



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาไทย  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะกรรมการคณาจารย์วิทยาคณะศึกษาศาสตร์  
ให้กรรมทนายชยเมธีการประจวบคกรท... ๒๕๕๕  
ที่ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

คณะมนตรีคณาจารย์และคณาจารย์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจลลครรจลลคร





หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาไทย  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	8
1. ชื่อหลักสูตร.....	8
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	8
3. วิชาเอก.....	8
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	8
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	8
5.1 รูปแบบ.....	8
5.2 ภาษาที่ใช้.....	8
5.3 การรับเข้าศึกษา.....	8
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	9
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....	9
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	9
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	9
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	9
9. ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	10
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	10
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร.....	11
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	11
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	11
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยว ข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	11
12.1 การพัฒนาสถาบัน.....	11

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	12
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.	12
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยภาควิชา/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	12
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	12
13.3 แผนบริหารจัดการ.....	12
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....</b>	<b>13</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	13
1.1 ปรัชญา.....	13
1.2 วัตถุประสงค์.....	13
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	13
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....</b>	<b>15</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	15
1.1 ภาคปกติ.....	15
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	15
2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน.....	15
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	15
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	15
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาใน ข้อ 2.3.....	15
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี.....	16
2.6 งบประมาณตามแผน.....	16
2.7 ระบบการศึกษา.....	17
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย.....	17

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	18
3.1 หลักสูตร.....	18
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....	18
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	18
3.1.3 รายวิชา.....	18
3.1.4 แผนการศึกษา.....	27
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	31
3.2 ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	47
3.2.2 อาจารย์ประจำ.....	48
3.2.3 อาจารย์พิเศษ.....	49
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	49
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....	50
4.2 ช่วงเวลา.....	50
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน.....	50
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	50
5.1 คำอธิบายโดยย่อ.....	50
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้.....	50
5.3 ช่วงเวลา.....	51
5.4 จำนวนหน่วยกิต.....	51
5.5 การเตรียมการ.....	51
5.6 กระบวนการประเมินผล.....	51

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล.....	52
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	52
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	52
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	52
2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน.....	54
2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....	54
2.2.2 ด้านความรู้.....	54
2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา.....	55
2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....	55
2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	56
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	57
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	66
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	66
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	65
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	66
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	68
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	68
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	68
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล.....	68
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ.....	68

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....</b>	<b>69</b>
1. การบริหารหลักสูตร.....	69
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	70
2.1 การบริหารงบประมาณ.....	70
2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม.....	70
2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม.....	71
2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร.....	71
3. การบริหารคณาจารย์.....	71
3.1 การรับอาจารย์ใหม่.....	71
3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร.....	72
3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ.....	72
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	72
4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....	72
4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน.....	72
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	72
5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา.....	72
5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา.....	73
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต.....	73
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	73
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....</b>	<b>75</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	75
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน.....	75
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน....	75



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	75
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	76
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง.....	76
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>78</b>
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร.....	79
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	84
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ..2548.....	88
ภาคผนวก ง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการ โอนผลการ เรียนและการเทียบโอนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2549.....	100
ภาคผนวก จ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549.....	104
ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่องระบบรหัสรายวิชา ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ .....	108
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปี พ.ศ.2548 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 .....	119
ภาคผนวก ซ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	136

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาไทย  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

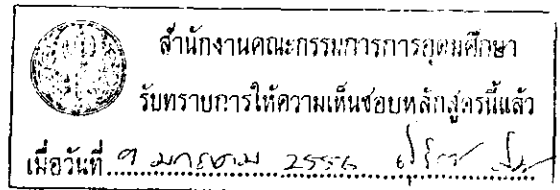
1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย  
Bachelor of Arts Program in Thai

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)  
Bachelor of Arts (Thai)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
B.A. (Thai)



3. วิชาเอก ภาษาไทย

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด อ่าน และเขียนใช้ภาษาไทย

ได้เป็นอย่างดี

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
- คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2555
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2555
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2555

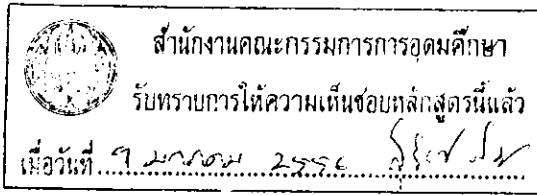
#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ในปีการศึกษา 2557

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพทั้งในลักษณะการประกอบอาชีพอิสระและการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) นักเขียน
- (2) นักหนังสือพิมพ์
- (3) นักพิสูจน์อักษร
- (4) เลขานุการ
- (5) นักประชาสัมพันธ์
- (6) นักจัดการการวิทยุ
- (7) เจ้าของธุรกิจ
- (10) ผู้ช่วยนักวิจัย



(มคอ.2) หน้า 10

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายจิราภรณ์ กุเทศ		อาจารย์	ศศ.ม.(คติชนวิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554  2549
2 *	นางปิยะนุช เต็งชา		อาจารย์	ศศ.บ.(การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กศ.บ.(ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก	2527  2517
3 *	นางสาววิลาวัณย์ วิชญเวดิน		อาจารย์	อ.ม.(ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550  2546
4	นายวาริด เจริญราษฎร์		อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554  2551
5 *	นายสุริยา คำกณะ		อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒิประสานมิตร พธ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2548  2543

\*  
หมายเหตุ : หมายเลข 2, 3 และ 5 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันนี้ การเรียนรู้ภาษาต่างๆ ได้ขยายวงกว้างออกไปสู่ความเป็นสากลมากขึ้น ภาษาของประเทศต่างๆ ในโลก ล้วนเป็นที่น่าสนใจของคนทั่วไป สำหรับในภูมิภาคนี้ประเทศไทย เป็นประเทศหนึ่งที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว การค้าขาย มีนักลงทุนเข้ามามากขึ้น การเรียนรู้ภาษาจึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จตามแต่วัตถุประสงค์ ภาษาไทยเป็นภาษาหนึ่งที่กำลังก้าวสู่ความเป็นสากลด้วยมีประเทศต่างๆ ให้ความสนใจใส่ใจที่จะเรียนรู้ ซึ่งถือเป็นการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดทางวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ด้านการทูต ด้านการค้า หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี และการสื่อสารทำให้คนไทยเรียนรู้ข่าวสาร และรับวัฒนธรรมจากต่างชาติ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทย ทั้งด้านวิถีชีวิต รวมทั้ง ภาษาซึ่งถือเป็นมรดกทางวัฒนธรรม อันเป็นเครื่องแสดงอารยธรรม และเอกลักษณ์ประจำชาติ การที่ประเทศไทยจะสืบทอดลักษณะ และรายละเอียดทั้ง มวล จาก อดีต จนถึงปัจจุบันและสืบทอดต่อไปในอนาคตได้นั้น ก็ต้องอาศัยภาษาเป็นเครื่องมือ

ดังนั้นสิ่งที่คำนึงถึงในการร่างหลักสูตรนั้นคือ ต้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมในกระแสโลกาภิวัตน์เป็นหลัก โดยจะมุ่งเรียนรู้ภาษาไทย ควบคู่ไปกับการเรียนรู้วิถีชีวิตของคนไทย โดยมุ่งเน้นให้ใช้ภาษาไทยเพื่อดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติ อันจะเป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะเน้นการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีควบคู่ไปด้วย เพื่อให้สังคมพัฒนาอย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนี้เกิดขึ้นมาจากความต้องการขยายฐานความรู้ทางภาษาไทยให้ เชื่อมโยงกับการพัฒนา เป็นหลักสูตรที่สามารถพัฒนาและปรับเปลี่ยน ตามผลลัพธ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมที่ไม่หยุดนิ่ง มุ่งสร้างทักษะ การเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดกระบวนการพัฒนา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับทุกภาคส่วนของสังคม โดยบัณฑิตที่จบการศึกษาต้องมีความรู้ด้าน ภาษาไทย รวมทั้งมีคุณธรรม และมีจริยธรรม

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มุ่งเน้น ในด้านการเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพของปวงชนที่ ได้รับการยอมรับจากประชาชน และองค์กรท้องถิ่น ว่ามหาวิทยาลัยมีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น หลักสูตรนี้จึงเน้นการใช้ทักษะความรู้ทางภาษาไทย ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้เกิดศักยภาพสูงสุด อันเป็นกลไกที่สำคัญที่ทำให้เกิดการยอมรับ ทั้งใน ส่วนของประชาชน และองค์กรท้องถิ่น

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร และทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐาน นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณา ข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการในการเปิดสอนในคณะ /ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.3.2 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตภาษาไทยให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถสร้างสรรค์ทางด้านภาษาไทย และวรรณกรรมไทย เพื่อเป็นเอกลักษณ์ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างประโยชน์ให้แก่ ท้องถิ่น สังคม และสามารถพัฒนาตนให้อยู่ในสังคมอย่างสันติสุข

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.2.1 มีความรู้และทักษะทางภาษาไทยเป็นอย่างดี
- 1.2.2 มีความสามารถในการนำทักษะทางภาษาไทย ประกอบกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.3 มีความใฝ่รู้ มีวิจรรย์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์และมีคุณธรรม จริยธรรม
- 1.2.4 มีความสามารถในการวิจัยทางภาษาไทยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ท้องถิ่น และสังคม
- 1.2.5 มีจิตสำนึกที่จะรักษาและธำรงไว้ซึ่งภาษาและวรรณกรรม รวมทั้ง ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในฐานะเป็นเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของชาติ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนาเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรภาษาไทยให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและ สอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงานต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและ ความต้องการกำลังคนเพื่อเป็น ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>2. เชิญผู้เชี่ยวชาญมามีส่วนร่วมใน การพัฒนาหลักสูตร</li> <li>3. มีการติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการ ประเมินหลักสูตร</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>3. รายงานผลการฝึกงาน</li> <li>4. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ บัณฑิต</li> </ol>
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการประเมินความพึง พอใจในของู้ใช้บัณฑิต</li> </ol>

แผนการพัฒน/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. แผนการพัฒนาทักษะการสอน/ การประเมินของอาจารย์ ตามผล การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	1. พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ความสัมพันธ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	1. ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อทักษะการสอนของ อาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ภาคปกติ

##### 1.1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ก)

##### 1.1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1. วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1      เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2      เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์

##### 2.2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(2) คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ก)

##### 2.3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษามีผลการเรียนด้านวิชาภาษาไทยค่อนข้างต่ำ

(2) การปรับตัวในการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยที่มีรูปแบบแตกต่างจากเดิมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย การมีสังคมใหม่ที่กว้างขึ้น การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของทางหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

##### 2.4. กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) หลักสูตรกำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้พื้นฐานทักษะภาษาไทย อันจะทำให้ การศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นสัมฤทธิ์ผล นักศึกษามีผลการเรียนในแต่ละรายวิชาในระดับดียิ่งขึ้น

(2) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนใน มหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

(3) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล คัดเคื่อน ให้คำแนะนำ แก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

(4) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดรายรับ/รายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าตอบแทน	145,000	107,000	110,000	130,000	150,000
ค่าใช้สอย	95,000	102,000	109,000	116,000	123,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	150,000	200,000	250,000	300,000	350,000
รวมงบดำเนินการ	390,000	409,000	469,000	546,000	623,000
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
ค่าตั้งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวมทั้งสิ้น	590,000	609,000	669,000	746,000	823,000

หมายเหตุ : ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 20,000 บาทต่อคนต่อปี  
มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 30 คน ต่อ 4 ปี เป็นเงิน 2,400,000 บาท

งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 30 คน ต่อ 1 ปี เป็นเงิน 600,000 บาท

งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 1 คน ต่อ ปี เป็นเงิน 20,000 บาท

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก

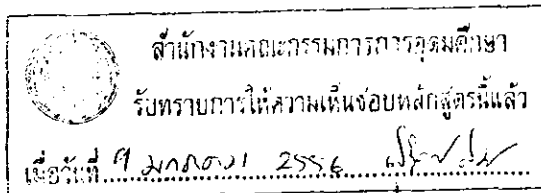
แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

อื่น ๆ (ระบุ).....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

การโอนและการเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการ  
โอนผลการเรียน และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก จ) และ  
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ  
การศึกษาดมอัครยาศัย ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก จ)



### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

บังคับเรียน 18 หน่วยกิต

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต

2) วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

3) วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชา

##### - รหัสวิชา

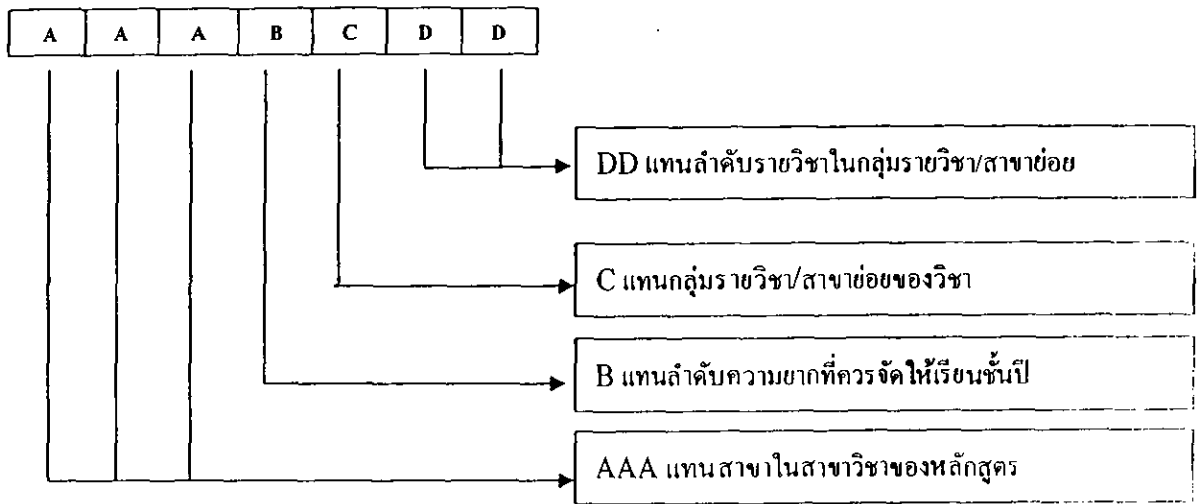
ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรครุคิตต์มี 12 สาขาวิชา แตกต่างกันแต่ละสาขา และจำแนกออกเป็นสาขาย่อยอีก ในการจำแนกสาขาจะยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

154 สาขาวิชาภาษาไทย

(xxx - xx แทนสาขาย่อยในสาขา)

ในการสร้างรหัสวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

มีระบบและความหมาย ดังนี้



ตัวอย่าง

รหัสรายวิชา	หมู่วิชาภาษาไทย ในสาขาวิชาภาษาไทย	
1541201	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
1541101	การเขียนรายงานและภาคินิพนธ์	3(2-2-5)
1541301	พัฒนาการของวรรณคดีไทย	3(3-0-6)
1542101	หลักไวยากรณ์ภาษาไทย	3(3-0-6)

จากตัวอย่างรายวิชาข้างต้น

154--- หมายถึง รายวิชาในสาขาภาษาไทย

ตัวเลขหลักที่สี่ในที่นี้จะมีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 อย่างไม่อย่างหนึ่งในหลักสูตร

ปริญญาตรี 4 ปี

1541---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนชั้นปีที่ 1
1542---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนชั้นปีที่ 2
1543---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนชั้นปีที่ 3
1544---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนชั้นปีที่ 4

ตัวเลขหลักที่ห้า หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม/สาขาย่อยต่างๆ ของสาขา จากรายวิชาตัวอย่าง

เช่น

154-1--- หมายถึง กลุ่มวิชาการใช้ภาษา

154-2--- หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา

154-3--- หมายถึงกลุ่มวิชาวรรณคดี

ตัวเลขหลักที่หกและเจ็ด แทนลำดับที่ของวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาย่อยต่างๆ เช่น

154-01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

154-02 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 2 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

154-03 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 3 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

ตัวอย่าง

1541211 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

หมายถึง รายวิชาในสาขาวิชาภาษาไทย ระดับความยากหรือควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1 อยู่ในกลุ่มวิชาการใช้ภาษา ลำดับรายวิชาที่ 13 มีจำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นรายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต เวลาปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5 คาบต่อสัปดาห์ และเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน

## - รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
1. บัณฑิตเรียนในกลุ่มต่อไปนี้		18 หน่วยกิต
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา</b>		
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(2-2-5)
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b>		
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นสูง Information Technology for Study Skills	3(2-2-5)
2. ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
<b>กลุ่มวิชาสังคม มนุษยศาสตร์ และภาษา</b>		
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)

2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b>		
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health	3(2-2-5)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	3(2-2-5)
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Royal – Initiated Technology for Quality of Life Development	3(2-2-5)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต



ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
1. วิชาเฉพาะด้านบังคับ	36 หน่วยกิต
1541201      ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
Introduction to Linguistics	
1541210      การเขียนรายงานและภาคนิพนธ์	3(2-2-5)
Report and Thesis Writing	
1541409      พัฒนาการของวรรณคดีไทย	3(3-0-6)
Development of Thai Literature	
1542101      หลักไวยากรณ์ภาษาไทย	3(3-0-6)
Principles of Thai Grammar	
1542211      การฟังและการพูดเพื่อผลสัมฤทธิ์	3(2-2-5)
Listening and Speaking for Effectiveness	
1542401      วรรณกรรมวิจารณ์	3(3-0-6)
Literary Criticism	
1543220      การอ่านการเขียนร้อยแก้ว	3(3-0-6)
Prose Reading and Writing	
1543221      การอ่านการเขียนร้อยกรอง	3(3-0-6)
Verse Reading and Writing	
1543408      คติชนวิทยา	3(2-2-5)
Folklore Study	
1544413      วรรณคดีเอกของไทย	3(3-0-6)
Major Works in Thai Literature	
1544909      การวิจัยทางภาษาและวรรณคดีไทย	3(2-2-5)
Research in Thai Language and Literature	
1544910      สัมมนาทางภาษาไทย	3(2-2-5)
Seminars in Thai Language	

2. วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
(1) กลุ่มเลือกที่ 1 ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการใช้ภาษา	
1541203 ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)
Thai Language for Business	
1541212 การเขียนที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
Effective Writing	
1541213 การพูดเพื่อสังคม	3(2-2-5)
Social Speaking	
1541215 วาทการ	3(3 0-6)
Speech	
1542212 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
Reading for Life and Society	
1542214 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Writing for Communication	
1543224 ภาษาไทยเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
Thai for Specific Purposes	
1543226 การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์และเทคนิคบรรณาธิการกิจ	3(2-2-5)
Journalistic Writing and Editorial Technique	
1543229 การเขียนข่าวและบทความ	3(2-2-5)
News and Feature Writing	
1544207 การอ่านตีความ	3(3-0-6)
Reading for Interpretation	
1544208 ภาษาคำต่างประเทศในภาษาไทย	3(3-0-6)
Foreign Loanwords in Thai Language	
1544606 พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย	3(2-2-5)
Basic Computer for Thai Documents	

(2) กลุ่มเลือกที่ 2 ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		24 หน่วยกิต
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>		
1541107	คำและสำนวนไทย Thai Words and Idioms	3(3-0-6)
1541202	ภาษากับสังคม Language and Society	3(3-0-6)
1543106	หลักการอ่านการเขียนคำไทย Principles of Thai Language Reading and Writing	3(3-0-6)
1543109	ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย Pali and Sanskrit in Thai Language	3(3-0-6)
1543201	ภาษาศาสตร์กับการเรียนภาษา Linguistics and Language Acquisition	3(3-0-6)
1544104	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาวรรณคดี</b>		
1542406	วรรณกรรมประวัติศาสตร์ Thai Historical Literature	3(3-0-6)
1543426	ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย Cultural Reflection from Thai Literary Works	3(3-0-6)
1543427	วรรณกรรมสังคมและการเมือง Social and Political Literature	3(3-0-6)
1543430	วรรณกรรมท้องถิ่นไทย Thai Folk Literature	3(3-0-6)
1543433	เรื่องสั้นและนวนิยายไทย Thai Short Stories and Novels	3(3-0-6)

3. วิชาชีพ ให้เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ 7 หน่วยกิต

(1) กลุ่มสหกิจศึกษา

1544801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทย Cooperative Education Preparation in Thai Language	1(0-2-1)
1544802	สหกิจศึกษาทางภาษาไทย Cooperative Education in Thai Language	6(0-36-0)

(2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์

1544806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย Preparation for Practicum in Thai Language	1(0-2-1)
---------	---	----------

ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

1544807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย Practicum in Thai Language	6(0-36-0)
1544901	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางภาษาไทย Independent Study in Thai Language	6(0-36-0)

ก. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
1541409	พัฒนาการของวรรณคดีไทย	3(3-0-6)	
1541201	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
1542101	หลักไวยากรณ์ภาษาไทย	3(3-0-6)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
1542211	การฟังและการพูดเพื่อ ผลสัมฤทธิ์	3(2-2-5)	
1542401	วรรณกรรมวิจารณ์	3(3-0-6)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
xxxxxxx	เลือกเสรี	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
1543221	การอ่านการเขียนร้อยกรอง	3(3-0-6)	
1543220	การอ่านการเขียนร้อยแก้ว	3(3-0-6)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)	
xxxxxxx	เลือกเสรี	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
1543408	คตินวนวิทยา	3(2-2-5)	
1541210	การเขียนรายงานและภาค นิพนธ์	3(2-2-5)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
1544413	วรรณคดีเอกของไทย	3(3-0-6)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
154xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (x-x-x)	
1544909	การวิจัยทางภาษาและ วรรณคดีไทย	3(2-2-5)	
1544910	สัมมนาทางภาษาไทย	3(2-2-5)	
1544806*	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางภาษาไทย หรือ	1(0-2-1)	
1544801*	การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษาทางภาษาไทย	1(0-2-1)	
	รวม	13 หน่วยกิต	

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
1544807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางภาษาไทย หรือ	6(0-36-0)	1544801
1544901*	การศึกษานิพนธ์ทางภาษาไทย ทางภาษาไทย หรือ	6(0-36-0)	1544801
1544802*	สหกิจศึกษาทางภาษาไทย	6(0-36-0)	1544802
	รวม	6 หน่วยกิต	

\* ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา



## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในกระบวนการอ่าน โดยบูรณาการทั้งด้านการฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อให้ความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ขนบธรรมเนียมประเพณี งานอดิเรก กีฬา ข่าว และปัญหาสังคม โดยใช้เทคนิคการอ่านที่สูงขึ้น การอ่านเพื่อหาหัวข้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียด ให้สามารถเขียนสรุปความเพื่อรายงานข้อความจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้โดยเน้นทักษะการอ่านและการสืบค้น	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสาร ศักยภาพปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำ สำนวนไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสาร ด้วยการดู การฟัง การอ่าน อย่างมีวิจารณญาณ ปฏิบัติการส่งสารด้วยการพูด การเขียน อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แบบบูรณาการ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พัฒนาความมั่นใจของผู้เรียนในการฟังและการพูด โดยผ่านกระบวนการคิดที่เป็นขั้นตอน เรียนรู้ และเข้าใจการพูดภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลาย และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา                      ชื่อวิชา    หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2500105    ท้องถิ่นของเรา    3(2-2-5)

Our Community

ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัด  
อุตรดิตถ์ แพร่ และ น่าน ตลอดจนศึกษาถึงบุคคลสำคัญของท้องถิ่น สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง  
การปกครอง วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์  
และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนา  
ท้องถิ่น อันนำไปสู่ความภาคภูมิใจและความสมานฉันท์ ประองตองในท้องถิ่น

ปฏิบัติ

เรียนรู้สถานที่สำคัญและแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น เก็บข้อมูลภาคสนาม ด้านวัฒนธรรม  
ประเพณี ภูมิปัญญา ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาของท้องถิ่น ผลกระทบและแนวทางแก้ไข

2500107    การพัฒนาทักษะชีวิต    3(2-2-5)

Life Skills Development

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความจริงของชีวิตตาม โลกทัศน์ทางปรัชญาและศาสนา  
หลักคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนา  
ตนเอง การพัฒนาทักษะการวางแผนชีวิต การเรียนรู้และเข้าใจตนเองในด้านการคิดและการตัดสินใจ  
อย่างมีวิจารณญาณ การคบเพื่อน ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมกระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศ  
อย่างรอบด้าน การฝึกปฏิบัติทักษะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน การนำหลักการและทฤษฎี  
ไปใช้ในการดำรงชีวิตเพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายอย่างมีความสุข

รหัสวิชา                      ชื่อวิชา    หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ

3(2-2-5)

Information Technology for Study Skills

ศึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผลข้อมูล การจัดการและการใช้ข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการสืบค้นข้อมูลการแสวงหาความรู้จากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือสื่อชนิดต่าง ๆ รวมทั้ง การเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา และความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งให้บริการสารสนเทศ ระบบจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ตลอดจนการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

3(3-0-6)

English for Specific Purposes

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ มนุษยศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ ความรู้ทั่วไปและเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน โดยเน้นความรู้เรื่องโครงสร้าง คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ รวมทั้งให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาที่ได้เรียนในการนำเสนอโครงการ

1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ

3(3-0-6)

English for Academic Purposes

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียน ศึกษาโครงสร้าง การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ ในรูปแบบที่เป็นทางการ ได้ตลอดจนการเรียนรู้ร่วมกันในการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ในชั้นเรียน นำไปสู่การสร้างพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย และจิตพิสัย ฝึกการตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
<p>ศึกษาและจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขปความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมา กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว ผู้ทัศนศิลป์ ผ่านขั้นตอนการเรียนเชิงคุณค่าจาก (1) ระดับการรำลึก (2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย (3) นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ</p>		
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)
<p>ศึกษาอารยธรรมของมนุษยชาติ สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความภาคภูมิใจอันนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและความสามานฉันท์ปรองดองในสังคม ผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสมัยปัจจุบัน</p>		
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่าง ๆ</p>		

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Man and Environment

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมบนแนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกันและการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม

3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Economics for Happy Living

ศึกษาบทบาททางเศรษฐกิจตลอดจนประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่ดีมีสุขของมนุษย์ในสังคมเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคมรวมทั้งสามารถนำหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ร่วมกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการเป็นผู้บริโภคอย่างมีเหตุผล หรือผู้ประกอบการได้โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้ ครัวเรือน ชุมชน และสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิตรวมทั้งการใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวันผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ทราบองค์ประกอบในการพัฒนา สมรรถภาพทางกาย มีความรู้ในเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยา ในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา                      ชื่อวิชา                      หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล ตอกเบิ้ล ภาษี หุ่น การเช่าซื้อ การจำนอง การขายฝาก และการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Exercise Science for Health

ศึกษาองค์ประกอบของปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดสุขภาวะที่เกี่ยวกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตของมนุษย์หลักการทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ที่นำมาใช้ การออกกำลังกาย ที่ส่งผลต่อสุขภาวะที่ดี การกำหนด โปรแกรมการออกกำลังกายด้วย กิจกรรมทางกายกิจกรรมการเคลื่อนไหวต่าง ๆ โภชนาการและพลังงานที่ใช้ในการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเอง ความวัย เพศ การทดสอบสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการประเมินผลข้อระวังและหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายจากการออกกำลังกาย ที่เหมาะสมกับตนเองและวัย เพศ การทดสอบ สมรรถภาพเพื่อสุขภาพและการประเมินผลข้อระวังและหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายจาก การออกกำลังกาย รวมทั้ง การบริโภคอาหารฝึกปฏิบัติตามโปรแกรม การฝึกเพื่อให้เกิดพฤติกรรมทางสุขภาพ ที่ส่งผลต่อสุขภาวะที่สมดุลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และศีลธรรม

5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(2-2-5)

Royal – Initiated Technology for Quality of Life Development

เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริและการน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต เทคโนโลยีเกี่ยวกับภูมิปัญญาในท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและพอเพียง เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ การอนุรักษ์พลังงาน การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลรักษา ตรวจซ่อมและแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตประจำวัน



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1541409	พัฒนาการของวรรณคดีไทย Development of Thai Literature พัฒนาการของวรรณคดีไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวความคิด และวิเคราะห์คุณค่าลักษณะเฉพาะ โลกทัศน์ ปรัชญา ความเชื่อและค่านิยมของ วรรณคดีแต่ละสมัย	3(3-0-6)
1542101	หลักไวยากรณ์ภาษาไทย Principles of Thai Grammar ลักษณะภาษาไทยในด้านรูปและเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ พยางค์ คำ วลี ประโยค คำราชาศัพท์ และคำสุภาพ	3(3-0-6)
1542211	การฟังและการพูดเพื่อผลสัมฤทธิ์ Listening and Speaking for Effectiveness หลักการฟัง การดู และการพูด ปัจจัยที่สร้างผลสัมฤทธิ์ในการฟัง การดู และการพูด การสรุปความ วิเคราะห์ ตีความ ประเมินค่า จากสิ่งที่ได้ฟัง และได้ดู การพูดเพื่อให้ความรู้ การพูด เพื่อจูงใจ การพูดเพื่อจรรโลงใจ	3(2-2-5)
1542401	วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism ทฤษฎีการวิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรม ศึกษาบทวิจารณ์วรรณกรรม ฝึกเขียนบทวิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรอง	3(3-0-6)
1543220	การอ่านการเขียนร้อยแก้ว Prose Reading and Writing หลักเกณฑ์และกระบวนการอ่านในใจ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว หลักเกณฑ์และ กระบวนการเขียนร้อยแก้วและการเขียนร้อยแก้วประเภทต่างๆ	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1543221	การอ่านการเขียนร้อยกรอง Verse Reading and Writing หลักเกณฑ์และกระบวนการอ่านออกเสียงบทร้อยกรองแบบปกติและแบบทำนองเสนาะ หลักเกณฑ์และกระบวนการเขียนร้อยกรองทุกประเภท	3(3-0-6)
1543408	คติชนวิทยา Folklore Study ความหมาย ประวัติความเป็นมา ข้อมูลคติชนวิทยาในประเทศไทย ทั้งมุขปาฐะ อมุขปาฐะและประสม ระเบียบวิธีการรวบรวม แนวการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เน้นการฝึก ปฏิบัติการภาคสนาม	3(2-2-5)
1544413	วรรณคดีเอกของไทย Major Works in Thai Literature วรรณกรรมเอกที่สำคัญของไทยในแต่ละยุค ศึกษาประวัติ กลวิธีการแต่ง ลุคคำ และอิทธิพลที่มีต่อการสร้างสรรค์งานของนักเขียนรุ่นหลัง โดยเน้นลักษณะเด่นที่ทำให้วรรณคดีไทย เรื่องนั้น ได้รับยกย่องว่าเป็นวรรณคดีเอก	3(3-0-6)
1544909	การวิจัยทางภาษาและวรรณคดีไทย Research in Thai Language and Literature ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัยทางภาษาไทย จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การดำเนินการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย เลือกศึกษาวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งในขอบข่ายของภาษาและวรรณคดีไทย นำเสนอในรูปแบบรายงาน การวิจัย	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1544901	สัมมนาทางภาษาไทย Seminars in Thai Language	3(2-2-5)
องค์ประกอบและรูปแบบการสัมมนา รวบรวมปัญหาการใช้ภาษาไทย กำหนดประเด็นปัญหาเพื่อศึกษาวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบการสัมมนา สรุปผลการสัมมนาเพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

## เฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1541203	ภาษาไทยธุรกิจ Thai Language for Business	3(3-0-6)
หลักการใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับการฟัง การอ่าน การพูด การเขียนที่ถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะกับบุคคลต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนเรียงความ ข้อความ การกรทกแบบฟอร์ม การสัมภาษณ์ การเขียนข่าวแจก การเขียนและการเสนอรายงานผลการประชุม การเขียนหนังสือราชการภายใน ภายนอก การเขียนจดหมายธุรกิจในโอกาสต่าง ๆ		
1541212	การเขียนที่มีประสิทธิภาพ Effective Writing	3(3-0-6)
หลักการเขียนและกระบวนการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ รูปแบบการเขียนแต่ละประเภท เรียงความ บทความ สารคดี		
1541213	การพูดเพื่อสังคม Social Speaking	3(2-2-5)
หลักเกณฑ์และเทคนิคการพูดเพื่อสังคม การสนทนา การสัมภาษณ์ การพูดในฐานะโฆษก พิธีกร การพูดให้ความรู้ การพูด โน้มน้าวใจ และการพูดในโอกาสต่าง ๆ		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1541215	วาทการ Speech	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของการพูด ประเภทของการพูด หลักเกณฑ์และวิธีการพูด การสร้างบุคลิกภาพ การใช้เสียง กิริยา ในการพูด การใช้ภาษาและกลวิธีในการพูด การเตรียมการพูด การประเมินผล และการปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน	
1542212	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม Reading for Life and Society	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของการอ่าน ความสำคัญของการอ่านในฐานะเป็นเครื่องมือพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม กระบวนการอ่านและพัฒนาการทางการอ่าน หลักและเทคนิค การอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ ฝึกการอ่านจับใจความสำคัญสรุปความ วิเคราะห์ ตีความ วิจารณ์ และประเมินค่างานเขียน รวบรวมและนำเสนอคุณค่าของงานเขียนที่มีต่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม	
1542214	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(3-0-6)
	กระบวนการเขียนเพื่อการสื่อสารลักษณะต่างๆในชีวิตประจำวัน การเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการในโอกาสต่างๆ การเขียนสรุปความ ขยายความ การเขียนจดหมาย การเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึก การเขียนโครงการ การเขียน แสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อ โน้มน้าวใจ	
1543224	ภาษาไทยเฉพาะกิจ Thai for Specific Purposes	3(3-0-6)
	รูปแบบการใช้ภาษาเฉพาะกิจ เช่น ภาษารุงกิจ ภาษาสื่อมวลชน ภาษาเพื่อการรณรงค์ และจูงใจ ภาษาประชาสัมพันธ์และโฆษณา ภาษาการแสดง ภาษากฎหมาย ภาษาราชการ	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1543226	การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์และเทคนิคบรรณาธิการกิจ Journalistic Writing and Editorial Technique ความรู้เกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ ความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ รูปแบบ หลักเกณฑ์และกลวิธี การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์ บทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของ บรรณาธิการ หลักการพิสูจน์อักษร กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์ ฝึกปฏิบัติการเขียนในหน้า หนังสือพิมพ์ และเทคนิคบรรณาธิการกิจ	3(2-2-5)
1543229	การเขียนข่าวและบทความ News and Feature Writing ความหมายและความสำคัญของข่าวและบทความ ศึกษาหลักเกณฑ์ กลวิธีการเขียนข่าว และบทความในสื่อสิ่งพิมพ์ จรรยาบรรณในการเขียนข่าวและบทความ การวิเคราะห์ข่าวและ บทความในด้านเนื้อหา วิธีการนำเสนอตลอดจนการใช้ภาษาและฝึกปฏิบัติในการเขียนข่าวและ บทความ	3(2-2-5)
1544207	การอ่านตีความ Reading for Interpretation หลักการและกระบวนการอ่านเพื่อการตีความ การอ่านตีความทั้งร้อยแก้วและ ร้อยกรอง การอ่านตีความกับการสร้างความเข้าใจในการสื่อสาร	3(3-0-6)
1544208	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Loanwords in Thai ประวัติการติดต่อระหว่างไทยกับชนชาติต่างๆ สาเหตุที่ไทยรับคำภาษาต่างประเทศมาใช้ ลักษณะของคำต่างประเทศในภาษาไทย หลักการยืมคำ การสร้างคำ การนำคำยืมมาใช้ใน ภาษาไทย คำราชาศัพท์ และภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการสังเกตคำภาษาต่างประเทศใน ภาษาไทย ศึกษาความหมายคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1544606	พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย Basic Computer for Thai Documents การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำเอกสารภาษาไทย รูปแบบหนังสือราชการ และเอกสารที่ใช้สื่อสารในองค์กร รูปแบบงานเอกสารทางวิชาการและเอกสาร/เผยแพร่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล ฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารภาษาไทย และการสร้างสื่อประสมเพื่อการนำเสนอสารภาษาไทย	3(2-2-5)
1541107	คำและสำนวนไทย Thai Words and Idioms ลักษณะที่มาและความหมายของถ้อยคำ สำนวน โวหาร คำพังเพย ภาษิต สุภาษิต วิเคราะห์สภาพสังคมวัฒนธรรมจากสำนวนไทย การใช้สำนวนไทยให้ถูกต้องเหมาะสม การนำสำนวนไทยมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1541202	ภาษากับสังคม Language and Society ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม และการดำรงชีวิต ภาษากับโลกทัศน์ของคนในชุมชน ภาษากับการสืบทอดวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมต่างชาติ	3(3-0-6)
1543106	หลักการอ่านการเขียนคำไทย Principles of Thai Language Reading and Writing หลักเกณฑ์การอ่านการเขียนคำไทย ปัจจัยที่ทำให้การอ่านการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ การฝึกอ่านออกเสียง การรวบรวมคำ วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางแก้ไขและเผยแพร่การอ่านการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1543109	ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย Pali and Sansakrit in Thai Language ประวัติความเป็นมาของภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย เปรียบเทียบลักษณะของภาษาบาลีและสันสกฤตกับภาษาไทย วิธีการนำคำบาลีและสันสกฤตมาใช้ในภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤตที่ปรากฏในภาษาไทย อิทธิพลของภาษาบาลีและสันสกฤตที่มีต่อภาษา วรรณคดีและวิถีชีวิต ในสังคมไทย	3(3-0-6)
1543201	ภาษาศาสตร์กับการเรียนภาษา Linguistics and Language Acquisition การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์กับการเรียนภาษาโดยศึกษาหลักการและเปรียบเทียบกับภาษาแม่ทางด้านการออกเสียง คำ และกลุ่มคำในภาษา การฝึกการออกเสียงคำโดยวิธีการทางภาษาศาสตร์	3(3-0-6)
1544104	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners โครงสร้างภาษาไทยในเรื่องเสียง คำ การเรียบเรียงคำเป็นประโยค วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาการใช้ภาษาไทยของชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
1542406	วรรณกรรมประวัติศาสตร์ Thai Historical Literature วรรณกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย ในด้านความเป็นมา รูปแบบจุดมุ่งหมาย เนื้อหา แนวคิด คุณค่าทางวรรณศิลป์ ภาพสะท้อนทางประวัติศาสตร์และสังคม	3(3-0-6)
1543426	ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย Cultural Reflection from Thai Literary Works วิเคราะห์ลักษณะสังคมไทย ด้านประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม การแต่งกาย การบริโภค การประกอบอาชีพ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1543427	วรรณกรรมสังคมและการเมือง Social and Political Literature ความหมายของวรรณกรรมและวรรณคดี ลักษณะของวรรณกรรมสังคมและการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคมและการเมือง วิเคราะห์พัฒนาการของวรรณกรรม กับภาพสะท้อนสภาพสังคมและการเมืองแต่ละสมัย วิเคราะห์แง่คิดจากวรรณกรรมสังคม และการเมือง	3(3-0-6)
1543430	วรรณกรรมท้องถิ่นไทย Thai Folk Literature วรรณกรรมท้องถิ่นของไทยในด้านประวัติความเป็นมา วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เนื้อหา ประเภทมุขปาฐะและลายลักษณ์ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมท้องถิ่นกับวรรณกรรม แบบฉบับ การประยุกต์ใช้วรรณกรรมท้องถิ่น ในวิถีชีวิตปัจจุบัน ฝึกอ่านและวิเคราะห์วรรณกรรม ท้องถิ่น	3(3-0-6)
1543433	เรื่องสั้นและนวนิยายไทย Thai Short Stories and Novels วิวัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยาย ศึกษาวิเคราะห์กลวิธีการเขียน แนวความคิด การใช้ภาษา สภาพสังคมและการเมืองที่ปรากฏในเรื่องสั้นและนวนิยายที่เด่นๆ ของไทย	3(3-0-6)
1544801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทย Preparation for Cooperative Education in Thai Language ความสำคัญของกระบวนการฝึกงาน หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถาน ประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความ ปลอดภัยในการทำงาน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	1(0-2-1)

รหัสวิชา                      ชื่อวิชา                      หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1544802 สหกิจศึกษาทางภาษาไทย                      6(0-36-0)

Cooperative Education in Thai Language

ปฏิบัติการในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารบุคคลของสถานประกอบการ ในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงานการคิดคามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาค้นเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา

1544806 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย                      1(0-2-1)

Preparation for Practicum in Thai Language

ความสำคัญของกระบวนการฝึกงาน หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

1544807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย                      6(0-36-0)

Practicum in Thai Language

วิชาบังคับก่อน : 1544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาล โดยนำความรู้ด้านทักษะภาษาไทย งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและจัดการงานสื่อสารมวลชนไปใช้ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1544901	การศึกษอิสระทางภาษาไทย Independent Study in Thai Language วิชานี้บังคับก่อน : 1544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย การศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่สนใจในขอบข่ายของวิชาภาษาไทยและนำเสนอในรูปแบบ ภาคนิพนธ์	6(0-36-0)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

(มคอ.2) หน้า 48

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2556 38-1

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุลเลข ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ-สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงาน สอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	จิราภรณ์ ภูเทศ	ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.ม.(คดิชนวิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภาคผนวก ซ	-	180
2	อาจารย์	นางปิยะนุช เล็งชา	ศศ.บ.(การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กศ.บ.(ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก	ภาคผนวก ซ	180	180
3	อาจารย์	นางสาววิลาวัณย์ วิญญเวคิน	อ.ม.(ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาคผนวก ซ	300	300
4	อาจารย์	นายวาริต เจริญราษฎร์	ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาคผนวก ซ	300	300

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุลเลข ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ-สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงาน สอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
5	อาจารย์	นายสุริยา คำกุนะ	ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร พธ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหาจุฬา ลงกรณราชวิทยาลัย	ภาคผนวก ช	180	180

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุลเลข ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ-สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงาน สอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นางสาวสุภัคกาญจน์ จิตวณิชญ์	ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	ศึกษาต่อ	
2	อาจารย์	นางสาวปรีชาต กัณหาทรัพย์	ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	ศึกษาต่อ	
3	อาจารย์	นางสาวอลิศรา แก้วชะเนตร	ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร		300	300

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ-สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงาน สอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
4	อาจารย์	นางสาวยมลภัทร ภัทรคุปต์	อ.ม. (ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	300	300

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการสาขาวิชา และคณะกรรมการคณะ  
ในแต่ละภาคการศึกษา

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

ในหลักสูตรมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และวิชาสหกิจศึกษาทางภาษาไทย ซึ่ง  
นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความประสงค์ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาทางภาษาไทย โดยหลักสูตรได้จัด  
ทางเลือกให้นักศึกษาได้เลือกแนวทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับตนเองจะประกอบไปด้วย

##### 1. วิชาสหกิจศึกษาทางภาษาไทย

1544801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทย Preparation for Cooperative Education in Thai Language	1(0-2-1)
1544802	สหกิจศึกษาทางภาษาไทย Cooperative Education in Thai Language	6(0-36-0)

##### 2. วิชาฝึกประสบการณ์

1544806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย Preparation for Practicum in Thai Language	1(0-2-1)
1544807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย Practicum in Thai Language	6(0-36-0)
1544901	การศึกษาอิสระทางภาษาไทย Independent Study in Thai Language	6(0-36-0)

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานภาคสนามจากสถานประกอบการ ตลอดจนมี

ความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการใช้ภาษาไทยโดยใช้องค์ความรู้ทางภาษาไทยมาเป็นเครื่องมือในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้

#### 4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาสหกิจศึกษาทางภาษาไทย วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย และการศึกษาอิสระทางภาษาไทย จัดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วิชาสหกิจศึกษาทางภาษาไทย วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย และการศึกษาอิสระทางภาษาไทยจัดเต็มเวลาในให้เรียนใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำงานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านภาษาไทย วรรณคดีไทย และวัฒนธรรมไทย เพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการทำงานวิจัยประเภท ศึกษาวิเคราะห์ท้องถิ่นองค์ความรู้ทางภาษาไทย และมีรายงานที่ต้องนำเสนอรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำงานวิจัยทางภาษาไทยที่นักศึกษาสนใจและสามารถอธิบายทฤษฎี ที่นำมาประยุกต์ ในการทำโครงการวิจัย ประโยชน์ที่ได้จากการทำโครงการวิจัย มีขอบเขตวิจัยที่สามารถทำเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษา มีความเชี่ยวชาญในการนำเอาความรู้ทางภาษาไทย มาประยุกต์ใช้ในการทำการวิจัย และสามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงและปฏิทินการให้คำปรึกษา จัดบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัย อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีการนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้ศึกษาค้นคว้า ประเมินผลจากรายงานการวิจัยที่ได้กำหนด

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	สอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรม ปังฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งเสริมให้นักศึกษากลับแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่องาน ในการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 วิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะและรู้จักสามัคคี

(4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน

(5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

(6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

## 2. ด้านความรู้

(1) รู้วิธีการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎีของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

(2) มีความเข้าใจในแนวคิดประมวลความคิดจากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

(3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

(2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม

(3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่างๆ ได้

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูลการแปลความหมายข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และวัฒนธรรม

(3) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ

ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

#### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ใช้วิธีการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็น

ทางคุณธรรม จริยธรรมในการใช้ภาษาไทย ตามสื่อต่าง ๆ

- (2) กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการอนุรักษ์ และใช้

ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และสากล

- (3) การอภิปรายกลุ่ม

#### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตาม

เกณฑ์ที่กำหนดให้

- (2) ประเมินผลจากการแสดงความคิดจากการอภิปรายกลุ่ม

### 2.2.2 ด้านความรู้

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงขององค์ความรู้ได้

#### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยสรุปเป็นประเด็นไว้

ดังนี้

- (1) การบรรยายแต่ละเรื่อง/หัวข้อ ในบทเรียน
- (2) การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

(3) การแสดงความคิดเห็นร่วมกันในประเด็นที่สำคัญ โดยกำหนดหัวข้อ  
ขึ้นมาแล้วร่วมกันอภิปรายกลุ่ม

(4) ทำแบบฝึกหัดประจำบทเรียน

### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การแบบฝึกหัด สอบกลางภาค และสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้น  
การวัดหลักการและทฤษฎี ความเข้าใจ การนำไปใช้

(2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน

#### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

##### 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ  
และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

(2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่าน  
กระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

(3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียน  
ทางด้านสังคม และประเทศชาติ

##### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การบรรยายในชั้นเรียน โดยใช้ข้อมูลเชิงทฤษฎีประกอบด้วยสื่อเทคโนโลยี

(2) มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย และร่วม  
อภิปรายปัญหา และหาวิธีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) บูรณาการทักษะทางภาษาไทยเพื่อสร้างสรรค์ผลงาน ที่พัฒนาความคิด  
ด้านสังคมและประเทศชาติ

##### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การตรวจผลงาน

(2) การทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้น  
การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับภาษาไทย และการเลือกแนวทางการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม

#### 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

(2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและ  
การทำงานเป็นกลุ่ม

(3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่ม ในการวิเคราะห์
- (2) มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยว
- (3) นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนที่กำหนด

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่อาจารย์ประจำวิชากำหนดให้
- (2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นกลุ่มหรือการทำ

รายงานเดี่ยว

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูล
- (2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาไทยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษา สืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- (2) ให้นักศึกษานำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากข้อมูลที่สืบค้น และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- (2) ประเมินวิธีการการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะและรู้รักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่างๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
- (2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
2000102 ศูนย์วิทยภาพของชีวิต	●	●	●	○	●		●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	●		●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมี ความสุข			●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○		○
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○		○
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	●	●	●	●		●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○			●	●	●	●	●	●	●	○		●		
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5000110 พิษพรรณเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ

ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

#### 2. ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงขององค์ความรู้ได้

#### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

(2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

(3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียน ทางด้านสังคม และประเทศชาติ

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

(2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม

(3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูล

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาไทยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และ วัฒนธรรม

(3) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบ

รอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	
1541201 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●	●	●			●	●	●				●	●	○				●
1541210 การเขียนรายงานและภาคินิพนธ์	●	○	○			●	●	●			○	●	○		●	○		●
1541409 พัฒนาการของวรรณคดีไทย	●	●	●	○	●	●	●	●			○	●	○		○	○		●
1542101 หลักไวยากรณ์ภาษาไทย	●	●	○			●	●	●			●	○	○		○	○		○
1542211 การฟังและการพูดเพื่อผลสัมฤทธิ์	●	●		○	○	●	●	●			○	●	●		●	●		○
1542401 วรรณกรรมวิจารณ์	●	●	○	●		●	●	○			○	○	○		○	○		●
1543220 การอ่านการเขียนร้อยแก้ว	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●		●	●		●
1543221 การอ่านการเขียนร้อยกรอง	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●		●	●		○
1543408 คติชนวิทยา	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●		●	●		○
1544413 วรรณคดีเอกของไทย	●	●	●	○		●	○	○			○	○	○		○	○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1544909 การวิจัยทางภาษาและวรรณคดีไทย	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
1544910 สัมมนาทางภาษาไทย	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
1541203 ภาษาไทยธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1541212 การเขียนที่มีประสิทธิภาพ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1541213 การพูดเพื่อสังคม	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1541215 วาการ	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1542212 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1542214 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543224 ภาษาไทยเฉพาะกิจ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
1543226 การเขียนในหนังสือพิมพ์และเทคนิคบรรณาธิการกิจ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1543229 การเขียนข่าวและบทความ	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1544207 การอ่านตีความ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1544208 ภาษาอังกฤษในประเทศไทย	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
1544606 พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1541107 คำและสำนวนไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1541202 ภาษากับสังคม	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543106 หลักการอ่านการเขียนคำไทย	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1543109 ภาษามาติและต้นสกุลดัดในภาษาไทย	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1543201 ภาษาศาสตร์กับการเรียนภาษา	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
1554104 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1542406 วรรณกรรมประวัติศาสตร์	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543426 ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543427 วรรณกรรมสังคมและการเมือง	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
1543430 วรรณกรรมท้องถิ่นไทย	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1543433 เรื่องสั้นและนวนิยายไทย	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	
1544801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทย	●	●	●	●	○	●		○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
1544802 สหกิจศึกษาทางภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1544806 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย	●	●	●	●	○	●		○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
1544807 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1544901 การศึกษาอิสระทางภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ง)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 การสำรวจได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 4 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของ บัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์ พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการ พัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรม อาทิ

(ก) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ

(ข) จำนวนกิจกรรมอาสาในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(1) ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ค)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ นโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบันและคณะกรรมการในหลักสูตรที่สอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาภาษาไทยเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาไทย และพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญทางวิชาการ

2.2.3 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.4 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษามีความรู้และใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคปัจจุบัน	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวกับภาษาไทย มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาทุก ๆ 5 ปี	2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ใช้ศาสตร์ทางภาษาไทยในการเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตร ให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้หาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้สอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้	4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้



เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>7. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี</p> <p>8. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>5. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้อของผู้สนับสนุนการเรียนรู้อโดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผล โดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 5 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 5 ปี</p> <p>9. ข้อมูลได้มาตรฐานตามเกณฑ์</p> <p>10. คะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป</p>

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการ ที่มีหนังสือเกี่ยวกับภาษาไทย รวมถึง ฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีห้องสมุด มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อ บริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิตหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ตลอดจนสอบถามความต้องการของนักศึกษาถึงความต้องการเพิ่มเติมของ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่ยังขาดแคลน

ในส่วนของคุณจะมีห้องสมุด เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นๆเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายทึบแสง เป็นต้น

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อ เข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้าน วัสดุภัณฑ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความ พอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ ทั้งความต้องการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของ นักศึกษา โดยให้นักศึกษาประเมินความต้องการ ความเพียงพอของการจัดทรัพยากรการเรียน การสอน โดยรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียนทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอก ห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ ได้ด้วยตนเอง อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อ เตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการ ทบทวนการเรียน 2. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือ ตำรา และสื่อเพื่อการเรียนรู้	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการ 2. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อที่มีให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือตำรา 3. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาภาษาไทย

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

หลักสูตรเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และการพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและต้องมีผลงานที่ตรงกับหัวข้อที่จะให้สอนหรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโท

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อช่วยงานเอกสารและให้คำแนะนำด้านภาษาไทยให้แก่นักศึกษา

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวกซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในเวลาที่อาจารย์ต้องการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นสื่อช่วยสอน

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

## 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ ในแต่ละรายวิชาได้ โดยทำการประเมินการสอน การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งนักศึกษาสามารถที่จะประเมินตรวจสอบซึ่งทำได้โดยใช้แบบวัดความพึงพอใจ แบบประเมินการสอนของอาจารย์ เป็นต้น

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาภาษาไทยนั้นคาดว่าจะมีความต้องการเป็นอย่างมาก ทั้งนี้คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนรับนักศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือมีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาสาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดภายใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากจำนวนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1 – 5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายได้คอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการ ใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 อาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์ด้านการใช้ภาษาไทย เป็นเวลา 4 เดือน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังมีข้อบกพร่องในด้านใด รวมทั้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน  
หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการ  
ปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อย 3 ปี และมีการประเมิน  
เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม  
และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ  
ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา  
สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย  
และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก



**ภาคผนวก ก**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร**



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๒๐๕๒ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นั้น

เนื่องจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบางส่วน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้แทน ดังนี้

หลักสูตรสาขาวิชา คณิตศาสตร์

๑. อาจารย์บุญลอย จันทร์ทอง		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา		รองประธานกรรมการ
๓. นายจริญ ปานสมมติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายกฤษณะ ออมตะมัง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. อาจารย์ยอดชาย ทรัพย์มหาเจริญ		กรรมการ
๖. อาจารย์หิรัญย์ เปรมศิริ		กรรมการ
๗. อาจารย์พันธุ์เอก ใจหลวง		กรรมการ
๘. อาจารย์กัณฑ์ อิตมันย์		กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรสาขาวิชาคณิตไทย

๑. อาจารย์ประชงค์ รื่นณรงค์		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วิษระ แดงเทศ		รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์อัครพล ชูเชิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. อาจารย์สุทธิชัย ปานเอี่ยม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. อาจารย์อำนาจ บุญอนนท์		กรรมการ
๖. อาจารย์ณัฐพงศ์ ปันคอนทอง		กรรมการ
๗. อาจารย์อริญวดี แดงทอง		กรรมการและเลขานุการ

## หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม

๑. อาจารย์วีระพันธ์ ใจสุบรรณ		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อนุตรา เด็ดเจิม		รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์วันชัย พวงศักดิ์ชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางกัญญาวีร์ ศิริกาญจนารักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. อาจารย์สิโรตม์ ทองสม		กรรมการ
๖. อาจารย์จันทิมา ปกครอง		กรรมการ
๗. อาจารย์จำคุรัมย์ จรรย์รัตนกุล		กรรมการ
๘. อาจารย์อภิรักษ์ ปานเพชร		กรรมการ
๙. อาจารย์ฉัฐวุฒิ ชันโพธิ์น้อย		กรรมการ
๑๐. อาจารย์วราวุฒิ ทาแก้ว		กรรมการและเลขานุการ

## หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังยุทธิ์ อินทจักร์		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นิรมล สุวรรณกาศ		รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ภรรษิต ทะกอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประนุท สุขศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. อาจารย์หนึ่งฤทัย อภิวันท์		กรรมการ
๖. อาจารย์วราภรณ์ มิ่งขวัญ		กรรมการ
๗. อาจารย์ศิริกาญจน์ ศรีวิศาล		กรรมการ
๘. อาจารย์ชาวิศร์ เสนาป่า		กรรมการ
๙. อาจารย์อนันต์ จันทิกล้า		กรรมการ
๑๐. อาจารย์บูรณพงษ์ โกเสนารักษ์		กรรมการ
๑๑. อาจารย์กุสุมา เรืองพัฒนกุล		กรรมการ
๑๒. อาจารย์สุรพล สิงห์เนตร		กรรมการ
๑๓. อาจารย์ปัญญาณัฐ สักดิ์สิทธิ์านภาพ		กรรมการ
๑๔. อาจารย์อุบลรัตน์ พุดทรัพย์		กรรมการและเลขานุการ

## หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

๑. อาจารย์วิรัชชัย ขอมเหลือ		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วดีพร กาญจนการุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ดร.ไศภา มัดสินาริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. อาจารย์โคมิเนะ ทาทสึยูกิ		กรรมการ

## ๕. อาจารย์คณาจารย์ ทักษะโร

กรรมการและเลขานุการ

## หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

๑. อาจารย์ปรีชาต กัญญาทรัพย์

ประธานกรรมการ

๒. อาจารย์สุริยา คำกฤษ

รองประธานกรรมการ

๓. อาจารย์กิตติชัย พันธุ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

๔. อาจารย์อรรพรณ ศรีฟ้า

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

๕. รองศาสตราจารย์กิ่งแก้ว เพ็ชรราช

กรรมการ

๖. อาจารย์ปิยะนุช เต็งชา

กรรมการ

๗. อาจารย์เรณู รอดทิพย์

กรรมการและเลขานุการ

## หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์สมพิศ สุขแสน

ประธานกรรมการ

๒. อาจารย์กิตติคุณ กิตยานุรักษ์

รองประธานกรรมการ

๓. ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์ สวนสุข

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

๔. นายศิวิชัย ฟูพันธ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไศรตรีชัย จุฑานนท์

กรรมการ

๖. อาจารย์ ดร.ยุพิน เกื้อนศรี

กรรมการ

๗. นางสาวจุฬา ทองประไพ

กรรมการและเลขานุการ

## หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. อาจารย์ประพันธ์ แจ่มเยี่ยม

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา คำทิพย์

รองประธานกรรมการ

๓. รองศาสตราจารย์โกวิท พวงงาม

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

๔. อาจารย์วุฒิสาร ตันไชย

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

๕. อาจารย์สุดาวัฒน์ รอดบุญส่ง

กรรมการ

๖. อาจารย์วรรณิ ห่องระย้า

กรรมการและเลขานุการ

๗. อาจารย์นิศากกร สานามเขต

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์

๑. อาจารย์วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล

ประธานกรรมการ

๒. อาจารย์ปรีชาต บุญเรือง

รองประธานกรรมการ

๓. อาจารย์หิมาณภัทร์ รุ่งสุริยไพศาล

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

๔. ท่านมนตรี...

๔. ท่านมนวิทย์ มะโน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. อาจารย์เอกพงศ์ วรรณจักร		กรรมการ
๖. อาจารย์นฤกรณ์ เปาะทอง		กรรมการ
๗. อาจารย์ชัยภูมิ ชนะภัย		กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

๑. อาจารย์จำเริญพิภังค์ น้อยหัวหาด		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์บานเย็น ภัทรเกียรติเจริญ		รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ปัญญา สุขแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินธุ์ พูนนารณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. อาจารย์รัชนิวรรณ จำประดิษ		กรรมการ
๖. อาจารย์เกวลิ เนติศักดิ์		กรรมการ
๗. อาจารย์กณิกนันต์ สิงห์ตานิตย์		กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

๑. อาจารย์จิรวรรณ ทรัพย์เจริญ		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์มณฑกมล ศรีสุข		รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์บุญเลิศ จิตคังวัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์หิมาพรหม สุจารินพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายชาติชาย คีเกิดมุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. อาจารย์พรรณี จุฑานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. อาจารย์กาญจรังษิณี เคือนไธสง		กรรมการ
๘. อาจารย์ทิพาพร โพธิ์ศรี		กรรมการและเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ติทธิชัย หาญสมบัติ)  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรศรี

**ภาคผนวก ข**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๒๕๐ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการพัฒนาหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าวตามรายชื่อต่อไปนี้

หลักสูตรสาขาวิชา คณิตศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. โรจนระกูล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรองแก้ว

หลักสูตรสาขาวิชา คณิตไทย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ชัย ปิฎกธรรค์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คงอิม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พวงกิ่ง

หลักสูตร สาขาวิชา ศิลปกรรม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. จิรวัดน์ พิระสันต์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถโกวิท

หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พยุง ชีตาร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สรชัย มุ่งไรสงค์
๓. อาจารย์ ดร. รุ่งทิพย์ รัตนภาณุศร

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๑. รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ เมธาพิติง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภิชัยรัตน์ เนียรเจริญสุข

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. สนม กระจ่างเมือง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา วิชญูปกรณ์

หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ศาสตราจารย์ ดร.บุญทัน คอกไรสง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยา ชัยมิวไล
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์บูรณาวาทย์
๔. ดร. พีรธร บุญยรัตน์

หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. รองศาสตราจารย์สากล จริยาวิทยานนท์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล แจ่มกระจ่าง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสวศรี ณ ถลาง

หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์

๑. ดร. อุเทน ธัชศฤงคารสกุล
๒. ท่านวิศาล ตั้งมั่นคงวรกุล

หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ สุวัฒน์ ส่องแสงจันทร์
๒. รองศาสตราจารย์ พวา พันธุ์เมฆา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล



หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา
๓. รองศาสตราจารย์สุภาพร ชุกติเหลือง

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิชัย หาญสมบัติ)  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

**ภาคผนวก ก**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘  
จึงวางข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญา และระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
"คณะ"	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัด
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อ บังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษาและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาดัวยระบบสหวิทยาการ คณะใดมีหน้าที่รับผิดชอบรายวิชาใด ให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะใดรับผิดชอบรายวิชาใด ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี ๒ ภาคการศึกษาหรือ ๒ ภาคเรียน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาคู่อื่น ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ การจัดการภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

การเปิดการศึกษาคู่อื่นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๓ หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษารายวิชาหนึ่ง ๆ เร็วถึงสั้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีจำนวน หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาคู่อื่น

๖.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสและชื่อรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๕ การยกเลิกหลักสูตรการสอนรายวิชาใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคงรหัสรายวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๘ ปี

๖.๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๖.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๕ กรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๖.๖.๑, ๖.๖.๒, ๖.๖.๓ และ

๖.๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

๑.๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาวันเข้า ศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะและหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

๔.๑ ให้ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไปรายงานตัวที่ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๔.๒ ผู้ที่ไม่รายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๔.๓ ผู้ที่ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษานแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัว และ คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา

หมวด ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๕.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ นักศึกษาของลงทะเบียนรายวิชาล่าช้ากว่ากำหนด โดยกระทำภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียน รายวิชาหลัง กำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนหลังกำหนด

๕.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่มากกว่า ๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างจากรวมแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เว้น แลภาคการศึกษาที่ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดภาคการศึกษา หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตได้

๕.๔ นักศึกษาที่ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษานในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง สามารถขอ ลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติจะคงสภาพการศึกษา บัณฑิตจะหันสภาพการเป็นนักศึกษา

๕.๖ ในกรณีที่เห็นเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๕.๑ นักศึกษา...../

๕.๑) นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้ หากไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒) ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๕.๓) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคอมพิวเตอร์ ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม ขอลด และขอลถอนรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน อาจกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนหลังกำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อพ้นระยะเวลาความวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนด

๑๐.๒) นักศึกษาอาจขอลถอนการลงทะเบียนบางรายวิชาได้ ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๑๐.๑ จนถึงก่อนกำหนดวันสอบ ปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ขอลถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๐.๓) ภายหลังจากขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลถอน จำนวนหน่วยกิตที่เหลือต้องเป็นไปตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๑) การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้ผลการเรียนวิชาบังคับก่อนไม่ต่ำกว่า D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

๑๑.๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า D หรือ S โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตาม ๑๑.๒ หากขอลด หรือขอลถอนรายวิชาบังคับก่อน ต้องขอลด หรือขอลถอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้น ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

หมวด ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคณะวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามววรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด

- ๕ -

## หมวด ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

## ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดภาคการศึกษา โดยมีคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีกรอบสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๑๓.๒ นักศึกษาต้องมีเวลานเรียนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

ผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ใน รายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและ ค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	-
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	ผ่านโดยการเรียนรายวิชา หรือผ่านโดยการยกเว้นการเรียนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ (Pass)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	-
W	การถอนรายวิชาหลังจากห้ามกำหนดการลดรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์...../

- 6 -

## ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์

๑๕.๑ สัญลักษณ์ A B' B C' C D' D และ F ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาหลักสูตรทะเบียน  
ทุกรายวิชา เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๑๕.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะ  
ของหลักสูตร

การเข้าร่วมศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ไม่ต้องบันทึกสัญลักษณ์ใดๆ

## ๑๕.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

๑๕.๓.๒ นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์

และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ได้ I ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อ  
เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น F U หรือ W แล้วแต่  
กรณี

๑๕.๔ สัญลักษณ์ P ให้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ขอยกเว้นการเรียน  
รายวิชาจากการศึกษาในระบบ การเตรียมประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือลงทะเบียนร่วมฟัง และ  
ประเมินผลผ่าน

## ๑๕.๕ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๕.๑ นักศึกษาขออนุญาตบางรายวิชา นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่ง  
ให้พักการศึกษา หลังกำหนดการลดรายวิชา

๑๕.๕.๒ นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาค เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาค  
บางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งมีสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่  
กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่านักศึกษาขาด เนื้อหาส่วนสำคัญของ  
ของรายวิชา สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๓ นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบ  
ปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และคณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่า  
การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

## ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียน  
รายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B' B C' C D' D P หรือ S

๑๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียน  
รายวิชานั้นซ้ำหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ  
รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C

๑๖.๔ นักศึกษา...../



๑๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D+ หรือ D อาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชานับใหม่ เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษา

ใบรายงานผลการศึกษาดำเนินการสำเร็จการศึกษา จะแสดงผลการศึกษาดังรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D S และ P เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อตรวจสอบการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๑๘.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D S และ P เท่านั้น จึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๘.๒ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ที่นักศึกษามีผลการศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๑๘.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุว่าเป็นรายวิชาที่ชนบทกัน ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาระงับเรียนและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ออนผลการเรียนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

#### หมวด ๕ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาการโอนผลการเรียน และการออกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร สาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๐.๓ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง  
 อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา  
 เจอนใจในการเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ให้คณะจัดทำเป็นประกาศ  
 ๒๐.๕ นักศึกษาที่ขอได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน

สาขาวิชาอีก

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของ  
 มหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การลาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์  
 ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา  
 พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข  
 รับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่อ  
 อาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาได้ตั้งแต่ภาค  
 การศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา ให้ยื่น  
 คำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา  
 ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๒.๔ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องตามแบบของ  
 มหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา  
 อนุมัติ

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ตาย

๒๓.๒ ลาออก

๒๓.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา

๒๓.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน...../

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ลาพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๖ กระทำคามผิดร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๓.๗ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒๓.๗.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๗.๓ มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๒ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาคตามข้อ ๒๓.๕ อาจขอคืนสภาพนักศึกษา โดยต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาที่ค้างชำระทุกภาคการศึกษาปกติและชำระค่าขอคืนสภาพนักศึกษา

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษาและปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๒๕.๑ มีความประพฤติดี

๒๕.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษารายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๕.๔ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๖ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๕.๗ มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี หรือมีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือมีสภาพ นักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ และยังมีสภาพนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม...../

ข้อ ๒๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U ในรายวิชาใด

๒๑.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมฟังหรือลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๑.๑.๔ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๑.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

๒๑.๑.๖ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๒๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U หรือเทียบเท่าในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑.๑.๓ - ๒๑.๑.๕

๒๑.๒.๔ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๑.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผล ตามข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี

หมวด ๔ อาจารย์ที่ปรึกษา...../

หมวด ๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๕ สิทธิและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่คณะบดีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

๒๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

๒๕.๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๕.๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษา

๒๕.๒.๓ ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มรายวิชา การลดรายวิชา การถอนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๕.๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๕.๒.๕ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาใน

มหาวิทยาลัย

๒๕.๒.๖ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๘ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งปฏิบัติการ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชั้นปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติ ความข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้ บังคับอยู่ก่อนหรือ ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ครม.เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

## ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนรายวิชา  
จากการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรคิตต์  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔  
ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชา  
ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖  
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรคิตต์ ว่าด้วยการโอนผลการ  
เรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับกนูปริญญา และระดับปริญญาตรีที่เข้า  
ศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน  
และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรคิตต์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน  
การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ  
อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรคิตต์

“การ โอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ  
รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาใน  
หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้มี  
อำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน หรือเทียบโอน

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน ต้องสอบได้ และปีระยะเวลา ไม่นเกิน ๑๐ ปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มี ผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ใน มหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสถานศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ตามโครงการใดโครงการหนึ่ง หรือเปลี่ยนจากนักศึกษาหลักสูตรหนึ่งไปเป็นนักศึกษาอีกหลักสูตร หนึ่ง

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการ โอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษา ตามโครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อย กว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์เทียบโอน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) ผู้ที่ผ่านการศึกษารูปในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ เงื่อนไขการเทียบโอนรายวิชา

(๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาดวม โครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่นำมาใช้ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ประเมินผลผ่าน และมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาที่ขอ เทียบโอน

การเทียบเนื้อหาสาระความรู้อาจเทียบจากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายรายวิชา ที่เคยเรียนมา เพื่อเทียบโอนรายวิชา

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับ อนุปริญญา หรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ได้เทียบ โอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด โดยให้นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๒) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิต.....



(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย กว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน ให้บันทึกผลการเรียนในระเบียบการเรียนของ นักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๔(๑) ให้บันทึกผลการเรียนหมวด วิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนแยกเป็นรายวิชา

ข้อ ๘ ผู้ขอโอนผลการเรียน และ / หรือ เทียบโอนรายวิชา ต้องยื่นเรื่องต่อกองบริการ การศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน และ / หรือเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

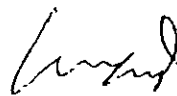
ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการ โอนผลการเรียนหรือเทียบ โอน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หรือผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการ อื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รับทราบการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**ภาคผนวก จ**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

**ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาดมอัธยาศัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ

อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

"การเทียบโอน" หมายความว่า การนำเนื้อหา หรือสาระความรู้จาก

การศึกษานอกระบบ การศึกษาดมอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ซึ่งมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย

และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

"การศึกษานอกระบบ"...

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษา หรือการฝึกอบรมเฉพาะเรื่องจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษาค้องมีหลักฐานการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตร และระยะเวลาที่ใช้ในหลักสูตร และให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาดตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอาชีพ และประสบการณ์ทำงานด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ประเมิน และอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๔ การประเมินเพื่อการเทียบโอนให้ใช้วิธีการวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ หรือหลายวิธีการ ประกอบกัน

(๑) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ใช้แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้เกณฑ์ทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) การทดสอบ เป็นการทดสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการทดสอบด้วยใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้น บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การสอบสัมภาษณ์ เป็นการตอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบาย บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอขอยื่นได้สาธิตหรือนำเสนอถึงความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน เป็นการเสนอผลการเรียนรู้ที่ผู้ขอเทียบโอนจะต้องพิสูจน์ หรือแสดงผลการเรียนรู้ บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

รายละเอียดการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานและวิธีประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๔) การฝึกอากรม เป็นการฝึกอบรมที่ผู้ขอเทียบโอน นำหลักสูตรการฝึกอบรมและผลของการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน มาแสดงให้เห็นคณะกรรมการรับรอง บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน...../

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบโดยการทดสอบมาตรฐานหรือการฝึกอบรม ต้องแสดงหลักฐานผลการสอบมาตรฐาน หรือผลการฝึกอบรมให้พิจารณา ความกำหนดเวลา เพื่อเทียบ ระดับคะแนนการทดสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือประเมินหลักสูตรและ ผลการฝึกอบรม เพื่อการเทียบโอน

ข้อ ๖ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เลือกเข้ารับการ ประเมินจากการทดสอบ และ/ หรือการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน ต้องทำการทดสอบ และ/หรือเสนอเพิ่ม สะสมผลงานตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๖ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน C หรือ ประเมินผลผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ใน ระเบียนการเรียนของนักศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่นำมาคิดคะแนน เฉลี่ย

ข้อ ๙ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา ไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นเรื่องขอเทียบโอนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบ โอนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนจะไม่คืนให้ แม้ผลการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้ขอเทียบโอนรับฟังคำชี้แจง วิธีการและหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำเนื้อหาสาระของรายวิชา แนะนำการ จัดทำเอกสารแก่ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการขอเทียบโอนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษา ถัดจากการยื่นเรื่องขอเทียบโอน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

**ภาคผนวก ฉ**

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

**เรื่องระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรทิศ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรทิศ

เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรทิศ มีความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และมีเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ในโครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. กำหนดให้โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชา ๓ หมวดดังต่อไปนี้

๑.๑ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ

๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี

๒. กำหนดให้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ประกอบไปด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มวิชาภาษามละการสื่อสาร

๒.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

๒.๓ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

๒.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๕ กลุ่มวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

๓. กำหนดให้หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาชีพ และให้จำแนกเป็นกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

๓.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

๓.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

ยกเว้นหลักสูตรที่มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา (มคอ.1) กำหนดกลุ่มวิชาไว้ชัดเจนแล้ว ให้เพิ่มกลุ่มวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขานั้นกำหนดไว้ได้

๔. กำหนดให้หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์ หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรทิศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดจำนวนหน่วยกิตรายวิชา  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เพื่อให้การเขียนจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงที่ใช้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย มีแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางในการเขียนจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนศึกษาด้วยตนเอง ไว้ดังนี้

๑. ระบบหน่วยกิต

กำหนดให้ใช้ระบบตัวเลข ๔ ตัว คือ น (ท-ป-ศ) เป็นตัวกำหนดจำนวนชั่วโมงที่สอดคล้องสัมพันธ์ มีความหมายดังนี้

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎี/สัมพันธ์

ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ/สัมพันธ์

ศ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง/คู่สัมพันธ์

๒. รายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงทฤษฎี

กำหนดให้รายวิชาทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงทฤษฎี ๑ ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงในวงเล็บจะต้องเท่ากับ ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๑ (๑-๐-๒)

๒ (๒-๐-๑)

๓ (๓-๐-๐)

๓. รายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติ

กำหนดให้รายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงในวงเล็บจะต้องเท่ากับ ๓ เท่า ของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๑ (๐-๒-๑)

๒ (๐-๑-๒)

๓ (๐-๐-๓)

๔. รายวิชา...



๒

๔. รายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ

กำหนดให้รายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ ใช้วิธีการคิดเช่นเดียวกับ

ข้อ ๒ และข้อ ๓ และมีจำนวนชั่วโมงในวงเล็บเท่ากับ ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๒ (๑-๒-๓)

๓ (๑-๔-๔)

๓ (๒-๒-๕)

๕. รายวิชาที่มีลักษณะเป็นโครงการ โครงงานวิจัย ปัญหาพิเศษ การศึกษาด้วย

ตนเอง การศึกษาอิสระ งานนิพนธ์

รายวิชาเหล่านี้ถือเป็นรายวิชาปฏิบัติ กำหนดให้ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วยจำนวน ชั่วโมงปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง โดยไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ทั้งนี้จำนวนในวงเล็บ จะต้องเท่ากับ ๓ เท่า ของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๑ (๐-๓-๐)

๒ (๐-๖-๐)

๓ (๐-๖-๐)

๖. รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา

รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา กำหนดให้เป็น รายวิชาปฏิบัติ โดยรายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วยจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๑-๖ ชั่วโมง และ ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ทั้งนี้จำนวน ชั่วโมงในวงเล็บ จะต้องเท่ากับ ๓-๖ เท่า ของ จำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น ๑ (๐-๓-๐)

๕ (๐-๒๕-๐)

๖ (๐-๓๖-๐)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง  
และมีแนวปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระบบรหัสรายวิชาไว้ดังนี้

๑. รูปแบบรหัสรายวิชา

รูปแบบรหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก แล  
ละหลักมีความหมาย เพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกสาขาวิชาได้  
ยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๒. ความหมายของตัวเลขระบบ ๗ หลัก เป็นดังนี้

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
X	X	X	X	X	X	X

X ลำดับที่ ๑-๓ หมายถึงสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๔ หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี

๑ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๑

๒ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๒

๓ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๓

๔ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๔

๕ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๕

๖,๗,๘ และ ๘ แทนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

X ลำดับที่ ๕ หมายถึงกลุ่มวิชาในสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๖-๗ หมายถึงลำดับที่ของรายวิชา

๒

๓. การอำนวยการศึกษา และการกำหนดตัวแดงประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตาม  
เอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศณาเพื่อทราบ และ ให้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

(เอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

**การกำหนดกลุ่มสาขาวิชาและตัวเลขประจำสาขาวิชาในระบบรหัสรายวิชา  
ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

**1 ในความหมายของรหัสวิชาฉบับที่ ๖-3 กำหนดตัวเลขแทนสาขาวิชาไว้ดังนี้**

**1.1 กลุ่มสาขาวิชาการศึกษา (100 - 149)**

101	แทนสาขา	หลักการศึกษา
102	แทนสาขา	หลักสูตรและการสอน
103	แทนสาขา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
104	แทนสาขา	ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	แทนสาขา	จิตวิทยาและการแนะแนว
106	แทนสาขา	การบริหารและการศึกษา
107	แทนสาขา	การศึกษาปฐมวัย
108	แทนสาขา	การศึกษาพิเศษ

**1.2 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (150 - 199)**

150	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มมนุษยศาสตร์
151	แทนสาขา	ปรัชญา
152	แทนสาขา	ศาสนาและเทววิทยา
153	แทนสาขา	ภาษาศาสตร์
154	แทนสาขา	ภาษาไทย
155	แทนสาขา	ภาษาอังกฤษ
156	แทนสาขา	ภาษาญี่ปุ่น
157	แทนสาขา	ภาษาจีน
158	แทนสาขา	ภาษาบาลี
159	แทนสาขา	ภาษาฝรั่งเศส
161	แทนสาขา	ภาษาเยอรมัน
162	แทนสาขา	ภาษาอิตาเลียน
163	แทนสาขา	บรรณารักษ์และสารนิเทศ
164	แทนสาขา	ประวัติศาสตร์
165	แทนสาขา	อุตสาหกรรมการศึกษา
166	แทนสาขา	อังกฤษธุรกิจ

**1.3 กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)**

200	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
201	แขนงสาขา	ทฤษฎีหลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
202	แขนงสาขา	วิจิตรศิลป์
203	แขนงสาขา	ประยุกต์ศิลป์
204	แขนงสาขา	ออกแบบนิเทศศิลป์
205	แขนงสาขา	นาฏศิลป์และการแสดง
206	แขนงสาขา	ดุริยางค์ศิลป์
207	แขนงสาขา	เครื่องเคลือบดินเผา

**1.4 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)**

250	แขนงสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มสังคม และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
251	แขนงสาขา	จิตวิทยา
252	แขนงสาขา	มานุษยวิทยา
253	แขนงสาขา	สังคมวิทยา
254	แขนงสาขา	ภูมิศาสตร์
255	แขนงสาขา	รัฐศาสตร์
256	แขนงสาขา	นิติศาสตร์
257	แขนงสาขา	เศรษฐศาสตร์
258	แขนงสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
259	แขนงสาขา	สังคมศาสตร์การพัฒนา
269	แขนงสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์ (โครงการ รป.บ.)

**1.5 กลุ่มสาขาวิชานิตศศาสตร์ (300 – 349)**

300	แขนงสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
301	แขนงสาขา	การสื่อสาร
302	แขนงสาขา	วารสารศาสตร์
303	แขนงสาขา	การประชาสัมพันธ์
304	แขนงสาขา	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	แขนงสาขา	การโฆษณา
306	แขนงสาขา	การถ่ายภาพ
307	แขนงสาขา	ภาพยนตร์
308	แขนงสาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

**1.6 กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)**

350	แทนสาขา	วิชาที่จัดหุ้ไม่ได้
351	แทนสาขา	เลขานุการ
352	แทนสาขา	การบัญชี
353	แทนสาขา	การเงินและการธนาคาร
354	แทนสาขา	การตลาด
355	แทนสาขา	การสหกรณ์
356	แทนสาขา	การบริหารธุรกิจ
357	แทนสาขา	ธุรกิจบริการ
358	แทนสาขา	การประกันภัยและวินาศภัย
359	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**1.7 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)**

400	แทนสาขา	การศึกษามั้ไปกลุ่มวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
401	แทนสาขา	ฟิสิกส์
402	แทนสาขา	เคมี
403	แทนสาขา	ชีววิทยา
404	แทนสาขา	ดาราศาสตร์
405	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
406	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
407	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
408	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
409	แทนสาขา	คณิตศาสตร์
411	แทนสาขา	สถิติประยุกต์
412	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์
413	แทนสาขา	การกีฬาและนันทนาการธุรกิจ
414	แทนสาขา	พลังงานและสิ่งแวดล้อม
415	แทนสาขา	สิ่งแวดล้อมศึกษา

**1.8 กลุ่มสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)**

451	แทนสาขา	การอาหารและโภชนาการ
-----	---------	---------------------

๖

452	แทนสาขา	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
453	แทนสาขา	บ้านและการบริหารงานบ้าน
454	แทนสาขา	พัฒนาครอบครัวและเด็ก
455	แทนสาขา	ศิลปะประดิษฐ์
456	แทนสาขา	สิ่งทอ
457	แทนสาขา	การอาหารและธุรกิจการบริการ

### 1.9 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (500 - 549)

500	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
501	แทนสาขา	ปฐพีวิทยา
502	แทนสาขา	พืชไร่
503	แทนสาขา	พืชสวน
504	แทนสาขา	สัตวบาล
505	แทนสาขา	สัตวรักษ์
506	แทนสาขา	การประมง
507	แทนสาขา	อุตสาหกรรมและการเกษตร
508	แทนสาขา	กีฏวิทยา โรคพืชและวัชพืช
509	แทนสาขา	วนศาสตร์
511	แทนสาขา	ดาราศาสตร์
512	แทนสาขา	เกษตรกลวิธาน
513	แทนสาขา	ส่งเสริมการเกษตร
514	แทนสาขา	สื่อสารการเกษตร
515	แทนสาขา	เกษตรศึกษา
516	แทนสาขา	สารสนเทศการเกษตร
517	แทนสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

### 1.10 กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 - 599)

550	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
551	แทนสาขา	อุตสาหกรรม
552	แทนสาขา	เซรามิกส์
553	แทนสาขา	ศิลปหัตถกรรม
554	แทนสาขา	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
555	แทนสาขา	ออกแบบเขียนแบบสถาปัตยกรรม

556	แทนสาขา	ก่อสร้างโยธา
557	แทนสาขา	ไฟฟ้ากำลัง
558	แทนสาขา	อิเล็กทรอนิกส์
559	แทนสาขา	เครื่องกล
561	แทนสาขา	เทคนิคการพิมพ์
562	แทนสาขา	เทคโนโลยีการพิมพ์
563	แทนสาขา	สถาปัตยกรรมภายใน
564	แทนสาขา	เทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
565	แทนสาขา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
566	แทนสาขา	ภาพยนตร์คอมพิวเตอร์
567	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ

1.11 กลุ่มสาขาวิชาจิตวิทยา (600 – 649)

600	แทนสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
601	แทนสาขา	จิตวิทยาองค์การ
602	แทนสาขา	จิตวิทยาแนะแนว

1.12 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (700 – 749)

700	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
701	แทนสาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
702	แทนสาขา	วิศวกรรมโยธา
703	แทนสาขา	วิศวกรรมอุตสาหกรรม

2 รายวิชาที่มีเนื้อหาแบบบูรณาการหรือมีเนื้อหาของหลายสาขาพร้อมกัน ให้กำหนดรหัส 3 ตัวแรกตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาจากสาขาวิชาที่เป็นสาขาหลัก

3 ในความหมายของรหัสวิชาลำดับที่ 5 บังคับให้ทุกสาขาแก่เนคตัวเลขแทนกลุ่มวิชาในสาขาวิชาไว้เฉพาะกลุ่มดังนี้

8	แทนกลุ่มวิชา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
9	แทนกลุ่มวิชา	การศึกษาออกนอก การวิจัย หัวข้อพิเศษ และสัมมนา



**ภาคผนวก ข**  
**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปี พ.ศ.๒๕๔๘**  
**กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕**

ตารางเปรียบเทียบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548	จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2548	จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
ตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต
1. วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 84 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก 3 หน่วยกิต 2.3 วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก 48 หน่วยกิต 2.3 วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย  
ระหว่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ให้ครบ 30 หน่วยกิตทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต</p> <p>1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>2) วิชาเฉพาะด้านเลือก 48 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	
<p>รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>1) วิชาเฉพาะด้าน</p> <p>วิชาเอก แบบเอกเดี่ยว 84 หน่วยกิต</p> <p>แบบเอก-โท 78 หน่วยกิต</p> <p>วิชาโท 21 หน่วยกิต</p> <p>2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต</p> <p>3) วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>		

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
<p>หมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>บังคับ เรียน 9 หน่วยกิต</p> <p>1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเรียน 3(3-0)</p> <p>English for Communication and Study Skills</p> <p>1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0)</p> <p>Thai for Communication</p> <p>1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0)</p> <p>English for Communication</p> <p>เลือก ให้เลือกเรียนจากวิชาที่ต่อไปนี้อย่างน้อย 3 หน่วยกิต</p> <p>1500105 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0)</p> <p>Information and Study Skills</p> <p>1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 3(3-0)</p> <p>English for Specific Purposes</p> <p>1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 3(3-0)</p> <p>English for Academic Purposes</p>	<p>หมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>บังคับ เรียน 18 หน่วยกิต</p> <p>เลือก เรียน 12 หน่วยกิต</p> <p>1. บังคับเรียนในกลุ่มต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา</p> <p>1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้อื่น 3(3-0-6)</p> <p>1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>2500105 ท้องถิ่นของเรา 3(2-2-5)</p> <p>2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</p> <p>4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า(2-2-5)</p> <p>2. ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาสังคม มนุษยศาสตร์ และภาษา</p> <p>1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 3(3-0-6)</p> <p>1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>2000102 ศูนย์วิทยาทองของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)</p>	

หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
<p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>1500104 ความจริงของชีวิต Meaning of Life</p> <p>2000102 ศูนย์ภาษาของชีวิต Aesthetic Appreciation</p> <p>2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน Human Behavior and Self Development</p> <p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2500102 วิถีไทย Thai Living</p> <p>2500103 วิถีโลก Global Society and Living</p> <p>2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Human Being and Environment</p> <p>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life</p> <p>4000106 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making</p> <p>4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life</p>	<p>2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</p> <p>4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)</p> <p>4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>5000110 พิษพรรณเพื่อชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>ให้เลือกรับเรียนรายวิชาในหมวดศึกษทั่วไป ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p>	

หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health 3(2-2)		
4000110 พิษพรรณพืชเชิงวิทย์ Plant for Life 3(2-2)		
หมวดวิชาเฉพาะ 1) วิชาเฉพาะด้าน	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต	
วิชาเอก แบบเอกเดี่ยวเรียนไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต แบบเอก-โท เรียนไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต และเรียนวิชาโทอื่นอีก 1 สาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต วิชาโท เรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต แบบเอกเดี่ยวและเอกโท บังคับเรียน 42 หน่วยกิต		
1541201 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics 3(3-0)	1541201 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics 3(3-0-6)	-
1541101 การเขียนรายงานและภาคินพนธ์ Report Writing and Academic Writing 3(2-2)	1541210 การเขียนรายงานและภาคินพนธ์ Report and Thesis Writing 3(2-2-5)	-
1541401 พัฒนาการของวรรณคดีไทย Development of Thai Literature 3(3-0)	1541409 พัฒนาการของวรรณคดีไทย Development of Thai Literature 3(3-0-6)	ปรับเฉพาะรหัสรายวิชาให้สอดคล้องการเรียนในชั้นปีที่ 1
1542101 หลักภาษาไทย Grammar of Thai 3(3-0)	1542101 หลักไวยากรณ์ภาษาไทย Principles of Thai Grammar 3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับและครอบคลุมเนื้อหา
1542111 การฟังและการพูดเพื่อผลสัมฤทธิ์ Listening and Speaking Effectively 3(2-2)	1542211 การฟังและการพูดเพื่อผลสัมฤทธิ์ Listening and Speaking for Effectiveness 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับครอบคลุมเนื้อหา
1542401 วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism 3(3-0)	1542401 วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับครอบคลุมเนื้อหา

หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
1543220 การอ่านการเขียนร้อยแก้ว Prose Reading and Writing 3(3-0)	1543220 การอ่านการเขียนร้อยแก้ว Prose Reading and Writing 3(3-0-6)	-
1543221 การอ่านการเขียนร้อยกรอง Poetry Reading and Writing 3(3-0)	1543221 การอ่านการเขียนร้อยกรอง Verse Reading and Writing 3(3-0-6)	-
1543409 คติชนวิทยา Folklore Study 3(2-2)	1543408 คติชนวิทยา Folklore Study 3(2-2-5)	-
1543303 วรรณคดีของชาวไทย Prominent Thai Literature 3(3-0)	1544413 วรรณคดีของชาวไทย Major Works in Thai Literature 3(3-0-6)	-
1541105 พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย Basic Computer Word Processing for Thai Documents 3(2-2)	-	ตัดออก และนำไปจัดไว้ในหมวดวิชาเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน ที่นักศึกษาบางส่วนที่ไม่มีพื้นฐานด้านนี้สามารถเลือกเรียนตามความสนใจ
1543106 ผลงานการศึกษาค้นคว้าทางภาษาไทย A Study of Research Work in Thai 3(2-2)	-	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาความคล้ายคลึงกับรายวิชาการวิจัยทางภาษาไทย
1544107 การวิจัยทางภาษาไทย Research Work in Thai 3(2-2)	1544909 การวิจัยทางภาษาและวรรณคดีไทย Research in Thai Language and Literature 3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาให้มีความชัดเจน และครอบคลุมเนื้อหามากยิ่งขึ้น
1544203 การสัมมนาทางภาษาไทย Seminar on Thai Language 3(2-2)	1544910 สัมมนาทางภาษาไทย Seminars in Thai Language 3(2-2-5)	-
เลือก (1) แบบเอกเดี่ยว เลือกเรียนจากแขนงวิชาที่ 1 หรือ แขนงวิชาที่ 2 ต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต เลือกเรียนจากวิชาในกลุ่มวิชาการใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาและกลุ่มวิชาวรรณคดีอีกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	2) วิชาเฉพาะด้านเลือก 48 หน่วยกิต กลุ่มเลือกที่ 1 ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	

หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548 แขนงวิชาที่ 1 การใช้ภาษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
แขนงวิชาที่ 2 ภาษาและวรรณคดี เลือกเรียนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาภาษาและกลุ่มวิชา วรรณคดีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และรายวิชาในกลุ่มการใช้ภาษา อีกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา	
1541203 ภาษาไทยธุรกิจ Usage of Thai Language in Business	1541203 ภาษาไทยธุรกิจ Thai Language for Business	ตัดออกวิชาเฉพาะด้านบังคับ และนำมาจัดไว้ในหมวดวิชาเด็ก เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน ที่นักศึกษาบางส่วนที่ไม่มีพื้นฐาน ด้านนี้สามารถเลือกเรียนตามความสนใจ
1541211 การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing Communication	1541211 การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	-
1541212 การเขียนที่มีประสิทธิภาพ Writing Efficiency	1541212 การเขียนที่มีประสิทธิภาพ Effective Writing	-
1541213 การพูดเพื่อสังคม Social Speaking	1541213 การพูดเพื่อสังคม Social Speaking	-
1541214 การอ่านตีบท Script Reading		ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาเดิมมีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม , การอ่าน ตีความ)
1541215 वाातगार Speech	1541215 वाातगार Speech	-



หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
1542203 การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Writing for Special Purpose 3(2-2)		คัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การเขียนเพื่อการสื่อสาร, การเขียนที่มี ประสิทธิภาพ)
1542210 การพูดในที่ชุมชน Social Speaking 3(2-2)		คัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน(การพูดเพื่อสังคม, วาทกรรม)
1542212 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม Reading for Life and Society 3(3-0)	1542212 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม Reading for Life and Society 3(3-0-6)	-
1542213 การอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Reading for Special Purpose 3(3-0)		คัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม ,การอ่าน ตีความ)
1542214 การเขียน Writing 3(2-2)		คัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การเขียนเพื่อการสื่อสาร, การเขียนที่มี ประสิทธิภาพ)
1542215 การเขียนกวีนิพนธ์ไทย Poetry Reading and Writing Writing 3(2-2)		คัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การอ่านการเขียนร้อยกรอง)
1542216 การเขียนสารคดี Feature Writing 3(2-2)		คัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การเขียนเพื่อการสื่อสาร, การเขียนที่มี ประสิทธิภาพ)
1542217 ทัศนคติศึกษา Humoristic Folklore Study 3(3-0)		คัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (วรรณกรรมวิจารณ์ ,เรื่องสั้นและนวนิยาย ไทย)
1543209 การเขียนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Writing for Advertising and Public Relations 3(2-2)		คัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน(การเขียนเพื่อการสื่อสาร, การเขียนที่มี ประสิทธิภาพ)

หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
1543222 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม Language and Cultural Relation Ships 3(3-0)		ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ภาษากับสังคม, ภาษาสะท้อนทางวัฒนธรรม จากวรรณกรรมไทย)
1543223 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย Creative Thinking in Thai 3(3-0)		ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (คำและสำนวนไทย, การเขียนเพื่อการสื่อสาร, การเขียนที่มีประสิทธิภาพ, วรรณกรรมวิจารณ์)
1543224 ภาษาไทยเฉพาะกิจ Thai for Specific Purposes 3(3-0)	1543224 ภาษาไทยเฉพาะกิจ Thai for Specific Purposes 3(3-0-6)	
1543225 การเขียนบันเทิงคดี Fiction Writing 3(2-2)		ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การเขียนเพื่อการสื่อสาร, การเขียนที่มีประสิทธิภาพ, วรรณกรรมวิจารณ์)
1543226 การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์และเทคนิค Journalistic Writing and Editorial Technique 3(2-2)	1543226 การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์และเทคนิค บรรณาธิการกิจ Journalistic Writing and Editorial Technique 3(2-2-5)	
1543227 การเขียนบท Script Writing 3(2-2)		ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์และเทคนิค บรรณาธิการกิจ, การเขียนข่าวและบทความ)
1543228 การย่อความ Summary 3(2-2)		ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การเขียนเพื่อการสื่อสาร, การเขียนที่มีประสิทธิภาพ)
1543229 การเขียนข่าวและบทความ News and Writing 3(2-2)	1543229 การเขียนข่าวและบทความ News and Feature Writing 3(2-2-5)	

หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
1544206 การสัมภาษณ์ Interview Techniques	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การพูดเพื่อสังคม)
1544207 การอ่านตีความ Reading for Interpretation	3(3-0) 1544207 การอ่านตีความ Reading for Interpretation	3(3-0-6)
1544208 ภาษากำแพงประเทศในภาษาไทย Foreign Loanwords in Thai	3(3-0) 1544208 ภาษากำแพงประเทศในภาษาไทย Foreign Loanwords in Thai	-
1544209 การเขียนเรียงเรียงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การเขียนเพื่อการสื่อสาร, การเขียนที่มีประสิทธิภาพ)
1544210 การพูดและการอ่านทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Speaking and Reading on Broadcasting	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การพูดเพื่อสังคม)
1544607 การจัดการฐานข้อมูลภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Database Management in the Thai Language	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย)
1544608 การจัดระบบข้อมูลภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Data Storage and Manipulation in the Thai Language	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย, การวิจัยทางภาษาและวรรณคดีไทย)
1544609 การนำเสนอสารสนเทศภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ The Thai Language Presentation by Computer	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย)
1544610 การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษาไทย Computer Assisted Instruction for Thai Language	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย)

หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548 กลุ่มวิชาภาษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กลุ่มเลือกที่ 2 ให้เลือกเรียนในรายวิชาต่อไปมีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา	เหตุผลที่ปรับปรุง
1541202	ภาษากับสังคม Language and Society	3(3-0-6) เพิ่มรายวิชาให้มีความทันสมัย โดยมีการศึกษาถึงสังคมในปัจจุบันที่มี ผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางภาษา
1543109	ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย Pali and Sanskrit in Thai Language	3(3-0-6) เพิ่มรายวิชาให้ผู้เรียนมีความเข้าใจที่มา และความหมายของคำ โดย การศึกษาค้นคว้าการเขียนรู้ภาษาบาลีและสันสกฤต
1532103	การวิเคราะห์ภาษาไทย Analysis Thai	3(3-0) ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ภาษาศาสตร์เบื้องต้น)
1532104	ทฤษฎีไวยากรณ์ Approach to Grammar	3(3-0) ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ภาษาศาสตร์เบื้องต้น)
1533106	ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ Historical Linguistics	3(3-0) ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ภาษาศาสตร์เบื้องต้น)
1534106	อรรถศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Semantics	3(3-0) ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับ รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (หลักไวยากรณ์ภาษาไทย)
1534203	ภาษาศาสตร์กับการเรียนภาษา Linguistics and Language Studying	3(3-0-6) -
1541107	คำและสำนวนไทย Words and Idioms in Thai	3(3-0-6) -
1542106	พัฒนาการของภาษาไทย Development of the Thai	-
1542108	วິงนปฏิบัติศาสตร์ Pragmatics	-

หลักสูตรใหม่คิดค้นโดยคศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
1542304* อักษรไทย Thai Alphabet	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (หลักไวยากรณ์ภาษาไทย)
1543106 หลักการอ่านการเขียนคำไทย Reading and Writing Principles in Thai	3(3-0) 1543106 หลักการอ่านการเขียนคำไทย Principles of Thai Language Reading and Writing	-
1543107 ภาษาถิ่น Dialectology	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การวิจัยทางภาษาและวรรณคดีไทย, ภาษาถิ่นสังคม)
1543108 การศึกษากาษาไทยเชิงสังคมวิทยา Sociological Aspects of the Thai Language	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การวิจัยทางภาษาและวรรณคดีไทย, ภาษาถิ่นสังคม)
1543308 อักษรและเอกสารโบราณ Paleography and Ancient Documentary	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (หลักไวยากรณ์ภาษาไทย)
1543505 การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก Writing for Children	3(2-2)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (การอ่านการเขียนร้อยแก้ว, การเขียนที่มีประสิทธิภาพ)
1544104 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners	3(3-0) 1544104 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners	-
กลุ่มวิชาการวรรณคดี	กลุ่มวิชาการวรรณคดี	
1541408 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณคดีไทย Fundamental of Thai Literature	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน(พัฒนาการของวรรณคดีไทย)
1541410 แนวคิดทางวรรณคดีและวรรณกรรม Thoughts from Literary Works	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน(ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย)

หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
1541411 วรรณกรรมสุโขทัย Sukhothai Literature	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (พัฒนาการของวรรณคดีไทย)
1541412 วรรณกรรมอยุธยา Ayudhya Literature	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (พัฒนาการของวรรณคดีไทย)
1541413 วรรณกรรมธนบุรีและรัตนโกสินทร์ Dhomburi and Rattanakosin Literature	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (พัฒนาการของวรรณคดีไทย)
1542405 วรรณคดีนิราศ Niras	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน(พัฒนาการของวรรณคดีไทย)
1542406 วรรณกรรมประวัติศาสตร์ Thai Historical Literature	3(3-0) 1542406 วรรณกรรมประวัติศาสตร์ Thai Historical Literature	-
1542407 คีตวรรณกรรมศึกษา A Study of Thai Songs	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาที่เกี่ยวข้องกัน (การเขียนที่มีประสิทธิภาพ,ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมของวรรณกรรมไทย)
1543426 ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย Cultural Reflection from Thai Literary Works	3(3-0) 1543426 ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) Cultural Reflection from Thai Literary Works	-
1543427 วรรณกรรมสังคมและการเมือง Social and Political Literature	3(3-0) 1543427 วรรณกรรมสังคมและการเมือง Social and Political Literature	-
1543428 วรรณกรรมปัจจุบัน Contemporary Literature	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาที่เกี่ยวข้องกัน (เรื่องสั้นและนวนิยายไทย)
1543429 วรรณกรรมของกวีเอก Literary of Great Poets	3(3-0)	ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (วรรณคดีเอกของไทย)
1543430 วรรณกรรมท้องถิ่น Thai Folk Literature	3(3-0) 1543430 วรรณกรรมท้องถิ่นไทย Thai Folk Literature	-

หลักสูตรใหม่คิดปค่าศตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
1543431 วรรณคดีการละคร Drama Literature	3(3-0)	คัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (วรรณคดีเอกของไทย)
1543432 วรรณกรรมสัจดี Pangyitize Literature	3(3-0)	คัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (วรรณคดีเอกของไทย)
1543433 เรื่องสั้นและนวนิยายไทย Thai Short Stories and Novels	3(3-0-6) 1543433 เรื่องสั้นและนวนิยายไทย Thai Short Stories and Novels	-
1544414 อิทธิพลของวรรณคดีต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย Influence of Foreign Literature on Thai Literature	3(3-0)	คัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย)
1544415 วรรณคดีขนบประเพณีและศาสนานา Literature Related to Thai Customs	3(3-0)	คัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (วรรณกรรมสังคมและการเมือง)
1544416 วรรณกรรมมุขปาฐะ Verbal Literature	3(3-0)	คัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (วรรณกรรมท้องถิ่นไทย)
1544417 นิทานพื้นบ้าน Folk Tales	3(3-0)	คัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่มีความซ้ำซ้อน โดยได้ปรับเนื้อหาเข้ากับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (วรรณกรรมท้องถิ่นไทย)
(2) แบบเอก-โท ให้เลือกเรียนรายวิชาในแขนงใดก็ได้ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาบังคับอีกไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และเรียนวิชาโทอื่นอีก 1 สาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	-	-
(3) วิชาโท วิชาโทภาษาไทย เขียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต บังคับ เขียน	-	-
1531106 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	ไม่มีการจัดการเรียนแบบเอก-โท ไม่มีการจัดการเรียนแบบเอก-โท ไม่มีการจัดการเรียนแบบเอก-โท	-

หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
1541409 พัฒนาการของวรรณคดีไทย Development of Thai Literature	3(3-0) ไม่มีการจัดการเรียนแบบแยก	-
1542401 วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism	3(3-0) ไม่มีการจัดการเรียนแบบแยก	-
1543220 การอ่านการเขียนร้อยแก้ว Prose Reading and Writing	3(3-0) ไม่มีการจัดการเรียนแบบแยก	-
1543221 การอ่านการเขียนร้อยกรอง Poetry Reading and Writing	3(3-0) ไม่มีการจัดการเรียนแบบแยก	-
เลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาบังคับของเอกเดี่ยวที่ไม่ซ้ำกับวิชา บังคับอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	-	-
2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต	-	-
3561101 องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0) -	-
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0) -	-
3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0) -	-
3563115 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0) -	-
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0) -	-



หลักสูตรใหม่ศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผลที่ปรับปรุง
3) วิชาพื้นฐาน 7 หน่วยกิต บังคับ 2 หน่วยกิต	3) วิชาพื้นฐานให้เลือกรับจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ 7 หน่วยกิต	
	กลุ่มสหกิจศึกษาทางภาษาไทย	
1544806 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทย 2(90) Preparation for Professional Experiences in Thai	154801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทย 1(0-2-1) Cooperative Education Preparation in Thai Language	เพิ่มรายวิชาให้ทันสมัย โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตาม ความสนใจ
เลือก ให้เลือกรับจากรายวิชาต่อไปนี้ 5 หน่วยกิต	1544802 สหกิจศึกษาทางภาษาไทย 6(0-36-0) Cooperative Education in Thai Language	เพิ่มรายวิชาให้ทันสมัย โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตาม ความสนใจ
	กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์	
1544806 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทย 2(90) Preparation for Professional Experiences in Thai	1544806 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทย 1(0-2-1) Preparation for Professional Experiences in Thai Language	ปรับรายวิชาให้ทันสมัย โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตาม ความสนใจ
เลือก ให้เลือกรับจากรายวิชาต่อไปนี้ 5 หน่วยกิต	ให้เลือกรับ 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
1544807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย 5(450) Field Experience in Thai	1544807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย 6(0-36-0) Field Experience in Thai Language	ปรับรายวิชาให้ทันสมัย โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตาม ความสนใจ
1544911 การศึกษาอิสระ 5(450) Independent Study	1544901 การศึกษาอิสระทางภาษาไทย 6(0-36-0) Independent Study in Thai Language	ปรับรายวิชาให้ทันสมัย โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตาม ความสนใจ

## ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวจิราภรณ์ ภู่เทศ

[ ] ข้าราชการ [ / ] อาจารย์ประจำตามสัญญา [ ] อื่น ๆ .....

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร

2554

กิตติมวิชา

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก

สถานศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

ศิลปศาสตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร

2549

ภาษาไทย

4. ผลงานทางวิชาการ

-

5. การอบรมสัมมนา

-

## ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางปิยะนุช เส็งชา

[ / ] ข้าราชการ

[ ] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติทางการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

การสอนภาษาไทย

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก

การศึกษามัธยมศึกษา

ภาษาไทย

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2528

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พิชญ์โลก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2517

4. ผลงานทางวิชาการ

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่อง

สถานที่

ปีที่อบรม/สัมมนา

การสอนภาษาไทยสำหรับผู้เรียนชาวต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2544

“Teacher Education for the Globalization Education”

กรุงโซล เกาหลี

2554

“CSUSB offers Workshops and Education Experiences in Active Learning”

California Stste

2554

University, San Bernardino  
U.S.A.

## ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. ชื่อ นายสุริยา คำกุนะ

[ ] ข้าราชการ [ / ] อาจารย์ประจำตามสัญญา [ ] อื่นๆ .....

## 2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 3. ประวัติการศึกษา

## ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548

## ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
พุทธศาสตรบัณฑิต การสอน ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2543

## 4. ผลงานทางวิชาการ

สุริยา คำกุนะ. (2553). การใช้ภาษาในมหาเวสสันดรชาดกฉบับท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

จังหวัดอุตรดิตถ์ : การศึกษาเชิงวิเคราะห์. อุตรดิตถ์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

\_\_\_\_\_. (2552). ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย. อุตรดิตถ์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
อุตรดิตถ์.

## 5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องฝึกอบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
วิทยาการแกนนำยกระดับ คุณภาพครูทั้ง ระบบภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทย เข้มแข็ง (ระดับมัธยมศึกษา)	โดย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2554

## ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. ชื่อ นางสาววิลาวัลย์ วิษณุเวทิน

[ ] ข้าราชการ

[ / ] อาจารย์ประจำตามสัญญา

## 2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 3. ประวัติทางการศึกษา

## ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550

## ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546

## 4. ผลงานทางวิชาการ

## บทความ

วิลาวัลย์ วิษณุเวทิน. (2546). “ลักษณะการใช้คำในไตรภูมิิกถา”, ใน ทยไทย. 16-24. กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## หนังสือ

พรศิลป์ เอกวิริยะ, ทินรัตน์ จันทราภินันท์ และ วิลาวัลย์ วิษณุเวทิน. (2550). ดิวเข้มเตรียมสอบชั้น  
ป.4. กรุงเทพฯ: เดอะบุคส์.

วิลาวัลย์ วิษณุเวทิน. (2550). ดิวเข้มเตรียมสอบชั้น ป.2. กรุงเทพฯ: เดอะบุคส์.

วิลาวัลย์ วิษณุเวทิน. (2550). ดิวเข้มเตรียมสอบชั้น ป.3. กรุงเทพฯ: เดอะบุคส์.

วิลาวัลย์ วิษณุเวทิน. (2550). คู่มือวิชาภาษาไทย ป.6. กรุงเทพฯ: เดอะบุคส์.

## 5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่อง	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
“การบริหารจัดการวิชาการศึกษาทั่วไป”	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554

## ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายวาริต เจริญราษฎร์

[ ] ข้าราชการ

[/] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติทางการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

ภาษาไทย

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2554

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก

ศิลปศาสตรบัณฑิต(เกียรตินิยมอันดับ2)

ภาษาไทย

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2551

4. ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

วาริต เจริญราษฎร์. (2552). เจตคติการเรียนวิชาภาษาไทยในโรงเรียนเอกชนจัดสอนศาสนา

อิสลาม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

\_\_\_\_\_. (2552). การสอนภาษาไทยตามแนวทางท่านศาสดามูฮัมมัด. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

บทความ

วาริต เจริญราษฎร์. (2554). “อิทธิพลทางการเมืองที่มีผลต่อการตั้งชื่อของชาวไทยมุสลิม”,

ใน ไทยไทย. 69-79. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

5. การอบรมสัมมนา

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์ปิยะนุช เส็งชา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	1542101	หลักภาษาไทย	3(3-0)	03	ภาษาไทย	๑8-10 734
	1542101	หลักภาษาไทย	3(3-0)	04	ภาษาไทย	๑1-3 735
	1543229A	การเขียนข่าวและบทความ	3(2-2)	01	ภาษาไทย	๙1-4 1144
2/2554	1543220A	การอ่านการเขียนร้อยแก้ว	3(3-0)	01	ภาษาไทย	๙6-8 A313
	1543221A	การอ่านการเขียนร้อยกรอง	3(3-0)	01	ภาษาไทย	๑1-3 1145
	1543221A	การอ่านการเขียนร้อยกรอง	3(3-0)	02	ภาษาไทย	๑8-10 A311
	1543221A	การอ่านการเขียนร้อยกรอง	3(3-0)	03	ภาษาไทย	๑5-7 ED305

ลงชื่อ..... (อาจารย์ปิยะนุช เส็งชา)

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์


ลงชื่อ.....

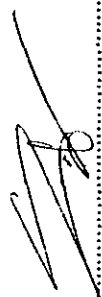
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตดา ชุ่มจันทร์จิรา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	1500106A	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)	01	ศึกษาทั่วไป	จ1-3 1142
	1500106A	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)	03	ศึกษาทั่วไป	จ6-8 A404
	1541409A	พัฒนาการของวรรณคดีไทย	3(3-0)	02	ภาษาไทย	จ1-3 นาฎ2
	1541409A	พัฒนาการของวรรณคดีไทย	3(3-0)	03	ภาษาไทย	ศ5-7 733
	1541409A	พัฒนาการของวรรณคดีไทย	3(3-0)	05	ภาษาไทย	จ8-10 A302
	1542212A	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0)	01	เลือกเสรี	อ1-3 1141
2/2554	1542212A	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0)	02	เลือกเสรี	อ6-8 1141
	1500106Z	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	04	พัฒนาท้องถิ่น	อ6-9 A208
	154214A	การเขียน	3(2-2)	01	ภาษาไทย	พ1-4 นาฎ1
	1543408*	คตินวนิทยา	3(2-2)	01	ภาษาไทย	จ1-4 1231
	1543408*	คตินวนิทยา	3(2-2)	02	ภาษาไทย	จ6-9 ราชพฤกษ์
	1543408*	คตินวนิทยา	3(2-2)	03	ภาษาไทย	ศ6-9 A312

ลงชื่อ.....  
  
 (อาจารย์วาริต เจริญราษฎร์)

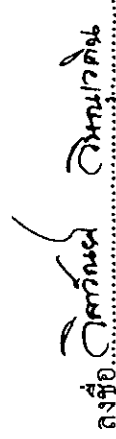
ลงชื่อ.....  
  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมนิตี เวชกามา)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

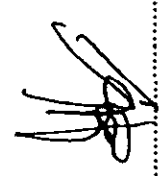
ลงชื่อ.....  
  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤดา ชุ่มจันทร์จิรา)  
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

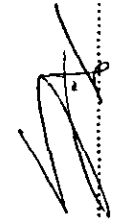
ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์วิลาวัลย์ วัฒนวงคิน

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	1500106Z	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	06	สังคมศึกษา	อ1-4 A205
	1500106Z	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	10	ปฐมวัย	อ1-4 A205
	1500106Z	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	18	ปฐมวัย	ศ6-9 1144
	1500106Z	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	21	คณิตศาสตร์	พ1-4 845
	1543220A	การอ่านการเขียนร้อยแก้ว	3(3-0)	01	ภาษาไทย	ถ1-3 A202
	1543220A	การอ่านการเขียนร้อยแก้ว	3(3-0)	02	ภาษาไทย	อ6-8 นาฏ 3
2/2554	1500106A	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)	01	ศึกษาทั่วไป	จ6-8 A205
	1500106A	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)	02	ศึกษาทั่วไป	อ6-8 A205
	1500106Z	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	12	เศรษฐศาสตร์	ถ1-4 A207
	1500106Z	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	18	ภาษาไทย	ถ1-4 A207
	1544606A	พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารฯ	3(2-2)	01	ภาษาไทย	อ6-9 1124

ลงชื่อ  **วิลาวัลย์ วัฒนวงคิน**  
 (อาจารย์วิลาวัลย์ วัฒนวงคิน)

ลงชื่อ  .....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤดา ชุ่มจันทร์จิรา)  
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ลงชื่อ  .....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์สุรียา คำกณะ

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	1500106Z	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	15	บริหาร-ทรัพย์สินฯ	๑1-4 1145
	1543106A	หลักการอ่านการเขียนคำไทย	3(3-0)	01	ภาษาไทย	๑8-10 1142
	1543109A	ภาษาบาลีและต้นสกุลฤๅณในภาษาไทย	3(3-0)	01	ภาษาไทย	๑9-11 A405
	1543109A	ภาษาบาลีและต้นสกุลฤๅณในภาษาไทย	3(3-0)	02	ภาษาไทย	๑9-11 A404
2/2554	1543106A	หลักการอ่านการเขียนคำไทย	3(3-0)	01	ภาษาไทย	๑6-8 คศ629
	1543106A	หลักการอ่านการเขียนคำไทย	3(3-0)	02	ภาษาไทย	๑5-7 คศ629
	1543106A	หลักการอ่านการเขียนคำไทย	3(3-0)	03	ภาษาไทย	๑8-10 1145
	1543106A	หลักการอ่านการเขียนคำไทย	3(3-0)	04	ภาษาไทย	๑1-3 1143

ลงชื่อ.....  
(อาจารย์สุรียา คำกณะ)

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤดา ชุ่มจันทร์จิรา)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์จิราภรณ์ ภูเทศ

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2555	1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)	01	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จ1-3 A207
	1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)	02	การตลาด	จ1-3 A207
	1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)	03	การบัญชี	จ1-3 A207
	1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0)	04	ศึกษาทั่วไป	จ1-3 A207
	1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	09	วิทยาการคอมพิวเตอร์	อ1-4 1143
	1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	16	สาธารณสุขชุมชน	อ6-9 1143
	1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	29	ภาษาอังกฤษ	อ6-9 614
	1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	30	ดนตรีไทย	อ6-9 614
	1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)	31	ดนตรีสากล	อ6-9 614
	1543408	คติชนวิทยา	3(2-2)	01	ภาษาไทย	อ6-9 A301
	1543427	วรรณกรรมสังคมและการเมือง	3(3-0)	01	ภาษาไทย	จ5-7 1146

(มคอ.2) หน้า 146

ลงชื่อ..... ภูเทศ

(อาจารย์จิราภรณ์ ภูเทศ)

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชจามา)

คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤดา ชุ่มจันทร์จิรา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

