



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 2555



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๕  
เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



14 02 55 15:30

กรมบริการการศึกษา (จายบอล)

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ที่ ศธ 0506(2) / 140255

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ได้เสนอหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0535/1692 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๖ ธันวาคม 2555

- เมธว. พล. / กษัตริย์เกษมสงาย

กรมบริการการศึกษา (จายบอล)

- 14 02 55 15:30

14 02 55 15:30

- สกน. น. ก. ก. ก. : ๑๑๑๑๑ / ๑๑

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0-2354-5481

โทรสาร 0-2354-5530



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	8
1. ชื่อหลักสูตร.....	8
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	8
3. วิชาเอก.....	8
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	8
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	8
5.1 รูปแบบ.....	8
5.2 ภาษาที่ใช้.....	9
5.3 การรับเข้าศึกษา.....	9
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	9
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....	9
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	9
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	9
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	9
9. ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	10
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	11
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร.....	11
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	11
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	11
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยว ข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	11
12.1 การพัฒนาสถาบัน.....	11

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	12
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	12
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยภาควิชา/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	12
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน.....	13
13.3 แผนบริหารจัดการ.....	13
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	14
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	14
1.1 ปรัชญา.....	14
1.2 วัตถุประสงค์.....	14
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	15
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	16
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	16
1.1 ระบบ.....	16
1.2 การจัดการภาคฤดูร้อน.....	16
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	16
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	16
2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน.....	16
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	16
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	16
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาใน ข้อ 2.3.....	16
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี.....	17
2.6 งบประมาณตามแผน.....	17
2.7 ระบบการศึกษา.....	17
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย.....	18

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	18
3.1 หลักสูตร.....	18
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....	18
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	18
3.1.3 รายวิชา.....	18
3.1.4 แผนการศึกษา.....	27
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	31
3.2 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์.....	47
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	47
3.2.2 อาจารย์ประจำ.....	48
3.2.3 อาจารย์พิเศษ.....	50
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	51
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....	51
4.2 ช่วงเวลา.....	51
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน.....	52
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	52
5.1 คำอธิบายโดยย่อ.....	52
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้.....	52
5.3 ช่วงเวลา.....	52
5.4 จำนวนหน่วยกิต.....	52
5.5 การเตรียมการ.....	52
5.6 กระบวนการประเมินผล.....	52

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล.....</b>	<b>53</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	53
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	54
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	54
2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน.....	55
2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม.....	55
2.2.2 ความรู้.....	55
2.2.3 ทักษะทางปัญญา.....	56
2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....	57
2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	57
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	58
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....</b>	<b>68</b>
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	68
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	68
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	69
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....</b>	<b>70</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	70
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	70
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและ ประเมินผล.....	70
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ.....	70

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	71
1. การบริหารหลักสูตร.....	71
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	71
2.1 การบริหารงบประมาณ.....	71
2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม.....	71
2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม.....	72
2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร.....	72
3. การบริหารคณาจารย์.....	72
3.1 การรับอาจารย์ใหม่.....	72
3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร.....	72
3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ.....	72
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	73
4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....	73
4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน.....	73
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	73
5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา.....	73
5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา.....	73
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต.....	73
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	74
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	76
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	76
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน.....	76
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน....	76



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	76
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	76
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง.....	77
ภาคผนวก.....	78
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นิติศาสตร์.....	79
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร นิติศาสตร์.....	87
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548.....	90
ภาคผนวก ง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการ เรียนและการเทียบโอนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2549.....	102
ภาคผนวก จ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาดตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549.....	107
ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่องระบบรหัสรายวิชา ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ .....	110
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตร์พ.ศ. 2548 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 .....	121
ภาคผนวก ซ เอกสารการรับรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย .....	130
ภาคผนวก ฌ ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	132



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
(มคอ. 2) หน้า 8  
รับทราบการให้ความเห็นชอบแล้ว  
ผู้รับทราบ

เมื่อวันที่

3 ส.ค. 2555

จ.ป.ป.

## หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต  
Bachelor of Laws Program

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม :                      นิติศาสตรบัณฑิต  
Bachelor of Laws

ชื่อย่อ :                        น.บ.  
LL.B.

#### 3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร :                      144 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

##### 5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย  
อย่างดีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
- คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร  
ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร  
ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 วันที่ 30 มิถุนายน 2555
- เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ  
ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต ในปีการศึกษา 2558

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นิติกร
- (2) อาชีพอิสระ หนายความ
- (3) เจ้าพนักงานบังคับคดี / คุมประพฤติ
- (4) ตำรวจ
- (5) ทหาร / นายทหารพระธรรมนูญ
- (6) ศึกษาต่อเพื่อเป็นพนักงานอัยการ (สำนักงานอัยการสูงสุด)
- (7) ศึกษาต่อเพื่อเป็นผู้พิพากษา (สำนักงานศาลยุติธรรม)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
(มทอ. 2) หน้าที่  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 2555

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ- สาขา (ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายชัยภูมิ ชนะภัย		อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2531  2545
2	นส.นฤภรณ์ เปาะทอง		อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550  2543
3	นายวิชัย เชื้อพิสุทธ์กุล		อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550  2522
4	นางสาววารภรณ์ อู่ทรัพย์		อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553  2545
5	นายธรรมสรณ์ รุจิรวัฒนาภรณ์		อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554  2545

หมายเหตุ ลำดับที่ 1, 2, 3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11(2555-2559) พบว่าคนไทยได้รับการพัฒนาคุณภาพ แต่มีปัญหาด้านคุณภาพการศึกษาและสติปัญญาของเด็ก ผลผลิตภายในวัยแรงงานต่ำ ประชาชนมีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่เสี่ยงต่อการเจ็บป่วย การพัฒนาที่ผ่านมาได้ช่วยให้เด็กและเยาวชนมีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น ทำให้ระดับการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยมีแนวโน้มสูงขึ้นในปี 2551 จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากรวัย 15ปีขึ้นไปเพิ่มขึ้นเป็น 8.9 ปี แต่คุณภาพการศึกษายังมีปัญหา โดยคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลงจากร้อยละ 39.0 ในปี 2550 เป็นร้อยละ 32.2 ในปี 2552 และยังคงต่ำกว่าปีที่กำหนดไว้ร้อยละ 55 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในปี 2552 พบว่านักเรียนบางกลุ่มยังมีความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์คือ การอ่านร้อยละ 7.2 ด้านการเขียนร้อยละ 17.7 และด้านการคำนวณร้อยละ 22.3 คนไทยเกือบร้อยละ 60ของผู้ที่มีอายุ 15ปีขึ้นไปไม่สามารถคิดเป็น ทำเป็น ทำให้ขาดทักษะในการแก้ปัญหา

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ในด้านการศึกษา มีเป้าหมายที่จะปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารจัดการ ปรับปรุงค่านิยมให้สอดคล้อง กับรัฐธรรมนูญ และระคมทรัพยากรเพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการ การศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จนถึงระดับอุดมศึกษา พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร รวมทั้งปรับหลักสูตรวิชาแกนหลัก รวมถึงวิชาประวัติศาสตร์ ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน พัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ ปรับบทบาทการศึกษานอกโรงเรียน เป็นสำนักการศึกษาตลอดชีวิต และจัดให้มีศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ภูมิภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่เป้าหมายคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณธรรมนำความรู้อย่างแท้จริง จึงทำให้การการใช้กฎหมายมีความจำเป็นมากขึ้นเพื่อให้สังคมเกิดความสงบ

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ในข้อ 11 ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตร รองรับแผนการพัฒนา ของประเทศไทย ในเชิงรุกที่มีศักยภาพและความทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการต่อชุมชน โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิตมุ่งสู่ท้องถิ่น และเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ใน

ด้านจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ การศึกษาในมาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ซึ่งต้องพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของการเรียน การสอน ที่จำเป็นต้องคำนึงถึง คุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาชีพกฎหมาย

### 1) สกอ. มาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

### 2) สมศ. มาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 การบริหารหลักสูตร

### 3) กพร.

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 4) มรอ. มาตรฐานที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกพันธกิจ

### 5) มรอ. มาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 2.16 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ 2.17 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

กลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาในหลักสูตรต้องเรียนในคณะและกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปที่ต้องไปเรียนคณะอื่น

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียน หากต้องการ  
มีความรู้พื้นฐาน สามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้ ทั้งนี้ให้เลือกเรียนวิชาดังกล่าว  
ขึ้นอยู่กับความสอดคล้องของหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย

### 13.3 แผนบริหารจัดการ

แผนงาน ความร่วมมือในการประสานงานกับภาควิชาอื่นนั้น เป็นการเปิด โอกาส มีให้  
กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับคณะฯใด ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรอื่น โดยหากมีการ  
บริการการเรียนการสอนให้หลักสูตรอื่น จะมีการเรียนและประเมินผลเป็นปกติ ส่วนการคิด  
ภาระงานให้แก่หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในสาขาวิชานิติศาสตร์สามารถนำความรู้ประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพด้านกฎหมายในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพกฎหมาย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้อย่างดี และนำหลักกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

1.2.2 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคมส่วนรวม

1.2.3 นำความรู้ความสามารถมาใช้ในการพัฒนาสังคม ท้องถิ่นของตน และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่า

1.2.4 มีความสามารถในการจัดระบบคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีคุณภาพ

1.2.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยีได้ดี



## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักสูตร/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากระทรวงศึกษาธิการ กำหนดและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	1. ปรับปรุงหลักสูตรโดยคณาจารย์ในหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 2. ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับหลักสูตร 2. รายงานผลการติดตามและประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของชุมชน หรือกลุ่มผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานราชการผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตแต่ละปี จากสถานประกอบการ 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนให้มีการ บริการวิชาการแก่ บุคคลภายนอก	1.ปริมาณงานบริการวิชาต่ออาจารย์ .ในหลักสูตร
4. การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. สนับสนุนให้ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. เอกสาร มคอ. 2.รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนก่อนการเรียนการสอน 3. รายงานการประเมินผลการจัดการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในแผนการเรียน

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วย

การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ก)

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานค่อนข้างต่ำและไม่เท่ากัน ประกอบกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ทำให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่มีปัญหาการปรับตัว

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการปรับพื้นฐานของนักศึกษาก่อนการเรียนรู้อันแต่ละวิชา ก่อน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

2.4.2 มีการกำหนดให้แต่ละรายวิชาที่สอดคล้องความรู้และทักษะในการตีความกฎหมาย

2.4.3 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อแนะนำแนวทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา การปรับตัว และการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาได้เข้าใจ

2.4.4 จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมและเกิดตระหนักรู้ในการศึกษา มีกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าตอบแทน	300,000	400,000	500,000	600,000	600,000
ค่าใช้สอย	100,000	200,000	400,000	600,000	600,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	100,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวมงบดำเนินการ	500,000	900,000	1,300,000	1,700,000	1,700,000
ค่าครุภัณฑ์	100,000	300,000	350,000	700,000	700,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	100,000	300,000	500,000	700,000	700,000
รวมทั้งสิ้น	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 15,000 บาท ต่อคน ต่อปี

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 600,000บาท ต่อ40คน ต่อปี

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 2,400,000บาท ต่อ40คน ต่อ 4ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ก)



2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การโอนและการเทียบโอน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก จ) และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ง)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) บัณฑิตเรียน		18	หน่วยกิต
2) เลือกรียน	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		101	หน่วยกิต
1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ		84	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้านเลือก		17	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาชีพบังคับเรียน		7	หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มี 12 สาขาวิชา แตกต่างกันแต่ละสาขา และจำแนกออกเป็นสาขาย่อยอีก ในการจำแนกสาขาจะยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

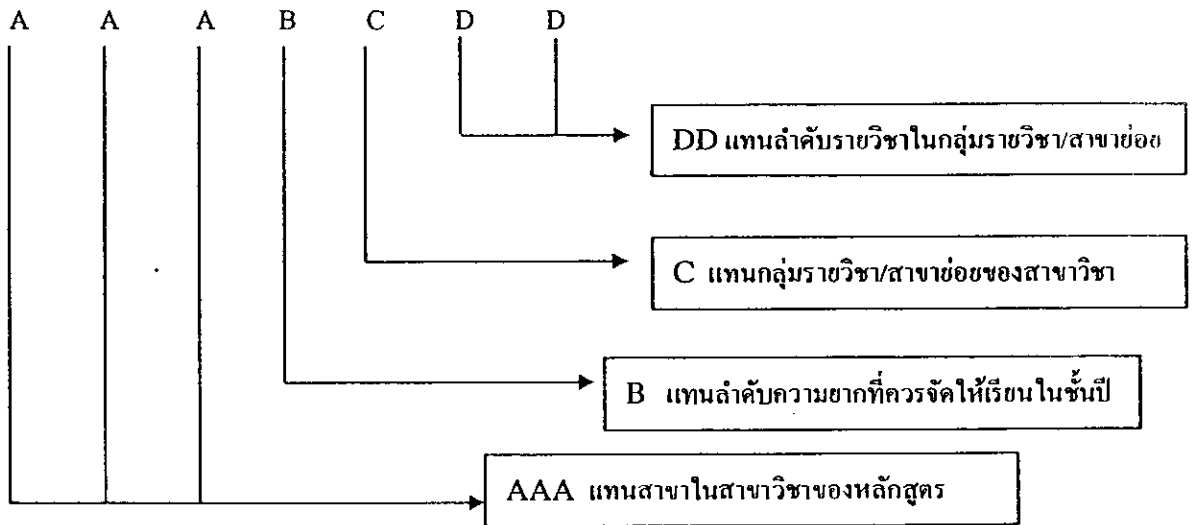
256 สาขาวิชานิติศาสตร์

(xxx – xxx แทนสาขาย่อยในสาขา.....)

xxx สาขาวิชา.....

ในการสร้างรหัสวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

มีระบบและความหมายดังนี้



ตัวอย่าง

รหัสรายวิชา	หมู่วิชานิติศาสตร์	ในสาขาวิชานิติศาสตร์
2561101	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	3(3-0-6)
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สันและที่ดิน	3(3-0-6)
2563201	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(3-0-6)

จากตัวอย่างรายวิชาข้างต้น

256..... หมายถึงรายวิชาในหมู่วิชานิติศาสตร์

ตัวเลขหลักที่สี่ในที่นี้จะมีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง ใน

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

2561--- หมายถึงรายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1

2562--- หมายถึงรายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2

2563--- หมายถึงรายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3

2564--- หมายถึงรายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

ตัวเลขหลักที่ห้า หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของสาขา จากรายวิชา

ตัวอย่างในสาขาจะได้

256-1-- หมายถึงรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

- 256-2— หมายถึงรายวิชากฎหมายแพ่ง หลักทั่วไป  
 256-3— หมายถึงรายวิชากฎหมายธุรกิจ  
 256-4-- หมายถึงรายวิชากฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา  
 256-5-- หมายถึงรายวิชาพระธรรมนูญศาลยุติธรรม  
 256-6-- หมายถึงรายวิชาการว่าความและศาลจำลอง  
 ตัวเลขหลักที่หกและเจ็ด หมายถึง แทนลำดับที่ของวิชาที่อยู่ในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ

ของสาขา เช่น

- 256-01 หมายถึงรายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี  
 256-03 หมายถึงรายวิชาลำดับที่ 3 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี  
 256-05 หมายถึงรายวิชาลำดับที่ 5 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

ตัวอย่าง

2562201 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน 3(3-0-6)

หมายถึงรายวิชาในหมู่นิติศาสตร์ ระดับความยากหรือควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2  
 อยู่ในกลุ่มวิชา/สาขาย่อยรายวิชา นิติศาสตร์ ลำดับรายวิชาที่ 1 มีจำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นทฤษฎี 3 คาบ  
 ต่อสัปดาห์ เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน

## รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
1) บัณฑิตเรียน		18 หน่วยกิต
2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
1.) บัณฑิตเรียนในกลุ่มต่อไปนี้		18 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา		
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(2-2-5)
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3(2-2-5)
1.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information Technology for A Study Skills	3(2-2-5)
2) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาสังคม มนุษยศาสตร์ และภาษา		
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)

2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living	3(3-0-6)
<b>2.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b>		
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health	3(2-2-5)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต Royal – Initiated Technology for Quality of Live Development	3(2-2-5)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	3(2-2-5)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้  
ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>115 หน่วยกิต</b>	
<b>1) วิชาเฉพาะด้านบังคับเรียน</b>	<b>84 หน่วยกิต</b>	
2561101	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)
2561102	หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public Law	3(3-0-6)
2561301	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law: General Principles	3(3-0-6)



2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract	3(3-0-6)
2561302	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law I	3(3-0-6)
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน และที่ดิน Property Law and Land Law	3(3-0-6)
2562203	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligations	3(3-0-6)
2562204	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ Law of Delicts	3(3-0-6)
2562205	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I	3(3-0-6)
2562206	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II	3(3-0-6)
2562207	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts III	3(3-0-6)
2562308	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II	3(3-0-6)
2562410	กฎหมายลักษณะประกันภัย Insurance Law	2(2-0-4)
2562411	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน Law of Negotiable Instruments and Current Account	3(3-0-6)
2562412	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท Partnerships and Company	3(3-0-6)
2562506	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Constitutional Court of Justice	2(2-0-4)
2563201	กฎหมายครอบครัว Family Law	3(3-0-6)

2563202	กฎหมายมรดก Law of Succession	3(3-0-6)
2563204	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน Secured Transaction	3(3-0-6)
2563205	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure I	3(3-0-6)
2563206	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure II	3(3-0-6)
2563307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure I	3(3-0-6)
2563308	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure II	3(3-0-6)
2563408	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Principles of Legal Profession	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2563508	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
2564101	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
2564405	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Procedure	3(3-0-6)
2564406	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน Labour Law and Procedure	3(3-0-6)

## 2) วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต

2561104	กฎหมายสำหรับนักพัฒนา Law for Development Workers	3(3-0-6)
2561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Principles of Jurisprudence	3(3-0-6)
2561202	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws for Daily Life	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย Laws and Regulations in Thai Public Administration	3(3-0-6)
2563707	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0-6)
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)
2564408	นิติปรัชญา Legal Philosophy	2(2-0-4)
2564407	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Delinquency	2(2-0-4)
2564409	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
2564602	การว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court	3(3-0-6)
2564702	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)
2564704	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Law of Environments	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)

ค. หมวดวิชาชีพบังคับเรียน 7 หน่วยกิต

กลุ่มสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์

2564801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)

Preparation for Cooperative Education in Law

2564802 สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ 6(0-36-0)

Cooperative Education in Law

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2564803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)

Preparation for Professional Experience in Law

2564804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิติศาสตร์ 6(0-36-0)

Field Experience in Law

ง. หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x - x - x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x - x - x)	
2561301	กฎหมายแพ่ง : ทั่วไป	3(3 - 0 - 6)	
2561101	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	2(2 - 0 - 4)	
2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3 - 0 - 6)	
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน	3(3 - 0 - 6)	
2561102	หลักกฎหมายมหาชน	3(3 - 0 - 6)	
รวมหน่วยกิต		20	

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x - x - x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x - x - x)	
2564408	นิติปรัชญา	2(2 - 0 - 4)	
2564704	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3(3 - 0 - 6)	
2561302	กฎหมายอาญา 1	3(3 - 0 - 6)	
2564101	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3 - 0 - 6)	
2562203	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3 - 0 - 6)	
รวมหน่วยกิต		20	

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x - x - x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x - x - x)	
2563508	กฎหมายภาษีอากร	3(3 - 0 - 6)	
2562204	กฎหมายลักษณะละเมิดฯ	3(3 - 0 - 6)	
2562205	เอกเทศสัญญา 1	3(3 - 0 - 6)	
2562308	กฎหมายอาญา 2	3(3 - 0 - 6)	2561302
2562410	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2 - 0 - 4)	
	รวมหน่วยกิต	20	

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x - x - x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x - x - x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x - x - x)	
2562206	เอกเทศสัญญา 2	3(3 - 0 - 6)	
2562207	เอกเทศสัญญา 3	3(3 - 0 - 6)	
2562412	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3(3 - 0 - 6)	
2563204	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและ ทรัพย์สิน	3(3 - 0 - 6)	
	รวมหน่วยกิต	21	

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาเลือกทั่วไป	3(x - x - x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกทั่วไป	3(x - x - x)	
2564409	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	3(3 - 0 - 6)	
2562411	กฎหมายลักษณะค้ำเงิน	3(3 - 0 - 6)	
2563201	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(3 - 0 - 6)	
2563205	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3 - 0 - 6)	
2563307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3 - 0 - 6)	
รวมหน่วยกิต		21	

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	วิชาบังคับก่อน
2564406	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาความ ในศาลแรงงาน	3(3 - 0 - 6)	
2563206	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3 - 0 - 6)	2563205
2563308	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3 - 0 - 6)	2563307
2563202	กฎหมายลักษณะมรดก	3(3 - 0 - 6)	
2564405	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีศาล ปกครอง	3(3 - 0 - 6)	
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	3(3 - 0 - 6)	
รวมหน่วยกิต		18	

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x - x - x)	
2563707	กฎหมายล้มละลาย	3(3 - 0 - 6)	
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3 - 0 - 6)	
2563408	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย	3(3 - 0 - 6)	
2562506	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2 - 0 - 6)	
2564602	การว่าความและศาลจำลอง	3(3 - 0 - 4)	
2564801	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทาง นิติศาสตร์	1(0 - 2 - 1)	
2563801	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง นิติศาสตร์	1(0 - 2 - 1)	
รวมหน่วยกิต		18	

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย - ปฏิบัติ)	วิชาบังคับก่อน
2564802	สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์	6(0 - 36 - 0)	2564801
2564803	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง นิติศาสตร์	6(0 - 36 - 0)	2563801
รวมหน่วยกิต		6	



## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Learning Skills

พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในกระบวนการอ่าน โดยบูรณาการทั้งด้านการฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อให้ความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ขนบธรรมเนียมประเพณี งานอดิเรก กีฬา ข่าวและปัญหาสังคม โดยใช้เทคนิคการอ่านที่สูงขึ้น การอ่านเพื่อหาหัวข้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียด ให้สามารถเขียนสรุปความเพื่อรายงานข้อความจากสื่อสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ โดยเน้นทักษะการอ่านและการสืบค้น

1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสาร ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำ สำนวนไทย เพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสาร ด้วยการดู การฟัง การอ่าน อย่างมีวิจารณญาณ ปฏิบัติการส่งสาร ด้วยการพูดการเขียน อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แบบบูรณาการ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียนพัฒนาความมั่นใจของผู้เรียนในการฟังและการพูด โดยผ่านกระบวนการคิดที่เป็นขั้นตอน เรียนรู้และเข้าใจการพูดภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายและสามารถพูดภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500105	<b>ท้องถิ่นของเรา</b> <b>Our Community</b>	3(2-2-5)
<p>สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดอุตรดิตถ์ แพร่ และน่าน ตลอดจนศึกษาถึงบุคคลสำคัญของท้องถิ่น สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและอัตลักษณ์ของท้องถิ่นโดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อันนำไปสู่ความภาคภูมิใจและความสมานฉันท์ ประรองคองในท้องถิ่นปฏิบัติเรียนรู้สถานที่สำคัญและแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น เก็บข้อมูลภาคสนาม ด้านวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาของท้องถิ่น ผลกระทบและแนวทางแก้ไข</p>		
2500107	<b>การพัฒนาทักษะชีวิต</b> <b>Life Skills Development</b>	3(2-2-5)
<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความจริงของชีวิตตาม โลกทัศน์ทางปรัชญาและศาสนา หลักคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนเอง การพัฒนาทักษะการวางแผนชีวิต การเรียนรู้และเข้าใจตนเองในด้านความคิดและการตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ การคบเพื่อน ความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคมกระบวนการเรียนรู้ เรื่องเพศอย่างรอบด้าน การฝึกปฏิบัติทักษะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน การนำหลักการ และทฤษฎีไปใช้ในการดำรงชีวิตเพื่ออยู่ร่วมกัน ในสังคมที่หลากหลายอย่างมีความสุข</p>		
4000115	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ</b> <b>Information Technology for Study Skills</b>	3(2-2-5)
<p>เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผลข้อมูล การจัดการและการใช้ข้อมูลการใช้โปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการสืบค้นข้อมูลการแสวงหาความรู้จากฐานข้อมูล และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือสื่อชนิดต่างๆ รวมทั้งการเคารพสิทธิ และทรัพย์สินทางปัญญาและความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งให้บริการสารสนเทศระบบจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ตลอดจนการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ มนุษยศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศวิทยาศาสตร์ ความรู้ทั่วไปและเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน โดยเน้นความรู้เรื่องโครงสร้าง คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ รวมทั้งให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาที่ได้เรียนในการนำเสนอ eworkงาน	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาของ ผู้เรียนศึกษาโครงสร้าง การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ ในรูปแบบที่เป็นทางการ ได้ตลอดจนการ เรียนรู้ร่วมกันในการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ในชั้นเรียน นำไปสู่การสร้างพฤติกรรมกรเรียนรู้ด้านพุทท ธิสัยและจิตพิสัย ฝึกการตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานและจิตพิสัย ฝึกการตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation จำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขปความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมากับความเป็นมา ของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยินและศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ผ่าน ขั้นตอนการเรียนเชิงคุณค่าจาก (1) ระดับการรำลึก (2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย (3) นำเข้าสู่ขั้น ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization อารยธรรมของมนุษยชาติ สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญา ท้องถิ่นเพื่อสร้างความภาคภูมิใจอันนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและความสามานฉันท์ปรองดอง ในสังคมผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์ ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสมัยปัจจุบัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่าง ๆ	3(3-0-6)
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment ความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมบนแนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกันและการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living บทบาททางเศรษฐกิจตลอดจนประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่ดีมีสุขของมนุษย์ในสังคมเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคมรวมทั้งสามารถนำหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ร่วมกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการเป็นผู้บริโภคอย่างมีเหตุผล หรือผู้ประกอบการได้โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้ ครัวเรือน ชุมชน และสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	3(3-0-6)
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิตรวมทั้งการใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวันผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่นทราบองค์ประกอบในการพัฒนา สมรรถภาพทางกายมีความรู้ในเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยา ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล คอกเบี้ย ภาษี หุ้น การเช่าซื้อ การจำนอง การขายฝากและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health ศึกษาองค์ประกอบของปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดสภาวะที่เกี่ยวกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตของมนุษย์หลักการทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ที่นำมาใช้ การออกกำลังกายที่ส่งผลต่อสภาวะที่ดีการกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกายด้วย กิจกรรมทางกายกิจกรรมการเคลื่อนไหวต่าง ๆ โภชนาการและพลังงานที่ใช้ในการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเอง ความวัยเพศการทดสอบสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการประเมินผลข้อระวังและหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายจากการออกกำลังกาย ที่เหมาะสมกับตนเองและวัย เพศ การทดสอบ สมรรถภาพเพื่อสุขภาพและการประเมินผลข้อระวังและหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายจาก การออกกำลังกาย รวมทั้งการบริโภคอาหารฝึกปฏิบัติตามโปรแกรม การฝึกเพื่อให้เกิดพฤติกรรมทางสุขภาพ ที่ส่งผลต่อสภาวะที่สมดุลทั้งด้านร่างกายจิตใจ สังคม และศีลธรรม	3(2-2-5)
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Royal – Initiated Technology for Quality of Live Development เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริและการน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต เทคโนโลยีเกี่ยวกับภูมิปัญญาในท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและพอเพียง เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและอาชีพ การอนุรักษ์พลังงาน การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลรักษา ตรวจซ่อมและแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

**Plant for Life**

ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ

**ปฏิบัติการ**

เที่ยวไปในป่าใหญ่ เขาสูงและทุ่งกว้าง หนึ่งต้นหลายชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว หนึ่งต้นที่แปรเปลี่ยนกับกาลเวลา ลุยโคลน เดินหาด ขำน้ำทะเลกว้าง ทรวดทรงผิวพรรณแห่งพืชพรรณ รูปลักษณ์ที่หลากหลาย กลุ่ม และหมวดหมู่ของพืช เส้นผ่าของกลีบ ความโอะระแห่งรส ชวนา ชาวไร่ ชาวสวน สาวโรงงานกับผลผลิตจากไร่นาสวน

- ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน
- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
- 2561101 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย 2(2-0-4)  
 Thai Legal History  
 ประวัติศาสตร์ทางวัฒนธรรมและสังคมไทยดั้งเดิม ซึ่งเป็นรากฐานของสถาบันทางกฎหมายที่สำคัญของไทย อิทธิพลของแนวความคิด หลักกฎหมายและระบบกฎหมายของอินเดีย และประเทศตะวันตกที่มีต่อวิวัฒนาการของกฎหมายไทย วิวัฒนาการของกฎหมายไทย ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน การจัดทำประมวลกฎหมาย
- 2561102 หลักกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)  
 Principle of Public Law  
 ประวัติและวิวัฒนาการ ปรัชญารากฐานของกฎหมายมหาชนแนวความคิดในการแบ่งแยกกฎหมายมหาชน ออกจากกฎหมายเอกชน ลักษณะพื้นฐานของกฎหมายมหาชน นิติวิธีของกฎหมายมหาชน
- 2561103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)  
 Principles of Jurisprudence  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ได้แก่ ความหมาย ประเภทความสำคัญ การจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความ และกระบวนการยุติธรรม ฯลฯ ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์เงิน กฎหมายอาญา และกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และอาญา เฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น
- 2561104 กฎหมายสำหรับนักพัฒนา 3(3-0-6)  
 Law for Development Workers  
 ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย ความสำคัญและกฎหมายต่างๆ ที่นักพัฒนาควรรู้เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน สร้างสรรค์ให้ชุมชนเกิดความเจริญและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2561301	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law: General Principles ความเป็นมา แนวความคิดและบ่อเกิดของหลักกฎหมายเอกชนและหลักกฎหมายมหาชน รวมทั้งการศึกษารายละเอียดในแง่ของความหมาย ขอบเขตการจัดประเภทและหมวดหมู่ประเภทและหมวดหมู่ของกฎหมาย การบัญญัติการเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับปรากฏการณ์ทางสังคมอื่น ๆ ระบบกฎหมายที่สำคัญของโลก การใช้การตีความ ผลบังคับและการบังคับตามกฎหมายสิทธิหน้าที่และการใช้สิทธิรวมทั้งการใช้สิทธิเกินส่วนนิรโทษกรรม และหลักสูจริต หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งตามที่ได้บัญญัติไว้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1	3(3-0-6)
2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Acts and Contracts ลักษณะของนิติกรรม การก่อให้เกิดนิติกรรม การแสดงเจตนาเหตุอันทำให้เจตนาเสื่อมเสีย เจตนาหลงและนิติกรรมอำพรางการตีความแสดงเจตนา โมฆะกรรมและ โมฆียะกรรม เงื่อนไข และเงื่อนไขเวลา อายุความตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 4 ถึง ลักษณะ 6 และลักษณะของสัญญาการก่อให้เกิดสัญญา ผลแห่งสัญญา สัญญาซึ่งมีมัดจำและเบี้ยปรับ การเลิกสัญญาดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์บรรพ 2 ลักษณะ 2	3(3-0-6)
2561302	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law I หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 1 - 106 และภาค 3 ลหุโทษ มาตรา 367 - 398	3(3-0-6)
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน Property Law and Land Law ลักษณะของทรัพย์สิน ประเภทของทรัพย์สิน ความเกี่ยวเนื่องระหว่างทรัพย์สินเครื่องอุปกรณ์และดอกผล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 1 ลักษณะ 3 และหลักทั่วไปของทรัพย์สิน ชนิดของทรัพย์สิน การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 4 และหลักสำคัญของกฎหมายที่ดิน กฎหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2562203	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligations ความหมายของลูกหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้ ผลแห่งหนี้ การโอนสิทธิ เรียกร้อง ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน ความระงับแห่งหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 1	3(3-0-6)
2562204	กฎหมายลักษณะละเมิดจัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ Law of Delicts ลักษณะหนี้ซึ่งเกิด โดยมีได้มีสัญญา ได้แก่ ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 3 ลักษณะ 4 และลักษณะ 5	3(3-0-6)
2562205	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I ลักษณะของเอกเทศสัญญา อันได้แก่ สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าซื้อ เช่าทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ลักษณะ 1-5	3(3-0-6)
2562206	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II ลักษณะของเอกเทศสัญญา ได้แก่ สัญญาอัยม ฝากทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 ลักษณะ 7 ลักษณะ 8 ลักษณะ 9 ลักษณะ 10	3(3-0-6)
2562207	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts III ลักษณะของเอกเทศสัญญา ได้แก่ เก็บของในคลังสินค้า คิวแทนนายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพนันขันต่อ และบัญชีเดินสะพัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 14 ลักษณะ 15 ลักษณะ 16 ลักษณะ 17 ลักษณะ 18 และลักษณะ 19	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภค และป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2562308	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law II รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 2561302 กฎหมายอาญา 1 หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ตั้งแต่มาตรา 107-366	3(3-0-6)
2562410	กฎหมายลักษณะประกันภัย Insurance Law ลักษณะของเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับการประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 20	2(2-0-4)
2562411	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน Law of Negotiable Instruments and Current Account ลักษณะของเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับตั๋วเงิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 20 และ พ.ร.บ. ว่าด้วยความรับผิดชอบอันเกิดจากการใช้เช็ค	3(3-0-6)
2562412	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท Law of Partnership and Companies ลักษณะของเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับ ห้างหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 ศึกษาลักษณะของเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับการประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 23 และ ศึกษาลักษณะของเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับการประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ พระราชบัญญัติบริษัทจำกัด (มหาชน)	3(3-0-6)
2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย Laws and Regulations in Thai Public Administration ทฤษฎี แนวคิด และหลักการในการกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการไทย สถาบันที่รับผิดชอบในการออกกฎหมาย และระเบียบต่างๆของหน่วยราชการ ด้วยบทกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การคลังและงบประมาณ การบริหารงานยุติธรรมระเบียบพัสดุ ทรัพย์สิน ตลอดจนปัญหาในการใช้กฎหมายและระเบียบนั้นๆและแนวโน้มของกฎหมายการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2562506	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Constitutional Court of Justice กฎหมายพระธรรมนูญศาลยุติธรรม อำนางศาล และอำนาจในการพิจารณาพิพากษาคดีรวมถึงระบบตุลาการ และกฎหมายการจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง	3(3-0-6)
2563201	กฎหมายครอบครัว Family Law ลักษณะของกฎหมายครอบครัว เกี่ยวกับการสมรส ความสัมพันธ์ ระหว่างสามีภรรยา ความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตร และคำอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5	3(3-0-6)
2563202	กฎหมายมรดก Law of Succession ลักษณะกฎหมายมรดกเกี่ยวกับบทบัญญัติทั่วไป สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พิษัยกรรม วิธีจัดการ และการป็นทรัพย์สินมรดก มรดกที่ไม่มีผู้รับ อายุความตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 6	3(3-0-6)
2563204	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน Secured Transaction ลักษณะของเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับการค้ำประกัน จำนอง จำนำตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 11 ลักษณะ 12 และลักษณะ 13	3(3-0-6)
2563205	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure I หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น จนถึงศาลชั้นต้นมีคำพิพากษา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 1-2	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2563206	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure II รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2563205* กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง วิธีพิจารณาในศาลชั้นอุทธรณ์และฎีกา หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับตามคำพิพากษา หรือคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3-4	3(3-0-6)
2563307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure I เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป ตามประมวลวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 – 2	3(3-0-6)
2563308	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure II เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป ตามประมวลวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 – 4 และ 6	3(3-0-6)
2563408	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Principles of Legal Profession ในเรื่องวิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมายในสาขาต่าง ๆ มารยาทและวินัย อุดมคติและจริยธรรมของนักกฎหมายองค์กรก่อตั้งและควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพทางกฎหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับการว่าความ เช่น การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง ฯ	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5	3(3-0-6)
2563508	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law หลักการของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีการค้ำและภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2563707	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law ประวัติและหลักสำคัญของกฎหมายล้มละลาย การฟ้องร้องคดีล้มละลาย การพิทักษ์ทรัพย์ การยึดทรัพย์ การพิพากษาให้ล้มละลาย การปลดจากการล้มละลายตามพระราชบัญญัติล้มละลาย	3(3-0-6)
2564101	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law ความหมาย ประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญการ แบ่งแยกอำนาจอธิปไตย และความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจนั้นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทย	3(3-0-6)
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ ได้แก่ สัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การชำระหนี้ตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การรับขน ทางทะเล การประกันภัยทางทะเล การระงับข้อพิพาทการค้าโดยอนุญาโตตุลาการ	3(3-0-6)
2564405	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Procedure ในเรื่องการปกครองของรัฐ สารระสำคัญและที่มาของกฎหมายปกครองเกี่ยวกับ บริการสาธารณะ การจัดระเบียบการบริหารราชการของไทย และวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
2564406	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน Labour Law and Procedure ประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานไทย กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3(3-0-6)
2564407	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Delinquency ความหมายของเด็กและเยาวชน สาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน การ ควบคุมและแก้ไขเด็กและเยาวชนกระทำความผิด ด้วยวิธีการของของศาลเยาวชนและครอบครัว หลัก สำคัญของกฎหมาย ศาลเยาวชนและครอบครัว กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเด็กและเยาวชน	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2564408	<p>นิติปรัชญา</p> <p>Philosophy of Law</p> <p>เรื่องวิวัฒนาการของแนวความคิดปรัชญาทางกฎหมายตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งปัญหาการใช้กฎหมาย</p>	2(2-0-4)
2564409	<p>กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>Intellectual Property Law</p> <p>ลักษณะประเภทต่างๆ ของทรัพย์สินทางปัญญา โดยเน้นกฎหมายที่เกี่ยวกับ ลิขสิทธิ์สิทธิบัตร และสิทธิในเครื่องหมายการค้า</p>	3(3-0-6)
2564602	<p>การว่าความและศาลจำลอง</p> <p>Advocacy and Moot Court</p> <p>เกี่ยวกับทฤษฎีการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การร่างคำให้การ การถามค้าน วิธีแสดงคัดค้านหรือข้อต่อสู้วิธีซักถามพยาน การถามถึงการร่างคำแถลงสำนวน หลักสำคัญของกฎหมายทนายความและข้อบังคับเกี่ยวกับทนายความ และการจัดศาลจำลอง โดยจัดให้มีการฝึกภาคปฏิบัติตามรูปแบบของศาลยุติธรรม</p>	3(3-0-6)
2564702	<p>กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>Consumer Protection Law</p> <p>แนวคิดที่ทำให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค วิธีการบังคับใช้กฎหมาย การเยียวยาแก่ผู้บริโภค ที่ได้รับความเสียหายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒</p>	3(3-0-6)
2564801	<p>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Law</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการสหกิจศึกษา หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันภัยสังคมกิจกรรม 5ส. ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนิติศาสตร์</p>	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2564802	<p>สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์</p> <p>Cooperative Education in Law</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 2564801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์</p> <p>ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านนิติศาสตร์เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ในตำแหน่งผู้ช่วยมีภาระงานตรงกับสาขาวิชานิติศาสตร์และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติคนตามระเบียบการ บริหารงานบุคคลของสถานประกอบการ ในระหว่างปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาค้นเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	6(0-36-0)
2564803	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิติศาสตร์</p> <p>Preparation for Professional Experience in Law</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนิติศาสตร์</p>	1(0-2-1)
2564803	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิติศาสตร์</p> <p>Field Experience in Law</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 2563801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิติศาสตร์</p> <p>จัดให้นักศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชน ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึกประสบการณ์ และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	6(0-36-0)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)  
2564704 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

**Environmental Law**

แนวความคิด วิธีการต่างๆ กฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริม  
และรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม

3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

**Organization and Management**

ลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน  
หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ  
หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน  
การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้



3.1 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นายชัยภูมิ ชนะภักย์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยภาค กลาง เนติบัณฑิตไทย	ภาคผนวก	450	420
2	อาจารย์	นางสาวนฤภรณ์ เปาะทอง	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ภาคผนวก	540	450
3	อาจารย์	นายวิรัช เชื้อพิสุทธิ์กุล	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง. น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ภาคผนวก	540	450
4	อาจารย์	นางสาววราภรณ์ อุทร์พิชัย	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย. รามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนติบัณฑิตไทย	ภาคผนวก	270	420

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
5	อาจารย์	นายธรรมสรณ์ รุจิรวัฒนาภรณ์	น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง เนติบัณฑิตไทย	ภาคผนวก	270	270

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นางปรีชาดิ บุญเรือง	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-	540	450
2	อาจารย์	นายกฤษดากร เพ็ชรดิษฐ	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมารัราช	-	90	90
3	อาจารย์	นายเอกพงศ์ วรรณจักร์	วท.ม.. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วท.บ.. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-	90	90

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

## อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการพิจารณาผู้สอน

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
1.	อาจารย์	นางสาวพิมพ์ภัทร รุ่งสุริยไพศาล	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง เนติบัณฑิตไทย	-	90	90
2.	อาจารย์	นางมนวีณ์ มะโน	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	-	90	90
3.	อาจารย์	ร.ท. ณรงค์ศักดิ์ ลิ้มวงษ์ทอง	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง เนติบัณฑิตไทย	-	90	90
4.	อาจารย์	นายวราวัชร เอี่ยมสุทธิธรรม	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย. ธรรมศาสตร์ น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์	-	90	90
5.	อาจารย์	นายวุฒิชัย วิจิตนาค	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช เนติบัณฑิตไทย	-	90	90

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
6.	อาจารย์	นางสาววิพาภรณ์ มีมั่ง	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-	90	90
7.	อาจารย์	นายสุระสิทธิ์ ใจกล้า	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง เนติบัณฑิตไทย	-	90	90
8.	อาจารย์	นายพัฒนา จาคีเต	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหบัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	-	90	90
9.	อาจารย์	รศ.พ.ด.อ. กุ้เกียรติ เจริญบุญ	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมราช พัฒนบริหารศาสตร์ มหบัณฑิตทาง รัฐประศาสนศาสตร์ เนติบัณฑิตไทย	-	90	90

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ของสถานประกอบการ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาเสริมประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียน มาใช้กับสภาพการทำงานจริง และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ก่อนออกไปทำงานจริง โดยหลักสูตรได้จัดการศึกษาทางเลือกจะแบ่งออกเป็น 2 แนวทาง เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกแนวทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับตนเอง ประกอบด้วย

2564801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)

Preparation for Cooperative Education in Law

2564802 สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ 6(0-36-0)

Cooperative Education in Law

#### กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2564803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)

Preparation for Professional Experience in Law

2564804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิติศาสตร์ 6(0-36-0)

Field Experience in Law

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการจริง

4.1.2 มีการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงต่อเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและ

สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการ ได้

4.1.5 มีความกล้าแสดงออก มีความคิดวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

#### 4.2 ช่วงเวลา

วิชาสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย

ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วิชาสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์..และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย จัดเต็มเวลา  
ใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

-

5.3 ช่วงเวลา

-

5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

5.5 การเตรียมการ

-

5.6 กระบวนการประเมินผล

-

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน ในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จ การศึกษา
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนวินัยในตนเอง	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการ เป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบ 3. มีคึกคักที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรง เวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านบริการวิชาการและจิตอาสา	1. มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชุมชน 1. สนับสนุนจัดตั้งชมรมนิสิตอาสา 2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับท้องถิ่นเช่น การออกค่ายจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย

## 2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

#### 2.1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะและรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

(6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพพระเมตตา ขอบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

#### 2.1.2. ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎีของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

#### 2.1.3. ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

(2) มีความเข้าใจในแนวคิดประมวลความคิดจากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

(3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคม และประเทศชาติ

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้



5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีวิจรรณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ การรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เป็นผู้มีความรู้และมีความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม
- (2) มีความละเอียดรอบคอบ สุขุมและชัดเจน ยึดมั่นและปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง

และขอพรรณ

- (3) มีศีลธรรมและจริยธรรมที่ดีต่อวิชาชีพ
- (4) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (5) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) จัดกิจกรรมเข้าค่ายเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) ปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านกฎหมาย
- (3) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรสาขาวิชาสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
- (4) เน้นการตรงต่อเวลา การแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามระเบียบ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- (5) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากประมาณการทุจริตในการ สอบ
- (3) การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- (4) ประเมินจากการเข้าห้องเรียนและการส่งงานของนักศึกษา
- (5) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 2.2.2 ความรู้

### 1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชานิติศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถนำหลักกฎหมายเข้ามาปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อ ยอด

องค์ความรู้ในทางวิชาชีพ

- (4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางกฎหมายได้อย่าง

เหมาะสม

- (5) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎีของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) จัดกิจกรรมโครงการศึกษาคุณงามจากสถานการณ์จริง
- (3) มีการมอบหมายงานให้ทำการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน
- (4) ใช้เทคนิคการสอนหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและการปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดองค์ความรู้

- (5) การบรรยายในชั้นเรียนมีการซักถามและการตอบคำถาม

- (6) เชิญผู้เชี่ยวชาญ

### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินผลจากแบบทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- (2) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาโดยการสังเกตพฤติกรรมของ

นักศึกษา

- (3) ประเมินผลงานจากรายงานที่ได้มอบหมายให้ค้นคว้า

- (4) ประเมินผลจากการศึกษาคุณงามนอกสถานที่

## 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

### 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีกระบวนการทางความคิดอย่างเป็นระบบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสมกับการปรับใช้ข้อกฎหมาย

(2) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการในการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

- (3) มีความสามารถแก้ไขปัญหาพร้อมกันในการทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน

- (4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางกฎหมายได้อย่าง

เหมาะสม

## 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มเพื่อให้ค้นคว้า ถิควิเคราะห์
- (2) นำคำพิพากษากฎีกามาวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ข้อเท็จจริง
- (3) มีการบรรยาย โดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษ เช่น ผู้พิพากษา อัยการ

ทนายความ

- (4) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

## 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบ

### 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการรับผิดชอบ การวางแผนตนเอง และพัฒนาตนเอง
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล
- (3) มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่มและหมู่คณะ
- (4) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตามในสถานการณ์ต่างๆ ได้

#### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- (1) มีการมอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยการ

จัดอภิปรายและการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

- (3) ให้มีการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากการเป็นภาวะผู้นำภายในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

### 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าข้อมูล คำพิพากษากฎีกาต่างๆ
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน

(4) มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มอบหมายงานเพื่อการค้นคว้าหาค้นคว้าหาองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูล

(2) สามารถวิเคราะห์กฎหมายในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(2) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์ ในการค้นคว้า

3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

### 3.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น

(2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

(3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะและรู้จักสามัคคี

(4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน

(5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

(6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

#### 2. ด้านความรู้

(1) รู้วิธีการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

#### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่างๆและประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

(2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจรรณญาณ

(3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางค้ำสังคมและประเทศชาติ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

(2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม

(3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีวิจรรณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ การรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																				
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500105 ท้องถิ่นของเรา	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา ค้นหา	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	●	●			○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2000102 ศูนย์ภาษาของชีวิต	●	●	●	○	●		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	●		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต อย่างมีความสุข			●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○





### 3.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เป็นผู้มีความรู้และมีความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม
- (2) มีความละเอียดรอบคอบ สุขุมและชัดเจน ชีคมันและปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม

- (3) มีศีลธรรมและจริยธรรมที่ดีต่อวิชาชีพ
- (4) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (5) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### 2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชานิติศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถนำหลักกฎหมายเข้ามาปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในทางวิชาชีพ
- (4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

- (5) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎีของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการทางความคิดอย่างเป็นระบบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสมกับการปรับใช้ข้อมูลกฎหมาย
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ ในการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสามารถแก้ไขปัญหาพร้อมกันในการทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน
- (4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการรับผิดชอบ การวางแผนตนเอง และพัฒนาตนเอง
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล
- (3) มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่มและหมู่คณะ
- (4) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่างๆ ได้

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถใช้อคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าข้อมูล คำพิพากษาฎีกาต่าง ๆ
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน
- (4) มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping) มหาวิทยาลัยพะเยา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
2561101 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2561102 หลักกฎหมายมหาชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●
2561205 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
2561301 กฎหมายแพ่งทั่วไป	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2561302 กฎหมายอาญา 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2562201 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2562203 กฎหมายลักษณะหนี้	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
2562204 กฎหมายลักษณะละเมิด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●
2562205 เอกเทศสัญญา 1	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
2562206 เอกเทศสัญญา 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2562207 เอกเทศสัญญา 3	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2562308 กฎหมายอาญา 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
2562410 กฎหมายลักษณะประกันภัย	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
2562411 กฎหมายลักษณะตัวเงิน	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
2562412 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2562506 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2563201 กฎหมายครอบครัว	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●
2563202 กฎหมายมรดก	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●
2563204 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2563205 กฎหมายวิธีพิจารณาแห่ง 1	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●
2563206 กฎหมายวิธีพิจารณาแห่ง 2	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●
2563307 กฎหมายวิธีพิจารณาอาญา 1	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2563308 กฎหมายวิธีพิจารณาอาญา 2	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2563408 หลักวิธีพินัยกรรม	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและภาวะรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
2562503 กฎหมายลักษณะพยาน	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●			
2563503 กฎหมายกฤษฎีกา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●			
2564101 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○			
2564405 กฎหมายปกครองและวิธีฯ	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○			
2564406 กฎหมายแรงงานและฯ	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○			
2561103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
2561104 กฎหมายสำหรับนักพัฒนา	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
2561202 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
2562302 กฎหมายธุรกิจ	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
2562503 กฎหมายเกี่ยวกับบริหารฯ	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
2563707 กฎหมายล้มละลาย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
2564401 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
2564407 กฎหมายเกี่ยวกับกรกระทำ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
2564408 นิติปรัชญา	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●			
2564409 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินฯ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●			
2564602 การว่าความและศาลจำลอง	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○			
2564702 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			
2564704 กฎหมายสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
3561101 องค์การและการจัดการ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●			
2564801 การเตรียมความพร้อมสหกิจฯ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●			
2564802 สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●			
2564803 การเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●			
2564804 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●			

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ง)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจรรวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัย ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ ตามคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีและปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ในระดับความพึงพอใจ

ในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อและการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การดำเนินการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ค)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.1.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.1.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชานิติศาสตร์

2.1.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.1.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.1.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.1.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาต่าง ๆ ของคณะ



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 การบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรอันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างค่อเนื่อง

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายค่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดิน และรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	2	เครื่อง
2	เครื่องพิมพ์เอกสาร	2	เครื่อง
3	โทรทัศน์	1	เครื่อง
4	เครื่องปรับอากาศ	5	เครื่อง
5	เครื่องเสียง	1	เครื่อง
6	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ พร้อมชุดรับ	1	ชุด
7	โต๊ะทำงานของอาจารย์	5	ชุด
8	เก้าอี้ (ห้องศาลจำลอง)	2	ตัว
9	โต๊ะรับประทานอาหาร	1	ชุด
10	ชุดรับแขกรับรองวิทยากร	1	ชุด
11	พัดลม	6	ตัว
12	ตู้เหล็กใส่เอกสาร	4	หลัง
13	ตู้ไม้ใส่เอกสาร	1	หลัง
14	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	4	หลัง
15	โต๊ะทำงานเหล็ก 6 ฟุต	2	หลัง
16	ชั้นเหล็กใส่เอกสาร	1	หลัง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อให้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอด ภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท (นิติศาสตร์)

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน ทิศทาง และการทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่าถึงหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาด้านปริญญาโท

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีด้านนิติศาสตร์

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจ โครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้ อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอน ได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

ขณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มี ปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา

##### 5.2 การอุทิศธรรม์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดในหลักสูตรสามารถที่จะ ยื่นคำร้องขอคุณสมบัติในการสอบและคะแนนเก็บระหว่างเรียน ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมิน ของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขานิติศาสตร์ คาดว่ามีความต้องการกำลังคนด้านนิติศาสตร์ สูงมาก จากยุทธศาสตร์ด้านนิติศาสตร์ ได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ของ ผู้ประกอบการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี - ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความ - ต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดภายใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากจำนวนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1 – 5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชา ฝึกประสบการณ์ เป็นเวลา 4 เดือน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปในเทคนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบและยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการ การจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อย 4 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุง ช้อย ในการปรับปรุงช้อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะ กระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก



**ภาคผนวก ก**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างและวิพากษ์หลักสูตร**



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๒๗๓๖ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๒๕๐ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร นั้น เนื่องจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบางท่านจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฉบับนี้แทน ดังนี้

หลักสูตรสาขาวิชา คุนตรีสากล

๑. รองศาสตราจารย์ คร.สุชาติ แสงทอง
๒. รองศาสตราจารย์สรน โรจนตระกูล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี

หลักสูตร สาขาวิชาดนตรีไทย

๑. รองศาสตราจารย์ คร.ณรงค์ชัย ปิฎกรัตน์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชชนัน คงอิม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี

หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม

๑. ศาสตราจารย์สุชาติ เกาทอง
๒. รองศาสตราจารย์ คร. จิรวัดน์ พิระสันต์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุคมศักดิ์ อรรถ โกวิท

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.พยุ่ง ชีคาร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สรชัย มุ่งไธสงค์
๓. อาจารย์ คร.รุ่งทิพย์ รัตนภาณุสร

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๑. รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ เมธาพิสิฐ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. สนม คุรุเมือง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา วิชาอุปกรณ์

หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ศาสตราจารย์ ดร. บุญทัน คอกโธสง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยา ชัมวิไล
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. จักรพันธ์ วงษ์บูรณาวาทย์
๔. ดร. พีรธร บุญยรัศมีพันธ์

หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. สากล จริยวิธานท์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสวัตรี ณฑกลาง

หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์

๑. ดร. อุเทน ธัชศฤงคารสกุล
๒. นายวิศาล ตั้งมันคงวรกุล

หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ สุพัฒน์ ต่องแสงจันทร์
๒. รองศาสตราจารย์ พวา พันธุ์เมฆา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร พุทธิพิทักษ์ผล

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

๑. ศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ กาญจนกิจ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา
๓. รองศาสตราจารย์สุภาพร สุกสีเหลือง

ตั้ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(อาจารย์ ดร. วีระพล มุขดี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๕๔

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๒๐๕๒ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นั้น

เนื่องจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบางท่านจึงขอกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้แทน ดังนี้

## หลักสูตรสาขาวิชา คณิตศาสตร์

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ๑. อาจารย์บุญลอย จันทร์ทอง              | ประธานกรรมการ         |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา | รองประธานกรรมการ      |
| ๓. นายจริญ ปานสมบัติ                    | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๔. นายฤกษ์ ออมละมั่ง                    | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ยอชชาย ทรัพย์มหาเจริญ         | กรรมการ               |
| ๖. อาจารย์พิรัชย์ เปรมศิรา              | กรรมการ               |
| ๗. อาจารย์พันธุ์เอก ใจหลวง              | กรรมการ               |
| ๘. อาจารย์กันต์ อิศมันย์                | กรรมการและเลขานุการ   |

## หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์ไทย

- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์ประยงค์ รื่นแรงค์ | ประธานกรรมการ         |
| ๒. อาจารย์วัชรระ แดงเทศ     | รองประธานกรรมการ      |
| ๓. อาจารย์อัครพล ชูเชิด     | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๔. อาจารย์สุทธิชัย ปานอ้อยม | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๕. อาจารย์อำนาจ บุญอนันท์   | กรรมการ               |
| ๖. อาจารย์ณัฐพงศ์ ปันคอนทอง | กรรมการ               |
| ๗. อาจารย์อริญวดี แสงทอง    | กรรมการและเลขานุการ   |

## หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม

- |                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์วีระพันธ์ ใจสุบรรณ    | ประธานกรรมการ         |
| ๒. อาจารย์อนุครา เฉิดเจิม       | รองประธานกรรมการ      |
| ๓. อาจารย์วันชัย พวงลัดดาวัลย์  | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๔. นางกัญญาวีร์ ศิริกาญจนารักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๕. อาจารย์สิทธิโรคม ทองสม       | กรรมการ               |

๔. นางกัญญาวีร์.../

๖. อาจารย์จันทิมา ปกครอง	กรรมการ
๗. อาจารย์จตุรันต์ จริยรัตนกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์อภิรักษ์ ปานเพชร	กรรมการ
๙. อาจารย์ณัฐวุฒิ ชันโพธิ์น้อย	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วรวุฒิ ทนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขงยุทธ อินทจักร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.นิรมล สุวรรณภาส	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต ทะกอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประนุท สุขศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๕. อาจารย์หนึ่งฤทัย อภิวัฒน์	กรรมการ
๖. อาจารย์วราภรณ์ มิ่งขวัญ	กรรมการ
๗. อาจารย์ศิริกาญจน์ ศรีวิศาล	กรรมการ
๘. อาจารย์ชาริสร์ เสนาป่า	กรรมการ
๙. อาจารย์อนันต์ จันทิกล้า	กรรมการ
๑๐. อาจารย์บุรณพงษ์ โกเสนารักษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์กฤษมา เรื่องพัฒนกุล	กรรมการ
๑๒. อาจารย์สุรพล สิงห์เนตร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ปัญญาณีฐ สักคีลิทธานุภาพ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์อุบลรัตน์ พูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๑. อาจารย์วัชรชัย ขอบเหลือง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์พร กาญจนการุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๓. ดร.โสภา มัดสินาริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๔. อาจารย์โคมิเนะ คัทสึยูกิ	กรรมการ
๕. อาจารย์คาสากุระ ทากาอิโระ	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

๑. อาจารย์ปาริชาติ กัญจาททรัพย์	ประธานกรรมการ
---------------------------------	---------------

๒. อาจารย์สุริยา คำกุนะ		รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์กิตติชัย หนัส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. อาจารย์อรพรรณ ศรีฟ้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์กิ่งแก้ว เพ็ชรราช		กรรมการ
๖. อาจารย์ปิยะนุช เต็งษา		กรรมการ
๗. อาจารย์เรณู รอดทัฬห		กรรมการและเลขานุการ
<b>หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</b>		
๑. รองศาสตราจารย์สมพิศ สุขแสน		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กิตติภณ กิตยาบุรุษย์		รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์ สวนสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายสิวัช ฟูบินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไสรศรีย์ จุฑานนท์		กรรมการ
๖. อาจารย์ คร.ยุพิน เตื่อนศรี		กรรมการ
๗. นางสาวจุฬา ทองประไพ		กรรมการและเลขานุการ
<b>หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน</b>		
๑. อาจารย์ประพันธ์ แจ่มเอี่ยม		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ คำทิพย์		รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ คร. โกวิท พวงงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. อาจารย์วุฒิสาร ตันไชย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. อาจารย์สุภารัตน์ รอดบุญส่ง		กรรมการ
๖. อาจารย์วรวรรณี ทองระย้า		กรรมการและเลขานุการ
๗. อาจารย์นิศากร สนามเขต		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์</b>		
๑. อาจารย์วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ปาริชาติ บุญเรือง		รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์พิมพ์ฉัตร รุ่งสุริยไพศาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางมนวีณ์ มะโน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. อาจารย์เอกพงศ์ วรรณจักร		กรรมการ
๖. อาจารย์นฤภรณ์ เปาะทอง		กรรมการ
๗. อาจารย์ชัยภูมิ ชนะภัย		กรรมการและเลขานุการ

## หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

- |                                       |               |                     |
|---------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์จำเอกวุฒิพงศ์ น้อยหัวหาค    |               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์บ้านเข็น ภัทรเกียรติเจริญ   |               | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองศาสตราจารย์ปัญญา สุขแสน         | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินธุ์ พุมมารณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์รัชนิรวรรณ จำประคิย         |               | กรรมการ             |
| ๖. อาจารย์เกวลี เนติศักดิ์            |               | กรรมการ             |
| ๗. อาจารย์ถนัดกนิณันต์ ถึงห์สถนิศย์   |               | กรรมการและเลขานุการ |

## หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

- |                                       |               |                     |
|---------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์จิวรรณ ทรัพย์เจริญ          |               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์มณฑาน ศรีสุข                |               | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองศาสตราจารย์บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์พิมพ์พรณ สุจารินพงค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ             |
| ๕. นายชาติชาย คีเกิดมูล               | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ             |
| ๖. อาจารย์พรรณณี จุฑานนท์             | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ             |
| ๗. อาจารย์ภาณุรังษี เคือนไธ้ง         |               | กรรมการ             |
| ๘. อาจารย์ทิพาพร โพธิ์ศรี             |               | กรรมการและเลขานุการ |

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิชัย หายูสมบัติ)  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ภาคผนวก ข

รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

สรุปการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญ

ในวันที่ 22 เมษายน 2554

1. ให้ทางหลักสูตร ได้ทบทวนความแตกต่างกันระหว่างหลักสูตร นิติศาสตร์ พ.ศ.2548 และหลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ.2554 เพื่อให้เป็นไปโดยสากลรองรับกับองค์กรวิชาชีพด้านกฎหมาย
2. แหล่งฝึกประสบการณ์มีความคาดหวังในบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาในการปฏิบัติงานมากกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้
3. ที่ประชุมหลักสูตร ได้พิจารณาเห็นว่าหลักสูตร พ.ศ.2548 ยังมีรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนทำให้ไม่สามารถการเข้าศึกษาคณะระดับสูงและองค์กรวิชาชีพ ไม่ดีเท่าที่ควร
4. ให้ทำตารางเปรียบเทียบความแตกต่างของรายวิชาของทั้ง 2 หลักสูตรว่าสามารถเพิ่มหรือลดรายวิชาที่ไม่จำเป็นได้หรือไม่
5. บัณฑิตที่จบการศึกษา หน่วยงานที่จะรองรับการทำงานเพิ่มมากขึ้นคือ องค์กรปกครองท้องถิ่น ควรมีรายวิชาสหกิจศึกษา การบูรณาการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา
6. หลักสูตรมีการส่งเสริมให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถเข้าถึงตำแหน่งงานได้มากขึ้น เห็นควรเพิ่มรายวิชาสหกิจศึกษาได้
7. ควรเพิ่มความรู้ในเรื่องรายวิชากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ เนื่องจากรายวิชานี้เนติบัณฑิตยสภาได้เปิดสอบ แต่ในนักศึกษาตามหลักสูตรนิติศาสตร์ 2548 มีการเปิดรายวิชานี้จริงแต่เนื่องจากในรายวิชาที่เปิดร่วมคือวิชาทรัพย์สินทางปัญญามีเนื้อหาวิชาที่มากทำให้การสอนรายวิชา กฎหมายการค้าระหว่างประเทศสอนได้ไม่ครบตามเนื้อหา เห็นควรเปิดเป็นรายวิชากฎหมายการค้าระหว่างประเทศขึ้นเพื่อรองรับการสอบขององค์กรวิชาชีพ
8. แหล่งเตรียมฝึกประสบการณ์ และแหล่งฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางด้านกฎหมายมีหลากหลายเห็นควรพิจารณาเลือกการฝึกสหกิจการศึกษา เพื่อให้การฝึกสหกิจศึกษาได้รับประโยชน์มากที่สุด
9. ควรศึกษาองค์กรวิชาชีพด้านกฎหมาย และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการในการผลิตบัณฑิต และเพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับสูงด้วย
10. โครงสร้างหลักสูตรควรยึดเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
11. ควรนำแผนการศึกษาของแต่ละชั้นปี ทบทวนรายละเอียดเพื่อที่จะได้เสริมหรือปรับลดหน่วยกิตในภาคเรียนของแต่ละภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
12. ควรมีการเน้นทฤษฎีหรือการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน วิชาชีพด้านกฎหมายให้นักศึกษาดังแต่ปีแรกๆ

13. การฝึกนอกเวลาทำการ หรือการทำงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงาน ควรคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวนักศึกษา เช่น ควรระวังเรื่องสิทธิของนักศึกษา

14. รายวิชาภาษาอังกฤษ ควรมีวิชาเฉพาะทางด้านกฎหมายซึ่งจำเป็นมาก จะเกิดในการออกฝึกปฏิบัติงานจริงต่อไป

15. รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายหลายสถาบันได้เปลี่ยนเป็นรายวิชากฎหมายมหาชนคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาเห็นควรปรับตามมหาวิทยาลัยที่องค์กรวิชาชีพด้านกฎหมายให้คำแนะนำ

16. รายวิชากฎหมายลักษณะบุคคลปัจจุบันหลายสถาบันได้เปลี่ยนเป็นรายวิชากฎหมายทั่วไปแพ่ง-พาณิชย์ เห็นควรมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามสถาบันที่ทางองค์กรวิชาชีพให้คำแนะนำ เช่นมหาวิทยาลัยรามคำแหง, มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย.ธรรมศาสตร์

17. รายวิชาสัมมนากฎหมายอาญาและรายวิชาสัมมนากฎหมายแพ่ง เป็นการศึกษาเพื่อทบทวนซ้ำของเดิม และหลักสูตรยังมีรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนแต่มีความจำเป็นแก่นักศึกษาเห็นควรพิจารณายกเลิกวิชาทั้งสองเพื่อปรับเป็นรายวิชาสหกิจศึกษา

18. คุณลักษณะของบัณฑิต คือ บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในด้านกฎหมายทั้งทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อรองรับตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริง อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามองค์กรวิชาชีพด้านกฎหมายคือ เนติบัณฑิตยสภาและสภานายความ ในการศึกษาต่อและการทำงานอย่างแท้จริงเห็นควรพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาอย่างสูงสุด

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในที่ประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เจริญจึงขอบังคับว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีผลขัดแย้งในอันจะบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
"คณะ"	หมายความว่า	คณะที่มหาวิทยาลัยสังกัด
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่มหาวิทยาลัยสังกัด
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะที่มหาวิทยาลัยสังกัด
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาความข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยระบบสหวิทยาการ คณะใดมีหน้าที่รับผิดชอบ  
รายวิชาใด ให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะใดรับผิดชอบรายวิชาใด ให้ทำเป็น  
ประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี ๒ ภาคการศึกษาหรือ  
๒ ภาคเรียน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หนึ่งภาคการศึกษาที่มี  
การศึกษานอกระบบ ๐.๕ ปีภาค มหาวิทยาลัยขอเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาในฤดูร้อน ให้  
ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ การจัด  
ภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๓ หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษารายวิชา  
หนึ่ง ๆ เดิรจสิ้นสุดในเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ประสบการณ์วิชาชีพที่มีจำนวน หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๔  
หน่วยกิต สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน

๖.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสและชื่อรายวิชาตามต้นมหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๕ การยกเลิกหลักสูตรการสอนรายวิชาใด ๆ มหาวิทยาลัยจะสงครหรือรายวิชานั้นไป  
เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี

๖.๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๖.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๐.๕ ชั่วโมงต่อ  
ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อ  
ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า  
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้  
เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๕ กรณีที่ไม่สามารถไว้เกณฑ์ตามข้อ ๖.๖.๑, ๖.๖.๒, ๖.๖.๓ และ

๖.๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา  
ตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา ตามประกาศต้นมหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ มหาวิทยาลัย

๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาหนึ่งตามหลังชื่อของสาขาวิชานั้น

๑.๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน สอนศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทได้ โดยเข้าเป็นกรณีพิเศษได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเข้า ศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ การลงทะเบียนกับนักศึกษา

๔.๑ ให้ผู้เข้ามหาวิทยาลัยเข้าศึกษาไป ช่างงานหรืองานที่อื่นเป็นนักศึกษาคน วย เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๔.๒ ผู้ที่ไม่รายงานตัวตามข้อกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๔.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดหรือปรับวิชา และ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา

หมวด ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๕.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ นักศึกษาของลงทะเบียนรายวิชาต่ำกว่ากำหนด โดยกระทำภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียน รายวิชาหลัง กิจกำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันลาหยุด และต้องชำระค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนหลังกำหนด

๕.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่มากกว่า ๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างจากรวบรวม ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้น แต่ภาคการศึกษาที่มีคะแนนหรือศึกษาพิเศษหรือสหกิจศึกษาหรือสหกิจศึกษา หรือมีนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาสามารถลงทะเบียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตได้

๕.๔ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง สามารถขอ ลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น ได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องลาพักการเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕.๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ วิชาที่จำนวนนักศึกษารегистрация ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๕.๗ นักศึกษา...../

๕.๑ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่ระบุ การศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกได้ หากไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒ ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้พ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่าควรลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าควรลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ แต่ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. การขอเพิ่ม ขอลด และขอลงรายวิชา

๑๑.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา อาจกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาหลังจากกำหนด ทั้งนี้ต้อง ภาวะไปให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน หลังกำหนด

๑๑.๒ นักศึกษาอาจขอถอนการลงทะเบียนรายวิชาได้ นับแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๑๑.๑ จนถึงก่อนที่พ้นสิบสองสัปดาห์ ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ขอถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๑.๓ ภายหลังจากการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลง จำนวนหน่วยกิตที่เกือบลดลงในปีตาม ข้อ ๕.๑

ข้อ ๑๑. การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้ผลการเรียนวิชาบังคับ ก่อน ไม่น้อยกว่า D หรือ S แล้วยกกรณี มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

๑๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควรรู้เกี่ยวกับรายวิชาบังคับก่อน ที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า D หรือ S โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตาม ๑๑.๒ หากขอลด หรือขอลงรายวิชาบังคับ ก่อน ต้องขอลด หรือขอลงรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชา นั้นเป็นโมฆะ

หมวด ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ภายใน ๑๕ วัน

นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระเงินหลังกำหนด



หมวด ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ ให้นักศึกษาค้นคว้าหรือทำโครงการ ๑ ชิ้น โดยวัดคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๕๐% และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๑๓.๒ นักศึกษาต้องมีการเรียนแต่ละรายวิชา ในค่าที่ร้อยละ ๕๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะสมัครเข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

ผู้ไม่มติด้านเวลาสอบปลายภาค ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหนักแน่นและชัดเจนเป็นดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	การนับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๕.๐
B	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐

สัญลักษณ์	ความหมาย	การนับคะแนน
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	ผ่านโดยการเรียนรายวิชา หรือผ่าน โดยที่ารชกวันถารเรียนรายวิชา จากหลักสูตรในระบอบ (Pass)	
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	
W	การถอนรายวิชาหลังจากนั้นกำหนดครลรรายวิชา (Withdrawn)	

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์.....

ข้อ ๑๔ การให้สัญลักษณ์

๑๔.๑ สัญลักษณ์ A B B.C C D D และ F ให้ในราชวิทยาลัยศึกษาระดับมัธยมศึกษา เว้นแต่ราชวิทยาลัยที่ขาดข้อบังคับให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๑๔.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในราชวิทยาลัยที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาที่ขาด

ของหลักสูตร

กรณีขั้วร่วมศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ไม่จำเป็นต้องใช้สัญลักษณ์ใดๆ

๑๔.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ นักศึกษาจากสองปีลากรศึกษา

๑๔.๓.๒ นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษาอยู่ในต่างประเทศ

และอาจรวมผู้สอนที่เกษียณอายุหรือผลการศึกษา

๑๔.๓.๓ นักศึกษาที่เคยมองขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อ

เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติต่อไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็น F U หรือ W ตามสมควร

๑๔.๔ สัญลักษณ์ P ให้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ขอเว้นการเรียน

วิชาจากผลการศึกษาในระบบ ตามวิธีขออนุญาตจากกรรมการศึกษานอกระบบหรือลงทะเบียนร่วมฟังและประเมินผลตาม

๑๔.๕ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๔.๕.๑ นักศึกษาขาดอนุปริญญา นักศึกษาลาพักการศึกษานานหรือถูกสั่ง

ให้พักการศึกษา หลังกำหนดการลาพระราชวัง

๑๔.๕.๒ นักศึกษาป่วยก่อนสอบปีลากรศึกษา เป็นเหตุให้ขาดสอบปีลากร

ปีลากรศึกษาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขควบคุมรับรอง และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่านักศึกษาขาดเรียนเกินกว่าสามสัปดาห์ของรายวิชา สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๔.๕.๓ นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบ

ปีลากรศึกษารายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่าควรป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๔.๕.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชา ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียน

รายวิชานั้นจำนวนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B B.C C D D P หรือ S

๑๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียน

รายวิชานั้นหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาเลือกประเภทการนิเทศหรือ

รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาจำนวนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C

๑๖.๕ นักศึกษา.....

๑๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D+ หรือ D ย่างลงทะเบียนเรียนในรายวิชาในใหม่  
เพื่อปรับปรุงเกรดระดับคะแนนให้สูงขึ้นได้

ข้อ ๑๗ การรายงานผลสัมฤทธิ์

ในรายงานผลการศึกษาค้นคว้าหรือการศึกษาค้นคว้า จะแสดงผลการศึกษาค้นคว้ารายวิชาที่  
ได้รับสัญลักษณ์ A B C C D D S และ P เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อตรวจสอบการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๑๘.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B C C D D S และ P  
เท่านั้น จึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๘.๒ รายวิชาที่เปิดสอนโดยอาจารย์สอนวิชาปฏิบัติการในสถานศึกษา รายวิชาที่  
ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงเกรดระดับคะแนน นักศึกษานับผลการศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสม  
ได้เพียงครั้งเดียว

๑๘.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุว่าเป็นรายวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับ  
หน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต  
กับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของ  
รายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่า  
ระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียนเป็นตัวเลข  
แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา  
และให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๕ การเปิดสอนหลักสูตร สาขาวิชาจนจบการวิจัย และการอดวินทางการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเปิดสอนหลักสูตร สาขาวิชา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องยื่นลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร  
สาขาวิชาเต็มมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ทบทวนการศึกษา และต้องมีคะแนนเฉลี่ย  
ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปิดสอนหลักสูตร  
สาขาวิชาก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๐.๓ การเปิดสอนหลักสูตร สาขาวิชาทางไกล คณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของ  
อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการ ประจำคณะ

๒๐.๔ การเปิดสอนหลักสูตร

- ๒๐.๘ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของ  
อธิการบดีที่ปรึกษา และคณะคณาจารย์ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่เรียนขอ  
เรียนในสภามหาวิทยาลัย สาขาวิชา ให้คณะจัดทบทวนประกาศ
- ๒๐.๙ นักศึกษาที่ขอได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน

สาขาวิชาอื่น

ข้อ ๒๑. การโอนผลการเรียนและการขอวันการเรียนสาขาวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของ  
มหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การลาและภาวะการศึกษา

ข้อ ๒๒. การลา

๒๒.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์  
ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาครบแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา  
พร้อมคำขอใบรับรองสาเหตุจากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข  
รับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลาภัย นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนเรียน ให้ยื่นใบลาต่อ  
อาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาอาจลาพักการศึกษา ตลอดภาคการศึกษา ได้ตั้งแต่ภาค  
การศึกษาที่ ๒ ทั้งศึกษาและต่อเนื่องลาพักอยู่ครั้งไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา ให้ยื่น  
คำร้องขอแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอ  
มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา  
ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๒.๔ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องขอแบบของ  
มหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา  
อนุมัติ

ข้อ ๒๓. การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- ๒๓.๑ ลา
- ๒๓.๒ ลาออก
- ๒๓.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา
- ๒๓.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน

- ๒๑.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัยต่อเลย
  - ๒๑.๖ กระทำความผิดร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
  - ๒๑.๗ มีผลการศึกษาย่ำแย่อย่างหนึ่ง-คือ-ไปนี้
  - ๒๑.๗.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ของรายนามศึกษาชั้นปีที่ศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก
  - ๒๑.๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ของภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ของภาคการศึกษาแรก
  - ๒๑.๗.๓ มีสถานะเป็นนักศึกษาครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๒ ปี มีสถานะเป็นนักศึกษาครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๔ ปี มีสถานะเป็นนักศึกษาครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จปริญญา
- ข้อ ๒๔ ภาคศึกษาปกติ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๑.๕ ของข้อบังคับภาคนักศึกษา ให้ออกจากรายชื่อสำรายนามภาคนักศึกษาที่ค้างชำระทุกภาคการศึกษาปกติและชำระค่าของคืนสภาพนักศึกษา

หมวด ๑ การสำเร็จการศึกษาและปริญญานิเทศน์

- ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๒๕.๑ มีความประพฤติดี
  - ๒๕.๒ ไม่เป็นคู่ค้างชำระหนี้กับมหาวิทยาลัย
  - ๒๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษาย่ำแย่ ร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
  - ๒๕.๔ สอบได้ไม่วิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๒๕.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - ๒๕.๖ มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีหลักสูตร ๒ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีเรียนหลักสูตร ๕ ปี
  - ๒๕.๗ มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่มีเรียนหลักสูตร ๒ ปี หรือมีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่มีเรียนหลักสูตร ๕ ปี หรือมีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่มีเรียนหลักสูตร ๕ ปี
- ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เรียนได้ครบองค์ครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยค่าตัว ๒.๐๐ และยังมีสภาพนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญานิเทศน์

ข้อ ๒๑ การให้ปริญญา เกียรตินิยม

๒๑.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๕ - ๓.๕๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U ในรายวิชาใด

๒๑.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำที่มีหน่วยกิตในวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

ผู้เข้าร่วมฟังหรือลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับปรุงคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๑.๑.๔ ได้รับกวดขุดวันทวนวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๑.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะตัวนักศึกษาศึกษา

๒๑.๑.๖ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้อาพักการศึกษา

๒๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรคือเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๕๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๕๕ - ๓.๕๐ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U หรือเทียบเท่าในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและ ในมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑.๑.๓ - ๒๑.๑.๕

๒๑.๒.๔ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้อาพักการศึกษา

๒๑.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี คือได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลครบข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษาผู้สุดท้ายของหลักสูตร เมื่ออยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี

หมวด ๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๘ สิทธิและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหมอบดง อาจารย์ที่คิดแบบฝึกแต่งคัง เพื่อให้นักศึกษาควบคุมและนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนและคัมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตของนักศึกษา

๒๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

๒๘.๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษา รวมถึงนักศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๘.๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ วิชาของนักศึกษา

๒๘.๒.๓ ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชา การลดยาวิชา

การถอนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๘.๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๘.๒.๕ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาใน

มหาวิทยาลัย

๒๘.๒.๖ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่

มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๖ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจตั้งปฏิบัติการ ลงบทเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชั้นปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดที่เกี่ยวกับ ความข้อบังคับนี้ ให้มีประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีผลใ บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้รับการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรคดี

## ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนรายวิชา  
จากการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้เป็นไปคัมข้อมบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๔๕  
ข้อ ๒๘ ที่บัญญัติว่า การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชา  
ในหลักสูตรชั้นมหาวิทยาลัยปีชดเชย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สถานมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖  
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการโอนผลการ  
เรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรีที่เข้า  
ศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประมวล คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับ การโอนผลการเรียน  
และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- “สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน  
การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ  
อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดมคะแนนของ  
รายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาใน  
หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ ที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้มี  
อำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน หรือเทียบโอน

ข้อ ๔

ข้อ ๔. รายวิชาที่จะนำขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน ต้องสอนได้ และมีระยะเวลา ไม่นเกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือการจบการศึกษายุทธศาสตร์ที่มี ผลการเทียบ หรือวันสุดท้ายของศึกษา

ข้อ ๕. ผู้มีสิทธิ์ได้รับ โอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ใน มหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสถานศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ตามโครงการ ใดโครงการ ใดหนึ่ง หรือเปลี่ยนจากนักศึกษาลึกสูตกร หนึ่ง ไปเป็นนักศึกษานอกหลักสูตร หนึ่ง

ข้อ ๖. เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนผลกรเรียนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษา ตามโครงการ ใดโครงการ หนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอโอนผลกรเรียนต้องมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาวิชารายวิชาในหลักสูตร ที่กำลังศึกษา

(๓) การโอนผลกรเรียนให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อย กว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๗. ผู้มีสิทธิ์เทียบโอน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) ผู้ที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘. เงื่อนไขการเทียบโอนรายวิชา

(๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาตาม โครงสร้างใดโครงการ หนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่นำมาใช้ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ประเมินผลค่า และเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาที่ขอ เทียบโอน

- การเทียบเนื้อหาสาระความรู้หรือเทียบจกรรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายรายวิชา ที่เคยเรียนมาเพื่อเทียบโอนรายวิชา

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับ อนุปริญญา หรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ได้เทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและ รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๒) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิต.....

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และไม่เกิน ระดับปริญญาตรีตอนต้นและเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย กว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน ให้บันทึกผลการเรียนในระเบียบการเรียนของ นักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๕(๑) ให้บันทึกผลการเรียนหมวด วิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนแยกเป็นรายวิชา

ข้อ ๕ ผู้ขอโอนผลการเรียน และ / หรือ เทียบ โอนรายวิชา ต้องยื่นเรื่องต่อกองบริหาร การศึกษาพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ความระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้น ภายใต้อาการศึกษามัธยมศึกษา หรืออาเนกนันทวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียนและ / หรือเทียบ โอน รายวิชาจากต่างสถาบันในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการ โอนผลการเรียนหรือเทียบโอน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษามหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิต ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หรือผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษากฎให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

**ภาคผนวก จ**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

**ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549**



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕  
ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควร ให้มีระเบียบ ว่าด้วยการเทียบโอนการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ  
(และการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๘(๒)  
ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖) สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราว  
ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การเทียบโอน  
รายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญาตรีและระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา  
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับการเทียบโอนรายวิชา  
จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

- "มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- "นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ  
อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

"การเทียบโอน" หมายถึง การนำเนื้อหา หรือสาระความรู้จาก  
การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน  
ซึ่งมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหา ในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย  
และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดย ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

"การศึกษานอกระบบ"

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษา หรือการฝึกอบรมเฉพาะ  
กิจจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ซึ่งการศึกษาต้องมีหลักฐานการศึกษา  
หรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตร และระยะเวลาที่ใช้ในหลักสูตร และให้หมายรวมถึงรวมทั้งผู้ศึกษา  
สอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

"การศึกษาคามอรรถศาสตร์" หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วย  
ตนเองจากความสนใจ ซักถามหา ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม  
สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอาชีพ และประสบการณ์  
ทำงานด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง  
ให้เป็นสมาชิกสภาพิจารณา ประเมิน และอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๔ การประเมินเพื่อเทียบโอนให้ใช้วิธีการวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ หรือหลายวิธีการ  
ประกอบกัน

(๑) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ใช้  
แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) การทดสอบ เป็นการทดสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการทดสอบอย่างใด  
อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้น บนพื้นฐาน  
ของวัตถุประสงค์และเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การสอบสัมภาษณ์ เป็นการสอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบายบนพื้นฐานของ  
วัตถุประสงค์ และเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือนำเสนอถึง  
ความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชา  
ที่ขอเทียบโอน

(๓) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการเสนอผลการเรียนรู้ที่ผู้ขอเทียบโอน  
จะคงที่ชัดเจน หรือแสดงผลการเรียนรู้ บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบ  
โอน

รายละเอียดการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานและวิธีประเมินแฟ้มสะสมผลงาน  
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๔) การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมที่ผู้ขอเทียบโอน นำหลักสูตรการฝึกอบรมและ  
ผลของการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน-มาแสดงให้คณะกรรมการรับรอง  
บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน...../

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบโดยการทดสอบมาตรฐานหรือการฝึกอบรม  
ต้องแสดงหลักฐานผลการสอบมาตรฐาน หรือผลการฝึกอบรมให้พิจารณา ความกำหนดเวลา เพื่อเทียบ  
ระดับชั้นแผนการเรียนทดสอบมาตรฐานตามเกณฑ์คณะกรรมการกำหนด หรือประเมินหลักสูตรและ  
ผลการฝึกอบรม เทียบเท่าเทียบโอน

ข้อ ๖ ผู้ขอเทียบโอนจากหลักสูตรศึกษานอกระบบและการศึกษาคณะมัธยมศึกษา ที่เลือกเข้ารับการ  
ประเมินจากหลักสูตรเทียบ และ/หรือการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน ต้องทำการทดสอบ และ/หรือเสนอเพิ่ม  
สะสมผลงานตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ หลักสูตรเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๖ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า  
ระดับคะแนน C หรือ ประเมินผลผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่ได้รับยกเว้นให้ไม่มีที่ไว้ในระดับชั้นเรียนของนักศึกษาตาม  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นโดยไม่มีน้ำหนักคะแนน  
เฉลี่ย

ข้อ ๙ ผู้เทียบโอนได้ไม่เกินสาม ในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา ไม่เกิน  
ระดับชั้นปีที่เทียบโอน และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นเรื่องขอเทียบโอนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบ  
โอนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนจะไม่คืนให้ แม้ผลการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้ขอเทียบโอนรับฟังคำชี้แจง วิธีการและหลักเกณฑ์การ  
ประเมิน ตลอดจนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำเนื้อหาสาระของรายวิชา แนะนำการ  
จัดทำเอกสารแก่ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการขอเทียบโอนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษา  
ถัดจากการยื่นเรื่องขอเทียบโอน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม จันทน์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เรื่องระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของหลักสูตร และมีเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ในโครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

- ๑. กำหนดให้โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชา ๓ หมวดดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
  - ๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ
  - ๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี
- ๒. กำหนดให้หมวดวิชา การศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
  - ๒.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
  - ๒.๓ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
  - ๒.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ๒.๕ กลุ่มวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม
- ๓. กำหนดให้หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาชีพ และให้จำแนกเป็นกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ
  - ๓.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

ขกเว้นหลักสูตรที่มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา (มคอ. 1) กำหนดกลุ่มวิชาไว้ชัดเจนแล้ว ให้เพิ่มกลุ่มวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขานั้นกำหนดไว้ได้

๔. กำหนดให้หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิเรกชัย หาญสมบัติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดจำนวนหน่วยกิตรายวิชา  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เพื่อให้การเขียนจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงที่ใช้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพดีในทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางในการเขียน  
จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไว้ดังนี้

๑. ระบบหน่วยกิต

กำหนดให้ใช้ระบบตัวเลข ๔ ตัว คือ น (ท-ป-ส) เป็นตัวกำหนดจำนวนชั่วโมงที่  
สอดคล้องสัปดาห์ มีความหมายดังนี้

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม
- ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎี/สัปดาห์
- ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ/สัปดาห์
- ส หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ต่อสัปดาห์

๒. รายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงทฤษฎี

กำหนดให้รายวิชาทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงทฤษฎี ๑ ชั่วโมง  
จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงในวงเล็บจะต้องเท่ากับ ๓ เท่าของ  
จำนวนหน่วยกิต

- ตัวอย่าง ๑ (๑-๐-๒)
- ๒ (๒-๐-๔)
- ๓ (๓-๐-๖)

๓. รายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติ

กำหนดให้รายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง  
จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงในวงเล็บจะต้องเท่ากับ ๓ เท่า ของจำนวน  
หน่วยกิต

- ตัวอย่าง ๑ (๐-๒-๑)
- ๒ (๐-๔-๒)
- ๓ (๐-๖-๑)

๔. รายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ

กำหนดให้รายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ ใช้วิธีการกวดขันตัวกัน

ข้อ ๒ และข้อ ๓ และมีจำนวนชั่วโมงในวงเล็บเท่ากับ ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๒ (๑-๒-๓)

๓ (๑-๔-๔)

๓ (๒-๒-๔)

๕. รายวิชาที่มีลักษณะเป็นโครงการ โครงสร้างวิชา ปีสุดท้ายพิเศษ การศึกษาค้นคว้า

ตนเอง การทำวิทยานิพนธ์ งานพิเศษ

รายวิชาเหล่านี้ถือเป็นรายวิชาปฏิบัติ กำหนดให้ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วยจำนวน

ชั่วโมงปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง โดยไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมง

จะต้องเท่ากับ ๓ เท่า ของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๑ (๑-๓-๑)

๒ (๑-๖-๑)

๓ (๑-๕-๑)

๖. รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา

รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา กำหนดให้เป็น

รายวิชาปฏิบัติ โดยรายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วยจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๓-๖ ชั่วโมงและ

ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงในวงเล็บ จะต้องเท่ากับ ๓-๖ เท่า ของ

จำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น ๑ (๑-๓-๑)

๕ (๑-๒๕-๑)

๖ (๑-๓๖-๑)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีชัย หาญสมุทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจลลพบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง  
และมีแนวปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระบบรหัสรายวิชาไว้ดังนี้

๑. รูปแบบรหัสรายวิชา

รูปแบบรหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก แต่  
หลักที่มีความหมายเพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกรายวิชาได้  
ยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๒. ความหมายของตัวเลขระบบ ๗ หลัก เป็นดังนี้

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
X	X	X	X	X	X	X

X ลำดับที่ ๑-๓ หมายถึงสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๔ หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี

๑ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๑

๒ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๒

๓ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๓

๔ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๔

๕ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๕

๖,๗,๘ และ ๙ แทนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

X ลำดับที่ ๕ หมายถึงกลุ่มวิชาในสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๖-๗ หมายถึงลำดับที่ของรายวิชา

๑. ตารางแนบสาขาวิชา และการกำหนดตัวเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตาม  
เอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ถือถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติยศ หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

(เอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ระบบบริหารวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑)

การกำหนดกลุ่มสาขาวิชาและค่าเฉลี่ยประจำสาขาวิชา ในระบบบริหารวิทยานิพนธ์  
ของมหิดลบูรพาวิทยานิพนธ์ราชภัฏรำไพพรรณี

1 ในอานหมายของรหัสวิชาลำดับที่ 1-3 กำหนดตัวเลขแทนสาขาวิชาไว้ดังนี้

1.1 กลุ่มสาขาวิชาการศึกษา (100 - 149)

101	แทนสาขา	หลักสูตรศึกษา
102	แทนสาขา	หลักสูตรและการสอน
103	แทนสาขา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
104	แทนสาขา	ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	แทนสาขา	จิตวิทยาและการแนะแนว
106	แทนสาขา	การบริหารและการศึกษา
107	แทนสาขา	การศึกษาปฐมวัย
108	แทนสาขา	การศึกษาพิเศษ

1.2 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (150 - 199)

150	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มมนุษยศาสตร์
151	แทนสาขา	ปรัชญา
152	แทนสาขา	ศาสนาและเทววิทยา
153	แทนสาขา	ภาษาศาสตร์
154	แทนสาขา	ภาษาไทย
155	แทนสาขา	ภาษาอังกฤษ
156	แทนสาขา	ภาษาญี่ปุ่น
157	แทนสาขา	ภาษาจีน
158	แทนสาขา	ภาษาบาลี
159	แทนสาขา	ภาษาฝรั่งเศส
161	แทนสาขา	ภาษาเยอรมัน
162	แทนสาขา	ภาษาอิตาลี
163	แทนสาขา	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ
164	แทนสาขา	ประวัติศาสตร์
165	แทนสาขา	อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว
166	แทนสาขา	อังกฤษธุรกิจ

## 1.3 กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 - 249)

200	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
201	แทนสาขา	ทฤษฎีทัศนศิลป์และการออกแบบเชิงจิตทางศิลปกรรม
202	แทนสาขา	วิจิตรศิลป์
203	แทนสาขา	ประยุกต์ศิลป์
204	แทนสาขา	ออกแบบนิเทศศิลป์
205	แทนสาขา	นาฏศิลป์และการแสดง
206	แทนสาขา	ดุริยางค์ศิลป์
207	แทนสาขา	เครื่องเคลือบดินเผา

## 1.4 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (250 - 299)

250	แทนสาขา	ภาควิชาทั่วไป กลุ่มสังคม และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
251	แทนสาขา	จิตวิทยา
252	แทนสาขา	มานุษยวิทยา
253	แทนสาขา	สังคมวิทยา
254	แทนสาขา	ภูมิศาสตร์
255	แทนสาขา	รัฐศาสตร์
256	แทนสาขา	นิติศาสตร์
257	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์
258	แทนสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
259	แทนสาขา	สังคมศาสตร์การพัฒนา
269	แทนสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์ (โครงการ ปร.บ.)

## 1.5 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (300 - 349)

300	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
301	แทนสาขา	การสื่อสาร
302	แทนสาขา	วารสารศาสตร์
303	แทนสาขา	การประชาสัมพันธ์
304	แทนสาขา	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	แทนสาขา	การโฆษณา
306	แทนสาขา	การถ่ายภาพ
307	แทนสาขา	ภาพยนตร์
308	แทนสาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

## 1.6 กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 - 399)

350	แขนงสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
351	แขนงสาขา	เลขานุการ
352	แขนงสาขา	การบัญชี
353	แขนงสาขา	การเงินและการธนาคาร
354	แขนงสาขา	การตลาด
355	แขนงสาขา	การสหกรณ์
356	แขนงสาขา	การบริหารธุรกิจ
357	แขนงสาขา	ธุรกิจบริการ
358	แขนงสาขา	การประกันภัยและวินาศภัย
359	แขนงสาขา	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## 1.7 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 - 449)

400	แขนงสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
401	แขนงสาขา	ฟิสิกส์
402	แขนงสาขา	เคมี
403	แขนงสาขา	ชีววิทยา
404	แขนงสาขา	ดาราศาสตร์
405	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
406	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
407	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
408	แขนงสาขา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
409	แขนงสาขา	คณิตศาสตร์
411	แขนงสาขา	สถิติประยุกต์
412	แขนงสาขา	คอมพิวเตอร์
413	แขนงสาขา	การกีฬาและนันทนาการธุรกิจ
414	แขนงสาขา	พลังงานและสิ่งแวดล้อม
415	แขนงสาขา	สิ่งแวดล้อมศึกษา

## 1.8 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรกรรมศาสตร์ (450 - 499)

451	แขนงสาขา	การอาหารและโภชนาการ
-----	----------	---------------------



5

452	นทศสาขา	ฟันและเครื่องแต่งกาย
453	นทศสาขา	บ้านและการบริหารงานบ้าน
454	นทศสาขา	ทัศนมาตรรอบครัวและเด็ก
455	นทศสาขา	ศิลปะประดิษฐ์
456	นทศสาขา	สิ่งทอ
457	นทศสาขา	การอาหารและธุรกิจบริการ

#### 1.9 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (500 - 549)

500	นทศสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
501	นทศสาขา	ปฐพีวิทยา
502	นทศสาขา	พืชไร่
503	นทศสาขา	พืชสวน
504	นทศสาขา	สัตวบาล
505	นทศสาขา	สัตวรักษ์
506	นทศสาขา	การประมง
507	นทศสาขา	อุตสาหกรรมและการเกษตร
508	นทศสาขา	กีฏวิทยา โรคพืชและวัชพืช
509	นทศสาขา	วนศาสตร์
511	นทศสาขา	การชลประทาน
512	นทศสาขา	เกษตรกลวิธาน
513	นทศสาขา	ตั้งเสริมการเกษตร
514	นทศสาขา	สัตวการเกษตร
515	นทศสาขา	เกษตรศึกษา
516	นทศสาขา	สารสนเทศการเกษตร
517	นทศสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

#### 1.10 กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 - 599)

550	นทศสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
551	นทศสาขา	อุตสาหกรรม
552	นทศสาขา	เซรามิกส์
553	นทศสาขา	ศิลป์หัตถกรรม
554	นทศสาขา	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
555	นทศสาขา	ออกแบบเขียนแบบสถาปัตยกรรม

556	แทนสาขา	ก่อสร้างโยธา
557	แทนสาขา	ไฟฟ้ากำลัง
558	แทนสาขา	อิเล็กทรอนิกส์
559	แทนสาขา	เครื่องกล
561	แทนสาขา	เทคนิคการพิมพ์
562	แทนสาขา	เทคโนโลยีการพิมพ์
563	แทนสาขา	ชุดปีติสงครามภายใน
564	แทนสาขา	เทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
565	แทนสาขา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
566	แทนสาขา	ภาพยนตร์คอมพิวเตอร์
567	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ

1.11 กลุ่มสาขาวิชาจิตวิทยา (600 - 649)

600	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
601	แทนสาขา	จิตวิทยาองค์การ
602	แทนสาขา	จิตวิทยาแนะแนว

1.12 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (700 - 749)

700	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
701	แทนสาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
702	แทนสาขา	วิศวกรรมโยธา
703	แทนสาขา	วิศวกรรมอุตสาหกรรม

2 วิชาที่มีเนื้อหาครบรูปผลการเรียนมีเนื้อหาของหลายสาขารวมกัน ให้กำหนดรหัส 3 ตัวแรกตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาจากสาขาวิชาที่เป็นสาขาหลัก

3 ในความหมายของรหัสวิชาแต่ละระดับที่ 5 บังคับให้ทุกสาขากำหนดตัวเลขชนทนกลุ่มวิชาในสาขาวิชาให้เฉพาะกลุ่มดังนี้

8	แทนกลุ่มวิชา	ศิลประดมการพัฒนาริธี
9	แทนกลุ่มวิชา	การศึกษาออกเทศ การวิจัย หัวข้อพิเศษ และสัมมนา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘  
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตร์ พ.ศ.2548 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตรใหม่คณาจารย์ พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 148 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากกลุ่มวิชาต่างๆ ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรรวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะ 112 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต
2.1) วิชาเฉพาะด้าน 109 หน่วยกิต	2.1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ 84 หน่วยกิต
บังคับเรียน 84 หน่วยกิต	2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก 17 หน่วยกิต
วิชาเลือก 25 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาชีพบังคับเรียน 7 หน่วยกิต
2.2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต	4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

หลักสูตรใหม่ ศ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	บังคับ เรียน 18 หน่วยกิต
บังคับ เรียน 9 หน่วยกิต	เลือก เรียน 12 หน่วยกิต
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้(3-0-6)	1. บังคับเรียนในกลุ่มต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต
English for Communication and Study Skills	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา
1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Thai for Communication	1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Communication	2500105 ท้องถิ่นของเรา 3(2-2-5)
เลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต 3(2-2-5)
1500105 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
Information and Study Skills	4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า 3(2-2-5)
1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 3(3-0-6)	2. ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
English for Specific Purposes	กลุ่มวิชาสังคม มนุษยศาสตร์ และภาษา
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 3(3-0-6)	1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 3(3-0-6)
English for Academic Purposes	1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 3(3-0-6)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	2000103 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)
1500104 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)	2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Meaning of Life	2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

หลักสูตรใหม่ ศ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
2000102 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetic Appreciation	2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน 3(3-0-6) Human Behavior and Self Development	3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต อย่างมีความสุข 3(3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
2500102 วิถีไทย 3(3-0-6) Thai Living	4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
2500103 วิถีโลก 3(3-0-6) Global Society and Living	4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Human Being and Environment	4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life	5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(2-2-5)
4000106 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making	ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5) Information Technology for Life	
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5) Exercise Science for Health	
4000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(2-2-5) Plant for Life	



หลักสูตรใหม่ ศ.ศ. 2548			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
ข.) หมวดวิชาเฉพาะ	109	หน่วยกิต	ข.) หมวดวิชาเฉพาะ	101	หน่วยกิต
1) วิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต เวียน	84	หน่วยกิต	1) วิชาเฉพาะด้าน บัณฑิต	84	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้านเลือก	25	หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้านเลือก	17	หน่วยกิต
2561101	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	2(2-0)	2561101	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	2(2-0)
	Thai Legal History			Thai Legal History	
2561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0)	2561102	หลักกฎหมายมหาชน	3(3-0)
	Principles of Jurisprudence			Principles of Public Law	
2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0)	2561301	กฎหมายแพ่ง: หลักทั่วไป	3(3-0)
	Juristic Act and Contra			Civil Law: General Principles	
2561208	กฎหมายลักษณะบุคคล	3(3-0)	2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0)
	Legitimate Persons			Juristic Act and Contract	
2561302	กฎหมายอาญา 1	3(3-0)	2561302	กฎหมายอาญา 1	3(3-0)
	Criminal Law 1			Criminal Law 1	
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน	3(3-0)	2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน	3(3-0)
	Property Law and Land Law			Property Law and Land Law	
2562203	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3-0)	2562203	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3-0)
	Obligation			Law of Obligations	
2562204	กฎหมายลักษณะละเมิด จักการงานนอกสั่ง		2562204	กฎหมายลักษณะละเมิด จักการงานนอกสั่ง	
	ละเมิด	3(3-0)		และละเมิดควรรู้ได้	3(3-0)
	Delict			Law of Delicts	
2562205	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0)	2562205	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0)
	Specific Contracts 1			Specific Contracts 1	
2562206	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0)	2562206	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0)
	Specific Contracts 2			Specific Contracts 2	
2562207	เอกเทศสัญญา 3	3(3-0)	2562207	เอกเทศสัญญา 3	3(3-0)
	Specific Contracts 3			Specific Contracts 3	
2562308	กฎหมายอาญา 2	3(3-0)	2562308	กฎหมายอาญา 2	3(3-0)
	Criminal Law 2			Criminal Law 2	
2562410	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0)	2562410	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0)
	Insurance Law			Insurance Law	
2562411	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน	3(3-0)	2562411	กฎหมายลักษณะตั๋วเงิน	3(3-0)
	Bill and Note			Law of Negotiable Instruments	
2562412	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3(3-0)	2562412	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3(3-0)
	Partnerships and Company			Partnerships and Company	
2562506	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0)	2562506	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0)
	Constitutional Court of Justice			Constitutional Court of Justice	
2563201	กฎหมายครอบครัว	3(3-0)	2563201	กฎหมายครอบครัว	3(3-0)
	Family Law			Family Law	



2563202	กฎหมายมรดก Law of Succession	3(3-0)	2563202	กฎหมายมรดก Law of Succession	3(3-0)
2563204	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล และทรัพย์สิน Secured Transaction	3(3-0)	2563204	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล และทรัพย์สิน Secured Transaction	3(3-0)
2563205	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0)	2563205	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0)
2563206	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0)	2563206	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0)
2563307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure 1	3(3-0)	2563307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure 1	3(3-0)
2563308	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure 2	3(3-0)	2563308	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure 2	3(3-0)
2563408	หลักวิชาชั้นต้นกฎหมาย Constitutional Court of Justice	3(3-0)	2563408	หลักวิชาชั้นต้นกฎหมาย Principles of Legal Profession	3(3-0)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0)	2563503	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0)
2563508	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0)	2563508	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0)
2564101	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0)	2564101	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0)
2564405	กฎหมายปกครองและ วิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Procedure	3 (3-0)	2564405	กฎหมายปกครองและ วิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Procedure	3(3-0)
2564406	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดี ในศาลแรงงาน Labour Law and Procedure	3(3-0)	2564406	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาล แรงงาน Labour Law and Procedure	3(3-0)

ก.) หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 25 หน่วยกิต	ค.) หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 17 หน่วยกิต
2561104 กฎหมายสำหรับนักพัฒนา 3(3-0) Law for Development Worker	2561104 กฎหมายสำหรับนักพัฒนา 3(3-0) Law for Development Worker
2561201 กฎหมายกับชีวิต 2(2-0) Law and Life	
2561202 กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน 2(2-0) Public Laws	2561202 กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน 2(2-0) Law for Daily Life
2561203 กฎหมายแพ่ง: หลักทั่วไป 3(3-0) Civil Law: General Principles	2561203 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป 3 (3-0) Civil Law :General Principles
2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0) Business Law	2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0) Business Law
2562503 กฎหมายเกี่ยวกับ การบริหารราชการไทย 3 (3-0) Laws and Regulations in Thai Public Administration	2562503 กฎหมายเกี่ยวกับ การบริหารราชการไทย 3(3-0) Laws and Regulations in Thai Public Administration
2562507 กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ 3(3-0) Comparative Constitutional Law	
2562603 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 3(3-0) English for Lawyers	
2562605 การใช้และการตีความกฎหมาย 3(3-0) Application and Interpretation of Law	
2563203 สัมมนากฎหมายแพ่ง 3(3-0) Seminar in Civil Law	
2563302 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา 2(2-0) Criminology and Penology	
2563303 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล 2(2-0) Private International Law	
2563304 สัมมนากฎหมายอาญา 3(3-0) Seminar in Criminal Law	
2563305 สิทธิมนุษยชน 3(3-0) Human Rights	
2563306 กฎหมายทหาร 3(3-0) Military Law	
2563404 กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง 3(3-0) Law of Transportation	
2563405 กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน 3(3-0) Financial Institution Law	
2563406 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0) Real Property Business	

2563507	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	2(2-0)			
2563511	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐ Public Financial Law	3(3-0)			
2563512	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	3(3-0)			
2563513	การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ Arbitrator	2(2-0)			
2563514	กฎหมายศุลกากร Customs Law	3(3-0)			
2563707	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0)	2563707	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0)
2564301	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	2(2-0)			
2564302	การสืบสวนและสอบสวน Criminal Process	3(3-0)			
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0)	2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0)
2564402	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Law of Investment	3(3-0)			
2564403	กฎหมายเกี่ยวกับการอุตสาหกรรม Industrial Law	3(3-0)			
2564404	กฎหมายสาธารณสุขและนิติเวชวิทยา Public Health Law and Forensic Medicine	2(2-0)			
2564407	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็ก และเยาวชน Law of Juvenile Delinquency	2(2-0)	2564407	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็ก และเยาวชน Law of Juvenile Delinquency	2(2-0)
2564408	นิติปรัชญา Philosophy of Law	2(2-0)	2564408	นิติปรัชญา Philosophy of Law	2(2-0)
2564409	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและ การค้าระหว่างประเทศ Intellectual Property and Inter national Trade	3(3-0)	2564409	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0)
2564501	กฎหมายจราจร Traffic Law	3(3-0)			
2564602	การว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court	3(3-0)	2564602	การว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Mool Court	3(3-0)
2564701	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ Law of Natural Resources	3(3-0)			
2564702	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0)	2564702	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0)
2564703	กฎหมายประกันสังคม	3(3-0)			

<p>Law of Social Security</p> <p>2564704 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0)</p> <p>Law of Environments</p> <p>2564705 กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน 2(2-0)</p> <p>Law of Mass Communication</p> <p>3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0)</p> <p>Organization and Management</p>	<p>2564704 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0)</p> <p>Law of Environments</p> <p>3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0)</p> <p>Organization and Management</p> <p>ง) หมวดวิชาชีพบังคับเรียน 7 หน่วยกิต</p> <p>2564801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)</p> <p>Preparation for Professional Experience in Law</p> <p>2564802 สหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ 6(0-36-0)</p> <p>Field Experience in Law</p>
<p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรทิศต์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>	<p>จ. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรทิศต์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เลือกเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>

## ภาคผนวก ซ

### เอกสารรับรองหลักสูตรของสถาบันายความ



สภาทนายความแห่งประเทศไทย  
The Council of Lawyers of Thailand under the Royal Patronage

นักฝึกอบรบวิชาความ  
สอ.036/2555

17 เมษายน 2555

น การรับรองคุณสมบัติสอบไล่ไปรษณีย์ทนายนิติศาสตร์  
น อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

นางกนกพร อรรถวณิชกุลสุศรีคดี ขอให้นักฝึกอบรบวิชาความ แห่งสภาทนายความ พิจารณา  
รองหลักสูตรทนายความที่สอบไล่ไปรษณีย์ทนายนิติศาสตร์บัณฑิต เข้าเป็นผู้เข้ารับการอบรมวิชาความ ของ  
นักฝึกอบรบวิชาความ แห่งสภาทนายความ ตามข้อบังคับสภาทนายความ พ.ศ. 2529 ข้อ 5(2) ความละเอียดแจ้ง  
ว่าดังนี้

คณะกรรมการสภาทนายความ ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว และมีมติในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อ  
ศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2555 เห็นชอบอนุมัติรับรองหลักสูตรนิติศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษาผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทาง  
ศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการฝึกอบรบวิชาความ พ.ศ. 2529  
5(2)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญมา เดชระวีนิช)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรบวิชาความ  
แห่งสภาทนายความ

ขอสมยศ กุญชรศิลาปี

081-9075032

02-2829907

ความเลขที่ 7/89 อาคาร 10 ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10209 โทรศัพท์ 0-2629-1430 โทรสาร 0-2282-9908

president@lawyerscouncil.or.th, www.lawyerscouncil.or.th

**ภาคผนวก ฅ**  
**ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร**

## ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายชัยภูมิ ชนะภัย

[ ] ข้าราชการ [  ] อาจารย์ประจำตามสัญญา [ ] อื่นๆ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### ประวัติการศึกษา

#### ระดับปริญญาโท

วุฒิการศึกษา

น.บ.(นิติศาสตร์)

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2551

#### ระดับปริญญาตรี

วุฒิการศึกษา

น.บ.(นิติศาสตร์)

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2545

### ผลงานทางวิชาการ

ชัยภูมิ ชนะภัย. (2555). กฎหมายอาญา 1. เอกสารประกอบการสอน. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. อุตรดิตถ์ : ถ่ายเอกสาร.

### งานวิจัย

### การอบรมสัมมนา



## ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวนฤภรณ์ เปาะทอง

[ ] ข้าราชการ [ ✓ ] อาจารย์ประจำตามสัญญา [ ] อื่นๆ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### ประวัติการศึกษา

#### ระดับปริญญาโท

วุฒិการศึกษ

น.บ.(นิติศาสตร์)

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีทีสำเร็จการศึกษา

2550

#### ระดับปริญญาตรี

วุฒิการศึกษ

น.บ.(นิติศาสตร์)

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีทีสำเร็จการศึกษา

2546

### ผลงานทางวิชาการ

-

### งานวิจัย

-

### การอบรมสัมมนา

-

## ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายวิชัย เชื้อพิสุทธ์กุล

[ ] ข้าราชการ [  ] อาจารย์ประจำคณาสัญญา [ ] อื่นๆ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### ประวัติการศึกษา

#### ระดับปริญญาโท

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

#### ระดับปริญญาตรี

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552

### ผลงานทางวิชาการ

-

### งานวิจัย

-

### การอบรมสัมมนา

### ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายวิชัย เชื้อพิสุทธ์กุล

[ ] ข้าราชการ [  ] อาจารย์ประจำคณาสัญญา [ ] อื่นๆ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### ประวัติการศึกษา

##### ระดับปริญญาโท

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
น.ม.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

##### ระดับปริญญาตรี

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552

#### ผลงานทางวิชาการ

- วิชัย เชื้อพิสุทธ์กุล. (2555). กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง. เอกสารประกอบการสอน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. อุตรดิตถ์ : ถ่ายเอกสาร.
- วิชัย เชื้อพิสุทธ์กุล. (2554). กฎหมายลักษณะตัวเงิน. เอกสารประกอบการสอน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. อุตรดิตถ์ : ถ่ายเอกสาร.
- วิชัย เชื้อพิสุทธ์กุล. (2553) กฎหมายลักษณะซื้อขาย. เอกสารประกอบการสอน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. อุตรดิตถ์ : ถ่ายเอกสาร.

#### งานวิจัย

#### การอบรมสัมมนา

## ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาววรรณ อู่ทรัพย์

[ ] ข้าราชการ [  ] อาจารย์ประจำคณบดี [ ] อื่นๆ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิกการศึกษา

น.บ.(นิติศาสตร์)

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2553

ระดับปริญญาตรี

วุฒิกการศึกษา

น.บ.(นิติศาสตร์)

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2545

ผลงานทางวิชาการ

-

งานวิจัย

-

การอบรมสัมมนา

## ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายธรรมสรณ์ รุจิรวฒนาภรณ์

[ ] ข้าราชการ [  ] อาจารย์ประจำตามสัญญา [ ] อื่นๆ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### ประวัติการศึกษา

#### ระดับปริญญาโท

วุฒิการศึกษา

น.บ.(นิติศาสตร์)

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2554

#### ระดับปริญญาตรี

วุฒิการศึกษา

น.บ.(นิติศาสตร์)

สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีที่สำเร็จการศึกษา

2545

### ผลงานทางวิชาการ

-

### งานวิจัย


-

### การอบรมสัมมนา

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์ชัยภูมิ ษณะภักย์

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	2561301	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	3(3-0)	01	สังคมศึกษา	จ6-8 ED307
	2561301	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	3(3-0)	02	สังคมศึกษา	ศ6-8 ED407
	2561302	กฎหมายอาญา 1	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	จ6-8 1144
	2562204	กฎหมายลักษณะละเมิด	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	จ5-7 1144
	2563307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	จ9-11 A305
	2563707	กฎหมายล้มละลาย	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	จ1-3 ศ.จำลอง
	2/2554	2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน	3(3-0)	01	นิติศาสตร์
2562302		กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	03	บริหารฯคอมพิวเตอร์	พ1-3 A302
2562302		กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	04	บริหารฯทรัพย์สินฯ	จ5-7 734
2562412		กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	จ8-10 A207
2564406		กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาพิพากษา	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	จ1-3 ศ.จำลอง

ลงชื่อ.....  


(อาจารย์ชัยภูมิ ษณะภักย์)

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ เวชกามา)

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตดา ชุ่มจันทร์จิรา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์วารกรณ์ อุทรัพย์

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2555	2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0)	02	การศึกษานุปถัมภ์	จ5-7 A206
	2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0)	03	การท่องเที่ยว	จ5-7 A206
	2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0)	05	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	อ8-10 A404
	2562203	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	ศ.จำลอง
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	01	เศรษฐศาสตร์	พ1-3 A202
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	02	การบัญชี	พ1-3 A202
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	03	การตลาด	พ1-3 A202
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	04	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พ1-3 A202
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	05	การตลาด	ศ5-7 IT103
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	06	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ศ1-3 นานุ 1
2/2555	-	-	-	-	-	-

*Signature*

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร (อาจารย์วารกรณ์ อุทรัพย์)

*Signature*

ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

*Signature*

ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤดา ชุ่มจันทร์จิรา) รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ชื่อ อาจารย์ธรรมสรณ์ รุจิวัฒนาภรณ์

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2555	2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0)	04	พัฒนาท้องถิ่น	จ1-3 946
	2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0)	07	การจัดการธุรกิจบริการ	จ1-3 A405
	2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0)	08	พัฒนาท้องถิ่น	จ5-7 13103
	2562108	กฎหมายเพื่อการพัฒนาสังคม	3(3-0)	01	พัฒนาท้องถิ่น	ท1-3 ศ.จำกอง
	2562510	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	จ8-10 A405
	2562510	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	จ5-7 733
2/2555						

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร

(อาจารย์ธรรมสรณ์ รุจิวัฒนาภรณ์)

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤดา ชุ่มจันทร์จิรา)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์ณฤภรณ์ เปาะทอง

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	2561104	กฎหมายสำหรับนักพัฒนา	3(3-0)	01	การพัฒนาชุมชน	จ9-11 A206
	2562203	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	จ1-3 733
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	02	การตลาด	จ5-7 A306
	2562304	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0)	01	จิตวิทยา	ค8-10 733
	2562510	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	ก5-7 735
	2562510	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	ก8-10 735
2/2554	2562207	เอกเทศสัญญา 3	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	ก8-10 ศ.จำลอง
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	02	เศรษฐศาสตร์	อ5-7 A802
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	05	ธุรกิจบริการ	จ1-3 นาดู 3
	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	08	ธุรกิจบริการ	อ5-7 A802
	2563501	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง	3(3-0)	01	สังคมศึกษา	อ8-10 ศ.จำลอง
	2563501	กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง	3(3-0)	02	สังคมศึกษา	ศ6-8 ศ.จำลอง
	2564101	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	จ5-7 A306

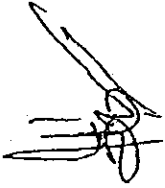
ลงชื่อ.....  
(อาจารย์ประจักษ์กฤษธร  
เปาะทอง)

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....

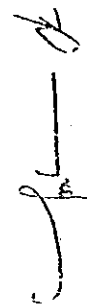
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤดา ชุ่มจันทร์จิรา)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	2562205	เอกทศสัญญา 1	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	พ1-3 1232
	2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดี	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	ท1-3 ศ.จำลอง
	2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดี	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	ท5-7 ศ.จำลอง
	2563304	สัมมนากฎหมายอาญา	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	ท8-10 1232
	2564405	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดี	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	ท5-7 ศ.จำลอง
2/2554	2562206	เอกทศสัญญา 2	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	ท5-7 ศ.จำลอง
	2562411	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	พ1-3 ศ.จำลอง
	2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	ท5-7 1231
	2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	ท8-10 1231
	2563203	สัมมนากฎหมายแพ่ง	3(3-0)	01	นิติศาสตร์	ศ6-8 1146



ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร

(อาจารย์วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล)



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ เวชกามา)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตา ชุ่มจันทร์จิรา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



