



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยน่าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
1. ชื่อหลักสูตร.....	8
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	8
3. วิชาเอก.....	8
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	8
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	8
5.1 รูปแบบ.....	8
5.2 ประเภทของหลักสูตร.....	8
5.3 ภาษาที่ใช้.....	8
5.4 การรับเข้าศึกษา.....	8
5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	9
5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....	9
5.7 องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง.....	9
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	10
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	10
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	10
9. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาและปีที่สำเร็จการศึกษา ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	11
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	11
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร.....	12
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	12
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	13
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน.....	15
12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....	15
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน.....	16
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน.....	16
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน.....	16
13.3 แผนบริหารจัดการ.....	16
13. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....	17
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	19
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	19
1.1 ปรัชญา.....	19
1.2 ความสำคัญ.....	19
1.3 วัตถุประสงค์.....	20
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	21
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	22
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	22
1.1 ระบบ.....	22
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	22
1.3 การเทียบโอนหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	22
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	22
2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน.....	22
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	22
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	22
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาใน ข้อ 2.3.....	23
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา.....	23
2.6 งบประมาณตามแผน.....	24
2.7 ระบบการศึกษา.....	24
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย.....	24
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	25
3.1 หลักสูตร.....	25
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....	25
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	25

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.1.3 ความหมายของรหัสรายวิชา.....	26
3.1.4 รายวิชา.....	27
3.1.5 การจัดการศึกษา.....	36
3.1.6 คำอธิบายรายวิชา.....	40
3.2 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์.....	69
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	69
3.2.2 อาจารย์ประจำ (กรรมการบริหารหลักสูตร).....	70
3.2.3 อาจารย์พิเศษ.....	70
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ).....	72
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....	72
4.2 ช่วงเวลา.....	72
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน.....	73
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	73
5.1 คำอธิบายโดยย่อ.....	73
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้.....	73
5.3 ช่วงเวลา.....	73
5.4 จำนวนหน่วยกิต.....	73
5.5 การเตรียมการ.....	73
5.6 กระบวนการประเมินผล.....	73
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล.....	74
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	74
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	75
2.1 ผลพัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	75
2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม.....	76
2.1.2 ความรู้.....	76
2.1.3 ทักษะทางปัญญา.....	76
2.1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....	76

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	78
2.2 ผลพัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน.....	79
2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม.....	79
2.2.2 ความรู้.....	79
2.2.3 ทักษะทางปัญญา.....	80
2.2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....	81
2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	82
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	84
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	96
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน).....	96
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	96
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	96
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	97
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	97
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	97
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	98
1. การกำกับมาตรฐาน.....	98
2. บัณฑิต.....	98
3. นักศึกษา.....	99
3.1 กระบวนการรับนักศึกษา.....	99
3.2 ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่าง และจบการศึกษา การให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา.....	99
3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อเรียกร้องของนักศึกษา.....	99

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. อาจารย์.....	99
4.1 การรับอาจารย์ใหม่.....	99
4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ.....	100
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	100
5.1 การบริหารหลักสูตร.....	100
5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน.....	100
5.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา.....	100
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	100
6.1 การบริหารการงบประมาณ.....	100
6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม.....	100
6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม.....	101
6.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	101
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	102
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	103
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	103
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	103
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	104
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง.....	104
ภาคผนวก.....	105
ภาคผนวก ก.....	106
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561....	107
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอน	
รายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549.....	121
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอก	
ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549.....	124
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เรื่องระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย	
ราชภัฏอุตรดิตถ์.....	127

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข.....	134
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....	135
ภาคผนวก ค.....	137
ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและต้องปรับปรุงที่ระบุไว้ใน มคอ7.....	138
ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีการศึกษา.....	149
รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่สำเร็จการศึกษา.....	150
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร พ.ศ.2558 กับหลักสูตร พ.ศ.2563.....	152
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	157
คนที่ 1.....	158
คนที่ 2.....	169
คนที่ 3.....	175
คนที่ 4.....	181
คนที่ 5.....	187

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยน่าน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
Bachelor of Business Administration Program in Management
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ B.B.A. (Management)
- วิชาเอก -
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและการจัดการเชิงบูรณาการเรียนกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
5.3 ภาษาที่ใช้
จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
5.4 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.7 องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2564

6.2 คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2565

6.3 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2565

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2565

6.5 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2565

6.6 เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจหรือประกอบอาชีพอิสระ

8.2 พนักงานธุรการ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานขาย พนักงานต้อนรับ พนักงานทั่วไป พนักงานประจำร้าน เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ ในหน่วยงานภาคเอกชน

8.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่ธุรการ ในหน่วยงานภาครัฐ

- 8.4 นักวิเคราะห์การตลาด
- 8.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการขนส่ง
- 8.6 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์วางแผนและควบคุมคุณภาพการผลิต
- 8.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย
- 8.8 ผู้ช่วยนักวิจัย

9. การจัดการเชิงบูรณาการเรียนกับการกับการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานทำงานร่วมกับสถานประกอบการ ดังนี้

- 9.1 บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วยธุรกิจ ดังต่อไปนี้
 - 1. ธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านค้าสะดวกซื้อ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “7-Eleven” ในประเทศไทย
 - 2. ธุรกิจให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระค่าสินค้าและบริการ (บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด)
 - 3. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารสำเร็จรูปและเบเกอรี่ (บริษัท ซีพีแรม จำกัด)
 - 4. ธุรกิจจำหน่ายและซ่อมแซมอุปกรณ์ค้าปลีก (บริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด)
 - 5. ธุรกิจให้บริการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบัตรสมาร์ตการ์ด (บริษัท ไทยสมาร์ตการ์ด จำกัด)
 - 6. ธุรกิจให้บริการด้านระบบสารสนเทศ (บริษัท โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด)
 - 7. ธุรกิจบริการขนส่งและกระจายสินค้า (บริษัท ไดนามิค แมนเนจเม้นท์ จำกัด)
 - 8. ธุรกิจให้บริการด้านการตลาด (บริษัท เอ็ม เอ เอ็ม ฮาร์ท จำกัด)
 - 9. ธุรกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาด้านค้าปลีกและสถาบันการศึกษาด้านการจัดการ (บริษัท ศึกษาภิวัฒน์ จำกัด)
 - 10. ธุรกิจการฝึกอบรมการจัดการสัมมนาทางวิชาการทางธุรกิจ (บริษัท ปัญญาธารา จำกัด และบริษัท ออลล์ เทรนนิ่ง จำกัด)
 - 11. ธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านแคตตาล็อกและธุรกิจอีคอมเมิร์ซ (บริษัท ทเวนตีไฟร์ ซ้อปปิง จำกัด)
 - 11.1 ธนาคารออมสิน ภาค 9
 - 11.2 สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดน่าน

9. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา (ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์	นายพลกฤต รักจุล	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2563
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย,	2554
			บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2549
2	อาจารย์	นางสาวภัทรสุดา กันใจแก้ว	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2556
			วท.บ.(การจัดการธุรกิจเกษตร) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551
3	อาจารย์	นางสาวณัฐนิชชา อินพ่อง	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2555
			บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2551
4	อาจารย์	นายสถิต วงศ์แสนศรี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2542
5	อาจารย์	นางสาวลัดดา ศรีอัมพรเอกกุล	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561
			ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
			วท.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วสู่เทคโนโลยียุคดิจิทัล การแข่งขันด้านเศรษฐกิจมีความทันสมัย สังคมโลกมีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกันเสมือนเป็นโลกไร้พรมแดน การพัฒนาเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สิ่งเหล่านี้ส่งผลต่อการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก ดังนั้น (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งหวังให้ (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพัฒนาประเทศใน ระยะ 5 ปี และเพื่อผลักดันให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเจริญเติบโตในทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน โดย (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการและแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่

1. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีควบคู่กับการใช้เงื่อนไข 2 ประการเพื่อกำกับการกำหนดทิศทางและประเด็นการพัฒนาในส่วนต่าง ๆ ได้แก่ เงื่อนไขความรู้โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้าน และเงื่อนไขคุณธรรม โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประชาชนและความเป็นธรรมในทุกมิติของสังคม

2. แนวคิด Resilience ซึ่งเป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการลดความเปราะบางต่อความเปลี่ยนแปลงอันประกอบด้วย การพัฒนาความสามารถใน 3 ระดับ ได้แก่ (1) การพร้อมรับ (Cope) หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤติให้สามารถยืนหยัดและต้านทานความยากลำบาก รวมถึงฟื้นคืนกลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว (2) การปรับตัว (Adapt) หมายถึง การปรับทิศทางรูปแบบและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง พร้อมกระจายความเสี่ยงและปรับตัวอย่างเท่าทันเพื่อแสวงหาประโยชน์จากสิ่งที่เกิดขึ้น และ (3) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน (Transform) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง

3. เป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของสหประชาชาติซึ่งอยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี รวมถึงการมุ่งส่งต่อ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

4. โมเดลเศรษฐกิจแบบใหม่ (BCG Economy) ซึ่งเป็นแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจใน 3 รูปแบบควบคู่กัน ได้แก่ ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และระบบเศรษฐกิจสีเขียว โดยอาศัย

ฐานศักยภาพและความเข้มแข็งของประเทศ อันประกอบด้วยความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม พร้อมกับการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อผลักดันให้ประเทศมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และสามารถกระจายรายได้ โอกาส และความมั่งคั่งได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้การจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ยังคำนึงถึงเงื่อนไขและข้อจำกัดของการพัฒนาประเทศที่สืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งจะส่งผลให้บริบทของประเทศและของโลกเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายโดยมีความมุ่งหมายที่จะเร่งเพิ่มศักยภาพของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อที่รุนแรงและเสริมสร้างความสามารถ ในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของ (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) สามารถพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูง และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF : HEd) จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เป็นการรวบรวมรูปแบบการเรียนรู้ในเชิงวิชาการ (Academic) และการเรียนรู้ในเชิงวิชาชีพ (Professional) เข้าด้วยกันภายใต้สภาพแวดล้อมของการทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความพร้อมในการต่อยอดพัฒนาทักษะทุกด้าน รวมทั้งทักษะการทำงานและทักษะชีวิตที่พร้อมเข้าสู่ตลาดงานได้ในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมยุคปัจจุบันนับว่าเป็นสังคมแห่งเทคโนโลยีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาในหลายๆ ด้าน มีนวัตกรรมที่อำนวยความสะดวกให้แก่มนุษย์มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารที่ทำให้คนใกล้ชิดกันมากขึ้น การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร สารระ ความรู้และนวัตกรรมถ่ายทอดถึงกันได้ในเวลาอันรวดเร็ว ทำให้สถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปเป็นสังคมที่มุ่งหน้าพัฒนาและยกระดับคุณภาพทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำรงชีวิตและการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรค์ การผลิตสินค้าและบริการ รวมทั้งมีฐานความรู้ขั้นสูงใหม่ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้นทักษะด้านการจัดการจึงเป็นทักษะ

สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบันที่จำเป็นต้องใช้กระบวนการบริหารและการจัดการมาประยุกต์ใช้ในทุกมิติของการทำงาน

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกกลุ่มวัยให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึก วัฒนธรรมที่ดีงามและรู้คุณค่าความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยให้ได้มาตรฐานสากล เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย และจากแนวคิดพื้นฐานที่จะพัฒนาระบบอุดมศึกษาให้เป็นระบบที่มีเอกภาพ มีพลวัตในการปรับตัว มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองได้สูงขึ้น และมีความหลากหลายในองค์การการอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อสนองภารกิจและกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน อีกทั้งพัฒนาระบบบริหารภายในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากกรอบความคิดและวิธีการของระบบราชการให้สถาบันอุดมศึกษา ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ การชี้นำความคิดและแนวทางการพัฒนาสังคมให้สามารถรักษาความเป็นชุมชนทางวิชาการและบุคลากรที่มีคุณภาพสูงทุกระดับ ดังนั้นการปรับหลักสูตรจึงมีความจำเป็นต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อสร้างบุคลากรที่พร้อมที่จะเรียนรู้และปรับตัวให้สามารถทำงานและใช้ชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) มุ่งเน้นให้การศึกษามีคุณลักษณะ 4 ประการ ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ และเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นแหล่งผลิตครูที่มีคุณภาพ เป็นแหล่งความรู้วิชาการ และเป็นปราชญ์แห่งการพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นกลไกสำคัญที่จะสามารถเข้าถึงต้นตอแห่งปัญหาของประชาชนในแต่ละท้องถิ่น และสามารถดำเนินการแก้ไขและพัฒนาอย่างมุ่งเป้าเพื่อให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในทุกด้านโดยยกระดับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่น จึงจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ทำให้ชัดเจนยิ่งขึ้นทั้งเป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและพร้อมด้วยคุณลักษณะทั้ง 4 ประการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตาม พระราโชบาย มุ่งผลิตครูคุณภาพและพัฒนาท้องถิ่นทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ตามสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ขอให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งเป็น “คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน” มุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏที่อยู่ในมือท่านฉบับนี้ และจะต้องคำนึงถึงบริบทที่แท้จริงของพื้นที่บริการที่แต่ละมหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกันโดยมีการวิเคราะห์และประเมินอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสาร การบูรณาการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทั้งภายในมหาวิทยาลัย นอกมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยกันเอง ดังนี้แล้วจึงนับได้ว่าเป็นการรวมสรรพกำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่ว

ประเทศร่วมกันขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้อย่างเต็มภาคภูมิ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการปรับปรุงหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมข้างต้นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตที่เห็นว่า บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการควรมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและทักษะการจัดการ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องอย่างมากกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม มีความสามารถสร้างนวัตกรรมผ่านสิ่งใหม่ หรือนำสิ่งเก่ามาปฏิบัติในรูปแบบใหม่เกิดเป็นนวัตกรรม การทำลายอย่างสร้างสรรค์คือสามารถสร้างธุรกิจใหม่เข้ามาแทนธุรกิจที่มีอยู่เดิมไปเรื่อยๆ และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีกว่าแก่สังคม ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ด้านการจัดการ กระบวนการวางแผน การจัดองค์กร การสั่งการ และการควบคุมธุรกิจ โดยมีเป้าหมายให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการจัดการ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแสวงหาและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินธุรกิจได้ อีกทั้งเป็นการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF : HEd) ที่ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คือ จะต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ สู้งาน ประสานสัมพันธ์ มุ่งมั่นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน รวมถึงการมีอิสระทางความคิดและมีจิตพิสัย ซึ่งต้องหล่อหลอมตนเองจากมิติของการเรียนรู้ 3 มิติ คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย โดยผ่านกระบวนการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะเป็นนักคิดวิเคราะห์ เป็นนักแก้ปัญหา เป็นนักสร้างสรรค์ เป็นนักประสานความร่วมมือ รู้จักใช้ข้อมูลและข่าวสาร เป็นผู้เรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นนักสื่อสาร ตระหนักรับรู้สถานะของโลก เป็นพลเมืองทรงคุณค่า และมีพื้นฐานความรู้เศรษฐกิจและการคลัง เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตไว้ในแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2560-2579 ว่า “บัณฑิตดี เก่ง มีจิตอาสา พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการ” และในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เรื่อง การผลิตครู และบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีกลยุทธ์ที่ 5 มุ่งผลิตบัณฑิตดี มีคุณภาพ มีจิตอาสา พัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น โดยมีมาตรการสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารจัดการ การเรียนการสอน โครงการและกิจกรรมทั้งในและ/หรือ นอกหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสาธารณะ สนับสนุนส่งเสริม

ให้คณะวิทยาลัยสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิตแต่ละคณะวิทยาลัยให้มีพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยหรือบริการวิชาการเป็นฐาน

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จึงสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการ โดยการผลิตบัณฑิตให้ความรู้ มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพการจัดการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้จริงในหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21 และการมีจิตอาสาร่วมพัฒนาสังคมผ่านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยหรือบริการวิชาการเป็นฐาน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรบูรณาการความสัมพันธ์กับกลุ่มรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดังนี้

13.1.1 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป โดยความรับผิดชอบของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป

13.1.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

13.1.2 รายวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน โดยความรับผิดชอบของวิทยาลัยน่าน

13.1.3 รายวิชาเลือกเสรี ทุกวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย

ราชภัฏอุตรดิตถ์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ที่ต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

13.3 แผนการบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

14. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

14.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สามารถเป็นนักจัดการทั่วไป โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. ด้านความรู้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการระดับพื้นฐาน อธิบายความต้องการทางธุรกิจ จำแนกประเด็นทางธุรกิจและเชื่อมโยงกับแนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการได้
3. ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาสามารถสรุปข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีบทบาทให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งระหว่างบุคคลและกลุ่ม
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษามีทักษะในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

14.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สามารถเป็นนักจัดการกลยุทธ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษามีความรู้และเข้าใจคุณค่าของการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต
2. ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ เลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงาน
3. ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะการจัดการและการใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจัดการอารมณ์และความคิดได้
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถนำประเด็นปัญหาทางธุรกิจมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ได้อย่างสร้างสรรค์

14.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สามารถเป็นนักจัดการนวัตกรรม โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษามีความรู้และเข้าใจคุณค่าของการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต
2. ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ เลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงาน

3. ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะการจัดการและการใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจัดการอารมณ์และความคิดได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถนำประเด็นปัญหาทางธุรกิจมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ได้อย่างสร้างสรรค์

14.4 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สามารถเป็นนักจัดการธุรกิจ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอธิบายประเด็นปัญหาทางธุรกิจ วางแผนแก้ปัญหาทางธุรกิจด้วยหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ข้อค้นพบ บทเรียน เทคโนโลยี ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านธุรกิจ เพื่อใช้บริหารและจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

3. ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาสามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา ความต้องการของธุรกิจ พร้อมบอกแนวทางการแก้ไขปัญหาย่างเป็นระบบ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม จัดการอารมณ์และความคิด และยอมรับฟังความเห็นจากผู้อื่น

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ วางแผนการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถด้านศาสตร์บริหารธุรกิจ โดยมีทักษะการจัดการ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการเป็นผู้ประกอบการที่คิดเป็น แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

1.2 ความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 สำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนเพื่อรองรับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานได้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ซึ่งมุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้วยศาสตร์บริหารธุรกิจ มีทักษะการจัดการ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการเป็นผู้ประกอบการ คิดเป็น แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังคนด้านการจัดการธุรกิจ และสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผ่านกระบวนการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจ และมีความเกี่ยวข้องอย่างมากกับการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม มีความสามารถสร้างนวัตกรรมผ่านสิ่งใหม่หรือนำสิ่งเก่ามาปฏิบัติในรูปแบบใหม่ เกิดเป็นวัฏจักร การทำลายอย่างสร้างสรรค์คือสามารถสร้างธุรกิจใหม่เข้ามาแทนธุรกิจที่มีอยู่เดิมไปเรื่อยๆ และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีกว่าแก่สังคม ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ด้านการจัดการ กระบวนการวางแผน การจัดองค์กร การสั่งการ และการควบคุมธุรกิจ โดยมีเป้าหมายให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการจัดการ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแสวงหาและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินธุรกิจได้ และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ รวมถึงการมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสาธารณะ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับการ

เปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก เพื่อประโยชน์ต่อขององค์การภาครัฐและเอกชน
ตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการธุรกิจประเภทต่างๆ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะการจัดการ สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจให้
เหมาะสมกับสถานการณ์ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจได้

1.3.2 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ มีทักษะการ
วางแผน การตัดสินใจ และการแก้ปัญหาในการจัดการธุรกิจได้อย่างสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทาง
ธุรกิจในปัจจุบัน

1.3.3 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม การใช้ภาษา และการสื่อสาร
เพื่อธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3.4 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ในการจัดการธุรกิจหรือประกอบ
ธุรกิจที่ยึดมั่นในความเป็นธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร	1. การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	1. หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาภายใน 5 ปี 2. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
2. การวางแผนการดำเนินการหลักสูตร	1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. การจัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนการสอน จัดการสอน ประเมินผลการสอน 2. มีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ 3. เอกสาร มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 4. เอกสาร มคอ.3 – มคอ.7
3. การดำเนินการตามแผนและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	1. สสำรวจความพร้อมของทรัพยากร 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาทางวิชาการ 3. การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	1. รายงานสรุปความพร้อมของทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 2. บุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. เข้าอบรมพัฒนาผลงานทางวิชาการ
4. การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้	1. การประเมินการสอนของคณาจารย์	1. มีการประเมินการสอนของคณาจารย์ทุกภาคเรียนโดยนักศึกษา
5. แผนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. หลักสูตรที่พัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนฤดูร้อนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนแบบทวิคาบ ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบโอนหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าโดยวิธีการเทียบโอน

2.2.3 คุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา เช่น การวางแผนการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การปรับตัวระหว่างการฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ เป็นต้น

2.3.2 ปัญหาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.3 นักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์

2.3.4 นักศึกษาขาดทักษะการเรียนรู้ในการทำงานเป็นทีม ทักษะการทำงานเป็นกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ 1 ทุกคน ให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมถึงพื้นฐานด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง อาจารย์ ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ

2.4.3 จัดหาทุนสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนดูแลเรื่องที่อยู่อาศัยให้กับนักศึกษาที่มีที่อยู่อาศัยไกลจากมหาวิทยาลัย โดยจัดหอพักให้นักศึกษาได้อยู่ในระหว่างเรียน

2.4.4 จัดกิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้กับนักศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2566	2567	2568	2569	2570
รายรับ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา)	225,000	450,000	675,000	900,000	1,125,000
(ก) งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทน	1,605,000	1,687,000	1,769,000	1,851,000	1,933,000
ค่าใช้สอย	60,000	80,000	100,000	120,000	140,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	60,000	80,000	100,000	120,000	140,000
รวมงบดำเนินการ (1)	1,725,000	1,847,000	1,969,000	2,091,000	2,213,000
(ข) งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	120,000	140,000	160,000	180,000
รวมงบลงทุน (2)	100,000	120,000	140,000	160,000	180,000
รวมทั้งสิ้น (1+2)	1,825,000	1,967,000	2,109,000	2,251,000	2,393,000

หมายเหตุ : ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 15,575 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

2.7.1 ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2.7.2 ระบบการศึกษาเป็นแบบสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-integrated Education: CWIE)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 (ภาคผนวก ก)

2.8.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร		
ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	บังคับเรียน	24	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มภาษา บังคับเรียน	9	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ บังคับเรียน และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	15	หน่วยกิต
	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มภาษา	3	หน่วยกิต
	(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มสังคมศาสตร์ หรือ และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ข.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
	(1) วิชาแกน	24	หน่วยกิต
	(2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
	(3) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
	(4) วิชาซีพ	7	หน่วยกิต
ค.	หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 ความหมายของรหัสรายวิชา

รูปแบบรหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมายเพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกสาขาวิชาได้ยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) มีความหมายดังนี้

1	2	3	4	5	6	7
X	X	X	X	X	X	X

ตัวเลขลำดับที่ 1-3 หมายถึง กลุ่มสาขาวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 4 หมายถึง ความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

*ตัวเลขหลักที่สี่จะมีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 หรือ 5 ใดๆอย่างหนึ่งในหลักสูตรปริญญาตรี

3561---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1
3562---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2
3563---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3
3564---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

*ตัวเลขหลักที่ห้า หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม/สาขาย่อยต่างๆ ของสาขาซึ่งบ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา ดังนี้

1. องค์การและการจัดการ	(356-1--)
2. หลักการจัดการ	(356-2--)
3. การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	(356-3--)
4. จริยธรรมทางธุรกิจ	(356-4--)
5. การวางแผนธุรกิจ	(356-5--)
6. การจัดการเชิงกลยุทธ์	(356-6--)
7. การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	(356-7--)
8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(356-8--)
9. การศึกษาเอกเทศ การวิจัย หัวข้อพิเศษและสัมมนา	(356-9--)

*ตัวเลขหลักที่หกและเจ็ดแทนลำดับที่ของวิชาที่ในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของสาขาวิชา เช่น

356--01	หมายถึง	รายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี
356--03	หมายถึง	รายวิชาลำดับที่ 3 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี
356--05	หมายถึง	รายวิชาลำดับที่ 5 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

สำหรับการกำหนดรหัสวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่องระบบรหัสรายวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ภาคผนวก ก)

3.1.4 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1. บัณฑิตเรียน		24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษา บัณฑิตเรียน		9 หน่วยกิต
0001102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
0001103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(2-2-5)
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(2-2-5)
1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	บัณฑิตเรียน	15 หน่วยกิต
0001209	ผู้ประกอบการยุคใหม่ Modern Entrepreneurs	3(3-0-6)
0001106	ความเป็นพลเมืองไทย Thai Citizenship	3(3-0-6)
0001109	ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(3-0-6)
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(3-0-6)
0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Life in the Digital Age	3(2-2-5)
2. เลือกเรียน รายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2.1 เลือกเรียน กลุ่มภาษา	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
0001201	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

2.2 เลือกเรียน กลุ่มมนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มสังคมศาสตร์ หรือ กลุ่ม

วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
0001105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	3(3-0-6)
0001107	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
0001204	ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต Philosophy and Religion for Life	3(3-0-6)
0001205	นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation and Aesthetics	3(3-0-6)
0001206	ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ History and Development of the Modern World	3(3-0-6)
0001207	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0001208	ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์ Designing Your Life with Science	3(3-0-6)
0001211	นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่ Innovation for New Generation	3(3-0-6)
0001212	ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน Feng Shui in Daily Life	3(3-0-6)
0001213	การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น Fashion Personality Development	3(3-0-6)
0001214	พลเมืองยุคดิจิทัล Digital Citizenship	3(3-0-6)
0001215	การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
1. วิชาแกน	บังคับเรียน	24 หน่วยกิต
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3603502	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล Information System for Managing Business in The Digital Age	3(3-0-6)
2. วิชาเฉพาะด้านบังคับ	บังคับเรียน	39 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	บังคับเรียน	39 หน่วยกิต
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I	3(3-0-6)
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)

3561102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
3562201	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(2-2-5)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563117	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
3563201	การวางแผนธุรกิจ Business Planning	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)
2 4112106	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

3562205	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3562306	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
3562501	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3563110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)
3563119	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3(3-0-6)

3563120	การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business Management	3(3-0-6)
3564203	การบริหารโครงการสำหรับผู้ประกอบการ Project Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3564403	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
3564404	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3(3-0-6)
3573305	การจัดการนวัตกรรม Innovation Management	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

3541303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 1	3(0-40-0)
3541304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 2	3(0-40-0)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3542307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 3	3(0-40-0)
3542308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 Work-Based Learning in Business Operation and Management 4	3(0-40-0)
3542309	การจัดการธุรกิจเชิงบูรณาการ Integrated Business Management	3(3-0-6)
3543102	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retail Management	3(3-0-6)

3543304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 Work-Based Learning in Business Operation and Management 5	3(0-40-0)
3543305	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 Work -Based Learning in Retail Business Operation and Management 6	3(0-40-0)
3543402	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
3544304	การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ Building Online Store and Online Selling	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาการจัดการบัญชีธุรกิจ

3522109	การบัญชีต้นทุนทางธุรกิจ Cost Accounting for Business	3(3-0-6)
3522210	การบัญชีธุรกิจชั้นกลาง Intermediate Business Accounting	3(3-0-6)
3522111	การบัญชีธุรกิจชั้นสูง Advanced Business Accounting	3(3-0-6)
3522201	การบัญชีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ Accounting for Startup Business	3(2-2-5)
3523207	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
3523208	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
3523210	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3(3-0-6)
3524204	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจชุมชน Accounting for Community Business Management	3(2-2-5)

3524304	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Auditing and Internal control	3(3-0-6)
3524306	การบัญชีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น Accounting for Local Development	3(2-2-5)
3524309	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Auditing and Control	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาการจัดการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Computer and Information Technology In Business	3(2-2-5)
3602201	ความรู้เบื้องต้นในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน งานธุรกิจ Introduction to Computer Programming in Business	3(2-2-5)
3602202	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Business Database Management System	3(2-2-5)
3602203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Analysis and Design for Business Information System	3(2-2-5)
3603103	การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ ดิจิทัล Computer Animation for Business Digital	3(2-2-5)
3603201	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
3523402	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วย คอมพิวเตอร์ Network System Management and Data Communication for Business	3(2-2-5)

3603403	โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ทางธุรกิจดิจิทัล Mobile Programs and Applications in Digital Business	3(2-2-5)
---------	---	----------

5) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ

1651101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม Introduction to Tourism and Hotel Industry	3(3-0-6)
1652101	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
1652202	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม Information Technology for Communication in Tourism and Hotel Industry	3(2-2-5)
1653203	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ Creative Community-Based Tourism Management	3(2-2-5)
1653207	หลักการมัคคุเทศก์และการออกแบบการเดินทาง Principles of Tour Guide and Travel Design	3(3-0-6)
1653210	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Thai Culture for Tourism	3(3-0-6)
1653212	การท่องเที่ยวร่วมสมัย Contemporary Tourism	3(3-0-6)
1653308	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Business Strategy	3(3-0-6)
1653306	การจัดการธุรกิจที่พักเพื่อสิ่งแวดล้อม Lodging Management for Environmental	3(3-0-6)
1654102	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Tourism Business Management	3(3-0-6)

1654103	การวางแผนและการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Business Planning and Development	3(3-0-6)
1654201	นวัตกรรมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing Innovation for Tourism	3(3-0-6)
3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
3.1 บัณฑิตเรียน		1 หน่วยกิต
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Filed Experience Preparation Training in Business Administration	1(0-2-1)
3.2 เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้		6 หน่วยกิต
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(0-36-0)
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Field Experience in Business Internship Administration	6(0-36-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ความสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.5 แผนการศึกษา

นักจัดการทั่วไป

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
0001106	ความเป็นพลเมืองไทย	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป	
0001109	ศาสตร์พระราชารักษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3561102	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3561101	การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	วิชาแกน	
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะด้านเลือก	
รวมหน่วยกิต		18 นก.		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
0001102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	วิชาศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป	
0001210	ชีวิตชาวนานาชาติในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	วิชาศึกษาทั่วไป	
3592105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	วิชาแกน	
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะด้านเลือก	
รวมหน่วยกิต		18 นก.		

นักจัดการกลยุทธ์
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
0001103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	วิชาศึกษาทั่วไป	
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพภาวะ	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป	
0001209	ผู้ประกอบการยุคใหม่	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป	
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	วิชาแกน	
3562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะด้านเลือก	
รวมหน่วยกิต		18 นก.		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(2-2-5)	วิชาศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(3-0-6)	วิชาศึกษาทั่วไป	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
4112106	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะด้านเลือก	
รวมหน่วยกิต		18 นก.		

นักจัดการนวัตกรรม
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3564101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาแกน	
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะด้านเลือก	
XXXXXXX	รายวิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี	
รวมหน่วยกิต		18 นก.		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
3563117	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3562201	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการสร้าง ธุรกิจใหม่	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
3603502	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุค ดิจิทัล	3(3-0-6)	วิชาแกน	
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(X-X-X)	เฉพาะด้านเลือก	
XXXXXXX	รายวิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	เลือกเสรี	
รวมหน่วยกิต		18 นก.		

นักจัดการธุรกิจ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
3564903	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
3563201	การวางแผนธุรกิจ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
รวมหน่วยกิต		10 นก.		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ ก่อน/รายวิชา CWIE
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3504801
หรือ				
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3504801
รวมหน่วยกิต		6 นก.		

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001101	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ การวิเคราะห์และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ตัวอย่างมีวิจารณ์ญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่างๆ ระดับของภาษา การใช้สำเนียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่างๆ การเขียนผลงานประเภทต่างๆ ตามหลักการเขียน มารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	3(3-0-6)
0001102	<p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ</p> <p>English Listening and Speaking Skills</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ การจับใจความโดยใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว การใช้ภาษาอังกฤษในการพูด บอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ การสื่อสารเรื่องที่ยากและเป็นกิจกรรมที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรง ไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ โครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูด การใช้ภาษา สำเนียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมในพูดได้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย การรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ</p>	3(2-2-5)
0001103	<p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English Usage for Communication</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้อมูลที่ได้จากการฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การศึกษา การสนทนา คำบรรยาย บันทึกข้อเท็จจริง โดยใช้ภาษาตามมาตรฐาน การสนทนาจากหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ กล่าวร้องทุกข์ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การโต้แย้งและให้เหตุผลได้ การนำเสนอผลงานโดยเชื่อมโยงหัวข้อที่คุ้นเคย สรุปข้อมูล การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและจับประเด็นอย่างรวดเร็ว ระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน การเขียนจดหมายที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ</p> <p>English for Professional Purposes</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดและสนทนาเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ได้ตอบอย่างคล่องแคล่ว เป็นธรรมชาติ การโต้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน มีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย ความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อนทั้งรูปธรรมและนามธรรม ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมคำภาษาอังกฤษ</p>	3(2-2-5)
0001105	<p>สุนทรียศาสตร์</p> <p>Aesthetics</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคุณค่าและความงาม การรับรู้คุณค่าและการสัมผัสความงาม การแสดงออกทางอารมณ์ของมนุษย์ การรับรู้และเรียนรู้เกี่ยวกับคุณค่าความงามในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์ การขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงแต่ละประเภท และเพลงร่วมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง การเล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ การจัดการแสดง การวิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ เพิ่มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน การวิพากษ์ผลงานศิลปะ</p>	3(3-0-6)
0001106	<p>ความเป็นพลเมืองไทย</p> <p>Thai Citizenship</p> <p>ความรู้และความเข้าใจและการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิเสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขนัตติธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ วิถีชีวิต ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก มีจิตอาสา จิตสาธารณะรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ฝึกการวิเคราะห์ จัดทำโครงการ ออกแบบการปฏิบัติจิตอาสา และ จิตสาธารณะ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001107	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 3R7C โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
0001108	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care ความรู้ ความเข้าใจในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ การพัฒนาทักษะทางสมอง ภาวะทางอารมณ์ การบริหารจัดการชีวิต การเสริมสร้างกระบวนการวางรากฐานภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหาพฤติกรรมต่างๆ ของเด็กในระยยะยาว ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายสาธารณสุข เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ	3(3-0-6)
0001109	ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development แนวคิดและหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ความร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย	3(3-0-6)
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making การวิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูป ในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ทักษะการคิดเชิงคำนวณ การวิเคราะห์ และการเลือกใช้แนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001201	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ ประโยค และไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน การเขียนเป็นประโยค อ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น การตอบคำถาม และศึกษาประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ของญี่ปุ่นในปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)
0001202	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>ศึกษาระบบเสียงภาษาจีนกลาง อ่านพินอินได้ถูกต้องตามมาตรฐาน คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคอย่างง่าย หลักการเขียนอักษรจีน การพูดโต้ตอบ พูดสนทนา พูดสื่อสารสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ศึกษาประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อ เทศกาลที่สำคัญของชาวจีน การเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการพูด การสื่อสารภาษาจีนของตนเอง</p>	3(3-0-6)
0001203	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Korean for Communication</p> <p>อ่าน เขียนพยัญชนะ และสระในภาษาเกาหลี ประสมคำแล้วอ่านออกเสียง และเขียนคำศัพท์ได้ถูกต้อง นำคำศัพท์มาสร้างเป็นวลีแล้วสร้างเป็นประโยค โดยเลือกใช้ไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สื่อสารด้วยบทสนทนาภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี</p>	3(3-0-6)
0001204	<p>ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต</p> <p>Philosophy and Religion for Life</p> <p>เรียนรู้ แนวคิดทางปรัชญาและศาสนาทั้งตะวันตกและตะวันออก ความหมายของชีวิต สังคม โลก นักคิดและศาสนาของโลก เพื่อการดำรงชีวิตให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ ปรัชญาการณต่างๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจคุณค่าและความหมายของชีวิต ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001205	นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation and Aesthetics ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สินค้าและทรัพยากรการท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ อนุรักษ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และมารยาทการเข้าสังคม วัฒนธรรม เพื่อเพิ่มสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีทัศนคติ สำนึกสาธารณะและความภาคภูมิใจกับทรัพยากรการท่องเที่ยวของประเทศไทย	3(3-0-6)
0001206	ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ History and Development of the Modern World เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของอารยธรรมและวิวัฒนาการของมนุษยชาติโดยทั้ง ตะวันตกและตะวันออกและผลพวงที่เกิดขึ้นในโลกยุคปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึก สาธารณะ เปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น เพื่อปรับตัวอยู่ในโลกปัจจุบันและรับมือกับอนาคตอันใกล้	3(3-0-6)
0001207	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life ศึกษากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญาได้แก่ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาอัยม สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาค้ำประกัน จำนอง จำนำ ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายทะเบียนราษฎร กฎหมายเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องหมาย การค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร	3(3-0-6)
0001208	ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์ Designing Your Life with Science บทบาทของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์และเอกภพ พลังงาน สิ่งแวดล้อม ปัญหา สิ่งแวดล้อม เคมีและเทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน กระบวนการเรียนรู้และแก้ปัญหาของมนุษย์ด้วย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ เศรษฐกิจ สังคม และการบูรณาการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001209	<p>ผู้ประกอบการยุคใหม่</p> <p>Modern Entrepreneurs</p> <p>สร้างแรงบันดาลใจและจุดประกายความคิดในการประกอบธุรกิจ การพัฒนาแนวคิดในการทำธุรกิจ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางการตลาดและช่องทางการทำธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการกระบวนการผลิต การวิเคราะห์ทางการเงิน การทำงบประมาณการลงทุน การบริหารการตลาด การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
0001210	<p>ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล</p> <p>Smart Life in the Digital Age</p> <p>หลักการของอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง และวิวัฒนาการของการนำเสนอองค์ความรู้และตรรกะ เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งรับรู้ข้อมูลบริบทแวดล้อม เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งประมวลผลข้อมูลของตนเองได้ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์</p>	3(2-2-5)
0001211	<p>นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่</p> <p>Innovation for New Generation</p> <p>ทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ การบูรณาการสาระความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ แนวคิดการออกแบบและการประยุกต์ใช้ทฤษฎี การศึกษาเกี่ยวกับตัวเลขเพื่อวิเคราะห์หาเหตุผลและช่วยตัดสินใจ การตั้งคำถาม การหาข้อมูล การวิเคราะห์หาเหตุผล ข้อค้นพบใหม่ การสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาหรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ</p>	3(3-0-6)
0001212	<p>ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน</p> <p>Feng Shui in Daily Life</p> <p>ทฤษฎีฮวงจุ้ยเบื้องต้น วิวัฒนาการฮวงจุ้ยตามวิถีชีวิตรูปแบบต่างๆ การประยุกต์หลักฮวงจุ้ยให้เข้ากับสมัยนิยมในชีวิตประจำวัน ธาตุ สี ฤกษ์ แนวโน้ม รสนิยม การตัดสินใจจากหลักฮวงจุ้ยเพื่อนำมาปรับใช้เสริมสร้างความเชื่อมั่น</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001213	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น</p> <p>Fashion Personality Development</p> <p>การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและบุคลิกภาพภายนอก การแสดงความเป็นตัวตนมาประยุกต์กับเทรนด์แฟชั่นให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ สังคม ในยุคปัจจุบัน สู้บุคลิกภาพใหม่ ที่เป็นต้นทุนด้านบุคลิกภาพเพื่อนำไปต่อยอดในการใช้ชีวิตจริง</p>	3(3-0-6)
0001214	<p>พลเมืองยุคดิจิทัล</p> <p>Digital Citizenship</p> <p>หลักการ แนวคิดของ พลเมืองในยุคดิจิทัล สื่อสารสนเทศและดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะทางดิจิทัล การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมาย การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการการใช้และการสร้างสรรค์สื่อสารสนเทศและดิจิทัลที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันสู่ความเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ พลเมืองที่มีส่วนร่วมและพลเมืองมุ่งเน้นความเป็นธรรมในสังคมในยุคดิจิทัล</p>	3(3-0-6)
0001215	<p>การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์</p> <p>Creative Thinking</p> <p>ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ 4 ด้าน ได้แก่ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดีหรืออาชีพดี เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม เปลี่ยนความคิดมาสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตให้เท่าทันยุค 5.0 เพื่อต่อยอดเป็นอาชีพได้</p>	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ
วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2562302	<p>กฎหมายธุรกิจ Business Laws</p> <p>หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยการประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3521103	<p>หลักการบัญชี Principles of Accounting</p> <p>กรอบแนวคิดในการรายงานทางการเงิน ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายงานเฉพาะการบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า</p>	3(2-2-5)
3531101	<p>การเงินธุรกิจ Business Finance</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	3(3-0-6)
3541101	<p>หลักการตลาด Principles of Marketing</p> <p>ความสำคัญ วิวัฒนาการแนวคิดพื้นฐานในการบริหารงานทางการตลาดจนกระทั่งสู่การตลาดในยุคดิจิทัล สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด และส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจที่มีขนาดแตกต่างกัน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3561101	<p>การจัดการองค์การสมัยใหม่</p> <p>Modern Organization Management</p> <p>แนวคิดทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์การสมัยใหม่ งานการจัดการองค์การสมัยใหม่ ภาวะผู้นำกับการจัดการ การทำงานเป็นทีม การจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง และสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์การธุรกิจ และเทคนิคการจัดการองค์การสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)
3562310	<p>การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน</p> <p>Production and Operation Management</p> <p>การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การซ่อมบำรุงและความปลอดภัย และการบริหารคุณภาพโดยรวม</p>	3(3-0-6)
3591105	<p>เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p> <p>Business Economics</p> <p>วิธีการประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายสินเชื่อ และการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากกรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค</p>	3(3-0-6)
3603502	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล</p> <p>Information System for Managing Business in The Digital Age</p> <p>ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ วงจรข้อมูล สารสนเทศ ความรู้และปัญญา ประเภทของการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง คลังข้อมูล ธุรกิจอัจฉริยะ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการดิจิทัล รวมถึงโปรแกรมสำนักงานที่นิยมใช้สำหรับงานด้านธุรกิจในยุคดิจิทัล โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอด้วยภาพและกราฟฟิก รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ต และความปลอดภัยในการใช้สื่อสังคมออนไลน์</p>	3(3-0-6)

วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1551605	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>Business English I</p> <p>ความรู้และทักษะทางธุรกิจที่เน้นการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หัวข้อทางธุรกิจ ได้แก่ การสมัครงาน องค์กร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ความสัมพันธ์ทางสังคม การจัดการนัดหมาย การโทรศัพท์ การประชุม และจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3503901	<p>การวิจัยทางธุรกิจ</p> <p>Business Research</p> <p>ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย</p>	3(2-2-5)
3504101	<p>จริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>Business Ethics</p> <p>แนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน</p>	3(3-0-6)
3524301	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <p>Managerial Accounting</p> <p>การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจโดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3561102	หลักการจัดการ Principles of Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ แนวคิดการจัดการ หลักและกระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตาม และประเมินผล การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3562201	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation บทบาท ประเภท และคุณลักษณะพิเศษของการเป็นเจ้าของธุรกิจ วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ อันประกอบด้วยจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเงื่อนไขต่างๆ ทางกฎหมาย แนวคิดต่างๆ ในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การดำเนินงานและปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความสำคัญและขั้นตอนการเขียนแผนธุรกิจ ตลอดจนแนวทางในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืน พร้อมกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ	3(2-2-5)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ กลยุทธ์ในการจัดการ ด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การให้ทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การดำรงรักษา การประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงาน ปัจจัยกระตุ้นจูงใจทั้งทางด้านการเงินและไม่ใช้ด้านการเงิน พฤติกรรมบุคคลในองค์การ ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลในองค์การ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3563117	<p>การจัดการสินค้าคงคลัง</p> <p>Inventory Management</p> <p>ระบบและการวางระบบการบริหารคลังสินค้า แต่ละรูปแบบ การรับเข้าสินค้า จัดเก็บจนถึงกระบวนการในการส่งของออก ทั้งคลังสินค้า คลังพัสดุและศูนย์กระจายสินค้า หลักการบริหารพื้นที่จัดเก็บ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการ เคลื่อนย้ายสินค้า การตรวจเช็คสินค้าคงคลัง ปัญหาของการบริหารคลังสินค้า ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยในการบริหารคลังสินค้า และเทคนิคใหม่ๆ ในการบริหารคลังสินค้า</p>	3(3-0-6)
3563201	<p>การวางแผนธุรกิจ</p> <p>Business Planning</p> <p>ความสำคัญและกระบวนการเขียนแผนธุรกิจสำหรับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ และธุรกิจที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว รูปแบบของแผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตลาดลูกค้าและคู่แข่ง การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การประเมินศักยภาพองค์กร การประมาณการและวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดการผลิต และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวัดและการประเมินผลธุรกิจ นำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจพร้อมเสนอแผนธุรกิจและวิธีการนำเสนอแผนธุรกิจต่อธนาคาร การหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน การแสวงหาผู้ร่วมลงทุน</p>	3(3-0-6)
3564201	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>Strategic Management</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างระหว่างนโยบายทางธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินและการติดตามผล</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชารายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564903	สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management ความหมาย ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ กระบวนการจัดการปัญหาแบบ วิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ปัญหา สถานการณ์และความ เคลื่อนไหวทางด้านการจัดการ การจัดสัมมนา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้านการจัดการและ หาข้อสรุป ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆของการจัดการ	3(2-2-5)
4112106	สถิติธุรกิจ Business Statistics การใช้หลักสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยทางธุรกิจ และจัดเตรียม ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ หลักสถิติที่สำคัญ ทฤษฎีสุ่มตัวอย่างและการทดสอบสมมติฐาน ทางการวิจัยและทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ค่าไควสแควร์ การหา ค่าสหสัมพันธ์และการถดถอยพหุคูณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ	3(3-0-6)

วิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562205	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎี ระบบธุรกิจ และ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างธุรกิจ ระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจ ระหว่างประเทศ ระบบศุลกากรในกลุ่มประเทศอาเซียน การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของ บริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562306	<p>พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การ การพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การรับรู้ ทักษะคิด ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร การเป็นผู้นำ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์กร</p>	3(3-0-6)
3562501	<p>การจัดการคุณภาพ Quality Management</p> <p>แนวคิดพื้นฐานการจัดการคุณภาพ นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ การออกแบบการควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ</p>	3(3-0-6)
3563110	<p>หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management</p> <p>บทบาทของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ หลักการขั้นพื้นฐานของวิธีการพยากรณ์ หลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีการพยากรณ์ การนำเทคนิคการพยากรณ์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับโลจิสติกส์ การวางแผนและการจัดการตารางดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน การค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์</p>	3(3-0-6)
3563115	<p>การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management</p> <p>แนวคิด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรูปแบบของธุรกิจและอาชีพอากรธุรกิจผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแผนธุรกิจประกอบด้วย แผนการตลาด แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนการจัดหาและการวางแผนทางการเงิน แผนการผลิตและการดำเนินงาน จริยธรรมในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3563119	<p data-bbox="430 336 718 380">การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม</p> <p data-bbox="430 403 877 448">Social Enterprise Management</p> <p data-bbox="430 459 1409 784">แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมเป้าหมายการทำธุรกิจเพื่อสังคม แรงจูงใจ ของผู้ประกอบการเพื่อสังคม โอกาสและอุปสรรคในการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมมาตรฐานกรม โรงงานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ระเบียบและมาตรฐานสากล ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร การวิเคราะห์และการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักการ สำคัญของการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาและการประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบต่อสังคม การเขียนรายงานโครงการที่รับผิดชอบต่อสังคม บทเรียนจากกรณีศึกษาในประเทศและ ต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3563120	<p data-bbox="430 851 718 896">การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ</p> <p data-bbox="430 918 877 963">Startup Business Management</p> <p data-bbox="430 974 1409 1187">แนวคิด วิธีการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ การจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อดำเนินงาน และจัดหาแหล่งเงินทุน การหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบการ ตลอดจนเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยการนำเสนอโครงการและฝึก ปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3564203	<p data-bbox="430 1254 877 1299">การบริหารโครงการสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p data-bbox="430 1321 1037 1366">Project Management for Entrepreneurs</p> <p data-bbox="430 1377 1409 1568">หลักการ ความสำคัญ และวิธีการของการบริหารโครงการต่างๆ โครงการด้านการผลิต โครงการด้านการตลาด โครงการด้านการจัดการองค์การและโครงการด้านบุคลากร การวิเคราะห์โครงการ เทคนิคการบริหารโครงการที่ประสบความสำเร็จ การติดตามและประเมินผล การศึกษากรณีตัวอย่างการบริหารและวิเคราะห์โครงการด้วยคอมพิวเตอร์</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564403	การจัดการความรู้ Knowledge Management แนวคิดและความสำคัญของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ การกำหนดความรู้และแหล่งความรู้ การแสวงหาความรู้จากภายในและภายนอก การพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ การผสมผสานความรู้และการถ่ายทอด การจัดการความรู้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ	3(3-0-6)
3564404	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management แนวความคิดภาวะผู้นำ ลักษณะของผู้นำ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงรุก การจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การจัดการเชิงพลวัตน์ การปรับตัว และการควบคุมการทำงาน	3(3-0-6)
3573305	การจัดการนวัตกรรม Innovation Management หลักการและความสำคัญของการจัดการนวัตกรรม แนวคิดและทฤษฎีของนวัตกรรม ลักษณะของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม ขอบข่ายของนวัตกรรม การใช้นวัตกรรมเพื่อการจัดการ การสร้างองค์การแห่งนวัตกรรม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมในปัจจุบัน กระบวนการออกแบบนวัตกรรม สมัยใหม่ กรณีศึกษาการจัดการนวัตกรรมในประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก		
3541303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 1 ปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ มีสมรรถนะเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าปลีก การขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งการจัดเก็บ การจัดเรียงสินค้าเบื้องต้นและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย	3(0-40-0)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3541304	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2</p> <p>Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 2</p> <p>ปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ มีสมรรถนะเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเน้นปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในร้านค้าปลีก การขายสินค้า และการให้บริการ การส่งสินค้าเฉพาะกลุ่มและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน การตรวจรับสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	3(0-40-0)
3542105	<p>พฤติกรรมผู้บริโภค</p> <p>Consumer Behavior</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภค และรูปแบบการดำเนินชีวิต กระบวนการรับรู้และเรียนรู้ของผู้บริโภค แรงจูงใจ ทัศนคติ วัฒนธรรมชั้นของสังคม อิทธิพลของกลุ่ม อิทธิพลของครอบครัว กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค ตลอดจนการวิจัยผู้บริโภค</p>	3(3-0-6)
3542307	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3</p> <p>Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 3</p> <p>ปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ มีสมรรถนะเป็นผู้ช่วยผู้จัดการฝึกหัดในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก การปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้า การให้บริการกระบวนการบริหารสินค้าการควบคุม การตรวจสอบงาน การขายสินค้าและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	3(0-40-0)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3542308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 4	3(0-40-0)
	<p>ปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ มีสมรรถนะเป็นผู้ช่วยผู้จัดการฝึกหัดในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก การปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้า การให้บริการกระบวนการบริหารสินค้าการควบคุม การตรวจสอบงาน การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ความต้องการของตลาด การขายสินค้าและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	
3542309	การจัดการธุรกิจเชิงบูรณาการ Integrated Business Management	3(3-0-6)
	<p>การวิเคราะห์สภาพธุรกิจและผลประกอบการเพื่อกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน การบริหารธุรกิจค้าอย่างบูรณาการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันของธุรกิจในด้านต่าง ๆ การบริหารการจัดการส่วนหน้าร้าน การบริหารการจัดการส่วนผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการรูปแบบร้านค้า และการบริหารโลจิสติกส์ เพื่อให้เข้าใจภาพรวมของการบริหารธุรกิจภายใต้การแข่งขันของตลาดที่เปลี่ยนแปลง</p>	
3543102	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retail Management	3(3-0-6)
	<p>หน้าที่และความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม การจัดการองค์กรการค้าปลีกสมัยใหม่ ประเภทของการค้าปลีก การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด แนวโน้มการจัดการการค้าปลีกในอนาคต</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3543304	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 5</p>	3(0-40-0)
	<p>ปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ มีสมรรถนะเป็นผู้ช่วยผู้จัดการ2 ในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก การบริหารงานด้านบุคคล ด้านสินค้า ด้านการเงิน การตรวจสอบ การควบคุมสินค้าและการเงินการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	
3543305	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 6</p>	3(0-40-0)
	<p>ปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ มีสมรรถนะเป็นผู้ช่วยผู้จัดการ1 ในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการบริหารงานด้านบุคคล ด้านสินค้า ด้านการเงิน การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลประกอบการ การควบคุมสินค้าและการเงินการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนานวัตกรรม และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	
3543402	<p>การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication</p>	3(3-0-6)
	<p>วิวัฒนาการของการสื่อสารการตลาด ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารทางการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล การตลาดทางตรง การวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ และการประเมินประสิทธิผล</p>	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3544304 การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ 3(2-2-5)

Building Online Store and Online Selling

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การทำโครงสร้างของร้านให้น่าสนใจ เครื่องอำนวยความสะดวกในการสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ จรรยาบรรณการขายออนไลน์ กฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการขายออนไลน์ และประเมินเว็บไซต์ เพื่อการปรับปรุง รวมถึงการฝึกปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ในสถานประกอบการหรือแหล่งเรียนรู้

กลุ่มวิชาการจัดการบัญชีธุรกิจ

3522109 การบัญชีต้นทุนทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Cost Accounting for Business

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ต้นทุนประเภทต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงานค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การใช้ข้อมูลต้นทุนในการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผน การบัญชีเพื่อการบริหาร การวางแผนการงบประมาณ การจัดการต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการดำเนินงานและควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงการวัดผลตามเกณฑ์มาตรฐาน การใช้วิธีวัดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงินในภาคธุรกิจ การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3522210 การบัญชีธุรกิจขั้นกลาง 3(3-0-6)

Intermediate Business Accounting

ความรู้เบื้องต้นและวิธีการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตา,หลักการบัญชี ต้นทุนการกู้ยืมเงินและด้วยค่าของสินทรัพย์ การจำแนกประเภทหนี้สิน การเปิดเผยข้อมูลของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงินของห้างหุ้นส่วนการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัดด้วยวิธีการจัดตั้งบริษัท และการจัดทำงบการเงินการเพิ่มทุนและลดทุน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3522111	การบัญชีธุรกิจขั้นสูง Advanced Business Accounting นโยบายทางการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด งบประมาณระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า การ บัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ และผลประโยชน์ของพนักงาน การ บัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม และงบกระแส เงินสดรวม การจัดทำงบการเงิน จากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบัญชีสำหรับองค์กรไม่แสวงหากำไร การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน	3(3-0-6)
3522201	การบัญชีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ Accounting for Startup Business ความหมาย ความสำคัญของการบัญชีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ ประเภทของธุรกิจ สตาร์ทอัพ การบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับธุรกิจสตาร์ทอัพ ประเภทต้นทุนและการคำนวณต้นทุนประเภท ต่าง ๆ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดทำประมาณการขาย ค่าใช้จ่าย กำไรของโครงการ และการวิเคราะห์ ความ คุ่มค่าในการลงทุน	3(2-2-5)
3523207	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการ แต่ละประเภท ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
3523208	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting ความหมายวัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3523210	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>Environmental Management Accounting</p> <p>หลักการและความหมายของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร</p>	3(3-0-6)
3524204	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจชุมชน</p> <p>Accounting for Community Business Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการท้องถิ่น การบัญชีต้นทุน การวางแผน และการจัดทำงานงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไรสำหรับครัวเรือน กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน</p>	3(2-2-5)
3524304	<p>การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน</p> <p>Internal Auditing and Internal control</p> <p>หลักการของการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงองค์กร ตามแนวคิดของ COSO-ERM หลักการและแนวคิดของการตรวจสอบภายใน การบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงาน วิชาชีพตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร กระบวนการตรวจสอบภายใน วิธีการตรวจสอบภายในสำหรับกิจกรรมสำคัญขององค์กร</p>	3(3-0-6)
3524306	<p>การบัญชีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Accounting for Local development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการบัญชีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การบันทึกจำแนก วิเคราะห์รายการ และจัดทำงานการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนหมู่บ้าน การบัญชีเกษตรกรรม การบัญชีสหกรณ์ และการบัญชีสำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3524309	<p>การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ</p> <p>Information System Auditing and Control</p> <p>หลักการและความหมายของผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกันการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิค และการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ</p>	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการจัดการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3601202	<p>คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ</p> <p>Computer and Information Technology In Business</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฝึกปฏิบัติโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ ข้อมูลและการจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ พื้นฐานการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจริยธรรม ความมั่นคงและความปลอดภัย</p>	3(2-2-5)
3602201	<p>ความรู้เบื้องต้นในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ</p> <p>Introduction to Computer Programming in Business</p> <p>ขั้นตอนวิธีและหลักการออกแบบโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจ การเขียนรหัสเทียม การเขียนผังงาน การออกแบบโปรแกรม การทดสอบและตรวจสอบความผิดพลาดของโปรแกรม การแก้ไขจุดบกพร่อง ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	3(2-2-5)
3602202	<p>การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>Business Database Management System</p> <p>การจัดการระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลสถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูลคีย์และการนอร์มอลไลซ์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านจัดการฐานข้อมูลกับงานธุรกิจ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3602203	<p>การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>Analysis and Design for Business Information System</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางแผนโครงการการวิเคราะห์ความต้องการ แบบจำลองกระบวนการ แบบจำลองข้อมูล การออกแบบระบบสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และออกแบบระบบการใช้เครื่องมือในการออกแบบ และพัฒนาระบบงานการประเมินผลและการดูแลรักษาระบบ</p>	3(2-2-5)
3603103	<p>การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล</p> <p>Computer Animation for Business Digital</p> <p>รูปแบบของภาพเคลื่อนไหว การสร้างสคริปต์ การทำสตอรี่บอร์ด หลักการวาดภาพ การลงสี การจัดการออบเจกต์ การสร้างข้อความ การสร้างแอนิเมชัน การใส่เสียงและเอฟเฟ็ค การเผยแพร่ชิ้นงาน</p>	3(2-2-5)
3603201	<p>การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Electronic Commerce</p> <p>ความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำงานโครงสร้างของระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการและกฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาอุปสรรคของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการพัฒนาเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม การจัดส่งสินค้า ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัยกับเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต รวมถึงกรณีศึกษาเว็บไซต์ที่ทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในท้องถิ่น</p>	3(2-2-5)
3523402	<p>การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>Network System Management and Data Communication for Business</p> <p>ระบบการสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ในการสื่อสารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สายสัญญาณและไร้สายสัญญาณ และโปรโตคอลต่างๆ สถาปัตยกรรมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การออกแบบติดตั้งเครือข่ายสำหรับงานธุรกิจ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3603403 โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ทางธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Mobile Programs and Applications in Digital Business

การเขียนโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ประเภทของอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ทางธุรกิจ การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการพัฒนา การพัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การเขียนโปรแกรมควบคุมระบบโทรศัพท์ การปฏิบัติการเขียนภาพกราฟิก การลงโปรแกรมในอุปกรณ์สื่อสารจริงการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ

1651101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

Introduction to Tourism and Hotel Industry

วิวัฒนาการของการท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการโรงแรม รูปแบบของการท่องเที่ยวและองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใ่อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปัจจัยสนับสนุนของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแนวโน้มของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแนวคิด ความหมาย และความสำคัญของจิตวิทยาการบริการ การสร้างทักษะการบริการพฤติกรรมผู้รับบริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ

1652101 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Logistics for Tourism Industry

ความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์ การขนส่งสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การวิเคราะห์ยานพาหนะในการให้บริการอย่างปลอดภัย คุ่มทุนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริการลูกค้าสำหรับการขนส่ง การจัดการสินค้าคงคลังและการส่งเสริมการขายอุปสงค์ทางการท่องเที่ยว เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ บทบาทของโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและหัวใจโลจิสติกส์ท่องเที่ยว

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1652202	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ 3(2-2-5) การโรงแรม Information Technology for Communication in Tourism and Hotel Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ช่องทางการสื่อสารทางธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว หลักการออกแบบสื่อการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการและการ ผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มและ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม</p>	
1652101	<p>โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) Logistics for Tourism Industry ความหมายของโลจิสติกส์ แนวคิดของโลจิสติกส์และกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์ การขนส่งสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การวิเคราะห์ยานพาหนะในการให้บริการอย่างปลอดภัย คุ่มทุนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริการลูกค้าสำหรับการขนส่ง การจัดการสินค้าคงคลังและการ ส่งเสริมการขายอุปสงค์ทางการท่องเที่ยว เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์โลจิสติกส์ระหว่าง ประเทศ บทบาทของโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและหัวใจโลจิสติกส์ท่องเที่ยว</p>	
1653203	<p>การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Community-Based Tourism Management แนวคิด ทฤษฎี หลักการการท่องเที่ยวโดยชุมชน สถานการณ์ บริบทการท่องเที่ยวโดย ชุมชนในประเทศไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทหน้าที่ของชุมชนในการบริหารจัดการการ ท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน เชิง การออกแบบพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม วิถีชุมชนและเอกลักษณ์ชุมชนต่อการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1653207	<p>หลักการมัคคุเทศก์และการออกแบบการเดินทาง Principles of Tour Guide and Travel Design</p> <p>ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ของงานมัคคุเทศก์ การรับงาน การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติหน้าที่ ศาสตร์และศิลป์ของการพูด เทคนิคการนำชมสถานที่ การออกแบบการเดินทาง การดำเนินงาน นำเที่ยว การอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทาง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร การตรวจหนังสือเดินทาง การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมเพื่อการท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)
1653210	<p>การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Thai Culture for Tourism</p> <p>บริบทสังคมและวัฒนธรรมไทยกับวิถีชีวิตคนไทยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เทศกาลและงานประเพณีสำคัญ พิพิธภัณฑสถานเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว รูปแบบและประเภทของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การอนุรักษ์และส่งเสริมเพื่อการท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)
1653212	<p>การท่องเที่ยวร่วมสมัย Contemporary Tourism</p> <p>บริบท การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รูปแบบและมาตรฐานการบริการ การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การตลาด การส่งเสริมการขาย และการจัดงบประมาณ</p>	3(3-0-6)
1653215	<p>กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Business Strategy</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างระหว่างนโยบายทางธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน องค์กรประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินและการติดตามผลของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1653306	<p>การจัดการธุรกิจที่พักเพื่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>Lodging Management for Environmental</p> <p>ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจที่พัก ปัจจัยที่ก่อให้เกิดมลภาวะ การจัดการมลภาวะ แนวทางการควบคุมและตรวจสอบสภาพแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การร่วมมือกับชุมชนข้างเคียงเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานโรงแรมไปไม้เขียว การเสนอแผนงานในการร่วมมือรักษาสิ่งแวดล้อมในแต่ละแผนกของธุรกิจที่พัก เทคนิคการนำน้ำเสียมาบำบัดเป็นน้ำดีเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ต่อไป</p>	3(3-0-6)
1654102	<p>การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว</p> <p>Tourism Business Management</p> <p>ความสำคัญ ลักษณะและบทบาทธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การจัดตั้งโครงสร้างองค์กร การดำเนินงาน การวางแผนพัฒนาธุรกิจ การบัญชีและการเงิน การวางแผนการ จัดการรายได้และการควบคุมต้นทุน ความร่วมมือของธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจตัวแทนจำหน่าย ธุรกิจการโรงแรม แนวโน้มของธุรกิจทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ</p>	3(3-0-6)
1654103	<p>การวางแผนและพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ</p> <p>Tourism and Hospitality Business Planning and Development</p> <p>ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการวางแผนและการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการเพื่อ พัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว ความเป็นมาของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หลักการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
1654201	<p>นวัตกรรมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>Marketing Innovation for Tourism</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ส่วนแบ่งทางการตลาด การวิเคราะห์เป้าประสงค์ สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน นวัตกรรมทางการตลาดการวางแผน การจัดการกลยุทธ์และกิจกรรมทางการตลาดของการท่องเที่ยว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3504801	<p>การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>Field Experience Preparation Training in Business Administration</p> <p>การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจ การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจ 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	1(0-2-1)
3564802	<p>สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>Cooperative Education in Business Administration</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านบริหารธุรกิจ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารบุคคลของสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงานการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	6(0-36-0)
3504804	<p>การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>Field Experience in Business Administration</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาลทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ อย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	6(0-36-0)

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
						เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นายพลกฤต รักจุล	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2563 2554 2549	ภาคผนวก ง	12	12
2	อาจารย์	นางสาวภัทรสุดา กันใจแก้ว	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วท.บ.(การจัดการธุรกิจ เกษตร) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2556 2551	ภาคผนวก ง	12	12
3	อาจารย์	นางสาวณัฐนิชชา อินพ่อง	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2555 2551	ภาคผนวก ง	9	12
4	อาจารย์	นายสสิต วงศ์แสนศรี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์	2549 2542	ภาคผนวก ง	12	12
5	อาจารย์	นางสาวลัดดา ศรีอัมพรเอกกุล	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร วท.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,	2561 2553 2547	ภาคผนวก ง	9	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
				เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นายวิวัฒน์ โล่ห์หิรัญ	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	9	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางศศิพร สุดใจ	พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	9
3	อาจารย์	นายเจนนภนต์ ภาคภูมิ	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศ.บ (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3	9
4	อาจารย์	นายพิภพ มณีจำนงค์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร วท.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	3	9
5	อาจารย์	นายภาณุรังษี เดือนไธสง	ปร.ด.(การกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , วท.ม. (การวางแผนและการจัดการ การท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	3	9
6	อาจารย์	นางสาวกนกวรรณ เกิดพิน	ศศ.ม.(การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร บธ.บ.(การจัดการท่องเที่ยว) หลักสูตร นานาชาติ มหาวิทยาลัย นเรศวร	3	9

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
				เดิม	ใหม่
7	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศรีไพร สุกุลพันธ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-แขนง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	3	9
8	อาจารย์	นายสิทธิพร พรอุดมทรัพย์	วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการ ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	3	9
9	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นันทมนัส หอมเพียร	บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บช.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาวิทาลัย ภาคกลาง	3	9
8	อาจารย์	นางสาวกรรณิการ์ ธรรมสร่างกูร	บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	3	9

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริงในสถานประกอบการ หลักสูตรจึงกำหนดกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้กับการทำงานในสถานประกอบการได้อย่างแท้จริง โดยหลักสูตรกำหนดทางเลือก 2 แนวทาง เพื่อให้ นักศึกษาเลือกแนวทางที่เหมาะสมสำหรับตนเอง ได้แก่

(1) สหกิจศึกษา

สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1

3564801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
3564802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)

(2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1 และ 2.2.2

3564801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
3504804	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

เรียนวิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจเรียนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลา

วิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ โดยศึกษาเป็นรายกลุ่ม รายงานตามรูปเล่มงานวิจัยที่สมบูรณ์ ภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัยหรืองานโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน การทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ การบูรณาการการเรียนรู้ภายในห้องกับการปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และนำเสนอผลการวิจัย โดยงานวิจัยดังกล่าวต้องดำเนินการตามกระบวนการวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา 2. มีการจัดรายวิชาและสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษา เกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น 3. สร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ทำความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์จำกัด(มหาชน) มีการบูรณาการการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ผ่านกระบวนการฝึกงานในสถานประกอบกิจการหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานจริงกับสถานประกอบการ ดำเนินงานเชิงรุก มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความสามารถทางนวัตกรรม 2. มีการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นกระบวนการคิด เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 3. มีการสอดแทรกเรื่องพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเพื่อพัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่ดี
3. ด้านทักษะการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างองค์ความรู้ที่เป็นระบบ พัฒนาทางปัญญาอยู่เสมอ ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง 2. มีการจัดรายวิชาที่เน้นการคิดค้นความคิดใหม่ ธุรกิจใหม่รวมถึงนวัตกรรมใหม่โดยเน้นการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่สามารถจัดการกับเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสังคม วัฒนธรรม ค่านิยม 3. สร้างกิจกรรมที่เน้นการส่งเสริมประสบการณ์การทำงาน เทคนิคการให้บริการผู้อื่น รวมถึงการสร้างมาตรฐานทางอาชีพที่ถูกกำหนด

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<p>ขึ้น</p> <p>4. สร้างกิจกรรมที่เน้นการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ อีกทั้งมีกระบวนการทดสอบศักยภาพของนักศึกษาเป็นประจำภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง</p>
4. ด้านจิตสาธารณะ	<p>หลักสูตรจัดกิจกรรมที่แสดงออกถึง การเสียสละ และการทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน การเข้าร่วมทำงานสาธารณะประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือโครงการจิตอาสา อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 โครงการ</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลพัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีสติในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถจัดการกับปัญหาบนฐานคุณธรรม จริยธรรม
2. มีคุณค่าภายในตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา
3. มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมในการประกอบการ
4. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย มีความตรงต่อเวลา ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
2. สร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องปลูกฝัง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา ครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ
2. ประเมินจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพียงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักความสามัคคี

2.1.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ เพื่อการดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน
2. มีความรู้ความเข้าใจด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน
3. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาและศิลปะในการสื่อสาร
4. มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่า เคารพในสิทธิมนุษยชนจากความแตกต่างของวัฒนธรรม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านความรู้

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา
2. ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน
3. ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถและทักษะการคิดในเชิงเหตุผล สร้างสรรค์ นวัตกรรมและเชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
2. มีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. มีความเข้าใจเรื่องของสิทธิและความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสมดุลให้เกิดความยั่งยืนในฐานะพลเมือง ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก

4. มีความตระหนักถึงความสำคัญของวิถีชุมชน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ความเป็นไทย

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิด เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

2. จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน

3. ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานร่วมกัน

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ และเห็นคุณค่าของการให้
2. มีทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการสร้างความเป็นทีม
3. มีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

4. มีความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน เห็นถึงคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดีงามของไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

2. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม

3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

3) วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

2. ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความทักษะในการคิดวิเคราะห์ตัวเลข มีความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

2. มีความสามารถรู้เท่าทันสื่อ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ ประเมินคุณค่าสื่ออย่างมีวิจารณญาณ

3. มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับชีวิตประจำวัน

4. มีความสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

5. มีความสามารถเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสาร

3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

1. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

2. ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

3. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาและการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

2.2 ผลการพัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น รวมถึงมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมได้

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(3) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ชยัน ประหยัด อดทน และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(4) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น

(5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

(6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดให้รายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

(2) กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพ ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง รวมถึงการมีจิตอาสา เสียสละให้แก่ส่วนรวม เข้าร่วมทำงานสาธารณะประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างมีความรับผิดชอบ

(2) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

(3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรม

2.2.2 ด้านความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจถึงผลกระทบของธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม

(2) สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบ และปัญหาทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ และเลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการ การจัดการ ในด้านการวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน

(3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านธุรกิจ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการจัดการ กับความรู้ในศาสตร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทางด้านธุรกิจที่ใช้งานได้จริง

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา

(2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(2) มีทักษะการคิด อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล และอย่างมีวิจารณญาณ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในสังคมอย่างสร้างสรรค์ และสามารถบูรณาการจากสาขาวิชาชีพ

(3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมิน สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

(2) จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน
- (3) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลโดยผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถวางแผนพัฒนาตนเองและอาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆและต้องเผชิญนวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- (2) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา และนำมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจของการจัดการและชีวิตประจำวัน

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างเหมาะสม

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสาร

(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

(1) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

(2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

(3) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 83 - 84

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 85 - 93

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
วิชาศึกษาทั่วไป																					
กลุ่มภาษา																					
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
0001102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0001103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0001104 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0001201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
0001202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
0001203 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
กลุ่มมนุษยศาสตร์ หรือ กลุ่มสังคมศาสตร์ หรือ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																					
0001105 สุนทรียศาสตร์	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
0001106 พลเมืองไทยที่สมบูรณ์	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
0001107 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
0001108 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพภาวะ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
วิชาศึกษาทั่วไป																					
กลุ่มมนุษยศาสตร์ หรือ กลุ่มสังคมศาสตร์ หรือ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																					
0001109 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○
0001110 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
0001204 ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
0001205 นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●
0001206 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
0001207 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
0001208 ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
0001209 ผู้ประกอบการยุคใหม่	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0001210 ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
0001211 นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
0001212 ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
0001213 การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●
0001214 พลเมืองยุคดิจิทัล	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
0001215 การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน																			
2562302 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
3521103 หลักการบัญชี	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
3531101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
3541101 หลักการตลาด	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3561101 การจัดการองค์การสมัยใหม่	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3562310 การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
3592105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3603502 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้านบังคับ																			
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
4112106 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)																		
3503901 การวิจัยทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●
3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
3561102 หลักการจัดการ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
3562201 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการสร้างธุรกิจใหม่	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
3563117 การจัดการสินค้าคงคลัง	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
3563201 การวางแผนธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●
3564903 สัมมนาทางการจัดการ	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้านเลือก กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป																				
3562205	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3562306	พฤติกรรมองค์กร	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3562501	การจัดการคุณภาพ	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3563110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	
3564203	การบริหารโครงการสำหรับผู้ประกอบการ	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3564403	การจัดการความรู้	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
3564404	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3573305	การจัดการนวัตกรรม	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●
3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3563119	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคม	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○
3563120	การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้านเลือก กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก																					
3541303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1		●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●
3541304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2		●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค		●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3542307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3		●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●
3542308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4		●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●
3542309	การจัดการธุรกิจเชิงบูรณาการ		●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
3543102	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3543304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5		●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
3543305 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●
3543402 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
3544304 การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้านเลือก กลุ่มวิชาการจัดการบัญชีธุรกิจ																		
3522109 การบัญชีต้นทุนทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
3522210 การบัญชีธุรกิจขั้นกลาง	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
3522211 การบัญชีธุรกิจขั้นสูง	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
3524304 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
3523207 การบัญชีเฉพาะกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
3523208 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
3523210 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
3524306 การบัญชีเพื่อการจัดการท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
3524309 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
3524204 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจชุมชน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
3522201 การบัญชีสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้านเลือก กลุ่มวิชาการจัดการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ																		
3601202 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
3602203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○
3602202 การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
3603103 การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
3603201 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
3603403 โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ทางธุรกิจ	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
3602201 ความรู้เบื้องต้นในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
3523402 การจัดการระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้านเลือก กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม																		
1651101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
1652101 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
1652202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
1653203 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
1653207 หลักการมัคคุเทศก์และการออกแบบการเดินทาง	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
1654102 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
1654103 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1654201 นวัตกรรมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1653212 การท่องเที่ยวร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
1653210 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
1653306 การจัดการธุรกิจที่พักเพื่อสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1623215 กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																		
3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ทางการบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●
3504802 สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3504804 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทาง การบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน ข้อสอบและผลการสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.1.5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 วิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในด้านของระยะเวลาในการหางาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ตามสาขาวิชา ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขา ที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.4 การประเมินตำแหน่งงาน หรือความก้าวหน้าในสายงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

3.1. ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดของหลักสูตร และการจัดทำ มคอ.2 - มคอ.7

1.2 จัดทำระบบแนะแนวและระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการทำวิจัยให้สอดคล้องกับสาขาวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.3 เพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และระบบกลไกเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยดำเนินการตามกระบวนการการประกันคุณภาพดังนี้

1.1.1 วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

1.1.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.1.3 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.1.4 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.2 คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. บัณฑิต

มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ต้องผ่านเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และประเมินจากความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการได้งานทำบัณฑิต และจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.2 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อกำหนดของหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขา/วิชาเอก

3.2 ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างและจบการศึกษา การให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.3.2 คณะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่สังกัดคณะ ซึ่งคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3.3 มหาวิทยาลัย/คณะได้กำหนดให้มีการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อเรียกร้องของนักศึกษา

3.3.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ตำรา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.3.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ที่รับใหม่ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตราและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับในอัตรานั้น ๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

4.1.2 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา กับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.3 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.4 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาร่วมสอนและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร มีการประชุมร่วมกันในการออกแบบหลักสูตร กำกับกับการจัดทำรายวิชา วางผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชา วางแผนในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผู้เรียนในทุกรายวิชาของหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทาง ที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับกับการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ดำเนินไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่ได้วางแผนไว้

5.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาค่าอุทธรณ์ของคณะกรรมการวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียน การ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สำนักวิทยบริการที่หนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะ

มีหนังสือ ดำเนินการเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอพร้อม เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. จัดห้องเรียนที่มีความพร้อม ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการสอน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพ 3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่ใช้ในการฝึก ภาคปฏิบัติ	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อชั่วโมงการ ใช้งานห้องปฏิบัติการและ เครื่องมือสนับสนุน 2. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มี ให้บริการ 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรการเรียนรู้อื่นๆ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้ อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริการ หนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ พัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 สอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยกองบริการการศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา

1.2.3 ทำการสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยแจกแบบประเมินให้กับนักศึกษาในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จะถูกวิเคราะห์และส่งให้คณาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนและรายวิชาของตน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ตามที่ระบุรายละเอียดในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การสอบด้วยข้อสอบกลาง การประเมินของผู้อำนวยการ เป็นต้น

หมายเหตุ การประเมินผลรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกงาน

1.2 ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน

ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกฝ่ายสถานที่ฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่ภาควิชากำหนด และการสัมภาษณ์ด้วยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน บันทึกความคิดเห็นต่อการฝึกงาน ในแบบฟอร์มที่ภาควิชา กำหนด

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เวลาในการฝึกปฏิบัติงาน 3 เดือน	60 คะแนน
2. เข้าร่วมอบรมเตรียมความพร้อม	5 คะแนน
3. ทดสอบความรู้	15 คะแนน
4. ประเมินผลการฝึกงาน	20 คะแนน

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2 ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ซึ่งทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต



CWIE STUDY PLAN

โมเดล CWIE หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ



สมรรถนะ (COMPETENCIES) ผลการเรียนรู้ (LEARNING OUTCOME)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ปรับปรุง 2566

นักจัดการทั่วไป



ความรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการองค์กรธุรกิจและการตลาด รวมถึงปัญหาและการเงิน

ทักษะ

การประยุกต์องค์ความรู้ ด้านบริหารธุรกิจมาปรับใช้กับการทำงาน

HARD SKILLS

สามารถวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการทางธุรกิจ

SOFT SKILLS

มีทักษะด้านการปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถปฏิบัติงาน เป็นพนักงานทั่วไปที่เหมาะสมกับธุรกิจ

คุณลักษณะ

นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานเป็นพนักงานทั่วไปที่เหมาะสมกับธุรกิจ

นักจัดการกลยุทธ์



ความรู้

นักศึกษารู้ขอบเขตเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

ทักษะ

ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะต่างๆ ของพนักงานแต่ละคนหน้าที่ละแผนก

HARD SKILLS

สามารถวิเคราะห์และจำแนกลักษณะต่างๆ ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

SOFT SKILLS

มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อน สื่อสาร เพื่อโน้มน้าวใจ มีทัศนคติในการจัดการแผนกต่างๆ ภายในองค์กร

คุณลักษณะ

นักศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เป็นพนักงานและสร้างกลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

นักจัดการนวัตกรรม



ความรู้

นักศึกษามีความรู้ทางด้านบริการธุรกิจครบทุกด้าน และการนำใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจ

ทักษะ

การประยุกต์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาปรับใช้กับการออกแบบนวัตกรรมทางด้านธุรกิจ

HARD SKILLS

สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และความต้องการทางธุรกิจ

SOFT SKILLS

มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีความอดสาถทางอารมณ์ สื่อสารและคิดเชิงกลยุทธ์ สถานการณ์ที่ยุ่งยากได้ สามารถปฏิบัติงานเป็นผู้จัดการร้านที่เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับองค์กร

คุณลักษณะ

นักศึกษามีการจัดการนวัตกรรมที่เหมาะสมกับธุรกิจต่างๆ

นักจัดการธุรกิจ



ความรู้

นักศึกษามีความรู้ที่ถูกต้ององค์ความรู้ในการออกแบบธุรกิจและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

ทักษะ

มีทัศนคติในการรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารดำเนินงาน และธุรกิจต่างๆ

HARD SKILLS

สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และความต้องการทางธุรกิจ

SOFT SKILLS

มีความสามารถด้านการจัดการเวลา การตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ และสื่อสารเพื่อแก้ไขสถานการณ์ได้

คุณลักษณะ

นักศึกษามีการปฏิบัติงานการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงมีองค์ความรู้ที่ระบบของการจัดทำธุรกิจ

นักจัดการองค์กร



1 นักจัดการทั่วไป

ความเป็นพลเมืองไทย
ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
หลักการตลาด
หลักการจัดการ
การจัดการองค์การสมัยใหม่
ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ
รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)
ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
หลักการบัญชี

2 นักจัดการกลยุทธ์

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ
ผู้ประกอบการยุคใหม่
การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน
กฎหมายธุรกิจ
รายวิชาเฉพาะด้านเลือก
ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
การบริหารทรัพยากรมนุษย์
สถิติธุรกิจ

3 นักจัดการนวัตกรรม

การบัญชีเพื่อการจัดการ
การภาวิชาการธุรกิจ
จริยธรรมทางธุรกิจ
การเงินธุรกิจ
รายวิชาเฉพาะด้านเลือก
การวิจัยทางธุรกิจ
การจัดการสินค้าคงคลัง
การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการสร้าง
ธุรกิจใหม่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุค
ดิจิทัล

4 นักจัดการธุรกิจ

การจัดการเชิงกลยุทธ์
สัมมนาทางการจัดการ
การวางแผนธุรกิจ
สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ

ตารางแสดงการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร (ชั้นปีที่ 1)

ชั้นปี/ ภาคเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม PLO (5 ด้าน)	รายวิชาตามแผนการเรียน		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน /CWIE
			รายวิชา	(บังคับ/ เลือก)		
ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	<p>ความรู้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้าน การจัดการองค์กรธุรกิจและ การตลาด รวมถึงบัญชีและ การเงิน</p> <p>ทักษะ การประยุกต์องค์ความรู้ ด้าน บริหารธุรกิจมาปรับใช้กับการ ทำงาน ทฤษฎีและกฎหมายเบื้องต้น</p> <p>คุณลักษณะ นักศึกษาสามารถปฏิบัติเป็น พนักงานทั่วไปที่เหมาะสมกับ ธุรกิจ</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบตนเอง และสังคม</p> <p>ด้านความรู้ รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการ ระดับพื้นฐาน อธิบายความต้องการทางธุรกิจ จำแนกประเด็นทางธุรกิจและเชื่อมโยงกับ แนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการได้</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา สรุปข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินข้อมูลทาง ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ มีบทบาทให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก สะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้ง ระหว่างบุคคลและกลุ่ม</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่าง เหมาะสม</p>	<p>ความเป็นพลเมืองไทย 3นค. ศึกษาทั่วไป</p> <p>ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น3นค. ศึกษาทั่วไป</p> <p>หลักการตลาด 3นค. แขน</p> <p>หลักการจัดการ 3นค. บังคับ</p> <p>การจัดการองค์การสมัยใหม่ 3นค. แขน</p> <p>รายวิชาเฉพาะด้านเลือก 3นค. ด้านเลือก</p>	<p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>แกน</p> <p>บังคับ</p> <p>แกน</p> <p>ด้านเลือก</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม</p> <p>ด้านความรู้ นักศึกษามีรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีด้าน การจัดการระดับพื้นฐาน อธิบายความต้องการ ทางธุรกิจ จำแนกประเด็นทางธุรกิจและเชื่อมโยง กับแนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการได้</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาสามารถสรุปข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีบทบาทให้ความช่วยเหลือ และ อำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ ต่างๆทั้งระหว่างบุคคลและกลุ่ม</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษามีทักษะในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กับคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีได้ อย่างเหมาะสม</p>	เรียนในชั้นเรียนและ ฝึกปฏิบัติ ณ สถาน ประกอบการ
รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน			18 หน่วยกิต			

ชั้นปี/ ภาคเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม PLO (5 ด้าน)	รายวิชาตามแผนการเรียน		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน /CWIE
			รายวิชา	(บังคับ/เลือก)		
ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	<p>ความรู้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการองค์การธุรกิจและการตลาด รวมถึงบัญชีและการเงิน</p> <p>ทักษะ การประยุกต์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาปรับใช้กับการทำงาน ทฤษฎีและกฎหมายเบื้องต้น</p> <p>คุณลักษณะ นักศึกษาสามารถปฏิบัติเป็นพนักงานทั่วไปที่เหมาะสมกับธุรกิจ</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>ด้านความรู้ รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการระดับพื้นฐาน อธิบายความต้องการทางธุรกิจ จำแนกประเด็นทางธุรกิจและเชื่อมโยงกับแนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการได้</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา สรุปข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีบทบาทให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆทั้งระหว่างบุคคลและกลุ่ม</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3นก.</p> <p>รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 3นก.</p> <p>ชีวิตชาญาณฉลาดในยุคดิจิทัล 3นก.</p> <p>เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3นก.</p> <p>หลักการบัญชี 3นก.</p> <p>รายวิชาเฉพาะด้านเลือก 3นก.</p>	<p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>แกน</p> <p>แกน</p> <p>ด้านเลือก</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>ด้านความรู้ นักศึกษามีรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการระดับพื้นฐาน อธิบายความต้องการทางธุรกิจ จำแนกประเด็นทางธุรกิจและเชื่อมโยงกับแนวคิด ทฤษฎีด้านการจัดการได้</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาสามารถสรุปข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีบทบาทให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆทั้งระหว่างบุคคลและกลุ่ม</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษามีทักษะในการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม</p>	เรียนในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ
รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน			18 หน่วยกิต			

ตารางแสดงการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร (ชั้นปีที่ 2)

ชั้นปี/ ภาคเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม PLO (5 ด้าน)	รายวิชาตามแผนการเรียน		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน /CWIE
			รายวิชา	(บังคับ/เลือก)		
ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	<p>ความรู้ นักศึกษากำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กร</p> <p>ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะต่างๆ ของพนักงาน แต่ละคนหน้าที่แต่ละแผนก</p> <p>คุณลักษณะ นักศึกษาสามารถปฏิบัติเป็นพนักงานและสร้างกลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม รู้และเข้าใจคุณค่าของการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ด้านความรู้ วิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ เลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ การจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา มีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะการจัดการและการใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจัดการอารมณ์และความคิดได้</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำเสนอประเด็นปัญหาทางธุรกิจมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3นค.</p> <p>การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 3นค.</p> <p>ผู้ประกอบการยุคใหม่ 3นค.</p> <p>การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน 3นค.</p> <p>กฎหมายธุรกิจ 3นค.</p> <p>รายวิชาเฉพาะด้านเลือก 3นค.</p>	<p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>แกน</p> <p>แกน</p> <p>ด้านเลือก</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษามีความรู้และเข้าใจคุณค่าของการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ เลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ การจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะการจัดการและการใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจัดการอารมณ์และความคิดได้</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถนำเสนอประเด็นปัญหาทางธุรกิจมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ได้อย่างสร้างสรรค์</p>	เรียนในชั้นเรียน และฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ
รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน			18 หน่วยกิต			

ชั้นปี/ ภาคเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม PLO (5 ด้าน)	รายวิชาตามแผนการเรียน		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน /CWIE
			รายวิชา	(บังคับ/เลือก)		
ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	<p>ความรู้ นักศึกษากำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กร</p> <p>ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะต่างๆของพนักงาน แต่ละคนหน้าที่แต่ละแผนก</p> <p>คุณลักษณะ นักศึกษาสามารถปฏิบัติ เป็นพนักงานและสร้างกลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม รู้และเข้าใจคุณค่าของการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ด้านความรู้ วิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ เลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ การจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา มีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะการจัดการและการใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจัดการอารมณ์และความคิดได้</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำประเด็นปัญหาทางธุรกิจมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3นก. ศึกษาทั่วไป</p> <p>รายวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก) 3นก. ศึกษาทั่วไป</p> <p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3นก. บังคับ</p> <p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3นก. แขน</p> <p>สถิติธุรกิจ 3นก. แขน</p> <p>รายวิชาเฉพาะด้านเลือก 3นก. ด้านเลือก</p>		<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษามีความรู้และเข้าใจคุณค่าของการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ เลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ การจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะการจัดการและการใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจัดการอารมณ์และความคิดได้</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถนำประเด็นปัญหาทางธุรกิจมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ได้อย่างสร้างสรรค์</p>	เรียนในชั้นเรียน และฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ
รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน			18 หน่วยกิต			

ตารางแสดงการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร (ชั้นปีที่ 3)

ชั้นปี/ ภาคเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม PLO (5 ด้าน)	รายวิชาตามแผนการเรียน		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน /CWIE	
			รายวิชา	(บังคับ/เลือก)			
ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1	ความรู้ นักศึกษามีความรู้ทางด้าน บริหารธุรกิจครบทุกด้านและการ นำใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ ธุรกิจ ทักษะ การประยุกต์องค์ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจมาปรับใช้กับการ ออกแบบนวัตกรรมทางด้านธุรกิจ คุณลักษณะ นักศึกษาสามารถจัดการนวัตกรรม ให้เหมาะสมกับธุรกิจต่างๆ	ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิเคราะห์และอธิบายประเด็นปัญหาทาง ธุรกิจ วางแผนแก้ปัญหาทางธุรกิจด้วยหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านความรู้ ประยุกต์ใช้ข้อค้นพบ บทเรียน เทคโนโลยี ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการ ทางด้านธุรกิจ เพื่อใช้บริหารและจัดการธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม ด้านทักษะทางปัญญา รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และสรุป ประเด็นปัญหา ความต้องการของธุรกิจ พร้อมบอกแนวทางการแก้ไขปัญหาย่าง เป็นระบบ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคลและกลุ่ม จัดการอารมณ์และความคิด และยอมรับฟังความเห็นจากผู้อื่น ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ วางแผนการนำเสนอ ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3นค.	บังคับ	ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอธิบายประเด็น ปัญหาทางธุรกิจ วางแผนแก้ปัญหาทางธุรกิจด้วย หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ข้อค้นพบ บทเรียน เทคโนโลยี ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการ ทางด้านธุรกิจ เพื่อใช้บริหารและจัดการธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาสามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา ความต้องการของธุรกิจ พร้อมบอกแนวทางการแก้ไขปัญหาย่างเป็น ระบบ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม จัดการอารมณ์และ ความคิด และยอมรับฟังความเห็นจากผู้อื่น ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ วางแผนการ นำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เรียนในชั้นเรียนและ ฝึกปฏิบัติ ณ สถาน ประกอบการ	
			การภาษีอากรธุรกิจ 3นค.	บังคับ			การเงินธุรกิจ 3นค.
รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน			18 หน่วยกิต				

ชั้นปี/ ภาคเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม PLO (5 ด้าน)	รายวิชาตามแผนการเรียน		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน /CWIE
			รายวิชา	(บังคับ/เลือก)		
ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	<p>ความรู้ นักศึกษา มีความรู้ ทางด้าน บริหารธุรกิจครบทุกด้านและการ นำใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ ธุรกิจ</p> <p>ทักษะ การประยุกต์องค์ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจมาปรับใช้กับการ ออกแบบนวัตกรรมทางด้านธุรกิจ</p> <p>คุณลักษณะ นักศึกษาสามารถจัดการนวัตกรรม ให้เหมาะสมกับธุรกิจต่างๆ</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม วิเคราะห์และอธิบายประเด็นปัญหาทาง ธุรกิจ วางแผนแก้ปัญหาทางธุรกิจด้วยหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>ด้านความรู้ ประยุกต์ใช้ข้อค้นพบ บทเรียน เทคโนโลยี ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนา ทางด้านธุรกิจ เพื่อใช้บริหารและจัดการธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และสรุป ประเด็นปัญหา ความต้องการของธุรกิจ พร้อมบอกแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่าง เป็นระบบ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคลและกลุ่ม จัดการอารมณ์และความคิด และยอมรับฟังความเห็นจากผู้อื่น</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ วางแผนการนำเสนอ ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การวิจัยทางธุรกิจ 3นก. บังคับ</p> <p>การจัดการสินค้าคงคลัง 3นก. บังคับ</p> <p>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการ สร้างธุรกิจใหม่ 3นก. บังคับ</p> <p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ ในยุคดิจิทัล 3นก. แกน</p> <p>รายวิชาเฉพาะด้านเลือก 3นก. ด้านเลือก</p> <p>รายวิชาเลือกเสรี 3นก. เลือกเสรี</p>	<p>บังคับ</p> <p>บังคับ</p> <p>บังคับ</p> <p>แกน</p> <p>ด้านเลือก</p> <p>เลือกเสรี</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอธิบายประเด็น ปัญหาทางธุรกิจ วางแผนแก้ปัญหาทางธุรกิจด้วย หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ข้อค้นพบ บทเรียน เทคโนโลยี ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนา ทางด้านธุรกิจ เพื่อใช้บริหารและจัดการธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาสามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา ความต้องการของธุรกิจ พร้อมบอกแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็น ระบบ</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม จัดการอารมณ์และ ความคิด และยอมรับฟังความเห็นจากผู้อื่น</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ วางแผนการ นำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	เรียนในชั้นเรียนและ ฝึกปฏิบัติ ณ สถาน ประกอบการ
รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน			18 หน่วยกิต			

ตารางแสดงการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ของหลักสูตร (ชั้นปีที่ 4)

ชั้นปี/ ภาคเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม PLO (5 ด้าน)	รายวิชาตามแผนการเรียน		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน /CWIE
			รายวิชา	(บังคับ/เลือก)		
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1	<p>ความรู้ นักศึกษาสามารถประยุกต์องค์ความรู้ในการออกแบบธุรกิจและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>ทักษะ มีเทคนิคในการรวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน และธุรกิจต่างๆ</p> <p>คุณลักษณะ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งมีองค์ความรู้ทั้งระบบของการจัดทำธุรกิจ</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม ประยุกต์องค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพในการช่วยเหลือ พัฒนา หรือแก้ปัญหาทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในสังคม</p> <p>ด้านความรู้ นำผลการศึกษาวิจัยทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมิน สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำเสนอข้อมูลสื่อสารได้อย่างมีอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้นวัตกรรมมาใช้อย่างมีคุณค่าและเหมาะสมกับธุรกิจ</p>	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3นค.</p> <p>สัมมนาทางการจัดการ 3นค.</p> <p>การวางแผนธุรกิจ 3นค.</p> <p>การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ 1นค.</p>	<p>บังคับ</p> <p>บังคับ</p> <p>บังคับ</p> <p>ฝึก</p> <p>ประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพในการช่วยเหลือ พัฒนา หรือแก้ปัญหาทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในสังคม</p> <p>ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถนำผลการศึกษาวิจัยทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษามีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมิน สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถนำเสนอข้อมูลสื่อสารได้อย่างมีอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้นวัตกรรมมาใช้อย่างมีคุณค่าและเหมาะสมกับธุรกิจ</p>	<p>เรียนในชั้นเรียนและ</p> <p>เชิญวิทยากร</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้</p>
รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน			10 หน่วยกิต			

ชั้นปี/ ภาคเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม PLO (5 ด้าน)	รายวิชาตามแผนการเรียน		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอน /CWIE
			รายวิชา	(บังคับ/เลือก)		
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	<p>ความรู้ นักศึกษาสามารถประยุกต์องค์ความรู้ในการออกแบบธุรกิจและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>ทักษะ มีเทคนิคในการรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน และธุรกิจต่างๆ</p> <p>คุณลักษณะ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งมีองค์ความรู้ทั้งระบบของการจัดทำธุรกิจ</p>	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม ประยุกต์องค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพในการช่วยเหลือ พัฒนา หรือแก้ปัญหาทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในสังคม</p> <p>ด้านความรู้ นำผลการศึกษาวิจัยทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมิน สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำเสนอข้อมูลสื่อสารได้อย่างมีอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้นวัตกรรมมาใช้อย่างมีคุณค่าและเหมาะสมกับธุรกิจ</p>	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ 6นค.	ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพในการช่วยเหลือ พัฒนา หรือแก้ปัญหาทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในสังคม</p> <p>ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถนำผลการศึกษาวิจัยทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษามีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมิน สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษาดสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถนำเสนอข้อมูลสื่อสารได้อย่างมีอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้นวัตกรรมมาใช้อย่างมีคุณค่าและเหมาะสมกับธุรกิจ</p>	เรียนในชั้นเรียนและ เชิญวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานในสาย วิชาชีพที่เกี่ยวข้องมา บรรยายให้ความรู้
รวมหน่วยกิตตลอดภาคเรียน			10 หน่วยกิต			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

นักศึกษา	รายวิชา
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การบัญชี เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ องค์การและการจัดการ รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ฟัง พูด อ่าน เขียน ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก เป็นการฝึกเตรียมพนักงานฝึกหัด ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการเรียนในชั้นปีที่ 2
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการธุรกิจ การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน สถิติธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการธุรกิจการบัญชี ระบบการจัดการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในแขนงวิชาชีพของตนเองได้เป็นอย่างดี พัฒนาทักษะการคิด และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก เป็นการฝึกเตรียมผู้ช่วยผู้จัดการร้าน 2 ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการเรียนในชั้นปีที่ 3
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเทคนิควิธีการจัดการธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ การจัดการเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การวิจัยทางธุรกิจ การภาษีอากรธุรกิจ การบัญชีเพื่อการจัดการ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการธุรกิจทางการท่องเที่ยวและบริการ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านสาขาวิชา กิจกรรมเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก เป็นการฝึกเตรียมผู้ช่วยผู้จัดการร้าน 1 ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการเรียนในชั้นปีที่ 4
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	นักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่ดี การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าสังคม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถลงเรียนในรายวิชาเลือกเสรี และรายวิชาเลือกอื่น ๆ ตามความสนใจของนักศึกษา รวมทั้งการเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ เพื่อออกไปฝึกงานรายวิชาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการเป็นการฝึกเตรียมผู้จัดการร้าน

รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่สำเร็จการศึกษา

อาชีพ	รายวิชา
ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจหรือประกอบอาชีพอิสระ	วิชา หลักการจัดการ วิชา หลักการตลาด วิชา กฎหมายธุรกิจ วิชา หลักการบัญชี วิชา การวางแผนธุรกิจ วิชา จริยธรรมทางธุรกิจ วิชา การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและการสร้างธุรกิจใหม่ วิชา การจัดการสินค้าคงคลัง วิชา วิจัยธุรกิจ วิชา การภาษีอากรธุรกิจ วิชา การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน วิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ วิชา ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง วิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ วิชา การบริหารโครงการสำหรับผู้ประกอบการ วิชา การจัดการธุรกิจเชิงบูรณาการ วิชา การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดธุรกิจค้าปลีก 1 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดธุรกิจค้าปลีก 2 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดธุรกิจค้าปลีก 3 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดธุรกิจค้าปลีก 4 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดธุรกิจค้าปลีก 5 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดธุรกิจค้าปลีก 6 วิชา การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดธุรกิจค้าปลีก 7
พนักงานหน่วยงานภาคเอกชน, พนักงานธุรการ, พนักงานลูกค้าสัมพันธ์, พนักงานขาย, พนักงานต้อนรับ, พนักงานทั่วไป, พนักงานประจำร้าน, เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	วิชา หลักการจัดการ วิชา กฎหมายธุรกิจ วิชา สถิติธุรกิจ วิชา องค์กรและการจัดการ วิชา พฤติกรรมองค์กร วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ วิชา การจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชา พฤติกรรมผู้บริโภค วิชา การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ วิชา การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์

อาชีพ	รายวิชา
	วิชา การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร
<p>เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าหน้าที่ธุรการ,</p>	<p>วิชา หลักการจัดการ วิชา กฎหมายธุรกิจ วิชา สถิติธุรกิจ วิชา องค์กรและการจัดการ วิชา พฤติกรรมองค์กร วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ วิชา วิจัยธุรกิจ วิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ วิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ วิชา การจัดการวิสาหกิจชุมชน วิชา การจัดการคุณภาพ วิชา การจัดการความรู้ วิชา การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร</p>
<p>นักวิเคราะห์การตลาด, เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการขนส่ง, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์วางแผนและควบคุมคุณภาพการผลิต, เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยนักวิจัย ฯลฯ</p>	<p>วิชา หลักการจัดการ วิชา กฎหมายธุรกิจ วิชา สถิติธุรกิจ วิชา องค์กรและการจัดการ วิชา พฤติกรรมองค์กร วิชา วิจัยธุรกิจ วิชา การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน วิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์ วิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ วิชา การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร</p>