



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(ปรับปรุง พ.ศ. 2568)

วิทยาลัยน่าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดของหลักสูตร

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา สาขาวิชา ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1	รหัสและชื่อหลักสูตร	8
2	ชื่อหลักสูตร	8
3	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	8
4	วิชาเอก	8
5	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	8
6	รูปแบบของหลักสูตร	9
	6.1 ระดับการศึกษา	9
	6.2 ประเภทการศึกษา	9
	6.3 ภาษาที่ใช้	9
	6.4 การรับนักศึกษา	9
	6.5 องค์กรวิชาชีพ	9
	6.6 การให้ปริญญา	9
7	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	9
8	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	9
9	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	9
10	สถานที่จัดการเรียนการสอน	10
11	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและคุณวุฒิการศึกษา	11
	11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	11
	11.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	12
	11.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์ผู้สอน	13
	11.4 อาจารย์พิเศษ	13
12	รูปแบบและความร่วมมือการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	13
13	แนวคิดภาพรวมของหลักสูตร	14
	13.1 จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร	14
	13.2 สถานการณ์ภายนอกที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
14 ผลกระทบจากข้อ 13 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	17
15 วิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	18
16 แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระรายวิชา	20
17 ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย	21
17.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดในคณะ/สาขา/คณะฯ หลักสูตรอื่น	21
17.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	21
17.3 แผนบริหารจัดการ	21
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	
1 ปรัชญาของหลักสูตร	23
2 ความสำคัญของหลักสูตร	23
3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	23
4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes : PLOs)	24
4.1 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	24
4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	24
4.3 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	25
4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)กับแผนการศึกษาชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	26
หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา	
1 ระบบการจัดการศึกษา	27
1.1 ระบบ	27
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	27
2 การดำเนินการหลักสูตร	
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	27
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	27
2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	27
2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	28
2.5 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ	29

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.6 ระบบการศึกษา	29
2.7 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา การลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย	30
3 โครงสร้างของหลักสูตร	30
3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	30
3.2 โครงสร้างหลักสูตร	30
3.3 ความหมายของรหัสรายวิชา	31
3.4 โครงสร้างรายวิชา	31
(1) รายวิชาศึกษาทั่วไป	31
(2) วิชาเฉพาะด้าน	34
(3) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	38
4 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	39
5 ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	43
6 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	62
6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	63
6.2 ช่วงเวลา	63
6.3 การจัดเวลาและตารางสอน	63
7 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการหรือวิจัย	63
7.1 คำอธิบายโดยย่อ	63
7.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	63
7.3 ช่วงเวลา	64
7.4 จำนวนหน่วยกิต	64
7.5 การเตรียมการ	64
7.6 กระบวนการประเมินผล	64
หมวดที่ 4 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษและการจัดกระบวนการเรียนรู้	
1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	65
2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	66
2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO-PLOS Curriculum Matrix) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	66
2.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) และรายวิชา	70
3 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	73

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะด้าน	73
3.2 ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	74
3.3 ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome: S) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome: G) กับเกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน	77
3.4 ตารางแสดงความสอดคล้อง (Course) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ตาม Bloom's Taxonomy	85
3.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	94
3.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	95
3.7 ตารางแสดงความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ไปยังวิธีการจัดกระบวนการเรียนและกลยุทธ์การประเมินผล	96
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
1 การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	100
2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	100
2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักเรียนกำลังศึกษาอยู่	100
2.2 การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	101
3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	101
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	102
2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	102
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล	102
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ	102
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1 การกำกับมาตรฐาน	104
1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	104

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	104
1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	104
1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ	104
1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	105
2 กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	106
2.1 แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	106
2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร	106
2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	107
3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และการให้บริการนักศึกษา (Student support service)	107
4 ตัวบ่งชี้ในการดำเนินงาน (Key Performance Indications)	110
หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	
1 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	111
1.1 ด้านการจัดการ หลักสูตร	111
1.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	111
1.3 การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือต่อนักศึกษา	112
1.4 ความต้องการของตลาดแรงงานผู้ใช้บัณฑิต	112
2 การประเมินประสิทธิผลของการสอน	113
2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน	113
2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	113
3 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	113
4 การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	113
5 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนการปรับปรุง	116
6 การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร	116
7 ปัจจัยและผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2568 ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและแนวทางในการแก้ปัญหาความเสี่ยง	117

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	119
ภาคผนวก ข คำสั่งวิพากษ์หลักสูตร และข้อเสนอแนะ	158
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรเดิม /หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ตารางรายวิชาที่สอดคล้องกับอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	163
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	184
ภาคผนวก จ เอกสารการลงนามความร่วมมือ MOU	218
ภาคผนวก ฉ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการ/สภาวิชาการ/ สภามหาวิทยาลัย	236
ภาคผนวก ช ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	239

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
คณะ/สาขาวิชา วิทยาลัยน่าน

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา สาขาวิชา ความพร้อม
และศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25581701101263

2. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อย่อ : รป.บ (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration

ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

4. วิชาเอก

ไม่มี

5. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

6. รูปแบบของหลักสูตร

6.1 ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี 4 ปี

6.2 ประเภทการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

6.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

6.4 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้

6.5 องค์ความรู้วิชาชีพ

ไม่มี

6.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

7. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

7.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2568) ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ 2563)

7.2 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัยน่าน ให้ความเห็นชอบในการเวียนมติมติคณะกรรมการ หรือการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยน่าน ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567

7.3 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

7.4 ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

7.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

7.6 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) เมื่อวันที่.....

7.7 เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

8. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ การรับการตรวจสอบการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2570

9. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(1) ข้าราชการในหน่วยงานของรัฐในตำแหน่ง นักวิชาการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิจัย นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักพัฒนาชุมชน นักจัดการชุมชน พนักงานฝ่ายปกครอง เจ้าพนักงานปกครอง

ปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ) ทหาร ตำรวจ ที่ปรึกษาด้านการวิจัย ที่ปรึกษาด้านการวางแผน ที่ปรึกษาด้านบริหารงานทั่วไปให้แก่ภาครัฐและเอกชน

(2) เจ้าพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานเทศกิจระดับปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติงาน, นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน นักจัดการงานเทศกิจระดับปฏิบัติงาน นักจัดการทะเบียนและบัตรระดับปฏิบัติงาน นักพัฒนาการท่องเที่ยวระดับปฏิบัติงาน นักวิชาการวัฒนธรรมระดับปฏิบัติงาน นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติงาน นักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติงาน

(3) พนักงานในภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

11. ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา และคุณวุฒิการศึกษา

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ				
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	2563	2564	2565	2566	2567
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางปองขวัญ สร้างทุกข์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558			✓		
			รป.ม. (การบริหารและการพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2551					
			คบ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2548					
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางศศิพร สุดใจ	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2535				✓	
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2519					
3	อาจารย์	นายอิทธิโชชน์ โชติคุณษ์พันธุ์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการ จัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2562			✓		
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554					
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545					
4	อาจารย์	นายภูดิท เรืองรอง	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552				✓	
			ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2548					
5	อาจารย์	นายไพฑูรย์ จันทสิงห์	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2531				✓	
			คบ. (ดนตรีศึกษา)	วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2519					

หมายเหตุ : มีอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการภายใน 5 ปี จำนวน 2 คน

11.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา -ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ผลงาน ทางวิชาการ
1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางปองขวัญ สร้างทุกข์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัย บูรพา, 2558 รป.ม. (การบริหารและการพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท) ,2551 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์, คบ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์, 2548	ภาคผนวก ง
2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศศิพร สุดใจ	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ , 2535 บธ.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัย รามคำแหง , 2519	ภาคผนวก ง
3	อาจารย์	นายอิทธิโชชน์ โชติคุณท์พันธุ์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการ ภาครัฐ) มหาวิทยาลัยมหิดล ,2562 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย , 2554 รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , 2552	ภาคผนวก ง
4	อาจารย์	นายภูติท เรืองรอง	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , 2552 ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง , 2548	ภาคผนวก ง
5	อาจารย์	นายไพฑูรย์ จันทสิงห์	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ , 2531 คบ. (ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา , 2519	ภาคผนวก ง

11.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์ผู้สอน

ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี
1	อาจารย์	อาจารย์สยาม เจริญานนท์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์), วท.บ. (เทคโนโลยี การจัดการ)	อาจารย์มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545
2	อาจารย์	อาจารย์เจนนภนต์ ภาคภูมิ	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
3	อาจารย์	อาจารย์นิลุบล ศรีเทพ	กศ.ม.(ภาษาสตร์ การศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
4	อาจารย์	อาจารย์สุนธรา คชฤทธิ์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
5	อาจารย์	อาจารย์พิภพ มณีจำนงค์	ว.ท.ม (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
6	อาจารย์	อาจารย์กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ	น.ม.นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2565

11.4 อาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษที่มาสอนในหลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2567

12. รูปแบบและความร่วมมือการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.

12.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รูปแบบการจัดสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

12.2 หน่วยงาน/สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือและมีกำหนดข้อตกลงร่วมกัน MOU ประกอบด้วย

- (1) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง
- (2) ส่วนราชการจังหวัดอุดรดิตถ์
- (3) บริษัท จีอบ บี เค เค ดอท คอม จำกัด
- (4) บริษัทเมเจอร์ซีนีเพล็กซ์ จำกัด

สำหรับแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2567

13 แนวคิดภาพรวมของหลักสูตร

13.1 จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

จุดแข็ง	จุดที่ควรปรับปรุง	โอกาส	ภัยคุกคาม
1. มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่	1.หลักสูตรควรส่งเสริมและกระตุ้นการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและทำผลงานทางวิชาการในหลักสูตรให้ครบทุกท่าน	1. การยกระดับสมรรถนะที่สูงขึ้นและมีความทันสมัยเน้นให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงาน เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIEการทำงานร่วมกับองค์กร ภาครัฐและเอกชน	1. จำนวนประชากรลดลงจึงมีผลต่อจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพและมีผลงานตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง	2. คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรมีการบริหารเวลาในการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	2. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเทคนิคการเข้าถึงแหล่งทุนวิจัยภายนอกและแนวทางการบริหารโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพการเขียนขอทุนวิจัยเพื่อนำไปประยุกต์ใช้สู่การมีผลงานวิชาการ	2. หน่วยงานภาครัฐยังมีข้อมูลและความเข้าใจในระดับน้อยเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบ CWIE
3. หลักสูตรมีโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	3.ควรมีการวางแผนในการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ฐาน Scopus /ISI เพื่อให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น	3. หลักสูตรและวิทยาลัยน่านได้เชิญศิษย์เก่ามาร่วมเป็นคณะกรรมการวิทยาลัยน่าน เพื่อสร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่า และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สามารถนำไปเป็นแนวทางการพัฒนานักศึกษา	

จุดแข็ง	จุดที่ควรปรับปรุง	โอกาส	ภัยคุกคาม
4. หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ชัดเจนตรงตามความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา	4. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรร่วมกันวางแผน ประชาสัมพันธ์ ในการรับนักศึกษาเชิงรุก		
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีองค์ความรู้การทำวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และมีการจัดการศึกษาที่บูรณาการการเรียนรู้คู่กับการทำงาน			
6. ใช้ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร 3.5 ปี			

13.2 สถานการณ์ภายนอกที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร

(1) นโยบายของการพัฒนาประเทศ

การเติบโตของสังคมพหุวัฒนธรรมที่เป็นกระแสหลักของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ กระแสเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม รวมถึงการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ได้ว่าหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต มุ่งตอบสนองเป้าหมายหลักของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 13 จำนวน 2 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้ง เป้าหมายที่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน 3 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นเป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในประเด็นเป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่งมีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อ

และสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นเป้าหมายการสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และการกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ นอกจากนี้แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 สอดคล้องยุทธศาสตร์ 2 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ในการผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ในขณะเดียวกันแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579) มีการวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาไทยการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทยทุกช่วงวัยให้เต็มตามศักยภาพ สนองตอบและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัต และบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์อันเป็นประมุข ตลอดจนแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่าง มีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลง ของโลกศตวรรษที่ 21

กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (2564) ปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการสร้างบัณฑิตและกำลังคน มุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning) ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็น และรองรับสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างฉับพลัน (Disruption) ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตได้เป็นอย่างดี รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศในระดับสากล และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน แต่ในขณะเดียวกัน ก็มีความรักและภูมิใจในสถาบัน วัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งามของชาติ ทั้งนี้ ให้การสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนต้องทำร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชนอย่างใกล้ชิด

การสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 สถานการณ์โลกมีความแตกต่างจากศตวรรษที่ 20 และ ศตวรรษที่ 19 ระบบการศึกษาจึงต้องมีการ พัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะความเป็นจริง ความกังวลและความจำเป็นเกี่ยวกับการที่บัณฑิตจะต้องมีทักษะ สำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกแห่งศตวรรษ ที่ 21 หลาย ๆ หน่วยงาน จึงได้พัฒนาวิสัยทัศน์และกรอบความคิด เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ขึ้น สามารถสรุปทักษะสำคัญอย่างย่อ ๆ ที่บัณฑิตควรมีได้ว่า “ทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม” หรือ 3R และ 4C ดังนี้ 3 R ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และ คณิตศาสตร์ (Arithmetic) 4 C (Critical Thinking - การคิดวิเคราะห์ Communication - การสื่อสาร Collaboration - การร่วมมือ และ Creativity - ความคิดสร้างสรรค์) ทั้งนี้ยังรวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ ด้านการศึกษา แบบใหม่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตต่อไป สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความชัดเจนในการผลิตกำลังคน อีกทั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย (Goals) โดยมีเป้าหมายที่ 4 : การสร้างหลักประกันเรื่องการศึกษาที่มีคุณภาพ

อย่างครอบคลุม เท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 7 : การสร้างหลักประกัน การเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา เป้าหมายที่ 8 : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ ที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ 9 : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ และเป้าหมายที่ 17 : ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กลไกการดำเนินงาน และมีความร่วมมือที่ยั่งยืนได้

14. ผลกระทบจากข้อ 13 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ “มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น” พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ข้อที่ 1 “ผลิตบัณฑิตดีที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีเป็นพลเมืองดี ในสังคมและมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต” และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยพันธกิจ สัมพันธ์มีเป้าประสงค์หลักคือ การผลิตบัณฑิตและการยกระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนา ด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ด้านการพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง ของประเทศ ด้านการพัฒนางานวิจัย เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีเป้าประสงค์หลักคือการพัฒนากระบวนการจัดการ สู่ความเป็นเลิศ ด้านการพัฒนากายภาพ และด้านบุคลากร ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สู่ความเป็นเลิศ มีเป้าประสงค์หลักคือ การสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนาทักษะ เพื่ออนาคตในรูปแบบ non-degree และ degree และเพิ่มทักษะด้านการประกอบอาชีพและการทำงาน การพัฒนาคน และสถาบันความรู้ชุมชนเชิงพื้นที่ มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะสูง ตามความ ต้องการของท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ “สร้างผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ เชิงบูรณาการ” และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม “บัณฑิตนักปฏิบัติ สู้งาน อดทน ใฝ่รู้ คู่คุณธรรม”

จากผลกระทบดังกล่าว ส่งผลให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

แนวทางในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลไทยตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์โดยมีเป้าหมายสำคัญ ในการพัฒนาคนทุกมิติ และทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยความสำเร็จดังกล่าวจะเกิดขึ้น ได้ต้องได้รับความร่วมมือจากองค์กรทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ ที่ให้ความสำคัญกับชุมชนซึ่งเป็นหน่วยพื้นฐานการพัฒนาประเทศ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเจริญ

ทางเศรษฐกิจอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน นำไปสู่การยกระดับการพัฒนาจากประเทศที่มีรายได้ระดับปานกลาง ไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงต่อไป ประกอบกับการเติบโตของสังคมพหุวัฒนธรรมที่เป็นกระแสหลัก ของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ กระแสเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 -2570) ทำให้มีความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการบริหารงานภาครัฐ ให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพ สามารถประยุกต์ความรู้ ในการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเหมาะสม ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายและเป็นพลวัต โดยพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานภาครัฐเชิงบูรณาการ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และให้ทันต่อโลกในยุคดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรวดเร็ว มีจรรยาบรรณในการประกอบ สัมมาอาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคมได้

15. วิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรมีวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยวิธีการการสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสังเกต จากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน โดยให้คำแนะนำและข้อเสนอในภาพรวมดังนี้

กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	วิธีการ/เครื่องมือใช้	ความต้องการ-ความคาดหวัง-ข้อเสนอแนะ
หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน	1.การสัมภาษณ์ กึ่งโครงสร้าง	1) มีความรู้เกี่ยวกับองค์กรและพฤติกรรมองค์กร 2) มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการและนโยบาย สาธารณะ 3) สามารถเขียนโครงการและแผนงาน นโยบาย สาธารณะและการวางแผน 4) ส่งเสริมการทำวิจัยและเสริมความรู้เกี่ยวกับสถิติ สำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
	2. การนิเทศนักศึกษา ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	5) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการ เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ

กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	วิธีการ/เครื่องมือใช้	ความต้องการ-ความคาดหวัง-ข้อเสนอแนะ
		6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี 7) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี 8) เห็นความสำคัญของ คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจต่อผู้อื่น 9) ติดตามข้อมูลข่าวสารทันเหตุการณ์ 10) สามารถดำเนินการจัดสัมมนาได้
ศิษย์เก่า	การสัมภาษณ์	1) มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม 3) องค์กรความรู้ในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และองค์กรความรู้เรื่องสถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ 5) รู้เท่าทันโลก
นักศึกษาปัจจุบัน	การสัมภาษณ์	1) ลักษณะงานที่สามารถประกอบอาชีพได้ 2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการเรียน 3) การพัฒนาบุคลิกภาพ 4) การติวข้อสอบในการสอบเข้าเป็นราชการ
อาจารย์ผู้สอน	การสัมภาษณ์	1) มีความรู้ด้านสถิติและการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 2) การเขียนโครงการและแผนงานและการประเมินผลโครงการ 3) ทักษะการสื่อสารและถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจ 5) มีความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 6) วิเคราะห์และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 7) พัฒนาศักยภาพทางด้านสายอาชีพ 6) การติดตามสถานการณ์ ข้อมูลข่าวสารให้ทันเหตุการณ์

จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปประเด็นความต้องการเดียวกันและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

Need 1: ด้านความรู้

มีองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการทำงาน การวิจัย และการจัดสัมมนา รวมถึงสามารถเขียนโครงการและแผนงาน

Need 2: ด้านทักษะ

สามารถสื่อสารสร้างความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เพื่อการทำงานและการใช้ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรู้เท่าทันเหตุการณ์และข่าวสารสำคัญ

Need 3 : ด้านจริยธรรม

มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการทำงาน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

Need 4 : ด้านคุณลักษณะเฉพาะ

มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจต่อผู้อื่น พร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

16. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระรายวิชา

การออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2) มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัยน่าน มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)

3) มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

4) ข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สถานประกอบการ นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ ผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน จากนั้นนำข้อมูลมาพิจารณา วิเคราะห์ สังเคราะห์ความสอดคล้องเพื่อกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้กับหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) นำผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ระดับปริญญาตรี ในด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ และสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning Taxonomy)

6) ออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรโดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ให้สอดคล้องกับ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นกำหนดโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) โดยจัดลำดับเนื้อหาจากง่ายไปยากตาม ความเหมาะสม พิจารณาความสัมพันธ์ของรายวิชาตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง และระดับสูง ให้สัมพันธ์ กับทฤษฎีการเรียนรู้

7) นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) มาออกแบบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ กิจกรรม การเรียนรู้ เพื่อให้มาซึ่งสาระวิชา เนื้อหา และทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน

17. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย

17.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดในคณะครุศาสตร์/สาขา/คณะฯและหลักสูตรอื่น

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ การจัดการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรบูรณาการ ความสัมพันธ์กับกลุ่มรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังนี้

17.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยความรับผิดชอบของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

17.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยความรับผิดชอบของวิทยาลัยน่าน

17.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เป็นรายวิชาที่สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เสนอรายวิชาเพื่อเปิดเป็นรายวิชาเลือกเสรี โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

17.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

17.3 แผนบริหารจัดการ

17.3.1 กำหนดให้มีผู้ประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้สามารถเสริมเสริมสร้างทักษะ ที่พึงประสงค์ของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

17.3.2 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหัวหน้าทีวางแผนดำเนินการบริหาร หลักสูตรประกอบด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอน ประสานงานกับผู้สอนและกำกับดูแล ให้เกิดมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

17.3.3 กำหนดให้มีผู้ประสานงานหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับกองบริการการศึกษา เพื่อประสานงานกันจัดตารางสอน ตารางสอบ ภูิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

17.3.4 กำหนดให้มีอาจารย์นิเทศก์ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/รายวิชาสหกิจศึกษา และทำหน้าที่นิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษาในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตมีความรู้ คู่คุณธรรม เน้นการทำงานเพื่อส่วนรวม บูรณาการศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์ต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

2. ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการบริหารและการจัดการองค์การภาครัฐเอกชน และการพัฒนาท้องถิ่น ตามกระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ กระแสเทคโนโลยีดิจิทัล มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งหมายรวมถึง การสร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารภาครัฐและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นธรรม สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objective: PEOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิต :-

- PEO1 รู้และเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานการทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน
- PEO2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารและการจัดการงานสาธารณะและการวิจัย
- PEO3 สามารถสื่อสารและถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจ และสามารถสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดีพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- PEO4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการทำงานและการใช้ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรู้เท่าทันเหตุการณ์และข่าวสารสำคัญ
- PEO5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจต่อผู้อื่น มีจรรยาบรรณในการทำงาน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้วางกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไว้ ดังนี้

4.1 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้วางกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไว้ดังนี้

4.1.1 การกำหนด รวบรวม และวิเคราะห์แหล่งข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายหลัก แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาชาติ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์ รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับความต้องการ (Needs) และความคาดหวัง (Expectations)

4.1.2 กำหนดการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน

4.1.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนนำองค์ความรู้ ไปประยุกต์และบูรณาการกับการทำงาน การดำรงชีวิต การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของที่คาดหวัง

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตร ผู้เรียนสามารถ :-

- PLO1 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- PLO2 วิเคราะห์ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ เขียนแผนงานและโครงการที่มุ่งแก้ไข ปัญหา ออกแบบการจัดสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการทำงานและการวิจัย
- PLO4 สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการทำงาน รู้เท่าทันเหตุการณ์และข่าวสารสำคัญ
- PLO5 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจต่อผู้อื่น พร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- PLO6 ให้ความสำคัญกับหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

4.3 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

PEOs	PLOs					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
PEO1 รู้และเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานการทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน	✓					
PEO2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารและการจัดการงานสาธารณะ และการวิจัย		✓	✓			
PEO3 สามารถสื่อสารและถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจ และสามารถสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีลักษณะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดีพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง				✓	✓	
PEO4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการทำงานและการใช้ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรู้เท่าทันเหตุการณ์และข่าวสารสำคัญ				✓		
PEO5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจต่อผู้อื่น มีจรรยาบรรณในการทำงาน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					✓	✓

**4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับแผนการศึกษาชาติ
แผน-ยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ แผนการศึกษาชาติ
ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ความสัมพันธ์และความสอดคล้อง					
	รายละเอียด ผลลัพธ์การ เรียนรู้ตาม มาตรฐาน คุณวุฒิฯ พ.ศ.2565	ยุทธศาสตร์ ของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุดรดิตถ์	แผนการศึกษา ชาติฯ/ ยุทธศาสตร์ ชาติฯ	ความ ต้องการ ของผู้ใช้ บัณฑิต	ปรัชญา การศึกษา ของ มหาวิทยาลัย	ปรัชญา การศึกษา ของคณะ
PLO1 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2 วิเคราะห์ความต้องการเกี่ยวกับการ บริหารงานภาครัฐ เขียนแผนงานและ โครงการที่มุ่งแก้ไขปัญหา ออกแบบการจัด สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ในการทำงานและการวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4 สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่ในการทำงาน รู้เท่าทัน เหตุการณ์และข่าวสารสำคัญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจต่อ ผู้อื่น พร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO6 ให้ความสำคัญกับหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หลักสูตรอาจจัดให้มีการเปิดภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า โดยวิธีการเทียบโอนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ปัญหาการปรับตัว 1. การปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น 2. การเรียนรู้จากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็น การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา	1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา 2. มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา และการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกของการพบกันระหว่างนักศึกษา กับ อาจารย์ วันนัดพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น	-แบบสำรวจเกี่ยวกับทัศนคติ ความคิดเห็นต่อการเรียนในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา -อัตราการออกการค้นของนักศึกษา ข้อมูลจากการสังเกตจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ปัญหาด้านภาษาอังกฤษ -ผลการประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแรกเข้าต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. นักศึกษาเข้าใหม่เข้ารับการทดสอบ ความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษ 2. พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม สำหรับนักศึกษาที่มีผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 100 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการทดสอบความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.5 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ

2.5.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

2.5.2 งบประมาณรายรับ - รายจ่าย (บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา	600,000	1,200,000	1,800,000	2,100,000	2,100,000
รวมรายรับ	600,000	1,200,000	1,800,000	2,100,000	2,100,000
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,414,760	2,420,760	2,426,760	2,432,760	2,438,760
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
2.1 ค่าวัสดุ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
2.2 ค่าใช้สอย	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม (ก)					
ข. งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	11,000	12,000	12,000	15,000	15,000
รวม (ข)	11,000	12,000	12,000	15,000	15,000
รวม (ก) + (ข)	2,465,760	2,472,760	2,478,760	2,487,760	2,493,760

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/ปีการศึกษา 17,769 บาท

2.6 ระบบการศึกษา

เป็นแบบชั้นเรียน

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.7.1 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.7.2 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

2.7.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ค)

2.7.4 ด้วยระบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ประกาศเพิ่มเติม

3. โครงสร้างของหลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
(1.1) บังคับเรียนรายวิชาต่อไปนี้		9 หน่วยกิต
กลุ่มเป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง		3 หน่วยกิต
กลุ่มแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		6 หน่วยกิต
(1.2) เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า		15 หน่วยกิต
กลุ่มแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		6 หน่วยกิต
กลุ่มเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์		3 หน่วยกิต
กลุ่มมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม		3 หน่วยกิต
กลุ่มเป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง		3 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
(2.1) วิชาพื้นฐาน/วิชาแกน		24 หน่วยกิต
(2.2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ		48 หน่วยกิต
(2.3) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		15 หน่วยกิต
(2.4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.3 ความหมายของรหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา ในหลักสูตร พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก) โดยกำหนดรูปแบบรหัสรายวิชาบนพื้นฐานของระบบรหัสเดิม เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก เพื่อแสดงหมวดหมู่และลักษณะของรายวิชา

1	2	3	4	5	6	7
X	X	X	X	X	X	X

ตัวเลขลำดับที่ 1-3 หมายถึง กลุ่มสาขาวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 4 หมายถึง ความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชา/สาขาย่อย

3.4 โครงสร้างรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้ทุกวิชาเอก

เรียนไม่น้อยกว่า

24 หน่วยกิต

ตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้

(1.1) บัณฑิตเรียน

9 หน่วยกิต

กลุ่มเป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง บัณฑิตเรียน

3 หน่วยกิต

0001218

วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์

3(3-0-6)

Social Engineer and Engagement

กลุ่มแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง บัณฑิตเรียน

6 หน่วยกิต

0001102

ภาษาอังกฤษ 365

3(3-0-6)

English 365

0001103

ภาษาอังกฤษ 365 พลัส

3(3-0-6)

English 365 Plus

(1.2) เลือกเรียนทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(ก) กลุ่มแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(3-0-6)
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision-Making	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean Language for Communication	3(3-0-6)
0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Life in Digital Age	3(3-0-6)
0001212	ฮวงจุ้ยเสริมประโยชน์ในชีวิต Feng Shui to Benefit Living	3(3-0-6)
0001213	แฟชั่นและการพัฒนาบุคลิกภาพ Fashion and Personality Development	3(3-0-6)
0001215	การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)
0001220	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นยุคดิจิทัล Japanese Communication in Digital Age	3(3-0-6)
0001221	สนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Speaking	3(3-0-6)
0001222	ออกแบบสุขภาพ Health Design	3(3-0-6)
0001223	มนุษย์กับสุขภาพวิถีใหม่ Humans with New Normal Health	3(3-0-6)
0001224	ศาสตร์ชะลอวัย Anti-Aging	3(3-0-6)
0001225	ชีวิตอัจฉริยะกับปัญญาประดิษฐ์ Smart Life with Artificial Intelligence (AI)	3(3-0-6)
0001226	การพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล Economic Development in Digital Age	3(3-0-6)

0001209	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล New Entrepreneur in Digital Age	3(3-0-6)
---------	---	----------

(ข) กลุ่มเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

0001105	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
0001227	วิถีศรัทธาและปัญญาในการดำเนินชีวิต Faith and Wisdom for Living	3(3-0-6)
0001228	เพศวิถีร่วมสมัย Contemporary Sexuality	3(3-0-6)
0001229	คุณค่าของการมีชีวิตอยู่ Life Values	3(3-0-6)

(ค) กลุ่มมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

0001207	กฎหมายสำหรับคนยุคใหม่ Laws for the New Age	3(3-0-6)
0001230	วิถีชีวิตใหม่กับสิ่งแวดล้อม New Normal and Environment	3(3-0-6)
0001231	การรู้สารสนเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Information Literacy in the Transformation Age	3(3-0-6)
0001232	การท่องเที่ยวในวิถีถัดไป Next Normal Tourism	3(3-0-6)
0001233	เสน่ห์แห่งพลังงานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิต The Charm of Energy and Environment for Living	3(3-0-6)

(ง) กลุ่มเป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

0001109	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(3-0-6)
0001216	พลเมืองตื่นรู้ Active Citizen	3(3-0-6)
0001219	พลเมืองดิจิทัล Digital Citizens	3(3-0-6)

วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

0000101	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
	Basic English for Learning	

หมายเหตุ : วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี 4 ปี ที่ไม่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษและหรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 0000101 ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		94	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ บัณฑิตเรียน		24	หน่วยกิต
1054101	จิตวิทยาเบื้องต้น Introduction to Psychology		3(3-0-6)
2554101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science		3(3-0-6)
2554102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration		3(3-0-6)
2554103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relations		3(3-0-6)
2554104	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System		3(3-0-6)
2564104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law		3(3-0-6)
3594102	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics		3(3-0-6)
2554105	องค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21 Organizations and Organizational Behavior in the 21 st Century		3(3-0-6)

2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ บัณฑิตเรียน		48	หน่วยกิต
2554106	การปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Local Government in the 21 st Century		3(3-0-6)
2554107	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning		3(3-0-6)
2554108	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration		3(3-0-6)
2554109	ภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรสมัยใหม่ Leadership in Modern Organization Management		3(3-0-6)
2554110	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่ Human Resource Management for Success in Modern Organizations		3(3-0-6)
2554111	งานสารบรรณและบริหารงานพัสดุ Correspondence and Supplies Section		3(3-0-6)
2554112	จริยธรรมสาธารณะ Public Ethics		3(3-0-6)
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology		3(3-0-6)
2554113	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล Information Systems for Administration and Management in The Digital Era		3(3-0-6)
2554114	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Strategic Management for Public Administrators		3(3-0-6)
2554115	การบริหารจัดการโครงการ Project Management		3(3-0-6)
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research		3(3-0-6)
2564105	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Laws and Procedures		3(3-0-6)
2554116	การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management		3(3-0-6)

2554904	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Studies	3(3-0-6)
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(3-0-6)

2.3 วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2554117	การจัดการความขัดแย้งและการบริหารข้อพิพาท Conflict Management and Dispute Management	3(3-0-6)
2564106	แรงงานสัมพันธ์ Employee Relations	3(3-0-6)
2554118	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนฐานสมรรถนะ Competency-Based Human Resource Development	3(3-0-6)
2554119	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organizations	3(3-0-6)
2554905	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ท้องที่

2564107	กฎหมายสำหรับนักบริหาร Laws for Administrator	3(3-0-6)
2554906	เทคนิคการเขียนโครงการ Project Writing Techniques	3(3-0-6)
2554120	การคลังท้องถิ่น Local Public Finance	3(3-0-6)
2554907	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	3(3-0-6)
2554121	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning	3(3-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมาย

2564111	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	3(3-0-6)
2564112	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3(3-0-6)
2564113	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure 1	3(3-0-6)
2564114	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure 2	3(3-0-6)
2564115	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)

วิชาการบริหารจัดการสาธารณภัย

2554122	พื้นฐานภัยพิบัติธรรมชาติ Basic Natural Disasters	3 (2-2-5)
2554123	หลักการจัดการภัยพิบัติ Principle of Disaster Management	3(2-2-5)
2554124	การจัดการภาวะอุทกภัยและภาวะภัยแล้ง Management of Floods and Droughts	3(3-0-6)
2554125	ระบบบัญชาการเหตุการณ์และการเผชิญเหตุฉุกเฉิน Incident Command and Emergency Response System	3(2-2-5)
2554126	การจัดการภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน Disasters Management and Public Hazard Mitigation Communities	3(3-0-6)
2554127	การป้องกันและระงับอัคคีภัย Fire Prevention and Suppression	3(2-2-5)
2554128	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Basic Knowledge about Emergency Medical Services	3(2-2-5)
2554129	การจัดการไฟป่าและการควบคุม Forest Fires and Control	3(3-0-6)
2554130	การจัดการดินถล่ม Landslide Management	3(3-0-6)

2554131	บทบาทของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการสาธารณะภัย Role of Community and Local Administration in Disaster Management	3(2-2-5)
---------	---	----------

2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2554804	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Field Experience in Public Administration	1 หน่วยกิต 1(0-2-1)
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	6 หน่วยกิต 6(0-36-0)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

4. แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปี 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/ รายวิชา CWIE
0001210	ชีวิตชาวนุกลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
0001218	วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
0001229	คุณค่าของการมีชีวิตอยู่	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
2554101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	วิชาแกน	
2554102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	วิชาแกน	
2564104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	วิชาแกน	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/ รายวิชา CWIE
0000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
0001102	ภาษาอังกฤษ 365	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
0001219	พลเมืองดิจิทัล	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
2554104	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	วิชาแกน	
2554103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
1054101	จิตวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	วิชาแกน	
รวม		18 หน่วยกิต		

ชั้นปี 2
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ - ศึกษา ด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/ รายวิชา CWIE
0001103	ภาษาอังกฤษ 365 พลัส	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
0001231	การรู้สารสนเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
2554105	องค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3594102	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	วิชาแกน	
2554107	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
2554106	การปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย- ปฏิบัติ -ศึกษา ด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/ รายวิชา CWIE
2564105	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
2554111	งานสารบรรณและบริหารพัสดุ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
2554115	การบริหารจัดการโครงการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
2554108	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
2554116	การบริหารสำนักงานภาครัฐ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	xxxxxx	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		18 หน่วยกิต		

ชั้นปี 3
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
2554110	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จ ขององค์กรยุคใหม่	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
2554113	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ จัดการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
2554109	ภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรสมัยใหม่	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	xxxxxx	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	xxxxxx	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	xxxxxx	3(3-0-6)	เลือกเสรี	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/ รายวิชา CWIE
2554114	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	xxxxxx	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	xxxxxx	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		15 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 4
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/ รายวิชา CWIE
2554112	จริยธรรมสาธารณะ	3 (3-0-6)	เฉพาะด้าน บังคับ	
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	เฉพาะด้าน บังคับ	
2554904	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3 (3-0-6)	เฉพาะด้าน บังคับ	
2552804	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทาง รัฐประศาสนศาสตร์	1 (0-2-1)	ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	
xxxxxxx	xxxxxxx	3(3-0-6)	เลือกเสรี	
รวม		13 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/ รายวิชา CWIE
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(0-36-0)	ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	
รวม		6 หน่วยกิต		

5. ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication

ความรู้ความเข้าใจหลักการใช้ภาษาไทย ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน เรียนรู้หลักการใช้คำ สำนวน ประโยค ระดับภาษา เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

0001102 ภาษาอังกฤษ 365 3(3-0-6)
English 365

การพัฒนาและบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปสู่การแสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

0001103 ภาษาอังกฤษ 365 พลัส 3(3-0-6)
English 365 Plus

คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพ การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน การสื่อสารระหว่างบุคคล การทำงานข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารที่เกี่ยวกับการทำงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การหางานและการสมัครงาน การนำเสนอ การเขียนเอกสารประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และศาสตร์ในสาขาที่เรียน

0001104 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(3-0-6)
English for Professional Purposes

ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะต่าง ๆ ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพในบริบทที่สูงขึ้น ที่เกี่ยวกับงานและในสถานการณ์ทั่วไปและเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษที่ชัดเจนที่มีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย ความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นต่าง ๆ ทั้งรูปธรรมและนามธรรมผ่านการฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษ

- 0001105 สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต 3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ทฤษฎี หลักการและแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์ การเข้าใจความหมาย ความสำคัญประเภท และรูปแบบของทัศนศิลป์และดนตรี รับรู้ความงามของงานศิลปะ ดนตรี เทคนิค ทางศิลปะ รูปแบบของดนตรี การประเมินคุณค่าความงามของทัศนศิลป์และดนตรี
- 0001109 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)**
The King's Wisdom for Local Development
 แนวคิดและหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ การประยุกต์ใช้ หลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การพัฒนาชุมชนต้นแบบตาม ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม บูรณาการสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างยั่งยืน
- 0001110 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)**
Thinking and Decision-Making
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และรูปแบบวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการของตัวเลข อัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ การแก้โจทย์ ปัญหา ในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การอธิบายข้อมูลข่าวสาร การเลือกใช้ข้อมูล ข่าวสารจากแหล่งที่น่าเชื่อถือในโลกปัจจุบัน การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์และเลือกใช้แนวทาง การแก้ปัญหาและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้
- 0001203 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Korean Language for Communication
 การเรียนรู้พยัญชนะ และสระ ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ฝึกประโยคสนทนาไม่เน้นไวยากรณ์ ในหลากหลายสถานการณ์ ตามยุคสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยน ทัศนคติด้านวัฒนธรรมเกาหลีร่วมกัน
- 0001207 กฎหมายสำหรับคนยุคใหม่ 3(3-0-6)**
Laws for the New Age
 กฎหมายที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสังคมยุคใหม่ เช่น กฎหมายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายด้านการสื่อสารและพลังงาน กฎหมายสังคมและสวัสดิการ

- 0001209 ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
New Entrepreneur in Digital Age
 การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการประกอบธุรกิจ การตลาดดิจิทัล สินทรัพย์ดิจิทัล การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนธุรกิจฉบับย่อ และการเรียนรู้สู่สนามธุรกิจ
- 0001210 ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Smart Life in Digital Age
 หลักการ และวิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการของอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ และข้อมูลขนาดใหญ่ จริยธรรม กฎหมาย และความปลอดภัยในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล การบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ และข้อมูลขนาดใหญ่ในเชิงสร้างสรรค์
- 0001212 ฮวงจุ้ยเสริมประโยชน์ในชีวิต 3(3-0-6)**
Feng Shui to Benefit Living
 ทฤษฎีฮวงจุ้ยเบื้องต้น วิวัฒนาการฮวงจุ้ยตามวิถีชีวิต การประยุกต์หลักฮวงจุ้ย ปรับใช้ในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ ตามสมัยนิยมในชีวิตประจำวัน ชาติ ศี ฤกษ์ยาม แนวโน้ม รสนิยม การตัดสินใจจากหลักฮวงจุ้ย เพื่อนำมาปรับใช้เสริมสร้างประโยชน์ในชีวิต
- 0001213 แฟชั่นและการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Fashion and Personality Development
 หลักการ แนวคิด และแนวโน้มของแฟชั่น เข้าใจสภาพแวดล้อม สถานการณ์ สังคมในยุคปัจจุบัน มาประยุกต์เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและบุคลิกภายนอก การสร้างบุคลิกภาพใหม่ ที่เป็นต้นทุนด้านบุคลิกภาพนำไปต่อยอดในการใช้ชีวิตจริง
- 0001215 การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**
Creative Thinking
 ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ ผ่านความคิดด้านต่าง ๆ ในมิติ ด้านคิดตีความใคร่ครวญ มีอาชีพในงานที่รับผิดชอบงาน สังเคราะห์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ การใช้เทคโนโลยี

วิเคราะห์ และประยุกต์เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม เปลี่ยนความคิด มาสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ จากภายในสู่ภายนอก ตอบโจทย์การใช้ชีวิตให้เท่าทันยุค 5.0 ต่อยอดเป็นอาชีพได้

0001216 พลเมืองตื่นรู้ 3(3-0-6)

Active Citizen

แนวคิดเรื่องพลเมืองเข้มแข็ง รูปแบบการปกครอง สถาบันทางสังคม การสร้างความตระหนักถึงปัญหา ต่าง ๆ ของสังคมไทยและสังคมโลก บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม เข้าใจความแตกต่าง และหลากหลาย ความเป็นพลุฒินิธรรมทางสังคมร่วมมือกันสร้างสรรค์พัฒนาท้องถิ่น ประเทศ และประชาคมโลก

0001218 วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Social Engineer and Engagement

หลักการและแนวคิดวิศวกรสังคม หลักการและแนวคิดพันธกิจสัมพันธ์กับสังคมของมหาวิทยาลัย ในการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบร่วมกัน โดยเชื่อมโยงตนเอง ชุมชน และสังคม ส่งเสริมวิเคราะห์เรียนรู้ บูรณาการกับชุมชน ท้องถิ่น โดยอาศัยทุนทางสังคมและการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เครื่องมือวิศวกรสังคม

0001219 พลเมืองดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Citizens

หลักการ และแนวคิดของพลเมืองดิจิทัลของการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะการตรวจสอบข้อมูลบิดเบือน ทักษะการสืบค้น การอ้างอิงข้อมูล การประเมินสื่อสารสนเทศ ทักษะทางดิจิทัลและความฉลาดทางดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการการใช้ และสร้างสรรค์สื่อสารสนเทศและดิจิทัล ที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

0001220 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Japanese Communication in Digital Age

การฝึกทักษะในการสื่อสารภาษา กระบวนการพูด ฟัง อ่าน เขียน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา นำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ และสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือกับเจ้าของภาษาโดยใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล

- 0001221 สนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Basic Chinese Speaking
 ระบบเสียงภาษาจีนเบื้องต้น อักษรจีนเบื้องต้น คำศัพท์ วลี ประโยค ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การท่องเที่ยว ธุรกิจ การโรงแรม การบริการเบื้องต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาภาษาของตนเอง การฟัง การพูด การสนทนา การสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนใน Social การใช้ application เพื่อการเรียนรู้ภาษา การรู้เท่าทันเทคโนโลยี
- 0001222 ออกแบบสุขภาพ 3(3-0-6)**
Health Design
 ความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานของการมีสุขภาพที่ดี วิธีการทานอาหารที่เหมาะสม การออกแบบมื้ออาหารเพื่อสุขภาพได้ การทดสอบและประเมินสมรรถภาพทางกายที่มีสัมพันธ์กับสุขภาพด้วยตนเอง ความสามารถในการออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยใช้รูปแบบการออกกำลังกายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 0001223 มนุษย์กับสุขภาพวิถีใหม่ 3(3-0-6)**
Humans with New Normal Health
 ความรู้ ความเข้าใจและการวิเคราะห์ประเมินด้านสุขภาพ ความตระหนักรู้และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก การบูรณาการองค์ความรู้ด้านสุขภาพ อาหาร และการออกกำลังกายตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน การเข้าถึงสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีดูแลสุขภาพที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
- 0001224 ศาสตร์ชะลอวัย 3(3-0-6)**
Anti-Aging
 ความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานศาสตร์ชะลอวัยและการฟื้นฟูสุขภาพ เข้าใจเกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง สรีรวิทยาของมนุษย์กับสาเหตุของความเสื่อม สารอาหารเพื่อการชะลอวัยและการฟื้นฟูสุขภาพ การออกกำลังกายที่ส่งผลต่อการชะลอวัย การเสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกัน
- 0001225 ชีวิตที่ชาญฉลาดกับปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)**
Smart Life with Artificial Intelligence (AI)
 วิวัฒนาการของปัญญาประดิษฐ์ กระบวนการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ คุณลักษณะและประเภทของข้อมูล คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้และเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ในยุคดิจิทัล กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ในยุคปัจจุบัน

- 0001226 การพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Economic Development in Digital Age
 มูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ การลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ความคิดสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ ความหลากหลายและความสำคัญของสินค้าและบริการเชิงดิจิทัล หลักของความเป็นไปได้ของโครงการ การออกแบบการจัดการ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุนในยุคดิจิทัล
- 0001227 วิถีศรัทธาและปัญญาในการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Faith and Wisdom for Living
 ความหมาย แนวคิดของชีวิตมนุษย์ และสังคมโลก ผ่านความหมายของ ปรัชญา และศาสนา นักคิดและศาสดาของโลก เพื่อให้เห็นองค์รวมทั้งด้านกาย ใจ สังคม ปัญญา เชื่อมโยงสาระของชีวิต ความจริง ความดี ความงาม เพื่อปรับใช้ในชีวิตและสังคมต่อไป
- 0001228 เพศวิถีร่วมสมัย 3(3-0-6)**
Contemporary Sexuality
 แนวคิดเรื่องเพศ เพศสภาพ เพศวิถี อัตลักษณ์ทางเพศ อิทธิพลทางสังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อเพศ สภาพ และเพศวิถี สิทธิ ความเสมอภาคทางเพศตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล เข้าใจคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การสื่อสารเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ สุขภาวะทางเพศ ทักษะที่เท่าทันและรับผิดชอบในสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 0001229 คุณค่าของการมีชีวิตอยู่ 3(3-0-6)**
Life Values
 ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และคุณลักษณะของมนุษย์ การเผชิญกับสถานการณ์ปัจจุบัน เรียนรู้ เข้าใจตนเองและผู้อื่น เข้าใจปัญหา เรียนรู้ ปรับตัว ยอมรับความผิดหวัง และสามารถแก้ปัญหาอย่างมีคุณธรรมและเห็นคุณค่าของการมีชีวิตอยู่
- 0001230 วิถีชีวิตใหม่กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
New Normal and Environment
 ความหมาย และความสำคัญ ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

0001231 การรู้สารสนเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Information Literacy in the Transformation Age

หลักการ แนวคิดของสารสนเทศ ทักษะสารสนเทศที่จำเป็นในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง กระบวนการสร้างทักษะสารสนเทศ การสืบค้น การเข้าถึง การวิเคราะห์ การประเมินค่า การสร้างสรรค์และ บูรณาการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

0001232 การท่องเที่ยวในวิถีถัดไป 3(3-0-6)
Next Normal Tourism

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง แนวคิด Tourist Bubble ระบบการเดินทางท่องเที่ยวในวิถีถัดไป มาตรฐานการดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ในการเดินทางท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีและบริการต่าง ๆ ในการเดินทางท่องเที่ยว และเป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของประเทศไทย

0001233 เสน่ห์แห่งพลังงานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิต 3(3-0-6)
The Charm of Energy and Environment for Living

แนวคิดเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตประจำวัน การใช้พลังงาน เพื่อเสริมสร้างเสน่ห์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาและตระหนัก ถึงความสำคัญของพลังงานและสิ่งแวดล้อม แนวทางการแก้ไขปัญหาให้ทันต่อการเปลี่ยนผ่านยุคสมัย ภายใต้ ความพอเพียงสู่ความยั่งยืนของชุมชน

วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

0000101 ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Basic English for Learning

ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในระดับหน่วยเสียง คำและ ประโยค แบบง่าย ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในระดับตัวอักษร คำและประโยคแบบง่าย การใช้ภาษาใน การทักทาย การจากลา การขอโทษ การแนะนำตนเองและแนะนำเพื่อน การให้ข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลอื่น ๆ

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1054101 จิตวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Psychology

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์การ อิทธิพลของสังคมและองค์การที่มีต่อ มนุษย์ ในฐานะสมาชิกขององค์การ การเรียนรู้ขององค์การ ความพึงพอใจในการทำงาน ความคาดหวังของ องค์การที่มีต่อ สมาชิกและพฤติกรรมของสมาชิกที่มีต่อความคาดหวังขององค์การ ความสัมพันธ์ระหว่าง คนงานในองค์การ การสื่อสาร และบรรยากาศต่างๆ ขององค์การ

2554101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Political Science

ขอบข่าย ความรู้เบื้องต้นรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับวิชา อื่น ๆ รัฐและแนวคิดเกี่ยวกับรัฐ อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญและวิเคราะห์ข้อดี ข้อด้อย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กรณีศึกษาการเมืองการปกครองไทยในปัจจุบัน

2554102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Political Science

ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย แนวความคิดทฤษฎีและพัฒนการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และแนวโน้มในการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต

2554103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Introduction to International Relations

แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิวัฒนาการของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อำนาจของชาติ นโยบายต่างประเทศของไทย เครื่องมือและแบบแผนการดำเนินนโยบายระหว่างประเทศ พฤติกรรมระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การส่วนภูมิภาค และการรวมกลุ่มประเทศ

2554104 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

Thai Public Administration System

หลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบบบริหารราชการ พัฒนาการของระบบบริหารราชการไทย การบริหารราชการส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาระบบบริหารราชการและแนวโน้มการปฏิรูปการบริหารราชการในอนาคต

2564104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)

Introduction to Jurisprudence

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ประเภท ความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความ และกระบวนการยุติธรรม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญาเฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น

3594102 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

General Economics

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและการใช้ทรัพยากร การบริโภค การผลิต ต้นทุนการผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การออม การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางแก้ไขปัญหา

2554105 องค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Organization and Organizational Behavior in the 21st Century

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดองค์การ พฤติกรรมองค์การของสำนักต่างๆตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน ความหมายและองค์ประกอบขององค์การ โครงสร้างองค์การ กระบวนการบริหารงานในองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การในศตวรรษที่ 21 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ปัจจัยพื้นฐานที่กำหนดพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ พฤติกรรมในการบริหาร อิทธิพลของโครงสร้าง และกระบวนการในองค์การที่มีต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับเกี่ยวกับองค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21

2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2554106	การปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Local Government in the 21st Century ทฤษฎีแนวคิดหลักการรูปแบบและพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้งในแง่อำนาจและรูปแบบการบริหารงาน การจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชนเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วม การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบกับปัญหาของการปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21 กับแนวทางแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)
2554107	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การกำหนดนโยบายสาธารณะ ตัวแบบนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ การวางแผน การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนโครงการ การเขียนโครงการ	3(3-0-6)
2554108	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration แนวคิดและทฤษฎีการคลังและงบประมาณภาครัฐ ระบบการคลัง การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน รายรับและรายจ่ายของรัฐ ภาษีอากร หนี้สาธารณะ ระบบงบประมาณและกระบวนการงบประมาณ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น กรณีศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหารองบประมาณของประเทศไทย	3(3-0-6)
2554109	ภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรสมัยใหม่ Leadership in Modern Organization Management แนวคิดองค์การสมัยใหม่ ทฤษฎีด้านการบริหารองค์กรสมัยใหม่ แนวคิดบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของภาวะผู้นำ ทักษะที่จำเป็นของผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ การทำงานเป็นทีม กรณีศึกษาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารกับการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

- 2554110 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่ 3(3-0-6)**
Human Resource Management for Success in Modern Organizations
 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรยุคใหม่ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จ การวิเคราะห์งานยุคใหม่ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากรขององค์กรยุคใหม่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การธำรงรักษาบุคลากร ภาวะเบี่ยงข้อบังคับและวินัยในองค์กร
- 2554111 งานสารบรรณและการบริหารพัสดุ 3(3-0-6)**
Correspondence and Supplies Section
 ศึกษาการบริหารงานเอกสาร หนังสือเข้า-ออก เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายและเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) จดหมาย พัสดุ ไปรษณียภัณฑ์ให้บริการรับ-ส่งแฟกซ์ แจ้งเวียนหนังสือทาง e-mail และ e-document และการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ
- 2554112 จริยธรรมสาธารณะ 3(3-0-6)**
Public Ethics
 ปรัชญาแนวคิดและความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จรรยาบรรณทางการบริหาร คุณธรรมในการจัดการปกครองสาธารณะ หลักธรรมของนักบริหาร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในสังคมประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และความเป็นธรรม กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหารองค์การทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 2554902 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Public Administration Research Methodology
 ความหมายและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน โดยเน้นประเด็นด้านรัฐประศาสนศาสตร์
- 2554113 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Information Systems for Administration and Management in The Digital Era
 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนของงานในองค์การ ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดย

บูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

2554114 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Strategic Management for Public Administration

แนวคิด กระบวนการและเทคนิคการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารองค์การ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน กรณีศึกษาการวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

2554115 การบริหารจัดการโครงการ 3(3-0-6)

Project Management

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง นโยบาย แผน และโครงการ วงจรการวางแผนโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการ กระบวนการบริหารจัดการโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย

2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

Statistics for Social Science Research

ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมานทั้งสถิติแบบพารามेटริก และสถิติแบบนอนพารามेटริก สถิติกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การกำหนดและทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการแปลผล ประเด็นทางจริยธรรมในการใช้สถิติ

2564105 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 3(3-0-6)

Administrative Laws and Procedures

ประวัติ แนวความคิด หลักของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์การใช้อำนาจปกครองและการตีความกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครองและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฉบับปัจจุบันและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

2554116 การบริหารสำนักงานภาครัฐ 3(3-0-6)

Public Office Management

หลักการแนวคิดและองค์ประกอบในการบริหารจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การจัดสภาพแวดล้อมของสำนักงาน มาตรฐานสำนักงาน การบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณ การบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน การบริหารอาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนงานสำนักงาน การบริหารจัดการคุณภาพ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ปัญหาการบริหารสำนักงานภาครัฐและแนวทางแก้ไข

2554904 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(3-0-6)

Independent Studies

ศึกษาเรื่องที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ ตั้งประเด็นปัญหา ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจ ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งและฐานข้อมูลที่หลากหลาย วางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการหรือสถิติที่เหมาะสม สรุปและอภิปรายผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายและการปฏิบัติด้วยองค์ความรู้จากการค้นพบ

2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Seminar in Public Administration

ศึกษารายกรณี ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา และวิเคราะห์ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาแนวทางการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยนำข้อค้นพบมาดำเนินการสัมมนา และการเขียนรายงานผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2.3 วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์

2554117 การจัดการความขัดแย้งและการบริหารข้อพิพาท 3(3-0-6)

Conflict Management and Dispute Management

ธรรมชาติและความหมายของความขัดแย้ง ประเภทของความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้งทั้งระหว่างบุคคล กลุ่ม ภายในและระหว่างองค์การ ผลเชิงบวกและเชิงลบของความขัดแย้ง รูปแบบ

การจัดการความขัดแย้ง การพิพาทและการระงับข้อพิพาท การเจรจาต่อรอง ทักษะในการจัดการความขัดแย้ง
ในองค์กร กรณีสึกษาการระงับข้อพิพาท

2564106 **แรงงานสัมพันธ์** 3(3-0-6)

Employee Relations

หลักการ และแนวคิด ความเป็นมา และความสำคัญของการแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐ
ที่มีต่อองค์กรนายจ้างและลูกจ้าง กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายการประกันสังคมและกองทุนทดแทน
กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ หรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การวิเคราะห์ปัญหาและแนว
ทางแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา บทบาทของพนักงานแรงงานสัมพันธ์ในการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง
นายจ้างและลูกจ้างในองค์กร

2554118 **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนฐานสมรรถนะ** 3(3-0-6)

Competency-Based Human Resource Development

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมรรถนะ การกำหนดและการวัดสมรรถนะ กรอบแนวคิดใน
การพัฒนาระบบสมรรถนะในองค์กร แนวทางการพัฒนาใช้ระบบสมรรถนะเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ปัญหาการนำสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบริหารทรัพยากรมนุษย์

2554119 **มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร** 3(3-0-6)

Human Relations of Organization

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กรภาครัฐและเอกชน ปัญหา
มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กรภาครัฐและเอกชน ความสำคัญการเห็นคุณค่าของตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การสื่อสาร
เพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมของสมาชิกภายในกลุ่ม องค์การอุปถัมภ์ การจูงใจคน บุคลิกภาพและ
มารยาท มนุษย์สัมพันธ์และการจัดการ

2554905 **สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)

Seminar in Human Resource Management

ศึกษารายกรณี ทางด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการ
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน แนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น
โดยนำข้อค้นพบมาดำเนินการสัมมนา และการเขียนรายงานผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ
ความเหมาะสมของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม

กลุ่มวิชาการบริหารการปกครองท้องถิ่น ท้องที่

2564107 กฎหมายสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)

Laws for Administrator

หลักทั่วไปของกฎหมาย สารสำคัญของรัฐธรรมนูญ กฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์กับการบริหาร กฎหมายอาญากับการบริหาร กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และคดีปกครอง กฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการยุติธรรม

2554906 เทคนิคการเขียนโครงการ 3(3-0-6)

Project Writing Techniques

หลักคิดและแนวทางในการจัดทำโครงการลักษณะของโครงการที่ดี ขั้นตอนการวางแผน การเขียนโครงการ รูปแบบการเขียนโครงการ การตั้งชื่อโครงการและวัตถุประสงค์ การพัฒนาโครงการ การนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการกำหนดรูปแบบการประเมินวัดผลโครงการ การเขียนโครงการและ ปัญหาการเขียน กรณีศึกษาการเขียนโครงการ

2554120 การคลังท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Public Finance

ขอบข่ายแนวคิดและทฤษฎีการจัดการการคลังท้องถิ่น รายได้และรายจ่าย รูปแบบ การจัดเก็บภาษี กระบวนการงบประมาณท้องถิ่น การกู้ยืม ระบบบัญชี การตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่าง การคลังท้องถิ่นและการคลังระดับชาติ การอุดหนุนและการพึ่งพารัฐบาล ความเป็นอิสระของการคลังท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดและทางเลือกของสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต

2554907 การประเมินผลโครงการ 3(3-0-6)

Project Evaluation

แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินโครงการ ความแตกต่างตัวแบบหรือแบบจำลองที่ใช้ในการประเมินโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน แหล่งข้อมูลของการประเมินโครงการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การเขียนรายงานการประเมินผลโครงการ

2554121 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Development Planning

ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนยุทธศาสตร์และการวางแผน ปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรภาคประชาชน การมีส่วนร่วม

ของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจากสถานที่จริง ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางแก้ไข Seminar in Public Administration

กลุ่มวิชากฎหมาย

2564111 กฎหมายอาญา1 3(3-0-6)
Criminal Law I
 หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ตั้งแต่มาตรา1-106 และภาค 3 บทโทษ มาตรา 367 – 398

2564112 กฎหมายอาญา2 3(3-0-6)
Criminal Law II
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2561302 กฎหมายอาญา 1 หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ตั้งแต่มาตรา 107-366

2564113 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา1 3(3-0-6)
Criminal Procedure1
 กระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาลหมายเรียกและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 1และ ภาค 2 วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 3

2564114 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา2 3(3-0-6)
Criminal Procedure2
 กระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบการอุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษา และค่าธรรมเนียม การอภัยโทษ เปลี่ยนโทษ และลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 4 ภาค 6 และ ภาค 7 วิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง ตามกฎหมายจัดตั้งและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง

2564115 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)

Law of Evidence

ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน รวมทั้งหลักเรื่องพยานบอกเล่าและพยานความเห็น ข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐานและหน้าที่นำสืบ

กลุ่มวิชาการบริหารจัดการสาธารณภัย

2554122 พื้นฐานภัยพิบัติธรรมชาติ 3(2-2-5)

Basic Natural Disasters

ความหมายและประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ สาเหตุของการเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติ ผลของการเกิดภัยพิบัติต่อการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ สถานการณ์ทางภัยพิบัติธรรมชาติในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

2554123 หลักการจัดการภัยพิบัติ 3(2-2-5)

Principle of Disaster Management

นิยามความหมาย ประเภท ลักษณะของภัยพิบัติ สถานการณ์ของภัยพิบัติ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติ วงจรการจัดการภัยพิบัติ การประเมินความเสี่ยง การป้องกันและแผนการลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการช่วยเหลือ พื้นฟูบูรณะ

2554124 การจัดการภาวะอุทกภัยและภาวะภัยแล้ง 3(3-0-6)

Management of Floods and Droughts

อุทกภัย ชนิดของอุทกภัย สาเหตุและปัจจัยของการเกิดอุทกภัย ผลกระทบของอุทกภัย การวิเคราะห์ความถี่ การเกิดอุทกภัย การประเมินอุทกภัยและพื้นที่เสี่ยงภัย แนวทางการจัดการป้องกันแก้ไขปัญหามหาอุทกภัย ภัยแล้ง ชนิดของภัยแล้ง สาเหตุและปัจจัยของการเกิดภัยแล้ง ผลกระทบของภัยแล้ง การประเมินภัยแล้งและพื้นที่เสี่ยงภัย แนวทางการจัดการป้องกันแก้ไขปัญหามหาภัยแล้ง

2554125 ระบบบัญชาการเหตุการณ์และการเผชิญเหตุฉุกเฉิน 3(3-0-6)

Incident Command and Emergency Response System

ระบบบัญชาการเหตุการณ์ การจัดโครงสร้างและจัดองค์กรศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ การกำหนดสายการบังคับบัญชา การจัดการทรัพยากร การจัดพื้นที่ปฏิบัติการ การสื่อสารในภาวะวิกฤต การจัดทำและการฝึกซ้อมและตามแผนปฏิบัติการในเหตุการณ์ฉุกเฉิน การตัดสินใจและการปฏิบัติตามแผน

ฉุกเฉินในภาวะวิกฤต การใช้ศูนย์ประสานงานฉุกเฉินและระบบสั่งการ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ เหตุการณ์ฉุกเฉิน การจัดการในภาวะวิกฤติและการฟื้นฟูระดับท้องถิ่นและระดับชาติ กรณีศึกษาการเผชิญ เหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤต

2554126 การจัดการภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน 3(3-0-6)

Disasters Management and Public Hazard Mitigation Communities

การมีส่วนร่วมของชุมชน การรับรู้ และสื่อสารด้านภัยพิบัติธรรมชาติ บรรเทาสาธารณภัย ความตระหนักเรื่องภัยพิบัติ การปรับตัวของชุมชน การเตรียมพร้อมรับมือก่อนเกิด ระหว่างเกิด และหลัง เกิดภัยพิบัติ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน กิจกรรม การจัดการป้องกันภัยของชุมชน การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับจัดการภัยพิบัติและ บรรเทาสาธารณภัย การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษา

2554127 การป้องกันและระงับอัคคีภัย 3(2-2-5)

Fire Prevention and Suppression

ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ องค์ประกอบของไฟ อุณหพลศาสตร์เบื้องต้นและปฏิกิริยาการเผาไหม้ สารเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ การควบคุมเชื้อเพลิง ก๊าซที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ ระยะการพัฒนาของไฟ การแบ่งประเภทของไฟ หลักการวิธีการดับเพลิง เครื่องและอุปกรณ์ดับเพลิง การเผชิญเหตุอัคคีภัย กฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดการอัคคีภัยที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย การเขียนแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2554128 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน 3(2-2-5)

Basic Knowledge about Emergency Medical Services

ระบบบริการสาธารณสุข กฎหมายและโครงสร้างการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ผู้ปฏิบัติงานและการประสานงานในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน กายวิภาค ศาสตร์และสรีระวิทยาเบื้องต้น ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การประเมินสถานการณ์ จุดเกิดเหตุ การตรวจวัดสัญญาณชีพและการคัดกรองผู้ป่วย การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การบาดเจ็บ บาดแผลและ การเสียเลือด การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การจัดการทางการแพทย์ในสถานการณ์สาธารณภัย

2554129 การจัดการไฟป่าและการควบคุม 3(3-0-6)
Forest Fires and Control
 นิยามไฟป่า ผลกระทบจากไฟป่า นโยบายการจัดการไฟป่า การประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟป่า
 การจัดการเชื้อเพลิง การตรวจหาไฟ การจัดการองค์กรและแผนดับไฟป่า วิธีการและกลยุทธ์ในการดับไฟป่า
 การใช้ประโยชน์จากไฟป่า กฎหมายเกี่ยวกับไฟป่า

2554130 การจัดการดินถล่ม 3(3-0-6)
Landslide Management
 ความแข็งแรงของดิน การวิเคราะห์ความมั่นคงของลาดดิน รูปแบบการเคลื่อนที่ของดินใน
 ที่ลาด ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเคลื่อนที่ของมวลดิน ปัจจัยของสภาพภูมิประเทศต่อเสถียรภาพของดิน
 ลักษณะดิน และหินที่มีผลต่อเสถียรภาพของดิน พื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่มในประเทศไทย การเกิดดินถล่มจาก
 การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินของมนุษย์ การบริหารจัดการความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่ม

2554131 บทบาทของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหาร 3(2-2-5)
จัดการสาธารณภัย
Role of Community and Local Administration in Disaster Management
 การจัดการสาธารณภัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดการสาธารณภัยโดยมีชุมชน
 เป็นฐาน การบริหารชุมชนเมือง การจัดทำแผนการป้องกันสาธารณภัยชุมชน การฝึกซ้อมสถานการณ์เผชิญ
 เหตุฉุกเฉินของชุมชน กรณีศึกษาการพัฒนาบทบาทชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการ
 สาธารณภัย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2554804 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(0-2-1)
Preparation for Field Experience in Public Administration
 ศึกษาและฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ
 ที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม
 จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม
 จิตสาธารณะ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ติดตามข้อมูลข่าวสารทันต่อเหตุการณ์ มาตรฐาน
 และความปลอดภัยในสถานประกอบการ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(0-36-0)

Cooperative Education in Public Administration

นักศึกษาบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงาน นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มุ่งพัฒนาบัณฑิต ให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะทางวิชาชีพโดยผ่านกระบวนการบ่มเพาะทั้งภายใน (Internal Education) และภายนอกมหาวิทยาลัย (External Education) จากการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง โดยความคาดหวังในผลการเรียนรู้ จากประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา โดยหลักสูตรได้จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคสนามด้วยระบบการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

2554804	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา จะเน้นการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ต้องปฏิบัติงานจริงและเสริมสร้างสมรรถนะของนักศึกษาที่พึงประสงค์เพื่อให้นักศึกษาพร้อมที่จะปฏิบัติงานจริงได้ ดังนี้

6.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

6.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปใช้และแก้ปัญหาระหว่างฝึกปฏิบัติงานได้

6.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

6.1.4 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

6.1.5 ให้ความสำคัญเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

6.1.6 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร สามารถปรับตัวได้

6.2 ช่วงเวลา

นักศึกษาออกเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในชั้นปีที่ 4

6.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำโครงงานหรือวิจัย

การจัดทำโครงงานหรือวิจัย เป็นรายวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งเป็นรายวิชาเฉพาะด้านบังคับ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ศึกษามีทักษะ ความรู้การดำเนินงานวิจัย

7.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อการค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยศึกษาเป็นรายบุคคล รายงานตามรูปแบบการค้นคว้าอิสระที่สมบูรณ์ ภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน

7.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถทำงานเป็นทีม จัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระ โดยใช้กระบวนการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ ที่ถูกต้องตามรูปแบบ และบูรณาการการเรียนรู้ภายในห้องสู่การปฏิบัติจริง

7.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

7.4 จำนวนหน่วยกิต 6 หน่วยกิต

7.5 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษามีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

7.6 กระบวนการประเมินผล

(1) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยอาจารย์ผู้สอน จากการติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยมีคะแนนเป็นสัดส่วน 20%

(2) ประเมินคุณภาพของงานวิจัยตามรูปแบบที่กำหนด โดยอาจารย์ผู้สอน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีคะแนนเป็นสัดส่วน 30%

(3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการวิจัยในภาพรวม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้สอบ มีคะแนนเป็นสัดส่วน 50%

(4) การใช้เกรดจากคะแนนที่ทำได้ ซึ่งมีคะแนนเต็ม คิดเป็น 100% ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษและการจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของสังคม	1. มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาทางพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2. จัดให้มีกิจกรรมเสริมในรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาความสามารถในการแก้ไขปัญหาของสังคมท้องถิ่น
2. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	1. มีการจัดรายวิชาและให้ความรู้สอดแทรกในวิชาชีพ แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการทำความผิด 2. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา 3. มีการจัดกิจกรรมหรือสอดแทรกหลักการความเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมแก่นักศึกษา
3. มีภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	1. กำหนดให้รายวิชาที่นักศึกษาต้องการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาสแสดงความคิดเห็น และการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นักศึกษามีวินัยและความรับผิดชอบ 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองเช่นการเข้าเรียนตรงเวลา และเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ
4. มีจิตสาธารณะ รักและพัฒนาท้องถิ่น เป็นพลเมืองดีของสังคมและประชาคมโลก	1. จัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงการเสียสละให้แก่ส่วนรวม เข้าร่วมทำงานสาธารณะประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ และนำเสนอการดำเนินงานตามโครงการ

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO-PLOS Curriculum Matrix) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
1. ด้านความรู้ 1.1 ผลการเรียนรู้ทั่วไปหรือผลการเรียนรู้พื้นฐานที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน GELO 1 สามารถใช้ทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง GELO 2 สามารถใช้องค์ความรู้อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง GELO 3 สามารถใช้ความรู้เชิงกระบวนการและความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม การเชื่อมโยง และการปรับใช้ การต่อยอดความรู้ไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน	1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1. การบรรยาย การสาธิตประกอบสื่อการสอน การถาม-ตอบ การอภิปรายร่วมกัน ผู้เรียนได้ลงมือทำ (Learning by Doing) การระดมสมอง (Brain Storming) การคิดวิเคราะห์ด้วยเทคนิคแผนผังมโนทัศน์ (Concept mapping) และแผนผังความคิด (Mind mapping) การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based) กรณีศึกษา (Case Study) และการเล่าเรื่อง (Story Telling) โดยการมุ่งคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ ประเด็นปัญหา ร่วมกันและเสนอแนวทางแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม 2. การฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูล ทักษะการเรียนรู้โดยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) 3. การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project based) การสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (Research based) และเรียนรู้ผ่านการมอบหมายงาน การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning) เช่น การทำโครงการการศึกษาตัวแบบชุมชน	1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1. การทดสอบ (ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้) 2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 4. ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ 5. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษา อภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษา นำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
2. ด้านทักษะ 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ GELO 1 มีความสามารถในการสืบค้นและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ในเชิงเหตุผลสร้างสรรค์นวัตกรรมและเชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม GELO 2 ใช้ภาษาและเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน คำนวณและรวบรวมประมวลผล แปลความ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เท่าทันและเลือกใช้อย่างเหมาะสม GELO 3 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสร้างสรรค์ พร้อมใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับแต่ละบุคคลได้	2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะ 1. การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การใช้สถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันจากสื่อต่าง ๆ การอภิปรายและวิเคราะห์บทบาทความรับผิดชอบของนักศึกษาทั้งต่อตนเองและต่อสังคม 3. การสอนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning) 4. การสอนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning) 5. การสอนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 6. การสอนแบบให้เรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) 7. การระดมสมอง (Brainstorming) 8. การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)	2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ 1. การประเมินจากกิจกรรม/ใบงาน/ผลงาน/รายงาน 2. การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรมในชั้นเรียน ปฏิสัมพันธ์ของผู้เรียน 3. การประเมินจากการนำเสนอ และการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการ 4. การประเมินจากกิจกรรมต่าง ๆ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
3. ด้านจริยธรรม 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม GELO 1 มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น GELO 2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม GELO 3 เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม	3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม 1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education) 2. การจัดสิ่งแวดล้อมที่ดี ใช้ Contract system พุดคุย วางระเบียบ ข้อตกลงต่าง ๆ การเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา การปฏิบัติตนที่เหมาะสมในชั้นเรียน 3. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case study) การเรียนรู้จากตัวแบบที่ดี การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม 4. การจัดกิจกรรมโดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ ฝึกการใช้เหตุผลเชิงคุณธรรม จริยธรรม ฝึกคิดวิเคราะห์ สะท้อนประสบการณ์และการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม 5. การสาธิตประกอบสื่อการสอน การถาม-ตอบ การอภิปรายร่วมกับผู้เรียนได้ลงมือทำ (Learning by Doing) 6. การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม	3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม 1. ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินความรับผิดชอบต่อพิ จารณาจากพฤติกรรม การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน 3. ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูดการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น 4. ประเมินความเสียสละและมีน้ำใจ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ไม่ดูดาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ 5. ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรม การให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโสการใช้กิริยา และวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษามารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
4. ด้านลักษณะบุคคล 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล GELO 1 รู้และเข้าใจ เห็นคุณค่าในตนเอง เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ GELO 2 สำนึก แสดงออกถึงการเสียสละ จิตอาสาและจิตสาธารณะ ในการแก้ปัญหาส่วนรวม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในความเป็นมนุษย์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน GELO 3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ภูมิใจในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกได้	4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล 1. การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based) และเรียนรู้ผ่านการมอบหมายงาน 2. กิจกรรมกลุ่ม (Group work) และการระดมสมอง (Brainstorming) 3. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 4. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) 5. การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)	4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล 1. ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น 2. ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น 3. ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

2.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) และรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (● = ความรับผิดชอบหลัก)

แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา		ด้านความรู้ K			ด้านทักษะ S			ด้านจริยธรรม E			ด้านลักษณะบุคคล C		
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3
กลุ่มวิชาที่ 1 แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง													
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	●		●	●		●		●		
0001102	ภาษาอังกฤษ 365	●		●		●	●		●		●		
0001103	ภาษาอังกฤษ 365 พลัส	●		●		●	●	●			●		
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	●	●			●	●	●				●	
0001110	การคิดและการตัดสินใจ	●	●		●	●		●				●	
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●			●		
0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	●		●		●	●	●				●	●
0001212	ฮวงจุ้ยเสริมประโยชน์ในชีวิต	●		●		●	●		●	●	●		
0001213	แฟชั่นการพัฒนาศิลปะภาพ	●	●		●		●		●		●		
0001215	การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์	●	●	●	●			●			●		●
0001220	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นยุคดิจิทัล	●				●	●	●			●		
0001221	สนทนาภาษาจีนเบื้องต้น	●		●		●	●	●			●		
0001222	ออกแบบสุขภาพ	●	●		●	●			●			●	

แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา		ด้านความรู้ K			ด้านทักษะ S			ด้านจริยธรรม E			ด้านลักษณะบุคคล C		
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3
0001223	มนุษย์กับสุขภาพวิถีใหม่	●		●	●	●		●			●		
0001224	ศาสตร์ชะลอวัย		●	●	●	●		●			●		
0001225	ชีวิตอัจฉริยะกับปัญญาประดิษฐ์	●		●		●	●		●			●	●
0001226	การพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล	●		●		●	●		●			●	●
0001209	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล		●	●	●		●	●	●	●	●	●	
กลุ่มวิชาที่ 2 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์													
0001105	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต	●		●	●	●					●		
0001227	วิถีศรัทธาและปัญญาในการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	●	●	●		●	●		
0001228	เพศวิถีร่วมสมัย		●			●					●		●
0001229	คุณค่าของการมีชีวิตอยู่	●	●		●		●			●	●		●
กลุ่มวิชาที่ 3 มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม													
0001207	กฎหมายสำหรับคนยุคใหม่		●	●		●	●		●	●	●		●
0001230	วิถีชีวิตใหม่กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●			●		●	●	
0001231	การรู้สารสนเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง	●	●		●	●			●		●		
0001232	การท่องเที่ยวในวิถีถัดไป	●				●	●					●	●
0001233	เสนอแหล่งพลังงานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิต	●	●		●	●							●

แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา		ด้านความรู้ K			ด้านทักษะ S			ด้านจริยธรรม E			ด้านลักษณะบุคคล C		
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3
กลุ่มวิชาที่ 4 เป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง													
0001109	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		●	●	●	●			●	●		●	●
0001216	พลเมืองตื่นรู้	●	●		●	●			●	●		●	●
0001218	วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์		●	●	●		●		●	●		●	●
0001219	พลเมืองดิจิทัล	●	●			●	●		●		●		●

3. วิชาเฉพาะด้าน

3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้เฉพาะด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้			
		1.ด้านความรู้	2.ด้านทักษะ	3.ด้าน จริยธรรม	4.ด้านลักษณะ บุคคล
PLO1	อธิบาย แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	✓			
PLO2	วิเคราะห์ความต้องการเกี่ยวกับการ บริหารงานภาครัฐ เขียนแผนงานและ โครงการที่มุ่งแก้ไขปัญหาออกแบบ การจัดสัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์	✓			
PLO3	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ในการทำงานและ การวิจัย	✓			
PLO4	สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่ในการทำงาน รู้เท่าทันเหตุการณ์และข่าวสารสำคัญ		✓		
PLO5	แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ ตามที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิต สาธารณะ มีน้ำใจต่อผู้อื่น พร้อมที่จะ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง				✓
PLO6	ให้ความสำคัญกับหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ			✓	

3.2 ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO1	อธิบาย แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์	- จัดกิจกรรมมุ่งเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ - มุ่งเน้นการบรรยายแบบมีส่วนร่วม ใช้การบรรยายเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น และอภิปรายระหว่างการเรียน เพื่อกระตุ้นความสนใจและความเข้าใจ - การฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูล ทักษะการเรียนรู้โดยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	- การทดสอบทั้งแบบปรนัยและอัตนัย เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การประเมินความถูกต้องของใบงาน/ชิ้นงาน รายงานสรุปเนื้อหาความรู้ ความสามารถในการอธิบายแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - การนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่อภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ - ผลการสังเกตการแสดงผลพฤติกรรมการเรียนรู้ ความร่วมมือในชั้นเรียน
PLO2	วิเคราะห์ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ เขียนแผนงานและโครงการที่มุ่งแก้ไขปัญหา ออกแบบการจัดสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	- มุ่งเน้นกิจกรรมการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) เพื่อฝึกการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของชุมชน - บรรยายแบบมีส่วนร่วม เน้นวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อเชื่อมโยงกับแนวคิดที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกการเขียนแผนงานและโครงการ การเลือกเครื่องมือการประเมินการจัดสัมมนา - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาออกแบบหัวข้อและดำเนินจัดการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	- ประเมินการนำเสนอผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการของชุมชนเพื่อนำสู่การวางแผนงานและโครงการ - ประเมินความถูกต้องของการเขียนแผนงานและโครงการ - การนำเสนอแผนงาน โครงการ และหัวข้อการจัดสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ - ประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มจากการจัดสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
PLO3	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการทำงานและการวิจัย	- จัดกิจกรรมมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก การคิดวิเคราะห์ และการปฏิบัติจริง เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการบริหารงานภาครัฐ - จัดกิจกรรมมุ่งเน้น การคิดวิเคราะห์ และผ่านการปฏิบัติจริง อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ประเมินรายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยพิจารณาความสามารถในการวิเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้กับการบริหารงานภาครัฐ - ประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนการประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์สู่การปฏิบัติงานจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
		3.ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ผ่านการปฏิบัติงานจริง 6.ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ศึกษาค้นคว้าอิสระโดยผ่านกระบวนการวิจัย 7.จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง	3. การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ 4. การรายงานการศึกษาดูงาน ผลการสังเคราะห์ข้อมูลที่เชื่อมโยงกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
PLO4	สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการทำงาน รู้เท่าทันเหตุการณ์และข่าวสารสำคัญ	1. จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมติด้านการสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ 2. การเรียนรู้แบบผสมผสานโดยการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการทำงาน 3. การเรียนการสอนแบบ Action Learning การเรียนรู้จากการปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ทราบเท่าทันเหตุการณ์ในปัจจุบัน นำข้อมูลข่าวสารมาแลกเปลี่ยนอภิปรายเพื่อความฉลาดในการใช้ชีวิต 5. ให้นักศึกษาเรียนรู้การออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น 6. การฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูล ทักษะการเรียนรู้โดยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	1. การประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนโดยสังเกตการแสดงความคิดเห็น การตั้งคำถาม การแสดงทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี 2. การประเมินการสะท้อนคิด โดยพิจารณาจากมุมมองการวิเคราะห์ประเด็นปัจจุบัน ข่าวสารสำคัญต่างๆ อย่างมีเหตุผล 3. การนำเสนอระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น 4. ประเมินทักษะการสืบค้นข้อมูลและความสามารถในการค้นคว้า
PLO 5	แสดงออกถึงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจต่อผู้อื่น พร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	1.จัดกิจกรรม สหกิจ ฝึกปฏิบัติการเสริมสร้างภาวะผู้นำ 2. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการทำงานเป็นทีม การวางแผนการทำงานตามสถานการณ์โดยการทำงานเป็นทีม 3.จัดกิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารกับการเปลี่ยนแปลง 4. จัดกิจกรรมกรณีตัวอย่าง การมีบุคลิกภาพและมารยาทที่ดี	1. ประเมินภาวะผู้นำโดยเพื่อนร่วมทีม ให้สมาชิกในทีมประเมินทักษะที่แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำของหัวหน้าทีม 2. ประเมินการทำงานเป็นทีม โดยใช้แบบประเมินที่วัดทักษะการทำงานร่วมกัน การแก้ไขปัญหา และการสื่อสาร 3. การนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่มกรณีศึกษาการเป็นผู้นำสำหรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
		และสาธิตการมีบุคลิกภาพและมารยาทที่ดี 5. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับจิตสาธารณะ 6. จัดกิจกรรมการการเห็นคุณค่าของตนเอง การปรับปรุงแก้ไขตนเอง การพัฒนาตนเอง ความแตกต่างของคน ทฤษฎีหน้าต่าง โจฮารี	4. ประเมินพฤติกรรมโดยพิจารณาบุคลิกภาพ การแสดงออกที่สะท้อนตัวอย่างของผู้มีบุคลิกภาพที่ดีและมีการแก้ไขปรับปรุง 5. การนำเสนอผลงานเกี่ยวกับจิตสาธารณะ โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลงาน การจัดการโครงการจิตสาธารณะและการนำเสนอผลงาน
PLO 6	ให้ความสำคัญกับหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ	1. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case study) การเรียนรู้จากตัวแบบที่ดี การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. การจัดกิจกรรมโดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ ฝึกการใช้เหตุผลเชิงคุณธรรม จริยธรรม ฝึกคิดวิเคราะห์ สะท้อนประสบการณ์และการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม 3. การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ 4. การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม 5. จัดกิจกรรม วิเคราะห์และอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาจริยธรรมในการบริหารองค์การทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 6. จัดกิจกรรมมุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจและให้ความสำคัญเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1. ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน 3. ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูดการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น 4. ประเมินความเสียสละและมีน้ำใจโดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ไม่ดูดาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ 5. ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโสการใช้กิริยาและวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษามารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 6. วัดและประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

3.3 ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome: S) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome: G) กับเกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ บัณฑิตเรียน		(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)
1054101	จิตวิทยาเบื้องต้น Introduction to Psychology	✓				✓		✓	
2554101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science		✓						
2554102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration		✓						
2554103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relation		✓						
2554104	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System		✓						
2564104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law	✓				✓			
3594102	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	✓							
2554105	องค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21 Organizations and Organizational Behaviors in the 21 st Century		✓					✓	

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
วิชาเฉพาะด้านบังคับ		(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)
2554106	การปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21 Thai Local Government in the 21 st Century		✓			✓			
2554107	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning		✓	✓					
2554108	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration		✓						
2554109	ภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรสมัยใหม่ Leadership in Modern Organization Management		✓		✓	✓			✓
2554110	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่ Human Resource Management for Success in Modern Organizations		✓						
2554111	งานสารบรรณและบริหารงานพัสดุ Correspondence and Supplies Section		✓						
2554112	จริยธรรมสาธารณะ Public Ethics	✓				✓		✓	

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
		(General Outcome: G)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology		✓		✓				
2554113	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล Information Systems for Administration and Management in The Digital Era		✓		✓				
2554114	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Strategic Management for Public Administration		✓						
2554115	การบริหารจัดการโครงการ Project Management		✓			✓			
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research	✓			✓				
2564105	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Laws and Procedures	✓				✓			
2554116	การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management		✓				✓		

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
		(General Outcome: G)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)
2554904	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Studies		✓		✓	✓			
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration		✓		✓			✓	
2554116	การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management		✓				✓		

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
วิชาเฉพาะด้านเลือก		(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)
กลุ่มวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์									
2554117	การจัดการความขัดแย้งและการบริหารข้อพิพาท Conflict management and dispute management	✓		✓		✓		✓	
2564106	แรงงานสัมพันธ์ Employee Relations	✓							
2554118	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนฐานสมรรถนะ Competency-Based Human Resource Development	✓				✓			✓
2554119	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร Human Relations in Organizations	✓		✓		✓			✓
2554905	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	✓		✓				✓	
2564107	กฎหมายสำหรับนักบริหาร Laws for Administrator		✓			✓			
2554906	เทคนิคการเขียนโครงการ Project Writing Techniques	✓		✓					
2554120	การคลังท้องถิ่น Local Public Finance	✓							

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
		(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)
2554907	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	✓		✓					
2554121	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning	✓							
กลุ่มวิชากฎหมาย									
2564111	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1		✓			✓			
2564112	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2		✓			✓			
2564113	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure 1		✓			✓			
2564114	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure 2		✓			✓			
2564115	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence		✓			✓			

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
		(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)
กลุ่มวิชาการบริหารจัดการสาธารณะภัย									
2554122	พื้นฐานภัยพิบัติธรรมชาติ Basic Natural Disasters		✓		✓				
2554123	หลักการจัดการภัยพิบัติ Principle of Disaster Management		✓		✓				
2554124	การจัดการภาวะอุทกภัยและภาวะภัยแล้ง Management of Floods and Droughts		✓		✓				
2554125	ระบบบัญชาการเหตุการณ์และการเผชิญเหตุฉุกเฉิน Incident Command and Emergency Response System		✓		✓				
2554126	การจัดการภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณะภัยชุมชน Disasters Management and Public Hazard Mitigation Communities		✓		✓				
2554127	การป้องกันและระงับอัคคีภัย Fire Prevention and Suppression		✓		✓				
2554128	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Basic Knowledge about Emergency Medical Services		✓		✓				

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
		(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)	(General Outcome: G)	(Specific Outcome: S)
2554129	การจัดการไฟป่าและการควบคุม Forest Fires and Control		✓		✓				
2554130	การจัดการดินถล่ม Landslide Management		✓		✓				
2554131	บทบาทของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการสาธารณภัย Role of Community and Local Administration in Disaster Management		✓		✓				
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ									
2554804	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Field Experience in Public Administration	✓		✓				✓	
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration		✓	✓		✓		✓	

3.4 ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรตาม Bloom's Taxonomy

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs						Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ										
1054101	จิตวิทยาเบื้องต้น Introduction to Psychology	✓			✓	✓	✓	✓			
2554101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	✓						✓	✓		
2554102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	✓						✓			
2554103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relation	✓						✓			
2554104	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	✓					✓	✓			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs						Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
2564104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law	✓					✓	✓			
3594102	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	✓						✓			
2554105	องค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21 Organizations and Organizational Behavior in the 21 st Century	✓			✓		✓	✓			
	วิชาเฉพาะด้านบังคับ										
2554106	การปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21 Organizations and Organizational Behavior in the 21 st Century	✓					✓	✓			
2554107	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	✓	✓					✓			
2554108	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	✓					✓	✓			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs						Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
2554109	ภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรสมัยใหม่ Leadership in Modern Organization Management	✓			✓	✓		✓	✓	✓	
2554110	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่ Human Resource Management for Success in Modern Organizations	✓					✓	✓			
2554111	งานสารบรรณและบริหารงานพัสดุ Correspondence and Supplies Section	✓						✓		✓	
2554112	จริยธรรมสาธารณะ Public Ethics					✓	✓	✓	✓	✓	
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology	✓	✓					✓	✓	✓	
2554113	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล Information				✓			✓			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs						Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ ตลอดชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
	Systems for Administration and Management in The Digital Era										
2554114	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐ ประเทศาสนศาสตร์ Strategic Management for Public Administration	✓					✓	✓			
2554115	การบริหารจัดการโครงการ Project Management	✓						✓			
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research		✓					✓	✓	✓	
2564105	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครองAdministrative Laws and Procedures	✓					✓	✓			
2554116	การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management	✓					✓	✓	✓	✓	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs						Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
2554904	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Studies			✓				✓		✓	
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration		✓	✓	✓			✓		✓	
	วิชาเฉพาะด้านเลือก กลุ่มวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์										
2554117	การจัดการความขัดแย้งและการบริหารข้อพิพาท Conflict Management and Dispute Management	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2564106	แรงงานสัมพันธ์ Employee Relations	✓			✓			✓			
2554118	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนฐานสมรรถนะ Human Resource Development Based on Competency	✓						✓			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs						Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
2554119	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร Human Relations in Organizations				✓	✓	✓	✓	✓		
2554905	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	✓		✓				✓		✓	
2564107	กฎหมายสำหรับนักบริหาร Laws for Administrator	✓					✓	✓			
2554906	เทคนิคการเขียนโครงการ Project Writing Techniques	✓	✓					✓		✓	
2554120	การคลังท้องถิ่น Local Public Finance	✓						✓			
2554907	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	✓	✓					✓			
2554121	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning	✓	✓					✓	✓	✓	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs						Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ ตลอดชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
	กลุ่มวิชากฎหมาย										
2564111	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	✓					✓	✓			
2564112	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	✓					✓	✓			
2564113	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure 1	✓					✓	✓			
2564114	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure 2	✓					✓	✓			
2564115	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	✓					✓	✓			
	วิชาการบริหารจัดการสาธารณภัย										
2554122	พื้นฐานภัยพิบัติธรรมชาติ Basic Natural Disasters	✓						✓			
2554123	หลักการจัดการภัยพิบัติ Principle of Disaster Management	✓						✓		✓	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs						Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
2554124	การจัดการภาวะอุทกภัยและภาวะภัยแล้ง Management of Floods and Droughts	✓						✓			
2554125	ระบบบัญชาการเหตุการณ์และการเผชิญเหตุฉุกเฉิน Incident Command and Emergency Response System	✓						✓	✓	✓	
2554126	การจัดการภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน Disasters Management and Public Hazard Mitigation Communities	✓	✓					✓	✓	✓	
2554127	การป้องกันและระงับอัคคีภัย Fire Prevention and Suppression	✓	✓					✓			
2554128	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน Basic knowledge about emergency medical services	✓				✓		✓		✓	
2554129	การจัดการไฟป่าและการควบคุม Forest Fires and Control	✓	✓					✓			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs						Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomot or Domain)	
2554130	การจัดการดินถล่ม Landslide Management	✓						✓			
2554131	บทบาทของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการสาธารณภัย Role of Community and Local Administration in Disaster Management	✓	✓					✓			
	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ										
2554804	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparing for Experience in Public Administration			✓	✓	✓	✓	✓			
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

3.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 (YLO 1)

YLO 1.1 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์และสรุปความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์

YLO 1.2 อธิบาย แนวทางการเชื่อมโยง แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์สู่การประยุกต์ใช้

ชั้นปีที่ 2 (YLO 2)

YLO 2.1 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับการบริหารภาครัฐและเอกชน โดยคำนึงถึงบริบททางด้านสังคม เศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยี

YLO 2.2 ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์นำเสนอแนวทางความต้องการ การพัฒนาและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานองค์กรภาครัฐและเอกชนเกิดประสิทธิภาพ

ชั้นปีที่ 3 (YLO 3)

YLO 3.1 ประยุกต์ใช้เทคนิค เครื่องมือและเทคโนโลยี เพื่อให้การบริหารงานองค์กรภาครัฐและเอกชนเกิดประสิทธิภาพ มีความรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีบุคลิกภาพที่ดี

YLO 3.2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ด้วยระเบียบวิธีวิจัย สถิติ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น มีความรู้ทางด้าน การบริหารเชิงกลยุทธ์

ชั้นปีที่ 4 (YLO 4)

YLO 4.1 ออกแบบการจัดสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชนท้องถิ่น เพื่อแสวงหาแนวทางหรือทางเลือกในการแก้ปัญหาและพัฒนาด้วยการค้นคว้าอิสระโดยผ่านกระบวนการวิจัย มีจิตสาธารณะ จริยธรรม

YLO 4.2 ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน สื่อสารและร่วมงานกับผู้อื่นได้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางาน แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
YLO 1.1 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์และสรุปความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์	✓					✓
YLO 1.2 อธิบาย แนวทางการเชื่อมโยง แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์สู่การประยุกต์ใช้	✓					✓
YLO 2.1 ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับการบริหารภาครัฐและเอกชน โดยคำนึงถึงบริบททางด้านสังคม เศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยี	✓	✓				✓
YLO 2.2 ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์นำเสนอ แนวทางความต้องการ การพัฒนาและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานองค์กรภาครัฐและเอกชนเกิดประสิทธิภาพ	✓	✓				✓
YLO 3.1 ประยุกต์ใช้เทคนิค เครื่องมือและเทคโนโลยี เพื่อให้การบริหารงานองค์กรภาครัฐและเอกชนเกิดประสิทธิภาพ มีความรู้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีบุคลิกภาพที่ดี	✓			✓		✓
YLO 3.2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ด้วยระเบียบวิธีวิจัย สถิติ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น มีความรู้ทางด้าน การบริหารเชิงกลยุทธ์	✓	✓	✓		✓	✓
YLO 4.1 ออกแบบการจัดสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชนท้องถิ่นเพื่อแสวงหาแนวทางหรือทางเลือกในการแก้ปัญหาและพัฒนาด้วยการค้นคว้าอิสระโดยผ่านกระบวนการวิจัย มีจิตสาธารณะ จริยธรรม	✓	✓	✓		✓	✓
YLO 4.2 ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน สื่อสารและร่วมงานกับผู้อื่นได้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา งาน แสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ			✓	✓	✓	✓

3.7 ตารางแสดงความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ไปยังวิธีการ
จัดกระบวนการเรียนและกลยุทธ์การประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้		วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้				กลยุทธ์การประเมินผล			
YLOs	PLOs	บรรยาย	ปฏิบัติการ/ ฝึก ปฏิบัติการ	กิจกรรม เชิงรุก (Active Learning)	ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ (SIL)	ทดสอบ	ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน	ประเมิน ตามสภาพ จริง	ประเมิน สมรรถนะ การจัดการ เรียนรู้
YLO 1.1	PLO1, PLO6	0001210	0001210	0001210		0001210	0001210	0001210	
		0001218				0001218			
		0001229				0001229			
		2554101				2554101			
		2554102				2554102			
		2564104				2564104			
YLO 1.2	PLO1, PLO6	0000101		0000101		0000101			
		0001102				0001102			
		0001219				0001219			
		2554104				2554104			
		2554103				2554103			
		1054101				1054101			

ผลลัพธ์การเรียนรู้		วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้				กลยุทธ์การประเมินผล			
YLOs	PLOs	บรรยาย	ปฏิบัติการ/ ฝึก ปฏิบัติการ	กิจกรรม เชิงรุก (Active Learning)	ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ (SIL)	ทดสอบ	ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน	ประเมิน ตามสภาพ จริง	ประเมิน สมรรถนะ การจัดการ เรียนรู้
YLO 2.1	PLO1, PLO2, PLO6	0001103	0001231	0001103		0001103	0001231		
		0001231		0001231		0001231			
		2554105				2554105			
		2554106				2554106			
		2554107		2554107		2554107			
		3594102				3594102			
YLO 2.2	PLO1, PLO2, PLO6	2564105				2564105			
		2554111				2554111			
		2554115				2554115			
		2564108				2554108			
		2554116				2554116			

ผลลัพธ์การเรียนรู้		วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้				กลยุทธ์การประเมินผล			
YLOs	PLOs	บรรยาย	ปฏิบัติการ/ ฝึก ปฏิบัติการ	กิจกรรม เชิงรุก (Active Learning)	ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ (SIL)	ทดสอบ	ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน	ประเมิน ตามสภาพ จริง	ประเมิน สมรรถนะ การจัดการ เรียนรู้
YLO 4.1	PLO1, PLO2, PLO3, PLO5, PLO6	2554112 2554901 2554904 2552804	2554901 2554904 2552804			2554901 2554904 2552804	2554901 2554904 2552804	2554901 2554904 2552804	2554112
YLO 4.2	PLO3, PLO4, PLO5, PLO6		2554802		2554802		2554802	2554802	2554802

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค

โดยการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้ได้รับเป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C ⁺	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	ผลการประเมินอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	-

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ.2566 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษากำลังศึกษาอยู่

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน ข้อสอบ และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ของแต่ละรายวิชาว่าเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) หรือ Curriculum Mapping ว่าครอบคลุมครบถ้วนตรงตามที่กำหนดหรือกระจายความรับผิดชอบให้หรือไม่ โดยพิจารณากระบวนการจัดการเรียนการสอนว่าสอดคล้องกับเป้าหมาย มีการกำหนดวิธีการเรียนรู้

2.1.2 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น การศึกษาค้นคว้าอิสระ โครงการ รายงาน การนำเสนอ การเข้าร่วม แข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.3 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา นำมาปรับปรุงพัฒนา

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.1.5 ผลสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนและสัมภาษณ์นักศึกษา

2.1.6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 วิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในด้านของระยะเวลาในการหางาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ตามสาขาวิชา ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2.3. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.4 การประเมินตำแหน่งงาน หรือความก้าวหน้าในสายงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ต้องเรียนครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)
3. ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

1.1 การจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสูตรที่สอน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

1.2 จัดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษา และแนะแนวทางในการปฏิบัติงานแก่อาจารย์ใหม่

1.3 คณะแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอนอาจารย์ใหม่ในช่วงปีแรกของการทำงาน เพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงวิธีสอน การเลือกเนื้อหา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.4 จัดทำแผนและชี้แจงแนวทางการพัฒนาตนเองตามสายงาน (Career Path) เพื่อให้อาจารย์ใหม่ ได้รับทราบสิทธิประโยชน์ที่พึงได้เพื่อพัฒนาตนเอง

1.5 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ทั้งการสอนและการทำวิจัย อย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาพัฒนาการสอน

2.1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ การจัดกลุ่มสนใจ การจัดเวทีเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ ประสบการณ์เพื่อเพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณา การการเรียนการสอนกับการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

2.1.3 จัดกิจกรรมให้ความรู้คณาจารย์เกี่ยวกับวิธีการและเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการสอน อย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนคณาจารย์ในด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการสร้างเสริมประสบการณ์ จากสถานประกอบการ

2.2.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา องค์ความรู้และประสบการณ์ตรง

2.2.3 กระตุ้นและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ และนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.5 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยตามสาขาวิชาที่สนใจเพื่อกระตุ้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และสร้างเครือข่ายทั้งในและนอกองค์กร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐาน เป็นการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์กำหนดเพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) และ สอดคล้องกับกฎกระทรวงที่ได้มีการประกาศใช้ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับ ศรสุภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ตลอดระยะเวลาดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรและการใช้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามแนวทางของเกณฑ์เครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance Criteria at Program Level: AUN-QA) ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้นำเสนอสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อรับทราบแล้ว

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับวิชาที่สอน

กรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบในกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี โดยจะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงใช้ในปีที่ 6 โดยมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์กำหนด เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมาย สำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ กฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย กฎกระทรวง มาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตลอดช่วง ระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรและใช้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามแนวทางของ เกณฑ์เครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance Criteria at Program Level : AUN-QA) ซึ่งการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึดหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4 .0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) 8 เกณฑ์ ได้แก่

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1–Expected Learning Outcomes)
2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2–Programme Structure and Content)
3. แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3–Teaching and Learning Approach)
4. การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4–Student Assessment)
5. อาจารย์ (AUN-QA 5–Academic Staff)
6. การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6–Student Support Services)

7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (AUN-QA 7–Facilities and Infrastructure)

8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8–Output and Outcomes)

โดยในแต่ละเกณฑ์กำหนดแนวทางการให้คะแนนเป็นแบบภาพรวม (Overall) มีคะแนนตั้งแต่ 1-7 สอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยไม่นำคะแนนแต่ละเกณฑ์มาหาค่าเฉลี่ย และในแต่ละเกณฑ์มีค่าเป้าหมายการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4 หรือ “มีคุณภาพของการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์” ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการดำเนินการตามเกณฑ์นั้น ๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามรูปแบบ SAR ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปี การศึกษานั้น ๆ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร โดยใช้ SAR เป็นเอกสารสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การประเมินคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดำเนินการในทุกปีการศึกษาหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยกำหนดไว้ในเดือนพฤษภาคมถึงกรกฎาคมของทุกปี ก่อนการประเมินระดับคณะ ซึ่งหลักสูตรจะต้องรับการตรวจประเมินตามระบบให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์กำหนด

2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตรต้องมีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้ประธานกรรมการเป็นบุคลากรภายนอกที่ผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือขึ้นทะเบียนผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ (คปภ.)

กรรมการคนที่ 1 เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือขึ้นทะเบียนผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ (คปภ.) หรือผ่านการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

กรรมการคนที่ 2 เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยผ่านการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือขึ้นทะเบียนผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ (คปภ.) หรือผ่านการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้น และสังกัดอยู่ในคณะเดียวกันกับหลักสูตรที่ประเมิน

2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมิน 1-2 วัน

3. ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และการให้บริการนักศึกษา (Student support service) ดังนี้

(1) การบริหารงบประมาณ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
การบริหารงบประมาณ	มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา	- วิทยาลัยน่านมีแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ทุกปีงบประมาณ - วิทยาลัยน่านมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในระดับดี

(2) ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

วิทยาลัยน่าน มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีห้องสมุดประจำวิทยาลัย มีหนังสือด้านการศึกษาตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะยังมีอุปกรณ์ที่ใช้ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียงและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่ใช้ในการสืบค้น ทั้งนี้ได้มีการประสานงานกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วม

ในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือและสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือด้วย

(2.1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการสอนและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	ห้องเรียนภาคทฤษฎี - อาคารศรีราชภัฏ จำนวน 6 ห้อง - อาคารห้องถิ่น จำนวน 1 ห้อง - อาคารเรียนเอนกประสงค์ จำนวน 1 ห้อง	8 ห้อง
2.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศรีราชภัฏ	1 ห้อง
3.	ห้องปฏิบัติการฝึกกิจกรรมกลุ่ม การประชุมและสัมมนา อาคารศรีราชภัฏ	1 ห้อง
4.	ห้องเรียน Smart Classroom อาคารศรีราชภัฏ	1 ห้อง
5.	ห้องสมุด อาคารศรีราชภัฏ	1 ห้อง
6.	ห้องศึกษาค้นคว้างานวิจัยและบทความ อาคารศรีราชภัฏ	1 ห้อง
7.	ห้องพักอาจารย์ อาคารศรีราชภัฏ	1 ห้อง
8.	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศรีราชภัฏ	22 เครื่อง
9.	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำห้องพักอาจารย์ อาคารศรีราชภัฏ	6 เครื่อง
10.	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ - อาคารศรีราชภัฏ จำนวน 12 เครื่อง - อาคารห้องถิ่น จำนวน 1 เครื่อง - อาคารเรียนเอนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง	14 เครื่อง
11.	ครุภัณฑ์เครื่อง LCD Projector	6 เครื่อง
12.	ครุภัณฑ์ฉาก Projector ขนาด 70 นิ้ว	6 อัน
13.	ครุภัณฑ์เก้าอี้เหล็กเซอร์ ประจำห้องเรียนภาคทฤษฎี	160 ตัว
14.	ครุภัณฑ์ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	22 ชุด
15.	หนังสือ ตำราเรียน วารสารและนิตยสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	2 ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน
16.	ครุภัณฑ์กระดานไวท์บอร์ด	8 กระดาน
17.	ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร	6 ตู้
18.	ครุภัณฑ์โทรทัศน์แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว	2 เครื่อง
19.	ครุภัณฑ์ชุดเครื่องขยายเสียง (ไมโครโฟน อุปกรณ์ขยายช่องสัญญาณ อุปกรณ์ลำโพง)	10 ชุด
20.	ครุภัณฑ์ชุดโต๊ะทำงานอาจารย์ พร้อมเก้าอี้	6 ชุด
21.	ครุภัณฑ์โต๊ะประชุม	1 ชุด

(2.2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนทางวิชาการ ซึ่งมีหนังสือทางการศึกษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มากกว่า 90,000 เล่ม และมีวารสารต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอกสังคมศึกษาไม่น้อยกว่า 1,100 เล่ม เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม นอกจากนี้ยังมีศูนย์คอมพิวเตอร์ที่มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้นักศึกษาเข้าใช้ ประมาณ 10 –15 ห้อง

(3) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนี้ชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากอาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนี้ชื่อหนังสือ ในส่วนของวิทยาลัยน่านจะต้องจัดซื้อการสอนอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายทึบแสง คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง

(4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร วิทยาลัยน่านมีเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประจำวิทยาลัย ทำหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อ จัดหา หนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ คอยตรวจสอบและประเมินความพอเพียงของหนังสือที่จัดซื้อ นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

4. ตัวบ่งชี้ในการดำเนินงาน (Key Performance Indications)

ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของหลักสูตร (เล่มหลักสูตร) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์สนาม (ถ้ามี) หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และการรับรู้หรือการตอบสนองของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
8. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้และทัศนคติที่ดีจากการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
10. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
11. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 ของคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
13. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5					✓
รวมตัวบ่งชี้	10	11	11	12	13

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

1.1 ด้านการจัดการหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	1. กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. กำหนดแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	1. มีแผนบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา 2. รายงานการประชุมอาจารย์ส่วนรวมในการดำเนินงานของหลักสูตร 3. แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
2. ติดตาม ประเมินผลระหว่างการใช้หลักสูตร	กำหนดให้มีการติดตามประเมินระหว่างการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	1.เอกสารการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร 2. ผลการประเมินหลักสูตร
3. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	1. มีแนวการสอนทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาครบถ้วน 2. ผลการประเมินการสอนในแต่ละรายวิชา/ภาคเรียน

1.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	1. ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน	1. มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
2. การบริหารบุคลากร	2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน	2. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการที่มาตรฐานเพียงพอ
	1. ส่งเสริมพัฒนาทักษะการสอน	1. มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
	2. ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้าน	
แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	วิชาการและวิชาชีพให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร	2. จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา
	3. ส่งเสริม พัฒนา บุคลากรประจำหลักสูตร	3. รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา

1.3 การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือต่อนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริม พัฒนา ระบบการให้คำปรึกษา/มีส่วนร่วมทางวิชาการ	1. มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีระบบและแนวปฏิบัติรวมถึงกระบวนการการให้คำปรึกษา
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	2. ข้อมูลและรายละเอียดของนักศึกษาที่เข้ารับการปรึกษา
		3. หลักฐานแสดงการจัดกิจกรรมและหรือโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีละ 1 – 2 โครงการ

1.4 ความต้องการของตลาดแรงงานผู้บัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ความต้องการของตลาดแรงงาน และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	วิจัย/สอบถาม/สัมภาษณ์/จัดสัมมนา ความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1.ข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดสัมมนา และหรืองานวิจัยความต้องการของตลาดแรงงาน 2.ข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดสัมมนา และหรืองานวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอนในรายวิชาให้ตอบสนองผลการเรียนของหลักสูตร (PLOs) โดยทุกรายวิชา การกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาชาติ

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์การใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยมีการนำผลการประเมินการสอน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของนักศึกษาจากผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในรายวิชาตามระบบประเมิน Online ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนครั้งต่อไป

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริงและตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านจริยธรรม (Ethic) และด้านลักษณะบุคคล (Character) การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติการสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การสอบด้วยข้อสอบกลาง การประเมินของผู้จ้างงาน เป็นต้น นอกจากนี้ การประเมินหลักสูตรในภาพรวมสามารถจัดทำได้โดยการสอบถามนักศึกษาปีที่ 4 ที่สำเร็จการศึกษา ถึงความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร

4. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองมาตรฐานอุดมศึกษาในหลักสูตรตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยใช้กลไกการบริหารหลักสูตรในการกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้(PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้(Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านจริยธรรม (Ethic) และด้านลักษณะบุคคล (Character) ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่เรียน (CLOs) และของหลักสูตร (PLOs) โดยดำเนินการผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา (CLOs) และผลการเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เมื่อใช้หลักสูตรครบ 4 ปี จะมีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยอาจารย์เป็นผู้ประเมิน นักศึกษา ประเมินตนเอง และสถานประกอบการประเมินนักศึกษา ก่อนการสำเร็จการศึกษาเพื่อให้มั่นใจได้ว่า นักศึกษาแต่ละชั้นปีจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี(YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา หลักสูตรดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรครอบคลุมทั้งภายในและภายนอก แล้วนำมาวิเคราะห์กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs) ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีทั้ง 4 ด้าน จากนั้นจึงกำหนดโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นนำไปปรับปรุงโครงสร้าง หลักสูตรและรายวิชาให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และการผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา ทั้งวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลตามที่กำหนด นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันทบทวนในแต่ละภาคการศึกษาและปีการศึกษา ผ่านการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ

3. การจัดกระบวนการเรียนรู้หลักสูตรดำเนินการโดยกำหนดให้แต่ละรายวิชาจัดทำรายละเอียด รายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยระบุกลยุทธ์วิธีการสอน แผนการสอน การประเมินผล และเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) โดยกำหนดให้ดำเนินการตามแผน โดยมีการติดตามและประเมินการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเตรียมความพร้อมรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน การติดตามรายงานผลระหว่างภาคเรียน และเมื่อสิ้นสุดรายละเอียดของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนปลายภาคเรียน ผ่านการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ

4. การจัดการเรียนการสอนเน้นการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active learning เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคลิกตามที่หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ซึ่งวิธีการจัดการเรียนการสอน มีความหลากหลายและแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละรายวิชา โดยทุกรายวิชานำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผสมผสานความรู้ทั้งด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การลงพื้นที่ในชุมชน ส่งเสริมให้เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ และโครงการวิศวกรสังคม เป็นต้น และการศึกษาดูงานเพื่อเปิดประสบการณ์จริง โดยการบูรณาการรายวิชาให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านการจัดการและการบริการสู่ การปฏิบัติจริง นอกจากนี้ในรายวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือ การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้สู่กาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้เกิดโครงการคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อสถาประกอบการ อีกทั้งส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ต่อผู้เรียนและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

5. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้า ระหว่าง ศึกษา และสำเร็จการศึกษา โดยมีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) การประเมินผล การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) และประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยกำหนดให้อาจารย์แจ้งวิธีการ ประเมินและวัดผลให้ผู้เรียนทราบก่อนเรียน มีการติดตามและรายงานผลลัพธ์ระหว่างภาคเรียน และรายงานผล การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคเรียน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในการประชุมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชา โดยวางแผนการประเมินด้วยการกำหนดวิธีการประเมิน เครื่องมือ เกณฑ์ การประเมินผลที่เหมาะสม สัดส่วนคะแนน และระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจน ซึ่งวิธีการประเมินจะต้องมี ความหลากหลายให้ สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา มีการวัดผลแบบ Formative Assessments และ Summative Assessments โดยมีการติดตามและรายงานผลระหว่างภาคเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ปรับปรุง/พัฒนาตนเอง ผลการประเมินจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

6. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพหลักสูตร มีการดำเนินการบริหาร จัดการ หลักสูตรตามหลัก PDCA โดยเริ่มจากการวางแผนงาน วางระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุม อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การรับผู้เรียน การเตรียมความพร้อม การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะการดำเนินการ ตามแผนโดยมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้อาจารย์เป็นที่ปรึกษาและผู้เรียน

เป็นผู้ดำเนินโครงการโดยบูรณาการกับรายวิชา และมีการประเมิน ติดตามและทบทวนแผน การรายงานผล ระหว่างปีเพื่อป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณมีการรายงานผลการดำเนินการประจำปีผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ เพื่อพิจารณาและสะท้อนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อไป

7. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยผู้เรียนสามารถดำเนินการยื่นขอตรวจสอบคะแนนหรือการประเมินผลผ่าน หลักสูตรฯ/คณะ และส่วนกลางของมหาวิทยาลัยผ่านกองบริการการศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาจะแจ้ง แนวทางร้องเรียนและอุทธรณ์ให้ผู้เรียนทราบก่อนการเรียนในสัปดาห์แรก

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนการปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา จะทำ ให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ซึ่งทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

6. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ สำหรับออฟไลน์ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรตามสถาบันการศึกษาทั้งระดับมัธยมปลาย นอกจากนั้นยังมีการเผยแพร่หลักสูตรฯ ผ่านการบริการวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นการไปเป็นวิทยากรหรือทำกิจกรรม ต่าง ๆ สุดท้ายมีสื่อสิ่งพิมพ์ในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ส่วนช่องทางออนไลน์มีในระดับ มหาวิทยาลัยและ คณะ ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย เพจเฟซบุ๊ก “<https://www.facebook.com/UttaraditRajabhatUniversity>” มี เว็บไซต์ “<https://www.uru.ac.th/>” ระดับคณะ มีเพจเฟซบุ๊ก

“<https://www.facebook.com/NanCollege.URU>” และ มีเว็บไซต์ “<http://nan.uru.ac.th/2016/>”

7. ปัจจัยและผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 อาจไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ปัจจัยและผลกระทบ	กลยุทธ์การแก้ไขปัญหาดังกล่าว
1. จำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง	- สร้างความโดดเด่นของหลักสูตร โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่นักศึกษาสอบผ่าน กพ. หรือสอบบรรจุผ่านได้ในแต่ละปี - จัดกิจกรรมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น ชุมชนท้องถิ่นเพื่อกระตุ้นให้ผู้ปกครองเกิดความรู้สึกรักอยากให้บุตรหลานของตนมาเรียนในสาขานี้
2. เกณฑ์การทำผลงานทางวิชาการปรับอย่างต่ำอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลงานที่ทำอยู่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	- ควรมีการชี้แจง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเกณฑ์การทำผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. - สนับสนุนแหล่งทุนวิจัยให้กับอาจารย์ในการทำผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่เป็นอาจารย์ประจำ

ข้อ ๔ กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขบุคคลที่สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษไว้ดังนี้

๔.๑ เป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ กรณีบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๑ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ รายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๕ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ไว้ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน ด้วยเหตุจำเป็นจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือมีความจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้และประสบการณ์มาช่วยสอนในรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร

๕.๒ บุคคลที่ถูกเสนอชื่อขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในกรณีที่เป็นการชั่วคราวหรือบุคลากรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ต้องได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดด้วย

๒

๕.๓ อาจารย์พิเศษให้สอนได้คนละไม่เกิน ๓ รายวิชาต่อภาคการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่สอนได้คร่าวละไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

๕.๔ ให้ดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ ไว้ดังนี้

(๑) หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ยื่นแบบเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อคณะ วิทยาลัย

(๒) คณะ วิทยาลัย พิจารณากลับกรอง นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะให้ความเห็นชอบและนำส่งกองบริการการศึกษา

(๓) กองบริการการศึกษารวบรวมข้อมูลการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจากคณะ วิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕.๕ กองบริการการศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษเสนออธิการบดีแต่งตั้ง และขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษไว้ล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๖ หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษ มีดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่สอนจัดกระบวนการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของรายวิชาหรือตามที่ได้รับมอบหมายของแผนการสอน

๖.๒ วัดผลและประเมินผลการเรียน ตามระบบ ขั้นตอนและเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลประเมินผลของมหาวิทยาลัย

๖.๓ จัดทำหรือร่วมจัดทำรายละเอียดของรายวิชากับอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน

๖.๔ มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่สอนตรงตามเวลาที่กำหนด

๖.๕ ประพฤติตนตามจรรยาบรรณ และข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ให้อาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนดำเนินการประเมินผล การสอนของอาจารย์พิเศษภายในสิบห้าวันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนของอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศเรื่องการจ่ายค่าตอบแทน การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พนิตี ระตะนกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ คำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่หลักสูตรการศึกษาและนักศึกษาของหลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่หลักสูตรและนักศึกษาของหลักสูตรสังกัด

/“นักศึกษา” ...

-๒-

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรีตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้จัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ มีภาระหน้าที่วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร และอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษาซึ่งเทียบได้กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตร สามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย ให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตโดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ การเปิดสอนหลักสูตร

๖.๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายกระทรวงและหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับตามกฎหมาย

๖.๒ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ในการจัดทำหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล

๖.๓ หลักสูตรให้สังกัดคณะหรือวิทยาลัย หลักสูตรใดสังกัดคณะหรือวิทยาลัยใดให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๔ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล

/๖.๕ ให้คณบดี...

-๓-

๖.๕ ให้คณบดีเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามการดำเนินการของหลักสูตร

๖.๖ หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารหลักสูตร ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไขของมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจให้มีการเปิดภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ อาจกระทำได้ โดยการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้ กับระบบทวิภาค และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน นำเสนอผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดการศึกษามีรูปแบบและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาให้จัดเรียนดังนี้

(๑) ภาคปกติ ให้จัดเรียนในเวลาราชการ ใน ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษาปกติ เป็นภาคการศึกษาบังคับ ทั้งนี้อาจให้มีการจัดเรียนในภาคฤดูร้อนได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ และอาจ จัดให้เรียนนอกเวลาราชการเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

(๒) ภาคพิเศษให้จัดเรียนนอกเวลาราชการ ใน ๑ ปีการศึกษามี ๓ ภาคการศึกษา บังคับประกอบด้วย ภาคการศึกษาปกติที่ ๑ ภาคการศึกษาปกติที่ ๒ และภาคภาคฤดูร้อน และอาจจัดให้เรียน ในเวลาราชการเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

๘.๒ การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้จัดเรียนในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการก็ได้ ใน ๑ ปีการศึกษา มี ๓ ภาคการศึกษาบังคับ ประกอบด้วยภาคการศึกษาปกติที่ ๑ ภาคการศึกษาปกติที่ ๒ และภาคภาคฤดูร้อน

ข้อ ๙ คณะหรือวิทยาลัยได้รับผิดชอบรายวิชาใดให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาที่มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ระหว่างคณะหรือวิทยาลัย ให้มีการบริหารจัดการ ร่วมกันระหว่างคณะหรือวิทยาลัย โดยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การจัดสอนตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา ๑ ภาคการศึกษาบังคับ

หลักสูตรการศึกษามีการจัดสอนเป็นชุดวิชา (Module) หรือจัดสอนครั้งละรายวิชา (Block Course) หรืออื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและ อนุมัติให้จัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๑ ช่วงเวลาในการจัดการศึกษา กำหนดเปิด ปิดภาคการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

/ข้อ ๑๒ การคิด...

-๔-

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค กำหนดไว้ดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับ ระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เทียบเคียงและกำหนด จำนวนชั่วโมงตามความเหมาะสม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่จัดการศึกษาในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิด หน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

หมวด ๒

การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร

๑๓.๑ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่จะเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นของผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรที่รับ เข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบเต็มเวลา

๑๔.๑ หลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องเสนอแผนการรับต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษา

๑๔.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งขั้นตอน ในการจัดทำแผนรับให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๕ การรับ...

-๕-

ข้อ ๑๕ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา

๑๕.๑ หลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องแสดงรายละเอียดการจัดการศึกษาเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเปิดรับผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้กระทำโดยอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในกรณีเรียนเป็นบางรายวิชาเพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับผู้เข้าศึกษาจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามแนวทางและเงื่อนไขดังนี้

๑๘.๑ ให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร ตามวิธีการและวันเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดในข้อ ๑๘.๑ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๓ ผู้รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วน จึงจะมีสภาพการเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์ เว้นแต่มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีจะให้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๑๘.๔ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แล้ว หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาหรือใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียน อันเป็นเท็จ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีประกาศถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาโดยไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

/(๒) นักศึกษา...

-๕-

ข้อ ๑๕ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา

๑๕.๑ หลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องแสดงรายละเอียดการจัดการศึกษาเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเปิดรับผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้กระทำโดยอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในกรณีเรียนเป็นบางรายวิชา เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับผู้เข้าศึกษาจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามแนวทางและเงื่อนไขดังนี้

๑๘.๑ ให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร ตามวิธีการและวันเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดในข้อ ๑๘.๑ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๓ ผู้รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วน จึงจะมีสภาพการเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์ เว้นแต่มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีจะให้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๑๘.๔ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แล้ว หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาหรือใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียน อันเป็นเท็จ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีประกาศถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาโดยไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

/(๒) นักศึกษา...

-๖-

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และ ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) อาจกระทำได้โดยการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่ให้มีการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตได้

๑๙.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในทุกภาคการศึกษาบังคับ

๑๙.๓ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนสมทบบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒

๑๙.๔ นักศึกษาจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ในกรณีเรียนเป็นบางรายวิชาเพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรในหลักสูตรการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาล่าช้ากว่ากำหนดได้โดยกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาหลัง กำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรกและต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนด

๒๐.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในทุกภาคการศึกษาบังคับ ผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาบังคับใด ๆ ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ

๒๐.๔ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้หากยังไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๒๐.๕ การลงทะเบียนรายวิชาหรือการลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการลาพักครบถ้วนแล้ว

๒๐.๖ นักศึกษาผู้ไม่ลงทะเบียนรายวิชาหรือไม่ลาพักการศึกษา หรือลงทะเบียนรายวิชาหรือลาพักการศึกษาไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาบังคับ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีประกาศเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาจาก “ผู้ลงทะเบียนตามปกติ” เป็น “ผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย”

๒๐.๗ ผู้มีสถานภาพเป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้มีสถานภาพเป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

/๒๐.๘ นักศึกษา...

-๗-

๒๐.๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามข้อ ๒๐.๒ อันเนื่องมาจากครอบครัวมีฐานะยากจน อาจขอขยายระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาออกไปได้อีก โดยการยื่นคำร้องขอเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ต่อมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์จะมีสิทธิ์เข้าเรียนและทำกิจกรรมได้ตลอดภาคการศึกษา และให้ได้รับผลการศึกษาเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่ม ถอนรายวิชา

๒๑.๑ การขอเพิ่ม ถอนรายวิชา หรือขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน ให้กระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่มถอนรายวิชา หรือขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหลังกำหนดได้ โดยกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรกและต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอเพิ่ม ถอน รายวิชาหลังกำหนด

๒๑.๒ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนบางรายวิชาได้ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๒๑.๑ จนถึงก่อนกำหนดวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๒๑.๓ ภายหลังการขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่เหลือสำหรับลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามข้อเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๒๒.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้รับผลการเรียนรายวิชาบังคับก่อนไม่ต่ำกว่า D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

๒๒.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า D หรือ S ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน ในกรณีที่ยังไม่เคยได้รับผลการเรียนใด ๆ เลย อาจให้กระทำได้โดยการจัดเรียนรายวิชาบังคับก่อนให้สิ้นสุดก่อนแล้วจึงจัดเรียนรายวิชาที่มีบังคับก่อนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนทั้งสองรายวิชา

๒๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตามข้อ ๒๒.๒ หากขอถอนรายวิชาบังคับก่อนต้องขอถอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนรายวิชาสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อตกลงในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ไม่มีข้อตกลงความร่วมมือใดตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยอาจให้ไปลงทะเบียนสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการลงทะเบียนสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่อยู่ในข้อตกลงความร่วมมือใด ๆ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

-๘-

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดได้ โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคแรก และต้องชำระค่าปรับในการชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด ระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การเรียนและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การเรียนรายวิชา

๒๕.๑ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

๒๕.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาให้ได้หลากหลายรูปแบบเช่น การเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือบูรณาการในและนอกห้องเรียนการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเรียนการสอนแบบผสมผสานหลายรูปแบบเข้าด้วยกัน เป็นต้น

เกณฑ์และมาตรฐานในการจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาในรูปแบบตามวรรคแรกให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไขของมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษา

๒๖.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดภาคการศึกษา โดยให้มีคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๒๖.๒ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีหน้าที่วัดและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

๒๖.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศและนำเสนอผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การประเมิน...

-๙-

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้ได้รับเป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	-
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
W	การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการถอนรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๒๘ การให้สัญลักษณ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๘.๑ สัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทุกรายวิชา เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๒๘.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๒๘.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

(๒) นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ได้ ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาบังคับถัดไปมิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น FU หรือ W แล้วแต่กรณี

๒๘.๔ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอถอนบางรายวิชาหรือลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากหมดกำหนดการถอนรายวิชา

(๒) นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาคเป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่านักศึกษาขาดเนื้อหาในส่วนที่สำคัญของรายวิชาสมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

/(๓) นักศึกษา...

-๑๐-

(๓) นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาคบางรายวิชา หรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

(๔) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

๒๘.๕ ในรายวิชาที่ผู้สอนไม่ให้สิทธิ์สอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ นักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๙.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ จนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๒๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชา ปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า C

๒๙.๔ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D⁺ หรือ D อาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ เพื่อปรับปรุง ค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๓๐ การรายงานผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจะแสดงผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ S เท่านั้น

ข้อ ๓๑ การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ S เท่านั้นจึงจะ นับเป็นหน่วยกิตสะสม

๓๑.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนที่มีผลการศึกษามากกว่า หนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๓๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชา หนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๓๒ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๓๒.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับ คะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ทั้งหมดที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นมาคำนวณ

๓๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ทั้งหมดที่มีค่าระดับคะแนนมาคำนวณ

๓๒.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้มี เทคนิค ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษ

หมวด ๖...

-๑๑-

หมวด ๖

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเพื่อไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก ซึ่งผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้นั้น อาจมีมาก่อนที่จะเข้าศึกษาหรือ มีในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๓๔ หลักสูตรต้องจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์นั้น ต้องสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอน ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

ข้อ ๓๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัย ภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไขของเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับตามกฎหมาย

ข้อ ๓๗ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน รวมทั้งการเทียบ ค่าระดับคะแนนในระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ให้มีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

หมวด ๗

การขอเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาและการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๙ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใดแล้ว สามารถ ขอเปลี่ยนไปเรียนหลักสูตรสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓๙.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชา เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๓๙.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตรสาขา ต้องมีเวลาเรียนเหลือพอที่จะสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ทั้งนี้ให้นับเวลาในการศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

๓๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓๙.๔ การเปลี่ยน...

-๑๒-

๓๙.๔ การเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่จะรับเข้าศึกษาคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

๓๙.๕ การเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะเดิม และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี และคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๓๙.๖ นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้วจะไม่อนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาอีก

๓๙.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา ต้องโอนรายวิชาและค่าระดับคะแนนจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับจากหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และอาจให้มีการเทียบเคียงรายวิชาจากหลักสูตรสาขาวิชาเดิมกับหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้าศึกษาได้ ซึ่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบเคียงรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้กระทำได้โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔๐.๑ เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๔๐.๒ เคยศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๔๐.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

๔๐.๔ เมื่อได้รับการโอนย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่มีมาจากสถาบันเดิมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนของมหาวิทยาลัย และต้องใช้เวลาเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษิตตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ทั้งนี้ให้เทียบเคียงจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต่อภาคการศึกษาบังคับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙

หมวด ๘

การลาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลา กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการลาแต่ละประเภทไว้ดังนี้

๔๑.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๔๑.๒ การลากิจ...

-๑๓-

๔๑.๒ การลาพัก นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๔๑.๓ การลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดภาคการศึกษา ให้ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครองอาจารย์ที่ปรึกษาคนบติ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาบังคับมีฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๖

(๔) การลาพักการศึกษาให้กระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา หากมีความจำเป็น ต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ให้ยื่นคำร้องใหม่

(๕) นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาบังคับจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา และให้นับระยะเวลาการลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ด้วย

๔๑.๔ การลาออกนักศึกษที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คนบติ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๒ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๔๒.๑ ตาย

๔๒.๒ ลาออก

๔๒.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา

๔๒.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๒.๕ เป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๐.๖จนครบระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔

๔๒.๖ กระทำความผิดร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๔๒.๗ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

(๒) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาบังคับติดต่อกัน

ข้อ ๔๓ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้กระทำเฉพาะกรณีนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกประกาศให้เป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษานั้นยังมีระยะเวลาเหลือพอที่จะเรียนได้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๔ โดยการเขียนคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาและคนบติ ทั้งนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบตามลำดับแล้วต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาบังคับที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๔๔ การสิ้นสุด...

-๑๔-

ข้อ ๔๔ การสิ้นสุดการศึกษานักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษาครบบรรยากาศตามหลักสูตรกำหนดแล้วแต่ยังขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสภาพเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงตนเองให้เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้ใช้ระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หากพ้นจากกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าสิ้นสุดการศึกษาในหลักสูตร

ผู้สิ้นสุดการศึกษาในหลักสูตรตามวรรคแรกมหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีจะออกประกาศปรับสถานภาพให้เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หน่วยกิตที่เก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้เรียน

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษาและปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๕ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔๕.๑ มีความประพฤติดี

๔๕.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร รวมทั้งสอบผ่านรายวิชาอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๔๕.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา

๔๕.๔ มีผลการเรียนจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

๔๕.๕ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๔๕.๖ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาได้ทั้งนี้ระยะเวลาในการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา วิธีการและช่วงเวลาการขอสำเร็จการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔๘ การพิจารณาผลการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔๘.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลการศึกษาทำหน้าที่ ตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง ผลการศึกษาและคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และให้ถือวันที่คณะกรรมการรับรองความถูกต้องเป็นวันสำเร็จการศึกษา

/๔๘.๒ สภาวิชาการ...

-๑๕-

๔๘.๒ สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๔๘.๓ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาและอนุมัติให้ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๙ การออกใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๕๐.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D⁺ D F U ในรายวิชาใด

(๓) ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙

(๔) ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๕๐.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๒๕-๓.๕๙ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๓.๒๕ -๓.๕๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D⁺ D F U หรือเทียบเท่า ในรายวิชาใดทั้งที่ศึกษาในสถาบันเดิมและศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑

(๔) ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๑ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหมายถึง อาจารย์ที่คณบดีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

๕๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำ และจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตร

/(๒) ให้คำแนะนำ...

-๑๖-

- (๒) ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- (๓) ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา
- (๔) แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษาและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา
- (๕) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๖) ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๕๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์พินิติ รตนานุกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ระหว่าง การศึกษาในระบบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตระหว่าง การศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ คำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้แทน

/ข้อ ๔ ใน...

- ๒๓ -

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่หลักสูตรและนักศึกษาของหลักสูตรสังกัด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนในข้อบังคับนี้ ให้หมายถึงการศึกษาในระบบระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองโดยมีประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษาเป็นหลักฐานในการศึกษา

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่มลักษณะการจัดการศึกษามีหลายรูปแบบ อาทิ เช่น หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรบ หลักสูตรฝึกอาชีพ ชุติวิชา รายวิชา เป็นต้น โดยมีประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร หรือลักษณะอื่น ๆ เป็นหลักฐานในการศึกษา

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรบ หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษาซึ่งเทียบได้กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตร สามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ของสถาบันอุดมศึกษา และให้รวมถึง

/“หน่วยกิต”...

- ๓ -

คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“หน่วยกิต” หมายความว่า คำนวณของรายวิชาแสดงระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนของรายวิชาต่อหนึ่งสัปดาห์

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า กลุ่มรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วยรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งตั้งแต่สองรายวิชาขึ้นไปนำมาจัดกลุ่มรวมกันเป็นกลุ่มรายวิชาเพื่อให้เกิดความรู้เรื่องนั้นเป็นองค์รวม มีการเรียนการสอนแยกเป็นแต่ละวิชาและจัดเรียนต่อเนื่องกันเปิดเสรีภายใน ๑ ภาคการศึกษา

“สาระสำคัญของรายวิชา” หมายความว่า คำอธิบายของรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงขอบเขตเนื้อหาองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในแต่ละรายวิชาให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากคลังหน่วยกิต มาขอเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการศึกษโดยไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๖ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนเผยแพร่ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาของหลักสูตรทั้งที่ได้รับมาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และจากคลังหน่วยกิต สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก ซึ่งผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาขอเทียบโอนนั้นจะมีมาก่อนที่จะเข้าศึกษาหรือมีในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก็ได้

/ข้อ ๘ ผล...

- ๔ -

ข้อ ๘ ผลการเรียนรู้หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสิ่งสมประสมการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอนทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีให้เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และเมื่อเทียบโอนได้แล้วต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

กรณีนักศึกษาขอเทียบโอนจากรายวิชาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย อาจให้เทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนที่จะให้ได้รับหน่วยกิตได้มากกว่าที่กำหนดในวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนจากการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้ว จะนำหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับมาจากสถาบันนั้นมาขอเทียบโอนต่อช่วงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอีกไม่ได้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารแสดงผลการเรียนรู้หรือหลักฐานที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีมาและต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน ซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ช่วยกำกับติดตามเฉพาะเรื่องได้

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนที่ได้รับมาจากการศึกษาในระบบมาขอเทียบโอนเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องได้รับมาจากการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และมีผลการเรียนในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบเนื้อหาสาระอาจเทียบได้จากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจากหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

/ (๓) ผลการ...

- ๕ -

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับการประเมินผล “ผ่าน” จากระบบแบบไม่มี ค่าคะแนน

(๔) ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้สามารถนำมา คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการเทียบเนื้อหาสาระจากหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้ได้รับผลการประเมินแบบ ไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรี อาจให้เทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมวดวิชา โดยให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตที่ได้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมได้หรืออาจให้เทียบได้เพียงบางส่วน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพกำกับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ ข้อกำหนดขององค์วิชาชีพนั้น

๓๓.๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องได้รับมาจากการศึกษาในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และแสดงผลการเรียนรู้ ในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันที่จัดการเรียนการสอน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบเนื้อหาสาระอาจเทียบได้จากรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจากหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับการประเมินผล “ผ่าน” แบบไม่มีค่าคะแนน

(๔) ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้สามารถนำมา คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการเทียบเนื้อหาสาระจากหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้ได้รับผลการประเมินแบบ ไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์อาจกระทำได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ หลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่มีข้อตกลงความร่วมมือกัน อย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงความร่วมมือนั้น

/หมวด ๓ ...

- ๖ -

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นักศึกษาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ และเจตคติ โดยการประเมิน ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลาย ๆ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลางซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานได้กับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรองและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๑๔.๒ การทดสอบของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการทดสอบแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบ ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานของ วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) การสอบสัมภาษณ์ เป็นการตอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบายบนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอเทียบโอนสาธิตหรือนำเสนอถึงความสามารถ ในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๔) วิธีการเทียบโอนอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการสรุปความรู้ที่ผู้ขอเทียบโอนจะต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็น ว่าเป็นผู้มีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอ เทียบโอน ซึ่งความรู้หรือทักษะอาจได้รับมาในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่การเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา การเรียน หลักสูตรระยะสั้น การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ เป็นต้น

๑๔.๔ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม เป็นการจัดการศึกษาโดยหน่วยงานของ สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจัดตั้งโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันที่จัดการศึกษา

๑๔.๕ การจัดการศึกษาหรือจัดอบรม โดยหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

๑๔.๖ ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอน ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนนหน่วยกิตและ ผลการเรียนรู้ที่ได้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

/หมวด ๔ ...

- ๗ -

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิต

นักศึกษาที่สะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตสามารถนำมาขอเทียบโอนเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๕.๑ หน่วยกิตและผลการเรียนที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องได้รับมาจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในรูปแบบของรายงานการสะสมหน่วยกิต แสดงผลการประเมินในรูปแบบของตัวอักษรแบบมีค่าคะแนนหรือแบบไม่มีค่าคะแนน ที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันที่ดำเนินการคลังหน่วยกิต

๑๕.๒ ผลการเรียนรู้หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ซึ่งการเทียบเนื้อหาสาระอาจเทียบได้จากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากคลังหน่วยกิต ให้ได้รับผลการประเมินดังนี้

(๑) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่สะสมหน่วยกิตด้วยวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นทางการ ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการเทียบเนื้อหาสาระของรายวิชาหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตที่สะสมหน่วยกิตด้วยวิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๕

ขั้นตอนการเทียบโอนและการประเมินผลการเทียบโอน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

๑๖.๑ ต้องขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์และรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจะต้องมีปรากฏอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา

/๑๖.๒ ต้อง...

- ๘ -

๑๖.๒ ต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าเป็นผู้มีการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งเรียนรู้ที่กำหนดในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕

๑๖.๓ กรอกรายชื่อขอเทียบโอนพร้อมแนบหลักฐานข้อ ๑๖.๒ ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยื่นต่อกองบริการการศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

สำหรับผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้มาก่อนที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องขอเทียบโอนของนักศึกษานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการให้ความเห็นชอบ เสร็จแล้วให้ส่งข้อมูลไปยังคณะที่หลักสูตรของนักศึกษาสังกัด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการยื่นคำร้องของนักศึกษา

ข้อ ๑๘ คณะบดีของคณะที่หลักสูตรของนักศึกษาสังกัด มีหน้าที่พิจารณาและประเมินผลการเทียบโอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน กำกับติดตาม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลตามแนวปฏิบัติตามข้อ ๑๘.๑ ถึง ๑๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูลจากกองบริการการศึกษา

๑๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเทียบโอนแต่ละหลักสูตร ประกอบไปด้วย

- (๑) คณะบดี หรือรองคณะบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ประธานหลักสูตรของรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบโอน เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การสอนรายวิชาที่ขอเทียบโอน เป็นกรรมการ
- (๔) นักวิชาการศึกษาของคณะที่หลักสูตรสังกัด เป็นเลขานุการ

สำหรับรายวิชาหลักสูตรหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปหรือผู้แทนเพิ่มหนึ่งคนเป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑๘.๑ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาคูณสมบัติและหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ขอเทียบโอนกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของรายวิชา ภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดวันเวลาในการประเมิน พร้อมทั้งเกณฑ์และวิธีการประเมิน จัดทำเป็นประกาศของคณะ วิทยาลัย แจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ
- (๓) ดำเนินการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน(๒)และรายงานผลการประเมินต่อคณะบดี

๑๘.๓ คณะบดีนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะให้ความเห็นชอบผลการประเมิน และรายงานต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติผลการประเมิน

/ข้อ ๑๘ กอง...

ข้อ ๑๙ กองบริการการศึกษาประกาศผลการเทียบโอนให้ผู้ยื่นคำร้องทราบตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอนมาจนกระทั่งถึงวันที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอนให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องทราบผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ทำหนังสือยื่นต่ออธิการบดีโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กองบริการการศึกษาประกาศผล จากนั้นอธิการบดีพิจารณาและวินิจฉัยแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน โดยให้การวินิจฉัยและชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน รวมทั้งการเทียบค่าระดับคะแนนในระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการประเมินผล

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาคมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็นของแต่ละบุคคล โดยต้องพิจารณาองค์ประกอบขึ้นตามแต่ละกรณี ดังนี้

๒๐.๑ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาจาก

- (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
- (๒) สารสำคัญ
- (๓) จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน
- (๔) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

๒๐.๒ กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาจาก

- (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
- (๒) สารสำคัญ
- (๓) จำนวนชั่วโมงสอน
- (๔) วิธีการวัดและประเมินผล
- (๕) รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา
- (๖) คุณสมบัติของผู้สอน
- (๗) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน
- (๘) เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา
- (๙) ข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๒๐.๓ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาจาก

- (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์
- (๒) ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น
- (๓) การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

กลุ่มรายวิชา

๒๐.๔ กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๒๐.๑ -๒๐.๓ สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

/ข้อ ๒๑ การ...

- ๑๐ -

ข้อ ๒๑ การบันทึกผลจากการเทียบโอน ให้บันทึกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน ดังนี้
๒๑.๑ ผลการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ในกรณีที่ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนน
เดิมให้บันทึกผลเป็นสัญลักษณ์และค่าระดับคะแนนดังต่อไปนี้

(๑) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

สัญลักษณ์ A	หมายถึง	ดีเยี่ยม (Excellent)	มีค่าเท่ากับ ๔.๐
สัญลักษณ์ B ⁺	หมายถึง	ดีมาก (Very Good)	มีค่าเท่ากับ ๓.๕
สัญลักษณ์ B	หมายถึง	ดี (Good)	มีค่าเท่ากับ ๓.๐
สัญลักษณ์ C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้ (Fairly Good)	มีค่าเท่ากับ ๒.๕
สัญลักษณ์ C	หมายถึง	พอใช้ (Fair)	มีค่าเท่ากับ ๒.๐
สัญลักษณ์ S	หมายถึง	พอใจ (Satisfactory)	มีค่าเท่ากับ -

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

สัญลักษณ์ A	หมายถึง	ดีเยี่ยม (Excellent)	มีค่าเท่ากับ ๔.๐
สัญลักษณ์ B+	หมายถึง	ดีมาก (Very Good)	มีค่าเท่ากับ ๓.๕
สัญลักษณ์ B	หมายถึง	ดี (Good)	มีค่าเท่ากับ ๓.๐
สัญลักษณ์ S	หมายถึง	พอใจ (Satisfactory)	มีค่าเท่ากับ -

๒๑.๒ ผลการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ในกรณีที่ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนน
ให้บันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ P หมายถึง ผ่าน (Pass)

๒๑.๓ ผลการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ได้รับผลการประเมิน
แบบไม่มีค่าคะแนนให้บันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกสัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Tests)

(๒) การประเมินโดยการทดสอบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือหลายอย่าง ให้บันทึกสัญลักษณ์ CE (Credits from Exam)

(๓) การประเมินโดยการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกสัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio)

(๔) การประเมินจากหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้บันทึกสัญลักษณ์ CN (Credits from Non degree)

(๕) การประเมินจากการจัดการศึกษาหรือจัดอบรม ให้บันทึกสัญลักษณ์ CT (Credit form Training)

ข้อ ๒๒ การรายงานผลการเทียบโอน

๒๒.๑ รายวิชาที่เทียบโอนได้ต้องระบุคำว่า “เทียบโอน” หรือ TC (Transfer Credits) และ
สัญลักษณ์ตามวิธีการประเมินในข้อ ๒๑ ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา

/๒๒.๒ นักศึกษา...

- ๑๑ -

๒๒.๒ นักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ได้รับผลการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดวิชา ให้บันทึกสาระรายวิชาเป็นหมวดวิชาได้แก่ “หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” และ “หมวดวิชาเลือกเสรี” โดยไม่ต้องบันทึกแยกเป็นรายวิชา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์พนิตี ระตะนานุกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง ระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อความสอดคล้องกับรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศเรื่องระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตรไว้ดังนี้

กำหนดรูปแบบรหัสรายวิชาบนพื้นฐานของระบบรหัสเดิมเป็นตัวเลขระบบ ๗ หลัก เพื่อแสดงหมวดหมู่และลักษณะของรายวิชา ดังนี้

ลำดับที่ ๑ - ๓ หมายถึง กลุ่มสาขาวิชา

๐๐๐	แทนกลุ่มสาขาวิชา	ศึกษาทั่วไป
๑๐๐ - ๑๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	การศึกษา
๑๕๐ - ๑๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	มนุษยศาสตร์
๒๐๐ - ๒๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	ศิลปกรรมศาสตร์
๒๕๐ - ๒๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	สังคมศาสตร์
๓๐๐ - ๓๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	นิเทศศาสตร์
๓๕๐ - ๓๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	บริหารธุรกิจและการจัดการ
๔๐๐ - ๔๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๕๐ - ๔๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	คหกรรมศาสตร์
๕๐๐ - ๕๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	เกษตรศาสตร์
๕๕๐ - ๕๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๖๐๐ - ๖๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	วิศวกรรมศาสตร์
๖๕๐ - ๖๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	พยาบาลศาสตร์

สำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาแบบบูรณาการที่มีเนื้อหาของหลายสาขารวมกัน ให้กำหนดรหัสตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาสาขาวิชาที่เป็นสาขาหลัก หรือให้จัดทำประกาศสาขาวิชาเพิ่มเติม

/ลำดับที่ ๔ ...

(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระเบียบสรายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗)

ในความหมายของรหัสนี้วิชาลำดับที่ ๑-๓ กำหนดตัวเลขแทนสาขาวิชาในกลุ่มสาขาวิชาไว้ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาการศึกษา (๑๐๐ - ๑๔๙)

๑๐๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๑๐๑	แทนสาขา	หลักการศึกษ
๑๐๒	แทนสาขา	หลักสูตรและการสอน
๑๐๓	แทนสาขา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
๑๐๔	แทนสาขา	ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
๑๐๕	แทนสาขา	จิตวิทยาและการแนะแนว
๑๐๖	แทนสาขา	การบริหารและการศึกษา
๑๐๗	แทนสาขา	การศึกษาปฐมวัย
๑๐๘	แทนสาขา	การศึกษาพิเศษ
๑๐๙	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๑๐	แทนสาขา	การประถมศึกษา

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (๑๕๐ - ๑๙๙)

๑๕๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๑๕๑	แทนสาขา	ปรัชญา
๑๕๒	แทนสาขา	ศาสนาและเทววิทยา
๑๕๓	แทนสาขา	ภาษาศาสตร์
๑๕๔	แทนสาขา	ภาษาไทย
๑๕๕	แทนสาขา	ภาษาอังกฤษ
๑๕๖	แทนสาขา	ภาษาญี่ปุ่น
๑๕๗	แทนสาขา	ภาษาจีน
๑๕๘	แทนสาขา	ภาษามลายู
๑๕๙	แทนสาขา	ภาษาฝรั่งเศส
๑๖๑	แทนสาขา	ภาษาเยอรมัน
๑๖๒	แทนสาขา	ภาษาอิตาเลียน
๑๖๓	แทนสาขา	บรรณรักษ์และสารนิเทศ
๑๖๔	แทนสาขา	ประวัติศาสตร์

๓๐๗	แขนงสาขา	ภาพยนตร์
๓๐๘	แขนงสาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (๓๕๐ - ๓๙๙)		
๓๕๐	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๓๕๑	แขนงสาขา	เลขานุการ
๓๕๒	แขนงสาขา	การบัญชี
๓๕๓	แขนงสาขา	การเงินและการธนาคาร
๓๕๔	แขนงสาขา	การตลาด
๓๕๖	แขนงสาขา	การบริหารธุรกิจ
๓๕๗	แขนงสาขา	ธุรกิจบริการ
๓๕๙	แขนงสาขา	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๓๖๐	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓๖๑	แขนงสาขา	ธุรกิจระหว่างประเทศ
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔๐๐ - ๔๔๙)		
๔๐๐	แขนงสาขา	รายวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๔๐๑	แขนงสาขา	ฟิสิกส์
๔๐๒	แขนงสาขา	เคมี
๔๐๓	แขนงสาขา	ชีววิทยา
๔๐๔	แขนงสาขา	ดาราศาสตร์
๔๐๕	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
๔๐๖	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๔๐๗	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔๐๘	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
๔๐๙	แขนงสาขา	คณิตศาสตร์
๔๑๑	แขนงสาขา	สถิติประยุกต์
๔๑๒	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์
๔๑๓	แขนงสาขา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๑๔	แขนงสาขา	พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔๑๕	แขนงสาขา	สิ่งแวดล้อมศึกษา
๔๑๖	แขนงสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพ
๔๑๗	แขนงสาขา	พลศึกษา

๓๐๗	แขนงสาขา	ภาพยนตร์
๓๐๘	แขนงสาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (๓๕๐ - ๓๙๙)		
๓๕๐	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๓๕๑	แขนงสาขา	เลขานุการ
๓๕๒	แขนงสาขา	การบัญชี
๓๕๓	แขนงสาขา	การเงินและการธนาคาร
๓๕๔	แขนงสาขา	การตลาด
๓๕๖	แขนงสาขา	การบริหารธุรกิจ
๓๕๗	แขนงสาขา	ธุรกิจบริการ
๓๕๙	แขนงสาขา	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๓๖๐	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓๖๑	แขนงสาขา	ธุรกิจระหว่างประเทศ
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔๐๐ - ๔๔๙)		
๔๐๐	แขนงสาขา	รายวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๔๐๑	แขนงสาขา	ฟิสิกส์
๔๐๒	แขนงสาขา	เคมี
๔๐๓	แขนงสาขา	ชีววิทยา
๔๐๔	แขนงสาขา	ดาราศาสตร์
๔๐๕	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
๔๐๖	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๔๐๗	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔๐๘	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
๔๐๙	แขนงสาขา	คณิตศาสตร์
๔๑๑	แขนงสาขา	สถิติประยุกต์
๔๑๒	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์
๔๑๓	แขนงสาขา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๑๔	แขนงสาขา	พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔๑๕	แขนงสาขา	สิ่งแวดล้อมศึกษา
๔๑๖	แขนงสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพ
๔๑๗	แขนงสาขา	พลศึกษา

กลุ่มสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๔๕๐ - ๔๙๙)

๔๕๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๔๕๑	แทนสาขา	การอาหารและโภชนาการ
๔๕๒	แทนสาขา	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
๔๕๓	แทนสาขา	บ้านและการบริหารงานบ้าน
๔๕๔	แทนสาขา	พัฒนาครอบครัวและเด็ก
๔๕๕	แทนสาขา	ศิลปะประดิษฐ์
๔๕๖	แทนสาขา	สิ่งทอ
๔๕๗	แทนสาขา	การอาหารและธุรกิจบริการ

กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๕๐๐ - ๕๔๙)

๕๐๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๕๐๑	แทนสาขา	ปฐพีวิทยา
๕๐๒	แทนสาขา	พืชไร่
๕๐๓	แทนสาขา	พืชสวน
๕๐๔	แทนสาขา	สัตวบาล
๕๐๕	แทนสาขา	สัตวรักษ์
๕๐๖	แทนสาขา	การประมง
๕๐๗	แทนสาขา	อุตสาหกรรมและเกษตร
๕๐๘	แทนสาขา	กีฏวิทยา โรคพืชและวัชพืช
๕๐๙	แทนสาขา	วนศาสตร์
๕๑๑	แทนสาขา	การชลประทาน
๕๑๒	แทนสาขา	เกษตรกลวิธาน
๕๑๓	แทนสาขา	ส่งเสริมการเกษตร
๕๑๔	แทนสาขา	สื่อสารการเกษตร
๕๑๕	แทนสาขา	เกษตรศึกษา
๕๑๖	แทนสาขา	สารสนเทศการเกษตร
๕๑๗	แทนสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๕๕๐ - ๕๙๙)

๕๕๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๕๕๑	แทนสาขา	อุตสาหกรรม
๕๕๒	แทนสาขา	เซรามิกส์

๕๕๓	แขนงสาขา	ศิลปหัตถกรรม
๕๕๔	แขนงสาขา	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๕๕๕	แขนงสาขา	การเขียนแบบสถาปัตยกรรม
๕๕๖	แขนงสาขา	ก่อสร้างโยธา
๕๕๗	แขนงสาขา	ไฟฟ้ากำลัง
๕๕๘	แขนงสาขา	อิเล็กทรอนิกส์
๕๕๙	แขนงสาขา	เครื่องกล
๕๖๓	แขนงสาขา	สถาปัตยกรรมภายใน
๕๖๕	แขนงสาขา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
๕๖๖	แขนงสาขา	ภาพยนตร์และคอมพิวเตอร์
๕๖๗	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ
๕๖๘	แขนงสาขา	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (๗๐๐ - ๗๔๙)

๗๐๐	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๗๐๑	แขนงสาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๗๐๒	แขนงสาขา	วิศวกรรมโยธา
๗๐๓	แขนงสาขา	วิศวกรรมอุตสาหการ
๗๐๔	แขนงสาขา	วิศวกรรมโลหการ
๗๐๕	แขนงสาขา	วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง
๗๐๖	แขนงสาขา	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๗๕๐ - ๗๙๙)

๗๕๐	แขนงสาขา	พยาบาลศาสตร์
-----	----------	--------------



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของผู้เรียนในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้และสามารถเทียบเคียงผลกับมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ศูนย์ภาษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นหน่วยงานจัดการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาทุกคนก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษเทียบเคียงผลกับ CEFR (Common European Framework of Reference for Language) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เฉพาะสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าระดับ B๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาอื่น ๆ ให้มีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าระดับ B๑

(๒) นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าระดับ B๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน

(๓) นักศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ ให้มีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าระดับ B๑

(๔) แบบทดสอบที่ใช้ทดสอบภาษาอังกฤษต้องเป็นแบบทดสอบที่ได้มาตรฐานสากลที่สามารถเทียบเคียงผลกับ CEFR เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP เป็นต้น

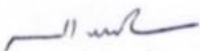
๒

ข้อ ๕ ให้ศูนย์ภาษา วิทยาลัยนานาชาติ จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษตลอดภาคการศึกษาและให้นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบได้ทุกภาคการศึกษา โดยคณะ วิทยาลัย มีหน้าที่กำกับติดตามให้นักศึกษามีผลการทดสอบภายใน ๒ ปี นับแต่เข้าเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีเวลาพัฒนาหรือปรับปรุงให้ตนเองมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ก่อนที่จะขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดทดสอบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีข้อปัญหาให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองเดช วงศ์หล้า)
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์)

ภาคผนวก ข

คำสั่งวิพากษ์หลักสูตร และข้อเสนอแนะ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๒๓๖๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิทยาเขตผ่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วยวิทยาเขตผ่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

หลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา	ที่ปรึกษา
๓. คณบดีวิทยาเขตผ่าน	ประธานกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ภิฑูรชด โมรรวส	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุจิตร ชื่นสาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ปิณฑุส เบื้องโพน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์วิญญ์ สว่างทุกข์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร สุกใส	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วิวิธน์ ไศห์มิญญ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์นายโพธิ์พงษ์ จันทร์สิงห์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.อิทธิโชค ไซสิดุณห์พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

ให้ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยบรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

หัวข้อ/หมวดที่	ข้อเสนอแนะ
1	ปรับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร PEO ให้เหลือ 3 วัตถุประสงค์ ให้ครอบคลุมทั้งด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ ด้านทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และทักษะด้านการทำงานมี ความรู้คู่คุณธรรม
2	เสนอให้ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ให้เหลือ 4 ควรเรียงลำดับผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามระดับความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ 1 ถึงปีที่ 4
3	การสอนวิจัยควรเริ่มต้นในปีที่ 3 หรือ 4 เนื่องจากการวิจัยเป็นทักษะที่ต้องใช้ การประยุกต์ใช้ความรู้ในระดับสูง
4	จัดลำดับการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้จริง
5	เสนอให้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนเรซูเม่ การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน และมารยาท ในการทำงาน เพื่อให้นักศึกษาพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน
6	การวัดผลการเรียนรู้ การประเมินผลต้องครอบคลุมการวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละ รายวิชา ต้องอธิบายถึงการประเมินในแต่ละกิจกรรมหรือวิชาให้ชัดเจน อาจใช้ระบบ Rubrics เช่น การประเมินทักษะ การวัดผลการทำงานกลุ่ม เป็นต้น
7	ในการจัดทำ CLO ของหลักสูตรควรให้สัมพันธ์กับทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy)
8	ตรวจสอบว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมทุกทักษะที่จำเป็น

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

หัวข้อ/หมวดที่	ข้อเสนอแนะ
1	ควรแยก ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ให้ชัดเจนว่าเป็นความรู้ ทักษะ หรือจริยธรรม เพื่อให้การประเมินผลและการสอนในแต่ละวิชามีความชัดเจนและเหมาะสมกับระดับการเรียนรู้ของนิสิต
2	ควรเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานภาครัฐ
3	วิชาสถิติและการวิจัยควรรวมกันเพื่อให้การเรียนรู้มีความครอบคลุมและลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ได้ในวิชาอื่น ๆ
4	เนื่องจากมีรายวิชาเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัยซึ่งถือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและคนในท้องถิ่น จึงอยากให้มีการจัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้น
5	การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในหลักสูตรควรมีความครอบคลุมและมีการวางแผนอย่างละเอียด ทั้งในด้านการประเมินผลการเรียนและการพัฒนาคณาจารย์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อเกณฑ์มาตรฐานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา (NQF) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6	เพิ่มการทำ MOU กับหน่วยงานในท้องถิ่นอย่างน้อย 1 หน่วยงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

หัวข้อ/หมวดที่	ข้อเสนอแนะ
1	เสนอให้มีการเรียงลำดับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ควรสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 1 ถึงปี 4 โดยมีการเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ในแต่ละระดับ
2	ควรทำตารางเปรียบเทียบรายวิชาเก่าและใหม่ให้เห็นความแตกต่างและความทันสมัย
3	การรองรับการเกษียณอายุ ควรกำหนดแผนเพื่อรองรับการเกษียณอายุของคณาจารย์ เช่น การรับสมัครอาจารย์ใหม่
4	การทำปัญหาพิเศษควรมีการนำความรู้จากวิชาวิจัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาจริงในภาคปฏิบัติ และหากเป็นไปได้ควรนำเผยแพร่หรือตีพิมพ์จะเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษา
5	ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่พบในเล่มของหลักสูตร
6	พิจารณาการสำรวจความคิดเห็นและการเก็บข้อมูลจากมหาวิทยาลัยคู่แข่ง เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยและตรงกับกระแสโลก

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรเดิม/

หลักสูตรปรับปรุงใหม่

ตารางรายวิชาที่สอดคล้องกับอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตร: รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต	หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต	- จากเดิม 129 หน่วยกิต ลดเหลือ 124 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะ 48 หน่วยกิต 2.2 วิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 2.1 วิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะ 24 หน่วยกิต 2.2 วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต 2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	- ปรับเพิ่มหน่วยกิตวิชาเฉพาะ 1 หน่วยกิต - ปรับลดรายวิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะตามโครงสร้างใหม่ 24 หน่วยกิต - ปรับเพิ่มหน่วยกิตวิชาเอกบังคับ 28 หน่วยกิต - ปรับลดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ		
2551303 องค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Organization and Public Management ทฤษฎีและแนวคิดองค์การสำนักต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบันโครงสร้างองค์การกระบวนการบริหารงานในองค์การวัฒนธรรมองค์การและสภาพแวดล้อมขององค์การรวมถึงการประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การในการบริหารจัดการภาครัฐ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการกับการบริหารองค์การภาครัฐ	2554105 องค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) Organizations and Organizational Behavior in the 21st Century ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดองค์การ พฤติกรรมองค์การของสำนักต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน ความหมายและองค์ประกอบขององค์การ โครงสร้างองค์การ กระบวนการบริหารงานในองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การในศตวรรษที่ 21 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ปัจจัยพื้นฐานที่กำหนดพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ พฤติกรรมในการบริหาร อิทธิพลของโครงสร้าง และกระบวนการในองค์การที่มีต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับเกี่ยวกับองค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2552101 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6) Thai Local Government ทฤษฎีแนวคิดหลักการรูปแบบและพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทยความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้งในแง่อำนาจและรูปแบบการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบปัญหาของการปกครองท้องถิ่นไทย ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญา	2554106 การปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) Thai Local Government in the 21st Century ทฤษฎีแนวคิดหลักการรูปแบบและพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้งในแง่อำนาจและรูปแบบการบริหารงาน การจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชนเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วม การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ ปัญหาของการปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21 กับแนวทางแก้ไขปัญา	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
2552306 การพัฒนาภาวะผู้นำ 3(3-0-6) Leadership Administration ทฤษฎีแนวคิดบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของภาวะผู้นำประเภทของภาวะผู้นำการเสริมสร้างภาวะผู้นำผู้นำกับการตัดสินใจภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ยุทธศาสตร์การพัฒนภาวะผู้นำในอนาคต	2554109 ภาวะผู้นำในการบริหารองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Leadership in Modern Organization Management แนวคิดองค์การสมัยใหม่ ทฤษฎีด้านการบริหารองค์การสมัยใหม่แนวคิดบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของภาวะผู้นำ ทักษะที่จำเป็นของผู้นำการเสริมสร้างภาวะผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ การทำงานเป็นทีม กรณีศึกษาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารกับการเปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2553302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Human Resource Management in Public Sector หลักการแนวคิดและนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การวางแผนและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การดำรงรักษา การประเมินผล การปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการออกจากงาน วิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	2554110 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จ 3(3-0-6) ขององค์กรยุคใหม่ Human Resource Management for Success in Modern Organizations แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรยุคใหม่ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จ การวิเคราะห์งานยุคใหม่ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากรขององค์กรยุคใหม่ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การดำรงรักษาบุคลากร กฎระเบียบข้อบังคับและวินัยในองค์กร	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2554301 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6) Ethics for Administration ปรัชญาแนวคิดขอบข่ายความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมบทบาทของนักบริหารจัดการในยุคโลกาภิวัตน์การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักบริหารจัดการหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการประยุกต์หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาครัฐรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน	2554112 จริยธรรมสาธารณะ 3(3-0-6) Public Ethics ปรัชญาแนวคิดและความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม หลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จรรยาบรรณทางการบริหาร คุณธรรมในการจัดการปกครองสาธารณะ หลักธรรมของนักบริหาร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในสังคมประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และความเป็นธรรม กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหารองค์การทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
2553310 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร Management Information System ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบสารสนเทศสำนักงานการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และการปกครองส่วนท้องถิ่นผลกระทบของการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการตลอดจนแนวโน้มของระบบสารสนเทศในอนาคต	2554113 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ 3(3-0-6) การจัดการในยุคดิจิทัล Information Systems for Administration and Management in The Digital Era ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนของงานในองค์การ ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
	2554114 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Strategic Management for Public Administration แนวคิด กระบวนการ และเทคนิคการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารองค์การ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน กรณีศึกษาการวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์	รายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการนำนโยบายมาปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ
	2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) Statistics for Social Science Research ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมานทั้งสถิติแบบพาราเมตริก และสถิติแบบนอนพาราเมตริก สถิติกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การกำหนดและทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและการแปลผล ประเด็นทางจริยธรรมในการใช้สถิติ	รายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านสถิติที่นำไปปรับใช้เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	2554904 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(3-0-6) Independent Studies ศึกษาเรื่องที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ ตั้งประเด็นปัญหา ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจ ตั้งสมมติฐานและให้เหตุผลโดยใช้ความรู้จากศาสตร์ ค้นคว้าแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสมมติฐานที่ตั้งไว้จากแหล่งและฐานข้อมูลที่หลากหลาย วางแผนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการหรือสถิติที่เหมาะสม สรุป และอภิปรายผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายและการปฏิบัติด้วยองค์ความรู้จากการค้นพบ	รายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนได้มี โอกาสแสดงความสามารถใน การประมวลความรู้ทางวิชาการในสาขาที่ศึกษา ด้วยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นการเปิดโลกกว้างให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องหรือประเด็นที่ตนสนใจ
2554305 การจัดการความขัดแย้งในองค์กร 3(3-0-6) Organizational Conflict Management ธรรมชาติของความขัดแย้งในองค์กร สาเหตุและประเภทของความขัดแย้งภายในและระหว่างองค์การ ผลเชิงบวกและเชิงลบของความขัดแย้งในองค์กร รูปแบบการจัดการความขัดแย้ง ทักษะในการจัดการความขัดแย้งในองค์กร กรณีศึกษา	2554117 การจัดการความขัดแย้งและการบริหารข้อพิพาท 3(3-0-6) Conflict Management and Dispute Management ธรรมชาติและ ความหมายของความขัดแย้ง ประเภทของความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้ง ทั้งระหว่างบุคคล กลุ่ม ภายในและระหว่างองค์การ ผลเชิงบวกและเชิงลบของความขัดแย้ง รูปแบบการจัดการความขัดแย้ง การพิพาทและการระงับข้อพิพาท การเจรจาต่อรอง ทักษะในการจัดการความขัดแย้งในองค์กร กรณีศึกษาการระงับข้อพิพาท	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	2554118 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนฐานสมรรถนะ 3(3-0-6) Human Resource Development Based on Competency ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมรรถนะ การกำหนดและการวัดสมรรถนะ กรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบสมรรถนะในองค์กร แนวทางการพัฒนาใช้ระบบสมรรถนะเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาการนำสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบริหารทรัพยากรมนุษย์	รายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญและการพัฒนาสมรรถนะ) ของบุคลากร ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ทรัพยากรมนุษย์ คือ ปัจจัยสำคัญรวมถึงเป็นกลยุทธ์ที่ดีที่สุดอย่างหนึ่งที่จะสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับองค์กรอื่น ๆ ตลอดจนเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	2554901 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Seminar in Human Resource Management ศึกษารายกรณี ทางด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นสภาพปัญหาความต้องการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน แนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น โดยนำข้อค้นพบมาดำเนินการสัมมนา และการเขียนรายงานผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม	รายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนนำข้อค้นพบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน มาดำเนินการจัดสัมมนา
	2564107 กฎหมายสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6) Laws for Administrator หลักทั่วไปของกฎหมาย สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญ กฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์กับการบริหาร กฎหมายอาญากับการบริหาร กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและคดีปกครอง กฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการยุติธรรม	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนเป็นนักบริหารที่มีความรู้รอบด้าน กฎหมายสามารถใช้องค์ความรู้ทางกฎหมายในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรองค์ความรู้ทางด้านกฎหมายและการบริหาร นำความรู้ทางกฎหมายมาปรับใช้กับการบริหารงานและการประกอบอาชีพ ต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	2554906 เทคนิคการเขียนโครงการ 3(3-0-6) Project Writing Techniques หลักคิดและแนวทางในการจัดทำโครงการ ลักษณะของโครงการที่ดี ขั้นตอนการวางแผนการเขียนโครงการ รูปแบบการเขียนโครงการ การตั้งชื่อโครงการและวัตถุประสงค์ การพัฒนาโครงการ การนำเสนอข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ การกำหนดรูปแบบการประเมินวัดผลโครงการ การเขียนโครงการ และปัญหาการเขียน กรณีศึกษาการเขียนโครงการ	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการเขียนโครงการและนำเทคนิคต่าง ๆ ในการเขียนโครงการได้
	2554907 การประเมินผลโครงการ 3(3-0-6) Project Evaluation แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินโครงการ ความแตกต่างตัวแบบหรือแบบจำลองที่ใช้ในการประเมินโครงการ การกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน แหล่งข้อมูลของการประเมินโครงการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การเขียนรายงานการประเมินผลโครงการ	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินโครงการ เนื่องจากการประเมินโครงการ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
	2554121 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Development Planning ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนยุทธศาสตร์และการวางแผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรภาคประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจากสถานที่จริง ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางแก้ไข	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
		กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การ จัด ทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวกับการจัด ท า แผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้ง การ นำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน
	2554122 พื้นฐานภัยพิบัติธรรมชาติ 3(2-2-5) Basic Natural Disasters ความหมายและประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ สาเหตุของการเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติ ผลของการเกิดภัยพิบัติต่อการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ สถานการณ์ทางภัยพิบัติธรรมชาติในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องพื้นฐานภัยพิบัติธรรมชาติ อย่างถ่องแท้ และตระหนัก ถึงภัยพิบัติในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเตรียมการระวังป้องกันตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
		อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังไม่สามารถหาข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย และเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
	2554123 หลักการจัดการภัยพิบัติ 3(2-2-5) Principle of Disaster Management นิยามความหมาย ประเภท ลักษณะของภัยพิบัติ สถานการณ์ของภัยพิบัติ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติ วงจรการจัดการภัยพิบัติ การประเมินความเสี่ยง การป้องกันและแผนการลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการช่วยเหลือ พันฟูบุรณะ	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องหลักการจัดการภัยพิบัติ อย่างถ่องแท้ และตระหนัก ถึงภัยพิบัติในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเตรียมการระวังป้องกันตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังไม่สามารถหาข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย และเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	2554124 การจัดการภาวะอุทกภัยและภาวะภัยแล้ง 3(3-0-6) Management of Floods and Droughts อุทกภัย ชนิดของอุทกภัย สาเหตุและปัจจัยของการเกิดอุทกภัย ผลกระทบของอุทกภัย การวิเคราะห์ความถี่ การเกิดอุทกภัย การประเมินอุทกภัย และพื้นที่เสี่ยงภัย แนวทางการจัดการป้องกันแก้ไขปัญหามหาอุทกภัย ภัยแล้ง ชนิด ของภัยแล้ง สาเหตุและปัจจัยของการเกิดภัยแล้ง ผลกระทบของภัยแล้ง การประเมินภัยแล้งและพื้นที่เสี่ยงภัย แนวทางการจัดการป้องกันแก้ไขปัญหามหา ภัยแล้ง	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่อง การจัดการภาวะอุทกภัย และภาวะภัยแล้งอย่าง ถ่องแท้และตระหนัก ถึงภัยพิบัติในลักษณะ ต่าง ๆ เพื่อเตรียม การ ระวังป้องกันตนเอง ครอบคลุม และชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อีก ทั้งยังไม่สามารถหา ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้โดยง่าย และเพื่อ รองรับการเปิดหลักสูตร ระยะสั้นและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต (LLL)
	2554125 ระบบบัญชาการเหตุการณ์และการเผชิญเหตุฉุกเฉิน 3(2-2-5) Incident Command and Emergency Response System ระบบบัญชาการเหตุการณ์ การจัดโครงสร้างและจัดองค์กรศูนย์ บัญชาการเหตุการณ์ การกำหนดสายการบังคับบัญชา การจัดการทรัพยากร การจัดพื้นที่ปฏิบัติการ การสื่อสารในภาวะวิกฤต การจัดทำและการฝึกซ้อมและ ตามแผนปฏิบัติการในเหตุการณ์ฉุกเฉิน การตัดสินใจและการปฏิบัติตามแผน ฉุกเฉินในภาวะวิกฤต การใช้ศูนย์ประสานงานฉุกเฉินและระบบสั่งการ เทคโนโลยี	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่อง ระบบบัญชาการ เหตุการณ์และการเผชิญ เหตุฉุกเฉิน อย่างถ่องแท้ และตระหนัก ถึงการ เผชิญเหตุฉุกเฉินใน

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	สารสนเทศในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน การจัดการในภาวะวิกฤติและการฟื้นฟูระดับท้องถิ่นและระดับชาติ กรณีศึกษาการเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤติ	ลักษณะต่าง ๆ เพื่อเตรียมการระวังป้องกันตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้อ่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังไม่สามารถหาข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย และเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
	2554126 การจัดการภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน 3(3-0-6) Disasters Management and Public Hazard Mitigation Communities การมีส่วนร่วมของชุมชน การรับรู้ และสื่อสารด้านภัยพิบัติธรรมชาติ บรรเทาสาธารณภัย ความตระหนักเรื่องภัยพิบัติ การปรับตัวของชุมชน การเตรียมพร้อมรับมือก่อนเกิด ระหว่างเกิด และหลังเกิดภัยพิบัติ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน กิจกรรม การจัดการป้องกันภัยของชุมชน การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับจัดการภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณภัย การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษา	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องการจัดการภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน อย่างถ่องแท้และตระหนัก ถึงภัยพิบัติในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเตรียมการระวังป้องกันตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้อ่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังไม่สามารถหาข้อมูลใน

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
		เรื่องที่เกี่ยวข้องได้ โดยง่าย และเพื่อรองรับ การเปิดหลักสูตรระยะ สั้นและการเรียนรู้ตลอด ชีวิต (LLL)
	2554127 การป้องกันและระงับอัคคีภัย 3(2-2-5) Fire Prevention and Suppression ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ องค์ประกอบของไฟ อุณหพลศาสตร์เบื้องต้น และปฏิกิริยาการเผาไหม้ สารเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ การควบคุมเชื้อเพลิง ก๊าซที่ เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ ระยะการพัฒนาของไฟ การแบ่งประเภทของไฟ หลักการ วิธีการดับเพลิง เครื่องและอุปกรณ์ดับเพลิง การเผชิญเหตุอัคคีภัย กฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดการอัคคีภัยที่เกี่ยวข้องกับวัตถุ อันตราย การเขียนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่อง การป้องกันและระงับ อัคคีภัย อย่างถ่องแท้ และตระหนักถึง การ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยลักษณะต่าง ๆ เพื่อเตรียมการระงับ ป้องกันตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อีก ทั้งยังไม่สามารถหา ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้โดยง่าย และเพื่อ รองรับการเปิดหลักสูตร ระยะสั้นและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต (LLL)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	2554128 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน 3(2-2-5) Basic Knowledge about Emergency Medical Services ระบบบริการสาธารณสุข กฎหมายและโครงสร้างการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ผู้ปฏิบัติงานและการประสานงานในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน กายวิภาคศาสตร์และสรีระวิทยาเบื้องต้น ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การประเมินสถานการณ์ จุดเกิดเหตุ การตรวจวัดสัญญาณชีพและการคัดกรองผู้ป่วย การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การบาดเจ็บ บาดแผลและการเสียเลือด การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การจัดการทางแพทย์ในสถานการณ์สาธารณภัย	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน อย่างถ่องแท้ อีกทั้งยังไม่สามารถหาข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย และเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
	2554129 การจัดการไฟป่าและการควบคุม 3(3-0-6) Forest Fires and Control นิยามไฟป่า ผลกระทบจากไฟป่า นโยบายการจัดการไฟป่า การประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟป่า การจัดการเชื้อเพลิง การตรวจหาไฟ การจัดการองค์กรและแผนดับไฟป่า วิธีการและกลยุทธ์ในการดับไฟป่า การใช้ประโยชน์จากไฟป่า กฎหมายเกี่ยวกับไฟป่า	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องการจัดการไฟป่าและการควบคุมอย่างถ่องแท้ และตระหนักถึงการเกิดไฟป่า เพื่อเตรียมการระวังป้องกันตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังหาข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย และเพื่อ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
		รองรับการเปิดหลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
	2554130 การจัดการดินถล่ม 3(3-0-6) Landslide Management ความแข็งแรงของดิน การวิเคราะห์ความมั่นคงของลาดดิน รูปแบบการเคลื่อนที่ของดินในที่ลาด ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเคลื่อนที่ของมวลดิน ปัจจัยของสภาพภูมิประเทศต่อเสถียรภาพของดิน ลักษณะดิน และหินที่มีผลต่อเสถียรภาพของดิน พื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่มในประเทศไทย การเกิดดินถล่มจากการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินของมนุษย์ การบริหารจัดการความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่ม	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องการจัดการดินถล่มอย่างถ่องแท้ และตระหนัก ถึงภัยพิบัติในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเตรียมการระวังป้องกันตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังไม่สามารถหาข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย และเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	2554131 บทบาทของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการสาธารณภัย 3(2-2-5) Role of Community and Local Administration in Disaster Management การจัดการสาธารณภัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดการสาธารณภัยโดยมีชุมชนเป็นฐาน การบริหารชุมชนเมือง การจัดทำแผนการป้องกันสาธารณภัยชุมชน การฝึกซ้อมสถานการณ์เผชิญเหตุฉุกเฉินของชุมชน กรณีศึกษา การพัฒนาบทบาทชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการสาธารณภัย	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องบทบาทของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการสาธารณภัยและตระหนัก ถึงภัยพิบัติในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเตรียมการระงับป้องกันตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังไม่สามารถหาข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย และเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)
	2554804 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์1(0-2-1) Preparation for Field Experience in Public Administration ศึกษาและฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม การเขียนจดหมายสมัครงานและเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม จริยธรรมวิชาชีพ ทักษะที่	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานในวิชาสหกิจศึกษาและเพื่อสอดคล้องกับ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ติดตามข้อมูลข่าวสาร ทันต่อเหตุการณ์ มาตรฐานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ ค าด ห ว ้าง แ ล ะ วั ต ถุ ประ สง ค์ ของ หลักสูตร
	2554802 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(0-36-0) Cooperative Education in Public Administration นักศึกษาบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงการหรือ รายงานการปฏิบัติงาน นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนด้านการพัฒนาอาชีพ และเสริม ทักษะ และประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงานและเพื่อสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับอาชีพที่สำเร็จการศึกษา

อาชีพ	รายวิชา
อาชีพหลัก - ข้าราชการในหน่วยงานของรัฐในตำแหน่ง นักวิชาการ, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักวิจัย, นักบริหารทรัพยากรมนุษย์, นักพัฒนาชุมชน, นักจัดการชุมชน, พนักงานฝ่ายปกครอง, เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ), ทหาร, ตำรวจ, ที่ปรึกษาด้านการวิจัย, ที่ปรึกษาด้านการวางแผน, ที่ปรึกษาด้านบริหารงานทั่วไปให้แก่ภาครัฐและเอกชน - เจ้าพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน, เจ้าพนักงานเทคนิคระดับปฏิบัติงาน, เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนระดับปฏิบัติงาน, นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติงาน, นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยระดับปฏิบัติงาน, นักจัดการงานเทคนิคระดับปฏิบัติงาน, นักจัดการทะเบียนและบัตรระดับปฏิบัติงาน, นักพัฒนาการท่องเที่ยวระดับปฏิบัติงาน, นักวิชาการวัฒนธรรมระดับปฏิบัติงาน, นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติงาน, นักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติงาน, นักพัฒนาชุมชนระดับปฏิบัติงาน, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติงาน	1. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
	2. วิชามนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
	3. วิชาแรงงานสัมพันธ์
	4. วิชางานสารบรรณและการบริหารงานพัสดุ
	5. วิชาการบริหารจัดการโครงการ
	6. วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
	7. วิชาการบริหารสำนักงานภาครัฐ
	8. วิชาระบบบริหารราชการไทย
	9. วิชาจริยธรรมสาธารณะ
	10. วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
	11. วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
	12. วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล
	13. วิชาการรู้สารสนเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
	14. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่
	15. วิชาภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรสมัยใหม่
	16. วิชาการปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21
	17. วิชาองค์การและพฤติกรรมองค์กรในศตวรรษที่ 21
	18. วิชาสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์
	19. วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
	20. วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

อาชีพ	รายวิชา
	21. วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
	22. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย
	23. วิชากฎหมายอาญา 1
	24. วิชากฎหมายอาญา 2
	25. วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
	26. วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2
	27. วิชากฎหมายลักษณะพยาน
	28. วิชากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

อาชีพรอง	รายวิชา
พนักงานในภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ - นักบริหารทรัพยากรมนุษย์	1. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
	2. วิชามนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
	3. วิชาแรงงานสัมพันธ์
	4. วิชางานสารบรรณและการบริหารงานพัสดุ
	5. วิชาการบริหารจัดการโครงการ
	6. วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ
	7. วิชาการบริหารสำนักงานภาครัฐ
	8. วิชาระบบบริหารราชการไทย
	9. วิชาจริยธรรมสาธารณะ
	10. วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
	11. วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
	12. วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการในยุคดิจิทัล
	13. วิชาการรู้สารสนเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
	14. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่
	15. วิชาภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรสมัยใหม่
	16. วิชาการปกครองท้องถิ่นไทยในศตวรรษที่ 21
	17. วิชาองค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21
	18. วิชาสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์
	19. วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น
	20. วิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
	21. วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
	22. วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย
	23. วิชากฎหมายอาญา 1
	24. วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
	25. วิชากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนที่ 1)

1. ชื่อ นางปองขวัญ นามสกุล สร้างทุกข์

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา - วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558
ปริญญาโท	รป.ม. (การบริหารและการพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2551
ปริญญาตรี	คบ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2548

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
2554110	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่	3(3-0-6)
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2554118	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนฐานสมรรถนะ	3(3-0-6)
2552308	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3(3-0-6)
2554905	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
2554907	การประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)
2554804	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์	1 (0-2-1)
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-36-0)

5. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

ปองขวัญ สร้างทุกข์, เจนนกนธ์ ภาควณิ, พิภพ มณีจางค์, อธิธิโชติ์ โชติคุณท์พันธ์. (2565). โครงการ
สำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดน่าน.
วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 16(3), 97-110. กรกฎาคม-กันยายน 2565.



วารสารชุมชนวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

NRRU Community Research Journal

สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปีที่ 16 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. 2565)

Vol.16 No. 3 (July-September 2022)



ISSN 2286-9581



ผ่านการรับรองคุณภาพของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย และอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 พ.ศ. 2560-2567

วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

NRRU Community Research Journal

ปีที่ 16 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. 2565) : Vol. 16 No. 3 (July-September 2022)

Print-ISSN : 2286-9581

Online-ISSN : 2697-4703

วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่บทความภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย บทความวิจัย บทความวิชาการ/บทความปริทัศน์ และบทความวิจารณ์หนังสือ ที่มีขอบเขตครอบคลุมสาขาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์/จิตวิทยา/บริหารธุรกิจ/การจัดการ/เศรษฐศาสตร์/การตลาด/ทรัพยากรมนุษย์/รัฐประศาสนศาสตร์/รัฐศาสตร์/นิติศาสตร์/ศิลปกรรม/นาฏศิลป์/ภาษาศาสตร์/นิเทศศาสตร์/การบัญชี/การเงิน/สถาปัตยกรรมท้องถิ่น/สิ่งแวดล้อม/สังคมวิทยา/มานุษยวิทยา/พัฒนาสังคม/สารสนเทศศึกษา หรือที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จุดมุ่งหมาย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุน ถ่ายทอด และสร้างเครือข่ายการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการวิจัย ที่มีคุณภาพในวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมของประเทศ ได้อย่างต่อเนื่อง

เงื่อนไข/ข้อกำหนด

1. รับผิดชอบบทความที่เป็นไปตามเกณฑ์ รูปแบบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่วารสารกำหนดไว้ โดยผ่านความเห็นชอบจากวารสารแล้วเท่านั้น (ไม่รับผิดชอบบทความที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้)
2. บทความที่ส่งขอรับการพิจารณาจะต้องไม่เคยเผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน และต้องไม่อยู่ในขั้นตอนพิจารณาเพื่อเผยแพร่ในวารสารอื่น
3. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นข้อคิดเห็นของผู้แต่ง/ผู้พิมพ์/ผู้เขียน เท่านั้น และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลทางกฎหมายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากบทความนั้น
4. บทความที่ได้รับการลงตีพิมพ์ในวารสารเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กำหนดการเผยแพร่ ปีละ 4 ฉบับ (ราย 3 เดือน) ดังนี้

ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม-มีนาคม	ฉบับที่ 3 เดือน กรกฎาคม-กันยายน
ฉบับที่ 2 เดือน เมษายน-มิถุนายน	ฉบับที่ 4 เดือน ตุลาคม-ธันวาคม

การประเมินบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 2 ท่าน ต่อ 1 บทความ ในรูปแบบ Double blinded

ที่ปรึกษา อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
หน้าที่ ให้คำปรึกษาในการจัดทำวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

บรรณาธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา ภาณุรักษ์

รองบรรณาธิการ นาง รุจิรา วิจารณ์มัย

หน้าที่ ให้ข้อคิด แนวทาง คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และพิจารณา ประเมินบทความที่ส่งเข้าสู่กระบวนการของวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามความเหมาะสม

ฝ่ายจัดการวารสาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วราวุธ ธนะมูล นาย กฤษฎา พลายหมื่นไวย
นาย วิศวุต ภัคติกุล นางสาว สุภารัตน์ ม่วงกลาง

หน้าที่ ดูแลงานเบิกจ่าย งานด้านสารสนเทศ งานเว็บไซต์ งานตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ การประสานงาน จัดเตรียม จัดเก็บ ตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมการดำเนินงานจัดทำวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เจ้าของ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 9) ชั้น 4) เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044-009009 ต่อ 9462

 อีเมล journal-rdi@nrru.ac.th Website: <https://www.tci-thaijo.org/index.php/NRRU>

พิมพ์ที่ หจก.เลิศศิลป์ สาส์น โฮลดิ้ง เลขที่ 336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 044-252883/086-9274041 เว็บไซต์ www.lertsil.com

สารบัญ (CONTENT)

	หน้า
วัตถุประสงค์/จุดมุ่งหมาย/เงื่อนไข/ข้อกำหนด/กำหนดการเผยแพร่/การประเมินบทความ/ที่ปรึกษา/บรรณาธิการ/รองบรรณาธิการ/เจ้าหน้าที่การเงิน.....	i
กองบรรณาธิการ (ภายนอกและภายใน).....	ii
ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความก่อนตีพิมพ์ (Peer review).....	iii
สารอธิการบดี.....	iv
บทบรรณาธิการ.....	v
สารบัญ (CONTENT).....	vi-viii
บทความวิจัย (ภาษาไทย : เผยแพร่ผลงานวิจัย) : RESEARCH ARTICLE (THAI : RESEARCH PUBLISH)	
ผลการสอนโดยใช้บัตรคำเรียนรู้ประโยคภาษาไทยสำหรับนักเรียนหูหนวก (TEACHING RESULTS BY USING THAI LANGUAGE SENTENCE LEARNING FLASH CARDS FOR DEAF STUDENTS) : ประเมศวร์ บุญยยืน (Poramate Boonyuen) พงษ์ส ศุภจรรยา (Paruhut Suphajanya).....	1-14
การสร้างสรรคนาฏศิลป์ร่วมสมัยผ่านบทสวดโพชฌังคปริตร (THE CREATION OF CONTEMPORARY DANCE THROUGH POACHANGKAPIT CHANT) : ธนัทพัชร อัศวเสมาชัย (Tanapach Asavasemachai).....	15-29
ความสัมพันธ์ระหว่างสติและความเครียดของนักศึกษาพยาบาล : บทบาทอัตโนมัติเป็นตัวแปรคันกลาง (CORRELATION AMONG MINDFULNESS AND STRESS OF NURSING STUDENTS: THE MEDIATING ROLE OF AUTOMATICS) : ทายาวีร์ จันทรวัดน์ (Tayawee Juntrawadn) แสงนภา บารมี (Sangnapa Baramee)....	30-41
ความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุในช่วงของการแพร่ระบาดโรคโควิด-19 ของนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุในประเทศไทย (THE READINESS TO PARTICIPATE IN ACTIVITIES OF THE ELDERLY SCHOOL DURING THE COVID-19 PANDEMIC PERIOD OF STUDENTS AT ELDERLY SCHOOLS IN THAILAND) : ปาจารย์ ผลประเสริฐ (Pajaree Polprasert) กนิษฐา ศรีภิรมย์ (Kanittha Sripirom) ณัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่ (Natthanan Khongyingyai)...	42-55
การแสดงสร้างสรรค์ชุด “ธงไทยวน” (THE CREATION OF PERFORMANCE “THONG THAI YUAN”) : ธิติมา อ่องทอง (Thitima Ongthong).....	56-69
การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครู ด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ด้วยการสอดแทรกสมรรถนะสำคัญ (LEARNING MANAGEMRNT OF TEACHERS' PROFESIONAL COMPETENCY DEVELOPMENT IN CURRICULUM ADMINISTRATION LEARNING ASPECTS VIA INTERPOSING ESSENTIAL COMPETENCIES) : วาสนา กิระจำเริญ (Wasana Keeratchamroen) สุภาวดี วิสุวรรณ (Supawadee Wisuwan).....	70-81
การบริหารจัดการฮัจญ์ของชาวอุดรธานี: สำนวญปัญหาการดำเนินงานกิจการฮัจญ์ของไทยและรูปแบบการจัดการของอินโดนีเซีย มาเลเซีย และสิงคโปร์ (SAUDI ARABIA'S HAJJ MANAGEMENT: EXPLORE THE PROBLEMS OF HAJJ OPERATIONS IN THAILAND AND THE MANAGEMENT MODEL OF MALAYSIA, INDONESIA AND SINGAPORE) : สรวุตติ อารีย์ (Srawut Aree) อารีฟิน ยามา (Arifeen Yama) ซารีฮาน สุลอง (Sarehan Sulong)...	82-96
โครงการสำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดน่าน (THE PROJECT OF NEW WAY COMMUNITY ADAPTATION DURING COVID-19 EPIDEMIC SITUATION, NAN PROVINCE) : ปองขวัญ สว่างทุกซ์ (Pongkwan Sranctook) เจนนกนต ภาคภูมิ (Jenapon Pakpoom) พิภพ มณีจำนงค์ (Pipop Maneejamnong) อธิธิโชติณ โขติคุณท์พันธุ์ (Aittichod Chodkunpan).....	97-110

โครงการสำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดน่าน THE PROJECT OF NEW WAY COMMUNITY ADAPTATION DURING COVID-19 EPIDEMIC SITUATION, NAN PROVINCE

ปองขวัญ สว่างทุกซ์^{1*}, เจนนกนต ภาควณิ², พิกพ มณีจันนง³, อธิชิตน์ โชติคุณท์พันธ์⁴

Pongkwan Srangtook^{1*}, Jenapon Pakpoom², Pipop Maneejamnong³, Aittichod Chodkunpan⁴

¹ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จังหวัดน่าน 55110 ประเทศไทย

^{1*}Assistant Professor Dr., Nan College, Uttaradit Rajabhat University, Nan Province, 55110, Thailand

²อาจารย์ ประจำวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จังหวัดน่าน 55110 ประเทศไทย

^{2,3}Lecturer, Nan College, Uttaradit Rajabhat University, Nan Province, 55110, Thailand

⁴อาจารย์ ดร. ประจักษ์วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จังหวัดน่าน 55110 ประเทศไทย

⁴Lecturer Dr., Nan College, Uttaradit Rajabhat University, Nan Province, 55110, Thailand

E-mail address (Corresponding author) : ¹jing-jingjo@hotmail.com (Authors) : ¹jing-jingjo@hotmail.com, ³pipopmanee@uru.ac.th, ⁴aittichod.cho@uru.ac.th

รับบทความ : 25 ตุลาคม 2564 / ปรับแก้ไข : 2 กุมภาพันธ์ 2565 / ตอบรับบทความ : 19 เมษายน 2565

Received : 25 October 2021 / Revised : 2 February 2022 / Accepted : 19 April 2022

DOI : 10.14456/nrru-rdi.2022.48

ABSTRACT

Project of new way community adaptation during COVID-19 epidemic situation, nan province aims to 1) study lifestyle, adjustment, anxiety, and acknowledgement of people during COVID-19, 2) study the development of learning in the adaptation New Way community 3) recommend the measures between Rajabhat University and related agencies in the area. This quantitative study was collected for 400 households, by multistage sampling and questionnaires with a confidence value of 0.96 was used. The statistics used to analyze were percentage, frequency. The 20 key informants were administrators and community leaders by convenient random sampling and a structured interview was conducted. The results of IOC were greater than 0.5, the content of the interviews was analyzed, then the results were summarized and discussed. The results found that 1) most people had regular self-protection and quite confident in government measures. COVID-19 affects people's lifestyle who were at the working age, 2) Nan province has a systems and mechanisms to prevent and monitor COVID-19 by establishing an administrative and surveillance center, and 3) suggestions for Rajabhat University and related agencies in the area were the personnel use, including the alumni network, who have knowledge about the covid epidemic was needed. Moreover, an MOU to conduct research on COVID-19 with more agencies in the area should be supported. Finally, most people were able to adapt to a new way, change their behavior, and learn to live the situation of the COVID-19.

Keywords : Lifestyle, Adaptation, COVID-19, Anxiety, Learning

บทคัดย่อ

โครงการสำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดน่าน มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว ความวิตกกังวล และการเรียนรู้ของประชาชน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 2) ศึกษาผลพัฒนากระบวนการสร้างการเรียนรู้ในการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ และ 3) จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการวางแผนการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ การศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณ คือ เก็บข้อมูล 400 ครัวเรือน โดยการสุ่มตัวอย่างหลายขั้นตอน และใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าร้อยละ ค่าความถี่ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัย เชิงคุณภาพ จำนวน 20 คน คือ ผู้บริหาร ผู้นำชุมชน โดยการสุ่มอย่างสะดวก และใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนที่ 2)

1. ชื่อ นางศศิพร นามสกุล สุดใจ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา - วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2535
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2519

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1052101	จิตวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
2553314	การบริหารจัดการโครงการ	3(3-0-6)
2553317	งานสารบรรณและการบริหารงานพัสดุ	3(3-0-6)

5. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย (ที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร)

นิลุบล ศรีเทพ, พลกฤต รักจุล, ภูติท เรืองรอง, ศศิพร สุดใจ, ไพฑูรย์ จันทสิงห์. (2566). การพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรชุมชนเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย. *วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราชมงคลล้านนา*, 11(2), 215-230.

สถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครบรอบ 18 ปี



วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ราชมจคล้านนา

ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ISSN : 3027-6470 (Print)

ISSN : 3027-6543 (Online)

RMUTL Journal of Business Administration and Liberal Arts

การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ เพื่อการ
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กัญญพัทธ์ กล่อมธงเจริญ, ไสภณ พองเพชร, ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ และ ประภัตร วรรณสถิตย์

ผลกระทบของคุณภาพเว็บไซต์ที่มีต่อการรับรู้ความไว้วางใจ การรับรู้ประโยชน์ การรับรู้ความเสี่ยง
ในการซื้อเครื่องสำอางออนไลน์ของวัยหนุ่มสาว

ศิวพร เจริญประเสริฐ และ พริยมาศ ศิริชัย

ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา กับความผูกพันของ
องค์กรครูในเครือโรงเรียนเซนต์มาร์ธา

กชกร ชมพู่ราช, จ๋านงค์ แจ่มจันทร์วงศ์ และ จูติอาภา ตั้งคำวานิช

การพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรชุมชนด้านการส่งเสริมศักยภาพการจัดการกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุใน
ชุมชนสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

นิลุบล ศรีเทพ, พลกฤต รักจุล, ภูติท เรืองรอง, ศศิพร สุดใจ และ ไพฑูรย์ จันทสิงห์

วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชวมกล้านนา

ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566)

215

การพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรรมชุมชนด้านการส่งเสริมศักยภาพการจัดการกลุ่ม อาชีพผู้สูงอายุในชุมชนสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

Competency Developing of Community Innovators in Promoting
The Elderly's Potential to Raising Income for Support the Aging Society

นิลบล ศรีเทพ¹, พลกฤต รักจุล², ภูดิท เรืองรอง³, ศศิพร สุดใจ³ และไพฑูรย์ จันทสิงห์³

Nilubon Srithep¹, Ponkrit Rakjul², Phudit Ruangrong³, Sasiporn Sudjai³

and Paitoon Chantasingh³

¹ อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

² อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

³ อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

¹ Lecturer of General Education, Nan College, Uttaradit Rajabhat University

² Lecturer of Management, Nan College, Uttaradit Rajabhat University

³ Lecturer of Public Administration, Nan College, Uttaradit Rajabhat University

* E-mail: nilubon.wor@gmail.com

Received August 18, 2023 Revised November 3, 2023 Accepted November 6, 2023

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรรมชุมชนด้านการส่งเสริมศักยภาพการจัดการกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุในชุมชนสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย งานวิจัยนี้เป็นแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) โดยเริ่มต้นการทำวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อสร้างสมรรถนะให้กับนวัตกรรม และประเมินสมรรถนะของนวัตกรรมโดยใช้วิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่าง คือ นวัตกรรมชุมชนที่รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจำนวน 30 คน ในพื้นที่เป้าหมาย 7 พื้นที่ในจังหวัดแพร่และจังหวัดน่าน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ นวัตกรรมกระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ PGCPM และแบบประเมินระดับความสามารถของนวัตกรรมชุมชน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพใช้หลักการวิเคราะห์เหตุการณ์แบบอิงทฤษฎีและเชิงปริมาณใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า นวัตกรรมชุมชนที่เข้าร่วมวิจัยมีสมรรถนะ อยู่ในระดับที่ 3 คือ มีความสามารถในการแก้ปัญหาของชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม ร้อยละ 50 รองลงมาคือ นวัตกรรมชุมชนที่เข้าร่วมวิจัยมีสมรรถนะ อยู่ในระดับที่ 4 คือ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน สามารถสรุปบทเรียนหรือสร้างข้อค้นพบที่เป็นประโยชน์ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อขยายผลบทเรียนหรือข้อค้นพบต่อไปได้ ร้อยละ 36.66 และนวัตกรรมชุมชนที่เข้าร่วมวิจัยมีสมรรถนะ อยู่ในระดับที่ 5 คือ

สามารถจัดทำแผนชุมชนบูรณาการสู่แผนระดับนโยบายของภาครัฐเพื่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่องได้ร้อยละ 13.33 ตามลำดับ ส่วนรูปแบบการพัฒนานวัตกรรมชุมชนที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเคลื่อนระบบรองรับสังคมสูงวัยระดับชุมชนผ่านบริบทด้านการพัฒนาเศรษฐกิจของผู้สูงอายุ คือ รูปแบบการนำความรู้สู่การปฏิบัติ

คำสำคัญ: การพัฒนาสมรรถนะนวัตกรรมชุมชน, ศักยภาพการจัดการ, กลุ่มอาชีพผู้สูงอายุ

Abstract

The purpose of this research was to develop the competencies of community innovators in enhancing the potential management of the elderly occupational groups in the community to raising income for support the aging society. This research is a mixed method research, starting with qualitative research to build the capacity of innovators, and assess the innovators' competencies by using quantitative research. The sample group consisted of 30 community innovators who is responsible for the elderly in 7 target areas in Phrae and Nan province. It was obtained by purposive sampling. The research tool was the innovation process of the elderly's competency development, PGCPM, and the competency assessment form of community innovators. The qualitative data were analyzed using theoretical and quantitative event analysis principles, using a packaged program to find percentage, mean and standard deviation.

The results showed that 50 percent of community innovators had competency in level 3 which was the ability to solve community problems with appropriate technology and innovation, followed by 36.66 percent of community innovators who had competency in level 4 which was the ability to use technology or innovation to solve problems and develop communities, summarize lessons or make useful findings and to be able to transfer knowledge to expand the results of lessons or findings. And 13.33 percent of community innovators had competency in level 5 which was the ability to prepare a community plan integrated into the government policy plan to achieve continuous area development. In developing innovators with knowledge, competency and skills in driving the system to support the aging society in economic development of the elderly is a model for applying knowledge into practice.

Keyword: Development of Community Innovator Competencies, Management Potential, Elderly Occupational Groups

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนที่ 3)

1. ชื่อ นายอิทธิโชตนัน นามสกุล โชติคุณท์พันธุ์

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา - วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2562
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
ปริญญาตรี	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
2554904	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3(3-0-6)
2563301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
2554122	พื้นฐานภัยพิบัติธรรมชาติ	3(2-2-5)
2554123	หลักการจัดการภัยพิบัติ	3(2-2-5)
2554129	การจัดการไฟฟ้าและการควบคุม	3(3-0-6)

5. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

ปองขวัญ สร้างทุกข์, เจนนกนธ์ ภาควณิ, พิกพ มณีจำนงค์, อิทธิโชตนัน โชติคุณท์พันธุ์. (2565). โครงการสำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดน่าน. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 16(3), 97-110. กรกฎาคม-กันยายน 2565.



วารสารชุมชนวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

NRRU Community Research Journal

สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปีที่ 16 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. 2565)

Vol.16 No. 3 (July-September 2022)



ISSN 2286-9581



ผ่านการรับรองคุณภาพของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย และอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 พ.ศ. 2560-2567

วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

NRRU Community Research Journal

ปีที่ 16 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. 2565) : Vol. 16 No. 3 (July-September 2022)

Print-ISSN : 2286-9581

Online-ISSN : 2697-4703

- วัตถุประสงค์** เพื่อเผยแพร่บทความภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย บทความวิจัย บทความวิชาการ/บทความปริทัศน์ และบทความวิจารณ์หนังสือ ที่มีขอบเขตครอบคลุมสาขาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์/จิตวิทยา/บริหารธุรกิจ/การจัดการ/เศรษฐศาสตร์/การตลาด/ทรัพยากรมนุษย์/รัฐประศาสนศาสตร์/รัฐศาสตร์/นิติศาสตร์/ศิลปกรรม/นาฏศิลป์/ภาษาศาสตร์/นิเทศศาสตร์/การบัญชี/การเงิน/สถาปัตยกรรมท้องถิ่น/สิ่งแวดล้อม/สังคมวิทยา/มานุษยวิทยา/พัฒนาสังคม/สารสนเทศศึกษา หรือที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จุดมุ่งหมาย** เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุน ถ่ายทอด และสร้างเครือข่ายการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการวิจัย ที่มีคุณภาพในวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมของประเทศ ได้อย่างต่อเนื่อง

- เงื่อนไข/ข้อกำหนด**
1. รับผิดชอบบทความที่เป็นไปตามเกณฑ์ รูปแบบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่วารสารกำหนดไว้ โดยผ่านความเห็นชอบจากวารสารแล้วเท่านั้น (ไม่รับผิดชอบบทความที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้)
 2. บทความที่ส่งขอรับการพิจารณาจะต้องไม่เคยเผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน และต้องไม่อยู่ในขั้นตอนพิจารณาเพื่อเผยแพร่ในวารสารอื่น
 3. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นข้อคิดเห็นของผู้แต่ง/ผู้พิมพ์/ผู้เขียน เท่านั้น และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลทางกฎหมายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากบทความนั้น
 4. บทความที่ได้รับการลงตีพิมพ์ในวารสารเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กำหนดการเผยแพร่ ปีละ 4 ฉบับ (ราย 3 เดือน) ดังนี้

ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม-มีนาคม	ฉบับที่ 3 เดือน กรกฎาคม-กันยายน
ฉบับที่ 2 เดือน เมษายน-มิถุนายน	ฉบับที่ 4 เดือน ตุลาคม-ธันวาคม

การประเมินบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 2 ท่าน ต่อ 1 บทความ ในรูปแบบ Double blinded

ที่ปรึกษา อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
หน้าที่ ให้คำปรึกษาในการจัดทำวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

บรรณาธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา ภาณุรักษ์
รองบรรณาธิการ นาง รุจิรา วิจารณ์

หน้าที่ ให้ข้อคิด แนวทาง คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และพิจารณา ประเมินบทความที่ส่งเข้าสู่กระบวนการของวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามความเหมาะสม

ฝ่ายจัดการวารสาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วราวุธ ธนะมูล นาย กฤษฎา พลายหมื่นไวย
นาย วิศวุฒ กักตักกุล นางสาว สุภารัตน์ ม่วงกลาง

หน้าที่ ดูแลงานเบิกจ่าย งานด้านสารสนเทศ งานเว็บไซต์ งานตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ การประสานงาน จัดเตรียม จัดเก็บ ตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมการดำเนินงานจัดทำวารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เจ้าของ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 9) ชั้น 4) เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 044-009009 ต่อ 9462

 อีเมล journal-rdi@nrru.ac.th Website: <https://www.tci-thaijo.org/index.php/NRRU>

พิมพ์ที่ หจก.เลิศศิลป์ สาส์น โฮลดิ้ง เลขที่ 336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 044-252883/086-9274041 เว็บไซต์ www.letsil.com

สารบัญ (CONTENT)

	หน้า
วัตถุประสงค์/จุดมุ่งหมาย/เงื่อนไข/ข้อกำหนด/กำหนดการเผยแพร่/การประเมินบทความ/ที่ปรึกษา/บรรณาธิการ/รองบรรณาธิการ/เจ้าหน้าที่การเงิน.....	i
กองบรรณาธิการ (ภายนอกและภายใน).....	ii
ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความก่อนตีพิมพ์ (Peer review).....	iii
สารอธิการบดี.....	iv
บทบรรณาธิการ.....	v
สารบัญ (CONTENT).....	vi-viii
บทความวิจัย (ภาษาไทย : เผยแพร่ผลงานวิจัย) : RESEARCH ARTICLE (THAI : RESEARCH PUBLISH)	
ผลการสอนโดยใช้บัตรคำเรียนรู้ประโยคภาษาไทยสำหรับนักเรียนหูหนวก (TEACHING RESULTS BY USING THAI LANGUAGE SENTENCE LEARNING FLASH CARDS FOR DEAF STUDENTS) : ประเมศวร์ บุญยยืน (Poramate Boonyuen) พงษ์ส ศุภจรรยา (Paruhut Suphajanya).....	1-14
การสร้างสรรคนาฏศิลป์ร่วมสมัยผ่านบทสวดโพชฌังคปริตร (THE CREATION OF CONTEMPORARY DANCE THROUGH POACHANGKAPIT CHANT) : ธนัทพัชร อัศวเสมาชัย (Tanapach Asavasemachai).....	15-29
ความสัมพันธ์ระหว่างสติและความเครียดของนักศึกษาพยาบาล : บทบาทอัตโนมัติเป็นตัวแปรคันกลาง (CORRELATION AMONG MINDFULNESS AND STRESS OF NURSING STUDENTS: THE MEDIATING ROLE OF AUTOMATICS) : ทายาวีร์ จันทรวัดน์ (Tayawee Juntrawadn) แสงนภา บารมี (Sangnapa Baramee)....	30-41
ความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุในช่วงของการแพร่ระบาดโรคโควิด-19 ของนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุในประเทศไทย (THE READINESS TO PARTICIPATE IN ACTIVITIES OF THE ELDERLY SCHOOL DURING THE COVID-19 PANDEMIC PERIOD OF STUDENTS AT ELDERLY SCHOOLS IN THAILAND) : ปาจารย์ ผลประเสริฐ (Pajaree Polprasert) กนิษฐา ศรีภิรมย์ (Kanittha Sripirom) ณัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่ (Natthanon Khongyingyai)...	42-55
การแสดงสร้างสรรค์ชุด “ธงไทยวน” (THE CREATION OF PERFORMANCE “THONG THAI YUAN”) : อธิติมา อ่องทอง (Thitima Ongthong).....	56-69
การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครู ด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ด้วยการสอดแทรกสมรรถนะสำคัญ (LEARNING MANAGEMRNT OF TEACHERS' PROFESIONAL COMPETENCY DEVELOPMENT IN CURRICULUM ADMINISTRATION LEARNING ASPECTS VIA INTERPOSING ESSENTIAL COMPETENCIES) : วาสนา กิระจำเริญ (Wasana Keeratchamroen) สุภาวดี วิสุวรรณ (Supawadee Wisuwan).....	70-81
การบริหารจัดการฮัจญ์ของซาอุดีอาระเบีย: สํารวจปัญหาการดำเนินงานฮัจญ์ของไทยและรูปแบบการจัดการของอินโดนีเซีย มาเลเซีย และสิงคโปร์ (SAUDI ARABIA'S HAJJ MANAGEMENT: EXPLORE THE PROBLEMS OF HAJJ OPERATIONS IN THAILAND AND THE MANAGEMENT MODEL OF MALAYSIA, INDONESIA AND SINGAPORE) : สรวุฒิ อารีย์ (Srawut Aree) อารีฟิน ยามา (Arifeen Yama) ซารีฮาน สุลอง (Sarehan Sulong)...	82-96
โครงการสำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดน่าน (THE PROJECT OF NEW WAY COMMUNITY ADAPTATION DURING COVID-19 EPIDEMIC SITUATION, NAN PROVINCE) : ปองขวัญ สว่างทุกซ์ (Pongkwan Srangetook) เจนนกนต ภาควม (Jenapon Pakpoom) พิภพ มณีจํานงค์ (Pipop Maneejamnong) อธิติโชติณ โขติคุณทํพันธุ์ (Aittichod Chodkunpan).....	97-110

โครงการสำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดน่าน

THE PROJECT OF NEW WAY COMMUNITY ADAPTATION DURING COVID-19 EPIDEMIC SITUATION, NAN PROVINCE

ปองขวัญ สว่างทุกซ์^{1*}, เจนนกนต ภาควณิ², พิกพ มณีจันนง³, อธิชิตน์ โชติคุณท์พันธ์⁴

Pongkwan Srangtook^{1*}, Jenapon Pakpoom², Pipop Maneejamnong³, Aittichod Chodkunpan⁴

¹ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จังหวัดน่าน 55110 ประเทศไทย

^{1*}Assistant Professor Dr., Nan College, Uttaradit Rajabhat University, Nan Province, 55110, Thailand

²อาจารย์ ประจำวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จังหวัดน่าน 55110 ประเทศไทย

^{2,3}Lecturer, Nan College, Uttaradit Rajabhat University, Nan Province, 55110, Thailand

⁴อาจารย์ ดร. ประจักษ์วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จังหวัดน่าน 55110 ประเทศไทย

⁴Lecturer Dr., Nan College, Uttaradit Rajabhat University, Nan Province, 55110, Thailand

E-mail address (Corresponding author) : ¹jing-jingjo@hotmail.com (Authors) : ¹jing-jingjo@hotmail.com, ³pipopmanee@uru.ac.th, ⁴aittichod.cho@uru.ac.th

รับบทความ : 25 ตุลาคม 2564 / ปรับแก้ไข : 2 กุมภาพันธ์ 2565 / ตอบรับบทความ : 19 เมษายน 2565

Received : 25 October 2021 / Revised : 2 February 2022 / Accepted : 19 April 2022

DOI : 10.14456/nrru-rdi.2022.48

ABSTRACT

Project of new way community adaptation during COVID-19 epidemic situation, nan province aims to 1) study lifestyle, adjustment, anxiety, and acknowledgement of people during COVID-19, 2) study the development of learning in the adaptation New Way community 3) recommend the measures between Rajabhat University and related agencies in the area. This quantitative study was collected for 400 households, by multistage sampling and questionnaires with a confidence value of 0.96 was used. The statistics used to analyze were percentage, frequency. The 20 key informants were administrators and community leaders by convenient random sampling and a structured interview was conducted. The results of IOC were greater than 0.5, the content of the interviews was analyzed, then the results were summarized and discussed. The results found that 1) most people had regular self-protection and quite confident in government measures. COVID-19 affects people's lifestyle who were at the working age, 2) Nan province has a systems and mechanisms to prevent and monitor COVID-19 by establishing an administrative and surveillance center, and 3) suggestions for Rajabhat University and related agencies in the area were the personnel use, including the alumni network, who have knowledge about the covid epidemic was needed. Moreover, an MOU to conduct research on COVID-19 with more agencies in the area should be supported. Finally, most people were able to adapt to a new way, change their behavior, and learn to live the situation of the COVID-19.

Keywords : Lifestyle, Adaptation, COVID-19, Anxiety, Learning

บทคัดย่อ

โครงการสำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดน่าน มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว ความวิตกกังวล และการเรียนรู้ของประชาชน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ศึกษาการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในพื้นที่จังหวัดน่าน 2) ศึกษาผลพัฒนากระบวนการสร้างการเรียนรู้ในการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ และ 3) จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการวางแผนการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ การศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณ คือ เก็บข้อมูล 400 ครัวเรือน โดยการสุ่มตัวอย่างหลายขั้นตอน และใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าร้อยละ ค่าความถี่ ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัยเชิงคุณภาพ จำนวน 20 คน คือ ผู้บริหาร ผู้นำชุมชน โดยการสุ่มอย่างสะดวก และใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนที่ 4)

1. ชื่อ นายภูติท นามสกุล เรืองรอง

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา - วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2548

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

2551301	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
2554105	องค์การและพฤติกรรมองค์การในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

5. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย (ที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร)

นิลกุล ศรีเทพ, พลกฤต รักจุล, ภูติท เรืองรอง, ศศิพร สุดใจ, ไพฑูรย์ จันทสิงห์. (2566). การพัฒนาสมรรถนะของนักตรูชุมชนเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย. *วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราชมงคลล้านนา*, 11(2), 215-230.

สถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครบรอบ 18 ปี



วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ราชมจคล้านนา

ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ISSN : 3027-6470 (Print)

ISSN : 3027-6543 (Online)

RMUTL Journal of Business Administration and Liberal Arts

การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ เพื่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	167-188
กัญญพัทธ์ กล่อมธงเจริญ, ไสภณ พองเพชร, ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ และ ประภัตร วรรณสถิตย์	
ผลกระทบของคุณภาพเว็บไซต์ที่มีต่อการรับรู้ความไว้วางใจ การรับรู้ประโยชน์ การรับรู้ความเสี่ยง ในการซื้อเครื่องสำอางออนไลน์ของวัยหนุ่มสาว	189-204
ศิวพร เจริญประเสริฐ และ พริยมาศ ศิริชัย	
ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา กับความผูกพันของ องค์กรครูในเครือโรงเรียนเซนต์มาร์ธา	205-214
กชกร ชมพู่ราช, จ่านงค์ แจ่มจันทร์วงศ์ และ จิตติอาภา ตั้งคำวานิช	
การพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรชุมชนด้านการส่งเสริมศักยภาพการจัดการกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุใน ชุมชนสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย	215-230
นิลุบล ศรีเทพ, พลกฤต รักจุล, ฤทธิท เรืองรอง, ศศิพร สุดใจ และ ไพฑูรย์ จันทสิงห์	

การพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรรมชุมชนด้านการส่งเสริมศักยภาพการจัดการกลุ่ม อาชีพผู้สูงอายุในชุมชนสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

Competency Developing of Community Innovators in Promoting The Elderly's Potential to Raising Income for Support the Aging Society

นิลบล ศรีเทพ¹, พลกฤต รักจุล², ภูดิท เรืองรอง³, ศศิพร สุดใจ³ และไพฑูรย์ จันทสิงห์³

Nilubon Srithep¹, Ponkrit Rakjul², Phudit Ruangrong³, Sasiporn Sudjai³

and Paitoon Chantasingh³

¹ อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

² อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

³ อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

¹ Lecturer of General Education, Nan College, Uttaradit Rajabhat University

² Lecturer of Management, Nan College, Uttaradit Rajabhat University

³ Lecturer of Public Administration, Nan College, Uttaradit Rajabhat University

* E-mail: nilubon.wor@gmail.com

Received August 18, 2023 Revised November 3, 2023 Accepted November 6, 2023

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรรมชุมชนด้านการส่งเสริมศักยภาพการจัดการกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุในชุมชนสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย งานวิจัยนี้เป็นแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) โดยเริ่มต้นการทำวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อสร้างสมรรถนะให้กับนวัตกรรม และประเมินสมรรถนะของนวัตกรรมโดยใช้วิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่าง คือ นวัตกรรมชุมชนที่รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจำนวน 30 คน ในพื้นที่เป้าหมาย 7 พื้นที่ในจังหวัดแพร่และจังหวัดน่าน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ นวัตกรรมกระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ PGCPM และแบบประเมินระดับความสามารถของนวัตกรรมชุมชน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพใช้หลักการวิเคราะห์เหตุการณ์แบบอิงทฤษฎีและเชิงปริมาณใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า นวัตกรรมชุมชนที่เข้าร่วมวิจัยมีสมรรถนะ อยู่ในระดับที่ 3 คือ มีความสามารถในการแก้ปัญหาของชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม ร้อยละ 50 รองลงมาคือ นวัตกรรมชุมชนที่เข้าร่วมวิจัยมีสมรรถนะ อยู่ในระดับที่ 4 คือ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน สามารถสรุปบทเรียนหรือสร้างข้อค้นพบที่เป็นประโยชน์ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อขยายผลบทเรียนหรือข้อค้นพบต่อไปได้ ร้อยละ 36.66 และนวัตกรรมชุมชนที่เข้าร่วมวิจัยมีสมรรถนะ อยู่ในระดับที่ 5 คือ

สามารถจัดทำแผนชุมชนบูรณาการสู่แผนระดับนโยบายของภาครัฐเพื่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่องได้ร้อยละ 13.33 ตามลำดับ ส่วนรูปแบบการพัฒนานวัตกรรมชุมชนที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเคลื่อนระบบรองรับสังคมสูงวัยระดับชุมชนผ่านบริบทด้านการพัฒนาเศรษฐกิจของผู้สูงอายุ คือ รูปแบบการนำความรู้สู่การปฏิบัติ

คำสำคัญ: การพัฒนาสมรรถนะนวัตกรรมชุมชน, ศักยภาพการจัดการ, กลุ่มอาชีพผู้สูงอายุ

Abstract

The purpose of this research was to develop the competencies of community innovators in enhancing the potential management of the elderly occupational groups in the community to raising income for support the aging society. This research is a mixed method research, starting with qualitative research to build the capacity of innovators, and assess the innovators' competencies by using quantitative research. The sample group consisted of 30 community innovators who is responsible for the elderly in 7 target areas in Phrae and Nan province. It was obtained by purposive sampling. The research tool was the innovation process of the elderly's competency development, PGCPM, and the competency assessment form of community innovators. The qualitative data were analyzed using theoretical and quantitative event analysis principles, using a packaged program to find percentage, mean and standard deviation.

The results showed that 50 percent of community innovators had competency in level 3 which was the ability to solve community problems with appropriate technology and innovation, followed by 36.66 percent of community innovators who had competency in level 4 which was the ability to use technology or innovation to solve problems and develop communities, summarize lessons or make useful findings and to be able to transfer knowledge to expand the results of lessons or findings. And 13.33 percent of community innovators had competency in level 5 which was the ability to prepare a community plan integrated into the government policy plan to achieve continuous area development. In developing innovators with knowledge, competency and skills in driving the system to support the aging society in economic development of the elderly is a model for applying knowledge into practice.

Keyword: Development of Community Innovator Competencies, Management Potential, Elderly Occupational Groups

เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ (แสดงเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงตามผลงานที่แนบมา)

✓	เกณฑ์มาตรฐานตามระบบ CHECO
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
	งานสร้างสรรค์มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
✓	บทความวิจัย หรือ บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือใน
	วารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2564
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือใน
	วารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2564
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบัน อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ
	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับเกณฑ์การประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน

ลงชื่อ

(อาจารย์ภูติท เรืองรอง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถาปนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครบรอบ 18 ปี



วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ราชมจคล้านนา

ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ISSN : 3027-6470 (Print)

ISSN : 3027-6543 (Online)

RMUTL Journal of Business Administration and Liberal Arts

การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ เพื่อการ 167-188
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กัญญพัทธ์ กล่อมธงเจริญ, ไสภณ พองเพชร, ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ และ ประภัตร วรรณสถิตย์

ผลกระทบของคุณภาพเว็บไซต์ที่มีต่อการรับรู้ความไว้วางใจ การรับรู้ประโยชน์ การรับรู้ความเสี่ยง 189-204
ในการซื้อเครื่องสำอางออนไลน์ของวัยรุ่นสาว

ศิวพร เจริญประเสริฐ และ พริยมาศ ศิริชัย

ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา กับความผูกพันของ 205-214
องค์กรครูในเครือโรงเรียนเซนต์มาร์ธา

กชกร ชมพู่ราช, จ๋านงค์ แจ่มจันทร์วงศ์ และ จิตติอาภา ตั้งคำวานิช

การพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรชุมชนด้านการส่งเสริมศักยภาพการจัดการกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุใน 215-230
ชุมชนสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

นิลุบล ศรีเทพ, พลกฤต รักจุล, ภูติท เรืองรอง, ศศิพร สุดใจ และ ไพฑูรย์ จันทสิงห์

วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชวมกล้านนา

ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566)

215

การพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรรมชุมชนด้านการส่งเสริมศักยภาพการจัดการกลุ่ม อาชีพผู้สูงอายุในชุมชนสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

Competency Developing of Community Innovators in Promoting
The Elderly's Potential to Raising Income for Support the Aging Society

นิลบล ศรีเทพ¹, พลกฤต รักจุล², ภูติท เรืองรอง³, ศศิพร สุดใจ³ และไพฑูรย์ จันทสิงห์³

Nilubon Srithep¹, Ponkrit Rakjul², Phudit Ruangrong³, Sasiporn Sudjai³

and Paitoon Chantasingh³

¹ อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

² อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

³ อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

¹ Lecturer of General Education, Nan College, Uttaradit Rajabhat University

² Lecturer of Management, Nan College, Uttaradit Rajabhat University

³ Lecturer of Public Administration, Nan College, Uttaradit Rajabhat University

* E-mail: nilubon.wor@gmail.com

Received August 18, 2023 Revised November 3, 2023 Accepted November 6, 2023

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะของนวัตกรรมชุมชนด้านการส่งเสริมศักยภาพการจัดการกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุในชุมชนสู่การเพิ่มรายได้เพื่อรองรับสังคมสูงวัย งานวิจัยนี้เป็นแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) โดยเริ่มต้นการทำวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อสร้างสมรรถนะให้กับนวัตกรรม และประเมินสมรรถนะของนวัตกรรมโดยใช้วิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่าง คือ นวัตกรรมชุมชนที่รับผิดชอบงานผู้สูงอายุจำนวน 30 คน ในพื้นที่เป้าหมาย 7 พื้นที่ในจังหวัดแพร่และจังหวัดน่าน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ นวัตกรรมกระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ PGCPM และแบบประเมินระดับความสามารถของนวัตกรรมชุมชน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพใช้หลักการวิเคราะห์เหตุการณ์แบบอิงทฤษฎีและเชิงปริมาณใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า นวัตกรรมชุมชนที่เข้าร่วมวิจัยมีสมรรถนะ อยู่ในระดับที่ 3 คือ มีความสามารถในการแก้ปัญหาของชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม ร้อยละ 50 รองลงมาคือ นวัตกรรมชุมชนที่เข้าร่วมวิจัยมีสมรรถนะ อยู่ในระดับที่ 4 คือ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน สามารถสรุปบทเรียนหรือสร้างข้อค้นพบที่เป็นประโยชน์ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อขยายผลบทเรียนหรือข้อค้นพบต่อไปได้ ร้อยละ 36.66 และนวัตกรรมชุมชนที่เข้าร่วมวิจัยมีสมรรถนะ อยู่ในระดับที่ 5 คือ

สามารถจัดทำแผนชุมชนบูรณาการสู่แผนระดับนโยบายของภาครัฐเพื่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่องได้ ร้อยละ 13.33 ตามลำดับ ส่วนรูปแบบการพัฒนานวัตกรรมชุมชนที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมที่มี ความสำเร็จและความสามารถในการขับเคลื่อนระบบรองรับสังคมสูงวัยระดับชุมชนผ่านบริบทด้านการพัฒนา เศรษฐกิจของผู้สูงอายุ คือ รูปแบบการนำความรู้สู่การปฏิบัติ

คำสำคัญ: การพัฒนาสมรรถนะนวัตกรรมชุมชน, ศักยภาพการจัดการ, กลุ่มอาชีพผู้สูงอายุ

Abstract

The purpose of this research was to develop the competencies of community innovators in enhancing the potential management of the elderly occupational groups in the community to raising income for support the aging society. This research is a mixed method research, starting with qualitative research to build the capacity of innovators, and assess the innovators' competencies by using quantitative research. The sample group consisted of 30 community innovators who is responsible for the elderly in 7 target areas in Phrae and Nan province. It was obtained by purposive sampling. The research tool was the innovation process of the elderly's competency development, PGCPM, and the competency assessment form of community innovators. The qualitative data were analyzed using theoretical and quantitative event analysis principles, using a packaged program to find percentage, mean and standard deviation.

The results showed that 50 percent of community innovators had competency in level 3 which was the ability to solve community problems with appropriate technology and innovation, followed by 36.66 percent of community innovators who had competency in level 4 which was the ability to use technology or innovation to solve problems and develop communities, summarize lessons or make useful findings and to be able to transfer knowledge to expand the results of lessons or findings. And 13.33 percent of community innovators had competency in level 5 which was the ability to prepare a community plan integrated into the government policy plan to achieve continuous area development. In developing innovators with knowledge, competency and skills in driving the system to support the aging society in economic development of the elderly is a model for applying knowledge into practice.

Keyword: Development of Community Innovator Competencies, Management Potential, Elderly Occupational Groups

เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ (แสดงเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงตามผลงานที่แนบมา)

✓	เกณฑ์มาตรฐานตามระบบ CHECO
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
	งานสร้างสรรค์มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
✓	บทความวิจัย หรือ บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือใน
	วารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2564
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือใน วารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2564
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบัน อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ
	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับเกณฑ์การประเมินการขดตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ไพฑูรย์ จันทสิงห์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก จ

เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU)

ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์กับสถานประกอบการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ วิทยาลัยน่าน กับ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ทำขึ้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ วิทยาลัยน่าน ตั้งอยู่ที่ ๑๙๔ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งศรีทอง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ๕๕๑๑๐ โดย อาจารย์ภูติพธิ เรืองรอง ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยน่าน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์” ฝ่ายหนึ่งกับ “องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง” ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๙๔ ตำบลทุ่งศรีทอง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ๕๕๑๑๐ โดย นายบรรณันท์ มโนวร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียน การสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะรองของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หรือหลักสูตรอื่นๆ ของวิทยาลัยน่าน โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็น รูปแบบสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและภาครัฐ เอกชน และ ชุมชน เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถ พัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์การร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

๑) ร่วมมือกับวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒) ร่วมมือกับคณาจารย์ในวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด ทบทวนใคร่ครวญ เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น งานวิจัย การฝึกอบรม การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

๔) ร่วมมือกับคณาจารย์ในวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เปรียบเทียบผลการเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๕) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

๖) ให้ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตด้านบุคลากรที่เชื่อมโยงปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ บุคลากรร่วมนิเทศผลการทำงาน สถานที่ อุปกรณ์ และเทคนิคการฝึกปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาลัยน่าน ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนคิด ทบทวนใคร่ครวญ เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

๓) พัฒนาบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต ให้มีทักษะในการนิเทศการปฏิบัติงาน การวัด ประเมินผล การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๔) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต เปรียบเทียบผลการเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษา กับเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๕) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

๖) ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์กับองค์กรร่วมผลิต เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักศึกษานายได้การปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองของนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น

๗) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องระหว่างการปฏิบัติงานรูปแบบสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรร่วมผลิต พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิธีการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการความรู้สู่การทำงานกับองค์กรร่วมผลิต

๘) ให้ความร่วมมือ สนับสนุนบุคลากรเพื่อให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรร่วมผลิต และร่วมมือในการกิจอื่นๆ ขององค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสม

๙) ให้ความร่วมมือด้านอื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็สามารถทำได้ โดยให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับ การทำงาน ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง



(นายบรรณรัตน์ มโนวร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง

พยาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาลัยน่าน



(อาจารย์ภูติท เรืองรอง)

คณบดีวิทยาลัยน่าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



(อาจารย์นิบล ศรีเทพ)

รองคณบดีวิทยาลัยน่าน

พยาน



(นางศศิธร อินทะนิล)

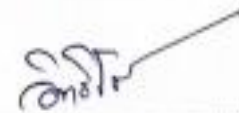
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง



(นายวิเชียร อินสองใจ)

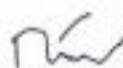
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง

พยาน



(อาจารย์ ดร.อิทธิไชคน์ ไชติคุณท์พันธุ์)

รองคณบดีวิทยาลัยน่าน



(นางกานต์นันท์ เจตย์นันท์)

หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองขวัญ สร้างทุกข์)

ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

วิทยาลัยน่าน



ข้อตกลงความร่วมมือ

การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ระหว่าง

ส่วนราชการจังหวัดอุดรธานี กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ส่วนราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนประจักษ์มิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรธานี อุดรธานี ๕๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือดำเนินการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อการพัฒนาบริหารหลักสูตรและพัฒนาคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษาด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. แนวทางความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

๒.๑.๑ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในการพัฒนาบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ ในสาขาวิชาเดียวกันกับนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน หรือ ที่เล็งเห็นว่าทำหน้าที่สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๓ ร่วมมือกับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรองเพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเองได้

๒.๑.๔ เปิดโอกาสให้คณาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

๒.๑.๕ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

๒.๑.๖ ร่วมมือกับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เที่ยบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒.๑.๗ พิจารณากำหนดค่าตอบแทน หรือสวัสดิการอื่นๆตามความเหมาะสมและจำเป็นแก่นักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน

๒.๑.๘ ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

๒.๒.๑ ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิต พัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒.๒.๒ ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

๒.๒.๓ มอบหมายให้คณาจารย์ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

๒.๒.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒.๒.๕ ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต เที่ยบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล ข่าวสาร วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

๒.๒.๗ อำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงานและจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๒.๘ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒.๒.๙ ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาศักยภาพร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานร่วมกัน

๒.๕ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับทำงาน
ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพล คำธรรม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



(นายจรรณ กาญจนปัญญานนท์)
ปลัดจังหวัดอุดรธานี



(ดร.สมเด็ย เกตุอินทร์)
ผู้แทนศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



(นางสาวนิตยาพรรณ เลื่อนลอย)
พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี



(นางสาวยุวรี เกิดผล)
ผู้แทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดอุดรธานี



(นายวิษณุวัช อัจฉริยะฉัตร)
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี



(นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี



(นายปริญญ์ คุ้มสระพรม)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรตภา กรพิทักษ์)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชญาสุ ช่างเรียน)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



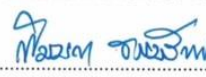
(อาจารย์ ดร.รติ ธนารักษ์)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี แสงอุทัย)
ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



(อาจารย์สาร์ลย์ กระจง)
ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ์)
คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

(นางสาวพิมนตรี กมลสุเรษฐ์)
พลังงานจังหวัดอุดรดิตถ์

(นางพิมนตรี มงคลเทพ)
พาณิชย์จังหวัดอุดรดิตถ์

(นายอุทัย สอนเทศ)
อุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์

(นางสาวอนงค์นาถ มีศิริ)
แรงงานจังหวัดอุดรดิตถ์

(นายสุรพันธ์ เจริญทรัพย์)
วัฒนธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์

(นายเกษม ตั้งเกษมสำราญ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

(นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม)
ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรดิตถ์

(นายสุทัศน์ เชื้ออินทร์)

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุดรดิตถ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(อาจารย์ ดร.สุริยา คำกุนะ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิราวัฒน์ ชมระกา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด หุ่นใจ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(อาจารย์กุลรวิ กลั่นกลิ่น)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(อาจารย์เจนนภนต์ ภาคภูมิ)
คณบดีวิทยาลัยน่าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ว่าด้วยความร่วมมือ ด้านการเตรียมความพร้อมนักศึกษาออกสู่สถานประกอบการรวมทั้ง
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา
ระหว่าง**

บริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง บริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด โดยมี นายทัศนัย เหมือนเสน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักงาน ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๖๒๕ อาคารทีศนิยา ห้องเลขที่ ยูนิต เอ บี ซี ดี ชั้น ๕ ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจ เรียกว่า “บริษัท จัดหางาน ” อีกฝ่ายหนึ่งคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า อธิการบดี ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๗ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” โดยมีความประสงค์เพื่อจะสร้างความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาออกสู่สถานประกอบการ ผ่านรูปแบบกิจกรรมและการแลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการขยายโอกาสการให้บริการแก่นักศึกษาที่กำลังออกสู่สถานประกอบการ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และเพิ่มช่องทางการหางาน ตำแหน่งงานด้านสหกิจศึกษารวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไปได้ใช้งาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ บริษัท จัดหางาน สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษามุ่งมั่นทำ และ การเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่สถานประกอบการ

๑.๒ บริษัท จัดหางาน สนับสนุนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากเว็บไซต์ จ๊อบบีเคเค ดอท คอม ในการ บรรยายให้ความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์แรงงาน เทคนิคการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครงานและแรงงานให้นักศึกษาในพื้นที่ ได้มีความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล และความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา การฝึกงาน โดยมหาวิทยาลัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของบริษัท จัดหางาน เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร โดยมหาวิทยาลัยจะ รับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่บริษัท จัดหางาน หรือทางบริษัทให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๑.๓ บริษัท จัดหางาน ร่วมมือด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของ สถานประกอบการภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของบริษัท

๑.๔ บริษัท จัดหางาน ยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่บริษัทกำหนดเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้งานจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

๑.๕ บริษัท จัดหางาน และมหาวิทยาลัยแลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านสถานประกอบการ และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงตำแหน่งงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาผ่านระบบเว็บไซต์ค้นหาตำแหน่งงานออนไลน์เว็บไซต์ จ๊อบบีเคเค ดอท คอม

๑.๖ บริษัท จัดหางาน และมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการวิชาชีพ

๑.๗ บริษัท จัดหางาน และมหาวิทยาลัยสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

๑.๘ มหาวิทยาลัยจะต้องกำกับดูแลนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท จัดหางาน อย่างเคร่งครัด ส่วนค่าตอบแทนนักศึกษาบริษัท จัดหางานจะจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสมที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของบริษัท จัดหางาน

๑.๙ บริษัท จัดหางาน และมหาวิทยาลัย สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมร่วมต่างๆ ในการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่มีตราบริษัท จัดหางาน และมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคเอกชน

๒. กรอบและแนวทางของความร่วมมือ ว่าด้วยความร่วมมือฯ

๒.๑ บริษัท จัดหางาน สนับสนุนกิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์กิจกรรม การสนับสนุนกลุ่มผู้ประกอบการ และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษาและประชาชนทั่วไปมีงานทำทุกครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของนักศึกษาในแต่ละปี

๒.๒ มหาวิทยาลัยและบริษัท จัดหางาน จัดโครงการความร่วมมือกิจกรรมด้านอื่นๆ ที่บริษัท จัดหางาน และมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

๒.๓ มหาวิทยาลัย และบริษัท จัดหางาน ตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อกันเพื่อผลประโยชน์เชิงบวก และทั้งสองฝ่ายจะไม่วิพากษ์ซึ่งกันและกัน

๓. คณะกรรมการบริหารเครือข่ายความร่วมมือฯ

ให้มีคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความร่วมมือฯ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนจากบริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด ตัวแทนจากมหาวิทยาลัย โดยวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี คณะกรรมการบริหารเครือข่ายความร่วมมือสามารถแต่งตั้งดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

๔. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม ให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นรายกรณี

ซึ่งหากโครงการใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียวมหาวิทยาลัย ตกลงให้บริษัท จัดหางาน ใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

๕. การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลง

ข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบจากบริษัทจัดหางาน และมหาวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้

ในกรณีที่สถาบันการศึกษาใด ต้องการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาให้ สามารถกระทำได้โดยมีหนังสือบอกกล่าวหน้าอย่างน้อย ๙๐ วัน และต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากคณะกรรมการ และการยินยอมของทั้งสองฝ่ายว่าด้วยความร่วมมือ ด้านการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อน ออกสู่สถานประกอบการ รวมทั้งการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ สหกิจศึกษา ระหว่างบริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ทำขึ้น จำนวน ๒ ฉบับ โดยมีความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทุกฝ่ายอ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์แห่งตนทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งบันทึกความเข้าใจ จึงลงลายชื่อไว้เป็น สำคัญต่อหน้าพยาน

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

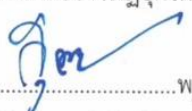
ลงนามไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ลงชื่อ.....
(คุณทิศไนย เหมือนเสน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ..........พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณี สัตยาภรณ์)
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ลงชื่อ..........พยาน
(คุณวรัชญา จันทิมาลี)
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย

ลงชื่อ..........พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตลา กรพิทักษ์)
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ลงชื่อ..........พยาน
(คุณพงศิษฐ์ ด้านประเสริฐกุล)
ผู้จัดการส่วนภูมิภาค (กลุ่มสหกิจศึกษา)

ลงชื่อ..........พยาน

(อาจารย์สารลย์ กระจง)

ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทุวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ..........พยาน

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธณภูมิ เฟื่องเพียร)

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

บูรณาการกับการทำงาน

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ)

คณบดีคณะครุศาสตร์

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิรวาณ ชมระกา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินิต นนทโคตร)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ทุนใจ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ..........พยาน

(อาจารย์เจนภนต์ ปากภูมิ)

คณบดีวิทยาลัยน่าน

ลงชื่อ..........พยาน

(อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ พิระภาค)

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

บูรณาการกับการทำงาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา
ระหว่าง
บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
กับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ระหว่างบริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดย นายอภิรักษ์ วารานนท์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ 1839,1839/1-6 ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า ตำแหน่ง อธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความสำคัญดังต่อไปนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการจัดการศึกษานบูรณาการกับการทำงาน ร่วมกันและการสนับสนุนการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ระหว่างบริษัท กับ มหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือทางวิชาการจัดการศึกษานบูรณาการกับการทำงานร่วมกันและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะร่วมกันในการฝึกประสบการณ์ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริง ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

2. ขอบข่ายความร่วมมือ

1. บริษัทยินดีร่วมมือด้านจัดการศึกษานบูรณาการกับการทำงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท
2. บริษัทยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่บริษัทกำหนดเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
3. บริษัทจะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่ นักศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน
4. บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และ จัดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

5. มหาวิทยาลัยสามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของบริษัทเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่บริษัทหรือทางบริษัทให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

6. มหาวิทยาลัยจะต้องกำกับดูแลนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ส่วนค่าตอบแทนนักศึกษา บริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสมตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของบริษัท

7. ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

8. ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ต่อกันเพื่อผลประโยชน์ในเชิงบวก และทั้งสองฝ่ายจะไม่วิพากษ์ซึ่งกันและกัน

3. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดจากการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นรายกรณี ซึ่งหากโครงการใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียวมหาวิทยาลัย ตกลงให้บริษัทใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

4. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และการยกเลิกข้อตกลงความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ อาจจะทำได้โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ไปยังที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และ โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนามไว้ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

(นายอภิรักษ์ วารานนท์)

อธิการบดี

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(อาจารย์ ดร.รติ ธนารักษ์)

(นายอภิชาติ วงศ์กาวิ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....พยาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณเดช)
 คณบดีคณะครุศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวกิ่งกานดา เพ็ญฟ้า)
 ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....พยาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชมา)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิราวัฒน์ ชมระกา)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิวัตม์ กมลคุณานนท์)
 คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....พยาน
 (อาจารย์ ดร.พัฒนา สมนิยาม)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
 (อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....พยาน
 (อาจารย์ ดร.วรางคณา สุทิน)
 วิทยาลัยนานาชาติ

ลงชื่อ.....พยาน
 (อาจารย์เสรี แสงอุทัย)
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....พยาน
 (อาจารย์กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 วิทยาลัยน่าน

ลงชื่อ.....พยาน
 (อาจารย์สารลย์ กระจง)
 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา

ภาคผนวก ฉ

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการ/สภาวิชาการ
และสภามหาวิทยาลัย**

สรุปข้อเสนอแนะการนำเสนอหลักสูตรกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ 10/2567

วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2567

ข้อเสนอแนะจากกรรมการบริหารวิชาการ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารวิชาการ
1.เนื่องจากมี PEO มากเกินไป ปรับ PEO จาก 8 PEO ให้เหลือ 5 PEO โดยให้สอดคล้องกับ NEED และ PLO	-ได้ทำการปรับ PEO ให้สอดคล้องกับ NEED และ PLO เหลือ PEO 5 ตัวในหน้า 23 และ หน้า 25 ตามคณะกรรมการแนะนำ
2.ในเอกสาร CLO ควรมี ทบทวนและปรับปรุงการเขียนกิจกรรมของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ถ่ายทอดแก่นักศึกษา เนื่องจากในส่วน ของกิจกรรมเห็นว่ายังไม่สอดคล้องกัน ควรเขียนให้มีความสัมพันธ์กับสิ่งที่เขียนตามหลักทฤษฎี ของ Bloom's Taxonomy ควรตรวจสอบ ทบทวนอีกครั้งว่าจะใช้กลยุทธ์ใดในการสอนวิธีการสอนจะใช้อะไรเนื่องจากรูปแบบการสอน เห็นว่า ควรมี กิจกรรมในแต่ละหน่วยแตกต่างกัน หากทำข้อมูล แสดงความเชื่อมโยงได้ชัดเจน ก็สารนำไปใช้ตอบ การประเมินแบบ AUN-QA ได้ง่ายและชัดเจนมากขึ้น	-ชวนและปรับปรุงการเขียนกิจกรรม ให้สอดคล้องกับกิจกรรม ที่ถ่ายทอดแก่นักศึกษาและเขียน ให้มีความสัมพันธ์กับ ทฤษฎีของ Bloom's Taxonomy ในเอกสารรายละเอียดรายวิชา (CLOs) ตั้งแต่หน้า 8-232 ตามคณะกรรมการแนะนำ
3.การเรียง YLO แต่ละชั้นปี ควรมีการพิจารณาจัดเรียง SEQUENCE ให้ชัดเจน เหมาะสม	-ทบทวนและดำเนินการแก้ไข รายวิชาในแต่ละชั้นปีให้สอดคล้องกับ PLO ในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร ในหน้า 39-42 และหน้า 95 ตามคณะกรรมการแนะนำ

สรุปข้อเสนอแนะการนำเสนอหลักสูตรกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 9 / 2567

วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะจากกรรมการสภาวิชาการ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการ
1. จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร ในข้อ 2 หัวข้อ ภัยคุกคาม ให้ ตัดปัญหาด้านการเงิน เขียนเพียงปัญหาการสอนแบบ CWIE	- ได้ปรับการเขียน โดยใส่เฉพาะปัญหาของหน่วยงานภาครัฐที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการสอนแบบ CWIE ในหน้า 14 ตามที่คณะกรรมการได้แนะนำ
2. สถานการณ์ภายนอกที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้เพิ่มเกี่ยวกับ แผนการศึกษาแห่งชาติ /กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม /การสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	- ได้เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการศึกษาแห่งชาติ /กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม /การสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 ตามที่คณะกรรมการได้แนะนำเรียบร้อยแล้วในหน้า 15-17
3. ผลกระทบจากข้อ 13 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มเติม ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อความสอดคล้อง	- ได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ให้สอดคล้องต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการได้แนะนำเรียบร้อยแล้วในหน้า 17
4. ปรับปรัชญาของหลักสูตร จาก “บัณฑิตมีความรู้ คู่คุณธรรม มีหัวใจทำงานเพื่อส่วนรวม บูรณาการศาสตร์ต่างๆเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น” เป็น “บัณฑิตมีความรู้ คู่คุณธรรม เน้นทำงานเพื่อส่วนรวม บูรณาการศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น” เพื่อให้สอดคล้องกับ PEO และ PLO	- ปรับปรัชญาของหลักสูตรตามที่คณะกรรมการได้แนะนำเรียบร้อยแล้วในหน้า 23
5. ปรับ PEO 1 จาก “รู้และเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีและทักษะวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานการทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน” เป็น “รู้และเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานการทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน”	- ปรับ PEO 1 ของหลักสูตรตามที่คณะกรรมการได้แนะนำเรียบร้อยแล้วในหน้า 23 และหน้า 25

ข้อเสนอแนะจากกรรมการสภาวิชาการ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการ
6. หมวดที่ 4 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ในหัวข้อที่ 1การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ปรับคำว่า มีความรู้ มีปัญญ่ออกให้เหลือแต่มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	- ปรับแก้ตามที่คณะกรรมการได้แนะนำเรียบร้อยแล้วในหน้า 65

สรุปข้อเสนอแนะการนำเสนอหลักสูตรกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11 /2567

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLO3 “ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในการทำงานและการวิจัย” ให้ตัดคำว่า ทาง ออก	-ปรับแก้เป็น “ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในการทำงานและการวิจัย” ในหน้า 24
ตัวบ่งชี้ข้อ 7 ควรมีระดับการเรียนรู้ที่เป็นจิตพิสัยด้วย	-ปรับแก้เป็น มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และการรับรู้หรือการตอบสนองของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ในหน้า 110
ตัวบ่งชี้ข้อ 8 ควรมีระดับการเรียนรู้ที่เป็นจิตพิสัยด้วย	-ปรับแก้เป็น มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้และทัศนคติที่ดีจากการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีที่แล้ว ในหน้า 110

ภาคผนวก ข

ข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรจากการสัมภาษณ์เชิงลึก

**แบบสัมภาษณ์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

คำชี้แจง:

1. แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยใช้การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) ซึ่งการตอบแบบสัมภาษณ์ของท่านจะมีคุณค่าต่อการศึกษา

2. แบบสัมภาษณ์มีดังนี้

แบบสัมภาษณ์ฉบับที่ 1 เป็นคำถามความต้องการและความคาดหวังของสถานประกอบการที่มีต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบสัมภาษณ์ฉบับที่ 2 เป็นคำถามความต้องการและความคาดหวังของศิษย์เก่าที่มีต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบสัมภาษณ์ฉบับที่ 3 เป็นคำถามความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบสัมภาษณ์ฉบับที่ 4 เป็นคำถามความต้องการและความคาดหวังของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ ณ ที่นี้ด้วย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง
ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบสัมภาษณ์ฉบับที่ 1 หากหน่วยงานของท่านจะต้องรับบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านต้องการ
และคาดหวังให้บุคลากรเป็นอย่างไร (สำหรับสถานประกอบการ)

[illegible]

แบบสัมภาษณ์ฉบับที่ 4 จากการที่ท่านสอนอยู่ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ท่านคาดหวังและต้องการให้นักศึกษาควรเพิ่มองค์ความรู้ ทักษะ หรือข้อเสนอแนะอื่นเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง (สำหรับอาจารย์)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์ครั้งนี้ ณ ที่นี้ด้วย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร
วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interview) และแบบบันทึกการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 4 กลุ่มประกอบด้วย สถานประกอบการ 10 แห่ง 25 คน ศิษย์เก่า 10 คน นักศึกษาปัจจุบัน 10 และอาจารย์ผู้สอน 5 คน

และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis method) ซึ่งมีขั้นตอนการวิเคราะห์ดังนี้

- 1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นคำถาม
- 2 นำข้อมูลผ่านการตรวจสอบมาสรุปผล
- 3 รวบรวมและสรุปเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของผู้

มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรว่ามีข้อเสนอแนะใดเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

สามารถสรุปได้ดังนี้

ด้านความรู้

- 1.ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและพฤติกรรมองค์กร

“ เป็นความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ต้องมาทำงานกับคน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องมาบริหารคนในองค์กร เพราะแต่ละคนมาจากหลายที่หลายแห่งมารวมกันทำงาน ซึ่งมีพฤติกรรมและความต้องการแตกต่างกัน หากเรามีความรู้ ความเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิก เราจะสามารถบริหารจัดการคนให้ทำงานบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567

- 2.ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐและการบริหารราชการ

“ เจ้าหน้าที่หรือข้าราชการที่เป็นผู้ให้บริการภาครัฐกับประชาชนควรต้องมีความรู้ ความเข้าใจว่ารัฐมีแนวทาง และนโยบายไปในทิศทางใด เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นแนวทางกำหนดแผนงาน โครงการและ กิจกรรมให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้หากทุกหน่วยงาน หรือทุกองค์กรสามารถดำเนินการในลักษณะเดียวกันได้ จะส่งผลทำให้งานราชการของประเทศมีการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลดีต่อการพัฒนางานมีความก้าวหน้าไปได้รวดเร็ว ”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567

3.การเขียนโครงการและแผนงาน

“เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องเขียนโครงการและแผนงานเป็น หรือต้องทำได้ทุกคน ซึ่งจำเป็นจะต้องมีความรู้ในด้านนี้เป็นอย่างดี เพราะจะต้องชี้ให้เห็นถึงความสำคัญที่ต้องมีโครงการ รายละเอียดการจัดกิจกรรมต่างๆในโครงการ ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างไรจากการมีโครงการ ทั้งหมดนี้จะต้องทำเป็น ที่สำคัญจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนงานในทุกระดับ หากมีความรู้ในด้านนี้ถือว่าดีมีโอกาสได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆได้”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง เขาให้ข้อมูลเป็นในทิศทางเดียวกันว่า อยากให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ตั้งแต่การเขียน การดำเนินโครงการ การประเมินผลโครงการ เพราะว่าเมื่อเขาได้มาฝึกงานเขาจะเห็นภาพจริงว่าเวลาหน่วยงานจัดโครงการ เขาเริ่มต้น เขาทำอะไร”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

4.การทำวิจัยและความรู้เกี่ยวกับสถิติสำหรับการวิจัย

“นักศึกษาที่มาฝึกงานกับหน่วยงานทุกๆปี เราให้นักศึกษาเป็นผู้ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชาชนที่มารับบริการ รวมถึงประชาชนทั่วไป และนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลที่ได้ในที่ประชุม ซึ่งข้อมูลดังกล่าวนี้ เวลาที่มีการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัด หัวหน้าจะนำข้อมูลที่ได้นำเสนอต่อในที่ประชุม ผมเห็นว่านักศึกษาที่จะมาฝึกงานจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในการทำวิจัย การเก็บข้อมูลภาคสนาม หรือเดี๋ยวนี้สามารถเก็บข้อมูลทางออนไลน์ สะดวกสบายมาก ที่สำคัญจะต้องนำสถิติมาวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เพื่อเกิดความน่าเชื่อถือ ในการได้มาซึ่งข้อมูล”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรอิสระ ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2567

“ผมเห็นว่าถ้านักศึกษามีความรู้ด้านการวิจัย และสถิติจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้นักศึกษาคิดได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล รู้จักตั้งข้อสังเกต และแสวงหาคำตอบได้อย่างถูกต้อง มีตรรกะ ซึ่งเขาสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ แม้ว่าจะไม่ได้ลงมือทำวิจัยเหมือนนักวิชาการ อาจารย์ ความรู้เหล่านี้เหล่านี้จะติดตัวเขาไป หากเขาไปอยู่ในชุมชน ท้องถิ่นเขาสามารถนำไปใช้ได้ เช่น การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล ซึ่งเขาต้องได้ใช้อยู่แล้ว”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

5. ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์

“แน่นอนว่า นักศึกษาหรือคนที่จบทางสายรัฐประศาสนศาสตร์ หรือบริหารงานภาครัฐต้องมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ เทคนิค และเครื่องมือที่จะทำให้การทำงานในภาครัฐที่ถือเป็นงานให้บริการประชาชน บรรลุผลสำเร็จตามที่รัฐตั้งเป้าหมายไว้ นอกจากนี้ยังต้องมีความรู้เรื่องของคน การบริหารคนซึ่งสำคัญอีกด้านหนึ่ง รู้ว่ากระทรวงรับนโยบายจากรัฐบาลในด้านใด หากนำมาปฏิบัติให้เกิดผล ความรู้ในด้านนี้ไม่จำเป็นว่าจะต้องจำแนกคิด ทฤษฎีต่างๆได้ ทั้งหมด แต่หมายความว่าเรานำมาใช้เป็นหลักหรือแนวทางในการทำงานในหน้าที่ของเราได้ นำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ให้เป็นให้เหมาะกับงาน”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์การอิสระ ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2567

ด้านทักษะ

1. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

“คิดว่าปัจจุบันในหน่วยงาน มักพบปัญหาในการทำงานส่วนหนึ่ง คือ ปัญหาความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและปัญหาความสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงาน การขาดการประสานความร่วมมือที่ดีซึ่งกันและกัน ปัญหาเหล่านี้ส่วนหนึ่งเกิดจากทัศนคติที่ไม่ดีทั้งต่อตนเองและองค์กร หรือการมีทัศนคติในเชิงลบต่อกัน ฉะนั้นการสร้างความสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีต่อกัน เป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวรวมทั้งการสร้างหรือปลูกความสัมพันธ์ยังเป็นสะพานให้กลุ่มบุคคลใหม่ๆ ที่มารวมกลุ่มกันได้มีทัศนคติที่ดีต่อกัน มีแนวทางการแสดงออกพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อกัน เสริมสร้างความเชื่อมั่น กล้าแสดงออก ซึ่งนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการทำงานและเป็นการเสริมสร้างความรักองค์กรต่อไป การรับคนมาเข้าทำงานสิ่งสำคัญคือ ต้องการให้มีทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ จะทำให้ง่ายต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น อีกทั้งการรู้จักตัวเองเป็นเรื่องสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น เพราะผู้ไม่รู้จักตัวเองจะไม่สามารถเข้าใจผู้อื่นได้อย่างถ่องแท้ และการรู้จักตัวเองทำให้สามารถปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้นได้”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566

“เป็นทักษะพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้ทำงานร่วมกับคนอื่นได้ เป็นไปไม่ได้ที่เรามาทำงานแล้ว เราจะไม่รู้จักรใคร ไม่ประสานงานกับใครหรือหน่วยงานไหน เพราะลักษณะหรือธรรมชาติของงานต่างๆ ต้องอาศัยการทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือส่งเสริมกัน หากคนที่ขาดมนุษยสัมพันธ์กับคนอื่นก็จะทำงานได้ยาก ดังนั้นจะต้องสามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี รวมถึงพยายามเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการงาน นอกจากนี้ยังต้อง

แสวงหาโอกาสในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการทำงานกับหลายๆ หน่วยงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน และการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2566

2.ทักษะการสื่อสาร

“อยากให้หลักสูตรเสริมทักษะเกี่ยวกับการสื่อสาร ทั้ง 4 ทักษะ คือ ทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน ทักษะการพูด ทักษะการเขียน โดยเฉพาะทักษะการพูด เช่น การพูดช่วยให้ข้อมูล การพูดโน้มน้าว การพูดสร้างความบันเทิงช่วยสร้างสรรค์ การพูดให้รู้สึกดี เพราะเมื่อจบการศึกษามาแล้ว ได้ทำงานด้านการบริหารรัฐกิจ ได้พบปะคนในชุมชน การจัดโครงการต่างๆ เป็นแกนนำในการนำชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมมากมาย แต่เกิดความรู้สึกไม่มั่นใจในตัวเองด้านการพูดต่อหน้าคนอื่น การประสานงาน และการพูดต่อหน้าคนหมู่มาก และเสริมทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566

“อยากเพิ่มเติมทักษะการสื่อสารให้กับนักศึกษาเพิ่มเติม เนื่องจากการสังเกตที่ผ่านมา นักศึกษาของเรายังขาดความมั่นใจและสื่อสารได้ไม่ดี อยากเพิ่มทักษะตรงนี้จะช่วยให้นักศึกษา สามารถฝึกฝนและพัฒนาให้กลายเป็นข้อได้เปรียบในการทำงานได้ โดยมันสามารถสร้างให้เกิดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์อันดีในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ระหว่างทีมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างการติดต่อกับผู้อื่น รวมถึงความสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในบทบาทของการทำงานนั้นการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ นักศึกษามีโอกาสในความก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานหรือหน้าที่ที่ดีกว่าเดิมได้ไม่ยาก และควรเพิ่มเทคนิคดีๆ เพื่อช่วยให้การสื่อสารนั้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

“การขอความร่วมมือกับคนอื่นนั้น อาจารย์เห็นว่าทักษะการสื่อสารเป็นส่วนสำคัญซึ่งจะทำให้เรื่องยากกลายเป็นเรื่องง่าย บางครั้งเราอาจจะต้องใช้วิธีการพูดโน้มน้าวให้คนอื่น ๆ เข้ามาร่วมและเห็นความสำคัญของงาน”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566

“การติดต่อประสานงาน และการทำงานร่วมกับบุคคลกลุ่มต่างๆ ให้เกิดผลสำเร็จ จำเป็นต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสาร เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการกิจที่ต้องดำเนินการ รวมถึงการรับ และส่งต่อข้อมูล และสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน โดยเฉพาะกับกลุ่มที่มักจะมีข้อจำกัดด้านการรับรู้ และเข้าใจในข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง และชัดเจน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานควรต้องมีเทคนิค และวิธีการในการใช้คำพูดหรือภาษาที่เข้าใจง่ายและมีความชัดเจน รวมถึงการแสดงออกที่สื่อถึงความเคารพ และให้เกียรติกับทุกคน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการยอมรับ และสามารถปรับตัวเข้ากับคนอื่นได้ง่าย”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2566

3.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

“อยากให้ทางหลักสูตร เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยจัดการเรียนการสอนเพิ่มจากที่อาจารย์สอนเช่น ในรูปของสื่อประสม (Multimedia) ซึ่งหมายถึงนำเสนอได้ทั้งภาพ ข้อความ เสียง ภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถโต้ตอบ กับบทเรียนได้ตลอด มีผลป้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนรู้ บทเรียนได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจในเนื้อหาวิชาของบทเรียนนั้นๆ และการสอนให้ออกแบบโปรแกรมต่างๆ การเพิ่มทักษะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างคลิปวิดีโอในแพลตฟอร์มต่างได้ เพราะกลัวว่าถ้าจบไปทำงานแล้วที่ทำงานอยากให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแล้วจะทำไม่เป็น”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักศึกษาปัจจุบัน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

“ปฏิเสธไม่ได้ว่าในสมัยนี้ความเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ในช่วงนี้ทำให้เด็กที่จบใหม่ รวมถึงนักศึกษาฝึกงานต้องปรับตัวและตัวให้พร้อมสำหรับการเผชิญกับสิ่งใหม่อยู่เสมอ ทำให้การพัฒนาทักษะจะสามารถช่วยให้เด็กมีความพร้อมที่จะทำสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเท่าที่ว่าการเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 จะเป็นผลดีต่อตัวเด็กเอง จึงอยากให้หลักสูตรเน้นความสำคัญกับการเรียนรู้ทักษะที่สำคัญที่สุดในศตวรรษที่ 21 จะช่วยให้มีส่วนร่วมในใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามข่าวสารและ ค้นหาวิธีแก้ไข ปัญหาสมัยใหม่ที่อาจเกิดขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น จะช่วยบ่มเพาะความยืดหยุ่นและความพร้อมสำหรับความท้าทายในอนาคตได้ดี”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน ขณะทำการการนิเทศน์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566

“ยุคสมัยที่เทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ได้ถูกนำมาใช้กันอย่างแพร่หลาย และได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ทั้งในด้านที่เป็นโอกาสที่ช่วยให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว และด้านอุปสรรคที่ทำให้ทุกภาคส่วนต้องมีการปรับตัวให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สิ่งที่เกิดขึ้นส่งผลทำให้บุคลากรขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นที่จำเป็นต้องมีการเรียนรู้ และฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เกิดความชำนาญ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในหน้าที่และเกิดประโยชน์”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2566

“ผมว่าหลักสูตรน่าจะสอนให้น้องๆได้ลงมือปฏิบัติในการใช้โปรแกรมพื้นฐานที่ใช้ในการทำงานให้มากกว่าเดิม เช่น word excel power point canva เพราะผมมาฝึกงานที่นี่ พี่ๆเขาให้ผมได้ทำงานเอกสาร การนำเสนอ ซึ่งแรกๆผมทำไม่ค่อยเป็น จะกลัวๆหน่อย แต่ก็พยายามฝึกจนพอที่จะทำงานที่พี่เขามอบหมายได้ อีกอย่างคือการใช้เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานสมัยใหม่ ถ้าเราทำได้จะช่วยพี่ๆเขาจัดการประชุมได้ ”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานราชการในจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566

4.การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม

“ อยากให้อาจารย์และทางหลักสูตร เสริมเรื่องการทำงานเป็นทีม เนื่องจากการทำงานเป็นทีมนั้นสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานเพราะการทำงานเป็นทีมที่ทำงานร่วมกันนั้นคือการทำงานในสิ่งที่คนเดียวไม่สามารถทำได้และเมื่อมีการตัดสินใจสำหรับปัญหาต่าง ๆ การทำงานเป็นทีมดีกว่าทำงานคนเดียวและให้ผลงานที่ดีกว่าและข้อสำคัญการทำงานเป็นทีมสมาชิกมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน ผลคือได้ข้อมูลมากและมาจากหลาย ๆ ทักษะคิด สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกในทีม มีการสร้างความสัมพันธ์และเรียนรู้การปฏิบัติงานให้เหมาะสม และสมาชิกทุกคนมีที่พึ่งทางใจและรู้สึกอบอุ่นใจเมื่อมีปัญหาที่มีความรักในผลงานและรู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ และการทำงานกันเป็นทีมเน้นความเป็นพี่เป็นน้อง มีความปรองดอง มีการสร้างบรรยากาศทำงานที่ผ่อนคลาย ไม่เคร่งเครียด เป็นแบบถ้อยทีถ้อยอาศัย สมาชิกในทีมกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นของตนออกมาแม้ว่าจะถูกหรือผิดก็ตาม มีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

เป็นอย่างดีในขณะปฏิบัติงานเกิดความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และอยากให้เพิ่มความรู้และแนวคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่นรวมไปถึง มารยาทต่างๆ การเป็นผู้นำที่ดี และการเป็นผู้ตามที่ดีอีกด้วย”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566

“ผมเห็นว่าเรื่องของการทำงานเป็นทีมมีส่วนช่วยอย่างมาก เพราะทีมช่วยเติมเต็มในส่วนที่สมาชิกแต่ละคนขาดหายไป แต่ละคนเข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และแต่ละคนสามารถทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้อย่างมีความสุข อย่างที่ อบจ. ทีมที่ทำงานจะช่วยกันทำงานตามที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ เช่น คนหนึ่งเก่งเรื่องข้อมูลในพื้นที่ คนหนึ่งเก่งเรื่องงานสวัสดิการ อีกคนเก่งเรื่องประสานงาน เมื่อทั้งหมดมาร่วมกันทำงาน

เป็นทีมเดียวกันจะทำให้ทีมมีความสมบูรณ์แบบมาก เก่งคนเดียวทำไม่ได้ เพราะการทำงานร่วมกับชุมชนมีคนหลากหลายวัย ต้องอาศัยคนที่มีทักษะเฉพาะที่แตกต่างกันถึงจะช่วยเติมเต็มซึ่งกันและกันได้”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดน่าน
สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566

5.การติดตามข้อมูลข่าวสาร ทันเหตุการณ์ เท้าทันโลก

“ ในการทำงานปัจจุบัน โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ยิ่งเราทันโลกทันเหตุการณ์เยอะเราก็คงจะได้เปรียบ ข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญมากๆ เพราะทำให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ภาวะราคาสินค้า ราคาน้ำมันอ การเมืองการปกครองทั้งในประเทศและต่างประเทศ การพยากรณ์อากาศ ซึ่งเป็นสิ่งที่สิ่งซึ่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตโดยตรงและโดยอ้อมตามความสำคัญของสถานะของบุคคลนั้นๆในการทำงาน ในหน่วยงานหากได้คนที่ทันสมัย ติดตาม รู้เท้าทันโลก และมีข้อมูลข่าวสารเยอะก็จะมีประโยชน์ต่อองค์กร จึงอยากให้หลักสูตรได้กระตุ้นให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงการติดตามข้อมูลข่าวสาร ทันเหตุการณ์ เท้าทันโลกให้มากเข้าไว้”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน ขณะทำการการนิเทศน์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566

“บางครั้งในโลกของข้อมูลข่าวสารก็มีทั้งข่าวปลอมหรือข่าวลวง (Fake news) และข่าวที่มีเนื้อหาอันเป็นเท็จ หลอกลวง หรือข่าวสร้างสถานการณ์ มีฉ้อฉล รวมถึงการเขียนข่าวที่ได้รับการสนับสนุนอย่างปิดบังหรือแอบแฝง ซึ่งนำเสนอในแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ควรเสริมการวิเคราะห์ข่าว การรู้เท้าทันโลก และไม่คล้อยตามง่าย ๆ”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566

“ทุกวันนี้ข่าวสาร เหตุการณ์สำคัญต่างๆ เกิดขึ้นเร็วมาก มีทั้งจริง และไม่จริง ผมก็สอนกับน้องๆ นักศึกษาที่มาฝึกงานให้รู้จักถ่วงถ่วง พิจารณาว่าอันไหนจริงหรือเท็จ โดยเฉพาะข้อมูลที่มาจกแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือไม่มีแหล่งอ้างอิง น้องๆเขาเก่งเทคโนโลยีกว่าเราต้องแนะนำให้เขาใช้ให้เป็น ใช้ไม่เป็นเกิดอันตรายกับเราได้ และต้องใช้ให้เกิดประโยชน์ คือเป็นความรู้ สารที่จะทำให้เรารู้เท้าทันคน ทันเหตุการณ์ว่าสังคมทำอะไร ต่างประเทศเขาพัฒนาอย่างไร สิ่งเหล่านี้ช่วยให้เขาทันเหตุการณ์ เท้าทันโลกได้”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงานราชการที่ นศ เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566

“การติดตามข้อมูลข่าวสารบ้านเมืองทุกๆด้าน มีความสำคัญกับทุกคน โดยเฉพาะนักศึกษาที่เป็นคนรุ่นใหม่ บางครั้งเขายังขาดทักษะในด้านนี้ ถ้ามองเรื่องเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจที่สำคัญ ไม่ค่อยจะรู้

เรื่อง รู้ทัน เป็นห่วงว่าเขาจะไม่รู้เท่าทันกับเหตุการณ์บ้านเมือง ทุกคาบเรียนก่อนสอน ผมจะชวน นศ.วิเคราะห์ เหตุการณ์สำคัญทั้งในประเทศและทั่วโลก เพื่อฝึกให้เขาเป็นคนที่รู้เท่าทัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับเขา”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566

คุณลักษณะเฉพาะ

1.ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

“การเป็นหัวหน้านั้นไม่ยาก แต่การเป็นผู้หน้านั้นสำคัญเพราะหน้าที่ของผู้นำคือ การนำเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ และผู้นำนับเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จที่สามารถนำพาองค์กรไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรปรารถนาและนำพาองค์กรเดินทางไปในทิศทางที่ต้องการ หากมีการปลูกฝังหรือเพิ่มการเป็นผู้นำให้นักศึกษา ในอนาคตก็จะมีผู้นำที่มีประสิทธิภาพจะสามารถกำหนดวิสัยทัศน์และแปลงวิสัยทัศน์สู่แผนปฏิบัติ และกระตุ้นจูงใจคนทำงานให้ทำงานอย่างเต็มที่ องค์กรจึงจำเป็นต้องพัฒนาผู้นำให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ขณะเดียวกัน การเป็นผู้ตามที่ดีก็เป็นเรื่องสำคัญและควรให้นักศึกษาตระหนัก งานจะไม่สำเร็จได้หากมีผู้นำแต่ไม่มีผู้ตาม ผู้ตามไม่คอยสนับสนุนและปฏิบัติ งานก็เสีย”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

“พนักงานหรือบุคลากรที่เคยแสดงศักยภาพของภาวะผู้ตามในสมัยที่เพิ่งทำงานอยู่ได้อย่างดี น่าพึงพอใจ เมื่อเวลาผ่านไปนานเข้าจนได้เป็นผู้นำ ก็มีโอกาสสูงที่คนคนนั้นจะแสดงศักยภาพของภาวะผู้นำที่ดีออกมาได้ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่ตัวเองเคยเป็นผู้ตามที่ดีมาก่อน ถ้าจะให้พูดถึงการทำงานที่เป็นทีมเวิร์คจริงๆ ในส่วนของ “ภาวะผู้ตาม” ที่คนอาจไม่ค่อยพูดถึง จริงๆ มันสำคัญไม่แพ้กันกับ “ภาวะผู้นำ” เลยค่ะ คือทั้งสองภาวะมันมีความเกี่ยวข้องกันอยู่ และมันควรต้องไปพร้อมกัน อยากให้หลักสูตร ได้เพิ่มองค์ความรู้ของการเป็นผู้ตามด้วย”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

2.มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจต่อผู้อื่น

“โลกของการทำงาน เราได้เจอคนเก่งมากมายในองค์กร แต่หากได้ทั้งคนเก่งและ จิตอาสา จิตสาธารณะ และมีน้ำใจต่อคนอื่นด้วย ก็จะเป็นความโชคดีขององค์กรนั้นๆ ในหลาย ๆ โอกาสที่อาจต้องการผู้มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบโครงการใด ๆ ที่นอกเหนือจากการตามขอบข่ายของตัวเอง ผู้ที่จะเอาชนะใจเพื่อนร่วมงาน การอาสาตัวเองเข้ารับกิจกรรมใด ๆ นอกจากเรื่องงาน มักได้ใจเพื่อน ๆ และที่สำคัญอาจได้คอน

เนชั่นเพิ่มเติมไปอีก หากหลักสูตรเน้นให้นักศึกษาตระหนักถึงการมีน้ำใจและจิตสาธารณะแล้ว ก็ยังทำให้หน่วยงานอยากรับเข้าทำงาน”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

“อยากให้ปลูกฝังให้นักศึกษามีน้ำใจให้มากขึ้น ความมีน้ำใจ ใครๆก็อยากคบหา เพราะเป็นคุณสมบัติสำคัญในการสร้างมิตรภาพ อย่างว่าแต่ในที่ทำงานเลย ที่ไหน ๆ ก็จำเป็น คำว่ามีน้ำใจนั้นหมายความว่ารวมถึง 2 ด้าน คือด้านการทำงาน เช่น ถ้าเห็นเพื่อนงานโหลด แต่เราทำงานเสร็จแล้ว ก็ไม่ไข่มัวแต่นั่งเล่นเกมดูเพื่อนทำงาน หันไปช่วยกันบ้างจะเป็นไร อีกด้านหมายถึงด้านชีวิตความเป็นอยู่ทั่วไป ตัวอย่างเช่น ถ้าเห็นเพื่อนยกของหนัก ไม่ไหว ก็ช่วยยกบ้าง เป็นต้น น้ำใจเล็ก ๆ น้อย ๆ เหล่านี้ สร้างความประทับใจมานานักต่อนักแล้ว ที่สำคัญทำให้เป็นคนน่าคบหาด้วยจริง ๆ

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566

3.พร้อมเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

“จริงๆแล้วในการทำงานของทุกวันนี้ เราไม่ได้รู้อะไรมาก เพราะความรู้นี้มีมากมาย เราจึงต้องฝึกตนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เคยมีคนในที่ทำงานปฏิบัติตนเป็นน้าเต็มแก้วอยู่ตลอดเวลา ทำให้พลาดโอกาสในการฝึกฝนตน พลาดโอกาสได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จึงอยากให้หลักสูตรให้ความสำคัญต่อการกระตุ้นให้นักศึกษาไม่หยุดนิ่งต่อการพัฒนาตน”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

“นักศึกษาควรเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพราะการพัฒนานั้นสะท้อนถึงการก้าวหน้าขึ้นไปเรื่อยๆ อย่างไม่หยุดนิ่ง การพัฒนาด้านอาชีพก็เช่นกันสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการทำงานที่แสดงถึงความเติบโตในสายอาชีพของตน การที่เราพัฒนาอาชีพอยู่เรื่อยๆ นั้นจะทำให้เราสนุกและอยากที่จะเรียนรู้การทำงานอยู่เรื่อย ๆ ในขณะเดียวกันก็หาเลี้ยงชีพได้ด้วย และใครที่มีการพัฒนาอาชีพอยู่เสมอก็จะกลายเป็นคนที่มีศักยภาพ ใคร ๆ ก็อยากให้งานด้วย โอกาสไม่มีงานทำจะน้อย ตรงกันข้ามใครหรือองค์กรใดที่ไม่มีแผนพัฒนาอาชีพให้กับบุคลากรที่ชัดเจน ก็อาจทำให้บุคลากรไม่อยากร่วมงานกับองค์กรนั้นต่อไป และเป็นเหตุให้เกิดการลาออกเพื่อเปลี่ยนงานได้เช่นกัน”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

4.บุคลิกภาพที่ดี

“ในหน่วยงานที่ต้องมีการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การมีบุคลิกภาพที่ดีเป็นสิ่งที่จะต้อง มีไม่ว่าจะเป็นบุคลิกภายนอกหรือบุคลิกภายในก็ล้วนแต่มีความสำคัญ การมีบุคลิกที่ดีมีผลถึงหน้าที่การงานของเราเป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้ตนเองและองค์กร ซึ่งในอนาคตเราต้องนำไปใช้ในการทำงาน การมีบุคลิกภาพที่ดีมีชัยไปกว่าครึ่ง หลักสูตรควรเพิ่มการพัฒนาบุคลิกภาพให้นักศึกษา เช่น การแต่งกาย การแสดงสีหน้า การเดิน การยืน การพูดคุย”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการภาคเอกชน จังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

“อยากให้หลักสูตรให้ความสำคัญกับการเพิ่มการมีบุคลิกภาพที่ดีให้นักศึกษา เพราะบุคลิกภาพที่ดีมีความสำคัญมากสามารถก่อให้เกิดความสำเร็จได้ในทุกๆ เรื่องไม่ว่าจะเป็นในการทำงานในอาชีพต่างๆ การใช้ชีวิตประจำวัน การเรียนหนังสือ การศึกษาหาความรู้ เรียกได้ว่าใช้กับทุกเรื่อง จึงควรให้นักศึกษาสร้างบุคลิกภาพที่ดี บุคลิกภาพที่ทำให้ชีวิตประสบความสำเร็จ”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่เรือนจำ จังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566

“อยากให้หลักสูตรจัดอบรมหรือเพิ่มในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพ เช่น การแต่งกาย การสัมภาษณ์งาน การจัดระเบียบร่างกาย การทำผมการแต่งหน้า การพูด ฯลฯ เพิ่มเพิ่มความมั่นใจก่อนก้าวไปปฏิบัติงาน”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักศึกษาปัจจุบัน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

ด้านจริยธรรม

มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการทำงาน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

“ในปัจจุบันคนหลงลืมเรื่องของคุณธรรม จริยธรรมไป อยากให้หลักสูตรเพิ่มและเสริมในเรื่องนี้ เพราะการที่มนุษย์เราจะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความสงบสุข ร่มเย็น หรือทำงานร่วมกันให้บรรลุผลสำเร็จได้นั้น จะต้องมียึดเหนี่ยวให้ทุกคนคิดและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและทุกคนถึงพอใจร่วมกัน สิ่งนั้นเรียกว่า ความดี การคิดดี พูดดี ทำดี ซึ่งหากมีในคนใดสังคมใดแล้ว บุคคลนั้นสังคมนั้นอาจเรียกได้ว่ามี “คุณธรรม จริยธรรม” อันจะนำมาซึ่งคุณประโยชน์ส่วนตนและสังคมส่วนรวม เพราะความเจริญก้าวหน้าของสังคมตั้งแต่ระดับเล็กสุด คือ ครอบครัว ชุมชน จนกระทั่งระดับใหญ่สุดคือประเทศชาติ จะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อคนทุกระดับชั้นมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นเครื่องหล่อหลอมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ มีแรงผลักดันในการพัฒนาประเทศ สามารถเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ขณะเดียวกันองค์การระดับต่างๆ ผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งสมาชิกในองค์การจำเป็นต้องมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นหลักในการดำรงพฤติกรรมในการครองตน

ครองคนและครองงาน อันจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อความสำเร็จขององค์การตามเป้าหมายที่กำหนดไว้”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

“จริยธรรมเป็นมาตรฐานความประพฤติของคนเรา ผู้ประกอบอาชีพจะต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมภายนอกเสมอ ทั้งนี้ก็ต้องไม่ใช้ความรู้ความสามารถในทางที่ผิด หากประกอบอาชีพโดยไร้จริยธรรมผลเสียหายจะตกอยู่กับหน่วยงานและสังคมนั้นจริยธรรมจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งที่จะลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น อยากให้หลักสูตรได้บรรจุวิชาจริยธรรม คุณธรรมเข้าไปด้วย”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

“ในสังคมที่เจริญแล้วเขาจะไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ เช่น ตึกรามถนนหนทางเท่านั้น แต่เขาจะมองความเจริญทางด้านจิตใจด้วย ในชุมชนที่เข้มแข็ง กลุ่มอาชีพต่าง ๆ จะมีเอกลักษณ์ที่ชัดเจนทั้งความรู้ความสามารถและพันธกรณีที่มีต่อชุมชนกลุ่มอาชีพ จึงมีความหมายมากกว่าการรวมกลุ่มกันของผู้หาเลี้ยงชีวิตในวิถีทางเดียวกัน การมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อดำรงรักษาเกียรติและความยอมรับ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานอาชีพของพวกเขาต่อไปเรื่อย ๆ เป็นเรื่องสำคัญ ยิ่งรัฐประศาสนศาสตร์จบมาต้องทำงานกับประชาชน จึงมีความสำคัญ อยากให้หลักสูตรเน้นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการทำงาน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับนักศึกษาหลายๆ”

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำจังหวัดน่าน สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566

การเก็บข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์















