



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

วิทยาลัยน่าน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ที่ ศธ 0506(4) / 3264

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

กองบริการการศึกษา (ภายนอก) เลขรับ..... 9182 วันที่..... 19 พ.ย. 2558 เวลา..... 11:00 น.	มรภ.อุตรดิตถ์(หนังสือภายนอก) เลขรับ..... 6218 วันที่..... 18 พ.ย. 58 เวลา..... 16:00
--	--

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0535/1398 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2558 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2558 จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยน่าน
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยน่าน

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักสูตรมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 1 เล่ม

๑) ปิ่น รุ่งอรุณรัตน์,
 - เมื่อปี ๒๕๕๓
 - 11/10/๕๓

AL
 ๑๕ พ.ย. ๕๘

๒) นันทวรรณ นพด
 ๐๒/๕๕๐
Sh N
 19 พ.ย. 58

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



๓) ปิ่น รุ่งอรุณรัตน์
 - 11/10/๕๓
 1๕๙

Sh N

19 พ.ย. 2558

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร.....	6
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	6
3. วิชาเอก.....	6
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	6
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	6
5.1 รูปแบบ.....	6
5.2 ภาษาที่ใช้.....	6
5.3 การรับเข้าศึกษา.....	6
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	6
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....	6
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	7
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	7
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	7
9. ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งและวุฒิการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	8
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	8
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	9
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	9
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	9
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....	9
12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....	9
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	10
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.....	10
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยภาควิชา/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	10
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน.....	10
13.3 แผนการบริหารจัดการ.....	10
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	11
1.1 ปรัชญา.....	11
1.2 วัตถุประสงค์.....	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	12

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	13
1.1 ระบบ.....	13
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	13
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	13
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	13
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน.....	13
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	13
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	13
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ2.3	14
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี.....	14
2.6 งบประมาณตามแผน.....	14
2.7 ระบบการศึกษา.....	15
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	16
3.1 หลักสูตร.....	16
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....	16
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	16
3.1.3 รหัสรายวิชา.....	17
3.1.4 แผนการศึกษา.....	26
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	34
3.2 ชื่อ – สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์.....	52
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	52
3.2.2 อาจารย์ประจำ.....	53
3.2.3 อาจารย์พิเศษ.....	53
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม.....	54
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....	54
4.2 ช่วงเวลา.....	54
4.3 การจัดเวลา.....	54
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	55
5.1 คำอธิบายโดยย่อ.....	55
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้.....	55
5.3 ช่วงเวลา.....	55
5.4 จำนวนหน่วยกิต.....	55
5.5 การเตรียมการ.....	55
5.6 กระบวนการประเมินผล.....	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	56
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	57
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	57
2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....	57
2.1.2 ด้านความรู้.....	57
2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา.....	58
2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....	58
2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	59
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ.....	60
2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....	60
2.2.2 ด้านความรู้.....	60
2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา.....	61
2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....	62
2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	62
3. แผนที่แสดงกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	63
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	72
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	72
2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา.....	72
2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา.....	72
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	72
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	73
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	73
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล.....	73
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ.....	73

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	74
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	74
2.1 การบริหารงบประมาณ.....	74
2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม.....	74
2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม.....	75
2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร.....	75
3. การบริหารคณาจารย์.....	75
3.1 การรับอาจารย์ใหม่.....	75
3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวน หลักสูตร.....	75
3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ.....	75
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	76
4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....	76
4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน.....	76
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	76
5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา.....	76
5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา.....	76
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	76
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	77
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	78
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	78
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	79
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน.....	79
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	81
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	
ภาคผนวก ข	108
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	
เอกสารวิพากษ์หลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิ	
ภาคผนวก ค	113
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสูตร	

• หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
วิทยาเขต/ คณะ/ ภาควิชา วิทยาลัยน่าน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
Bachelor of Public Administration (Public Administration)

ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

- 3.1 บริหารรัฐกิจ (Public Administration)
- 3.2 บริหารการพัฒนา (Development Administration)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

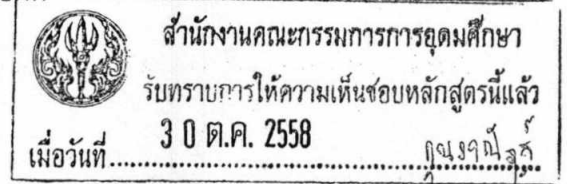
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้
จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจ
ภาษาไทยได้อย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว



6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2557 วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558
- คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
- เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สามารถประกอบอาชีพในหน้าที่ต่างๆได้แก่

1. นักวิชาการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิจัย นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ นักพัฒนาชุมชน นักจัดการชุมชน และอื่นๆ ทั้งในส่วนของภาครัฐและเอกชน
2. พนักงานฝ่ายปกครอง ปลัดอำเภอ ทหาร ตำรวจ ที่ปรึกษาด้านการวิจัย ที่ปรึกษาด้านการวางแผน ที่ปรึกษาด้านบริหารงานทั่วไป ด้วยกระบวนการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้แก่ภาครัฐและเอกชน
3. ประกอบอาชีพอิสระทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การปกครองท้องถิ่น เช่น นักวิชาการอิสระ ที่ปรึกษานักการเมืองระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (วุฒิสูงสุด)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายภูติท เรืองรอง	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	2552
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
2	นายอิทธิโชคณ์ โชติคุณท์พันธุ์	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	2554
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
3	นายมงคล ศศิกรกุล	อาจารย์	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	2539
			สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2524
4	นางศศิพร สุดใจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.บ. (การบัญชี)	2535
			มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2519
5	นางสาวปองขวัญ จองไพจิตรสกุล	อาจารย์	พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	2551
			วิชาเอกนโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ	2547
6	นายไพฑูรย์ จันทสิงห์	อาจารย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2530
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	2516
			มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
			รป.ม. (การบริหารและการพัฒนา	
			ประชาคมเมืองและชนบท)	
			มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	
			ศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	
			สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	
			พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	
			วิชาเอกบริหารทรัพยากรมนุษย์	
			สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
			คบ.(ดนตรีศึกษา)	
			วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	

หมายเหตุ ลำดับที่ 1, 2 และ 3 วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ (เน้นทางบริหารรัฐกิจ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเอกบริหารรัฐกิจ

ลำดับที่ 4, 5 และ 6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเอกบริหารการพัฒนา

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงปัจจัยการประกอบอาชีพและทักษะความรู้ ที่จะเป็นฐานการประกอบอาชีพที่มั่นคง สถานการณ์ในการพัฒนาหลักสูตรนั้น ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ ที่เต็มไปด้วยการแข่งขันและการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในยุคโลกาภิวัตน์ จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเศรษฐกิจโดยจะต้องมีการบูรณาการความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการบริหารให้เหมาะสมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและการเมือง พร้อมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างบุคลากรให้เป็นนักบริหารจัดการภาครัฐที่มีคุณภาพพร้อมทุกด้าน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกกลุ่มวัยให้มีความพร้อมทั้งกายใจสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงามและรู้คุณค่าความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยให้ได้มาตรฐานสากลและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่พิจารณาใน การพัฒนาหลักสูตรได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในกระแสโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชนที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของภาครัฐและ การพัฒนาประเทศทุกระดับ โดยหลักสูตรนี้จะหลอมรวมองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยเฉพาะการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริหารนโยบาย แผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหาร การคลังและงบประมาณ ให้บังเกิดผลเชิงประจักษ์ในการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานภาครัฐและเอกชนให้มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการหรือประชาชน ตลอดจนสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมรักประชาธิปไตยมีความรับผิดชอบต่อนอง องค์การท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนี้เกิดขึ้นจากความต้องการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ปี พ.ศ.2548 ให้มีลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ด้านการเมือง การบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนเทคนิคในการบริหารใหม่ที่เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพโดยให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการ ของตลาดแรงงาน ตลอดจนมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในด้านการบริหารจัดการภาครัฐและนำไปใช้ได้จริง อันจะเป็นการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาทางด้านสังคมศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคู่กับการเรียนการสอน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบันกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งส่งเสริมวิชาการแก่สังคมวิชาการวิชาชีพชั้นสูง ทำให้หลักสูตรนี้เน้นการใช้องค์ความรู้ด้านการบริหาร การจัดการ รัฐศาสตร์ กฎหมายและการพัฒนามาบูรณาการกับการบริหารงานขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นๆได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความกลมกลืน ในการบูรณาการองค์ความรู้ หล่อหลอมให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพต่อการพัฒนาองค์กร หน่วยงาน พัฒนาชุมชน สังคมไทยและเพื่อให้ตรงกับปณิธานของมหาวิทยาลัยที่ว่าเป็นสถาบันการศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

13.1 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

การจัดการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรบูรณาการความสัมพันธ์กับกลุ่มรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษา

13.1.2 .หมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยความรับผิดชอบของวิทยาลัยน่าน

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ที่ต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

13.3 แผนการบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นและ/หรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิต มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านการบริหารจัดการภาครัฐ และการพัฒนาท้องถิ่น มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาสำนึกรับผิดชอบต่อการพัฒนาท้องถิ่น มีความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) มีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

1.2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการภาครัฐและการพัฒนาท้องถิ่นทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ วิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้

1.2.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กรภาครัฐและท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1.2.4 มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม มีจิตอาสา รักษาและพัฒนาท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร	1. การพัฒนาหลักสูตร	- หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาภายใน 5 ปี
2. การวางแผนการดำเนินการหลักสูตร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. วางแผนการดำเนินงานหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติและการประกันคุณภาพ 3. วางแผนการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา	- ผลการประเมินหลักสูตร - แผนปฏิบัติการ - เอกสาร มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ - เอกสาร มคอ.3 – มคอ.7
3. การดำเนินการตามแผนและการจัดทำผลการดำเนินงาน	1. จัดสรรทรัพยากร 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการและวิชาชีพ	- ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
4. การพัฒนา/การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้	1. ประเมินการสอนของคณาจารย์ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง	- ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา - รายงานผลการพัฒนาตนเอง
5. แผนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - หลักสูตรที่พัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าโดยวิธีการเทียบโอน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2.3 คุณสมบัติอื่นๆตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก) และประกาศของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา เนื่องจากรูปแบบการเรียนที่แตกต่างจากเดิม นักศึกษาต้องวางแผนการเรียนรับผิดชอบตนเองในการจัดสรรเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมในห้องเรียน ตลอดจนถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.3.2 ปัญหาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

2.3.3 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ แนะนำแนวทางการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

2.4.2 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ

2.4.3 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง อาจารย์ และผู้ปกครอง

2.4.4 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นทางวิชาชีพ เช่น การใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าตอบแทน	135,000	270,000	405,000	540,000	675,000
ค่าใช้สอย	60,000	80,000	100,000	120,000	140,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	60,000	80,000	100,000	120,000	140,000
รวมงบดำเนินการ	255,000	430,000	605,000	780,000	955,000
ค่าครุภัณฑ์	100,000	120,000	140,000	160,000	180,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	100,000	120,000	140,000	160,000	180,000
รวมทั้งสิ้น	355,000	550,000	745,000	940,000	1,135,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร 15,000 บาท ต่อคนต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การโอนและการเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดังนี้

2.8.1 ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2.8.2 ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1) วิชาแกน 39 หน่วยกิต

2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ 30 หน่วยกิต

3) วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

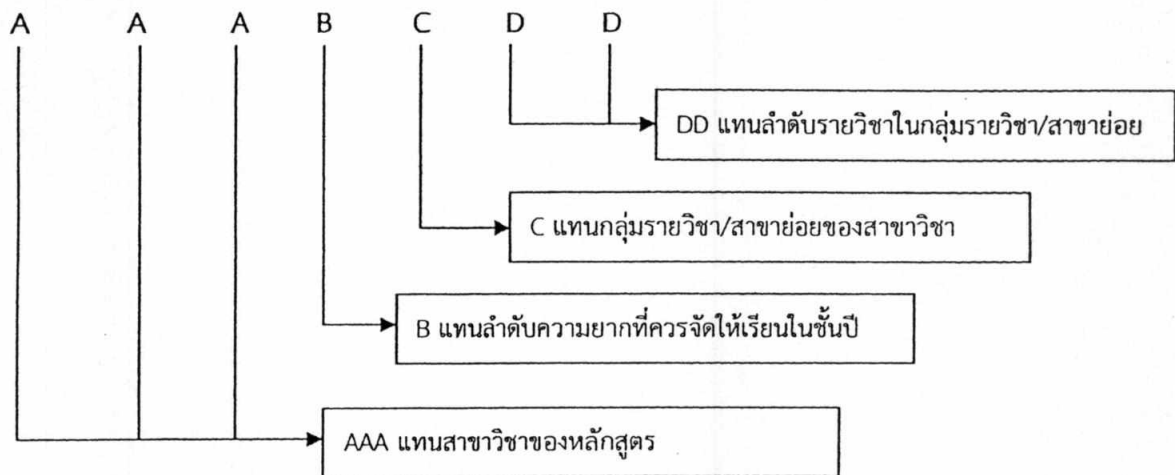
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2558

3.1.3. รหัสรายวิชา

ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มี 12 สาขาวิชาแตกต่างกันแต่ละสาขาวิชาและจำแนกออกเป็นสาขาย่อยอีกในการจำแนกสาขาจะยึดหลักในการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในการสร้างรหัสรายวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีระบบและความหมายดังนี้



สำหรับการกำหนดรหัสวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่องระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ภาคผนวก ก)

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ English for Communication and Learning	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
1500111	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500113	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1500114	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1500115	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Laos for Communication	3(3-0-6)
1500116	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Cambodian for Communication	3(3-0-6)
1500117	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
1500118	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
1500119	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
1500120	ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร Tagalog for Communication	3(3-0-6)
1500121	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
บังคับเรียน	3 หน่วยกิต
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)
Life Skills Development	
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1500104 ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
Meaning of Life	
2000102 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
Aesthetic Appreciation	
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
Man and Environment	
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
บังคับเรียน	3 หน่วยกิต
2500111 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)
Citizenship in Democratic	
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2500105 ท้องถิ่นของเรา	3(3-0-6)
Our Community	
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
Thai Society and Globalization	
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Law for Daily Life	
2500110 อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
ASEAN Studies	
3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
Economics for Happy Living	

(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า บังคับเรียน	9 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต
5000111 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Life Quality	3(3-0-6)
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health	3(3-0-6)
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	3(3-0-6)
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Technology for Life Development under His Majesty Royal-Initiative	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
1. วิชาแกน บัณฑิตเรียน	39 หน่วยกิต
2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
Statistics for Social Science Research	
2551102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
Introduction to Political Science	
2551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
Introduction to Public Administration	
2551303 องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
Organization and Public Management	
2552101 การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
Thai Local Government	
2552306 การพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
Leadership Development	
2553302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
Human Resource Management in Public Sector	
2553310 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)
Management Information System	
2554301 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
Ethics for Administrator	
2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
Seminar in Public Administration	
2561103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
Principles Introduction to Law	
2563301 แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
Labor Relations	
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
General Economics	

2. วิชาเฉพาะด้าน ทุกวิชาเอกเรียน ไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบริหารรัฐกิจ	
วิชาเฉพาะด้านบังคับ บัณฑิตเรียน	30 หน่วยกิต
2551301 ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
Thai Public Administration System	
2552301 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
Public Policy and Planning	
2552302 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
Fiscal and Budgeting Administration	
2553313 การบริหารสำนักงานภาครัฐ	3(3-0-6)
Public Office Management	
2553314 การบริหารจัดการโครงการ	3(3-0-6)
Project Management	
2553317 งานสารบรรณและการบริหารงานพัสดุ	3(3-0-6)
Document and Inventory Management	
2554902 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
Introduction to Public Administration	
Research Methodology	
2561301 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	3(3-0-6)
Civil Law : General Principles	
2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
Administrative Laws and Procedures	
2562510 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
Constitutional Law	
วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2552307 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
Development Administration	
2552401 การบริหารจัดการโครงการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
Administration Management of Local Community	
Development Project	
2552402 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
Communication for Local Community Development	
2553401 การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0-6)
Management of Local Information System	

2553402	การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น Participation in Local Administration	3(3-0-6)
2561302	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law I	3(3-0-6)
2562308	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II	3(3-0-6)
2563307	กฎหมายพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure I	3(3-0-6)
2563308	กฎหมายพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure II	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2.2. วิชาเอกบริหารการพัฒนา		
วิชาเฉพาะด้านบังคับ บัณฑิตเรียน		30 หน่วยกิต
2551401	การศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจท้องถิ่น Local Community Studies	3(3-0-6)
2551402	การวิเคราะห์เพื่อสร้างการเข้าถึงท้องถิ่น Analysis of Local Community Way of Living	3(3-0-6)
2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3(3-0-6)
2552307	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
2552403	นิเวศท้องถิ่นศึกษา Local Ecology Studies	3(3-0-6)
2552404	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการจัดการชุมชน Local Wisdom and Community Management	3(3-0-6)
2553403	การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือ Building and Developing Reciprocal Network	3(3-0-6)
2553404	การพัฒนาชุมชนสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน Development of Local Community for Stability and Sustainability	3(3-0-6)
2553405	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Management of Natural Resources and Environment	3(3-0-6)
2553406	การจัดการเศรษฐกิจชุมชน Management of Community Economics	3(3-0-6)

วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
2551301	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	3(3-0-6)
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting	3(3-0-6)
2552401	การบริหารจัดการโครงการพัฒนาท้องถิ่น Administration Management of Local Community Development Project	3(3-0-6)
2552402	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Local Community Development	3(3-0-6)
2553104	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning	3(3-0-6)
2553314	การบริหารจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
2553401	การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น Management of Local Information System	3(3-0-6)
2553402	การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น Participation in Local Administration	3(3-0-6)
2561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Principles of Jurisprudence	3(3-0-6)
2561104	กฎหมายสำหรับนักพัฒนา Law for Development Workers	3(3-0-6)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ 7 หน่วยกิต

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 2553801 | การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์
Preparation of Field Experience in Public Administration | 1(0-2-1) |
| 2554801 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
Filed Experience in Public Administration | 6(0-36-0) |

กลุ่มสหกิจศึกษา

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 2553801 | การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์
Preparation of Field Experience in Public Administration | 1(0-2-1) |
| 2554802 | สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
Cooperative Education in Public Administration | 6(0-36-0) |

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

(1) วิชาเอกบริหารรัฐกิจ

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6))	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)	
2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
2561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
2551301	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	
2551303	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มมนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	
2552306	การพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	
2562510	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	
2561301	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)	
2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
2553302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	
2553310	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)	
2553313	การบริหารสำนักงานภาครัฐ	3(2-2-5)	
2563301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(3-0-6)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
2553314	การบริหารจัดการโครงการ	3(3-0-6)	
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	
2553317	งานสารบรรณและการบริหารงานพัสดุ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
2554301	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)	2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทาง สังคมศาสตร์
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
2553801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทาง รัฐประศาสนศาสตร์	1(0-2-1)	
	รวมหน่วยกิต	13	

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
2554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทาง รัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-36-0)	2553801 เตรียมประสบการณ์ ภาคสนามทาง รัฐประศาสนศาสตร์
หรือ			
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-36-0)	2553801 เตรียมประสบการณ์ ภาคสนามทาง รัฐประศาสนศาสตร์
	รวมหน่วยกิต	6	

(2) วิชาเอกบริหารการพัฒนา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป(กลุ่มภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษา)	3(3-0-6)	
2561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	
2552307	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	
2551401	การศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจท้องถิ่น	3(3-0-6)	
2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษา)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มมนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
2551303	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	
2551402	การวิเคราะห์เพื่อสร้างการเข้าถึงท้องถิ่น	3(3-0-6)	
2552403	นิเวศท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มสังคมศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์)	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มมนุษยศาสตร์)	3(3-0-6)	
2552404	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการจัดการชุมชน	3(3-0-6)	
2553405	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
2583310	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)	
2583302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	
2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	
2563301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	
2553403	การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือ	3(3-0-6)	
2553404	การพัฒนาชุมชนสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน	3(3-0-6)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	
2553406	การจัดการเศรษฐกิจชุมชน	3(3-0-6)	
2554301	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	18	

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วย ตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
2552306	การพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
2553801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทาง รัฐประศาสนศาสตร์	1(0-2-1)	
	รวมหน่วยกิต	13	

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วย ตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
2554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทาง รัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-36-0)	2553801 เตรียมประสบการณ์ ภาคสนามทาง รัฐประศาสนศาสตร์
หรือ			
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-36-0)	2553801 เตรียมประสบการณ์ ภาคสนามทาง รัฐประศาสนศาสตร์
	รวมหน่วยกิต	6	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ English for Communication and Learning ฟัง พูด บทสนทนาในบริบท สถานการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายมากขึ้น ทั้งด้านรายการโทรทัศน์ การซื้อของในห้างสรรพสินค้า โฆษณาต่าง ๆ ในภัตตาคาร รายการอาหาร ตอบและวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็นและอื่น ๆ	3(3-0-6)
1500104	ความจริงของชีวิต Meaning of life ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมยุคปัจจุบัน การนำเอาความจริง และหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำและสำนวนไทย ทักษะการรับสารด้วย การดู การฟัง และการอ่าน การส่งสารด้วยการพูด การเขียนอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การเขียนรายงาน การอ้างอิง	3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฟัง พูด บทสนทนา ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน กีฬา บ้าน กิจกรรมในเวลา ว่าง รายการโทรทัศน์ วิทยุ ข่าว สุขภาพ และอื่น ๆ ทักษะการฟัง - พูด หน่วยเสียง คำ ประโยค สำนวน ภาษา ในสถานการณ์ต่าง ๆ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
	อ่านข่าว ประกาศรับสมัครงาน สมัครงาน กรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ กรอกใบสมัครงาน เขียนประวัติย่อ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ ได้ตอบจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เขียนประวัติย่อ สัมภาษณ์งาน นำเสนองาน และอื่น ๆ	
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
	อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับประกาศ บทความทั่วไป บทความวิชาการและอื่นๆ เขียน-ตอบคำถาม สรุปใจความสำคัญ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	
1500111	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
	การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศส ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา การเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น ๆ และการตอบคำถาม	
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
	การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ตัวอักษรคันจิ ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม	
1500113	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
	ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม	

- | | | |
|---------------------|---|---|
| รหัสวิชา
1500114 | ชื่อวิชา
ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร
Korean for Communication | หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3(3-0-6) |
|---------------------|---|---|
- การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเกาหลี ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน การบทรสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก การเขียนเป็นประโยค ฝึกอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม
-
- | | | |
|---------|--|----------|
| 1500115 | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร
Laos for Communication | 3(3-0-6) |
|---------|--|----------|
- การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาว ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทรสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหา หรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม
-
- | | | |
|---------|--|----------|
| 1500116 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร
Cambodian for Communication | 3(3-0-6) |
|---------|--|----------|
- การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมร ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทรสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหา หรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม
-
- | | | |
|---------|--|----------|
| 1500117 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร
Burmese for Communication | 3(3-0-6) |
|---------|--|----------|
- การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาพม่า ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทรสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหา หรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม

- | | | |
|----------|---|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) |
| 1500118 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร
Vietnamese for Communication | 3(3-0-6) |
| | การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนาม ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม | |
| 1500119 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร
Malay for Communication | 3(3-0-6) |
| | การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายู ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม | |
| 1500120 | ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร
Tagalog for Communication | 3(3-0-6) |
| | การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาตากาล็อก ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม | |
| 1500121 | ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร
Hindi for Communication | 3(3-0-6) |
| | การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฮินดี ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอวยพร การบอกลา ฝึกเขียนตามคำบอก และเขียนเป็นประโยค การอ่านเนื้อหาหรือข้อความสั้น และการตอบคำถาม | |

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)

การจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน ศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ การเรียนเชิงคุณค่าจาก ระดับการรำลึก ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง



2500105	ท้องถิ่นของเรา	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Our Community

สภาพภูมิศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ของจังหวัดอุดรดิตต์ แพร่ บ้านบุคคลสำคัญของท้องถิ่น ลักษณะทั่วไปทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพปัญหา ผลกระทบและแนวทางแก้ไขของท้องถิ่น

2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Thai Society and Globalization

สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรม ประเพณี การเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทย และวัฒนธรรมไทย ปัญหาสังคมไทย ทฤษฎีการพัฒนามาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาไทย และอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมไทยและสังคมโลก

2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

Life Skills Development

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับชีวิต ทักษะชีวิต องค์ประกอบของชีวิต การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ทักษะการคิด การสื่อสาร การตัดสินใจ การปรับตัว การจัดการกับความขัดแย้ง อารมณ์ และความเครียด การสร้างสัมพันธภาพกับผู้อื่น การคบเพื่อน ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม กระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศรอบด้าน โครงการวางแผนพัฒนาชีวิตและอาชีพ หลักการพัฒนาทักษะชีวิตมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่าง ๆ</p>	
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกันและการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม</p>	
2500110	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
	<p>สภาพภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน กำเนิดอาเซียน บทบาทและความสำคัญของอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรอบความร่วมมือขององค์กรระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงของประเทศอาเซียน และผลกระทบต่อเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย</p>	
2500111	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย Citizenship in Democratic	3(3-0-6)
	<p>ความหมายและหลักการของประชาธิปไตย ความหมายของความเป็นพลเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐชาติและประชาชน ปรัชญาและหลักการของสิทธิมนุษยชน ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐชาติกับประชาชน สิทธิการหน้าที่ของประชาชนโดยรัฐชาติ ตามหลักการความเสมอภาค เสรีภาพและภราดรภาพ สถาบันการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย บทบาทในการส่งเสริม การใช้สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง แนวโน้มของการพัฒนาการด้านสิทธิหน้าที่ของพลเมืองในประเทศไทย</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living แนวคิดเศรษฐศาสตร์กับการพัฒนาความสุข การวัดความสุข ปัจจัยในการกำหนดความสุขตามแบบจำลองของริชาร์ด เลยาร์ด เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมกับการสร้างความสุขเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Life Quality ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์และหลักการวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น องค์ประกอบในการพัฒนาสมรรถภาพทางกาย อาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา การตรวจสุขภาพและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ความรู้เบื้องต้นกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา การพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมการกีฬา การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อระบบต่างๆของร่างกายการป้องกันและการดูแลรักษาการบาดเจ็บที่เกิดจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย	3(3-0-6)
40001114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล ดอกเบี้ย ภาษี หุ่น การเช่าซื้อ การจำนอง การขายฝาก และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

- | | | |
|---------------------|---|---|
| รหัสวิชา
5000110 | ชื่อวิชา
พืชพรรณเพื่อชีวิต
Plant for Life | หน่วยกิต(ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3(3-0-6) |
|---------------------|---|---|
- ความเป็นมา ความสำคัญของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ความสัมพันธ์ระหว่างสรรพชีวิต ความเป็นไปแห่งมวลชีวิต วิถีธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงธรรมชาติ การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ
-
- | | | |
|--------|--|----------|
| 500111 | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
Sufficiency Economic Philosophy | 3(3-0-6) |
|--------|--|----------|
- ความเป็นมา ความหมาย หลักการและขั้นตอนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการพระราชดำริต่าง ๆ การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม การทำบัญชีครัวเรือน
-
- | | | |
|---------|---|----------|
| 5000101 | เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
Technology for Life Development under
His Majesty Royal-Initiative | 3(3-0-6) |
|---------|---|----------|
- เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริ การน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต กระบวนการคิด และขั้นตอนวางแผนของโครงการ เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมบทบาทของเทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาแกน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research วิธีการทางสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น แนวคิด กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง ที่สำคัญตลอดจน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป	3(3-0-6)
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration ความหมาย พัฒนาการขอบข่าย แนวความคิดทฤษฎี และความสัมพันธ์ของ วิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ องค์การและกระบวนการบริหารงานภาครัฐครอบคลุมถึง นโยบายสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณรวมถึงแนวคิด การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่โดยสังเขป	3(3-0-6)
2551303	องค์การและการจัดการภาครัฐ Organization and Public Management ทฤษฎีและแนวคิดองค์การสำนักต่างๆตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน โครงสร้าง องค์การ กระบวนการบริหารงานในองค์การ วัฒนธรรมองค์การและสภาพแวดล้อมขององค์การ รวมถึงการประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การในการบริหารจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government ทฤษฎี แนวคิด หลักการ รูปแบบและพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งในแง่อำนาจ และรูปแบบการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบปัญหาของการปกครองท้องถิ่นไทย ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2552306	<p>การพัฒนาภาวะผู้นำ</p> <p>Leadership Development</p> <p>ทฤษฎี แนวคิด บทบาทหน้าที่ และคุณลักษณะของภาวะผู้นำ ประเภทของภาวะผู้นำ บทบาทภาวะผู้นำ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะผู้นำ แนวทางและวิธีการประเมินภาวะความเป็นผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภาวะผู้นำในอนาคต</p>	3(3-0-6)
2553302	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ</p> <p>Human Resource Management in Public Sector</p> <p>ปรัชญา แนวคิด หลักการ และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การดำรงรักษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการออกจากงาน สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ</p>	3(3-0-6)
2553310	<p>ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร</p> <p>Management Information System</p> <p>ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ลักษณะของระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศสำนักงาน การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและการปกครองส่วนท้องถิ่น ผลกระทบของการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ ตลอดจนแนวโน้มของระบบสารสนเทศในอนาคต</p>	3(3-0-6)
2554301	<p>จริยธรรมสำหรับนักบริหาร</p> <p>Ethics for Administrator</p> <p>ปรัชญา แนวคิด ขอบข่าย ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม บทบาทของนักบริหารจัดการในยุคโลกาภิวัตน์ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักบริหาร จัดการหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การประยุกต์หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน</p>	3(3-0-6)
2554901	<p>สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Seminar in Public Administration</p> <p>ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาแนวทางการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยนำข้อค้นพบมาดำเนินการสัมมนา และการเขียนรายงานผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2561103	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย</p> <p>Principles Introduction to Law</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ประเภทความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความ กระบวนการยุติธรรม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญาและกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและอาญาเฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น</p>	3(3-0-6)
2563301	<p>แรงงานสัมพันธ์</p> <p>Labor Relations</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงาน และภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
3591105	<p>เศรษฐศาสตร์ทั่วไป</p> <p>General Economics</p> <p>สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหา และการใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิตต้นทุน การผลิตตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การออม การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางแก้ไข ปัญหา</p>	3(3-0-6)

2) วิชาเฉพาะด้าน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2551301	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ ค่านิยม ระบบและพัฒนาการบริหารราชการไทย การจัดโครงสร้างระบบบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคมเศรษฐกิจและการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทยในทุกระดับ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขการบริหารราชการ ไทย การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6)
2551401	การศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจท้องถิ่น Local Community Studies ความหมายแนวคิดทฤษฎี ความจำเป็น ประโยชน์ ประเภท วิธีการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจชุมชนท้องถิ่น การศึกษาในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ โครงสร้างของท้องถิ่นตลอดจนศักยภาพของท้องถิ่นในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองวัฒนธรรม และระบบสุขภาพ และฝึกปฏิบัติศึกษาเพื่อความเข้าใจท้องถิ่น	3(3-0-6)
2551402	การวิเคราะห์เพื่อสร้างการเข้าถึงท้องถิ่น Analysis of Local Community Way of Living หลักการ ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการวิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์ทุนทางสังคม ของชุมชน ปัญหาชุมชนท้องถิ่น การวิเคราะห์จากเอกสารและการวิเคราะห์จากภาคสนาม ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ศักยภาพ สภาพปัญหาท้องถิ่น ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหาใน ท้องถิ่น	3(3-0-6)
2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning ทฤษฎี แนวคิด และกระบวนการนโยบายสาธารณะ ตัวแบบนโยบายที่เกี่ยวข้อง วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย สาธารณะ หลักการวางแผน เทคนิคการวางแผนกลยุทธ์ ขั้นตอนการวางแผนการนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดนโยบายและการวางแผนกรณีศึกษานโยบายสาธารณะ และการวางแผนของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น	3(3-0-6)
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน นโยบาย งบประมาณ ภาษีอากร รายรับรายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น กระบวนการ งบประมาณ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2552307	การบริหารการพัฒนา Development Administration ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารการพัฒนา วิวัฒนาการ การพัฒนาประเทศไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบริหารการพัฒนาแบบ ยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
2552401	การบริหารจัดการโครงการพัฒนาท้องถิ่น Administration Management of Local Community Development Project ความหมาย แนวคิดทฤษฎี หลักการ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและ โครงการ วงจรการวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการ กระบวนการบริหารจัดการโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ โครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย	3(3-0-6)
2552402	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Local Community Development ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสาร ช่องทางในการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจในท้องถิ่น การประชาสัมพันธ์ การประชุม มารยาทในการประชุม การจัดเวที สาธารณะ การพูดในที่ชุมชน	3(3-0-6)
2552403	นิเวศท้องถิ่นศึกษา Local Ecology Studies แนวคิด ความหมาย หลักการ วิธีการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำ ป่า ดิน เกษตร สิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ศึกษากระบวนการ จัดการน้ำ การจัดการป่าของชุมชน วิเคราะห์สภาพ ปัญหา ระบบน้ำ ป่า ดิน เกษตร สิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทนของชุมชน ประยุกต์ใช้หลักการ วิธีการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำและป่าตาม แนวพระราชดำริ ให้สอดคล้องกับบริบทชุมชน	3(3-0-6)
2552404	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการจัดการชุมชน Local Wisdom and Community Management แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของภูมิปัญญา ศึกษาภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในการสร้าง ความเข้มแข็งของท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการจัดการชุมชน บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นในการ แก้ไขปัญหาของชุมชน	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต,(ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2553104	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนยุทธศาสตร์ และการวางแผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางแก้ไข	3(3-0-6)
2553313	การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบในการบริหารจัดการสำนักงาน ภารกิจหน้าที่ ของสำนักงาน การจัดองค์การในสำนักงาน การจัดระบบเอกสารระเบียบงานสารบรรณ การบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน การประชาสัมพันธ์ การบริหารอาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติ ปัญหาการบริหารสำนักงานภาครัฐและแนวทางแก้ไข	3(2-2-5)
2553314	การบริหารจัดการโครงการ Project Management ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงานและโครงการ วงจรการวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการ กระบวนการบริหารจัดการโครงการ การประเมินผลโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย	3(3-0-6)
2553317	งานสารบรรณและการบริหารงานพัสดุ Document and Inventory Management การบริหารงานเอกสาร หนังสือเข้า-ออก เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายและเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) จัดหมายพัสดุ ไปรษณีย์ภัณฑ์ ให้บริการรับ-ส่งแฟกซ์ แจกเวียนหนังสือทาง e-mail และ e-document และการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ	3(3-0-6)
2553401	การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น Management of Community Information System แนวคิด ทฤษฎีและหลักการ การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น การสร้าง และการจัดเก็บฐานข้อมูลในมิติทางสังคมและมิติทางภูมิศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล และนำระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2553402	การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น Participation in Local Administration ความหมาย แนวคิด หลักการ กระบวนการการสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม การสร้างทีมงาน การร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	3(3-0-6)
2553403	การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือ Building and Developing Reciprocal Network ความหมาย แนวคิด หลักการ กระบวนการ และวิธีการในการสร้าง และพัฒนาภาคี เครือข่าย ศึกษาข้อมูล ค้นคว้าข้อมูลในการระดมความร่วมมือ องค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนร่วม ในการสร้างและพัฒนาชุมชน เพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
2553404	การพัฒนาชุมชนสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน Development of Local Community for Stability and Sustainability แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ของการพัฒนาชุมชน ศึกษาบริบทของชุมชน วิธีการ ในการพัฒนาชุมชน การสร้างกระบวนการ และเครื่องมือในการพัฒนาชุมชน การจัดทำแผนพัฒนา ชุมชน หลักการมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ดันทุนทางสังคมของชุมชน การจัดตั้งกลุ่มต่างๆ และการบูรณาการศาสตร์ต่างๆเพื่อการพัฒนาชุมชนสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน	3(3-0-6)
2553405	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Management of Natural Resources and Environment แนวคิด ทฤษฎี หลักการ องค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ท้องถิ่น สถานการณ์ สถานภาพและวิกฤติการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดใช้ประโยชน์ การจัดการอนุรักษ์และการจัดการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2553406	การจัดการเศรษฐกิจชุมชน Management of Community Economics ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญและแนวนโยบายการจัดการเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวพระราชดำริ รวบรวมข้อมูลทรัพยากรในชุมชนที่เป็นปัจจัยเอื้อในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ศึกษารูปแบบการจัดการเศรษฐกิจ ครัวเรือน ชุมชน ตลาดท้องถิ่น และออกแบบการจัดการทรัพยากร ในชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology วิชาบังคับก่อน 2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบ การวิจัยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยและการเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่าน รายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน โดยเน้นประเด็น ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
2561104	กฎหมายสำหรับนักพัฒนา Law for Development Workers ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย ความสำคัญและกฎหมายต่างๆ ที่นักพัฒนาควรรู้เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน สร้างสรรค์ให้ชุมชนเกิดความเจริญและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข	3 (3-0-6)
2561301	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law: General Principles ความเป็นมา แนวความคิดและบ่อเกิดของหลักกฎหมายเอกชนและหลักกฎหมายมหาชน รวมทั้งการศึกษารายละเอียดในแง่ของความหมาย ขอบเขตการจัดประเภทและหมวดหมู่ ประเภทและหมวดหมู่ของกฎหมาย การบัญญัติการเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับปรากฏการณ์ทางสังคมอื่น ๆ ระบบกฎหมายที่สำคัญของโลก การใช้การตีความ ผลบังคับและการบังคับตามกฎหมายสิทธิหน้าที่และการใช้สิทธิรวมทั้งการใช้สิทธิเกินส่วนนิรโทษกรรม และหลักสุจริต หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งตามที่ได้บัญญัติไว้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1	3(3-0-6)
2561302	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law I หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 1 -106 และภาค 3 ลหุโทษ มาตรา 367 - 398	3(3-0-6)
2562308	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2561302 กฎหมายอาญา 1 หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ตั้งแต่ มาตรา 107-366	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Laws and Procedures ประวัติ แนวความคิด หลักของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง และกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์การใช้อำนาจปกครองและการตีความกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครองและพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองฉบับปัจจุบันและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
2562510	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law ความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจอธิปไตยและความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจนั้นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทย	3(3-0-6)
2563307	กฎหมายพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure I เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป ตามประมวลวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 - 2	3(3-0-6)
2563308	กฎหมายพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure II เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป ตามประมวลวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 - 4 และ 6	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐานหน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5	3(3-0-6)

3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษด้วยตนเอง)
2553801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation of field experience in Public Administration การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ และการนำเสนอผลงาน	1 (0-2-1)
2554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in public Administration วิชาที่เรียนก่อน : 2553801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงการหรือรายงานการปฏิบัติงาน นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ	6 (0-36-0)
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration วิชาที่เรียนก่อน : 2553801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเสมือนพนักงานชั่วคราวตามกระบวนการสหกิจศึกษา จัดทำรายงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบโครงการหรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการนำเสนองานและประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์นิเทศ	6 (0-36-0)



3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นายภูดิท เรืองรอง	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2552 2548	ภาคผนวก ค	10	13
2	อาจารย์	นายอิทธิโชชน์ โชติคุณพันธ์ุ์	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2546	ภาคผนวก ค	6	6
3	อาจารย์	นายมงคล ศศิกรกุล	พ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539 2524	ภาคผนวก ค	6	14
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศศิพร สุดใจ	พ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วิชาเอกนโยบายสาธารณะและ การบริหารโครงการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ บธ.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535 2519	ภาคผนวก ค	9	14
5	อาจารย์	นางสาวปองขวัญ จงไพจิตรสกุล	ร.ม. (การบริหารและการ พัฒนาประชาคมเมืองและ ชนบท) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2551 2547	ภาคผนวก ค	3	9
6	อาจารย์	นายไพฑูรย์ จันทสิงห์	พ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ ค.บ. (ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2530 2516	ภาคผนวก ค	9	14

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงาน ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นายเจนนภนต์ ภาคภูมิ	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542	-	9	14
				2535			
2	อาจารย์	นายพิภพ มณีจันทน์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550	-	9	14
				2546			
3	อาจารย์	นายระดม อินแสง	ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.ม. (การจัดการมนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2555	-	9	14
				2542			
				2519			

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงาน ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)	
						เดิม	ใหม่
4	อาจารย์	นายประพจน์ อานุกาเว นะวัฒน์	ศษ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศษ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2547	-	9	9
				2533			
5	อาจารย์	นายเผชิญ จินสิทธิ์	ศษ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2549	-	9	9
				2535			

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง หลักสูตรจึงกำหนดกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้กับการทำงานได้อย่างแท้จริง โดยหลักสูตรกำหนดทางเลือก 2 แนวทาง เพื่อให้นักศึกษาเลือกแนวทางที่เหมาะสมสำหรับตนเอง ได้แก่

(1) สหกิจศึกษา

สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1

2553801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(0-2-1)

2554802 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6(0-36-0)

(2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1 และ 2.2.2

2553801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(0-2-1)

2554801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (0-36-0)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากองค์กรภาครัฐ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็น ในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและองค์กรภาครัฐได้

4.1.5 กล้าในการแสดงออก มีความคิดริเริ่ม และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

วิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลา

ปฏิบัติงานทางสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 15 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจโดยศึกษาเป็นรายกลุ่มและรายงานตามรูปเล่มงานวิจัยที่สมบูรณ์ ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการเทียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัยหรืองานโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน การทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการนำความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ การบูรณาการการเรียนรู้ภายในห้องกับการปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้ง มีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และนำเสนอผลการวิจัย โดยงานวิจัยดังกล่าวต้องดำเนินการตามกระบวนการวิจัย

หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษา 2. มีการจัดรายวิชาและให้ความรู้สอดแทรกในวิชาชีพ แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการทำความผิด
2. ด้านบุคลิกภาพและการมีมนุษยสัมพันธ์	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
3. ด้านจิตอาสา	จัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงการเสียสละให้แก่ส่วนรวม เข้าร่วมทำงานสาธารณประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 โครงการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัยมีเหตุผลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละมีน้ำใจมีจิตสาธารณะและรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพอ่อนน้อมกตัญญูรู้คุณขยันประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนเห็น

คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

(6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์เคารพพระบิเียบข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

(2) กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝัง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วนเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ

(2) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

(3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความรักสามัคคี

2.1.2 ด้านความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการทฤษฎีของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบปลายภาคการศึกษา

(2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน

(3) ประเมินจากการนำเสนองานทั้งที่เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจุดอ่อนจุดแข็งของสถานการณ์ต่างๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

(2) มีความเข้าใจในแนวคิดประมวลความคิดจากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างเป็นระบบสามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ

(3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

(2) จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน

(3) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

(2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม

(3) สามารถแสดงบทบาทเองทั้งภาวะผู้นำผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

2. กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม
(2) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น
3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- (2) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติเครื่องมือสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวม การนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลการแปลความหมายข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม

- (2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และวัฒนธรรม

- (3) มีวิจาร์ณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล อย่างเป็นระบบ การรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษา ในการสื่อสาร

- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

- (2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

- (3) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น รวมถึงมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(3) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ชยัน ประหยัด อดทน และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(4) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น

(5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(6) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดให้รายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

(2) กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพ ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการปลูกฝังรวมถึงการมีจิตอาสา เสียสละให้แก่ส่วนรวม เข้าร่วมทำงานสาธารณะประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน รวมถึงมีความสำนึกรักในท้องถิ่น

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาครบถ้วน เข้าร่วมกิจกรรมในชั้นอย่างผู้มีความรับผิดชอบ

(2) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

(3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรม

2.2.2 ด้านความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาบริหารรัฐกิจและบริหารการพัฒนาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

(2) สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบ และปัญหาทางบริหารรัฐกิจ และ บริหารการพัฒนา รวมทั้งประยุกต์ความรู้และเลือกใช้เครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาทางด้านบริหารรัฐกิจและบริหารการพัฒนา รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา

รัฐประศาสนศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทางด้านบริหารรัฐกิจ และ บริหารการพัฒนาที่ใช้งานได้จริง

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินด้วยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา

(2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(2) มีทักษะการคิด อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล และอย่างมีวิจารณ์ญาณสามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในสังคมอย่างสร้างสรรค์ และสามารถบูรณาการจากสาขาวิชาชีพ

(3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมิน สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

(2) จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกต คำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน

(3) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถวางแผนพัฒนาตนเองและอาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ และต้องใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหามีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม
 - (2) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัว และการยอมรับของคนในสังคม
 - (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น
- ##### 3. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- (2) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างเหมาะสม
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงทางภาษาในการสื่อสาร

(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี

(1) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

(2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตรงทางภาษา

(3) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา และการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

เป็นการแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ได้บ้าง โดยผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

 ดั่งแสดงผลการเรียนรู้หน้า 64 – 66

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

 ดั่งแสดงผลการเรียนรู้หน้า 67 – 71

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
กลุ่มวิชาภาษา																		
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและการเรียนรู้	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○
1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500111 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500113 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500114 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500115 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
	1500116 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
1500117 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500118 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500119 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500120 ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
1500121 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
1500104 ความจริงของชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
2000102 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																			
2500105 ท้องถิ่นของเรา	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
2500110 อาเซียนศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาแกน																		
2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2551102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2551303 องค์การและการจัดการภาครัฐ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552101 การปกครองท้องถิ่นไทย	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552306 การพัฒนาภาวะผู้นำ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553310 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554301 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2561103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (ต่อ)	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2563301 แร่งงานสัมพันธ์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2551301 ระบบบริหารราชการไทย	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2551401 การศึกษาเพื่อสร้างควมเข้าใจท้องถิ่น	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2551402 การวิเคราะห์เพื่อสร้างการเข้าถึงท้องถิ่น	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552301 นโยบายสาธารณสุขและการวางแผน	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552302 การบริหารงานคลังแสงงบประมาณ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552307 การบริหารการพัฒนา	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552401 การบริหารจัดการโครงการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552402 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552403 นิเวศท้องถิ่นศึกษา	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาเฉพาะด้าน (ต่อ)																		
2552404 ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการจัดการชุมชน	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553104 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553313 การบริหารสำนักงานภาครัฐ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553314 การบริหารจัดการโครงการ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553317 งานสารบรรณและการบริหารงานพัสดุ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553401 การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553402 การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553403 การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553404 การพัฒนาชุมชนสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	...																	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาเฉพาะด้าน (ต่อ)																		
2553405 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553406 การจัดการเศรษฐกิจชุมชน	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554902 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2561104 กฎหมายสำหรับนักพัฒนา	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2561301 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2561302 กฎหมายอาญา 1	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2562308 กฎหมายอาญา 2	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2562510 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาเฉพาะด้าน (ต่อ)																		
2563307 กฎหมายพิจารณาคณาอาญา 1	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2563308 กฎหมายพิจารณาคณาอาญา 2	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2563503 กฎหมายลักษณะพยาน	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
หมวดวิชาเฉพาะ																		
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																		
2553801 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2554802 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน ข้อสอบ และผลการสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 ผลงานนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม เช่น งานวิจัย โครงการ กิจกรรม รายงาน การเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.4 ผลการประเมินของหน่วยงานที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.1.5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 วิเคราะห์ภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ในด้านของระยะเวลาในการหางาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ตามสาขาวิชา ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.4 การประเมินตำแหน่งงาน หรือความก้าวหน้าในสายงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดของหลักสูตรและการจัดทำ มคอ. 2 - มคอ. 7

1.2 จัดทำระบบแนะแนวและระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการทำวิจัยให้สอดคล้องกับสาขาวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.1.3 เพิ่มทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ กำหนดให้ทุกหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 มีการประกันคุณภาพภายใน
- 1.2 มีการรายงานการประกันคุณภาพภายในต่อสถาบัน
- 1.3 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร
- 1.4 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ควรไม่น้อยกว่า 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

1.4.1 มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.4.2 มีการวางแผนดำเนินการหลักสูตร ดังนี้

- (1) จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2
- (2) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3
- (3) จัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.4

1.4.3 มีการดำเนินการตามแผน และการจัดทำรายงานผล ดังนี้

- (1) รายงานผลการดำเนินการรายวิชา ตามแบบ มคอ.5
- (2) รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.6
- (3) รายงานผลการดำเนินการตามหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7

1.4.4 มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.4.5 มีการทบทวนมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับอุดมศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิทยาลัย / หลักสูตร จัดสรรงบประมาณเพื่อซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

วิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา สื่อสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมทั้งห้องปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยสรุปดังต่อไปนี้

- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ห้องสมุดประจำวิทยาลัย
- ห้องปฏิบัติการหลักสูตร
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องเรียนที่มีสื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น ในส่วนของวิทยาลัยจะมีห้องสมุดเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และจัดสิ่งสนับสนุนการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดวิทยาลัย ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุด และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ด้านไอทีที่ศนูปรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สอยของอาจารย์ และประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการสอน จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการและ เครื่องมือสนับสนุน สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรการเรียนรู้อ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร วางแผนปฏิบัติการที่จะให้บรรลุตามเป้าหมายหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

การเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยต้องผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตร และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

วิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกกลุ่ม โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยจะกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา (Office Hours) และช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ ทั้งนี้ภายใต้กระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

วิทยาลัยดำเนินการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การเรียนการสอน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

(3) สอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

(4) ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของวิทยาลัย

(3) ทำการสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยแจกแบบประเมินให้กับนักศึกษาในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ข้อมูลที่ได้จะถูกรวบรวมและส่งให้คณาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนและรายวิชาของตน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตามที่ระบุรายละเอียดในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน เป็นต้น นอกจากนี้ การประเมินหลักสูตรในภาพรวม สามารถจัดทำได้โดยการสอบถามนักศึกษาปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษา ถึงความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรการประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 10 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2 ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที สำหรับการปรับปรุงทั้งฉบับนั้นจะสามารถดำเนินการได้ภายในทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดย อนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงวางข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

"สภาวิชาการ"

หมายความว่า

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตถ์

"คณะ"

หมายความว่า

คณะที่นักศึกษาสังกัด

"อธิการบดี"

หมายความว่า

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตถ์

"คณบดี"

หมายความว่า

คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณะกรรมการประจำคณะ"

หมายความว่า

คณะกรรมการประจำคณะ
ที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา"

หมายความว่า

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร
ระดับอนุปริญญา หรือระดับ
ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษาและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ และใดมีหน้าที่รับผิดชอบรายวิชาใด ให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้รับผิดชอบรายวิชาใด ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี ๒ ภาคการศึกษาหรือ ๒ ภาคเรียน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ การจัดการภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

การเปิดการศึกษาดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๓ หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษารายวิชาหนึ่ง ๆ เสร็จสิ้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีจำนวน หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาดูร้อน

๖.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสและชื่อรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๕ การยกเลิกหลักสูตรการสอนรายวิชาใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคงรหัสรายวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๘ ปี

๖.๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๖.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๕ กรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๖.๖.๑, ๖.๖.๒, ๖.๖.๓ และ

๖.๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

๗.๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาคourses ระดับปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า ศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะและหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๑ ให้ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๘.๒ ผู้ที่ไม่รายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัว และ คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา

หมวด ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๙ การลงทะเบียนรายวิชา

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาล่าช้ากว่ากำหนด โดยกระทำภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียน รายวิชาหลัง กำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนหลังกำหนด

๙.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่มากกว่า ๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างจากวรรคแรก ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เว้น แต่ภาคการศึกษาที่ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดภาคการศึกษา หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตได้

๙.๔ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง สามารถขอ ลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น ได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๙.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๙.๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๙.๗ นักศึกษา...../

๕.๑ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้ หากไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคำหนด ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม ขอลด และขอลงทะเบียนรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน อาจกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนหลังกำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนบางรายวิชาได้ ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๑๐.๑ จนถึงก่อนกำหนดวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ขอลงทะเบียนนั้นต้องมีสัญลักษณ์ W

๑๐.๓ ภายหลังจากการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิตที่เหลือต้องเป็นไปตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้ผลการเรียนวิชาบังคับก่อนไม่ต่ำกว่า D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้น ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า D หรือ S โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตาม ๑๑.๒ หากขอลด หรือขอลงทะเบียนรายวิชาบังคับก่อน ต้องขอลด หรือขอลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้น ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

หมวด ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคำวักการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระเงินหลังกำหนด

หมวด ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดภาคการศึกษา โดยมีคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๑๓.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

ผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ใน รายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและ ค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	-
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	ผ่านโดยการเรียนรายวิชา หรือผ่านโดยการขกเว้นการเรียนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ (Pass)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
W	การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลดรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์...../

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์

๑๕.๑ สัญลักษณ์ A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ และ F ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน
ทุกรายวิชา เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๑๕.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะ
ของหลักสูตร

การเข้าร่วมศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ไม่ต้องบันทึกสัญลักษณ์ใด ๆ

๑๕.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

๑๕.๓.๒ นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์

และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ได้ I ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อ
เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น F U หรือ W แล้วแต่
กรณี

๑๕.๔ สัญลักษณ์ P ให้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ขกเว้นการเรียน
รายวิชาจากการศึกษาในระบบ การเตรียมประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือลงทะเบียนร่วมฟัง และ
ประเมินผลผ่าน

๑๕.๕ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๕.๑ นักศึกษาขาดอนบางรายวิชา นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่ง
ให้พักการศึกษา หลังกำหนดการลดรายวิชา

๑๕.๕.๒ นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาค เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาค
บางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่
กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่านักศึกษาขาด เนื้อหาส่วนสำคัญ
ของรายวิชา สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๓ นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบ
ปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่า
การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ P หรือ S

๑๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ
รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C

๑๖.๔ นักศึกษา...../

๑๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D+ หรือ D อาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษา

ในรายงานผลการศึกษาสําหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ A B C D S และ P เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อตรวจสอบการเว้นครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๑๘.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B C D S และ P เท่านั้น จึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๘.๒ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ที่นักศึกษามีผลการศึกษาดีกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๑๘.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุว่าเป็นรายวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๑ คะแนนเฉลี่ยภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ออนผลการเรียนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๕ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๐.๓ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้นําการปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร...../

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา
เงื่อนไขการเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ให้คณะจัดทำเป็นประกาศ

๒๐.๕ นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน สาขาวิชาอีก

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การลาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาลดภาคการศึกษาได้ตั้งแต่ภาค การศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดภาคการศึกษา ให้ยื่น คำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดภาคการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๒.๔ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องตามแบบของ มหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ตาย

๒๓.๒ ลาออก

๒๓.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา

๒๓.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน...../

- ๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ลาพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๓.๖ กระทำความผิดร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ๒๓.๗ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒๓.๗.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๗.๓ มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๒ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาค้นข้อ ๒๓.๕ อาจขอคืนสภาพนักศึกษา โดยต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาที่ค้างชำระทุกภาคการศึกษาปกติและชำระค่าขอคืนสภาพนักศึกษา

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษาและปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๒๕.๑ มีความประพฤติดี

๒๕.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษาอย่าง ร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๕.๔ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๖ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๕.๗ มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี หรือมีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือมีสภาพ นักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ และยังมีสภาพนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม...../

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๗.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D* D F U ในรายวิชาใด

๒๗.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมฟังหรือลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๗.๑.๔ ได้รับการขกเว้นการเรียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๗.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

๒๗.๑.๖ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๒๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D* D F U หรือเทียบเท่าในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗.๑.๓ - ๒๗.๑.๕

๒๗.๒.๔ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลตามข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี

หมวด ๘ อาจารย์ที่ปรึกษา...../

หมวด ๘ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๕ ลิขสิทธิ์และหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่คัดเลือกแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

๒๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

๒๕.๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๕.๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษา

๒๕.๒.๓ ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มรายวิชา การลดรายวิชา การถอนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๕.๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๕.๒.๕ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย

๒๕.๒.๖ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๙ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งปฏิบัติการ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้ บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชา
ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการโอนผลการ
เรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรีที่เข้า
ศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน
และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน
การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ
อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ
รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาใน
หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้มี
อำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน หรือเทียบโอน

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน ต้องสอบได้ และมีระยะเวลา ไม่นเกิน ๑๐ ปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มี ผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ใน มหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ที่เปลี่ยนสถานศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ตามโครงการใดโครงการหนึ่ง หรือเปลี่ยนจากนักศึกษาหลักสูตรหนึ่ง ไปเป็นนักศึกษาอีกหลักสูตร หนึ่ง

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

- (๑) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษา ตามโครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา
- (๓) การ โอนผลการเรียนให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อย กว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์เทียบโอน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๒) ผู้ที่ผ่านการศึกษ้อบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ เงื่อนไขการเทียบโอนรายวิชา

- (๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาตาม โครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายวิชาที่นำมาใช้ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ประเมินผลผ่าน และมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาที่ขอ เทียบโอน

การเทียบเนื้อหาสาระความรู้ อาจเทียบจากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายรายวิชา ที่เคยเรียนมา เพื่อเทียบโอนรายวิชา

- (๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับ อนุปริญญา หรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ได้เทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๒) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิต...../

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน ให้บันทึกผลการเรียนในระเบียนการเรียนของ นักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๘(๓) ให้บันทึกผลการเรียนหมวด วิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนแยกเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ ผู้ขอโอนผลการเรียน และ / หรือ เทียบโอนรายวิชา ต้องยื่นเรื่องต่อกองบริการ การศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน และ / หรือเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

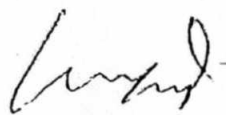
ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการ โอนผลการเรียนหรือเทียบ โอน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หรือผู้ที่ศึกษาอบรมตาม โครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการเทียบโอนการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“นักศึกษา”

หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ

อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“การเทียบโอน”

หมายความว่า การนำเนื้อหา หรือสาระความรู้จาก

การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ซึ่งมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย

และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การศึกษานอกระบบ”.../

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษา หรือการฝึกอบรมเฉพาะ เรื่องจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษาดังกล่าวต้องมีหลักฐานการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตร และระยะเวลาที่ใช้ในหลักสูตร และให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการ สอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วย ตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอาชีพ และประสบการณ์ ทำงานด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ประเมิน และอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๔ การประเมินเพื่อการเทียบโอนให้ใช้วิธีการวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ หรือหลายวิธีการ ประกอบกัน

(๑) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ใช้ แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) การทดสอบ เป็นการทดสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการทดสอบอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้น บนพื้นฐาน ของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การสอบสัมภาษณ์ เป็นการตอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบาย บนพื้นฐานของ วัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอขอยื่น ได้สาธิตหรือนำเสนอถึง ความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชา ที่ขอเทียบโอน

(๓) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการเสนอผลการเรียนรู้ที่ผู้ขอเทียบโอน จะต้องพิสูจน์ หรือแสดงผลการเรียนรู้ บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบ โอน

รายละเอียดการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานและวิธีประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๔) การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมที่ผู้ขอเทียบโอน นำหลักสูตรการฝึกอบรมและ ผลของการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน มาแสดงให้คณะกรรมการรับรอง บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน...../

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบโดยการทดสอบมาตรฐานหรือการฝึกอบรม ต้องแสดงหลักฐานผลการสอบมาตรฐาน หรือผลการฝึกอบรมให้พิจารณา ตามกำหนดเวลา เพื่อเทียบ ระดับคะแนนการทดสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือประเมินหลักสูตรและ ผลการฝึกอบรม เพื่อการเทียบโอน

ข้อ ๖ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เลือกเข้ารับการ ประเมินจากการทดสอบ และ/หรือการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน ต้องทำการทดสอบ และ/หรือเสนอเพิ่ม สะสมผลงานตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๖ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน C หรือ ประเมินผลผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นโดยไม่นำมาคิดคะแนน เฉลี่ย

ข้อ ๙ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา ไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นเรื่องขอเทียบโอนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบ โอนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด


ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนจะไม่คืนให้ แม้ผลการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้ขอเทียบโอนรับฟังคำชี้แจง วิธีการและหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำเนื้อหาสาระของรายวิชา แนะนำการ จัดทำเอกสารแก่ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการขอเทียบโอนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษา ถัดจากการยื่นเรื่องขอเทียบโอน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เพื่อให้การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีแนวปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระบบรหัสรายวิชาไว้ดังนี้

๑. รูปแบบรหัสรายวิชา

รูปแบบรหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมาย เพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกสาขาวิชาได้ยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๒. ความหมายของตัวเลขระบบ ๗ หลัก เป็นดังนี้

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
X	X	X	X	X	X	X

X ลำดับที่ ๑-๓ หมายถึงสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๔ หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี

๑ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๑

๒ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๒

๓ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๓

๔ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๔

๕ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๕

๖,๗,๘ และ ๙ แทนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

X ลำดับที่ ๕ หมายถึงกลุ่มวิชาในสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๖-๗ หมายถึงลำดับที่ของรายวิชา

๓. การจำแนกสาขาวิชา...

๓. การจำแนกสาขาวิชา และการกำหนดตัวเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตาม
เอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

(เอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

การกำหนดกลุ่มสาขาวิชาและตัวเลขประจำสาขาวิชา ในระบบรหัสรายวิชา
ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

1 ในความหมายของรหัสวิชาลำดับที่ 1-3 กำหนดตัวเลขแทนสาขาวิชาไว้ดังนี้

1.1 กลุ่มสาขาวิชาการศึกษา (100 - 149)

101	แทนสาขา	หลักการศึกษา
102	แทนสาขา	หลักสูตรและการสอน
103	แทนสาขา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
104	แทนสาขา	ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	แทนสาขา	จิตวิทยาและการแนะแนว
106	แทนสาขา	การบริหารและการศึกษา
107	แทนสาขา	การศึกษาปฐมวัย
108	แทนสาขา	การศึกษาพิเศษ

1.2 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (150 - 199)

150	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มมนุษยศาสตร์
151	แทนสาขา	ปรัชญา
152	แทนสาขา	ศาสนาและเทววิทยา
153	แทนสาขา	ภาษาศาสตร์
154	แทนสาขา	ภาษาไทย
155	แทนสาขา	ภาษาอังกฤษ
156	แทนสาขา	ภาษาญี่ปุ่น
157	แทนสาขา	ภาษาจีน
158	แทนสาขา	ภาษามาลเลย์
159	แทนสาขา	ภาษาฝรั่งเศส
161	แทนสาขา	ภาษาเยอรมัน
162	แทนสาขา	ภาษาอิตาเลียน
163	แทนสาขา	บรรณารักษ์และสารนิเทศ
164	แทนสาขา	ประวัติศาสตร์
165	แทนสาขา	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
166	แทนสาขา	อังกฤษธุรกิจ

1.3 กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

200	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
201	แทนสาขา	ทฤษฎีหลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
202	แทนสาขา	วิจิตรศิลป์
203	แทนสาขา	ประยุกต์ศิลป์
204	แทนสาขา	ออกแบบนิเทศศิลป์
205	แทนสาขา	นาฏศิลป์และการแสดง
206	แทนสาขา	ดุริยางค์ศิลป์
207	แทนสาขา	เครื่องเคลือบดินเผา

1.4 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

250	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปไปกลุ่มสังคม และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
251	แทนสาขา	จิตวิทยา
252	แทนสาขา	มานุษยวิทยา
253	แทนสาขา	สังคมวิทยา
254	แทนสาขา	ภูมิศาสตร์
255	แทนสาขา	รัฐศาสตร์
256	แทนสาขา	นิติศาสตร์
257	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์
258	แทนสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
259	แทนสาขา	สังคมศาสตร์การพัฒนา
269	แทนสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์ (โครงการ รป.บ.)

1.5 กลุ่มสาขาวิชานิตศศาสตร์ (300 – 349)

300	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
301	แทนสาขา	การสื่อสาร
302	แทนสาขา	วารสารศาสตร์
303	แทนสาขา	การประชาสัมพันธ์
304	แทนสาขา	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	แทนสาขา	การโฆษณา
306	แทนสาขา	การถ่ายภาพ
307	แทนสาขา	ภาพยนตร์
308	แทนสาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

1.6 กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

350	แทนสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
351	แทนสาขา	เลขานุการ
352	แทนสาขา	การบัญชี
353	แทนสาขา	การเงินและการธนาคาร
354	แทนสาขา	การตลาด
355	แทนสาขา	การสหกรณ์
356	แทนสาขา	การบริหารธุรกิจ
357	แทนสาขา	ธุรกิจบริการ
358	แทนสาขา	การประกันภัยและวินาศภัย
359	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.7 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

400	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
401	แทนสาขา	ฟิสิกส์
402	แทนสาขา	เคมี
403	แทนสาขา	ชีววิทยา
404	แทนสาขา	ดาราศาสตร์
405	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
406	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
407	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
408	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
409	แทนสาขา	คณิตศาสตร์
411	แทนสาขา	สถิติประยุกต์
412	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์
413	แทนสาขา	การกีฬาและนันทนาการธุรกิจ
414	แทนสาขา	พลังงานและสิ่งแวดล้อม
415	แทนสาขา	สิ่งแวดล้อมศึกษา

1.8 กลุ่มสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)

451	แทนสาขา	การอาหารและโภชนาการ
-----	---------	---------------------

452	แทนสาขา	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
453	แทนสาขา	บ้านและการบริหารงานบ้าน
454	แทนสาขา	พัฒนาครอบครัวและเด็ก
455	แทนสาขา	ศิลปะประดิษฐ์
456	แทนสาขา	สิ่งทอ
457	แทนสาขา	การอาหารและธุรกิจการบริการ

1.9 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (500 - 549)

500	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
501	แทนสาขา	ปฐพีวิทยา
502	แทนสาขา	พืชไร่
503	แทนสาขา	พืชสวน
504	แทนสาขา	สัตวบาล
505	แทนสาขา	สัตวรักษ์
506	แทนสาขา	การประมง
507	แทนสาขา	อุตสาหกรรมและการเกษตร
508	แทนสาขา	กีฏวิทยา โรคพืชและวัชพืช
509	แทนสาขา	วนศาสตร์
511	แทนสาขา	การชลประทาน
512	แทนสาขา	เกษตรกลวิธาน
513	แทนสาขา	ส่งเสริมการเกษตร
514	แทนสาขา	สื่อสารการเกษตร
515	แทนสาขา	เกษตรศึกษา
516	แทนสาขา	สารสนเทศการเกษตร
517	แทนสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

1.10 กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 - 599)

550	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
551	แทนสาขา	อุตสาหกรรม
552	แทนสาขา	เซรามิกส์
553	แทนสาขา	ศิลปหัตถกรรม
554	แทนสาขา	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
555	แทนสาขา	ออกแบบเขียนแบบสถาปัตยกรรม

556	แทนสาขา	ก่อสร้างโยธา
557	แทนสาขา	ไฟฟ้ากำลัง
558	แทนสาขา	อิเล็กทรอนิกส์
559	แทนสาขา	เครื่องกล
561	แทนสาขา	เทคนิคการพิมพ์
562	แทนสาขา	เทคโนโลยีการพิมพ์
563	แทนสาขา	สถาปัตยกรรมภายใน
564	แทนสาขา	เทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
565	แทนสาขา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
566	แทนสาขา	ภาพยนตร์คอมพิวเตอร์
567	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ

1.11 กลุ่มสาขาวิชาจิตวิทยา (600 - 649)

600	แทนสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
601	แทนสาขา	จิตวิทยาองค์การ
602	แทนสาขา	จิตวิทยาแนะแนว

1.12 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (700 - 749)

700	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
701	แทนสาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
702	แทนสาขา	วิศวกรรมโยธา
703	แทนสาขา	วิศวกรรมอุตสาหกรรม

2 รายวิชาที่มีเนื้อหาแบบบูรณาการหรือมีเนื้อหาของหลายสาขารวมกัน ให้กำหนดรหัส 3 ตัวแรกตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาจากสาขาวิชาที่เป็นสาขาหลัก

3 ในความหมายของรหัสวิชาลำดับที่ 5 บังคับให้ทุกสาขากำหนดตัวเลขแทนกลุ่มวิชาในสาขาวิชาไว้เฉพาะกลุ่มดังนี้

8	แทนกลุ่มวิชา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
9	แทนกลุ่มวิชา	การศึกษาเอกเทศ การวิจัย หัวข้อพิเศษ และสัมมนา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาศัยความตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดให้การเปิด การศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้มีการจัดการศึกษาภาคฤดู ร้อนของนักศึกษาภาคปกติ

ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงประกาศแจ้งการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ เพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติถือเป็นการศึกษาภาคพิเศษ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยเห็นชอบในการอนุมัติ แผนการเรียนให้มีการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนตามแผนการ เรียนที่กำหนดไว้

๑.๒ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ไม่นับเป็นภาค การศึกษาปกติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๓ ระยะเวลาในการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยให้จัดการเรียนการสอน เป็นแบบทวีคาบในวันทำการปกติวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละวิชา เท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนให้ลงได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ ลงทะเบียนเกินจากนี้ได้ หากเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หรือเป็นผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ในภาค การศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒. การเปิดสอนรายวิชา

๒.๑ รายวิชาที่จะเปิดสอนภาคฤดูร้อน ต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนที่ มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

/๒.๒ การเปิดสอน...

๒.๒ การเปิดสอนรายวิชาที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้อยู่ในความเห็นชอบของคณะที่
รายวิชานั้นสังกัดอยู่ โดยนักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องขอให้
มหาวิทยาลัยเปิดรายวิชา ทั้งนี้รายวิชาที่จะขอเปิดต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ เป็นรายวิชาบังคับตามโครงสร้างของหลักสูตร ที่นักศึกษาเคยลงทะเบียน
เรียนและสอบไม่ผ่าน (ได้ผลการเรียน F)

๒.๒.๒ เป็นรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนปกติ และมีการจัดการเรียนการสอน
ผ่านพ้นไปแล้ว แต่นักศึกษามีเหตุอันทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้นได้

๓. การคิดภาระงานและค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ รายวิชาที่มีผู้ลงทะเบียนตั้งแต่ ๒๕ คน ขึ้นไป ให้อัตราเป็น ๑ กลุ่มเรียน ส่วนรายวิชา
ที่มีผู้ลงทะเบียนไม่ถึง ๒๕ คน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การสอนรายวิชาที่เปิดเป็นกรณีพิเศษ

๓.๒ การขอจัดการเปิดสอนรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด
หากพบว่ามีเหตุอันควรที่สมควรให้จัดการเปิดสอน

๓.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานและค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่องการกำหนดภาระงานในภาคการศึกษาฤดูร้อนสำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญา
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทน
การดำเนินการจัดการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ หรือให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ฉบับที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๔. การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอนรายวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ใช้อยู่ใน
ปัจจุบัน

๕. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ และให้ใช้
ประกาศนี้สำหรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
สรุปข้อเสนอแนะในการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๒๔๗๗/ ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยน่าน

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยน่านเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้หลักสูตรที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ และสะท้อนปรัชญาและจุดมุ่งหมายของวิทยาลัยน่าน รวมทั้งได้หลักสูตรที่สามารถผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดังนี้

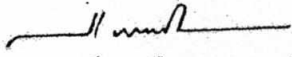
- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | |
| ๑.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบวิทยาลัยน่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๔ อาจารย์ไพฑูรย์ จันทสิงห์ | กรรมการ |
| ๑.๕ อาจารย์มิ่งคล ศศิกรกุล | กรรมการ |
| ๑.๖ อาจารย์ปองขวัญ จองไพจิตรสกุล | กรรมการ |
| ๑.๗ อาจารย์อิทธิโชชน์ โชติคุณท์พันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๘ อาจารย์กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๑.๙ อาจารย์ภูดิท เรืองรอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | |
| ๒.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบวิทยาลัยน่าน | รองประธานกรรมการ |

- ๒ -

๒.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.ชัชชัย สุจริต	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์วิวัฒน์ โล่ห์ทิรัญ	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์พิภพ มณีจำนงค์	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ลัดดา ศรีอัมพรเอกกุล	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์เจนนภนต์ ภาคภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๐๑๑๘/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน

เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี ตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยและประผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า		ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ช่างสาร		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ ทองเรือง		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์พรสิทธิ์ พัฒนานุรักษ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริศนา เพชรพระบูรณ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติภูมิ มีประดิษฐ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา พัฒนานุรักษ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. อาจารย์ ดร.สะอาด อยู่เย็น		กรรมการ
๑๐. อาจารย์ไพฑูรย์ จันทสิงห์		กรรมการ
๑๑. อาจารย์เงินนภนต์ ภาคภูมิ		กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อเสนอแนะการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
วิชาเอกบริหารรัฐกิจ และวิชาเอกบริหารการพัฒนา

1. โครงสร้างของหลักสูตรเป็นไปตามรูปแบบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)
2. ควรตรวจสอบว่าสาขาวิชามีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์หรือไม่ ถ้ามีควรนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร
3. ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับปรัชญาดังกล่าว และตามความต้องการของท้องถิ่น
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรมีลักษณะเป็นเอกลักษณ์ในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่นในจังหวัดน่าน ซึ่งอาจจะจัดรายวิชาที่เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ศาสนา วิถีชีวิต ของคนในจังหวัดน่านไว้ในหมวดวิชาเลือกเสรี
5. ปรัชญาของราชภัฏ คือ ชุมชนหรือท้องถิ่นเป็นที่ตั้ง หลักสูตรนี้น่าจะตอบโจทย์ปรัชญาของราชภัฏได้ แต่เราควรมีทิศทางที่ชัดเจน เวลาจะเปิดอะไรเราต้องหาพันธมิตรมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตร บริหารหลักสูตร ถ้าเราเปิดหลักสูตรต้องวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของเราคือใครต้องเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย เมื่อเค้ามาอยู่กับเราเค้าจะเอาไปใช้อย่างไร
6. ควรเพิ่มรายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่นน่านเช่น ภาษาท้องถิ่นเพื่อการสื่อสารและพัฒนา หรือเศรษฐกิจชุมชนที่มีความสำคัญเหมาะสมกับท้องถิ่น หรือเครือข่ายชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระบบนิเวศวิทยาท้องถิ่น หรือเปิดวิชาเฉพาะของน่าน เช่น วิชาจารีตการปกครองท้องถิ่นหรือท้องถิ่นศึกษา หรือน่านศึกษา หรืออาจจะเพิ่มในคำอธิบายรายวิชาให้เฉพาะเจาะจงเพื่อท้องถิ่นมากขึ้น
7. ในส่วนของ แผนที่การแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหลักสูตร มีการกำหนดความรับผิดชอบหลักที่มีจำนวนที่มากเกินไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)
8. ชื่อรายวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษควรตรงกัน
9. ควรเปลี่ยนรายวิชากฎหมายแพ่ง เป็นกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
10. ในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ควรทำการบรรจุรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายภูติท เรืองรอง

[] ข้าราชการ

[✓] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จ

ระดับปริญญาโท

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2552

ระดับปริญญาตรี

ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2547

4. ผลงานวิชาการ

ภูติท เรืองรอง. (2554). การศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ภูติท เรืองรอง. (2555). ปัจจัยส่งเสริมคุณภาพการวางแผนชุมชนในเขตอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ภูติท เรืองรอง. (2556). การจัดการและการควบคุมปัญหาหมอกควันอย่างยั่งยืน ในพื้นที่ภาคเหนือ. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2500111	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)
2551303	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
2551301	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายอิทธิโชตน โขติคุณท์พันธุ์

[] ข้าราชการ

[✓] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก ระดับปริญญาโท	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
ระดับปริญญาตรี ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546

4. ผลงานวิชาการ

อิทธิโชตน โขติคุณท์พันธุ์. (2556). การจัดการและการควบคุมปัญหาหมอกควันอย่างยั่งยืน ในพื้นที่ภาคเหนือ. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
2504902	สถิติสำหรับบริหารวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2553314	การบริหารจัดการโครงการ	3(3-0-6)
2581331	การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
2553104	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายมงคล ศศิกรกุล

[] ข้าราชการ

[✓] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จ

ระดับปริญญาโท

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2539

ระดับปริญญาตรี

บธ.บ. (การบัญชี)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2524

4. ผลงานวิชาการ

มงคล ศศิกรกุล. (2555) การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการพัฒนาของเทศบาลเมืองน่าน

จังหวัดน่าน. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

มงคล ศศิกรกุล. (2556) การจัดการและการควบคุมปัญหาหมอกควันอย่างยั่งยืน ในพื้นที่ภาคเหนือ.

: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2563301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
2553302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
2551202	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
2553313	การบริหารสำนักงานภาครัฐ	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวปองขวัญ จองไพจิตรสกุล

[] ข้าราชการ

[✓] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก ระดับปริญญาโท	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
รป.ม. (การบริหารและการพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2551
ระดับปริญญาตรี ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2547

4. ผลงานวิชาการ

ปองขวัญ จองไพจิตรสกุล. (2554). การประเมินหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตถ์ วิทยาเขตน่าน. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2552334	การบริหารจัดการโครงการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
2583331	การพัฒนาชุมชนสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน	3(3-0-6)
2583335	การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น	3(3-0-6)
2582335	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายไพฑูรย์ จันทสิงห์

[] ข้าราชการ

[✓] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จ

ระดับปริญญาโท

พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2530

วิชาเอกบริหารทรัพยากรมนุษย์

ระดับปริญญาตรี

คบ.(ดนตรีศึกษา)

วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2516

4. ผลงานวิชาการ

ไพฑูรย์ จันทสิงห์. (2556). การจัดการและการควบคุมปัญหาหมอกควันอย่างยั่งยืน ในพื้นที่ภาคเหนือ.

: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2582330	ภูมินิเวศท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
2583332	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2582331	ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการจัดการชุมชน	3(3-0-6)
2583330	การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือ	3(3-0-6)

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางศศิพร สุดใจ

[✓] ข้าราชการ

[] พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. ประวัติการศึกษา

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จ

ระดับปริญญาโท

พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2535

วิชาเอกนโยบายสาธารณะและ

การบริหารโครงการ

ระดับปริญญาตรี

บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2519

4. ผลงานวิชาการ

เอกสารประกอบการสอนวิชาวางแผนและควบคุมกำไร พ.ศ. 2547

ตำราวิชาบัญชีเพื่อการจัดการ

2547

5. รายวิชาที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
2581332	การศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจท้องถิ่น	3(3-0-6)
2581333	การวิเคราะห์เพื่อสร้างความเข้าใจท้องถิ่น	3(3-0-6)
2583334	การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน	3(3-0-6)
2583336	การจัดการเศรษฐกิจชุมชน	3(3-0-6)

