



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

วิทยาลัยน่าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ที่ ศธ 0506(4) / 3264

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

กองบริการการศึกษา (ภายนอก) เลขรับ..... 9182 วันที่..... 19 พ.ย. 2558 เวลา..... 11.50 น.	มรภ.อุดรดิตถ์(หนังสือภายนอก) เลขรับ..... 6218 วันที่..... 18 พ.ย. 58 เวลา..... 16.00
--	--

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0535/1398 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2558 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2558 จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยน่าน
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยน่าน

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักสูตรมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 1 เล่ม

๑) 15/11/58 รศ.ดร. ชัยวัฒน์,
 - เพื่อปิดคณม
 - เพื่อรวบรวม คมข.

[Handwritten signature]
 19 พ.ย. 58

๒) เน้นคง ๖๖๓ กบค
 ๐๖๑๕๕๐
[Handwritten signature]
 19 พ.ย. 58

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



๓) ๑๐๖ ทบ. ๖๖๓/๑๖๖๒
 - ภาว ๑๐๖ ๑ ๖๖๒
 18/11
[Handwritten signature]
 19 พ.ย. 2558

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร.....	7
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	7
3. วิชาเอก.....	7
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	7
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	7
5.1 รูปแบบ.....	7
5.2 ภาษาที่ใช้.....	7
5.3 การรับเข้าศึกษา.....	7
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	7
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....	7
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	8
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	8
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	8
9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	9
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	9
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร.....	10
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	10
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	10
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....	11
12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....	11
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	11
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์.....	11
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยภาควิชา/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	11
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน.....	11
13.3 แผนการบริหารจัดการ.....	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	12
1.1 ปรัชญา.....	12
1.2 วัตถุประสงค์.....	12
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	12
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	14
1.1 ระบบ.....	14
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	14
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	14
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	14
2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน.....	14
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	14
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	14
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3.....	14
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี.....	15
2.6 งบประมาณตามแผน.....	15
2.7 ระบบการศึกษา.....	16
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย.....	16
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	16
3.1 หลักสูตร.....	16
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....	16
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	16
3.1.3 รายวิชา.....	17
3.1.4 แสดงแผนการศึกษา.....	26
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	34
3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์.....	54
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	54
3.2.2 อาจารย์ประจำ.....	55
3.2.3 อาจารย์พิเศษ.....	56

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 (ต่อ)	
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	57
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....	57
4.2 ช่วงเวลา.....	57
4.3 การจัดเวลา.....	57
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	57
5.1 คำอธิบายโดยย่อ.....	58
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้.....	58
5.3 ช่วงเวลา.....	58
5.4 จำนวนหน่วยกิต.....	58
5.5 การเตรียมการ.....	58
5.6 กระบวนการประเมินผล.....	58
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	59
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	60
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	60
2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....	60
2.1.2 ด้านความรู้.....	60
2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา.....	61
2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....	61
2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ.....	62
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ.....	62
2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....	62
2.2.2 ด้านความรู้.....	63
2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา.....	64
2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....	64
2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ.....	65
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	66

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	76
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	76
2.1 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา.....	76
2.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา.....	76
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	76
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	77
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	77
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล.....	77
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ.....	77
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	78
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	78
2.1 การบริหารงบประมาณ.....	78
2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม.....	78
2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม.....	79
2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร.....	79
3. การบริหารคณาจารย์.....	79
3.1 การรับอาจารย์ใหม่.....	79
3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร.....	79
3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ.....	79
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	80
4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....	80
4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน.....	80
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	80
5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆแก่นักศึกษา.....	80
5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา.....	80
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	80
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	81

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	82
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	82
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	83
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน....	83
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	85
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	
ภาคผนวก ข	112
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	
สรุปข้อเสนอแนะในการวิพากษ์หลักสูตร	
ภาคผนวก ค	117
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสูตร	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยน่าน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการ)
B.B.A. (Management)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

3. วิชาเอก การจัดการ (Management)

เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2558 กษณัฐ ธีระรัฐ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย นักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

ได้อย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2557 วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557
- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558
- คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
- เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการ ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจ หรือ อาชีพอิสระ
2. พนักงานหน่วยงานภาคเอกชน พนักงานธุรการ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานขาย พนักงานต้อนรับ พนักงานทั่วไป พนักงานประจำร้าน เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่ธุรการ

9. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา (ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวสิริวิมล อินผ่อง	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2555
			บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2551
2	นายสถิต วงศ์แสนศรี	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์	2542
3	นายวิวัฒน์ โสห์หิรัญ	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2544
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2530

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงปัจจัยการประกอบอาชีพ และทักษะความรู้ที่จะเป็นฐานการประกอบอาชีพที่มั่นคง รวมทั้งโอกาสทางธุรกิจ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตให้ทุกคนในสังคมไทย สนับสนุนให้ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำและลดความขัดแย้งในสังคมไทย และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน รวมถึงยุทธศาสตร์ในการสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเพิ่มศักยภาพในการใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบด้านที่ตั้งของประเทศในเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นจุดเชื่อมโยงที่สำคัญในภูมิภาคอาเซียนและเอเชียแปซิฟิก เสริมสร้างประโยชน์ของไทยในด้านการค้า การลงทุนการเงินและโอกาสด้านการตลาดระหว่างประเทศ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมทั้งเชื่อมโยงด้านการค้าการลงทุนกับมหาอำนาจทางเศรษฐกิจใหม่ในเอเชียและกลุ่มเศรษฐกิจใหม่ในเอเชียแปซิฟิก

เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community - AEC) มุ่งเน้นให้เกิดการรวมตัวกันทางเศรษฐกิจ และความสะดวกในการติดต่อค้าขายระหว่างกัน เพื่อให้ประเทศสมาชิกสามารถแข่งขันกับภูมิภาคอื่นๆได้ ในช่วงสองปีที่ผ่านมาหน่วยงานของภาครัฐได้ดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการในระดับยุทธศาสตร์ในหลายด้าน โดยเฉพาะในการพัฒนาภาคการผลิตและบริการ โดยการปรับโครงสร้างการผลิต และการสร้างเสริมความเข้มแข็งของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อสร้างงานและขยายฐานการผลิตให้มั่นคงและยั่งยืน จะเห็นได้ว่า รัฐบาลได้ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการประกอบกิจการ โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อันเป็นเครื่องบ่งชี้กิจการด้านการค้าเหล่านี้จะเป็นธุรกิจที่ได้รับความสำคัญอย่างยิ่งในอนาคต ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ จึงมีแนวโน้มว่า ทั้งในภาคการผลิตและบริการของประเทศจะมีความต้องการบัณฑิตเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการจัดการที่มีทักษะในการวิเคราะห์ มีความสามารถในการนำความรู้ในเชิงทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นคว้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกกลุ่มวัย ให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงามและรู้คุณค่าความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยให้ได้มาตรฐานสากล และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย และจากแนวคิดพื้นฐานที่จะพัฒนาระบบอุดมศึกษาให้เป็นระบบที่มีเอกภาพ มีพลวัตในการปรับตัว มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองด้านการเงินได้สูงขึ้น และมีความหลากหลายในองค์การการอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อสนองภารกิจและกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน อีกทั้งพัฒนาระบบบริหารภายในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากกรอบความคิดและวิธีการของระบบราชการให้สถาบันอุดมศึกษา ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ การชี้้นำความคิดและแนวทางการพัฒนาสังคมให้สามารถรักษาความเป็นชุมชนทางวิชาการและบุคลากรที่มีคุณภาพสูงทุกระดับ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทั้งสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงต้องตอบสนองสถานการณ์ด้านต่างๆและความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ ในการแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยี เข้ามาช่วยในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และมีจิตสาธารณะ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF : HEEd)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการเป็นไปตามปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งตอบสนองความเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น ในการเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ศิลปวิทยา โดยจัดการเรียนรู้แก่บัณฑิตและสังคมอย่างมีคุณภาพ ให้เป็น คนดี คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความรอบรู้ในวิชาชีพสามารถแก้ปัญหา พัฒนาท้องถิ่น สังคม ประเทศชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรและนักศึกษา ด้านการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับการรองรับเงื่อนไขของประชาคมอาเซียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเป็นหลักสูตรบูรณาการความสัมพันธ์กับกลุ่มรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษา

13.1.2 หมวดวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน โดยความรับผิดชอบของวิทยาลัยน่าน

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือวิทยาลัย นมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ที่ต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการที่นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

13.3 แผนการบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้และทักษะการบริหารจัดการ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อท้องถิ่น

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) มีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

1.2.1 มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ ในการแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

1.2.2 สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยี เข้ามาช่วยในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

1.2.3 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1.2.4 มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และมีจิตสาธารณะ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร	1. การพัฒนาหลักสูตร	- หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาภายใน 5 ปี
2. การวางแผนการดำเนินการหลักสูตร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. วางแผนการดำเนินงานหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติและการประกันคุณภาพ 3. วางแผนการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา	- ผลการประเมินหลักสูตร - แผนปฏิบัติการ - เอกสาร มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ - เอกสาร มคอ.3 – มคอ.7
3. การดำเนินการตามแผนและการจัดทำผลการดำเนินงาน	1. จัดสรรทรัพยากร 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการและวิชาชีพ	- ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
4. การพัฒนา/การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้	1. ประเมินการสอนของคณาจารย์ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง	- ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา - รายงานผลการพัฒนาตนเอง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
5. แผนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - หลักสูตรที่พัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ โดย 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

การลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึงเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึงเดือนพฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าโดยวิธีการเทียบโอน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2.3 คุณสมบัติอื่นๆตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก) และประกาศของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา เนื่องจากรูปแบบการเรียนที่แตกต่างจากเดิม นักศึกษาต้องวางแผนการเรียนรับผิดชอบตนเองในการจัดสรรเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมในห้องเรียน ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.3.2 ปัญหาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

2.3.3 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ แนะนำแนวทางการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

2.4.2 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ

2.4.3 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง อาจารย์ และผู้ปกครอง

2.4.4 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นทางวิชาชีพ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าตอบแทน	135,000	270,000	405,000	540,000	675,000
ค่าใช้สอย	60,000	80,000	100,000	120,000	140,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	60,000	80,000	100,000	120,000	140,000
รวมงบดำเนินการ(1)	255,000	430,000	605,000	780,000	955,000
ค่าครุภัณฑ์	100,000	120,000	140,000	160,000	180,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน (2)	100,000	120,000	140,000	160,000	180,000
รวมทั้งสิ้น (1+2)	355,000	550,000	745,000	940,000	1,135,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร 15,000 บาท ต่อคนต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การโอนและการเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ดังนี้

2.8.1 ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2.8.2 ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
1) วิชาแกน	24	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
3) วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

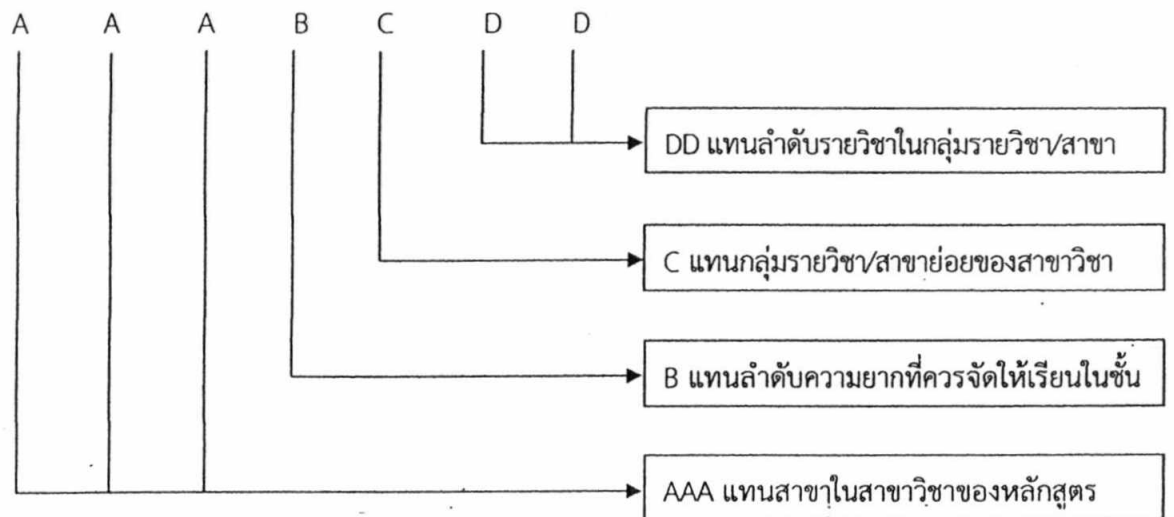
เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2558

กนก ธีร์สุวิ

3.1.3 รหัสรายวิชา

ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มี 12 สาขาวิชาแตกต่างกันแต่ละสาขา และจำแนกออกเป็นสาขาย่อยอีก ในการจำแนกสาขาจะยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการสร้างรหัสวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีระบบและความหมายดังนี้



สำหรับการกำหนดรหัสวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่องระบบรหัสวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ภาคผนวก ก)

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ English for Communication and Learning	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
1500111	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500113	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500114	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1500115	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Laos for Communication	3(3-0-6)
1500116	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	3(3-0-6)
1500117	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
1500118	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
1500119	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)

1500120	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
1500121	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
2500111	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in a Democratic System	3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
2500110	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
บังคับเรียน	3 หน่วยกิต
5000111 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
Sufficiency Economy Philosophy	
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
Science for Life Quality	
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
Exercise Science for Health	
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Mathematics in Daily Life	
5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Plant for Life	
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนา	3(3-0-6)
คุณภาพชีวิต	
Technology for Life Development under	
His Majesty Royal-Initiative	

ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า		91 หน่วยกิต
(1) วิชาแกน บัณฑิตเรียน		24 หน่วยกิต
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
(2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ บัณฑิตเรียน		39 หน่วยกิต
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II	3(3-0-6)
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)

3561102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Business Computer and Information Technology	3(2-2-5)
4111101	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)

(3) วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management by Computer Applications	3(2-2-5)
3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management	3(3-0-6)
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ MICE Management	3(3-0-6)
3562205	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3562501	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3563102	การจัดการและการตลาดธุรกิจชุมชน Community Business Marketing and Management	3(2-2-5)
3563110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply chain Management	3(3-0-6)

3563201	การวางแผนธุรกิจ Planning and Project Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Quality Management of Teamwork	3(3-0-6)
3564403	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
3564404	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3(3-0-6)
3573305	การจัดการนวัตกรรมบริการ Innovation Service Management	3(3-0-6)
3603201	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

3541303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก1 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 1	3(0-40-0)
3541304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก2 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 2	3(0-40-0)
3542307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก3 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 3	3(0-40-0)
3542308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก4 Work-Based Learning in Business Operation and Management 4	3(0-40-0)
3542309	การจัดการธุรกิจค้าปลีกแบบบูรณาการ Integrated Retail Management	3(3-0-6)
3543102	การจัดการการค้าปลีก Retail Management	3(3-0-6)

3543304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก5 Work-Based Learning in Business Operation and Management 5	3(0-40-0)
3543305	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก6 Work -Based Learning in Retail Business Operation and Management 6	3(0-40-0)
3543307	หลักการค้าปลีกสมัยใหม่ Principles of Modern Retail Business	3(3-0-6)
3543308	การจัดการการขายในธุรกิจค้าปลีก Sales Management in Retail Business	3(3-0-6)
3543309	การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจค้าปลีก Product Management in Retail Business	3(3-0-6)
3544302	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก7 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 7	3(0-40-0)
3544303	ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้านค้า Non-Store Retail Business	3(3-0-6)
3562132	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Entrepreneurship	3(3-0-6)

(4)วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ 7 หน่วยกิต
กลุ่มสหกิจศึกษา

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ Preparation of Field Experience in Business Administration	1(0-2-1)
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(0-36-0)

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ Preparation of Field Experience in Business Administration	1(0-2-1)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ Business Internship Administration	6(0-36-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำ
กับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมใน
เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

(1) ธรรมเนียมนักศึกษาเลือก กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	
3561102	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)	
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)	
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
4111101	หลักสถิติ	3(3-0-6)	
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3521103 หลักการบัญชี
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี -ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	4111101 หลักสถิติ
3562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี -ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
3564101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3521103 หลักการบัญชี
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี -ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	
3564903	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	13 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	3504801 การเตรียมประสบการณ์ ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ
หรือ 3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	3504801 การเตรียมประสบการณ์ ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ
	รวม	6 หน่วยกิต	

หมายเหตุ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ **หรือ** สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ

(2) ธรรมเนียมศึกษาเลือก กลุ่มวิชาการจัดการการค้าปลีก

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	
3561102	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)	
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)	
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)	
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3521103 หลักการบัญชี
4111101	หลักสถิติ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี -ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	4111101 หลักสถิติ
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)	
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
3562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี -ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3521103 หลักการบัญชี
3564101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	
3564903	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	13 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	3504801 การเตรียมประสบการณ์ ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ
หรือ 3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	3564801 การเตรียมประสบการณ์ ภาคสนามทางการ บริหารธุรกิจ
	รวม	6 หน่วยกิต	

หมายเหตุ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ หรือ สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ English for Communication and Learning ฟัง พูด บทสนทนาในบริบท สถานการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายมากขึ้น ทั้งด้านรายการโทรทัศน์ การซื้อของในห้างสรรพสินค้า โฆษณาต่าง ๆ ในภัตตาคาร รายการอาหาร ตอบและวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็นและอื่น ๆ	3(3-0-6)
1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of life ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมยุคปัจจุบัน การนำเอาความจริงและ หลักศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตาม หลักศาสนาธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำและสำนวนไทย ทักษะการรับสารด้วย การดู การฟัง และการอ่าน การส่งสารด้วยการพูด การเขียนอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การเขียนรายงาน การอ้างอิง	3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฟัง พูด บทสนทนา ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน กีฬา บ้าน กิจกรรมในเวลา ว่าง รายการโทรทัศน์ วิทยุ ข่าว สุขภาพ และอื่น ๆ ทักษะการฟัง - พูด หน่วยเสียง คำ ประโยค สำนวน ภาษา ในสถานการณ์ต่าง ๆ	3(3-0-6)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes อ่านข่าว ประกาศรับสมัครงาน สมัครงาน กรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ กรอกใบสมัครงาน เขียนประวัติย่อ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ ได้ตอบจดหมายและ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เขียนประวัติย่อ สัมภาษณ์งาน นำเสนองาน และอื่น ๆ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับประกาศ บทความทั่วไป บทความวิชาการและอื่น ๆ เขียน-ตอบคำถาม สรุปใจความสำคัญ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	3(3-0-6)
1500111	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศส ประโยคและไวยากรณ์ พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา การเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น ๆ และการตอบคำถาม	3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ตัวอักษรคันจิ ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม	3(3-0-6)
1500113	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหา หรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม	3(3-0-6)
1500114	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี ประโยคและไวยากรณ์ พื้นฐาน การบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม	3(3-0-6)

- | | | |
|--|--|---|
| รหัสวิชา
1500115 | ชื่อวิชา
ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร
Laos for Communication | หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3(3-0-6) |
| <p>การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาว ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหา หรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม</p> | | |
| 1500116 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร
Cambodian for Communication | 3(3-0-6) |
| <p>การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมร ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหา หรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม</p> | | |
| 1500117 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร
Burmese for Communication | 3(3-0-6) |
| <p>การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาพม่า ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหา หรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม</p> | | |
| 1500118 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร
Vietnamese for Communication | 3(3-0-6) |
| <p>การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนาม ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม</p> | | |
| 1500119 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร
Malay for Communication | 3(3-0-6) |
| <p>การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายู ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม</p> | | |

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500120	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาตากาล็อก ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม	3(3-0-6)
1500121	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฮินดี ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation การจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน ศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ การเรียนเชิงคุณค่าจาก ระดับการรำลึก ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย นำเข้าสู่ชั้นความซาบซึ้ง	3(3-0-6)
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community สภาพภูมิศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ของจังหวัดอุดรดิตต์ แพร่ น่าน บุคคลสำคัญของท้องถิ่น ลักษณะทั่วไปทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพปัญหา ผลกระทบและแนวทางแก้ไขของท้องถิ่น	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรม ประเพณี การเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทย และวัฒนธรรมไทย ปัญหาสังคมไทย ทฤษฎีการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาไทย และอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับชีวิต ทักษะชีวิต องค์ประกอบของชีวิต การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ทักษะการคิด การสื่อสาร การตัดสินใจ การปรับตัว การจัดการกับความขัดแย้ง อารมณ์ และความเครียด การสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้อื่น การคบเพื่อน ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม กระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศรอบด้าน โครงการวางแผนพัฒนาชีวิตและอาชีพ หลักการพัฒนาทักษะชีวิตมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่าง ๆ	3(3-0-6)
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกันและการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2500110	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies สภาพภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน กำเนิดอาเซียน บทบาทและความสำคัญของอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือขององค์กรระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงของประเทศอาเซียน และผลกระทบต่อเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500111	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democratic	3(3-0-6)
	ความหมายและหลักการของประชาธิปไตย ความหมายของความเป็นพลเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐชาติและประชาชน ปรัชญาและหลักการของสิทธิมนุษยชน ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐชาติกับประชาชน สิทธิการหน้าที่ของประชาชนโดยรัฐชาติ ตามหลักการความเสมอภาค เสรีภาพ และภราดรภาพ สถาบันการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย บทบาทในการส่งเสริมการใช้สิทธิ และหน้าที่ของพลเมือง แนวโน้มของการพัฒนาการด้านสิทธิหน้าที่ของพลเมืองในประเทศไทย	
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living	3(3-0-6)
	แนวคิดเศรษฐศาสตร์กับการพัฒนาความสุข การวัดความสุข ปัจจัยในการกำหนดความสุขตามแบบจำลองของริชาร์ดเลย์การ์ด เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมกับการสร้างความสุข เพื่อการดำเนินชีวิต	
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Life Quality	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์และหลักการวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น องค์กรประกอบในการพัฒนาสมรรถภาพทางกาย อาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยาในชีวิตประจำวัน	
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health	3(3-0-6)
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา การตรวจสุขภาพและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ความรู้เบื้องต้นกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา การพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมการกีฬา การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆของร่างกาย การป้องกันและการดูแลรักษาการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
40001114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และการแปล ความหมายข้อมูล ดอกเบี้ย ภาษี หุ้น การเช่าซื้อ การจำนอง การขายฝาก และการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life ความเป็นมา ความสำคัญของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี คุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ความสัมพันธ์ระหว่างสรรพชีวิต ความเป็นไปแห่งมวลชีวิต วิถีธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงธรรมชาติ การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นใน การใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ	3(3-0-6)
5000111	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economic Philosophy ความเป็นมา ความหมาย หลักการและขั้นตอนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการพระราชดำริต่าง ๆ การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม การทำ บัญชีครัวเรือน	3(3-0-6)
5000101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Technology for Life Development under His Majesty Royal - Initiated เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริ การน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต กระบวนการคิด และขั้นตอนวางแผนของโครงการ เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสมบทบาทของเทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วย หลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะการบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : 3521103 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ลักษณะทั่วไปของการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด และการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด และส่วนประสมทางการตลาด	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุหมายและนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและการดำเนินงาน ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การวางแผนและกระบวนการการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ และการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหา และการใช้ทรัพยากร การบริโภค การผลิต ต้นทุนการผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การออม การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business วิชาบังคับก่อน : 4111101 หลักสถิติ กระบวนการตัดสินใจ ประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น แขนงการตัดสินใจ (Decision Tree) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) การจัดซื้อสินค้าคงคลัง และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) และเทคนิคการพยากรณ์ธุรกิจ	3(3-0-6)

2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English I ความรู้และทักษะทางธุรกิจที่เน้นการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หัวข้อทางธุรกิจ ได้แก่ การสมัครงาน องค์กร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ความสัมพันธ์ทางสังคม การจัดการนัดหมาย การโทรศัพท์ การประชุม และจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English II วิชาบังคับก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจ ในและต่างประเทศ หัวข้อที่นำมาศึกษาได้แก่ บริษัทและรายงาน ผลิตภัณฑ์และการบริการ การตลาดและโฆษณา การขายและการต่อรอง การธนาคาร และการเงิน การท่องเที่ยวและโรงแรม การนำเข้าและส่งออก ข่าวและบทความทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการ นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย	3(2-2-5)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 3521103 หลักการบัญชี การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจโดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3561102	หลักการจัดการ Principles of Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ แนวคิดการจัดการ หลักและกระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงานเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ กลยุทธ์ในการจัดการ ด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การให้ทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การดำรงรักษา การประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงาน ปัจจัยกระตุ้นจูงใจทั้งทางด้านการเงินและไม่ใช่นับการเงิน พฤติกรรมบุคคลในองค์การ ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลในองค์การ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างระหว่างนโยบายทางธุรกิจ และ การจัดการเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันองค์ประกอบของการจัดการ เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินและการติดตามผล	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาทางการจัดการ Seminar in Management ความหมาย ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ กระบวนการจัดการปัญหาแบบ วิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ปัญหา สถานการณ์และ ความเคลื่อนไหวทางด้านการจัดการ การจัดสัมมนา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้านการจัดการและ หาข้อสรุป ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆของการจัดการ	3(2-2-5)
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Business Computer and Information Technology การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลกราฟิก ข้อมูลเสียง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต หลักการและวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ในการจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล ให้เป็นสารสนเทศในการตัดสินใจ เลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอ ประยุกต์ใช้งานธุรกิจ จริยธรรมและคุณธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	3(2-2-5)
4111101	หลักสถิติ Principles of Statistics ความหมายของสถิติ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ขั้นตอนในการใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่ม การแจกแจง ความน่าจะเป็นแบบทวินาม แบบปัวร์ซอง และแบบปกติโมเมนต์ การแจกแจงค่าที่ได้จากตัวอย่าง หลักการประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรการพยากรณ์ วิชานี้เน้นถึงตัวอย่างและแบบประยุกต์ของวิธีการให้เหมาะสมกับแต่ละวิชาเอก	3(3-0-6)

3) วิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3541303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 1	3(0-40-0)
	เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งการจัดเก็บ การจัดเรียงสินค้าเบื้องต้น และการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย	
3541304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 2	3(0-40-0)
	วิชาบังคับก่อน 3541303 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งสินค้าเฉพาะกลุ่ม และการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย	
3542307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 3	3(0-40-0)
	วิชาบังคับก่อน : 3541304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้าและการให้บริการกระบวนการบริหารสินค้าการควบคุมและการตรวจสอบงาน การขายสินค้า และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3542308	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 4</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3542307 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้า การให้บริการ กระบวนการบริหารสินค้าการควบคุมและการตรวจสอบงานการขายสินค้า การรวบรวมรายงานการขาย และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	3(0-40-0)
3542309	<p>การจัดการธุรกิจค้าปลีกแบบบูรณาการ Integrated Retail Management</p> <p>การวิเคราะห์สภาพธุรกิจและผลประกอบการเพื่อกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารธุรกิจค้าปลีกอย่างบูรณาการ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของการบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านต่าง ๆ การบริหารการจัดการส่วนหน้าร้าน การบริหารการจัดการส่วนผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการรูปแบบร้านค้า และการบริหารโลจิสติกส์ เพื่อให้เข้าใจภาพรวมของการบริหารธุรกิจค้าปลีกภายใต้การแข่งขันของตลาดที่เปลี่ยนแปลง</p>	3(3-0-6)
3543102	<p>การจัดการการค้าปลีก Retail Management</p> <p>หน้าที่และความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม การจัดการองค์การค้าปลีก ประเภทของการค้าปลีก การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกในอนาคต</p>	3(3-0-6)
3543304	<p>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 5</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3543308 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4</p> <p>เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการบริหารงานด้านบุคคล ด้านสินค้า ด้านการเงิน การตรวจสอบ การควบคุมสินค้าและการเงิน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง จากสถานประกอบการ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย</p>	3(0-40-0)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3543305	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 6 วิชาบังคับก่อน : 3543304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5 เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าปลีก ซึ่งครอบคลุมการบริหารงานด้านบุคคล ด้านสินค้า ด้านการเงิน การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลประกอบการ การควบคุมสินค้าและการเงินการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการทำงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย	3(0-40-0)
3543307	หลักการค้าปลีกสมัยใหม่ Principles of Modern Retail Business ความเป็นมาและความสำคัญของการค้าปลีกสมัยใหม่ การจัดการเครือข่ายร้านค้าปลีก และองค์การเฟรนไชส์ ผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก ท่าเลที่ตั้ง การออกแบบ การวางผังค้าปลีก โครงสร้างองค์การค้าปลีก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดซื้อ การบริหารงบประมาณ การควบคุมสินค้า การกำหนดราคา การสื่อสารทางการตลาด การบริหารลูกค้า การจัดการซัพพลายเชน การใช้เทคโนโลยีและการควบคุมองค์การธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
3543308	การจัดการการขายในธุรกิจค้าปลีก Sales Management in Retail Business บทบาทและความสำคัญของการจัดการขาย หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารงานขาย การวางแผนการขาย การจัดองค์การฝ่ายขาย การสรรหา การคัดเลือกพนักงานขาย และการฝึกอบรมพนักงานขาย การให้คำตอบแทนและการจูงใจ การวิเคราะห์และการประเมินผลการทำงาน การควบคุม	3(3-0-6)
3543309	การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจค้าปลีก Product Management in Retail Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิด และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้าแต่ละรายการอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างผลกำไร	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3544302	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 7 Work-Based Learning in Retail Business Operation and Management 7 วิชาบังคับก่อน : 3543305 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6 เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจค้าปลีกอย่างเป็นระบบ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานในสายสำนักงาน ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของร้านค้าปลีกซึ่งครอบคลุมงานการตลาด จัดซื้อและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดูแลพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ รวมทั้งมีการประเมินผลการทำงานเพื่อปรับปรุงการทำงานในร้านให้มีประสิทธิภาพสูง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย	3(0-40-0)
3544303	ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้านค้า Non-Stored Retailis business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการทำงานของธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้าน ซึ่งประกอบด้วยการตลาดทางตรง การขายผ่านสื่อพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่รวมทั้งการขายตรง	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management by Computer Applications การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงิน การประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งการผลิต และการจัดการในสถาบันการศึกษาและให้มีการศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management หลักการจัดการธุรกิจบริการ ลักษณะ องค์ประกอบและแนวคิดของการบริการ ออกแบบการบริการ การจัดการความสามารถในการบริการ การสร้างคุณภาพการบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ	3(3-0-6)
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ MICE Management ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการจัดการประชุม สัมมนาและการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจ การประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ การตลาด การเตรียมการและการบริหารการประชุมสัมมนา นิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการและกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562132	<p>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Entrepreneurship</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก ทักษะและทรัพยากรที่จำเป็นของผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิจัยทางการตลาด ขั้นตอนการเริ่มธุรกิจใหม่และการจัดทำแผนธุรกิจ การจัดทำแผนการตลาด แผนการผลิต แผนองค์การและการจัดการ แผนการเงิน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจและปัญหาของการเริ่มธุรกิจใหม่</p>	3(3-0-6)
3562205	<p>การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management</p> <p>ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3562501	<p>การจัดการคุณภาพ Quality Management</p> <p>ศึกษาถึง แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพการออกแบบการควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ</p>	3(3-0-6)
3563102	<p>การจัดการและการตลาดธุรกิจชุมชน Community Business Marketing and Management</p> <p>ความหมาย แนวคิดและลักษณะของธุรกิจชุมชน สภาพแวดล้อมของธุรกิจชุมชน หลักการ วิธีการและกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจชุมชน การจัดองค์กรของธุรกิจชุมชน การวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ และการแก้ปัญหาของธุรกิจชุมชน โดยใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ระบบการตลาดชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่ทำหน้าที่การตลาดชุมชน ลักษณะของสินค้าชุมชน การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดของสินค้าชุมชน การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดสินค้าชุมชน การพัฒนาตลาดสินค้าชุมชน การสร้างความร่วมมือ และการประสานงานกับหน่วยงานในภาคเอกชนและภาครัฐบาลเพื่อพัฒนาตลาดธุรกิจชุมชนพร้อมกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3563110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Principles of Logistics and Supply Chain Management บทบาทของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ หลักการขั้นพื้นฐานของวิธีการพยากรณ์ หลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีการพยากรณ์ การนำเทคนิคการพยากรณ์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับโลจิสติกส์ การวางแผนและการจัดการตารางดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน การค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3563201	การวางแผนธุรกิจ Business Planning ความสำคัญและกระบวนการเขียนแผนธุรกิจสำหรับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ และ ธุรกิจที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และทบทวนแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ ให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ รวมถึงเข้าใจหลักการเขียนแผนธุรกิจและวิธีการนำเสนอแผนธุรกิจและวิธีการนำเสนอแผนธุรกิจต่อธนาคาร สถาบันการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขอสนับสนุนทางด้านเงินทุนหรือเชิญชวนผู้อื่นมาร่วมทุน	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Quality Management of Teamwork เรื่องต่างๆเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
3564403	การจัดการความรู้ Knowledge Management กระบวนการจัดการความรู้ การกำหนดความรู้และแหล่งความรู้การแสวงหาความรู้จากภายนอก การพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ การผสมผสานความรู้และการถ่ายทอด การจัดการความรู้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564404	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management แนวความคิดภาวะผู้นำ ลักษณะของผู้นำ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การสร้างทีมงาน การจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่ส่งต่อการจัดการ การพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์สู่เป้าหมายขององค์กร	3(3-0-6)
3573305	การจัดการนวัตกรรมบริการ Innovation Service Management แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญของการจัดการธุรกิจบริการสมัยใหม่ เพื่อสร้างความแตกต่าง เสริมจุดแข็งของธุรกิจ จากกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
3603201	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce การทำงานโครงสร้างของระบบอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการและกฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาอุปสรรคของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการพัฒนาเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม การจัดส่งสินค้า ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัยกับเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต รวมถึงกรณีศึกษาเว็บไซต์ที่ทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในท้องถิ่น	3(2-2-5)

4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ Preparation of Field Experience in Business Administration การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ สหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ และตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ และการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration วิชาบังคับก่อน: 3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานชั่วคราวตามกระบวนการ สหกิจศึกษา จัดทำรายงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบโครงการหรือรายงาน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการนำเสนองานและประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์นิเทศ	6(0-36-0)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ Business Internship Administration วิชาบังคับก่อน : 3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงการหรือรายงาน การปฏิบัติงาน นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ	6(0-36-0)

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นางสาวสิริวิมล อินพ่อง	บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2555 2551	ภาคผนวก ค.	9	14
2	อาจารย์	นายสถิต วงศ์แสนศรี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์	2549 2542	ภาคผนวก ค.	9	14
3	อาจารย์	นายวิวัฒน์ โล่ห์หิรัญ	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2544 2530	ภาคผนวก ค.	9	14
4	อาจารย์	นายธรรมศักดิ์ จารุชาติ	กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กค.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์	2553 2548 2545	ภาคผนวก ค.	9	14
5	อาจารย์	นายกันตธีร์ ฆวดลิม	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2548 2545	ภาคผนวก ค.	9	14



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2558

คุณจางอริ

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/ภาค การศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นางเบญจวรรณ สุจริต	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์	2552 2544 2540	-	6	12
2	อาจารย์	นายชัชชัย สุจริต	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2544 2538	-	12	14
3	อาจารย์	นางสาวศิริกานดา แหยมคง	กจ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์	2555 2546 2544	-	3	6
4	อาจารย์	นางสุกัญญา สุจาคำ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2542 2537	-	3	6
5	อาจารย์	นายมงคล ศศิกรกุล	พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539 2524	-	9	14
6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศศิพร สุดใจ	พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ ศศ.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535 2519	-	3	9

ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/ภาค การศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
7	อาจารย์	นายเจนนนต์ ภาคภูมิ	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศ.บ (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542	-	3	12
				2535			
8	อาจารย์	นายพิภพ มณีจำนงค์	ท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร ท.บ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550	-	3	12
				2546			

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/ภาค การศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นายวิวัฒน์ มุขดี	Ph.D.(Development Education) Central Luzon State University, Philipines ศศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ.(ฟิลิปปินส์) วิทยาลัยการศึกษาพิษณุโลก	2529	-	3	6
				2522			
				2517			

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริงในสถานประกอบการ หลักสูตรจึงกำหนดกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้กับการทำงานในสถานประกอบการได้อย่างแท้จริง โดยหลักสูตรกำหนดทางเลือก 2 แนวทาง เพื่อให้ นักศึกษาเลือกแนวทางที่เหมาะสมสำหรับตนเอง ได้แก่

(1) สหกิจศึกษา

สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1

3564801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
3564802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)

(2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1 และ 2.2.2

3564801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพทางด้าน บริหารธุรกิจ

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจน สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการ ทำงานอื่นๆได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

เรียนวิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารธุรกิจ เรียนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลา

วิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารธุรกิจจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ โดยศึกษาเป็น รายกลุ่ม รายงานตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ ภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชาการวิจัย ทางธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัยหรืองานโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน การทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ การบูรณาการการเรียนรู้ภายในห้องกับการปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้ง มีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และนำเสนอผลการวิจัย โดยงานวิจัยดังกล่าวต้องดำเนินการตามกระบวนการวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษา 2. มีการจัดรายวิชาและให้ความรู้สอดแทรกในวิชาชีพ แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการทำความผิด
2. ด้านจิตอาสา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงการเสียสละให้แก่ส่วนรวม เข้าร่วมทำงานสาธารณะประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีการศึกษา ละ 1 โครงการ
3. ด้านบุคลิกภาพและการมีมนุษยสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อดตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อดตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ชยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ

ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

(6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อดตนเองและผู้อื่น

(2) กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพ ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ

(2) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

(3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักสามัคคี

2.1.2 ด้านความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา
- (2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน
- (3) ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
- (2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา

- (2) จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน
- (3) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

2. กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- (2) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ
ใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการ
นำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และ
วัฒนธรรม
- (3) มีวิจารณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็น
ระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล
และข้อมูลเชิงตัวเลข
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษา
ในการสื่อสาร
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี
สารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด
ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
- (2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา
- (3) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน
รายวิชา และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น รวมถึงมีจรรยาบรรณทาง
วิชาการและวิชาชีพ สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมได้
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของ
องค์กรและสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ชยัน ประหยัด อดทน และดำเนิน
ชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้าง
ภูมิคุ้มกัน

- (4) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้รายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพ ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง รวมถึงการมีจิตอาสา เสียสละให้แก่ส่วนรวม เข้าร่วมทำงานสาธารณะประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ
- (2) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรม

2.2.2 ด้านความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจถึงผลกระทบของธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (2) สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบ และปัญหาทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ และเลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการ การจัดการ ในด้านการวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางธุรกิจ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการจัดการ กับความรู้ในศาสตร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทางด้านธุรกิจที่ใช้งานได้จริง

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา

(2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(2) มีทักษะการคิด อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล และอย่างมีวิจารณญาณ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในสังคมอย่างสร้างสรรค์ และสามารถบูรณาการจากสาขาวิชาชีพ

(3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมิน สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

(2) จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกตคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน

(3) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถวางแผนพัฒนาตนเองและอาชีพได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบในภาระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

(3) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์
ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- (2) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา และนำมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจของการจัดการและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์
เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษา ในการสื่อสาร
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

- (1) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
- (2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา
- (3) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และ การใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

- 3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 67 - 69
- 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ
 ดังแสดงผลการเรียนรู้หน้า 70 - 75

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
กลุ่มวิชาภาษา																		
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○
1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500111 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500113 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500114 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500115 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500116 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	1500117 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
1500118 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
1500119 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
1500120 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
1500121 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																		
1500104 ความจริงของชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
2000102 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																		
2500105 ท้องถิ่นของเรา	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500110 อาเซียนศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500111 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																		
4000105	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
4000109	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○
4000114	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○
5000110	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
5000111	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5500101	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
คุณภาพชีวิต																		

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	หมวดวิชาเฉพาะ																	
วิชาแกน																		
2562302 กฎหมายธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3521103 หลักการบัญชี	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3531101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3541101 หลักการตลาด	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3561101 องค์การและการจัดการ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3562310 การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3593302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วิชาเฉพาะด้านบังคับ																		
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3503901 การวิจัยทางธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	หมวดวิชาเฉพาะ																	
3541303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1																	
3541304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2																	
3542307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3																	
3542308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 4																	
3542309	การจัดการธุรกิจค้าปลีกแบบบูรณาการ																	
3543102	การจัดการการค้าปลีก																	
3543304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5																	
3543305	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6																	
3543307	หลักการค้าปลีกสมัยใหม่																	
3543308	การจัดการการขายในธุรกิจค้าปลีก																	

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)																		
3543309	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3544302	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3544303	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3562104	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3562114	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3562127	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3562132	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3562205	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3562501	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3563102	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3563110	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	หมวดวิชาเฉพาะ																	
วิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)																		
3563201 การวางแผนธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564403 การจัดการความรู้	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564404 ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3573305 การจัดการนวัตกรรมบริการ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3603201 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																		
3504801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○
3504802 สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3504804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดย คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน ข้อสอบและผลการสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.1.5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 วิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในด้านของระยะเวลาในการหางาน ความเห็น ต่อความรู้ ความสามารถ ตามสาขาวิชา ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขา ที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.4 การประเมินตำแหน่งงาน หรือความก้าวหน้าในสายงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

3.1. ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดของหลักสูตรและการจัดทำ มคอ.2 - มคอ.7

1.2 จัดทำระบบแนะแนวและระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการทำวิจัยให้สอดคล้องกับสาขาวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.3 เพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ กำหนดให้ทุกหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องปฏิบัติดังนี้

- 1.1 มีการประกันคุณภาพภายใน
- 1.2 มีการรายงานการประกันคุณภาพภายในต่อสถาบัน
- 1.3 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร
- 1.4 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ควรไม่น้อยกว่า 5 ข้อ ดังต่อไปนี้
 - 1.4.1 มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิ
 - 1.4.2 มีการวางแผนดำเนินการหลักสูตร ดังนี้
 - (1) จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2
 - (2) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3
 - (3) จัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.4
 - 1.4.3 มีการดำเนินการตามแผน และการจัดทำรายงานผล ดังนี้
 - (1) รายงานผลการดำเนินการรายวิชา ตามแบบ มคอ.5
 - (2) รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.6
 - (3) รายงานผลการดำเนินการตามหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7
 - 1.4.4 มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - 1.4.5 มีการทบทวนมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิทยาลัย / หลักสูตร จัดสรรงบประมาณเพื่อซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

วิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา สื่อสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมทั้งห้องปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยสรุปดังต่อไปนี้

- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ห้องสมุดประจำวิทยาลัย
- ห้องปฏิบัติการหลักสูตร
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องเรียนที่มีสื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- วัสดุทัศนศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น ในส่วนของวิทยาลัยมีห้องสมุดเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และจัดสิ่งสนับสนุนเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประจำวิทยาลัย ประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือ เพื่อเข้าห้องสมุด ตามความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ จะอำนวยความสะดวกในใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของอาจารย์ และประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการสอน จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือสนับสนุน สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการปรับปรุงหลักสูตร วางแผนปฏิบัติการที่จะทำให้บรรลุตามเป้าหมายหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

การเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยต้องผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตรและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

วิทยาลัยดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องมาจากการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) การประชุมร่วมของอาจารย์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การเรียนการสอน
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- (4) ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) ประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล
- (2) ประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของวิทยาลัย
- (3) ตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยแจกแบบประเมินให้กับนักศึกษาในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จะถูกวิเคราะห์และส่งให้คณาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนและรายวิชาของตน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตามที่ระบุรายละเอียดในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน เป็นต้น นอกจากนี้ การประเมินหลักสูตรในภาพรวม สามารถจัดทำได้โดยการสอบถามนักศึกษาปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษา ถึงความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรการประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 10 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2 ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมดนั้นจะสามารถดำเนินการได้ภายในทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดย อนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงวางข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภาวิชาการ”

หมายความว่า

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุตรดิตถ์

“คณะ”

หมายความว่า

คณะที่นักศึกษาสังกัด

“อธิการบดี”

หมายความว่า

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุตรดิตถ์

“คณบดี”

หมายความว่า

คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะ”

หมายความว่า

คณะกรรมการประจำคณะ
ที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา”

หมายความว่า

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร
ระดับอนุปริญญา หรือระดับ
ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษาและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ คณะใดมีหน้าที่รับผิดชอบรายวิชาใด ให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะใดรับผิดชอบรายวิชาใด ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี ๒ ภาคการศึกษาหรือ ๒ ภาคเรียน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ การจัดการภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

การเปิดการศึกษาภาคดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๓ หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษารายวิชาหนึ่ง ๆ เสร็จสิ้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีจำนวน หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาดูร้อน

๖.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสและชื่อรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๕ การยกเลิกหลักสูตรการสอนรายวิชาใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคงรหัสรายวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๘ ปี

๖.๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๖.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๕ กรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๖.๖.๑, ๖.๖.๒, ๖.๖.๓ และ

๖.๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

๗.๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า ศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะและหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๑ ให้ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๘.๒ ผู้ที่ไม่รายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดครห์สัปดาห์ และ คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา

หมวด ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๙ การลงทะเบียนรายวิชา

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาล่าช้ากว่ากำหนด โดยกระทำภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่น

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียน รายวิชาหลัง กำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนหลังกำหนด

๙.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่มากกว่า ๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาดูรู้อื่น

การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างจากวรรคแรก ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เว้น แต่ภาคการศึกษาที่ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดภาคการศึกษา หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตได้

๙.๔ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง สามารถขอ ลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๙.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๙.๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๙.๗ นักศึกษา...../

๕.๖) นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้ หากไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๕.๗) ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๕.๘) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคตามกำหนด ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม ขอลด และขอลถอนรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน อาจกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนหลังกำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาอาจขอลถอนการลงทะเบียนบางรายวิชาได้ ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๑๐.๑ จนถึงก่อนกำหนดวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ขอลถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๐.๓ ภายหลังจากขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลถอน จำนวนหน่วยกิตที่เหลือต้องเป็นไปตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้ผลการเรียนวิชาบังคับก่อนไม่ต่ำกว่า D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้น ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็น โมงะ

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า D หรือ S โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตาม ๑๑.๒ หากขอลด หรือขอลถอนรายวิชาบังคับก่อน ต้องขอลด หรือขอลถอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้น ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็น โมงะ

หมวด ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาลงกำหนด โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระเงินหลังกำหนด

หมวด ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดภาคการศึกษา โดยมีคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๑๓.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

ผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ใน รายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและ ค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	-
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	ผ่านโดยการเรียนรายวิชา หรือผ่าน โดยการขกเว้นการเรียนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ (Pass)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
W	การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลกรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์...../

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์

๑๕.๑ สัญลักษณ์ A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ และ F ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน
ทุกรายวิชา เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๑๕.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะ
ของหลักสูตร

การเข้าร่วมศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ไม่ต้องบันทึกสัญลักษณ์ใดๆ

๑๕.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

๑๕.๓.๒ นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษาขังไม่สมบูรณ์

และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ได้ I ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อ

เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น F U หรือ W แล้วแต่
กรณี

๑๕.๔ สัญลักษณ์ P ให้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ขากวันการเรียน

รายวิชาจากการศึกษาในระบบ การเตรียมประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือลงทะเบียนร่วมฟัง และ
ประเมินผลผ่าน

๑๕.๕ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๕.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่ง

ให้พักการศึกษา หลังกำหนดการลดรายวิชา

๑๕.๕.๒ นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาค เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาค

บางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่
กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่านักศึกษาขาดเนื้อหาส่วนสำคัญ
ของรายวิชา สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๓ นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบ

ปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และคณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่า
การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ P หรือ S

๑๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ
รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C

๑๖.๔ นักศึกษา...../

๑๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D+ หรือ D อาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษา

ในรายงานผลการศึกษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S และ P เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อตรวจสอบการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๑๘.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S และ P เท่านั้น จึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๘.๒ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ที่นักศึกษามีผลการศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๑๘.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุว่าเป็นรายวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๑ คะแนนเฉลี่ยภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ออนผลการเรียนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๕ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๐.๓ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร...../

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา เงื่อนไขการเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ให้คณะจัดทำเป็นประกาศ

๒๐.๕ นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน สาขาวิชาอีก

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การลาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข รับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่อ อาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาดลภาคการศึกษาได้ตั้งแต่ภาค การศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้า ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดลภาคการศึกษา ให้ยื่น คำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลภาคการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๒.๔ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องตามแบบของ มหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ คาย

๒๓.๒ ลาออก

๒๓.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา

๒๓.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน...../

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ลาพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๖ กระทบความผิคร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๓.๗ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒๓.๗.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๗.๓ มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๒ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาดมข้อ ๒๓.๕ อาจขอคืนสภาพนักศึกษา โดยต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาที่ค้างชำระทุกภาคการศึกษาปกติและชำระค่าขอคืนสภาพนักศึกษา

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษาและปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๒๕.๑ มีความประพฤติดี

๒๕.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษาอย่าง ร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๕.๔ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๖ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๕.๗ มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี หรือมีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือมีสภาพ นักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ และยังมีสภาพนักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชา เพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม...../

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๗.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U ในรายวิชาใด

๒๗.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนชั้นเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมฟังหรือลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๗.๑.๔ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๗.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

๒๗.๑.๖ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๒๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U หรือเทียบเท่าในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗.๑.๑ - ๒๗.๑.๕

๒๗.๒.๔ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาคงลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลตามข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี

หมวด ๘ อาจารย์ที่ปรึกษา...../

หมวด ๘ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๕ สิทธิและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่คบคิดแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

๒๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

๒๕.๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๕.๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษา

๒๕.๒.๓ ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มรายวิชา การลดรายวิชา การถอนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๕.๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๕.๒.๕ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย

๒๕.๒.๖ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๙ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งปฏิบัติการ ความที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติ ความข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้ บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชา
ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการโอนผลการ
เรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรีที่เข้า
ศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน
การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ
อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ
รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาใน
หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้มี
อำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน ต้องสอบได้ และมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งนักศึกษภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการใดโครงการหนึ่ง หรือเปลี่ยนจากนักศึกษาหลักสูตรหนึ่งไปเป็นนักศึกษาอีกหลักสูตรหนึ่ง

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

- (๑) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา
- (๓) การโอนผลการเรียนให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์เทียบโอน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๒) ผู้ที่ผ่านการศึกษาวุฒิมหาบัณฑิตในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ เงื่อนไขการเทียบโอนรายวิชา

- (๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายวิชาที่นำมาใช้ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ประเมินผลผ่าน และมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การเทียบเนื้อหาสาระความรู้ อาจเทียบจากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายรายวิชาที่เคยเรียนมา เพื่อเทียบโอนรายวิชา

- (๑) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ได้เทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๒) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิต...../

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย กว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับเทียบโอน ให้บันทึกผลการเรียนในระเบียนการเรียนของ นักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นโดยไม่ นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๘(๓) ให้บันทึกผลการเรียนหมวด วิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนแยกเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ ผู้ขอโอนผลการเรียน และ / หรือ เทียบโอนรายวิชา ต้องยื่นเรื่องต่อกองบริการ การศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน และ / หรือเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการ โอนผลการเรียนหรือเทียบโอน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หรือผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการเทียบโอนการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“นักศึกษา”

หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ

อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“การเทียบโอน”

หมายความว่า การนำเนื้อหา หรือสาระความรู้จาก

การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ซึ่งมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การศึกษานอกระบบ”.../

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษา หรือการฝึกอบรมเฉพาะ เรื่องจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษามีหลักฐานการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตร และระยะเวลาที่ใช้ในหลักสูตร และให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการ สอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วย ตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอาชีพ และประสบการณ์ ทำงานด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ประเมิน และอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๔ การประเมินเพื่อการเทียบโอนให้ใช้วิธีการวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ หรือหลายวิธีการ ประกอบกัน

(๑) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ใช้ แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) การทดสอบ เป็นการทดสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการทดสอบอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้น บนพื้นฐาน ของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การสอบสัมภาษณ์ เป็นการตอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบาย บนพื้นฐานของ วัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอขอยื่น ได้สาธิตหรือนำเสนอถึง ความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชา ที่ขอเทียบโอน

(๓) การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน เป็นการเสนอผลการเรียนรู้ที่ผู้ขอเทียบโอน จะต้องพิสูจน์ หรือแสดงผลการเรียนรู้ บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบ โอน

รายละเอียดการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานและวิธีประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๔) การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมที่ผู้ขอเทียบโอน นำหลักสูตรการฝึกอบรมและ ผลของการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน มาแสดงให้คณะกรรมการรับรอง บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน...../

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบโดยการทดสอบมาตรฐานหรือการฝึกอบรม ต้องแสดงหลักฐานผลการสอบมาตรฐาน หรือผลการฝึกอบรมให้พิจารณา ตามกำหนดเวลา เพื่อเทียบ ระดับคะแนนการทดสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือประเมินหลักสูตรและ ผลการฝึกอบรม เพื่อการเทียบโอน

ข้อ ๖ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เลือกเข้ารับการ ประเมินจากการทดสอบ และ/ หรือการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ต้องทำการทดสอบ และ/หรือเสนอแฟ้ม สะสมผลงานตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๖ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน C หรือ ประเมินผลผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่ได้รับยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่นำมาคิดคะแนน เฉลี่ย

ข้อ ๙ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา ไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นเรื่องขอเทียบโอนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบ โอนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนจะไม่คืนให้ แม้ผลการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้ขอเทียบโอนรับฟังคำชี้แจง วิธีการและหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำเนื้อหาสาระของรายวิชา แนะนำการ จัดทำเอกสารแก่ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการขอเทียบโอนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษา ถัดจากการยื่นเรื่องขอเทียบโอน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีแนวปฏิบัติเป็นในแนวเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระบบรหัสรายวิชาไว้ดังนี้

๑. รูปแบบรหัสรายวิชา

รูปแบบรหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมาย เพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกสาขาวิชาได้ยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๒. ความหมายของตัวเลขระบบ ๗ หลัก เป็นดังนี้

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
X	X	X	X	X	X	X

X ลำดับที่ ๑-๓ หมายถึงสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๔ หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี

๑ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๑

๒ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๒

๓ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๓

๔ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๔

๕ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๕

๖,๗,๘ และ ๙ แทนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

X ลำดับที่ ๕ หมายถึงกลุ่มวิชาในสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๖-๗ หมายถึงลำดับที่ของรายวิชา

๓. การจำแนกสาขาวิชา.../

๓. การจำแนกสาขาวิชา และการกำหนดตัวเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตาม
เอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(เอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

การกำหนดกลุ่มสาขาวิชาและตัวเลขประจำสาขาวิชาในระบบรหัสรายวิชา
ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

1 ในความหมายของรหัสวิชาลำดับที่ 1-3 กำหนดตัวเลขแทนสาขาวิชาไว้ดังนี้

1.1 กลุ่มสาขาวิชาการศึกษา (100 – 149)

101	แทนสาขา	หลักสูตรการศึกษา
102	แทนสาขา	หลักสูตรและการสอน
103	แทนสาขา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
104	แทนสาขา	ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	แทนสาขา	จิตวิทยาและการแนะแนว
106	แทนสาขา	การบริหารและการศึกษา
107	แทนสาขา	การศึกษาปฐมวัย
108	แทนสาขา	การศึกษาพิเศษ

1.2 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (150 – 199)

150	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มมนุษยศาสตร์
151	แทนสาขา	ปรัชญา
152	แทนสาขา	ศาสนาและเทววิทยา
153	แทนสาขา	ภาษาศาสตร์
154	แทนสาขา	ภาษาไทย
155	แทนสาขา	ภาษาอังกฤษ
156	แทนสาขา	ภาษาญี่ปุ่น
157	แทนสาขา	ภาษาจีน
158	แทนสาขา	ภาษามาลเลย์
159	แทนสาขา	ภาษาฝรั่งเศส
161	แทนสาขา	ภาษาเยอรมัน
162	แทนสาขา	ภาษาอิตาเลียน
163	แทนสาขา	บรรณารักษ์และสารนิเทศ
164	แทนสาขา	ประวัติศาสตร์
165	แทนสาขา	อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว
166	แทนสาขา	อังกฤษธุรกิจ

1.3 กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

200	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
201	แทนสาขา	ทฤษฎีหลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
202	แทนสาขา	จิตรศิลป์
203	แทนสาขา	ประยุกต์ศิลป์
204	แทนสาขา	ออกแบบนิเทศศิลป์
205	แทนสาขา	นาฏศิลป์และการแสดง
206	แทนสาขา	ดุริยางค์ศิลป์
207	แทนสาขา	เครื่องเคลือบดินเผา

1.4 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

250	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มสังคม และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
251	แทนสาขา	จิตวิทยา
252	แทนสาขา	มานุษยวิทยา
253	แทนสาขา	สังคมวิทยา
254	แทนสาขา	ภูมิศาสตร์
255	แทนสาขา	รัฐศาสตร์
256	แทนสาขา	นิติศาสตร์
257	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์
258	แทนสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
259	แทนสาขา	สังคมศาสตร์การพัฒนา
269	แทนสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์ (โครงการ ร.ป.บ.)

1.5 กลุ่มสาขาวิชานิเทศศาสตร์ (300 – 349)

300	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
301	แทนสาขา	การสื่อสาร
302	แทนสาขา	วารสารศาสตร์
303	แทนสาขา	การประชาสัมพันธ์
304	แทนสาขา	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	แทนสาขา	การโฆษณา
306	แทนสาขา	การถ่ายภาพ
307	แทนสาขา	ภาพยนตร์
308	แทนสาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

1.6 กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

350	แทนสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
351	แทนสาขา	เลขานุการ
352	แทนสาขา	การบัญชี
353	แทนสาขา	การเงินและการธนาคาร
354	แทนสาขา	การตลาด
355	แทนสาขา	การสหกรณ์
356	แทนสาขา	การบริหารธุรกิจ
357	แทนสาขา	ธุรกิจบริการ
358	แทนสาขา	การประกันภัยและวินาศภัย
359	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.7 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

400	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
401	แทนสาขา	ฟิสิกส์
402	แทนสาขา	เคมี
403	แทนสาขา	ชีววิทยา
404	แทนสาขา	ดาราศาสตร์
405	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
406	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
407	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
408	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
409	แทนสาขา	คณิตศาสตร์
411	แทนสาขา	สถิติประยุกต์
412	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์
413	แทนสาขา	การกีฬาและนันทนาการธุรกิจ
414	แทนสาขา	พลังงานและสิ่งแวดล้อม
415	แทนสาขา	สิ่งแวดล้อมศึกษา

1.8 กลุ่มสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)

451	แทนสาขา	การอาหารและโภชนาการ
-----	---------	---------------------

452	แทนสาขา	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
453	แทนสาขา	บ้านและการบริหารงานบ้าน
454	แทนสาขา	พัฒนาครอบครัวและเด็ก
455	แทนสาขา	ศิลปะประดิษฐ์
456	แทนสาขา	สิ่งทอ
457	แทนสาขา	การอาหารและธุรกิจการบริการ

1.9 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (500 - 549)

500	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
501	แทนสาขา	ปฐพีวิทยา
502	แทนสาขา	พืชไร่
503	แทนสาขา	พืชสวน
504	แทนสาขา	สัตวบาล
505	แทนสาขา	สัตวรักษ์
506	แทนสาขา	การประมง
507	แทนสาขา	อุตสาหกรรมและการเกษตร
508	แทนสาขา	กีฏวิทยา โรคพืชและวัชพืช
509	แทนสาขา	วนศาสตร์
511	แทนสาขา	การชลประทาน
512	แทนสาขา	เกษตรกลวิธาน
513	แทนสาขา	ส่งเสริมการเกษตร
514	แทนสาขา	สื่อสารการเกษตร
515	แทนสาขา	เกษตรศึกษา
516	แทนสาขา	สารสนเทศการเกษตร
517	แทนสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

1.10 กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 - 599)

550	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
551	แทนสาขา	อุตสาหกรรม
552	แทนสาขา	เซรามิกส์
553	แทนสาขา	ศิลปหัตถกรรม
554	แทนสาขา	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
555	แทนสาขา	ออกแบบเขียนแบบสถาปัตยกรรม

556	แทนสาขา	ก่อสร้างโยธา
557	แทนสาขา	ไฟฟ้ากำลัง
558	แทนสาขา	อิเล็กทรอนิกส์
559	แทนสาขา	เครื่องกล
561	แทนสาขา	เทคนิคการพิมพ์
562	แทนสาขา	เทคโนโลยีการพิมพ์
563	แทนสาขา	สถาปัตยกรรมภายใน
564	แทนสาขา	เทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
565	แทนสาขา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
566	แทนสาขา	ภาพยนตร์คอมพิวเตอร์
567	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ

1.11 กลุ่มสาขาวิชาจิตวิทยา (600 – 649)

600	แทนสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
601	แทนสาขา	จิตวิทยาองค์การ
602	แทนสาขา	จิตวิทยาแนะแนว

1.12 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (700 – 749)

700	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
701	แทนสาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
702	แทนสาขา	วิศวกรรมโยธา
703	แทนสาขา	วิศวกรรมอุตสาหกรรม

2 รายวิชาที่มีเนื้อหาแบบบูรณาการหรือมีเนื้อหาของหลายสาขารวมกัน ให้กำหนดรหัส 3 ตัวแรกตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาจากสาขาวิชาที่เป็นสาขาหลัก

3 ในความหมายของรหัสวิชาลำดับที่ 5 บังคับให้ทุกสาขากำหนดตัวเลขแทนกลุ่มวิชาในสาขาวิชาไว้เฉพาะกลุ่มดังนี้

8	แทนกลุ่มวิชา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
9	แทนกลุ่มวิชา	การศึกษาเอกเทศ การวิจัย หัวข้อพิเศษ และสัมมนา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาศัยความตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดให้เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ

ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงประกาศแจ้งการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ เพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติถือเป็นการศึกษาภาคพิเศษ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยเห็นชอบในการอนุมัติ แผนการเรียนให้มีการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้

๑.๒ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ไม่นับเป็นภาค การศึกษาปกติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๓ ระยะเวลาในการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยให้จัดการเรียนการสอน เป็นแบบทวีคาบในวันทำการปกติวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละวิชา เท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนให้ลงได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ ลงทะเบียนเกินจากนี้ได้ หากเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ในภาค การศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒. การเปิดสอนรายวิชา

๒.๑ รายวิชาที่จะเปิดสอนภาคฤดูร้อน ต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนที่ มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒.๒ การเปิดสอน...

๒.๒ การเปิดสอนรายวิชาที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้อยู่ในความเห็นชอบของคณะที่
รายวิชานั้นสังกัดอยู่ โดยนักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องขอให้
มหาวิทยาลัยเปิดรายวิชา ทั้งนี้รายวิชาที่จะขอเปิดต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ เป็นรายวิชาบังคับตามโครงสร้างของหลักสูตร ที่นักศึกษาเคยลงทะเบียน
เรียนและสอบไม่ผ่าน (ได้ผลการเรียน F)

๒.๒.๒ เป็นรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนปกติ และมีการจัดการเรียนการสอน
ผ่านพ้นไปแล้ว แต่นักศึกษามีเหตุอันทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้นได้

๓. การคิดภาระงานและค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ รายวิชาที่มีผู้ลงทะเบียนตั้งแต่ ๒๕ คน ขึ้นไป ให้ถือเป็น ๑ กลุ่มเรียน ส่วนรายวิชา
ที่มีผู้ลงทะเบียนไม่ถึง ๒๕ คน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การสอนรายวิชาที่เปิดเป็นกรณีพิเศษ

๓.๒ การขอจัดการเปิดสอนรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด
หากพบว่ามีความคุ้มค่าสมควรให้จัดการเปิดสอน

๓.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานและค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่องการกำหนดภาระงานในภาคการศึกษาฤดูร้อนสำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญา
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทน
การดำเนินการจัดการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ หรือให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ฉบับที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๔. การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอนรายวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ใช้อยู่ใน
ปัจจุบัน

๕. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ และให้ใช้
ประกาศนี้สำหรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
สรุปข้อเสนอแนะในการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ที่ ๒๔๗๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยน่าน

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยน่านเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้หลักสูตรที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ และสะท้อนปรัชญาและจุดมุ่งหมายของวิทยาลัยน่าน รวมทั้งได้หลักสูตรที่สามารถผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดังนี้

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบวิทยาลัยน่าน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ไพฑูรย์ จันทสิงห์	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์มงคล ศศิกรกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ปองขวัญ จองไพจิตรสกุล	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์อิทธิโชค โชติคุณซ์พันธ์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ์	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ภูดิท เรืองรอง	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต


๒.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบวิทยาลัยน่าน	รองประธานกรรมการ

- ๒ -

๒.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.ชัชชัย สุจริต	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์วิวัฒน์ โล่ห์รัญ	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์พิภพ มณีจรรย์	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ลัดดา ศรีอัมพรเอกกุล	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์เจนนภนต์ ภาคภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๐๑๑๙/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยน่าน

เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปวิทยาลัยน่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี ตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและ ประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า		ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ช่างสาร		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์พรสิทธิ์ พัฒนานนุรักษ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีศนา เพชรพระบูรณ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติภูมิ มีประดิษฐ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา พัฒนานนุรักษ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. อาจารย์ ดร.สะอาด อยู่เย็น		กรรมการ
๑๐. อาจารย์ไพฑูรย์ จันทสิงห์		กรรมการ
๑๑. อาจารย์เจนนภนต์ ภาคภูมิ		กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สรุปการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ

1. โครงสร้างของหลักสูตรเป็นไปตามรูปแบบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)
2. ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับปรัชญาดังกล่าว และตามความต้องการของท้องถิ่น
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรมีลักษณะเป็นเอกลักษณ์ในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่นในจังหวัดน่าน ซึ่งอาจจะจัดรายวิชาที่เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ศาสนา วิถีชีวิต ของคนในจังหวัดน่านไว้ในหมวดวิชาเลือกเสรี
4. ปรัชญาของราชภัฏ คือ ชุมชนหรือท้องถิ่นเป็นที่ตั้ง หลักสูตรนี้น่าจะตอบโจทย์ปรัชญาของราชภัฏได้ แต่เราควรมีทิศทางที่ชัดเจน เวลาจะเปิดอะไรเราต้องหาพันธมิตรมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตรบริหารหลักสูตร ถ้าเราเปิดหลักสูตรต้องวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของเราคือใครต้องเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย เมื่อเค้ามาอยู่กับเราเค้าจะเอาไปใช้อย่างไร
5. ควรเพิ่มรายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่นน่านเช่น ภาษาท้องถิ่นเพื่อการสื่อสารและพัฒนา หรือ เศรษฐกิจชุมชนที่มีความสำคัญเหมาะสมกับท้องถิ่น หรือเครือข่ายชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือ เปิดวิชาเฉพาะของน่าน เช่น วิชาการจัดการปกครองท้องถิ่น หรือท้องถิ่นศึกษา หรือน่านศึกษา หรืออาจจะเพิ่มในคำอธิบายรายวิชาให้เฉพาะเจาะจงเพื่อท้องถิ่นมากขึ้น
6. ในส่วนของ แผนที่การแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหลักสูตร มีการกำหนดความรับผิดชอบหลักที่มีจำนวนมากเกินไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)
7. ชื่อรายวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษต้องตรงกัน
8. รายวิชาในกลุ่มการจัดการทั่วไป มีรายวิชาที่มีความละเอียดเกินไป ควรมีลักษณะที่กว้างๆ
9. ในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ควรเพิ่มรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสูตร

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวสิริวิมล อินผ่อง

[] ข้าราชการ

[✓] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ระดับปริญญาโท บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2555
ระดับปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2551

4. ผลงานวิชาการ

สิริวิมล อินผ่อง. (2554). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริษัท Supplier ของผู้บริหารบริษัท
เจ้าของเรือ. : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3543102	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)
3543307	หลักการค้าปลีกสมัยใหม่	3(3-0-6)
3544303	ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้านค้า	3(3-0-6)
3561102	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
3563201	การวางแผนธุรกิจ	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายวิวัฒน์ โล่ห์หิรัญ

 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก ระดับปริญญาโท	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2544
ระดับปริญญาตรี ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2530

4. ผลงานวิชาการ

วิวัฒน์ โล่ห์หิรัญ. (2555). ความต้องการสิ่งจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (เทียบโอน) ของนักศึกษาสาขาวิชา
การบัญชี. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วิวัฒน์ โล่ห์หิรัญ. (2555). ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายสถิต วงศ์แสนศรี

[] ข้าราชการ

[✓] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก ระดับปริญญาโท	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
ระดับปริญญาตรี ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2542

4. ผลงานวิชาการ

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
3543308	การจัดการการขายในธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
3543309	การจัดการผลิตภัณฑ์ในธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3562132	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
3563102	การจัดการและการตลาดธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
3564403	การจัดการความรู้	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายธรรมศักดิ์ จารุชาติ

[] ข้าราชการ

[✓] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ระดับปริญญาเอก กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2553
ระดับปริญญาโท กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
ระดับปริญญาตรี ศศ.บ (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2545

4. ผลงานวิชาการ

ธรรมศักดิ์ จารุชาติ. (2553). แนวทางพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการสร้างแบรนด์ผ่านประสาทสัมผัส ทั้ง 5 กรณีสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม. : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
3542309	การจัดการธุรกิจค้าปลีกแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
3544303	ธุรกิจค้าปลีกแบบไม่มีร้านค้า	3(3-0-6)
3562127	การจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)
3562205	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3563110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายกันตธีร์ ฮวดลิ้ม

[] ข้าราชการ

[✓] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก ระดับปริญญาโท	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
ระดับปริญญาตรี บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2545

4. ผลงานวิชาการ

กันตธีร์ ฮวดลิ้ม. (2552). การพัฒนาการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยทฤษฎีวงจร Deming (PDCA) ของนักศึกษาโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3564404	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

