



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
 (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔)

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๑ ๒๕๕๕
 เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 เลขที่ 3630
 17 ก.ค. 55 9.30

กองบริการการศึกษา (ภายนอก)
 เลขรับ.....
 วันที่ 19 ก.ค. 2555
 เวลา 15.49 น.

ที่ ศธ 0506(4)/10007

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0535/0639 ลงวันที่ 2 เมษายน 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 จำนวน 2 หลักสูตรแล้ว ดังนี้

1. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 2 เล่ม

ผ. อธิการบดี
 - เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ รองคณบดี คีอริส

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



กรกฎาคม 2555
 17 ก.ค. 55

ผ. รองคณบดี คีอริส

ผ. อธิการบดี

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 02-610-5454

โทรสาร 02-354-5530

ผ. อธิการบดี
 ผ. รองคณบดี คีอริส (9 ก.ค.)
 ผ. คณบดี คีอริส (1 ก.ค.)
 19 ก.ค. 2555



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 ๘/๗/๕๕



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	8
1.1 ปรัชญา.....	8
1.2 วัตถุประสงค์.....	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	10
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	10
1.1 ระบบ.....	10
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	10
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	10
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	10
2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน.....	10
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	10
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	10
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาใน ข้อ 2.3.....	11
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี.....	11
2.6 งบประมาณตามแผน.....	12
2.7 ระบบการศึกษา.....	12
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย.....	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	13
3.1 หลักสูตร.....	13
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....	13
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ.....	55
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	60
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	74
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	74
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	74
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาคตามหลักสูตร.....	75
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	76
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	76
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	76
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและ ประเมินผล.....	76
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ.....	76
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	77
1. การบริหารหลักสูตร.....	77
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	78
2.1 การบริหารงบประมาณ.....	78
2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม.....	78
2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม.....	78
2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร.....	79
3. การบริหารคณาจารย์.....	80
3.1 การรับอาจารย์ใหม่.....	80
3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร.....	80
3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ.....	80

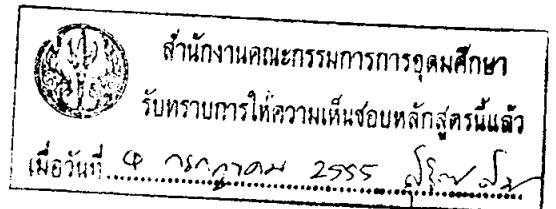
สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	80
4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....	80
4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน.....	80
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	80
5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา.....	80
5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา.....	81
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต.....	81
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	82
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	84
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	84
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน.....	84
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน.....	84
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	84
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	85
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง.....	85
ภาคผนวก.....	86
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....	87
ภาคผนวก ข ระบบการเทียบโอน.....	99
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	106
ภาคผนวก ง สรุปรูปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....	112
ภาคผนวก จ สรุปรูปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	118
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	125

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
วิทยาเขต/ คณะ/ ภาควิชา ภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต
Bachelor of Communication Arts
ชื่อย่อ : นศ.บ.
B.Com.Arts.

3. วิชาเอก

- 3.1 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Broadcasting)
- 3.2 การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554

- คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 8/2554 วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2554

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11/2554 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2554

- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ภาควิชาวิทยาศาสตร์มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาศาสตร์ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้ภายหลังสำเร็จการศึกษา

8.1 กลุ่มอาชีพในวงการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

- 1) ผู้กำกับรายการวิทยุโทรทัศน์
- 2) ผู้ดำเนินรายการวิทยุโทรทัศน์
- 3) ผู้ประกาศและผู้จัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

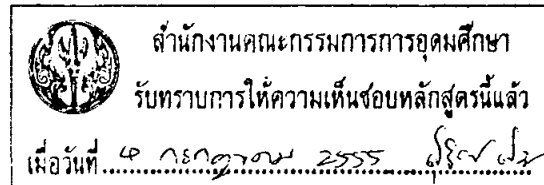
- 4) ผู้ผลิตและสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 5) ผู้สื่อข่าว

8.2 กลุ่มอาชีพในวงการประชาสัมพันธ์

- 1) นักประชาสัมพันธ์
- 2) ผู้ผลิตและสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์
- 3) นักออกแบบและจัดกิจกรรมพิเศษ
- 4) นักออกแบบเนื้อหาในสื่อต่างๆ (Content Designer)

8.3 กลุ่มอาชีพที่เปิดกว้าง

- 1) นักแสดง
- 2) นักพูด (พิธีกร / วิทยากร ฯลฯ)
- 3) นักบริหารธุรกิจสื่อ
- 4) นักพากย์
- 5) นักวิชาชีพอิสระ



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (วุฒิสูงสุด)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายธนเทพ สุดแสง		อาจารย์	นศ.ม. (วิทยุ-โทรทัศน์) มหาวิทยาลัยเกริก	2546
				ศศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) สถาบันราชภัฏพระนคร	2542
2	นางสาวรติ ธนารักษ์		อาจารย์	กจ.ค. (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550
				ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2544
				ศศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
3	นายจกภพ พานิช		อาจารย์	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550
				ศศ.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2544

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชานิเทศศาสตร์ปี 2551-2552 พบว่าสถานประกอบการมีความพึงพอใจบัณฑิตสาขาวิชานิเทศศาสตร์ในภาพรวมอยู่ในระดับดี คุณลักษณะที่โดดเด่นที่สุดคือ บัณฑิตมีความอดทนและมีนิสัยที่อ่อนน้อมถ่อมตน แต่สิ่งที่ต้องพัฒนาคือ ทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตสื่อ ทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ วางแผน การใช้ความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงความคิดเห็น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปี 2552 ที่ผ่านมา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ระหว่างศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าในงาน “2 ทศวรรษ คีนรักให้ท้องถิ่น คีนแผ่นดินนิเทศศาสตร์ ครั้งที่ 2” ศิษย์เก่าได้สะท้อนมุมมองและให้ข้อเสนอแนะว่า การเรียนแบบแยกสาขาวิชาอย่างชัดเจน มีข้อดีคือ บัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาจะได้รับโอกาสในการทำงานมากกว่า แต่ในทางกลับกันอาจทำให้ลดโอกาสการทำงานในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อได้อย่างหลากหลายส่งผลให้บัณฑิตมีโอกาสดำเนินงานทำมากกว่า ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรเน้นการสอนเชิงปฏิบัติ ฝึกประสบการณ์จริง ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ สถานการณ์ต่างๆ ส่วนนักศึกษาปัจจุบันได้สะท้อนมุมมองว่า การเรียนแยกสาขาวิชาแยกออกจากกันอย่างชัดเจนนอกจากจะทำให้ขาดความรู้รอบด้านแล้ว ยังทำให้เกิดความรู้สึกแบ่งแยกและเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่สามัคคีกันที่สุดในที่สุด

จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ และผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพ สื่อสารมวลชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันพบว่าผู้ที่ทำงานทางด้านการสื่อสาร ในอนาคตควรมีลักษณะเป็นผู้ที่มีความสามารถหลากหลาย (Multi-function) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบธุรกิจทางด้านการสื่อสารที่กำลังลดต้นทุนการผลิตจากบริษัทเฉพาะทางให้เป็นบริษัทที่สามารถผลิตสื่อและขายสื่อได้อย่างครบวงจร ในกรณีนี้ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าบัณฑิตควรมีความรู้รอบด้าน หากมหาวิทยาลัยไม่มีความพร้อมเหมือนมหาวิทยาลัยเอกชน หรือมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ของรัฐก็ไม่ควรเปิดสาขาที่เฉพาะเจาะจงมากเกินไป ในทางกลับกันควรเสริมคุณลักษณะอื่นๆ ให้เกิดความโดดเด่น เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ความอดทน ความอ่อนน้อมถ่อมตน และการมีจิตสาธารณะ เพื่อให้เกิดความแตกต่างจากบัณฑิตมหาวิทยาลัยอื่นๆ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้นจึงทำให้ภาควิชานิเทศศาสตร์จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ 1 ขึ้น โดยจัดไปเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2552 ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และปรับเนื้อหาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF: HEd) และจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ 2 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 19-30 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 โดยดำเนินการในขั้นตอนของการนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพสื่อสารมวลชน สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะระยะที่ 2 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ สาขาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยหลักสูตรนี้จะสามารถเปิดสอนได้ภายในปี 2555

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตมีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย คือ ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (หลักสูตรการเรียนการสอน) และกลยุทธมหาวิทยาลัย คือ กลยุทธ์ที่ 8 การพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีลักษณะบูรณาการ โดยให้ท้องถิ่นและสถานประกอบการมีส่วนร่วม

เกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการวิจัย การจัดการเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการ

นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ดังนี้

1. สกอ. มาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

2. สมศ. มาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 การบริหารหลักสูตร

3. กพร.

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. URU มาตรฐานที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

URU มาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 2.16 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ 2.17 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ให้มีจรรยาบรรณ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ ในการสื่อสารและการผลิตสื่อทางด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และการประชาสัมพันธ์ สามารถบูรณาการวิชาการสู่อาชีพด้วยจิตอาสาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพทางด้านสื่อสารมวลชน

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์สาขาวิชาทางด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และการประชาสัมพันธ์

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ และวิจารณ์สถานการณ์ทางด้านสื่อสาร โดยสามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร- บัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	1. พัฒนาหลักสูตร โดยมี พื้นฐานจากหลักสูตรในระดับ สากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ และการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ประกอบ การทางด้านนิเทศศาสตร์	1. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2. บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและการบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำ ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ไป ปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก 2. อาจารย์สายปฏิบัติการมีงาน บริการวิชาการในสาขาวิชาชีพ	ปริมาณงานบริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2. คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่จะสมัครเรียนในหลักสูตรมีผลการเรียนแรกเข้าต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.3.2 นักศึกษาขาดทักษะทางด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษาต่างประเทศและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.3 นักศึกษามีปัญหาครอบครัว มีปัญหาการเงิน

2.3.4 นักศึกษามีปัญหาทางด้านบุคลิกภาพ ด้านจริยธรรม และขาดจิตสาธารณะต่อท้องถิ่น

และส่วนรวม

2.3.5 นักศึกษาไม่ได้มีความตั้งใจที่จะเรียนสาขานิติศาสตร์อย่างแท้จริง เลือกเรียนตามคำชักชวนของเพื่อนเพราะคิดว่าเป็นสาขาที่เรียนง่ายและไม่รู้เลยว่าเป็นสาขาที่เรียนแล้วจะนำไปประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาให้เหมาะสมกับสาขาวิชาหลังจากผ่านการสอบข้อเขียนของมหาวิทยาลัย

2.4.1 ปรับเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษามากขึ้น เช่น ความสามารถพิเศษด้านกีฬา การแสดงต่างๆ

2.4.2 จัดอบรมทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียน เช่น ทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษาต่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.3 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยเชิญผู้ปกครองของนักศึกษาเข้าร่วมรับฟังแนวทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ เพื่อนำมาใช้ประกอบการให้คำปรึกษาและแนะนำการแก้ปัญหาของนักศึกษาแต่ละรายได้อย่างเหมาะสม

2.4.4 จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับท้องถิ่น เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนา กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	280	280

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าตอบแทน	80,000	110,000	150,000	200,000	250,000
ค่าใช้สอย	120,000	500,000	600,000	700,000	800,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,000	150,000	200,000	300,000	400,000
รวมงบดำเนินการ	300,000	760,000	950,000	1,200,000	1,500,000
ค่าครุภัณฑ์	120,000	500,000	600,000	700,000	800,000
ค่าสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	120,000	500,000	600,000	700,000	800,000
รวมทั้งสิ้น	420,000	1,260,000	1,550,000	1,900,000	4,550,000

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 20,000 บาท ต่อคนต่อปี
มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 70 คน ต่อ 4 ปี เป็นเงิน 5,600,000 บาท

งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 70 คน ต่อ 1 ปี เป็นเงิน 1,400,000 บาท

งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี เป็นเงิน 20,000 บาท

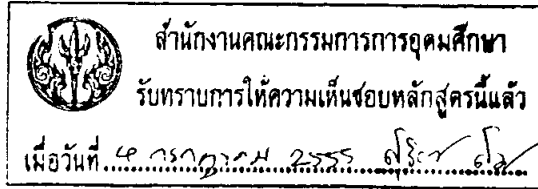
2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่า
ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- การโอนและการเทียบโอน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการ
โอนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

- การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	18 หน่วยกิต
เลือก เรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมี

รายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรรวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
1. วิชาเฉพาะด้าน	91 หน่วยกิต
1) วิชาแกน	45 หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	21 หน่วยกิต
3) วิชาเฉพาะด้านเลือกไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
4) วิชาชีพร	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มี 12 สาขาวิชาแตกต่างกันและแต่ละสาขาวิชาจำแนกเป็นสาขาย่อยอีก ในการจำแนกสาขาวิชาจะยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

300	สาขาวิชานิติศาสตร์ (301 – 308 แทนสาขาย่อยในสาขาวิชานิติศาสตร์)
301	แทนสาขา สาขาการสื่อสาร
302	แทนสาขา สาขาวารสารศาสตร์
303	แทนสาขา สาขาการประชาสัมพันธ์
304	แทนสาขา สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	แทนสาขา สาขาการโฆษณา
306	แทนสาขา สาขาการถ่ายภาพ

307	แทนสาขา	สาขาภาพยนตร์
308	แทนสาขา	สาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ในการสร้างรหัสวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีระบบและความหมาย ดังนี้

A A A B C D D



ตัวอย่าง	รหัสรายวิชา	สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
	3041301	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
	3042701	การเขียนสำหรับวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)

จากตัวอย่างรายวิชาต่าง ๆ ข้างต้น

- 304 หมายถึง รายวิชาในสาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- ตัวเลขหลักที่สี่ในที่นี้จะมีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 ใดๆอย่างหนึ่งในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
 - ◇ ถ้าหลักที่สี่เป็น 1 หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1
 - ◇ ถ้าหลักที่สี่เป็น 2 หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2
 - ◇ ถ้าหลักที่สี่เป็น 3 หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3
 - ◇ ถ้าหลักที่สี่เป็น 4 หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

- ตัวเลขที่ห้า หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของสาขา จากรายวิชาตัวอย่างในสาขาจะได้
 - ◇ หลักที่ห้าเป็น 1 หมายถึง รายวิชาในสาขาย่อยด้านการสื่อสาร
 - ◇ หลักที่ห้าเป็น 2 หมายถึง รายวิชาในสาขาย่อยด้านการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์
 - ◇ หลักที่ห้าเป็น 3 หมายถึง รายวิชาในสาขาย่อยด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
 - ◇ หลักที่ห้าเป็น 4 หมายถึง รายวิชาในสาขาย่อยด้านการถ่ายภาพ
 - ◇ หลักที่ห้าเป็น 5 หมายถึง รายวิชาในสาขาย่อยด้านบุคลิกภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ◇ หลักที่ห้าเป็น 6 หมายถึง รายวิชาในสาขาย่อยด้านการสร้างสรรค์สังคม
 - ◇ หลักที่ห้าเป็น 7 หมายถึง รายวิชาในสาขาย่อยด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร
 - ◇ หลักที่ห้าเป็น 8 หมายถึง รายวิชาในสาขาย่อยด้านฝึกการประสบการณ์วิชาชีพ
 - ◇ หลักที่ห้าเป็น 9 หมายถึง รายวิชาในสาขาย่อยด้านโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย
- ตัวเลขหลักที่หกและเจ็ดแทนลำดับที่ของวิชาที่ในกลุ่ม/สาขาย่อยต่างๆ ของสาขานิเทศศาสตร์ เช่น
 - ◇ หลักที่หกและเจ็ดเป็น 01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี
 - ◇ หลักที่หกและเจ็ดเป็น 02 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 2 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี
 - ◇ หลักที่หกและเจ็ดเป็น 09 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 9 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

ตัวอย่าง รหัสวิชา 3043307 สื่อดิจิทัลในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) หมายถึง รายวิชาในสาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ระดับความยากหรือควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3 อยู่ในกลุ่มวิชา/สาขาย่อยด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ลำดับรายวิชาที่ 7 มีจำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นหน่วยกิตทฤษฎี 2 หน่วยกิต เวลาบรรยาย 2 คาบต่อสัปดาห์ หน่วยกิตปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เวลาปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
1.1 บัณฑิตเรียนในกลุ่มต่อไปนี้		18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา			
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills	3(3-0-6)	
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(2-2-5)	
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์			
4000150	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นสูง Information Technology for Study Skills	3(2-2-5)	
1.2 ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า		12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคม มนุษยศาสตร์ และภาษา			
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)	
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)	
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)	
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)	

2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์*		
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health	3(2-2-5)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	3(2-2-5)
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต Royal-Initiated Technology for Quality of Live Development	3(2-2-5)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากกลุ่มวิชาต่างๆ ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้
ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
1. วิชาเฉพาะด้าน	ให้เรียนไม่น้อยกว่า	64 หน่วยกิต
1.1 วิชาแกน	ทุกวิชาเอกต้องเรียน	45 หน่วยกิต
1552103	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อมวลชน English for Mass Media	3(3-0-6)
3001103	บุคลิกภาพและจริยธรรมของนักนิเทศศาสตร์ Personality and Ethics of Communicator	3(2-2-5)
3004901	สัมมนาพิเศษ Seminar in Communication Arts	3(2-2-5)

3042204	การเขียนสำหรับวิทยุโทรทัศน์ Writing for Television	3(2-2-5)
3042302	สื่อดิจิทัลในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Digital Media in Broadcasting	3(2-2-5)
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Production of Radio Program	3(2-2-5)
3043405	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ Production of Television Program	3(2-2-5)
3043408	การแสดงและการกำกับรายการทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Acting and Directing Broadcasting	3(2-2-5)
3043411	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อชุมชน Production of Radio Community Program	3(2-2-5)

ข. วิชาการประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

บ่งคับ	เรียน	21 หน่วยกิต
3003101	สาธารณมติและการวางแผนรณรงค์ Public Opinion and Campaign Planning	3(2-2-5)
3032201	การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
3032401	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Media Production for Public Relations	3(2-2-5)
3032701	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์ Computer Graphic for Public Relations	3(2-2-5)
3033401	การผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่องานประชาสัมพันธ์ Multimedia Production for Public Relation	3(2-2-5)
3034104	สื่อวัฒนธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์ Culture Media for Communication Arts	3(2-2-5)
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)

1.3	วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้ทุกวิชาเอกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3001102	กลยุทธ์การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Presentation Strategy	3	(2-2-5)
3003901	โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์ Special Project in Communication Arts	3	(2-2-5)
3012101	ระบบสื่อสารมวลชน กฎหมาย และจริยธรรม Communication Systems Law and Ethics	3	(2-2-5)
3012102	หลักการสื่อสารการแสดง Principles of Performance Communication	3	(3-0-6)
3013202	การสื่อสารสร้างสุข Communication for Happiness	3	(2-2-5)
3013203	การสื่อสารเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Creative Economic Communication for Rural Development	3	(2-2-5)
3013204	การสื่อสารอัตลักษณ์ชุมชน Communication for Community Identity	3	(2-2-5)
3032202	เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ Photography Techniques for Public Relations	3	(2-2-5)
3013205	การสื่อสารเพื่อรณรงค์สิ่งแวดล้อม Communication for Environment Campaign	3	(2-2-5)
3032501	การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงานด้าน การประชาสัมพันธ์ Comparative Study and Analysis in Public Relations	3	(2-2-5)
3033503	การบรรยายสรุปและเทคนิคการประชุม Briefing and Conference Techniques	3	(2-2-5)
3042206	การแปลและการรายงานข่าวต่างประเทศทาง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ International News Translation and Reporting for Broadcasting	3	(2-2-5)

3043412	การผลิตรายการสารคดีวิทยุโทรทัศน์ Production of Television Documentary Program	3(2-2-5)
3053505	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Advertising and Public Relations in Broadcasting	3(2-2-5)
1.4	วิชาชีพ ให้ทุกวิชาเอกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
3003802	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Cooperative Education Preparation in Communication Arts	1(0-2-1)
3004802	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Cooperative Education in Communication Arts	6(0-36-0)
	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์	
3003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	1(0-2-1)
3004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	6(0-36-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

1. วิชาเอกวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3011101	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)	
3031101	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	
3041101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3001103	บุคลิกภาพและจริยธรรมของนักนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
3011102	การสื่อข่าว	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
3562104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
1552103	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อมวลชน	3(3-0-6)	
3042202	การเขียนสำหรับวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	
3042204	การเขียนสำหรับวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	
3012201	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3012103	วาทวิทยาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
3042302	สื่อดิจิทัลในงานวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3011201	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)	
3043405	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3013201	การรู้เท่าทันสื่อและการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบัน	3(2-2-5)	
3043408	การแสดงและการกำกับรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	
3043411	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อชุมชน	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
	รวม	15 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง นิเทศศาสตร์	1(0-2-1)	
หรือ			
3003802	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทาง นิเทศศาสตร์	1(0-2-1)	
3004901	สัมมนานิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
3004902	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	10 หน่วยกิต	

หมายเหตุ วิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์และการเตรียมฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	6(0-36-0)	3003801
หรือ			
3004802	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(0-36-0)	3003802
	รวม	6 หน่วยกิต	

หมายเหตุ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์และสหกิจศึกษาทาง
นิเทศศาสตร์ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง

2. วิชาเอกการประชาสัมพันธ์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3011101	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)	
3031101	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	
3041101	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3001103	บุคลิกภาพและจริยธรรมของนักนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
3011102	การสื่อข่าว	3(2-2-5)	
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
3562104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
1553610	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	
3032202	การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	
3032701	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	
3012201	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3012103	วาทวิทยาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
3032205	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3003103	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	
3011106	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
3033702	การผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่องานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3013201	การรู้เท่าทันสื่อและการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบัน	3(2-2-5)	
3043305	สื่อวัฒนธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
3083206	สาธารณสุขและการวางแผนรณรงค์	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	
	รวม	15 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง นิเทศศาสตร์	1(0-2-1)	
หรือ			
3003802	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทาง นิเทศศาสตร์	1(0-2-1)	
3004902	สัมมนา นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
3004903	การวิจัย นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	10 หน่วยกิต	

หมายเหตุ วิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์และการเตรียมฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
3004804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	6(0-36-0)	3003801
หรือ			
3004803	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	6(0-36-0)	3003802
	รวม	6 หน่วยกิต	

หมายเหตุ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์และสหกิจศึกษาทาง
นิเทศศาสตร์ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในกระบวนการอ่าน โดยบูรณาการทั้งด้านการฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อให้ความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ขนบธรรมเนียมประเพณี งานอดิเรก กีฬา ข่าว และ ปัญหาสังคม โดยใช้เทคนิคการอ่านที่สูงขึ้น การอ่านเพื่อหาหัวข้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดให้สามารถเขียนสรุปความเพื่อรายงานข้อความจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้โดยเน้นทักษะการอ่านและการสืบค้น	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสาร ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำ สำนวนไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสาร ด้วยการดู การฟัง การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ ปฏิบัติการส่งสาร ด้วยการพูดการเขียนอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนแบบบูรณาการ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พัฒนาความมั่นใจของผู้เรียนในการฟังและการพูด โดยผ่านกระบวนการคิดที่เป็นขั้นตอน เรียนรู้และเข้าใจการพูดภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายและสามารถพูดภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ มนุษยศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ ความรู้ทั่วไปและเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน โดยเน้นความรู้เรื่องโครงสร้าง คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ รวมทั้งให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาที่ได้เรียนในการนำเสนอโครงการงาน	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียน ศึกษาโครงสร้าง การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เป็นทางการได้ตลอดจนการเรียนรู้ร่วมกันในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในชั้นเรียน นำไปสู่การสร้างพฤติกรรมกรเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัยและจิตพิสัย ฝึกการตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่องานและจิตพิสัย ฝึกการตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่องานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ศึกษาและจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขปความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยินและศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจาก (1) ระดับการรำลึก (2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย (3) นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้งเพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500105	<p>ท้องถิ่นของเรา</p> <p>Our Community</p> <p>ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดอุดรดิตต์ แพร์ และน่าน ตลอดจนศึกษาถึงบุคคลสำคัญของท้องถิ่น สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์ และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอันนำไปสู่ความภาคภูมิใจและความสมานฉันท์ ปรองคองในท้องถิ่น</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>เรียนรู้สถานที่สำคัญและแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น เก็บข้อมูลภาคสนาม ด้านวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาของท้องถิ่น ผลกระทบและแนวทางแก้ไข</p>	3(2-2-5)
2500106	<p>สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์</p> <p>Thai Society and Globalization</p> <p>ศึกษาอารยธรรมของมนุษยชาติ สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างความภาคภูมิใจอันนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและความสมานฉันท์ปรองคองในสังคม ผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสมัยปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)
2500107	<p>การพัฒนาทักษะชีวิต</p> <p>Life Skills Development</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความจริงของชีวิตตาม โลกทัศน์ทางปรัชญาและศาสนา หลักคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนเอง การพัฒนาทักษะการวางแผนชีวิต การเรียนรู้และเข้าใจตนเองในด้านการคิดและการตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ การคบเพื่อน ความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม กระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศอย่างรอบด้าน การฝึกปฏิบัติทักษะต่างๆ เพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน การนำหลักการและทฤษฎีไปใช้ในการดำรงชีวิตเพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายอย่างมีความสุข</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่าง ๆ	3(3-0-6)
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมบนแนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกันและการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living ศึกษาบทบาททางเศรษฐกิจตลอดจนประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่ดีมีสุขของมนุษย์ในสังคม เศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคม รวมทั้งสามารถนำหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ร่วมกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการเป็นผู้บริโภคอย่างมีเหตุผลหรือผู้ประกอบการได้โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้ครัวเรือน ชุมชนและสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างมีสุข	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิตรวมทั้งการใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ทราบองค์ประกอบในการพัฒนา สมรรถภาพทางกาย มีความรู้ในเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยา ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health ศึกษาองค์ประกอบของปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดสุขภาวะที่เกี่ยวกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตของมนุษย์ หลักการทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ที่นำมาใช้ การออกกำลังกายที่ส่งผลต่อสุขภาวะที่ดี การกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย กิจกรรมการเคลื่อนไหวต่างๆ โภชนาการและพลังงานที่ใช้ในการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเอง ตามวัย เพศ การทดสอบสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและการประเมินผล ข้อระวังและหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายจากการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและวัย เพศ การทดสอบสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและการประเมินผล ข้อระวังและหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายจากการออกกำลังกายรวมทั้งการบริโภคอาหาร ฝึกปฏิบัติตามโปรแกรมการฝึกเพื่อให้เกิดพฤติกรรมทางสุขภาพที่ส่งผลต่อสุขภาวะที่สมดุลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและศีลธรรม	3(2-2-5)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล ดอกเบี้ย ภาษี หุ้น การเช่าซื้อ การจำนอง การขายฝาก และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นสูง Information Technology for Study Skills ศึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล การจัดการและการใช้ข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้จากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่างๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือสื่อชนิดต่างๆ รวมทั้งการเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาและความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งให้บริการสารสนเทศ ระบบจัดเก็บ และค้นหาสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ตลอดจนการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3(2-2-5)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ ปฏิบัติการ เที่ยวไปในป่าใหญ่ เขาสูงและทุ่งกว้าง หนึ่งต้นหลายชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว หนึ่งต้นที่แปรเปลี่ยนกับกาลเวลา ลุยโคลน เดินหาด ขำมน้ำทะเลกว้าง ทรวดทรงผิวพรรณแห่งพืชพรรณ รูปลักษณ์ที่หลากหลาย กลุ่มและหมวดหมู่ของพืช เส้นผ่าของกลั่น ความโอชะแห่งรสชาวนา ชาวไร่ ชาวสวน สาวโรงงานกับผลผลิตจากไร่นาสวน	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Royal – Initiated Technology for Quality of Live Development เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริและการน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต เทคโนโลยี กับภูมิปัญญาในท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและพอเพียง เทคโนโลยีเพื่อ การทำงานและอาชีพ การอนุรักษ์พลังงาน การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลรักษา ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		
1552103	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน English for Mass Media ภาษาอังกฤษในงานสื่อสารมวลชน ประเภท สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ สื่อสมัยใหม่ กำหนดการเดินทาง การโฆษณา รวมทั้งผลิตสื่อเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
3001102	กลยุทธ์การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ Effective Presentation Strategy ความหมายและความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร เทคนิค วิธีการ กลยุทธ์ การนำเสนอ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพในการ นำเสนอเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
3001103	บุคลิกภาพและจริยธรรมของนักนิเทศศาสตร์ Personality and Ethics of Communicator ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีจิตวิทยาที่ เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและในสังคม ตลอดจนจริยธรรมและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3012102	หลักการสื่อสารการแสดง Principle of Performance Communication นิยาม หลักการ ทฤษฎี แนวความคิด ประเภท การแสดงในฐานะเป็นพฤติกรรมทางการสื่อสารของมนุษย์ ส่วนประกอบและรูปแบบการแสดงต่างๆ วิธีสื่อสารของการแสดงรูปแบบต่างๆ และองค์ประกอบของศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
3012101	ระบบสื่อสารมวลชนกฎหมายและจริยธรรม Communication Systems Law and Ethics สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ระบบสื่อสารมวลชน กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชนเพื่อให้เข้าใจและประยุกต์ใช้อย่างรู้เท่าทัน	3(2-2-5)
3003101	สาธารณมติและการวางแผนรณรงค์ Public Opinion and Campaign Planning ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ กระบวนการของสร้างสาธารณมติและการวางแผนรณรงค์เพื่อผลการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนฝึกปฏิบัติวิจัยสาธารณมติและวางแผนรณรงค์โดยบูรณาการสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
3003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts ความสำคัญของกระบวนการฝึกงาน หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหา เฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3003802	<p>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์</p> <p>Cooperative Education Preparation in Communication Arts</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการสหกิจศึกษา หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหา เฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	1(0-2-1)
3003901	<p>โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์</p> <p>Special Project in Communication Arts</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาด้านการสื่อสารในท้องถิ่น หาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยการศึกษาความสำคัญ รูปแบบ วิธีการ เทคนิคการจัด โครงการพิเศษ และจัดโครงการจากสถานการณ์จริงเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการสื่อสาร</p>	3(2-2-5)
3004801	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์</p> <p>Field Experience in Communication Arts</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3003801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาล ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานิเทศศาสตร์อย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	6(0-36-0)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3004802	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Cooperative Education in Communication Arts วิชาบังคับก่อน : 3003802 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านนิเทศศาสตร์เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของสถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการ ในระหว่างปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีผู้เฝ้างานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาคณะและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา	6(0-36-0)
3004901	สัมมนานิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts ความหมาย จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนาทางด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อให้เข้าใจอุปสรรคข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง ตลอดจนสามารถวิเคราะห์และบูรณาการด้วยจิตอาสา	3(2-2-5)
3004902	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts ระเบียบวิธีวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ความหมาย บทบาท ขั้นตอน กระบวนการ ชนิดและประเภทของการวิจัย ภาษาที่ใช้ในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีการเขียนเค้าโครงการวิจัย สถิติการวิจัย การปฏิบัติการงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย รวมถึงการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีคุณค่า	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3011101	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร Principles and Theory of Communication แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ ประเภท องค์ประกอบและความสำคัญของการสื่อสาร โดยเน้นการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารภายในกลุ่มและการสื่อสารมวลชน ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
3011103	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ The Arts of Language for Communication Arts ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมถึงการวิเคราะห์วิพากษ์สารเพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การจูงใจ และการโน้มน้าวใจอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
3011102	การสื่อข่าว News Reporting ความหมาย ความสำคัญ คุณลักษณะ ประเภทและการเขียนข่าวในสื่อประเภทต่างๆ คุณสมบัติเฉพาะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวโดยเน้นกระบวนการสัมภาษณ์ การเขียนข่าวและการรายงานข่าวในรูปแบบต่างๆ	3(2-2-5)
3011201	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Development of Creative Thinking for Communication ความหมาย ความสำคัญ เทคนิค วิธีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การฝึกปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารรูปแบบต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3012103	วาทวิทยาเพื่อการสื่อสาร Speech for Communication ความหมาย ความสำคัญ หลักการและวัตถุประสงค์ของการพูดเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาเสียง สีตาการพูดที่ถูกต้องและเหมาะสม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการพูดเพื่อจุดมุ่งหมายต่างๆ ของการสื่อสารและฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
3012201	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication หลักการเบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ พื้นฐานของการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพ ตลอดจนการสร้างและการนำเสนอแนวคิดในการถ่ายภาพ	3(2-2-5)
3013202	การสื่อสารสร้างสุข Communication for Happiness การประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ของสหวิทยาการศาสตร์มาใช้ในการสื่อสารเพื่อให้ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข บนฐานของความเข้าใจ	3(2-2-5)
3013201	การรู้เท่าทันสื่อและการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน Media Literacy and Analyze of Current Affairs นิยาม ความสำคัญ หลักการ แนวคิดและ แนวทางการรู้เท่าทันสื่อและการวิเคราะห์สื่อประเภทต่างๆ การประยุกต์ใช้แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและรณรงค์ส่งเสริมให้เกิดความรู้เท่าทันสื่อในสังคมโลก	3(2-2-5)
3013203	การสื่อสารเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Creative Economics Communication for Rural Development หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนให้เกิดการขยายตัว โดยเชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ อันนำมาซึ่งประโยชน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3013204	การสื่อสารอัตลักษณ์ชุมชน Communication for Community Identity การบูรณาการการสื่อสารรูปแบบต่างๆ การสำรวจ รวบรวม บันทึก การจัดการ ความรู้แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อเผยแพร่ พัฒนา และยกระดับคุณภาพชีวิตของอัตลักษณ์ชุมชน ท้องถิ่น	3(2-2-5)
3013205	การสื่อสารเพื่อรณรงค์สิ่งแวดล้อม Communication for Environment Campaign บทบาท หน้าที่ รูปแบบ วิธีการและความสัมพันธ์ของการสื่อสารที่มีต่อการสร้าง จิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยประยุกต์ใช้การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเพื่อ สร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับสาธารณชน องค์กร ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม	3(2-2-5)
3033503	การบรรยายสรุปและเทคนิคการประชุม Briefing and Conference Techniques วิธีการ เทคนิค การบรรยายสรุปกิจการและการดำเนินงานของหน่วยงาน การบรรยาย โดยการใช้สื่อต่างๆ ประกอบ เทคนิคการประชุมแบบต่างๆ การเตรียมงาน ขั้นตอน การดำเนินงาน การประเมินผลการประชุม ฝึกเป็นผู้ดำเนินการประชุม ร่วมประชุมและบรรยายสรุป	3(2-2-5)
3034104	สื่อวัฒนธรรมเพื่องานนิเทศศาสตร์ Culture Media for Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ บทบาท ประเภท และแบบแผนของสื่อพื้นบ้านที่มีอยู่ใน ท้องถิ่น รูปแบบและวิธีการนำเสนอของสื่อพื้นบ้านในลักษณะต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักและ เข้าใจ รวบรวมและวิเคราะห์พัฒนาการของสื่อพื้นบ้านปัจจุบันที่มีผลกระทบต่อสังคม การนำ สื่อพื้นบ้านไปประยุกต์ใช้ในโอกาสต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนอนุรักษ์สื่อพื้นบ้านให้คงอยู่ ต่อไป	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3031101	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ และพัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ หลักการและบทบาทที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนการดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประชามติ การวางแผนประชาสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน จรรยาบรรณวิชาชีพของนักประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
3032201	การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations ความหมาย ประเภท และองค์ประกอบของงานเขียนที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาในการเขียน กระบวนการคิดสร้างสรรค์ในงานเขียน หลักการและเทคนิคการเขียนในงานประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับสื่อประเภทต่างๆ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติและนำเสนอานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3032202	เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ Photography Techniques for Public Relations วิชาบังคับก่อน : 3062401 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ความหมาย คุณลักษณะและประเภทของภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน กระบวนการและปฏิบัติการถ่ายภาพ รวมถึงการนำเสนอภาพถ่ายตามลักษณะของงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)
3032501	การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ Comparative Study and Analysis in Public Relations วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์และวิจารณ์ แนวคิด กระบวนการและกลยุทธ์การผลิตงานประชาสัมพันธ์ที่ประสบผลสำเร็จเพื่อเปรียบเทียบและนำไปประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3032401	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Media Production of Advertising and Public Relations ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญและประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ หลักการกระบวนการ การศึกษาวิเคราะห์และผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเพื่อนำไปใช้กับงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)
3032701	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานประชาสัมพันธ์ Computer Graphic for Public Relations ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญและประเภทของงานกราฟิกที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ หลักการออกแบบ การใช้และฝึกปฏิบัติโปรแกรมสำเร็จรูป โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการนำไปใช้ให้เหมาะสมกับงานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3033401	การผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ Multimedia Production for Public Relations ความหมาย ประเภท รูปแบบ ลักษณะ องค์ประกอบของการใช้สื่อมัลติมีเดียในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นให้สามารถผลิตชิ้นงานได้ตั้งแต่การสร้างสรรค์ไปจนถึงชิ้นงานสำเร็จรูป ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)
3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting พัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3042202	<p>การเขียนสำหรับวิทยุกระจายเสียง</p> <p>Writing for Radio</p> <p>การถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียนบทวิทยุกระจายเสียง การรวบรวมข้อมูล การวางแผน และสร้างสรรค์การเขียนบทในงานวิทยุกระจายเสียง</p>	3(2-2-5)
3042204	<p>การเขียนสำหรับวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Writing for Television</p> <p>การถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ การรวบรวมข้อมูล การวางแผน และสร้างสรรค์การเขียนบทในงานวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)
3042206	<p>การแปลและการรายงานข่าวต่างประเทศทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์</p> <p>International News Translation and Reporting for Broadcasting</p> <p>การแปลและการรายงานข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์จากสำนักข่าวและแหล่งข่าวต่างประเทศ หลักการแปลข่าวจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยให้ได้ใจความที่ เหมาะสมตามลักษณะของข่าว ฝึกการอ่านข่าวและการรายงานข่าวต่างประเทศทั้งในและนอก สถานที่</p>	3(2-2-5)
3042302	<p>สื่อดิจิทัลในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Digital Media in Broadcasting</p> <p>ความหมาย ขอบข่ายความสำคัญ หลักการออกแบบ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตและฝึกปฏิบัติการออกแบบสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการสื่อความหมาย รูปแบบ เนื้อหาและการนำไปใช้ให้เหมาะสมกับงานด้านวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3043201	<p>การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Advertising and Public Relations in Broadcasting</p> <p>หลักการ แนวปฏิบัติ และปัญหาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทาง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การวิจัยสื่อ โครงสร้างของอัตราค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในสื่อ การจัดวางรายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การจัดการแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การขายรายการและเวลา</p>	3(2-2-5)
3043404	<p>การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง</p> <p>Production of Radio Program</p> <p>รูปแบบรายการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ กระบวนการผลิตและการฝึกปฏิบัติผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงในรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3043405	<p>การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Production of Television Program</p> <p>รูปแบบรายการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ กระบวนการผลิตและการฝึกปฏิบัติผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3043408	<p>การแสดงและการกำกับรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Acting and Directing Broadcasting</p> <p>หลักและวิธีปฏิบัติในการใช้เสียงตลอดจนการเป็นผู้ดำเนินรายการทาง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกการประกาศ การพูด การใช้เสียง การใช้สำเนียงที่ถูกต้อง ตามอักขรวิธี การวางท่าทางบุคลิกภาพ การแสดงออกต่อหน้ากล้องโทรทัศน์ เทคนิคการกำกับและ การดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ ทั้งในและนอกห้องแสดง</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3043411	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อชุมชน Production of Radio Community Program ปรัชญา หลักการ การบริหารจัดการ กฎหมายวิทยุกระจายเสียงชุมชน เทคนิคและวิธีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ตลอดจนฝึกปฏิบัติการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงชุมชน	3(2-2-5)
3043412	การผลิตรายการสารคดีวิทยุโทรทัศน์ Production of Television Documentary Program เทคนิค วิธีการ และกระบวนการผลิตรายการสารคดีประเภทต่างๆ ทางวิทยุโทรทัศน์ การเขียนบทสารคดี การสร้างรูปแบบงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย	3(2-2-5)
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และวิธีการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมการตลาด การถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการ ไปยังผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมาย แนวทางในการวางแผน และกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภค ในรูปแบบต่างๆ	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการ ประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคลการบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุม ถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)



3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขา/สถาบันที่ สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงาน สอน ชม./ปี การศึกษา	
					เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นายธนเทพ สุดแสง	นศ.ม. (วิทยุ-โทรทัศน์) มหาวิทยาลัยเกริก ศศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) สถาบันราชภัฏพระนคร	ภาคผนวก ฉ	108	126
2	อาจารย์	นางสาวรติ ธนารักษ์	กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาคผนวก ฉ	90	126
3	อาจารย์	นางสาวอุษณีย์ มากประยูร	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	ภาคผนวก ฉ	99	126
4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวปัญญิดา ชัยสนิท	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม วท.บ. (สุขศึกษา) สถาบันราชภัฏนครปฐม	ภาคผนวก ฉ	90	126
5	อาจารย์	นางสาวศิริกาญจน์ ธรรมย์ดวงศ์	กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กศ.ม. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร นศ.บ. (โฆษณาประชาสัมพันธ์) วิทยาลัยโยนก	ภาคผนวก ฉ	99	126
6	อาจารย์	นายจกภท พานิช	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศศ.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	ภาคผนวก ฉ	90	126

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขา/สถาบันที่ สำเร็จการศึกษา	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงาน สอน ชม./ปี	
					เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นายสุริยันตร์ เขาวนปรีชา	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก	-	99	126
2	อาจารย์	นางสาวธัญญา จันทร์ตรง	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์	-	108	126
3	อาจารย์	นางสาวพลอยชมพู เขาวนปรีชา	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บธ.บ. (ธุรกิจบริการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	-	108	126

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรและ
คณะกรรมการประจำคณะ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมี
ประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะ
จัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับแต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียน
รายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการ
อนุโลมให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์แทนได้

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความ
จำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์
- มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4. มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการได้

5. มีความกล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

วิชาสหกิจศึกษา เรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำงานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ โดยศึกษาเป็นรายบุคคลและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อหรือประเด็นวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถนำทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์มาประยุกต์ในการทำงานวิจัย เกิดประโยชน์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาคและมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์จากข้อมูลทั้งด้านปฐมภูมิ ทุตติภูมิ มีความเชี่ยวชาญในการใช้สื่อทางด้านนิเทศศาสตร์ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านนิเทศศาสตร์ และสามารถพัฒนาเป็นต้นแบบในการศึกษาต่อไปได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษาและมีการติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	-กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี -มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ -มีคติดาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำความผิดเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์
จิตอาสา	มีกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับท้องถิ่น เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนา กิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อให้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบและปัญหาทางด้านการสื่อสาร รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาการของการสื่อสาร รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

(4) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาและเข้าใจถึงผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม

(5) มีประสบการณ์ในการผลิตสื่อทางด้านนิเทศศาสตร์ที่ใช้งานได้จริง

(6) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษา ดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสารเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหามองการสื่อสารในสังคมอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้รับสารได้
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษา
แก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา
หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถาม
เกี่ยวกับนิยามต่างๆ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางสถานการณ์สื่อสารต่างๆ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจาก
การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ ผลจากการถ่ายทอด
ความคิดในการผลิตสื่อ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมา
ก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่มาอยู่ใต้บังคับบัญชา
ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้อง
สอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้
นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆ นี้

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์
ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม
พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่าง
ต่อเนื่อง

คุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร ต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สืบเนื่องจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือผลิตสื่อที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร
 - (2) สามารถแนะนำประเด็นในการแก้ไขปัญหาโดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
 - (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
 - (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์

ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่างๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
- (2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่างๆ ได้

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ การรวบรวมและนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
2500105 ท้องถิ่นของเรา	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข			●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาด้วยกันคว่ำ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
5000110 พิษพรรณเพื่อชีวิต	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการสื่อสารต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบและปัญหาทางด้านการสื่อสาร รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาการของการสื่อสาร รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาและเข้าใจถึงผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (5) มีประสบการณ์ในการผลิตสื่อทางด้านนิเทศศาสตร์ที่ใช้งานได้จริง
- (6) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสาร เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารในสังคมอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้รับสารได้
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อผลิตสื่อที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																									
1552103 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน สื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3001102 กลยุทธ์การนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3012101 ระบบสื่อสารมวลชนกฎหมาย และจริยธรรม	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3001103 บุคลิกภาพและจริยธรรมของ นักนิเทศศาสตร์	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3002102 หลักการสื่อสารการแสดง	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3052102 หลักการสื่อสารการตลาด	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3011101 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3011103 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3011102 การสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3011201 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3012103 วาทยุทธศาสตร์เพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3013201 การรู้เท่าทันสื่อและการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3033503 การบรรยายสรุปและเทคนิคการประชุม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3013202 การสื่อสารสร้างสุข	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	
	3013203 การสื่อสารเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3013204 การสื่อสารอัตลักษณ์ชุมชน	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3013205 การสื่อสารเพื่อธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3031101 หลักการประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3032201 การเขียนเพื่องานประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3032501 การศึกษารายเปรียบเทียบและ วิเคราะห์ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3032401 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3032701 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อน ประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3033401 การผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อน ประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
3042206 การแปลและการรายงานข่าว ต่างประเทศทางวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3043411 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ชุมชน	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3043412 การผลิตรายการสารคดีวิทยุโทรทัศน์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3012201 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3032202 เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3032201 สาธารณคดีและการวางแผนบรรณรักษ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4				
3561101 องค์การและการจัดการ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชามีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่งและ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการจัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาคู่ฝึกรอบรม คูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชานิเทศศาสตร์

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาคและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านนิเทศศาสตร์ 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ ใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพที่ทันสมัย 3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้ มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และ/หรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ ใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์หรือในด้าน	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนด โดยหน่วยงานวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ มีความทันสมัย และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 3. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ 4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้ 5. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา 6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. ประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุกๆ 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี</p> <p>8. ประเมินผล โดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อ

อื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อนักเรียนสำหรับให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดของคณะเพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานกับภาควิชาในการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าคณะฯ และสำนักวิทยบริการ ทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้าน โสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ทดลอง ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน 	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อจำนวนนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการต่อหัวนักศึกษา จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านนิเทศศาสตร์

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจ โครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้ อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

(1) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

(2) ควรมีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการที่มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ทางด้านนิเทศศาสตร์ และควรส่งผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการ ไปอบรมเทคโนโลยีใหม่ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

(3) คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาในหลักสูตรสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบและคะแนนเก็บระหว่างเรียน ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์กำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 6.1 จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- 6.2 มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 6.3 มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.4 กิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชา สหกิจศึกษา เป็นเวลา 4 เดือนซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงค่านี้นด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 4 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ อธิการบดี
ตามความในมาตรา ๑๔(๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดย
อนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๔
จึงวางข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความขัดแย้งกันในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์
"คณะ"	หมายความว่า	คณะที่นศึกษา สังกัด
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นศึกษา สังกัด
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะ ที่นศึกษา สังกัด
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ระดับปริญญาตรี หรือระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษาและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ คณะใดมีหน้าที่รับผิดชอบ
รายวิชาใด ให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่กศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะใดรับผิดชอบรายวิชาใด ให้ทำเป็น
ประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี ๒ ภาคการศึกษาหรือ
๒ ภาคเรียน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาภาคี คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลา
การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้
ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ การจัด
ภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๓ หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษารายวิชา
หนึ่ง ๆ เสร็จสิ้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีจำนวน หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๕
หน่วยกิต สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน

๖.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสและชื่อรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๕ การยกเลิกหลักสูตรการสอนรายวิชาใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคงรหัสรายวิชานั้นไว้
เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี

๖.๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๖.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้
เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๕ กรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๖.๖.๑, ๖.๖.๒, ๖.๖.๓ และ
๖.๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในนักศึกษาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งคณะหนึ่งของสาขาวิชานั้น

๑.๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสอบเป็นอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะและหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ การรายงานตัวขึ้นเป็นนักศึกษา

๔.๑ ให้ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไป ชงนควเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๔.๒ ผู้ที่ไม่รายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๔.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดครุสประจำตัว และคณะกรรมการที่ปรึกษาให้นักศึกษา

หมวด ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๕.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาล่าช้ากว่ากำหนด โดยกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียน รายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนด

๕.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่มากกว่า ๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างจากวรรคแรก ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่ภาคการศึกษาที่ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดภาคการศึกษา หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษสามารถลงทะเบียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตได้

๕.๔ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษา มีคะแนนขั้นต่ำสภาพการเป็นนักศึกษา

๕.๖ ในกรณีที่มิเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๕.๗ นักศึกษา.....

๕.๑ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่กำหนด
การศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้ หากไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒ ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้พ้นสภาพ
การเป็นนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ไม่สมบูรณ์

๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว
นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ไม่สมบูรณ์ แต่ทั้งนี้
ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม ขอลด และขอลถอนรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน อาจกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์
นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนหลังกำหนด ทั้งนี้ต้อง
กระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน
หลังกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาอาจขอลถอนการลงทะเบียนบางรายวิชาได้ ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๑๐.๑
จนถึงก่อนกำหนดวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ขอลถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๐.๓ ภายหลังการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลถอน จำนวนหน่วยกิตที่เหลือต้องเป็นไปตาม
ข้อ ๕.๑

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้ผลการเรียนวิชาบังคับ
ก่อน ไม่น้อยกว่า D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับ วิชาบังคับก่อน
ที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า D หรือ S โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตาม ๑๑.๒ หากขอลด หรือขอลถอนรายวิชาบังคับ
ก่อน ต้องขอลด หรือขอลถอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็น โมฆะ

หมวด ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๑๐ วัน
นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน
๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระเงินหลังกำหนด

- ๕ -

หมวด ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดภาคการศึกษา โดยมีคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๑๓.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

ผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ใน รายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและ คำนวณคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำนวณคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำนวณคะแนน
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	-
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	ผ่านโดยการเรียนรายวิชา หรือผ่านโดยการขอขานการเรียนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ (Pass)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	-
W	การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลกรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์...../

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์

๑๕.๑ สัญลักษณ์ A B' B C' C D' D และ F ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน
ทุกรายวิชา เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๑๕.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะ
ของหลักสูตร

การเข้าร่วมศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ไม่ต้องบันทึกสัญลักษณ์ใดๆ

๑๕.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

๑๕.๓.๒ นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์

และอาจารย์สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ได้ I ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์สอนเพื่อ
เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น F U หรือ W แล้วแต่
กรณี

๑๕.๔ สัญลักษณ์ P ให้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ขกเว้นการเรียน

รายวิชาจากการศึกษาในระบบ การเตรียมประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบหรือลงทะเบียนร่วมฟัง และ
ประเมินผลผ่าน

๑๕.๕ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๕.๑ นักศึกษาขอลอนบางรายวิชา นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่ง
ให้พักการศึกษาหลังกำหนดการลกรายวิชา

๑๕.๕.๒ นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาค เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาค
บางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่
กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณะคณาจารย์ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาขาด เนื้อหาส่วนสำคัญ
ของรายวิชา สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๓ นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบ
ปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และคณะคณาจารย์ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า
การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ คือลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B' B C' C D' D P หรือ S

๑๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ
รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา คือลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C

๑๖.๔ นักศึกษา.....

๑๖.๕ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D+ หรือ D อาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใหม่ เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษา

ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ A B C D S และ P เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อตรวจสอบการเขียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๑๘.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B C D S และ P เท่านั้น จึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๘.๒ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา รายวิชาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ที่นักศึกษามีผลการศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๑๘.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุว่าเป็นรายวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๑ คะแนนเฉลี่ยสหภาคการศึกษาให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้อินผลการเรียนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีขีดเศษ

หมวด ๕ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๐.๓ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร...../

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่ระดับเข้าศึกษา
 เจ็อนใจการเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ให้คณะจัดทำเป็นประกาศ
 ๒๐.๕ นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน
 สาขาวิชาอีก

ข้อ ๒๐ การโอนผลการเรียนและการขานวันการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของ
 มหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การดูแลและพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์
 ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
 หรือผัดขื่อใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข
 รับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่อ
 อาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาได้ตั้งแต่ภาค
 การศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา ให้ยื่น
 คำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอ
 มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา
 ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะสันสภานักศึกษา

๒๒.๔ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องตามแบบของ
 มหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
 อนุมัติ

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ลา

๒๓.๒ ลาออก

๒๓.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา

๒๓.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน...../

- ๒๑.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปกติ และไม่ลาพักการเรียนมหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๑.๖ กระทำความผิดรุนแรงจนข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ๒๑.๗ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง คือไปนี้
 - ๒๑.๗.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษา

เป็นภาคการศึกษาแรก

- ๒๑.๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ สองภาคการศึกษาปกติ

คิดต่อกัน ยกเว้นภาคการศึกษานแรก

๒๑.๗.๓ มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๔ ภาคการศึกษาปกติคิดต่อกันสำหรับ
 หลักสูตร ๒ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติคิดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพเป็น
 นักศึกษารอบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติคิดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษามาข้อ ๒๑.๕ อาจขอคืนสภาพ
 นักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระทุกภาคการศึกษาปกติและชำระค่าขอคืนสภาพนักศึกษา

หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษาและปริญญาบัตรนิเทศ

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ คือไปนี้

- ๒๕.๑ มีความประพฤติดี
- ๒๕.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ๒๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกลบถอนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษาอย่าง ร้ายแรง
 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ๒๕.๔ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๕.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๕.๖ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีเรียนหลักสูตร ๒ ปี

มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาค
 การศึกษาปกติ ในกรณีที่มีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๕.๗ มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติคิดต่อกัน ในกรณีที่มีเรียน
 หลักสูตร ๒ ปี หรือมีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติคิดต่อกัน ในกรณีที่มีเรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือ
 มีสภาพ นักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติคิดต่อกัน ในกรณีที่มีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ และยังมี
 มีสภาพนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชา เพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ คุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาบัตรนิเทศ...../

ข้อ ๒๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕-๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U ในรายวิชาใด

๒๑.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำเพื่อนำหน่วยกิตในว วิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมฟังหรือลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๑.๑.๔ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๑.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

๒๑.๑.๖ ไร้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๒๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U หรือเทียบเท่าในว วิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและ ในมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑.๑.๓ - ๒๑.๑.๕

๒๑.๒.๔ ไร้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๑.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาที่ประเมินผล ตามข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษามีสิทธิ์ของหลักสูตรไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี

หมวด ๔ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๕ สิทธิและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่คณาบดีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนของนักศึกษา

๒๕.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

๒๕.๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๕.๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษา

๒๕.๒.๓ ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มรายวิชา การลดรายวิชา การถอนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตคือภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๕.๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๕.๒.๕ ให้คำปรึกษากี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย

๒๕.๒.๖ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๕ บทบัญญัติ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มิได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งปฏิบัติการ ความที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชั้นปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติ ความข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้ บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ภาคผนวก ข
ระเบียบการเทียบโอน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔
ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชา
ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการโอนผลการ
เรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรีที่เข้า
ศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน
และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน
การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ
อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ
รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย มาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาใน
หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้มี
อำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน หรือเทียบโอน

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน ต้องสอบได้ และมีระยะเวลา ไม่นเกิน ๑๐ ปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มี ผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ใน มหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาคตามโครงการใดโครงการหนึ่ง หรือเปลี่ยนจากนักศึกษาหลักสูตรหนึ่งไปเป็นนักศึกษาอีกหลักสูตร หนึ่ง

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาคตามโครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่า ตามในสี่ของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อย กว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิเทียบโอน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) ผู้ที่ผ่านการศึกษารวมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ เงื่อนไขการเทียบโอนรายวิชา

(๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาคตาม โครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่นำมาใช้ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ประเมินผลผ่าน และมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าตามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาที่ขอ เทียบโอน

การเทียบเนื้อหาสาระความรู้อาจเทียบจากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายรายวิชา ที่เคยเรียนมา เพื่อเทียบโอนรายวิชา

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับ อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ได้เทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๒) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิต.....

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย กว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน ให้บันทึกผลการเรียนในระเบียบการเรียนของ นักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๔(๑) ให้บันทึกผลการเรียนหมวด วิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนแยกเป็นรายวิชา

ข้อ ๕ ผู้ขอโอนผลการเรียน และ / หรือ เทียบโอนรายวิชา ต้องยื่นเรื่องต่อกองบริการ การศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้น ภายใต้อาการศึกษารุ่นแรกที่เข้าศึกษา หรือตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน และ / หรือ เทียบโอน รายวิชาจากการศึกษาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การนำจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการ โอนผลการเรียนหรือเทียบโอน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หรือผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

น.ส.เอกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วย การเทียบโอนการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ

อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำเนื้อหา หรือสาระความรู้จาก

การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ซึ่งมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในร ะวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การศึกษานอกระบบ”...

“การศึกษาออกระบบ” หมายความว่า การศึกษา หรือการฝึกอบรมเฉพาะ เรื่องจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษาต้องมีหลักฐานการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตร และระยะเวลาที่ใช้ในหลักสูตร และให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการ สอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาคามัลยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วย ตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอาชีพ และประสบการณ์ ที่งานด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ประเมิน และอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๔ การประเมินเพื่อการเทียบโอนให้ใช้วิธีการวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ หรือหลายวิธีการ ประกอบกัน

(๑) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ใช้ แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) การทดสอบ เป็นการทดสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการทดสอบอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้น บนพื้นฐาน ของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การสอบสัมภาษณ์ เป็นการตอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบาย บนพื้นฐานของ วัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือนำเสนอถึง ความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชา ที่ขอเทียบโอน

(๓) การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน เป็นการเสนอผลการเรียนรู้ที่ผู้ขอเทียบโอน จะต้องพิสูจน์ หรือแสดงผลการเรียนรู้ บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบ โอน

รายละเอียดการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานและวิธีประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๔) การฝึกอบรบ เป็นการฝึกอบรมที่ผู้ขอเทียบโอน นำหลักสูตรการฝึกอบรมและ ผลของการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน มาแสดงให้คณะกรรมการรับรอง บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน.....

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบโดยการทดสอบมาตรฐานหรือการฝึกอบรม ต้องแสดงหลักฐานผลการสอบมาตรฐาน หรือผลการฝึกอบรมให้พิจารณา ตามกำหนดเวลา เพื่อเทียบ ระดับคะแนนการทดสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือประเมินหลักสูตรและ ผลการฝึกอบรม เพื่อการเทียบโอน

ข้อ ๖ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เลือกเข้ารับการ ประเมินจากการทดสอบ และ/หรือการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน ต้องทำการทดสอบ และ/หรือเสนอเพิ่ม สะสมผลงานตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๖ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน C หรือ ประเมินผลผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่ได้รับยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่นำมาคิดคะแนน เฉลี่ย

ข้อ ๙ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษาไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นเรื่องขอเทียบโอนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบ โอนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

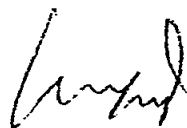
ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนจะไม่คืนให้ แม้ผลการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้ขอเทียบโอนรับฟังคำชี้แจง วิธีการและหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำเนื้อหาสาระของรายวิชา แนะนำการ จัดทำเอกสารแก่ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการขอเทียบโอนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษา ถัดจากการยื่นเรื่องขอเทียบโอน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ถือการบดี เป็นผู้รักษาการให้เกียรติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ 067 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
และนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ 2

ด้วยภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ 2 ขึ้นในระหว่างวันที่ 19-30 กรกฎาคม 2553 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คณะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงาน อำนวยการในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1.1 คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 1.4 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 1.5 รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณ มีหน้าที่ ประสานงานการใช้งบประมาณควบคุมและใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน วิทยากร หลักฐานเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 2.1.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2.1.2 อาจารย์อุษณีย์ มากประชูร | กรรมการ |
| 2.1.3 นางนฤมล สิมินกุล | กรรมการ |
| 2.1.4 นางสาวลักษณะ พุ่มชาวสวน | กรรมการและเลขานุการ |

2.2 คณะกรรมการ/.....

2.2 คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับวิทยากร จัดส่งร่างหลักสูตร และจัดหาของที่ระลึกให้กับวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 2.2.1 อาจารย์ ดร.รติ ธนารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2.2 อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ อิ่มประยัติ | กรรมการ |
| 2.2.3 อาจารย์ธัญญา จันทร์ตรง | กรรมการ |
| 2.2.4 อาจารย์พลอยชมพู เขาวนปรีชา | กรรมการและเลขานุการ |

2.3 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต และนิเทศศาสตรมหาบัณฑิตเป็นรูปแบบที่ผู้ใช้เผยแพร่ให้กับคณาจารย์นิเทศศาสตรนำไปใช้

- | | |
|---|---------------------|
| 2.3.1 อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ อิ่มประยัติ | ประธานกรรมการ |
| 2.3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยฉิลา ชัยสนิทธิ | กรรมการ |
| 2.3.3 อาจารย์ ดร.รติ ธนารักษ์ | กรรมการ |
| 2.3.4 อาจารย์อุษณีย์ มากประยฐ | กรรมการและเลขานุการ |

2.4 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ประมวลผล ทำรายงาน สรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 2.4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยฉิลา ชัยสนิทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2.4.2 อาจารย์ธนเทพ สุคแสง | กรรมการ |
| 2.4.3 อาจารย์พลอยชมพู เขาวนปรีชา | กรรมการและเลขานุการ |

2.5 ผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่ เข้าร่วมและสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรและ ประสานกิจกรรมในระหว่างการวิพากษ์หลักสูตร

- | |
|---|
| 2.5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ พูนนารถ |
| 2.5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร ชูเอียด |
| 2.5.3 อาจารย์สุริยันตร์ เขาวนปรีชา |
| 2.5.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยฉิลา ชัยสนิทธิ |
| 2.5.5 อาจารย์ ดร.รติ ธนารักษ์ |
| 2.5.6 อาจารย์ธัญญา จันทร์ตรง |
| 2.5.7 อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ อิ่มประยัติ |
| 2.5.8 อาจารย์อุษณีย์ มากประยฐ |
| 2.5.9 อาจารย์ธนเทพ สุคแสง |
| 2.5.10 อาจารย์พลอยชมพู เขาวนปรีชา |

2.6 วิทยากรวิพากษ์/..... *jsf*

2.6 วิทยาการวิพากษ์ร่างหลักสูตร มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและ
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ให้คำปรึกษา และแนะนำการวิพากษ์หลักสูตร

- 2.6.1 รองศาสตราจารย์ถิรนันท์ อนวัชสิริวงศ์
- 2.6.2 รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา คำรงเกียรติศักดิ์
- 2.6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ลิมปรนารมณ
- 2.6.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริวัฒน์ สร้อยศรี
- 2.6.5 คุณชนินทร์ ชมะโชติ
- 2.6.6 คุณบุญพิมพ์ ไบยา

ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิด
ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ด้วยความละเอียดรอบคอบและบังเกิดผลดีแก่คณะและมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ชูเอียด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๒๐๑๕ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และสาขาวิชาการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และสาขาวิชาการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หลักสูตรใหม่ ปี ๒๕๕๔ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีตามจุดหมายของการดำเนินการตามมาตรการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และประสบผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และสาขาวิชาการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

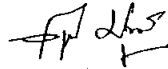
๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา		ที่ปรึกษา
๓. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ		ประธานกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		รองประธานกรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์		กรรมการ
๖. อาจารย์ธัญญา	จันทร์ตรง	กรรมการ
๗. อาจารย์อุษณีย์	มากประยูร	กรรมการ
๘. อาจารย์ชนเทพ	สุดแสง	กรรมการ
๙. อาจารย์พลอยชมพู	เขาวนปรีชา	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ดิเรกนันท์	อนวัชศิริวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา	คำรงค์เกียรติศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรร	สายสีสด	ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ	ลิ้มปรนารมณ	ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริรัตน์	สร้อยศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ

๑๖.คุณชนินทร์.../

๒

๑๕. คุณนรินทร์	ชมะโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาชีพ	:
๑๖. คุณบุญทิพย์	ไบยา	ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ	

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓


(นายวิวัฒน์ นุชิต)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ภาคผนวก ง

สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

สรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
จังหวัดเชียงใหม่

รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา ดำรงเกียรติศักดิ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษที่ใช้ ยังไม่ค่อยถูกต้อง
2. ไม่ควรใช้คำว่าเบื้องต้นต่อท้ายชื่อรายวิชา เพราะคำว่าเบื้องต้น หรือพื้นฐานของผู้เรียนแต่ละคนไม่เท่ากัน
3. อย่านั่น Mass Comm มากจนเกินไป ควรเน้น Inter Communication การสื่อสารภายในตัวเอง Agrumentation การสร้างพลังในการโต้แย้งอย่างมีเหตุผล และ และ Persuasion การจูงใจอย่างมีศิลปะ
4. Ethic / จรรยาบรรณ เรายังไม่ได้เน้นมากเท่าไร ควรเพิ่มและเน้นย้ำ เพราะสังคมมีปัญหาเพราะเราขาด 2 ตัวนี้
5. วิชา การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร อย่างเฉพาะเจาะจงชื่อว่าเป็นภาพนิ่ง ดูแคบเกินไป
6. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ กระแสเริ่มจางลง ควรเน้นการสื่อสารการตลาดเข้ามา ให้มากขึ้น คำว่า Brand ชื่อจะเท่กว่า องค์ความรู้ใหม่กว่า อาจจะแทรกอยู่ในคำอธิบายรายวิชา / กระบวนการจัดการเรียนการสอน / กิจกรรมเพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริง
7. การทำหลักสูตร ควรดู Trend ชำนาญในการพัฒนาหลักสูตรหรือจัดรายวิชาในหลักสูตร Trend คือ Digital Media ควรเน้นเรื่องการเรียนรู้เท่าทันสื่อให้กับนักศึกษามากกว่านี้
8. ถ้าหลักสูตรเน้นในเรื่อง การสื่อสารทางจิต ด้วยก็จะดี เพราะปัญหาสังคมเกิดขึ้นมามากมาย คนไม่รู้ และสื่อสาร เกิดความขัดแย้ง ควรใช้จิตวิทยาเข้ามาเสริมสร้างการเรียนรู้ในการสื่อสาร
9. วิชา สถิติเพื่อการสื่อสาร ควรเป็นวิชาที่แยกออกมาให้นักศึกษาเรียนรู้ เพราะเรื่องตัวเลขสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลก็เป็นเรื่องสำคัญ แต่การสอนต้องเน้นเรื่องการแบ่งกลุ่มลักษณะข้อมูลและการใช้สถิติให้เหมาะสม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ลิปนารมณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. วิชาประยุกต์ทันสมัยพอสมควร แต่วิชาแกน ควรเน้นให้ทุกแขนงมีทักษะพื้นฐาน ทั้งพูด อ่าน เขียน ทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสารให้ได้ทุกสื่อ เพื่อการประยุกต์ใช้ในสายงานวิชาชีพต่อไปได้

2. หลักสูตรหลอมรวม แต่แบ่งแขนง ก็เหมาะสม เพราะธรรมชาติคนมีความถนัดไม่เหมือนกัน

3. แขนงที่แบ่ง ควรดูความสอดคล้องกับตลาดวิชาชีพ และควรจัดกลุ่มรายวิชาให้ชัดเจน เรียนเป็น Package เช่น

- กลุ่มรายวิชา สร้างสรรค์และบันเทิง (เกี่ยวกับภาพยนตร์ สารคดี ละครเวที โทรทัศน์)
- สื่อสารการตลาด (กว้างกว่าการโฆษณาประชาสัมพันธ์)
- งานข่าวและสารคดี

4. มีการเน้นด้านเทคโนโลยีคืออยู่แล้ว แต่ต้องเขียนสร้างความสามารถในรายวิชาให้ลึกกว่าที่เป็นอยู่ คือ ให้ไอทีเข้าไปแทรกซึมอยู่ในทุกรายวิชา เช่น การนำเสนอข่าวผ่านอินเทอร์เน็ต การผลิตข่าวขั้นสูง เขียนข่าวในแต่ละสื่ออย่างไร ตั้งแต่สื่อหลักที่เคยมีมาจนถึงยุคสื่อใหม่

5. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ จะใช้ชื่อเดิมเพื่อความเข้าใจก็ได้ แต่เนื้อในต้องใช้การสื่อสารการตลาด IMC เข้าไปเป็นหลัก เน้นการบริหารจัดการการสื่อสารในทุกช่องทาง

6. อย่าสร้างอาณาจักร จะสร้างความแตกแยก ให้เรียนรู้แบบบูรณาการ ทุกแขนงมีห้อง Lab ร่วมกัน ผลิตงานโดยใช้สื่อที่หลากหลายเหมือนกัน ซึ่งหลักสูตรต้องออกแบบให้เป็นไปตามยุคสมัยของการเปลี่ยนแปลง นักศึกษาจึงจะสามารถนำไปใช้ได้จริง

7. ถ้ามีการฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาได้ทุกปี จะยิ่งดี ช่วงปิดภาคเรียน จะทำให้นักศึกษาเติบโต รับผิดชอบ มีชีวิตสังคมที่ต้องปรับตัว เมื่อออกฝึกจริงจะมีบุคลิกภาพที่เป็นที่ยอมรับขององค์กรมากขึ้น ทำงานมีคุณภาพขึ้น

สรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
จังหวัดกรุงเทพมหานคร

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ดิเรกนันทน์ อนวัชศิริวงศ์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริรัตน์ สร้อยศรี | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ |
| 3. คุณชนินทร์ ชมะโชติ | บริษัท พาโนรามา เวิร์ดไวด์ |

ข้อเสนอแนะหลักสูตรปริญญาตรี

1. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรเป็นอาชีพที่สามารถทำได้จริง โดยมีรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสนับสนุน และเรียงลำดับความสำคัญ โดยอาจารย์แบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

1.1 กลุ่มอาชีพในวงการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

- ผู้กำกับรายการวิทยุโทรทัศน์
- ผู้ดำเนินรายการวิทยุโทรทัศน์
- ผู้ประกาศและผู้จัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- ผู้ผลิตและสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- ผู้สื่อข่าว

1.2 กลุ่มอาชีพในวงการโฆษณาประชาสัมพันธ์

- นักประชาสัมพันธ์
- ผู้ผลิตและสร้างสรรค์งานโฆษณา
- นักออกแบบและจัดกิจกรรมพิเศษ
- นักออกแบบเนื้อหาในสื่อต่างๆ (Content Designer)

1.3 กลุ่มอาชีพที่เปิดกว้าง

- นักแสดง
- นักพูด (พิธีกร / วิทยากร ฯลฯ)
- นักบริหารธุรกิจสื่อ
- นักพากย์
- นักวิชาชีพอิสระ

2. ปรัชญาของหลักสูตร เป็นจุดเด่นพอหรือไม่ ควรปรับให้เฉพาะเจาะจง และแสดงถึงจุดเด่นของหลักสูตรมากกว่านี้
 3. ปรับวัตถุประสงค์ของที่ 2.2.2 เป็น เพื่อผู้บัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ และสามารถวิเคราะห์ วิพากษ์และวิจารณ์สถานการณ์ทางการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 4. เพิ่ม หมายเหตุ : สามารถเลือกรายวิชาอื่นๆ ได้ในกลุ่มรายวิชาเดียวกันที่มากกว่านี้ เพื่อเปิดกว้าง
 5. เนื้อหาในวิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อนานาชาติศาสตร์ ควรออกแบบเนื้อหาวิชาให้ครอบคลุมทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน
 6. จุดขายของหลักสูตร คือ วิชา เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 7. วิชา การสื่อข่าวเบื้องต้น ควรตัดคำว่า เบื้องต้นออก และมีเนื้อหาในรายวิชาที่ครอบคลุมถึงการสื่อข่าวทุกสื่อ เช่น สื่อข่าว BC สื่อข่าวในสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น
 8. วิชา การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ควรเพิ่มความชัดเจนในชื่อวิชา โดยการเปลี่ยนเป็น การถ่ายภาพนิ่งเพื่อการสื่อสาร
 9. หมวดวิชาเฉพาะด้าน สาขา BC ตัดรายวิชาสื่อข่าวออก เปลี่ยนเป็นสองรายวิชา คือ
 - การเขียนสำหรับวิทยุกระจายเสียง (ครอบคลุมทุกรูปแบบรายการ)
 - การเขียนสำหรับวิทยุโทรทัศน์ (ครอบคลุมทุกรูปแบบรายการ)
 10. หมวดวิชาเลือก หากจำเป็นต้องเลือกให้ผู้เรียนเนื่องจากมีข้อจำกัดในหลายด้าน ควรมีหลักการพิจารณาในการเลือกดังนี้
 - ศักยภาพของผู้สอน
 - อะไรคือจุดเด่นของจุดครคิดัดที่ต้องเลือกรายวิชาให้สอดคล้อง
 - ความต้องการด้านตลาดแรงงานในส่วนกลางและท้องถิ่น ในขณะนั้นหากเรียงลำดับรายวิชาที่ต้องเลือก สามารถจัดลำดับความสำคัญดังนี้ (โดยแยกเป็นหมวดหมู่กลุ่มวิชาให้ชัดเจน)
- สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
1. ดนตรีและเสียงประกอบ
 2. สื่อดิจิทัลฯ
 3. การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ชุมชนและประโยชน์สาธารณะ
 4. การผลิตสารคดีโทรทัศน์
 5. โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (ใช้การสอนเป็นทีม)

สาขาโฆษณาและประชาสัมพันธ์

1. การผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (ควรมีเนื้อหาที่ผลิตสื่อทุกประเภทและมีการบังคับเลือกเลย)

2. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (เพิ่มคำอธิบายเนื้อหารายวิชาที่ครอบคลุมการถ่ายภาพเชิงสารคดีด้วย)

3. คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

4. การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงานด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

5. โครงการพิเศษด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (เพิ่มมาใหม่)
และมีบางรายวิชาที่สามารถเลือกเรียน ได้ทั้ง BC และ ADPR เช่น

1. การสื่อสารเพื่อสิ่งแวดล้อม

2. เทคโนโลยีการสื่อสารและการประยุกต์ใช้ (Communication Technology and Applied) วิชานี้ก็วิชาสื่อดิจิทัล ต้องแยกให้ออกกว่า เป็นเทคโนโลยีการผลิตสื่อหรือเป็นรูปแบบของการนำสื่อไปใช้ในช่องทางของเทคโนโลยีต่างๆ

3. ในหน้าที่ 18 ใช้ได้หมด

11. ควรให้รายวิชากลยุทธ์การนำเสนอและพัฒนาบุคลิกภาพเป็นวิชาเอกบังคับ

12. ปรับคำอธิบายรายวิชา (หน้า 73 เป็นต้นไป) ในวิชา หลักและทฤษฎีการสื่อสาร/ วิชา ศิลปะการใช้ภาษาฯ / การรู้เท่าทันสื่อและการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน/ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ฯ/ การสื่อข่าวฯ/ สื่อดิจิทัลฯ/ การผลิตสื่อโฆษณาฯ/ เทคโนโลยีการสื่อสารและการประยุกต์ใช้

13. คุณลักษณะบัณฑิตในอนาคตในมุมมองของผู้ประกอบการ (กรรมการผู้จัดการบริษัท พาโนรามา เวิร์ดไวด์) ดังนี้

1. รักการเรียนรู้

2. กระตือรือร้น

3. มีความคิดสร้างสรรค์

4. ยอมรับความแตกต่างของผู้อื่น

5. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

6. มีจิตสาธารณะ มีจริยธรรม จรรยาบรรณ

7. มีพรสวรรค์ทางด้านการสื่อสาร

ภาคผนวก จ

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

สรุปผลการสำรวจ
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการจัดและให้บริการทางการศึกษาของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ที่ผ่านมากกว่า 2 ทศวรรษ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทำให้ความต้องการของตลาดแรงงานทางด้านนิเทศศาสตร์นั้นเปลี่ยนแปลงไป นอกจากผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่จบสาขาวิชานิเทศศาสตร์ในปี 2551 พบว่ามีบัณฑิตที่ใ้ทำงานตรงตามสาขาประมาณร้อยละ 40 และในปี 2552 บัณฑิตที่ใ้ทำงานตรงตามสาขาลดลงเหลือเพียงร้อยละ 36 (อ้างอิงจากฐานข้อมูลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2551- 2552) จากตัวเลขดังกล่าวเป็นเพราะปัจจุบันบัณฑิตที่จบสาขาวิชานิเทศศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศมีจำนวนมากทำให้เกิดการแข่งขันกันมากขึ้น

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชานิเทศศาสตร์ปี 2551- 2552 พบว่า สถานประกอบการมีความพึงพอใจบัณฑิตสาขาวิชานิเทศศาสตร์ในภาพรวมอยู่ในระดับดี คุณลักษณะที่โดดเด่นที่สุดคือ บัณฑิตมีความอดทน และมีนิสัยที่อ่อนน้อมถ่อมตน แต่สิ่งที่จะต้องพัฒนาคือ ทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตสื่อ ทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ วางแผน การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และกล้าแสดงความคิดเห็น

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปี 2552 ที่ผ่านมา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ระหว่างศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าในงาน “2 ทศวรรษ คีนรักให้ท้องถิ่น คีนแผ่นดินนิเทศศาสตร์ ครั้งที่ 2” ศิษย์เก่าได้สะท้อนมุมมองและให้ข้อเสนอแนะว่า การเรียนแบบแยกสาขาวิชาอย่างชัดเจน มีข้อดีคือ บัณฑิตที่มีเชี่ยวชาญในสาขาจะได้รับโอกาสในการทำงานมากกว่า แต่ในทางกลับกันอาจทำให้ลดโอกาสการทำงานในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อได้อย่างหลากหลายส่งผลให้บัณฑิตมีโอกาใ้ทำงานทำมากกว่า ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรเน้นการสอนเชิงปฏิบัติ ฝึกประสบการณ์การจริง ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ใ้ในสถานการณ์ต่างๆ ส่วนนักศึกษาปัจจุบันได้สะท้อนมุมมองว่า การเรียนแยก

สาขาวิชาแยกออกจากกันอย่างชัดเจนนอกจากจะทำให้ขาดความรู้รอบด้านแล้ว ยังทำให้เกิดความรู้สึกแบ่งแยกและเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่สามัคคีกันที่สุดในที่สุด

จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ และผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพสื่อสารมวลชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตสาขาวิชานิเทศศาสตร์ที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน พบว่า ผู้ที่ทำงานทางการสื่อสารในอนาคตควรมีลักษณะเป็นผู้ที่มีความสามารถหลากหลาย (Multi-function) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบธุรกิจทางการสื่อสารที่กำลังลดต้นทุนการผลิตจากบริษัทเฉพาะทางให้เป็นบริษัทที่สามารถผลิตสื่อและขายสื่อได้อย่างครบวงจร ในกรณีนี้ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าบัณฑิตควรมีความรู้รอบด้าน หากมหาวิทยาลัยไม่มีความพร้อมเหมือนมหาวิทยาลัยเอกชน หรือมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ของรัฐก็ไม่ควรเปิดสาขาที่เฉพาะเจาะจงมากเกินไป ในทางกลับกันควรเสริมคุณลักษณะอื่นๆ ให้เกิดความโดดเด่น เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ความอดทน ความอ่อนน้อมถ่อมตน และการมีจิตสาธารณะเพื่อให้เกิดความแตกต่างจากบัณฑิตมหาวิทยาลัยอื่นๆ

3. ผลกระทบจาก ข้อ 1 และ 2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้นจึงทำให้ภาควิชานิเทศศาสตร์จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ 1 ขึ้น โดยจัดไปเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2552 ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และปรับเนื้อหาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF: HEd) และจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ 2 ขึ้น ในระหว่างวันที่ 19-30 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 โดยดำเนินการในขั้นตอนของการนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพสื่อสารมวลชน สถาบันประกอบการผู้ใช้บัณฑิตวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะระยะที่ 2 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยหลักสูตรนี้จะสามารถเปิดสอนได้ภายในปี 2554

อาชีพที่สามารถประกอบได้ภายหลังสำเร็จการศึกษา

1. กลุ่มอาชีพในวงการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
 - ผู้กำกับรายการวิทยุโทรทัศน์
 - ผู้ดำเนินรายการวิทยุโทรทัศน์
 - ผู้ประกาศและผู้จัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
 - ผู้ผลิตและสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
 - ผู้สื่อข่าว
2. กลุ่มอาชีพในวงการประชาสัมพันธ์
 - นักประชาสัมพันธ์
 - ผู้ผลิตและสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์
 - นักออกแบบและจัดกิจกรรมพิเศษ
 - นักออกแบบเนื้อหาในสื่อต่างๆ (Content Designer)
3. กลุ่มอาชีพที่เปิดกว้าง
 - นักแสดง
 - นักพูด (พิธีกร / วิทยากร ฯลฯ)
 - นักบริหารธุรกิจสื่อ
 - นักพากย์
 - นักวิชาชีพอิสระ

ข้อมูลทั่วไปของโครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์

ประวัติความเป็นมาโดยย่อของโครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์

ปีการศึกษา 2528 ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เริ่มเปิดสอนนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับอนุปริญญาศิลปศาสตร์ วิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ และปีการศึกษา 2530 เปิดรับนักศึกษาภาคปกติเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี (หลังอนุปริญญา) วิชาเอกนิเทศศาสตร์ปีการศึกษา 2531 บัณฑิตนิเทศศาสตร์ รุ่นที่ 1 สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2531 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) วิชาเอกนิเทศศาสตร์ (แขนงการประชาสัมพันธ์) หลักสูตร 4 ปี จนถึงปัจจุบัน (ผู้สำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปี

การศึกษา 2534 นับเป็นรุ่นที่ 1 จนถึงปัจจุบัน * ผู้สำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2549 ไปแล้ว นับเป็นรุ่นที่ 16)

ปีการศึกษา 2547 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) วิชาเอกนิเทศศาสตร์ (แขนงการประชาสัมพันธ์) ที่คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาเขตแพร่ (อำเภอลอง จังหวัดแพร่) เข้าร่วมโครงการเพื่อความเป็นเลิศโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

ปีการศึกษา 2548 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) วิชาเอกนิเทศศาสตร์ (แขนงการประชาสัมพันธ์) และวิชาเอกนิเทศศาสตร์ (แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 68 คน

ปีการศึกษา 2549 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานทางด้านนิเทศศาสตร์ในปัจจุบันที่มีความหลากหลายขององค์กรทางด้านสื่อสารมวลชนมากขึ้น ทำให้โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีนิเทศศาสตร์ (นศ.บ.) โดยเปิดสอน 2 หลักสูตรสาขาวิชา คือ หลักสูตรสาขาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และสาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งทั้งสองหลักสูตรได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งทางสายวิชาการวิชาชีพและได้เริ่มใช้ในปี 2548 เป็นปีแรก (สภามหาวิทยาลัยอุนนัตติเมื่อวันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548) เปิดสอนอย่างเป็นทางการในปีการศึกษา 2549 จนถึงปีการศึกษาปัจจุบัน คือ ปี 2553 มีนักศึกษา 5 รุ่น รวมทั้งสองหลักสูตร มีจำนวนนักศึกษาจำนวน 180 คน

ปัจจุบัน โครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์ได้พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2552 ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ 1 ขึ้นเพื่อดำเนินการพิจารณาทบทวนปรับเนื้อหา รายละเอียดของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF: HEd) และในปี 2553 จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตและนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ 2 ขึ้น ขณะนี้อยู่ในช่วงการดำเนินการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามลำดับ คาดว่าหลักสูตรใหม่นี้จะสามารถดำเนินการเปิดสอนได้ภายในปี 2554

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายของโครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์

ปรัชญาโครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์

“มุ่งผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสากล และเป็นที่ยอมรับในการประกอบวิชาชีพเฉพาะด้าน โดยสอดคล้องกับความต้องการของ

สถานประกอบการและท้องถิ่น และ เป็นบัณฑิตที่ “เก่งรู้ เก่งคิด เก่งประสบการณ์ ยึดจรรยาบรรณ เป็นบรรทัดฐาน สร้างสรรค์งานสื่อสารสู่สังคม”

วิสัยทัศน์โครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์

ภายในปี 2555 โครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์จะมุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับปรัชญาของคณะ และมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ กระบวนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมปัจจัยสนับสนุนต่างๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่คุณภาพ มีศักยภาพที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานที่ตรงกับวิชาชีพ ในชุมชน ท้องถิ่น และระดับสากล อย่างน้อยร้อยละ 80

พันธกิจโครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์

1. จัดกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตลอดจนยึดมั่นในจรรยาบรรณของนักสื่อสารที่ดี
2. มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้องค์ความรู้ที่ทันสมัย
4. ส่งเสริมกิจกรรมในด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
5. ให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคมอย่างเต็มศักยภาพ
6. มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตในด้าน วิชาการ สุขภาพ คุณธรรมจริยธรรม บุคลิกภาพ ศิลปวัฒนธรรม และ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

จุดมุ่งหมายโครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์

1. บัณฑิตนิเทศศาสตร์มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความสามารถทางวิชาชีพ ที่พร้อมจะก้าวสู่วิชาชีพในตลาดแรงงาน
2. บัณฑิตนิเทศศาสตร์สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับตัวเพื่อทำงานทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
3. บัณฑิตนิเทศศาสตร์ ประกอบอาชีพได้ตรงกับความรู้ ความสามารถ ทางวิชาชีพได้อย่างน้อยร้อยละ 50

4. บัณฑิตนิเทศศาสตร์มีค่านิยมที่ดีในการประกอบอาชีพด้านการสื่อสารมวลชนตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่ดี

5. โครงการจัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์มีการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นที่ยอมรับกับความต้องการของท้องถิ่น มีมาตรฐาน มีความทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต มีศักยภาพในการให้บริการวิชาการด้านนิเทศศาสตร์แก่ท้องถิ่น

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายธนเทพ นามสกุล สุดแสง

[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นศ.ม./วิทยุ-โทรทัศน์	มหาวิทยาลัยเกริก	2546

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.บ./การประชาสัมพันธ์	สถาบันราชภัฏพระนคร	2542

4. ผลงานวิชาการ

4.1 งานวิจัย

ธนเทพ สุดแสง. (2550). การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษานิเทศศาสตร์ ปี 2550. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ธนเทพ สุดแสง. (2551). การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา เพื่อพัฒนา หลักสูตรวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

ธนเทพ สุดแสง. (2551). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและ เหตุการณ์ปัจจุบันทางวิทยุโทรทัศน์และการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้ที่ทำงานในส่วนราชการในเขตอำเภอเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

ธนเทพ สุดแสง. (2552). ผลกระทบการประชาสัมพันธ์ต่อการส่งเสริมอาชีพวิสาหกิจชุมชน โดยผ่านทางสถานีวิทยุชุมชน:กรณีศึกษาในเขตตำบลฝายหลวง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

ธนเทพ สุดแสง. (2552). การพัฒนาชุดการเรียนการสอนในรายวิชาการปฏิบัติงานวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

- ธนเทพ สุดแสง. (2553). ความคิดเห็นและพฤติกรรมในการเปิดรับสื่อทางวิทยุโทรทัศน์ระบบ Free TV. ของประชาชนจังหวัดอุดรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- ธนเทพ สุดแสง. (2554). ความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการที่มีต่อการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- ธนเทพ สุดแสง. (2554). ความคิดเห็นและ พฤติกรรม การเปิดรับข่าวของข้าราชการและผู้ที่ทำงานในหน่วยงานราชการ โดยรับฟังจากทางสถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชนในพื้นที่ ในจังหวัดอุดรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องที่อบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
- เทคนิคการผลิตรายการ โทรทัศน์ระบบ HI Definition	จังหวัดกรุงเทพ	2552
- อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา	จังหวัดอุดรดิตถ์	2553
-Teaching Business with Online Simulation Technology	จังหวัดอุดรดิตถ์	2554

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวดี นามสกุล ธนารักษ์

[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำคณาสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก

วุฒิวิชาเอก/	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กจด./การจัดการการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550

ระดับปริญญาโท

วุฒิวิชาเอก/	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศส.ม./นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2544

ระดับปริญญาตรี

วุฒิวิชาเอก/	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศส.บ./การสื่อสารมวลชน (วิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540

4. ผลงานวิชาการ

4.1 เอกสารประกอบการสอน

รดี ธนารักษ์. (2552). หลักการผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

4.2 งานวิจัย

รดี ธนารักษ์ และคนอื่นๆ. (2554). บทบาทของสื่อวิทยุและโทรทัศน์และการกำกับดูแลการใช้สื่อช่วงของการเลือกตั้ง พ.ศ. 2554 กรณีศึกษาเขตภาคเหนือ. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.).

รดี ธนารักษ์ ปัญญา ชัยสมิท และศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2554). แนวทางการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิทยุชุมชนจังหวัดอุตรดิตถ์. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

- รดี ธนารักษ์ และคนอื่นๆ. (2554). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความเข้มแข็งของสถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.
- รดี ธนารักษ์. (2554). การพัฒนารูปแบบเครือข่ายองค์ความรู้ Knowledge Based OTOP : KBO ที่ยกระดับคุณภาพเชิงพาณิชย์วิสาหกิจชุมชน จ.อุตรดิตถ์. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- รดี ธนารักษ์ และเบญจวรรณ สุจริต. (2552). รูปแบบการจัดการการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อยกระดับคุณภาพเชิงพาณิชย์วิสาหกิจชุมชน จ. อุตรดิตถ์. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- รดี ธนารักษ์ และศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2552). แนวทางการใช้สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสียในพระราชดำริ อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์. มูลนิธิชัยพัฒนา
- รดี ธนารักษ์ ธัญญา จันทร์ตรง และอุษณีย์ มากประยูร. (2551). รูปแบบการจัดการสื่อสารที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของชาวบ้านหมู่ 13 ต.จี่งวม อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.
- รดี ธนารักษ์. (2551). ยุทธศาสตร์การสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏภายหลังก้าวสู่การเปลี่ยนแปลง. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

4.3 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

- รดี ธนารักษ์ และคณะ. (2553). รูปแบบการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชนจังหวัดอุตรดิตถ์. วารสารวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น(สกว.). ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 กันยายน - ตุลาคม 2553. หน้า 7-20.
- Radee Thanarak and Sirikarn Tammayattiwong. (2011). The Guideline of Knowledge Dissemination on Garbage Elimination and Water Treatment Trough Folk Media under Laem-Pak-bia King's Project at Lab-Lae District, Uttaradit Province. Proceeding การประชุมนำเสนอผลงานทางวิชาการ "Regional Stability through Economic, Social and environmental Development in the Greater Mekong Sub-region and Asia-Pacific. 7-12 August 2011, Colombo, SriLanka.

Radee Thanarak, Pannita Chaisanit and Sirikarn Tammayattiwong. (2010). **The Guideline on Community Radio Management for Social Civil Uttaradit Community Strength.(Concept Paper)**. Proceeding การประชุมนำเสนอผลงานทางวิชาการ “ I-SEEC 2010 International Science, Social Science, Engineering and Energy Conference 2010” 15-19 December,2010. Nakhonphanom, Lao, Vietnam.

Radee Thanarak. (2010). **Integrated Marketing Communication Model for Commercial Quality Upgrading of Community Enterprise, Uttaradit Province**. Proceeding การประชุมนำเสนอผลงานทางวิชาการ “Toward Enhancement of Economic, Social, Technological and Environment Development for Welfare Implications in the Greater Makong Sub-region and Asia-Pasific” 31 July -5 August, 2010, Yogyakarta; Indonesia.

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องฝึกอบรมสัมมนา/	สถานที่	ปีที่อบรมสัมมนา/
- ผลิตรายการ โทรทัศน์รูปแบบต่างๆ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
- ผลิตสื่อด้วยระบบดิจิทัล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
- ผู้ประกาศ รุ่น 3	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549
- การเขียนบทภาพยนตร์สั้นด้วยวีดิทัศน์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
- ทักษะการพูดต่อหน้าที่ชุมชน	สถาบันการประชาสัมพันธ์ แห่งประเทศไทย	2550
- การผลิตรายการ โทรทัศน์ด้วยระบบ High Definition	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพร่วมกับ บริษัทSony ประเทศไทย	2552

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวอุษณีย์ นามสกุล มากประชูร

[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศส.ม./นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศส.บ./นิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏอุดรดิตต์	2544

4. ผลงานวิชาการ

4.1 เอกสารประกอบการสอน

อุษณีย์ มากประชูร. (2550). การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น.

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์.

อุษณีย์ มากประชูร. (2553). ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์.

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์.

4.2 งานวิจัย

อุษณีย์ มากประชูร และคนอื่นๆ. (2548). การศึกษาสภาพ ตักยภาพ และพัฒนาชุดโจทย์

วิจัยที่เอื้อต่อการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนจังหวัดอุดรดิตต์. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตต์.

อุษณีย์ มากประชูร. (2549). สภาพและแนวทางการแก้ปัญหาการสื่อสารการตลาดเพื่อ

พัฒนาศักยภาพธุรกิจหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์จังหวัดอุดรดิตต์อย่างเป็นระบบ
และยั่งยืน. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์.

อุษณีย์ มากประชูร และคนอื่นๆ. (2550). การติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรดิตต์.

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2550). ความพึงพอใจของนายจ้างและผู้ประกอบการที่มี
ต่อบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุตรดิตถ์.

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2550). การสำรวจความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมของ
นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุตรดิตถ์.

อุษณีย์ มากประยูร รติ ธนารักษ์ และธัญญา จันทร์ตรง. (2551). รูปแบบการจัดการการ
สื่อสารที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของชาวบ้านหมู่ 13 ต.จี่วังาม อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์.
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2552). การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2554). การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพของ
อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุตรดิตถ์.

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2554). โครงการสร้างเสริมสุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข
ของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหัวดวง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์. สำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาวะ (สสส).

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2554). โครงการสร้างเสริมสุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข
ของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์.
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาวะ (สสส).

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2554). โครงการสร้างเสริมสุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข
ของชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง อำเภอลับแล จังหวัด
อุตรดิตถ์. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาวะ (สสส).

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2554). บทบาทของสื่อวิทยุและโทรทัศน์และการกำกับ
ดูแลการใช้สื่อช่วงของการเลือกตั้ง พ.ศ. 2554 กรณีศึกษาเขตภาคเหนือ.
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.).

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2554). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความเข้มแข็งของ
สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง. คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

อุษณีย์ มากประยูร และคนอื่นๆ. (2554). แนวทางการบริหารจัดการการท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติภูสอยดาวจังหวัดอุดรธานี. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

4.3 บทความที่รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

อุษณีย์ มากประยูร. (2547). การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร : เหตุใดจึงมีความสำคัญอย่างมากในปัจจุบัน. วารสารนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กันยายน 2547. หน้า 138-144.

อุษณีย์ มากประยูร. (2551). สภาพและปัญหาการสื่อสารการตลาดของธุรกิจหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์จังหวัดอุดรธานี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีที่ 4 ฉบับที่ 7 ตุลาคม 2550-มีนาคม 2551. หน้า 9-19.

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องที่อบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
- เทคนิคการเป็นบรรณาธิการ รุ่นที่ 7	จังหวัดกรุงเทพมหานคร	2545
- กลยุทธ์การเขียนข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	จังหวัดกรุงเทพมหานคร	2546
- ผู้ประกาศข่าว รุ่นที่ 3	จังหวัดชลบุรี	2547
- โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์	จังหวัดเชียงราย	2547
- การสร้างความแตกต่างเหนือการแข่งขัน	จังหวัดกรุงเทพมหานคร	2549
- การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้นสำหรับการวิจัย	จังหวัดอุดรธานี	2552

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวปัญญิตา นามสกุล ชัยสนิท

[/] ข้าราชการ [] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	2551
ระดับปริญญาโท		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นศ.ม./การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยสยาม	2539
ระดับปริญญาตรี		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
วท.บ.	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2533

4. ผลงานวิชาการ

4.1 ตำรา

ปัญญิตา ชัยสนิท. (2548) การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

4.2 งานวิจัย

ปัญญิตา ชัยสนิท และคนอื่นๆ. (2554). โครงการสร้างเสริมสุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข ของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหัวดง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาวะ (สสส).

ปัญญิตา ชัยสนิท และคนอื่นๆ. (2554). โครงการสร้างเสริมสุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข ของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาวะ (สสส).

ปัญญิตา ชัยสนิท และคนอื่นๆ. (2554). โครงการสร้างเสริมสุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข ของชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาวะ (สสส).

- ปัญหา ชัยสนิท และคนอื่นๆ. (2554). บทบาทของสื่อวิทยุและโทรทัศน์และการกำกับดูแลการใช้สื่อช่วงของการเลือกตั้ง พ.ศ. 2554 กรณีศึกษาเขตภาคเหนือ. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.).
- ปัญหา ชัยสนิท และคนอื่นๆ. (2554). แนวทางการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิทยุชุมชนจังหวัดอุดรธานี. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.
- ปัญหา ชัยสนิท และคนอื่นๆ. (2554). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความเข้มแข็งของสถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวศิริกาญจน์ นามสกุล ธรรมยัตติวงศ์

[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กจ.ค./การจัดการการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2552

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กศ.ม./บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นศ.บ./การ โฆษณา และการประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยโยนก	2542

4. ผลงานวิชาการ

4.1 เอกสารประกอบการสอน

ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2551). การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์. (เอกสารประกอบการสอน)

ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2551). วาทวิทยาเพื่องานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์. (เอกสารประกอบการสอน)

ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2554). การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานบริการ. (เอกสารประกอบการสอน)

4.2 วิจัย

ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2551). ยุทธศาสตร์การรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมผ่านมิวสิควิดีโอ. ดุษฎีนิพนธ์ กจ.ค. (การจัดการการสื่อสาร). บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

รดี ธนารักษ์ และศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2553). รูปแบบการเผยแพร่องค์ความรู้ในโครงการกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสียตามแนวพระราชดำริ แพลมผักเป็ดผ่านสื่อพื้นบ้าน อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์.

4.3 บทความ

- ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2548, กุมภาพันธ์). อิทธิพลของสื่อต่อวัยรุ่น, วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.ปีที่ 1 : ฉบับที่ 1.
- ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2548, กุมภาพันธ์). หากการสร้างแบรนด์ไม่แข็งแกร่ง ก็ยากที่จะแทรกแซงสู่ตลาดโลก, หนังสือมติแห่งยุทธศาสตร์ของการสื่อสารเพื่อใช้แข่งขันในเวทีโลก การจัดการคุชฎิบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2548, เมษายน). ภาพโป๊เปลือยในงานโฆษณาถึงกระตุ้นให้ระลึกถึงตราสินค้าได้จริงหรือ, วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.ปีที่ 1 : ฉบับที่ 2.
- ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2548, เมษายน). บุคลิกภาพผู้บริโภคและบุคลิกภาพตราสินค้ากับความตั้งใจซื้อของผู้บริโภค, วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.ปีที่ 1 : ฉบับที่ 2.
- ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2548, กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม). ปัจจุบันคนไทยบริโภคสื่ออย่างไร, วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.ปีที่ 1 : ฉบับที่ 2.
- ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2548, สิงหาคม). ทูจริตคอร์รัปชัน มหันตภัยของประเทศ, หนังสือ Poll สารธรรมมติ มุมมองการเรียกร้องของสาธารณชน การจัดการคุชฎิบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2549, ตุลาคม - มีนาคม). มิวสิควิดีโอ อิทธิพลทรงพลังที่ถูกมองข้าม, วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.ปีที่ 2 : ฉบับที่ 1.
- ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2549, เมษายน). ทฤษฎีการจัดการและกลยุทธ์การจัดการ, หนังสือทฤษฎีและกลยุทธ์ทางการจัดการ การจัดการคุชฎิบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2549, เมษายน). ผู้นำกับขวัญและกำลังใจ ปัจจัยสำคัญที่จะ

นำไปสู่ความสำเร็จหรือล้มเหลว, หนังสือ Communications LEADERSHIP

สื่อสารอย่างผู้นำการจัดการคุณวุฒิบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ศิริกาญจน์ ธรรมยัตติวงศ์. (2552, มกราคม - มิถุนายน). ยุทธศาสตร์การณรงค์ปลูกฝัง

ค่านิยมผ่านมิวสิควิดีโอ, วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏอุตรดิตถ์. ปีที่ 4 : ฉบับที่ 8.

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องฝึกอบรมสัมมนา/	สถานที่	ปีฝึกอบรมสัมมนา/
- A foreign study program in educational administration	Vietnam	2544
- วิทยากรกระบวนการสถาบันราชภัฏ เพื่อเพิ่มทักษะกระบวนการมีส่วนร่วม	ทรัพย์ไพรวัดย์ จ.พิษณุโลก	2545
- กลยุทธ์การเขียนข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	ม.เกริก กรุงเทพฯ	2546
- เทคนิคการพูดเพื่อการบรรยายสรุป และการเป็นพิธีกรในงานประชาสัมพันธ์	ม.เกริก กรุงเทพฯ	2546
- กระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2546
- อาสาสมัครนำเที่ยวในท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2546
- เทคนิคการพัฒนาโครงการวิจัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2546
- การพัฒนาบุคลิกภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2546
- Reputation Management & CEO Branding	ร.ร.มิราเคิลแกรนด์ กรุงเทพฯ	2547
- ผู้ประกาศข่าว รุ่น 3	มหาวิทยาลัยบูรพา	2547
- Communication for Leadership	Berkeley, San Francisco, USA	2548
- Program of English for Doctoral Degree in Management	Melbourne University, Australia	2549
- ลุ่มลึกกับ IMC	ร.ร.มิราเคิลแกรนด์ กรุงเทพฯ	2549
- กลยุทธ์การตลาด น่านน้ำสีคราม Blue Ocean	จ.นครราชสีมา	2549
- IMC การจัดการความแกร่งในธุรกิจ SME ไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2549
- เทคนิคการพูดเพื่อการบรรยายสรุป	สถาบันการประชาสัมพันธ์	2550
- และการเป็นพิธีกรในงานประชาสัมพันธ์	สถาบันการประชาสัมพันธ์	2550

- กลยุทธ์การเขียนข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์
- การพัฒนาสื่อการสอนด้วย iMac มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 2553
- ผู้ประกอบการวิद्यุชุมชน 4 ภูมิภาค เซ็นทารา ดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ 2553
และผู้ประกอบการเคเบิลทีวีเพื่อขับเคลื่อน
การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
- การเขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 2553
เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ
- การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาการวิจัย รร.พุ่มมา จ.เชียงใหม่ 2554
และการเรียนการสอน
- สถานการณ์จำลองเพื่อใช้ในการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 2554
การสอนในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- การใช้ฐานข้อมูลประกันคุณภาพของ สกอ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 2554
(CHE QA Online)

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายจ๊กภพ นามสกุล พานิช

[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.ม./นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.บ./ออกแบบนิเทศศิลป์	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2544

4. ผลงานวิชาการ

4.1 เอกสารประกอบการสอน

จ๊กภพ พานิช. (2554). การถ่ายภาพเบื้องต้น. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

4.2 งานวิจัย

จ๊กภพ พานิช. (2550). ประสิทธิภาพรายการมองเมืองเหนือในทรรศนะของประชาชนอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่.

จ๊กภพ พานิช และคนอื่นๆ. (2554). บทบาทของสื่อวิทยุและโทรทัศน์และการกำกับดูแลการใช้สื่อช่วงของการเลือกตั้ง พ.ศ. 2554 กรณีศึกษาเขตภาคเหนือ. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.).

จ๊กภพ พานิช และคนอื่นๆ. (2554). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความเข้มแข็งของสถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่อง/ที่อบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
- การใช้โปรแกรม Adobe CS3	จังหวัดเชียงใหม่	2551
- เทคนิคการถ่ายภาพขาว	จังหวัดลำปาง	2553
- เทคนิคการถ่ายภาพกีฬา	จังหวัดเชียงใหม่	2553

