตรระยะสั้นจากรายวิชาในหลักสูตร หรือให้เรียนร่วมเพื่อให้สามารถสะสมหน่วยกิต และนำไปใช้ในการลดระยะเวลาในการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีกับมหาวิทยาลัยได้

๑๖) ตาม (ร่าง) ประกาศที่จัดทำรองรับการเทียบโอนกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีเท่านั้น เนื่องจากกระทรวง อว. เน้นหลักสูตรระดับปริญญาตรี กรณีนี้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะมีการจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการเทียบโอนเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแยกต่างหาก เนื่องจากมาตรฐานต้องต่างกัน

๑๗) แบบฟอร์ม ในหน้า ๕๑ ให้เพิ่มชื่อแบบฟอร์มเป็น “แบบเสนอขอจัดการเรียนการสอนเพื่อรับรองสมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และให้ใช้แบบฟอร์มนี้สำหรับการนำเสนอหลักสูตรที่เป็นรายวิชา เนื้อหาอยู่ในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแล้ว โดยใช้แทนเอกสารหลักสูตรแบบ Full Paper และพิจารณาปรับปรุงแบบฟอร์มเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุม

๑๘) กรณีจัดทำหลักสูตร Non-Degree ควรมีการทบทวน และพูดคุยสร้างความเข้าใจในเรื่องการกำหนดรหัสนักศึกษาเทียบโอน เพื่อเข้าหลักสูตรต่าง ๆ ให้ชัดเจนตรงกัน

๑๙) ข้อ ๕ การยืนยันตัวตนของนักศึกษา อาจจะต้องมีการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับนักศึกษาหลักสูตร Lifelong Learning แยกเป็นการเฉพาะไว้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในการเปิดรายวิชาเรียนร่วมเพื่อ
 สละในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบกองบริการการศึกษาพิจารณาปรับแก้ไข
 รายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคลังกอง
 ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และเสนอคณะกรรมการอื่น ๆ
 ที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้เมื่อประกาศได้รับการเห็นชอบ และลงนามแล้ว
 จะแจ้งไปยังคณะ วิทยาลัยทราบเพื่อนำไปใช้ดำเนินการเทียบโอนได้ต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาปรับปรุงค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่มาขอรับบริการ

ด้วยกองบริการการศึกษามีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบการให้บริการ และ
 จำเป็นต้องใช้งบประมาณมากขึ้น เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการบริการในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้กับ
 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับเอกสารต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียนจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 ประจำปีจากมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาเพื่อ
 พิจารณา ในประเด็นต่อไปนี้

๑) ขอปรับปรุงค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่มาขอรับบริการ ตาม
 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยขอเพิ่มรายการค่าบริการ
 เอกสารทางไปรษณีย์ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐/๖๐๐ บาท ในส่วนที่เรียกเก็บแรกเข้าจากนักศึกษาใหม่ เพื่อจะ
 ได้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งเอกสารการศึกษาต่าง ๆ ระหว่างเรียนของนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา และ
 การจัดส่งปริญญาบัตรให้กับนักศึกษาที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรแต่ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดส่ง
 ให้ เพื่อลดจำนวนปริญญาบัตรที่ต้องจัดเก็บไว้รอนักศึกษามาขอรับภายหลัง เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญการ
 ส่งเอกสารทางไปรษณีย์จึงต้องเลือกการจัดส่งที่มีการป้องกันความเสียหายของเอกสารอย่างรัดกุม เหมาะสม
 ทำให้มีอัตราค่าจัดส่งค่อนข้างสูง และต้องจัดหางบประมาณส่วนอื่นมาสมทบจนเกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๒) กรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาจะตรึงอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าไว้ที่ ๑,๖๐๐
 บาท จะเสนอขอตัดรายงานค่าประกันของเสียหาย เนื่องจากที่ผ่านมาทราบว่าไม่ได้มีการหักค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
 และคืนนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาทั้งจำนวน

รายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่มาขอรับบริการ ตาม
 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และที่ขอปรับเพิ่ม สรุปดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ค่าธรรมเนียม	
			เดิม	ขอเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมที่เก็บแรกเข้า				
๑	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	ราย	๑,๐๐๐	
๒	ค่าประกันของเสียหาย	ราย	๖๐๐	
๓*	ค่าบริการเอกสารทางไปรษณีย์	ราย	-	๕๐๐
ค่าธรรมเนียมที่เก็บจากการดำเนินการตามคำร้องของนักศึกษา				
๔	ขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	หน่วยกิต	๒๐๐	
๕	ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ	หน่วยกิต	๒๐๐	

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ค่าธรรมเนียม	
			เดิม	ขอเพิ่ม
๖	ขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด	ครั้ง	๓๐๐	
๗	ขอสำเร็จการศึกษา	คน	๖๐๐	
๘	ค่าปรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ช่วงที่ ๒	คน	๕๐๐	
๙	ขอลาพักการศึกษา	ภาคเรียน	๕๐๐	
๑๐	ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	ครั้ง	๑,๐๐๐	
๑๑	ขอเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ	หน่วยกิต	๕๐	
๑๒	ขอเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ	รายวิชา	๒๕๐ และ ๕๐๐	
๑๓	ขอใบรายงานผลการศึกษา	ฉบับ	๑๐๐	
๑๔	ขอใบรับรองผลการศึกษา	ฉบับ	๑๐๐	
๑๕	ขอใบรองรับการเป็นนักศึกษา	ฉบับ	๒๐	
๑๖	ขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	ฉบับ	๑๐๐	
๑๗	ขอรับใบแทนใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	ฉบับ	๑๐๐	
๑๘	ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ฉบับ	๑๐๐	
๑๙	ขอรับใบแทนใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	ครั้ง	๓๐๐	

มติที่ประชุม มอบกองบริการการศึกษาจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารที่กำหนดเพิ่มเพื่อเป็นข้อมูล และนำไปหารือกับหน่วยงานสนับสนุนในการ เพิ่ม/ลด รายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกจากผู้เกี่ยวข้อง จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณา เมื่อทราบผลแล้วจึงนำแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อทราบต่อไป

วาระที่ ๔.๓ การพิจารณาการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติ

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาแจ้งว่า ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ ได้กำหนดขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท แบบฟอร์ม และเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบเป็นข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ แล้วนั้น เนื่องจากขณะนี้กำลังอยู่ในช่วงที่มีการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติเข้าเรียน วิทยาลัยนานาชาติจึงประสงค์จะขอความชัดเจนในการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติว่า ควรจะให้งานวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบข้อมูลก่อนแล้วจึงรับสมัครนักศึกษา หรือให้รับสมัครนักศึกษา ก่อน แล้วจึงให้งานวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบภายหลัง

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติที่เคยดำเนินการมาว่า เนื่องจากที่ผ่านมากระบวนการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติบนระบบออนไลน์ยังไม่มีการรับ กรณีมีนักศึกษาต่างชาติส่งใบสมัครเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยผ่านวิทยาลัยนานาชาติแล้ว งานวิเทศสัมพันธ์จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องเป็นจริงของเอกสารหลักฐานการศึกษาที่อ้างอิง จากนั้นแจ้งผลมายังกองบริการการศึกษา เพื่อประสานไปยังหลักสูตรพิจารณา กำหนดจัดการสอบวัดความรู้ หรือสอบคัดเลือก โดยที่งานวิเทศสัมพันธ์จะไม่ทราบว่าหลักสูตรใดที่รับนักศึกษาต่างชาติเข้าเรียน เนื่องจากการกำหนดคุณสมบัติจะอยู่ในเอกสาร มคอ.๒ และเมื่อส่งข้อมูลไปยังคณะ/หลักสูตรอาจถูกปฏิเสธการรับนักศึกษา ในกรณีเป็นหลักสูตรที่ไม่รับนักศึกษาชาวต่างชาติ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือในกรณีที่

หลักสูตรเปิดสอนเป็นภาษาไทย เมื่อหลักสูตรพิจารณาแล้วนักศึกษาสามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนภาษาไทย ก็ สามารถรับเข้าเรียนในหลักสูตรได้ แต่หากสื่อสารไม่ได้ก็อาจปฏิเสธการรับนักศึกษาผู้นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการรับนักศึกษาชาวต่างชาติมีความชัดเจน และคล่องตัวมากขึ้น จึงเสนอ ให้มีการเพิ่มช่องทางการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติบนระบบออนไลน์ ผ่านระบบรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยแยก Link สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติกรอกได้เองอีกช่องทางหนึ่ง แยกคนละส่วนกับช่องทางการรับ สมัครนักศึกษาไทย ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่วิทยาลัยนานาชาติจัดทำขึ้น เนื่องจากจะมีรายละเอียดข้อมูลที่ ต้องจัดเก็บต่างกัน เช่น เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) การให้เข้าไปอัปโหลดหลักฐานการศึกษาเบื้องต้นที่ กำหนดเบื้องต้นไว้ได้ โดยอาจกำหนดอัตราค่าสมัครต่างจากนักศึกษาไทย และในส่วนของผังขั้นตอนการรับ สมัครนักศึกษาชาวต่างชาติที่จัดทำไว้เดิมจะมีการปรับปรุงให้ชัดเจนมากขึ้น โดยเมื่อมีนักศึกษาต่างชาติเข้ามา สมัครเรียน และกองบริการการศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบตามปกติ เมื่อนักศึกษามาเข้าสอบ สัมภาษณ์แล้ว อาจมีการทดสอบทักษะความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพิ่มเติม หากเห็นว่ามีระดับสื่อสาร เข้าใจได้ ก็อาจรับเข้าเรียน และประกาศเป็นผู้สอบผ่าน จากนั้นแจ้งไปยังงานวิเทศสัมพันธ์เพื่อช่วยตรวจสอบ หลักฐานการศึกษาตามที่นักศึกษาอ้างอิง และส่งผลการตรวจสอบเพื่อให้กองบริการการศึกษานำนักศึกษา ต่างชาติเข้าระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงขอเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา และสร้างความ เข้าใจที่ชัดเจนร่วมกันต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารอ้างอิง บันทึกข้อความที่ วนช. ๒๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ข้อคิดเห็น

๑) ที่ผ่านมา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษาต่างชาติ (จีน) เข้าเป็น นักศึกษาหลักสูตรวิชาภาษาไทย ผ่านช่องทางการสมัครเข้าเรียนกับมหาวิทยาลัย ๒ ระบบ คือ

๑.๑) นักศึกษาสมัครผ่านวิทยาลัยนานาชาติโดยตรง งานวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติ เมื่อถูกต้องแล้วจะแจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อรับเข้าระบบเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑.๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์รับสมัครนักศึกษาเองโดยตรง และผ่านการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้วว่ามีคุณสมบัติถูกต้องแล้ว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพิเศษ ๑๔ วิชา เป็นเวลา ๑ ปี จากนั้นออกวุฒิบัตรให้นักศึกษา และเมื่อนักศึกษาต้องการเข้าเรียนในระบบ จะขอใ้งานวิเทศสัมพันธ์ ช่วยตรวจสอบหลักฐานการศึกษา เอกสารวิชาต่าง ๆ เมื่อถูกต้อง จึงส่งต่อไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อ รับเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในระบบของมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งนักศึกษาต่างชาติที่สมัครเข้าเรียนกับ มหาวิทยาลัยมีทั้งที่สื่อสารภาษาไทยได้ และสื่อสารภาษาไทยยังไม่ได้ แต่คณะจะจัดพิจารณาจัดโครงการอบรม ให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมครบ ๑ ปี ปัจจุบันได้มีการแยกย้ายเข้า เรียนในหลักสูตรคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

๒) จากประสบการณ์รับนักศึกษาต่างชาติ เห็นว่าควรกำหนดให้นักศึกษาที่สนใจ ติดต่อประสานงาน กับคณะเพื่อเตรียมตัวในด้านต่าง ๆ ให้พร้อม แล้วเดินทางมายื่นสมัครโดยตัวเองที่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการ ยืนยัน และทราบจำนวนผู้สมัครที่ชัดเจนมากกว่าสมัครผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากที่ผ่านมาเดิมมีการแจ้ง จำนวนผู้สมัครออนไลน์ไว้กับมหาวิทยาลัยจำนวนหลักร้อย แต่ไม่สามารถเดินทางมาเรียนได้จริงทั้งหมด และ เหลือมาเรียนจริงประมาณ ๑๐ คน ซึ่งทำให้มีปัญหาในการบริหารจัดการโครงการตามมา

๓) กรณีนักศึกษาพม่า ที่เข้ามาสมัครด้วยตนเองในหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะไม่ทราบได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วหรือไม่ แต่เมื่อมีการสอบสัมภาษณ์เบื้องต้นพบว่า สามารถพูดคุย สื่อสารภาษาไทยได้ จึงกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนกับอาจารย์ในหลักสูตรเพิ่มเติม โดยคณะ

ให้เป็นไปตามมติของอาจารย์ในหลักสูตรพิจารณาความพร้อมของนักศึกษา หากหลักสูตรยอมรับได้ จากนั้นจึงขอให้งานวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้องเป็นจริงของเอกสารหลักฐาน เมื่อถูกต้องแล้วจะส่งต่อให้กองบริการการศึกษานำเข้าระบบเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔) ควรต้องปรับแก้ไขผังขั้นตอนการปฏิบัติงานรับนักศึกษาต่างชาติในหน้า ๒๓ ให้มีความชัดเจนขึ้น โดยเพิ่มขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติการในส่วนของคณะ/หลักสูตร มาแสดงร่วม และแสดงรายละเอียดในกระบวนการ/ทางเลือกการดำเนินการในขั้นตอนสำคัญต่าง ๆ รวมถึงต้องพิจารณาปรับแบบฟอร์มให้เป็นมาตรฐานชัดเจน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นครบถ้วน ครอบคลุมรองรับกับความต้องการข้อมูลของคณะอื่น ๆ ด้วย

๕) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรมีการพิจารณาร่วมกันจัดทำผังลำดับขั้นตอน (Flow chart) ที่แสดงกระบวนการในการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติทั้งในระดับคณะ และงานวิเทศสัมพันธ์ ว่ามีส่วนที่แยกดำเนินการในขั้นตอนใด และส่วนที่ต้องเกี่ยวเนื่อง เชื่อมโยงกันในขั้นตอนใด อย่างไร ให้เห็นเป็นภาพรวมที่เข้าใจได้ชัดเจน และจัดทำประกาศแนวปฏิบัติในการรับสมัครนักศึกษาต่างประเทศของมหาวิทยาลัยรองรับ โดยแนบผังลำดับขั้นตอน และแบบฟอร์มเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ หลักสูตรต่าง ๆ ได้รับความทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยต่อไป

๖) กรณีที่ผู้สมัครเข้าเรียนยังมีคุณสมบัติ หรือเอกสารหลักฐานยังไม่เรียบร้อย คณะ/หลักสูตร สามารถจัดให้นักศึกษาเข้าเรียนในระบบ Lifelong Learning รองรับไปก่อน แล้วจึงให้ผู้สมัครเข้าหลักสูตร การศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเทียบโอนขอรับปริญญาภายหลัง เพื่อมิให้นักศึกษาเสียเวลาและเสียโอกาส

มติที่ประชุม มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ผู้บริหารคณะที่มีนักศึกษาต่างชาติ เข้ามาเรียน ร่วมกันพิจารณาจัดทำผังลำดับขั้นตอน (Flow chart) ในการรับสมัครนักศึกษา ชาวต่างชาติให้ชัดเจน ครอบคลุมทุกคณะ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยรองรับ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้กับหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัย ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาการแสดงรายละเอียดประกอบการแก้ไขผลการเรียน | รายวิชาการ วิจัยทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

-ขอถอนเรื่องออกจากวาระการประชุม เนื่องจากได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว-

วาระที่ ๔.๕ การพิจารณาการกำหนดกรอบช่วงเวลาการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำกรอบช่วงเวลาในการรับสมัครนักศึกษา ใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึง นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมี การกำหนดช่วงเวลาสำหรับการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ สรุปเป็น ๔ กิจกรรมหลัก ดังนี้

๑) การจัดทำแผนการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งได้มีการส่งแบบฟอร์มสำรวจความต้องการรับ นักศึกษาไปยังคณะ วิทยาลัยกรอกข้อมูล และให้แจ้งตอบกลับ โดยให้แนบผลการประเมินหลักสูตรประกอบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยกองบริการการศึกษาได้จัดทำข้อมูลสรุปแผนและผลการรับสมัคร นักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและ จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ตามเอกสารประกอบการประชุมแยกเล่ม เพื่อประกอบการพิจารณา

๒) การขอเสนอขออนุมัติแผนรับนักศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชา และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ แบ่งออกเป็น ๓ รอบ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๔) การมอบตัวนักศึกษาใหม่ และการจัดกิจกรรมรับนักศึกษาใหม่ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ วิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

สำหรับหลักสูตรที่จะประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามกรอบ ช่วงเวลาที่กำหนดนั้น ในส่วนของหลักสูตรที่มีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวง อว. ครบทั้ง ๒๕ หลักสูตรแล้ว แต่ขอให้คณะและหลักสูตรช่วยตรวจสอบ ทบทวนในเรื่องคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความถูกต้อง เหมาะสม หรือ ดำเนินการให้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ก่อนเริ่มออกประกาศรับสมัครนักศึกษาในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อไป หากหลักสูตรไม่ได้เตรียมความพร้อมเรื่องคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เรียบร้อย ก็ จะทำให้เสียโอกาสในรับสมัครนักศึกษาในหลักสูตรนั้นในรอบแรก ๆ

(เอกสารแนบอ้างอิง ตารางกำหนดกรอบช่วงเวลาการรับสมัครนักศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑) มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนกลยุทธ์เป้าหมายการรับสมัครนักศึกษาที่ชัดเจน ในส่วนที่นำเสนอเป็นเพียงแผนการประชาสัมพันธ์ (การเปิดรับสมัคร) ยังไม่ใช่แผนการแนะแนว หรือแผนกลยุทธ์ทางการตลาดที่ ทำอย่างไรจึงจะมีนักเรียนเข้ามาสมัครได้จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งหากมีเพียงแผนประชาสัมพันธ์แนะแนวรับสมัคร การออกแนะแนวอาจซ้ำซ้อน ซนกันเองได้ ซึ่งสถานศึกษาส่วนใหญ่จะกำหนดช่วงเวลาให้แต่ละสถาบันเข้าเข้าแนะแนวได้ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง จึงควรมีแผนกลยุทธ์เพื่อให้เป้าหมายที่กำหนดสามารถเป็นไปได้อย่างจริงจัง และควรมีกลยุทธ์พิเศษหรือแนวทางรองรับในการรับสมัครนักศึกษา กรณีที่บางหลักสูตรมี นักศึกษามาสมัครเรียน ๑-๒ คน

๒) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เสนอตัวอย่างในการทำแผนกลยุทธ์การรับนักศึกษา ๒ ตัวอย่าง
Ex.๑ กรณีคณะกำหนดเป้าหมายในการรับสมัครนักศึกษาให้ได้ ๒,๐๐๐ คน จะมีการกำหนดกลยุทธ์โดยจัด กิจกรรมรองรับ ดังนี้

(๑) จัดประชุมอาจารย์แนะแนวของสถานศึกษาเป้าหมาย ทั้ง ๓ จังหวัด อุตรดิตถ์ แพร่ น่าน

(๒) การออกประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาของส่วนกลาง จะต้องเตรียมเครื่องมือ/โปรแกรม ที่เป็น กลยุทธ์ข้อเสนอทางการตลาด เพื่อให้ให้นักศึกษาสนใจเข้ามาสมัครเรียน นอกเหนือจากแผนพับประชาสัมพันธ์ เช่น การให้ทุนการศึกษา หรือสิ่งจูงใจอื่น ๆ

Ex.๒ กรณีคณะต้องการมีกลยุทธ์ต้องการเพิ่มยอดนักเรียนที่เข้ามาเรียนโครงการเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ นอกเหนือจากโรงเรียนอุตรดิตถ์ โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี และโรงเรียนสาธิตฯ เพื่อให้มีการเพิ่มยอดนักศึกษา เข้าเรียนอย่างยั่งยืน จะกำหนดกิจกรรมรองรับ ดังนี้

(๑) เข้าไปติดต่อประสานงานกับผู้อำนวยการโรงเรียนประจำอำเภอที่อยู่ในพื้นที่ไกลออกไปอีก ๓๐ กม. เพื่อโน้มน้าวใจและสนับสนุนการส่งนักศึกษามาเรียนกับมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มยอดผู้เรียนต่อสัปดาห์ ให้มากขึ้น

(๒) การประชุมอาจารย์แนะแนว เพื่อรับทราบความต้องการความก้าวหน้าของอาจารย์แนะแนว และจัดอบรมเพื่อเสริมความรู้ ทักษะ ที่จะช่วยเพิ่มวิทยฐานะให้กับอาจารย์แนะแนวแต่ละโรงเรียน

(๓) จัดกิจกรรมงาน Open House ของคณะ การจัดประกวดโครงงานต่าง ๆ ของนักศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักศึกษาระดับ ปวส. ชั้นปีที่ ๒

(๔) มอบให้อาจารย์ในหลักสูตรที่ดูแลโครงการব্যุทธศาสตร์ฯ จัดนักศึกษาออกปฏิบัติการและ บริการวิชาการร่วมกับนักเรียน ม.ปลาย หรือนักศึกษาสายอาชีพ ระดับชั้น ปวช.๓ หรือ ปวส. ๒ ซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายในการรับสมัครเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษาต่อไป

๓) คณะและหลักสูตรต่าง ๆ ควรมีแผนในการตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมในเรื่องคุณสมบัติ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะมีการประกาศรับสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อมิให้เสียโอกาสในการรับสมัคร ตั้งแต่รอบแรก เนื่องจากต้องใช้เวลาในการนำเสนอขอเปลี่ยนแปลงผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

๔) การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ครอบคลุมทั่วถึงครบทั้ง ๖๐ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ควรจะมีการจัดทำช่องทาง หรือวางระบบ ข้อมูลในการเผยแพร่ สื่อสารให้ผู้สนใจเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้ สะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๕) มีนักศึกษาที่เคยสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัยแล้ว ช่วงหนึ่งเปลี่ยนใจไปสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัยอื่น แต่เมื่อได้ไปรายงานตัวและสถานที่เรียนไม่ตอบโจทย์ ก็กลับมาสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัย จึงเห็นว่าควร การจัดช่วงเวลาในการรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการชำระค่าธรรมเนียมไม่ให้มีระยะห่างกันมากเกินไปในแต่ละรอบ เพื่อจะได้ทราบจำนวนนักศึกษาที่ยืนยันเข้าเรียนกับมหาวิทยาลัยได้แน่นอนในแต่ละรอบ

๖) ควรมีแนวทางในการที่จะรักษาจำนวนนักศึกษา กรณีนักศึกษายื่นใบสมัครแต่เปลี่ยนใจไปสมัครเรียนที่อื่น เช่น อาจมีระบบให้นักศึกษาแจ้งยืนยันให้คณะ/หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยทราบด้วย เพื่อจะได้มี ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และพิจารณาแนวทางในการรักษาจำนวนผู้สมัครได้มากขึ้น

๗) เห็นด้วยกับการออกประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาที่ดำเนินการโดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัย แต่ สิ่งที่จะกระตุ้นสร้างแรงจูงใจ หรือโน้มน้าวให้นักเรียนตัดสินใจมาสมัครเรียนในแต่ละหลักสูตรได้มากที่สุดคือ อาจารย์ในคณะ หรือหลักสูตร ซึ่งจะสามารทำให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการเรียนในหลักสูตรได้ชัดเจนที่สุด จึงยัง จำเป็นต้องออกประชาสัมพันธ์หลักสูตรเองด้วย

๘) จากสรุปผลการรับสมัครปี ๒๕๖๕ มีนักเรียนจากโรงเรียนในจังหวัดอุดรดิษฐ์สมัครเข้าเรียนกับ มหาวิทยาลัยมากขึ้น เห็นว่านักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดให้การยอมรับและเชื่อถือในมาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจารย์แนะแนวโรงเรียนประจำจังหวัดมีการส่งเสริมและสนับสนุนในการมาเรียน กับมหาวิทยาลัย การเผยแพร่การรับสมัครผ่านช่องทาง Smart URU การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางของ คณะ/หลักสูตร และการช่วยแชร์ข้อมูลการรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษาต่าง ๆ ให้เข้าถึง นักเรียนที่สนใจมากขึ้น ข้อมูลการบรรจุเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงานของศิษย์เก่า แต่จุดอ่อนในการรับสมัคร นักศึกษาโดยส่วนกลาง คือ ไม่สามารถแนะนำให้ข้อมูลหลักสูตรใหม่ ๆ หรือที่พัฒนาใหม่ นอกเหนือจาก หลักสูตรคณะครุศาสตร์ได้ลงลึก ชัดเจน ครอบคลุมเท่ากับอาจารย์ในหลักสูตรเอง จึงควรพิจารณาว่าจะ ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้ครอบคลุมได้ทุกหลักสูตรให้มากขึ้น

๙) เพจแนะนำหลักสูตร ใน Smart URU มีผลต่อการตัดสินใจสมัครเข้าเรียนของนักศึกษา แต่ควร ทำ Link เชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตร เช่น ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร การรับรอง หลักสูตรจาก สป.อว./ก.พ. รายวิชาจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของหลักสูตร ฯลฯ ให้สามารถสืบค้น หรือเรียกดูข้อมูลได้จากจากหน้าเพจแนะนำหลักสูตรหลักแต่ละหลักสูตร เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วใน การสืบค้น หรือพิจารณาข้อมูลเปรียบเทียบหลักสูตรที่สนใจ

๑๐) สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยบางส่วนยังเป็นจุดอ่อน ทั้งจากนักศึกษารุ่นที่ได้ถ่ายทอดให้รุ่นน้องทราบ เช่น ประสบการณ์ที่พบจากการให้บริการนักศึกษาในจุดบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบการเดิน

เอกสารคำร้องของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องควรทราบ และให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง ขั้นตอนการลงทะเบียน และการขอเทียบโอนต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ที่เป็นจุดอ่อนที่ควรมีการตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อไป

อธิการบดีได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ มหาวิทยาลัยกำลังจะเริ่มทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดิม และกลุ่มเป้าหมายใหม่ โดยจะ กำหนดให้มีการจัด “วันวิชาการ” สำหรับให้คณะ/หลักสูตร เข้าไปจัดกิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลงาน และให้ความรู้แก่อาจารย์ และนักเรียนในสถานศึกษาต่าง ๆ ที่ทำ MOU เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับประกอบการ พิจารณาตัดสินใจในการสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัยต่อไป และขอให้คณะและหลักสูตรเตรียมจัดทำแผนงาน/ โครงการเพื่อนำเสนอต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยจัดทำ MOU ร่วมกับสถานศึกษาเป้าหมายเรียบร้อยแล้วจะมีการจัดทำ Workshop ย่อยเป็นระยะ ๆ โดยจะแจ้งกำหนดการให้คณะ วิทยาลัย ทราบพิจารณาจัดส่งผู้แทนเข้าร่วม กิจกรรมต่อไป และในออกประชาสัมพันธ์แนบแนว และรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะมอบให้คณะ ดูแล รับผิดชอบการรับค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เอง โดยกำหนดให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบ และดูแล การเบิกใบเสร็จในการรับสมัครนักศึกษา และหากนักศึกษาเปลี่ยนใจต้องพร้อมที่จะคืนเงินให้กับนักศึกษาตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย

จากที่มหาวิทยาลัยออกจากระบบ TCAS แล้วมีผู้มาสมัครเข้าเรียน ประมาณ ๑,๕๐๐ คน ถือว่า ประสบความสำเร็จระดับหนึ่ง ส่วนหนึ่งมาจากการออกไปประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ผลงานการจัด การศึกษาของหลักสูตร และคณะประกอบกัน สำหรับการจัดทำแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแบบสำรวจที่ส่งไปยังคณะ ขอให้คณะพิจารณาข้อมูลจากแผนและผลการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบ และพิจารณาให้รอบคอบ เหมาะสม และรัดกุม เพื่อจะได้ไม่ต้องขอแก้ไขแผนการรับสมัครต่อ สภามหาวิทยาลัยในภายหลัง ซึ่งอาจทำให้เสียเวลา และเสียโอกาสในการรับสมัครของหลักสูตร

- มติที่ประชุม**
๑. เห็นชอบการกำหนดกรอบช่วงเวลาการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้มีการกำหนดช่วงเวลาในการรับสมัครเป็น ๓ รอบ
 ๒. ให้คณะ วิทยาลัยพิจารณาจัดทำข้อมูลแผนการรับนักศึกษาแจ้งกองบริการการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด โดยให้นำข้อมูลแผน/ผลการรับนักศึกษาในปีที่ผ่านมาประกอบการ พิจารณาเสนอแผนรับนักศึกษา ให้รอบคอบ ชัดเจน และไม่ควรมีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ภายหลัง
 ๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และงานรับสมัคร นักศึกษา ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์การรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้นำ แผน/ผลการรับสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และแนวทางจากการจัดทำ MOU ร่วมกับ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาเพื่อจัดกิจกรรม “วันวิชาการ” มาประกอบการพิจารณา

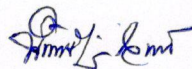
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อระดมความคิด

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.



(นางสาวพินภักธิมา ใจเงิน)

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวสินี กะวิ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม