



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
(ปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา สาขาวิชา ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	7
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	7
2. ชื่อหลักสูตร	7
3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	7
4. วิชาเอก	7
5. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	7
6. รูปแบบของหลักสูตร	8
6.1 ระดับการศึกษา	8
6.2 ประเภทการศึกษา	8
6.3 ภาษาที่ใช้	8
6.4 การรับนักศึกษา	8
6.5 องค์กรวิชาชีพ	8
6.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	8
7. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	8
8. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	8
9. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	9
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	9
11. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา และคุณวุฒิการศึกษา	10
11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10
11.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	11
11.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์ผู้สอน	12
12. รูปแบบและความร่วมมือการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	13
13. แนวคิดภาพรวมของหลักสูตร	13
13.1 จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร	13
13.2 สถานการณ์ภายนอกที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร	14
14. ผลกระทบจากข้อ 13 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	17

สารบัญ

	หน้า
14.1 การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาชาติและ วิชาชีพ	17
14.2 การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องพันธกิจของมหาวิทยาลัย	17
14.3 การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม	17
15. วิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	18
16. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระรายวิชา	20
17. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย	21
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	23
1. ปรัชญาของหลักสูตร	23
2. ความสำคัญของหลักสูตร	23
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	23
4. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes : PLOs)	24
4.1 กระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	24
4.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	25
4.3 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง (PLOs)	25
4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับแผนการศึกษาชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	26
หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา	27
1. ระบบการจัดการศึกษา	27
1.1 ระบบ	27
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	27
2. การดำเนินการหลักสูตร	27
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	27
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	27
2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	27
2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	28

สารบัญ

	หน้า
2.5 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ	29
2.6 ระบบการศึกษา	30
2.7 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา การลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย	30
3.โครงสร้างของหลักสูตร	30
3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	30
3.2 โครงสร้างหลักสูตร	30
3.3 ความหมายของรหัสวิชา	31
3.4 โครงสร้างรายวิชา	31
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31
(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	34
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	37
4. แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	38
5. ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	42
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	60
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการหรือวิจัย	60
หมวดที่ 4 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษและการจัดกระบวนการเรียนรู้	62
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	62
2. การจัดกระบวนการเรียนรู้	63
2.1 นโยบายการจัดการเรียนการสอน	63
2.2 วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	63
3. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65
3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้ของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65
3.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา	69
4. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	72
4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาเฉพาะด้าน	72
4.2 ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	73

สารบัญ

	หน้า
4.3 ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome : S) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome : G) กับเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้	75
4.4 ตารางแสดงความสอดคล้อง (Course) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร (PLOs) ตาม Bloom's Taxonomy	78
4.5 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	81
4.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	81
4.7 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ไปยังวิธีการจัดกระบวนการเรียนและกลยุทธ์การประเมินผล	83
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	85
1. การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	85
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	85
2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักเรียนกำลังศึกษาอยู่	85
2.2 การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	87
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	87
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	88
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	88
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	88
2.1 การพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล	88
2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ	88
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	90
1. การกำกับมาตรฐาน	90
2. กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	91
3. ความพร้อมและศักยภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการให้บริการนักศึกษา	93
4. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance)	94

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	95
1. แผนพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตร	95
2. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	96
3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	97
4. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	97
5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนการปรับปรุง	99
6. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร	99
7. ปัจจัยและผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2568 ไม่บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดและแนวทางในการแก้ปัญหาความเสี่ยง	100
ภาคผนวก	102
ภาคผนวก ก ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	103
ภาคผนวก ข คำสั่งวิพากษ์หลักสูตร และข้อเสนอแนะ	141
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรเดิม/หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ตารางรายวิชาที่สอดคล้องกับอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	144
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	162
ภาคผนวก จ เอกสารการลงนามความร่วมมือ MOU	196
ภาคผนวก ฉ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการ/สภาวิชาการ/ สภามหาวิทยาลัย	203

รายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา สาขาวิชา ความพร้อม
และศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. รหัสหลักสูตร

รหัส : 25551701106153

2. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program
in Service Business Management

3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจบริการ)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration
(Service Business Management)

ชื่อย่อ : B.B.A. (Service Business Management)

4. วิชาเอก

ไม่มี

5. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

6. รูปแบบของหลักสูตร

6.1 ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี 4 ปี

6.2 ประเภทการศึกษา

ปริญญาตรีทางวิชาการ

6.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.4 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

6.5 องค์กรวิชาชีพ

ไม่มี

6.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

7. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

7.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (ปรับปรุง พ.ศ. 2563)

7.2 ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

7.3 ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567

7.4 ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

7.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2567

7.6 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) เมื่อวันที่ -

7.7 เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

8. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่การรับการตรวจสอบการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2570

9. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) พนักงานบริการลูกค้า
- (2) เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- (3) เจ้าหน้าที่ธุรการ
- (4) พนักงานบริหารลูกค้า
- (5) ผู้สอนในสถาบันการศึกษา
- (6) พนักงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- (7) ผู้ประกอบการ/ธุรกิจส่วนตัว

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

11. ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา และคุณวุฒิการศึกษา

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี)				
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	2564	2565	2566	2567	2568
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วีชราภรณ์ อารีรัตน์ศักดิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2537	✓	✓		✓	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ฉัตรรัตน์ เหมือนเดชา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2539				✓	
3	อาจารย์	อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2548 2544				✓	
4	อาจารย์	ดร.สุกัญชลี อนไชยะ	กจ.ต. (การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556 2545 2539				✓	
5	อาจารย์	ดร.วันธนา สานุสิทธิ์	ปร.ต. (อุตสาหกรรมบริการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2559 2542 2536			✓		

11.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา-ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ผลงาน ทางวิชาการ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิษราภรณ์ อารีรัตนศักดิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2545 บธ.บ. (การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2537	ภาคผนวก ง
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ฉัตรรัตน์ เหมือนเดชา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2543 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2539	ภาคผนวก ง
3	อาจารย์	อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2548 ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2 สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2544	ภาคผนวก ง
4	อาจารย์	ดร.สุภัฏชลิ อินไชยะ	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2556 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2545 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2539	ภาคผนวก ง
5	อาจารย์	ดร.วันธนะนา สานุสิทธิ์	ปร.ด. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2559 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2542 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2536	ภาคผนวก ง

11.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์ผู้สอน

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสิริเนตร วรรณจักร	บช.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวชิษณุาสู่ ข่างเรียน	ปร.ด. การบริหารการพัฒนา	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวภาศิริ เขตปิยรัตน์	บธ.ด. การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวพนินท์ นนทโคตร	Ph.D. Economics and Public Policy	New England University	2553
5	อาจารย์	นางสาวพรรณนภา เชื้อบาง	ปร.ด. การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
6	อาจารย์	นายจักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์	ปร.ด. ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2560
7	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ คำพรม	ปร.ด. ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2560
8	อาจารย์	นายอลงกรณ์ สุขจิระเดช	ศ.ม. เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
9	อาจารย์	นางชนิกานต์ อ้วนนันท์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
10	อาจารย์	นางสาวกมลวรรณ มั่งคั่ง	บธ.ม. การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553

12. รูปแบบและความร่วมมือในการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรดำเนินการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

13. แนวคิดภาพรวมของหลักสูตร

13.1 จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

จากการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ซึ่งถือเป็นการครบรอบ 5 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อีกทั้งจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของ หลักสูตร พบว่าหลักสูตรมีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาดังต่อไปนี้

จุดแข็ง	จุดที่ควรปรับปรุง	โอกาส	ภัยคุกคาม
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการทำงานเป็นทีม มีความยืดหยุ่นและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี 2. อาจารย์มีศักยภาพ ความพร้อม ต่อการสอนและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 3. หลักสูตรมีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา 4. หลักสูตรมีวัฒนธรรม สหกิจศึกษาที่เข้มแข็ง 5. หลักสูตรมีจุดเน้นการผลิตบัณฑิตให้สามารถปฏิบัติงานบริการได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	1. อาจารย์ต้องทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2. ควรสร้างเครือข่ายการเรียนรู้กับหน่วยงาน ภายนอก ให้มากขึ้น 3. การนำการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลมา พัฒนาการจัดการเรียน การสอนและส่งเสริม สมรรถนะของนักศึกษาให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน 4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง ในระหว่างศึกษา	1. การแสวงหาคณะความรู้ในแพลตฟอร์มดิจิทัล มีระบบการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย 2. การยอมรับจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตร 3. การปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเข้าสู่เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA 4. ภาคบริการยังมีความต้องการบุคลากรปฏิบัติงานบริการในส่วนที่เทคโนโลยีไม่สามารถปฏิบัติงานแทนได้ 5. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเป็นสังคมสูงวัยส่งผลให้เกิดความต้องการในการบริการเพิ่มขึ้น	1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรส่งผลต่อจำนวนนักศึกษาแรกเข้า 2. ชื่อเสียง และการแข่งขันสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครอง และนักเรียน 3. การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลส่งผลให้งานด้านการบริการบางตำแหน่งหายไป 4. การเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจ

13.2 สถานการณ์ภายนอกที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร

(1) นโยบายของการพัฒนาประเทศ

การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ต้องการจะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง เพื่อแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัดที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งยกระดับขีดความสามารถเพื่อสร้างสรรค์โอกาสจากบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังที่จะนำพาประเทศไทยไปสู่ประเทศที่มีสังคมก้าวหน้า และเศรษฐกิจที่สร้างมูลค่าได้อย่างยั่งยืน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในอนาคตต่าง ๆ อาจเป็นโอกาสหรือความเสี่ยง ที่ต้องการต้องปรับตัวและรับมือภายใต้ความท้าทายของการพัฒนาประเทศที่ต้องเผชิญในระยะต่อไป ทั้งการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล ความร่วมมือในการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับนานาชาติ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเป็นสังคมสูงวัย ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ความเสี่ยงต่อความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน รวมทั้งโรคอุบัติใหม่และภัยโรคระบาด เนื่องจากอุตสาหกรรมบริการมีความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจและสังคม จึงต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว ภายใต้หมุดหมายที่ 7 SMEs เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงสามารถแข่งขันได้เพิ่มโอกาสให้เกิดความต้องการในการบริการเพิ่มขึ้น เช่น บริการท่องเที่ยว บริการสุขภาพ บริการการศึกษา และอื่น ๆ อีกทั้งความเจริญทางเทคโนโลยีช่วยส่งเสริมให้มีการพัฒนาทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงกระบวนการและคุณภาพการบริการที่ช่วยเพิ่มมูลค่าในการบริการ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) เป็นแผนการพัฒนาประเทศที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทยที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน ส่งผลให้ประเทศสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560–2579 ตามแนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ 1) หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน เพื่อให้แต่ละบุคคลได้พัฒนาตามความพร้อมและความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม รวมทั้งมีสมรรถนะในการทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อันจะนำไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ 2) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างพอเพียง เท่าทันและเป็นสุข จึงต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้มีทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและวัฒนธรรมจากโลกภายนอก โดยยึดหลักความพอประมาณที่เป็นความพอดี ซึ่งเป็นการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยใช้ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติมีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน พากเพียร และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต 3) หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพให้กับประชาชนทุกคนเป็นพันธกิจที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของสังคมทุกภาคส่วนด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ให้ความสำคัญและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษา โดยบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กร จะได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมจัดการศึกษา เสนอแนะ กำกับติดตาม และสนับสนุนการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามความพร้อมเพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม 4) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ทั้ง 17 เป้าหมาย โดยเป้าหมายด้านการศึกษา คือ เป้าหมายที่ 4 สร้าง หลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต แผนการศึกษาแห่งชาติจึงต้องพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของประเทศ ทุกคนสามารถเข้าถึง การศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาด้วยค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมและมีคุณภาพ กำลัง แรงงานมีทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่ดีและการเป็น ผู้ประกอบการ กลุ่ม ผู้พิการและด้อยโอกาสเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม มีการเพิ่มจำนวนครูที่มีคุณภาพ เพื่อการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน

กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (2564) ได้กำหนดปรัชญาการอุดมศึกษา ไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ ปรัชญาการด้านการสร้างบัณฑิตและกำลังคน มุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนา กำลังคนในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning) ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็น และรองรับสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน (Disruption) ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ได้เป็นอย่างดี รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศในระดับสากล

และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน แต่ในขณะเดียวกันก็มีความรักและภูมิใจในสถาบัน วัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งามของชาติ ทั้งนี้ ให้การสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนต้องทำร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชนอย่างใกล้ชิด

(2) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การปฏิวัติดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 และการปรับเปลี่ยนประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 จะเป็นแรงผลักดันให้ประชากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและแหล่งเรียนรู้ที่ไร้ขีดจำกัด สามารถพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างปัญญาที่เพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ มีการนำเทคโนโลยีการสื่อสาร และระบบการเรียนรู้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Learning) มาใช้มากขึ้น ดังนั้น การจัดการศึกษาของไทยจำเป็นต้องกำหนดเป้าหมายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วางแผนพัฒนาและเตรียมกำลังคนที่จะเข้าสู่ตลาดงานเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับต่าง ๆ ปรับหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันอย่างเสรีแบบไร้พรมแดนในยุคเศรษฐกิจและสังคม 4.0

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals : SDGs) เป็นทิศทางการพัฒนาของโลกในช่วง 15 ปีต่อจากนี้ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ 17 เป้าหมาย 169 เป้าประสงค์ โดยเป้าหมายที่ 4 เป็นเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายไว้ว่า “สร้างหลักประกันว่าทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ต้องเป็นการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยเชื่อมโยงกับความต้องการของตลาดงานจึงต้องแสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการทำงานที่ภาคเอกชนต้องการ รวมถึงกลุ่มผู้ใหญ่ที่มีปัญหาการอ่านออกเขียนได้และการขาดทักษะใหม่ ๆ ที่ตลาดต้องการให้กลับเข้ามาศึกษาต่อเพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งขจัดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสุข และการเป็นพลเมืองของโลก การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร องค์การสหประชาชาติได้ประเมินสถานการณ์โครงสร้างของประชากรโลกว่า ในช่วงปี พ.ศ. 2544–2643 จะเป็นศตวรรษแห่งผู้สูงอายุ โดยกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาจะมีระยะเวลาเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรค่อนข้างสั้นกว่ากลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่มีสภาพการณ์ “วิกฤตสังคมสูงวัย” มีปัญหาการขาดแคลนแรงงานในประเทศและการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวมากขึ้น รวมทั้งส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าและบริการสำหรับผู้สูงอายุมากขึ้น

ทักษะของประชากรในศตวรรษที่ 21 ผลจากการเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจ สังคม และสถานการณ์สังคมสูงวัยข้างต้น ส่งผลให้ทุกประเทศทั่วโลกกำหนดทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีทักษะและสมรรถนะระดับสูง มีความสามารถเฉพาะทางมากขึ้น ส่วนความต้องการกำลังแรงงานที่ไร้ฝีมือ และมีทักษะต่ำจะถูกแทนที่ด้วยหุ่นยนต์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มากขึ้น การจัดการศึกษา

ในปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองกับทิศทางการผลิตและการพัฒนากำลังคนดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ได้ทั้งความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง

14. ผลกระทบจากข้อ 13 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากสถานการณ์ภายนอกทั้งนโยบายของการพัฒนาประเทศ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ อีกทั้งสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ได้นำมาพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อจัดการเรียนการสอน เสริมสร้างศักยภาพบัณฑิตของหลักสูตรให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

14.1 การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาชาติ และวิชาชีพ

- (1) ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบดิจิทัล เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะดิจิทัล
- (2) ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพการบริการที่ช่วยเพิ่มมูลค่าแก่นักศึกษา
- (3) ออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษา
- (4) ออกแบบกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- (5) สนับสนุนโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ตลอดชีวิต จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (6) จัดกิจกรรมเสริมสร้างกำลังแรงงานให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพด้านการบริการ

14.2 การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- (1) พัฒนาคุณภาพบัณฑิต และกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- (2) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้บัณฑิตเป็นคนดีมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการบริการ
- (3) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

14.3 การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม

- (1) เสริมสร้างสมรรถนะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จากกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีแนวคิด Growth Mindset
- (2) เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพการบริการด้วยกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจริง
- (3) มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ

15. วิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ได้ค้นหาความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตรแต่ละกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ/เครื่องมือใช้	ความต้องการ/ความคาดหวัง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. แผนยุทธศาสตร์ชาติ	Content Analysis	-พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริการที่มีคุณภาพและช่วยเพิ่มมูลค่าในการบริการ
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	Content Analysis	-จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความพร้อมและความสามารถของบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม มีสมรรถนะในการ ทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
3. สปอว.	Content Analysis	-สร้างบัณฑิตและกำลังคน มุ่งสร้างบัณฑิต ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสมรรถนะที่จำเป็น รองรับสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างฉับพลัน -ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาต้องไม่น้อยี่สี่ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล
4. มหาวิทยาลัย	Content Analysis	-สร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์เชิงบูรณาการ
5. องค์กรภาครัฐ	แบบประเมิน Google Form	-กรอบความคิด (Mindset) ในเรื่องกระบวนการทางความคิด การทำงาน การพัฒนาตนเอง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กร
	การสัมภาษณ์	-ทักษะการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์
6. องค์กรภาครัฐวิสาหกิจ	แบบประเมิน	-การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน เช่น MS Office
	Google Form	-การปรับปรุง พัฒนางานโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
7. องค์กรภาคเอกชน	แบบประเมิน	-การจัดการและการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
	Google Form	-มีความพร้อมต่อการทำงาน
8. องค์กรที่รับนักศึกษา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ข้อเสนอแนะ ในแบบประเมิน สหกิจศึกษาของนักศึกษา	-ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาจีน -การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ
	การสัมภาษณ์ ในช่วงนิเทศ สหกิจศึกษาโดยอาจารย์ นิเทศ	-ความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออก -ความรอบรู้ด้านธุรกิจที่สอดคล้องกับการทำงาน -การปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
9. องค์กรที่รับนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ข้อเสนอแนะ ในแบบประเมิน การฝึกงานของนักศึกษา	-การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า -การสื่อสาร และภาษา
	การสัมภาษณ์ในช่วงนิเทศ การฝึกงานโดยอาจารย์ นิเทศงาน	-การมีวินัยในการทำงาน -ความรับผิดชอบต่อการทำงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการ/เครื่องมือใช้	ความต้องการ/ความคาดหวัง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
10. นักศึกษา	ข้อเสนอแนะในแบบประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร	-การสื่อสารภาษาด้านการบริการ -ทักษะการสื่อสาร และมารยาทในการทำงาน -การศึกษาดูงานนอกสถานที่ -เพิ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้มากขึ้น -ทักษะการใช้ MS Office
	การสะท้อนคิดของนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การระดมสมอง ในรายวิชาสัมมนา ฯ	-การบริหารจัดการเวลา -อยากฝึกปฏิบัติจริงด้านการจัดงาน Event -การศึกษาดูงานนอกสถานที่ -เน้นการปฏิบัติจริง -การปรับตัว และมารยาทในการทำงาน
11. ศิษย์เก่า	ข้อเสนอแนะในแบบประเมิน	-การฝึกปฏิบัติด้านการบริการ -การสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาจีน -การใช้โปรแกรม MS Office เชิงลึก
	การสัมภาษณ์	-ฝึกการนำเสนองานในชั้นเรียน -การใช้ภาษาในการสื่อสาร
12. อาจารย์	การประเมินผลงาน การสังเกต	-การมีจิตบริการ (Service Mind) -การปรับตัวในการใช้ชีวิต การทำงาน และการปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสังคม -การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน -การแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ -เทคนิคการนำเสนองาน
13. ชุมชน/สังคม	การสัมภาษณ์	-การมีส่วนร่วมในกิจกรรมท้องถิ่น -สำนึกและเห็นคุณค่าของท้องถิ่น -การมีจิตอาสา -รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร สรุปประเด็นได้ดังนี้

Need 1 : การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

Need 2 : ทักษะการสื่อสาร ความสามารถในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อความระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลในทางที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อสื่อสารได้เข้าใจกันอย่างถูกต้อง ประสานงานและสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันให้เป็นไปด้วยดี

Need 3 : การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ เพื่อใช้ในการสนับสนุนและจัดการกิจกรรมทางธุรกิจ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา ลดความผิดพลาด เช่น โปรแกรมสำหรับงานสำนักงาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โปรแกรมการผลิตสื่อ ฯลฯ

Need 4 : กรอบความคิดในการปฏิบัติงาน วิธีคิดและทัศนคติที่มีต่อการทำงานและการเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดพฤติกรรม การตัดสินใจและความสำเร็จของบุคคลในการทำงานและการใช้ชีวิต

Need 5 : การฝึกปฏิบัติ การพัฒนาทักษะและความสามารถโดยการฝึกปฏิบัติจริงด้วยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง

16. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระรายวิชา

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตรและกำหนดสาระรายวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และตอบสนองต่อการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

2. หลักสูตรดำเนินการค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs Analysis) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิตทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรที่รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ชุมชนและสังคม โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ

3. ศึกษาข้อมูลของหลักสูตรเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา โครงสร้างหลักสูตรรายวิชา และอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เพื่อเปรียบเทียบสมรรถนะของหลักสูตร

4. กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และกำหนดผลการเรียนรู้ (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์และคณะวิทยาการจัดการ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. ใช้หลักการ Outcome-based Education ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยกำหนดโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา ผลการเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตร

6. หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาแบบ “Teach Less Learn More” การเรียนรู้ที่ไม่ได้มีแค่ในห้องเรียนเพราะการบริการอยู่รอบ ๆ ตัวเรา เพื่อสร้างนักศึกษาให้มีความพร้อมต่อการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)

17. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย

17.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดในคณะ/สาขา/คณะฯ และหลักสูตรอื่น

- ไม่มี

17.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี

17.3 แผนบริหารจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ได้กำหนดแผนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การวางแผนการดำเนินการหลักสูตร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. วางแผนการดำเนินงานหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ และการประกันคุณภาพการศึกษา 3. วางแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักศึกษา	-แผนปฏิบัติการหลักสูตร -รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร -ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
2. การดำเนินการตามแผนและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	1. จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. การดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร 3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาทักษะ Hard Skills และ Soft Skills 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	-ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา -สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ -รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
3. การพัฒนา/การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้	1. ประเมินการสอนของอาจารย์ 2. จัดทำแผนการปรับปรุงผลการเรียนรู้ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง 4. จัดการเรียนการสอนแบบ CWIE 5. สร้างเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพ	-ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา -แผนการปรับปรุงผลการเรียนรู้ -รายงานผลการพัฒนาตนเอง

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>4. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต/สัมภาระศิษย์เก่า 3. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และความต้องการของตลาดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต -หลักสูตรที่พัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน <p>รายละเอียดหลักสูตรปรับปรุงภายใน 5 ปี</p>

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

“สร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะด้านการจัดการธุรกิจบริการ มีจิตบริการ (Service Mind) นำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยีได้”

2. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ มุ่งให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ มีทักษะทางการจัดการด้านบริการ ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในภาคธุรกิจและภาคเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน ดังนั้นจึงมีการพัฒนาปรับปรุงรายวิชาต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้บัณฑิตมีสมรรถนะที่สูงขึ้น เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายของภาครัฐต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ อีกทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการเรียนรู้ด้านการจัดการธุรกิจบริการด้วยการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้มีทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการจัดการ เรียนรู้ให้ บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะ สมรรถนะ และกรอบความคิดที่ดีต่อการประกอบอาชีพการบริการ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพด้านการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objective : PEOs)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาให้ มีคุณลักษณะ ดังนี้

PEO1 มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะด้านการจัดการธุรกิจบริการ

PEO2 มีจิตบริการ (Service Mind) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการบริการ

PEO3 สามารถสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้

PEO4 มีความเป็นผู้ประกอบการด้านการบริการอย่างมีจริยธรรม

PEO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบนวัตกรรมบริการได้อย่างเหมาะสม

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนี้

4.1 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีกระบวนการในการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และตอบสนองต่อการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

2. หลักสูตรดำเนินการค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs Analysis) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิตทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรที่รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ชุมชนและสังคม โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. ศึกษาข้อมูลของหลักสูตรเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา โครงสร้างหลักสูตรรายวิชา และอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เพื่อเปรียบเทียบสมรรถนะของหลักสูตร

4. กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และกำหนดผลการเรียนรู้ (PLOs) ที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์และคณะวิทยาการจัดการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. ใช้หลักการ Outcome-based Education ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยกำหนดโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา ผลการเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตร

6. หลักสูตรกำหนดแนวคิดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาแบบ “Teach Less Learn More” การเรียนรู้ที่ไม่ได้มีแค่ในห้องเรียน เพราะการบริการอยู่รอบ ๆ ตัวเรา เพื่อสร้างนักศึกษาให้มีความพร้อมต่อการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของที่คาดหวัง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจะมีคุณลักษณะ ดังนี้

PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการด้านการจัดการธุรกิจบริการในการแก้ปัญหาโดยคำนึงถึงความแตกต่างของบุคคล

PLO2 ปฏิบัติงานด้วยบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงออกถึงจิตบริการ (Service Mind) มีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

PLO3 สื่อสารและนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาตนเอง (Growth Mindset) อย่างต่อเนื่อง

PLO4 วิเคราะห์แนวโน้มด้านการตลาดบริการเพื่อประกอบวิชาชีพด้านการบริการอย่างมีจริยธรรม

PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริการ ในการออกแบบนวัตกรรมบริการโดยใช้โครงงานสหกิจศึกษาอย่างสร้างสรรค์

4.3 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

PEOs	PLOs				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
PEO1 มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะด้านการจัดการธุรกิจบริการ	✓				
PEO2 มีจิตบริการ (Service Mind) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการบริการ		✓			
PEO3 สามารถสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้			✓		
PEO4 มีความเป็นผู้ประกอบการด้านการบริการอย่างมีจริยธรรม				✓	
PEO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบนวัตกรรมบริการได้อย่างเหมาะสม					✓

4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับแผนการศึกษาชาติ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ได้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome : G)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome : S)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	แผนการศึกษาชาติ	แผนยุทธศาสตร์ชาติ	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร
PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ด้านการจัดการธุรกิจบริการในการแก้ปัญหาโดยคำนึงความแตกต่างของบุคคล		✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2 ปฏิบัติงานด้วยบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงออกถึงจิตบริการ (Service Mind) มีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม		✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3 สื่อสารและนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนานตนเอง (Growth Mindset) อย่างต่อเนื่อง		✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4 วิเคราะห์แนวโน้ม ด้าน การตลาดบริการเพื่อประกอบวิชาชีพด้านการบริการอย่างมีจริยธรรม	✓		✓	✓	✓	✓	✓
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการ บริการ ในการทำโครงการงานสหกิจศึกษาอย่างสร้างสรรค์		✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หลักสูตรอาจจัดให้มีการเปิดภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วน เทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือน มิถุนายน-ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือน พฤศจิกายน-มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า โดยวิธีการเทียบโอนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามประกาศการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอสำหรับการเรียนในระดับปริญญาตรี	-มหาวิทยาลัยจะมีการทดสอบความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาแรกเข้า หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานเพิ่มอีก 1 รายวิชา (โดยไม่นับหน่วยกิต)	-นักศึกษาสอบผ่านมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ระดับ B1 ทุกคน
2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์	-จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนา Hard Skills และ Soft Skills ในการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล -จัดอบรมทักษะด้านดิจิทัล	-นักศึกษาผ่านการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามแบบทดสอบ IC3 (Digital Literacy Certification) ทุกคน
3. ขาดแรงบันดาลใจในการเรียน	-อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษาและสร้างความเข้าใจในการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมติดตามความก้าวหน้าในการเรียนสม่ำเสมอ -จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเน้น Mindset ในการเรียน การใช้ชีวิต และการทำงาน	-อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 -ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 -ผลประเมินจากสถานประกอบการในระดับมาก -อัตราการสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
4. การปรับตัวและการบริหารเวลาในการเรียนระดับอุดมศึกษา	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเน้น Mindset ในการเรียน การใช้ชีวิต และการทำงาน -อาจารย์ที่ปรึกษามีการติดตามผลการเรียนและรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ	สามารถเรียนได้ตามแผนการเรียน -บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

2.5 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ

2.5.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	40	40	40	40	40

2.5.2 งบประมาณรายรับ-รายจ่าย (บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา	6,100,000	6,100,000	6,100,000	6,100,000	6,100,000
รวมรายรับ	6,100,000	6,100,000	6,100,000	6,100,000	6,100,000
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,668,800	2,668,800	2,668,800	2,668,800	2,668,800
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
2.1 ค่าวัสดุ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
2.2 ค่าใช้สอย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (ก)	2,721,800	2,721,800	2,721,800	2,721,800	2,721,800
ข. งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
2. ที่ดิน - สิ่งก่อสร้าง	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
รวม (ข)	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
รวม (ก) + (ข)	2,732,800	2,732,800	2,732,800	2,732,800	2,732,800

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/ปีการศึกษา = 27,328 บาท

2.6 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

2.7.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชา จากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.7.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.7.3 ด้วยระบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ประกาศเพิ่มเติม

3. โครงสร้างของหลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
(1.1) บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้	9 หน่วยกิต
กลุ่มเป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง	3 หน่วยกิต
กลุ่มแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	6 หน่วยกิต
(1.2) เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
กลุ่มแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	6 หน่วยกิต
กลุ่มเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	3 หน่วยกิต
กลุ่มมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	3 หน่วยกิต
กลุ่มเป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง	3 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
(2.1) วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ	24 หน่วยกิต
(2.2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	45 หน่วยกิต
(2.3) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
(2.4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.3 ความหมายของรหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก) โดยกำหนดรูปแบบรหัสรายวิชาบนพื้นฐานของระบบรหัสเดิมเป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก เพื่อแสดงหมวดหมู่ และลักษณะของรายวิชา

1	2	3	4	5	6	7
x	x	x	x	x	x	x

ตัวเลขลำดับที่ 1-3 หมายถึง กลุ่มสาขาวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 4 หมายถึง ปริญา

ตัวเลขลำดับที่ 5 หมายถึง ลักษณะรายวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.4 โครงสร้างรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดให้ทุกวิชาเอกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้

(1.1) บัณฑิตเรียน 9 หน่วยกิต

กลุ่มเป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง บัณฑิตเรียน 3 หน่วยกิต

0001218 วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Social Engineer and Engagement

กลุ่มแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต

0001102 ภาษาอังกฤษ 365 3(3-0-6)

English 365

0001103 ภาษาอังกฤษ 365 พลัส 3(3-0-6)

English 365 Plus

(1.2) เลือกเรียน ทุกหลักสูตรเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(ก) กลุ่มแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

0001104 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(3-0-6)

English for Professional Purposes

0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision-Making	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean Language for Communicative	3(3-0-6)
0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Life in Digital Age	3(3-0-6)
0001212	ฮวงจุ้ยเสริมประโยชน์ในชีวิต Feng Shui to Benefit Living	3(3-0-6)
0001213	แฟชั่นและการพัฒนาบุคลิกภาพ Fashion and Personality Development	3(3-0-6)
0001215	การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)
0001220	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นยุคดิจิทัล Japanese Communication in Digital Age	3(3-0-6)
0001221	สนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Speaking	3(3-0-6)
0001222	ออกแบบสุขภาพ Health Design	3(3-0-6)
0001223	มนุษย์กับสุขภาพวิถีใหม่ Human with New Normal of Health	3(3-0-6)
0001224	ศาสตร์ชะลอวัย Anti-Aging	3(3-0-6)
0001225	ชีวิตอัจฉริยะกับปัญญาประดิษฐ์ Smart Life with Artificial Intelligence (AI)	3(3-0-6)
0001226	การพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล Economic Development in Digital Age	3(3-0-6)
0001209	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล New Entrepreneur in Digital Age	3(3-0-6)

(ข) กลุ่มเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

0001105	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
0001227	วิถีศรัทธาและปัญญาในการดำเนินชีวิต Faith and Wisdom for Living	3(3-0-6)
0001228	เพศวิถีร่วมสมัย Contemporary Sexuality	3(3-0-6)
0001229	คุณค่าของการมีชีวิตอยู่ Life Values	3(3-0-6)

(ค) กลุ่มมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

0001207	กฎหมายสำหรับคนยุคใหม่ Laws for the New Age	3(3-0-6)
0001230	วิถีชีวิตใหม่กับสิ่งแวดล้อม New Normal and Environment	3(3-0-6)
0001231	การรู้สารสนเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Information Literacy in the Transformation Age	3(3-0-6)
0001232	การท่องเที่ยวในวิถีถัดไป Next Normal Tourism	3(3-0-6)
0001233	เสน่ห์แห่งพลังงานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิต The Charm of Energy and Environment in Living	3(3-0-6)

(ง) กลุ่มเป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

0001109	ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(3-0-6)
0001216	พลเมืองตื่นรู้ Active Citizen	3(3-0-6)
0001219	พลเมืองดิจิทัล Digital Citizens	3(3-0-6)

วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

0000101	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้ Basic English for Learning	3(3-0-6)
---------	---	----------

หมายเหตุ : วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี ที่ไม่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษและหรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 0000101 ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

2564103	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ Business Law and Ethic	3(3-0-6)
3524101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3534101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3544101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3564103	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management	3(3-0-6)
3564104	การจัดการด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน Production Management and Supply Chain	3(3-0-6)
3594101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3604102	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ Application for Management	3(2-2-5)

2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ บัณฑิตเรียน 45 หน่วยกิต

3504902	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3524106	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3534102	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3574112	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management	3(3-0-6)

3574113	การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Management	3(3-0-6)
3574114	บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ Personality for Service Professional	3(3-0-6)
3574115	พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ Consumer Behavior and Service Psychology	3(3-0-6)
3574116	การจัดการคุณภาพการบริการ Service Quality Management	3(3-0-6)
3574117	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ Strategic Management for Service Business	3(3-0-6)
3574118	การบริการดิจิทัล Digital Service	3(3-0-6)
3574124	การจัดการธุรกิจบริการอย่างยั่งยืน Service Business Management Sustainability	3(3-0-6)
3574125	การจัดการนวัตกรรมการบริการ Service Innovation Management	3(3-0-6)
3574126	การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ Customer Experience Management in Services	3(3-0-6)
3574127	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ Entrepreneur for Service Business	3(3-0-6)
3574910	สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ Seminar in Service Business Management	3(2-2-5)
2.3	วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3504102	การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management	3(3-0-6)
3574119	การบริการโลจิสติกส์ Logistics Service	3(3-0-6)
3574120	การบริการสำหรับผู้สูงอายุ Service for the Elderly	3(3-0-6)
3574121	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)

3574122	การบริการประกันภัย Insurance Service	3(3-0-6)
3574123	การจัดการธุรกิจบันเทิง Entertainment Management	3(3-0-6)
3574128	การจัดการธุรกิจอาหาร Food Business Management	3(3-0-6)
3574129	การจัดการธุรกิจที่พัก Accommodation Business Management	3(3-0-6)
3574130	การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ Health Business Management	3(3-0-6)
3574131	การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร Full Service Travel	3(3-0-6)
3574132	การบริการท่องเที่ยวในชุมชน Community Based Tourism Service	3(3-0-6)
3574133	การจัดการงานอีเวนต์ Event Management	3(3-0-6)
2.4	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
	2.4.1 บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้	1 หน่วยกิต
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Filed Experience Preparation Training in Business Administration	1(0-2-1)
	2.4.2 เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	6 หน่วยกิต
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(0-36-0)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ Field Experience in Business Administration	6(0-36-0)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

4. แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปี 1
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
xxxxxxx	พื้นฐานภาษาอังกฤษ (เรียนไม่นับหน่วยกิต)	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	(1)
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	(2)
3524101	หลักการบัญชี	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3544101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3564103	การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3574112	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	(3)
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	(4)
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	(5)
2564103	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3604102	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	วิชาแกน	
3574114	บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3574127	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
รวม		21 หน่วยกิต		

ชั้นปี 2
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	(6)
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	(7)
3594101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3524106	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3574116	การจัดการคุณภาพการบริการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3574115	พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		21 หน่วยกิต		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด້วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป	(8)
3534101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3534102	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3574124	การจัดการธุรกิจบริการอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		18 หน่วยกิต		

ชั้นปี 3
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
3564104	การจัดการด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3574125	การจัดการนวัตกรรมบริการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3574118	การบริการดิจิทัล	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3574113	การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	เลือกเสรี	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	เลือกเสรี	
รวม		18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
3504902	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
3574126	การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	ฝึกประสบการณ์	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		13 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 4
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์	3504801
หรือ				
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์	3504801
รวม		6 หน่วยกิต		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
3574117	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3574910	สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
xxxxxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		9 หน่วยกิต		

5. ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication

ความรู้ความเข้าใจหลักการใช้ภาษาไทย ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ศักยภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน เรียนรู้หลักการใช้คำ สำนวน ประโยค ระดับภาษา เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

0001102 ภาษาอังกฤษ 365 3(3-0-6)
English 365

การพัฒนาและบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปสู่การแสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

0001103 ภาษาอังกฤษ 365 พลัส 3(3-0-6)
English 365 Plus

คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบอาชีพ การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน การสื่อสารระหว่างบุคคล การทำงานข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารที่เกี่ยวกับการทำงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การหางานและการสมัครงาน การนำเสนอ การเขียนเอกสารประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และศาสตร์ในสาขาที่เรียน

0001104 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(3-0-6)
English for Professional Purposes

ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะต่าง ๆ ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพในบริษัทที่สูงขึ้น ที่เกี่ยวกับงานและในสถานการณ์ทั่วไปและเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษที่ชัดเจนที่มีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย ความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นต่าง ๆ ทั้งรูปธรรมและนามธรรมผ่านการฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001105	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต Aesthetics of Life ทฤษฎี หลักการและแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์ การเข้าใจความหมาย ความสำคัญประเภท และรูปแบบของทัศนศิลป์และดนตรี รับรู้ความงามของงานศิลปะ ดนตรี เทคนิค ทางศิลปะ รูปแบบของดนตรี การประเมินคุณค่าความงามของทัศนศิลป์และดนตรี	3(3-0-6)
0001109	ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development แนวคิดและหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ การประยุกต์ใช้ หลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การพัฒนาชุมชนต้นแบบตาม ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม บูรณาการสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision-Making การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และรูปแบบวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการของตัวเลข อัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ การแก้โจทย์ ปัญหา ในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การอธิบายข้อมูลข่าวสาร การเลือกใช้ข้อมูล ข่าวสารจากแหล่งที่น่าเชื่อถือในโลกปัจจุบัน การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์และเลือกใช้แนวทางการ แก้ปัญหาและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean Language for Communication การเรียนรู้พยัญชนะ และสระ ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ฝึกประโยคสนทนาไม่เน้นไวยากรณ์ ในหลากหลายสถานการณ์ ตามยุคสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยน ทัศนคติด้านวัฒนธรรมเกาหลีร่วมกัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001207	<p>กฎหมายสำหรับคนยุคใหม่ Laws for the New Age</p> <p>กฎหมายที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสังคมยุคใหม่ เช่น กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายด้านการสื่อสารและพลังงาน กฎหมายสังคมและสวัสดิการ</p>	3(3-0-6)
0001209	<p>ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล New Entrepreneur in Digital Age</p> <p>การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการประกอบธุรกิจ การตลาดดิจิทัล สินทรัพย์ดิจิทัล การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนธุรกิจฉบับย่อ และการเรียนรู้สู่สนามธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
0001210	<p>ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Life in Digital Age</p> <p>หลักการ และวิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการของอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ และข้อมูลขนาดใหญ่ จริยธรรม กฎหมาย และความปลอดภัยในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล การบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ และข้อมูลขนาดใหญ่ในเชิงสร้างสรรค์</p>	3(3-0-6)
0001212	<p>ฮวงจุ้ยเสริมประโยชน์ในชีวิต Feng Shui to Benefit Living</p> <p>ทฤษฎีฮวงจุ้ยเบื้องต้น วิวัฒนาการฮวงจุ้ยตามวิถีชีวิต การประยุกต์หลักฮวงจุ้ย ปรับใช้ในชีวิต รูปแบบต่าง ๆ ตามสมัยนิยมในชีวิตประจำวัน ธาตุ สี ฤกษ์ยาม แนวโน้ม รสนิยม การตัดสินใจจากหลักฮวงจุ้ยเพื่อนำมาปรับใช้เสริมสร้างประโยชน์ในชีวิต</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001213	<p>แฟชั่นและการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>Fashion and Personality Development</p> <p>หลักการ แนวคิด และแนวโน้มของแฟชั่น เข้าใจสภาพแวดล้อม สถานการณ์สังคมในยุคปัจจุบัน มาประยุกต์เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและบุคลิกภายนอก การสร้างบุคลิกภาพใหม่ที่เป็นต้นทุนด้านบุคลิกภาพนำไปต่อยอดในการใช้ชีวิตจริง</p>	3(3-0-6)
0001215	<p>การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์</p> <p>Creative Thinking</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ ผ่านความคิดด้านต่าง ๆ ในมิติ ด้านคิดตีความใจคน มีอาชีพในงานที่รับผิดชอบงาน สังเคราะห์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ การใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์ และประยุกต์เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม เปลี่ยนความคิด มาสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ จากภายในสู่ภายนอก ตบโจทย์การใช้ชีวิตให้เท่าทันยุค 5.0 ต่อยอดเป็นอาชีพได้</p>	3(3-0-6)
0001216	<p>พลเมืองตื่นรู้</p> <p>Active Citizen</p> <p>แนวคิดเรื่องพลเมืองเข้มแข็ง รูปแบบการปกครอง สถาบันทางสังคม การสร้างความตระหนักถึงปัญหาต่าง ๆ ของสังคมไทยและสังคมโลก บทบาทหน้าที่ของพลเมืองในการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม เข้าใจความแตกต่างและหลากหลาย ความเป็นพลูวัฒนธรรมทางสังคมร่วมมือกันสร้างสรรค์พัฒนาท้องถิ่น ประเทศ และประชาคมโลก</p>	3(3-0-6)
0001218	<p>วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์</p> <p>Social Engineer and Engagement</p> <p>หลักการและแนวคิดวิศวกรสังคม หลักการและแนวคิดพันธกิจสัมพันธ์กับสังคมของมหาวิทยาลัย ในการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมกัน โดยเชื่อมโยงตนเอง ชุมชน และสังคม ส่งเสริมวิเคราะห์เรียนรู้ บูรณาการกับชุมชน ท้องถิ่น โดยอาศัยทุนทางสังคมและการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เครื่องมือวิศวกรสังคม</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001219	<p>พลเมืองดิจิทัล</p> <p>Digital Citizens</p> <p>หลักการ และแนวคิดของพลเมืองดิจิทัลของการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะการตรวจสอบข้อมูลบิดเบือน ทักษะการสืบค้น การอ้างอิงข้อมูล การประเมินสื่อสารสนเทศ ทักษะทางดิจิทัลและความฉลาดทางดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการการใช้และสร้างสรรค์สื่อสารสนเทศและดิจิทัล ที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
0001220	<p>การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นยุคดิจิทัล</p> <p>Japanese Communication in Digital Age</p> <p>การฝึกทักษะในการสื่อสารภาษา กระบวนการพูด ฟัง อ่าน เขียน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา นำไปใช้ได้เหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ และสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือกับเจ้าของภาษาโดยใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล</p>	3(3-0-6)
0001221	<p>สนทนาภาษาจีนเบื้องต้น</p> <p>Basic Chinese Speaking</p> <p>ระบบเสียงภาษาจีนเบื้องต้น อักษรจีนเบื้องต้น คำศัพท์ วลี ประโยค ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การท่องเที่ยว ธุรกิจ การโรงแรม การบริการเบื้องต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาภาษาของตนเอง การฟัง การพูด การสนทนา การสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนใน Social การใช้อpplication เพื่อการเรียนรู้ภาษา การรู้เท่าทันเทคโนโลยี</p>	3(3-0-6)
0001222	<p>ออกแบบสุขภาพ</p> <p>Health Design</p> <p>ความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานของการมีสุขภาพที่ดี วิธีการทานอาหารที่เหมาะสม การออกแบบมื้ออาหารเพื่อสุขภาพได้ การทดสอบและประเมินสมรรถภาพทางกายที่มีสัมพันธ์กับสุขภาพด้วยตนเอง ความสามารถในการออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยใช้รูปแบบการออกกำลังกายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001223	<p>มนุษย์กับสุขภาพวิถีใหม่</p> <p>Human with New Normal of Health</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจและการวิเคราะห์ประเมินด้านสุขภาพ ความตระหนักรู้และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก การบูรณาการองค์ความรู้ด้านสุขภาพ อาหาร และการออกกำลังกายตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน การเข้าถึงสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีดูแลสุขภาพที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง</p>	3(3-0-6)
0001224	<p>ศาสตร์ชะลอวัย</p> <p>Anti-Aging</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานศาสตร์ชะลอวัยและการฟื้นฟูสุขภาพ เข้าใจเกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง สรีรวิทยาของมนุษย์กับสาเหตุของความเสื่อม สารอาหารเพื่อการชะลอวัยและการฟื้นฟูสุขภาพ การออกกำลังกายที่ส่งผลต่อการชะลอวัย การเสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกัน</p>	3(3-0-6)
0001225	<p>ชีวิตที่ชาญฉลาดกับปัญญาประดิษฐ์</p> <p>Smart Life with Artificial Intelligence (AI)</p> <p>วิวัฒนาการของปัญญาประดิษฐ์ กระบวนการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ คุณลักษณะและประเภทของข้อมูล คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้และเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ในยุคดิจิทัล กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ในยุคปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)
0001226	<p>การพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล</p> <p>Economic Development in Digital Age</p> <p>มูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ การลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ความคิดสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ ความหลากหลายและความสำคัญของสินค้าและบริการเชิงดิจิทัล หลักของความเป็นไปได้ของโครงการ การออกแบบการจัดการ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุนในยุคดิจิทัล</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001227	<p>วิถีศรัทธาและปัญญาในการดำเนินชีวิต</p> <p>Faith and Wisdom for Living</p> <p>ความหมาย แนวคิดของชีวิตมนุษย์ และสังคมโลก ผ่านความหมายของปรัชญา และศาสนา นักคิดและศาสดาของโลก เพื่อให้เห็นองค์รวมทั้งด้านกาย ใจ สังคม ปัญญา เชื่อมโยงสาระของชีวิต ความจริง ความดี ความงาม เพื่อปรับใช้ในชีวิตและสังคมต่อไป</p>	3(3-0-6)
0001228	<p>เพศวิถีร่วมสมัย</p> <p>Contemporary Sexuality</p> <p>แนวคิดเรื่องเพศ เพศสภาพ เพศวิถี อัตลักษณ์ทางเพศ อิทธิพลทางสังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อเพศสภาพ และเพศวิถี สิทธิ ความเสมอภาคทางเพศตามหลักสิทธิมนุษยศาสตร์ เข้าใจคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การสื่อสารเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ สุขภาวะทางเพศ ทักษะที่เท่าทันและรับผิดชอบในสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลาย</p>	3(3-0-6)
0001229	<p>คุณค่าของการมีชีวิตอยู่</p> <p>Life Values</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และคุณลักษณะของมนุษย์ การเผชิญกับสถานการณ์ปัจจุบัน เรียนรู้ เข้าใจตนเองและผู้อื่น เข้าใจปัญหา เรียนรู้ ปรับตัว ยอมรับความผิดหวัง และสามารถแก้ปัญหาอย่างมีคุณธรรมและเห็นคุณค่าของการมีชีวิตอยู่</p>	3(3-0-6)
0001230	<p>วิถีชีวิตใหม่กับสิ่งแวดล้อม</p> <p>New Normal and Environment</p> <p>ความหมาย และความสำคัญ ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

0001231 การรู้สารสนเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
Information Literacy in the Transformation Age

หลักการ แนวคิดของสารสนเทศ ทักษะสารสนเทศที่จำเป็นในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง กระบวนการสร้างทักษะสารสนเทศ การสืบค้น การเข้าถึง การวิเคราะห์ การประเมินค่า การสร้างสรรค์และ บูรณาการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

0001232 การท่องเที่ยวในวิถีถัดไป 3(3-0-6)
Next Normal Tourism

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง แนวคิด Tourist Bubble ระบบการเดินทางท่องเที่ยวในวิถีถัดไป มาตรฐานการดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่นในการ เดินทางท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีและบริการต่าง ๆ ในการเดินทางท่องเที่ยว และเป็นส่วนหนึ่งในการ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของประเทศไทย

0001233เสน่ห์แห่งพลังงานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิต 3(3-0-6)
The Charm of Energy and Environment in Living

แนวคิดเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตประจำวัน การใช้พลังงานเพื่อ เสริมสร้างเสน่ห์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาและตระหนักถึง ความสำคัญของพลังงานและสิ่งแวดล้อม แนวทางการแก้ไขปัญหาให้ทันต่อการเปลี่ยนผ่านยุคสมัย ภายใต้ ความพอเพียงสู่ความยั่งยืนของชุมชน

วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

0000101 ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Basic English for Learning

ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในระดับหน่วยเสียง คำและ ประโยค แบบง่าย ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในระดับตัวอักษร คำและประโยคแบบง่าย การใช้ภาษาในการ ทักทาย การจากลา การขอโทษ การแนะนำตนเองและแนะนำเพื่อน การให้ข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลอื่น ๆ

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2564103	<p>กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>Business Law and Ethics</p> <p>หลักกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการทำนิติกรรมทางธุรกิจ ได้แก่ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อชาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม จ้างแรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง ตัวแทน นายหน้า กฎหมายการทำธุรกรรม และกฎหมายอื่นที่จำเป็น การคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค การรับผิดชอบต่อสังคม และ จริยธรรมทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3524101	<p>หลักการบัญชี</p> <p>Principles of Accounting</p> <p>แนวคิด ความสำคัญ หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลองและ งบการเงินการปรับปรุงและการปิดบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการซื้อขายสินค้า</p>	3(2-2-5)
3534101	<p>การเงินธุรกิจ</p> <p>Business Finance</p> <p>ความสำคัญ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การวิเคราะห์มูลค่าเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว การวิเคราะห์โครงสร้าง การเงิน</p>	3(3-0-6)
3544101	<p>หลักการตลาด</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การกำหนดส่วนแบ่งทางการตลาด ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการตลาดออนไลน์</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564103	<p>การจัดการองค์กรสมัยใหม่</p> <p>Modern Organization Management</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผนองค์การ การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม ทักษะการจัดการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การจัดการเปลี่ยนแปลง และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่</p>	3(3-0-6)
3564104	<p>การจัดการด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>Production and Supply Chain Management</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการด้านการผลิตและโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังการผลิต การจำแนกการควบคุมคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน โลจิสติกส์ และสินค้าคงคลัง</p>	3(3-0-6)
3594101	<p>เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p> <p>Business Economics</p> <p>การประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาดการวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายสินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค</p>	3(3-0-6)
3564102	<p>โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ</p> <p>Application for Management</p> <p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ ได้แก่ งานด้านเอกสาร งานด้านการคำนวณ และการนำเสนอข้อมูล จริยธรรม ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์</p>	3(2-2-5)

2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3504902	<p>การวิจัยทางธุรกิจ Business Research</p> <p>ความสำคัญและประโยชน์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย สถิติที่ใช้ การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การสรุปและอภิปรายผล และการเขียนรายงานการวิจัย</p>	3(3-0-6)
3524106	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ การจำแนกต้นทุนประเภทต่าง ๆ การจัดทำงบการเงินธุรกิจซื้อขายสินค้า การจัดทำงบกำไรขาดทุนวิธีบัญชีต้นทุนรวม และต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณ กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณ งบกระแสเงินสด</p>	3(3-0-6)
3534102	<p>การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation</p> <p>เข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อธิบายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ การตระหนักถึงหน้าที่ของผู้มีเงินได้ที่ต้องเสียภาษี ความรับผิดชอบในการเสียภาษี การคำนวณภาษี การจดทะเบียน การจัดทำแบบฟอร์ม การจัดทำรายงาน และการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ภาษีจากการรับมรดกตามประมวลรัษฎากร</p>	3(3-0-6)
3574112	<p>การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management</p> <p>ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการ ประเภทของธุรกิจให้อุตสาหกรรมบริการ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการ การออกแบบการบริการ คุณภาพการบริการ การใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมบริการและแนวโน้มของอุตสาหกรรมบริการในอนาคต</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3574113	<p>การจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเป็นรางวัล MICE Management</p> <p>ความเป็นมาของธุรกิจ MICE ความสำคัญ ประเภทของการจัดกิจกรรม MICE ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจ MICE การเตรียมการ การบริหารและจัดการการงบประมาณ การประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้า และเหตุการณ์พิเศษ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3574114	<p>บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ Personalities for Professional Service</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวที่ส่งผลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ หลักการต้อนรับ และการสื่อสาร มารยาทในงานบริการ เทคนิคการนำเสนอ เทคโนโลยีกับการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้า</p>	3(3-0-6)
3574115	<p>พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ Consumer Behavior and Service Psychology</p> <p>พฤติกรรม ทักษะคนดี ความต้องการของมนุษย์ หลักการทางจิตวิทยาในการให้บริการ ความต้องการของผู้รับบริการ กระบวนการบริการ จิตสำนึกในการบริการ ศิลปะการให้บริการและการสื่อสารเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้และผู้รับบริการ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3574116	<p>การจัดการคุณภาพการบริการ Service Quality Management</p> <p>แนวคิดคุณภาพการบริการ ความสำคัญของคุณภาพการบริการ การวางแผนคุณภาพ การออกแบบ และการส่งมอบบริการ การบริหาร การควบคุมและการปรับปรุงคุณภาพในงานบริการ เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า แนวโน้มการจัดการคุณภาพการบริการยุคดิจิทัล โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3574117	<p>กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ</p> <p>Strategic Management for Service Business</p> <p>ความสำคัญ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างกลยุทธ์ การจัดการความเป็นไปได้และความเสี่ยง การพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ เพื่อความสามารถในการแข่งขันในตลาดบริการโดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3574124	<p>การจัดการธุรกิจบริการอย่างยั่งยืน</p> <p>Service Business Management Sustainability</p> <p>แนวคิด ความสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจบริการเพื่อความยั่งยืน วิธีการลด ผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3574125	<p>การจัดการนวัตกรรมบริการ</p> <p>Service Innovation Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของนวัตกรรมบริการ ความคิดสร้างสรรค์กับการจัดการนวัตกรรมบริการ กระบวนการพัฒนานวัตกรรมบริการ ปัจจัยสำเร็จในการเป็นองค์กรนวัตกรรมด้านการบริการ การออกแบบบริการโดยใช้เทคโนโลยี และศึกษาความคิดสร้างสรรค์ของธุรกิจบริการที่ประสบ ความสำเร็จ จากกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3574126	<p>การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ</p> <p>Customer Experience Management in Services</p> <p>แนวคิด วิวัฒนาการการบริหารประสบการณ์ลูกค้า ความหมาย องค์ประกอบ ขั้นตอนการวิเคราะห์ประสบการณ์ลูกค้า การออกแบบ กลยุทธ์การเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้า เพื่อสร้างคุณค่าในงานบริการ ความผูกพันในระยะยาว โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
3574127	<p>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ (CWIE) Entrepreneur for Service Business</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ทักษะ และกระบวนการตัดสินใจแบบผู้ประกอบการ รูปแบบของการเป็นเจ้าของธุรกิจ โอกาสและความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้ประกอบการ หรือการพัฒนาธุรกิจใหม่ การพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ</p>	3(3-0-6)
3574910	<p>สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ Seminar in Service Business Management</p> <p>การนำเสนอข้อมูล และแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจบริการ สภาพการณ์ปัจจุบันของธุรกิจบริการ สภาพการแข่งขัน การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษาของธุรกิจบริการที่ประสบความสำเร็จและเผชิญกับวิกฤต แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</p>	3(2-2-5)
3574118	<p>การบริการดิจิทัล Digital Service</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการผ่านสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ เพื่อการทำธุรกิจและการติดต่อกับลูกค้าในยุคดิจิทัล เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และส่งเสริมการตลาดบริการ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)

2.3 วิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3504102	<p>การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสำนักงาน การจัดระบบงานภายในสำนักงาน การจัดโครงสร้างการบริหารงาน การปฏิบัติงานในสำนักงาน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การจัดสำนักงานรูปแบบใหม่ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน การมอบหมายและการควบคุมงานในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
3574119	<p>การบริการโลจิสติกส์ Logistics Service</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ บทบาทของการบริการโลจิสติกส์ ประเภทของโลจิสติกส์ การจัดการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ นวัตกรรมจัดการโลจิสติกส์ และโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	3(3-0-6)
3574120	<p>การบริการสำหรับผู้สูงอายุ Service for the Elderly</p> <p>โครงสร้างและลักษณะธุรกิจบริการผู้สูงอายุ การวิเคราะห์ธุรกิจบริการผู้สูงอายุ แนวโน้มธุรกิจบริการผู้สูงอายุ ประเภทของธุรกิจบริการผู้สูงอายุ การวางตำแหน่งและพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุ ปัญหาธุรกิจบริการผู้สูงอายุ จรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจบริการผู้สูงอายุ</p>	3(3-0-6)
3574121	<p>การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management</p> <p>หลักการและทฤษฎีของธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์และการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้ลงทุนธุรกิจแฟรนไชส์ กระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจผ่านระบบแฟรนไชส์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3574122	<p>การบริการประกันภัย Insurance Service</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย รูปแบบงานประกันภัย ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ประกันภัยแบบเบ็ดเตล็ด ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัย ในทางเศรษฐกิจ</p>	3(3-0-6)
3574123	<p>การจัดการธุรกิจบันเทิง Entertainment Management</p> <p>ความหมาย รูปแบบธุรกิจบันเทิง องค์ประกอบและประเภทของธุรกิจบันเทิง โครงสร้าง องค์การ การตลาดของธุรกิจบันเทิง การสร้างความแตกต่างการบริการลูกค้า กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและ ควบคุมธุรกิจบันเทิง การควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานบันเทิง</p>	3(3-0-6)
3574128	<p>การจัดการธุรกิจอาหาร Food Business Management</p> <p>แนวคิดการดำเนินธุรกิจอาหาร ประเภทและรูปแบบการบริการธุรกิจอาหาร การวางแผน การประกอบธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการรายการอาหาร การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและ ผลกำไร พฤติกรรมผู้บริโภคธุรกิจอาหาร การตลาดและการพัฒนาธุรกิจอาหาร การควบคุมคุณภาพอาหารและ การบริการในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ</p>	3(3-0-6)
3574129	<p>การจัดการธุรกิจที่พัก Accommodation Business Management</p> <p>ความเป็นมาและความสำคัญของธุรกิจที่พัก ประเภทของธุรกิจที่พัก สถานการณ์และ แนวโน้มของธุรกิจที่พัก ระบบการบริหารจัดการธุรกิจที่พัก การดำเนินงานของแผนกงานในธุรกิจที่พัก ธุรกิจ ที่พักที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่พัก</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3574130	<p>การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ Health Business Management</p> <p>บทบาทและความสำคัญของธุรกิจเพื่อสุขภาพ สถานการณ์และแนวโน้มของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การตลาดธุรกิจเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ สุขภาพและความงาม สปาเพื่อสุขภาพ ธุรกิจเกี่ยวกับการออกกำลังกาย ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ</p>	3(3-0-6)
3574131	<p>การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร Full Service Travel</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร รูปแบบการบริการเพื่อการเดินทางเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เดินทาง การจัดการบริการเพื่อการเดินทาง ได้แก่ บริการตัวโดยสาร การจองที่พัก การประกันภัยในการเดินทาง บริการอาหารและเครื่องดื่ม การแลกเปลี่ยนเงินตรา การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สินค้าที่ระลึก การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวางแผนการเดินทาง โดยใช้กรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3574132	<p>การบริการท่องเที่ยวในชุมชน Community Based Tourism Service</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการและแนวคิดการบริการท่องเที่ยวในชุมชน การจัดการทรัพยากรในชุมชนเพื่อบริการการท่องเที่ยว การเตรียมความพร้อมให้กับชุมชนในการจัดการบริการการท่องเที่ยวด้วยตนเอง การประยุกต์การท่องเที่ยวโดยชุมชนในการพัฒนาชุมชน</p>	3(3-0-6)
3574133	<p>การจัดการงานอีเวนต์ Event Management</p> <p>แนวคิดการจัดงานอีเวนต์ หลักการและกระบวนการจัดการ การวางโครงสร้าง การออกแบบงาน การดำเนินงาน การควบคุม การนำเสนอ การสรุปและการประเมินผล ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาของการจัดงานอีเวนต์ และแนวทางการจัดการทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์</p>	3(3-0-6)

2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3504801	<p>การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>Field Experience Preparation Training in Business Administration</p> <p>การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	1(0-2-1)
3504802	<p>สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>Cooperative Education in Business Administration</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านบริหารธุรกิจ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงานการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาดตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	6(0-36-0)
3504804	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>Field Experience in Business Administration</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาลทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ อย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	6(0-36-0)

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ กำหนดให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจหรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ ในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4 ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐและเอกชน โดยต้องได้รับการพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 6.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
- 6.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพทางด้านบริการ
- 6.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 6.1.4 มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการได้
- 6.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำโครงการคุณภาพได้อย่างเหมาะสม

6.2 ช่วงเวลา

นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจหรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ ในชั้นปีที่ 4

6.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการหรือวิจัย

7.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจบริการ โดยศึกษาเป็นรายกลุ่ม และจัดทำรายงานรูปเล่มงานวิจัยที่สมบูรณ์ ภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ

7.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านการจัดการธุรกิจบริการมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถทำงานเป็นทีม จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ถูกต้องตามรูปแบบและบูรณาการการเรียนรู้ภายในห้องปฏิบัติการปฏิบัติจริง

7.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

7.4 จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

7.5 การเตรียมการ

กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร มีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

7.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย และประเมินผลจากรายงานตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอตามระยะเวลา และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ 4 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษและการจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ กำหนดคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา โดยออกแบบกลยุทธ์และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา
จิตบริการ (Service Mind)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกเรื่องคุณค่า ทศนคติ จริยธรรมในการให้บริการ 2. เสวนาผู้ประกอบการธุรกิจบริการในท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความจำเป็นของการบริการที่มีต่อการปฏิบัติงาน และการดำเนินธุรกิจ 3. เชิญศิษย์เก่ามาถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการบริการในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน 4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาเกิดทัศนคติเชิงบวกต่อการบริการ
การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีในการบริการ 3. ให้ศึกษาค้นคว้าอิสระโดยใช้สารสนเทศ 4. มอบหมายงานในรายวิชาให้นักศึกษาได้เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยี 5. การทำโครงงานสหกิจศึกษา
ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกความรู้ แนวคิด ทศนคติ การรับรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงโดยใช้กรณีศึกษา 2. เชิญศิษย์เก่ามาถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในการใช้ชีวิต และการทำงาน 3. เสวนาผู้ประกอบการธุรกิจบริการในท้องถิ่น ประเด็นการปรับตัวขององค์กรและ พนักงานในองค์กร 4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน
การจัดการธุรกิจบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกความรู้ แนวคิด ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการดำเนินธุรกิจบริการ 2. มอบหมายงานในรายวิชาให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และประสบปัญหา เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัจจัย สาเหตุ 3. เสวนาผู้ประกอบการธุรกิจบริการในท้องถิ่น ประเด็นการบริหาร/จัดการธุรกิจบริการ 4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาได้ออกแบบ และจัดทำแผนธุรกิจบริการ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา
การสื่อสารและการนำเสนอ	1. กำหนดให้รายวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรต้องมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกการ นำเสนองานหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อประกอบ 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสารและการนำเสนองาน 3. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องนำเสนอสถานที่ฝึกงานหรือสหกิจศึกษาหน้าชั้นเรียน และนำเสนอโครงการสหกิจศึกษาหรือรายงานการฝึกงาน ในกิจกรรม SBM Show & Share ของหลักสูตร

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้

2.1 นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ในด้านการศึกษ การ ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กำหนดไว้ว่า “สร้างผลการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์เชิงบูรณาการ (Integrated Experiential Learning : IEL)

โดยหลักสูตรได้ดำเนินการสร้างผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) แก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในการทำงานระหว่างการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยผลลัพธ์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character) จากประสบการณ์เชิงบูรณาการ (Integrated Field Experiences) ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ และบูรณาการทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกปฏิบัติระหว่างการศึกษาและการฝึกประสบการณ์ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาท้องถิ่น สู่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีแนวคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning)

หลักสูตรมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ อย่างต่อเนื่องและเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพด้านการบริการ อีกทั้งรู้เท่าทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ตามระดับความยากง่ายของรายวิชาโดยเริ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ รายวิชาเฉพาะด้าน และรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. การจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning กระบวนการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองโดยบูรณาการรายวิชากับสถานประกอบการ ชุมชน และคิด

วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ด้วยการจัดการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การอภิปราย การใช้เกมส์ การใช้แผนผังความคิด การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การทำงานเป็นทีม การทำโครงการ

3. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเสริมสร้าง Soft Skills และ Hard Skills ภายใต้แนวคิด “Service Excellence” ให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลาย แตกต่างจากในห้องเรียนจาก วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ประกอบการ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพด้านการบริการ

4. การจัดกิจกรรมเสริมทักษะนักศึกษา หลักสูตรใช้กระบวนการบูรณาการในรายวิชาเพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติเป็นผู้จัดโครงการโดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา ด้วยการทำงานเป็นทีมโดยจัดโครงสร้าง การดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ประธาน รองประธาน ฝ่ายสถานที่ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายลงทะเบียน ฝ่ายประเมินผล ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัว การประสานงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

5. หลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการบริการ ผ่านโครงการเสริมสร้างประสบการณ์บริการ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและปลูกฝังความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประกอบอาชีพด้านการบริการ โดยการจัด เส้นทางศึกษาดูงานบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร ในชั้นปีที่ 3 และการจัดทำโครงการคุณภาพผ่านการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ในชั้นปีที่ 4

6. การส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ โดยมอบหมายงานในรายวิชาให้ ผู้เรียนได้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาวิเคราะห์ แสดงความ คิดเห็น ประยุกต์ใช้ข้อมูล จัดทำสื่อ และนำเสนอข้อมูลด้วยการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การจัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าพัฒนาโครงการคุณภาพของ ตนเอง โดยประยุกต์และบูรณาการความรู้จากการเรียน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

3. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO-PLO Curriculum Matrix)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<p>1. ด้านความรู้</p> <p>1.1 ผลการเรียนรู้ทั่วไปหรือผลการเรียนรู้พื้นฐานที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน</p> <p>GELO 1 สามารถใช้ทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>GELO 2 สามารถใช้องค์ความรู้อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>GELO 3 สามารถใช้ ความรู้ เชิงกระบวนการและความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม การเชื่อมโยงและการปรับใช้ การต่อยอดความรู้ไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน</p>	<p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>1. การบรรยาย การสาธิตประกอบสื่อการสอน การถาม-ตอบ การอภิปรายร่วมกัน ผู้เรียนได้ลงมือทำ (Learning by Doing) การระดมสมอง (Brain Storming) การคิดวิเคราะห์ด้วย ด้วยเทคนิคแผนผังมโนทัศน์ (Concept mapping) และแผนผังความคิด (Mind mapping) การใช้ ปัญหาเป็นฐาน (Problem based) กรณีศึกษา (Case Study) และการเล่าเรื่อง (Story Telling) โดยการมุงคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ ประเด็นปัญหาพร้อมกันและเสนอแนวทางแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม</p> <p>2. การฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูล ทักษะการเรียนรู้โดยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)</p> <p>3. การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project based) การสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (Research based) และเรียนรู้ผ่านการมอบหมายงาน การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning) เช่น การทำโครงการ การศึกษาตัวแบบชุมชน</p>	<p>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>1. การทดสอบ (ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้)</p> <p>2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4. ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>5. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษา อภิปรายและวิเคราะห์ ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษานำเสนอ ทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<p>2. ด้านทักษะ</p> <p>2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ</p> <p>GELO 1 มีความสามารถในการสืบค้น และมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ในเชิงเหตุผลสร้างสรรค์ นวัตกรรมและเชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม</p> <p>GELO 2 ใช้ภาษาและเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน ค้นคว้าและรวบรวม ประมวลผล แปลความ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเท่าทันและเลือกใช้อย่างเหมาะสม</p> <p>GELO 3 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสร้างสรรค์ พร้อมใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับแต่ละบุคคลได้</p>	<p>2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การใช้สถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันจากสื่อต่าง ๆ การอภิปรายและวิเคราะห์บทบาทความรับผิดชอบของนักศึกษาทั้งต่อตนเองและต่อสังคม 3. การสอนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning) 4. การสอนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning) 5. การสอนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 6. การสอนแบบให้เรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) 7. การระดมสมอง (Brain Storming) 8. การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning) 	<p>2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินจากกิจกรรม/ใบงาน/ผลงาน/รายงาน 2. การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรมในชั้นเรียน ปฏิสัมพันธ์ของผู้เรียน 3. การประเมินจากการนำเสนอ และการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการ 4. การประเมินจากกิจกรรมต่าง ๆ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<p>3. ด้านจริยธรรม</p> <p>3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม</p> <p>GELO 1 มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>GELO 2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>GELO 3 เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม</p>	<p>3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education) 2. การจัดสิ่งแวดล้อมที่ดี ใช้ Contract system พุดคุย วางระเบียบ ข้อตกลงต่าง ๆ การเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา การปฏิบัติตนที่เหมาะสมในชั้นเรียน 3. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case study) การเรียนรู้จากตัวแบบที่ดี การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม 4. การจัดกิจกรรมโดยใช้เอกสารและสื่อต่าง ๆ ฝึกการใช้เหตุผลเชิงคุณธรรม จริยธรรม ฝึกคิดวิเคราะห์ สะท้อนประสบการณ์ และการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม 5. การสาธิตประกอบสื่อการสอน การถาม-ตอบ การอภิปรายร่วมกับผู้เรียนได้ลงมือทำ (Learning by Doing) 6. การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม 	<p>3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมกรรมการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินความรับผิดชอบต่อพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน 3. ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูดการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น 4. ประเมินความเสียสละและมีน้ำใจโดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ไม่ดูดาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ 5. ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโสการใช้กิริยา และวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษามารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<p>4. ด้านลักษณะบุคคล</p> <p>4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล</p> <p>GELO 1 รู้และเข้าใจ เห็นคุณค่าในตนเอง เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</p> <p>GELO 2 สำนึก แสดงออกถึงการเสียสละ จิตอาสาและจิตสาธารณะ ในการแก้ปัญหาส่วนรวม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในความเป็นมนุษย์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>GELO 3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ภูมิใจในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกได้</p>	<p>4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based) และเรียนรู้ผ่านการมอบหมายงาน 2. กิจกรรมกลุ่ม (Group work) และการระดมสมอง (Brain Storming) 3. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 4. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) 5. การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning) 	<p>4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น 2. ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น 3. ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

3.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) และรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (● = ความรับผิดชอบหลัก) แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน
ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ด้านความรู้ K			ด้านทักษะ S			ด้านจริยธรรม E			ด้านลักษณะบุคคล C		
	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3
กลุ่มวิชาที่ 1 แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง												
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	●		●	●		●		●		
0001102 ภาษาอังกฤษ 365	●		●		●	●		●		●		
0001103 ภาษาอังกฤษ 365 พลัส	●		●		●	●	●			●		
0001104 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	●	●			●	●	●				●	
0001110 การคิดและการตัดสินใจ	●	●		●	●		●				●	
0001203 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●			●		
0001210 ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	●		●		●	●	●				●	●
0001212 ฮวงจุ้ยเสริมประโยชน์ในชีวิต	●		●		●	●		●	●	●		
0001213 แฟชั่นการพัฒนากุศลิกภาพ	●	●		●		●		●		●		
0001215 การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์	●	●	●	●			●			●		●
0001220 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นยุคดิจิทัล	●				●	●	●			●		
0001221 สันทนาการภาษาจีนเบื้องต้น	●		●		●	●	●			●		
0001222 ออกแบบสุขภาพ	●	●		●	●			●			●	

รายวิชา		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม			ด้านลักษณะบุคคล		
		K			S			E			C		
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3
0001223	มนุษย์กับสุขภาพวิถีใหม่	●		●	●	●		●			●		
0001224	ศาสตร์ชะลอวัย		●	●	●	●		●			●		
0001225	ชีวิตอัจฉริยะกับปัญญาประดิษฐ์	●		●		●	●		●			●	●
0001226	การพัฒนาเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล	●		●		●	●		●			●	●
0001209	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล		●	●	●		●	●	●	●	●	●	
กลุ่มวิชาที่ 2 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์													
0001105	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต	●		●	●	●					●		
0001227	วิถีศรัทธาและปัญญาในการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	●	●	●		●	●		
0001228	เพศวิถีร่วมสมัย		●			●					●		●
0001229	คุณค่าของการมีชีวิตอยู่	●	●		●		●			●	●		●
กลุ่มวิชาที่ 3 มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม													
0001207	กฎหมายสำหรับคนยุคใหม่		●	●		●	●		●	●	●		●
0001230	วิถีชีวิตใหม่กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●			●		●	●	
0001231	การรื้อสารสนเทศในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง	●	●		●	●			●		●		
0001232	การท่องเที่ยวในวิถีถัดไป	●				●	●					●	●
0001233	เสน่ห์แห่งพลังงานและสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิต	●	●		●	●							●

รายวิชา		ด้านความรู้ K			ด้านทักษะ S			ด้านจริยธรรม E			ด้านลักษณะบุคคล C		
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 1	GELO 2	GELO 3
กลุ่มวิชาที่ 4 เป็นพลเมืองดิจิทัลและพลเมืองเข้มแข็ง													
0001109	ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		●	●	●	●			●	●		●	●
0001216	พลเมืองตื่นรู้	●	●		●	●			●	●		●	●
0001218	วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์		●	●	●		●		●	●		●	●
0001219	พลเมืองดิจิทัล	●	●			●	●		●		●		●

4. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้เฉพาะด้าน

ผลการเรียนรู้ (PLOs)	มาตรฐานผลการเรียนรู้			
	ด้านความรู้ K	ด้านทักษะ S	ด้านจริยธรรม E	ด้านลักษณะบุคคล C
PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการด้านการจัดการ ธุรกิจบริการในการแก้ปัญหาโดยคำนึงความแตกต่างของบุคคล	●			●
PLO2 ปฏิบัติงานด้วยบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงออกถึงจิตบริการ (Service Mind) มีภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม		●	●	●
PLO3 สื่อสารและนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาตนเอง (Growth Mindset) อย่างต่อเนื่อง		●	●	●
PLO4 วิเคราะห์แนวโน้มตลาดบริการเพื่อประกอบวิชาชีพด้านการบริการอย่างมีจริยธรรม	●		●	●
PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริการ ในการออกแบบนวัตกรรมบริการโดยใช้โครงงานสหกิจศึกษาอย่างสร้างสรรค์		●	●	●

4.2 ตารางแสดงกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
PLO1	อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการด้านการจัดการ ธุรกิจ บริการในการแก้ปัญหาโดยคำนึงความแตกต่างของบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. การสอนเชิงรุกโดยใช้กิจกรรม 3. การใช้กรณีศึกษา อภิปราย 4. การใช้กระบวนการกลุ่ม 5. การมอบหมายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินด้วยการสอบระหว่างภาค และปลายภาค 2. ประเมินจากกิจกรรม 3. ประเมินการนำเสนองาน 3. ประเมินการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลแบบมีส่วนร่วม
PLO2	ปฏิบัติงานด้วยบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงออกถึงจิตบริการ (Service Mind) มีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ อภิปรายกลุ่มย่อย 3. การใช้ปัญหา ชุมชน หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องทางประเด็นสมัยใหม่ของธุรกิจบริการเป็นฐานในการเรียนรู้ 5. การมอบหมายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา 2. ประเมินการนำเสนองาน 3. ประเมินการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลแบบมีส่วนร่วม
PLO3	สื่อสารและนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาตนเอง (Growth Mindset) อย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา อภิปราย 3. การมอบหมายงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา ตัดสินใจบนฐานข้อมูล และนำเสนองาน 4. การใช้กระบวนการกลุ่ม อภิปราย ใช้บทบาทสมมุติในการสื่อสาร และนำเสนอทางธุรกิจ 5. การมอบหมายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยี 2. ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ 3. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
PLO4	วิเคราะห์แนวโน้มด้านการตลาดบริการเพื่อประกอบวิชาชีพด้านการบริการอย่างมีจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น 2. สร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพียง ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
		3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องปลูกฝัง 4. การมอบหมายงาน	
PLO5	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริการ ในการออกแบบนวัตกรรมบริการโดยใช้โครงงานสหกิจศึกษาอย่างสร้างสรรค์	1. การจัดให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ 2. การจัดทำโครงงานคุณภาพ จากการศึกษาเรียนรู้ปัญหาด้านการบริการของสถานประกอบการ	1. ผลการสะท้อนคิดของนักศึกษา ก่อนและหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. ผลการประเมินจากสถานประกอบการ 3. ประเมินการนำเสนอโครงงานคุณภาพ

4.3 ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome : S) และ
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome : G) กับเกณฑ์มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
		(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)	(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)	(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)	(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)
วิชาแกน									
2564103	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ		●				●		
3524101	หลักการบัญชี		●		●				
3534101	การเงินธุรกิจ		●						
3544101	หลักการตลาด		●						
3564103	การจัดการองค์การสมัยใหม่		●						
3564104	การจัดการด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน		●					●	
3594101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		●						
3604102	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ		●		●	●			
วิชาเฉพาะด้านบังคับ									
3504902	การวิจัยทางธุรกิจ	●							
3524106	การบัญชีเพื่อการจัดการ		●		●				
3534102	การภาษีอากรธุรกิจ		●						
3574112	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ		●						
3574113	การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล		●		●				
3574114	บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ		●		●		●		●
3574115	พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ		●		●		●		●
3574116	การจัดการคุณภาพการบริการ		●		●		●		●

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
		(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)	(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)	(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)	(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)
3574117	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ		●		●		●		●
3574118	การบริการดิจิทัล		●		●		●		●
3574124	การจัดการธุรกิจบริการอย่างยั่งยืน		●		●		●		●
3574125	การจัดการนวัตกรรมบริการ		●		●		●		●
3574126	การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ		●		●		●		●
3574127	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ		●		●		●		●
3574910	สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ		●		●		●		●
เฉพาะด้านเลือก									
3504102	การจัดการสำนักงานยุคใหม่		●		●		●		●
3574119	การบริการโลจิสติกส์		●		●		●		●
3574120	การบริการสำหรับผู้สูงอายุ		●		●		●		●
3574121	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์		●		●		●		●
3574122	การบริการประกันภัย		●		●		●		●
3574123	การจัดการธุรกิจบันเทิง		●		●		●		●
3574128	การจัดการธุรกิจอาหาร		●		●		●		●
3574129	การจัดการธุรกิจที่พัก		●		●		●		●
3574130	การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ		●		●		●		●
3574131	การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร		●		●		●		●
3574132	การบริการท่องเที่ยวในชุมชน		●		●		●		●
3574133	การจัดการงานอีเวนต์		●		●		●		●

รหัสวิชา	รายวิชา	ด้านความรู้		ด้านทักษะ		ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล	
		(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)	(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)	(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)	(General Outcome : G)	(Specific Outcome : S)
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ									
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	●			●		●		●
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ		●		●		●		●
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ		●		●		●		●

4.4 ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรตาม Bloom's Taxonomy

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs					Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ ตลอด ชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
วิชาแกน										
2564103	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	●			●		●	●		●
3524101	หลักการบัญชี	●					●		●	●
3534101	การเงินธุรกิจ	●					●			●
3544101	หลักการตลาด	●					●			●
3564103	การจัดการองค์การสมัยใหม่	●					●			●
3564104	การจัดการด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	●					●			●
3594101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	●					●			●
3604102	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ	●		●	●		●	●	●	●
วิชาเฉพาะด้านบังคับ										
3504902	การวิจัยทางธุรกิจ	●		●	●		●		●	●
3524106	การบัญชีเพื่อการจัดการ	●					●			●
3534102	การภาษีอากรธุรกิจ	●					●			●
3574112	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	●		●	●		●	●	●	●
3574113	การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	●		●	●		●	●	●	●
3574114	บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ	●	●	●	●		●	●	●	●
3574115	พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ	●	●	●	●		●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs					Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ ตลอด ชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
3574116	การจัดการคุณภาพการบริการ	●	●	●	●		●	●	●	●
3574117	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ	●		●	●		●	●	●	●
3574118	การบริการดิจิทัล	●		●	●		●	●	●	●
3574124	การจัดการธุรกิจบริการอย่างยั่งยืน	●		●			●	●	●	●
3574125	การจัดการนวัตกรรมการบริการ	●		●	●	●	●	●	●	●
3574126	การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ	●	●	●			●	●	●	●
3574127	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ	●		●	●		●	●	●	●
3574910	สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ	●	●	●	●		●	●	●	●
เฉพาะด้านเลือก										
3504102	การจัดการสำนักงานยุคใหม่	●		●	●		●	●	●	●
3574119	การบริการโลจิสติกส์	●		●	●		●	●	●	●
3574120	การบริการสำหรับผู้สูงอายุ	●		●	●		●	●	●	●
3574121	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	●		●	●		●	●	●	●
3574122	การบริการประกันภัย	●		●	●		●	●	●	●
3574123	การจัดการธุรกิจบันเทิง	●		●	●		●	●	●	●
3574128	การจัดการธุรกิจอาหาร	●		●	●		●	●	●	●
3574129	การจัดการธุรกิจที่พัก	●	●	●	●		●	●	●	●
3574130	การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ	●		●	●		●	●	●	●
3574131	การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร	●	●	●	●		●	●	●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLOs					Bloom's Taxonomy			เรียนรู้ ตลอด ชีวิต (LLL)
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)	จิตพิสัย (Affective Domain)	ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)	
3574132	การบริการท่องเที่ยวในชุมชน	●		●	●		●	●	●	●
3574133	การจัดการงานอีเวนต์	●		●	●		●	●	●	●
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ										
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	●	●	●	●		●	●	●	●
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ	●	●	●	●		●	●	●	●

4.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 (YLOs 1)

- YLO 1.1 เข้าใจความรู้พื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจบริการ
- YLO 1.2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพเชิงบวกที่เหมาะสมกับงานบริการ
- YLO 1.3 สามารถสื่อสารนำเสนองานได้

ชั้นปีที่ 2 (YLOs 2)

- YLO 2.1 สามารถพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ
- YLO 2.2 สามารถจัดทำแผนธุรกิจบริการได้
- YLO 2.3 สามารถสื่อสารนำเสนองานได้ดี

ชั้นปีที่ 3 (YLOs 3)

- YLO 3.1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริการ
- YLO 3.2 สามารถออกแบบการบริการได้
- YLO 3.3 สามารถสื่อสารนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้นปีที่ 4 (YLOs 4)

- YLO 4.1 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริการและจิตบริการ (Service Mind)
- YLO 4.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำโครงการสหกิจศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- YLO 4.3 สามารถปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
YLO 1.1 เข้าใจความรู้พื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจบริการ	●				
YLO 1.2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพเชิงบวกที่เหมาะสมกับงานบริการ		●			
YLO 1.3 สามารถสื่อสารนำเสนองานได้			●		
YLO 2.1 สามารถพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ	●	●			
YLO 2.2 สามารถจัดทำแผนธุรกิจบริการได้		●		●	
YLO 2.3 สามารถสื่อสารนำเสนองานได้ดี			●		
YLO 3.1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริการ	●	●			
YLO 3.2 สามารถออกแบบการบริการได้				●	●
YLO 3.3 สามารถสื่อสารนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			●		
YLO 4.1 บูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริการและจิตบริการ (Service Mind)		●		●	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
YLO 4.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำโครงการสหกิจศึกษาได้อย่างเหมาะสม			●		●
YLO 4.3 สามารถปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม				●	

4.7 ตารางแสดงความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ไปยังวิธีการจัดกระบวนการเรียนและกลยุทธ์การประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้		วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้				กลยุทธ์การประเมินผล			
YLOs	PLOs	บรรยาย	ปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติการ	กิจกรรมเชิงรุก (Active Learning)	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (SIL)	ทดสอบ	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	ประเมินตามสภาพจริง	ประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนรู้
YLO 1.1	PLO1	3524101		3562114		3524101		3562114	
YLO 1.2	PLO2	3544101				3544101			
YLO 1.3	PLO3	3564103				3564103			
		3574112				3574112			
		2564103				2564103			
		3574127				3574127			
YLO 2.1	PLO1	3524106		3574116		3524106		3574116	
YLO 2.2	PLO2	3574116		3574115		3574116		3574115	
YLO 2.3	PLO3	3591105		3574201		3591105		3574201	
	PLO4	3534101				3534101			
		3534102				3534102			
YLO 3.1	PLO1	3564101	3504902	3574125		3564101	3504902	3574125	
YLO 3.2	PLO2	3562127	3504801	3574118		3562127	3504801	3574118	
YLO 3.3	PLO3			3574126				3574126	
	PLO4								
	PLO5								
YLO 4.1	PLO1		3574910	3574117	3504802	3574910	3574117	3504802	
YLO 4.2	PLO2				3504804			3504804	

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค

โดยการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้ได้รับเป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินชั้นดี (Good)	3.0
C ⁺	ผลการประเมินชั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	ผลการประเมินอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	-

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2566 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ กำหนดแนวทางการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ดังนี้

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1. ประเมินความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ของแต่ละรายวิชาว่าเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีความสัมพันธ์กับกับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) หรือ Curriculum Mapping ว่าครอบคลุมครบถ้วนตรงตามที่กำหนดหรือกระจายความรับผิดชอบให้หรือไม่ โดยพิจารณากระบวนการจัดการเรียนการสอนว่าสอดคล้องกับเป้าหมาย มีการกำหนดวิธีการเรียนรู้

และการวัดผลที่เหมาะสม การประเมินที่มีความเที่ยงตรง ตามผลการเรียนรู้จากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. ตรวจสอบผลการให้คะแนนตามที่กำหนดเกณฑ์โดยผู้บรรยายว่ามี การประเมินผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาการให้คะแนนจากชิ้นงานหรือผลงานของผู้เรียน การประเมินพฤติกรรมจากกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือ แบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

3. ตรวจสอบชิ้นงานตามที่ระบุไว้ในแผนการสอนแบบสัปดาห์ หรือสรุปการประเมินผลการตรวจการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ ข้อสอบ การสอบปากเปล่า พฤติกรรมหรือจริยธรรม โครงการ รายงาน การนำเสนอ เพื่อทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

4. สัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน

5. สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

6. กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา ใช้การประเมินผลร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

โดยหลักสูตรได้กำหนดเป้าหมายการทวนสอบในระดับรายวิชาว่า ทุกรายวิชาที่เปิดสอนต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ของรายวิชาตาม Curriculum Mapping โดยการประเมินผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรครบทุกด้าน อย่างเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกผลการเรียนรู้ของรายวิชาตาม Curriculum Mapping

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1. จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนดทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายชั้นปี (YLOs) ด้วยแบบประเมินการสัมภาษณ์ การสอบประมวลความรู้เพื่อทวน ทดสอบผลการดำเนินการของหลักสูตรและปรับปรุงทุกปีการศึกษา

2. ตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตรว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ หรือไม่ผ่านการประชุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. เมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตรมีการทวนสอบหลักสูตรโดยการสรุป ประเมินผล และรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียในการใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้เรียนผู้สอน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิโดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ฯลฯ

4. การจัดประชุมการประเมินผลหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ กำหนดแนวทางการทวนสอบผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. ประเมินจากข้อสะท้อนคิดของนักศึกษาที่จบการศึกษา กับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่กำหนดโดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ฯลฯ
2. ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่า

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ต้องเรียนครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)
3. ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกในการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

1. การจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักสูตรที่สอน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ
2. จัดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษา และแนะแนวทางในการปฏิบัติงานแก่อาจารย์ใหม่
3. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอนอาจารย์ใหม่ในช่วงปีแรกของการทำงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงวิธีสอน การเลือกเนื้อหา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. จัดทำแผนและชี้แจงแนวทางการพัฒนาตนเองตามสายงาน (Career Path) เพื่อให้อาจารย์ใหม่ได้รับทราบสิทธิประโยชน์ที่พึงได้เพื่อพัฒนาตนเอง
5. ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ทั้งการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาพัฒนาการสอน
- 2.1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ การจัดกลุ่มสนใจ การจัดเวทีเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์เพื่อเพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและกระบวนการการเรียนการสอนกับการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
- 2.1.3 จัดกิจกรรมให้ความรู้คณาจารย์เกี่ยวกับวิธีการและเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนคณาจารย์ในด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการสร้างเสริมประสบการณ์จากสถานประกอบการ
- 2.2.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ตรง
- 2.2.3 กระตุ้นและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ
- 2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ และนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.5 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยตามสาขาวิชาที่สนใจเพื่อกระตุ้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และสร้างเครือข่ายทั้งในและนอกองค์กร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้ นำเสนอสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อ รับทราบแล้ว

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับวิชาที่ สอนกรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมี ความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบในกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

1.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตาม รอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกกรอบ 5 ปี โดยจะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จและอนุมัติ/ ให้

ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงใช้ในปีที่ 6 โดยมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์กำหนด เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตาม มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มี การประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยคำนึงถึงการบริหาร จัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรและใช้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามแนวทางของเกณฑ์เครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่มประเทศ อาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance Criteria at Program Level : AUN-QA) ซึ่งการ บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึด หลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) 8 เกณฑ์ ได้แก่

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1–Expected Learning Outcomes)
2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2–Programme Structure and Content)
3. แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3–Teaching and Learning Approach)
4. การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4–Student Assessment)
5. อาจารย์ (AUN-QA 5–Academic Staff)
6. การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6–Student Support Services)
7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (AUN-QA 7–Facilities and Infrastructure)
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8–Output and Outcomes)

โดยในแต่ละเกณฑ์กำหนดแนวทางการให้คะแนนเป็นแบบภาพรวม (Overall) มีคะแนนตั้งแต่ 1-7 สอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยไม่นำ คะแนนแต่ละเกณฑ์มาหาค่าเฉลี่ย และในแต่ละเกณฑ์มีค่าเป้าหมายการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4 หรือ “มีคุณภาพของการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์” ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการดำเนินการตามเกณฑ์นั้น ๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึง ผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามรูปแบบ SAR ที่

มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษานั้น ๆ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร โดยใช้ SAR เป็นเอกสารสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การประเมินคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดำเนินการในทุกปีการศึกษาหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยกำหนดไว้ในเดือนพฤษภาคมถึงกรกฎาคมของทุกปี ก่อนการประเมินระดับคณะ ซึ่งหลักสูตรจะต้องรับการตรวจประเมินตามระบบให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์กำหนด

2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตรต้องมีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้

ประธานกรรมการ เป็นบุคคลภายนอกที่ผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN- QA ระดับหลักสูตรฯ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือขึ้นทะเบียนผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏฯ (คปภ.)

กรรมการคนที่ 1 เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือขึ้นทะเบียนผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ (คปภ.) หรือผ่านการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

กรรมการคนที่ 2 เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยผ่านการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือขึ้นทะเบียนผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ของเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ (คปภ.) หรือผ่านการอบรมผู้ประเมินหลักสูตร AUN-QA ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และสังกัดอยู่ในคณะเดียวกันกับหลักสูตรที่ประเมิน

2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมิน 1-2 วัน

3. ความพร้อมและศักยภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการให้บริการนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการให้บริการนักศึกษาที่พอเพียงและเหมาะสมกับบริบทของหลักสูตร ดังนี้

ด้าน	การดำเนินการ	เกณฑ์การประเมินผล
ห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนของมหาวิทยาลัย	หลักสูตรมีห้องเรียนที่ทันสมัยหรือห้องเรียน มีการติดตั้งอุปกรณ์การสอน และสัญญาณ อินเทอร์เน็ต ที่มีความสะดวก พร้อมใช้งานโดยมี การจัดขนาดห้องเรียนให้เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้ห้องเรียนของมหาวิทยาลัยและคณะ	-ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	หลักสูตรมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ และใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศหลากหลายแพลตฟอร์ม ได้แก่ MS Teams, Kahoot, Socrative, Padlet, Google Classroom, Mentimeter, Google Form มีระบบบันทึกการเรียนการสอน สามารถสอนผ่านระบบออนไลน์ควบคู่กับการสอนในห้องเรียน และระบบการนำเสนอผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว โดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย	-ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
การจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE	หลักสูตรมีศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการ บริการ (ยู-สบาย แอท ยูอาร์ยู : U-SABAI @ URU) ของมหาวิทยาลัยสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของนักศึกษา และมีเครือข่ายสถานประกอบการรองรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และธุรกิจบริการในท้องถิ่นให้นักศึกษาได้เรียนรู้เป็นกรณีศึกษาจากประสบการณ์จริง	-ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร -ผลการประเมินของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษา
พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	หลักสูตรมีพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาได้ดำเนิน กิจกรรมนอกห้องเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริเวณชั้น 1 อาคารคณะวิทยาการจัดการ ที่ สะอาด บรรยากาศดี มีบริการ WIFI ให้นักศึกษาใช้บริการได้ทุกวัน	-ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
สื่อการเรียนรู้	มีห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล สำหรับการเรียน เช่น หนังสือ วารสาร E-Book และสื่อออนไลน์ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

4. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลการเรียนรู้จากการประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา	-	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการชี้แนะให้มีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอน เทคนิคการสอน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ)	8	9	9	9	9

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. แผนพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการได้พิจารณาวางแผนในการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านการจัดการหลักสูตร	1. การจัดการความรู้ของอาจารย์ในหลักสูตรเกี่ยวกับการเรียน การสอน การจัดกิจกรรมเสริมทักษะนักศึกษา 2. การแลกเปลี่ยนความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) กับหลักสูตรอื่น	-รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะวิทยาการจัดการ
ด้านงบประมาณ	1. เสนอโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะนักศึกษา จากศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (ศพศ.) 2. วางแผนการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ	-ขอเสนอโครงการ -รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ด้านทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ	1. การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ ในเรื่องทรัพยากรการเรียนการสอน 2. การเพิ่มจำนวน ความหลากหลายของแหล่งเรียนรู้ และสถานประกอบการสหกิจศึกษาของนักศึกษา 3. ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ	-ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร -เครือข่ายสถานประกอบการ
ด้านการเสริมสร้างความสุขของผู้เรียน	1. การกำหนดพื้นที่ที่ให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นทาง Online และ Offline 2. การจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนจบการศึกษา	-ช่องทางการติดต่อสื่อสารของหลักสูตร -อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
ด้านการวัดและประเมินผล	1. สำรวจปัญหาด้านการวัดและประเมินผลของอาจารย์และนักศึกษา 2. การพัฒนาระบบกลไกการประเมินผลของรายวิชาในหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	-รายงานผลการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษา -การอุทธรณ์ของนักศึกษา
ด้านคณาจารย์	1. กำหนดให้อาจารย์ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญทุกปี 2. สนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	-รายงานผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ -ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	
ด้านนักศึกษา	1. การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ในเรื่องกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเพื่อการส่งเสริมศึกษาด้าน Hard Skill และ Soft Skill และจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ที่ทันสมัย	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร -ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม
ความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต	1. การสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ และสหกิจศึกษารวมทั้งผู้ใช้บัณฑิต 2. การติดตามข้อมูลแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กรภาครัฐ เอกชน	-ผลการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต -รายงานความต้องการของสถานประกอบการ

2. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกลยุทธ์การสอน ในรายวิชาให้ ตอบสนองผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยทุกรายวิชามีการกำกับ การติดตาม การประเมินการจัดการเรียน การสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่เที่ยงตรง ตรวจสอบได้ จากการมีส่วนร่วมของ อาจารย์ในหลักสูตร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาจากผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในรายวิชาตามระบบการประเมิน Online ของมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ดังนี้

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์

1. ประเมินคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชา โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา
2. ประเมินประสิทธิภาพการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา
3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
4. ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา การวิเคราะห์คะแนนสอบ และผลงานของนักศึกษา ดูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเพื่อวัดผลการสอน
5. ประเมินวิธีการจัดการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนในระดับรายวิชาและหลักสูตร

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาตามแบบประเมินคุณภาพการเรียนการสอน
2. รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
3. การเข้าร่วมการอบรมและการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาทักษะการสอนและกลยุทธ์การสอน

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ดังนี้

1. กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการภายในและภายนอกสถาบัน
2. ประเมินหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย การประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมินสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินผลผลิต (Output) และประเมินผลที่ได้ (Outcome)
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา และศิษย์เก่า
4. การวิจัยประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

4. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองมาตรฐานอุดมศึกษาของหลักสูตรตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยใช้กลไกการบริหารหลักสูตรในการ กำกับการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้าน จริยธรรม (Ethic) และด้านลักษณะบุคคล (Character) ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่เรียน (CLOs) และของหลักสูตร (PLOs) โดยดำเนินการผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีระบบการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา (CLOs) และผลการเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เมื่อใช้ หลักสูตรครบ 4 ปี จะมีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยอาจารย์เป็นผู้ ประเมิน นักศึกษา ประเมินตนเอง และสถานประกอบการประเมินนักศึกษา ก่อนการสำเร็จการศึกษาเพื่อให้ มั่นใจได้ว่านักศึกษาแต่ละชั้นปีจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs) ตามที่กำหนดไว้

2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอก แล้วนำมาวิเคราะห์กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านจริยธรรม (Ethic) และด้านลักษณะ บุคคล (Character) จากนั้นจึงกำหนดโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่สะท้อน ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ประกอบการ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นนำไปปรับปรุงโครงสร้าง หลักสูตรและรายวิชาให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นแนวทางใน การจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา ทั้งวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลตาม ที่กำหนด นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันทบทวนในแต่ละภาคการศึกษา และปีการศึกษา ผ่านการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรดำเนินการโดยกำหนดให้แต่ละรายวิชาจัดทำรายละเอียดรายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยระบุกลยุทธ์ วิธีการสอน แผนการสอน การประเมินผล และเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) โดยกำหนดให้ดำเนินการตามแผน มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเตรียมความพร้อมรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน การติดตามรายงานผลระหว่างภาคเรียน และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรียนการสอนปลายภาคเรียน ผ่านการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ

4. การจัดการเรียนการสอนเน้นการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบ Active learning เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคคลตามที่หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้ ซึ่งวิธีการจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลายและแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละรายวิชา โดยทุกรายวิชาเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ผสมผสานความรู้ทั้งด้านการจัดการธุรกิจ การบริการ และจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การลงพื้นที่ การประกวดแข่งขัน และการศึกษาดูงานเพื่อเปิดประสบการณ์จริงกับชุมชน ผู้ประกอบการ โดยการบูรณาการรายวิชาให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านการจัดการและการบริการสู่การปฏิบัติจริง นอกจากนี้ในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้สู่การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้เกิดโครงงานคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ อีกทั้งส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ต่อผู้เรียนให้ “รู้ต้น รู้คน รู้งาน” สร้างโอกาสในการ ประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

5. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้าระหว่างศึกษา และสำเร็จการศึกษา โดยมีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) การประเมินผล การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) และประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยกำหนดให้อาจารย์แจ้งวิธีการประเมินและวัดผลให้นักศึกษาทราบก่อนเรียน มีการติดตามและรายงานผลลัพธ์ระหว่างภาคเรียน และรายงานผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคเรียน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา โดยวางแผนการประเมิน กำหนดวิธีการประเมิน เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสม สัดส่วนคะแนน และระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจน ซึ่งวิธีการประเมินจะต้องมีความหลากหลายให้สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา มีการวัดผลแบบ Formative Assessments และ Summative Assessments โดยมีการติดตามและรายงานผลระหว่างภาคเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ปรับปรุง/พัฒนาตนเอง ผลการประเมินจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ มั่นใจว่าผู้เรียนจะสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

6. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ หลักสูตรมีการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลัก PDCA โดยเริ่มจากการวางแผนงาน วางระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อม การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะการดำเนินการตามแผนโดยมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้อาจารย์เป็นที่ปรึกษาและนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินโครงการโดยบูรณาการกับรายวิชา และมีการประเมิน ติดตาม และทบทวนแผน การรายงานผลระหว่างปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการรายงานผลการดำเนินการประจำปีผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ เพื่อพิจารณาและสะท้อนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อไป

7. การจัดการห้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรดำเนินการจัดการห้องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาสามารถดำเนินการยื่นขอตรวจสอบคะแนนหรือการประเมินผลผ่านหลักสูตร/คณะ และส่วนกลางของมหาวิทยาลัยผ่านกองบริการการศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาจะแจ้งแนวทางร้องเรียนและอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบก่อนการเรียนในสัปดาห์แรก

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนการปรับปรุง

การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรทำให้ทราบข้อบกพร่องในการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงระบบการบริหารหลักสูตร การกำกับดูแล และการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้บรรลุตามเป้าหมาย คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่กำหนดซึ่งสามารถดำเนินการได้ตลอดระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดแรงงานจะดำเนินการปรับปรุงทั้งฉบับทุก 5 ปี

6. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรไปเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ กลุ่มต่าง ๆ ได้รับทราบข้อมูลของหลักสูตร ดังนี้

ข้อมูล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูล
-รายละเอียดหลักสูตร -ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs) -แผนการเรียน -อาชีพหลังจบการศึกษา	นักเรียนชั้นมัธยมปลาย หรือเทียบเท่า	-เว็บไซต์ของกองบริการ การศึกษา -เว็บไซต์ของคณะวิทยาการ จัดการ -Facebook ของหลักสูตร	-การสนทนาระหว่างการ สัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ และเปิดโอกาสให้สอบถาม -การโต้ตอบใน Facebook ของหลักสูตร

ข้อมูล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูล
-กิจกรรมของหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน	-การประชุม -Group Line ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร -Facebook ของหลักสูตร -เล่มรายละเอียดหลักสูตร	-การพูดคุยระหว่างการประชุม และการแสดงความ ความคิดเห็น -การเข้าร่วมกิจกรรม -ความร่วมมือการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ
	นักศึกษา	-เว็บไซต์ของกองบริการ การศึกษา -เว็บไซต์ของคณะวิทยาการ จัดการ -Facebook ของหลักสูตร ใน Group Line ของแต่ละ ชั้นปี -คู่มือนักศึกษา -การประชุมนิเทศนักศึกษา	-ประธานหลักสูตรและ อาจารย์ที่ปรึกษาทวนสอบ ความเข้าใจด้วยการ สอบถาม และเปิดโอกาสให้ นักศึกษาสอบถาม
	ผู้ปกครองนักศึกษา	-เว็บไซต์ของกองบริการ การศึกษา -เว็บไซต์ของคณะวิทยาการ จัดการ -Facebook ของหลักสูตร -คู่มือนักศึกษา -การประชุมผู้ปกครอง	-ประธานหลักสูตรและ อาจารย์ที่ปรึกษาทวนสอบ ความเข้าใจและเปิดโอกาส ให้สอบถาม
	สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต	-เว็บไซต์ของกองบริการ การศึกษา -เว็บไซต์ของคณะวิทยาการ จัดการ -Facebook ของหลักสูตร -เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ -การนิเทศนักศึกษา	-การพูดคุยกับหัวหน้างาน หรือพนักงานที่ปรึกษาใน สถานประกอบการที่ นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต โดย เปิดโอกาสให้ซักถามและให้ ข้อเสนอแนะ

7. ปัจจัยและผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 อาจไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และแนวทางในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

การบริหารจัดการหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไรก็ตามภายใต้สถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรจึงดำเนินการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็น	ความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง
<p>ด้านผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)</p>	<p>นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสอนเสริมให้แก่นักศึกษา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
<p>ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ไม่ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี 2. การประชุม ติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ 3. อาจารย์ทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP)
<p>ด้านจำนวนนักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนนักศึกษาแรกเข้ามีแนวโน้มลดลง 2. นักศึกษาออกกลางคัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครนักศึกษาหลายช่องทาง 2. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก 3. การสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4. สร้างประสบการณ์ที่ดีต่อการเรียนในหลักสูตร 5. บริหารความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
<p>ด้านสถานประกอบการ และเครือข่ายการเรียนรู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความต้องการของสถานประกอบการไม่สัมพันธ์กับนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 2. เครือข่ายการเรียนรู้ในพื้นที่ไม่หลากหลาย เพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ ในการประสานข้อมูลดูแล และแก้ปัญหาที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือ และแสวงหาเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในและนอกพื้นที่

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ คำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่หลักสูตรการศึกษาและนักศึกษาของหลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่หลักสูตรและนักศึกษาของหลักสูตรสังกัด

/“นักศึกษา” ...

-๒-

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้จัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ มีภาระหน้าที่วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร และอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษาซึ่งเทียบได้กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตร สามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย ให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตโดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ การเปิดสอนหลักสูตร

๖.๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงและหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับตามกฎหมาย

๖.๒ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ในการจัดทำหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล

๖.๓ หลักสูตรให้สังกัดคณะหรือวิทยาลัย หลักสูตรใดสังกัดคณะหรือวิทยาลัยใดให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๔ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล

/๖.๕ ให้คนบตี...

-๓-

๖.๕ ให้คณบดีเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามการดำเนินการของหลักสูตร

๖.๖ หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารหลักสูตร ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไขของมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจให้มีการเปิดภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ อาจกระทำได้ โดยการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้ กับระบบทวิภาค และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน นำเสนอผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดการศึกษามีรูปแบบและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาให้จัดเรียนดังนี้

(๑) ภาคปกติ ให้จัดเรียนในเวลาราชการ ใน ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษาปกติ เป็นภาคการศึกษาบังคับ ทั้งนี้อาจให้มีการจัดเรียนในภาคฤดูร้อนได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ และอาจ จัดให้เรียนนอกเวลาราชการเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

(๒) ภาคพิเศษให้จัดเรียนนอกเวลาราชการ ใน ๑ ปีการศึกษามี ๓ ภาคการศึกษา บังคับประกอบด้วย ภาคการศึกษาปกติที่ ๑ ภาคการศึกษาปกติที่ ๒ และภาคภาคฤดูร้อน และอาจจัดให้เรียน ในเวลาราชการเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

๘.๒ การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้จัดเรียนในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการก็ได้ ใน ๑ ปีการศึกษา มี ๓ ภาคการศึกษาบังคับ ประกอบด้วยภาคการศึกษาปกติที่ ๑ ภาคการศึกษาปกติที่ ๒ และภาคภาคฤดูร้อน

ข้อ ๙ คณะหรือวิทยาลัยได้รับผิดชอบรายวิชาใดให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาที่มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ระหว่างคณะหรือวิทยาลัย ให้มีการบริหารจัดการ ร่วมกันระหว่างคณะหรือวิทยาลัย โดยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การจัดสอนตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา ๑ ภาคการศึกษาบังคับ

หลักสูตรการศึกษาอาจมีการจัดสอนเป็นชุดวิชา (Module) หรือจัดสอนครั้งละรายวิชา (Block Course) หรืออื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและ อนุมัติให้จัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๑ ช่วงเวลาในการจัดการศึกษา กำหนดเปิด ปิดภาคการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

/ข้อ ๑๒ การคิด...

-๔-

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค กำหนดไว้ดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับ ระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เทียบเคียงและกำหนด จำนวนชั่วโมงตามความเหมาะสม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่จัดการศึกษาในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิด หน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

หมวด ๒

การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร

๑๓.๑ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่จะเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นของผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรที่รับ เข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบเต็มเวลา

๑๔.๑ หลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องเสนอแผนการรับต่อ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษา

๑๔.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งขั้นตอน ในการจัดทำแผนรับให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๕ การรับ...

-๕-

ข้อ ๑๕ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา

๑๕.๑ หลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องแสดงรายละเอียดการจัดการศึกษา
เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเปิดรับผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชาในหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยให้กระทำโดยอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชา
ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในกรณีเรียนเป็นบางรายวิชา
เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในความเห็น
ชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับผู้เข้าศึกษาจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้จัดทำเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องรายงานตัวขึ้น
ทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามแนวทางและเงื่อนไขดังนี้

๑๘.๑ ให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร ตามวิธีการและวันเวลาตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดในข้อ ๑๘.๑ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๓ ผู้รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วน จึงจะมี
สภาพการเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์ เว้นแต่มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีจะให้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๑๘.๔ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แล้ว หากตรวจสอบภายหลังแล้ว
พบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาหรือใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียน อันเป็นเท็จ
ให้มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีประกาศถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาโดยไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

/(๒) นักศึกษา...

-๕-

ข้อ ๑๕ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา

๑๕.๑ หลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องแสดงรายละเอียดการจัดการศึกษา
เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเปิดรับผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชาในหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยให้กระทำโดยอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชา
ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในกรณีเรียนเป็นบางรายวิชา
เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในความเห็น
ชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับผู้เข้าศึกษาจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้จัดทำเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องรายงานตัวขึ้น
ทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามแนวทางและเงื่อนไขดังนี้

๑๘.๑ ให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร ตามวิธีการและวันเวลาตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดในข้อ ๑๘.๑ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๓ ผู้รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วน จึงจะมี
สภาพการเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์ เว้นแต่มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีจะให้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๑๘.๔ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แล้ว หากตรวจสอบภายหลังแล้ว
พบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาหรือใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียน อันเป็นเท็จ
ให้มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีประกาศถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาโดยไม่มี การคืนเงิน
ค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

/(๒) นักศึกษา...

-๖-

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) อาจกระทำได้โดยการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่ให้มีการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตได้

๑๙.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในทุกภาคการศึกษาบังคับ

๑๙.๓ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนสมทบบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒

๑๙.๔ นักศึกษาจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ในกรณีเรียนเป็นบางรายวิชาเพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรในหลักสูตรการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาล่าช้ากว่ากำหนดได้โดยกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาหลัง กำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรกและต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนด

๒๐.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในทุกภาคการศึกษาบังคับ ผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาบังคับใด ๆ ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ

๒๐.๔ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้หากยังไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๒๐.๕ การลงทะเบียนรายวิชาหรือการลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการลาพักครบถ้วนแล้ว

๒๐.๖ นักศึกษาผู้ไม่ลงทะเบียนรายวิชาหรือไม่ลาพักการศึกษา หรือลงทะเบียนรายวิชาหรือลาพักการศึกษาไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาบังคับ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีประกาศเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาจาก “ผู้ลงทะเบียนตามปกติ” เป็น “ผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย”

๒๐.๗ ผู้มีสถานภาพเป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้มีสถานภาพเป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

/๒๐.๘ นักศึกษา...

-๗-

๒๐.๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามข้อ ๒๐.๒ อันเนื่องมาจากครอบครัวมีฐานะยากจน อาจขอขยายระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาออกไปได้อีก โดยการยื่นคำร้องขอเป็น ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ต่อมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์จะมีสิทธิ์เข้าเรียนและ ทำกิจกรรมได้ตลอดภาคการศึกษา และให้ได้รับผลการศึกษาเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่ม ถอนรายวิชา

๒๑.๑ การขอเพิ่ม ถอนรายวิชา หรือขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน ให้กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่มถอนรายวิชา หรือขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหลังกำหนดได้ โดยกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรกและต้องชำระค่าธรรมเนียม การขอเพิ่ม ถอน รายวิชาหลังกำหนด

๒๑.๒ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนบางรายวิชาได้ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๒๑.๑ จนถึงก่อน กำหนดวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๒๑.๓ ภายหลังการขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่เหลือสำหรับลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามข้อเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๒๒.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้รับผลการเรียนรายวิชาบังคับก่อน ไม่ต่ำกว่า D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

๒๒.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่ได้ ผลการเรียนต่ำกว่า D หรือ S ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน ในกรณีที่ยังไม่เคยได้รับ ผลการเรียนใด ๆ เลย อาจให้กระทำได้โดยการจัดเรียนรายวิชาบังคับก่อนให้สิ้นสุดก่อนแล้วจึงจัดเรียนรายวิชา ที่มีบังคับก่อนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนทั้งสองรายวิชา

๒๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตามข้อ ๒๒.๒ หากถอนรายวิชาบังคับก่อนต้องถอน รายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนรายวิชาสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อตกลง ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีนี้หลักสูตรอื่นที่ไม่มีข้อตกลงความร่วมมือใดตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยอาจให้ไป ลงทะเบียนสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่อยู่ในข้อตกลงความร่วมมือใด ๆ ให้จัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

-๘-

หมวด ๔
ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดได้ โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคแรก และต้องชำระค่าปรับในการชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด ระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การเรียนและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การเรียนรายวิชา

๒๕.๑ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

๒๕.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาให้จัดได้หลากหลายรูปแบบเช่น การเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือบูรณาการในและนอกห้องเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเรียนการสอนแบบผสมผสานหลายรูปแบบเข้าด้วยกัน เป็นต้น

เกณฑ์และมาตรฐานในการจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาในรูปแบบตามวรรคแรกให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไขของมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษา

๒๖.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดภาคการศึกษา โดยให้มีคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๒๖.๒ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีหน้าที่วัดและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

๒๖.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศและนำเสนอผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การประเมิน...

-๙-

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้ได้รับเป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	-
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
W	การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการถอนรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๒๘ การให้สัญลักษณ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๘.๑ สัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทุกรายวิชา เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๒๘.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๒๘.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

(๒) นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ได้ ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาบังคับถัดไปมิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น FU หรือ W แล้วแต่กรณี

๒๘.๔ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอลอนบางรายวิชาหรือลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากหมดกำหนดการถอนรายวิชา

(๒) นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาคเป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่านักศึกษาขาดเนื้อหาในส่วนที่สำคัญของรายวิชาสมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

/(๓) นักศึกษา...

-๑๐-

(๓) นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาคบางรายวิชา หรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

(๔) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

๒๘.๕ ในรายวิชาที่ผู้สอนไม่ให้สิทธิ์สอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ นักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๙.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ จนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๒๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชา ปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า C

๒๙.๔ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D⁺ หรือ D อาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ เพื่อปรับปรุง ค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๓๐ การรายงานผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจะแสดงผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ S เท่านั้น

ข้อ ๓๑ การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อตรวจสอบการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ S เท่านั้นจึงจะ นับเป็นหน่วยกิตสะสม

๓๑.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนที่มีผลการศึกษามากกว่า หนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๓๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชา หนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๓๒ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๓๒.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับ คะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ทั้งหมดที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นมาคำนวณ

๓๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ทั้งหมดที่มีค่าระดับคะแนนมาคำนวณ

๓๒.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้มี ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษ

หมวด ๖...

-๑๑-

หมวด ๖

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเพื่อไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก ซึ่งผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้นั้น อาจมีมาก่อนที่จะเข้าศึกษาหรือ มีในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๓๔ หลักสูตรต้องจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์นั้น ต้องสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอน ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

ข้อ ๓๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัย ภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไขของเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับตามกฎหมาย

ข้อ ๓๗ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน รวมทั้งการเทียบ ค่าระดับคะแนนในระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ให้มีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

หมวด ๗

การขอเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาและการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๙ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใดแล้ว สามารถขอเปลี่ยนไปเรียนหลักสูตรสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓๙.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชา เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๓๙.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตรสาขา ต้องมีเวลาเรียนเหลือพอที่จะสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ทั้งนี้ให้นับเวลาในการศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

๓๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓๙.๔ การเปลี่ยน...

-๑๒-

๓๙.๔ การเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่จะรับเข้าศึกษาคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

๓๙.๕ การเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะเดิม และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี และคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๓๙.๖ นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้วจะไม่อนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาอีก

๓๙.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา ต้องโอนรายวิชาและค่าระดับคะแนนจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับจากหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และอาจให้มีการเทียบเคียงรายวิชาจากหลักสูตรสาขาวิชาเดิมกับหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้าศึกษาได้ ซึ่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบเคียงรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้กระทำได้โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔๐.๑ เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๔๐.๒ เคยศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๔๐.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

๔๐.๔ เมื่อได้รับการโอนย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่มีมาจากสถาบันเดิมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนของมหาวิทยาลัย และต้องใช้เวลาเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาดำเนินการตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ทั้งนี้ให้เทียบเคียงจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต่อภาคการศึกษา บังคับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙

หมวด ๘

การลาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลา กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการลาแต่ละประเภทไว้ดังนี้

๔๑.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๔๑.๒ การลากิจ...

-๑๓-

๔๑.๒ การลาพัก นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๔๑.๓ การลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดลอดภาคการศึกษา ให้ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครองอาจารย์ที่ปรึกษาคนบติ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาบังคับมีฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๖

(๔) การลาพักการศึกษาให้กระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา หากมีความจำเป็น ต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ให้ยื่นคำร้องใหม่

(๕) นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาบังคับจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา และให้นับระยะเวลาการลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ด้วย

๔๑.๔ การลาออกนักศึกษาศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คนบติ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๒ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๔๒.๑ ตาย

๔๒.๒ ลาออก

๔๒.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา

๔๒.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๒.๕ เป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๐.๖จนครบระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔

๔๒.๖ กระทำความผิดร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๔๒.๗ มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

(๒) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาบังคับติดต่อกัน

ข้อ ๔๓ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้กระทำเฉพาะกรณีนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกประกาศให้เป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษานั้นยังมีระยะเวลาเหลือพอที่จะเรียนได้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๔ โดยการเขียนคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาและคนบติ ทั้งนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบตามลำดับแล้วต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาบังคับที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๔๔ การสิ้นสุด...

-๑๔-

ข้อ ๔๔ การสิ้นสุดการศึกษานักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษาครบระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วแต่ยังขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสภาพเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงตนเองให้เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้ใช้ระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หากพ้นจากกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าสิ้นสุดการศึกษาในหลักสูตร

ผู้สิ้นสุดการศึกษาในหลักสูตรตามวรรคแรกมหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีจะออกประกาศปรับสถานภาพให้เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หน่วยกิตที่เก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นผู้เรียน การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้เรียน

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษาและปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๕ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔๕.๑ มีความประพฤติดี

๔๕.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร รวมทั้งสอบผ่านรายวิชาอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๔๕.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา

๔๕.๔ มีผลการเรียนจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

๔๕.๕ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๔๕.๖ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ระยะเวลาในการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา วิธีการและช่วงเวลาการขอสำเร็จการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔๘ การพิจารณาผลการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔๘.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลการศึกษาทำหน้าที่ ตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง ผลการศึกษาและคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และให้ถือวันที่คณะกรรมการรับรองความถูกต้องเป็นวันสำเร็จการศึกษา

/๔๘.๒ สภาวิชาการ...

-๑๕-

๔๘.๒ สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๔๘.๓ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาและอนุมัติให้ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๙ การออกใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๕๐.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D⁺ D F U ในรายวิชาใด

(๓) ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙

(๔) ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๕๐.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๒๕-๓.๕๙ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๓.๒๕ -๓.๕๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D⁺ D F U หรือเทียบเท่า ในรายวิชาใดทั้งที่ศึกษาในสถาบันเดิมและศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑

(๔) ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๑ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหมายถึง อาจารย์ที่คณบดีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

๕๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำ และจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตร

/(๒) ให้คำแนะนำ...

-๑๖-

- (๒) ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- (๓) ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา
- (๔) แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษาและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา
- (๕) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๖) ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๕๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจาก การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ระหว่าง การศึกษาในระบบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตระหว่าง การศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ คำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้แทน

/ข้อ ๔ ใน...

- ๒ -

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่หลักสูตรและนักศึกษาของหลักสูตรสังกัด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนในข้อบังคับนี้ ให้หมายถึงการศึกษาในระบบระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองโดยมีประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษาเป็นหลักฐานในการศึกษา

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่มลักษณะการจัดการศึกษามีหลายรูปแบบ อาทิ เช่น หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรบ หลักสูตรฝึกอาชีพ ชูติวิชา รายวิชา เป็นต้น โดยมีประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร หรือลักษณะอื่น ๆ เป็นหลักฐานในการศึกษา

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรบ หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษานอกระบบซึ่งเทียบได้กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตร สามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ของสถาบันอุดมศึกษา และให้รวมถึง

/“หน่วยกิต”...

- ๓ -

คลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“หน่วยกิต” หมายความว่า คำนวณน้ำหนักของรายวิชาแสดงระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนของรายวิชาต่อหนึ่งสัปดาห์

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร

“กลุ่มรายวิชา” หมายความว่า กลุ่มรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วยรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งตั้งแต่สองรายวิชาขึ้นไปนำมาจัดกลุ่มรวมกันเป็นกลุ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องนั้นเป็นองค์รวม มีการเรียนการสอนแยกเป็นแต่ละวิชาและจัดเรียนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จภายใน ๑ ภาคการศึกษา

“สาระสำคัญของรายวิชา” หมายความว่า คำอธิบายของรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงขอบเขตเนื้อหาองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในแต่ละรายวิชาให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากคลังหน่วยกิต มาขอเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการศึกษโดยไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๖ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนเผยแพร่ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาของหลักสูตรทั้งที่ได้รับมาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และจากคลังหน่วยกิต สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก ซึ่งผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาขอเทียบโอนนั้นจะมีมาก่อนที่จะเข้าศึกษาหรือมีในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก็ได้

/ข้อ ๘ ผล...

- ๔ -

ข้อ ๘ ผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นำมาขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีให้เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ โย ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และเมื่อเทียบโอนได้แล้วต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

กรณีนักศึกษาขอเทียบโอนจากรายวิชาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย อาจให้เทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนที่จะให้ได้รับหน่วยกิตได้มากกว่าที่กำหนดในวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนจากการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้ว จะนำหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับมาจากสถาบันนั้นมาขอเทียบโอนต่อช่วงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอีกไม่ได้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีมาและต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน ซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ช่วยกำกับติดตามเฉพาะเรื่องได้

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนที่ได้รับมาจากการศึกษาในระบบมาขอเทียบโอนเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องได้รับมาจากการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และมีผลการเรียนในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบเนื้อหาสาระอาจเทียบได้จากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจากหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

/ (๓) ผลการ...

- ๕ -

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับการประเมินผล “ผ่าน” จากระบบแบบไม่มีค่าคะแนน

(๔) ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือการเทียบเนื้อหาสาระจากหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรี อาจให้เทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดวิชา โดยให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตที่ได้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้หรืออาจให้เทียบได้เพียงบางส่วน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ซ้ำกันกับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

๓๓.๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องได้รับมาจากการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และแสดงผลการเรียนรู้ในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันที่จัดการเรียนการสอน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบเนื้อหาสาระอาจเทียบได้จากรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจากหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับการประเมินผล “ผ่าน” แบบไม่มีค่าคะแนน

(๔) ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือการเทียบเนื้อหาสาระจากหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์อาจกระทำได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ หลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่มีข้อตกลงความร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบโอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงความร่วมมือนั้น

/หมวด ๓ ...

- ๖ -

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นักศึกษาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ และเจตคติ โดยการประเมิน ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลาย ๆ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลางซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานได้กับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรองและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๑๔.๒ การทดสอบของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการทดสอบแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบ ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานของ วัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) การสอบสัมภาษณ์ เป็นการตอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบายบนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอเทียบโอนสาธิตหรือนำเสนอถึงความสามารถ ในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๔) วิธีการเทียบโอนอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการสรุปความรู้ที่ผู้ขอเทียบโอนจะต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็น ว่าเป็นผู้มีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอ เทียบโอน ซึ่งความรู้หรือทักษะอาจได้รับมาในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่การเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา การเรียน หลักสูตรระยะสั้น การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ เป็นต้น

๑๔.๔ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม เป็นการจัดการศึกษาโดยหน่วยงานของ สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจัดตั้งโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันที่จัดการศึกษา

๑๔.๕ การจัดการศึกษาหรือจัดอบรม โดยหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

๑๔.๖ ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอน ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนนหน่วยกิตและ ผลการเรียนรู้ที่ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

- ๗ -

หมวด ๔**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิต****ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิต**

นักศึกษาที่สะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตสามารถนำมาขอเทียบโอนเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๕.๑ หน่วยกิตและผลการเรียนที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องได้รับมาจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในรูปแบบของรายงานการสะสมหน่วยกิต แสดงผลการประเมินในรูปแบบของตัวอักษรแบบมีค่าคะแนนหรือแบบไม่มีค่าคะแนน ที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันที่ดำเนินการคลังหน่วยกิต

๑๕.๒ ผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ซึ่งการเทียบเนื้อหาสาระอาจเทียบได้จากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากคลังหน่วยกิต ให้ได้รับผลการประเมินดังนี้

(๑) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่สะสมหน่วยกิตด้วยวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นทางการ ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเต็ม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการเทียบเนื้อหาสาระของรายวิชาหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตที่สะสมหน่วยกิตด้วยวิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๕**ขั้นตอนการเทียบโอนและการประเมินผลการเทียบโอน****ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้**

๑๖.๑ ต้องขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์และรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจะต้องมีปรากฏอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา

/๑๖.๒ ต้อง...

- ๘ -

๑๖.๒ ต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าเป็นผู้มีผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งเรียนรู้ที่กำหนดในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕

๑๖.๓ กรอกคำร้องขอเทียบโอนพร้อมแนบหลักฐานข้อ ๑๖.๒ ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยื่นต่อกองบริการการศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

สำหรับผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้มาก่อนที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องขอเทียบโอนของนักศึกษานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการให้ความเห็นชอบ เสร็จแล้วให้ส่งข้อมูลไปยังคณะที่หลักสูตรของนักศึกษาสังกัด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการยื่นคำร้องของนักศึกษา

ข้อ ๑๘ คณะบดีของคณะที่หลักสูตรของนักศึกษาสังกัด มีหน้าที่พิจารณาและประเมินผลการเทียบโอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน กำกับติดตาม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลตามแนวปฏิบัติตามข้อ ๑๘.๑ ถึง ๑๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูลจากกองบริการการศึกษา

๑๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเทียบโอนแต่ละหลักสูตร ประกอบไปด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) คณะบดี หรือรองคณะบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๒) ประธานหลักสูตรของรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบโอน | เป็นกรรมการ |
| (๓) อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การสอนรายวิชาที่ขอเทียบโอน | เป็นกรรมการ |
| (๔) นักวิชาการศึกษาคณะที่หลักสูตรสังกัด | เป็นเลขานุการ |

สำหรับรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปหรือผู้แทนเพิ่มหนึ่งคนเป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑๘.๑ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาคุณสมบัติและหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ขอเทียบโอนกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของรายวิชา ภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดวันเวลาในการประเมิน พร้อมทั้งเกณฑ์และวิธีการประเมิน จัดทำเป็นประกาศของคณะ วิทยาลัย แจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ
- (๓) ดำเนินการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน(๒)และรายงานผลการประเมินต่อคณะบดี

๑๘.๓ คณะบดีนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะให้ความเห็นชอบผลการประเมิน และรายงานต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติผลการประเมิน

/ข้อ ๑๘ กอง...

- ๙ -

ข้อ ๑๙ กองบริการการศึกษาประกาศผลการเทียบโอนให้ผู้ยื่นคำร้องทราบตั้งแต่วันที่ออกใบตี
อนุมัติผลการเทียบโอน กรณีผู้ไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งสิทธิ์ในการอุทธรณ์ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องทราบผู้ที่มี
ความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ทำหนังสือยื่นต่ออธิการบดีโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กองบริการ
การศึกษาประกาศผล จากนั้นอธิการบดีพิจารณาและวินิจฉัยแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน โดยให้การวินิจฉัยและ
ชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการ
เทียบโอน รวมทั้งการเทียบค่าระดับคะแนนในระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการประเมินผล

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ
ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาคมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผล
เพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็น
ของแต่ละบุคคล โดยต้องพิจารณาองค์ประกอบขึ้นตามแต่ละกรณี ดังนี้

๒๐.๑ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาจาก

- (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
- (๒) สารสำคัญ
- (๓) จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน
- (๔) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

๒๐.๒ กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาจาก

- (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
- (๒) สารสำคัญ
- (๓) จำนวนชั่วโมงสอน
- (๔) วิธีการวัดและประเมินผล
- (๕) รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา
- (๖) คุณสมบัติของผู้สอน
- (๗) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน
- (๘) เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา
- (๙) ข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๒๐.๓ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาจาก

- (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์
- (๒) ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น
- (๓) การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือ

กลุ่มรายวิชา

๒๐.๔ กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๒๐.๑ -๒๐.๓ สามารถ
ดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

/ข้อ ๒๑ การ...

- ๑๐ -

ข้อ ๒๑ การบันทึกผลจากการเทียบโอน ให้บันทึกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน ดังนี้
 ๒๑.๑ ผลการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ในกรณีที่ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิมให้บันทึกผลเป็นสัญลักษณ์และค่าระดับคะแนนดังต่อไปนี้

(๑) ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

สัญลักษณ์ A	หมายถึง	ดีเยี่ยม (Excellent)	มีค่าเท่ากับ ๔.๐
สัญลักษณ์ B ⁺	หมายถึง	ดีมาก (Very Good)	มีค่าเท่ากับ ๓.๕
สัญลักษณ์ B	หมายถึง	ดี (Good)	มีค่าเท่ากับ ๓.๐
สัญลักษณ์ C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้ (Fairly Good)	มีค่าเท่ากับ ๒.๕
สัญลักษณ์ C	หมายถึง	พอใช้ (Fair)	มีค่าเท่ากับ ๒.๐
สัญลักษณ์ S	หมายถึง	พอใจ (Satisfactory)	มีค่าเท่ากับ -

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

สัญลักษณ์ A	หมายถึง	ดีเยี่ยม (Excellent)	มีค่าเท่ากับ ๔.๐
สัญลักษณ์ B+	หมายถึง	ดีมาก (Very Good)	มีค่าเท่ากับ ๓.๕
สัญลักษณ์ B	หมายถึง	ดี (Good)	มีค่าเท่ากับ ๓.๐
สัญลักษณ์ S	หมายถึง	พอใจ (Satisfactory)	มีค่าเท่ากับ -

๒๑.๒ ผลการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ในกรณีที่ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนนให้บันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ P หมายถึง ผ่าน (Pass)

๒๑.๓ ผลการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าคะแนนให้บันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกสัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Tests)

(๒) การประเมินโดยการทดสอบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ให้บันทึกสัญลักษณ์ CE (Credits from Exam)

(๓) การประเมินโดยการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกสัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio)

(๔) การประเมินจากหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้บันทึกสัญลักษณ์ CN (Credits from Non degree)

(๕) การประเมินจากการจัดการศึกษาหรือจัดอบรม ให้บันทึกสัญลักษณ์ CT (Credit form Training)

ข้อ ๒๒ การรายงานผลการเทียบโอน

๒๒.๑ รายวิชาที่เทียบโอนได้ต้องระบุคำว่า “เทียบโอน” หรือ TC (Transfer Credits) และสัญลักษณ์ตามวิธีการประเมินในข้อ ๒๑ ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา

/๒๒.๒ นักศึกษา...

- ๑๑ -

๒๒.๒ นักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ได้รับผลการเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดวิชา ให้บันทึกสาระรายวิชาเป็นหมวดวิชาได้แก่ “หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” และ “หมวดวิชาเลือกเสรี” โดยไม่ต้องบันทึกแยกเป็นรายวิชา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์พนิตี ระตะนานุกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง ระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อความสอดคล้องกับรูปแบบและโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศเรื่องระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตรไว้ดังนี้

กำหนดรูปแบบรหัสรายวิชาบนพื้นฐานของระบบรหัสเดิมเป็นตัวเลขระบบ ๗ หลัก เพื่อแสดงหมวดหมู่และลักษณะของรายวิชา ดังนี้

ลำดับที่ ๑ - ๓ หมายถึง	กลุ่มสาขาวิชา		
๐๐๐	แทนกลุ่มสาขาวิชา	ศึกษาทั่วไป	
๑๐๐ - ๑๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	การศึกษา	
๑๕๐ - ๑๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	มนุษยศาสตร์	
๒๐๐ - ๒๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	ศิลปกรรมศาสตร์	
๒๕๐ - ๒๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	สังคมศาสตร์	
๓๐๐ - ๓๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	นิเทศศาสตร์	
๓๕๐ - ๓๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	บริหารธุรกิจและการจัดการ	
๔๐๐ - ๔๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๔๕๐ - ๔๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	ศหกรรมศาสตร์	
๕๐๐ - ๕๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	เกษตรศาสตร์	
๕๕๐ - ๕๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๖๐๐ - ๖๔๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	วิศวกรรมศาสตร์	
๖๕๐ - ๖๙๙	แทนกลุ่มสาขาวิชา	พยาบาลศาสตร์	

สำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาแบบบูรณาการที่มีเนื้อหาของหลายสาขารวมกัน ให้กำหนดรหัสตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาสาขาวิชาที่เป็นสาขาหลัก หรือให้จัดทำประกาศสาขาวิชาเพิ่มเติม

/ลำดับที่ ๔ ...

- ลำดับที่ ๔ หมายถึง ระดับปริญญา
- ๑ แทน หมวดศึกษาทั่วไป
 - ๔ แทน ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
 - ๕ แทน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท
 - ๖ แทน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและปริญญาเอก

- ลำดับที่ ๕ หมายถึง ลักษณะรายวิชา
- ๑ แทน รายวิชาเนื้อหา
 - ๒ แทน รายวิชาเนื้อหาควบคู่กับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ
 - ๘ แทน รายวิชาฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ
 - ๙ แทน รายวิชาการศึกษาเอกเทศ วิจัย หัวข้อพิเศษ สัมมนา

ลำดับที่ ๖ - ๗ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

ตัวอย่าง ๑๑๐๔๙๐๑ การวิจัยทางการประถมศึกษา

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๑๑๐			๔	๙	๐๑	
สาขาการประถมศึกษา			ระดับปริญญาตรี	ลักษณะรายวิชาวิจัย	ลำดับที่ ๑	

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗)

ในความหมายของรหัสรายวิชาว่าดับที่ ๑-๓ กำหนดตัวเลขแทนสาขาวิชาในกลุ่มสาขาวิชาไว้ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาการศึกษา (๑๐๐ - ๑๔๙)

๑๐๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๑๐๑	แทนสาขา	หลักการศึกษ
๑๐๒	แทนสาขา	หลักสูตรและการสอน
๑๐๓	แทนสาขา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
๑๐๔	แทนสาขา	ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
๑๐๕	แทนสาขา	จิตวิทยาและการแนะแนว
๑๐๖	แทนสาขา	การบริหารและการศึกษา
๑๐๗	แทนสาขา	การศึกษาปฐมวัย
๑๐๘	แทนสาขา	การศึกษาพิเศษ
๑๐๙	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๑๐	แทนสาขา	การประถมศึกษา

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (๑๕๐ - ๑๙๙)

๑๕๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๑๕๑	แทนสาขา	ปรัชญา
๑๕๒	แทนสาขา	ศาสนาและเทววิทยา
๑๕๓	แทนสาขา	ภาษาศาสตร์
๑๕๔	แทนสาขา	ภาษาไทย
๑๕๕	แทนสาขา	ภาษาอังกฤษ
๑๕๖	แทนสาขา	ภาษาญี่ปุ่น
๑๕๗	แทนสาขา	ภาษาจีน
๑๕๘	แทนสาขา	ภาษามาลเลย์
๑๕๙	แทนสาขา	ภาษาฝรั่งเศส
๑๖๑	แทนสาขา	ภาษาเยอรมัน
๑๖๒	แทนสาขา	ภาษาอิตาเลียน
๑๖๓	แทนสาขา	บรรณรักษ์และสารนิเทศ
๑๖๔	แทนสาขา	ประวัติศาสตร์

๑๖๕	แทนสาขา	การท่องเที่ยว
๑๖๗	แทนสาขา	ภาษาเกาหลี
๑๖๘	แทนสาขา	วัฒนธรรม

กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (๒๐๐ - ๒๔๙)

๒๐๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๒๐๑	แทนสาขา	ศิลปกรรม
๒๐๒	แทนสาขา	จิตรศิลป์
๒๐๓	แทนสาขา	ประยุกตศิลป์
๒๐๔	แทนสาขา	ออกแบบนิเทศศิลป์
๒๐๕	แทนสาขา	นาฏศิลป์และการแสดง
๒๐๖	แทนสาขา	ดุริยางค์ศิลป์
๒๐๗	แทนสาขา	ดนตรีศึกษา
๒๐๘	แทนสาขา	ดนตรีไทย

กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (๒๕๐ - ๒๙๙)

๒๕๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๒๕๑	แทนสาขา	จิตวิทยา
๒๕๒	แทนสาขา	มานุษยวิทยา
๒๕๓	แทนสาขา	สังคมวิทยา
๒๕๔	แทนสาขา	ภูมิศาสตร์
๒๕๕	แทนสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
๒๕๖	แทนสาขา	นิติศาสตร์
๒๕๗	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์
๒๕๙	แทนสาขา	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

กลุ่มสาขาวิชานิติศาสตร์ (๓๐๐ - ๓๔๙)

๓๐๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๓๐๑	แทนสาขา	การสื่อสาร
๓๐๒	แทนสาขา	วารสารศาสตร์
๓๐๓	แทนสาขา	การประชาสัมพันธ์
๓๐๔	แทนสาขา	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
๓๐๕	แทนสาขา	การโฆษณา
๓๐๖	แทนสาขา	การถ่ายภาพ

๓๐๗	แทนสาขา	ภาพยนตร์
๓๐๘	แทนสาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (๓๕๐ - ๓๙๙)

๓๕๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๓๕๑	แทนสาขา	เลขานุการ
๓๕๒	แทนสาขา	การบัญชี
๓๕๓	แทนสาขา	การเงินและการธนาคาร
๓๕๔	แทนสาขา	การตลาด
๓๕๖	แทนสาขา	การบริหารธุรกิจ
๓๕๗	แทนสาขา	ธุรกิจบริการ
๓๕๙	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
๓๖๐	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓๖๑	แทนสาขา	ธุรกิจระหว่างประเทศ

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๔๐๐ - ๔๙๙)

๔๐๐	แทนสาขา	รายวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๔๐๑	แทนสาขา	ฟิสิกส์
๔๐๒	แทนสาขา	เคมี
๔๐๓	แทนสาขา	ชีววิทยา
๔๐๔	แทนสาขา	ดาราศาสตร์
๔๐๕	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
๔๐๖	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๔๐๗	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔๐๘	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
๔๐๙	แทนสาขา	คณิตศาสตร์
๔๑๑	แทนสาขา	สถิติประยุกต์
๔๑๒	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์
๔๑๓	แทนสาขา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๑๔	แทนสาขา	พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔๑๕	แทนสาขา	สิ่งแวดล้อมศึกษา
๔๑๖	แทนสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพ
๔๑๗	แทนสาขา	พลศึกษา

กลุ่มสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๔๕๐ - ๔๙๙)

๔๕๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๔๕๑	แทนสาขา	การอาหารและโภชนาการ
๔๕๒	แทนสาขา	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
๔๕๓	แทนสาขา	บ้านและการบริหารงานบ้าน
๔๕๔	แทนสาขา	พัฒนาครอบครัวและเด็ก
๔๕๕	แทนสาขา	ศิลปะประดิษฐ์
๔๕๖	แทนสาขา	สิ่งทอ
๔๕๗	แทนสาขา	การอาหารและธุรกิจบริการ

กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๕๐๐ - ๕๔๙)

๕๐๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๕๐๑	แทนสาขา	ปฐพีวิทยา
๕๐๒	แทนสาขา	พืชไร่
๕๐๓	แทนสาขา	พืชสวน
๕๐๔	แทนสาขา	สัตวบาล
๕๐๕	แทนสาขา	สัตวรักษ์
๕๐๖	แทนสาขา	การประมง
๕๐๗	แทนสาขา	อุตสาหกรรมและเกษตร
๕๐๘	แทนสาขา	กีฏวิทยา โรคพืชและวัชพืช
๕๐๙	แทนสาขา	วนศาสตร์
๕๑๑	แทนสาขา	การชลประทาน
๕๑๒	แทนสาขา	เกษตรกลวิธาน
๕๑๓	แทนสาขา	ส่งเสริมการเกษตร
๕๑๔	แทนสาขา	สื่อสารการเกษตร
๕๑๕	แทนสาขา	เกษตรศึกษา
๕๑๖	แทนสาขา	สารสนเทศการเกษตร
๕๑๗	แทนสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๕๕๐ - ๕๙๙)

๕๕๐	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๕๕๑	แทนสาขา	อุตสาหกรรม
๕๕๒	แทนสาขา	เซรามิกส์

๕๕๓	แขนงสาขา	ศิลปหัตถกรรม
๕๕๔	แขนงสาขา	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๕๕๕	แขนงสาขา	การเขียนแบบสถาปัตยกรรม
๕๕๖	แขนงสาขา	ก่อสร้างโยธา
๕๕๗	แขนงสาขา	ไฟฟ้ากำลัง
๕๕๘	แขนงสาขา	อิเล็กทรอนิกส์
๕๕๙	แขนงสาขา	เครื่องกล
๕๖๓	แขนงสาขา	สถาปัตยกรรมภายใน
๕๖๕	แขนงสาขา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
๕๖๖	แขนงสาขา	ภาพยนตร์และคอมพิวเตอร์
๕๖๗	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ
๕๖๘	แขนงสาขา	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (๗๐๐ - ๗๔๙)

๗๐๐	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
๗๐๑	แขนงสาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๗๐๒	แขนงสาขา	วิศวกรรมโยธา
๗๐๓	แขนงสาขา	วิศวกรรมอุตสาหกรรม
๗๐๔	แขนงสาขา	วิศวกรรมโลหศาสตร์
๗๐๕	แขนงสาขา	วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง
๗๐๖	แขนงสาขา	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (๗๕๐ - ๗๙๙)

๗๕๐	แขนงสาขา	พยาบาลศาสตร์
-----	----------	--------------



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของผู้เรียนในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้และสามารถเทียบเคียงผลกับมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ศูนย์ภาษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานจัดการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาทุกคนก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษเทียบเคียงผลกับ CEFR (Common European Framework of Reference for Language) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เฉพาะสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าระดับ B๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาอื่น ๆ ให้มีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าระดับ B๑

(๒) นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าระดับ B๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน

(๓) นักศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ ให้มีผลการทดสอบไม่น้อยกว่าระดับ B๑

(๔) แบบทดสอบที่ใช้ทดสอบภาษาอังกฤษต้องเป็นแบบทดสอบที่ได้มาตรฐานสากลที่สามารถเทียบเคียงผลกับ CEFR เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP เป็นต้น

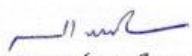
๒

ข้อ ๕ ให้ศูนย์ภาษา วิทยาลัยนานาชาติ จัดทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษตลอดภาคการศึกษาและให้นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบได้ทุกภาคการศึกษา โดยคณะ วิทยาลัย มีหน้าที่กำกับติดตามให้นักศึกษามีผลการทดสอบภายใน ๒ ปี นับแต่เข้าเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีเวลาพัฒนาหรือปรับปรุงให้ตนเองมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ก่อนที่จะขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดทดสอบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีข้อปัญหาให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองเดช วงศ์หล้า)
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์)

ภาคผนวก ข
คำสั่งวิพากษ์หลักสูตร และข้อเสนอแนะ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๑๓๘๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ดังต่อไปนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ วิงวอน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. อาจารย์ ดร.อรรัตน์ สีหะอำไพ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. คุณประยูร นพแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์ เหมือนเดชา | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.วันธนา สาธุสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.สุกัญชลิ อันไชยะ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์อมรรัตน์ ศรีวีโรจน์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ อารีรัตนศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | รองประธาน |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ วิงวอน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กักรินทร์ เจริญสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. คุณอารีย์ เพ็ชรรัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินินาถ วิกรมประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สุขบำรุง | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.ศิริกานดา แหมมคง | กรรมการ |

สรุปข้อเสนอแนะการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	<p>-ควรดึงประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับมหภาค ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ สปอว. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการด้านการบริการ</p> <p>-สำหรับภาคเอกชนต้องการบัณฑิตที่พร้อมใช้งาน สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และความรอบรู้ด้านธุรกิจบริการที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน</p>
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	<p>-ควรกำหนดให้สร้างภาวะผู้นำแก่ผู้เรียน</p> <p>-ในเรื่องการสื่อสารควรกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านภาษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษา และนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้</p> <p>-ตอบโจทย์ของภาคการทำงานได้ดี โดยเฉพาะประเด็น Growth Mindset ใน PLO3 จะช่วยด้านการเรียนรู้และปฏิบัติงานในการทำงานจริง หากนักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดได้จะดีมาก</p>
โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชา	<p>มีความเหมาะสมต่อการผลิตบัณฑิตด้านการจัดการธุรกิจบริการ</p> <p>-รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่กำหนด มีความทันสมัยและครอบคลุมงานบริการได้ครบถ้วน</p> <p>-ควรเพิ่มรายวิชาที่สร้างการเป็นผู้ประกอบการด้านการบริการ ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ</p>
การจัดกระบวนการเรียนรู้	<p>-ควรเน้นการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน เนื่องจากการบริการยุคใหม่พนักงานต้องมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>-ควรเพิ่มเติมด้าน Soft Skill เพราะในการปฏิบัติงานจริงใช้ Hard Skill 30% และใช้ Soft Skill 70%</p>

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างรายวิชาหลักสูตรเดิม/

หลักสูตรปรับปรุงใหม่

ตารางรายวิชาที่สอดคล้องกับอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต	หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	-ลดหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็น 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	-เพิ่มหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะเป็น 94 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ 24 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ 24 หน่วยกิต	
2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 39 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 45 หน่วยกิต	
2.3 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	2.3 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ		
<p>2562302 กฎหมายทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Laws</p> <p>หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยการประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p>	<p>2564103 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Law and Ethics</p> <p>หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการทำนิติกรรมทางธุรกิจ ได้แก่ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม จ้าง แรงงาน จ้างทำของ ค้ำประกัน จำนอง ตัวแทนนายหน้า กฎหมายการทำธุรกรรม และกฎหมายอื่นที่จำเป็น การคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค การรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหา สอดคล้องต่อการนำไปใช้งาน</p>
<p>3521103 หลักการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Accounting</p> <p>กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน ทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุด รายงานเฉพาะการบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า</p>	<p>3521401 หลักการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Accounting</p> <p>แนวคิด ความสำคัญ หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง และงบการเงิน การปรับปรุงและการปิดบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการซื้อขายสินค้า</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและมีความทันสมัย</p>
<p>3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Finance</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นใน การจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของ ธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	<p>3534101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Finance</p> <p>ความสำคัญ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การวิเคราะห์มูลค่าเงินตามเวลา งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว การวิเคราะห์โครงสร้างการเงิน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและมีความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
<p>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ความสำคัญ วิวัฒนาการแนวคิดพื้นฐานในการบริหารงานทางการตลาด จนกระทั่งสู่การตลาดในยุคดิจิทัล สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วน ตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด และส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจที่มีขนาดแตกต่างกัน</p>	<p>3544101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การกำหนดส่วนแบ่งทางการตลาด ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด และการตลาดออนไลน์</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและมีความทันสมัย</p>
<p>3561101 การจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Modern Organization Management</p> <p>แนวคิดทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์การสมัยใหม่ งานการจัดการองค์การสมัยใหม่ ภาวะผู้นำกับการจัดการการทำงานเป็นทีม การจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง และสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์การธุรกิจ และเทคนิคการจัดการองค์การสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>3564103 การจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Modern Organization Management</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผนองค์การ การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการและการควบคุม ทักษะการจัดการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การจัดการเปลี่ยนแปลง และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและมีความทันสมัย</p>
<p>3562310 การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)</p> <p>Production and Operation Management</p> <p>การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง</p>	<p>3564104 การจัดการด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)</p> <p>Production and Supply Chain Management</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการด้านการผลิตและโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การวิเคราะห์การวางแผนกำลังการผลิต การจำแนกการควบคุมคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน โลจิสติกส์ และสินค้าคงคลัง</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและมีความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
<p>3591105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Economics</p> <p>วิธีการประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบาย สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค</p>	<p>3594101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Economics</p> <p>การประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบาย สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและมีความทันสมัย</p>
<p>3601202 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการดำเนินงานในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>Business in The Digital Age Information System for Managing</p> <p>ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ วงจรข้อมูลสารสนเทศ ความรู้และปัญญา ประเภทของการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง คลังข้อมูลธุรกิจอัจฉริยะ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการดิจิทัล รวมถึงโปรแกรมสำนักงานที่นิยม ใช้สำหรับงานธุรกิจในยุคดิจิทัล โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอด้วยภาพและกราฟฟิก รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตและความปลอดภัยในการใช้สื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>3604102 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ 3(2-2-5)</p> <p>Application for Management</p> <p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ ได้แก่ งานด้านเอกสาร งานด้านการคำนวณ และการนำเสนอข้อมูล จริยธรรม ความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องต่อการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ</p>
<p>หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้านบังคับ</p>		
<p>3503902 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Business Research</p> <p>ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและ</p>	<p>3504902 การวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Research</p> <p>ความสำคัญและประโยชน์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย สถิติที่ใช้ การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การสรุปและอภิปรายผล และการเขียนรายงานการวิจัย</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและมีความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
<p>กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย</p>		
<p>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด</p>	<p>3524106 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ การจำแนกต้นทุนประเภทต่าง ๆ การจัดทำงบการเงิน ธุรกิจซื้อขายสินค้า การจัดทำงบกำไรขาดทุนวิธีบัญชีต้นทุนรวม และต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณ กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณ งบกระแสเงินสด</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและมีความทันสมัย</p>
<p>3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตและศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภทปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ</p>	<p>3534102 การภาษีอากรทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation หลักเกณฑ์ การประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีจากการรับมรดก และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีเงินได้ที่ต้องเสียภาษี การคำนวณภาษี การจดทะเบียนการจัดทำรายงาน และการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและมีความทันสมัย</p>
<p>3562114 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Service Industry Management ความสำคัญ แนวคิดของการบริการ การออกแบบการบริการ การจัดการความสามารถในการบริการ การจัดการทรัพยากรบุคคล การออกแบบส่วน</p>	<p>3574112 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Service Industry Management ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการ ประเภทของธุรกิจใอุตสาหกรรมบริการ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมความรู้ด้าน</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
<p>ประสมการตลาดบริการ คุณภาพการบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และแนวโน้มของอุตสาหกรรมบริการในอนาคต โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	<p>ให้บริการ การออกแบบการบริการ คุณภาพการบริการ การใช้เทคโนโลยีในอุตสาหกรรมบริการและแนวโน้มของอุตสาหกรรมบริการในอนาคต</p>	<p>อุตสาหกรรมบริการและมีความทันสมัย</p>
<p>3562127 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว 3(3-0-6) เพื่อเป็นรางวัล MICE Management ความเป็นมาของธุรกิจ MICE ความสำคัญ ประเภทของการจัดกิจกรรม MICE ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจ MICE การเตรียมการและการบริหารการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล นิทรรศการ งานแสดงสินค้าและเหตุการณ์พิเศษ การบริหารงบประมาณ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>3574113 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว 3(3-0-6) เพื่อเป็นรางวัล MICE Management ความเป็นมาของธุรกิจ MICE ความสำคัญ ประเภทของการจัดกิจกรรม MICE ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจ MICE การเตรียมการ การบริหารและการจัดการงบประมาณ การประชุม นิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้าและเหตุการณ์พิเศษ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานและมีความทันสมัย</p>
<p>3571103 บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ 3(3-0-6) Personalities for Professional Service ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ คุณลักษณะ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับพฤติกรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ หลักการต้อนรับและการสื่อสาร มารยาทในงานบริการ เทคนิคการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p>3574114 บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ 3(3-0-6) Personalities for Professional Service ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวที่ส่งผลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ หลักการต้อนรับและการสื่อสาร มารยาทในงานบริการ เทคนิคการนำเสนอ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับการนำไปปฏิบัติจริง</p>
<p>3572207 พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6) Consumer Behavior and Service Psychology พฤติกรรมทางสังคมของบุคคล เจตคติ แรงจูงใจ การนำหลักการทางจิตวิทยาไปใช้ในการให้บริการ ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ กระบวนการบริการ จิตสำนึกในการบริการ ศิลปะการให้บริการและการสื่อสารเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้และผู้รับบริการ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>3574115 พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6) Consumer Behavior and Service Psychology ศึกษาพฤติกรรมที่ตนคิดความต้องการของมนุษย์ การนำหลักการทางจิตวิทยาไปใช้ในการให้บริการ ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ กระบวนการบริการ จิตสำนึกในการบริการ กระบวนการบริการ ศิลปะการให้บริการและการสื่อสารเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้และผู้รับบริการ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
<p>3574102 การจัดการคุณภาพการบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Service Quality Management</p> <p>แนวคิดคุณภาพการให้บริการ แนวคิดความพึงพอใจของลูกค้า คุณค่าที่ลูกค้าได้รับ เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพการให้บริการ การวัดคุณภาพการให้บริการ ปัจจัยที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ การวางแผนคุณภาพในงานบริการ การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงคุณภาพในงานบริการ การติดตามประเมินผลคุณภาพการบริการ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	<p>3574116 การจัดการคุณภาพการบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Service Quality Management</p> <p>แนวคิดคุณภาพการบริการ ความสำคัญของคุณภาพการบริการ การวางแผนคุณภาพ การออกแบบ และการส่งมอบบริการ การบริหาร การควบคุม และการปรับปรุงคุณภาพในงานบริการ เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย</p>
<p>3574103 กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management for Service Business</p> <p>ความสำคัญ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ นโยบายธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมธุรกิจ บริการ ลักษณะเฉพาะและพฤติกรรมผู้บริโภคในการบริการ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ ได้แก่ สถาบันการเงิน ประกันภัย ขนส่ง โรงแรม อาหาร และอื่นๆ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>3574117 กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management for Service Business</p> <p>ความสำคัญ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างกลยุทธ์ การจัดการความเป็นไปได้และความเสี่ยง การพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ เพื่อความสามารถในการแข่งขันในตลาดบริการ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการนำไปปฏิบัติ</p>
<p>3563203 การจัดการระบบสารสนเทศออนไลน์เพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)</p> <p>On-Line Management for Service Business</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สังคมออนไลน์ การใช้อินเทอร์เน็ตในงานบริการ การใช้บริการที่มีในสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจบริการ รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันในระบบออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันเพื่อการส่งแผนธุรกิจบริการ แอปพลิเคชัน เพื่อการจัดการฐานข้อมูล และบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า แอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมการตลาดบริการ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>3574118 การบริการดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>Digital Service</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการผ่านสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ เพื่อการทำธุรกิจ และการติดต่อกับลูกค้าในยุคดิจิทัล เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และส่งเสริมการตลาดบริการ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>“รายวิชาใหม่” เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
<p>3562130 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสังคมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Service Business Management for Social Sustainability แนวคิด ความสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจบริการเพื่อความยั่งยืน วิธีการลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>3574124 การจัดการธุรกิจบริการอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) Management Service Business Sustainability แนวคิด ความสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจบริการเพื่อความยั่งยืน วิธีการลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>ปรับชื่อวิชา ใหม่มีความกระชับ</p>
<p>3573305 การจัดการนวัตกรรมบริการ 3(3-0-6) Service Innovation Management ความหมาย ความสำคัญของนวัตกรรม กระบวนการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการบริการ ปัจจัยสำเร็จในการเป็นองค์กรนวัตกรรมด้านการบริการ การปรับปรุงกระบวนการบริการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนากระบวนการบริการ การประเมินผลการบริการ และศึกษาความคิดสร้างสรรค์ของธุรกิจบริการที่ประสบความสำเร็จ จากกรณีศึกษา</p>	<p>3574125 การจัดการนวัตกรรมบริการ 3(3-0-6) Service Innovation Management ความหมาย ความสำคัญของนวัตกรรมบริการ ความคิดสร้างสรรค์กับการจัดการนวัตกรรมบริการ กระบวนการพัฒนานวัตกรรมบริการ ปัจจัยสำเร็จในการเป็นองค์กรนวัตกรรมด้านการบริการ การออกแบบการ บริการโดยใช้เทคโนโลยี และศึกษาความคิดสร้างสรรค์ของธุรกิจบริการที่ประสบความสำเร็จ จากกรณีศึกษา</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเติมเนื้อหาใหม่ ความทันสมัย สอดคล้อง กับการนำไปปฏิบัติ</p>
<p>3594912 การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในงานบริการ 3(3-0-6) Customer Experience Management in Services แนวคิด วิวัฒนาการการบริหารประสบการณ์ลูกค้า ความหมาย องค์ประกอบ ขั้นตอน การวิเคราะห์ประสบการณ์ลูกค้า การออกแบบกลยุทธ์ การเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้า เพื่อสร้างคุณค่าในงานบริการ ความผูกพันในระยะยาว โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	<p>3574126 การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ 3(3-0-6) Customer Experience Management in Services แนวคิด วิวัฒนาการการบริหารประสบการณ์ลูกค้า ความหมาย องค์ประกอบ ขั้นตอน การวิเคราะห์ประสบการณ์ลูกค้า การออกแบบกลยุทธ์ การเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้า เพื่อสร้างคุณค่าในงานบริการ ความผูกพันในระยะยาว โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	<p>ปรับชื่อวิชา</p>
	<p>3574127 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ 3(3-0-6) Entrepreneurship in Service Business ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ทักษะ และกระบวนการตัดสินใจแบบผู้ประกอบการ รูปแบบของการเป็นเจ้าของธุรกิจ โอกาสและความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้ประกอบการ หรือการพัฒนาธุรกิจใหม่ การพัฒนาแนวคิด</p>	<p>“รายวิชาใหม่” เพื่อให้ เกิดองค์ความรู้การเป็น</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	ทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ	ผู้ประกอบการด้านการบริการ
<p>3574910 สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Service Business Management</p> <p>สภาวะการณ์ปัจจุบันของธุรกิจบริการ สภาพการแข่งขัน การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษาของธุรกิจบริการที่ประสบความสำเร็จและเผชิญกับวิกฤต แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>3574910 สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Service Business Management</p> <p>การนำเสนอข้อมูล และแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจบริการ สภาวะการณ์ปัจจุบันของธุรกิจบริการ สภาพการแข่งขัน การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษาของธุรกิจบริการที่ประสบความสำเร็จและเผชิญกับวิกฤต แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความทันสมัย และเน้นการนำเสนอข้อมูล</p>
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้านเลือก		
<p>3511301 การจัดการสำนักงานยุคใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Modern Office Management</p> <p>แนวคิดการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน การจัดระบบงานภายในสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การควบคุม การตรวจสอบติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงานในการรับ-ส่งข้อมูล และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3504102 การจัดการสำนักงานยุคใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Modern Office Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสำนักงาน การจัดระบบงานภายในสำนักงาน การจัดโครงสร้างการบริหารงาน การปฏิบัติงานในสำนักงาน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การจัดสำนักงานรูปแบบใหม่ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน การมอบหมายและการควบคุมงานในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการนำไปปฏิบัติ</p>
<p>3563202 การบริการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</p> <p>Logistics Service</p> <p>บทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การบริการโลจิสติกส์ องค์ประกอบการให้บริการลูกค้า โครงสร้างของบริการโลจิสติกส์ ผู้ประกอบการโลจิสติกส์ แนวโน้มของบริการโลจิสติกส์ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>3574119 การบริการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</p> <p>Logistics Service</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ บทบาทของการบริการโลจิสติกส์ ประเภทของโลจิสติกส์ การจัดการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ นวัตกรรมจัดการโลจิสติกส์ และโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	<p>3574120 การบริการสำหรับผู้สูงอายุ 3(3-0-6)</p> <p>Service for the Elderly</p> <p>โครงสร้างและลักษณะธุรกิจบริการผู้สูงอายุ การวิเคราะห์ธุรกิจบริการผู้สูงอายุ แนวโน้มธุรกิจบริการผู้สูงอายุ ประเภทของธุรกิจบริการผู้สูงอายุ การวางตำแหน่งและพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจบริการผู้สูงอายุ ปัญหาธุรกิจบริการผู้สูงอายุ จรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจบริการผู้สูงอายุ</p>	<p>“รายวิชาใหม่”</p> <p>เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุ</p>
	<p>3574121 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)</p> <p>Franchise Management</p> <p>หลักการและทฤษฎีของธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์และการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ลงทุนธุรกิจแฟรนไชส์ กระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจผ่านระบบแฟรนไชส์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์</p>	<p>“รายวิชาใหม่”</p> <p>เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการดำเนินธุรกิจบริการ</p>
	<p>3574122 การบริการประกันภัย 3(3-0-6)</p> <p>Insurance Service</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย รูปแบบงานประกันภัย ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ประกันภัยแบบเบ็ดเตล็ด ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ</p>	<p>“รายวิชาใหม่”</p> <p>เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการดำเนินธุรกิจบริการ</p>
	<p>3574123 การจัดการธุรกิจบันเทิง 3(3-0-6)</p> <p>Entertainment Management</p>	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
	<p>ความหมาย รูปแบบธุรกิจบันเทิง องค์ประกอบและประเภทของธุรกิจบันเทิง โครงสร้างองค์การ การตลาดของธุรกิจบันเทิง การสร้างความแตกต่าง การบริการลูกค้า กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและควบคุมธุรกิจบันเทิง การควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานบันเทิง</p>	<p>“รายวิชาใหม่” เพื่อให้นักศึกษา ได้เรียนรู้รูปแบบ การดำเนินธุรกิจบริการ</p>
<p>3562115 การจัดการธุรกิจอาหาร 3(3-0-6) Food Business Management แนวคิดการดำเนินธุรกิจอาหาร การเขียนแผนธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ การจัดรายการอาหารและราคา การจัดการ ทรัพยากรบุคคล การควบคุมคุณภาพอาหารและการบริการ การจัดการด้านการตลาด ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ตลอดจนแนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ</p>	<p>3574128 การจัดการธุรกิจอาหาร 3(3-0-6) Food Business Management แนวคิดการดำเนินธุรกิจอาหาร ประเภทและรูปแบบการบริการธุรกิจอาหาร การวางแผนการประกอบธุรกิจอาหารและบริการ การจัดรายการอาหาร การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร พฤติกรรมผู้บริโภคธุรกิจอาหาร การตลาดและการพัฒนาธุรกิจอาหาร การควบคุมคุณภาพอาหารและการบริการในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ใหม่มีความทันสมัย สอดคล้องกับการนำไป ปฏิบัติ</p>
<p>3562120 การจัดการธุรกิจที่พัก 3(3-0-6) Accommodation Business Management วิวัฒนาการและความเป็นมาของธุรกิจที่พัก แนวคิดการจัดการ โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการที่พัก ประเภทของธุรกิจที่พัก การศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติในการจัดการที่พักที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่พัก ประเภทของที่พักสมัยใหม่ โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>3574129 การจัดการธุรกิจที่พัก 3(3-0-6) Accommodation Business Management ความเป็นมาและความสำคัญของธุรกิจที่พัก ประเภทของธุรกิจที่พัก สถานการณ์และแนวโน้มของธุรกิจที่พัก ระบบการบริหารจัดการธุรกิจที่พัก การดำเนินงานของแผนงานในธุรกิจที่พัก ธุรกิจที่พักที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่พัก</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ใหม่มีความทันสมัย สอดคล้องกับเหตุการณ์ ปัจจุบันของธุรกิจ</p>
<p>3562210 การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Health Business Management แนวคิด บทบาท ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจเพื่อสุขภาพในปัจจุบัน รูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การงบประมาณ และการจัดการการตลาด</p>	<p>3574130 การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Health Business Management ศึกษาบทบาทและความสำคัญของธุรกิจเพื่อสุขภาพ สถานการณ์และแนวโน้มของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การตลาดดิจิทัลในธุรกิจสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ สุขภาพและความงาม สปาเพื่อสุขภาพ ธุรกิจเกี่ยวกับการออกกำลังกาย</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ใหม่มีความทันสมัย สอดคล้องกับเหตุการณ์</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
ธุรกิจเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ สุขภาพและความงาม สปา ฟิตเนส ธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยใช้กรณีศึกษา	ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพ	ปัจจุบันของธุรกิจ
3563201 การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร 3(3-0-6) Full Service Travel ศึกษารูปแบบการบริการเพื่อการเดินทางเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เดินทาง การจัดการบริการเพื่อการเดินทาง ได้แก่ บริการตัวโดยสาร การจองที่พัก การประกันภัยในการเดินทาง บริการอาหารและเครื่องดื่ม การแลกเปลี่ยนเงินตรา การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สินค้าที่ระลึก ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการวางแผนการเดินทาง โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ	3574131 การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร 3(3-0-6) Full Service Travel ความหมาย ความสำคัญของการบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร รูปแบบการบริการเพื่อการเดินทางเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เดินทาง การจัดการบริการเพื่อการเดินทาง ได้แก่ บริการตัวโดยสาร การจองที่พัก การ ประกันภัยในการเดินทาง บริการอาหารและเครื่องดื่ม การแลกเปลี่ยนเงินตรา การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สินค้าที่ระลึก การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวางแผนการเดินทาง โดยใช้กรณีศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเติมเนื้อหาให้มี ความทันสมัย สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันของธุรกิจ
	3574132 การบริการท่องเที่ยวในชุมชน 3(3-0-6) Community Based Tourism Service ความหมาย ความสำคัญ หลักการและแนวคิดการบริการท่องเที่ยวในชุมชน การจัดการทรัพยากรในชุมชนเพื่อบริการการท่องเที่ยว การเตรียมความพร้อมให้กับชุมชนในการจัดการบริการการท่องเที่ยวด้วยตัวเอง การประยุกต์การท่องเที่ยวโดยชุมชนในการพัฒนาชุมชน	“รายวิชาใหม่” เพื่อตอบสนองต่อชุมชน และการบูรณาการความรู้ของนักศึกษา
	3574133 การจัดการงานอีเวนต์ 3(3-0-6) Event Management แนวคิดการจัดงานอีเวนต์ หลักการและกระบวนการจัดการ การวางแผนโครงสร้าง การออกแบบงาน การดำเนินงาน การควบคุม การนำเสนอ การสรุป และการประเมินผล ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาของการจัดงานอีเวนต์ และแนวทางการจัดการทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	“รายวิชาใหม่” เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการดำเนินงานธุรกิจบริการ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
<p>3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ 1(0-2-1) Field Experience Preparation Training in Business Administration</p> <p>การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือ ผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	<p>3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ 1(0-2-1) Field Experience Preparation Training in Business Administration</p> <p>การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	<p>“ไม่มีการปรับแก้ไข”</p>
<p>3564802 สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ 6(0-36-0) Cooperative Education in Business Administration</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านบริหารธุรกิจ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงานการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาดตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>3564802 สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ 6(0-36-0) Cooperative Education in Business Administration</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านบริหารธุรกิจ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงานการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาดตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>“ไม่มีการปรับแก้ไข”</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง
<p>3504804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ 6(0-36-0) Field Experience in Business Administration วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือ รัฐบาล ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อน สำเร็จการศึกษา</p>	<p>3504804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ 6(0-36-0) Field Experience in Business Administration วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือ รัฐบาล ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อน สำเร็จการศึกษา</p>	<p>“ไม่มีการปรับแก้ไข”</p>

รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับอาชีพที่สำเร็จการศึกษา

อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	รายวิชา
เจ้าหน้าที่ธุรการ/ฝ่ายประสานงาน	การจัดการองค์การสมัยใหม่ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ การจัดการอุตสาหกรรมบริการ การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ การจัดการคุณภาพการบริการ การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ การบริการดิจิทัล
เจ้าหน้าที่บริหารงานลูกค้า พนักงานบริการ พนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	การจัดการองค์การสมัยใหม่ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ การจัดการอุตสาหกรรมบริการ บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ การจัดการนวัตกรรมบริการ การจัดการคุณภาพการบริการ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ การจัดการธุรกิจอาหาร การจัดการธุรกิจที่พัก การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร การจัดการสำนักงานยุคใหม่ การบริการดิจิทัล การบริการโลจิสติกส์ การจัดการธุรกิจที่พัก การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร การบริการโลจิสติกส์ การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดการธุรกิจบันเทิง การจัดการธุรกิจอาหาร

อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	รายวิชา
	การบริการท่องเที่ยวในชุมชน การบริการโลจิสติกส์ การบริการสำหรับผู้สูงอายุ
ผู้สอนในสถาบันการศึกษา	กฎหมายธุรกิจ การเงินธุรกิจ หลักการตลาด การจัดการองค์การสมัยใหม่ การจัดการด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การวิจัยทางธุรกิจ การภาษีอากรธุรกิจ การบัญชีเพื่อการจัดการ การจัดการอุตสาหกรรมบริการ การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ การจัดการนวัตกรรมบริการ การจัดการคุณภาพการบริการ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ การบริการดิจิทัล สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ
พนักงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ	กฎหมายธุรกิจ การเงินธุรกิจ หลักการตลาด การจัดการองค์การสมัยใหม่ การจัดการด้านการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ การวิจัยทางธุรกิจ การภาษีอากรธุรกิจ การบัญชีเพื่อการจัดการ การจัดการอุตสาหกรรมบริการ

อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	รายวิชา
	การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ การจัดการนวัตกรรมการบริการ การจัดการคุณภาพการบริการ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในการบริการ การบริการดิจิทัล สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ การจัดการธุรกิจที่พัก การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร การบริการโลจิสติกส์ การจัดการธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดการธุรกิจบันเทิง การจัดการธุรกิจอาหาร การบริการท่องเที่ยวในชุมชน การบริการโลจิสติกส์ การบริการสำหรับผู้สูงอายุ

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนที่ 1)

1. ชื่อ นางสาววัชรภรณ์ นามสกุล อารีรัตน์ศักดิ์

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา - วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

3562114 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

3562127 การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)

3574102 การจัดการคุณภาพการบริการ 3(3-0-6)

3594104 การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในงานบริการ 3(3-0-6)

3562115 การจัดการธุรกิจอาหาร 3(3-0-6)

5. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

วัชรภรณ์ อารีรัตน์ศักดิ์. (2564). การจัดการคุณภาพการบริการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. 280 หน้า

วัชรภรณ์ อารีรัตน์ศักดิ์. (2565). การจัดการคุณภาพการบริการ (ฉบับปรับปรุง). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. 313 หน้า

ภาศิริ เขตปิยรัตน์, วัชรภรณ์ อารีรัตน์ศักดิ์, สินีนาถ วิกรมประสิทธิ์, อาภา ไสยสมบัติ. (2567). แรงจูงใจและ

กลยุทธ์การตลาดบริการ ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้ออปพลิเคชันสั่งอาหารของผู้บริโภค

ในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม- มีนาคม 2567 หน้า 59-72

เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ

	เกณฑ์มาตรฐานตามที่ระบุใน CHECO
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความรวมมือระหว่างประเทศ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
	งานสร้างสรรค์มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
✓	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
✓	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
✓	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2564
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ
	ผลงานคนพบพันธุ์พืช ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับเกณฑ์การประเมินการขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภรณ์ อารีรัตนศักดิ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การจัดการคุณภาพการบริการ



วีชราภรณ์ อาริรัตน์ศักดิ์

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

2564



การจัดการคุณภาพการบริการ

วัชรภรณ์ อารีรัตนศักดิ์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พ.ศ.2565





วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
JOURNAL OF MANAGEMENT SCIENCE SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

e-ISSN: 2774-0390

ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม-มีนาคม 2567 Vol. 4 No.1 January-March 2024

J M S S N R U



[www. so08.tci-thaijo.org/index.php/JMSSNRU](http://www.so08.tci-thaijo.org/index.php/JMSSNRU)
hjmsnru@gmail.com
<https://www.snru.ac.th/>

ข้อมูลเกี่ยวกับวารสาร

ชื่อภาษาไทย

วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อภาษาอังกฤษ

JOURNAL OF MANAGEMENT SCIENCE SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY: JMSSNRU

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

2774-0390 (Online)

นโยบายการพิจารณาค้นกรองบทความ

1. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และต้องไม่อยู่ในกระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด
2. ผู้พิมพ์ต้องจัดทำต้นฉบับตามข้อกำหนดของกองบรรณาธิการวารสาร
3. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพทางวิชาการ และมีประโยชน์ในเชิงทฤษฎีหรือเชิงปฏิบัติ สาระบทความและแนวการเขียนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวารสาร โดยผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ จำนวน 3 ท่าน ต่อ 1 บทความ และเป็นผู้ปฏิบัติงานทางวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การประเมินแบบไม่เห็นกันทั้งสองฝ่ายระหว่างผู้พิมพ์และผู้ประเมิน (Double-blind review)
4. กองบรรณาธิการอาจส่งผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้พิมพ์แก้ไข เพิ่มเติม ผู้พิมพ์จะต้องแก้ไขความถูกต้องของบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
5. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขรูปแบบบทความที่ส่งมาตีพิมพ์ โดยผู้พิมพ์ยินยอมให้กองบรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการกำหนด
6. ในกรณีที่ผู้ประเมินอิสระ (Peer review) ติชมให้ผู้พิมพ์ปรับปรุงแก้ไขผลงาน ขอให้ผู้พิมพ์ปรับปรุงแก้ไขแล้วส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กองบรรณาธิการวารสาร ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับผลข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ถ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจะเสียบทความของท่านไปตีพิมพ์ในฉบับอื่นซึ่งจะช้ากว่ากำหนดการเดิม
7. ในกรณีที่ผู้ประเมินอิสระ (Peer review) พิจารณาแล้วมีการลงความเห็นว่าจะสามารถให้ตีพิมพ์ได้วารสารจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้พิมพ์บทความทราบอย่างชัดเจน
8. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารเป็นทั้งชนะ ลีดสิทธิ์ และความรับผิดชอบของผู้พิมพ์เจ้าของผลงาน กองบรรณาธิการจะไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหาหรือความถูกต้องของเรื่องที่ส่งมาตีพิมพ์ทุกเรื่อง

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเกี่ยวกับวารสาร	ก
ผลงานทางวารสาร	จ
บทบรรณาธิการ	ข
สารบัญ	ช
โครงการระหว่างวัยด้านการศึกษาที่เอกรวมมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมของผู้สูงอายุไทย	
นิยากร หวังมหามพร.....	1-12
การสร้างต้นแบบนโยบายการแก้ไขปัญหาคาชมาชกนในถิ่นที่นำร่อง ตำบลกุดบาก	
อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร	
ชณินทร์ วัฒนินทร์, นันทกกาญจน์ เกศมาลัย, ปทุมทิพย์ มั่นใจสูง, มาลี ศรีพรหม,	
กาญจนา วงษ์สวัสดิ์, ภาวินดี แสนชนม์, นิรมล เนื่องสิทธิ์, บริฉัตร กุจิตร,	13-28
รจิตรา กาญจนบุตร.....	
การนำเอาคุณคิทธิของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่	
การศึกษาประถมศึกษาศรีนครราชสีมา เขต 3	
สุกัญญา สิริโรจน์, กิจทิติฐิ อุสาโห.....	29-44
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคิทธิของบุคลากร การการปกครอง สังกัดกระทรวงมหาดไทย	
พงษ์ศักดิ์ แสงโพแก้ว, ชาศิชัย อุคคกิจมงคล, สานาพร อัยกร.....	45-58
แรงจูงใจ และกลยุทธ์การตลาดบริการ ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้อุปโภคเคชใน	
สั่งอาหารของผู้บริโภคในอำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์	
ภาศิริ เขตนิยวิรัตน์, วิชราภรณ์ อารีรัตนศักดิ์, สนิดา วิกรมประสิทธิ์,	
ธากา ไชยสมบัติ.....	59-72
สมรรถนะหลักของผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ประถมศึกษามองคาย เขต 1	
ภคพร อุทธะกะ, กิจทิติฐิ อุสาโห.....	73-84
พัฒนาการรูปแบบการซื้อคิทธิและขายเสียงในประเทศไทย	
พินิจ บำรุง, ศัญญา เสดาภูมิ.....	85-102
การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนกลุ่ม 8 (เชียงใหม่) สังกัดสำนักงาน	
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนครราชสีมา เขต 1	
สนธิตา ฤาชากุล, กิจทิติฐิ อุสาโห.....	103-120
ธรรมาภิบาลและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ	
บุคลากร การการปกครอง จังหวัดสกลนคร	
ศิริพงษ์ มีสุวรรณ, ชาศิชัย อุคคกิจมงคล, สานาพร อัยกร.....	121-136

**แรงจูงใจ และกลยุทธ์การตลาดบริการ ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้แอปพลิเคชัน
ส่งอาหารของผู้บริโภคในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**

**MOTIVATION AND SERVICE MARKETING STRATEGIES AFFECTING THE
CUSTOMERS' DECISION TO USE FOOD DELIVERY APPLICATIONS IN MUANG
DISTRICT, UTTARADIT PROVINCE**

ภาศิริ เขตนิยวัฒน์¹ วิชาภากรณ์ อารีรัตนศักดิ์² สนิมมาต วิกรมประสิทธิ์³ อากา ไชยสมบัติ⁴
Pasiri Khetniyawan¹ Wacharaporn Areerattanasak² Sineenart Vikramgrasit³ Apa Salsombut⁴

¹หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี¹ Master of Business
Administration Program, Faculty of Management Sciences, Uttaradit Rajabhat University

²หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี² Bachelor of Business
Administration Program, Faculty of Management Sciences, Uttaradit Rajabhat University

³สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์³ Department of
Modern Business Management, Faculty of Management Sciences, Walaya Alongkorn Rajabhat University

⁴Corresponding author's E-mail: utteam01@gmail.com⁴

Received: July 11, 2023

Revised: August 10, 2023

Accepted: August 13, 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับความสำคัญของแรงจูงใจ และกลยุทธ์การตลาดบริการ สำหรับผู้ใช้แอปพลิเคชันส่งอาหาร และ 2) ศึกษาแรงจูงใจ และกลยุทธ์การตลาดบริการ ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้แอปพลิเคชันส่งอาหารของผู้บริโภคในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประชากร คือ ผู้บริโภคที่เคยใช้บริการแอปพลิเคชันส่งอาหารในจังหวัดอุดรธานี กลุ่มตัวอย่าง จำนวนเท่ากับ 385 คน โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณด้วยวิธี Enter ผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการแอปพลิเคชันส่งอาหารให้ความสำคัญกับแรงจูงใจอยู่ในระดับมาก โดยแรงจูงใจภายในมากที่สุด รองลงมา คือ แรงจูงใจภายนอก ผู้บริโภคมักตัดสินใจเลือกใช้บริการแอปพลิเคชันส่งอาหาร หลังจากได้ศึกษาข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ภาพ ราคา และโปรโมชั่น ซึ่งมีการใช้บริการส่งอาหารออนไลน์ผ่าน Grab Food มากที่สุด รองลงมา คือ LINE MAN และ Food Ponda ส่วนกลยุทธ์การตลาดบริการ พบว่า ผู้บริโภคตัดสินใจเลือกใช้แอปพลิเคชันส่งอาหารออนไลน์ ได้แก่ 1) ด้านลักษณะทางกายภาพ มีการจัดประเภทอาหารเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการสั่งซื้อ 2) ด้านผลิตภัณฑ์ มีการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริการว่าอาหารมีรสชาติที่ดี วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และบรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม 3) ด้านการส่งเสริมการตลาด

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนที่ 2)

1. ชื่อ นางธิดารัตน์ นามสกุล เหมือนเดชา
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา - วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 3574103 กลยุทธ์การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
- 3562115 การจัดการธุรกิจอาหาร 3(3-0-6)
- 3594104 การบริหารประสบการณ์ลูกค้าในงานบริการ 3(3-0-6)
- 3503901 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

5. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

ธิดารัตน์ เหมือนเดชา, กุลยา อุปพงษ์, ชัชชัย สุจริต และ ศิริกาญจน์ ธรรมย์ติวงศ์. (2567). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจของคุณภาพบริการอิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชัน GrabFood ประเทศไทย. วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร. ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2567 หน้า 111-129

เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ

	เกณฑ์มาตรฐานตามที่ระบุใน CHECO
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
	งานสร้างสรรค์มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2564
✓	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ
	ผลงานคนพบพันธุ์พืช ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับเกณฑ์การประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศรัตน์ เหมือนเดชา)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

MUT

 MAHANAKORN UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY

JOURNAL OF BUSINESS ADMINISTRATION

ISSN: 0859-9750 ฉบับตีพิมพ์
ISSN: 2697-4347 (Online)

วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567)

วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร
ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

สารบัญ

บทความวิจัย

หน้า

ทัศนคติและพฤติกรรมการรับชมที่มีอิทธิพลต่อความจงรักภักดีต่อช่องยูทูปของคนเจนเอเรชั่นแซด ไนเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล กันทลีส กองบุญมา	1-23
การรับรู้สาธารณะด้านการปลูก การครอบครอง และการใช้สารสกัดจากกัญชาเพื่อใช้ประโยชน์ ทางการแพทย์ นนท์ วรพาดิษฐ์ และ อัครนันท์ คัดสม	24-52
การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการท่องเที่ยวของชุมชน OTOP นวัตกรรม กลุ่มเกษตรแปลงใหญ่ มะม่วงโชคอนันต์ อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย กาญจนา ทวีนันท์ มนตรี ธรรมพัฒนากุล และ สุวิจน์ ตำนสมบุญ	53-79
Factors Influencing E-payment Technology Adoption among the People in the Upper Northern Region of Thailand in the Digital Economy Drive Era Ladda Pinta Phichapop Panpare and Vanasanan Pongpaw	80-110
การวิเคราะห์โมเดลองค์ประกอบเชิงยืนยันของคุณภาพบริการอิเล็กทรอนิกส์ของแอปพลิเคชัน GrabFood ประเทศไทย ธิดารัตน์ เหมือนเดชา กุลยา อุพงษ์ ชัชชัย สุจริต และ ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์	111-129
การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปประเมินความสามารถการส่งชำระคืนหนี้ และกำหนดอัตราดอกเบี้ย เงินกู้ตามคุณภาพสินเชื่อสมาชิกสหกรณ์การเกษตรพรหมบุรี จำกัด ศิริลักษณ์ นามวงศ์	130-156
การจัดการการสื่อสารตราสินค้าและสื่อเพื่อส่งเสริมการตลาดขององค์กรสื่อภาพและเสียง ฐิติรัตน์ บุญภาพ คอมมอน	157-186
อิทธิพลของทัศนคติต่อพฤติกรรมการใช้พืชกระท่อมของผู้บริโภคในประเทศไทย ศุภกฤต สุขสมาน และ พรลภัส สุวรรณรัตน์	187-211
บทบาทของความรู้ของผู้บริโภคต่อความตั้งใจซื้ออาหารไก่เนื้อผสมกัญชงผ่านความเชื่อใจ : การวิเคราะห์หลายกลุ่มของเพศ ชิตวันพิทักษ์ วีระสัย และ จตุพร กระจายศรี	212-236
A Study of Structural Equation Model from Perspectives of the Community Entrepreneurs in the Northern Thailand Setasuda Preechanont Nisara Janjaroensuk and Chadchadaporn Pukkaew	237-257

บทความวิชาการ

หน้า

การใช้ประโยชน์ของเกมมิฟิเคชันเพื่อการสื่อสารและการมีส่วนร่วมในสังคมยุคดิจิทัล รุจพรวิวัฒน์ ครอบภูมิษฐ์ พวพรรณ เสงยจิตร อภิญาญา อังอาจ และ ณิชฎพร กาญจนภูมิ	258-277
---	---------



วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร

MUT Journal of Business Administration

ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2567)

Volume 21 Number 1 (January – June 2024)

การวิเคราะห์โมเดลองค์ประกอบเชิงยืนยันของคุณภาพบริการ
อิเล็กทรอนิกส์ของแอปพลิเคชัน GrabFood ประเทศไทย

A Confirmatory Factor Analysis Model of Electronic Service Quality of
GrabFood Application in Thailand

Received: June 1, 2023

Revised: January 12, 2024

Accepted: January 20, 2024

ธิดารัตน์ เหมือนเดชา Thidarat Mueandecha¹, กุลยา อุปพงษ์ Kullaya Uppapong²
ชัชชัย สุจริต Chatchai Sucharit³ ติริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์ Sirikarn Tammayattiwong^{4*}

¹ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการจัดการธุรกิจบริการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ อุตดิตถ์ ประเทศไทย

²Ph.D., ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการตลาดดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ อุตดิตถ์ ประเทศไทย

³D.M., สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ อุตดิตถ์ ประเทศไทย

⁴D.M., ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ อุตดิตถ์ ประเทศไทย

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิเคราะห์และตรวจสอบความสอดคล้องของคุณภาพบริการอิเล็กทรอนิกส์ของแอปพลิเคชัน GrabFood ประเทศไทย เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เคยใช้บริการแอปพลิเคชัน GrabFood จำนวน 240 คน ผลวิจัย พบว่า การทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติวิเคราะห์สมการโครงสร้างและวิเคราะห์

* E-mail address: sirikarn.tam@uru.ac.th

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนที่ 3)

1. ชื่อ นางสาวอมรรัตน์ นามสกุล ศรีวิโรจน์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา - วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2544

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 3562114 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
- 3562130 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสังคมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
- 3573305 การจัดการนวัตกรรมบริการ 3(3-0-6)
- 3574910 สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-6)
- 3574105 การจัดการระบบสารสนเทศออนไลน์เพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)

5. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

ภาศิริ เขตปิยรัตน์, อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์, สุภัญชลี อ้นไชยะ, พิชญภาพร พิระพันธ์. (2567). คุณภาพการบริการและภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 เมษายน-มิถุนายน 2567 หน้า 310-325

เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ

	เกณฑ์มาตรฐานตามที่ระบุใน CHECO
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความรวมมือระหว่างประเทศ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
	งานสร้างสรรค์มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
✓	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2564
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ
	ผลงานคนพบพันธุ์พืช ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับเกณฑ์การประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ)



(อาจารย์อมรรัตน์ ศรีวีโรจน์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลเกี่ยวกับวารสาร

ชื่อภาษาไทย

วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อภาษาอังกฤษ

JOURNAL OF MANAGEMENT SCIENCE SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY: JMSSNRU

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

2774-0390 (Online)

นโยบายการพิจารณาถ้อยแถลงบทความ

1. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และต้องไม่อยู่ในกระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด
2. ผู้เขียนต้องจัดทำต้นฉบับตามข้อกำหนดของกองบรรณาธิการวารสาร
3. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพทางวิชาการ และมีประโยชน์ในเชิงทฤษฎีหรือเชิงปฏิบัติ สาขาบทความและแนวการเขียนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวารสาร โดยผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ จำนวน 3 ท่าน ต่อ 1 บทความ และเป็นผู้ปฏิบัติงานทางวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การประเมินแบบไม่เห็นกันทั้งสองฝ่ายระหว่างผู้พิมพ์และผู้ประเมิน (Double-blind review)
4. กองบรรณาธิการอาจส่งผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้พิมพ์แก้ไข เพิ่มเติม ผู้พิมพ์จะต้องใช้ความถูกต้องของบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
5. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขรูปแบบบทความที่ส่งมาตีพิมพ์ โดยผู้พิมพ์ยินยอมให้กองบรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการกำหนด
6. ในกรณีที่ผู้ประเมินอิสระ (Peer review) ได้มีมติให้ผู้พิมพ์ปรับปรุงแก้ไขผลงาน ขอให้ผู้พิมพ์ปรับปรุงแก้ไขแล้วส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กองบรรณาธิการวารสาร ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับผลข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ถ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจะเสียนบทความของท่านไปตีพิมพ์ในฉบับอื่นซึ่งจะต่ำกว่าค่ากำหนดการตีพิมพ์วารสารจะทำการหนังสือแจ้งให้ผู้พิมพ์บทความทราบอย่างชัดเจน
7. ในกรณีที่ผู้ประเมินอิสระ (Peer review) พิจารณาแล้วมีการแสดงความเห็นว่าไม่สามารถให้ตีพิมพ์ตีพิมพ์วารสารจะทำการหนังสือแจ้งให้ผู้พิมพ์บทความทราบอย่างชัดเจน
8. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารเป็นทฤษฏี ลึกลับ และมีความรับผิดชอบของผู้พิมพ์เจ้าของผลงานกองบรรณาธิการจะไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหาหรือความถูกต้องของเรื่องที่ส่งมาตีพิมพ์ทุกเรื่อง

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเกี่ยวกับวารสาร	ก
คณะทำงานวารสาร	จ
บทบรรณาธิการ	ข
สารบัญ	ข
คุณภาพการบริการและภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ <i>ภาศิริ เสดบิษรัตน์, อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์, สุภิญญา อัมโงะ, พิชญาทพร ทิรพันธุ์</i>	310-328
ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร <i>ศรณารายณ์ ฉะเกษ, ตะมัย รมเย็น</i>	327-342
การมีส่วนร่วมของครูในการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดใหญ่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 3 <i>หัตถพงษ์ มีจันทน์, กิจทิณีฐ อุสาโห</i>	343-354
ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีต่อทัศนคติของผู้บริโภคเกี่ยวกับแอปพลิเคชันในสมาร์ต โฟน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในจังหวัดอุตรดิตถ์ <i>อุตร อุประ, สิบชาติ อัมโงะโง</i>	355-368
การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงินในการลงทุนธุรกิจสถานบริการดูแลผู้สูงอายุของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ <i>กัญญารัตน์ ผิงบรรหาร, อนุรักษ บัญญามูวิวัฒน์, ฮิญาสุ ช่างเรียน, ณิชาธิย์ ใจคำวัง</i>	369-384
ปัจจัยที่มีผลต่อการลาออกของพนักงานบริษัทเอกชนในจังหวัดสกลนคร <i>ชัยยศ ณัฐอังกูร, มีงสกุล ไชมวงศ์, วิหวิศ ปานศุภวิชร, อรทัย พันธุ์สวรรค์, กชพร จันทร์เรือง, กันย์กัทยา ชวพันธ์</i>	385-398
ภาวะผู้นำตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 <i>นัฐณีย์ ทนนะสิทธิ์, กิจทิณีฐ อุสาโห</i>	399-410
การพัฒนาโลโก้บรรจุภัณฑ์และสื่อดิจิทัลของก้ำไฉลูกบัตหนยนต์น้ำ จังหวัดนครปฐม <i>ณัฐพรชัย วรหงษ์พิชิต, จิรวิวัฒน์ ธัญพงษ์ภัทร</i>	411-424
ลี เชียงลุง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์สร้างคุณค่าให้กับอนาคตของสิ่งดีไปร์ <i>ภาคอร จตุพรธนาภัทร, ยุภาพร ยุภาส</i>	425-436

**คุณภาพการบริการและภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงแรม
 ในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**

**SERVICE QUALITY AND IMAGE AFFECTING CUSTOMER'S SATISFACTION OF
 HOTEL IN MUANG DISTRICT, UTTARADIT PROVINCE**

ภาศิริ เขตปิยรัตน์¹, อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์^{*2}, สุภัญชลี อินไชยะ³, พิชญาวพร พิรพันธุ์⁴
 Pasiri Khetpiyarat¹, Amornrat Sriviroj^{*2}, Supanchalee Onchaiya³, Pitchayaporn Peeraphan⁴

¹สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

^{2,3}สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

⁴สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

¹Business Administration Faculty of Management Sciences Uttaradit Rajabhat University, Thailand

^{2,3}Service Business Management Faculty of Management Sciences Uttaradit Rajabhat University, Thailand

⁴Business Computer Faculty of Management Sciences Uttaradit Rajabhat University, Thailand

*Corresponding author's e-mail: amornrat_2@hotmail.com^{*2}

Received: September 07, 2023

Revised: September 15, 2023

Accepted: October 10, 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับของคุณภาพการบริการ ภาพลักษณ์และความพึงพอใจ และ 2) ศึกษาคุณภาพการบริการ และภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ที่เคยใช้บริการเข้าพักโรงแรมในจังหวัดอุดรธานี จำนวน 385 คน โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณด้วยวิธี Enter Selection ผลการวิจัย พบว่า ผู้ที่เคยใช้บริการเข้าพักโรงแรม ให้ระดับคุณภาพการบริการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยพิจารณาเป็นประเด็นรายด้าน พบว่า ให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อความต้องการการบริการ มากที่สุด รองลงมา คือ ความเห็นอกเห็นใจ ส่วนด้านภาพลักษณ์ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยพิจารณาเป็นประเด็นรายด้าน พบว่า ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ขององค์กร มากที่สุด รองลงมา คือ ภาพลักษณ์การบริการ ผลการทดสอบสมมติฐานการวิจัย พบว่า คุณภาพบริการทุกตัวมีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการโรงแรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01 คือ ด้านความเป็นรูปธรรมของการบริการ การสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ให้บริการและความเห็นอกเห็นใจ ส่วนด้านความน่าเชื่อถือในการให้บริการและการตอบสนองต่อความต้องการมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 สามารถอธิบายค่าความผันแปรของคุณภาพการบริการที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้ร้อยละ 87.50 ส่วนด้านภาพลักษณ์ทุกตัวมีอิทธิพลต่อความพึงพอใจอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนที่ 4)

1. ชื่อ นางสาวสุภัญชลี นามสกุล อ้นไชยะ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา - วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2556
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2539

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

3571103 บุคลิกภาพสำหรับการบริการมืออาชีพ 3(3-0-6)

3573305 การจัดการนวัตกรรมการบริการ 3(3-0-6)

3571401 การบริการเพื่อการเดินทางครบวงจร 3(3-0-6)

3574910 สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-5)

5. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

ภาศิริ เขตปิยรัตน์, อมรัตน์ ศรีวิโรจน์, สุภัญชลี อ้นไชยะ, พิชญพร พีระพันธุ์. (2567). คุณภาพการบริการและภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตต์.

วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 เมษายน-มิถุนายน 2567 หน้า 310-325

เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ

	เกณฑ์มาตรฐานตามที่ระบุใน CHECO
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
✓	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2564
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ
	ผลงานคนพบพันธุ์พืช ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับเกณฑ์การประเมินการขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ)



(อาจารย์ ดร.สุภัญชลี อันไชยะ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ข้อมูลเกี่ยวกับวารสาร

ชื่อภาษาไทย

วารสารวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อภาษาอังกฤษ

JOURNAL OF MANAGEMENT SCIENCE SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY: JMSSNRU

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

2774-0390 (Online)

นโยบายการพิจารณากลับกรองบทความ

- บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และต้องไม่อยู่ในกระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด
- ผู้เขียนต้องจัดทำต้นฉบับตามข้อกำหนดของกองบรรณาธิการวารสาร
- บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพทางวิชาการ และมีประโยชน์ในเชิงทฤษฎีหรือเชิงปฏิบัติ สาขาบทความและแนวการเขียนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวารสาร โดยผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ จำนวน 3 ท่าน ต่อ 1 บทความ และเป็นผู้ปฏิบัติงานทางวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การประเมินแบบไม่เห็นกันทั้งสองฝ่ายระหว่างผู้พิมพ์และผู้ประเมิน (Double-blinded review)
- กองบรรณาธิการอาจส่งผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้พิมพ์แก้ไข เพิ่มเติม ผู้พิมพ์จะต้องแก้ไขความถูกต้องของบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
- กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขรูปแบบบทความที่ส่งมาตีพิมพ์ โดยผู้พิมพ์ยินยอมให้กองบรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการกำหนด
- ในกรณีที่ผู้ประเมินอิสระ (Peer review) ได้มีมติให้ผู้พิมพ์ปรับปรุงแก้ไขผลงาน ขอให้ผู้พิมพ์ปรับปรุงแก้ไขแล้วส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้กองบรรณาธิการวารสาร ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับผลข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ถ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจะเสียบทความของท่านไปตีพิมพ์ในฉบับอื่นซึ่งจะต่ำกว่ากำหนดการเดิม
- ในกรณีที่ผู้ประเมินอิสระ (Peer review) พิจารณาแล้วมีการแสดงความเห็นว่าไม่สามารถให้ตีพิมพ์ได้วารสารจะทำการแจ้งให้ผู้พิมพ์รับบทความทราบอย่างชัดเจน
- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารเป็นทรัพย์สิน สิทธิ และความคิดของผู้พิมพ์เจ้าของผลงาน กองบรรณาธิการจะไม่รับผิดชอบในเนื้อหาหรือความถูกต้องของเรื่องที่ส่งมาตีพิมพ์ทุกเรื่อง

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเกี่ยวกับวารสาร	ก
คณะทำงานวารสาร	จ
บทบรรณาธิการ	ข
สารบัญ	ข
คุณภาพการบริการและภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ <i>ภาศิริ เสดบิษรัตน์, อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์, สุภิญญาธิ์ อัมโงะ, พิชญาทพร ทิรพันธุ์</i>	310-328
ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร <i>ศรณารายณ์ ฉะเกษ, ตะมัย รมเย็น</i>	327-342
การมีส่วนร่วมของครูในการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดใหญ่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 3 <i>หัตถพงษ์ มีจันทน์, กิจทิณีฐ อุสาโห</i>	343-354
ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีต่อทัศนคติของผู้บริโภคเกี่ยวกับแอปพลิเคชันในสมาร์ต โฟน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในจังหวัดอุตรดิตถ์ <i>อุตร อุประ, สิบชาติ อัมโงะโง</i>	355-368
การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงินในการลงทุนธุรกิจสถานบริการดูแลผู้สูงอายุของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ <i>กัญญารัตน์ ผิงบรรหาร, อนุรักษ บัญญามูวิวัฒน์, ฮิญาสุ ช่างเรียน, ณิชาธิย์ ใจคำวัง</i>	369-384
ปัจจัยที่มีผลต่อการลาออกของพนักงานบริษัทเอกชนในจังหวัดสกลนคร <i>ชัยยศ ณัฐอังกูร, มิ่งสกุล ไชยวงศ์, วิหวิศ ปานศุภวิชัย, อรทัย พันธุ์สวรรค์, กชพร จันทร์เรือง, กันย์กัทยา ชวพันธ์</i>	385-398
ภาวะผู้นำตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 <i>นัฐณีย์ ทนนะสิทธิ์, กิจทิณีฐ อุสาโห</i>	399-410
การพัฒนาโลโก้บรรจุภัณฑ์และสื่อดิจิทัลของก้าโลลูกบัตหยตน้ำ จังหวัดนครปฐม <i>ณัฐพรชัย วรหงษ์พิชัย, จิรวิวัฒน์ ธัญพงษ์ภัทร</i>	411-424
ลี เชียงลุง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์สร้างคุณค่าให้กับอนาคตของสิ่งคไปร์ <i>ภาคอร จตุพรธนาภัทร, ยุภาพร ยุภาส</i>	425-436

**คุณภาพการบริการและภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงแรม
 ในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**

**SERVICE QUALITY AND IMAGE AFFECTING CUSTOMER'S SATISFACTION OF
 HOTEL IN MUANG DISTRICT, UTTARADIT PROVINCE**

ภาศิริ เขตปิยรัตน์¹, อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์^{*2}, สุภัญชลี อินไชยะ³, พิชญาวพร พิรพันธุ์⁴
 Pasiri Khetpiyarat¹, Amornrat Sriviroj^{*2}, Supanchalee Onchaiya³, Pitchayaporn Peeraphan⁴

¹สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

^{2,3}สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

⁴สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

¹Business Administration Faculty of Management Sciences Uttaradit Rajabhat University, Thailand

^{2,3}Service Business Management Faculty of Management Sciences Uttaradit Rajabhat University, Thailand

⁴Business Computer Faculty of Management Sciences Uttaradit Rajabhat University, Thailand

*Corresponding author's e-mail: amornrat_2@hotmail.com^{*2}

Received: September 07, 2023

Revised: September 15, 2023

Accepted: October 10, 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับของคุณภาพการบริการ ภาพลักษณ์และความพึงพอใจ และ 2) ศึกษาคุณภาพการบริการ และภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ที่เคยใช้บริการเข้าพักโรงแรมในจังหวัดอุดรธานี จำนวน 385 คน โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณด้วยวิธี Enter Selection ผลการวิจัย พบว่า ผู้ที่เคยใช้บริการเข้าพักโรงแรม ให้ระดับคุณภาพการบริการ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยพิจารณาเป็นประเด็นรายด้าน พบว่า ให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อความต้องการการบริการ มากที่สุด รองลงมา คือ ความเห็นอกเห็นใจ ส่วนด้านภาพลักษณ์ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยพิจารณาเป็นประเด็นรายด้าน พบว่า ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ขององค์กร มากที่สุด รองลงมา คือ ภาพลักษณ์การบริการ ผลการทดสอบสมมติฐานการวิจัย พบว่า คุณภาพบริการทุกตัวมีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการโรงแรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01 คือ ด้านความเป็นรูปธรรมของการบริการ การสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ให้บริการและความเห็นอกเห็นใจ ส่วนด้านความน่าเชื่อถือในการให้บริการและการตอบสนองต่อความต้องการมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 สามารถอธิบายค่าความผันแปรของคุณภาพการบริการที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้ร้อยละ 87.50 ส่วนด้านภาพลักษณ์ทุกตัวมีอิทธิพลต่อความพึงพอใจอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (คนที่ 5)

1. ชื่อ นางสาววันธนา นามสกุล สานุสิทธิ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา - วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (อุตสาหกรรมบริการ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536

4. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 3572207 พฤติกรรมลูกค้าและจิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)
- 3511301 การจัดการสำนักงานยุคใหม่ 3(3-0-6)
- 3562120 การจัดการธุรกิจที่พัก 3(3-0-6)
- 3574101 การบริการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

5. ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

- ชนิกานต์ อ้วนันท์ และวันธนา สานุสิทธิ์. (2566). **ปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจความไว้วางใจ และความจงรักภักดีของลูกค้าธุรกิจออนไลน์จังหวัดอุดรดิตถ์**. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. 60 หน้า.
- วันธนา สานุสิทธิ์ และชนิกานต์ อ้วนันท์. (2566). **แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการบนเส้นทางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเน้นวิถีถิ่นในจังหวัดอุดรดิตถ์**. วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์. ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2566. หน้า 159-172

เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ

	เกณฑ์มาตรฐานตามที่ระบุใน CHECO
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความรวมมือระหว่างประเทศ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
	งานสร้างสรรค์มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online
	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2564
✓	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ
	ผลงานคนพบพันธุ์พืช ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับเกณฑ์การประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ)



(อาจารย์ ดร.วันธรรณา ซานุสิทธิ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



วารสารวิชาการ

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

School of Administrative Studies Academic Journal

ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566

Vol.6 No.4 October - December 2023

SASAJ

School of Administrative Studies
Academic Journal

ISSN: 3027-6128 (online)





วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
School of Administrative Studies Academic Journal
ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม - ธันวาคม 2566)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ การบริหารกิจการทางสังคม และสหวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. เพื่อให้บริการวิชาการเกี่ยวกับการเสนอทางออกในการแก้ปัญหาสังคม

กำหนดการเผยแพร่ ปีละ 4 ฉบับ

- ฉบับที่ 1 มกราคม-มีนาคม
- ฉบับที่ 2 เมษายน-มิถุนายน
- ฉบับที่ 3 กรกฎาคม-กันยายน
- ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม

การพิจารณาคัดเลือกบทความ

บทความแต่ละบทความที่ดีมีค่าจะได้รับพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองบทความวารสาร (Peer Review) จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการก่อนตีพิมพ์ โดยการพิจารณาบทความจะมีรูปแบบที่ผู้พิจารณาบทความไม่ทราบชื่อหรือข้อมูลของผู้เขียนบทความและผู้เขียนบทความไม่ทราบชื่อผู้พิจารณาบทความ (Double-blind Peer Review)

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ แสนบูรณ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิ บุตรอินทร์ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |

บรรณาธิการบริหาร (Executive Editor)

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
|------------------------------------|-------------------|

ผู้ช่วยบรรณาธิการ (Editorial assistant)

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิจ ภาเจริญ | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 2. นางนิตยา ไพอารมณ | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 3. นายกิตติวัฒน์ คมเสวต | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |

สารบัญ

บรรณาธิการแถลง

สารบัญ

บทควมวิจัย:	หน้า
■ การสื่อสารของเครือข่ายสภาองค์กรชุมชนเพื่อการปฏิรูปประเทศไทยโดยการมีส่วนร่วม ของประชาชน : อนุศักดิ์ คงมาลัย, วิทวัส ท่อแก้ว, และ หัสพร ทองแดง	1
■ การปกครองแบบชีวญาณผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (พ.ศ. 2554-2563) : พิชกานต์ ดอกพิกุล	19
■ อิทธิพลของความอยู่ดีมีสุขต่อศักยภาพการทำงานของผู้สูงอายุในศูนย์ฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร : กานต์พิชชา แก้วอ่อน, และ เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์	36
■ การพัฒนาตัวแบบการนำโครงการตำบลสุขภาวะของสำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพไปปฏิบัติ : นิสา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต, และ สมศักดิ์ สามีคศิธรรม	54
■ การส่งเสริมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแบบมีส่วนร่วม: ประสบการณ์จาก องค์กรชุมชนในภาคเหนือตอนบน : จิระพงศ์ ไชยขาววงศ์, และ จักรพงษ์ พวงงามชื่น	72
■ การบริหารจัดการชุมชนฐานรากบนฐานการเกษตรอินทรีย์เพื่อยกระดับคุณภาพ เศรษฐกิจชุมชน ตำบลออนกลาง อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่ : ชิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข, และ วิทยา ดวงธิมมา	91
■ การจัดการทรัพยากรท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมการท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว โดยชุมชนอย่างยั่งยืน : ยุทธการ ไวยอาภา, กวินรัตน์ อัฐวงศ์ชยากร, มนสิชา อินทจักร, เกวลิน หนูสุทธิ, วลัยลดา ถาวรมงคลกิจ, และ เทพ ประมินทร์ พงษ์พานิช	107
■ ความรุนแรงเชิงโครงสร้างในการพัฒนาด้านการจัดสรรทรัพยากรทางทะเล บนอ่าวบ้านดอน หมู่บ้านคลองราง ตำบลลิเล็ด อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี : ประพร เต็งเตี้ยง	124

บทความวิจัย: (ต่อ)	หน้า
<ul style="list-style-type: none"> ■ แนวทางการฟื้นฟูทางการตลาดของธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพประเภทสปาและนวดไทยสำหรับวิถีชีวิตใหม่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน : พรรณาภรณ์ ทังจิตต์ประไพ, และ สุธีรา ศรีเบญจโชติ ■ แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการบนเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเน้นวิถีถิ่นในจังหวัดอุตรดิตถ์ : วันธนา สาณสุทธิ, และ ชนิภานต์ อีชวินันท์ ■ การวิเคราะห์และพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานคลังและพัสดุ วิทยาลัยบริหารศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : อุบล เจริญนวกุล ■ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลสะบ้าย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 : ชีรพร ทองชะโชค, และ กรกฎ ทองชะโชค 	<p>142</p> <p>159</p> <p>173</p> <p>192</p>
ภาคผนวก:	
<ul style="list-style-type: none"> ■ กระบวนการพิจารณาบทความ ■ แนะนำสำหรับผู้นิพนธ์บทความ 	<p>210</p> <p>211</p>

**แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการบนเส้นทาง
การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเน้นวิถีถิ่นในจังหวัดอุดรธานี ***
**Guidelines for Developing Entrepreneurial Potential
on Rooths of Local Lifestyle Health Tourism
in Uttaradit Province, Thailand**

วันธนา ซานุสิทธิ์ และ ชนิกันต์ อัชวานันท์
Wanthana Sanusit and Chanikarn Atchavanan
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Faculty of Management Science, Uttaradit Rajabhat University
Corresponding Author, Email: wanthana.san@uru.ac.th

บทคัดย่อ

งานวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลผู้ประกอบการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเน้นวิถีถิ่นในจังหวัดอุดรธานี ศึกษาความต้องการของนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในจังหวัดอุดรธานี และนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเน้นวิถีถิ่นจังหวัดอุดรธานี ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้ประกอบการ 9 ราย นักท่องเที่ยว 400 ราย

ผลการวิจัยพบว่า ผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเน้นวิถีถิ่นประกอบด้วยสวนป่าเรียนและสวนสุวรรณมะยงชิด อินทผลัมท่องเที่ยวชมสวน ไร่ลุงรุ่งท่องเที่ยวทุ่งนาเกษตรอินทรีย์ พายัมฟาร์มท่องเที่ยวในฟาร์ม ลับแลเกษตรเฮาส์ท่องเที่ยวชุมชนลับแล บ้านลอยน้ำทำน้ำเหนือท่องเที่ยวชุมชนชาวประมง นานาฟิวด์ท่องเที่ยวทุ่งนา ชุมฝางสวนม้าโฮมสเตย์ท่องเที่ยวฟาร์มม้าและเส้นทางธรรมชาติและ Kenny's house ท่องเที่ยวชุมชนเมืองพิชัยส่วนนักท่องเที่ยวมีความต้องการด้านทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ใกล้ชิดธรรมชาติ

*ได้รับบทความ: 3 สิงหาคม 2566; แก้ไขบทความ: 25 ตุลาคม 2566; ตอรับตีพิมพ์: 27 ตุลาคม 2566

Received: August 3, 2023; Revised: October 25, 2023; Accepted: October 27, 2023

ภาคผนวก จ

เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU)

ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์กับสถานประกอบการ



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และสหกิจศึกษา
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ กับ กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ หอการค้าจังหวัดอุตรดิตถ์**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ระหว่าง "มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์" โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ "กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ หอการค้าจังหวัดอุตรดิตถ์" คุณทวีชัย สนธิลิคนากุล ประธานกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ หอการค้าจังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 26 ถนนราษฎร์สถาน ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า "กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความสำคัญดังต่อไปนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ร่วมกันและการสนับสนุนการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ กับกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ หอการค้าจังหวัดอุตรดิตถ์

1. วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือทางวิชาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานร่วมกันและสนับสนุนการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษามหาวิทยาลัยได้พัฒนาความรู้และทักษะร่วมกัน ในการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการในกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณจริงให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

2. ขอบข่ายความร่วมมือ

1. กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ ยินดีร่วมมือด้านจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของสถานประกอบการในกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่

2. กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ ยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ กำหนดเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา วิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

3. กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ เห็นสมควรและร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

4. กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ และมหาวิทยาลัยร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

5. มหาวิทยาลัยสามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ หรือทางกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

6. มหาวิทยาลัยจะต้องกำกับดูแลนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎระเบียบและข้อบังคับของกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ อย่างเคร่งครัด ส่วนค่าตอบแทนนักศึกษาสถานประกอบการในกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ จะจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสมตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่

7. ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

8. ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ต่อกันเพื่อผลประโยชน์ในเชิงบวก และทั้งสองฝ่ายจะไม่พิกัดซึ่งกันและกัน

3. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดจากการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม ให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงร่วมกัน ก่อนเริ่มโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นรายกรณี ซึ่งหากโครงการใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียวมหาวิทยาลัย ตกลงให้กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ ใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

4. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และการยกเลิกข้อตกลงความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ อาจจะทำให้โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ไปยังที่อยู่ตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนามไว้ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ หอการค้าจังหวัดอุตรดิตถ์

ลงชื่อ 

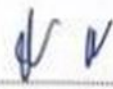
ลงชื่อ 


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์ทับ)

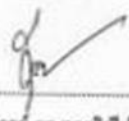
(คุณทวีชัย สนธิฉันทกุล)


อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์


ประธานกลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ หอการค้าจังหวัดอุตรดิตถ์

ลงชื่อ  พยาน
(อาจารย์ ดร. ชิชวานธุ์ ช่างเรือน)
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์


ลงชื่อ  พยาน
(อาจารย์อนิตตา กรพิทักษ์)
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์


ลงชื่อ  พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรววัฒน์ ชมระกา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

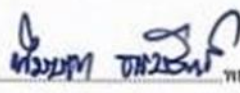
ลงชื่อ  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทวงศ์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม


ลงชื่อ  พยาน
(อาจารย์ ดร.ชวาทฤทธิ์ จันทน์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

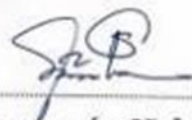
ลงชื่อ  พยาน
(อาจารย์สาริทธิ์ กระจง)
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา

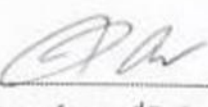
ลงชื่อ  พยาน
(คุณคณิน เล็งตระกูล)
กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ หอการค้าจังหวัดอุดรดิตต์

ลงชื่อ  พยาน
(คุณปารวดี ไกรรัมย์)
กลุ่มนักธุรกิจรุ่นใหม่ หอการค้าจังหวัดอุดรดิตต์

ลงชื่อ  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมภา ธรรมสิทธิ์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

ลงชื่อ  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินิต นนทโคตร)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ลงชื่อ  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ  พยาน
(อาจารย์ตวงพร ปัทมกิจกุล)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ข้อตกลงความร่วมมือ

การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง

บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ “บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” โดย นางสาววราพร ละมุลตรี ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๓๙, ๑๘๓๙/๑, ๑๘๓๙/๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือจะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานโดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือดำเนินการร่วมผลิตบัณฑิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อการพัฒนาบริหารหลักสูตรและพัฒนาคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ด้วยการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative And Work Integrated Education : CWIE) ให้แก่นักศึกษาด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์กับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษابرลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. แนวทางความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

๒.๑.๑ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ในการพัฒนาบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชาเดียวกันกับนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน หรือ ที่เลี้ยงทำหน้าที่สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๓ ร่วมมือกับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรองเพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเองได้

๒.๑.๔ เปิดโอกาสให้คณาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

๒.๑.๕ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

๒.๑.๖ ร่วมมือกับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เทียบเคียงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒.๑.๗ พิจารณากำหนดค่าตอบแทน หรือสวัสดิการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นแก่นักศึกษาในระหว่างการศึกษา

๒.๑.๘ ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ยินดีให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

๒.๒.๑ ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิต พัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒.๒.๒ ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่มุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

๒.๒.๓ มอบหมายให้คณาจารย์ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

๒.๒.๔ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒.๒.๕ ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษากับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล ข่าวสาร วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

๒.๒.๗ อำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงานและจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๒.๘ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการศึกษาในองค์กรร่วมผลิตตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒.๒.๙ ให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาศูนย์ร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้การจัดการเรียนการสอน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานร่วมกัน

๒.๕ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนัดดา กรพิทักษ์)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาด วิกกรมประสิทธิ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไสยเพ็ญ เฉิดเจิม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ อินจันทร์)
ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....
(นางสาวรารพร ละมุลตรี)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....พยาน
(นายณัฐศ รูประแจ)
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสรรหาว่าจ้าง
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....พยาน
(นายธนธิป จงเพ็องปริญญา)
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสรรหาว่าจ้าง
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาคผนวก ฉ

**ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการ/สภาวิชาการ
และสภามหาวิทยาลัย**

สรุปข้อเสนอแนะการนำเสนอหลักสูตรกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ 8/2567
วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะจากกรรมการบริหารวิชาการ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของกรรมการบริหารวิชาการ
หลักสูตรควรพิจารณาการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO5 สามารถบรรลุได้ในชั้นปีที่ 3 เนื่องจากมีรายวิชาการจัดการนวัตกรรมบริการที่สามารถผลักดัน PLO นี้ได้	หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs, YLOs สู่รายวิชา โดยเพิ่มเติมการบรรลุ PLO5 ในชั้นปีที่ 3
หลักสูตรควรพิจารณากำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4 และสามารถเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็น 6 เดือน หรือ 1 ปี เป็นทางเลือกให้กับนักศึกษา	หลักสูตรดำเนินการพิจารณาความเหมาะสม และศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามข้อเสนอแนะ

สรุปข้อเสนอแนะการนำเสนอหลักสูตรกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2567

วันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะจากกรรมการสภาวิชาการ	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของกรรมการสภาวิชาการ
หลักสูตรควรพิจารณาการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO1 ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจบริการในการแก้ปัญหาโดยคำนึงความแตกต่างของบุคคล ให้สัมพันธ์กับระดับการเรียนรู้ตาม Bloom Taxonomy ว่าต้องการให้ผู้เรียนบรรลุความรู้ในระดับใด	หลักสูตรได้ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการด้านการจัดการธุรกิจบริการในการแก้ปัญหาโดยคำนึงความแตกต่างของบุคคล ซึ่งสัมพันธ์กับระดับการเรียนรู้ตาม Bloom Taxonomy โดยมีรายวิชาที่ผลักดันคือ หมวดวิชาแกน หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือกและบังคับ
การวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับ Bloom Taxonomy ด้านความรู้ และด้านทักษะ ใน PLO4 และ PLO5 ควรกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ KS เพียงด้านใดด้านหนึ่ง เนื่องจากการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะ มีวิธีการที่แตกต่างกัน	หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับ Bloom Taxonomy ด้านความรู้ และด้านทักษะ ให้สอดคล้องกันทั้ง 5 PLOs เพื่อให้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะได้อย่างชัดเจน
PEO5 ระบุว่า “สามารถสร้างนวัตกรรมในการบริการโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม” ควรกำหนดแสดงใน PLO ที่รองรับในเรื่องการสร้างนวัตกรรมให้ชัดเจน	หลักสูตรได้ดำเนินการปรับ PLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริการในการออกแบบนวัตกรรมบริการโดยใช้โครงงานสหกิจศึกษาอย่างสร้างสรรค์
หลักสูตรควรเพิ่มเติม MOU ในภาคผนวก เพื่อแสดงความชัดเจนของเครือข่ายสถานประกอบการ ในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	หลักสูตรได้ดำเนินการเพิ่มเติม MOU ที่คณะและมหาวิทยาลัยได้จัดทำความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ในภาคผนวก จ

สรุปข้อเสนอแนะการนำเสนอหลักสูตรกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567

วันที่ 4 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรมาจากแผนการเรียนของแต่ละภาคเรียนว่าได้มีการเรียนการสอนวิชาอะไรและทำให้เกิดอะไร และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ซึ่งจะขยายว่ามีอะไรบ้างตามรายวิชาและลักษณะของแผนการเรียน	หลักสูตรดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ PLOs ตามแนวทางการจัดทำหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ OBE โดยวิเคราะห์ความสอดคล้อง เชื่อมโยงรายวิชา และจัดแผนการเรียนที่จะผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุตาม PLOs ที่กำหนด
ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังเข้าสู่การเป็น Green University ดังนั้นควรแทรกเนื้อหาและแนวคิดที่เกี่ยวข้องเข้าไปในหลักสูตร เช่น การใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาหรือบูรณาการกับธุรกิจได้	หลักสูตรได้กำหนดรายวิชาการจัดการธุรกิจบริการอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างแนวคิด SDGs และสอดแทรกแนวคิดการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในรายวิชาเฉพาะด้านบังคับและเฉพาะด้านเลือกของหลักสูตร และแทรกประเด็นการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในคำอธิบายรายวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตร

ภาคผนวก ข

การได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ มีวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน

โดยใช้แบบประเมิน Google Form การสัมภาษณ์แบบ On-line และ Off-Line และข้อเสนอแนะจากแบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตฯ

	5	4	3	2	1
7.1 มีความรู้และทักษะด้านการจัดการธุรกิจบริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.2 มีจิตใจในการบริการ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการบริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.3 มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสร้างเครือข่ายและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะหรือความต้องการที่จะให้หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
คุณสมบัตินักศึกษาในด้านใดบ้าง (กรณีระบุ)

คำตอบของคุณ

การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ



นักศึกษา

โดยใช้แบบประเมิน Google Form การสะท้อนคิด การระดมสมอง

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF

ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF 5 ด้าน
ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา
2565 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา
วิชาการจัดการธุรกิจบริการ

แบบประเมินประกอบไปด้วย 3 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

pw.rattanasak@gmail.com [ส่งปัญหา](#)

🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มเรียน *

หลักสูตร 4 ปี (รหัส 62)

หลักสูตร (64 เทียบโอน)

อื่นๆ: _____

การแปลความ
หมายข้อมูล และ
สามารถนำเสนอ
ข้อมูลได้อย่าง
เหมาะสม

5.2 สามารถใช้
ทักษะภาษา
ในการสื่อสารให้
เหมาะสมกับ
สถานการณ์และ
วัฒนธรรม

5.3 มี
วิจรรณญาณใน
การใช้
เทคโนโลยี
สารสนเทศใน
การสืบค้นข้อมูล
อย่างเป็นระบบ
การบูรณและ
นำเสนอได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ *

คำตอบของคุณ

[กลับ](#)

[ส่ง](#)

ร่างแบบฟอร์ม

การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา

แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อ
การบริหารจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2565

pw.rattanasak@gmail.com [ส่งปัญหา](#)

🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชั้นปีที่ศึกษา *

ชั้นปีที่ 2 (รหัส 64)

ชั้นปีที่ 3 (รหัส 63)

ชั้นปีที่ 4 (รหัส 62)

ชั้นปีที่ 4 (รหัส 64 เทียบโอน)

สื่อ ฯลฯ)

3.3 ศึกษ
สี่ สี่แควลัมที่
เหมาะสมต่อการ
เรียนรู้ แลก
เปลี่ยนสนทนา
หรือทำงานกลุ่ม

3.4 สื่ออำนวยความสะดวก
(ภายในกิจกรรม,
ห้องนำ ฯลฯ)

3.5 สื่อสนับสนุน
การเรียนรู้ แหล่ง
เรียนรู้ นอก
ห้องเรียน (สถาน
ประกอบการ,
ชุมชน, ธุรกิจ,
ท้องถิ่น วิชาการ,
ภาษา, ออค์กร
เครือข่าย ฯลฯ)

3.6 บริการหรือ
ชายคคอมพิวอร์
และอินเทอร์เน็ต

ข้อเสนอแนะ *

คำตอบของคุณ

[กลับ](#)

[ส่ง](#)

หน้า 2 จาก 2

ร่างแบบฟอร์ม

การระดมสมองในรายวิชาสัมมนา ประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ



ศิษย์เก่า

โดยใช้แบบประเมิน Google Form จากแบบสำรวจการมีงานทำของศิษย์เก่าฯ ในประเด็นข้อเสนอแนะเพื่อให้หลักสูตรนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่นรุ่นน้อง และการสัมภาษณ์

แบบสำรวจการมีงานทำของศิษย์เก่า

แบบสำรวจการมีงานทำของศิษย์เก่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

แบบสำรวจฉบับนี้เป็น 3 ตอน
ตอนที่ 1 มีอยู่ทั่วไปของศิษย์เก่า
ตอนที่ 2 ภาวะการมีงานทำของศิษย์เก่า
ตอนที่ 3 ประเด็นความรู้สาขาวิชาที่เรียน

pw.rattanasak@gmail.com [สมัครบัญชี](#)

🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นส่วนที่จำเป็น

ตอนที่ 1 มีอยู่ทั่วไปของศิษย์เก่า

ชื่อ - สกุล (ตัวอักษร...นามปริศมฺยา บัณฑิต) *

000

เบอร์โทรศัพท์ *

000

ประเภทนักศึกษา *

รหัส 58 (4 ปี)

รหัส 61 (4 ปี)

แบบสำรวจการมีงานทำของศิษย์เก่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

pw.rattanasak@gmail.com [สมัครบัญชี](#)

🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นส่วนที่จำเป็น

ตอนที่ 3 ประเด็นความรู้สาขาวิชาที่เรียน

ท่านได้ความรู้ด้านงานบริการที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับงานมีงานทำที่มากน้อยเพียงใด *

มากที่สุด (มากกว่า 81 %)

มาก (71-80 %)

ปานกลาง (51-70 %)

น้อย (31-50 %)

น้อยที่สุด (น้อยกว่า 30 %)

ข้อเสนอแนะเพื่อให้หลักสูตรนำไปพัฒนารุ่นน้องฯ SBM คือไป (โปรดระบุ) *

คำตอบของคุณ

การสัมภาษณ์



ชุมชน/สังคม

โดยใช้การสัมภาษณ์ขณะลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมบูรณาการเรียนการสอน
การสัมภาษณ์

