



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ๑๘๗/๑๒



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔)

คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพบัญชี
ได้พิจารณาและเห็นชอบให้หลักสูตรนี้... ๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



2541
22 พค 55 13:56

ที่ ศธ 0506(4) / 2556

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

กองบริการการศึกษา (ภายนอก)
เลขรับ..... 228
วันที่..... 28 พค 55
เวลา..... 09.45 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา รับทราบ การให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0535/0639 ลงวันที่ 2 เมษายน 2555 นั้น

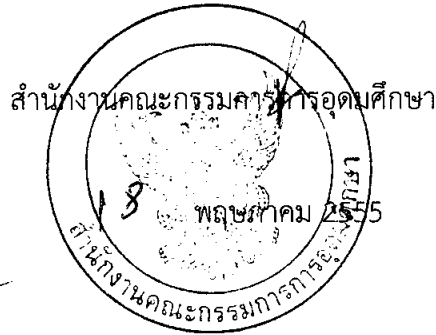
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ กทช)

- เพื่อโปรดทราบ
- เน้นตรวจ พงษ์ กบศ. ททบ

24 พค 55



รองฯ กทช. / กทช. ดนงพ้อง

26 พค 55

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. 02-610-5454
โทรสาร 02-354-5530

- รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
- น.ส.วิมลรัตน์ อธิการบดี ๓๓/๑๐
 - อ.ศ. 1 พค 55
 - อ.วิมลรัตน์ 19/๑

27 พค 2555



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 11 4 2555



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. ชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
5.1 รูปแบบ.....	1
5.2 ภาษาที่ใช้.....	1
5.3 การรับเข้าศึกษา.....	1
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น.....	2
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3 3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน การวางแผนหลักสูตร.....	4 4
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ.....	4
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม.....	6
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	7 7
12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....	7
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	7

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	8
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	8
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	9
13.3 การบริหารจัดการ.....	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	10
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	10
1.1 ปรัชญา.....	10
1.2 วัตถุประสงค์.....	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	12
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	12
1.1 ระบบ.....	12
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	12
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค.....	12
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	12
2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน.....	12
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	12
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	12
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อจำกัดของนักศึกษาใน ข้อ 2.3.....	12
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี.....	13
2.6 งบประมาณตามแผน.....	14
2.7 ระบบการศึกษา.....	14
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย.....	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	15
3.1 หลักสูตร.....	15
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....	15
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	15
3.1.3 รายวิชา.....	16
3.1.4 แสดงแผนการศึกษา.....	24
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	28
3.2 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	47
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	47
3.2.2 อาจารย์ประจำ.....	48
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	51
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม.....	51
4.2 ช่วงเวลา.....	51
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน.....	51
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	51
5.1 คำอธิบายโดยย่อ.....	52
5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้.....	52
5.3 ช่วงเวลา.....	52
5.4 จำนวนหน่วยกิต.....	52
5.5 การเตรียมการ.....	52
5.6 กระบวนการประเมินผล.....	52

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล.....	53
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	53
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	54
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	54
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ.....	55
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	83
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	83
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	83
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	84
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	85
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	85
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	85
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล.....	85
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ.....	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	86
1. การบริหารหลักสูตร.....	86
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	87
2.1 การบริหารงบประมาณ.....	87
2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม.....	87
2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม.....	87
2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร.....	88

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. การบริหารคณาจารย์.....	89
3.1 การรับอาจารย์ใหม่.....	89
3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวน หลักสูตร.....	89
3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ.....	89
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	89
4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....	89
4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน.....	89
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	89
5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา.....	89
5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา.....	90
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต.....	90
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	90
หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	92
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	92
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน.....	92
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน.....	92
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	92
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	93
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผน กลยุทธ์การสอน.....	93

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก.....	94
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....	95
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการ โอนผลการ เรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2549.....	108
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ปริญญาตรี พ.ศ. 2549.....	112
ภาคผนวก ก การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	115
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....	118
ภาคผนวก จ ผู้คณาจารย์ในการวิพากษ์หลักสูตร.....	123
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	127



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ส.ร.ค. ๑๖/๑๖

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ
Bachelor of Business Administration Program in Entrepreneurship Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ)
Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship Management)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ)
B.B.A. (Entrepreneurship Management)

3. วิชาเอก การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Management)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาค้นชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554

- คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2554 วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2554

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2554 ลงวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2554

- เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ) ในปีการศึกษา 2557 (หลังจากเปิดสอนเป็นเวลา 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจ หรือ อาชีพอิสระ

2. พนักงานในองค์กรธุรกิจเอกชน พนักงานธุรการ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานขาย พนักงานต้อนรับ พนักงานทั่วไป พนักงานประจำร้าน เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ

3. เจ้าหน้าที่ของภาครัฐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร เจ้าหน้าที่จัดซื้อ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



เมื่อวันที่... ๒๒... พฤษภาคม... ๒๕๕๕... [Signature]

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา (ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายสรณ โภชนจันทร์		อาจารย์	M.M. (Entrepreneurship management) Mahidol University	2549
				B.A. (International Economics) Cal State University of Chico, USA	2545
2	นางสินีนาด วิกรมประสิทธิ์		อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
				ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏลำปาง	2538
				ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ ครู มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์	2542
3	นางสุกัญญา สุจาคำ		อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
				บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยพายัพ	2537
				ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ ครู มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์	2542
4	นางธิดารัตน์ เหมือนเดชา		อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
				ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
5	นายชัชชัย สุจริต		อาจารย์	กจ.ค. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2552
				บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
				บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538

หมายเหตุ : หมายเลข 1,2 และ 5 เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากยุทธศาสตร์เพื่อการแข่งขันของเศรษฐกิจโลก ได้กำหนดกรอบแนวทางการทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเสนอว่าต้องมีการปรับทิศทางการพัฒนา 4 ด้าน คือ เศรษฐกิจมหภาค ภาคการผลิตและบริการ ปังจัยสนับสนุนพื้นฐานซึ่งครอบคลุมถึง ทรัพยากรมนุษย์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การบริหารจัดการ เป็นต้น

การกำหนดกรอบความต้องการของประเทศไทย 7 ประการ คือ การทำให้ประเทศไทย เป็นรากฐานการพัฒนาเศรษฐกิจที่มั่นคง (Economic Development Platform) ในภูมิภาค การเป็น ประเทศที่มีบทบาทเชิงรุกในเวทีการค้าโลก (Active International Player) การเข้าสู่ความเป็นสากลของ สินค้าและบริการเฉพาะกลุ่ม (World Leader in Niche Market) การผลักดันให้ประเทศไทยเป็นชาติที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยอาศัยฐานภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (Innovative Nation with Wisdom and Learning Base) เป็นสังคมของผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Society) เป็นสังคมที่มีความภาคภูมิใจ ในวัฒนธรรมของตนเองบนกระแสโลก (Society of Cultural Pride with Global Sense) ตลอดจนการ เป็นประเทศที่มีสภาพแวดล้อมในการอาศัยที่ดี (Country of Decent Environment for Living) และส่วน ในระดับปฏิบัตินั้นจะพบว่า ในช่วงสองปีที่ผ่านมาหน่วยงานของภาครัฐได้ดำเนินการเพื่อตอบสนอง ความต้องการในระดับยุทธศาสตร์ในหลายด้าน โดยเฉพาะในการพัฒนาภาคการผลิตและบริการ โดยการปรับโครงสร้างการผลิต และการส่งเสริมความเข้มแข็งของวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) เพื่อสร้างงานและขยายฐานการผลิตให้มั่นคงและยั่งยืน จะเห็นได้ว่า รัฐบาลได้ ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการประกอบการ โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมที่มีคือความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อันเป็นเครื่องบ่งชี้ กิจการด้านการค้าเหล่านี้จะเป็น ธุรกิจที่ได้รับความสำคัญอย่างยิ่งในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาถึงศักยภาพในการพัฒนาความเชื่อมโยงของเครือข่ายการผลิตสู่ การตลาดในลักษณะของการรวมกลุ่ม หรือที่เรียกว่า Cluster ตามนโยบายของรัฐบาลในการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการผลิตภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) นั้น จะพบว่า ประเทศไทยเป็นพื้นที่อุตสาหกรรมหลากหลาย ตลอดจนมี ธุรกิจขนาดต่าง ๆ ตั้งอยู่อย่างหนาแน่นมีความเชื่อมโยงกับแหล่งวัตถุดิบ แหล่งเงินทุน ลูกค้า รวมทั้งมี การก่อสร้างเส้นทางคมนาคมเพื่อรองรับธุรกรรมการขนส่งของธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ไว้ อย่างเต็มที่ อาจกล่าวได้ว่า ประเทศไทยเป็นพื้นที่หนึ่งที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูงที่น่าจะได้รับ

การพิจารณาในการประกอบการลงทุนเป็นอันดับต้น ๆ และเป็นแหล่งสำคัญของกลุ่มธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมในอนาคตต่อไป

ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ จึงมีแนวโน้มว่า ทั้งในภาคการผลิตและการบริหารของประเทศจะมีความต้องการบัณฑิตเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขาการบริหารธุรกิจ (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ) ที่มีทักษะในการวิเคราะห์ มีความสามารถในการนำความรู้ในเชิงทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยาการจัดการ ได้ตระหนักถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น จึงได้ทำการเปิดหลักสูตรการบริหารธุรกิจ (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ) ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งอำนวยความสะดวกที่เข้มข้นในด้านการบริหารจัดการธุรกิจ (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ) โดยเฉพาะทฤษฎีความรู้ที่จำเป็นในการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้แก่ผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้บริหารที่ทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน อันจะเป็นการรองรับความต้องการของนักลงทุน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่ในการบริหารธุรกิจ (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ) ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

จากการจัดการและการให้บริการทางการศึกษาของสาขาบริหารธุรกิจที่ผ่านเป็นที่ต้องการของตลาดเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทำให้ภาควิชาบริหารธุรกิจจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ออกมาเพิ่มขึ้น เพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาด และสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและเป็นที่ยอมรับของกลุ่มนักศึกษา กิจสาขาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ จากผลการสำรวจโดยทีมคณาจารย์ของภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้มีการศึกษา และวิจัยถึงลักษณะ วิธีคิด และรูปแบบการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ว่าทิศทางของผู้ประกอบการรุ่นใหม่เมืองไทยที่น่าสนใจ จากการศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการเชื่อแน่ว่าการพัฒนาผู้ประกอบการในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นแนวทางของสถาบันการศึกษาก็ดี หรือแม้แต่นโยบายของภาครัฐที่จะสนับสนุนผู้ประกอบการใหม่ จะได้นำเอาลักษณะเหล่านี้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาสำหรับผู้ประกอบการในอนาคตได้ เพราะ

1. ผู้ประกอบการรุ่นใหม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน และแต่ละคนจะทำงานได้หลายๆ อย่างในเวลาเดียวกัน

2. ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่เป็นผู้ประกอบการ มักจะเป็นกลุ่มที่มีการศึกษาสูง มีทักษะความรู้ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี มีความกล้าที่จะเสี่ยงหากคนกลุ่มนี้มีภูมิหลังมาจากครอบครัวประกอบธุรกิจ ผู้ประกอบการกลุ่มนี้จะไม่ยึดติดกับกรอบวิธีที่ปฏิบัติสืบต่อๆ กันมาในรุ่นของพ่อแม่ พวกเขาพร้อมที่จะทำลายกฎแม่แบบการจัดการการเป็นผู้ประกอบการที่รุ่นพ่อแม่ที่ได้ทำมา

3. ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ไม่มีกิจการครอบครัว ผู้ประกอบการกลุ่มนี้จะสามารถสร้างแม่แบบหรือต้นแบบกระบวนการในการทำธุรกิจของตนเองขึ้นในกลุ่มผู้ประกอบการที่จะพัฒนาองค์กรหรือก่อตั้งองค์กร "ที่เริ่มต้นจากศูนย์"

4. ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ค่างมีชีวิตส่วนใหญ่อยู่ในยุคของ อินเทอร์เน็ต การสื่อสารผ่านดาวเทียมและไบโอเทคโนโลยี คอนเซ็ปต์ของ "กรีน" เทคโนโลยี ภาวะโลกร้อน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ มีในรุ่นพ่อแม่

5. การเติบโตอย่างรวดเร็วในการสื่อสารและเทคโนโลยี ทำให้คนรุ่นใหม่มีประสบการณ์ที่กว้างขวาง มีโลกทัศน์ช่วยสร้างความเป็นเป้าหมายให้กับผู้ประกอบการเหล่านี้ มองเครือข่ายการทำธุรกิจ มองตลาดและรูปแบบธุรกิจในระดับที่ มากกว่าการทำธุรกิจท้องถิ่น มุมมองดังกล่าวทำให้ผู้ประกอบการกลุ่มนี้ได้ สร้างและขยายธุรกิจไปถึงระดับ "โกลบอลวิลเลจ" โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยเรื่องของการเชื่อมโยงทุกสิ่ง

ดังนั้น ภาควิชาบริหารธุรกิจถือเป็นเรื่องสำคัญในการสร้างหลักสูตรและทำหลักสูตรนี้ขึ้นมาให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของประเทศไทยว่า ผู้ประกอบการเป็นผู้ที่มีความสำคัญต่อความอยู่รอดของการประกอบการ ในประเทศ ถ้าผู้ประกอบการในประเทศได้ถูกสร้างหรือพัฒนาอย่างถูกทางและมีประสิทธิภาพ จะส่งผลต่อความเจริญรุ่งเรืองต่อการประกอบการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศชาติโดยส่วนรวมให้เจริญขึ้น นอกจากนี้รัฐบาลได้มีนโยบายที่จะสร้างผู้ประกอบการและสร้างวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาวิสาหกิจเดิมที่มีอยู่ให้เจริญเติบโตขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกธุรกิจ ประกอบกับการพูดคุยกับนักศึกษาและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ พบว่าลักษณะและมุมมองของผู้ประกอบการรุ่นใหม่สามารถเริ่มต้นธุรกิจได้สำเร็จ และสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจที่ตนเองสร้างขึ้นได้ หรือสามารถแตกยอดมาจากกิจการเดิมของครอบครัวได้ หรือเข้าไปปรับช่วงกิจการจากครอบครัวที่ประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งได้และในการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ มักจะมีคุณสมบัติดังนี้ คือ

1. เป็นคนที่มีความรู้และเข้าใจในสิ่งที่ตนเองทำอยู่
2. มีความหมกมุ่นอยู่กับ สิ่งที่ตนเองทำ
3. มองเห็นคุณค่าในสิ่งที่ตนเองกำลังทำ
4. สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองได้อย่างรวดเร็ว หากสิ่งที่เข้ามาใหม่นั้นคือโอกาส
5. สามารถลงมือปฏิบัติในทันที
6. มีนวัตกรรม คิดถึงธุรกิจของตนเองอยู่ตลอดเวลาอย่างไม่หยุดนิ่ง
7. รู้จักมองหาเครือข่ายเกี่ยวกับผู้ประกอบการ

จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการของสถานประกอบการ และผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพ เฉพาะที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ) ที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน พบว่า ผู้ที่ทำงาน ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการในอนาคตควรจะเป็นคนที่มีความรอบรู้ในยุคโลกาภิวัตน์ และสามารถ เชื่อมโยงเครือข่ายให้มีความสามารถหลากหลาย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจไทยและ ต่างประเทศที่กำลังเจริญเติบโตและการทำธุรกิจอย่างครบวงจรในปัจจุบัน ในกรณีนี้ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าบัณฑิตควรมีความรู้รอบด้านไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหาร การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ฯลฯ หากมหาวิทยาลัยไม่มีความพร้อมเหมือนมหาวิทยาลัยเอกชน หรือมหาวิทยาลัย ขนาดใหญ่ของรัฐก็ไม่ควรเปิดสาขาที่เฉพาะเจาะจงมากเกินไป ในทางกลับกันควรเสริมคุณลักษณะ อื่นๆให้เกิดความโดดเด่น เช่น ทักษะการคิด วิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ความอดทน และความอ่อนน้อมถ่อมตนให้กับบัณฑิตเพื่อให้เกิดความแตกต่างจาก บัณฑิตที่มาจากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้นจึงทำให้ภาควิชาบริหารธุรกิจจึงจัดโครงการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการขึ้น โดยจัดในระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2553 ถึง 30 กันยายน 2553 และได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และปรับเนื้อหาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education ; TQF : HEd) และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) โดยหลักสูตรนี้จะสามารถเปิดสอนได้ภายในปี 2554

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย คือ ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศทางวิชาการหลักสูตรการเรียนการสอน และกลยุทธ์มหาวิทยาลัย คือ กลยุทธ์ที่ 8 การพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มี ลักษณะบูรณาการ โดยให้ท้องถิ่นและสถานประกอบการมีส่วนร่วม

เกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านกรวิจัย การจัดการเรียนการสอน การ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการ

นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานและตัวชี้วัด ต่างๆ ดังนี้

1. สกอ. มาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

2. สมศ. มาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 การบริหารหลักสูตร

3. กพร.

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

มาตรฐานที่ 1 ประสิทธิภาพ มาตรฐาน วัดดูประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

มาตรฐานที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 2.16 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ 2.17 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่ต้องใช้ความรู้ในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปในวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการเพิ่มทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน และเขียน และ วิชากฎหมายธุรกิจ ที่ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายสำหรับการประกอบธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ที่ต้องมาเรียน
ไม่มี

13.3 แผนการบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อกำหนดที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนใน
การพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

13.3.2 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดำเนินการเกี่ยวกับ
กระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจสาขาการจัดการเป็นผู้ประกอบการดังต่อไปนี้

1.2.1 มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถบูรณาการเข้ากับท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

1.2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ โดยอาศัยกระบวนการคิดวิเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

1.2.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

1.2.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง และวิชาชีพอย่างลุ่มเนื่อง

1.2.5 เพื่อปลูกฝังความเป็นผู้ประกอบการที่ดีให้กับบัณฑิต โดยมุ่งเน้นการมีจริยธรรมทางธุรกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการการเป็นผู้ประกอบการ) ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1.เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2.รายงานผลการประเมินหลักสูตร
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาดแรงงานทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ	1.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
1. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ทางผู้ประกอบการ ไปปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 2. อาจารย์สายปฏิบัติการมีงานบริการวิชาการ ในสาขาวิชาชีพ	1.ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(2) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางด้านบริหารธุรกิจ โดยวิธีการเทียบโอนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการ โอนและการเทียบโอนรายวิชาการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

(3) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

(2) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล คัดเลือก ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

(3) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปี 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	60	60

หมายเหตุ ตารางข้อ 2.5 แสดงจำนวนนักศึกษารวมของผู้มีคุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2 (1) เป็นนักศึกษาภาคปกติ และข้อ 2.2 (2) เป็นนักศึกษาเทียบโอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี 2555 จำนวนนักศึกษาภาคปกติ 30 คน และ จำนวนนักศึกษาเทียบโอน 30 คนรวม 60 คน

ปี 2556 จำนวนนักศึกษาภาคปกติ 60 คน และ จำนวนนักศึกษาเทียบโอน 60 คนรวม 120 คน

ปี 2557 จำนวนนักศึกษาภาคปกติ 90 คน และจำนวนนักศึกษาเทียบโอน 90 คนรวม 180 คน นักศึกษาเทียบโอนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 30 คน

ปี 2558 จำนวนนักศึกษาภาคปกติ 120 คน และจำนวนนักศึกษาเทียบโอน 90 คนรวม 210 คน นักศึกษาภาคปกติและเทียบโอนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 60 คน

ปี 2559 จำนวนนักศึกษาภาคปกติ 120 คน และจำนวนนักศึกษาเทียบโอน 90 คนรวม 210 คน นักศึกษาภาคปกติและเทียบโอนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา 60 คน

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าตอบแทน	100,000	300,000	500,000	700,000	1,100,000
ค่าใช้สอย	150,000	300,000	550,000	800,000	1,100,000
ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	150,000	400,000	800,000	1,200,000	1,200,000
รวมงบดำเนินการ	400,000	1,000,000	1,850,000	2,700,000	3,400,000
ค่าครุภัณฑ์	450,000	600,000	800,000	900,000	1,000,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมงบลงทุน	450,000	600,000	800,000	900,000	1,000,000
รวมทั้งสิ้น	850,000	1,600,000	2,650,000	3,600,000	4,400,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 15,000 บาท/คน/ปี

มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 60 คน ต่อ 4 ปี เป็นเงิน 3,600,000 บาท

งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 60 คน ต่อ 1 ปี เป็นเงิน 900,000 บาท

งบประมาณในการดำเนินการและงบลงทุนต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี เป็นเงิน 15,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษายเป็นแบบชั้นเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่คิดไว้ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษา ในระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ข)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 อรุณ ใส

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

บังคับ เรียน 18 หน่วยกิต

เลือก เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้

ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรรวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1) วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ 48 หน่วยกิต

2) วิชาเฉพาะด้านบังคับ 33 หน่วยกิต

3) วิชาเฉพาะด้านเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4) วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

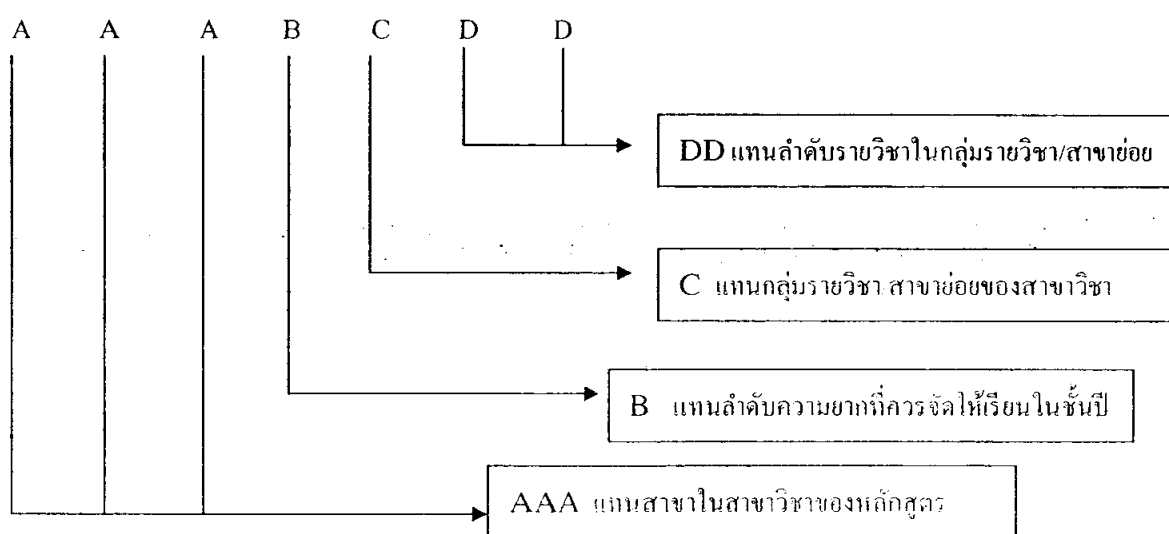
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มี 12 สาขาวิชาแตกต่างกันแต่ละสาขา และจำแนกออกเป็นสาขาย่อยอีก ในการจำแนกสาขาจะยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

356 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (xxx – xxx แทนสาขาย่อยในสาขา).....

ในการสร้างรหัสวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีระบบและความหมายดังนี้



ตัวอย่าง

รหัสรายวิชา

3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

จากตัวอย่างรายวิชาข้างต้น

356..... หมายถึง รายวิชาในหมู่วิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวเลขหลักที่สี่ในที่นี้มีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 อย่างไม่อย่างหนึ่งใน

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

- 3561--- หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 1
 3562--- หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2
 3563--- หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 3
 3564 --- หมายถึง รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

ตัวเลขหลักที่ห้า หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของสาขา จากรายวิชาตัวอย่าง
 ในสาขาจะได้

356--1- หมายถึง รายวิชาการบริหารธุรกิจ

356--2- หมายถึง รายวิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวเลขหลักที่หกและเจ็ด หมายถึง แทนลำดับที่ของวิชาที่อยู่ในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของ
 สาขา เช่น

352--01 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

352--03 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 3 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

352--05 หมายถึง รายวิชาลำดับที่ 5 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

ตัวอย่าง

3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หมายถึง รายวิชาในหมู่วิชาการบริหารธุรกิจระดับความยากหรือควรจัดให้เรียนใน ชั้นปีที่
 1 อยู่ในกลุ่มวิชา/สาขาย่อยรายวิชาการบริหารธุรกิจ ลำดับรายวิชาที่ 1 มีจำนวน 3 หน่วยกิต
 แบ่งเป็นรายวิชาทฤษฎี 3 หน่วยกิต เวลาปฏิบัติ 0 คาบต่อสัปดาห์ เวลาศึกษากันคว้าด้วยตนเอง
 6 คาบต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. บัณฑิตเรียนในกลุ่มต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา

1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Learning Skills

1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

2500105 ท้องถิ่นของเรา 3(2-2-5)

Our Community

2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Life Skills Development

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ 3(2-2-5)

Information Technology for Study Skills

2. ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา

1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 3(3-0-6)

English for Specific Purposes

1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Purposes

2000102 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetic Appreciation

2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Thai Society and Globalization

2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law for Daily Life

2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Man and Environment

3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
Economics for Happy Living	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
Science for Quality of Life	
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
Exercise Science for Health	
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Mathematics in Daily Life	
5000110 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
Plant for Life	
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
Royal – Initiated Technology for Quality of Live Development	

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมี
รายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต
1. วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ	48 หน่วยกิต
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
Business English I	
2562302 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
Business Laws	
3601202 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)
Business Computer and Information Technology	
3503901 การทางวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
Business Research	
3521103 หลักการบัญชี	3(2-2-5)
Principles of Accounting	
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
Managerial Accounting	

3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
4111101	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)
2. วิชาเฉพาะด้านบังคับ		33 หน่วยกิต
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3541102	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Marketing for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3544401	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างโอกาส ทางการตลาด New Product Development and Marketing Opportunity Building	3(2-2-5)
3562102	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management	3(3-0-6)

3562201	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation	3(2-2-5)
3562302	การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ Organizational Development and Human Resource	3(3-0-6)
3562405	การบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ Time Management for Business Success	3(3-0-6)
3562506	การบริหารความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
3563201	การวางแผนธุรกิจ Business Planning	3(2-2-5)
3563701	การประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Entrepreneurship	3(3-0-6)
3564901	สัมมนาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ Seminar in Entrepreneurship Management	3(2-2-5)

3. วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3532402	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3542110	การตลาดเกษตร Agricultural Marketing	3(3-0-6)
3543106	การสร้างตราสินค้า Brand Building	3(2-2-5)
3543403	กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Marketing Strategy for Entrepreneurs	3(2-2-5)
3544105	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Marketing	3(2-2-5)
3544106	การตลาดอินเทอร์เน็ต Internet Marketing	3(2-2-5)

3562101	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management	3(2-2-5)
3563102	การจัดการและการตลาดธุรกิจชุมชน Community Business Marketing and Management	3(2-2-5)
3543102	การจัดการการค้าปลีก Retailing Management	3(3-0-6)
3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Sized Enterprise Management	3(2-2-5)
3563208	การเจรจาต่อรอง Negotiation	3(3-0-6)
3564106	แนวคิดการจัดการการประกอบการร่วมสมัย Concepts of Entrepreneurship Management	3(3-0-6)
3564203	การบริหารโครงการสำหรับผู้ประกอบการ Project Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3564404	ภาวะผู้นำและการจัดการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3(5
4. วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้		7 หน่วยกิต
กลุ่มสหกิจศึกษา		
3504801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการ บริหารธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Administration	1(0-2-1)
3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(0-36-0)
กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3504803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบริหารธุรกิจ Preparation for Business Intership Administration	1(0-2-1)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ Business Intership Administration	6(0-36-0)

ก. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	
3521103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)	
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	
3562201	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)	
4111101	หลักสถิติ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3521103 หลักการ บัญชี หรือ 3521106 หลักการ บัญชีขั้นต้น
3562102	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	
3541102	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	
3562302	การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3521103 หลักการ บัญชี
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
3562405	การบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)	
3562506	การบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)	
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	
3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	21 หน่วยกิต	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
3564201	นโยบายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
3563701	การประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
3563201	การวางแผนธุรกิจ	3(2-2-5)	
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	18 หน่วยกิต	

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
3544401	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างโอกาส ทางการตลาด	3(2-2-5)	
3503804	การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพการ บริหารธุรกิจ	1(0-2-1)	
หรือ			
3564801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการ บริหารธุรกิจ	1(0-2-)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
3564901	สัมมนาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	
3503901	การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	16 หน่วยกิต	

หมายเหตุ วิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจและการเตรียมฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับ ก่อน
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	3503804
หรือ 3564802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	6(0-36-0)	3564801
	รวม	6 หน่วยกิต	

หมายเหตุ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ ให้
นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills	3(3-0-6)

พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในกระบวนการอ่าน โดยบูรณาการทั้งด้านการฟัง การอ่าน
และการเขียน เพื่อให้ความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ขนบธรรมเนียมประเพณี งานอดิเรก กีฬา ข่าว และ
ปัญหาสังคม โดยใช้เทคนิคการอ่านที่สูงขึ้น การอ่านเพื่อหาหัวข้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ
และรายละเอียด ให้สามารถเขียนสรุปความเพื่อรายงานข้อความจากสื่อสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งนี้
โดยเน้นทักษะการอ่านและการสืบค้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสาร ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำ สำนวนไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการรับสาร ด้วยการดู การฟัง การอ่าน อย่างมีวิจารณญาณ ปฏิบัติการส่งสารด้วยการพูด การเขียน อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ</p>	
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
	<p>เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แบบบูรณาการ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พัฒนาความมั่นใจของผู้เรียนในการฟังและการพูด โดยผ่านกระบวนการคิดที่เป็นขั้นตอน เรียนรู้และเข้าใจการพูดภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลาย และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดอุดรดิษฐ์ แพร่ และ น่าน ตลอดจนศึกษาถึงบุคคลสำคัญของท้องถิ่น สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อันนำไปสู่ความภาคภูมิใจและความสมานฉันท์ ปรองดองในท้องถิ่น</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>เรียนรู้สถานที่สำคัญและแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น เก็บข้อมูลภาคสนาม ด้านวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาของท้องถิ่น ผลกระทบและแนวทางแก้ไข</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความจริงของชีวิตตาม โลกทัศน์ทางปรัชญาและศาสนา หลักคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนเอง การพัฒนาทักษะการวางแผนชีวิต การเรียนรู้และเข้าใจตนเองในด้านการคิดและการตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ การคบเพื่อน ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมกระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศอย่างรอบด้าน การฝึกปฏิบัติทักษะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน การนำหลักการและทฤษฎีไปใช้ในการดำรงชีวิตเพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายอย่างมีความสุข	3(2-2-5)
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information Technology for Study Skills ศึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผลข้อมูล การจัดการและการใช้ข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบและ โปรแกรมประยุกต์ เพื่อการสืบค้นข้อมูลการแสวงหาความรู้จากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือสื่อชนิดต่าง ๆ รวมทั้งการเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา และความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งให้บริการสารสนเทศ ระบบจัดเก็บ และค้นคว้าสารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ตลอดจนการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3(2-2-5)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ มนุษยศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ ความรู้ทั่วไปและเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน โดยเน้นความรู้เรื่องโครงสร้าง คำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ รวมทั้งให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาที่ได้เรียนในการนำเสนอโครงการงาน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียน ศึกษ โครงสร้าง การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ ในรูปแบบที่เป็นทางการได้ ตลอดจนการเรียนรู้ ร่วมกันในการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ในชั้นเรียน นำไปสู่การสร้างพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัยและ จิตพิสัย ฝึกการตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานและจิตพิสัย ฝึกการตรงต่อเวลา และความ รับผิดชอบต่องานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ศึกษาและจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์ เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของ ศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ผ่านขั้นตอนการ เรียนเชิงคุณค่าจาก (1)ระดับการรำลึก (2)ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย (3)นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization ศึกษาอารยธรรมของมนุษยชาติ สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความภาคภูมิใจอันนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและความสามัคคีที่ปรองดองในสังคม ผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับ สังคมโลกในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสมัยปัจจุบัน	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความ รับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่าง ๆ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500109	<p>มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม</p> <p>Man and Environment</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมบนแนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกันและการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม</p>	3(3-0-6)
3500101	<p>เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>Economics for Happy Living</p> <p>ศึกษาบทบาททางเศรษฐกิจตลอดจนประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่ดีมีสุขของมนุษย์ในสังคมเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคม รวมทั้งสามารถนำหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ร่วมกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการเป็นผู้บริโภคอย่างมีเหตุผล หรือผู้ประกอบการได้โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้ ครัวเรือน ชุมชน และสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข</p>	3(3-0-6)
4000105	<p>วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>Science for Quality of Life</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิตรวมทั้งการใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวันผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ทราบองค์ประกอบในการพัฒนาสมรรถภาพทางกาย มีความรู้ในเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยาในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)

Exercise Science for Health

ศึกษาองค์ประกอบของปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดสุขภาพที่เกี่ยวกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตของมนุษย์หลักการทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ที่นำมาใช้ การออกกำลังกาย ที่ส่งผลต่อสุขภาพที่ดี การกำหนด โปรแกรมการออกกำลังกายด้วย กิจกรรมทางกายกิจกรรมการเคลื่อนไหวต่าง ๆ โภชนาการและพลังงานที่ใช้ในการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเอง ความวัย เพศ การทดสอบสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการประเมินผลข้อระวังและหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายจากการออกกำลังกาย ที่เหมาะสมกับตนเองและวัย เพศ การทดสอบ สมรรถภาพเพื่อสุขภาพและการประเมินผล ข้อระวังและหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายจาก การออกกำลังกาย รวมทั้งการบริโภคอาหาร ฝึกปฏิบัติตาม โปรแกรม การฝึกเพื่อให้เกิดพฤติกรรมทางสุขภาพ ที่ส่งผลต่อสุขภาพที่สมดุลทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคม และศีลธรรม

4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

Mathematics in Daily Life

การให้เหตุผลเชิงตรรกะ การเก็บรวบรวม การนำเสนอ การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล ดอกเบี้ย ภาษี ทุน การเช่าซื้อ การจำนอง การขายฝาก และการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Plant for Life

ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ

ปฏิบัติการ

เที่ยวไปในป่าใหญ่ เขาสูงและทุ่งกว้าง หนึ่งต้นหลายชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว หนึ่งต้นที่แปรเปลี่ยนกับกาลเวลา ลุยโคลน เดินหาด ขำน้ำทะเลกว้าง ทรวดทรงผิวพรรณแห่งพืชพรรณ รูปลักษณ์ที่หลากหลาย กลุ่มและหมวดหมู่ของพืช เสน่ห์ของกลิ่น ความโอชะแห่งรส ชาวนา ชาวไร่ ชาวสวน สาวโรงงานกับผลผลิตจากไร่นาสวน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
	Royal – Initiated Technology for Quality of Live Development	

เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริและการน้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิต เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาในท้องถิ่น การเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและพอเพียง เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน และอาชีพ การอนุรักษ์พลังงาน การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลรักษา ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ข. วิชาเฉพาะด้าน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	Business English I	

ความรู้และทักษะทางธุรกิจที่เน้นการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หัวข้อทางธุรกิจ ได้แก่ การสมัครงาน องค์กร พนักงานและเจ้าหน้าที่ ความสัมพันธ์ทางสังคม การจัดการนัดหมาย การโทรศัพท์ การประชุม และจริยธรรมทางธุรกิจ

2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Laws	

หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกัน สินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

3601202	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Computer and Information Technology	

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลกราฟิก ข้อมูลเสียง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต หลักการและวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ในการจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศในการตัดสินใจ เลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอ ประยุกต์ใช้งานธุรกิจ จริยธรรมและคุณธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3503804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ Preparation for Business Internship Administration ความสำคัญของกระบวนการฝึกงาน หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	1(0-2-1)
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย	3(2-2-5)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิด ที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน	3(3-0-6)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ Business Internship Administration วิชาบังคับก่อน : 3503804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ 3 ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาลทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจ อย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ทำให้เกิดประสบการณ์จริงจากการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา	6(0-36-0)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการ ขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะการบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า	3(2-2-5)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 3521103 หลักการบัญชี หรือ 3521106 หลักการบัญชีขั้นต้น การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจโดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายใน และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : 3521103 หลักการบัญชี หรือ 3521106 หลักการบัญชีขั้นต้น ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3532402	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for Entrepreneurs ความสำคัญ ความจำเป็น และเป้าหมายของการบริหารการเงินของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว การแสวงหาและการระดมเงินทุน จากวิธีการต่างๆ เช่น เงินทุนของเจ้าของ การระดมทุนจากครอบครัว การร่วมทุน การกู้ยืมเงินจาก ธนาคาร และสถาบันการเงิน เป็นต้น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาทางการเงินของการ ประกอบการ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ลักษณะทั่วไปของการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด การ แบ่งส่วนการตลาด และการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด และ ส่วนประสมทางการตลาด	3(3-0-6)
3541102	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Marketing for Entrepreneurs ความหมาย ลักษณะ แนวคิด ลำดับขั้น และเทคนิคของการตลาดที่เน้น การประกอบการ การเปรียบเทียบการตลาดทั่วไปกับการตลาดแบบกองโจร วิธีการสร้างสรรค์ทางการ ตลาดเพื่อการอยู่รอดของการประกอบการกลยุทธ์การตลาด ยุทธวิธีของการตลาดแบบพิเศษที่ช่วย ส่งเสริมให้ธุรกิจมีขนาดใหญ่โตมากขึ้น โดยใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจ	3(3-0-6)
3542110	การตลาดเกษตร Agricultural Marketing บทบาทและความสำคัญของการตลาดสินค้าเกษตร สถาบันการตลาด สินค้าเกษตร ลักษณะของสินค้าเกษตร การตลาดซื้อขายล่วงหน้า ปัญหาการตลาดสินค้าเกษตร นโยบายและ มาตรการเกี่ยวกับการตลาดสินค้าเกษตร	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3543106	<p>การสร้างตราสินค้า</p> <p>Brand Building</p> <p>กลยุทธ์การตลาดของผู้บริหารผลิตภัณฑ์ แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ของผลิตภัณฑ์ การนำผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาด การบริหารสายผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นของสินค้าเพื่อให้ตัดสินใจเกี่ยวกับตราสินค้า การวางแผนสร้างตราสินค้าในเศรษฐกิจยุคใหม่ กลยุทธ์ในการสร้างความจงรักภักดีตราสินค้า ทบทวนการกำหนดตำแหน่งตราสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันจากภายในและต่างประเทศ ตลอดจนการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจพัฒนาเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์และตราสินค้า เพื่อสามารถวิเคราะห์วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างเหมาะสมพร้อมกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ</p>	3(2-2-5)
3543403	<p>กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>Marketing Strategy For Entrepreneur</p> <p>ความหมาย แนวคิดและหน้าที่ของการบริหารการตลาดเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรและปัจจัยภายในองค์กร ผู้ประกอบการและกลุ่มธุรกิจในการ กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงกลยุทธ์หน่วยธุรกิจต่าง ๆ ที่มีผลกระทบกับการบริหารการตลาดเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถนำไปกำหนดกลยุทธ์การตลาด กระบวนการบริหารการตลาดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน</p>	3(2-2-5)
3544105	<p>การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Electronic Commerce Marketing</p> <p>ความหมายของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ บทบาทและความสำคัญของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การตัดสินใจเกี่ยวกับตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดการและด้านกฎหมายในการดำเนินการ อนาคตของตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3544106	การตลาดอินเทอร์เน็ต Internet Marketing การตลาดบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกรรมบนโลกอินเทอร์เน็ต การวางแผนการตลาดอินเทอร์เน็ตให้ประสบความสำเร็จ รูปแบบต่าง ๆ ของการสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูล และการตลาดบนสังคมออนไลน์กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ	3(3-0-6)
3544401	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างโอกาสทางการตลาด New Product Development and Marketing Opportunity Building กระบวนการพัฒนาและวางแผนการวางแผนการนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด การศึกษาแนวคิดในการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ การถกเถียงแนวคิด การประเมินแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์ใหม่ การนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การทดสอบตลาด และการนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด ความหมายและความสัมพันธ์ระหว่างการวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดและการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาแนวโน้มและความต้องการของตลาด การประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่องโดยมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด	3(2-2-5)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุหมายและนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจรวมของนักธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562101	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management ลักษณะ แนวคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว ทฤษฎีระบบวัฒนธรรม วิวัฒนาการและการเจริญเติบโต การพัฒนาการของแต่ละคนและการวางแผนอาชีพการจัดการ โครงสร้างธุรกิจครอบครัว ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์และประเด็นเกี่ยวกับองค์การรวมถึงการสืบทอด มรดกและการวางแผนเกี่ยวกับสินทรัพย์ การวางแผนกลยุทธ์ การจัดตั้งร้านค้าตลอดจน ประเด็นและ ปัญหาของการทำและการบริหารธุรกิจครอบครัวพร้อมกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ	3(2-2-5)
3562102	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management ระบบเครือข่าย องค์ประกอบพื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดของระบบเครือข่าย ตลอดจนการบริหารงาน ด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่การวางแผน การจัดการ การสั่งการ และการควบคุมงานใน ระดับปฏิบัติการ	3(3-0-6)
3562201	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Venture Creation ความหมาย บทบาท ประเภท และคุณลักษณะพิเศษของการเป็นเจ้าของธุรกิจ วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ อันประกอบด้วยจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังศึกษาถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ทางกฎหมาย แนวคิดต่าง ๆ ในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การดำเนินงานและปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ความสำคัญและขั้นตอนการเขียนแผนธุรกิจ ตลอดจนแนวทางในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืน พร้อมกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562302	<p>การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Organizational Development and Human Resource</p> <p>แนวคิด กระบวนการ กลยุทธ์ และเทคนิคในการพัฒนาองค์การ บทบาทและหน้าที่ของผู้ทำการพัฒนาองค์การ ปัญหาขององค์การ วัฒนธรรมองค์การ แนวทางการนำแนวความคิดการพัฒนาองค์การทั่วไปใช้ในการปรับปรุงองค์การ เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ</p>	3(3-0-6)
3562310	<p>การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินงาน</p> <p>Production and Operations Management</p> <p>ลักษณะและความสำคัญของการผลิตและการดำเนินงาน ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การวางแผนและกระบวนการการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ และการบริหาร โครงการ</p>	3(3-0-6)
3562405	<p>การบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ</p> <p>Time Management for Business Success</p> <p>ศึกษาถึงหลักการ และฝึกฝนเทคนิคในการบริหารเวลาให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิต และการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ของธุรกิจ นอกจากนี้ ยังศึกษาเรียนรู้ถึงการบริหารจัดสรรเวลาในการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับช่วงต่าง ๆ ของการดำเนินธุรกิจ ช่วงเริ่มเตรียมการก่อตั้งบริษัท ช่วงบริษัทอยู่ในระยะเริ่มเปิดดำเนินการ ช่วงบริษัทกำลังเติบโตและขยายธุรกิจ และช่วงการเตรียมขยายธุรกิจใหม่</p>	3(3-0-6)
3562506	<p>การบริหารความเสี่ยง</p> <p>Risk Management</p> <p>ความหมายของความเสี่ยง สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ประเภทของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ลำดับชั้นความเสี่ยง การค้นหาความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การสร้างแผนจัดการความเสี่ยง การติดตามตรวจสอบ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และการป้องกันความเสี่ยง</p>	3(3-0-6)

- | | | |
|----------|--|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) |
| 3563102 | การจัดการและการตลาดธุรกิจชุมชน
Community Business Marketing and Management
ความหมาย แนวคิดและลักษณะของธุรกิจชุมชน สภาพแวดล้อมของธุรกิจชุมชน
หลักการ วิธีการและกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจชุมชน การจัดองค์กรของธุรกิจชุมชนการวางแผน
กลยุทธ์การพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการและการแก้ปัญหาของธุรกิจชุมชน โดยใช้กรณีศึกษา
ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ระบบการตลาดชุมชนองค์กรและหน่วยงานที่ทำหน้าที่การตลาดชุมชน
ลักษณะของสินค้าชุมชน การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาดของสินค้าชุมชน การวางแผนและการ
กำหนดกลยุทธ์การตลาดสินค้าชุมชน การพัฒนาตลาดสินค้าชุมชน การสร้างความร่วมมือ และการ
ประสานงานกับหน่วยงานในภาคเอกชนและภาครัฐบาลเพื่อพัฒนาตลาดธุรกิจชุมชนพร้อมกรณีศึกษา
และฝึกปฏิบัติการ | 3(2-2-5) |
| 3543102 | การจัดการการค้าปลีก
Retailing Management
ความหมายและความสำคัญของการค้าปลีก รูปแบบของการค้าปลีก การจัดองค์กร
การวิเคราะห์สถานการณ์การค้าปลีก การเลือกทำเลและที่ตั้งร้านค้าปลีก การตกแต่งและการจัด ผังร้าน
การจัดการการเงิน การจัดการสินค้า การจัดซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลังรูปแบบใหม่ของการจัดการ
การค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| 3563115 | การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
Small and Medium Sized Enterprise Management
รูปแบบของการเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำแผนธุรกิจ การ
เลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การตลาด การผลิต การเงิน
และบัญชี การบริหารงานบุคคล สาเหตุที่ทำให้ธุรกิจล้มเหลวและประสบความสำเร็จ แนวทางการแก้ไข
เพื่อให้ธุรกิจ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ | 3(2-2-5) |

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3563201	การวางแผนธุรกิจ Business Planning ความสำคัญและกระบวนการเขียนแผนธุรกิจสำหรับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ และ ธุรกิจที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และ ทบทวนแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ ให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ รวมถึงเข้าใจหลักการเขียนแผนธุรกิจและวิธีการนำเสนอแผนธุรกิจและวิธีการนำเสนอแผนธุรกิจต่อธนาคาร สถาบันการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขอสนับสนุนทางด้านเงินทุนหรือเชิญชวนผู้อื่นมาร่วมทุน	3(2-2-5)
3563208	การเจรจาต่อรอง Negotiation วิธีการเจรจาต่อรองร่วม การเจรจาต่อรองร่วมและข้อสัญญา การตกลงร่วม การบังคับสัญญาการตกลงร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง วิธีดำเนินการเพื่อระงับข้อพิพาท การกระทำไม่เป็นธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายของรัฐที่เกี่ยวกับการเจรจาต่อรองร่วม	3(3-0-6)
3563701	การประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Entrepreneurship แนวทางการเป็นเจ้าของธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม กฎหมาย ที่ส่งผลต่อโอกาสและอุปสรรคของการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยศึกษาทั้งจากทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจวิธีการวางแผนและประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งศึกษาวิธีการจัดการ การตลาด การจัดการ การเงิน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
3564106	แนวคิดการจัดการการประกอบการร่วมสมัย Concepts of Entrepreneurship Management แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการการประกอบการร่วมสมัย การฉายภาพการจัดการการประกอบการในอนาคต การนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และแนวคิดใหม่สำหรับการประกอบการในปัจจุบันและคาดการณ์ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างระหว่างนโยบายทางธุรกิจ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินและการติดตามผล	3(3-0-6)
3564203	การบริหารโครงการสำหรับผู้ประกอบการ Project Management for Entrepreneurs หลักการ ความสำคัญ และวิธีการของการบริหารโครงการต่าง ๆ โครงการด้านการผลิต โครงการด้านการตลาด โครงการด้านการจัดองค์การและโครงการด้านบุคลากร การวิเคราะห์โครงการ เทคนิคการบริหารโครงการที่ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล การศึกษกรณีตัวอย่างการบริหารและวิเคราะห์โครงการด้วยคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
3564404	ภาวะผู้นำและการจัดการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management แนวความคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ลักษณะของผู้นำ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การสร้างทีมงาน การจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการ การพัฒนาระบบและทฤษฎีระบบการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์สู่เป้าหมาย	3(3-0-6)
3564801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Administration ความสำคัญของกระบวนการฝึกงาน หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน การใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา	1(0-2-1)

รหัสวิชา 3504802	ชื่อวิชา สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration วิชาบังคับก่อน : 3564801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านบริการธุรกิจเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานของ สถานประกอบการ มีภาระงานตรงกับสาขาวิชาและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการในระหว่าง ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงานการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) 6(0-36-0)
3564901	สัมมนาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ Seminar in Entrepreneurship Management แนวคิดและวิธีการ ในบริหารจัดการการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถสร้าง กำไรและสามารถแข่งขันในการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพได้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม นำปัญหาและเหตุการณ์ของการประกอบการมาวิเคราะห์ และอภิปราย เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ด้วยการนำเอาทฤษฎีและหลักการวิชาการมาประยุกต์ใช้ โดยใช้กรณีศึกษา และการศึกษาจากธุรกิจจริงมาถึงการศึกษาดูงาน	3(2-2-5)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและการ ใช้ทรัพยากร การบริโภค การผลิต ต้นทุนการผลิต ตลาด สถาบัน การเงิน การภาษีอากร การออม การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)
3593302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business วิชาบังคับก่อน : 4111101 หลักสถิติ กระบวนการตัดสินใจ ประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อ ช่วยในการตัดสินใจ ความน่าจะเป็น แขนงการตัดสินใจ (Decision Tree) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) การจัดซื้อสินค้า คลัง และ การจำลองเหตุการณ์ (Simulation) และเทคนิคการพยากรณ์ธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4111101	หลักสถิติ	3(3-0-6)

Principles of Statistics

ความหมายของสถิติ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ขั้นตอนในการใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบทวินาม แบบปัวซอง และแบบปกติ โมเมนต์ การแจกแจงค่าที่ได้จากตัวอย่าง หลักการประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรการพยากรณ์ วิชาเน้นถึงตัวอย่างและแบบประยุกต์ของวิธีการให้เหมาะสมกับแต่ละวิชาเอก



เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล/เลขที่ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อปี)	
					เดิม	ใหม่
1	อาจารย์	นายสรณ โภชนจันทร์	M.M. (Entrepreneurship management) Mahidol University B.A. (International Economics) Cal State University of Chico, USA	ภาคผนวก ก	84	84
2	อาจารย์	นางสินีนาง วิกรมประสิทธิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ	ภาคผนวก ก	84	84
3	อาจารย์	นางสุกัญญา สุจาค่า	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ	ภาคผนวก ก	84	84
4	อาจารย์	นางธิลารัตน์ เหมือนเดชา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาคผนวก ก	84	84
5	อาจารย์	นายชัชชัย สุจจริต	กจ.ค. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ภาคผนวก ก	84	84

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล/เลขที่ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
1.	อาจารย์	นายวิวรรณ มุขดี	Ph.D.(Development Education) Central Lugon State University, Philippines ศส.ม.(การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กศ.บ. (ฟิลิปปินส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	-	128	96
2.	อาจารย์	นายภาณุ สิทธิวงศ์	Ph.D. (Political Science) North Texas State University, USA M.A. (Political Science) North Texas State University, USA ศส.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-	128	96
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางมาณี ชูเอียด	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศส.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูอุดรดิตต์	-	128	96
4.	อาจารย์	นางเบญจวรรณ สุจริต	กจ.ค. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศส.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	-	576	448

ลำดับ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล/เลขที่ประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระ งานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
5.	อาจารย์	นางสาวณัฐศิริ สมจิตรานุกิจ	Ph.D. (Business Administration) มหาวิทยาลัยรามคำแหง M.B.A.(Business for Communication) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บธ.บ. (บริหารงานบุคคล) สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)	-	576	448
6.	อาจารย์	นายชัชวาล ภาณุศุภนิรันดร์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วท.บ. (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	576	448
7.	อาจารย์	นายจักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	576	448
8.	อาจารย์	นายเพิ่มศักดิ์ พันธุ์แดง	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	-	576	448
9.	อาจารย์	นางศรีไพร สกุลพันธ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-แขนง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	-	576	448

ลำดับ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล/เลขที่ประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระ งานสอน (ชม./ปี)	
					เดิม	ใหม่
10.	อาจารย์	นางสาวกัลยรัตน์ คำพรหม	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	-	448	-
11.	อาจารย์	นายสิทธิพร เจริญทรัพย์	วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการ ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล วท.บ. (ระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	576	448
12.	อาจารย์	นางสาวนิยดา รักวงษ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	576	448
13.	อาจารย์	นางสาวพิชญานพร ธีรพันธุ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร	-	576	448
14.	อาจารย์	นางรวมพร มาลา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศส.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	-	448	-
15.	อาจารย์	นายสยาม เจริญานนท์	ศส.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าคุณทหารลาดกระบัง	-	448	-

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการสาขาวิชาในแต่ละภาคการเรียน โดยเลือกบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน และการเป็นผู้ประกอบการเป็นอาจารย์พิเศษ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกได้ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาเอกเลือกแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงานและสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

1. วิชาการสร้างสรรค์ประสบการณ์ในงานทางด้านบริหารธุรกิจเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4
2. วิชาสหกิจศึกษา เรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำงานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ ธุรกิจบริการ โดยศึกษาเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่นักศึกษาให้ความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัยหรืองานโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน การทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการนำความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ การบูรณาการการเรียนรู้ภายในห้องกับการปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร อีกทั้ง มีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอผลการวิจัย โดยงานวิจัยดังกล่าวต้องดำเนินการตามกระบวนการวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่องานตัวเอง และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทักษะ ทศนคติ จริยธรรม ในการประกอบธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมหรือ โครงการเกี่ยวกับ กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมต่อ สังคม 3. สร้างให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง 4. มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เกี่ยวกับทางด้านบริหารธุรกิจ
2. ด้านบุคลิกภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้า สังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน ในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิม นิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
3. ด้านภาวะผู้นำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาส แสดงความคิดเห็น และ การฝึกให้นักศึกษาได้ สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้า เรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการ แสดงความคิดเห็น
4. ด้านจิตอาสา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับท้องถิ่น เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนา กิจกรรม สร้างสรรค์สังคม และพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
5. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. จัดกระบวนการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. มีกิจกรรมเสริมในหลักสูตร เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 3. ให้นักศึกษาค้นคว้าอิสระด้วยตนเองผ่านอินเทอร์เน็ต 4. นักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผ่านอินเทอร์เน็ต เช่น อีเมลล์ และ Facebook

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ

ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพพระบิเียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.2 ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี ของเนื้อหาสาระ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

(2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

(3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

(2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็น

กลุ่ม

(3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ

ได้

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

2.2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์

สุจริต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล

องค์กรและสังคม

(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.1.2 ความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

(2) สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบ และปัญหาทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านธุรกิจ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

(4) มีความรู้ในแนวทางของสาขาวิชาที่ศึกษา และเข้าใจถึงผลกระทบทางด้านธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม

(5) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทางด้านธุรกิจที่ใช้งานได้จริง

(6) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

2.2.1.3 ทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาบริหารธุรกิจในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสาร เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในสังคมอย่างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้รับสารได้
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐาน ในข้อนี้สามารถทำได้ โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางสถานการณ์สื่อสารต่างๆ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ ผลจากการถ่ายทอดความคิดในทางด้านบริหารธุรกิจ เป็นต้น

2.2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่
ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้
บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น
อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา
หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆนี้

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคน

หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการ

แก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานใน

กลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง

ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทาง

วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม
การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์
บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์
ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไป

ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

(5) มีภาวะผู้นำ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือผลิตสื่อที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านการบริหารธุรกิจและการประกอบการหรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.3 วิชาเฉพาะด้าน

2.3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม

(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น

เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.3.2 ความรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบ และปัญหาทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาการทางด้านธุรกิจ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา และเข้าใจถึงผลกระทบทางด้านธุรกิจที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (5) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทางด้านธุรกิจที่ใช้งานได้จริง
- (6) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเรียนรู้จากงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

2.3.3 ทักษะทางปัญญา

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาบริหารธุรกิจ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ทิศความ และประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสารเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในสังคมอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้รับสารได้
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางสถานการณ์สื่อสารต่างๆ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ ผลจากการถ่ายทอดความคิดในทางด้านบริหารธุรกิจ เป็นต้น

2.3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทาง

วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไป

ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.3.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือผลิตสื่อที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านการบริหารธุรกิจและการประกอบการหรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการ

วิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และ
กลุ่มนักศึกษา

2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์
เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์
สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิค
การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้
เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลใน
การเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการทฤษฎีของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
- (2) มีความเข้าใจในแนวคิด ประมวลความคิด จากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม

- (3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศ เพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ	●	●	○		○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
2000102 ศูนย์วิทยุของชีวิต	●	●	●	○	●		●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	●		●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมี ความสุข			●	●	○	○		●	○		●	○		●	○		○	○
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	●	●	●	●		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○			●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5000110 ฟ้าพรหมเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือผลิตสื่อที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศ ทางด้านการบริหารธุรกิจและการประกอบการหรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนพร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4					
วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ																																		
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●					○	●	●				○				○					●	●							●				
2562302 กฎหมายธุรกิจ	●					●	○	●		●			○									●	●							●				
3601202 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ					○	●	○					○			○										●								○	
3503901 การวิจัยธุรกิจ			○				●						●											○									○	
3521103 หลักการบัญชี	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3531101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3532202 ภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3541101 หลักการตลาด						○	●						○												●								○	
3561101 องค์การและการจัดการ			●				○																		○								○	
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ			●				○																		○								○	

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือผลิตสื่อที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศ ทางด้านการบริหารธุรกิจและการประกอบการหรือการแสดงสถิติประยุกต์ใช้ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4			
วิชาแกนทางบริหารธุรกิจ																																
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●					○	●	●				○		●						○	○			●							
2562302 กฎหมายธุรกิจ	●					●	○	●		●			○							○	○			●			○					
3601202 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ					○	●	○						○							○	○						○					
3503901 การวิจัยทางธุรกิจ			○				●															○					○					
3521103 หลักการบัญชี	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
3531101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
3541101 หลักการตลาด						○	●																				○					
3561101 องค์การและการจัดการ			●				○																				○					
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ			●				○																				○					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
	3562310 การจัดการด้านการผลิตและ การค้าเงินงาน	<input type="radio"/>						<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>				<input type="radio"/>						<input checked="" type="radio"/>			
3564201 นโยบายธุรกิจและ การจัดการเชิงกลยุทธ์						<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>																<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3593302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทาง ธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4111101 หลักสถิติ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>														<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
วิชาเฉพาะด้าน																															
3.5033804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ							●	○				○	●				○	●				○	●				○				○
3.5044101 กิจกรรมทางธุรกิจ							●	○				○	●				○	●				○	●				○				○
3.504804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ							●	○				○	●				○	●				○	●				○				○
3.532402 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	●						○								●			○													
3.541102 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	○						●								○			○													
3.542110 การตลาดเกษตร	○						●											○													
3.543102 การจัดการการค้าปลีก	○						●								○			○													
3.543106 การสร้างตราสินค้า							○	●							○			○													
3.543403 กลยุทธ์การตลาดสำหรับ							○	●							○			○													

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4									
ผู้ประกอบการ																																						
3544105 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์																																						
3544106 การตลาดอินเทอร์เน็ต																																						
3544401 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างโอกาสทางการตลาด																																						
3562101 การจัดกิจกรรมกิจกรรมจิตอาสา																																						
3562102 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์																																						
3562201 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่																																						
3562302 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์																																						
3562405 การบริหารความเสี่ยงและโอกาส																																						
คชธุรกิจ																																						

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
3564404 ภาวะผู้นำและการจัดการ เปลี่ยนแปลง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>							<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3504801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางการบริหารธุรกิจ					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3560802 สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3564901 สัมมนาการจัดการการเป็น ผู้ประกอบการ					<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>								<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>									<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) การประเมินใ้จ้างทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของ บัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อ ความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการ พัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวน โปรแกรมสำเร็จรูปที่ พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวน กิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยร เซกฏอูครดิดด์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรมศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน คิดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด)</p> <p>2.ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 4 ปี</p> <p>3.จัดแนวทางการเรียนในวิชเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4.จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p> <p>5.กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำประวัตินักศึกษา อาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุน การเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>5. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้อของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ

นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนั่งสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนั่งสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอศภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ทางบริหารธุรกิจทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้อง ปฏิบัติการต่อหัวนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้อบรมผู้เข้าเรียนตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการบริหารธุรกิจในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

(1) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

(2) ควรมีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการที่มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ทางด้านบริหารธุรกิจ และการส่งผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการไปอบรมเทคโนโลยีใหม่ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

(3) ควรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษาแก่นักศึกษาที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน

จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดในหลักสูตรสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ และคะแนนเก็บระหว่างเรียน คลาดจนคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมากำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- (1) จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- (2) มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- (3) มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- (4) กิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานสาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 และ มคอ) 4.ถ้ามี (อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน และหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานหลักสูตรที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ถ้ามีทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายได้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และ การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตร ในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชา สหกิจศึกษา เป็นเวลา 4 เดือนซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนค้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

1. นักศึกษาและบัณฑิต
2. ผู้ใช้บัณฑิต
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์ผู้สอน
5. กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจ ความความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดย อนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงวางข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
"คณะ"	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัด
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาความข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการศึกษาและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาดัวยระบบสหวิทยาการ คณะใดมีหน้าที่รับผิดชอบรายวิชาใด ให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะใดรับผิดชอบรายวิชาใด ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี ๒ ภาคการศึกษาหรือ ๒ ภาคเรียน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ การจัดการภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

การเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นที่ไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๓ หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษารายวิชาหนึ่ง ๆ เสร็จสิ้นในเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีจำนวน หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน

๖.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสและชื่อรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๕ การยกเลิกหลักสูตรการสอนรายวิชาใด ๆ มหาวิทยาลัยจะคงรหัสรายวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๘ ปี

๖.๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๖.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖.๕ กรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๖.๖.๑, ๖.๖.๒, ๖.๖.๓ และ ๖.๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

๗.๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาคณะระดับปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้า ศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะและหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๑ ให้ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๘.๒ ผู้ที่ไม่รายงานตัวตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๘.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัว และ คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา

หมวด ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๙ การลงทะเบียนรายวิชา

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาล่าช้ากว่ากำหนด โดยกระทำภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อัน

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียน รายวิชาหลัง กำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนหลังกำหนด

๙.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่มากกว่า ๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาดูรู้อัน

การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างจากวรรคแรก ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เว้น เฉพาะภาคการศึกษาที่ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดภาคการศึกษา หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตได้

๙.๔ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง สามารถขอ ลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้อง ปั่นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๙.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องลาพักการศึกษา ว่าจะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๙.๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ กักจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๕.๑ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้ หากไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดำหนด ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม ขอลด และขอลดอนรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน อาจกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนหลังกำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาอาจขอลดการลงทะเบียนบางรายวิชาได้ ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๑๐.๑ จนถึงก่อนกำหนดวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ขอลดจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๐.๓ ภายหลังจากการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลดอน จำนวนหน่วยกิตที่เหลือต้องเป็นไปตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้ผลการเรียนวิชาบังคับก่อนไม่ต่ำกว่า D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า D หรือ S โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตาม ๑๑.๒ หากขอลด หรือขอลดอนรายวิชาบังคับก่อน ต้องขอลด หรือขอลดอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

หมวด ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดำเนินการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการ ชำระเงินหลังกำหนด

หมวด ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดภาคการศึกษา โดยมีคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๑๓.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

ผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ใน รายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและ ค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	-
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	ผ่านโดยการเรียนรายวิชา หรือผ่านโดยการขกเว้นการเรียนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ (Pass)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
W	การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลดยาวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์

๑๕.๑ สัญลักษณ์ A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ และ F ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน
ทุกรายวิชา เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๑๕.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะ
ของหลักสูตรหรือลงทะเบียนร่วมฟัง

การเข้าร่วมศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ไม่ต้องบันทึกสัญลักษณ์ใด ๆ

๑๕.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

๑๕.๓.๒ นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์

และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ได้ I ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อ

เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น F U หรือ W แล้วแต่
กรณี

๑๕.๔ สัญลักษณ์ P ให้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเว้นการเรียน
รายวิชาจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และประเมินผลผ่าน

๑๕.๕ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๕.๑ นักศึกษาขาดอนบางรายวิชา นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่ง
ให้พักการศึกษา หลังกำหนดการลดรายวิชา

๑๕.๕.๒ นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาค เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาค
บางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่
กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่านักศึกษาขาด เนื้อหาส่วนสำคัญ
ของรายวิชา สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๓ นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบ
ปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และคณะกรรมการร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่า
การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ P หรือ S

๑๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ
รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C

๑๖.๔ นักศึกษา.....

๑๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D+ หรือ D อาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษา

ในรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ A B C D S และ P เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อตรวจสอบการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๑๘.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B C D S และ P เท่านั้น จึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๘.๒ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ที่นักศึกษามีผลศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๑๘.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุว่าเป็นรายวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ออนผลการเรียนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๕ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา การโอนผลการเรียน และการขกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๐.๓ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคูปกรของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร...../

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และกณบคคณะเดิม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา
เงื่อนไขการเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ให้คณะจัดทำเป็นประกาศ

๒๐.๕ นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน

สาขาวิชาอีก

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนและการขกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การลาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๒.๔ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ คาช

๒๓.๒ ลาออก

๒๓.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา

๒๓.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน...../

- ๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ลาพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๓.๖ กระทบความคิดร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ๒๓.๗ มีผลการศึกษาย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้
 - ๒๓.๗.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษา

เป็นภาคการศึกษาแรก

- ๒๓.๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาปกติ

ติดต่อกัน ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๗.๓ มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับ
หลักสูตร ๒ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพเป็น
นักศึกษารอบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาดมข้อ ๒๓.๕ อาจขอคืนสภาพ
นักศึกษา โดยต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาที่ค้างชำระทุกภาคการศึกษาปกติและชำระค่าขอคืนสภาพนักศึกษา

หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษาและปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

- ๒๕.๑ มีความประพฤติดี
 - ๒๕.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้กับมหาวิทยาลัย
 - ๒๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษอย่าง ร้ายแรง
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ๒๕.๔ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒๕.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๒๕.๖ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี
มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาค
การศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี
 - ๒๕.๗ มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียน
หลักสูตร ๒ ปี หรือมีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือ
มีสภาพ นักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี
- ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ และยังมี
มีสภาพนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม...../

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๗.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕-๓.๕๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D' D F U ในรายวิชาใด

๒๗.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็น

ผู้เข้าร่วมฟังหรือลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๗.๑.๔ ได้รับการขอเว้นการเรียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๗.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

๒๗.๑.๖ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร

๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๒๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D' D F U หรือเทียบเท่าในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗.๑.๓-๒๗.๑.๕

๒๗.๒.๔ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลตามข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๗.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U ในรายวิชาใด

๒๗.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมฟังหรือลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๗.๑.๔ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๗.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

๒๗.๑.๖ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๒๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D D F U หรือเทียบเท่าในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗.๑.๓ - ๒๗.๑.๕

๒๗.๒.๔ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผลตามข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี

หมวด ๔ อาจารย์ที่ปรึกษา...../

หมวด ๘ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๘ สิทธิและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่คณาบดีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

๒๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

๒๘.๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๘.๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษา

๒๘.๒.๓ ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มรายวิชา การลดรายวิชา การถอนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๘.๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๒๘.๒.๕ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย

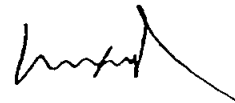
๒๘.๒.๖ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๙ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งปฏิบัติการ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้ บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์

ภาคผนวก ข
ระเบียบการเทียบโอน

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจาก
การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ
การศึกษิตตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔
 ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชา
 ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖
 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการ
 เรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรีที่เข้า
 ศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน
 และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน
 การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ
 อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ
 รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยอื่นมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาใน
 หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้มี
 อำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน หรือเทียบโอน

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน ต้องสอบได้ และมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่มีเลขศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการใดโครงการหนึ่ง หรือเปลี่ยนจากนักศึกษาหลักสูตรหนึ่ง ไปเป็นนักศึกษาอีกหลักสูตรหนึ่ง

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาคอมพิวเตอร์ใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์เทียบโอน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่มีเลขศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) ผู้ที่ผ่านการศึกษายอมรับในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ เงื่อนไขการเทียบโอนรายวิชา

(๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาคอมพิวเตอร์ใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่นำมาให้ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ประเมินผลผ่าน และมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การเทียบเนื้อหาสาระความรู้อาจเทียบจากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายรายวิชาที่เคยเรียนมา เพื่อเทียบโอนรายวิชา

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ได้เทียบโอนรายวิชาเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๒) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิต.....

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย กว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน ให้บันทึกผลการเรียนในระเบียนการเรียนของ นักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นโดยไม ให้นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๕(๑) ให้บันทึกผลการเรียนหมวด วิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนแยกเป็นรายวิชา

ข้อ ๕ ผู้ขอโอนผลการเรียน และ / หรือ เทียบโอน รายวิชา ต้องยื่นเรื่องคํอองบริการ การศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน และ / หรือเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

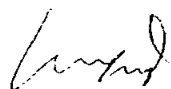
ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หรือผู้ศึกษาจากระยะ โครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้มีจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาให้เงินไปดตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้เห็นไปคมข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควร ให้มีระเบียบ ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาและรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาดตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขข้อบกพร่องและในมาตรา ๑๘(๒)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยที่
ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การเทียบโอน
รายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษา ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีที่เข้าเรียน
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับใด ๆ ที่มีผลว่า การเทียบโอนรายวิชา
จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษตามอัธยาศัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่ลงทะเบียนในหลักสูตรระดับ
อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำเนื้อหา หรือสาระความรู้ของ
การศึกษานอกระบบ การศึกษตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน
ซึ่งมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามใบของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย
และอยู่ในระดับเดียวกับมาใช้โดยไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การศึกษานอกระบบ”

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษา หรือการฝึกอบรมเฉพาะ เรื่องจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษาดังนี้มีหลักฐานการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตร และระยะเวลาที่ใช้ในหลักสูตร และให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการ สอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาคตามอัชฌาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วย ตนเองตามความสนใจ สักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอาชีพ และประสบการณ์ ที่งานด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ประเมิน และอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๔ การประเมินเพื่อการเทียบโอนให้ใช้วิธีการวัดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ หรือหลายวิธีการ ประกอบกัน

(๑) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ใช้ แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) การทดสอบ เป็นการทดสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการทดสอบอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้น บนพื้นฐานของ วัตถุประสงค์ และเนื้อหาของสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การสอบสัมภาษณ์ เป็นการสอบถามคำถามต่าง ๆ หรืออธิบาย บนพื้นฐานของ วัตถุประสงค์ และเนื้อหาของสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือนำเสนอถึง ความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชา ที่ขอเทียบโอน

(๓) การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน เป็นการเสนอผลการเรียนรู้ที่ผู้ขอเทียบโอน จะต้องพิสูจน์ หรือแสดงผลการเรียนรู้ บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาของสาระของรายวิชาที่ขอเทียบ โอน

รายละเอียดการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานและวิธีประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ให้อยู่ในคู่มือของคณะกรรมการ

(๔) การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมที่ผู้ขอเทียบโอน นำหลักสูตรการฝึกอบรมและ ผลของการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน มาแสดงให้คณะกรรมการรับรอง บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาของสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน.....

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบโดยการทดสอบมาตรฐานหรือการฝึกอบรม ต้องแสดงหลักฐานผลการสอบมาตรฐาน หรือผลการฝึกอบรมให้พิจารณา ตามกำหนดเวลา เพื่อเทียบ ระดับคะแนนการทดสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือประเมินหลักสูตรและ ผลการฝึกอบรม เพื่อการเทียบโอน

ข้อ ๖ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาคตามอัธยาศัย ที่เลือกเข้ารับการ ประเมินจากการทดสอบ และ/หรือการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน ต้องทำการทดสอบ และ/หรือเสนอเพิ่ม สะสมผลงานตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๖ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน C หรือ ประเมินผลผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นโดยไม่นำมาคิดคะแนน เฉลี่ย

ข้อ ๙ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา ไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นเรื่องขอเทียบโอนหรือหนังสือข่าจรณนิยมนการขอเทียบ โอนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามทัมมหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนจะไม่คืนให้ แม้ผลการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้ขอเทียบโอนรับฟังคำชี้แจง วิธีการและหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำเนื้อหาสาระของรายวิชา แนะนำการ จัดทำเอกสารแก่ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการขอเทียบโอนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษา ถัดจากการยื่นเรื่องขอเทียบโอน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่ ๒๔๙๒/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ (การเป็นผู้ประกอบการ , การจัดจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๔ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อการดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีตามจุดมุ่งหมายของการดำเนินการตามมาตรการ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และประสบผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อุษิตา เขียมศรีพงษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ อีพันธ์มณี | ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ |
| ๕. คุณเอกชัย วงศ์วรกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาชีพ |
| ๖. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๗. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๘. อาจารย์ลิ้นนำถ นิกรมประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร ชูเอียด | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศรินทร์ เบญจทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิงดาว จิณดาพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิราวัฒน์ ธรรมภา | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ สุขจิต | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร. ชัชชัย สุขจิต | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร. ณัฐศิริ สมจิตราษฎร์ | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์วันธนาภา หาญสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์วัชรภรณ์ อารีรัตน์ศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์วันธนาภา หาญสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๙. อาจารย์สุกัญญาชลิ อินไชยะ | กรรมการ |
| ๒๐. อาจารย์ธิดารัตน์ เหมือนเดชา | กรรมการ |
| ๒๑. อาจารย์อมรรัตน์ ศรีโรจน์ | กรรมการ |
| ๒๒. อาจารย์ศิริกานดา แหยมสง | กรรมการ |
| ๒๓. อาจารย์ชนิกานต์ อินต๊ะแก้ว | กรรมการ |

๒๔. อาจารย์สุกัญญา สุจาคำ	กรรมการ
๒๕. อาจารย์กัลยรัตน์ คำพรม	กรรมการ
๒๖. อาจารย์จักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒๗. อาจารย์ภาศิริ เขตปิยรัตน์	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ชัชวาล ภาณุศุภนรินทร์	กรรมการ
๒๙. อาจารย์เข็มศักดิ์ พันธุ์แดง	กรรมการ
๓๐. อาจารย์สรณ โภชนจันทร์	กรรมการ
๓๑. อาจารย์ศรีไพร สกุลพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ 089/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

คณะกรรมการจัดการ

ด้วยโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ขึ้นในวันที่ 1-10 กันยายน 2553 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร และหอการค้าจังหวัดแพร่ เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงาน อำนวยการในการดำเนินงานสัมมนา/วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------------|---------------------|
| 1.1 | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 1.4 | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 1.5 | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| 1.6 | ประธานโปรแกรมบริหารธุรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการดำเนินงานด้านงบประมาณ มีหน้าที่ ประสานงานการใช้งบประมาณควบคุมและใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ค่าจ้าง ค่าตอบแทนวิทยากร หลักสูตรแบบเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|--|---------------|
| 2.1.1 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2.1.2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิราวัฒน์ ชมระกา | กรรมการ |
| 2.1.3 | อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ สุจริต | กรรมการ |

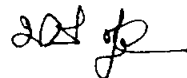
- | | | |
|-------|-----------------------------|---------------------|
| 2.1.4 | อาจารย์ธิดารัตน์ เหมือนเดชา | กรรมการ |
| 2.1.5 | นางนฤมล สีมินกุล | กรรมการ |
| 2.1.6 | นางเสาวลักษณ์ พุ่มขาวสวน | กรรมการและเลขานุการ |
- 2.2 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ ประสานงานกับวิทยาการจัดทำ เอกสารการวิพากษ์หลักสูตรเป็นรูปเล่ม หนังสือเชิญวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย
- | | | |
|-------|--------------------------------|---------------------|
| 2.2.1 | อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ สุจริต | ประธานกรรมการ |
| 2.2.2 | อาจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 2.2.3 | อาจารย์ศรีไพร สกุลพันธ์ | กรรมการ |
| 2.2.4 | อาจารย์กัลยรัตน์ คำพรหม | กรรมการ |
| 2.2.5 | อาจารย์อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์ | กรรมการ |
| 2.2.6 | นางสาววิทรี อีอดกัน | กรรมการและเลขานุการ |
- 2.3 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธี มีหน้าที่ จัดทำป้ายยินดีต้อนรับ ผู้เข้าร่วมสัมมนา ป้ายเวทีห้องประชุมสัมมนา จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิด บันทึกภาพ และเสียง และเป็นพิธีกรในการสัมมนา/วิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย
- | | | |
|-------|--------------------------------|---------------------|
| 2.3.1 | อาจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.3.2 | อาจารย์วัชรภรณ์ อารีรัตนศักดิ์ | กรรมการ |
| 2.3.3 | อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ สุจริต | กรรมการ |
| 2.3.4 | นายณรงค์ พรหมงาม | กรรมการ |
| 2.3.5 | นางสาวเพลินพิศ สีดี | กรรมการ |
| 2.3.6 | อาจารย์สุกัญญา สุจาลำ | กรรมการและเลขานุการ |
- 2.4 คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ประสานงานการเดินทาง ติดต่อที่พักรับ รงรับ ส่งวิทยากร ประกอบด้วย
- | | | |
|-------|---|---------------------|
| 2.4.1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิรวาวัฒน์ ชมระกา | ประธานกรรมการ |
| 2.4.2 | อาจารย์สุกัญชวลี อัมไชยะ | กรรมการ |
| 2.4.3 | อาจารย์ภาศิริ เขตปิยรัตน์ | กรรมการ |
| 2.4.4 | อาจารย์จักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 2.4.5 | อาจารย์ชัชวาล ภาณุศุภนิรันดร์ | กรรมการ |
| 2.4.6 | อาจารย์ชัชชัย สุจริต | กรรมการ |
| 2.4.7 | อาจารย์วันธนา สานุสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- 2.5 คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ เตรียมแฟ้มหรือกระเป๋าเอกสาร รับลงทะเบียน ใบเซ็นชื่อ ประกอบด้วย
- | | | |
|-------|-----------------------|---------------|
| 2.5.1 | อาจารย์สุกัญญา สุจาลำ | ประธานกรรมการ |
|-------|-----------------------|---------------|

2.5.2	อาจารย์ศรีไพร สกุลพันธ์	กรรมการ
2.5.3	นางสาววิทรี อี๊ดกัน	กรรมการ
2.5.4	นางสุภาพ เตี้ยมจุมพล	กรรมการ
2.5.5	อาจารย์อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
2.6	คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ เพื่อให้มีบริการกลางวัน น้ำดื่ม อาหารว่าง ของที่ระลึกและของฝากวิทยากร ประกอบด้วย	
2.6.1	อาจารย์วัชรภรณ์ อารีรัตนศักดิ์	ประธานกรรมการ
2.6.2	อาจารย์สุกัญชลี อันไชยะ	กรรมการ
2.6.3	อาจารย์ชนิกานต์ สุขไทย	กรรมการ
2.6.4	อาจารย์อมรรัตน์ ศรีวิโรจน์	กรรมการ
2.6.5	อาจารย์ภาศิริ เขตปิยรัตน์	กรรมการ
2.6.6	อาจารย์ธิดารัตน์ เหมือนเดชา	กรรมการและเลขานุการ
2.7	คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ประมวลผล ทำ รายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย	
2.7.1	อาจารย์เพิ่มศักดิ์ พันธุ์แดง	ประธานกรรมการ
2.7.2	อาจารย์จักรพันธ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
2.7.3	อาจารย์ศรีไพร สกุลพันธ์	กรรมการ
2.7.4	อาจารย์กัลยรัตน์ คำพรหม	กรรมการและเลขานุการ
2.8	ผู้เข้าร่วมสัมมนา/วิทยากรหลักสูตร มีหน้าที่ เข้าร่วมสัมมนา/วิทยากร หลักสูตร และประสานกิจกรรมในห้องประชุม	
2.8.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาณี	ชูเอียด
2.8.2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร	ชูเอียด
2.8.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิ่งดาว	จินดาเทวิน
2.8.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสวิน	เบญจภรณ์
2.8.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิราวัฒน์	ชมระกา
2.8.6	อาจารย์กัลยรัตน์	คำพรหม
2.8.7	อาจารย์วันธนา	सानุสิทธิ์
2.8.8	อาจารย์ชัชวาล	ภาณุศุภนิรันดร์
2.8.9	อาจารย์อมรรัตน์	ศรีวิโรจน์
2.8.10	อาจารย์ธิดารัตน์	เหมือนเดชา
2.8.11	อาจารย์สุกัญชลี	อันไชยะ

2.8.12	อาจารย์ศิริกานดา	แหยมคง
2.8.13	อาจารย์วัชรารักษ์	อารีรัตนศักดิ์
2.8.14	อาจารย์สินีนาถ	วิกรมประสิทธิ์
2.8.15	อาจารย์ชนิกานต์	สุขไทย
2.8.16	อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ	สุจิรัต
2.8.17	อาจารย์จักรพันธ์	ศรีสวัสดิ์
2.8.18	อาจารย์เพิ่มศักดิ์	พันธ์แดง
2.8.19	อาจารย์สุกัญญา	สุจาคำ
2.8.20	อาจารย์ศรีไพร	สกุลพันธ์
2.8.21	อาจารย์ภาศิริ	เขตปิยรัตน์
2.8.22	อาจารย์ ดร. ชัชชัย	สุจิรัต

ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ด้วยความละเอียดรอบคอบและบังเกิดผลดีแก่คณะและมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาณี ชูเอียด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก จ

ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร



ที่ ศธ 0535.06/ว 212

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000

7 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา เข็ยมศรีพงษ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 2 เล่ม

ด้วยภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและรวมถึงจัดทำร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง2553)ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (TQF)

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าวในวันพุธที่ 9 กันยายน 2553 เวลา 08.00-17.00 น. ณ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาณี ชูเอียด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-5541-6601-31 ต่อ 1500-1504

โทรสาร 0-5541-6623



ที่ ศธ 0535.06/ว 212

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 53000

7 กันยายน 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

เรียน ประธานหอการค้าจังหวัดแพร่ (คุณเอกชัย วงศ์วรกุล)

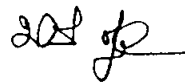
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 2 เล่ม

ด้วยภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และรวมถึงจัดทำร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง2553)ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (TQF)

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2553 เวลา 08.00-17.00 น. ณ หอการค้าจังหวัดแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ชูเอียด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-5541-6601-31 ต่อ 1500-1504

โทรสาร 0-5541-6623



ที่ ศธ 0535.06/202

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

31 สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวิทย์ อินทร์มณี
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 เล่ม

ด้วยภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และรวมถึงจัดทำร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง2553)ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (TQF)

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว
ในระหว่างวันที่ 2-3 กันยายน 2553 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ชูเอียง)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ 0-5541-6601-31 ต่อ 1500-1504

โทรสาร 0-5541-6623

ภาคผนวก ฉ

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายสรณ นามสกุล โกชนจันทร์

[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
M.M. (การจัดการผู้ประกอบการ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2549

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
B.A. (เศรษฐศาสตร์)	California State University of Chico	2545

4. ผลงานวิชาการ

สรณ โกชนจันทร์. (2551). รายงานการวิจัยเรื่องจรรยาบรรณของคณาจารย์วิทยาลัยราชพฤกษ์. นนทบุรี: วิทยาลัยราชพฤกษ์

สรณ โกชนจันทร์. (2552). รายงานการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยราชพฤกษ์. นนทบุรี: วิทยาลัยราชพฤกษ์

สรณ โกชนจันทร์. (2552). รายงานการวิจัยเรื่องการวัดความฉลาดทางอารมณ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยราชพฤกษ์. นนทบุรี: วิทยาลัยราชพฤกษ์.

5. การอบรมสัมมนา

- 1) โครงการอบรมพัฒนาทักษะงานวิจัยและการเรียนการสอน โรงแรมฟูราม่า จังหวัดเชียงใหม่ : 2554
- 2) โครงการกลยุทธ์การตลาด มหาวิทยาลัยนเรศวร : 2553
- 3) โครงการอบรมด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้า กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ : 2553

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวสินีนาด นามสกุล วิกรมประสิทธิ์
[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา
2. ตำแหน่งทางวิชาการ -
3. ประวัติการศึกษา:

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศบ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2538

4. ผลงานวิชาการ

- สินีนาด กรมประสิทธิ์ และคณะ.(2546). การศึกษาสภาพภาพ ศักยภาพ และพัฒนาชุดโจทย์วิจัยที่เอื้อต่อการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนจังหวัดอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- สินีนาด กรมประสิทธิ์ และคณะ.(2546). การศึกษาสภาพปัญหาและรูปแบบการบริหารจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบลฝ่ายหลวง อำเภอลับแล เพื่อพัฒนาชุดโจทย์วิจัยและข้อเสนอโครงการวิจัย. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- สินีนาด กรมประสิทธิ์ และคณะ.(2547). การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่เอื้อต่อการพัฒนาตลาดวิสาหกิจชุมชนของนักศึกษาโปรแกรมบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- สินีนาด กรมประสิทธิ์ และคณะ.(2552). ความพึงพอใจของนักศึกษา 4 ปี ที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- สินีนาด กรมประสิทธิ์ และคณะ.(2552). แนวทางการบริหารจัดการการท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติภูสอยดาวจังหวัดอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- สินีนาด กรมประสิทธิ์ และคณะ.(2553). การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ผ้าทอเพื่อพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายของกลุ่มสตรีผ้าทอน้ำริด หมู่ 1 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สัณนิษาด กรมประลัทธิ และคณะ.(2553). ความพึงพอใจของนักศึกษา 4 ปี ที่มีต่อหลักสูตร
บริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจั้ดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิศต์.มหาวิทยาลัยราช
ภัฏอุดรดิศต์.

5. การอบรมสัมมนา

- 1) โครงการกรุงไทยต้นกล้า สีขาว ประจำปี 2554 (แผนธุรกิจ) โรงแรมฟูราม่า
จังหวัดเชียงใหม่ :2554
- 2) โครงการอบรมพัฒนาทักษะงานวิจัยและการเรียนการสอน โรงแรมฟูราม่า จังหวัด
เชียงใหม่ :2554
- 3) โครงการกลยุทธ์การตลาด มหาวิทยาลัยนเรศวร : 2553
- 4) โครงการอบรมด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้า กรมการค้าภายใน กระทรวง
พาณิชย์ : 2553
- 5) อบรมเรื่องการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการวิจัย สถาบันวิจัย
และพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิศต์ : 2552
- 6) อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเรียนการสอนระบบ E-Learning คณะวิทยาการ
จั้ดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิศต์ : 2552
- 7) อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาการจั้ดการ มหาวิทยาลัยราช
ภัฏอุดรดิศต์ : 2552

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสุกัญญา นามสกุล สุจาคำ

[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ -

3. ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

พ.ศ. 2547-2550 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

4. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2537

ระดับประกาศนียบัตร

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปวค.(ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ	2549

5. ผลงานวิชาการ

สุกัญญา สุจาคำ และคณะ. (2548). รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance). สกว.

สุกัญญา สุจาคำ และศรีไพร สกุลพันธ์. (2553). การสำรวจความต้องการการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2552. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.

สุกัญญา สุจาคำและคณะ. (2553). การสำรวจความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ปีการศึกษา 2552. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.

สุกัญญา สุจาคำและศรีไพร สกุลพันธ์. (2554). การสำรวจความต้องการการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2553. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.

สภัญญา สุจาคำและศรีไพร สกุลพันธ์.(2554). การสำรวจความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2553. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

สภัญญา สุจาคำและคณะ.(2554).การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ผ้าทอเพื่อพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายของกลุ่มสตรีผ้าทอน้ำริด หมู่ 1 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

สภัญญา สุจาคำ และศรีไพร สกุลพันธ์.(2553).การพัฒนาแท่นหนีบเอกสารอุปกรณ์เสริมสำหรับคอมพิวเตอร์.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

6. การอบรมสัมมนา

- 1) โครงการกรุงไทยต้นกล้า สีขาว ประจำปี 2554 (แผนธุรกิจ) โรงแรมฟูรามา จังหวัดเชียงใหม่ :2554
- 2) โครงการอบรมพัฒนาทักษะงานวิจัยและการเรียนการสอน โรงแรมฟูรามา จังหวัดเชียงใหม่ :2554
- 3) โครงการอบรมกลยุทธ์การตลาด 2011 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ :2554
- 4) โครงการกลยุทธ์การตลาด มหาวิทยาลัยนเรศวร : 2553
- 5) โครงการอบรมด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้า กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ : 2553
- 6) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติเสริมสร้างความรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าแก่สถาบันการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก : 2552
- 7) อบรมเรื่องการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ : 2552
- 8) อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเรียนการสอนระบบ E-Learning คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ : 2552
- 9) อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ : 2552

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางฉัตรรัตน์ นามสกุล เหมือนเดชา

[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. ตำแหน่งทางวิชาการ

3. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539

4. ผลงานวิชาการ

ฉัตรรัตน์ เหมือนเดชาและคณะ.(2547). การศึกษาสภาพความต้องการและแนวทางแก้ไข
ปัญหาความยากจนตามโครงการขึ้นทะเบียนคนจนของประชาชนตำบลทุ่งยั้ง
ตำบลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์.สกอ.

ฉัตรรัตน์ เหมือนเดชา และคณะ.(2548).การวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
คุณภาพโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุตรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ฉัตรรัตน์ เหมือนเดชา และคณะ.(2548).การวิจัยและพัฒนาเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม
ในการแก้ไขปัญหาความยากจนแบบบูรณาการของชุมชนตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล
จังหวัดอุตรดิตถ์.สกอ.

ฉัตรรัตน์ เหมือนเดชา และคณะ.(2549).การศึกษากระบวนการพัฒนาอาชีพเพื่อฟื้นฟูและ
เสริมสร้างอาชีพแก่ผู้ประสบอุทกภัยตำบลแม่พูล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์.
มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ฉัตรรัตน์ เหมือนเดชา และคณะ.(2549).การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

5. การอบรมสัมมนา

- 1) โครงการอบรมด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้า กรมการค้าภายในกระทรวงพาณิชย์ : 2553
- 2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติเสริมสร้างความรู้ด้านการแข่งขันทางการค้าแก่สถาบันการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก : 2552
- 3) อบรมเรื่องการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ : 2552
- 4) อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเรียนการสอนระบบ E-Learning คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ : 2552
- 5) อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ : 2552

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายชัชชัย นามสกุล สุจริต

[] ข้าราชการ [✓] อาจารย์ประจำตามสัญญา

2. สถานที่ทำงานปัจจุบัน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

27 ถนนอินใจริ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตต์ 53000

หมายเลขโทรศัพท์ 055-411096 ต่อ 1500 ต่อ 122

3. ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

4. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
การจัดการคุษฎีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2552

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.บ. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538

5. ผลงานวิชาการ

1) ชัชชัย สุจริต. (2548). การจัดการการท่องเที่ยวธุรกิจชุมชน ตำบลน้ำพี้ อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุดรดิตต์. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์.

2) ชัชชัย สุจริต (2521). การประเมินประสิทธิภาพการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอุดรดิตต์ : องค์การบริหารส่วนตำบล.

3) ชัชชัย สุจริต. (2521). รูปแบบการจัดการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการเพื่อยกระดับคุณภาพเชิงพาณิชย์วิสาหกิจชุมชน .: สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ.

4) ชัชชัย สุจริต. (2522). การประเมินความพึงพอใจการจัดสรรสิ่งของของบุคลากรทุกระดับในคณะวิทยาการจัดการ. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

- 5) ชัชชัย สุจริต. (2522). กลยุทธ์การขับเคลื่อนคุณค่าตราสินค้าไทย : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- 6) ชัชชัย สุจริต. (2533). กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวิถีชีวิตภูมิปัญญาไทย จังหวัดอุดรดิตถ์ : มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- 7) ชัชชัย สุจริต. (2533). รูปแบบการจัดการด้านการตลาดเพื่อยกระดับคุณภาพเชิงพาณิชย์ของ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์ : สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ.
- 8) ชัชชัย สุจริต (2533). ผลกระทบของคุณลักษณะองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีต่อการดำเนินการ ด้านการ พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง. : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- 9) ชัชชัย สุจริต (2533). การสร้างตราสินค้าของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ : สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ.

6. การอบรมสัมมนา

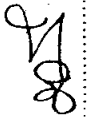
ชื่อเรื่องที่อบรมสัมมนา/	สถานที่	ปีที่อบรมสัมมนา/
1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การ "จัดทำฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548
2. หลักสูตรการอบรมการแปลง สินทรัพย์เป็นทุน	SME Bank	2548
3. หลักสูตรการอบรมการ จัดทำเว็บไซต์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548
4. หลักสูตรการอบรมการ จัดทำเว็บไซต์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
5. หลักสูตรการอบรมเศรษฐกิจ ชุมชน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
6. หลักสูตรการอบรมโครงการ NEC	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม	2549
7. หลักสูตรการอบรมการตลาด ยุค 2010	สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่	2550
8. ทักษะการวิจัยและการเรียน การสอน	โรงแรมฟูรามา	2554

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ชื่อ อาจารย์ตี๋นิมาศ วิกิรมประสิทธิ์

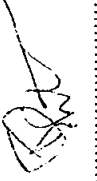
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	3543107	การกำหนดตำแหน่งและการสื่อสาร	3(3-0)	01	การตลาด	พ1-3 A301
	3544104	การวางแผนการตลาด	3(3-0)	01	การตลาด	อ5-7 A310
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	05	ภาษาจีนธุรกิจ	อ1-3 ราชพฤกษ์
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	06	บริหาร - คอม	จ8-10 A207
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	07	การตลาด	อ1-3 ราชพฤกษ์
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	10	ก่อสร้าง	จ8-10 A207
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	15	คณิตฯประยุกต์	อ1-3 ราชพฤกษ์
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	16	บริหาร - คอม	จ1-3 A402
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	18	ก่อสร้าง	จ8-10 A207
	3543401	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการค้า	3(3-0)	01	การตลาด	อ8-10 1012
2/2554	3544104	การวางแผนการตลาด	3(3-0)	02	การตลาด	จ8-10 A305
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	01	ภาพยนตร์คอมฯ	จ1-3 IT102
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	02	ภาษาอังกฤษ	จ5-7 1231
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	03	วิศวกรรมคอมฯ	จ5-7 1231
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	04	เทคโนโลยีไฟฟ้า	จ1-3 IT102
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	05	ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	จ1-3 IT102

ลงชื่อ.....


..... อาจารย์ประจำหลักสูตร
(อาจารย์ลัดดา วิกรมประสิทธิ์)

ลงชื่อ.....


..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุเอียด)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ.....



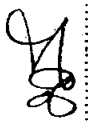
..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิธีชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์สม ภิษณจันทร์

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	01	เคมีประยุกต์	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	02	ฟิสิกส์ประยุกต์	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	03	วท.สิ่งแวดล้อม	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	08	ภาษาญี่ปุ่น	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	12	วท.สิ่งแวดล้อม	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	13	อาหาร - ธุรกิจ	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	14	เคมีประยุกต์	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	17	เศรษฐศาสตร์	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	21	การบัญชี	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	26	การบัญชี	01-3 นิตศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	28	เทคโนโลยีการผลิต	01-3 นิตศ
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	12	คอมพิวเตอร์(ผลิตภัณฑ์)	08-10 A401
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	13	คอมพิวเตอร์(ออกแบบเกมส์)	08-10 A401
3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	17	บริหาร - คอม	จ5-7 A402	
2/2554	3544103	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0)	01	การตลาด	ก5-7 A404
	3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินการ	3(3-0)	01	บริหารคอมฯ	จ8-10 1014

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
2/2554	3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินการ	3(3-0)	02	การตลาด	ก8-10 A302
	3562310	การจัดการด้านการผลิตและการดำเนินการ	3(3-0)	03	บริหารคอมฯ	ก6-8 A306
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	06	คอมฯ(ออกแบบเกม)	จ5-7 1231
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	07	คอมฯสำรวจ	จ5-7 1231
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	08	กลุ่มไฟฟ้า	ศ1-3 A207

 ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร ลงชื่อ.....

(อาจารย์สรณ โภชนจันทร์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี ชูเอียด)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมศักดิ์)

คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การจัดการ

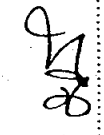
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

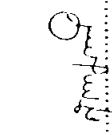
ชื่อ อาจารย์สุกัญญา สุจาค่า

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	3504901	สัมมนาปัญหาทางธุรกิจ	3(3-0)	01	ธุรกิจบริการ	ศ1-4 ราชพฤกษ์
	3504901	สัมมนาปัญหาทางธุรกิจ	3(3-0)	02	ทรัพยากร	ศ6-9 ราชพฤกษ์
	3542302	การบริหารของทางราชการ	3(3-0)	01	การตลาด	ฉ5-7 13103
	3542302	การบริหารของทางราชการ	3(3-0)	02	การตลาด	ฉ1-3 13103
	3544904	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด	3(3-0)	01	การตลาด	พ1-3 A310
	3563408	การประเมินผลและการปฏิบัติงาน	3(3-0)	01	ทรัพยากร	จ8-10 A402
	3574910	เหตุการณ์ปัจจุบันในธุรกิจบริการ	3(3-0)	01	ธุรกิจบริการ	ฉ5-7 1014
	3542306	การตลาดทางตรง	3(3-0)	01	การตลาด	ด5-7 A404
	3542306	การตลาดทางตรง	3(3-0)	02	การตลาด	อ8-10 A404
	3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0)	01	ธุรกิจบริการ	ศ1-3 A301
2/2554	3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0)	02	ภาษาญี่ปุ่น	ศ5-7 A302
	3574910	เหตุการณ์ปัจจุบันในธุรกิจบริการ	3(3-0)	01	ภาษาญี่ปุ่น	จ8-10 A403
	3574910	เหตุการณ์ปัจจุบันในธุรกิจบริการ	3(3-0)	02	ธุรกิจบริการ	จ5-7 IT101

ลงชื่อ.....



..... อาจารย์ประจำหลักสูตร



.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาดยงสมบัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาณี ชูเอียด)

(อาจารย์สุกัญญา สุจาค่า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การจัดการ

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

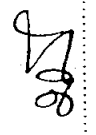
ชื่อ อาจารย์ศรัทธา เหมื่อนเดชา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	3562131	การจัดการร้านค้าอาหาร	3(3-0)	01	ธุรกิจบริการ	ศ1-4 A403
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	08	ธุรกิจบริการ	อ1-3 1013
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	09	ทรัพย์สินฯ	อ5-7 1013
	3563115	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0)	11	คอมฯสำรวจ	อ8-10 1013
	3571106	การจัดการธุรกิจอาหารฯ	3(2-2)	01	อาหาร-ธุรกิจ	จ6-9 A310
	3571401	การบริหารเพื่อการเดินทางอย่างคร่า	3(2-2)	01	ธุรกิจบริการ	ศ6-9 A301
2/2554	3503804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(3-0)	01	บริหาร-คอม	จ8-9 1014
	3503804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(3-0)	02	ธุรกิจบริการ	พ4-5 1013
	3511301	การบริหารงานสำนักงาน	3(3-0)	01	ธุรกิจบริการ	อ5-7 10310
	3543306	ศิลปะการขยายร้านอาหารและภัตตาคาร	3(3-0)	01	การอาหารฯ	อ1-3 A301
	3562120	การจัดการโรงแรม	3(3-0)	01	ธุรกิจบริการ	อ8-10 10310
	3571302	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารงาน	3(3-0)	01	ภาษาญี่ปุ่น	จ5-7 615
	3571302	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารงาน	3(3-0)	02	ธุรกิจบริการ	พ1-3 1013



ลงชื่อ

(อาจารย์ศรัทธา เหมื่อนเดชา)



ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี ชูเอียด)



ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัทธา หมายสมบัติ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ชื่อ อาจารย์ชัชชัย สุจริต

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	3543109	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	01	การตลาด	๑8-10 A310
	3543402	การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร	3(3-0)	01	การตลาด	๑1-3 A311
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0)	01	บริหาร-คอม	๑5-7 IC304
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0)	02	การตลาด	๑8-10 A401
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0)	03	ธุรกิจบริการ	๑1-3 1014
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0)	04	ทรัพย์สินฯ	พ1-3 A303
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0)	05	ธุรกิจบริการ	๑8-10 A302
	3543107	การกำหนดตำแหน่งและการสร้างตรา	3(3-0)	01	การตลาด	๑1-3 นิเทศ
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	01	เทคโนโลยี ก่อสร้าง	๑6-8 A207
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	02	เทคโนโลยีจัดการอุตสาหกรรม	๑8-10 A207
2/2554	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)	09	บริหาร-คอม	๑6-8 A207
	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)	05	ส่งเสริมสุขภาพ	๑1-3 10310
	3564403	การจัดการความรู้	3(3-0)	01	ทรัพย์สินฯ	๑8-10 A802

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ชัชชัย สุจริต)

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ชูเอียด)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หายสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์