



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
B.A. (English)

3. วิชาเอก 1. ภาษาอังกฤษ (English)
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล
(English for Communication and Translation)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.7 องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

6.2 คณะอนุกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ความเห็นชอบในการประชุมวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2564

6.3 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564

6.5 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564

6.6 กำหนดเปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ.2560 ในปี พ.ศ. 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ให้ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางภาษาอังกฤษหน่วยงานราชการเช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างประเทศ ตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง เจ้าหน้าที่ภาคพื้นสนามบิน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษในสถาบันการศึกษา เป็นต้น

8.2 พนักงานหน่วยงานเอกชน เช่น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานต้อนรับในโรงแรม ผู้นำเที่ยว และพนักงานบริษัท เป็นต้น

8.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว นักแปล นักเขียน นักสร้างสรรค์ สื่อที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ และผู้ประกอบการนำเข้าและส่งออกสินค้า เป็นต้น

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายสำเริง ถึงคุณ	อาจารย์	Ed.D. in HELD (English as Elective Courses). Texas A&M University-Commerce M.A. (Linguistics) Banaras Hindu University ป.ธ. 9 (ภาษาบาลี) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแห่งคณะสงฆ์ไทย, พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, Dip. in English Banaras Hindu University	2557 2543 2542 2539 2543
2	นายชาริสร์ เสนาป่า	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2548
3	นางสาวทิพย์วรรณ จันทร์ศรีงาม	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2554 2547

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
4	นางสาวนิรมล สุวรรณภาศ*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล	2550
			ศศ.ม. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
			ค.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2520
			Dip. In TESOL University of Tasmania, Australia	2536
5	นางสาวลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2555
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยพายัพ	2550
6	นายปานธีร์ สัตยาภรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเอกภาษาอังกฤษ

ลำดับที่ 4-6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด และการเคลื่อนย้ายของคนอย่างเสรี ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการขนส่งและกระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลให้มีการเดินทางทั้งเพื่อการท่องเที่ยวและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในที่ต่าง ๆ ทั่วโลกมากขึ้นรวมทั้งสังคมและเศรษฐกิจฐานความรู้ที่ให้ประเทศต่าง ๆ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่มีองค์ความรู้สูงต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในขณะที่ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจมุ่งสู่การส่งเสริมให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานและผู้ประกอบการเพื่อไปทำงานในต่างประเทศได้สะดวกขึ้น ดังนั้นประเทศไทยจึงต้องคำนึงถึงมาตรการทั้งด้านการส่งเสริมคนไปทำงานต่างประเทศและการดึงดูดคนต่างชาติเข้ามาทำงานในประเทศ และมาตรการรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้น การบริหารจัดการองค์ความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร การต่อรอง และการเจรจาธุรกิจอย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เหมาะสม ที่ผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทยที่เน้นการพัฒนาคนที่มีคุณภาพให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างและหลากหลาย ให้ผู้เรียนตระหนักถึงปัญหาวิกฤตค่านิยม ที่เป็นผลกระทบจากการเลือนไหลทางวัฒนธรรมต่างชาติ ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนและการถ่ายทอดเข้าสู่วัฒนธรรมของไทยด้วยวิธีการที่หลากหลายและรวดเร็วอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน โดยขาดการคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีงามทำให้คุณธรรมและจริยธรรมของคนไทยลดลง เนื่องจากวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปทำให้สถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษาและสถาบันศาสนามีบทบาทในการอบรมเลี้ยงดูให้ความรู้ปลูกฝังศีลธรรมให้มีคุณภาพและจริยธรรมลดน้อยลง นำไปสู่ค่านิยมและพฤติกรรมที่เน้นวัตถุนิยมและบริโภคนิยมเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้จำเป็นต้องเร่งพัฒนาและผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมและภาษาต่างประเทศ ที่มีความเป็นมืออาชีพมีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรมมีคุณธรรมจริยธรรมที่ช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงและสร้างสิ่งใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ และตลาดแรงงาน โดยการผลิตบุคลากรทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพในการนำความรู้ ทักษะและความสามารถเชิงบูรณาการไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กร และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัยและมุ่งอำนวยการปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดี และมีความสามารถการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลายเป็นช่องทางในการถ่ายทอดวัฒนธรรมจากต่างประเทศซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรมและค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเข้าใจ และเหมาะสมกับวัฒนธรรม ตลอดจนคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้รับข้อมูลข่าวสารสังคมและวัฒนธรรมไทย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีดังนี้

- (1) รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป โดยความรับผิดชอบของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) รายวิชาสหกิจศึกษา โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและศูนย์สหกิจศึกษา
- (3) รายวิชาด้านภาษาจีน โดยความรับผิดชอบของคณะวิทยาลักษณ์นานาชาติ
- (4) รายวิชาด้านภาษาญี่ปุ่น โดยความรับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

14. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

14.1 สาขาภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ 1 ทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

ชั้นปีที่ 2 ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ชั้นปีที่ 3 ทักษะภาษาอังกฤษกับการทำงานสถานประกอบการ การคิดวิเคราะห์

ชั้นปีที่ 4 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

14.2 สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล

ชั้นปีที่ 1 ทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

ชั้นปีที่ 2 ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ชั้นปีที่ 3 ทักษะการแปลเอกสารและสื่อ

ชั้นปีที่ 4 ทักษะการแปลเพื่ออาชีพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2560 (มคอ. 1) โดยจัดการศึกษาที่บูรณาการกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จะเป็นการพัฒนาบัณฑิตที่สามารถเป็นบุคลากรของสถานประกอบการในอนาคตและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ และเป็นผู้ที่มีทักษะ ความรู้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน ซึ่งไม่สามารถจะหยุดอยู่กับที่ได้อีกต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถดังนี้

1.3.1 มีความรู้และทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

1.3.2 มีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีและการแปลในประเภทต่างๆ

1.3.3 มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และการนำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

1.3.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	1. ตรวจสอบความต้องการของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 2. ตรวจสอบความต้องการของครูระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 3. ตรวจสอบพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ที่กำลังศึกษาอยู่ (ชั้นปีที่ 1-3) 4. ตรวจสอบพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและบัณฑิต 5. ติดตามและตรวจสอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 6. พิจารณาผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา 7. วิเคราะห์และสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้การทำงานของหลักสูตร 8. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมือง แนวคิดและมุมมอง และการดำเนินชีวิต	1. สรุปผลแบบประเมินการตรวจสอบความต้องการของนักเรียนและครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 2. สรุปแบบประเมินผลการตรวจสอบความต้องการ และความคิดเห็นที่มีต่อบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 3. สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ที่กำลังศึกษาอยู่ (ชั้นปีที่ 1-3) 4. สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและบัณฑิต 5. สรุปแบบประเมินผลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 6. สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา 7. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการของหลักสูตร 8. หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. วางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร	1. แต่งตั้งประธาน/ อาจารย์ประจำหลักสูตร 2. ดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา 3. พัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและสามารถพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และนักศึกษากับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) 4. พัฒนา/ ปรับปรุงโครงการ ต่าง ๆ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และนักศึกษากับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	1. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 2. แผนปฏิบัติการของหลักสูตรรายปี 3. แผนปฏิบัติการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ของหลักสูตร 4. รายชื่อสถานประกอบการที่ร่วมพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ในการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)
3. ดำเนินการตามแผนและการจัดทำผลการดำเนินการ	1. จัดสรรทรัพยากรให้มีความสอดคล้องกับแผนงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักศึกษาและอาจารย์ที่ส่งเสริมศักยภาพและสมรรถนะและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1. ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ 2. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหลักสูตรและการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. พัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินการสอนของอาจารย์ 2. สนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเอง 3. ดำเนินการตามแผนงานของงานประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 4. ประเมินของสถานประกอบการการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา 2. รายงานผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ 3. ผลประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 4. ผลประเมินการของสถานประกอบการการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) 5. ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาทุกรายวิชาที่จัดแบบ CWIE
5. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 3. สำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. หลักสูตรที่พัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)และให้จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/ หรือ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับการคัดเลือก

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการเปิดสอนหลักสูตรที่ผ่านมา พบว่า

2.3.1 พื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษไม่อยู่ในเกณฑ์ตามที่กำหนดหรือต่ำกว่าระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Languages)

2.3.2 ขาดทักษะการเรียนรู้ กรอบแนวคิดเชิงพัฒนา (Growth mindset) และความสามารถในปรับตัวเพื่อศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ทำให้มีปัญหาในการจัดแบ่งเวลาและต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น

2.3.3 ขาดเป้าหมายของตนเองหรือการไม่รู้จักตนเอง ทำให้เกิดปัญหาการออกกลางคัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการทดสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาแรกเข้า ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Languages)

2.4.2 จัดอบรมการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษเบื้องต้น ให้กับนักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ที่สามารถพร้อมนำมาใช้ระหว่างการศึกษาในภาคเรียนปกติ

2.4.3 จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่ นักศึกษารุ่นพี่และคณาจารย์ในหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการใช้ชีวิตในการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และเทคนิคในการเรียนภาษาอังกฤษได้เกิดความรู้จักและคุ้นเคยกับเพื่อน ๆ และหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

2.4.4 จัดระบบการดูแลนักศึกษาใหม่ด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและสร้างระบบความสัมพันธ์ของนักศึกษาในหลักสูตร เช่น แผนการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร ระบบการให้คำแนะนำสานสัมพันธ์รุ่นน้องและรุ่นพี่ เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2		50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3			50	50	50
ชั้นปีที่ 4				50	50
รวม	50	100	150	200	200
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				50	50

หมายเหตุ : 1. วิชาเอกภาษาอังกฤษ 25 คน

2. วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล 25 คน

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
รายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
รายจ่าย					
(ก) งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,745,280	2,067,544	2,400,920	2,645,000	3,010,420
2. ค่าวัสดุ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3. ค่าใช้สอย	40,000	50,000	60,000	90,000	95,000
รวมงบดำเนินการ (ก)	1,815,280	2,147,544	2,490,920	2,765,000	3,135,420
(ข) งบลงทุน					
1. ครุภัณฑ์	50,000	50,000	70,000	70,000	90,000
รวมงบลงทุน (ข)	50,000	50,000	70,000	70,000	90,000
รวมทั้งสิ้น (ก) + (ข)	1,865,280	2,197,544	2,560,920	2,835,000	3,225,420

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 21,330 บาทต่อ/คนต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การโอนและการเทียบโอน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก) และการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินและอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน		
3.1 หลักสูตร		
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
บังคับเรียน	24	หน่วยกิต
(1) กลุ่มภาษา บังคับเรียน	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ บังคับเรียน และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	15	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(1) กลุ่มภาษา เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน	18	หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
(2.1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	54	หน่วยกิต
(2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
(2.3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บังคับเรียน	7	หน่วยกิต
ค. วิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 ความหมายของรหัสรายวิชา

รูปแบบรหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมายเพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกสาขาวิชาได้ยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) มีความหมายดังนี้

1	2	3	4	5	6	7
X	X	X	X	X	X	X

ตัวเลขลำดับที่ 1-3 หมายถึง กลุ่มสาขาวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 4 หมายถึง ความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษตัวเลขลำดับที่ 1-3

155 หมายถึง กลุ่มสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ตัวเลขลำดับที่ 4 ความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี หมายถึง

1551 หมายถึง รายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1

1552 หมายถึง รายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2

1553 หมายถึง รายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3

1554 หมายถึง รายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

ตัวเลขลำดับที่ 5 กลุ่มสาขา.....แบ่งกลุ่มวิชาตาม มคอ. 1 ไว้ดังนี้

155_1 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะภาษา

155_2 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

155_3 หมายถึง กลุ่มวิชาวรรณคดี

155_4 หมายถึง กลุ่มวิชาการแปล

155_5 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม

155_6 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

___7 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการทำงานและการเรียน

___8 หมายถึง กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

___9 หมายถึง กลุ่มวิชาการศึกษาเอกเทศ วิจัย หัวข้อ

พิเศษและสัมมนา

ตัวอย่าง

1551211 การฟัง-การพูด 1 3(3-0-6)

หมายถึง วิชา 1551211 การฟัง-การพูด 1 เป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษ ระดับความยากง่ายให้จัดเรียนในชั้นปีที่ 1 อยู่ในกลุ่มวิชา/สาขาวิชาย่อยทักษะภาษา จำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นทฤษฎี 3 ชั่วโมง และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อ 1 ภาคเรียน

สำหรับการกำหนดรหัสวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ภาคผนวก ก)

หลักสูตรนี้ประกอบด้วย 2 วิชาเอก

1. วิชาเอกภาษาอังกฤษ
2. วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล

3.1.4 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกวิชาเอกเรียนเหมือนกัน

วิชาศึกษาทั่วไปเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

(1.1) กลุ่มภาษา บัณฑิตเรียน 9 หน่วยกิต

0001102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Listening and Speaking Skills

0001103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English Usage for Communication

0001104 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(2-2-5)

English for Professional Purposes

(1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่ม

วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์บัณฑิตเรียน 15 หน่วยกิต

0001209 ผู้ประกอบการยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Entrepreneurs

0001106 ความเป็นพลเมืองไทย 3(3-0-6)

Thai Citizenship

0001109 ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

The King's Wisdom for Local Development

0001108 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Promotion and Care

0001210 ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Smart Life in the Digital Age

(2) เลือกเรียน รายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(2.1) เลือกเรียนกลุ่มภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

0001201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese for Communication

0001202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

(2.2) เลือกเรียน กลุ่มมนุษยศาสตร์ หรือ กลุ่มสังคมศาสตร์ หรือ กลุ่ม**วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า****3 หน่วยกิต**

0001105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	3(3-0-6)
0001107	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
0001110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
0001204	ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต Philosophy and Religion for Life	3(3-0-6)
0001205	นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว Tourism Innovation and Aesthetics	3(3-0-6)
0001206	ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่ History and Development of the Modern World	3(3-0-6)
0001207	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
0001208	ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์ Designing Your Life with Science	3(3-0-6)
0001211	นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่ Innovation for New Generation	3(3-0-6)
0001212	ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน Feng Shui in Daily Life	3(3-0-6)
0001213	การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น Fashion Personality Development	3(3-0-6)
0001214	พลเมืองยุคดิจิทัล Digital Citizenship	3(3-0-6)
0001215	การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)

1. วิชาเอกภาษาอังกฤษ

(1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97 หน่วยกิต
1. วิชาแกน บัณฑิตเรียน	18 หน่วยกิต
1551111 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
1551211 การฟัง – การพูด 1 Listening-Speaking I	3(2-2-5)
1551221 กลวิธีการอ่านอนุเฉท Paragraph Reading Strategies	3(3-0-6)
1551232 กลวิธีการเขียนอนุเฉท Paragraph Writing Strategies	3(2-2-5)
1552402 วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
1553351 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)
2. วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	79 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้านบัณฑิตเรียน	54 หน่วยกิต
กลุ่มทักษะภาษา	
1551112 ไวยากรณ์อังกฤษ 1 English Grammar I	3(2-2-5)
1551212 การฟัง – การพูด 2 Listening-Speaking II	3(2-2-5)
1551231 การเขียนตามรูปแบบ Formulaic Writing	3(2-2-5)
1552101 ไวยากรณ์อังกฤษ 2 English Grammar II	3(2-2-5)
1552213 การฟัง – การพูด 3 Listening-Speaking III	3(2-2-5)
1553223 การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading	3(2-2-5)

1553233	การเขียนความเรียง Essay Writing	3(2-2-5)
---------	------------------------------------	----------

กลุ่มภาษาศาสตร์

1551113	สัทศาสตร์และสัทวิทยา English Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
1553107	อรรถศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Semantics	3(3-0-6)
1553108	วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์ Morphology and Syntax	3(3-0-6)
1554111	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(2-2-5)

กลุ่มวรรณคดี

1552405	วรรณกรรมอเมริกัน American Literary Works	3(3-0-6)
1552406	วรรณกรรมอังกฤษ British Literary Works	3(3-0-6)
1553407	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3(3-0-6)
1554407	วรรณกรรมกับภาพยนตร์ Literature in Film	3(3-0-6)

กลุ่มการแปล

1552302	การแปลอังกฤษ – ไทย Translation from English into Thai	3(2-2-5)
1553306	การแปลไทย – อังกฤษ Translation from Thai into English	3(2-2-5)
1554313	การล่ามเบื้องต้น Introduction to Interpretation	3(2-2-5)

2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1552628	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)
1552630	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)
1553205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านบทเพลง English Learning through Songs	3(3-0-6)
1553206	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านภาพยนตร์ English Learning through Movies	3(3-0-6)
1553207	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ English Camp for Skills Development	3(2-2-5)
1553208	การฟังและจดบันทึกภาษาอังกฤษ English Listening and Note-Taking	3(3-0-6)
1553209	การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ English Report Writing	3(2-2-5)
1553241	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Learning through Drama	3(2-2-5)
1553242	ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 1 English for Standardized Tests I	3(2-2-5)
1553410	วรรณกรรมเอเชีย Asian Literature	3(3-0-6)
1553501	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรมไทย English for Thai Culture	3(3-0-6)
1553502	ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งเสริมท้องถิ่น English for Local Promotion	3(3-0-6)
1553604	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
1553619	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ English Communication in Business	3(3-0-6)
1553620	ภาษาอังกฤษสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ English for Digital Contents	3(3-0-6)

1553621	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดิน English for Airline Ground Service Operations	3(3-0-6)
1553622	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)
1553623	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน English Communication in Workplaces	3(3-0-6)
1553701	การสอนภาษาอังกฤษ English Language Teaching	3(2-2-5)
1554201	ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 2 English for Standardized Tests II	3(2-2-5)
1554607	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guide	3(3-0-6)
1554906	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(2-2-5)
1563401	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication I	3(3-0-6)
1563402	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication II	3(3-0-6)
1571101	การเตรียมความพร้อมภาษาจีน Chinese Preparation	3(3-0-6)
1571102	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic chineses	3(3-0-6)
1571201	การฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
1571202	การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Listening and Speaking in Daily Life	3(3-0-6)
1653207	หลักการมัคคุเทศก์ Principle of Tourist Guide	3(3-0-6)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบังคับเรียน		7 หน่วยกิต
1554801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษ Preparation for Field Experience Training in English	1(0-2-1)
1554802	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	6(0-36-0)
2. วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล		
(1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		97 หน่วยกิต
1. วิชาแกน บังคับเรียน		18 หน่วยกิต
1551111	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
1551211	การฟัง – การพูด 1 Listening-Speaking I	3(2-2-5)
1551221	กลวิธีการอ่านอนุเฉท Paragraph Reading Strategies	3(3-0-6)
1551232	กลวิธีการเขียนอนุเฉท Paragraph Writing Strategies	3(2-2-5)
1552402	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
1553351	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)
(2) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		79 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน		54 หน่วยกิต
กลุ่มทักษะภาษา		
1551104	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการแปล 1 English Grammar for Translation I	3(2-2-5)
1551212	การฟัง – การพูด 2 Listening - Speaking II	3(2-2-5)
1551231	การเขียนตามรูปแบบ Formulaic Writing	3(2-2-5)

1552104	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการแปล 2 English Grammar for Translation II	3(2-2-5)
1552213	การฟัง – การพูด 3 Listening - Speaking III	3(2-2-5)
1553223	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading	3(2-2-5)
1553233	การเขียนความเรียง Essay Writing	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาศาสตร์

1551113	สัทศาสตร์และสัทวิทยา English Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
1553107	อรรถศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Semantics	3(3-0-6)
1553108	วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์ Morphology and Syntax	3(3-0-6)
1554111	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(2-2-5)

กลุ่มวรรณคดี

1552303	การแปลวรรณกรรมอเมริกัน American Literary Works Translation	3(3-0-6)
1552304	การแปลวรรณกรรมอังกฤษ British Literary Works Translation	3(3-0-6)
1553407	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3(3-0-6)
1554407	วรรณกรรมกับภาพยนตร์ Literature in Film	3(3-0-6)

กลุ่มการแปล

1552302	การแปลอังกฤษ – ไทย Translation from English into Thai	3(2-2-5)
1553306	การแปลไทย – อังกฤษ Translation from Thai into English	3(2-2-5)

1554313	การล่ามเบื้องต้น Introduction to Interpretation	3(2-2-5)
---------	--	----------

2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1552628	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)
1552630	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)
1553205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านบทเพลง English Learning through Songs	3(3-0-6)
1553206	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านภาพยนตร์ English Learning through Movies	3(3-0-6)
1553241	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Learning through Drama	3(2-2-5)
1553242	ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 1 English for Standardized Tests I	3(2-2-5)
1553303	การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ Translation for Business and Public Relations	3(3-0-6)
1553304	การแปลข่าว News Translation	3(3-0-6)
1553305	การแปลบทภาพยนตร์และบทละคร Translation for Film Scripts and Plays	3(3-0-6)
1553501	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรมไทย English for Thai Culture	3(3-0-6)
1553502	ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งเสริมท้องถิ่น English for Local Promotion	3(3-0-6)
1553604	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
1553619	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ English Communication in Business	3(3-0-6)

1553620	ภาษาอังกฤษสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ English for Digital Contents	3(3-0-6)
1553621	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดิน English for Airline Ground Service Operations	3(3-0-6)
1553622	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)
1553623	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน English Communication in Workplaces	3(3-0-6)
1554201	ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 2 English for Standardized Tests II	3(2-2-5)
1554306	การแปลงานวรรณกรรม Translation for Literary Works	3(3-0-6)
1554307	การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน Translation in Mass Media	3(3-0-6)
1554309	การแปลงานด้านเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ Translation in Economics and Business	3(3-0-6)
1554310	การแปลงานด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ Translation in Social Sciences and Humanities	3(3-0-6)
1554311	การแปลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Translation in Science and Technology	3(3-0-6)
1554312	การแปลงานด้านกฎหมาย Legal Translation	3(3-0-6)
1554607	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guide	3(3-0-6)
1554906	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(2-2-5)
1563401	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication I	3(3-0-6)
1563402	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication II	3(3-0-6)

1571101	การเตรียมความพร้อมภาษาจีน Chinese Preparation	3(3-0-6)
1571102	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic chineses	3(3-0-6)
1571201	การฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
1571202	การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Listening and Speaking in Daily Life	3(3-0-6)
1653207	หลักการมัคคุเทศก์ Principle of Tourist Guide	3(3-0-6)

3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบังคับเรียน 7 หน่วยกิต

1554801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษ Preparation for Field Experience Training in English	1(0-2-1)
1554803	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	6(0-36-0)

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.1.5 แผนการศึกษา

วิชาเอกภาษาอังกฤษ

ทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1551111	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	วิชาแกน	
1551112	ไวยากรณ์อังกฤษ 1	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
1551211	การฟัง – การพูด 1	3(2-2-5)	วิชาแกน	CWIE
1551221	กลวิธีการอ่านอนุเฉท	3(3-0-6)	วิชาแกน	
รวม		18		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1552402	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)	วิชาแกน	
1553351	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)	วิชาแกน	CWIE
1551231	การเขียนตามรูปแบบ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
1551212	การฟัง – การพูด 2	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
รวม		18		

ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1552402	การแปลอังกฤษ - ไทย	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
1552405	วรรณกรรมอเมริกัน	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1551113	สัตศาสตร์และสัตวิทยา	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1552101	ไวยากรณ์อังกฤษ 2	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
รวม		18		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1551232	กลวิธีการเขียนอนุเลข	3(2-2-5)	วิชาแกน	
1552406	วรรณกรรมอังกฤษ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1553107	อรรถศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1552213	การฟัง - การพูด 3	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
รวม		18		

ทักษะภาษาอังกฤษกับการทำงานสถานประกอบการ การคิดวิเคราะห์
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1553223	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
1553233	การเขียนความเรียง	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
1554111	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		18		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
1553108	วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1553407	วรรณกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1553306	การแปลไทย - อังกฤษ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
1554801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ทางภาษาอังกฤษ	1(0-2-1)	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	CWIE
xxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	วิชาเลือกเสรี	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		19		

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
1554407	วรรณกรรมกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1554313	การล่ามเบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
xxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	วิชาเลือกเสรี	
รวม		18		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
1554803	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	CWIE 1554801
รวม		6		

2. วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล

ทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1551111	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	วิชาแกน	
1551104	ไวยากรณ์เพื่อการแปล 1	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
1551211	การฟัง - การพูด 1	3(2-2-5)	วิชาแกน	CWIE
1551221	กลวิธีการอ่านอนุเฉท	3(3-0-6)	วิชาแกน	
รวม		18		

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1552402	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)	วิชาแกน	
1553351	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)	วิชาแกน	CWIE
1551231	การเขียนตามรูปแบบ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
1551212	การฟัง - การพูด 2	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
รวม		18		

ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1552302	การแปลอังกฤษ – ไทย	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
1552303	การแปลวรรณกรรมอเมริกัน	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1551113	สัตวศาสตร์และสัตววิทยา	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1552104	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการแปล 2	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
รวม		18		

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1551232	กลวิธีการเขียนอนุเลข	3(2-2-5)	วิชาแกน	
1552304	การแปลวรรณกรรมอังกฤษ	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1553107	อรรถศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1552213	การฟัง – การพูด 3	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
รวม		18		

ทักษะการแปลเอกสารและสื่อ
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
xxxxxxx	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	ศึกษาทั่วไป	
1553223	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
1553107	การเขียนความเรียง	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	
1554111	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
รวม		18		

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
1553108	วิจัยภาคและวากยสัมพันธ์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1553407	วรรณกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1553306	การแปลไทย - อังกฤษ	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
1554801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ทางภาษาอังกฤษ	1(0-2-1)	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	CWIE
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	วิชาเลือกเสรี	
รวม		19		

ทักษะการแปลเพื่ออาชีพ
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
1554407	วรรณกรรมกับภาพยนตร์	3(3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ	
1554313	การล่ามเบื้องต้น	3(2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ	CWIE
xxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	เฉพาะด้านเลือก	
xxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	วิชาเลือกเสรี	
รวม		18		

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	รายวิชาบังคับก่อน/ CWIE
1554803	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ	6(0-36-0)	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	CWIE 1554801
รวม		6		

หมายเหตุ : สหกิจศึกษาและการจัดการเรียนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001101	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ การวิเคราะห์และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ตัวอย่างมีวิจารณ์ญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับของภาษา การใช้สำเนียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ การเขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียนมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	3(3-0-6)
0001102	<p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ การจับใจความโดยใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว การใช้ภาษาอังกฤษในการพูด บอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ การสื่อสารเรื่องที่ย่อยและเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรง ไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ โครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูด การใช้ภาษา สำเนียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมในพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย การรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
0001103	<p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้อมูลที่ได้จากการฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การศึกษา การสนทนา คำบรรยาย บันทึกข้อเท็จจริง โดยใช้ภาษาตามมาตรฐาน การสนทนาจากหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ กล่าวร้องทุกข์ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การโต้แย้งและให้เหตุผลได้ การนำเสนอผลงานโดยเชื่อมโยงหัวข้อที่คุ้นเคย สรุปข้อมูล การอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและจับประเด็นอย่างรวดเร็ว ระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน การเขียนจดหมายที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes ความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดและสนทนาเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ ได้ตอบอย่างคล่องแคล่ว เป็นธรรมชาติ การโต้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน มีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย ความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อนทั้งรูปธรรมและนามธรรม ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
0001105	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics ความรู้ ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคุณค่าและความงาม การรับรู้คุณค่าและการสัมผัสความงาม การแสดงออกทางอารมณ์ของมนุษย์ การรับรู้และเรียนรู้เกี่ยวกับคุณค่าความงามในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์ การขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงแต่ละประเภท และเพลงร่วมาตฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดงการเล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ การจัดการแสดง การวิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ แฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน การวิพากษ์ผลงานศิลปะ	3(3-0-6)
0001106	ความเป็นพลเมืองไทย Thai Citizenship ความรู้และความเข้าใจและการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขั้นดีธรรม การสร้างและปฏิบัติตามกฎ กติกาของสังคม กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุตุมากรณ์ วิถีชีวิต ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก มีจิตอาสา จิตสาธารณะรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ฝึกการวิเคราะห์ จัดทำโครงการ ออกแบบการปฏิบัติจิตอาสา และจิตสาธารณะ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001107	<p>ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations</p> <p>สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 3R7C โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21</p>	3(2-2-5)
0001108	<p>การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ การพัฒนาทักษะทางสมอง ภาวะทางอารมณ์ การบริหารจัดการชีวิต การเสริมสร้างกระบวนการวางรากฐานภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหาพฤติกรรมต่าง ๆ ของเด็กในระยะยาว ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต อารมณ์ สังคมและสติปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ</p>	3(3-0-6)
0001109	<p>ศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development</p> <p>แนวคิดและหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชานำสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ความร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย</p>	3(3-0-6)
0001110	<p>การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision-Making</p> <p>การวิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูป ในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ทักษะการคิดเชิงคำนวณ การวิเคราะห์ และการเลือกใช้แนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001201	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ ประโยค และไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเขียนเป็นประโยคอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น การตอบคำถาม และศึกษาประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ของญี่ปุ่นในปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)
0001202	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>การศึกษาระบบเสียงภาษาจีนกลาง อ่านพินอินได้ถูกต้องตามมาตรฐาน คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคอย่างง่าย หลักการเขียนอักษรจีน การพูดโต้ตอบ สนทนา การสื่อสารสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การศึกษาประเพณี วัฒนธรรม ความเชื่อ เทศกาลที่สำคัญของชาวจีน การเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการพูด การสื่อสารภาษาจีนของตนเอง</p>	3(3-0-6)
0001203	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Korean for Communication</p> <p>การอ่าน การเขียนพยัญชนะ และสระในภาษาเกาหลี การประสมคำและการอ่านออกเสียง และการเขียนคำศัพท์ได้ถูกต้อง การนำคำศัพท์มาสร้างเป็นวลีประโยค โดยเลือกใช้ไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม การสื่อสารด้วยบทสนทนาภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี</p>	3(3-0-6)
0001204	<p>ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต</p> <p>Philosophy and Religion for Life</p> <p>การเรียนรู้ แนวคิดทางปรัชญาและศาสนาทั้งตะวันตกและตะวันออก ความหมายของชีวิต สังคม โลก นักคิดและศาสนาของโลก เพื่อการดำรงชีวิต การรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ ปรัชญาการณต่างๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจคุณค่าและความหมายของชีวิต เพื่อการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้</p>	3(3-0-6)
0001205	<p>นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว</p> <p>Tourism Innovation and Aesthetics</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว สินค้าและทรัพยากรการท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ อนุรักษ์และพัฒนาอย่างยั่งยืนมีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และมารยาทการเข้าสังคมวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยวมีทัศนคติ สำนึกสาธารณะและความภาคภูมิใจกับทรัพยากรการท่องเที่ยวของประเทศไทย</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001206	<p>ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่</p> <p>History and Development of the Modern World</p> <p>การเรียนรู้ประวัติความเป็นมาของอารยธรรมและวิวัฒนาการของมนุษยชาติโดยทั้งตะวันตกและตะวันออกและผลพวงที่เกิดขึ้นในโลกยุคปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึกสาธารณะ การเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น เพื่อปรับตัวอยู่ในโลกปัจจุบันและรับมือกับอนาคตอันใกล้</p>	3(3-0-6)
0001207	<p>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Laws in Daily Life</p> <p>การศึกษากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ได้แก่ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ สัญญาเช่า สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาค้ำประกัน จำนอง จำนำ ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายทะเบียนราษฎร กฎหมายเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร</p>	3(3-0-6)
0001208	<p>ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์</p> <p>Designing Your Life with Science</p> <p>บทบาทของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์และเอกภพ พลังงาน สิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม เคมีและเทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน กระบวนการเรียนรู้และแก้ปัญหาของมนุษย์ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อภูมิปัญญาท้องถิ่นระบบ เศรษฐกิจ สังคมและการบูรณาการ</p>	3(3-0-6)
0001209	<p>ผู้ประกอบการยุคใหม่</p> <p>Modern Entrepreneurs</p> <p>การสร้างแรงบันดาลใจและจุดประกายความคิดในการประกอบธุรกิจ การพัฒนาแนวคิดในการทำธุรกิจ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางการตลาด และช่องทางการทำธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการกระบวนการผลิต การวิเคราะห์ทางการเงิน การทำงานประมาณการลงทุน การบริหารการตลาด การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001210	<p>ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล</p> <p>Smart Life in the Digital Age</p> <p>หลักการของอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง และวิวัฒนาการของการนำเสนอองค์ความรู้และ ทรรกะเทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งรับรู้ข้อมูลบริบทแวดล้อม เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งประมวลผล ข้อมูลของตนเองได้ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน การ ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์</p>	3(2-2-5)
0001211	<p>นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่</p> <p>Innovation for New Generation</p> <p>ทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ การบูรณาการสาระความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ แนวคิดการออกแบบและ การประยุกต์ใช้ทฤษฎี การศึกษาเกี่ยวกับตัวเลขเพื่อวิเคราะห์หาเหตุผลและช่วยตัดสินใจ การตั้งคำถาม การหาข้อมูล การวิเคราะห์หาเหตุผล ข้อค้นพบใหม่ การสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาหรือเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ</p>	3(3-0-6)
0001212	<p>ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน</p> <p>Feng Shui in Daily Life</p> <p>ทฤษฎีฮวงจุ้ยเบื้องต้น วิวัฒนาการฮวงจุ้ยตามวิถีชีวิตรูปแบบต่างๆ การประยุกต์หลัก ฮวงจุ้ยให้เข้ากับสมัยนิยมในชีวิตประจำวัน ธาตุ สี ฤกษ์ยาม แนวโน้ม รสนิยม การตัดสินใจจากหลักฮวง จุ้ยเพื่อนำมาปรับใช้เสริมสร้างความเชื่อมั่น</p>	3(3-0-6)
0001213	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น</p> <p>Fashion Personality Development</p> <p>การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและบุคลิกภาพนอก การแสดงความเป็นตัวตนมา ประยุกต์กับเทรนด์แฟชั่นให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ สังคม ในยุคปัจจุบัน สู่บุคลิกภาพ ใหม่ ที่เป็นต้นทุนด้านบุคลิกภาพเพื่อนำไปต่อยอดในการใช้ชีวิตจริง</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
0001214	<p>พลเมืองยุคดิจิทัล</p> <p>Digital Citizenship</p> <p>หลักการ แนวคิดของ พลเมืองในยุคดิจิทัล สื่อสารสนเทศและดิจิทัล การรู้เท่าทัน สื่อสารสนเทศและดิจิทัล ทักษะทางดิจิทัล การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมาย การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการการใช้และการสร้างสรรค์สื่อสารสนเทศและดิจิทัลที่มีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันสู่ความเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ พลเมืองที่มีส่วนร่วมและพลเมืองมุ่งเน้นความเป็นธรรมในสังคมในยุคดิจิทัล</p>	3(3-0-6)
0001215	<p>การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์</p> <p>Creative Thinking</p> <p>ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ 4 ด้านได้ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดีหรืออาชีพดี เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม เปลี่ยนความคิดมาสร้างความสำเร็จที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตให้เท่าทันยุค 5.0 เพื่อต่อยอดเป็นอาชีพได้</p>	3(3-0-6)

วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1551211	<p>การฟัง – การพูด 1</p> <p>Listening-Speaking I</p> <p>การสื่อสารและการประยุกต์ใช้ การรับรู้มีโนทัศน์การสื่อสารทักษะฟัง พูด ทั้งวัจนะและอวัจนภาษา การเรียบเรียงการสื่อสาร การอภิปราย และการนำเสนอแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p> <p>Verbally and nonverbally communication and application, perception and conceptualization of listening and speaking skills, language organization, communication, discussion and presentation for both informal and formal settings</p> <p>หมายเหตุ : CWIE</p>	3(2-2-5)
1551221	<p>กลวิธีการอ่านอนุเฉท</p> <p>Paragraph Reading Strategies</p> <p>การอ่านย่อหน้าที่เป็นภาษาอังกฤษผ่านการใช้กลวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ การเดาคำศัพท์ การระบุหัวข้อ ใจความสำคัญ รายละเอียด รูปแบบและการสรุปความย่อหน้า</p> <p>Reading paragraphs in English through the use of reading strategies for comprehension: guessing words, identifying topics, main ideas, details, and patterns, and a paragraph summary</p>	3(3-0-6)
1551221	<p>กลวิธีการเขียนอนุเฉท</p> <p>Paragraph Writing Strategies</p> <p>โครงสร้างการเขียนอนุเฉทพื้นฐานประเภทต่างๆ ความชัดเจน การจัดลำดับใจความความมีเอกภาพ ความสอดคล้องของเนื้อความ</p> <p>Structural features of different basic types of paragraph writing, clarity, organization, unity, coherence in the construction of paragraphs</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1551111	<p>ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>Introduction to Linguistics</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางภาษาศาสตร์เบื้องต้น การรับรู้ภาษา ภาษาอังกฤษและภาษาไทย สัทศาสตร์ สัทวิทยา วลีวิภาค วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์</p> <p>Principles, concepts and theories in basic linguistics, language acquisition in both English and Thai, phonetics, phonology, morphology, syntax and semantics</p>	3(3-0-6)
1552402	<p>วรรณคดีเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Literature</p> <p>หลักการเบื้องต้นในการอ่านและการวิพากษ์วรรณคดีรูปแบบต่างๆ แนวคิดเบื้องต้น คำศัพท์ การอภิปรายวรรณกรรมที่คัดสรร นวนิยาย บทกวี และ บทละคร</p> <p>Primary principles in reading and criticizing various genres of literature, basic concepts, terminology, discussion on reading of selected literary works; fiction, poetry, and drama</p>	3(3-0-6)
1553351	<p>การแปลเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Translation</p> <p>ประวัติและความหมายของการแปล ทฤษฎีและกระบวนการแปล กลวิธีและศิลปะในการแปล การเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมสำหรับงานแปลแต่ละประเภท ฝึกแปลจากบริบทหลากหลายทั้ง ภาษาอังกฤษและภาษาไทย</p> <p>History and meaning of translation; theories and procedure; methods and art of translation; language variety appropriate to each particular type of translation tasks; English-Thai and Thai-English translation practices in a variety of simple contexts</p> <p>หมายเหตุ : CWIE</p>	3(2-2-5)

วิชาเฉพาะด้าน

(1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1551212	<p>การฟัง – การพูด 2</p> <p>Listening-Speaking II</p> <p>ทักษะการโต้ตอบและสนทนาในบริบทการศึกษาและชีวิตประจำวัน การพัฒนาความคล่องแคล่วทักษะการฟัง การพูด และการคิดวิเคราะห์บริบทที่หลากหลาย กลวิธีในการพูด การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ สำนวน การออกเสียงและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม</p> <p>Dialogue and communication skills in academic and real-life contexts; development of listening, speaking, and critical thinking skills in various contexts; speaking and language use strategies in different circumstances; idioms, pronunciation, and cross-cultural communication</p>	3(2-2-5)
1552213	<p>การฟัง – การพูด 3</p> <p>Listening-Speaking III</p> <p>การเรียบเรียงความคิดเพื่อการนำเสนอปากเปล่า การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารในกลุ่มย่อย การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอแบบมีออาชีพ การใช้เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลในการนำเสนอ</p> <p>Organization of ideas for oral presentation, interpersonal communication, communication in small groups, public speaking, professional presentations using digital technology</p>	3(2-2-5)
1553223	<p>การอ่านเชิงวิเคราะห์</p> <p>Critical Reading</p> <p>การบูรณาการสมรรถนะด้านทักษะการคิด การใช้กลวิธีอ่านขั้นสูง การอ่านเพื่อความเข้าใจแต่ละระดับความหมายตรงตัว ความหมายแฝง การประเมินค่าบทอ่าน</p> <p>Integration of high-level thinking skill competencies; advanced reading strategies; levels of reading comprehension: literal meaning, interpretative meaning, and evaluative meaning</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1551231	<p>การเขียนตามรูปแบบ Formulaic Writing</p> <p>การเขียนประโยคและย่อหน้า การเขียนรูปแบบต่างๆ ในสถานการณ์ทั่วไป ในบริบทการทำงานและสังคม</p> <p>Sentence and paragraph writing, various types of formulaic writing in general situation based on working and social contexts</p> <p>หมายเหตุ : CWIE</p>	3(2-2-5)
1553233	<p>การเขียนความเรียง Essay Writing</p> <p>ประเภท โครงสร้าง องค์ประกอบ ความเชื่อมโยง ความต่อเนื่องและเอกภาพของความเรียง</p> <p>Types, structures, elements, interrelation and unity of an essay</p>	3(2-2-5)
1551112	<p>ไวยากรณ์อังกฤษ 1 English Grammar I</p> <p>ชนิดของคำในภาษาอังกฤษ ส่วนประกอบของประโยคความเดียว รูปแบบและหน้าที่ของประโยค ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่งและประโยคอุทาน ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา การเปลี่ยนรูปกริยาตามกาลเวลา</p> <p>English word classes, parts of simple sentences, forms and functions of simple sentences, declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, subject-verb agreement, tenses</p>	3(2-2-5)
1551104	<p>ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการแปล 1 English Grammar for Translation I</p> <p>ชนิดของคำในภาษาอังกฤษ ส่วนประกอบของประโยคความเดียว รูปแบบและหน้าที่ของประโยค ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา การเปลี่ยนรูปกริยาตามกาลเวลา ทักษะการอ่านและการเขียนตามหลักไวยากรณ์สำหรับงานแปล</p> <p>English word classes, parts of simple sentences, forms and functions of simple sentences, subject-verb agreement, tenses, skills in reading and writing for translation</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1552101	<p>ไวยากรณ์อังกฤษ 2</p> <p>English Grammar II</p> <p>โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน วลีประเภทต่างๆ ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และการใช้ภาษาที่ซับซ้อนในบริบทการสื่อสารที่หลากหลาย</p> <p>Complex grammar structures and usages; types of phrases, compound, and complex sentences; use of grammar in various communicative contexts</p>	3(2-2-5)
1552104	<p>ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการแปล 2</p> <p>English Grammar for Translation II</p> <p>โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน วลีประเภทต่างๆ ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การใช้ภาษาในบริบทการแปลที่ลุ่มลึก บูรณาการความรู้ไวยากรณ์การแปลภาษาอังกฤษและสมรรถนะในสถานประกอบการ</p> <p>Complex grammar structures and usages; types of phrases, compound, and complex sentences; use of grammar in interpretative translation work, integrate the translating competencies in establishments</p>	3(2-2-5)
1551113	<p>สัทศาสตร์และสัทวิทยา</p> <p>English Phonetics and Phonology</p> <p>ความรู้ หลักการทางสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษด้านการผลิต การออกเสียง พยัญชนะและสระ ระบบการเน้นเสียงทำนองเสียงจังหวะการหยุดเสียงการเชื่อมเสียง และการถอดสัทอักษรเป็นสัญลักษณ์ทางสัทศาสตร์</p> <p>Knowledge and principles of English phonetics and phonology used to produce and pronounce consonants, vowels, stress, intonation, rhythm, pausing, and connected speech and transcribing alphabets into phonetic symbols</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553107	<p>อรรถศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>Introduction to Semantics</p> <p>หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับความหมายความสัมพันธ์ของความหมายระดับคำและประโยคองค์ประกอบของความหมาย ความหมายตามหน้าที่ของภาษา อรรถศาสตร์แบบมีแบบแผน อรรถศาสตร์ปริชาน</p> <p>The introductory principles of meanings and meaning relations at the word and sentence levels, meaning components, language function meanings, formal semantics,cognitive semantics</p>	3(3-0-6)
1554111	<p>ภาษาศาสตร์ประยุกต์</p> <p>Applied Linguistics</p> <p>แนวคิดทฤษฎีและหลักการทางภาษาศาสตร์ทางด้านการรับภาษา ภาษาศาสตร์จิตวิทยา ภาษาศาสตร์ประสาทวิทยา ภาษาศาสตร์สังคม วจนปฏิบัติศาสตร์ วากรรมวิเคราะห์ และภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้ภาษาศาสตร์ในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ การแปล การพัฒนาทักษะภาษาและการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในสาขาอาชีพต่าง ๆ</p> <p>Linguistic notions, theories, and principles in language acquisition, psycholinguistics, neorulinguistics, sociolinguistics, pragmatics, discourse analysis, and computational linguistics and linguistic application in foreign language teaching and learning, translation, language skill improvement, and the problem solving related to language uses for various careers</p> <p>หมายเหตุ : CWIE</p>	3(2-2-5)
1553108	<p>วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์</p> <p>Morphology and Syntax</p> <p>ระบบคำ โครงสร้างและความหมาย โครงสร้างวลีและประโยคภาษาอังกฤษแบบต่างๆความสัมพันธ์ของคำ วลี อนุประโยค และประโยคหลัก การวิเคราะห์วลีและประโยคด้วยทฤษฎีไวยากรณ์โครงสร้างและทฤษฎีไวยากรณ์ปริวรรต</p> <p>Word formation, meanings, patterns and relationship of words, phrases, clauses and sentences; syntactic rules of simple, compound , and complex structures; analysis of phrases and sentences through structural and transformational theories</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1552405	วรรณกรรมอเมริกัน American Literary Works วิวัฒนาการวรรณกรรมอเมริกันจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ภูมิหลังด้านสังคม ประวัติศาสตร์ ศาสนาและปรัชญาจากผลงานวรรณกรรมที่คัดสรร Evolution of American literary works; social, historical, religious backgrounds and philosophy from selected works	3(3-0-6)
1552303	การแปลวรรณกรรมอเมริกัน American Literary Works Translation การแปลวรรณกรรมอเมริกันจากอดีตจนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ภูมิหลังด้านสังคม ประวัติศาสตร์ ศาสนาและปรัชญาจากผลงานวรรณกรรมที่คัดสรร Translation of American literary works; analysis of social, historical, religious backgrounds and philosophy from selected works	3(3-0-6)
1552406	วรรณกรรมอังกฤษ British Literary Works วิวัฒนาการวรรณกรรมอังกฤษจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ภูมิหลังด้านสังคม ประวัติศาสตร์ ศาสนาและปรัชญาจากผลงานวรรณกรรมที่คัดสรร Evolution of British literary works; social, historical, religious backgrounds and philosophy from selected works	3(3-0-6)
1552304	การแปลวรรณกรรมอังกฤษ British Literary Works Translation การแปลวรรณกรรมอังกฤษจากอดีตจนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ภูมิหลังด้านสังคม ประวัติศาสตร์ ศาสนาและปรัชญาจากผลงานวรรณกรรมที่คัดสรร Translation of British literary works; analysis of social, historical, religious backgrounds and philosophy from selected works	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553407	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature เนื้อหา แก่นเรื่อง รูปแบบและวิธีการประพันธ์ของวรรณกรรมร่วมสมัย การวิเคราะห์ และวิจารณ์ผลงานการประพันธ์ภาษาอังกฤษที่คัดสรร Subject matters, themes, forms and techniques of contemporary literature, analysis and criticism of selected works written in English	3(3-0-6)
1554407	วรรณกรรมกับภาพยนตร์ Literature in Film การวิเคราะห์การนำเสนอ การตีความและความหมายในเชิงเปรียบเทียบวรรณกรรม และภาพยนตร์ที่ดัดแปลงจากงานวรรณกรรม Comparative analysis of presenting, interpreting and meanings for literary Works written in English and films	3(3-0-6)
1552302	การแปลอังกฤษ - ไทย Translation from English into Thai การแปลอังกฤษเป็นภาษาไทยในระดับประโยค และระดับย่อหน้า การแปลคำนาม นามวลี สรรพนาม กริยา กริยาวลี คำนำหน้านาม คุณศัพท์ วิเศษณ์ กาล วาจก และประโยคเงื่อนไข การ แบ่งวรรคตอนของประโยคในภาษาไทยในกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลงาน เขียนสาขาวิชาต่าง ๆ และงานเขียนที่มีรูปแบบเฉพาะ Translation of English texts into Thai at sentential and paragraph levels; translation of nouns, noun phrases, pronouns, verbs, verb phrases, articles, adjectives, tenses, voices, and conditional sentences; the division of sentences in the English-Thai translation process; translation of texts of different fields of study and unique text types หมายเหตุ : CWIE	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553306	<p>การแปลไทย – อังกฤษ</p> <p>Translation from Thai into English</p> <p>การแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษในระดับประโยค และระดับย่อหน้า การแปลคำนาม นามวลี สรรพนาม กริยา กริยาวลี คำนำหน้านาม คุณศัพท์ วิเศษณ์ กาล วาจกและประโยคเงื่อนไข การแบ่งวรรคตอนของประโยคในภาษาไทยในกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษ การแปลงานเขียน สาขาวิชาต่าง ๆ และงานเขียนที่มีรูปแบบเฉพาะ</p> <p>Translation of Thai texts into English at sentential and paragraph levels; translation of nouns, noun phrases, pronouns, verbs, verb phrases, articles, adjectives, tenses, voices, and conditional sentences; the division of sentences in the Thai-English translation process; translation of texts of different fields of study and unique text types</p> <p>หมายเหตุ : CWIE</p>	3(2-2-5)
1554313	<p>การล่ามเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Interpretation</p> <p>เทคนิคการแปลแบบล่ามในบริบทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นล่ามพูดตาม และล่ามพูดพร้อมบางส่วน การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาในการแปลแบบล่าม ทักษะการวิเคราะห์ การย่อความ การถอดความ และการจดบันทึก</p> <p>Interpreting techniques in various contexts from English into Thai and viceversa focusing on consecutive interpreting with some attention to simultaneous interpreting, problem analysis and solution involved in interpreting, analyzing, summarizing, paraphrasing, and note-taking skills</p>	3(2-2-5)

วิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553242	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 1</p> <p>English for Standardized Tests I</p> <p>การทบทวน การฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ความรู้ด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสอบมาตรฐานความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงานหรือ TOEIC หรือข้อสอบมาตรฐานอื่น ๆ ในระดับที่ใกล้เคียง</p> <p>Review and practice in communicative English including vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing; preparation for the English proficiency or standardized tests required for job applications such as TOEIC and other equivalent standardized tests</p>	3(2-2-5)
1554201	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 2</p> <p>English for Standardized Tests II</p> <p>การฝึกใช้ภาษาอังกฤษที่โครงสร้างซับซ้อนมากขึ้น คำศัพท์ทางวิชาการ แบบฝึกหัดที่มีลักษณะและระดับความยากเทียบเท่าข้อสอบมาตรฐานวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับการศึกษต่อในระดับที่สูงขึ้น TOEFL, IELTS, TU-GET หรือ CU-TEP การเรียนรู้และวิเคราะห์ คำตอบแบบเข้มชั้น</p> <p>Practice in more complex English structures, academic terminology; practice tests with the difficulty level equivalent to English standardized tests required for postgraduate studies such as TOEFL, IELTS, TU-GET and CU-TEP; intensive study and analysis of test items</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553205	<p>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านบทเพลง</p> <p>English Learning through Songs</p> <p>คำศัพท์ สำนวน รูปแบบการใช้ประโยค และเกร็ดความรู้ต่างๆ ของภาษาอังกฤษ การออกเสียง การเน้นจังหวะ ลีลา และท่วงท่าในการพูดผ่านเนื้อร้องและท่วงทำนอง การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีเจ้าของภาษา การวิเคราะห์แนวเพลง อารมณ์ของผู้ประพันธ์ การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจากบทเพลง</p> <p>Vocabulary, idioms, sentence patterns and various tips on English; pronunciation, stress, rhythm, style and manner of speaking through lyrics and melodies; analysis and discussion of native language cultures and traditions; genres and composer's emotions</p>	3(3-0-6)
1553241	<p>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง</p> <p>English Learning through Drama</p> <p>การบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมการแสดง การสร้างความมั่นใจในตนเอง Integrated practice of English skills through drama games and activities; confidence building</p>	3(2-2-5)
1553206	<p>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านภาพยนตร์</p> <p>English Learning through Movies</p> <p>คำศัพท์ สำนวน ประเภทของภาพยนตร์ รูปแบบการใช้ประโยค การออกเสียง การฟังเพื่อจับใจความ การเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีเจ้าของภาษา การวิเคราะห์อารมณ์ การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจากภาพยนตร์</p> <p>Vocabulary, idioms, types of movies, sentence structures, pronunciation, listening comprehension; analysis and discussion of native language cultures and traditions; genres and composer's emotions</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553501	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรมไทย</p> <p>English for Thai Culture</p> <p>ประเทศไทยในด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวิถีชีวิตของคนไทย</p> <p>Thai history, geography, religions, cultures, traditions, customs, values, beliefs, and ways of life</p>	3(3-0-6)
1553502	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งเสริมท้องถิ่น</p> <p>English for Local Promotion</p> <p>ข้อมูลท้องถิ่น จุดเด่น เอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วิถีชีวิต ภูมิปัญญาของชุมชนหรือท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Information, specialties, uniqueness, arts, cultures, traditions, ways of life, wisdom, products, and tourism of particular communities or localities for the local publicity, public relations, and development promotion</p>	3(3-0-6)
1553410	<p>วรรณกรรมเอเชีย</p> <p>Asian Literature</p> <p>วรรณกรรมเอเชีย นิยาย เรื่องสั้น เรียงความ บทความและกลอนที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรมและการวิเคราะห์ภูมิหลังทางวัฒนธรรมประเทศในภูมิภาคเอเชีย</p> <p>Selected Asian literary works including novels, short stories, essays, articles and poems written in or translated into English; cultural background analysis in selected Asian literary works</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1571101	<p>การเตรียมความพร้อมภาษาจีน</p> <p>Chinese Preparation</p> <p>ระบบสัทอักษรภาษาจีนพินอิน (pinyin) การออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับอักษรจีน คำศัพท์ วลี โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยค โดยเรียนรู้คำศัพท์ ประมาณ 200 คำ</p> <p>Chinese Pinyin phonetics; pronunciation of vowels, consonants, and tones; basic principles of Chinese letters, vocabulary, phrases, basic sentence structures; 200 words minimum requirement</p>	3(3-0-6)
1571102	<p>ภาษาจีนเบื้องต้น</p> <p>Basic Chinese</p> <p>ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีนพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใกล้ตัวและที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันไม่ต่ำกว่า 200 คำ</p> <p>Listening, speaking, reading, and writing skills in basic Chinese concerning with familiar contexts in everyday life; additional 200 words minimum requirement</p>	3(3-0-6)
1571201	<p>การฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น</p> <p>Basic Chinese Listening and Speaking</p> <p>การฟังคำศัพท์ วลี ประโยคง่าย ๆ ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน สามารถพูดสนทนาโต้ตอบภาษาจีนจากสิ่งที่ฟังได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Listening familiar words, phrases, sentences relating to everyday life situations; speaking skill in appropriate to conversations using basic vocabulary and expressions</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1571202	<p>การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน</p> <p>Chinese Listening and Speaking in Daily Life</p> <p>ทักษะการฟังและการพูดในรูปแบบของการสนทนาที่ยากขึ้น ปฏิบัติการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การฟังสรุปความและตอบเป็นประโยคที่ถูกต้องสมบูรณ์</p> <p>Listening and speaking skills in complex Chinese, emphasis on practice</p>	3(3-0-6)
1563401	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p>Japanese for Communication 1</p> <p>ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ตัวอักษรคันจิ บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม</p> <p>Japanese listening, speaking, reading and writing skills; sentences and basic grammar; Kanji letters; practices of everyday-life conversation, dictation, sentence writing, short passage reading and answers to questions</p>	3(3-0-6)
1563402	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p>Japanese for Communication 2</p> <p>รูปประโยค บทสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆในระดับที่สูงขึ้น โครงสร้างของประโยค การประยุกต์ใช้ บทสนทนาในชีวิตประจำวันทักษะการเขียนเพิ่มเติม เทศกาล วันสำคัญ สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น</p> <p>Conversations of complex language and situations: sentence forms, sentence structures and application in creating familiar everyday-life conversation; additional writing skill; festivals, and important days in Japanese society and culture</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553619	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ</p> <p>English Communication in Business</p> <p>คำศัพท์เฉพาะ ตัวย่อ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ การให้ข้อมูล บริษัทและองค์กร โครงสร้างองค์กรและการดำเนินธุรกิจ สินค้าและแลกเปลี่ยนสินค้า การนำเสนอสินค้า การนำเข้าและส่งออก เอกสารและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ</p> <p>Terminology, abbreviations, and English communication related to English: giving company information, business organization and operation, products and product exchanges, product launches, import and export, business documents and related processes and business ethics</p>	3(3-0-6)
1553620	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์</p> <p>English for Digital Contents</p> <p>ทักษะการเขียน การเล่าเรื่องและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสร้างสรรค์ผลงานดิจิทัลในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่หลากหลาย</p> <p>Writing, story-telling and English presentation skills, digital tools and literacy skills for digital creative productions in various social media platforms</p>	3(3-0-6)
1553604	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน</p> <p>English for Airline Business</p> <p>คำศัพท์ วลีหรือสำนวน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน สนามบิน และสายการบิน กระบวนการทำงานของพนักงานสายการบิน ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับพนักงานสายการบิน</p> <p>Terminology, phrases, or expressions related to airline business and airport; working procedures of airline staff and English for communicative skills needed for airline staff</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553621	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดิน English for Airline Ground Service Operations</p> <p>คำศัพท์ วลีและสำนวน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน งานอาคารผู้โดยสารขาเข้าและขาออก การสื่อสารและการปฏิสัมพันธ์กับผู้โดยสาร พื้นฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจการบิน</p> <p>Terminology, phrases and expressions related to airport and terminal operations; arrival and departure, communication, and interaction to passengers, basic computer programs, and mobile applications related to airline business</p>	3(3-0-6)
1552628	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business</p> <p>ความรู้และการประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติใช้ภาษาอังกฤษ และการศึกษาดูงานโรงแรมสำหรับงานธุรกิจโรงแรม</p> <p>Knowledge and terminology application, expressions, English usage practice, and study visit in hotel business</p>	3(3-0-6)
1553622	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism</p> <p>ความรู้และการประยุกต์ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติใช้ภาษาอังกฤษ และการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น</p> <p>Knowledge and application of vocabulary and idioms; English practice and itinerary planning for tourism in particular localities</p>	3(3-0-6)
1552630	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการท่องเที่ยว การเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยว ประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กิจกรรมและเทศกาล การจัดการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง</p> <p>Communicative English skills for tourism: traveling, tourist attractions, traditions, customs, cultures, activities, and festivals; touring management</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1554607	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์</p> <p>English for Tour Guide</p> <p>คำศัพท์ วลีและสำนวน ที่จำเป็นสำหรับงานมัคคุเทศก์ การให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น ในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>Terminologies, phrases and expressions, giving information about local, inbound and outbound tourist attractions</p>	3(3-0-6)
1653207	<p>หลักการมัคคุเทศก์</p> <p>Principle of Tourist Guide</p> <p>ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ของงานมัคคุเทศก์ การรับงาน การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติหน้าที่ ศาสตร์และศิลป์ของการพูด เทคนิคการนำชมสถานที่ การดำเนินงานนำเที่ยว การอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทาง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร การตรวจหนังสือเดินทาง การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมเพื่อการท่องเที่ยว จรรยาบรรณในธุรกิจท่องเที่ยว</p> <p>Importance, roles, and tasks of tourist guides, job acceptance and preparation, science and art of speech, on-site guiding techniques, tour guide operation, on-the-way facilitation, containment action, coordination with related organizations, arrival and departure procedures, visas, safeguard measures for tourists, accident prevention and first aid, recreation activities for tourism, and code of conduct in tourism business</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553701	<p>การสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>English Language Teaching</p> <p>คุณลักษณะของผู้สอน เทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ การจัดการชั้นเรียนการวางแผนการสอน การเลือกและพัฒนาสื่อการสอน การทดสอบความรู้ การปฏิบัติการสอนในสถานการณ์จำลอง</p>	3(2-2-5)
	<p>Characteristics of a teacher; English language teaching techniques; classroom management; lesson planning; teaching materials selection and development; testing; teaching demonstration and teaching making</p>	
1553207	<p>ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ</p> <p>English Camp for Skills Development</p> <p>การพัฒนาทักษะทางภาษา ทักษะสังคม การเขียนโครงการค่ายภาษาอังกฤษ สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและการลงพื้นที่ออกค่าย</p>	3(2-2-5)
	<p>Developing English language and soft skills; developing English camp project proposal and English learning materials; organizing an English camp</p>	
1553623	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน</p> <p>English Communication in Workplaces</p> <p>ทักษะและสมรรถนะภาษาอังกฤษในที่ทำงานและภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร การโทรศัพท์ การนัดหมาย การต้อนรับแขก การจดบันทึกข้อความ การประชุม รายงานงานประชุม การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานในที่ทำงาน กลวิธี เทคนิคของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
	<p>English communicative skills and competencies in workplaces: telephoning, making appointments, receiving visitors, writing memos, meetings, minutes of meeting, office equipments, and computer program operation; and English communicative usages</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553208	<p>การฟังและจดบันทึกภาษาอังกฤษ</p> <p>English Listening and Note-Taking</p> <p>การฟังเพื่อจับใจความ การจดบันทึกและย่อความเรื่องที่ฟัง การฟังหัวข้อต่างๆในชีวิตประจำวันและการทำงาน การฟังสาระการประชุม ข่าว โฆษณา ภาพยนตร์ การนำเสนอความคิดและข้อโต้แย้งอย่างมีเหตุผลโดยการอภิปรายและนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>Listening comprehension; note-taking and summarizing; topics related to everyday life and work; listening to formal meeting, news, advertisement, movies; logical expressions of ideas and arguments through class discussion and presentation</p>	3(3-0-6)
1553209	<p>การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ</p> <p>English Report Writing</p> <p>การเขียนรายงานการค้นคว้าที่เน้นกระบวนการทางวิชาการ การเลือกหัวข้อ การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า การสรุปใจความ การพัฒนาเนื้อหา รายงาน การอ้างอิง การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์</p> <p>Writing a research paper with emphasis on academic process; topic selection; use of library facilities and information technology; outlines and paper development; reference presentation; research report</p>	3(2-2-5)
1554906	<p>การค้นคว้าอิสระ</p> <p>Independent Study</p> <p>การทำวิจัยเบื้องต้น เรียบเรียง นำเสนองานวิจัยในหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้ดูแลรายวิชา ใช้ความรู้และทักษะต่างๆ ที่ได้เรียนมาทำโครงการศึกษาวิจัยด้วยตนเอง</p> <p>Conducting and presenting independent research projects on any topics of interests under the supervisor's guidance, encouraging students to apply their knowledge and skills from previous courses</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1553303	<p>การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์</p> <p>Translation for Business and Public Relations</p> <p>การแปลเอกสาร ข้อมูลทางธุรกิจและการประชาสัมพันธ์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Business texts, public relations documents translation from English into Thai and vice versa</p>	3(3-0-6)
1553304	<p>การแปลข่าว</p> <p>News Translation</p> <p>การแปลข่าวประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Varieties of news translation from English into Thai and vice versa</p>	3(3-0-6)
1553307	<p>การแปลบทภาพยนตร์และบทละคร</p> <p>Translation for Film Scripts and Plays</p> <p>การแปลบทภาพยนตร์และบทละครจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Film scripts and plays translation from English into Thai and vice versa</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1554306	<p>การแปลงานวรรณกรรม</p> <p>Translation for Literary works</p> <p>การแปลงานวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ เรื่องสั้น นิทาน การ์ตูน บทกวี จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Translation of literary works: short stories, tales, comics, poetry from English into Thai and vice versa</p>	3(3-0-6)
1554307	<p>การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน</p> <p>Translation in Mass Media</p> <p>การแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ ข่าว บทบรรณาธิการ บทความวิจารณ์ สารคดี และโฆษณา จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Translation of various types of writing: news, editorials, critiques, documentaries and advertisements from English into Thai and vice versa</p>	3(3-0-6)
1554309	<p>การแปลงานด้านเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ</p> <p>Translation in Economics and Business</p> <p>การแปลงานเขียนด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และการแปลงานเขียนด้านธุรกิจ การตลาดและการบริหารธุรกิจ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Translation of various types of writing: economics, finance, business, marketing, and management from English into Thai and vice versa</p>	3(3-0-6)
1554310	<p>การแปลงานด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</p> <p>Translation in the Social Sciences and Humanities</p> <p>การแปลงานด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ องค์ประกอบการแปลและการฝึกปฏิบัติ บทความทางการเมืองและการปกครอง เอกสารทางประวัติศาสตร์ รายงานการสำรวจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Translation of texts in the social sciences and humanities; elements of knowledge-making in translation and practices covering political and administration articles, historical documents, research reports from English into Thai and vice versa</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1554311	<p>การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>Translation in Science and Technology</p> <p>การแปลผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Translation of science and technology articles from English into Thai and vice versa</p>	3(3-0-6)
1554312	<p>การแปลงานด้านกฎหมาย</p> <p>Legal Translation</p> <p>การแปลงานด้านกฎหมาย ประกาศของกระทรวง คำพิพากษา สัญญา บทความที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายจากอังกฤษเป็นไทยและไทยเป็นอังกฤษ</p> <p>Translation of legal works, ministry announcements, judgements, contracts and legal articles from English into Thai and vice versa</p>	3(3-0-6)

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1554801	<p>การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษ</p> <p>Preparation for Field Experience Training in English</p> <p>การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ทักษะวิชาชีพ ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนรายงานหรือผลการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน โดยมีกระบวนการเตรียมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p> <p>Fieldwork preparation in establishments, principles, and concepts of cooperative education, establishments and position selection, job application, job interview, personality development, corporate culture learning, professional code of conduct, important skills for work, professional skill, planning skill, analysis thinking, problem-solution skill and decision, general knowledge in information technology and information technology laws, report writing and project presentation</p>	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	--

1554803	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ	6(0-36-0)
---------	-------------------------	-----------

Cooperative Education in English

วิชาบังคับก่อน : 1554801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษ

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในหรือต่างประเทศ เสมือนพนักงานชั่วคราวตาม
กระบวนการสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำโครงการและรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาเพื่อ
พัฒนาวิชาชีพ การนำเสนอและการประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์นิเทศ

Operation in establishments in or out of country, as temporary staff in
the process of cooperative education at least 16 weeks, conducting an operation
project, reporting the operation for professional development, presenting the operation
project, supervisor, or a student counselor evaluation

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา -ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ผลงาน ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
					เดิม	ใหม่
1	นายสำเริง ถึงคุณ	อาจารย์	Ed.D. in HELD (English as Elective Courses) Texas A&M University-Commerce, 2557 M.A. (Linguistics) Banaras Hindu University, 2543 ป.ธ. 9 (ภาษาบาลี) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแห่งคณะสงฆ์ไทย, 2542 พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2539 Dip. in English Banaras Hindu University, 2543	ภาคผนวก ง	12	16
2	นายชาธิร์ เสนาป่า	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548	ภาคผนวก ง	15	12
3	นางสาวทิพย์วรรณ จันทร์ศรีงาม	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	ภาคผนวก ง	12	12

ที่	(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา -ปีสำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ผลงาน ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
					เดิม	ใหม่
4	นางสาวนิรมล สุวรรณภาศ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2550 ศศ.ม. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524 ค.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520 Dip. in TESOL University of Tasmania, Australia, 2536	ภาคผนวก ง	15	12
5	นางสาวลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 2555 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยพายัพ, 2550	ภาคผนวก ง	12	15
6	นายปานธีร์ สัตยาภรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2555	ภาคผนวก ง	9	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา -ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
				เดิม	ใหม่
1	นายบูรณพงษ์ โกเสณารักษ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2535	6	18
2	นางหนึ่งฤทัย ดวงตัน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2545 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2543	12	12
3	นายสุรพล สิงห์เนตร	อาจารย์	ศศ.ม. (การแปลเพื่อการศึกษาและ ธุรกิจ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2550 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์, 2547	12	15
4	นางสาวทิพย์วรรณ จันทร์ศรีงาม	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์, 2547	12	15
5	นายอนันต์ จันทิหาล้า	อาจารย์	M.A. (English Literature) Kurukshetra University India, 2545 ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 2548	9	12
6	นายรัฐพล ทองแดง	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549	12	6

ที่	(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุล (สถานะภาพ)	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา -ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			เดิม	ใหม่
7	Mr. Jonathan Kent Frahm	B.S. (Computer Science) Kansas State University, 2003	12	15
8	Mr. John Francis Kelly	MBA. (General Management) Don Bosco University, 2017 B.A. (Religious Education) Aletheia Logos University, 2015	12	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุล (สถานะภาพ)	คุณวุฒิ-สาขา-สถานศึกษา -ปีที่สำเร็จการศึกษา (ป.เอก ป.โท ป.ตรี)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			เดิม	ใหม่
1	Mr. Scott Brasuell (ผู้เชี่ยวชาญทางภาษา – สนทนา ภาษาอังกฤษ) URUEnglish Home	High School, Texas Education Ageong	0.5	0.5

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริงในสถานประกอบการ จึงให้มีกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ กับการทำงานในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้ทุกคนต้องเรียนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่จะให้มีการเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งรายวิชา กลุ่มฝึกประสบการณ์นี้ได้แก่

1554801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษ	1(0-2-1)
1554803	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ	6(0-36-0)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
2. บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพ
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ไม่ละเมิดจรรยาบรรณ และสามารถปรับตัวได้

5. มีความกล้าแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
6. มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์และประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

1. รายวิชาการเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม จัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่2 ของชั้นปีที่ 3
2. รายวิชาสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ นักศึกษาปฏิบัติงานใน ภาคเรียนที่2ของชั้นปีที่ 4
3. การเตรียมความพร้อมรายวิชาสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ เช่น การปฏิบัติสหกิจศึกษาระยะสั้นไม่น้อยกว่า30 ชั่วโมงในสถานประกอบการ ของชั้นปีที่ 1 และ 2หลังภาคเรียนที่ 2 และการจัดหลักสูตรระยะสั้น /โครงการ/ กิจกรรม เพื่ออบรมความรู้แก่นักศึกษาระหว่างแต่ละปีการศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย ไม่มี

- 5.1 คำอธิบายโดยย่อ -
- 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ -
- 5.3 ช่วงเวลา -
- 5.4 จำนวนหน่วยกิต -
- 5.5 การเตรียมการ -
- 5.6 กระบวนการประเมินผล -

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ทักษะและสมรรถนะภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรองจากองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับมาตรฐาน	<p>1. โครงการอบรม สัมมนา และ กิจกรรม ฯลฯ ที่มีการรับรองมาตรฐานหรือได้รับมาตรฐานตั้งแต่ระดับ หลักสูตรขึ้นไป ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR)</p> <p>2. นักศึกษาเข้าร่วมแต่ละกิจกรรมโดยผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ ในข้อ 1 จะได้รับวุฒิปัตร์/ประกาศนียบัตร์/สัมฤทธิ์บัตรภาษาอังกฤษ</p>
2. ทักษะและสมรรถนะทางด้านดิจิทัลที่ได้รับการรับรองจากองค์กรหรือสถาบันมาตรฐาน	<p>1. โครงการอบรม สัมมนา และ กิจกรรม ฯลฯ ที่มีการรับรองมาตรฐานหรือได้รับมาตรฐานตั้งแต่ระดับ หลักสูตรขึ้นไป ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องทางด้านดิจิทัล</p> <p>2. นักศึกษาเข้าร่วมแต่ละกิจกรรมโดยผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ ในข้อ 1 จะได้รับวุฒิปัตร์/ประกาศนียบัตร์/สัมฤทธิ์บัตรทักษะทางด้านดิจิทัล</p>
3. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะทางได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในการประกอบอาชีพและเชิงนโยบายขององค์กร	<p>การจัดการศึกษาสหกิจศึกษากับการบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เน้นทักษะสมรรถนะ (Competency เน้นทักษะเชิงผลลัพธ์ (Output skills) ด้วยวิธีการสอนอย่างง่าย (Simplification teaching method) ร่วมกับ วิธีสอนแบบอุปนัย (Inductive Method) และ วิธีสอนแบบนิรนัย (Deductive Method) ที่จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 2. การใช้กรณีศึกษา (Case study) 3. ภาคสนาม (Field wok experiences) 4. การศึกษาดูงาน (Study visit) 5. การฝึกงาน (Job training)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
4. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก	<p>การจัดการศึกษาสหกิจศึกษากับการบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เน้นทักษะสมรรถนะ (Competency skills) และเน้นทักษะเชิงผลลัพธ์ (Output skills) ที่จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 2. การใช้กรณีศึกษา (Case study) 3. ภาคสนาม (Field work experiences) 4. การศึกษาดูงาน (Study visit) 5. การฝึกงาน (Job training) 6. การใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอ (Media and technology for presentation)
5. ทักษะความคิดสร้างสรรค์ที่บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และทักษะทางดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิต	<p>การจัดการศึกษาสหกิจศึกษากับการบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เน้นทักษะสมรรถนะ (Competency skills) และเน้นทักษะเชิงผลลัพธ์ (Output skills) ที่จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 2. การใช้กรณีศึกษา (Case study) 3. ภาคสนาม (Field work experiences) 4. การศึกษาดูงาน (Study visit) 5. การฝึกงาน (Job training) 6. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem – based learning) 7. การระดมสมอง (Brain storming) 8. การใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนอ (Media and technology for presentation)

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลพัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีสติในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถจัดการกับปัญหาบนฐานคุณธรรม จริยธรรม
2. มีคุณค่าภายในตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา
3. มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมในการประกอบการ
4. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย มีความตรงต่อเวลา ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
2. สร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องปลูกฝัง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา ครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ
2. ประเมินจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักความสามัคคี

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีคณิตศาสตร์ เพื่อการดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน
2. มีความรู้ความเข้าใจด้านสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน
3. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาและศิลปะในการสื่อสาร
4. มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่า เคารพในสิทธิมนุษยชนจากความแตกต่างของ

วัฒนธรรม

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านความรู้

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ในลักษณะบูรณาการความรู้ และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา
2. ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน
3. ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถและทักษะการคิดในเชิงเหตุผล สร้างสรรค์ นวัตกรรมและเชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
2. มีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. มีความเข้าใจเรื่องของสิทธิและความรับผิดชอบเพื่อสร้างความสมดุลให้เกิดความยั่งยืนในฐานะพลเมืองทั้งในระดับประเทศและระดับโลก
4. มีความตระหนักถึงความสำคัญของวิถีชุมชน มีจิตสำนึกอนุรักษ์ความเป็นไทย

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิด เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

2. จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน

3. ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานร่วมกัน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ และเห็นคุณค่าของการให้
2. มีทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการสร้างความเป็นทีม

3. มีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

4. มีความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน เห็นถึงคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดั่งามของไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
 2. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ตัวเลข มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

2. มีความสามารถรู้เท่าทันสื่อ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ ประเมินคุณค่าสื่ออย่างมีวิจารณญาณ

3. มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับชีวิตประจำวัน

4. มีความสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

5. มีความสามารถใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสาร
 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

1. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจ ผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
2. ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา
3. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
2. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
3. สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์

แก่ตนเองและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
2. กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม
2. การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน
3. ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมายโดยผู้สอน
4. การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

การเขียนทางวิชาการ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่าและการเขียนอย่าง

ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

2. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิชาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยค ตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

3. สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้วร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

4. สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากการบรรยายทางทฤษฎีและเนื้อหา สามารถอภิปรายและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
2. ประเมินผลจากการสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ
3. ประเมินผลจากการเขียนรายงานและนำเสนอปากเปล่า
4. ประเมินผลจากการสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนระดมสมอง คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ความรู้ และแก้ปัญหา

2. จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินผลจากการระดมสมอง
2. ประเมินผลจากการสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงาน
3. ประเมินผลจากการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินผลจากการสัมมนา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม
2. สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
2. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวการยอมรับของคนในสังคม
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม
2. การประเมินโดยเพื่อนร่วมงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายและผู้สอน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

1. สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

2. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสาร

3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและสามารถใช้นวัตกรรมในการพัฒนาและเสริมการเรียนการสอน สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ตลอดจนสามารถนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

1. ประเมินผลจากการมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ ในชั้นเรียน และค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ (Digital Literacy)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รายละเอียดแสดงไว้หน้าที่ (89 – 90)

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน (รายละเอียดแสดงไว้หน้าที่ (91 – 97)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
วิชาศึกษาทั่วไป																					
กลุ่มภาษา																					
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
0001102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0001103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0001104 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●
0001201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
0001202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
0001203 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
กลุ่มมนุษยศาสตร์ หรือ กลุ่มสังคมศาสตร์ หรือ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																					
0001105 สุนทรียศาสตร์	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●
0001106 ความพลเมืองไทย	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
0001107 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
0001108 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
วิชาศึกษาทั่วไป																					
กลุ่มมนุษยศาสตร์ หรือ กลุ่มสังคมศาสตร์ หรือ กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																					
0001109 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○
0001110 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
0001204 ปรัชญาและศาสนาเพื่อการดำเนินชีวิต	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
0001205 นวัตกรรมและสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●
0001206 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของโลกสมัยใหม่	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
0001207 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
0001208 ชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
0001209 ผู้ประกอบการยุคใหม่	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
0001210 ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
0001211 นวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
0001212 ฮวงจุ้ยในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
0001213 การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยแฟชั่น	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
0001214 พลเมืองยุคดิจิทัล	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
0001215 การคิดต่างอย่างสร้างสรรค์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล		5. ด้านทักษะ การคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
หมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาแกน													
1551111 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●
1551211 การฟัง – การพูด 1	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●
1552402 วรรณคดีเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●
1553351 การแปลเบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1551221 กลวิธีการอ่านอนุเฉท	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
1552213 กลวิธีการเขียนอนุเฉท	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
1551112 ไวยากรณ์อังกฤษ 1	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
1551104 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการแปล 1	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
1551231 การเขียนตามรูปแบบ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล		5. ด้านทักษะ การคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
1551212 การฟัง – การพูด 2	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1552213 การฟัง – การพูด 3	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●
1552101 ไวยากรณ์อังกฤษ 2	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
1552104 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการแปล 2	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●
1553223 การอ่านเชิงวิเคราะห์	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
1553233 การเขียนความเรียง	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
1552303 การแปลวรรณกรรมอเมริกัน	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○
1552406 วรรณกรรมอังกฤษ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
1552304 การแปลวรรณกรรมอังกฤษ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○
1552405 วรรณกรรมอเมริกัน	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
1553407 วรรณกรรมร่วมสมัย	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
1553107 อรรถศาสตร์เบื้องต้น	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล		5. ด้านทักษะ การคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
1551113 สัทศาสตร์และสัทวิทยา	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
1554307 วรรณคดีอังกฤษ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
1554111 ภาษาศาสตร์ประยุกต์	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○
1553108 วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●
1552302 การแปลอังกฤษ – ไทย	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1553306 การแปลไทย – อังกฤษ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1554313 การล่ามเบื้องต้น	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล		5. ด้านทักษะการ คิดวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
วิชาเฉพาะด้านเลือก													
1553242 ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 1	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
1553410 วรรณกรรมเอเชีย	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●
1554201 ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 2	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
1554906 การค้นคว้าอิสระ	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●
1553208 การฟังและจดบันทึกภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
1553209 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
1553205 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านบทเพลง	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●
1553241 การเรียนภาษาด้วยการแสดง	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●
1553206 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านภาพยนตร์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●
1553623 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล		5. ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
1553619 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●
1553620 ภาษาอังกฤษสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●
1553604 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●
1553621 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการภาคพื้นดิน	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●
1553502 ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งเสริมท้องถิ่น	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1553501 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรมไทย	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1553701 การสอนภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●
1553207 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●
1552628 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
1553622 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1552630 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล		5. ด้านทักษะ การคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
1554607 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○
1653207 หลักการมัคคุเทศก์	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●
1573509 ภาษาจีนระดับต้น 1	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
1573510 ภาษาจีนระดับต้น 2	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
1573511 การฟังและพูดภาษาจีน 1	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
1573512 การฟังและพูดภาษาจีน 2	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
1563401 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
1563402 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
เฉพาะด้านเลือก(วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล)													
1553303 การแปลธุรกิจและการประชาสัมพันธ์	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●
1553304 การแปลข่าว	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล		5. ด้านทักษะ การคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
1553305 การแปลบทภาพยนตร์และบทละคร	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1554306 การแปลวรรณกรรม	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○
1554307 การแปลด้านสื่อสารมวลชน	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●
1554309 การแปลด้านเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1554310 การแปลงานด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1554311 การแปลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
1554312 การแปลงานด้านกฎหมาย	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ													
1554801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●
1554802 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561(ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในรายวิชา

(1) ผู้สอนประเมินการสอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน
 (2) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา

(3) ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์ของแต่ละสถาบัน

(4) มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในระบบประกันคุณภาพจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกสถาบัน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ

2.2.2. การสำรวจจากผู้ประกอบการและผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับทักษะการทำงานของบัณฑิต ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม

2.2.3 การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตในด้านความพร้อมและความรู้จากสิ่งที่เรียนในการทำงาน และ/หรือศึกษาต่อ

2.2.4 การประเมินตำแหน่งงานหรือความก้าวหน้าในสายงาน

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากการประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์

พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

3.1 ต้องเรียนครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุตรดิตถ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย อีกทั้งการให้แนวคิดและปฏิบัติในการทำงาน เช่น การตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความรัก ความศรัทธา ต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณของความเป็นครู การเอาใจใส่ในการพัฒนานักศึกษา และการส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นแบบอย่างของคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสาธารณะ

1.2 การฝึกอบรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ด้านการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลภาระงานหลักและภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และด้านการบริหารงานและแนวปฏิบัติงานของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย

1.3 การพัฒนาด้านการวิจัย การจัดเงินทุนสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่เพื่อผลิตผลงานวิจัย และการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัยร่วมกับนักวิจัยอาวุโส

1.4 กิจกรรมพบปะและทักทาย (Meet and Greet) อาจารย์ใหม่และอาจารย์ในหลักสูตร ตลอดจนคณะผู้บริหารได้พบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความรู้จักกัน สร้างความคุ้นเคยอันจะก่อให้เกิดความสามัคคีปรองดองของบุคลากรในองค์กร

1.5 การจัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

1.6 การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา

1.7 การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ เพื่อให้เข้าใจสถาบัน การจัดทำหลักสูตรประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและประเมินผลในรายวิชาและจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ มคอ. 2

2.1.2 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ และการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.3 เพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน ทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา และการวัดผลประเมินผลให้ทันสมัยเช่น การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การ

พัฒนาเทคนิคการสอนรูปแบบใหม่ การวัดการประเมินผลแบบอิงสมรรถนะ การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เป็นต้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการตรงสายในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพและเผยแพร่นำเสนองานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย

2.2.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ จิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการทำงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.2.6 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การศึกษาดูงานในสถาบันต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.7 ส่งเสริมการเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาที่มีความสัมพันธ์กับวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์

2.2.8 จัดเสวนากับกลุ่มองค์กรภาครัฐและเอกชนธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสายวิชาชีพ ของสาขาวิชา เช่น หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ธุรกิจด้านการท่องเที่ยว ธุรกิจสายการบิน เพื่อนำข้อเสนอแนะจากองค์กรกลุ่มดังกล่าวมาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และระบบกลไกเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีจำนวนและคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

1.3 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 6 คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนและการสอน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยดำเนินการตามกระบวนการประกันคุณภาพ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของหลักสูตร วางแผนและควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผล ปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อทบทวนประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาของรายวิชาที่สอน

1.5 อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา

1.6 คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2. บัณฑิต

การทบทวนผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และประเมินจากความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและวางแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

2.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการ ปรับปรุงหลักสูตร

2.2 สำรวจประมาณการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการดำเนินงานทำบัณฑิต และ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

2.3 ประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร

2.4 กำหนดแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรตาม ข้อกำหนดของหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการรับสมัคร นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

3.2 ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างและจบการศึกษา การให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษา

3.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

3.2.2 คณะและ/หรือหลักสูตรมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ที่สังกัดคณะซึ่งคณะมีการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถ ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษา ได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.2.3 หลักสูตรกำหนดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ การปรับตัวสำหรับการ เรียนในระดับมหาวิทยาลัย การวัดระดับความรู้และความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบ มาตรฐานความสามารถทางภาษาที่เป็นสากล (The Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) และปรับพื้นฐานทางภาษาให้แก่นักศึกษาแรกเข้า

3.2.4 หลักสูตรปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (มคอ. 1) ของหลักสูตร กำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปี สอดคล้องระดับความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานฯ(CEFR) ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ 1	มีระดับความรู้เทียบเท่า	ไม่ต่ำกว่า	A1
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	มีระดับความรู้เทียบเท่า	ไม่ต่ำกว่า	A2
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	มีระดับความรู้เทียบเท่า	ระหว่าง	A2 – C1
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	มีระดับความรู้เทียบเท่า	ระหว่าง	B1 – C1

3.2.5 หลักสูตรจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) โดยกำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีได้เข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง ในแต่ละชั้นปี นักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติจะได้รับประกาศนียบัตรที่ออกโดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และปฏิบัติสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

3.2.6 มหาวิทยาลัย/คณะได้กำหนดให้มีการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อเรียกร้องของนักศึกษา

3.3.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในด้านแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ตำรา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3.3.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการคณะหรือมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ที่รับใหม่ต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ในแต่ละอัตรา และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับในอัตรานั้น ๆ

4.1.2 การสอบคัดเลือกโดยการพิจารณาจากประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

4.1.3 มีการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษากับอาจารย์ใหม่ ในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

4.1.4 มีคู่มือการให้การปรึกษากับอาจารย์ใหม่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานกับนักศึกษา และให้อาจารย์ใหม่จัดทำตารางเวลาการให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ

4.1.5 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่เป็นระยะ ๆ เพื่อต่อสัญญาจ้าง

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

4.2.1 กำหนดให้มีอาจารย์พิเศษมาร่วมสอนและถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติ มาให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญหรือมีความสำคัญกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเชิญมาบรรยายบางชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการเลือกสรรจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.2.2 ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานและเกี่ยวกับวิชาที่สอนมาแล้วอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 6 ปี อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร มีการประชุมร่วมกันในการออกแบบหลักสูตร กำกับกับการจัดทำรายวิชา วางผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชา วางแผนในกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผู้เรียนในทุกรายวิชาของหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.2 การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับกับการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ดำเนินไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ที่ได้วางแผนไว้

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยและคณะจัดการทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

6.2.1 มีความพร้อมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย พอเพียงและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 สำนักวิทยบริการที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

6.2.3 มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลา

6.2.4 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพมีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง	<p>1. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ มีเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ นักศึกษาสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>3. จัดให้มีห้องอ่านหนังสือ เพื่อให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ที่สำนักวิทยบริการ</p>	<p>1. รวบรวมทำสถิติจำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ</p>

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการจัดซื้อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆที่จำเป็นนอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการจัดซื้อหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อหนังสือด้วย

จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น หน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการภายนอกโดยประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของหลักสูตร คณะ และ มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีแบบสำรวจความต้องการรับนักศึกษาร่วมโครงการ/ฝึกปฏิบัติงาน ในหน่วยงานภายนอก ผลสำรวจความต้องการรับนักศึกษาร่วมโครงการ/ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอก ผลสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานภายนอกเป็นต้น

ในส่วนของคุณจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ศึกษาดูงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ.2560	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อ มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่า C1 (Proficient user) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment (CEFR)				✓	✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	10	10	12	13

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 สอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยกองบริการการศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา

1.2.3 การสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยแจกแบบประเมินให้กับนักศึกษาในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จะถูกรวบรวมและส่งให้คณาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนและรายวิชาของตน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินในระดับรายวิชา โดยการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม เพิ่มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน เป็นต้น

2.2 การประเมินภาพรวมของหลักสูตร โดยคณาจารย์และคณะกรรมการและผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การสอบด้วยข้อสอบกลาง การเทียบเคียงข้อสอบกับสถาบันการศึกษาอื่น การประเมินของผู้จ้างงาน เป็นต้น

2.3 การประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพของบัณฑิต เช่น การสอบถามนักศึกษาปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษา การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้งานบัณฑิต ผลการวัดระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบมาตรฐาน CEFR เป็นต้น

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรนำผลการดำเนินงานมาพิจารณาและจัดทำร่วมกัน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 รวบรวมผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาและการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ทราบปัญหา กรณีที่พบปัญหาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ซึ่งทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

4.2 รวบรวมผลการจากแบบสอบถามและ/ หรือแบบประเมินอันเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา เช่น แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาแต่ละปีการศึกษา

4.4 พิจารณาร่วมกับการจัดทำงานวิจัยหลักสูตรเพื่อปรับปรุงในปีต่อไป

องค์ความรู้ที่กำหนดไว้ตาม มคอ.1

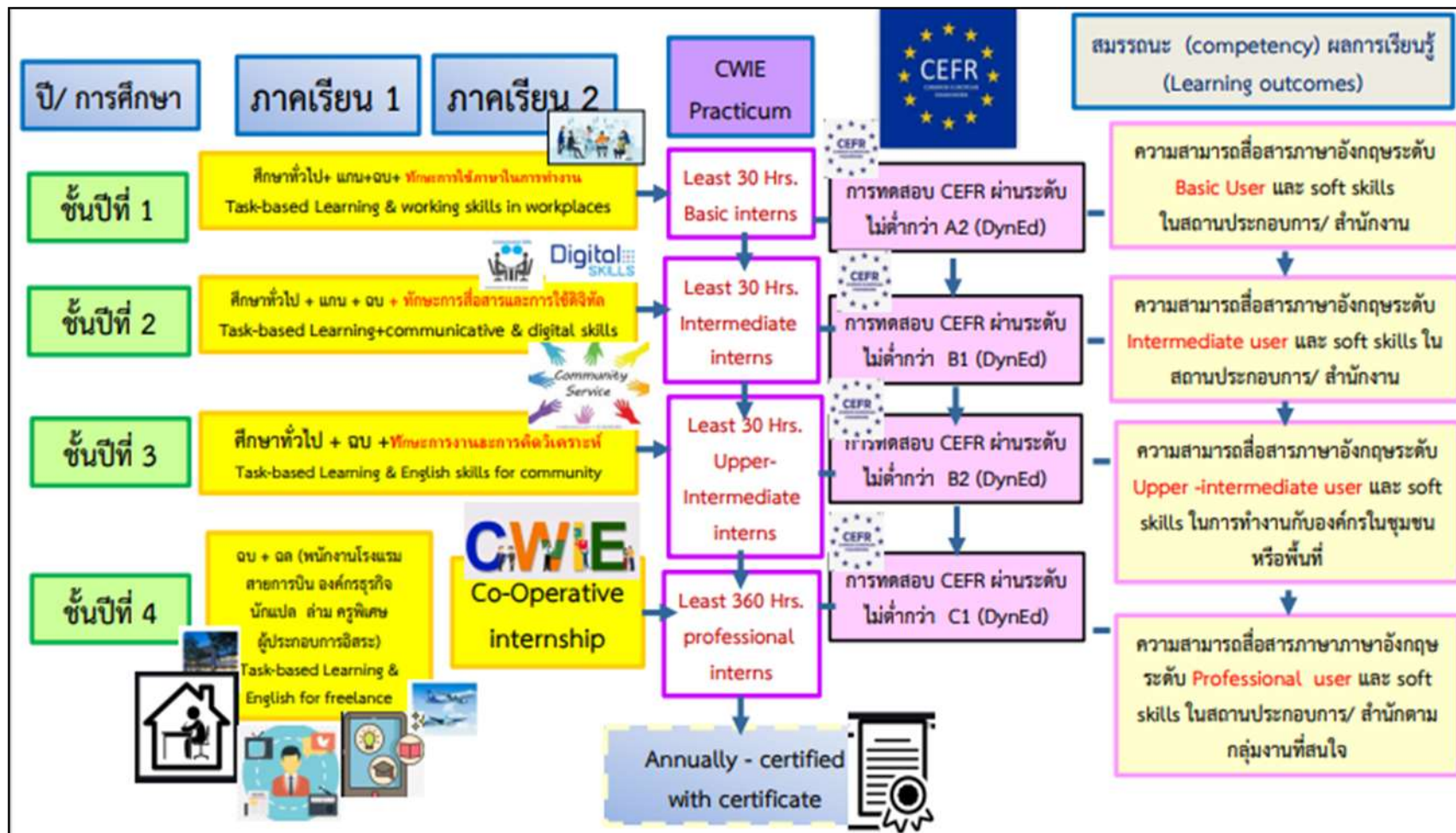
วิชาเอกภาษาอังกฤษ

มคอ. 1	รายวิชา
วิชาแกน	
กลุ่มวิชาทางด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ	วิชา การฟัง – การพูด 1 วิชา กลวิธีการอ่านอนุแห วิชา กลวิธีการเขียนอนุแห
กลุ่มวิชาด้านภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	วิชา ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
กลุ่มวิชาด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น	วิชา วรรณคดีเบื้องต้น
กลุ่มวิชาด้านความรู้ด้านการแปลเบื้องต้น	วิชาการแปลเบื้องต้น
วิชาเฉพาะด้าน	
กลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ	วิชา การฟัง-การพูด 2 วิชา การฟัง-การพูด 3 วิชา การอ่านเชิงวิเคราะห์ วิชา การเขียนตามรูปแบบ วิชา การเขียนความเรียง วิชา ไวยากรณ์อังกฤษ 1 วิชา ไวยากรณ์อังกฤษ 2
กลุ่มวิชาบังคับด้านภาษาศาสตร์	วิชา สัทศาสตร์และสัทวิทยา วิชา อรรถศาสตร์เบื้องต้น วิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ วิชา วลีวิภาคและวากยสัมพันธ์
กลุ่มรายวิชาบังคับด้านวรรณคดี	วิชา วรรณกรรมอเมริกา วิชา วรรณกรรมอังกฤษ วิชา วรรณกรรมร่วมสมัย วิชา วรรณคดีอังกฤษ
กลุ่มรายวิชาบังคับด้านการแปล	วิชา การแปลอังกฤษ - ไทย วิชา การแปลไทย – อังกฤษ วิชา การล่ามเบื้องต้น

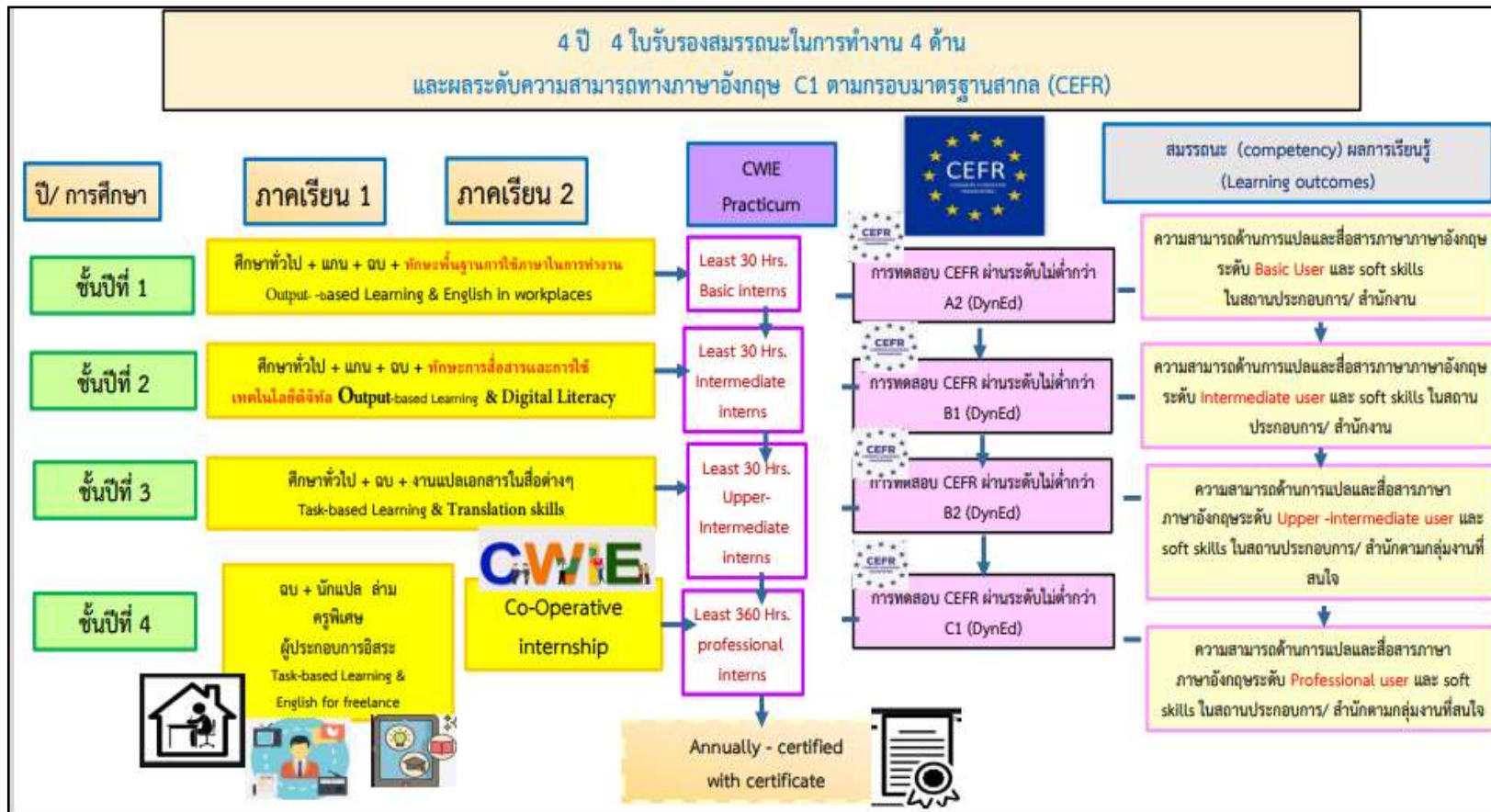
องค์ความรู้ที่กำหนดไว้ตาม มคอ.1
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล

มคอ. 1	รายวิชา
วิชาแกน	
กลุ่มวิชาทางด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ	วิชา การฟัง – การพูด 1 วิชา กลวิธีการอ่านอนุเฉท วิชา กลวิธีการเขียนอนุเฉท
กลุ่มวิชาด้านภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	วิชา ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
กลุ่มวิชาด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น	วิชา วรรณคดีเบื้องต้น
กลุ่มวิชาด้านความรู้ด้านการแปลเบื้องต้น	วิชาการแปลเบื้องต้น
วิชาเฉพาะด้าน	
กลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ	วิชา การฟัง-การพูด 2
	วิชา การฟัง-การพูด 3
	วิชา การอ่านเชิงวิเคราะห์
	วิชา การเขียนตามรูปแบบ
	วิชา การเขียนความเรียง
	วิชา ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการแปล 1
	วิชา ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการแปล 2
กลุ่มวิชาบังคับด้านภาษาศาสตร์	วิชา สัทศาสตร์และสัทวิทยา
	วิชา อรรถศาสตร์เบื้องต้น
	วิชา ภาษาศาสตร์ประยุกต์
	วิชา วลีวิภาคและวากยสัมพันธ์
กลุ่มรายวิชาบังคับด้านวรรณคดี	วิชา การแปลวรรณกรรมอเมริกา
	วิชา การแปลวรรณกรรมอังกฤษ
	วิชา วรรณกรรมร่วมสมัย
	วิชา วรรณคดีอังกฤษ
กลุ่มรายวิชาบังคับด้านการแปล	วิชา การแปลอังกฤษ - ไทย
	วิชา การแปลไทย - อังกฤษ
	วิชา การล่ามเบื้องต้น

โมเดลการจัดการเรียนรู้สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 การจัดการเรียนรู้สหกิจศึกษาและการจัดการเรียนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)และกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR



โมเดลการจัดการเรียนรู้สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล
 การจัดการเรียนรู้สหกิจศึกษาและการจัดการเรียนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)และกรอบมาตรฐานทางภาษา CEFR



ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นายสำเร็จ นามสกุล ถึงคุณ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก		
Ed.D. in HELD (English as Elective Courses)	Texas A&M University-Commerce	2557
ปริญญาโท		
M.A. (Linguistics)	Banaras Hindu University	2543
ปริญญาตรี		
ป.ช. 9 (ภาษาบาลี)	โรงเรียนพระปริยัติธรรมแห่งคณะสงฆ์ไทย	2542
พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2539
ประกาศนียบัตร		
Dip. in English	Banaras Hindu University	2543

4. ผลงานทางวิชาการ

สำเร็จ ถึงคุณ, สุรพล สิงห์เนตร, ชาริสร์ เสนาป่า, อุบลรัตน์ พูลทรัพย์, ลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์ และ ปาณฉีร์ สัตยาภรณ์. (2563) “ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย. ใน วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม – ธันวาคม 2563. หน้า 110 – 128.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1551221	กลวิธีการอ่านอนุเฉท	3(3-0-6)
1552222	การอ่านเพื่อการตีความ	3(3-0-6)
1554309	การแปลงานด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
1553107	อรรถศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

ISSN 2350-9317



วารสารวิชาการ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Journal of Humanities and Social Sciences

ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2563

Vol.7 No.2 July - December 2020



สารบัญ

หน้า

การพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อการพัฒนาชุมชน : กรณีศึกษาฝ่ายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริ ตำบลนาอิน อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ วรารณ อัสวลาภสกุล, ชัยภูมิ ชนะภัย, ปาริชาติ บุญเรือง, วรารณ อุทรัพย์ , วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล.....	93
ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สำเร็จ ถึงคุณ, สุรพล สิงห์เนตร, ชาริสร์ เสนาป่า, อุบลรัตน์ พูลทรัพย์, ลลิตา สัมฤทธิตานนท์ , ปาณธีร์ สัตยารณ.....	110
คำแนะนำสำหรับผู้ส่งบทความวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	129



วารสารวิชาการ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ
ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

The Communicative Language Competence on English Essay Writing Quality in
accordance with the Common European Framework of Reference Languages (CEFR) of
the New Entries in English Programs, Uttaradit Rajabhat University

สำเร็จ ถึงคุณ^{*}, สุรพล สิงห์เนตร^{**}, ชาริสร์ เสนาป่า^{***},
อุบลรัตน์ พูลทรัพย์^{****}, ลลิตา สัมฤทธิตานนท์^{*****}, ปาณธิร์ สัตยาภรณ์^{*****}
Samrungs Tuengkun^{*}, Surapol Singnate^{**}, Charit Senapa^{***},
Ubolrat Poonsup^{****}, Lalita Samittitanon^{*****}, Pannatee Sattayaporn^{*****}

(Received : August 15, 2020 / Revised : September 10, 2020 / Accepted : October 12, 2020)

บทคัดย่อ

งานวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านคุณภาพการเขียนความเรียงตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป(CEFR) เพื่อศึกษาปัญหาความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการเขียนความเรียงนักศึกษาเข้าใหม่ และเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการเขียนความเรียงของนักศึกษาให้สอดคล้องตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปที่กำหนดไว้ งานวิจัยครั้งนี้ได้เก็บข้อมูลจากงานเขียนความเรียงภาษาอังกฤษของนักศึกษาเข้าใหม่ จำนวน 54 คน สังกัดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านคุณภาพการเขียนความเรียงตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR) โดยภาพรวมของความสามารถเทียบเท่าระดับ A1 ส่วนด้านปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ความสามารถควบคุมความรู้ภาษาศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น ปัญหาการควบคุมความถูกต้องของไวยากรณ์ ปัญหา ความสามารถควบคุมการใช้คำและการควบคุมภาพรวมของงานเขียน แนวทางในการพัฒนา คือ ให้ความรู้พื้นฐานด้านรูปแบบงานเขียนความเรียงภาษาอังกฤษในระดับ

*Dr. of Arts Program Department of English, Faculty of Humanities and Social Sciences, Uttaradit Rajabhat University

** , *** , **** , *****Lecturer of Arts Program Department of English, Faculty of Humanities and Social Sciences,

Uttaradit Rajabhat University

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นายชาริสร์ นามสกุล เสนาป่า
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

	วุฒิ/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548

4. ผลงานทางวิชาการ

สำเร็จ ถึงคุณ, สุรพล สิงห์เนตร, ชาริสร์ เสนาป่า, อุบลรัตน์ พูลทรัพย์, ลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์ และ ปาณธิร์ สัตยาภรณ์. (2563) “ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษา เข้าใหม่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย. ใน วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม – ธันวาคม 2563. หน้า 110 – 128.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1553242	ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 1	3(3-0-6)
1554201	ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 2	3(3-0-6)
1552630	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)

ISSN 2350-9317



วารสารวิชาการ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Journal of Humanities and Social Sciences

ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2563

Vol.7 No.2 July - December 2020



สารบัญ

หน้า

การพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อการพัฒนาชุมชน : กรณีศึกษาฝ่ายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริ ตำบลนาอิน อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ วรภรณ์ อัครลาภสกุล, ชัยภูมิ ชนะภัย, ปารีชาติ บุญเรือง, วรภรณ์ อุทรัพย์ , วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล.....	93
ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สำเร็จ ถึงคุณ, สุรพล สิงห์เนตร, ชาริสร์ เสนาป่า, อุบลรัตน์ พูลทรัพย์, สลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์ , ปาณธีร์ สัตยารณ์.....	110
คำแนะนำสำหรับผู้ส่งบทความวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	129



วารสารวิชาการ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ
ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

The Communicative Language Competence on English Essay Writing Quality in
accordance with the Common European Framework of Reference Languages (CEFR) of
the New Entries in English Programs, Uttaradit Rajabhat University

สำเร็จ ถึงคุณ^{*}, สุรพล สิงห์เนตร^{**}, ชาริสร เสนาปา^{***},
อุบลรัตน์ พูลทรัพย์^{****}, ลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์^{*****}, ปาณธีร์ สัตยาภรณ์^{*****}
Samrurmg Tuengkun^{*}, Surapol Singnate^{**}, Charit Senapa^{***},
Ubolrat Poonsup^{****}, Lalita Samrittitanon^{*****}, Pannatee Sattayapom^{*****}

(Received : August 15, 2020 / Revised : September 10, 2020 / Accepted : October 12, 2020)

บทคัดย่อ

งานวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านคุณภาพการเขียนความเรียงตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป(CEFR) เพื่อศึกษาปัญหาความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการเขียนความเรียงนักศึกษาเข้าใหม่ และเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการเขียนความเรียงของนักศึกษาให้สอดคล้องตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปที่กำหนดไว้ งานวิจัยครั้งนี้ได้เก็บข้อมูลจากงานเขียนความเรียงภาษาอังกฤษของนักศึกษาเข้าใหม่ จำนวน 54 คน สังกัดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านคุณภาพการเขียนความเรียงตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR) โดยภาพรวมของความสามารถเทียบเท่าระดับ A1 ส่วนด้านปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ความสามารถควบคุมความรู้ภาษาศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น ปัญหาการควบคุมความถูกต้องของไวยากรณ์ ปัญหา ความสามารถควบคุมการใช้คำและการควบคุมภาพรวมของงานเขียน แนวทางในการพัฒนา คือ ให้ความรู้พื้นฐานด้านรูปแบบงานเขียนความเรียงภาษาอังกฤษในระดับ

*Dr. of Arts Program Department of English, Faculty of Humanities and Social Sciences, Uttaradit Rajabhat University

** , *** , **** , ***** Lecturer of Arts Program Department of English, Faculty of Humanities and Social Sciences,

Uttaradit Rajabhat University

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวทิพย์วรรณ นามสกุล จันทร์ศรีงาม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

	วุฒิ/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2547

4. ผลงานทางวิชาการ

นิรมล สุวรรณภาศ, สำเร็จ ถึงคุณ, ทิพย์วรรณ จันทร์ศรีงาม, หนึ่งฤทัย ดวงตัน, บุรณพงษ์ โกลเสนารักษ์ และสุรพล สิงห์เนตร. (2563). การอ่านเพื่อความตีความ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. 260 หน้า.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1553223	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)
1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
1553604	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
1552101	ไวยากรณ์อังกฤษ 2	3(3-0-6)

READING FOR INTERPRETATION



ENGLISH PROGRAM

FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY

2020

READING FOR INTERPRETATION

NIRAMON SUWANGARD
SAMRURNG TUENGKUN
TIPAWAN CHANSRI-NGAM
NEUNGREUTAI DUANGDUN
BOORANAPONG KOSENARAK

FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY

2020

Contents

	<i>Page</i>
Contents	i
Preface	iii
BASICS	1
Basic 1: Understanding words	1
Basic 2: Word Analysis	12
Basic 3: Using a dictionary	29
Basic 4: Looking for References	39
Unit 1 Reading Paragraphs and Texts	53
1. Useful strategies for reading a paragraph	53
1.1 Topic	53
1.2 Main idea	54
Reading 1: Success at University: ten tips for new undergraduate students	58
Reading 2: Rice Production in Thailand	66
1.3 Supporting Details	72
2. Types of paragraphs	76
Language study	79
a. Sentence skills,	79
b. collocations	80
c. phrasal verbs	82

Contents (Cont.)

		<i>Page</i>
	d. idioms	84
	e. Tenses	85
	Practice	87
	Conclusion	93
	References	93
Unit 2	Organization of the Writer's Ideas	95
	1. Text structures	95
	2. Organizational Patterns of Essays	97
	3. Reading process	99
	Language Study	105
	a. Compound Words	105
	b. Synonyms	105
	c. Antonyms	107
	d. Homonyms	110
	Practice	112
	Conclusion	122
	References	122
Unit 3	Making Inferences	125
	1. Making inference and drawing conclusion	125
	Reading 1: Determinants of Children's Nutritional Status in Kenya	127
	Reading 2: Emergence of Sex Tourism as a Social Problem	129
	2. Meanings	134
	2.1 Actual meaning	134

Preface

This book aims to alert students' reading strategies for interpretation and then following these ideas through other paragraphs and texts. It is carefully organized by unit theme, strategies for reading between lines. The book is based on the idea that people develop thinking skills by reading. Students will enjoy reading and will be encouraged to read more with various types of material. The more they read, the better they will be at it. Although Thai students want to learn more sophisticated material, they lack the skills with which to do so. This book may help them make reading easier by firstly paving the way for them to understand essential reading basics and learning knowledge of the world.

Information included in each unit aims to reinforce and create a truly efficient reading for interpretation. The texts and exercises responding to course objectives comprise 6 units with various contexts which contain college-level passages focusing on students' level of comprehension and critical reading skills.

The first part reviews paragraph reading strategies as basics. The second part emphasizes reading for topics, main ideas and details. Other units are associated with considering the writing organization, making inference, distinguishing facts from opinions, interpreting figurative language, and identifying purpose, point of view and controversy in the written materials. In addition, the book provides more knowledge on language features that support students in reading development, for examples, sentence skills, denotative and connotative meanings, summarizing and paraphrasing, collocations, phrasal verbs, idioms, sensory language, etc.

This book is intended to be particularly used as a handbook for English program teachers who seek for more reading exercises at advanced level, and students who are eager to improve their critical reading ability.

We are particularly grateful to Assoc. Prof. Dr.Kanchit Takong, Asst..Prof. Dr.Soenchai MungTalsong, and Asst. Prof. Jirapan Tongmak for the guidance they gave us in completing the book's contents that makes the book more comprehensive.

English Program

September, 2020

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวลลิตา **นามสกุล** สัมฤทธิ์ตานนท์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ **อาจารย์**
3. ประวัติการศึกษา

	วุฒิ/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2555
ปริญญาตรี	ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2550

4. ผลงานทางวิชาการ

สำเร็จ ถึงคุณ, สุรพล สิงห์เนตร, ชาริสร์ เสนาป่า, อุบลรัตน์ พูลทรัพย์, ลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์ และ ปาณธิร์ สัตยาภรณ์. (2563) “ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษา เข้าใหม่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย. ใน **วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม – ธันวาคม 2563. หน้า 110 – 128.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1554201	ภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบมาตรฐาน 2	3(3-0-6)
1553233	การเขียนความเรียง	3(2-2-5)
1552630	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)

ISSN 2350-9317



วารสารวิชาการ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Journal of Humanities and Social Sciences

ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2563

Vol.7 No.2 July - December 2020



สารบัญ

หน้า

การพัฒนา รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อการพัฒนาชุมชน : กรณีศึกษาฝ่ายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริ ตำบลนาอิน อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ วราภรณ์ อัสวลาภสกุล, ชัยภูมิ ชนะภัย, ปารีชาติ บุญเรือง, วราภรณ์ อุทรัพย์ , วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล.....	93
ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สำเร็จ ถึงคุณ, สุรพล สิงห์เนตร, ชาริสร์ เสนาป่า, อุบลรัตน์ พูลทรัพย์, ลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์ , ปานธีร์ สัตยารณ์.....	110
คำแนะนำสำหรับผู้ส่งบทความวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	129



ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ
ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

The Communicative Language Competence on English Essay Writing Quality in
accordance with the Common European Framework of Reference Languages (CEFR) of
the New Entries in English Programs, Uttaradit Rajabhat University

สำเร็จ ถึงคุณ^{*}, สุรพล สิงห์เนตร^{**}, ชาริตรี เสนาป่า^{***},
อุบลรัตน์ พูลทรัพย์^{****}, ลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์^{*****}, ปาณธิร์ สัตยาภรณ์^{*****}
Samrungs Tuengkun^{*}, Surapol Singnate^{**}, Charit Senapa^{***},
Ubolrat Poonsup^{****}, Lalita Samittitanon^{*****}, Pannatee Sattayapom^{*****}

(Received : August 15, 2020 / Revised : September 10, 2020 / Accepted : October 12, 2020)

บทคัดย่อ

งานวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านคุณภาพการเขียนความเรียงตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR) เพื่อศึกษาปัญหาความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการเขียนความเรียงนักศึกษาเข้าใหม่ และเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการเขียนความเรียงของนักศึกษาให้สอดคล้องตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปที่กำหนดไว้ งานวิจัยครั้งนี้ได้เก็บข้อมูลจากงานเขียนความเรียงภาษาอังกฤษของนักศึกษาเข้าใหม่ จำนวน 54 คน สังกัดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านคุณภาพการเขียนความเรียงตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR) โดยภาพรวมของความสามารถเทียบเท่ากับระดับ A1 ส่วนด้านปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ความสามารถควบคุมความรู้ภาษาศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น ปัญหาการควบคุมความถูกต้องของไวยากรณ์ ปัญหา ความสามารถควบคุมการใช้คำและการควบคุมภาพรวมของงานเขียน แนวทางในการพัฒนา คือ ให้ความรู้พื้นฐานด้านรูปแบบงานเขียนความเรียงภาษาอังกฤษในระดับ

*Dr. of Arts Program Department of English, Faculty of Humanities and Social Sciences, Uttaradit Rajabhat University

** , *** , **** , *****Lecturer of Arts Program Department of English, Faculty of Humanities and Social Sciences,

Uttaradit Rajabhat University

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นายปานธีร์ นามสกุล สัตยาภรณ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

	วุฒิ/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
ปริญญาตรี	ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555

4. ผลงานทางวิชาการ

สำเร็จ ถึงคุณ, สุรพล สิงห์เนตร, ชาริสร์ เสนาป่า, อุบลรัตน์ พูลทรัพย์, ลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์ และ ปานธีร์ สัตยาภรณ์. (2563). “ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย. ใน วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม – ธันวาคม 2563. หน้า 110 – 128.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1551212	การพูดสื่อสาร 2	3(3-0-6)
0001103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0001102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

ISSN 2350-9317



วารสารวิชาการ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Journal of Humanities and Social Sciences

ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2563

Vol.7 No.2 July - December 2020



สารบัญ

หน้า

การพัฒนาแบบการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อการพัฒนาชุมชน : กรณีศึกษาฝ่ายชลประทานแนวพระราชดำริ ตำบลนาอิน อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ วรารณ์ อัสวลาภสกุล, ชัยภูมิ ชนะภัย, ปารีชาติ บุญเรือง, วรารณ์ อุทรัพย์ , วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล.....	93
ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สำเร็จ ถึงคุณ, สุรพล สิงห์เนตร, ชาริสร์ เสนาป่า, อุบลรัตน์ พูลทรัพย์, ลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์ , ปาณธีร์ สัตยารณ์.....	110
คำแนะนำสำหรับผู้ส่งบทความวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	129



วารสารวิชาการ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้านคุณภาพการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ
ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปของนักศึกษาเข้าใหม่
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต

The Communicative Language Competence on English Essay Writing Quality in
accordance with the Common European Framework of Reference Languages (CEFR) of
the New Entries in English Programs, Uttaradit Rajabhat University

สำเร็จ ถึงคุณ^{*}, สุรพล สิงห์เนตร^{**}, ชาริสร์ เสนาป่า^{***},
อุบลรัตน์ พูลทรัพย์^{****}, ลลิตา สัมฤทธิ์ตานนท์^{*****}, ปานนตรี สัตยาภรณ์^{*****}
Samrurmg Tuengkun^{*}, Surapol Singnate^{**}, Charit Senapa^{***},
Ubolrat Poonsup^{****}, Lalita Samrittitanon^{*****}, Pannatee Sattayaporn^{*****}

(Received : August 15, 2020 / Revised : September 10, 2020 / Accepted : October 12, 2020)

บทคัดย่อ

งานวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านคุณภาพการเขียนความเรียงตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป(CEFR) เพื่อศึกษาปัญหาความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการเขียนความเรียงนักศึกษาเข้าใหม่ และเพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านการเขียนความเรียงของนักศึกษาให้สอดคล้องตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปที่กำหนดไว้ งานวิจัยครั้งนี้ได้เก็บข้อมูลจากงานเขียนความเรียงภาษาอังกฤษของนักศึกษาเข้าใหม่ จำนวน 54 คน สังกัดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้านคุณภาพการเขียนความเรียงตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR) โดยภาพรวมของความสามารถเทียบเท่ากับระดับ A1 ส่วนด้านปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ความสามารถควบคุมความรู้ภาษาศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น ปัญหาการควบคุมความถูกต้องของไวยากรณ์ ปัญหา ความสามารถควบคุมการใช้คำและการควบคุมภาพรวมของงานเขียน แนวทางในการพัฒนา คือ ให้ความรู้พื้นฐานด้านรูปแบบงานเขียนความเรียงภาษาอังกฤษในระดับ

*Dr. of Arts Program Department of English, Faculty of Humanities and Social Sciences, Uttaradit Rajabhat University

** , *** , **** , ***** , *****Lecturer of Arts Program Department of English, Faculty of Humanities and Social Sciences,

Uttaradit Rajabhat University

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวนิรมล นามสกุล สุวรรณภาค
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก		
ปร.ด. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2550
ปริญญาโท		
ศศ.ม. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
ปริญญาตรี		
ค.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2520
ประกาศนียบัตร		
Dip. In TESOL	University of Tasmania Australia	2536

4. ผลงานทางวิชาการ

นิรมล สุวรรณภาค, สำเร็จ ถึงคุณ, ทิพย์วรรณ จันทร์ศรีงาม, หนึ่งฤทัย ดวงตัน, บุรณพงษ์ โกลเสนรักษ์ และสุรพล สิงห์เนตร. (2563). การอ่านเพื่อความดีความ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. 260 หน้า.

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

1552101	ไวยากรณ์อังกฤษ 2	3(3-0-6)
1553107	การเขียนความเรียง	3(2-2-5)
1554111	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	3(3-0-6)
1552222	การอ่านเพื่อการตีความ	3(3-0-6)
1551111	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

READING FOR INTERPRETATION



ENGLISH PROGRAM

FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY

2020

READING FOR INTERPRETATION

NIRAMON SUWANGARD
SAMRURNG TUENGKUN
TIPAWAN CHANSRI-NGAM
NEUNGREUTAI DUANGDUN
BOORANAPONG KOSENARAK

FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY

2020

Contents

	<i>Page</i>
Contents	i
Preface	iii
BASICS	1
Basic 1: Understanding words	1
Basic 2: Word Analysis	12
Basic 3: Using a dictionary	29
Basic 4: Looking for References	39
Unit 1 Reading Paragraphs and Texts	53
1. Useful strategies for reading a paragraph	53
1.1 Topic	53
1.2 Main idea	54
Reading 1: Success at University: ten tips for new undergraduate students	58
Reading 2: Rice Production in Thailand	66
1.3 Supporting Details	72
2. Types of paragraphs	76
Language study	79
a. Sentence skills,	79
b. collocations	80
c. phrasal verbs	82

Contents (Cont.)

		<i>Page</i>
	d. idioms	84
	e. Tenses	85
	Practice	87
	Conclusion	93
	References	93
Unit 2	Organization of the Writer's Ideas	95
	1. Text structures	95
	2. Organizational Patterns of Essays	97
	3. Reading process	99
	Language Study	105
	a. Compound Words	105
	b. Synonyms	105
	c. Antonyms	107
	d. Homonyms	110
	Practice	112
	Conclusion	122
	References	122
Unit 3	Making Inferences	125
	1. Making inference and drawing conclusion	125
	Reading 1: Determinants of Children's Nutritional Status in Kenya	127
	Reading 2: Emergence of Sex Tourism as a Social Problem	129
	2. Meanings	134
	2.1 Actual meaning	134

Preface

This book aims to alert students' reading strategies for interpretation and then following these ideas through other paragraphs and texts. It is carefully organized by unit theme, strategies for reading between lines. The book is based on the idea that people develop thinking skills by reading. Students will enjoy reading and will be encouraged to read more with various types of material. The more they read, the better they will be at it. Although Thai students want to learn more sophisticated material, they lack the skills with which to do so. This book may help them make reading easier by firstly paving the way for them to understand essential reading basics and learning knowledge of the world.

Information included in each unit aims to reinforce and create a truly efficient reading for interpretation. The texts and exercises responding to course objectives comprise 6 units with various contexts which contain college-level passages focusing on students' level of comprehension and critical reading skills.

The first part reviews paragraph reading strategies as basics. The second part emphasizes reading for topics, main ideas and details. Other units are associated with considering the writing organization, making inference, distinguishing facts from opinions, interpreting figurative language, and identifying purpose, point of view and controversy in the written materials. In addition, the book provides more knowledge on language features that support students in reading development, for examples, sentence skills, denotative and connotative meanings, summarizing and paraphrasing, collocations, phrasal verbs, idioms, sensory language, etc.

This book is intended to be particularly used as a handbook for English program teachers who seek for more reading exercises at advanced level, and students who are eager to improve their critical reading ability.

We are particularly grateful to Assoc. Prof. Dr.Kanchit Takong, Asst.Prof. Dr.Soenchai MungTalsong, and Asst. Prof. Jirapan Tongmak for the guidance they gave us in completing the book's contents that makes the book more comprehensive.

English Program

September, 2020