


หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม ๒๕๕๕



กรมการศึกษานอกโรงเรียน (ภายนอก)

สาขาวิชา.....

วิชา.....

เลขที่.....

เลขที่..... ๕๘๒๗

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ๑๕,๒๔

ที่ ศธ 0506(4) / 15 พค ๕๕

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้เสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0535/0904 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

ดร. นง. นพ / นง. นพ / นง. นพ

26 ต.ค. ๕๕

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
 โทร. 02-610-5454
 โทรสาร 02-354-5530

ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

1๐/๑๒๖๒๐๕/๑๕/๑๕/๑๕

1๕/๑๑/๑๑/๑๑

๑๑/๑๑/๑๑/๑๑

๑๑/๑๑/๑๑/๑๑



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	8
1. ชื่อหลักสูตร.....	8
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	8
3. วิชาเอก.....	8
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	8
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	8
5.1 รูปแบบ.....	8
5.2 ภาษาที่ใช้.....	8
5.3 การรับเข้าศึกษา.....	9
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	9
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....	9
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	9
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	9
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	9
9. ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	10
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	10
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร.....	11
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	11
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	11
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยว ข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	11
12.1 การพัฒนาสถาบัน.....	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	11
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	12
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยภาควิชา/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	12
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน.....	12
13.3 แผนบริหารจัดการ.....	12
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	13
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	13
1.1 ปรัชญา.....	13
1.2 วัตถุประสงค์.....	13
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	13
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	15
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	15
1.1 ระบบ.....	15
1.2 การจัดการศึกษาคาดคุณอื่น.....	15
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	15
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	15
2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน.....	15
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	15
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	15
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาใน ข้อ 2.3.....	15
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี.....	16
2.6 งบประมาณตามแผน.....	16
2.7 ระบบการศึกษา.....	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย.....	17
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	17
3.1 หลักสูตร.....	17
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....	17
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	17
3.1.3 รายวิชา.....	18
3.1.4 แผนการศึกษา.....	26
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	30
3.2 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	50
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	50
3.2.2 อาจารย์ประจำ.....	51
3.2.3 อาจารย์พิเศษ.....	51
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	52
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....	52
4.2 ช่วงเวลา.....	52
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน.....	52
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	53
5.1 คำอธิบายโดยย่อ.....	53
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้.....	53
5.3 ช่วงเวลา.....	53
5.4 จำนวนหน่วยกิต.....	53
5.5 การเตรียมการ.....	53

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.6 กระบวนการประเมินผล.....	53
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล.....	54
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	54
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	55
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	55
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ.....	56
2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....	56
2.2.2 ด้านความรู้.....	57
2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา.....	57
2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....	58
2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	58
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	60
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	72
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	72
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	72
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดมหลักสูตร.....	72
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	73
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	73
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	73
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล.....	73
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ.....	73

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	74
1. การบริหารหลักสูตร.....	74
2. การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในด้านการเรียนการสอน การพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ.....	75
3. การพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งแวดล้อมทางวิชาการใน สถาบันอุดมศึกษา.....	76
4. การสร้างระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา.....	77
5. การสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประเมินผลจากผู้ ใช้บัณฑิต.....	77
6. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	79
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	79
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	79
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน.....	79
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน.....	79
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	80
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	80
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง.....	80

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก.....	หน้า
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	81
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร	84
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะฯและรายงานผลการ วิพากษ์วิพากษ์หลักสูตร	87
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548	101
ภาคผนวก จ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการ เรียนและการเทียบโอนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2549	113
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบ โอน รายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549	117
ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่องระบบรหัสรายวิชา ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	121
ภาคผนวก ซ เอกสารผลการประเมินการวิจัย	129
ภาคผนวก ฅ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปี พ.ศ.2552 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	133
ภาคผนวก ฎ ตารางเปรียบเทียบองค์ความรู้ความมคอ.1กับรายวิชาที่เปิดสอน..	141
ภาคผนวก ฏ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	145
ภาคผนวก ฐ ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร.....	159

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาวัฒนธรรมสังคม

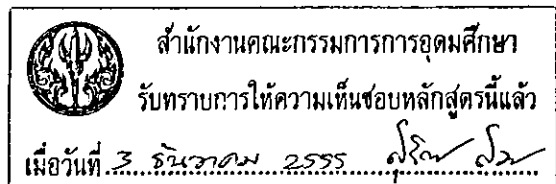
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
Bachelor of Arts Program in Tourism

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
Bachelor of Arts (Tourism)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
B.A. (Tourism)



3. วิชาเอก การท่องเที่ยว

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาค้นชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ในระดับดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์ที่จัดการเรียนการสอน โดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
- คณะกรรมการ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2554 วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
- คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555
- เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะมีการเผยแพร่ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. มัคคุเทศก์
2. พนักงานต้อนรับ
3. พนักงานขาย
4. พนักงานรับจอง
5. งานธุรการที่เกี่ยวกับการสื่อสาร
6. ผู้ประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจ โรงแรมขนาดเล็ก
7. งานในหน่วยงานภาครัฐด้านการวางแผน การพัฒนาการท่องเที่ยว



เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวจิรวรรณ ทรัพย์เจริญ		อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	2551
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2545
				วท.ม. (ภูมิศาสตร์)	
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538
				ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์)	
				มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	
2	นางสาวทิพพร โพธิ์ศรี		อาจารย์	วท.ม. (การจัดการนันทนาการการท่องเที่ยว)	2551
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
				วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	2548
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
3	นายภาณุรังษี เดือน ไธง		อาจารย์	วท.ม. (การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)	2550
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
				กศ.บ. (การประถมศึกษา)	2544
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
4	นายমনจณ ศรีสุข		อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว)	2550
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	
				ศศ.บ. (พัฒนาการท่องเที่ยว)	2542
				มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
5	นายก่อโชค สุขพัฒนานรากุล		อาจารย์	Master of Tourism Management	2553
				University of Canberra	
				บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	2551
				มหาวิทยาลัยนเรศวร	

หมายเหตุ

ลำดับที่ 1, 2 และ 4 เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีแนวโน้มและศักยภาพในการเติบโตและเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นการจ้างงาน การสร้างความมั่งคั่งหรือสนับสนุนการส่งออก ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป โดยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐในด้านนโยบาย โครงสร้างพื้นฐาน กฎระเบียบต่างๆ ส่วนภาคเอกชนมีการพัฒนาสินค้าของคนให้สามารถแข่งขันและมีมาตรฐานบริการระดับสากล เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนบริหารราชการแผ่นดินได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญไว้หลายประการ หนึ่งในนั้นคือ ยุทธศาสตร์พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ ระบุว่าการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร เศรษฐกิจและสังคมในอนาคต จะต้องให้ความสำคัญกับการสร้างคนให้มีความรู้ มีสังคมที่สันติ เอื้ออาทร โดยการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คุณธรรม มีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ปรับตัวรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีค่านิยมและพฤติกรรมที่เหมาะสม อนุรักษ์สืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม พัฒนาภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรฯต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงาน และเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการในระดับนานาชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสุขภาพและนันทนาการ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

บางรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้นี้อหากความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เป็นเลิศทางการท่องเที่ยว มีมาตรฐานและความทันสมัย เรียนรู้การวางแผน การจัดการ การสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีสุนทรียศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีความสามารถในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการเทียบเท่ามาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก

1.2.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญสถานการณ์ต่างๆ

1.2.4 เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

1.2.5 เพื่อให้บัณฑิตมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาการปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีแผนพัฒนาปรับปรุงโดยมีรายละเอียดของแผนการพัฒนา กลยุทธ์และตัวบ่งชี้ในการพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. แผนปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาการท่องเที่ยว ให้มีมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การท่องเที่ยว และความต้องการแรงงานด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>1. วิเคราะห์สถานการณ์การท่องเที่ยว</p> <p>2. สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <p>3. ติดตามผลการประเมินการใช้หลักสูตร</p>	<p>1. รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์การท่องเที่ยว</p> <p>2. รายงานผลการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <p>3. รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>4. รายงานประจำปีสรุปสถานการณ์การท่องเที่ยวของประเทศไทย</p>
<p>2. แผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>	<p>1. ประเมินผลการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยนักศึกษา</p> <p>2. ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่เน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา</p>	<p>1. รายงานผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2. แนวการสอนที่มีการระบุกระบวนการในส่วนของภาคปฏิบัติ</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ง)

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน ถึงเดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วย

การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ง)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษามีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ไม่สอดคล้องกับงานบริการ

(2) นักศึกษามีพื้นฐานภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ไม่เท่ากัน และยังขาดทักษะในการ

สื่อสาร

(3) นักศึกษามีทัศนคติที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อทัศนคติในวิชาชีพและกำหนดให้แต่
ละรายวิชาสอดแทรกความรู้ และทักษะทางด้านบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพแก่นักศึกษา

(2) จัดทดสอบความสามารถทางภาษา โดยสถาบันจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา และ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีจำนวนที่เหมาะสมกับผู้เรียน

(3) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าตอบแทน	300,000	400,000	500,000	600,000	600,000
ค่าใช้สอย	100,000	200,000	400,000	600,000	600,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวมงบดำเนินการ	500,000	900,000	1,300,000	1,700,000	1,700,000
ค่าครุภัณฑ์	100,000	300,000	500,000	700,000	700,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	100,000	300,000	500,000	700,000	700,000
รวมทั้งสิ้น	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 15,000 บาทต่อคนต่อปี มีรายละเอียดดังนี้
 งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 40 คน ต่อ 4 ปี เป็นเงิน 2,400,000 บาท
 งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 40 คน ต่อ 1 ปี เป็นเงิน 600,000 บาท
 งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี เป็นเงิน 15,000 บาท



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นข้อต่อหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ ระบุ.....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเข้ามหาวิทยาลัย

การโอนและการเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก จ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

บังคับเรียน 18 หน่วยกิต

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชา

ภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

1) วิชาแกน 24 หน่วยกิต

2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ 29 หน่วยกิต

3) วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

4) วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

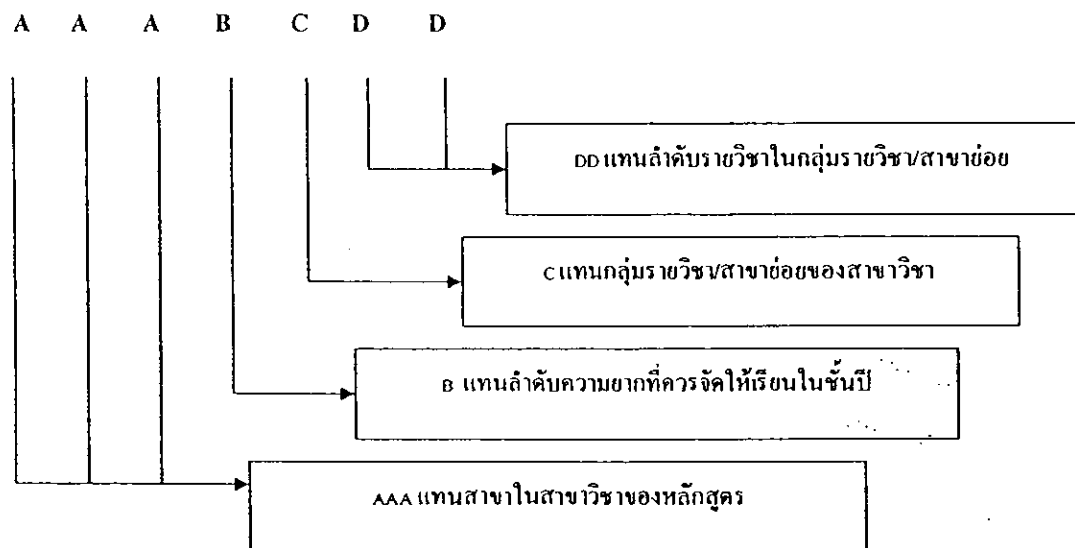
3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มี 12 สาขาวิชา แตกต่างกันแต่ละสาขาวิชา และจำแนกออกเป็นสาขาย่อยอีก ในการจำแนกสาขาจะยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

165 แทนสาขาในสาขาการท่องเที่ยว

ในการสร้างรหัสวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีระบบและความหมายดังนี้



ตัวอย่าง	รหัสวิชาสาขาการท่องเที่ยว	
1653201	กลยุทธ์การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
1654201	การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)

จากตัวอย่างรายวิชาต่างๆ ข้างต้น

* 165 หมายถึง รายวิชาในสาขาการท่องเที่ยว

* ตัวเลขหลักที่สี่ในที่นี้จะมีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 ใดอย่างหนึ่งในหลักสูตร

ปริญญาตรี 4 ปี

- หลักที่ 1 หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1

- หลักที่ 2 หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2

- หลักที่ 3 หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3

- หลักที่ 4 หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

* ตัวเลขหลักที่ห้า หมายถึง รายวิชาในกลุ่มเนื้อหาต่างๆ ของสาขาการท่องเที่ยว ซึ่งกำหนด

ไว้ดังนี้

- หลักที่ห้าเป็น 1 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาแกน

- หลักที่ห้าเป็น 2 หมายถึง รายวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

- หลักที่ห้าเป็น 3 หมายถึง รายวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับที่พักแรม

- หลักที่ห้าเป็น 4 หมายถึง รายวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับอาหารและกัศดาการ

- หลักที่ห้าเป็น 5 หมายถึง รายวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับการขนส่ง

- หลักที่ห้าเป็น 6 หมายถึง รายวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจบริการอื่นๆ

- หลักที่ห้าเป็น 8 หมายถึง รายวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- หลักที่ห้าเป็น 9 หมายถึง รายวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการพิเศษ การสัมมนา

* ตัวเลขหลักที่หกและเจ็ดแทนลำดับที่ของวิชาในกลุ่มเนื้อหาต่างๆ ของสาขาการ

ท่องเที่ยว เช่น

- หลักที่หกและเจ็ดเป็น 01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

- หลักที่หกและเจ็ดเป็น 03 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 3 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

ตัวอย่างรหัสวิชา 1653201 กลยุทธ์การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว 3(2-2-5) หมายถึง รายวิชาในสาขาการท่องเที่ยว ระดับความยากหรือควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3 อยู่ในกลุ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว มีจำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นบรรยาย 2 คาบ ภาควิชาปฏิบัติ 2 คาบ ศึกษาด้วยตนเอง 5 คาบต่อสัปดาห์ และเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 บัณฑิตเรียนในกลุ่มต่อไปนี้	18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา	
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills	3(3-0-6)
1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
2500105 ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(2-2-5)
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	
4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information Technology for Study Skills	3(2-2-5)
1.2 ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคม มนุษยศาสตร์ และภาษา	
1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
2000102 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)

2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economy for Happy Living	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health	3(2-2-5)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Royal-Initiated Technology for Quality of Life Development	3(2-2-5)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	3(2-2-5)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชา
ภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102 หน่วยกิต
1) วิชาแกน		24 หน่วยกิต
1651101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry	3(3-0-6)
1652201	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว Tourist Characteristics and Behavior	3(3-0-6)
1652202	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel	3(2-2-5)
1653102	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
1653103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism	3(3-0-6)

1653104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
1653209	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Development	3(3-0-6)
3572207	จิตวิทยาบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
2)	วิชาเฉพาะด้านบังคับเรียน	29 หน่วยกิต
1652101	โลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว Logistics for Tourism	3(3-0-6)
1653101	การวิจัยด้านการท่องเที่ยว Tourism Research	3(2-2-5)
1653201	กลยุทธ์การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Planning Strategies and Itinerary	3(2-2-5)
1653203	การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน Community Based Tourism Management	3(2-2-5)
1653207	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tourist Guide	3(2-2-5)
1654102	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการดำเนินงาน Tourism Business Management and Operation	3(2-2-5)
1654103	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว Tourism Planning and Development	3(2-2-5)
1654201	การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism	3(3-0-6)
1654501	หลักการจัดการธุรกิจการบิน Principles of Aviation Business Management	3(3-0-6)
1654901	สัมมนาการท่องเที่ยว Seminar on Tourism	2(0-4-2)

3) วิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปไม่น้อยกว่า	42 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
1651102 ทรรศนกรแหล่งท่องเที่ยวไทย	3(3-0-6)
Thai Tourism Resources	
1651103 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
Thai History for Tourism	
1651202 ความหลากหลายทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
Tourism Diversity	
1652102 ภูมิศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
Thai Geography for Tourism	
1652204 ทักษะศิลป์และศิลปกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
Visual Arts and Thai Arts for Tourism	
1653202 วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
Thai Culture for Tourism I	
1653204 การจัดการการท่องเที่ยวผจญภัย	3(2-2-5)
Adventure Tourism Management	
1653205 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
Recreation Management for Tourism	
1653206 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)
Health Tourism Management	
1653208 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2-5)
Eco Tourism Management	
1653210 วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
Thai Culture for Tourism II	
1653211 อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
ASEAN Study for Tourism	
1653301 หลักการโรงแรมและศิลปะการต้อนรับในการบริการ	3(2-2-5)
Principles of Hotel and Hospitality Service Arts	
1653302 การจัดการธุรกิจที่พักแรม	3(2-2-5)
Lodging Business Management	

1653401	อาหารไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Foods for Tourism	3(2-2-5)
1653602	การจัดการธุรกิจสปา Spa Business Management	3(3-0-6)
1654601	การจัดการธุรกิจ MICE Management of MICE Business	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า		15 หน่วยกิต
1552628	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม English for Hotel	3(3-0-6)
1552629	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 1 English for Tourism I	3(3-0-6)
1552630	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 2 English for Tourism II	3(3-0-6)
1553215	การนำเสนองาน English Presentation	3(2-2-5)
1554601	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel	3(3-0-6)
1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners I	3(2-2-5)
1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners II	3(2-2-5)
1562403	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(3-0-6)
1562404	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(3-0-6)
1563701	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์ Japanese for Tourist Guides	3(2-2-5)
1571107	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese I	3(2-2-5)

1571108 ภาษาจีนระดับต้น 2	3(2-2-5)
Basic Chinese II	
1572103 ภาษาจีนระดับต้น 3	3(2-2-5)
Basic Chinese III	
1571205 การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)
Chinese Listening and Speaking I	
1571206 การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)
Chinese Listening and Speaking II	
4) วิชาชีพ ให้เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้	7 หน่วยกิต
4.1) สหกิจศึกษา	
1653801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
Cooperative Education Preparation in Tourism	
1654802 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	6(0-36-0)
Cooperative Education in Tourism	
4.2) วิชาฝึกประสบการณ์	
1653802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
Field Experience Preparation in Tourism	
1654801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว	6(0-36-0)
Field Experience in Tourism	

ค. วิชาเลือกเสรี เรียน

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ -ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
1651101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ -ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
1652101	โลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
1652201	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
3572207	จิตวิทยาบริการ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ -ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
1653209	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	
1653104	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	
Xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
Xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
Xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ -ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
1652202	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	
1653201	กลยุทธ์การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)	
1653203	การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ -ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
1653207	หลักการมัดตุเทศก์	3(2-2-5)	
1653103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
1654102	หลักการจัดการธุรกิจการบิน	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ -ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
1653101	การวิจัยด้านการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	
1653102	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเกี่ยวกับการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	
1654102	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
	รวมหน่วยกิต	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ -ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
1653801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการ ท่องเที่ยว	1(0-2-1)	
หรือ			
1653802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ ท่องเที่ยว	1(0-2-1)	
1654201	การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
1654901	สัมมนาการท่องเที่ยว	2(0-4-2)	
1654103	การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	15	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ -ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
1654802	สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	6(0-36-0)	1653801
หรือ			
1654801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว	6(0-36-0)	1653802
	รวม	6	

หมายเหตุ ตลอดหลักสูตรมีการออกศึกษานอกสถานที่ รวม 5 เส้นทาง ตามคู่มือหลักสูตร
มาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาทั่วไป (ต่างประเทศ) ของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อสิทธิในการรับบัตรมัธยมศึกษา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในกระบวนการอ่าน โดยบูรณากรทั้งด้านการฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อให้มีความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ขนบธรรมเนียมประเพณี งานอดิเรก กีฬา ข่าว และปัญหาสังคม โดยใช้เทคนิคการอ่านที่สูงขึ้น การอ่านเพื่อหาหัวข้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียด ให้สามารถเขียนสรุปความเพื่อรายงานข้อความจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้โดยเน้นทักษะการอ่านและการสืบค้น	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสาร ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำ ส่วนวาทไทย เพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสาร ด้วยการดู การฟัง การอ่าน อย่างมีวิจารณญาณ ปฏิบัติการส่งสาร ด้วยการพูดการเขียน อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แบบบูรณาการ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียนพัฒนาความมั่นใจของผู้เรียนในการฟังและการพูด โดยผ่านกระบวนการคิดที่เป็นขั้นตอน เรียนรู้และเข้าใจการพูดภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลาย และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2500105 ท้องถิ่นของเรา 3(2-2-5)

Our Community

ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัด
อุดรดิตต์ แพร่ และ น่าน ตลอดจนศึกษาถึงบุคคลสำคัญของท้องถิ่น สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง
การปกครอง วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และ
ผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนา
ท้องถิ่น อันนำไปสู่ความภาคภูมิใจและความสามัคคีปรองดองในท้องถิ่น

ปฏิบัติ

เรียนรู้สถานที่สำคัญและแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น เก็บข้อมูลภาคสนาม ด้าน
วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาของท้องถิ่น ผลกระทบและแนวทางแก้ไข

2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Life Skills Development

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความจริงของชีวิตตามโลกทัศน์ทางปรัชญาและศาสนา
หลักคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนา
ตนเอง การพัฒนาทักษะการวางแผนชีวิต การเรียนรู้และเข้าใจตนเองในด้านการคิดและการตัดสินใจ
อย่างมีวิจารณญาณ การคบเพื่อน ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมกระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศ
อย่างรอบคอบ การฝึกปฏิบัติทักษะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน การนำหลักการและทฤษฎี
ไปใช้ในการดำรงชีวิตเพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายอย่างมีความสุข

รหัสวิชา 4000115	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information Technology for Study Skills ศึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผลข้อมูล การจัดการและการใช้ข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบและ โปรแกรมประยุกต์ เพื่อการสืบค้นข้อมูลการแสวงหาความรู้จากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือสื่อชนิดต่าง ๆ รวมทั้ง การเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา และความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งให้บริการสารสนเทศ ระบบจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ตลอดจนการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) 3(2-2-5)
---------------------	---	--

1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ มนุษยศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาศาสตร์ ความรู้ทั่วไปและเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันโดยเน้นความรู้เรื่องโครงสร้างคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ รวมทั้งให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาที่ได้เรียนในการนำเสนอโครงการงาน	3(3-0-6)
---------	--	----------

1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียนศึกษาโครงสร้าง การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ ในรูปแบบที่เป็นทางการ ได้ตลอดจนการเรียนรู้ร่วมกันในการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ในชั้นเรียน นำไปสู่การสร้างพฤติกรรมการเรียนรู้ด้าน พุทธิสัยและจิตพิสัย ฝึกการตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	3(3-0-6)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
	ศึกษาและจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม โดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจาก (1) ระดับการรำลึก (2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย (3) นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)
	ศึกษาอารยธรรมของมนุษยชาติ สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความภาคภูมิใจอันนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและความสามานฉันท์ปรองดองในสังคม ผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสมัยปัจจุบัน	
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
	ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่าง ๆ	
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมบนแนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกันและการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
 3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)
 Economics for Happy Living

ศึกษาบทบาททางเศรษฐกิจตลอดจนประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่ดีมีสุขของมนุษย์ในสังคมเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคม รวมทั้งสามารถนำหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ร่วมกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการเป็นผู้บริโภคอย่างมีเหตุผล หรือผู้ประกอบการ ได้โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้ ครัวเรือน ชุมชน และสังคมอยู่ร่วมกัน ได้อย่างมีความสุข

4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
 Science for Quality of Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิตรวมทั้งการใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ทราบองค์ประกอบในการพัฒนาสมรรถภาพทางกาย มีความรู้ในเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยาในชีวิตประจำวัน

4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Mathematics in Daily Life

การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล ดอกเบี้ย ภาษี หุ้น การเช่าซื้อ การจำนอง การขายฝาก และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
 4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
 Exercise Science for Health

ศึกษาองค์ประกอบของปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดสุขภาวะที่เกี่ยวกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตของมนุษย์ หลักการทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ที่นำมาใช้ การออกกำลังกาย ที่ส่งผลต่อสุขภาวะที่ดี การกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย กิจกรรมการเคลื่อนไหวต่างๆ โภชนาการและพลังงานที่ใช้ในการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเอง ความวัยเพศ การทดสอบสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการประเมินผล ข้อระวังและหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายจากการออกกำลังกาย รวมทั้งการบริโภคอาหาร ฝึกปฏิบัติตามโปรแกรม การฝึกเพื่อให้เกิดพฤติกรรมทางสุขภาพ ที่ส่งผลต่อสุขภาวะที่สมดุลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และศีลธรรม

5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
 Royal - Initiated Technology for Quality of Life Development

เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริและการน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต เทคโนโลยีเกี่ยวกับภูมิปัญญาในท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและพอเพียง เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ การอนุรักษ์พลังงาน การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลรักษา ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตประจำวัน

5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(2-2-5)
 Plant for Life

ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ

ปฏิบัติการ

เที่ยวไปในป่าใหญ่ เขาสูงและทุ่งกว้าง หนึ่งต้นหลายชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว หนึ่งต้นที่แปรเปลี่ยนกับกาลเวลา ลุยโคลน เดินหาด ขำมน้ำทะเลกว้าง ทรวดทรงผิวพรรณแห่งพืชพรรณ รูปลักษณะที่หลากหลาย กลุ่มและหมวดหมู่ของพืช เส้นผ่าของกลีบ ความโอชะแห่งรส ขาวนา ขาวไร่ ขาวสวน สาวโรงงานกับผลผลิตจากไร่นาสวน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1552628	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม English for Hotel คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นในธุรกิจโรงแรม การพูดสื่อสารกับแขกผู้เข้าพักในโรงแรมและพนักงานในโรงแรม การสื่อสารทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร	3(3-0-6)
1552629	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 1 English for Tourism I คำศัพท์ วลีหรือสำนวน แนวโน้ม และประเด็นต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นและนานาชาติ บทบาทของภาษาอังกฤษกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1552630	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 2 English for Tourism II วิชาบังคับก่อน : 1552629 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 1 พฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยว คำศัพท์ วลีหรือสำนวน มโนทัศน์ แนวโน้ม และประเด็นต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั่วโลกที่กว้างขึ้น แหล่งท่องเที่ยวในประเทศและนานาชาติ การทัศนศึกษาไปยังสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง	3(2-2-5)
1553215	การนำเสนองาน English Presentation กลวิธีและองค์ประกอบของการพูดเพื่อนำเสนองานหรือข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ลักษณะการวางท่าทาง การใช้สายตา การใช้น้ำเสียงในการนำเสนอ และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบการนำเสนอ เสนอตามความสนใจของผู้เรียน	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1554601	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ แก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ โรงแรม การสร้างบทบาทจำลองใน สถานการณ์ต่างๆ ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพพนักงานต้อนรับ พนักงานสายการบิน มัคคุเทศก์ การเขียน โครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย	3(3-0-6)
1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners I รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกการ สนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การ ทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและ ตอบคำถามได้ เขียนประโยคง่ายๆ ได้	3(2-2-5)
1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners II วิชาระดับก่อน : 1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อน ฝึกทักษะภาษา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ - การรับ โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
1562403	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I ฝึกทักษะในการพูดและฟังบทสนทนาต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงฝึกการ ออกเสียงภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1562404	<p>การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2</p> <p>Japanese Conversation II</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 1562403A การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง การออกเสียงประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง การพูดสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น</p>	3(3-0-6)
1563701	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับมัคคุเทศก์</p> <p>Japanese for Tourist Guide</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 1561108 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2</p> <p>ฝึกทักษะการฟังและพูดสำนวนภาษาที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และการนำเที่ยว ฝึกสนทนากับนักท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลองต่างๆ</p>	3(2-2-5)
1571107	<p>ภาษาจีนระดับต้น 1</p> <p>Basic Chinese I</p> <p>เน้นระบบสัทอักษรภาษาจีนพินอิน (pinyin) การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับตัวอักษรจีน คำศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่าย โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคที่สั้นและง่าย เช่น การสนทนาและการทักทายเบื้องต้น เรียนรู้อักษรจีนประมาณ 500 ตัวอักษร</p>	3(2-2-5)
1571108	<p>ภาษาจีนระดับต้น 2</p> <p>Basic Chinese II</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนระดับต้น 1</p> <p>ทักษะทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกการอ่านศัพท์ วลี ที่ยากขึ้น ประโยคและข้อความที่ยาวขึ้นเพื่อใช้งาน ลักษณะ โครงสร้างของรูปประโยค ทั้ง ในภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสาร เน้นเรื่องการออกเสียงจีนกลางให้ได้ มาตรฐาน</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1572103	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese III วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนระดับต้น 2 การใช้คำและหน้าที่ของคำ ความสัมพันธ์ของคำต่าง ๆ ไวยากรณ์และประโยคอย่างง่าย เรียบเรียงข้อความ ทั้งในการพูดและการเขียน ได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและความนิยม	3(2-2-5)
1571205	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I การฟังข้อความ บทสนทนาเรื่องสั้น การเล่าเรื่อง การอธิบายอย่างง่าย สนทนาเรื่อง ทั่วไปในชีวิตประจำวันเพื่อใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่ว โดยเน้นความสามารถในการฟังและการพูด เน้นการออกเสียงภาษาจีนที่ถูกต้องที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
1571206	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การฟังและการพูดภาษาจีน 1 ทักษะการฟังและพูดในรูปแบบของการสนทนาที่สูงขึ้น การพูดในที่ชุมชน การฟังสรุปความและ สามารถโต้ตอบเป็นประโยคที่ถูกต้องสมบูรณ์ เน้นการฝึกทักษะแบบบูรณาการทางภาษาที่ถูกต้อง และเหมาะสม	3(2-2-5)

- | | | |
|---------------------|---|--|
| รหัสวิชา
1651101 | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Introduction to Tourism Industry

ความหมายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว ประวัติความเป็นมา
วิวัฒนาการ ประเภท องค์ประกอบ ความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปัจจัยสนับสนุน นโยบายของรัฐ บทบาทและสถาบันการท่องเที่ยวระหว่าง
ประเทศ ทิศทางของการท่องเที่ยวในอนาคต | หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3(3-0-6) |
| 1651102 | ทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวไทย

Resources in Thai Tourism

ความหมาย ประเภทของทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวไทย ความรู้เกี่ยวกับแหล่ง
ท่องเที่ยวสำคัญของไทย ที่มนุษย์สร้างขึ้นทั้งในอดีตและปัจจุบัน แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติของ
ไทย จำแนกตามรายภูมิภาค อุทยานประวัติศาสตร์ แหล่งโบราณคดีและโบราณสถานในประเทศ
ไทย พระบรมมหาราชวังและวัดสำคัญในกรุงเทพมหานคร | 3(3-0-6) |
| 1651103 | ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว

Thai History for Tourism

ประวัติความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการทางประวัติศาสตร์ไทยแต่ละยุค
สมัยตั้งแต่สุโขทัยถึงปัจจุบัน ด้านการเมืองการปกครอง การต่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคมและ
วัฒนธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของท้องถิ่นและประเทศ นำเสนอเหตุการณ์
สำคัญในประวัติศาสตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว | 3(3-0-6) |
| 1651202 | ความหลากหลายทางการท่องเที่ยว

Tourism Diversity

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ประเภทและความหลากหลายทางการ
ท่องเที่ยว ประเภทและความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น
จำแนกตามการเกิดแต่ละภูมิภาคต่างๆ ความหลากหลายทางคุณค่าของวัด วัง อุทยานประวัติศาสตร์
มรดกโลก และแหล่งท่องเที่ยวชายแดน | 3(3-0-6) |

- | | | |
|---------------------|---|---|
| รหัสวิชา
1652101 | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
โลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว
Logistics for Tourism
ระบบ โลจิสติกส์เพื่อการขนส่งผู้โดยสารสำหรับการท่องเที่ยว การวิเคราะห์
ยานพาหนะในการให้บริการอย่างปลอดภัย คู่ทุนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการขาย
การแข่งขันและความร่วมมือในระบบ โลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ทางการท่องเที่ยว | หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3 (3-0-6) |
| 1652102 | ภูมิศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว
Thai Geography for Tourism
สภาพทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทย ที่ตั้ง อาณาเขต ลักษณะภูมิประเทศ การ
แบ่งภาคทางภูมิศาสตร์ ภูมิลักษณะของแต่ละภาค ลักษณะภูมิอากาศ สถานการณ์เศรษฐกิจและ
สังคมของประเทศไทยในปัจจุบัน แนวคิดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ
และความหลากหลายทางชีวภาพ ปัจจัยด้านภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว สภาพทาง
ธรรมชาติและกระบวนการกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยว การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่ส่งผล
กระทบต่อการท่องเที่ยว | 3(3-0-6) |
| 1652201 | ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
Tourist Characteristics and Behavior
พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวตามภูมิภาคต่างๆของโลก วิเคราะห์แรงจูงใจ
วัตถุประสงค์ การจำแนกประเภทและความต้องการคานวณนักท่องเที่ยว ปัจจัยทางประชากรและ
ปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลให้พฤติกรรมนักท่องเที่ยวแตกต่างกัน วางแผนการจัดการ กลุ่มนักท่องเที่ยว
ที่มีพฤติกรรมแตกต่างกัน | 3(3-0-6) |
| 1652202 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม
Information Technology for Tourism and Hotel
วิเคราะห์ข้อมูล ฐานข้อมูล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดการและ
พัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการเกี่ยวกับสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรม | 3(2-2-5) |

- | | | |
|---|---|---|
| รหัสวิชา
1652204 | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
ทัศนศิลป์และศิลปกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว
Visual Arts and Thai Arts for Tourism | หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3 (3-0-6) |
| <p>ความหมาย การจำแนกประเภทของศิลปะ ลักษณะงาน รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และอิทธิพลต่อศิลปกรรมไทย จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรมต่างๆ ที่สะท้อนถึงความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่น วิถีชีวิต เพื่อนำไปใช้ในงานด้านการท่องเที่ยว</p> | | |
| 1653101 | การวิจัยด้านการท่องเที่ยว
Tourism Research | 3(2-2-5) |
| <p>ความหมาย ประเภท ระเบียบวิธีการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนเค้าโครงงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการท่องเที่ยว</p> | | |
| 1653102 | จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม
Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel | 3(3-0-6) |
| <p>บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายอื่นๆ ที่มัคคุเทศก์ทั่วไปควรรทราบ จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> | | |
| 1653103 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว
Human Resource Management for Tourism | 3(3-0-6) |
| <p>แนวคิด หลักการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยว บทบาท หน้าที่ของแผนกการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดหา การคัดเลือกบุคลากร การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน บทบาทและความสัมพันธ์ของหัวหน้างาน ผู้ประกอบการและพนักงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างขวัญและแรงจูงใจในการทำงาน หลักอาคันตุกะสัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ การป้องกันและขจัดปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติงานและการสื่อสารภายในองค์กร</p> | | |

- | | | |
|----------|--|--|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) |
| 1653104 | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
Cross Cultural Communication
แนวคิดเรื่องการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของพลวัตการติดต่อสื่อสารในบริบทสังคม
โลกาภิวัตน์ การวิเคราะห์การสื่อสารระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทางภาษาและ
วัฒนธรรมที่มีผลต่อการปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว | 3(3-0-6) |
| 1653201 | กลยุทธ์การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว
Planning Strategies and Itinerary
ประเภท รูปแบบ หลักการ กระบวนการและองค์ประกอบของการวางแผนและ
การจัดนำเที่ยว การสำรวจเพื่อกำหนดเส้นทางการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุน
และการกำหนดราคา รายการนำเที่ยว กลยุทธ์การวางแผนและการจัดนำเที่ยวที่สอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน การประเมินผลการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว | 3(2-2-5) |
| 1653202 | วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1
Thai Culture for Tourism I
ความหมาย โครงสร้างของสังคมไทย การมีวิถีชีวิตแบบไทย ความหมายลักษณะ
และประเภทของวัฒนธรรมไทย การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม พุทธศาสนา พุทธวัฒนธรรม
มรดกภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น การอนุรักษ์และส่งเสริมเพื่อการท่องเที่ยว | 3(3-0-6) |
| 1653203 | การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน
Community based Tourism Management
แนวคิด รูปแบบ ทฤษฎี วิธีการในการจัดการท่องเที่ยวชุมชน บริบทชุมชน
เอกลักษณ์ของชุมชน ผลกระทบจากการท่องเที่ยวที่มีต่อชุมชน การสร้างจิตสำนึก บทบาทหน้าที่
ขององค์กร ในชุมชน การมีส่วนร่วมในการจัดการการท่องเที่ยวของชุมชน | 3(2-2-5) |

- | | | |
|----------|---|--|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) |
| 1653204 | การจัดการการท่องเที่ยวผจญภัย
Adventure Tourism Management
รูปแบบ วิธีการและปฏิบัติการ เทคนิคในการท่องเที่ยวแบบผจญภัยในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น ดำรงและกำหนดเส้นทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์ การป้องกันและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัย การจัดกิจกรรมในการพักผ่อน การดูแลนักท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ธรรมชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น | 3(2-2-5) |
| 1653205 | การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
Recreation Management for Tourism
ความหมายการจัดการนันทนาการ รูปแบบของนันทนาการในห้องประชุม รูปแบบของนันทนาการบนยานพาหนะ การจัดกิจกรรมนันทนาการนอกสถานที่ การจัดกิจกรรมนันทนาการระหว่างการพักผ่อน การจัดกิจกรรมนันทนาการทางการท่องเที่ยว การเดินป่า การฝึกทักษะ การพูด การวางแผนงาน การประสานงาน และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว | 3(2-2-5) |
| 1653206 | การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
Health Tourism Management
ความหมายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รูปแบบและมาตรฐานการบริการ การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การตลาด การส่งเสริมการขาย และการจัดงบประมาณ | 3(3-0-6) |
| 1653207 | หลักการมัคคุเทศก์
Principles of Tourist Guide
ความสำคัญบทบาทหน้าที่ของงานมัคคุเทศก์ การรับงาน การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติหน้าที่ ศาสตร์และศิลป์ของการพูด เทคนิคการนำชมสถานที่ การดำเนินงานนำเที่ยว การอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทาง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมเพื่อการท่องเที่ยว | 3(2-2-5) |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1653208	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco Tourism Management ความหมาย ประเภท ความสำคัญของระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ความหมาย ประเภทและ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การวางแผนพัฒนาและการ จัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2-5)
1653209	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Development ความหมาย หลักการ แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวคิดการพัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน องค์ประกอบของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อ สิ่งแวดล้อม หลักการ ในการจัดการการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน แนวทางประยุกต์ใช้การจัดการ ท่องเที่ยวแบบยั่งยืนในวิชาชีพมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
1653210	วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 2 Thai Culture for Tourism II วิชาบังคับก่อน : 1653202 วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1 ลักษณะและวรรณคดีไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีชีวิตคนไทยที่ เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยว นาฏศิลป์และดนตรีไทย เทศกาลและงานประเพณีสำคัญ ลักษณะอาหาร ขนมและผลไม้ไทย การนำเสนอพิพิธภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และส่งเสริมเพื่อการ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1653211	อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว ASEAN Study for Tourism ประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน อาเซียนในบริบท ของการท่องเที่ยว โครงการความร่วมมือทางสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว มาตรฐาน สมรรถนะร่วมวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1653301	หลักการจัดการโรงแรมและศิลปะการต้อนรับในการบริการ Principles of Hotel and The Art of Hospitality Services ประวัติความเป็นมาของโรงแรม ประเภท ระดับ โครงสร้างองค์กรและการ ปฏิบัติงานแต่ละแผนกภายในโรงแรม มุขลิกภาพ มารยาท การสื่อสารในการบริการ รูปแบบการ ต้อนรับในการบริการ เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	3(2-2-5)
1653302	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management ประวัติและวิวัฒนาการ ความหมาย ประเภท ความสำคัญของที่พักแรม สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกในที่พักแรม มาตรฐานของที่พักแรม ที่พักแรมกับธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการธุรกิจที่พักแรม ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากธุรกิจที่พักแรม แนวโน้มของธุรกิจที่พัก แรมในอนาคต	3(2-2-5)
1653401	อาหารไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Foods for Tourism ลักษณะอาหาร ไทย ขนบไทยโดยทั่วไป อาหารไทย 4 ภาค ศิลปะการปรุงอาหาร ไทยและขนมไทย อาหารยอดนิยม อาหารเพื่อสุขภาพ เครื่องครัวไทยและการเลือกภาชนะ การจัด สำรับ การรับประทานอาหารแบบไทย ผลไม้ตามฤดูกาล การเลือกร้านอาหารให้กับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1653602	การจัดการธุรกิจสปา Spa Business Management ประวัติความเป็นมา รูปแบบและวิธีการนวดแผนไทย การนวดเพื่อสุขภาพ การนวดเพื่อการบำบัด หลักการและวิธีการทำสปาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและความสมบูรณ์ของ ร่างกาย หลักการบริหาร แนวคิด การวางแผนจัดการธุรกิจสปา การส่งเสริมการขายในธุรกิจสปา การประสานงาน การควบคุม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจสปา	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1653801	<p>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว Cooperative Education Preparation in Tourism</p> <p>หลักการ แนวคิด และกระบวนการสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว การเสริมทักษะ มารยาท การสมาคมและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน โครงการและการนำเสนอผลงานโครงการ</p>	1(0-2-1)
1653802	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว Field Experience Preparation in Tourism</p> <p>หลักการ แนวคิด กระบวนการฝึกงาน การเตรียมความพร้อม ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว การเสริมทักษะ มารยาท การสมาคมและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเตรียมฝึกงานในสำนักงานทั้งงานธุรการและงานบริการ</p>	1(0-2-1)
1654102	<p>การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการดำเนินงาน Tourism Business Management and Operations</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและบทบาทธุรกิจท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและบทบาทธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การจัดตั้ง โครงสร้างองค์กร การดำเนินงาน การวางแผนพัฒนาธุรกิจ การบัญชีและการเงิน การวางแผนการจัดการรายได้และการควบคุมต้นทุน ความร่วมมือของธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจตัวแทนจำหน่าย แนวโน้มของธุรกิจทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	3(2-2-5)
1654103	<p>การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว Tourism Planning and Development</p> <p>ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการวางแผนและการพัฒนา การประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว การจัดการ โครงการการท่องเที่ยว</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1654201	<p>การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>Marketing Management for Tourism</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ส่วนแบ่งทางการตลาด การวิเคราะห์เป้าประสงค์ สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนการจัดการ การกำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมทางการตลาดของการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
1654501	<p>หลักการจัดการธุรกิจการบิน</p> <p>Principles of Aviation Business Management</p> <p>ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบิน ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การออกบัตรโดยสาร ค่าจำกัดความและคำอธิบายศัพท์ทางสายการบิน การจัดการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
1654601	<p>การจัดการธุรกิจ MICE</p> <p>Management of MICE Business</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจ MICE รูปแบบการจัดการธุรกิจ MICE สถานการณ์ MICE ในประเทศไทยและประเทศคู่แข่ง เทคนิคการให้บริการ การพัฒนาธุรกิจ MICE องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ MICE ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
1654802	<p>สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว</p> <p>Cooperative Education in Tourism</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยฝึกปฏิบัติสหกิจแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอและการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	6 (0-36-0)

- | | | |
|----------|--|--|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) |
| 1654801 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว
Field Experience in Tourism
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยวในสถานประกอบการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา โดยมีการฝึกงานแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ และมีการอภิปรายสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว | 6 (0-36-0) |
| 1654901 | สัมมนาการท่องเที่ยว
Seminar on Tourism
วิเคราะห์สถานการณ์การท่องเที่ยวปัจจุบัน ปัญหา อภิปรายหาแนวทางแก้ไขในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ผ่านกระบวนการสัมมนา และนำเสนอในรูปแบบการอภิปรายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 2(0-4-2) |
| 3572207 | จิตวิทยาบริการ
Service Psychology
แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของ การนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาใช้ประยุกต์กับความต้องการ ในด้านการบริการของบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการ ใช้นุขยสัมพันธ์ในการบริการ | 3(3-0-6) |



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555

(มคอ.2) หน้า 50

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นางสาวจิรวรรณ ทรัพย์เจริญ	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยรังสิต วท.ม.(ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ.(ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ภาคผนวก ก	399	342
2	อาจารย์	นางสาวทิพาพร โพธิ์ศรี	วท.ม. (การจัดการนันทนาการการ ท่องเที่ยว) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วส.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ภาคผนวก ก	342	342
3	อาจารย์	นายภาณุรังษี เคื่อน โส้ง	วท.ม.(การวางแผนและการจัดการ การท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ภาคผนวก ก	342	342
4	อาจารย์	นายมนทอน ศรีสุข	บธ.บ.(การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศศ.บ.(พัฒนาการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ภาคผนวก ก	342	342
5	อาจารย์	นายก่อโชค สุขพัฒนานารากุล	Master of Tourism Management University of Canberra บธ.บ.(การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภาคผนวก ก	399	399

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	ดวงพร หีหุดกัญกุล	ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-	342	342
2	อาจารย์	นางสาวพัทธวีรา นราศรี	BB.A. (Tourism Management) Naresuan University International College	-	342	342
3	อาจารย์	นางสาวอนุครา เถิดเจิม	ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วท.บ.(เทคโนโลยีเซรามิกส์) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	-	342	342
4	อาจารย์	นายเอกพงษ์ วรรณจักร	วท.ม.(ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นบ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วท.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-	342	342

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการสาขาวิชาและคณะกรรมการคณะในแต่ละภาค
การศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริงของสถานประกอบการ ดังนั้นหลักสูตรจึงมีรายวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพเพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา มาใช้กับสภาพการทำงานจริง และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน ก่อนออกไปทำงานจริง

โดยหลักสูตร ได้จัดการศึกษาทางเลือกจะแบ่งออกเป็น 2 แนวทาง เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกแนวทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับตนเอง ประกอบไปด้วย

(1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1653802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
1654801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการการท่องเที่ยว	6(0-36-0)

(2) สหกิจศึกษา

1653801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว	1(0-2-1)
1654802	สหกิจศึกษาทางการจัดการการท่องเที่ยว	6(0-36-0)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

4.1.1 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ และบูรณาการการเรียนรู้ในภาคทฤษฎีสู่การทำงานได้

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ

4.1.4 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน วิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 แบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามจัดในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ เป็นเวลาแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการท่องเที่ยวมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีรายงานนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ มีการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการโครงการหรืองานวิจัยเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาและการประเมินผล

5.5.2 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำคัมภีร์ที่ให้การให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรืองานวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.5.3 นักศึกษารายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัย สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากผลสำเร็จของโครงการหรืองานวิจัย โดยต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น และการจัดสอบการนำเสนอที่มีการทำงาน ไม่น่ากว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ มีบุคลิกภาพที่ดี มีการแต่งกายที่เหมาะสม มีมารยาททางสังคม	1. กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาหลักการ โรงแรมและศิลปะการต้อนรับในการบริการ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติ 2. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาวัฒนธรรมไทย 1 วิชาวัฒนธรรมไทย 2 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะนักศึกษาเฉพาะสาขาวิชาชีพ 4. โครงการอบรมการส่งเสริมบุคลิกภาพ ศิลปะการต้อนรับและมารยาทไทย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ตรงต่อเวลา มีจิตสำนึกในงานบริการ	1. กิจกรรมการเรียนการสอน ในรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและ โรงแรม 2. กิจกรรมการเรียนการสอนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในทุกรายวิชา 3. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาใหม่
3. ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและรู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา	1. รายวิชาภาษาต่างประเทศตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2. การสอบวัดทักษะทางภาษาต่างประเทศโดยใช้ข้อสอบกลาง 3. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ด้านศักยภาพอื่นๆ มีการแสวงหาความรู้ การช่างสังเกต และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะนักศึกษาเฉพาะสาขาวิชาชีพ ตามเส้นทางท่องเที่ยว 5 เส้นทาง 2. กิจกรรมของมหาวิทยาลัย กิจกรรมของคณะ และกิจกรรมชมรม 3. การออกปฏิบัติภาคสนาม

2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะและรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ชยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

(6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพพระเบี่ยง ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎีของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

(2) มีความเข้าใจในแนวคิดประมวลความคิดจากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

(3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่างๆ ได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูลการแปลความหมายข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และวัฒนธรรม
- (3) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณ โดยเฉพาะ
- (2) การสอนในบทเรียนวิชาเฉพาะให้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมลงในเนื้อหา

(3) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์

(4) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผลการสอบในรายวิชาจรรยาบรรณ

(2) การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

(3) การทำงานเป็นกลุ่ม และการรายงานผลงาน

(4) ผลการประเมินจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.2 ด้าน ความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายในชั้นเรียน การซักถาม การตอบคำถาม
- (2) ให้หัวข้อเรื่องในการค้นคว้า ทำรายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (3) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (4) การศึกษานอกสถานที่ และทำรายงาน

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยการสอบย่อยและเก็บคะแนน
- (2) การทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาของธุรกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
- (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม

(2) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

(2) การประเมินตนเอง และการประเมินซึ่งกันและกัน

(3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน

(4) ผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ทดสอบความสามารถทางภาษาในการติดต่อสื่อสารกับคนไทยและต่างชาติ โดยการสอบข้อเขียน

(2) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

(3) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องช่วย หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า

(2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน

(3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์

(4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะและรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ชยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพพระเบ็ช ขอบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่างๆและประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
- (2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการ ต่างๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่างๆ ได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ การรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วม ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

(1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและคํอขอคองค้ความรู้ในงานอาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของคนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1		2		3		4		1		2		3		1		2		3		4	
1552628 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552629 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 1	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1552630 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว 2	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1553215 การนำเสนองาน	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1554601 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1561108 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1562403 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1562404 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1652101 โลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	●			○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1652102 ภูมิศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	●	○	●	●	●	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1652201 สัมผัสและทัศนคติกรรมของนักท่องเที่ยว	○	●	●	○	○	○			○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○
1652202 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	○	●	●	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1652204 ทักษะศิลป์และศิลปกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	○	●	○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1653101 การวิจัยด้านการท่องเที่ยว	○	○	●	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1653102 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	●	●	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1653103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว	●	●	●	●	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม								2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3	4				
1653209 การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	●	●	●	●			●	●			●	●			●	●	●	●	●	○	●	○	
1653210 วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	○	●	●	○			●	●			○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	
1653211 อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	●	○	○	○	●			●	●							●	○			●	○			
1653301 หลักการโรงแรมและศิลปะการต้อนรับใน การบริการ	○	●	○	○	○			○	○			○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	
1653302 การจัดการธุรกิจที่พักแรม	●	○	○	●	●			●	●			●	●			●	○	○	○	○	○	○	○	
1653401 อาหารไทยเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●			○	●							○	○	○	○	○	○	○	○	
1653602 การจัดการธุรกิจสปา	○	●	○	○	○			○	●			○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	
1653801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการ ท่องเที่ยว	●	●	●	●	●			●	●			●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีระบบและกลไกในการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชา มีดังนี้

2.1 สอบโดยนักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ต้องการทวนสอบ

2.2 สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 ให้บัณฑิตใหม่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร

2.4 ให้ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าไปฝึกปฏิบัติประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2.5 เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(1) ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ง)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศ การแนะนำ การอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในพันธกิจหน้าที่ หลักสูตรที่สอน รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนทักษะความรู้ เทคนิคการสอน โดยการสังเกตการสอน ของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ การอบรม การศึกษาคูงาน การประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- (3) จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- (4) จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้อาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัด การประเมินผลในรายวิชา
- (2) สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยน ทศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- (2) พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาคือเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง
- (3) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- (4) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและ สังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- (5) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ
- (6) จัดโครงการเยี่ยม - ศึกษาคุงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (7) มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีแนวทางประกันคุณภาพ ใน 5 ประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล ตลอดจนกำหนดนโยบายแนวทางปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีกลไกการประกันคุณภาพการบริหารหลักสูตร ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและทันสมัย	1. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานสาขาวิชา	1. หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
2. หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	2. จัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนด ก่อนการเปิดสอนให้ครบ 100 %	2. ประเมินจากการปรับปรุงหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสกอ.	3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนด ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเปิดสอนให้ครบ 100%	3. ประเมินจากการพัฒนารายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และการรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)
	4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบฟอร์มของสกอ. ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	4. ประเมินจากการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานสาขาวิชา
		5. ประเมินผลการบริหารหลักสูตรจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	5. พัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน หรือการ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า ไม่น้อยกว่า 80% ของแผน 6. ทานสอบว่านักศึกษาบรรลุ มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มาตรฐานสาขาวิชาๆ ไม่น้อยกว่า 50% ของรายวิชาที่รับผิดชอบทั้ง หลักสูตร	6. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตร โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา ทุกๆ 5 ปี

2. การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในด้านการเรียนการสอน การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

2.1 การรับอาจารย์ใหม่

การกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สำหรับคุณสมบัติ ของผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้อง การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่ กงบติแต่งตั้ง

2.2 การพัฒนาอาจารย์

การจัดประชุมพิเศษให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) และสนับสนุนให้อาจารย์ ประจำเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการหรือวิชาชีพ ประจำปีของภาควิชา

2.3 การพัฒนาบุคลากร

กำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่รับผิดชอบก่อนการเข้า ทำงาน และต้องผ่านการ สอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการ สอบสัมภาษณ์ และ จัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่งเสริมการศึกษาคูงานเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ทำงานในหน่วยงานอื่น สนับสนุนบุคลากรให้ร่วมงานกับอาจารย์ใน โครงการบริการทางวิชาการ และ โครงการวิจัยของสาขาวิชา

2.4 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3. การพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งแวดล้อมทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา

3.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 4 ปี เพื่อช่วยในการวางแผนงบประมาณ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนและสิ่งแวดล้อมทางวิชาการ

3.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์ การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ภาคผนวก ก)

3.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะ/ภาควิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

3.4 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้เรียนและผู้สอน

4. การสร้างระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

4.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยมีปฏิทินการเข้าพบ ระบุวัน เวลา สถานที่ มีการบันทึกการให้คำปรึกษาในแต่ละครั้ง และจัดทำสรุปรายงานผลการให้คำปรึกษาประจำภาคเรียนรายงานต่อคณบดี

4.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอครูประจำคาบคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

5. การสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประเมินผลจากผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานประจำปีจากภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต ก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ประมาณความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของหลักสูตร เพื่อนำผลการสำรวจที่ได้มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

6. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดภายใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากจำนวนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1 - 5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้ยุทธศาสตร์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

(2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

(4) การประเมินการเรียนรู้จากนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

(5) การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา

(3) การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) รับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในระดับ
ภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบใน
ระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้จากการประเมิน
คุณภาพภายในหลักสูตรสาขาและภาควิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล
การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการ
ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก
รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการ
ประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร
ประจำปีเสนอภาควิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อ
วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
หลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



สํานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓

ชื่อ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

คณาจารย์ที่สอนในรายวิชา ๒๐๒ / ๒๕๖๓ คณิตศาสตร์ ๑ (๑๕๓) ๒๕๖๓/๒๕๖๔ คณาจารย์ที่สอนในรายวิชา

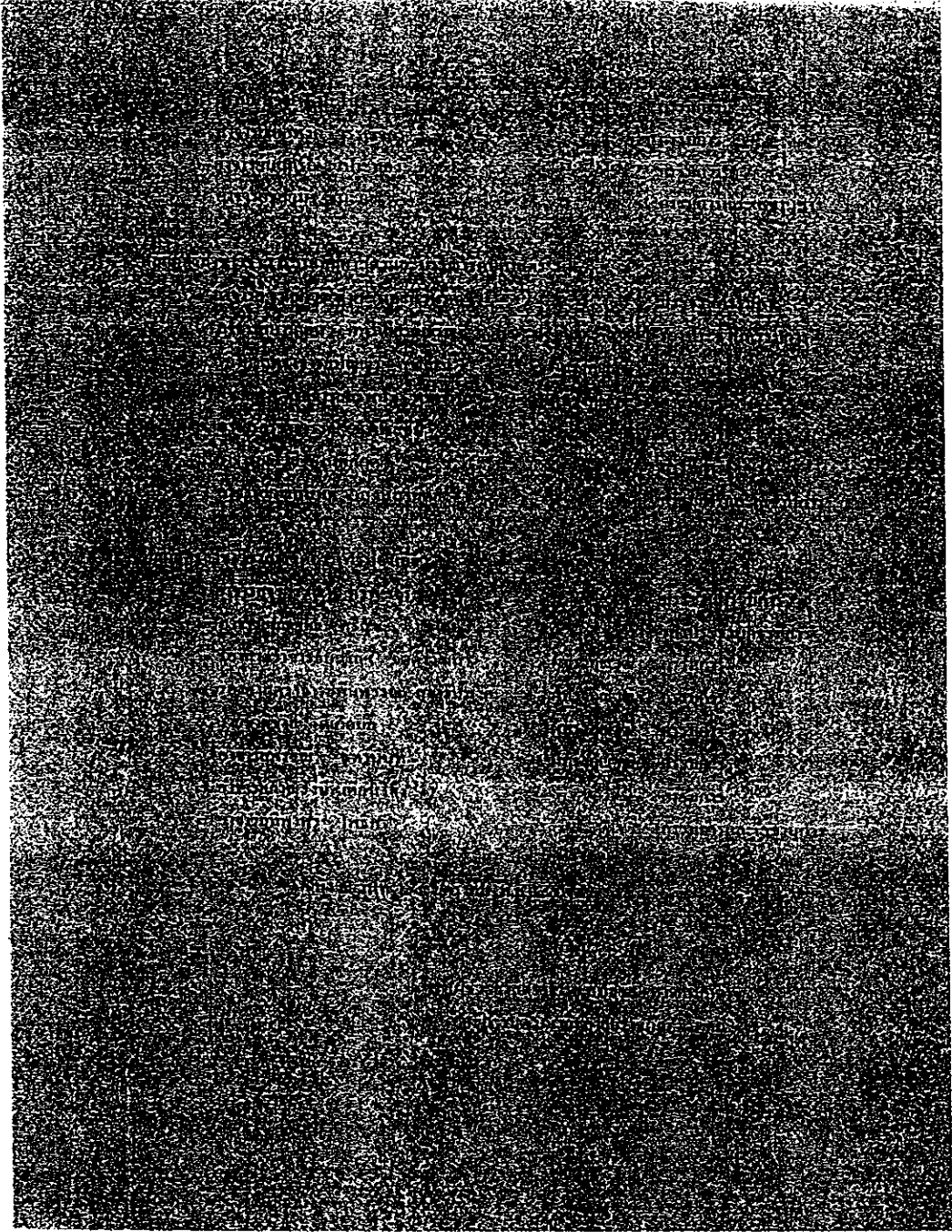
คณิตศาสตร์ ๑ เป็น

คณาจารย์ที่สอนในรายวิชา

๑. อาจารย์บุญชอบ จันทร์ทอง	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๒. อาจารย์ดร.สุวิมล สุทธิรักษ์	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๓. อาจารย์ ปิ่นทองดี	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๔. อาจารย์ ดร. อสมะนัง	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๕. อาจารย์ ดร. นพรัตน์ นงนิตย์	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๖. อาจารย์ ดร. ไร่แก้ว	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๗. อาจารย์ นพรัตน์ โสภณ	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๘. อาจารย์ นพรัตน์ อัจฉริยะ	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์

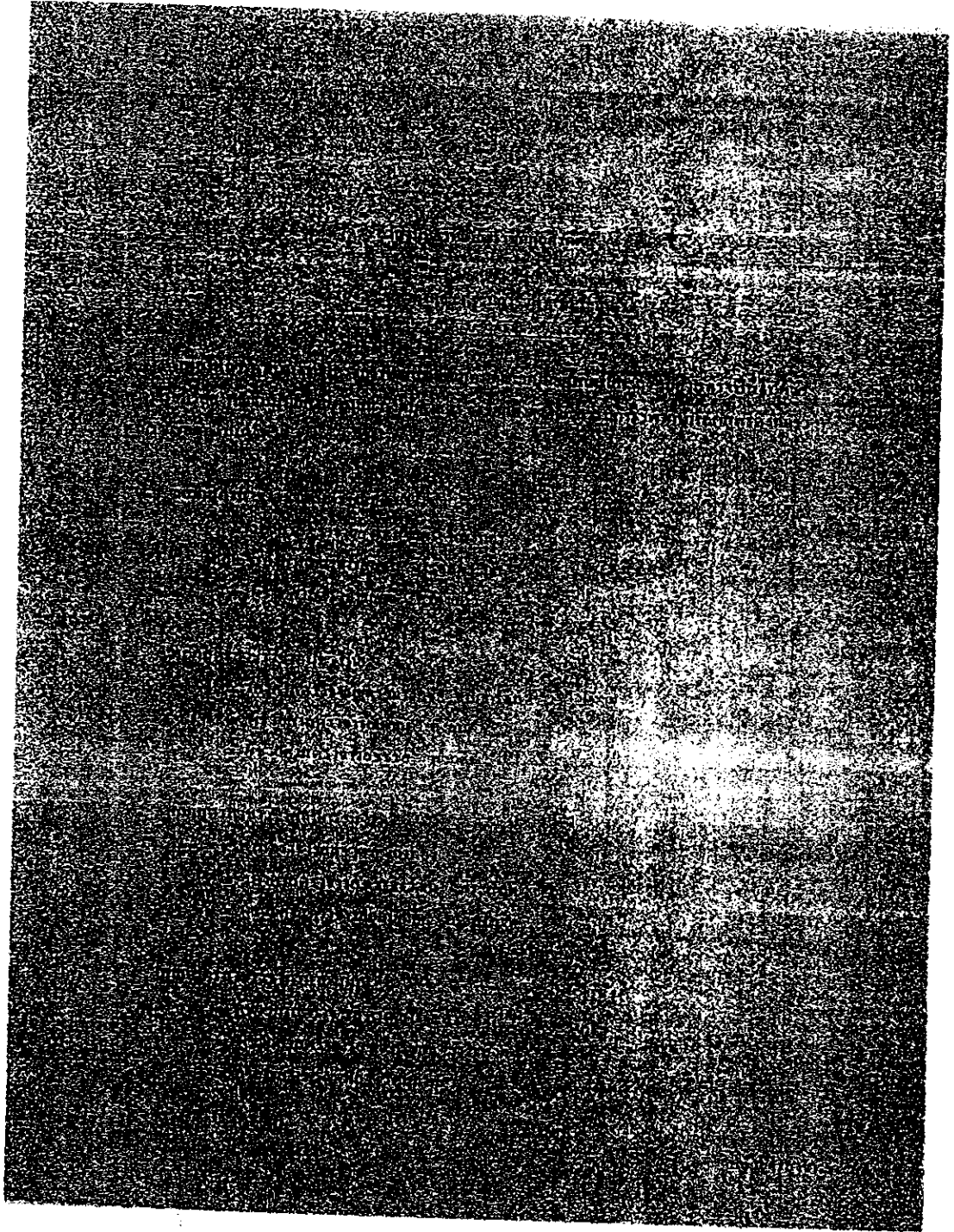
คณาจารย์ที่สอนในรายวิชา

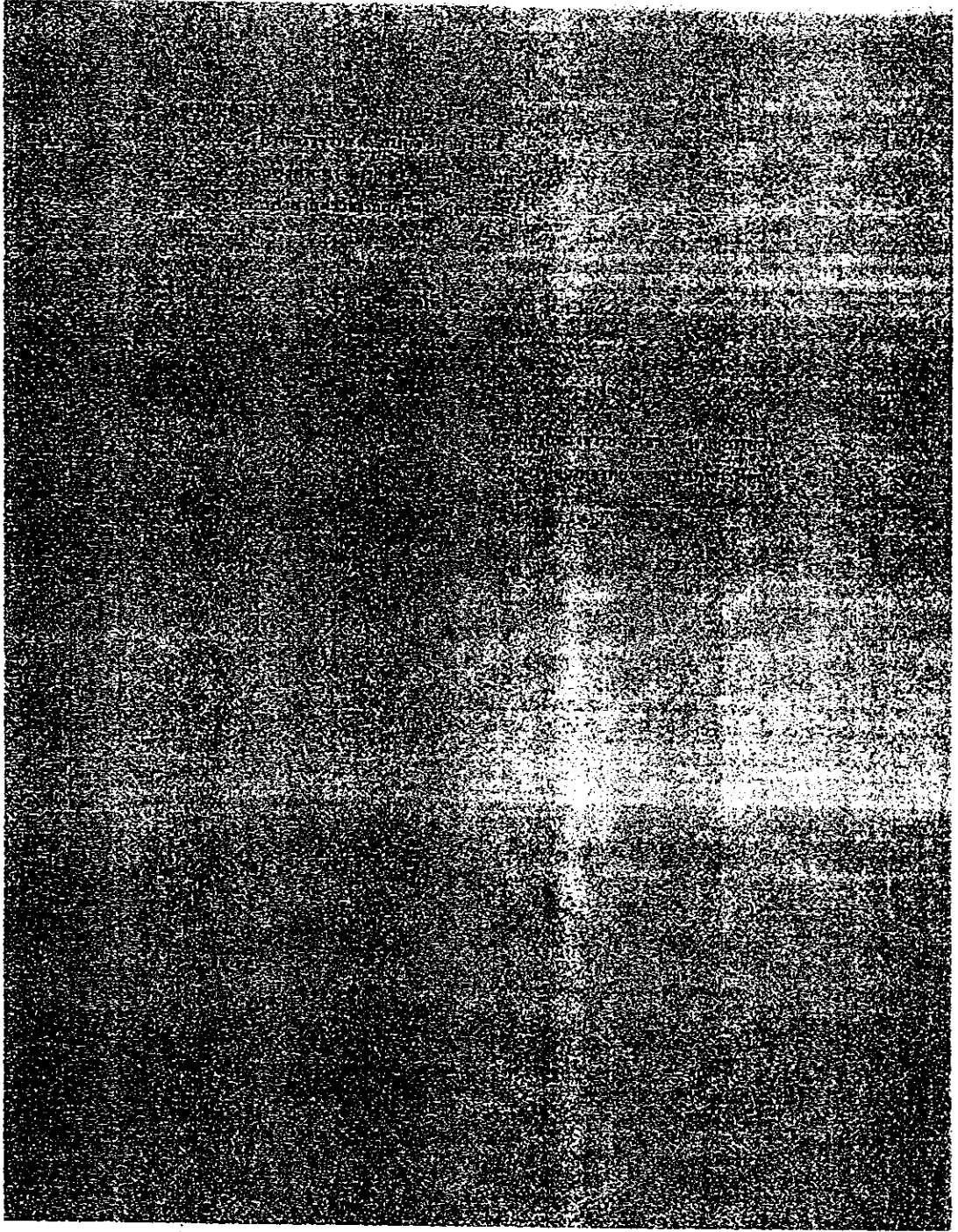
๑. อาจารย์ ประชงค์ วัฒนศิริ	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๒. อาจารย์ วีระ วัฒนศิริ	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๓. อาจารย์ อัครพร สุทธิรักษ์	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๔. อาจารย์ ดร. ไร่แก้ว	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๕. อาจารย์ นพรัตน์ นงนิตย์	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๖. อาจารย์ นพรัตน์ โสภณ	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์
๗. อาจารย์ นพรัตน์ อัจฉริยะ	คณาจารย์	ภาควิชาคณิตศาสตร์



ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร





ภาคผนวก ก

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะและรายงานผลการวิพากษ์

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมสภาเก่า ชั้น ๕ อาคารภูมิราชภัฏ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ	อินทจักร์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร. นิรมล	สุวรรณกาศ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ารากรณ์	มิ่งขวัญ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุญ	คำทิพย์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๕. อาจารย์ จำเอกวุฒิพงษ์	น้อยหัวหาด	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๖. อาจารย์เอกพงศ์	วรรณจักร	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครุฑเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต	ทะกอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงบ	ประเสริฐพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สำราญ	คำหอม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์พงษ์ศักดิ์	ศรีภิรมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์วีระพันธ์	ใจสุบรรณ	หัวหน้าภาควิชาศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์เขามาเรศ	แดงจง	หัวหน้าภาควิชาวนวัตกรรมสังคม	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สุริยา	คำกณะ	หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก	กรรมการ
๑๕. นายไพจิตร	สายจันทร์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
๑๖. นงสาวชลธิชา	แก้วกล้า	นักวิชาการเลขานุการ	

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สมพิศ	สุขแสน	ผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๒. อาจารย์วิชัย	เชื้อพิสุทธิกุล	ผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์
๓. อาจารย์จวกรินทร์	จริยารัตนกุล	ผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม
๔. อาจารย์จรัสวรรณ	ทรัพย์เจริญ	ผู้ประสานงานหลักสูตรวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
๕. อาจารย์ทิพาพร	โพธิ์ศรี	อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ผู้ไม่นำประชุม

๑.อาจารย์อำนาจ

บุญอนันท์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

คณบดีกล่าวเปิดการประชุม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กล่าวต้อนรับ และขอบคุณคณะกรรมการประจำคณะ

ประธานกรรมการกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประจำคณะ และขอบคุณคณะกรรมการประจำคณะที่
ร่วมประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ คณบดีได้มีโอกาสร่วมเดินทางไปนำเสนองานวิจัยที่ประเทศเกาหลีใต้กับคณะครุศาสตร์

ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ได้มีโอกาสดำเนินงานวิจัยที่ประเทศเกาหลี
ใต้ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ คณบดีได้ไปศึกษาดูงานที่ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ได้ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในระหว่าง
วันที่ ๑๓-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ บุคลากรสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปศึกษาดูงาน

ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บุคลากรสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ ไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ระหว่างวันที่ ๔-๗ เมษายน
๒๕๕๔ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ คณะได้ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการประกันคุณภาพหลักสูตรสาขาวิชา / ภาควิชา

ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการติดตาม
ตรวจสอบการประกันคุณภาพของภาควิชา/หลักสูตรสาขาวิชา เพื่อเตรียมพร้อมการรับการประเมินจาก
คณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๕-๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ กำหนดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา

ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า มหาวิทยาลัยได้มีกำหนดการ ประเมินการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับภาควิชา ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ และระดับคณะภายในเดือน
มิถุนายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยของคณะ

ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า คณะได้ดำเนินการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยเพื่อ
ติดตามความก้าวหน้าการทำงานวิจัยของอาจารย์ในคณะ เป็นจำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ และ
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา และได้กำหนดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนา
ท้องถิ่นในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ ประชุมเชิงปฏิบัติการ

ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า คณะได้ดำเนินการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้
เทคนิคการสอนแบบการนำเสนอโน้ตสโน้ตล่วงหน้าและการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ เมื่อวันที่ ๓-๔ พฤษภาคม
๒๕๕๔ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวนนักศึกษา
ชั้นปีที่ ๑ ที่รายงานตัวแล้ว จำนวน ๓๕๗ คน และในวันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยกำหนดรับ
นักศึกษาเพิ่มเติมอีกหนึ่งรอบ ซึ่งคาดว่าจะมีนักศึกษาสังกัดคณะเพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๒

ประธานกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินงานตาม
แผนงบประมาณ ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๒ รายละเอียด ดังนี้

๑. คณะได้รับจัดสรร ๒๓,๐๘๑,๓๗๘ บาท (ยี่สิบสามล้านแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาท
ถ้วน)

๒. ดำเนินการกันขอลงงบประมาณ จำนวน ๑๐,๑๕๕,๐๔๘.๓๗ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสี่
สิบแปดบาท สามสิบเจ็ดสตางค์ถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๔

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วทั้งสิ้น จำนวน ๘,๕๘๕,๓๖๖.๓๗ บาท (แปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพัน
สามร้อยหกสิบหกบาท สามสิบเจ็ดสตางค์ถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๓

ซึ่งได้ดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย และคณะจะดำเนินการเร่งรัดการใช้งบประมาณต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์ฯ โดยมีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการประเมินคณบดีโดยคณะกรรมการจากภายนอก

สืบเนื่องจากคณะกรรมการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและหัวหน้าส่วนราชการ โดย
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งผลการประเมินคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลคะแนนอยู่
ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๕๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการประเมินตนเอง ตามการประเมินการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรอง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน ที่คะแนน ๑.๖๗๕๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนน N/A เป็น
ตัวชี้วัดที่ต้องรอข้อมูลเพิ่มเติม จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และเสนอแนะให้เร่งพัฒนาภารกิจรบที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.๒ การพิจารณาผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษากายในระดับภาควิชา ปีการศึกษา
๒๕๕๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยภาควิชาได้ดำเนินการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพ
การศึกษากายในระดับภาควิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. ภาควิชาสังคมศาสตร์ | ประเมินตนเองที่คะแนนเท่ากับ ๓.๘๑ อยู่ในระดับ ดี |
| ๒. ภาควิชาวนวัตกรรมสังคม | ประเมินตนเองที่คะแนนเท่ากับ ๓.๖๗ อยู่ในระดับ ดี |
| ๓. ภาควิชาศิลปกรรมศาสตร์ | ประเมินตนเองที่คะแนนเท่ากับ ๓.๕๘ อยู่ในระดับ ดี |
| ๔. ภาควิชาภาษาตะวันตก | ประเมินตนเองที่คะแนนเท่ากับ ๔.๐๑ อยู่ในระดับ ดี |
| ๕. ภาควิชาภาษาตะวันออก | ประเมินตนเองที่คะแนนเท่ากับ ๓.๖๗ อยู่ในระดับ ดี |

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้จัดทำแผนทางการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปี การศึกษา ๒๕๕๔ เสนอต่อไป

๔.๓ การพิจารณา ร่างหลักสูตรสาขาวิชา

๔.๓.๑ ร่าง หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ร่าง หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ ซึ่งได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มาตรฐาน TQF. โดยอาจารย์วิชช เชื้อพิสุทธิกุล ผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์เป็นผู้เสนอร่าง หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงชื่อวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง สมบูรณ์ที่สุด
๒. ให้ใช้รายวิชาการศึกษาทั่วไปที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยครูละเอียดจากเก็บ ไซค์มหาวิทยาลัย
๓. ให้ระบุว่าหลักสูตรเดิมเป็นอย่างไรและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่อย่างไร
๔. การปรับปรุงหลักสูตรให้ระบุเหตุผลว่าต้องการ ปรับปรุงเพราะอะไร เช่น ปรับปรุงให้เข้ากรอบ TQF เป็นต้น

๕. ให้หลักสูตรแก้ไขตามเอกสาร ร่างหลักสูตร ดังนี้

- หน้า ๒ ข้อ ๘ อาชีพที่สามารถประกอบ ได้หลังสำเร็จการศึกษา

ข้อ (๒) ให้ตัดคำว่าสำนักงานทนายความออก และ ให้ใส่ที่ปรึกษากฎหมายเพิ่มเติม

ข้อ (๓) ให้ระบุว่ากรณีเป็นพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) ต้องจบเนติบัณฑิต

สภาก่อน

ข้อ (๗) ไม่ต้องใส่คำว่าสำนักงานศาลยุติธรรม เนื่องจากศาลเป็นองค์กรอิสระ

และให้เพิ่มเติมอาชีพที่สามารถประกอบได้ ดังนี้ คุณากรศาลปกครอง พนักงานคดีปกครอง ครู/ อาจารย์สอนกฎหมาย ปลัด สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา อบค. อบจ. ผู้พิพากษา (เมื่อสำเร็จการศึกษานิติศาสตร์แล้วเรียนสำนักกฎหมายต่อ) อัยการ (เมื่อสำเร็จการศึกษานิติศาสตร์แล้วเรียนสำนักกฎหมายต่อ)

- หน้า ๓ ข้อ ๘ ให้เพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์พิเศษ

ข้อ ๑๑.๑ กฎหมายการเขียนให้ละเอียด ให้มีการบรรยาย วินิจฉัย ให้สมบูรณ์ โดย ทำให้เห็นว่าการจัดทำหลักสูตรขึ้นเพื่ออะไร กรณีมีการตีความทางกฎหมาย ไม่ควรใส่เนื่องจากในเล่มหลักสูตร ไม่มีวิชาตีความระบุไว้

ข้อ ๑๒.๑ การพัฒนาสถาบัน ควรปรับเป็นการพัฒนาหลักสูตร

- หมวดที่ ๒ ๑.๑ ประชุม การเพิ่มว่ามีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม

๑.๒ วัตถุประสงค์ ควรปรับปรุงแก้ไข

- หมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๓ ให้ขยายคำว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานอะไรที่ค่อนข้างต่ำ
- หมวดที่ ๔ หน้า ๔๓ ให้พิจารณาว่าเนื้อหาวิชาใดที่เป็นความรับผิดชอบหลัก และวิชาใด

การเป็นความรับผิดชอบรอง

- ๖. ให้หาวิธีหลีกเลี่ยงกรณีจำนวนหน่วยกิตที่มาก โดยในบางวิชาของหลักสูตร เช่น การว่าความด้วยศาลจำลอง หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่เป็นวิชาปฏิบัติ สามารถทำให้หน่วยกิตลดลงเป็น ๒ หน่วยกิตได้
- ๗. ควรเพิ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศเบื้องต้น (แผนกคดีเมือง) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎหมายระหว่างประเทศเบื้องต้น
- ๘. วิชากฎหมายลักษณะบุคคลที่หลักสูตร ได้ตัดออกไป ควรนำมาเป็นวิชาบังคับในหลักสูตร เนื่องจากวิชานี้เป็นความรู้พื้นฐานในกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นวิชาที่เชื่อมโยงทุกกฎหมาย
- ๙. วิชาเอกเทศสัญญาให้หลักสูตรระบุว่าเป็นเอกเทศสัญญาลักษณะใด เพื่อลดการซ้ำซ้อน

๔.๓.๒ ร่าง หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ร่าง หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน TQF. โดยรองศาสตราจารย์สมพิศ สุขแสน ผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นผู้นำเสนอร่างหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑. ปรัชญา ควรปรับเขียนเป็นเรื่องของความเชื่อ และจุดมุ่งหมายจะเป็นไปตามความเชื่อนั้น เช่น “รัฐประศาสนศาสตร์เป็นศาสตร์ที่ว่าด้วยการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ โดยเน้นนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพมากที่สุด แก่ประชาชน โดยเน้นประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า มีความเสี่ยงน้อยที่สุด และได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ” เป็นต้น
- ๒. รหัสวิชาของกฎหมายไม่ตรงกับหลักสูตร สาขาวิชานิติศาสตร์ให้หลักสูตรกลับไปตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
- ๓. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ให้ตัดออก และให้หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษปรับเอกสารการสอนในรายวิชา GE ให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียนเพื่อลดจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร และระบุให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษในแผนการเรียน และในคำอธิบายรายวิชา คำว่า “used” ให้ตัด “ed” ออก เป็น “use”
- ๔. วิชาการประเมินบุคคล ให้เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ จาก “Personnel Evaluation” เป็น “Personnel Appraisal”
- ๕. วิชาการบริหารความขัดแย้งในองค์การและสังคม คำว่า “social” ให้ปรับเป็น “society” และให้ปรับชื่อวิชาเป็น “วิชาการบริหารความขัดแย้งในองค์การ”
- ๖. ให้หลักสูตรพิจารณา วิชา Emergency envelopmentว่าจะเพิ่มเติมเป็นวิชาใหม่หรือแทรกเนื้อหาไว้ในวิชาอื่นก็ได้
- ๗. ให้รวมวิชาการบริหารความขัดแย้งและวิชาสันติศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เป็นวิชาเดียวกัน
- ๘. วิชามนุษยสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐ ให้เพิ่มเติมชื่อวิชาให้ครอบคลุมไปในส่วนของภาคเอกชน และเนื้อหาให้เพิ่มเติมการพัฒนาบุคลิกภาพ

๕. ให้เห็นวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งเทียบเท่าวิชาเตรียมฝึก เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือก โดยให้มีวิชาเตรียมสหกิจศึกษา วิชาสหกิจศึกษา และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๐. หน้า ๒ ข้อ ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น จะเป็นในลักษณะของการทำ MOU กรณีหลักสูตรไม่มีการทำความร่วมมือไม่ต้องใส่

๔.๓.๑ ร่าง หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ร่าง หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม ซึ่งได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน TQF. โดยอาจารย์จตุรงค์ จรรย์รัตนกุล ผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม เป็นผู้นำเสนอร่างหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการในเรื่องของเอกสารตามรูปแบบของ TQF.
๒. ให้ใช้รายวิชาการศึกษาทั่วไปที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยครูรายละเอียดจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
๓. แก้ไขชื่อวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง
๔. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร กรณีจะให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพช่วงภาคฤดูร้อน ต้องดูแลนโยบายของทางมหาวิทยาลัย และดูแลกระบวนการเรียนการสอน จำนวนหน่วยกิตหรือชั่วโมง และให้เพิ่มเติมวิชาเตรียมสหกิจศึกษา วิชาสหกิจศึกษา

๕. รายวิชาเครื่องปั้นดินเผา เนื่องจากศักยภาพของอาจารย์ที่เพียงพอ กรณีที่หลักสูตรระบุเป็นวิชาเอกนั้น ให้หลักสูตรเปลี่ยนเป็นวิชาเลือก โดยระบุให้นักศึกษาทุกคนเลือกเรียน แทน

๔.๓.๑ ร่าง หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ร่าง หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ซึ่งได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน TQF. โดยอาจารย์จิวรรณ ทรรศเจริญ ผู้ประสานงานหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เป็นผู้นำเสนอร่างหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. วิชาศิลปะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ให้หลักสูตรพิจารณาว่าควรทำอย่างไรให้มีเนื้อหาของภูมิปัญญาของไทยเพิ่มเติม

๒. การใส่รหัสวิชาให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการต่อไป

๓. ต้องการให้หลักสูตรเพิ่มการฝึกการเป็นมัคคุเทศก์ของนักศึกษา และเพิ่มเติมภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ โดยต้องส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ มีประสบการณ์ในเรื่องการเป็นมัคคุเทศก์ การท่องเที่ยว เพื่อจะได้ทำเนื้อหาการสอนให้ตรงตามความต้องการและบรรลุปเป้าหมายของหลักสูตร

๔. ควรเพิ่มเติมรายวิชา การสืบสวนข้ามวัฒนธรรม โดยศึกษารายละเอียดจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่ามีการใช้คำอธิบายรายวิชาอย่างไร และจะสอดคล้องในรายวิชาบังคับของหลักสูตรได้อย่างไร

๕. ควรเพิ่มเติมวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ๑ และใส่คำอธิบายรายละเอียดที่ชัดเจนและเจาะจง เพื่อให้ผู้สอนได้วางแผนรายละเอียดแผนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ทุกหลักสูตรที่นำเสนอในที่ประชุมได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำรูปแบบสมบูรณ์นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองในเบื้องต้น โดยใช้คณะกรรมการของคณะดำเนินการพิจารณาและติดตามการจักร ылละเอียดในการจัดพิมพ์ รูปแบบของร่างหลักสูตร ดังนี้

- มีความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ของ สกอ. และถูกหลักทางวิชาการ
- ความเป็นสากล และทันสมัย
- มีเอกลักษณ์หรือมีความโดดเด่น
- มีแบบฟอร์มที่ถูกต้อง สอดคล้องกันทุกหลักสูตร

๒. ให้หลักสูตรที่นำเสนอที่ประชุมในคราวนี้ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงให้สมบูรณ์ถูกต้อง

๓. ให้คณะหาวิธีแก้ไขปัญหากรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ครบตามจำนวนที่ สกอ. กำหนด

๔. กรณีวิชาบังคับที่สามารถรวมเป็นวิชาเดียวกันได้ขอให้หลักสูตรดำเนินการรวมวิชา

๕. ให้อาจารย์เตรียมเสนอหลักสูตรเป็น Power Point สำหรับการอธิบายในกรรมการชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไปด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ หลักสูตรนิติศาสตร์

ที่ประชุมมีข้อซักถามกรณีการรับรองของหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์จากเนติบัณฑิตยสภาและสภาทนายความ ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว การดำเนินงานขั้นต่อไปคือ เชิญวิทยากรส่วนกลางมาสอนเป็นภาคเรียน และกำลังจะดำเนินการขออนุมัติโครงการจากมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอแนะให้หลักสูตรเสนอโครงการให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ และเพื่อประหยัดงบประมาณและได้ระยะเวลาการอบรมเสนอแนะให้ใช้วิธีการเรียนเชิญวิทยากรจากส่วนกลางมาสอน ๒ วันเต็ม และการใช้งบประมาณเสนอให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ดีที่สุด และบรรลุเป้าหมายสูงสุด พร้อมทั้งให้หยุดดำเนินการสอนในภาคเรียนพิเศษก่อน เพื่อเตรียมรับการประเมินเป็นอันดับแรก

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๕ น.

(นางสาวชลธิชา แก้วกล้า)

ผู้จัดบันทึก / พิมพ์รายงานการประชุม

(นายไพจิตร สายจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรฯ จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

จากการแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ทางหลักสูตรได้ดำเนินการส่งร่างหลักสูตรฯ เพื่อให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์แล้ว จึงสรุปผลการวิพากษ์มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตรระบุว่าเปิดสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔ ซึ่งไม่น่าจะเป็นไปได้เพราะหลักสูตรยังไม่ได้ผ่านการปรับปรุง จึงควรระบุเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ ดังนั้น การเผยแพร่หลักสูตรก็น่าจะเป็นปลายปี ๕๔ หรือต้นปี ๕๕ (หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากสกอ.)
๒. การประกอบอาชีพของนักศึกษาของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว น่าจะมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการมากกว่าการไปเป็นเพียงแรงงาน หรือลูกจ้างเท่านั้น นอกจากนี้ ทางผู้จัดทำหลักสูตรต้องคำนึงถึงความเป็นประชาคมอาเซียน ซึ่งอาชีพการบริการการท่องเที่ยวเป็นอาชีพ ๑ ใน ๘ อาชีพของประชาคมอาเซียนด้วย
๓. การจัดพิมพ์ คุณวุฒิของคณาจารย์ ควรเป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งได้เสนอแนะไว้ในเล่มที่ส่งมาพร้อมกันนี้แล้ว
๔. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจนั้น ควรเขียนในสถานการณ์ที่เป็น Hot Issue ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตเพื่อรองรับการแข่งขัน ในฐานะเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN) ที่แรงงานในประเทศสามารถเคลื่อนย้ายไปทำในประเทศเพื่อนบ้านอื่นได้ ดังนั้น จะต้องมีการแข่งขันคุณภาพของแรงงานในระดับสากล ไม่ใช่แค่มองภายในประเทศของตนเองเท่านั้น
๕. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นส่วนสำคัญมากในการกำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องหรือดำรงรักษาซึ่งเอกลักษณ์และวัฒนธรรมให้คงอยู่กับสังคมไทยตลอดไป ดังนั้นในประเด็นนี้ควรระบุถึงความสำคัญของหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว (Tourism Management) จะช่วยสนับสนุนหรือผลักดันให้ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ ไปช่วยสังคมหรือวัฒนธรรมไทยได้อย่างไร
๖. ผลกระทบจากสถานการณ์ที่กล่าวมาแล้วนั้น สามารถนำมากำหนดในข้อ ๑๒.๑ ในการพัฒนาหลักสูตรว่าจุดเด่น หรือเอกลักษณ์ (Identity) ของหลักสูตรคืออะไร ต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษา (products) เป็นเช่นไร ซึ่งไม่เหมือนกับหลักสูตรทำนองเดียวกันในสถาบันอื่น โดยที่ผู้ร่างหลักสูตรต้องเน้นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่า หลักสูตรนี้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเช่นไร และควรสอดคล้องกับการเขียนวิธีการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างไร ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญาต้องสั้น กระชับ และสะท้อนถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร
๒. วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร
๓. กรูณาเขียนแผนพัฒนาการปรับปรุงให้เรียบร้อย
๔. การปรับปรุงตัวหลักสูตร ควรชี้แจงว่าปรับรายวิชา/หลักสูตรอย่างไร และให้เหตุผล

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ผู้เขียนหลักสูตรได้ระบุถึงการทดสอบความสามารถทางด้านภาษา แต่ไม่ได้ระบุ “ภาษาอะไร” และทดสอบแล้วจะทำอย่างไรในการแก้ไขปัญหาคำถามภาษาต่างประเทศที่ไม่เท่ากัน นอกจากนี้ ในปัญหาบางประเด็นได้เขียนกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหามิสอดคล้องกัน ตัวอย่างเช่น ในข้อ ๒.๓.๑. ระบุปัญหาว่า นักศึกษาแรกเข้ามีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ไม่สอดคล้องกับงานบริการ ซึ่งได้เขียนกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหามาในข้อ ๒.๔.๑ ว่า จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษา ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพและการปฏิบัติตัวในระดับอุดมศึกษา ผู้อ่านไม่เห็นความสอดคล้องที่เป็นรูปธรรมของประเด็นปัญหาและกลยุทธ์ในการแก้ปัญหานี้เลย เป็นต้น
๒. แผนการรับนักศึกษาควรปรับเปลี่ยนเพราะปี ๒๕๕๔ คงเป็นไปได้เพราะหลักสูตรยังไม่เรียบร้อย

๓. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ในการเขียนให้เลือกเรียนในรายวิชาอีก ๓ วิชา โดยระบุว่ากรณีที่ยื่นวิชาภาษาอังกฤษไม่ครบ ๑๒ หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งอ่านแล้วทำให้สับสนว่าหมายถึงวิชาภาษาอังกฤษในหมวดภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพด้วยหรือเปล่า

ตัวอย่างเช่น ถ้าเลือกด้านโรงแรมแล้วนักศึกษาเรียน 1. English for Hotel Staff I 2. English for Hotel Staff II 3. English for Communication and Study Skills และ 4. English for Communication รวม 12 หน่วยกิต แล้ว กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสารจะลงอีกกี่หน่วยกิต

๔. กรุณาตรวจสอบชื่อรายวิชาที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บางรายวิชาไม่น่าจะถูกตั้งตัวอย่างเช่น การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม (Tourism Business Management) ซึ่งน่าจะเป็น “Tourism and Hotel Business Management” เป็นต้น โดยที่ผู้อ่านได้เขียนข้อเสนอแนะไว้หลายประเด็นในเอกสารหลักสูตรแล้ว

๕. รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว น่าจะมีรายวิชาก่อน คือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น

๖. ควรจัดให้มีรายวิชาการท่องเที่ยวทางเลือก หรือการท่องเที่ยวเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

๑. รายวิชาทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวไทย ไม่แตกต่างกับวิชาภูมิศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว

๒. รายวิชาศิลปะการต้อนรับและการบริการในด้านการท่องเที่ยวกับรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับงานด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรม

๓. รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารนานาชาติและเครื่องดื่ม ควรเปลี่ยนชื่อเป็นการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Management)

๑๐. รายวิชาการจัดการธุรกิจสปา อาจเพิ่ม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเข้าไปด้วย

๑๑. หน้า 27 Ecotourism เขียนติดกัน

๑๒. ตรวจสอบเกณฑ์/รายวิชาที่บังคับเพื่อให้ได้บัณฑิตยุคศตวรรษที่ ๒๑

๑๓. คำอธิบายรายวิชา

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปยังไม่สมบูรณ์

๒) บางรายวิชาควรมีการระบุรายวิชาบังคับก่อน เช่น การที่จะเรียนวิชาวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว ๒ ก็ควรจะเรียน วิชาวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว ๑ ก่อน เป็นต้น

๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- เปลี่ยน พัฒนาการ เป็น วิวัฒนาการ

- ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตัด ต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๑๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ ควรระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนให้ครบ เพื่อความสมบูรณ์ในการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร ในการอนุมัติให้เปิดหลักสูตรต่อไป สำหรับส่วนของอาจารย์พิเศษ ควรมีจำนวนมากกว่านี้ไม่ใช่เพียงแค่ ๑ ราย เพราะส่วนนี้แสดงให้เห็นถึงเครือข่ายการเรียนการสอน เพื่อคุณภาพของนักศึกษาตาม วัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร โดยเฉพาะอาจารย์ชาวต่างประเทศหรือชาวไทยที่สอน ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หรือภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวจากภาครัฐ และเอกชน ซึ่งผู้จัดทำหลักสูตรจะต้องเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษให้มากกว่านี้

๑๕. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม เป็นสิ่งสำคัญมากในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และประสบการณ์ในอนาคค ดังนั้น ในรายวิชานี้จะต้องระบุขั้นตอนให้ชัดเจน และเป็นรูปธรรมมากกว่าการฝึกงานทั่วไป

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การเขียนคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษายังไม่สื่อถึงปรัชญาหรืออัตลักษณ์ของหลักสูตรที่ชัดเจน (เหมือนกับหลักสูตร ในมหาวิทยาลัยอื่น) ดังนั้น ต้องเขียนให้เห็นความแตกต่างให้ได้ เพราะหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตร “การจัดการการท่องเที่ยว” ดังนั้นต้องสื่อให้เห็นว่าคุณลักษณะพิเศษของเด็กที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้แล้วต้องจัดการการท่องเที่ยวเป็น และสิ่งที่ทำทายก็คือ การเป็นประชาคมอาเซียน ดังนั้น บัณฑิตต้องเก่งภาษาในเอเชีย เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และหรือภาษาอังกฤษ เป็นต้น หรืออาจจะมีภาษาเขมร เวียดนาม และพม่าก็เป็นไปได้

๒. กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษาจะต้องมุ่งในการเปิดโอกาสให้ศึกษาด้วยตนเอง ปฏิบัติจริงในพื้นที่และพูดคุยหรือสนทนากับเจ้าของภาษานั้นจริงๆ

๓. แผนที่การแสดงความรับผิดชอบในบางรายวิชายังไม่สมบูรณ์ โดยเฉพาะหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกเสรีและกลุ่มเฉพาะเลือกเป็นต้น

๔. การกำหนดจุดโดยทั่วไปในวงกลม (ตามเกณฑ์ของสกอ.) เลขไม่ทราบว่าจะทำไมหลักสูตรนี้จึงใช้รูปสี่เหลี่ยม

หมวดอื่นๆ

๑. ควรคุณภาพรวมของหลักสูตรให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

๒. ควรทบทวนรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้เข้ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับ ASEAN เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในวิชาชีพให้ทันปี 2015

๒. ควรเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพท่องเที่ยวแต่ละปีภาคเรียน 35 ชม. ปี 1-ปี 3 เป็น 100 ชม. เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสัมภาษณ์และการสร้างความโดดเด่นให้แก่นักศึกษา

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดีและคณาจารย์ในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงวางข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาในระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
"คณะ"	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัด
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษาและการวันเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ คณะใดมีหน้าที่รับผิดชอบรายวิชาใด ให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะใดรับผิดชอบรายวิชาใด ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี ๒ ภาคการศึกษาหรือ ๒ ภาคเรียน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูเรียน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ การจัดการภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

การเปิดการศึกษาดูเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๓ หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษารายวิชาหนึ่ง ๆ เสริมสั้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีจำนวน หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาดูเรียน

๖.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสและชื่อรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๕ การยกเลิกหลักสูตรการสอนรายวิชาใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคงรหัสรายวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี

๖.๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๖.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๕ กรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๖.๖.๑, ๖.๖.๒, ๖.๖.๓ และ

๖.๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ มหาวิทยาลัยอาจเลื่อนคิดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าซึ่งมีนักศึกษาภาษาวิชาวไลอ้อนเวริช แทนโดยคณะอื่นของมหาวิทยาลัยนั้น

๘.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยอื่น อาจขอรับศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเส้นใต้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าศึกษาโดยคำนึงข้อของคณะแพทยศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การรายงานคณาจารย์แก่คณาจารย์

๘.๑ ให้คณาจารย์หรือคณาจารย์ที่ศึกษาไปรวมเวลาที่อยู่ในระบบเป็นนักศึกษาเฉพาะ ระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือคณาจารย์ที่เรียนไป ๆ คณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ที่ไม่รายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๓ ผู้ที่จบระบบเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้ผลประจำ และ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา

หมวด ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๘ การลงทะเบียนรายวิชา

๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาได้เรียนทั้งหมด ๒ ภาคเรียนต่อปี มีสิทธิ์ลงทะเบียนการศึกษาปกติ หรือภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียน รายวิชาหลังกำหนด กรณีมีข้อสงสัยให้ติดต่อฝ่ายใน ๖ สัปดาห์นับถึงวันระดมบุคลากร และต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนที่ ๑ อย่างน้อย ๒ หน่วยกิต และในภาคเรียนที่ ๒ อย่างน้อย ๒ หน่วยกิต ในภาคเรียนการศึกษาฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างจากรวมแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เป็น ค่าภาคการศึกษาหรือเงินหรือมีค่าประจำรายวิชาหรือค่าภาคการศึกษา หรือนักศึกษาที่จะส่งเรื่องการศึกษา สามารถลงทะเบียนได้กว่า ๘ หน่วยกิตได้

๘.๔ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสาขาวิชาหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น ได้วิชาหนึ่งหลักสูตร และจบปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย

๘.๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องลงทะเบียนศึกษา มีระดับหรือระดับสหวิทยาการเป็นนักศึกษา

๘.๖ ในกรณีที่นักศึกษาสมัครขอรับโอนหรือลงทะเบียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือ จำนวนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๘.๗ นักศึกษา.....

๕.๘ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้ หากไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๕.๙ ผู้ที่รับสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๕.๑๐ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่ในชำระค่าธรรมเนียมเป็นการศึกษารายกำหนด ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม ขอลด และขอลงรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยเรียน ออกระทำใ้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยเรียนหลังกำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเวลาเรียนครั้งแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาอาจขอลงการลงทะเบียนบางรายวิชาได้ ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๑๐.๑ จนถึงก่อนกำหนดวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ขอลงจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๐.๓ ภายหลังการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลง จำนวนหน่วยกิตที่เหลือต้องเป็น ใจครบ
ข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนราย วิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้ผลการเรียนวิชาบังคับก่อน ในค่าตัว D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้น ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็น โงจะ

๑๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควนักศึกษารายวิชาบังคับก่อน ที่ได้ผลการเรียนแล้วค่าตัว D หรือ S โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตาม ๑๑.๒ หากขอลด หรือขอลงรายวิชาบังคับก่อน ต้องขอลด หรือขอลงรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้น ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็น โงจะ

หมวด ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดค่าธรรมเนียมแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการ ชำระเงินหลังกำหนด

หมวด ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดเวลาการศึกษา โดยมีคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๑๓.๒ นักศึกษาต้องมีคะแนนแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

ผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ใน รายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและ ค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อนๆ (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
F	ผลการประเมินล้มเหลว (Fail)	.
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	.
P	ผ่านโดยการเรียนรายวิชา หรือผ่าน โดยการยกเว้นการเรียนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ (Pass)	.
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	.
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	.
W	การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลกรายวิชา (Withdrawn)	.

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์...../

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์

๑๕.๑ สัญลักษณ์ A B' B C' C D' D และ F ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน
มหาวิทยาลัย เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๑๕.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะ
ของหลักสูตร

การเข้าร่วมศีกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ไม่ต้องบันทึกสัญลักษณ์ใด ๆ

๑๕.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

๑๕.๓.๒ นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนิตินัยยังไม่สมบูรณ์

และอาจารย์สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ได้ I ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์สอนเพื่อ
เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น F U หรือ W แล้วแต่
กรณี

๑๕.๔ สัญลักษณ์ P ให้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเว้นการเรียน

รายวิชาจากการศึกษาในระบบ การदेี่ยวประสมการณจากการศึกษานอกระบบหรือลงทะเบียนวันพืง และ
ประเมินผลผ่าน

๑๕.๕ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๕.๑ นักศึกษาขออนุญาตบางรายวิชา นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่ง
ให้พักการศึกษาแล้วเกินสมควรสวรายวิชา

๑๕.๕.๒ นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาค เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาค
บางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่
กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์สอนแล้วเห็นว่านักศึกษาขาดเนื้อหาส่วนสำคัญ
ของรายวิชา สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๓ นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบ
ปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยนิหลักฐานที่เชื่อถือได้ และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์สอนแล้วเห็นว่า
การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B' B C' C D' D P หรือ S

๑๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ
รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C

๑๖.๔ นักศึกษา...../

๑๖.๕ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D+ หรือ D จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษา

ใบรายงานผลการศึกษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลการศึกษามหาวิทยาลัยที่ได้รับสัญลักษณ์ A B C C+ C D D S และ P เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อตรวจสอบการเขียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๑๘.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B B C C D D S และ P เท่านั้น จึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๘.๒ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ที่นักศึกษามีผลการศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๑๘.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุว่าเป็นรายวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นค้ำตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดก็นำมาคำนวณ

๑๙.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ออผลการศึกษาเป็นค้ำตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดก็นำมาคำนวณ

๑๙.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้นับทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๕ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร สาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๐.๓ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๘ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับทบทวนเห็นชอบจากผู้ปกครอง
อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจําคณะที่จะรับนักศึกษา
เขียนใจในการเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ให้คณะจัดทําเป็นประกาศ

๒๐.๘ นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน
สาขาวิชาอีก

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนและการตกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การลาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์
ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
หรือผอ.วิ.บ.หรือแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข
รับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่อ
อาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาได้ตั้งแต่ภาค
การศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา ให้ยื่น
คำร้องความแนบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอ
มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกแจ้งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา
ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะห้าบสภาพนักศึกษา

๒๒.๔ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องความแนบของ
มหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
อนุมัติ

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- ๒๓.๑ ลา
- ๒๓.๒ ลาออก
- ๒๓.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา
- ๒๓.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน...../

๒๓.๘ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ลาพักคนหลังมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ กระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัย หรือทบวงมหาวิทยาลัย

๒๓.๑ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ของวันนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษา เป็นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ของภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน ของวันภาคการศึกษาแรก

๒๓.๑.๓ มีสภาพเป็นนักศึกษาระดับ ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับ หลักสูตร ๒ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษาระดับ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพเป็น นักศึกษาระดับ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาค้นข้อ ๒๓.๕ ของเงื่อนไขสภาพ นักศึกษา โดยต้องชำระค่ารักษาพยาบาลนักศึกษาที่ค้างชำระทุกภาคการศึกษาปกติและชำระค่าหอพักนักศึกษา

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษาและปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๒๕.๑ มีความประพฤติดี

๒๕.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษารายชื่อ รายชื่อ คณาจารย์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๕.๔ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๖ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาค การศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๕.๗ มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียน หลักสูตร ๒ ปี หรือมีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือ มีสภาพ นักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ และยังมี สภาพนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม...../

ข้อ ๒๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U ในรายวิชาใด

๒๑.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนชั้นเทียบหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้า รวพิมพ์หรือลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๑.๑.๔ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๑.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

๒๑.๑.๖ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๒๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U หรือเทียบเท่าในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑.๑.๓ - ๒๑.๑.๕

๒๑.๒.๔ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๑.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษานักเรียนที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลตามข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี

หมวด ๔ อาจารย์ที่ปรึกษา...../

๕๕) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับยกเว้นโอน รวมแล้วไม่ควรเกินสามในสี่ของ หน่วยที่รวมกันค่า ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่อ้างถึงก่อน ในมหาวิทยาลัย และไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และเมื่อได้รับยกเว้นโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕๖) วิชาที่ได้รับยกเว้นโอน ให้บันทึกผลการเรียนในระเบียนการเรียนของ นักศึกษา ลงชื่อผู้มีอำนาจทางภาค ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นโดยมี บันทึกผลการเรียนด้วย

สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นโอนตามข้อ ๕๕) ให้บันทึกผลการเรียนหมวด วิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนแยกเป็นรายวิชา

ข้อ ๕ ผู้ขอโอนผลการเรียน และ / หรือ เกียรตินิยมรายวิชา ต้องยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการ การศึกษา โดยยื่นใบขออนุญาตเรียนพิเศษตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้น ภายในคณะกรรมการครั้งที่เข้าศึกษาเรื่องความทันมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน และ / หรือ เกียรตินิยม รายวิชา การศึกษาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

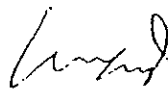
ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการ โอนผลการเรียนหรือเกียรตินิยม รายวิชา ให้ถือตามข้อนี้

(๑) บัณฑิตภาสภานิติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษามหาบัณฑิต หรือผู้ที่ศึกษาจบมาจากโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการไว้เป็นไปจนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภากรรมการวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ

ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชา ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา และระงับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ระงับการไว้และ การเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษาในระดับชั้น ปริญญาตรี หรือเทียบชั้นปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือทบวงมหาวิทยาลัย อนุมัติให้ดำเนินการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาที่เปิดสอน หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรีเทียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ รายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาไว้ใช้โดย ไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาใน หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาไว้ใช้โดย ไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ ที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ อำนวยการพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน หรือเทียบโอน

ข้อ ๔

ข้อ ๔ วิทยาลัยจะนำรายโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน ค่าของหน่วยกิต และระยะเวลา ไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่จะศึกษา โอนโอนนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือมีผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัตินี้ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มีหรือการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญาตรี หรือปริญาตรี ใน มหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนมหาวิทยาลัยโดยขอย้ายจากวิทยาลัยหรือศึกษาภาคปกติ และนำศีกษาตามโครงการโค-โครงการหนึ่ง หรือเปลี่ยนจากนักศึกษาหลักสูตรหนึ่ง ไปเป็นนักศึกษาอีกหลักสูตรหนึ่ง

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการโค-โครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรที่เทียบเคียงมา

(๓) การโอนผลการเรียนให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาโอน ยกเว้นกรณีทำนองเดียวกัน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์เทียบโอน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญาตรี หรือปริญาตรี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) ผู้ที่มีผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ เงื่อนไขในการเทียบโอนรายวิชา

(๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือพิเศษตามโครงการโค-โครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่นำมาซึ่งขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ประเมินผลผ่าน และมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

กรณีเทียบเนื้อหาสาระความรู้จากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายรายวิชาที่แตกต่างออกมา เพื่อเทียบโอนรายวิชา

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญาตรี หรือปริญาตรี ในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ได้เทียบโอนรายวิชาในมหาวิทยาลัยสาขาทั่วไป และรายวิชาในหน่วยกิตที่ศึกษาทั้งหมด โดยไม่นับเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘ (๒) แต่พิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิต

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการศึกษาโอน รวมแล้วไม่น้อยเกินกว่าในสิ่งทวน
หน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษา เป็นมหาวิทยาลัย และไม่เกิน
ระดับชั้นปีที่ลงทะเบียนเรียน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีวาระศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย
กว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับเทียบโอน ให้บันทึกผลการเรียนในระเบียบการเรียนของ
นักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่
นับผลคิดคะแนนเฉลี่ย

สำหรับผู้ที่ได้รับผลการเทียบโอนตามข้อ ๔(๑) ให้บันทึกผลการเรียนหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญา
ตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ถือรวมที่ผลกรเรียนแยกเป็นรายวิชา

ข้อ ๕ ผู้ขอโอนผลการเรียน คณะ หรือ เทียมโอนรายวิชา ต้องยื่นเรื่องต่อกองบริการ
การศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ ทวิศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้น
ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามกำหนดมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน และ หรือเทียบโอน
รายวิชาจากการศึกษาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาของผู้ที่ได้รับ การโอนผลการเรียนหรือเทียบโอน
รายวิชา ให้ถือโดยฉันทัตถ์

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนได้ ให้มีจำนวนหน่วย กิต ไม่นเกิน ๑๕ หน่วยกิต
เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาที่ขอพิเศษ หรือผู้ที่ศึกษาจนจบจนใดกรณีอื่นที่ ให้หลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย ให้มีจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรของคณะและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๒๑ ถือเป็น การสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรของคณะ และการศึกษตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๒๖-๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรของคณะและการศึกษตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียนนี้สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียน ประเภท ก่อตั้ง หรือข้อบังคับใดที่เกี่ยวกับ การเทียบโอนรายวิชาจากหลักสูตรของคณะ และการศึกษตามอัธยาศัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"การเทียบโอน" หมายความว่า การนำเนื้อหา หรือสาระความรู้จาก การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนหรือเรียนวิชานั้นอีก

"การศึกษานอกระบบ"...

"นรศึกษานอกระบบ" หมายความว่า นรศึกษา หรือการศึกษารวมเฉพาะ เรื่องจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษาต้องมีหลักฐานการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตร และระยะเวลาที่ใช้ในหลักสูตร และให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการ สอนที่มหาวิทยาลัยรับละ

"นรศึกษาแบบอเนกวิชา" หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนผู้ด้ย ตนเองตามความสนใจ สักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากทุกหลักสูตร ประสิทธิภาพ ระยะเวลา สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งการเรียนรู้ ใดๆ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอาชีพ และประสบการณ์ ทำงานด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ประเมิน และอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๔ การประเมินเพื่อการเทียบโอนให้ใช้วิธีการวัดได้วิธีหนึ่งต่อไปนี้ หรือหลายวิธีรวม ประกอบกัน

(๑) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ใช้ มาตรฐานทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) การทดสอบ เป็นการทดสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการทดสอบอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้น บนพื้นฐาน ของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การสอบสัมภาษณ์ เป็นการสอบด้วยคำถาม ใดๆ หรืออภิปราย บนพื้นฐานของ วัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือนำเสนอถึง ความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลการเรียนวิชา ที่ขอเทียบโอน

(๓) การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน เป็นการเสนอผลการเรียนรู้ที่ผู้ขอเทียบโอน จะต้องพิสูจน์ หรือแสดงผลการเรียนรู้ บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบ โอน

รายละเอียดการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานและวิธีประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๔) การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมที่ผู้ขอเทียบโอน นำหลักสูตรการฝึกอบรมและ ผลของการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน นายสงค์ให้คณะกรรมการรับรอง บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษานอกระบบไฮดรอกอลสอวมาเจริญหรือการฝึกอบรบ ต้องแนบหลักฐานผลการสอบมาจากรุ่น หรือผลการฝึกอบรบให้พิจารณา ตามกำหนดเวลา เพื่อเทียบ ระดับคะแนนการทดสอบมาตรฐาน ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือประเมินหลักสูตรและ ผลการฝึกอบรบ เพื่อการเทียบโอน

ข้อ ๖ ผู้ขอเทียบโอนจะขอการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เลือกเข้ารับการ ประเมินจากผลการทดสอบ และ/หรือการสนทนาสัมมนาผลสอบ คำสัมภาษณ์ผลสอบ และ/หรือสนทนาที่ระ สดงผลงาผลงาบทที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๖ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบให้ไว้ต่ำกว่า ระดับคะแนน C หรือ ประเมินผลผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่ได้รับค เรยทวันให้บันทึกไว้ในระเบียบการวิชาของนักศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นโดยไม่นับภาคเรียน เฉลี่ย

ข้อ ๙ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา ไม่เกิน ระดับชั้นปีที่ลงทะเบียน และต้องนิเวศศึกษาใหม่หรือทดถึงไม่น้อยกว่า ๑ ปีก่อนศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นเรื่องขอเทียบโอนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบ โอนภายในเวลาการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนจะไม่คืนให้แม้ผลการประเมินจะ ไม่ได้รับการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้ขอเทียบโอนรับฟังคำชี้แจง วิจัย และหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีดำเนินการขอรับวิชา แนะนำการ จัดทำเอกสารแก่ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการขอเทียบโอนไปให้เสร็จสิ้นภายในเวลาการศึกษา ถัดจากกรณียื่นเรื่องขอเทียบโอน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เอกขม จันทร์แก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เรื่องระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง
และที่แนวปฏิบัติเป็นในเกณฑ์เดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระบบรหัสรายวิชาไว้ดังนี้

๑. รูปแบบรหัสรายวิชา

รูปแบบรหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นตัวเลขจำนวน 7 หลัก แต่
หลักที่มีความหมายเพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในกรณีจำแนกสาขาวิชาให้
ยึดหลักการจำแนกของ ISCFD (International Standard Classification of Education)

๒. ความหมายของตัวเลขระบบ ๗ หลัก เป็นดังนี้

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
X	X	X	X	X	X	X

X ลำดับที่ ๑-๓ หมายถึงระดับวิชา

X ลำดับที่ ๔ หมายถึงความยากหรือการจัดให้เรียนในชั้นปี

๑ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๑

๒ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๒

๓ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๓

๔ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๔

๕ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๕

๖,๗,๘ และ ๙ แทนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

X ลำดับที่ ๕ หมายถึงกลุ่มวิชาในสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๖-๗ หมายถึงลำดับที่ของรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์ นิลประทีป
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

จึงขอเสนอ ให้มีมติ รับรอง ระเบียบว่าด้วยการ

ประกอบ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์ นิลประทีป
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(เอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ระบบบริหารวิทยา มนาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

การกำหนดกลุ่มสาขาวิชาและตัวเลขประจำสาขาวิชา ในระบบรหัสสาขาวิชา
ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

1 ในความหมายของรหัสวิชาอันดับที่ 1-3 กำหนดตัวเลขแทนสาขาวิชาไว้ดังนี้

1.1 กลุ่มสาขาวิชาครุศึกษา (100 – 149)

101	แทนสาขา	หลักสูตรศึกษา
102	แทนสาขา	หลักสูตรและการสอน
103	แทนสาขา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
104	แทนสาขา	ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	แทนสาขา	จิตวิทยาและการแนะแนว
106	แทนสาขา	การบริหารและการศึกษา
107	แทนสาขา	การศึกษาปฐมวัย
108	แทนสาขา	การศึกษานานาชาติ

1.2 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (150 – 199)

150	แทนสาขา	การศึกษาร่วมกับกลุ่มมนุษยศาสตร์
151	แทนสาขา	ปรัชญา
152	แทนสาขา	ศาสนาและเทววิทยา
153	แทนสาขา	ภาษาศาสตร์
154	แทนสาขา	ภาษาไทย
155	แทนสาขา	ภาษาอังกฤษ
156	แทนสาขา	ภาษาญี่ปุ่น
157	แทนสาขา	ภาษาจีน
158	แทนสาขา	ภาษาบาลี
159	แทนสาขา	ภาษาฝรั่งเศส
161	แทนสาขา	ภาษาเยอรมัน
162	แทนสาขา	ภาษาอิตาเลียน
163	แทนสาขา	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ
164	แทนสาขา	ประวัติศาสตร์
165	แทนสาขา	อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว
166	แทนสาขา	อังกฤษธุรกิจ

1.3 กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

200	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
201	แขนงสาขา	ทฤษฎีหลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
202	แขนงสาขา	จิตรศิลป์
203	แขนงสาขา	ประติมากรรมศิลป์
204	แขนงสาขา	ออกแบบนิเทศศิลป์
205	แขนงสาขา	นาฏศิลป์และการแสดง
206	แขนงสาขา	ดุริยางคศิลป์
207	แขนงสาขา	เครื่องเคลือบดินเผา

1.4 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

250	แขนงสาขา	การศึกษาทั่วไปในกลุ่มสังคม และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
251	แขนงสาขา	จิตวิทยา
252	แขนงสาขา	มานุษยวิทยา
253	แขนงสาขา	สังคมวิทยา
254	แขนงสาขา	ภูมิศาสตร์
255	แขนงสาขา	รัฐศาสตร์
256	แขนงสาขา	นิติศาสตร์
257	แขนงสาขา	เศรษฐศาสตร์
258	แขนงสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
259	แขนงสาขา	สังคมศาสตร์การพัฒนา
269	แขนงสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์ (โครงการ ร.ป.บ.)

1.5 กลุ่มสาขาวิชามิเทศศาสตร์ (300 – 349)

300	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
301	แขนงสาขา	การสื่อสาร
302	แขนงสาขา	วารสารศาสตร์
303	แขนงสาขา	การประชาสัมพันธ์
304	แขนงสาขา	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	แขนงสาขา	การโฆษณา
306	แขนงสาขา	การถ่ายภาพ
307	แขนงสาขา	ภาพยนตร์
308	แขนงสาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

1.6 กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 - 399)

350	แขนงสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
351	แขนงสาขา	เลขานุการ
352	แขนงสาขา	การบัญชี
353	แขนงสาขา	การเงินและการธนาคาร
354	แขนงสาขา	การตลาด
355	แขนงสาขา	การสหกรณ์
356	แขนงสาขา	การบริหารธุรกิจ
357	แขนงสาขา	ธุรกิจบริการ
358	แขนงสาขา	การประกันภัยและวินาศภัย
359	แขนงสาขา	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.7 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 - 449)

400	แขนงสาขา	การศึกษาวิทยาลัยกลุ่มวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และ วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
401	แขนงสาขา	ฟิสิกส์
402	แขนงสาขา	เคมี
403	แขนงสาขา	ชีววิทยา
404	แขนงสาขา	ดาราศาสตร์
405	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
406	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
407	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
408	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
409	แขนงสาขา	คณิตศาสตร์
411	แขนงสาขา	สถิติประยุกต์
412	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์
413	แขนงสาขา	การกีฬาและนันทนาการธุรกิจ
414	แขนงสาขา	พลังงานและสิ่งแวดล้อม
415	แขนงสาขา	สิ่งแวดล้อมศึกษา

1.8 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (450 - 499)

451	แขนงสาขา	การอาหารและโภชนาการ
-----	----------	---------------------

452	แขนงสาขา	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
453	แขนงสาขา	บ้านและการบริหารงานบ้าน
454	แขนงสาขา	พัฒนาครอบครัวและเด็ก
455	แขนงสาขา	ศิลปะประดิษฐ์
456	แขนงสาขา	สิ่งทอ
457	แขนงสาขา	การอาหารและธุรกิจการบริการ

1.9 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (500 - 549)

500	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
501	แขนงสาขา	ปฐพีวิทยา
502	แขนงสาขา	พืชไร่
503	แขนงสาขา	พืชสวน
504	แขนงสาขา	สัตวบาล
505	แขนงสาขา	สัตวรีพัน
506	แขนงสาขา	การประมง
507	แขนงสาขา	อุตสาหกรรมและภาวะเกษตร
508	แขนงสาขา	สัตววิทยา โรคพืชและวัชพืช
509	แขนงสาขา	วนศาสตร์
511	แขนงสาขา	สารสนเทศ
512	แขนงสาขา	เกษตรกลวิธาน
513	แขนงสาขา	สัตวรีพันเกษตร
514	แขนงสาขา	สัตวรีพันเกษตร
515	แขนงสาขา	เกษตรศึกษา
516	แขนงสาขา	การสนเทศการเกษตร
517	แขนงสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

1.10 กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 - 599)

550	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
551	แขนงสาขา	อุตสาหกรรม
552	แขนงสาขา	หริภูมิศาสตร์
553	แขนงสาขา	ศิลปอุตสาหกรรม
554	แขนงสาขา	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
555	แขนงสาขา	ออกแบบเขียนแบบสถาปัตยกรรม

556	แขนสาขา	ก่อสร้างโยธา
557	แขนสาขา	ไฟฟ้ากำลัง
558	แขนสาขา	อิเล็กทรอนิกส์
559	แขนสาขา	เครื่องกล
561	แขนสาขา	เทคนิคการพิมพ์
562	แขนสาขา	เทคโนโลยีการพิมพ์
563	แขนสาขา	สถาปัตยกรรมภายใน
564	แขนสาขา	เทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
565	แขนสาขา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
566	แขนสาขา	การคอมพิวเตอร์ทิวเลอร์
567	แขนสาขา	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ

1.11 กลุ่มสาขาวิชาจิตวิทยา (600 - 649)

600	แขนสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
691	แขนสาขา	จิตวิทยาการ
602	แขนสาขา	จิตวิทยาเฉพาะ

1.12 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (700 - 749)

700	แขนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
701	แขนสาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
702	แขนสาขา	วิศวกรรมโยธา
703	แขนสาขา	วิศวกรรมอุตสาหกรรม

2 ราชวิทยาลัยมีเนื้อหาแบบบูรณาการหรือมีเนื้อหาของหลายสาขารวมกัน ให้กำหนดควา 3 ตัวแรกตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาจากสาขาวิชาที่เป็นสาขาหลัก

3 ในความหมายของรหัสวิชาลำดับที่ 5 ระบุให้ทราบแก่กำหนดตัวเลขของทศนิยมวิชาในสาขาวิชาให้เฉพาะกลุ่มดังนี้

- | | | |
|---|--------------|---|
| 8 | แขนกลุ่มวิชา | ศิลปกรรมศาสตร์วิชาชีพ |
| 9 | แขนกลุ่มวิชา | การศึกษานอกเขต การวิจัย หัวข้อพิเศษ และสัมมนา |

ภาคผนวก ข

เอกสารผลการประเมิน การวิจัย

รายสรุปการสำรวจความต้องการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปี
ที่ 6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ในหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

ชื่อเรื่อง ความต้องการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปี 6
และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ในหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการ
ท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

ผู้ดำเนินการ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ปีที่ดำเนินการ 2554

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่องความต้องการศึกษาระดับปริญญาตรี ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้น
ปีที่ 6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ในหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปี
ที่ 6 และนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตต์ แพร่ น่าน และ
สุโขทัย จำนวน 400 คน ซึ่งจากผลการสำรวจสรุปได้ ดังต่อไปนี้

ด้านความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ของกลุ่มตัวอย่างที่
เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตต์ แพร่
น่าน และสุโขทัย พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาการ
จัดการการท่องเที่ยวอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 4 จังหวัดอยู่ระหว่าง 3.95

ด้านความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ของกลุ่มตัวอย่าง
ที่เป็นนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัด

อัครดิศด์ แพร่ น่าน และสุโขทัย พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 4 จังหวัดอยู่ที่ 4.53

ผลที่ได้จากการสำรวจครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัด อัครดิศด์ แพร่ น่าน และสุโขทัย ต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ซึ่งเป็นผลให้หลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อให้ได้หลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอัครดิศด์ให้มากที่สุด

จากการสำรวจความต้องการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ 6 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ในหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ตรงกับความต้องการของ ผู้เรียน ดังนี้

1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว ที่สอดคล้องกับหลักสูตรมาตรฐาน การฝึกอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) เพื่อใช้ประกอบในการขอใบตรียมัคคุเทศก์
2. จัดรายวิชาในหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน โดยเน้นภาคความรู้ทั้งทฤษฎี การปฏิบัติ การศึกษาภาคสนาม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะ และมี ประสบการณ์ในวิชาชีพ
3. จัดการทัศนศึกษานอกสถานที่ โดยให้ผู้เรียนฝึกทักษะจากมัคคุเทศก์จริง ในการจัดการ การท่องเที่ยว ตามเส้นทางท่องเที่ยวที่กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดใน หลักสูตรมาตรฐานการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

ภาคผนวก ฅ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ระหว่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เกณฑ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (สาขาวิชาการท่องเที่ยว)	
ตลอดหลักสูตร	120 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร	137 หน่วยกิต
1. วิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. วิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	101 หน่วยกิต
		2.1 วิชาแกน	24 หน่วยกิต
		2.1 วิชาเฉพาะด้าน	29 หน่วยกิต
		2.1 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	42 หน่วยกิต
		2.1 วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

หลักสูตรใหม่ 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	เหตุผลการปรับปรุง
1651101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม 3(3-0-6) ท่อมเที่ยว	1651101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม 3(3-0-6) ท่อมเที่ยว	
1651102 ทรัพยากรธรรมชาติและท่องเที่ยวไทย 3(3-0-6)	1651102 ทรัพยากรธรรมชาติและท่องเที่ยวไทย 3(3-0-6)	
1652102 การจัดการการขนส่งผู้โดยสารเพื่อ รถท่อมเที่ยว ศึกษาการขนส่งผู้โดยสารทางบก ทางน้ำและ ทางอากาศ รูปแบบการขนส่งผู้โดยสาร บทบาทของรัฐบาลต่อการขนส่งผู้โดยสาร โดย การศึกษาวิเคราะห์หน่วยงานที่ให้บริการ การ กำหนดเวลา การส่งเสริมการขาย ปัญหาในด้าน การแข่งขันและความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ ต่าง ๆ รวมทั้งการควบคุมการขนส่งผู้โดยสาร	1652102 โลจิสติกส์สำหรับการท่อมเที่ยว 3(3-0-6) ระบบโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งผู้โดยสาร สำหรับการท่อมเที่ยว การวิเคราะห์หน่วยงานใน ให้บริการหรือทางโลจิสติกส์ คู่ขนานและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการขาย การแข่งขันและความ ร่วมมือในระบบโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุป สงค์ทางการท่อมเที่ยว	เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาเฉพาะบังคับ กลุ่ม วิชาการท่อมเที่ยว
1653101 วิชาการท่อมเที่ยว 3(2-2-5)	1653101 การวิจัยด้านการท่อมเที่ยว 3(2-2-5)	
1654101 คุณธรรมและจริยธรรมในด้าน การท่อมเที่ยว ศึกษาแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านการท่อมเที่ยว วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณธรรมจริยธรรมกับ การท่อมเที่ยว การประยุกต์หลักจริยธรรมเพื่อใช้ในการ แก้ปัญหา การสำนึกธุรกิจและประกอบอาชีพในด้าน ท่อมเที่ยว	1654102 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย 3(3-0-6) สำหรับการท่อมเที่ยวและการโรงแรม บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการ ท่อมเที่ยวและการ โรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจนี้และนักกฎหมายที่เชี่ยวชาญ กับอุตสาหกรรมท่อมเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจ การท่อมเที่ยวและการ โรงแรม	เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาแกน
1654102 การจัดการธุรกิจท่อมเที่ยว 3(2-2-5)	1654102 การจัดการธุรกิจท่อมเที่ยว 3(2-2-5) และการดำเนินงาน	
1651201 การพัฒนาบุคลากรสำหรับ งานด้านการท่อมเที่ยว และการบริการ		คัดออกและนำไปรวมกับวิชา 1653301 หลักการโรงแรม และศิลปะการต้อนรับในการ บริการ
1652201 การจัดการกลุ่มนักท่องเที่ยว 3(3-0-6) ศึกษาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวตามภูมิภาค ต่างๆของโลก วิเคราะห์แรงจูงใจ วัตถุประสงค์ การ จัดประเภทและความต้องการค่านิยมนักท่องเที่ยว ปัจจัยทางประชากรและปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลให้ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวแตกต่างกัน วางแผนการจัดการ กลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีพฤติกรรมแตกต่างกัน	1652201 ลักษณะและพฤติกรรมของ นักท่องเที่ยว พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวความภูมิภาคนานาชาติ ของโลก วิเคราะห์แรงจูงใจ วัตถุประสงค์ การจำแนก ประเภทและความต้องการค่านิยมนักท่องเที่ยว ปัจจัย ทางประชากรและปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลให้พฤติกรรม นักท่องเที่ยวแตกต่างกัน วางแผนการจัดการกลุ่ม นักท่องเที่ยวที่มีพฤติกรรมแตกต่างกัน	เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาแกน

หลักสูตรใหม่ 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	เหตุผลการปรับปรุง
1652202 การจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการท่องเที่ยว ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ด้านการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อสารสนเทศ เพื่อการจัดการและ การพัฒนาการท่องเที่ยว	1652202 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การท่องเที่ยวและการโรงแรม วิเคราะห์ข้อมูล ฐานข้อมูล ธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการเกี่ยวกับสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาแกน
1652203 ศิลปะการต้อนรับและการบริการ ในด้านการท่องเที่ยว		คัดออกและนำไปรวมกับวิชา 1653301 หลักสูตรโรงแรม และศิลปะการต้อนรับในกา รบริการ
1653201 กลยุทธ์การวางแผนและการจัด รายการนำเที่ยว	1653201 กลยุทธ์การวางแผนและการจัด รายการนำเที่ยว	
1653203 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	1653203 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	
1653207 หลักสูตรมัคคุเทศก์ ศึกษาและปฏิบัติการ เกี่ยวกับความสำคัญ บทบาทและหน้าที่ มารยาทและจรรยาบรรณ วิธีการ ปฏิบัติ มานชนมัคคุเทศก์ เช่น การรับงาน การเตรียมตัว ก่อนปฏิบัติหน้าที่ เทคนิคการนำชมสถานที่ การอำนวยความสะดวก ระหว่างการเดินทาง การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ศึกษาพิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร การให้ ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว เช่น การปฐมพยาบาล เบื้องต้น การป้องกันอุบัติเหตุทางบก ทางน้ำ	1653207 หลักสูตรมัคคุเทศก์ ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ของงานมัคคุเทศก์ การรับงาน การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติหน้าที่ สาสตร์และ ศิลปะของการพูด เทคนิคการนำชมสถานที่ การ ดำเนินงานนำเที่ยว การอำนวยความสะดวกระหว่าง การเดินทาง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิธีการเข้า- ออกราชอาณาจักร การให้ความปลอดภัยแก่นัก ท่องเที่ยว การป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล เบื้องต้น กิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมเพื่อการ ท่องเที่ยว	เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการฝึกอบรม มัคคุเทศก์นำไป กระหรว การท่องเที่ยงและกีฬา
1653209 การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	1653209 การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	
1653301 หลักสูตรจัดการโรงแรม ศึกษาความเป็นมา ประเภทและระดับโครง สร้างของโรงแรม การปฏิบัติงานแผนกต่างๆ การลำ รอง ห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและการส่งคืนห้องพัก กฎระเบียบ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับกรเข้าพัก การใช้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและบริการของ โรงแรม มารยาทในการใช้บริการห้องพักและห้อง อาหารของ โรงแรม การคิดล้อยสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอก เครือ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บริษัทนำ เที่ยว รัฐบาลของท้องถิ่น เป็นต้น ปัญหาและแนว ทางการแก้ไขในการดำเนินการโรงแรม	1653301 หลักสูตร โรงแรมและศิลปะ การต้อนรับในกาบริการ ประวัติความเป็นมาของ โรงแรม ประเภท ระดับ โครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานแต่ละแผนก ภายในโรงแรม บุคลิกภาพ มารยาท การสื่อสารในกา บริการ รูปแบบการต้อนรับในกาบริการ เทคนิคการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า	เพื่อรวนศาสตร์ที่สอดคล้อง นาอยู่ในรายวิชาเดียวกัน และ เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ ให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ

หลักสูตรใหม่ 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	เหตุผลการปรับปรุง
1654201 การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	1654201 การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	-
1654501 หลักการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6) ศึกษาประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขายบริการของสายการบิน ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน เช่น งบบริหารบนเครื่องบิน เครื่องบินและภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การอ่านบัตรโดยสารและชนิดของบัตรโดยสาร ลำจำกัดความและคำอธิบายของศัพท์ทางสายการบิน การจัดการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ	1654501 หลักการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6) ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขายบริการของสายการบิน ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน งบบริหารบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การออกบัตรโดยสาร ลำจำกัดความและคำอธิบายศัพท์ทางสายการบิน การจัดการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ	เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ วิชาเฉพาะชั้นต้น กลุ่ม วิชาการท่องเที่ยว
1653202 วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) ศึกษาความหมาย ประเภทของวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย หัตถกรรมไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย การประกอบอาชีพของคนไทย นาฏศิลป์ ดนตรีและวรรณคดีไทย งบประมาณภูมิภาค โดยเน้นให้สอดคล้องกับท้องถิ่นเชิงวิสัยทัศน์และแผนแม่บท เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย	1653202 วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) ความหมาย โครงสร้างของสังคมไทย การนิเวศน์วิทยาแบบไทย ความหมายลักษณะและประเพณีของวัฒนธรรมไทย การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม พุทธศาสนา พุทธวัฒนธรรม มรดกภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น การอนุรักษ์และส่งเสริมเพื่อการท่องเที่ยว	เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการฝึกอบรม นักดูแลนักท่องเที่ยว การท่องเที่ยวและกีฬา
	1653210 วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) ลักษณะและวรรณคดีไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีชีวิตคนไทยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว นาฏศิลป์และดนตรีไทย เทศกาลและงานประเพณีสำคัญ ลักษณะอาหาร ขนมและผลไม้ไทย การนำเสนอพหุวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และส่งเสริมเพื่อการท่องเที่ยว	เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการฝึกอบรม นักดูแลนักท่องเที่ยว การท่องเที่ยวและกีฬา
1653204 การจัดการการท่องเที่ยวแบบผจญภัย 3(2-2-5)	1653204 การจัดการการท่องเที่ยวแบบผจญภัย 3(2-2-5)	-
1653205 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	1653205 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)	-
1653206 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)	1653206 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)	-
1653208 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5)	1653208 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5)	-
1653302 การจัดการที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)	1653302 การจัดการที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)	-
1653601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสปา 3(3-0-6) ศึกษาประวัติความเป็นมา รูปแบบและวิธีการนวดแผนไทย การนวดที่อู่สุขภาพ การนวดเพื่อการบำบัด หลักการและวิธีการทำสปาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและความสมบูรณ์ของร่างกาย		คัดออกและนำไปรวมกับ รายวิชา 1653602 การจัดการ ธุรกิจสปา

หลักสูตรใหม่ 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	เหตุผลการปรับปรุง
1653602 การจัดการธุรกิจสปา (3-0-6) ศึกษาหลักการบริหาร แนวคิดและกระบวนการจัดการธุรกิจสปา การสัมมนาการขายในธุรกิจสปา การประสานงาน การควบคุม และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจสปา	1653602 การจัดการธุรกิจสปา (3-0-6) ประวัติความเป็นมา รูปแบบและวิธีการมาตรฐานไทย การวัดเพื่อสุขภาพ การนวดเพื่อการบำบัด หลักการและวิธีการทำสปาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและความสมบูรณ์ของร่างกาย หลักการบริหาร แนวคิด การวางแผนจัดการธุรกิจสปา การส่งเสริมการขายในธุรกิจสปา การประสานงาน การควบคุม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจสปา	เพิ่มเติมเนื้อหาความรู้เบื้องต้น เพื่อเป็นพื้นฐานให้นักศึกษา
1653603 การจัดการงานบริหาร (3-2-5)	-	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชา 1654601 การจัดการธุรกิจ MICE
1653604 การจัดการกิจกรรมระดับนานาชาติ (3-2-5)	-	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชา 1654601 การจัดการธุรกิจ MICE
1653605 การจัดการธุรกิจของว่างและเครื่องดื่ม (3-0-6)	-	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชาเฉพาะด้านขั้นสูง
1654601 การจัดการธุรกิจ MICE ศึกษาลักษณะและรูปแบบของการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดสัมมนา และการจัดนิทรรศการ (MICE : Meeting Incentive Conference and Exhibition) ขั้นตอนการดำเนินงาน แนวโน้มการพัฒนาธุรกิจ การจัดการธุรกิจ MICE ปัญหาและการแก้ไข รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1654601 การจัดการธุรกิจ MICE (3-0-6) ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจ MICE รูปแบบการจัดการธุรกิจ MICE สถานการณ์ MICE ในประเทศไทยและประเทศคู่แข่ง เทคนิคการให้บริการ การพัฒนาธุรกิจ MICE องค์การที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ MICE ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอาชีวศึกษาระดับภาคที่นำไป กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
1654801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว (6(0-30-0) การท่องเที่ยว จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยวในสถานประกอบการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา โดยมีการฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ และมีกรอกปราชญ์สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว	1654801 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยว (6(0-30-0) การปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยฝึกปฏิบัติสหกิจแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอและการประเมินผลโดยพนักงานที่เลี้ยงและอาจารย์ที่สหกิจ	เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรใหม่ 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2554	เหตุผลการปรับปรุง
	<p>1651202 ความหลากหลายของอาหารท้องถิ่นข้าว (3-0-6)</p> <p>ความรู้ที่ไปเกี่ยวข้องกับอาหารท้องถิ่นข้าว ประเภทและ ความหลากหลายของอาหารท้องถิ่นข้าว ประเภทและ ความหลากหลายของอาหารท้องถิ่นข้าว ทั้งทางธรรมชาติ และ ที่มนุษย์สร้างขึ้น จำนวนกลไกการผลิตและภูมิภาคต่าง ๆ ความหลากหลายทางคุณค่าของข้าว วัช กล้วยข้าว ประ วิถีการผลิต วัสดุปลูก และเมล็ดพันธุ์ที่ชาวเขาแดน</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม นักอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและกีฬา</p>
	<p>1652204 ทัศนศิลป์และศิลปกรรมไทย (3-0-6)</p> <p>เพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>ความหมาย การจำแนกประเภทของศิลปประดิษฐ์งาน รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และอิทธิพลต่อศิลปกรรมไทย จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ต่าง ๆ ที่สะท้อนถึงความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่น วิถีชีวิต เพื่อนำไปใช้ในภาคบริการท่องเที่ยว</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม นักอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและกีฬา</p>
<p>4572204 อาหารไทยเพื่อการท่องเที่ยว (2-2-5)</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะอาหารไทย ขนมไทยและผลไม้ไทย จำนวนกลไกภูมิภาคฤดูกาล วัตถุดิบและศิลปะการปรุง เครื่องครัวไทยและการเลือกภาชนะ การถนอมอาหารและการแปรรูปคุณค่าทางโภชนาการ การจัดสำรับและการรับประทานอาหารแบบไทย ศิลปะการจัดและตกแต่งอาหารไทย ขนมไทย และผลไม้ไทย</p>	<p>1653401 อาหารไทยเพื่อการท่องเที่ยว (2-2-5)</p> <p>ลักษณะอาหารไทย ขนมไทยผลไม้ไทย อาหารไทย ภาชนะศิลปะการปรุงอาหารไทยและขนมไทย อาหารขลนิยมน อาหารเพื่อสุขภาพ เครื่องครัวไทยและอาหารเลือกภาชนะ การจัดสำรับ การรับประทานอาหารแบบไทย ผลไม้ตามฤดูกาล การเลือกร้านอาหารให้กับนักท่องเที่ยว</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม นักอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและกีฬา</p>
	<p>1654802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (6(0-30-6)</p> <p>ทางการท่องเที่ยว</p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว โทสต งบประมาณ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา โดยเน้นการฝึกงานแบบนับชั่วโมง 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ และมีการอภิปรายสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
	<p>1654901 สัมมนาการท่องเที่ยว (2(0-4-2)</p> <p>วิเคราะห์สถานการณ์การท่องเที่ยวปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ผ่านกระบวนการสัมมนา และนำเสนอในรูปแบบการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาเฉพาะบังคับ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว</p>

หลักสูตรใหม่ 2552	หลักสูตรปรับปรุง 2555	เหตุผลการปรับปรุง
	<p>1653103 การสื่อสารชั้นปีเฉพาะวิชา 3(3-0-6) แนวคิดหรือทฤษฎี-สาขา ความสัมพันธ์เชิงอภิปรัชญาแนวคิดสื่อสาร โอบอ้อมอ้อมโลโก้วิดิโอ การวิเคราะห์การสื่อสารระดับบุคคลจนถึงกลุ่มบุคคลที่แปลคำกับทามภาษาและ โอบอ้อมอ้อมเชิงอภิปรัชญา ปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาแกน</p>
	<p>1653103 การจัดการทรัพยากร มนุษย์สำหรับ 3(3-0-6) การท่องเที่ยว แนวคิด หลักการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยว เทคนิค หน้าที่ของแผนกการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดหา การคัดเลือกบุคลากร การจัดสรรบุคลากร ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน บทบาทและความสัมพันธ์ของหัวหน้างาน ผู้ประกอบการและพนักงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน หลักการคุ้มครองสัมพันธ์ เยาวชนสัมพันธ์ การป้องกันและขจัดปัญหาการ ขาดดุลย์ในสภาพปฏิบัติงานและการสื่อสารภายในองค์กร</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาแกน</p>
	<p>1653211 การเขียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) ประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ลักษณะในบริบทของการท่องเที่ยว โครงการความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว มาตรฐานสากลระหว่างวิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน</p>	<p>เพื่อรองรับการเปิดประเทศ อาเซียน</p>
	<p>1654103 การวางแผนและจัดหาการท่องเที่ยว 3(2-2-5) ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการวางแผนและการพัฒนา การประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว การจัดการโครงการการท่องเที่ยว</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับมคอ. 1 วิชาเฉพาะบังคับ กลุ่ม วิชาการท่องเที่ยว</p>

ภาคผนวก ญ

ตารางการเปรียบเทียบองค์ความรู้ตาม มคอ. 1 กับรายวิชาที่เปิด

ตารางการเปรียบเทียบขององค์ความรู้ตาม มคอ. 1 กับรายวิชาที่เปิด

องค์ความรู้ตาม มคอ.1	รายวิชา ที่หลักสูตรประกอบด้วย
หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต	
1.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศร โรงแรมและการท่องเที่ยว	1651101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	1652201 ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
จิตวิทยาบริการ	3572207 จิตวิทยาบริการ
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1653103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับบริการท่องเที่ยว
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1652202 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม
จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย	1653102 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม
การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	1653209 การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	1653104 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	
1.2.1 กลุ่มวิชาการวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว	
การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว	1654103 การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว
การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	1654103 การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว
การท่องเที่ยวชุมชน	1653203 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน
การจัดการโครงการการท่องเที่ยว	1654103 การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว
การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	1653101 การวิจัยด้านการท่องเที่ยว
โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1652101 โลจิสติกส์สำหรับการท่องเที่ยว
การสัมมนาการท่องเที่ยว	1654901 สัมมนาการท่องเที่ยว
1.2.2 กลุ่มวิชาธุรกิจนำเที่ยว	
การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	1653201 กลยุทธ์การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว
การดำเนินงานนำเที่ยว	1653207 หลักการมัคคุเทศก์
การตลาดการท่องเที่ยว	1654201 การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว
การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการนำเที่ยว	1654102 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการดำเนินงาน
การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	1654102 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการดำเนินงาน

องค์ความรู้ตาม มคอ.1	รายวิชาที่หลักสูตรประกอบด้วย
การจัดการตัวแทนท่องเที่ยว	1654102 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการดำเนินงาน
การออกบัตรโดยสาร	1654501 หลักการจัดการธุรกิจการบิน
1.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาชั้นกลางและสามเอนใจเฉพาะ	1641106 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว
	1651102 ทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวไทย
	1651202 ความหลากหลายทางการท่องเที่ยว
	1652204 ทักษะศิลป์และศิลปกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว
	1653202 วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1
	1653204 การจัดการการท่องเที่ยวผจญภัย
	1653205 การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
	1653206 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
	1653208 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
	1653210 วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 2
	1653301 หลักการ โรงแรมและศิลปะการต้อนรับในการบริการ
	1653302 การจัดการธุรกิจที่พักแรม
	1653401 อาหารไทยเพื่อการท่องเที่ยว
	1653602 การจัดการธุรกิจสปา
	1654601 การจัดการธุรกิจ MICE
	1653211 อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว
2542206 ภูมิศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	1551616 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม 1
	1552628 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม 2
	1552629 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 1
	1552630 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 2
	1554601 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว
	1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1
	1561108 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2
	1562403A การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1

องค์กร ตามรู้ตม มคอ.1	รายวิชา เทีหลักสูตรประกอบด้วย
กลุ่มวิชาภาวต่างประเภทเทองนาอาจีน	1562404A การสนทนา กายาญีปน 2
	1563701 กายาญีปนเจ้าหรับบัคคฤเทศ์
	1571101 กายาเงิน 1
	1571102 กายาเงิน 2
	1572203 สันทนากายาเงิน 1
	1573203 สันทนากายาเงิน 2
	1573709 กายาเงินเจ้าหรับบัคคฤเทศ์

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวจิรวรรณ นามสกุล ทรัพย์เจริญ
 ข้าราชการ อาจารย์ประจำคณะสัตวแพทย์ อื่น ๆ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศส.ม.การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
วท.ม. ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศส.บ. ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538

4. ผลงานทางวิชาการ

จิรวรรณ ทรัพย์เจริญ.(2553). เอกสารประกอบการสอน วิชา ภูมิศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.

เชาว์ เพ็ชรราช, จิรวรรณ ทรัพย์เจริญ. (2548). Ebook รายวิชา ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม.

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องฝึกอบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีฝึกอบรม/สัมมนา
อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “อาจารย์นักเทศน์งานสหกิจศึกษา”	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2553
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจ ประเมินแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้การ รับรองมาตรฐาน”	สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2552
สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ยุทธศาสตร์ การพัฒนาชุมชนและหลักสูตรการ ท่องเที่ยว : การจัดการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืนและพอเพียง”	สวนสามพราน จ.นครปฐม	2552
อบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา ของ สกอ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2552
โครงการพัฒนาคุณเจเรย์ผู้ไม่มีวุฒิ ทางการศึกษา(วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2551
อบรมหลักสูตร GIS Workshop – GIS for Tourism	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2549
สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์”	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2548
อบรมหลักสูตร “ระบบสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์”	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2547
อบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการ เรียนรู้แบบ : Active Learning”	สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	2546

ชื่อเรื่องที่อบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
อบรมหลักสูตร "เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน"	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	2546
อบรมหลักสูตร "การวิจัยสถาบันเพื่อการประกันคุณภาพ"	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2545

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายมณฑาน นามสกุล ศรีสุข
 ข้าราชการ อาจารย์ประจำคณะสัตวแพทย์ อื่นๆ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม.การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.บ.พัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542

4. ผลงานทางวิชาการ

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องฝึกอบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
Executive Program in Hotel Management	วิทยาลัยดุสิตธานี	2552
นักจัดการงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2549

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายภาณุรังษี นามสกุล เดือน ไฉ่
 [] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา [] อื่นๆ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา การศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด การกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว (การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและนันทนาการ)	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	กำลังศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วท.ม การวางแผนและการ จัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2550

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กศ.บ การประถมศึกษา	ม.มหาสารคาม	2544

4. ผลงานทางวิชาการ

ภาณุรังษี เดือน ไฉ่.(2554). การจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรมคุ้มเจ้าหลวงเมืองแพร่เพื่อพัฒนาแหล่ง
ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม. อุดรดิตต์.สถาบันวิจัยและพัฒนา.

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องฝึกอบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีฝึกอบรม/สัมมนา
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการจัดการและนวัตกรรม การเรียนรู้ยุคใหม่	ห้องประชุมวงสวรรค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ม.ราชภัฏอุดรศิลป์	2552
โครงการเรียนรู้อัตลักษณ์ทาง ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ศูนย์เจ้าราชบุตรหมอกฟ้า ภูพาน และ ใจภูมิินทร์ จ.ม่าน	2553
โครงการประชุมมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการ โรงแรม พ.ศ.๒๕๕๓	ร.บีราเคิลแกรนด์ กรุงเทพฯ	2553
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัย ทางมานุษยวิทยาร่วมกับ มหาวิทยาลัยในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	คณะมนุษยศาสตร์ ม.ราชภัฏ อุบล และ รร.สายทอง จ.อุบลฯ	2554
โครงการศึกษาภาคสนาม เรื่อง การศึกษาศิลปวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นกลุ่มชาติพันธุ์ลุ่มน้ำ โขง กรณีศึกษา:แขวงจำปาสัก สปป.ลาว	ม.จำปาสัก สปป.ลาว และมรดกโลกปราสาทหินวัดภู แขวงจำปาสัก สปป.ลาว	2554

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวทิพาพร

นามสกุล โพธิ์ศรี

[] ข้าราชการ [] อาจารย์ประจำตามสัญญา [] อื่น ๆ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วท.บ. (การจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วส.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	วส.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2548

4. ผลงานทางวิชาการ

ทิพาพร โพธิ์ศรี (2554). ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารงานบริการ. คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.

ภาคผนวก ก

ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร

1. อาคารสถานที่

ลำดับที่	อาคาร/สถานที่	จำนวนที่มีอยู่
1.	ห้องเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	17
2.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ	2
3.	ห้องปฏิบัติการศูนย์ภาษา	1
4.	ศูนย์ศึกษาปฏิบัติการประสบการณ์วิชาชีพโรงแรม	1

2. อุปกรณ์การสอน

2.1 สื่อพื้นฐานประจำห้องเรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์


ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (OH)	10
2.	เครื่องโปรเจกเตอร์ (LCD)	13
3.	เครื่อง Visualizer	2
4.	เครื่องฉายสไลด์	1
5.	โพรเจกชันและเครื่องเล่นวีดิทัศน์	8
6.	เครื่องขยายเสียง	10
7.	คอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ	70
8.	กล่องบันทึกภาพวีดิโอ	2
9.	กล่องถ่ายภาพดิจิทัล	1

2.2 อุปกรณ์การสอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เดินที่สนาม ขนาด 4-5 คน	12
2.	เดินที่สนาม ขนาด 2-3 คน	14
3.	วิทยุสื่อสาร	4
4.	กระเป๋าเวชภัณฑ์	2
5.	กล่องคุกกี้	10
6.	เสื้อชูชีพ	15

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่นียู่
7.	ไฟล์เอกสาร	8
8.	เข็มทิศทหาร	8
9.	เตาแก๊สสนาม	2
10.	เปลสนาม	5
11.	หมวกแก๊สดำน้ำ + ถ่อหายใจ	2
12.	ดินกวดำน้ำ	2
13.	ตะเกียงไฟฟ้า	10
14.	ถุงนอน	15
15.	อุปกรณ์ชุดรับประทานอาหารยุโรป	2
16.	โทรโข่ง	3
17.	อุปกรณ์ชุดบริการเครื่องดื่ม	2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน	
1/2554	1641106	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	ถ1-3 1144	
	1651102	ทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวไทย	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	ถ5-7 1144	
	1653202	วัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	จ9-11 ED402	
	2500102	วิถีไทย	3(3-0)	01	ศึกษาทั่วไป	จ1-3 A307	
	2500103	วิถีไทย	3(3-0)	02	ศึกษาทั่วไป	จ1-3 A308	
	2500104	วิถีไทย	3(3-0)	03	ศึกษาทั่วไป	จ6-8 A309	
	2500105	วิถีไทย	3(3-0)	04	ศึกษาทั่วไป	จ6-8 A310	
	2500106	วิถีไทย	3(3-0)	05	ศึกษาทั่วไป	ศ1-3 1141	
	2/2554	1654501	หลักการจัดการธุรกิจการบิน	3(2-2)	01	การท่องเที่ยว	ศ6-9 A301
		2500102	วิถีไทย	3(1-0)	01	ศึกษาทั่วไป	จ6-8 1142
2500103		วิถีไทย	3(3-0)	02	ศึกษาทั่วไป	จ6-8 ราชพฤกษ์	
2500104		วิถีไทย	3(3-0)	03	ศึกษาทั่วไป	ท1-3 1142	
2500105		ท้องถิ่นของเรา	3(2-2)	23	ธุรกิจบริการ	ถ1-4 A204	
	2500105	ท้องถิ่นของเรา	3(2-2)	24	เทคโนโลยี	ถ1-4 A204	



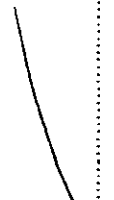
ลงชื่อ.....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน



ลงชื่อ.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ลงชื่อ.....

(อาจารย์ภาณุรังษี เดือนไฉ่)

ชื่อ อาจารย์จิรวรรณ ทรัพย์เจริญ

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	1652101	การจัดการขนส่งผู้โดยสารเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	05-7 A310
	1653201	กลยุทธ์การวางแผนและการจัดการ	3(2-2)	01	การท่องเที่ยว	08-11 a303
	2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	02	ศึกษาทั่วไป	06-8 1145
	2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	04	ศึกษาทั่วไป	01-3 a306
	2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	05	ศึกษาทั่วไป	01-3 a306
	2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	01	ออกแบบประยุกต์ศิลป์	05-7 A204
	2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	02	จิตรกรรม	05-7 A204
	2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	04	วิทยาการคอมพิวเตอร์	05-7 A204
	2/2554	1652101	การจัดการขนส่งผู้โดยสารเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว
2500104		ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	01	ศึกษาทั่วไป	06-8 1144
2500104		ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	02	ศึกษาทั่วไป	06-8 1144
2542206		ภูมิศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	01-3 615

ลงชื่อ.....

(อาจารย์จิรวรรณ ทรัพย์เจริญ)

ลงชื่อ.....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตดา ชุ่มจันทร์จิรา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

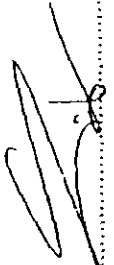
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	1651201	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับงานด้านฯ	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	จ1-3 1146
	1652202	การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2)	01	การท่องเที่ยว	พ1-4 1123
	1652203	ศิลปะการต้อนรับและการบริการในด้านฯ	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	ก8-10 IC303
	1653208	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2)	01	เลือกเสรี	อ1-4 1142
	1653208	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2)	02	เลือกเสรี	อ6-9 A305
	1653208	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2)	03	เลือกเสรี	ศ6-9 A305
2/2554	1652201	การจัดการกลุ่มนักท่องเที่ยว	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	จ5-7 A311
	1653208	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2)	01	เลือกเสรี	ก1-4 1142
	1653208	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2)	02	เลือกเสรี	จ1-4 A208

ลงชื่อ.....

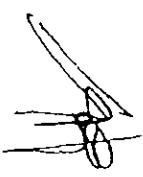

 (อาจารย์ทพพร ไพศรี)

..... อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงชื่อ.....

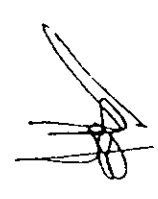

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ เวชกามา)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

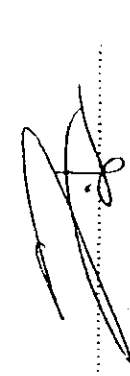
ลงชื่อ.....


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตดา ชุ่มจันทร์จิรา)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ชื่อ อาจารย์มณฑล ศรีสุข

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน	
1/2554	1651101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	ศ5-7 1142	
	1653204	การจัดการท่องเที่ยวแบบผจญภัย	3(2-2)	01	เลือกเสรี	อ1-4 A304	
	1653204	การจัดการท่องเที่ยวแบบผจญภัย	3(2-2)	02	เลือกเสรี	อ6-9 A304	
	1653207	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2)	01	การท่องเที่ยว	ศ1-4 A303	
	1653209	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	จ5-7 734	
	2500105	ท้องถิ่นของเรา	3(2-2)	08	วิทยุโทรทัศน์	ก1-4 A207	
	2500105	ท้องถิ่นของเรา	3(2-2)	09	โฆษณาประชาสัมพันธ์	ก1-4 A207	
	2/2554	1653101	วิจัยการท่องเที่ยว	3(2-2)	01	การท่องเที่ยว	ก6-9 1146
		1653203	การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2)	01	การท่องเที่ยว	พ1-4 1146
1653204		การจัดการท่องเที่ยวแบบผจญภัย	3(2-2)	01	เลือกเสรี	จ1-4 1146	
1653301		หลักการจัดการโรงแรม	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	อ1-3 1142	
2500105		ท้องถิ่นของเรา	3(2-2)	06	วิทยาการกีฬา	ศ6-9 A204	
2500105		ท้องถิ่นของเรา	3(2-2)	08	ภาษาจีนธุรกิจ	ศ6-9 A204	

ลงชื่อ.....

 ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

 ลงชื่อ.....

(อาจารย์มณฑล ศรีสุข)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ เวชกามา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมจินทรจิรา)

คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ก่อโชค สุขพัฒนานรากุล

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2555	1551101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	จ1-3 734
	1551202	ความหลากหลายทางการท่องเที่ยว	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	อ8-10 A312
	1553207	หลักการมัณฑุเทศน์	3(2-2)	01	การท่องเที่ยว	ศ1-4 1143
	1553209	การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0)	01	การท่องเที่ยว	ศ6-8 A313

ลงชื่อ.....
 (อาจารย์ก่อโชค สุขพัฒนานรากุล)

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



