



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา โทร. ๑๖๑๓

ที่ กบศ. ว ๐๒๓๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

เอกสารแนบ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม และขอความกรุณาตอบรับการรับรองรายงานการประชุมถึงงานเลขานุการกองบริการการศึกษา ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. กรณีที่ไม่มีการตอบรับกองบริการการศึกษาถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสินี กะวี)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

✕

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

ข้าพเจ้า.....

- ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
- ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยขอแก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๔ อาคาร ICIT

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี	กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สมคิด	ทუნใจ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุรียา	คำกุนะ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.ศรีไพร	สกุลพันธ์	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.สุภาภรณ์	หนูเมือง	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๖. อาจารย์ชวลิต	รักษาริกรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ปกรณ	เข็มมงคล	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.พิทยา	ยาไม้	(แทน) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ธัญญา	จันทร์ตรง	รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐. อาจารย์เจนนกนนต์	ภาคภูมิ	คณบดีวิทยาลัยน่าน	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสินี	กะวี	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.ดร.สุภาวณี	สัตยาภรณ์	อธิการบดี	ติตราชการ
------------------	-----------	-----------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ศิวัตม์	กมลคุณานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	ผู้แถลงวาระที่ ๔.๖
๒. อาจารย์ ดร.ชัยภูมิ	ชนะภัย	ประธานหลักสูตร นบ.สาขาวิชานิติศาสตร์	ผู้แถลงวาระที่ ๔.๗
๓. อาจารย์ ดร.พลกฤต	รักจุล	ประธานหลักสูตร บธ.บ.สาขาวิชาการ จัดการ	ผู้แถลงวาระที่ ๔.๘
๔. อาจารย์นัททวิ	ศิริรัตน์	รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผู้แถลงวาระที่ ๔.๙
๕. อาจารย์ ดร.รดี	ธนารักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผู้แถลงวาระที่ ๔.๑๑
๖. นางสุกัญญา	มาประกอบ	รักษาการหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน	
๗. นางสาววัชรี	เหมดี	นักวิชาการศึกษา	
๘. นางสาวพิณภักติมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวภรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภายในจังหวัดอุดรดิติดยังมีการแพร่ระบาดเป็นวงกว้าง อย่างรวดเร็ว รวมถึงพบการติดเชื้อ COVID-19 ในกลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๒) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ระบุว่า

“ข้อ ๒ การขยายเวลาการบังคับใช้มาตรการควบคุมและป้องกันโรค ให้บรรดามาตรการควบคุมแบบบูรณาการ ข้อห้าม ข้อยกเว้น และข้อปฏิบัติสำหรับพื้นที่ สถานการณ์ระดับต่าง ๆ รวมทั้ง มาตรการเตรียมความพร้อม ตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ การห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค กิจกรรมการรวมกลุ่มของบุคคลที่สามารถจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาต มาตรการควบคุมแบบบูรณาการจำแนกตามพื้นที่สถานการณ์ และมาตรการควบคุมแบบบูรณาการ ในพื้นที่นาร่องด้านการท่องเที่ยว รวมถึงบรรดามาตรการ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าว ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป”

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จึงจัดให้มีการประชุมแบบผสมทั้งจัดประชุมในห้องประชุมโดยเว้นระยะห่าง และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์สำหรับคณะกรรมการที่อยู่ต่างพื้นที่และผู้ที่ไม่สะดวกในการเข้าประชุมในห้องประชุม โดยกรรมการและเลขานุการ ได้ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.สมคิด	ทუნใจ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. อาจารย์ ดร.สุรียา	คำกุนะ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. อาจารย์เจนนกนนต์	ภาคภูมิ	คณบดีวิทยาลัยน่าน
๔. อาจารย์ ดร.ธัญญา	จันทร์ตรง	รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๕. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

และมีคณะกรรมการที่ประชุมอยู่ในห้องประชุมเดียวกัน ๗ ท่าน ดังนี้

๑. ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี
๒. ผศ.ศรีไพร	สกุลพันธุ์	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๓. ผศ.ดร.สุภาภรณ์	หนูเมือง	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์
๔. อาจารย์ ดร.ปรกรณ์	เข็มมงคล	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕. อาจารย์ชวลิต	รักษาริกรณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๖. อาจารย์ ดร.พิทยา	ยาไม้	(แทน) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๗. นางสาวสินี	กะวิ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เนื่องจากอธิการบดีติดภารกิจเร่งด่วน เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี จึงทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน โดยได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ แนะนำคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ จึงขอแนะนำ อาจารย์ณัททวิ ศิริรัตน์ รักษาการแทนคณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ต่อที่ประชุมได้รับทราบในเบื้องต้น ซึ่งอาจารย์ณัททวิ ศิริรัตน์ จะนำเสนอหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖) ในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ต่อไป

๑.๑.๒ กำหนดการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัย ของพลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี

ด้วยทีมเลขาธิการของพลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ได้แจ้งกำหนดการเดินทางเข้าตรวจเยี่ยม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๙- ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะเดินทางจากจังหวัดลำปาง เข้ามาที่จังหวัดอุตรดิตถ์ในช่วงเย็นวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเข้าตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งคณะ วิทยาลัย จะต้องเตรียมการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปดังนี้

- การรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การผลิตครูและพัฒนาครู ตามนโยบายการพัฒนาครูในศตวรรษที่ ๒๑ ของคณะครุศาสตร์

- การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะทุกคณะ ซึ่งจะต้องเตรียมการนำเสนอคณะละ ๕ นาที เช่น จำนวนอาจารย์ และบุคลากรของคณะ จำนวนหลักสูตร จำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี การนำเสนอ SWOT Analysis ของแต่ละคณะ ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษา การยกระดับคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบติดตามผลการผลิตนักศึกษา การนำเสนอและรายงานผลโครงการที่เกี่ยวกับ Soft Skill ด้วยวิศวกรรมสังคม ฯลฯ เป็นต้น

- กิจกรรมพบนักศึกษา และรับฟังความคิดเห็นจากผู้นำนักศึกษา

- ตรวจเยี่ยมอาคารสถานที่ และสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนของคณะครุศาสตร์

ทั้งนี้ รองอธิการบดีจะส่งตัวอย่างรูปแบบในการจัดทำรายงานผลด้านต่าง ๆ ที่เป็น Power Point ส่งไปให้ทางไลน์กลุ่มคณะบดีโดยตรง และจะมีการจัดประชุมเตรียมการและชี้แจงโดยละเอียดเป็นทางการอีกครั้ง

๑.๑.๓ สรุปผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ และรับรายงานตัวนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ในรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ และนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๓ อยู่ในเวลาที่ให้นักศึกษาเข้ากรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนประวัตินักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขณะนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครนักศึกษานักศึกษาใหม่ รอบที่ ๔ ซึ่งได้เปิดรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่ ๑ เมษายน จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศผลสอบในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะเปิดให้นักศึกษาเข้ากรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนประวัตินักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

จากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษา รอบที่ ๕ ซึ่งจะดำเนินการรับสมัครแบบ Walk in ในรอบสุดท้ายเป็นการภายใน นักศึกษาสามารถที่จะสมัครเรียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้เลย ยกเว้นคณะครุศาสตร์ที่จำเป็นต้องมีการคัดเลือกนักศึกษา

๑.๑.๔ การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ประกอบกับองค์มนตรีจะเดินทางมาตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ด้วยนั้น รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่ “มรอ.บ้านของเรา” ซึ่งเป็นกิจกรรมซ่อมแซมทาสี เครื่องหมายเส้นจราจรต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำป้ายส่วนกลางเพื่อต้อนรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับในส่วนของคณะอาจจัดทำป้ายต้อนรับเพิ่มเติมเองได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการเข้าตรวจเยี่ยมขององค์มนตรี และเตรียมการในการต้อนรับนักศึกษาในคราวเดียวกัน ซึ่งจะมีการจัดประชุม แจ้งรายละเอียดในการดำเนินการให้ทราบ ต่อไป

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ที่จะดำเนินการ ก่อนเปิดภาคเรียน ดังนี้

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่แจ้งขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้ามารับเอกสารคู่มือ และรับบัตรประจำตัวนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัย

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ โดยให้นักศึกษาปลูกต้นไม้ และติดตามดูแล บำรุงรักษา ตลอดช่วงระยะเวลา ๔ ปี ที่ศึกษาอยู่ จำนวน ๑๐ กว่าจุด ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์ วิทยาเขตทุ่งกะโล่ ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

วันที่ ๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นช่วงเวลาที่จัดไว้สำหรับคณะและหลักสูตรพิจารณา จัดกิจกรรมการรับนักศึกษาเองได้ ตามความเหมาะสม

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เริ่มเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งหาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ไม่รุนแรง และจังหวัดไม่มี ประกาศใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากนโยบายของรัฐบาลที่จะประกาศให้ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้เป็นโรคประจำถิ่นตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในเบื้องต้นได้กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนไว้ ดังนี้

-นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ กำหนดให้จัดการเรียนการสอนในห้อง เรียนตามปกติ (On-site) เนื่องจากนักศึกษายังไม่เคยได้เข้ามาทำความคุ้นเคยกับมหาวิทยาลัย

-นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ในช่วง ๒ สัปดาห์แรก กำหนดให้เรียนแบบ Online ไปก่อน จากนั้นในสัปดาห์ต่อไป จึงให้จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนตามปกติ (On-site) และ คาดว่าตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปหากไม่มีการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยจะจัดการเรียน การสอนในห้องเรียนตามปกติได้ ๑๐๐ %

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการจัดทำ Link ห้องเรียนออนไลน์ทุกรายวิชา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เตรียมสำรองในกรณีจำเป็น ถูกฉีกไว้ด้วยแล้ว ส่วนกระบวนการต่าง ๆ โดยจะมีการทยอย ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ได้ ครอบรอบการปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อใช้สำหรับการรับนักศึกษาใหม่และเปิด

สอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระบบ CHECO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒๖ หลักสูตร แยกเป็นหลักสูตรใหม่ ๑ หลักสูตร และหลักสูตรที่มีการปรับปรุง ๒๕ หลักสูตร จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง ตารางสรุปข้อมูลหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

ในการนี้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาได้แจ้งเพิ่มเติมว่า มีจำนวนหลักสูตรเดิมที่เปิดสอนอีก ๓๔ หลักสูตร รวมแล้วมหาวิทยาลัยจะมีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๖๐ หลักสูตร และช่วงนี้จะมีหลักสูตรระดับปริญญาตรี และปริญญาโท รวม ๑๐ หลักสูตร ที่ครบรอบในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำมาใช้เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยกองบริการการศึกษายังมีหนังสือแจ้งไปยังคณะ วิทยาลัย เพื่อเตรียมดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จและได้รับการรับรองหลักสูตรตามเวลาที่เหมาะสมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๓.๑ รายงานผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษเทียบกับผล CEFR ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำรายงานผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษเทียบกับผล CEFR ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ ดร.พิทยา ยาไม้ รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อทราบ ซึ่งผลการดำเนินการที่นำเสนอเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม คือ การจัดอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ในศตวรรษที่ ๒๑ และกิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งกำหนดให้มีการทดสอบทุกสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน สรุปผลการทดสอบวัดความรู้ฯ เป็นดังนี้

๑) ผลการทดสอบฯ ของนักศึกษาที่ต้องสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๑๑ คน มีนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบแล้ว จำนวน ๑,๓๕๔ คน (ร้อยละ ๘๙.๖๑) ยังทดสอบไม่ผ่าน จำนวน ๑๕๗ คน (ร้อยละ ๑๐.๓๙) และยังมีนักศึกษาที่ไม่เคยเข้ารับการสอบ ๔๗ คน (ร้อยละ ๓.๑๑) ซึ่งจะประสานตรวจสอบไปยังคณะและอาจารย์ที่ปรึกษาว่านักศึกษาว่ายังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาหรือไม่

๒) ผลการทดสอบฯ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๒,๑๘๕ คน ซึ่งเป็นการเข้ารับการทดสอบวัดทักษะด้านภาษาอังกฤษล่วงหน้า มีนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบจำนวน ๑,๔๕๖ คน (ร้อยละ ๖๖.๖๔) ทดสอบไม่ผ่าน จำนวน ๗๒๙ คน (ร้อยละ ๓๓.๓๖) และยังไม่ได้เข้ารับการทดสอบ จำนวน ๔๕๖ คน (ร้อยละ ๒๐.๘๗) ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมให้ต่อไป

๓) สรุปผลการสอบ TOEIC อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลสรุปผลเพิ่มเติม โดยมีการจำแนกกลุ่มนักศึกษาโครงการครูคืนถิ่น /ครูรัก(ษ์)ถิ่น เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลต่อองคมนตรี ซึ่งจะเข้าตรวจเยี่ยม และตรวจติดตามการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ นี้

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ วนช. ๑๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ข้อเสนอแนะ

กรณีนักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้าสอบ ให้วิทยาลัยนานาชาตินำรายชื่อนักศึกษามาประสานตรวจสอบกับกองบริการการศึกษา เพื่อเช็คสถานะของนักศึกษาว่ามีการชำระค่าธรรมเนียม หรือยังสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่หรือไม่ เพื่อจำแนกข้อมูลให้ชัดเจน หากยังมีสถานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะได้แจ้งไปยังคณะ วิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือในการประสาน ติดตามนักศึกษาเพื่อเข้ารับการทดสอบต่อไป เนื่องจากจะเกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้วิทยาลัยนานาชาตินำข้อมูลนักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้ารับการทดสอบไปประสานตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษากับกองบริการการศึกษา แล้วจึงประสานแจ้งไปยังคณะและอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามนักศึกษาเข้ารับการทดสอบต่อไป .

๑.๓.๒ รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้รับเกียรติคุณและผลการสอบบรรจุครูผู้ช่วย

จากการประชุมคณะกรรมการสภานิติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และมีข้อเสนอแนะเพื่อให้คณะครุศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้คณะพิจารณาเรื่องการกำกับมาตรฐานการเทียบเคียงมาตรฐานการให้เกียรติคุณกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการ

(๒) ให้คณะครุศาสตร์ จัดทำข้อมูลสรุปจำนวนนักศึกษาที่ได้รับเกียรติคุณ และเข้าสอบบรรจุตำแหน่งครูผู้ช่วยพร้อมจำนวนที่สอบผ่านจริง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ หนูเมือง รองคณบดีคณะครุศาสตร์จึงได้รายงานข้อมูลการประกอบอาชีพของนักศึกษาที่ได้รับเกียรติคุณและสอบบรรจุครูผู้ช่วย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการได้รับทราบ โดยข้อมูลที่รายงานได้จากการสุ่มสำรวจอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ย้อนหลัง ๓ ปี) รวมจำนวน ๕๕๙ คน ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลการสำรวจพบว่านักศึกษามีการประกอบอาชีพที่หลากหลาย ตามขอบข่ายหลักสูตรสาขาที่เรียน ซึ่งสามารถที่จะนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ คศ.๐๕๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ และเอกสารสรุปข้อมูลการประกอบอาชีพของนักศึกษาที่ได้รับสำรวจ)

ที่ประชุม รับทราบ และขอให้คณะครุศาสตร์จัดทำข้อมูลสรุปผลการสอบบรรจุครูผู้ช่วย และการประกอบอาชีพแยกเฉพาะในส่วนของนักศึกษาที่ได้รับเกียรติคุณเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ด้วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ หน้า และได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว สรุปผลเป็นดังนี้

- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม โดยส่งแบบตอบรับและไม่มีข้อโต้แย้ง จำนวน ๗ ราย

- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่ส่งแบบตอบรับ จำนวน ๕ ราย

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมแล้ว สรุปดังนี้

วาระที่ ๓.๑ การพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เรื่อง สืบเนื่อง) ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนการนำผลการพิจารณาแบบประเมินจากคณะ วิทยาลัย และ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มาวิเคราะห์คุณภาพแบบสอบถามและพิจารณาในคณะกรรมการอีกชุดหนึ่ง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการต่อไป

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาการเปิดรับข้อเสนอการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐาน การอุดมศึกษา โดยที่ประชุมได้มีมติในการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดส่งหลักสูตร ในช่วงเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรในคณะและหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดทำหลักสูตร Sandbox และนำไปหารือในคณะ/หลักสูตร เพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรเสนอมายัง มหาวิทยาลัยภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป โดยได้แจ้งทบทวนการดำเนินการที่กำหนดไว้ในเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- ต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ นำหลักสูตรเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ รับทราบ

- ปลายเดือนพฤษภาคม-ต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยอาจแยกจัดเป็น ๒ ครั้ง โดยอาจแยกเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยทำหลักสูตร Sandbox และได้รับทุน และเชิญรองปลัดกระทรวง อว. มาร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบออนไลน์ (จัดเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว ๑ ครั้ง)

- กลางเดือนถึงปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ตรวจสอบ ทบทวนความเรียบร้อยของ เอกสารข้อมูล และเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวง อว.

วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรระยะสั้น ของศูนย์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร.รตี ธนารักษ์ พิจารณาจัดทำรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติม โดยให้แยกหลักสูตรออกเป็น ๓ กลุ่มตามข้อเสนอแนะ ซึ่งจะมานำเสนอในวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาใน ประชุมกรรมการบริหารงานครั้งนี้ และนำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน วิชาการ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน เพื่อให้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ และส่วนราชการจัดทำหลักสูตรเสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณารับรองสำหรับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้จังหวัดแจ้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในเขตจังหวัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะเสนอหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายงานการสอน ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) รับรองให้จัดทำหลักสูตรตามกรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรฯ นำส่งทางไปรษณีย์ถึงสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) พิจารณารับรองต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง หนังสือที่ อด ๐๐๒๓.๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม มอบคณบดีคณะครุศาสตร์ ศึกษากรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน และพิจารณาความเป็นไปได้ เพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอไปยังจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาแผนการเรียนนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยงานหลักสูตรและแผนการเรียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอแผนการเรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา ซึ่งเมื่อผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว จะนำไปจัดทำตารางเรียนเพื่อนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ กบศ. ๑๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หลังจากที่แผนการเรียนได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว กองบริการการศึกษาจะนำไปจัดทำข้อมูลรายวิชา จัดจำนวนกลุ่มเรียน และอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดทำแผนงานการเรียนนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วาระที่ ๔.๓ การพิจารณาการขอขยายเวลาระยะเวลาการศึกษา

ด้วยนายกฤษฎะวัน แพร่สินवल นักศึกษารหัส ๕๗๐๔๒๙๕๐๑๘๙ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ประสบปัญหาหารายได้ไม่เพียงพอในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบการศึกษาที่จะครบระยะเวลา ๑๖ ภาคเรียนศึกษาปกติในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ขณะนี้ นายกฤษฎะวัน แพร่สินवल ได้มีรายได้ที่เพียงพอต่อการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในการขยายระยะเวลาการศึกษาในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อีก ๑ ภาคการศึกษา ในการนี้จึงขอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ วท.๐๖๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขยายระยะเวลาการศึกษาในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ อีก ๑ ภาคการศึกษา ให้กับนายกฤษฎะวัน แพร่สินवल ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๖๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จากนั้นนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาตามลำดับต่อไป

วาระที่ ๔.๔ การพิจารณาข้อหาหรือการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ

- ขอดอนเรื่องออกจากวาระการประชุม -

วาระที่ ๔.๕ การพิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตร ชุดวิชา “เศรษฐกิจดิจิทัล”

ด้วยหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ขอเสนอแผนการเรียน ตารางเรียน และรายชื่อนักศึกษา จำนวนชั่วโมงสอน วิทยาการ เพื่อจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร ชุดวิชา “เศรษฐกิจดิจิทัล” ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนินท์ นนทโคตร ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ เพื่อเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนรู้อัตโนมัติของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากการเสนอหลักสูตร “เศรษฐกิจดิจิทัล” เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต จะนำเสนอรวมอยู่ในวาระที่ ๔.๑๑ ของการประชุมครั้งนี้ จากนั้นจะนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป ดังนั้น ในวาระนี้จึงขอกำหนดให้เป็นการเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบในส่วนของแนวทางการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ วจ.๒๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำแผนการเรียน การขึ้นทะเบียนนักศึกษา และส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ร่วมกับกองบริการการศึกษา และเบื้องต้นได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ๑ ชุดเพื่อพิจารณา แต่เนื่องจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ฉบับ ซึ่งในกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒ (๑๒) และ (๑๓) ได้ยกเลิกประกาศกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา และกฎกระทรวงดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้หลังออกประกาศ ๑๘๐ วัน คาดว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการทำกฎหมายลูกรองรับตามออกมา จึงต้องรอความชัดเจนอีกครั้ง

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และราบรื่นในการดำเนินการ ในวาระนี้จึงขอเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อรับทราบเป็นข้อมูลก่อน และจะส่งข้อมูลไปรวบรวมไว้ที่ศูนย์การเรียนรู้ ตลอดชีวิต เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตลอดชีวิต การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และหลักสูตร Sandbox ได้มีการรวบรวมไว้ที่เดียวกัน และสะดวกต่อการพิจารณาดำเนินการ หรือพิจารณา ประสานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตร ชูติวิชา “เศรษฐกิจดิจิทัล” โดยให้จัดส่งข้อมูลไป ยังศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อรวบรวมข้อมูลและพิจารณาดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดต่อไป

วาระที่ ๔.๖ การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ด้วยสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ขอเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยผ่านความเห็นชอบจากการนำเสนอกรอบแนวคิด ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวต์ม กมลคุณานนท์ จึงได้นำต่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณา ตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ สศท. ๒๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕)

ข้อสังเกต

๑) เห็นด้วย ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO ในหลักสูตรหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากใน อนาคต หากมหาวิทยาลัยต้องมีการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ หรือแบบ AUN-QA ก็ จะช่วยให้สามารถตอบโจทย์ได้ เพราะการวัดผลจะลงมาถึงการทำ Mapping และวัดสมรรถนะนักศึกษา สมรรถนะอาจารย์ และสมรรถนะของหลักสูตร ด้วย

๒) ขอชื่นชมการนำเสนอ ในส่วนของการพัฒนารายวิชา GE ในด้าน Soft skill เสริมให้นักศึกษาจะ ช่วยบ่งบอกตัวตนของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง

ข้อเสนอแนะ

๑) สำหรับการดำเนินการตามแบบฟอร์ม ในขั้นตอนการพิพากษ์หลักสูตรและจัดทำเอกสารหลักสูตร ในลำดับต่อไป ในส่วนของรายวิชา เนื่องจากขณะนี้กระทรวง อว. ยังไม่มีประกาศชัดเจนเกี่ยวกับการลดจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็น ๒๔ หน่วยกิต จึงขอให้ยึดจำนวนหน่วยกิต ๓๐ หน่วยกิตไปก่อน แต่ การกำหนดรายวิชาการอาจจัดทำเพื่อไว้เป็น ๓๕ หรือ ๔๐ รายวิชาไว้ก่อน โดยอาจจัดทำเป็นคลังรายวิชา ศึกษาทั่วไป ตามพื้นฐาน ๔ กลุ่มทักษะ เช่น แยกเป็นคลังรายวิชา GE ที่ทุกคณะต้องเรียนเหมือนกัน คลัง รายวิชา GE ที่แยกตามคณะ และคลังรายวิชา GE ที่นักศึกษาเลือกเรียนได้เอง เพราะหากมีการให้จัดทำ Mapping ตามพื้นฐาน ๔ กลุ่มทักษะจะง่ายต่อการดำเนินการ ส่วนการพิจารณากำหนดผู้สอนให้นำมา พิจารณาในขั้นต่อไป

๒) อยากให้ช่วยพิจารณาการกำหนดรายวิชา ในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้สามารถรองรับกับ รายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาเทียบโอน ระดับ ปวส. ที่มาจากสถาบันสายอาชีพได้ด้วย เนื่องจากที่ผ่านมา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพบว่า มีรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม ไม่สามารถนำมาเทียบโอนกันได้ ทั้ง ในส่วนของชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ทำให้นักศึกษาต้องลงเรียนเพิ่มอีกหลายวิชา เนื่องวิชาเทียบโอนที่ หลักสูตรกำหนดไว้ นำมาเทียบโอนได้น้อย

มติที่ประชุม เห็นชอบการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ จากนั้นให้นำเสนอในการประชุมสภาวิชาการต่อไป

วาระที่ ๔.๗ การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

ด้วยหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เนื่องจากได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ครบรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยผ่านความเห็นชอบจากการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมแยกเล่ม

ข้อเสนอแนะ

๑) ควรทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกเพิ่มขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะจากวิทยากรบรรยายพิเศษ ผู้มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านนิติศาสตร์ เนื่องจากมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมีเพียง ๑ ท่าน อาจยังไม่เพียงพอ

๒) การนำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการในคราวต่อไป ควรกระชับเวลา และนำเสนอรายละเอียดให้สั้นลงไม่เกิน ๑๕ สไลด์ เพื่อจะได้มีเวลาสำหรับรับฟังข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบการนำเสนอหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยให้พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

วาระที่ ๔.๘ การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

ด้วยวิทยาลัยน่าน ขอนำเสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยผ่านความเห็นชอบจากการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) ในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมแยกเล่ม

ข้อเสนอแนะ

๑) ขอให้ตรวจสอบ ทบทวนและปรับแก้ข้อผิดพลาดในเอกสารให้รอบคอบอีกครั้ง ซึ่งเบื้องต้นได้สุ่มตรวจและพบคำผิดบางส่วนในเอกสารหน้าต่าง ๆ ดังนี้

-เอกสารหน้า ๑๔ หน้า

-เอกสารหน้า ๑๕ ย่อหน้าที่ ๒

-เอกสารหน้า หน้า ๑๖ ควรตรวจสอบการขยายความของ “ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑”

-เอกสารหน้า ๑๘ ข้อ ๕ คำว่า และข้อ ๑๔.๓ (ข้อ ๒ ย่อย)

๒) เอกสารหน้า ๓๕ กลุ่มวิชาให้เลือก มีรายวิชา ๓๖๐๓๕๐๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ ในยุคดิจิทัล ซ้ำซ้อนกับรายวิชาแกน ควรออกจากกลุ่มวิชาให้เลือก

๓) หน้า ๓๕ รายวิชาในกลุ่มการจัดการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดูจากชื่อวิชาเห็นว่ามีความยาก เพราะเกี่ยวกับการจัดการระบบฐานข้อมูล การจัดระบบเครือข่ายฯ การเขียนโปรแกรม ฯลฯ กรณีที่จัดไว้รองรับ

นักศึกษาเทียบโอนระดับ ปวส. ด้านคอมพิวเตอร์ เห็นว่าในกลุ่มนี้เทียบโอนได้เพียง ๖ หน่วยกิตเท่านั้น จึงเห็นว่าควรเลือกรายวิชาที่เป็นพื้นฐาน เช่น โปรแกรมประยุกต์ ตารางงาน Excel การออกแบบ Info Graphic ซึ่งสามารถจะนำไปใช้งานกับทุกหน่วยงาน

๔) กรณีชื่อรายวิชาในกลุ่มการจัดการคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ดูมีความยากเกินไป อาจพิจารณานำไปชี้แจงขยายความรายละเอียดเนื้อหา ในคำอธิบายรายวิชาได้

๕) ควรอธิบายเพิ่มเติมให้ชัดเจนในการแบ่งกลุ่มชุดวิชาเฉพาะด้านเลือก ที่กำหนดไว้จำนวน ๕ กลุ่มว่า จะต้องเลือก ๖ รายวิชาจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๖) หน้า ๕๗ - ๖๑ คำอธิบายรายวิชาเรียนรู้ภาคปฏิบัติ จำนวน ๗ รายวิชา เขียนเป็นแบบความเรียง ซึ่งเขียนแตกต่างจากรายวิชาอื่น ๆ ที่จะใช้เป็นคำวลี เห็นว่าควรเขียนเป็นกลุ่มคำ หรือวลีเหมือนรายวิชาอื่น ๆ เพื่อให้มองภาพได้ชัดเจนขึ้น

๗) หน้า ๓๗ ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ มีคำว่า "Intership" เกินมา และควรตัดออก

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการนำเสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. ให้หลักสูตรประสานวิทยาลัยนานาชาติตรวจสอบคำผิด ทบทวนตรวจสอบชื่อรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ และตัวเลขท้ายชื่อวิชาต้องเป็นตัวเลขอักษรโรมัน รวมถึงการอธิบายกำกับเพิ่มเติมในการเลือกรายวิชาเฉพาะด้านเลือกให้ชัดเจนขึ้น และเตรียมเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

วาระที่ ๔.๙ การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งให้ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางด้านการแพทย์ในทวีปเอเชีย และจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ในพันธกิจการพลิกโฉมประเทศไทย ประเด็นการดูแล รักษา สุขภาพและการรักษาพยาบาลด้านพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน และด้านเทคโนโลยีการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น และการแข่งขันด้านบริการสุขภาพของเอกชน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากร ทำให้มีประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้น ฯลฯ ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรพยาบาลเพิ่มขึ้น จำนวนมาก ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) จึงขอเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมแยกเล่ม

มติที่ประชุม เห็นชอบการนำเสนอหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยให้งานหลักสูตรและแผนการเรียนช่วยตรวจสอบความเรียบร้อยของรูปแบบเอกสาร เพื่อให้พร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

วาระที่ ๔.๑๐ การพิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องเชิญผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานมาช่วยสอน ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวเดือนวิไล อุทัยย์ เพื่อให้เป็นไปตาม มคอ.๒ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

(เอกสารแนบอ้างอิง บันทึกข้อความที่ มส ๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และแบบสรุป ข้อมูลอาจารย์พิเศษ)

มติที่ประชุม เห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ ราย

วาระที่ ๔.๑๑ การเสนอหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเข้าสู่ระบบสะสมคลังหน่วยกิต (Credit Bank)

ด้วยศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning : LLL) มีความประสงค์จะเสนอหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต จำนวน ๔ หลักสูตร ซึ่งเป็น Pre-degree ทั้งหมด ในการนี้ อาจารย์ ดร.รตี ธนารักษ์ รองอธิการบดี และผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงขอเสนอข้อมูลหลักสูตรดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณา เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป สรุปดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรชุดวิชา “เศรษฐกิจดิจิทัล” คณะวิทยาการจัดการ มีรายวิชาที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ ๑๐ รายวิชา และสามารถนำไปประกอบการขอรับปริญญาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศบ.) สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (อยู่ในโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่)

(๒) หลักสูตรการสร้างแบรนด์การตลาดดิจิทัล คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีรายวิชาที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ ๑๑ รายวิชา และสามารถนำไปประกอบในการขอรับปริญญาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต(ทล.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (อยู่ในโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่)

(๓) ชุดวิชาพื้นฐานเคมี มีรายวิชาที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ ๑๔ รายวิชา และสามารถนำไปประกอบในการขอรับปริญญาตรีได้ ๓ ปริญญา คือ

-ปริญญาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุข และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

-ปริญญาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ สาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ทั่วไป ฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยา

-ปริญญาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ทุกสาขา

(๔) หลักสูตรเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีรายวิชาทั่วไปที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ ๓ รายวิชา ที่สามารถนำไปประกอบในการขอรับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในทุกสาขา และมีรายวิชาเฉพาะด้านที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตอีก ๑๔ รายวิชา ซึ่งสามารถนำไปประกอบในการขอรับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารงานก่อสร้าง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการพลังงาน และสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานตามโครงสร้างของศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่กำหนดไว้ เบื้องต้น มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแล รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรไว้ส่วนหนึ่งแล้ว ซึ่งศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตจะจัดส่งสำเนาคำสั่งไปยังคณะ/วิทยาลัยทราบต่อไป

จากนั้น รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การนำเสนอหลักสูตร ๔ หลักสูตรโดยศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตในครั้งนี้ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา และเพื่อจะให้เป็นต้นแบบด้านขั้นตอน

กระบวนการในการนำเสนอข้อมูลหลักสูตรชุดวิชาที่เป็น Module หรือวิชาฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต หรือการจัดการศึกษาตลอดชีวิต จึงเห็นควรที่จะกำหนดให้คณะ วิทยาลัย ส่งเรื่องผ่านศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลโดยตรง เพื่อเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และอนุมัติตามลำดับต่อไป และหลังจากนั้นจะต้องมีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำ (ร่าง) กฎหมายลูก หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรองรับต่อไปด้วย

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบการเสนอหลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๔ หลักสูตร เพื่อเข้าสู่ระบบสะสมคลังหน่วยกิต และให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ต่อไป
 - เห็นชอบการกำหนดลำดับขั้นตอนในการนำเสนอข้อมูลหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต หรือการจัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยให้คณะ วิทยาลัยส่งเรื่องผ่านศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลโดยตรงเพียงช่องทางเดียว

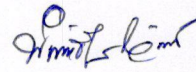
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อระดมความคิด

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวพินภักธิมา ใจเงิน)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวสินี กะวิ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม