

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom Cloud Meeting)

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.สุภาวณี	สัตยาภรณ์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ธัญญา	จันทร์ตรง	แทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์	จั่นจิ้น	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕. ผศ.สมคิด	ทუნใจ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.กันต์	อินทวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๗. ผศ.สินีนารถ	วิกรมประสิทธิ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.พจนีย์	แสงมณี	แทน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.สุรียา	คำกุนะ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.กุลวี	กลีนกลั่น	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์เจนนภนต์	ภาคภูมิ	คณบดีวิทยาลัยน่าน	กรรมการ
๑๓. นางสาวสินี	กะวี	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์	อันมอย	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. นางสุกัญญา	มาประกอบ	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน
๓. นางสาวพินภักธิมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๔. นางสาวภรมาศ	เรื่อนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวอภิษฐา	อินทร์หม่อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. นางสาวณลินี	เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังอยู่ในระยะที่ต้อง
เฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.
๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ และข้อกำหนด ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหาร
ราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๑๓ คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ในช่วงเวลานี้ประชาชนพึงงดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดในระยะนี้โดยไม่จำเป็นและควรพักหรือทำงานอยู่ ณ ที่พำนักของตน กรณีจำเป็นต้องเดินทางข้ามเขตพื้นที่ ต้องรับการตรวจคัดกรองและปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามตัวมารับการตรวจอาการหรือกักกันตัว”

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการได้ชี้แจง และได้ขอให้คณะกรรมการได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Meeting ก่อนร่วมการประชุม เพื่อให้ไปตาม ตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

๑. รศ.ดร.สุภาวิณี	สัตยาภรณ์	อธิการบดี
๒. ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์ ดร.ธัญญา	จันทร์ตรง	แทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๔. อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์	จันทน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๕. ผศ.สมคิด	หุ่่นใจ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๖. ผศ.ดร.กันต์	อินทวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๗. ผศ.ดร.สินีนารถ	วิกรมประสิทธิ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๘. ผศ.ดร.พจนีย์	แสงมณี	แทน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๙. อาจารย์ ดร.สุรียา	คำกุนะ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๐. อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๑๑. อาจารย์ ดร.กุลวี	กลั่นกลิ่น	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๒. อาจารย์เจนนภนต์	ภาคภูมิ	คณบดีวิทยาลัยน่าน
๑๓. นางสาวสินี	กะวี	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เมื่อพิจารณาว่าครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์ ประธานการประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ และดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การมาปฏิบัติงานตามปกติของบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ แจ้งให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยยุติการปฏิบัติงาน Work From Home (WFH) โดยให้เริ่มมาปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้ตามปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนสาธิต

ด้วยโรงเรียนสาธิต ได้เริ่มเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นช่วงหลักสูตรต่าง ๆ ของแต่ละคณะเตรียมทำ ข้อมูลและรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตาม เวลาที่กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ การฉีดวัคซีนป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้ประสงค์จะรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรอกข้อมูลแจ้งความต้องการในระบบสำรวจข้อมูลของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านมามีบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้แจ้งลงทะเบียนไว้ ๘๐๐ คน และขณะนี้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุดรดิตถ์ ได้แจ้งจัดสรรโควตาฉีดวัคซีนแอสตราเซนกา เพื่อจะทยอยฉีดให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะเริ่มฉีดวัคซีนให้ครูโรงเรียนสาธิต จำนวน ๘๐ คน เพื่อรองรับการเปิดเรียน ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าในช่วงประมาณปลายเดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จะมีการ ทยอยฉีดให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้จำนวนโควตาผู้ที่จะได้ฉีดวัคซีน ขึ้นอยู่กับจำนวนวัคซีนที่ ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลมาให้จังหวัดอุดรดิตถ์ด้วย

๑.๑.๕ การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับการนิเทศสหกิจศึกษา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการ นิเทศสหกิจโดยตรง ให้กับทุกคณะ และวิทยาลัย ที่มีนักศึกษาสหกิจศึกษา และจะนำระบบสหกิจเข้าสู่ กระบวนการกรอกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ในระบบกับผู้ประกอบการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้จัดทำตารางสรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สมัคร เข้าเรียน จำนวนผู้มารายงานตัว และจำนวนที่อยู่ระหว่างรอการลงทะเบียนเรียนจากระบบ Admission ของ อปท. เพื่อนำเสนอที่ประชุม สรุปดังนี้

๑) จำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษารอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ รวมจำนวน ๑,๓๙๓ คน มารายงานตัวและชำระค่าเทอมแล้ว จำนวน ๑,๒๐๕ คน (ไม่มารายงานตัว ๑๘๘ คน)

๒) จำนวนนักศึกษาที่สมัครผ่านระบบ Admission ของ อปท. มีจำนวน ๑๑๙ คน ยังอยู่ระหว่างรอสรุปจำนวนที่แน่นอน เนื่องจาก อปท.ยังเปิดโอกาสให้ผู้สมัครเรียนสามารถขอเปลี่ยนแปลงได้ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่คาดว่าจะสรุปจำนวนได้ชัดเจน ประมาณวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. มหาวิทยาลัยกำลังเปิดรับสมัครนักศึกษา ประเภทรับตรงอิสระ ผ่านระบบ Smart URU ของมหาวิทยาลัยจนถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มอีก แต่จะ สามารถสรุปจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวในการรับตรงอิสระได้แน่ชัด ประมาณวันที่ ๑๕-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากในส่วนของคณะครุศาสตร์จะต้องทำการสอบคัดเลือกนักศึกษา แล้วจึงให้นักศึกษาที่ผ่านการ

คัดเลือกมารายงานตัว ในช่วงวันที่ ๑๕-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ หากมีความคืบหน้าประการใดจะนำแจ้งที่ประชุมทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การประกาศผลรางวัลผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (National Cooperative And Work Integrated Education Award) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด รางวัลผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการคัดเลือกและตัดสินผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทสถานศึกษาดำเนินการนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม โดยกระทรวงฯ จะแจ้งให้เข้ารับมอบรางวัลภายหลัง เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙ อยู่ในระดับที่ปลอดภัยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาแต่ละกลุ่มเรียน

ด้วยกองบริการการศึกษาได้จัดเตรียมข้อมูลการจัดกลุ่มเรียนให้กับนักศึกษาเข้าใหม่ โดยแยกจัดกลุ่มตามจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวแล้ว ๑,๒๐๕ คน และประมาณการส่วนที่จะเพิ่มจากการสมัครระบบ Admission แสดงจำแนกตามคณะและหลักสูตร ซึ่งจากข้อมูลเบื้องต้นพบว่ามียุทธศาสตร์ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ถึง ๕ คน รวมประมาณ ๒๔-๒๗ กลุ่ม แต่ทั้งนี้ต้องรอยืนยันจำนวนจากนักศึกษาที่จะมารายงานตัวและลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ในช่วงวันที่ ๑๑ และ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อสรุปจำนวนการจัดนักศึกษาลงกลุ่มเรียน ซึ่งคาดว่าจะสรุปข้อมูลได้แน่นอนทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

สำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีนักศึกษาในกลุ่มเรียนไม่ถึง ๕ คน อธิการบดีได้ให้นโยบายและกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ ไว้ ๒ แนวทาง คือ

- (๑) ให้หลักสูตรสอบถามหารือกับ นักศึกษา หรือประธานหลักสูตร ว่าจะรวมกลุ่มเรียนหรือปรับย้ายหลักสูตร สาขาวิชา
- (๒) กรณีหลักสูตรยืนยันที่จะจัดการเรียนการสอนตามจำนวนนักศึกษาที่มี จะต้องปรับการจัดแผนการสอน การเรียนใหม่ เพื่อจัดให้สอนได้โดยไม่คิดภาระงาน

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาสรุปข้อมูลแจ้งหลักสูตร สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมการต่อไป

๒. กำหนดจัดประชุมหารือกับหลักสูตร กรณีจำนวนนักศึกษาในกลุ่มเรียน ไม่ถึง ๕ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อสรุปหาแนวทางในการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ หน้า เรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้แจ้งสรุปผลการดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาแบ่งกลุ่มเรียนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

ตามที่หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ ได้ขอเปิดรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตร ๔ ปี จากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า จำนวน ๒๐ ราย นั้น ในกรณีนี้ มีผู้สมัครยื่นยันสิทธิ์และรายงานตัวในระบบ TCAS ดังนี้

รอบที่ ๑ จำนวน ๒๘ ราย

รอบที่ ๒ จำนวน ๖ ราย

ซึ่งเกินกว่าจำนวนที่ขอเปิดรับสมัครตามประกาศฯ ข้างต้น หลักสูตรเกรงว่าเมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว จะทำให้การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการด้านสำรวจและภูมิสารสนเทศเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากห้องปฏิบัติการด้านสำรวจและภูมิสารสนเทศ มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนไม่สามารถรองรับนักศึกษาที่มีจำนวนมากกว่า ๒๐ ราย

ในการนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ จึงขออนุญาตแบ่งกลุ่มเรียนออกเป็น ๒ กลุ่มเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักศึกษามากที่สุด จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียด ดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ การแบ่งกลุ่มเรียนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ เป็น ๒ กลุ่มเรียน ในครั้งนี้เป็นการเฉพาะ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนมากกว่าแผนการรับนักศึกษาที่กำหนด
๒. หากเป็นกรณีหลักสูตรอื่นที่รับนักศึกษาใหม่ และได้จำนวนใกล้เคียงกับจำนวนนี้ แต่ยังไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในแผน จะไม่อนุญาตให้แยกกลุ่มเรียน
๓. กรณีมีจำนวนนักศึกษาใหม่เพิ่มนอกเหนือจากนี้ จะไม่อนุญาตให้แยกกลุ่มเรียนเพิ่มอีก

๔.๒ การพิจารณาการส่งผลการเรียนหลังกำหนดของอาจารย์พลีขันธ์สุธา มหายศนันท์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ส่งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ อาจารย์พลีขันธ์สุธา มหายศนันท์ อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์ ขอส่งผลการเรียนของนักศึกษาหลังกำหนด จำนวน ๒ รายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชา ๒๐๕๓๙๐๑ การศึกษาอิสระทางด้านนาฏศิลป์

(๒) รายวิชา ๒๐๕๔๖๐๑ การสร้างสรรค์การแสดง

ซึ่งทั้งสองรายวิชานี้ นักศึกษาจะต้องทำการสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาด้วยการจัดการแสดง และมีการประเมินผลจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านนาฏศิลป์ โดยหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดการสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีความรุนแรงขึ้น จึงทำให้ไม่สามารถมาทำการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนได้

เพื่อให้การส่งผลการเรียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา อาจารย์พลีขันธ์สุธา มหายศนันท์ จึงขออนุญาตเลื่อนกำหนดการส่งผลการเรียนนักศึกษาออกไป จนกว่าจะสามารถประเมินสมรรถนะผู้เรียนทั้งสองรายวิชาได้ ซึ่งเบื้องต้นได้นำเข้าพิจารณาในการประชุม คณะอนุกรรมการ ฯ ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะดำเนินการไว้ ดังนี้

(๑) มอบหมายให้คณะดำเนินการเร่งรัดให้หลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(๒) หากเกิดกรณีเช่นนี้อีก มอบหมายให้คณะพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข

(๓) หากเกิดกรณีเช่นนี้ซ้ำอีก จะต้องจำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ในการนี้ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ข้อสังเกต

๑. หากจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ดำเนินการได้ โดยให้ทำบันทึกเพื่อขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยจัดสอบภาคปฏิบัติได้

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕ วรรคสอง ระบุว่า “ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผู้ใดส่งผลการสอนในแต่ละภาคการศึกษาล่าช้า หรือไม่ครบถ้วนเกินกว่าระยะเวลาที่กองบริการการศึกษากำหนดให้นำมาประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบความดีนั้น” กรณีนี้จึงให้คณะบดีให้ทำบันทึกแจ้งอาจารย์ผู้สอนไว้เป็นหลักฐาน หากเกิดขึ้นซ้ำเป็นครั้งที่ ๒ จะต้องถูกปรับลดผลการพิจารณาความดีความชอบลง ๐.๕%

มติการประชุม เห็นชอบ การขอส่งผลการเรียนหลังกำหนด ของอาจารย์พลีขันธ์สุธา มหายศนันท์ โดยให้มีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้คณะบดีทำเรื่องขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยจัดสอบภาคปฏิบัติ และประสานอาจารย์ผู้สอนได้แจ้งนักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่สีแดง ให้มาเตรียมการกักตัวก่อนเข้าสอบภาคปฏิบัติที่หลักสูตรกำหนด ล่วงหน้าก่อน ๑๔ วัน และเร่งรัดให้ส่งผลการเรียนให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. มอบคณะบดีคณะครุศาสตร์แจ้งกำชับผู้สอน ให้ควบคุมการจัดการเรียนการสอน และการส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลำดับเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. มอบคณบดีทำบันทึกเงื่อนไขการส่งผลการเรียนล่าช้ากับอาจารย์ผู้สอน โดยอ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕ และแจ้งให้อาจารย์ในคณะทราบ

๔. หากผู้สอนส่งผลการเรียนล่าช้า แล้วมีกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเรียนต่อในภาคเรียนถัดไปได้ หลักสูตรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้คณบดีบันทึกเป็นเงื่อนไขแสดงไว้ด้วย

๔.๓ การพิจารณาการส่งผลการเรียนหลังกำหนดของอาจารย์รำพึง คำขา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ส่งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

อาจารย์รำพึง คำขา อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ ผู้สอนรายวิชา ๑๖๗๓๗๐๑ ภาษาเกาหลี ๕ ขอส่งผลการเรียนของนักศึกษาหลังกำหนด จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเป็นวิชาที่เปิดสอนกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่านในการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก โดยนักศึกษาได้ส่งงานเดี่ยวล่าช้า จึงทำให้มีความจำเป็นต้องผลการเรียนหลังกำหนด

ในการนี้ นักศึกษาได้ส่งงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาจารย์รำพึง คำขา จึงขอส่งผลการเรียนของนักศึกษาหลังกำหนดจำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนนสอบระหว่างภาค	คะแนนสอบปลายภาค	คะแนนรวม	ผลการเรียน
๑	๖๐๐๓๑๘๑๐๑๑๘	น.ส.อัจฉรา เขิตฉาย	๕๙	๑๗	๗๖	B

โดยเบื้องต้นได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ ซึ่งมีข้อเสนอแนะให้คณะดำเนินการ ดังนี้
(๑) มอบหมายให้คณะดำเนินการติดตาม เร่งรัดให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
(๒) หากเกิดกรณีเช่นนี้อีก มอบหมายให้คณะพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
(๓) หากเกิดกรณีเช่นนี้ซ้ำอีก จะต้องจำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ในการนี้ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ข้อสังเกต นักศึกษารายนี้เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๕ ที่ต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การส่งผลการเรียนล่าช้าจะมีผลกระทบต่อนักศึกษาหรือไม่ หากไม่กระทบต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา อนุญาตให้ส่งผลการเรียนหลังกำหนดได้ แต่อาจารย์ผู้สอนต้องมีการบันทึกเป็นหลักฐานไว้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการขอส่งผลการเรียนหลังกำหนดในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

๒. มอบคณบดีทำบันทึกเงื่อนไขการส่งผลการเรียนล่าช้ากับอาจารย์ผู้สอน โดยอ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕ และแจ้งให้อาจารย์ในคณะทราบ

๓. หากผู้สอนส่งผลการเรียนล่าช้า แล้วมีกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเรียนต่อในภาคเรียนถัดไปได้ หลักสูตรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้คณบดีบันทึกเป็นเงื่อนไขแสดงไว้ด้วย

๔.๔ การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชาพลังงานทดแทนทางเคมี ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤตา บุณย์ประกอบ

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐกฤตา บุณณ์ประกอบ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบสอนรายวิชา ๔๐๒๔๗๐๗ พลังงานทดแทนทางเคมี Section ๐๑ ได้ดำเนินการส่งผลการเรียนมายังกองบริการการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากมีการรอกคะแนนของผู้สอนคลาดเคลื่อนไป ๑ ช่องคะแนน จึงขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ผลการเรียนเดิม

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนนสอบระหว่างภาค	คะแนนสอบปลายภาค	คะแนนรวม	ผลการเรียน
๑	๖๐๐๓๑๕๒๐๑๒๔	นายสมยศ ปิ่นทอง	๔๒	๒๔.๘	๖๖.๘	C ⁺

ผลการเรียนที่แก้ไข

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนนสอบระหว่างภาค	คะแนนสอบปลายภาค	คะแนนรวม	ผลการเรียน
๑	๖๐๐๓๑๕๒๐๑๒๔	นายสมยศ ปิ่นทอง	๕๘.๒	๒๔.๘	๘๓	A

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชาพลังงานทดแทนทางเคมี ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกฤตา บุณณ์ประกอบ โดยมอบหมายให้คณะได้แจ้งกำชับอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ตรวจสอบการรอกคะแนนให้เรียบร้อย รัตกุม ก่อนส่งผลการเรียนทุกครั้ง เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา

๔.๔ การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา การเขียนแบบและจำลองข้อมูล อาคารด้วยคอมพิวเตอร์ ของอาจารย์เอกพิสิษฐ์ บรรจงเกลี้ยง

ด้วย อาจารย์ ดร.เอกพิสิษฐ์ บรรจงเกลี้ยง อาจารย์สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชา ๗๐๕๓๕๐๑ การเขียนแบบและจำลองข้อมูลอาคารด้วยคอมพิวเตอร์ Section ๐๒ ได้ดำเนินการส่งผลการเรียนมายังกองบริการการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากพบว่า รอกคะแนนนักศึกษาผิดพลาด จำนวน ๑ ราย

ในการนี้ อาจารย์ ดร.เอกพิสิษฐ์ บรรจงเกลี้ยง จึงขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ผลการเรียนเดิม

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนนสอบระหว่างภาค	คะแนนสอบปลายภาค	คะแนนรวม	ผลการเรียน
๑	๖๒๐๑๖๒๒๐๑๐๕	นายยสินทร ถมปัทม์	๕๐.๙	๒๕.๐	๗๕.๙	B ⁺

ผลการเรียนที่แก้ไข

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนนสอบระหว่างภาค	คะแนนสอบปลายภาค	คะแนนรวม	ผลการเรียน
๑	๖๒๐๑๖๒๒๐๑๐๕	นายยสินทร ถมปัทม์	๕๘.๙	๒๕.๐	๘๓.๙	A

ข้อสังเกต ขั้นตอนในการส่งผลการเรียนที่กองบริการการศึกษาวางในระบบ มี ๒ ขั้นตอนใหญ่ๆ คือ ขั้นตอน
ที่อาจารย์ส่งผลการเรียนในระบบให้คณะ ซึ่งคณะจะมีเวลาที่กรรับข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ทบทวน และกดยืนยัน
อาจารย์ผู้สอนเพื่อแก้ไขได้ ก่อนที่จะกดยส่งข้อมูลมาให้กองบริการการศึกษา ซึ่งจะกดยรับผลการเรียนที่คณะ
ยืนยันส่งข้อมูลเป็นขั้นตอนสุดท้าย

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา การเขียนแบบและจำลองข้อมูล
อาคารด้วยคอมพิวเตอร์ ของอาจารย์ ดร.เอกพิสิษฐ์ บรรจงเกลี้ยง และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบคณะที่แจ้งกับอาจารย์ผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องของผลการ
เรียนให้ถูกต้องแน่ชัดก่อน กดยยืนยันส่งผลการเรียนให้กองบริการการศึกษา

๒. มอบกองบริการการศึกษา ได้รวบรวมประเด็นข้อมูลเตรียมตอบข้อสังเกตและอธิบายต่อที่
ประชุมได้รับทราบ กรณีมีการขอปรับเปลี่ยนผลการเรียนบ่อยครั้ง

๔.๕ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา วิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)
ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ ราย เนื่องจากปรับให้เหมาะสมกับการ
พัฒนาหลักสูตรใหม่

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๕๙) จึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ ราย ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เดิม

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	สาเหตุ ที่เปลี่ยน
๑	อาจารย์	นายรัชชัย อู้อยิ่ง	ปร.ด. วท.บ.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	๒๕๖๒ ๒๕๕๖	ปรับให้เหมาะสม ต่อการพัฒนา หลักสูตรใหม่

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ขอแก้ไข

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	คุณสมบัติ
๑	อาจารย์	น.ส.นราวดี นวลสอาด	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์ ประยุกต์ คณิตศาสตร์ ประยุกต์ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	๒๕๖๔ ๒๕๕๔ ๒๕๕๒	เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดดัง
เอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) เพื่อให้เหมาะสมกับช่วงเวลาในการจัดทำประกันคุณภาพระดับหลักสูตร จากนั้นนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒. มอบผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ตรวจสอบว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ หรือจะมีผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาหรือไม่ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๖ การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๕ หลักสูตร)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๕) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดยผ่านความเห็นชอบจากการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) ในการประชุมกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม แยกเล่ม

ในการนี้ จึงเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในแต่ละหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๑ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) การระบายนจุดดำแต่ละจุดดำต้องมีการวัดประเมินผล และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วต้องมีทักษะครบทุกด้าน แต่ในแต่ละรายวิชาอาจไม่จำเป็นต้องมีระบายนจุดดำครบทุกด้านก็ได้

๑.๒ หลักสูตรจะมีการเตรียมกลยุทธ์ในการรับนักศึกษาอย่างไร เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๓ ให้หลักสูตรเตรียมแนวทางตอบคำถามจากคณะกรรมการสภาวิชาใน ๓ ประเด็น คือ

๑.๓.๑ เตรียมปรับตาราง Mapping ไม่ให้ฝนจุดดำมากเกินไป

๑.๓.๒ การเชื่อมโยงโดยนำผลการวิเคราะห์ความต้องการนักศึกษา สถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

๑.๓.๓ กลยุทธ์ หรือแนวทางการหานักศึกษาเพิ่มขึ้น

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๑ เมื่อหลักสูตรผ่านการอนุมัติแล้ว สามารถที่จะพัฒนาศักยภาพและจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบด้านฝีมือและด้านอาหาร หรือจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรม Non Degree ที่สามารถออกไป certificate ให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้จนถึงระดับอาเซียนได้จะดีมาก

๒.๒ ให้เตรียมจัดทำโครงการเสนอขอใช้งบประมาณแผ่นดินในปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดตั้งหลักสูตรให้เป็นศูนย์ทดสอบ ร่วมกับคณะต่างๆ และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน เพื่อออกไป Certificate .ให้กับนักศึกษาได้นำไปใช้ประกอบในการฝึกสหกิจกับผู้ประกอบการภายนอก

๒.๓ ควรตรวจสอบชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษต่าง ๆ ให้ถูกต้อง

๓. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓.๑ กรณีจำนวนนักศึกษาลดลง หลักสูตรได้เตรียมแนวทางหรือแผนการรับนักศึกษาไว้ อย่างไร

๓.๒ มหาวิทยาลัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ เพื่อใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยทุ่งกะโล่ และพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ตั้งเป็นศูนย์ดูแลร่วมกับโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ โดยมีแนวทางที่ผู้อำนวยการดังกล่าว เพื่อขยายฐานมาตั้งศูนย์ดูแลโรคบางโรคที่ไม่ใช่โรคติดต่อ เช่น โรคตา โรคหู ซึ่งเป็นโอกาสสำหรับหลักสูตรในการจัดหลักสูตรระยะสั้น สำหรับนักศึกษา หรือส่งนักศึกษาไปฝึกงาน หรือเป็นโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานกับโรงพยาบาล ซึ่งมหาวิทยาลัยมีแนวทางดำเนินการไว้ดังนี้

๓.๒.๑ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ภายใน ๒ เดือนนี้จะมีการจัดตั้งศูนย์ดูแลทันตกรรมสำหรับเด็ก จนถึงระดับชั้น ป.๖ ซึ่งนักศึกษาสาธารณสุขสามารถเข้ามาฝึกงานได้

๓.๒.๒ พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ลำรางทุ่งกะโล่ กรณีที่อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่ได้ใช้เป็นโรงพยาบาลสนามแล้ว อาจขอให้หลักสูตรร่วมออกแบบเพื่อการจัดตั้งเป็นศูนย์ดูแลร่วมกับโรงพยาบาล เช่น ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุร่วมสาธารณสุข หรืออาจจัดทำหลักสูตรเป็นแผน ก. แผน ข. เพื่อจัดนักศึกษาเข้าร่วมกับโรงพยาบาลหรือวิทยาลัยพยาบาลโดยตรงก็ได้

๓.๓ สภามหาวิทยาลัยเคยเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดหลักสูตรสำหรับเพิ่มคุณวุฒิให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ซึ่งปัจจุบันเป็นคนรุ่นใหม่ และเป็นกลุ่มเป้าหมายในการเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่ม ซึ่งอาจทำได้ ๒ ลักษณะ คือ การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบประสบการณ์/ความรู้ โดยหลักสูตรอาจออกแบบรายวิชาเฉพาะกิจ หรือเฉพาะหลักสูตร

๓.๔ ปัจจุบันนักศึกษาที่จบการศึกษาและเข้าทำงาน สถานประกอบการที่รับส่วนใหญ่จะต้องให้มีใบรับรองทางวิชาชีพ ซึ่งทางสภาวิชาชีพ เปิดโอกาสให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ เข้าสอบได้ ซึ่งหลักสูตรอาจจัดฝึกอบรม หรือติวเสริมให้กับนักศึกษาเพื่อเข้าสอบขอใบรับรองทางวิชาชีพ เพื่อเป็นการยกระดับทักษะคุณภาพการศึกษาและแสดงผลสัมฤทธิ์ในการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพด้านสาธารณสุข

๓.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรับจะประสานกับกองบริการการศึกษา และจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและกำหนดแนวทางการพิจารณาวิธีเทียบโอน สำหรับรองรับการสมัครเข้าเรียนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ต่อไป

๓.๖ ให้หลักสูตรเขียนโครงการเพื่อยกระดับทักษะเพื่อใบประกอบวิชาชีพทางสาธารณสุข ก่อนสำเร็จการศึกษาโดยทำเป็นโครงการเสนอของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

- ๔.๑ หน้า ๔๓ วิชา ๔๐๙๑๐๖ คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ควรใช้คำว่า Mathematics for Computing แทนคำว่า Mathematics for Computer
- ๔.๒ ความคาดหวังของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ เขียนว่า IT Support ควรต้องใช้ภาษาไทย หรือไม่
- ๔.๓ ควรปรับการเขียนคำอธิบายในรายวิชา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ เพิ่มเติมให้เหมาะสม
- ๔.๔ อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเป็นอย่างไร ควรมีกระบวนการที่เสริม นักศึกษาเพื่อให้จบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ๔ ปี

๕. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

- ๕.๑ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๘ ชื่อภาษาอังกฤษวิชา ๑๕๕๖๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับสารสนเทศ เขียนว่า English for Information ควรใช้คำว่า English for Information Technology ขอให้ประสานตรวจสอบกับหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจนานาชาติอีกครั้ง
- ๕.๒ หลักสูตรกำหนดรับนักเรียนที่จบ ม.๖ ทุกสาขา จะมีปัญหาแก่นักศึกษาที่มีพื้นฐาน การเรียนต่างกันหรือไม่ มีการเตรียมการ หรือแนวทางป้องกันปัญหาที่เคยเกิดจากรายวิชาคณิตศาสตร์ไว้ อย่างไรบ้าง
- ๕.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชา ๑๕๕๖๑๑๕ ภาษาอังกฤษธุรกิจระดับต้น ชื่อรายวิชาใช้ไม่เหมือนกับวิทยาลัยนานาชาติ หรือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ควรตรวจสอบชื่อ รายวิชาให้ถูกต้อง
- ๕.๔ อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทั้งสองหลักสูตร เป็นอย่างไร ควรมี กระบวนการที่ช่วยเสริมนักศึกษา เพื่อให้จบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ๔ ปี
- ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้ให้หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เตรียมข้อมูลชี้แจงต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
- ๑) หลักสูตรมีการปรับเปลี่ยน เพื่อรองรับปัญหากรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาไม่ตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนดที่เคยเกิดขึ้นอย่างไร
 - ๒) หลักสูตรมีจุดเด่นอย่างไรที่จะทำให้มีนักศึกษาสมัครเข้าเรียนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
 - ๓) รายวิชาใดบ้างในหลักสูตร ที่ตอบโจทย์ด้านระบบดิจิทัลในปัจจุบัน
 - ๔) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) แต่ละรายวิชา หลักสูตรมีการระบายนุ้ดต่ำอยู่ในระดับเดียวกัน ไม่มีระดับสูง ทั้งที่อาจารย์ผู้สอนเป็นคนละคนกัน ควร ตรวจสอบ และพิจารณาปรับให้เหมาะสมก่อนเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
 - ๕) มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการขอปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อความทันสมัยได้ในแต่ละภาค เรียน ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนจะสามารถทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการนำเสนอหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้
(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

- (๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๕) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จากนั้นนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการนำเสนอหลักสูตรเข้าพิจารณาในคณะกรรมการต่าง ๆ

ตามที่คณะ และวิทยาลัย ได้มีการพัฒนาหลักสูตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น เลขานุการที่ประชุมได้สรุปรายชื่อหลักสูตรที่จะต้องนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑.๑ รายชื่อหลักสูตรที่จะนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๕) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๕.๑.๒ รายชื่อหลักสูตรที่จะเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และคณะกรรมการสภาวิชาการ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ตามลำดับ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
- (๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๕) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ทุกคณะ และนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ ของ คณะครุศาสตร์

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ของทุกคณะและหลักสูตร และนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ ของคณะครุศาสตร์ ประมาณ ๑,๖๐๐ คน เป็นการอบรมเพื่อเตรียมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา และอีกส่วนหนึ่งเป็นการติวเพื่อสอบ TOEIC โดยวิทยาลัยนานาชาติจะทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องเป็นทางการต่อไป ครั้ง โดยสรุปกำหนดแผนในการดำเนินการไว้ ดังนี้

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔ หน่วย คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการการศึกษา สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป พร้อมด้วยอาจารย์ผู้สอนจากคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ และโรงเรียนสาธิต

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ ทุกหลักสูตร, นักศึกษาชั้นปีที่ ๕ และนักศึกษาครูคืนถิ่น ชั้นปีที่ ๓, ๔, ๕ ของคณะครุศาสตร์ โดยการชี้แจงผ่านระบบออนไลน์ (Facebook Live) และจัดมีการให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยข้อสอบออนไลน์ เพื่อแบ่งกลุ่มและจัดผู้สอน

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

- ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย

วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ดำเนินการจัดอบรมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Team

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

- จัดการทดสอบออนไลน์ และเมื่อผลสอบก็จะส่งผลไปยัง กองบริการการศึกษา เพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

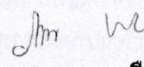
ทั้งนี้ ในส่วนของรูปแบบ และรายละเอียดกระบวนการจัดการฝึกจัดอบรม วิทยาลัยนานาชาติ จะประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองบริการการศึกษา เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการเป็นการเฉพาะโดยตรงอีกครั้ง

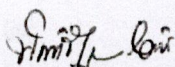
ข้อเสนอแนะ

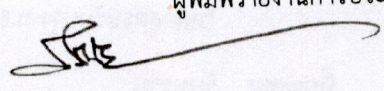
ควรจัดช่องทางสื่อสารให้เป็น ๒ ช่องทาง และมีการติดตามผลได้ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ การตอบรับเข้าอบรม การติดตามจำนวนผู้เข้าอบรมจริง การเข้ากลุ่มของนักศึกษา ให้ครอบคลุม โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทช่วยในส่วนนี้เพื่อความชัดเจน และสะดวกในการเตรียมการจัดกลุ่มอบรม

ที่ประชุม รับประทานอาหาร

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวภมรมาศ เรือนทอง)
ผู้บันทึกการประชุม


(นางสาวพินภักธิมา ไจเงิน)
ผู้พิมพ์รายงานการประชุม


(นางสาวสุนี กะวี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม