



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



1870
1212255 13-210

ที่ ศธ.0506(4) / 511

กองบริการการศึกษา (ชายเอก)

เลขที่.....

วันที่ 19 มี.ย. 2555

เวลา.....

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้เสนอหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบรายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ. 0535/0169 ลงวันที่ 27 มกราคม 2555 นั้น

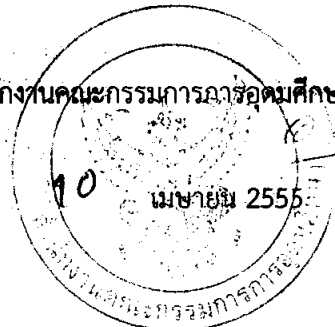
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมาด้วย จำนวน 2 เล่ม

ให้ทำ 106 ครบ
- มอ. 1 รอน
- เป็นคร. ทั้ง 2 คน

12 มี.ย. 55
[Signature]

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. 02-610-5454
โทรสาร 02-354-5530

18 มิ.ย. 55
[Signature]
18 มิ.ย. 55
- 12 มิ.ย. 55
- 11 มิ.ย. 55
- 11 มิ.ย. 55



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 จี.ล. ๑๒



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)

นาย..... อาจารย์.....

..... ๑๑ ๒๕๕๕

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล.....	50
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	50
2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	51
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	51
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน.....	52
3. แผนที่แสดงความกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	57
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	74
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	74
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	74
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	75
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	76
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	76
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	76
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและ ประเมินผล.....	76
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ.....	76
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	77
1. การบริหารหลักสูตร.....	77
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	78
2.1 การบริหารงบประมาณ.....	78
2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม.....	78
2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม.....	78
2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร.....	78



เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 ๙๙๗ ๙๘

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (วุฒิสูงสุด)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายกิตติภณ กิตยานุรักษ์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	2536
				สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กศ.บ. (ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการ ศึกษา พิษณุโลก	2519
2.	นางสาวจุฬา ทองประไพ		อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	2553
				มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	2547
3.	นางยุพิน เดือนศรี		อาจารย์	ศศ.ค. (พัฒนาสังคม)	2551
				มหาวิทยาลัยนเรศวร พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	2540
4.	นางสมพิศ สุขแสน		รองศาสตราจารย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2536
				บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยพายัพ	2530
4.	นางสมพิศ สุขแสน		รองศาสตราจารย์	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์ เกียรตินิยมดีมาก)	2536
				สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รป.บ. มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาราช	2531
4.	นางสมพิศ สุขแสน		รองศาสตราจารย์	กศ.บ. (สังคมศึกษา เกียรตินิยม อันดับ 2) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก	2516
5.	นางสาวสุพัตรา ธิมาคำ		อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	2546
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สศ.บ.(สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)	2542
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

หมายเหตุ ลำดับที่ 2, 4 และ 5 เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การร่างหลักสูตรนั้นได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจที่เต็มไปด้วยการแข่งขันและการพัฒนาอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ โดยจะต้องมีการบูรณาการความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการบริหาร ให้เหมาะสมกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง พร้อมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างบุคลากรให้เป็นนักบริหารจัดการภาครัฐที่มีคุณภาพพร้อมทุกด้าน

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่พิจารณาในการร่างหลักสูตรนั้น ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในกระแสโลกาภิวัตน์ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชนและการพัฒนาประเทศทุกระดับ โดยหลักสูตรนี้จะหลอมรวมองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ทั้งการบริหารนโยบายและแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารการคลังและงบประมาณ ให้บังเกิดผลเชิงประจักษ์ในการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานภาครัฐและเอกชนให้มีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการหรือประชาชน ตลอดจนสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม รักประชาธิปไตย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนี้เกิดขึ้นมาจากความต้องการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ปีพ.ศ.2548 ให้มีลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ด้านการเมือง การบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนเทคนิคในการบริหารใหม่ๆที่เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในด้านการบริหารจัดการภาครัฐอันจะเป็นการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการปกครองระบอบประชาธิปไตย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งพัฒนาทางด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคู่กับการเรียนการสอน

12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบันกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งส่งเสริมวิชาการแก่สังคม วิชาการวิชาชีพชั้นสูง ทำให้หลักสูตรนี้เน้นการใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ รัฐศาสตร์ และกฎหมาย มาบูรณาการกับบริหารขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นๆ ได้ อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความกลมกลืนในการบูรณาการองค์ความรู้หล่อหลอมให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพต่อการพัฒนาสังคมไทย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น จำนวน 6 รายวิชา คือ

วิชา 2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

วิชา 2553308 การประเมินผลโครงการ 3(3-0-6)

วิชา 2561103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)

วิชา 2562503 กฎหมายเกี่ยวกับระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

วิชา 2562510 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)

วิชา 2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาปกครอง 3(3-0-6)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งประธานหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

13.3.2 มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งพัฒนาบัณฑิตด้านบริหารจัดการภาครัฐให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติงานในองค์กร และท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนสามารถดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ง)

1.2. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1. วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน - กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์

2.2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ง)

2.3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีผลการเรียนค่อนข้างอ่อนในวิชาภาษาอังกฤษและนักศึกษาปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษาภาคเรียนแรกไม่ได้

2.4. กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดให้มีการฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ศูนย์ภาษาตั้งแต่ปีที่ 1 จนถึงปีที่ 4 และมีการทดสอบทุกภาคเรียน โดยทำโครงการร่วมกับศูนย์ภาษา ด้วยโปรแกรม Ellis Academic ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

2) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำวิธีการปรับตัวการวางเป้าหมายชีวิต และเทคนิคการเรียนในระดับอุดมศึกษา



เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย การเทียบโอน และการเทียบให้ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ง)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1. หลักสูตร

3.1.1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
บังคับเรียน	18 หน่วยกิต
เลือกเรียน	12 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้

ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
1. วิชาเฉพาะด้านบังคับ	39 หน่วยกิต
2. วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
3. วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

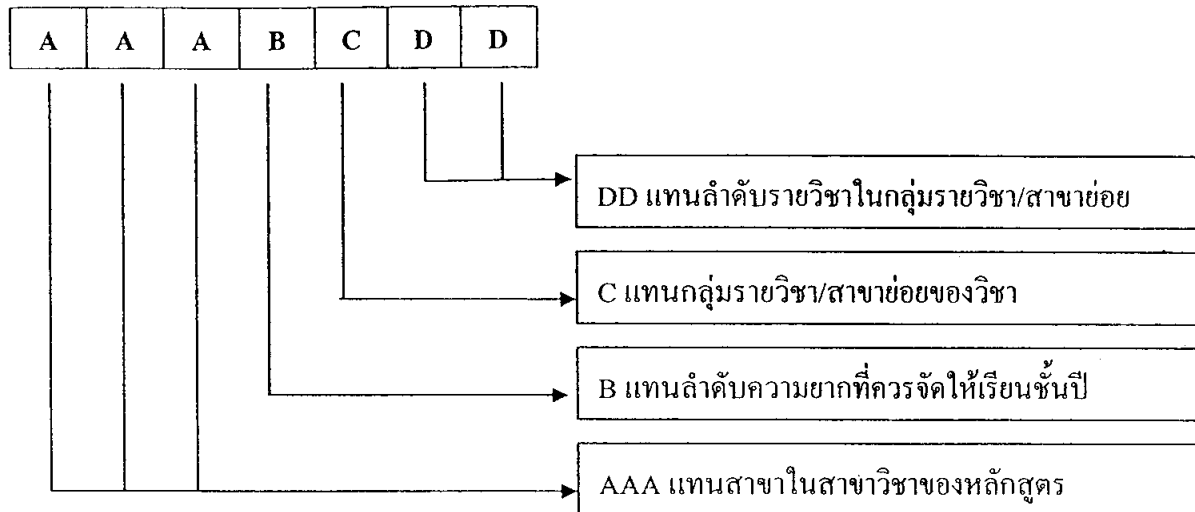
3.1.3. รายวิชา

- รหัสวิชา

ในการกำหนดรหัสวิชาสามตัวแรกตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มี 12 สาขาวิชา แตกต่างกันแต่ละสาขาวิชา และจำแนกออกเป็นสาขาย่อยอีก ในการจำแนกสาขาจะใช้หลักในการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ในการสร้างรหัสวิชาเป็นระบบตัวเลข 7 หลัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีระบบและความหมาย ดังนี้



ตัวอย่าง

รหัสรายวิชา

2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
2553302	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)

จากตัวอย่างรายวิชาข้างต้น

255--- หมายถึง รายวิชาในสาขารัฐประศาสนศาสตร์

ตัวเลขหลักที่สี่ในที่นี้จะมีค่าเป็น 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 ใดอย่างหนึ่งในหลักสูตร

ปริญญาตรี 4 ปี

2551---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนชั้นปีที่ 1
2552---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนชั้นปีที่ 2
2553---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนชั้นปีที่ 3
2554---	หมายถึง	รายวิชาที่มีระดับความยากควรจัดให้เรียนชั้นปีที่ 4

ตัวเลขหลักที่ห้า หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม/สาขาย่อยต่าง ๆ ของสาขา จากรายวิชาตัวอย่าง
ในสาขาจะได้

หลักที่ห้าเป็น 1 หมายถึง	รายวิชาในเนื้อหาเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง
หลักที่ห้าเป็น 2 หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเมืองระหว่างประเทศ
หลักที่ห้าเป็น 3 หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ
หลักที่ห้าเป็น 5 หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมาย
หลักที่ห้าเป็น 8 หมายถึง	รายวิชาในสาขาย่อยเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หลักที่ห้าเป็น 9 หมายถึง	รายวิชาในสาขาย่อยเกี่ยวกับโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ สัมมนา การวิจัย

ตัวเลขหลักที่หกและเจ็ด แทนลำดับที่ของวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาย่อยต่างๆ เช่น

255-01	หมายถึง	รายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี
255-02	หมายถึง	รายวิชาลำดับที่ 2 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี
255-03	หมายถึง	รายวิชาลำดับที่ 3 ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปี

ตัวอย่าง

2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) หมายถึง รายวิชาในสาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ ระดับความยากหรือควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4 อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
(บังคับเรียน) ลำดับรายวิชาที่ 1 มีจำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็นเวลาบรรยาย 3 คาบต่อสัปดาห์
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์และไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 บังคับเรียนในกลุ่มต่อไปนี้	18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา	
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills	3(3-0-6)
1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)

2500105	ท้องถิ่นของเรา Our Community	3(2-2-5)
2500107	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information Technology for Study Skills	3(2-2-5)
1.2 ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคม มนุษยศาสตร์ และภาษา		
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
4000109	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health	3(2-2-5)
4000114	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

5500101	เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Royal – Initiated Technology for Quality of Live Development	3(2-2-5)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life	3(2-2-5)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชา
ภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต
2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
2551301	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	3(3-0-6)
2551303	องค์การและการจัดการภาครัฐ Organization and Public Management	3(3-0-6)
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3(3-0-6)
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
2553302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector	3(3-0-6)
2554301	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร Ethics for Administrator	3(3-0-6)

2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(3-0-6)
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology	3(2-2-5)
2561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Principles of Jurisprudence	3(3-0-6)
2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย Laws and Regulations in Thai Bureaucracy	3(3-0-6)
2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า		45 หน่วยกิต
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research	3(3-0-6)
2552303	การประเมินบุคคล Personnel Evaluation	3(3-0-6)
2552304	การบริการสาธารณะ Public Service Delivery	3(3-0-6)
2552306	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	3(3-0-6)
2552307	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
2553103	ทฤษฎีการเมืองและการพัฒนาการเมืองไทย Politic Theories and Thai Politics Development	3(3-0-6)
2553104	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning	3(3-0-6)
2553308	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	3(3-0-6)
2553309	การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis	3(3-0-6)

2553310	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร Management Information System	3(3-0-6)
2553312	เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ New Management Techniques	3(3-0-6)
2553313	การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management	3(2-2-5)
2553314	การบริหารจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
2553316	การวางแผนและการบริหารวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Planning and Management	3(3-0-6)
2554304	เทคนิคการเขียนโครงการ Project Writing Technique	3(2-2-5)
2554305	การบริหารความขัดแย้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน Conflict Management in Public and Private Organizations	3(3-0-6)
2554306	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กรภาครัฐและเอกชน Human Relationship in Public and Private Organizations	3(3-0-6)
2554307	การบริหารงานภายใต้ภาวะวิกฤติ Crisis Management	3(3-0-6)
2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Laws and Procedures	3(3-0-6)
2562510	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Laws	3(3-0-6)
2563301	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)

2.3 วิชาชีพให้เลือกเรียนในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ต่อไปนี้ 7 หน่วยกิต

1) กลุ่มสหกิจศึกษา

2553802	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	1(0-2-1)
	Preparation for Cooperative Education in Public Administration	
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-36-0)
	Cooperative Education in Public Administration	

2) กลุ่มฝึกประสบการณ์

2553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	1(0-2-1)
	Preparation for Professional Experience in Public Administration	
2554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-36-0)
	Field Experience in Public Administration	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2551303	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
2561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	รวมหน่วยกิต	18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
2551301	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
	รวมหน่วยกิต	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
2553302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	รวมหน่วยกิต	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	รวมหน่วยกิต	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวมหน่วยกิต	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
	รวมหน่วยกิต	18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
2554301	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	1 (0-2-1)
2553802	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	1 (0-2-1)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	เฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
	รวมหน่วยกิต	13

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
2554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ	6 (0-36-0)
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-36-0)
	รวมหน่วยกิต	6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Learning Skills พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในกระบวนการอ่าน โดยบูรณาการทั้งด้านการฟัง การอ่าน และ การเขียนเพื่อให้ความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ขนบธรรมเนียมประเพณี งานอดิเรก กีฬา ข่าวด และ ปัญหาสังคม โดยใช้เทคนิคการอ่านที่สูงขึ้น การอ่านเพื่อหาหัวข้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ สำคัญ และรายละเอียด ให้สามารถเขียนสรุปความเพื่อรายงานข้อความจากสื่อสิ่งพิมพ์สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้โดยเน้นทักษะการอ่านและการสืบค้น	3(3-0-6)
1500106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสาร ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทาง ในการแก้ปัญหาการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน หลักการใช้คำ สำนวนไทย เพื่อการสื่อสาร การ ฝึกทักษะการรับสาร ด้วยการดู การฟัง การอ่าน อย่างมีวิจารณญาณ ปฏิบัติการส่งสารด้วยการพูดการ เขียน อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แบบบูรณาการ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พัฒนาความมั่นใจของผู้เรียนในการฟังและการพูด โดยผ่านกระบวนการคิดที่เป็นขั้นตอน เรียนรู้และ เข้าใจ การพูดภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลาย และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500105	<p>ท้องถิ่นของเรา</p> <p>Our Community</p> <p>ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดอุดรดิตต์ แพร่ และน่าน ตลอดจนศึกษาถึงบุคคลสำคัญของท้องถิ่น สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อันนำไปสู่ ความภาคภูมิใจและความสมานฉันท์ ประองคองในท้องถิ่น</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>เรียนรู้สถานที่สำคัญและแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น เก็บข้อมูลภาคสนาม ด้านวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาของท้องถิ่น ผลกระทบและแนวทางแก้ไข</p>	3(2-2-5)
2500107	<p>การพัฒนาทักษะชีวิต</p> <p>Life Skills Development</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความจริงของชีวิตตาม โลกทัศน์ทางปรัชญาและศาสนา หลัก คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนา ตนเองการพัฒนาทักษะการวางแผนชีวิต การเรียนรู้และเข้าใจตนเองในด้านการคิดและการตัดสินใจ อย่างมีวิจารณญาณ การคบเพื่อน ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมกระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศ อย่างรอบด้าน การฝึกปฏิบัติทักษะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน การนำหลักการและทฤษฎี ไปใช้ในการดำรงชีวิตเพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมที่หลากหลายอย่างมีความสุข</p>	3(2-2-5)
4000115	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ</p> <p>Information Technology for Study Skills</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผลข้อมูล การจัดการและการใช้โปรแกรม ระบบและ โปรแกรมประยุกต์ เพื่อการสืบค้นข้อมูลการแสวงหาความรู้จากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูล ต่าง ๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือสื่อชนิดต่าง ๆ รวมทั้งการเคารพสิทธิและทรัพย์สินทาง ปัญญาและความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งให้บริการสารสนเทศ ระบบจัดเก็บ และค้นคืน สารสนเทศ การใช้งานและเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด การเขียนอ้างอิงและ บรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ตลอดจนการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ Purposes English for Specific พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ มนุษยศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ ความรู้ทั่วไปและเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน โดยเน้นความรู้เรื่อง โครงสร้าง คำศัพท์ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ รวมทั้งให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาที่ได้เรียนในการนำเสนอโครงการงาน	3(3-0-6)
1500110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ English for Academic Purposes พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้เรียน ศึกษา โครงสร้าง การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ ในรูปแบบที่เป็นทางการ ได้ตลอดจนการเรียนรู้ ร่วมกันในการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ในชั้นเรียน นำไปสู่การสร้างพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย และจิตพิสัย ฝึกการตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	3(3-0-6)
2000102	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation ศึกษาและจำแนกข้อมูลในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม โดยสังเขปความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมา กับความเป็นมา ของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ผ่านขั้นตอน การเรียนเชิงคุณค่าจาก (1) ระดับการรำลึก (2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย (3) นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	3(3-0-6)
2500106	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ Thai Society and Globalization ศึกษาอารยธรรมของมนุษยชาติ สภาพทั่วไปของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีตลอดจน การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้าง ความภาคภูมิใจอันนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและความสมานฉันท์ปรองดองในสังคมผลกระทบ จากกระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลก ในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสมัยปัจจุบัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life	3(3-0-6)
<p>ความหมาย ประเภท ที่มา หลักทั่วไปของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา การนำหลักกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวัน สิทธิพื้นฐาน หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อควรปฏิบัติ ฝึกใช้กฎหมายแก้ปัญหาในสถานการณ์กรณีศึกษาต่าง ๆ</p>		
2500109	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมบนแนวคิดพื้นฐานด้านระบบนิเวศ ประชากร การตั้งถิ่นฐาน คุณภาพชีวิต ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ป้องกันและการรักษาสิ่งแวดล้อม แนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม</p>		
3500101	เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข Economics for Happy Living	3(3-0-6)
<p>ศึกษาบทบาททางเศรษฐกิจตลอดจนประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่ดีมีสุขของมนุษย์ในสังคมเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคมรวมทั้งสามารถนำหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ร่วมกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการเป็นผู้บริโภคอย่างมีเหตุผล หรือผู้ประกอบการได้โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้ ครัวเรือน ชุมชน และสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข</p>		
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิตรวมทั้งการใช้พลังงานและสารเคมีในชีวิตประจำวันผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น ทราบองค์ประกอบในการพัฒนา สมรรถภาพทางกายมีความรู้ในเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพและการใช้ยา ในชีวิตประจำวัน</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5000110	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plant for Life ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ	3(2-2-5)
	ปฏิบัติ เที่ยวไปในป่าใหญ่ เขาสูงและทุ่งกว้าง หนึ่งต้นหลายชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว หนึ่งคืนที่แปรเปลี่ยนกับกาลเวลา ลุยโคลน เดินหาด ขำน้ำทะเลกว้าง ทรวดทรงผิวพรรณแห่งพืชพรรณ รูปลักษณ์ที่หลากหลาย กลุ่มและหมวดหมู่ของพืช เส้นผ่าของกลิ้ง ความโอชะแห่งรส ขาวนา ขาวไร่ ขาวสวน สาวโรงงาน กับผลผลิตจากไร่นาสวน	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research วิธีการทางสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น แนวคิด กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ อำนาจอธิปไตย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน รัฐกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง ดัชนีและอุดมการณ์ทางการเมือง รัฐกับสังคมโลก ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัญหาและแนวโน้มของรัฐ สังคมโลกในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration ความหมายพัฒนาการ ขอบข่ายแนวความคิดทฤษฎีและความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ องค์การและกระบวนการบริหารงานภาครัฐ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะการจัดกาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ รวมถึงแนวความคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยสังเขป	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2551301	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System ปรัชญาแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และ พัฒนาการบริหารราชการไทย การจัดโครงสร้างระบบบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจและ การเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทยในทุกระดับ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6)
2551303	องค์การและการจัดการภาครัฐ Organization and Public Management ทฤษฎีและแนวคิดองค์การสำนักต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน โครงสร้างองค์การ กระบวนการบริหารงานในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และสภาพ แวดล้อมขององค์การรวมถึงการประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การในการบริหารจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government ทฤษฎี แนวคิด หลักการ รูปแบบ และพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้งในแง่อำนาจและรูปแบบการบริหารงาน การปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบ ปัญหาของการปกครองท้องถิ่นไทย ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)
2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning ทฤษฎี แนวคิด และกระบวนการนโยบายสาธารณะ วิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ หลักการวางแผน ขั้นตอนการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดนโยบายและการวางแผน กรณีศึกษานโยบายสาธารณะและการวางแผนของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน นโยบาย งบประมาณ ภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น กระบวนการ งบประมาณ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
2552303	การประเมินบุคคล Personnel Evaluation หลักการ แนวคิด ในการประเมินบุคคลในองค์การ การประเมินกระบวนการเลือกสรร บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณาความดีความชอบโดยใช้ เทคนิค และเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำตรงและความเชื่อถือได้	3(3-0-6)
2552304	การบริการสาธารณะ Public Service Delivery ทฤษฎี แนวคิด ความสำคัญ และหลักการบริการสาธารณะ ลักษณะของงาน บริการสาธารณะ เทคนิคการบริการสาธารณะแนวใหม่ ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ สาธารณะ และแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีศึกษาการบริการสาธารณะแนวใหม่ของหน่วยราชการไทย	3(3-0-6)
2552306	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development ทฤษฎี แนวคิด บทบาทหน้าที่ และคุณสมบัติของภาวะผู้นำ ประเภทของ ภาวะผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการองค์การ สมัยใหม่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาวะผู้นำในอนาคต	3(3-0-6)
2552307	การบริหารการพัฒนา Development Administration ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารการพัฒนา วิวัฒนาการการพัฒนา ประเทศของไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบริหารการพัฒนาแบบยั่งยืนตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2553103	ทฤษฎีการเมืองและการพัฒนาการเมืองไทย Politic Theories and Thai Politic Development ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับการเมือง วิวัฒนาการทางการเมืองของประเทศไทยบทบาทของสถาบันทางการเมืองที่มีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย วัฒนธรรมทางการเมือง ปัญหาและอุปสรรคทางการเมือง และแนวทางการพัฒนาทางการเมืองของประเทศไทย	3(3-0-6)
2553104	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนยุทธศาสตร์ และการวางแผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางแก้ไข	3(3-0-6)
2553302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector ปรัชญา แนวคิด หลักการ และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การธำรงรักษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการออกจากงาน สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
2553308	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation หลักการ แนวคิด และเทคนิคของการประเมินผลโครงการ รูปแบบการประเมินผลโครงการ เกณฑ์ในการประเมินผลโครงการ ขั้นตอนการประเมินผลโครงการ ทั้งการประเมินผลก่อน ระหว่างและหลัง กรณีศึกษาการประเมินผลโครงการสาธารณะขององค์กรในท้องถิ่นและของรัฐ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2553309	การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis หลักการ แนวคิด และกระบวนการในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ คำนิยมในการวิเคราะห์นโยบาย รูปแบบและกระบวนการวิเคราะห์นโยบาย เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายโดยเน้นนโยบายสาธารณะที่สำคัญของประเทศไทย	3(3-0-6)
2553310	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร Management Information System ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ลักษณะของระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศสำนักงาน การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และการปกครองส่วนท้องถิ่น ผลกระทบของการใช้ระบบสารสนเทศ ในการบริหารจัดการ ตลอดจนแนวโน้มของระบบสารสนเทศในอนาคต	3(3-0-6)
2553312	เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ New Management Techniques หลักการและเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ขององค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนของไทยและต่างประเทศที่ครอบคลุมการบริหาร โดยมุ่งวัตถุประสงค์ การบริหารจัดการ คุณภาพแบบองค์รวม การบริหารแบบบูรณาการ การบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารจัดการความรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานในองค์การ การบริหารความเสี่ยง การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	3(3-0-6)
2553313	การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบในการบริหารจัดการสำนักงาน การกิจหน้าที่ของสำนักงาน การจัดองค์การในสำนักงาน การจัดระบบเอกสาร ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน การประชาสัมพันธ์ การบริหารอาคารสถานที่และเครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติ ปัญหาการบริหารสำนักงานภาครัฐและแนวทางแก้ไข	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2553314	การบริหารจัดการโครงการ Project Management ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงานและโครงการ วงจรการวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการ กระบวนการบริหารจัดการโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย	3(3-0-6)
2553316	การวางแผนและการบริหารวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Planning and Management หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนวิสาหกิจชุมชน รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชนการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน การจัดการผลิต การจัดการตลาด การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษาการบริหารวิสาหกิจชุมชนของไทย	3(3-0-6)
2553802	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in public Administration ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของสหกิจศึกษาการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วัฒนธรรมองค์การ การพัฒนาบุคลิกภาพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ	1(0-2-1)
2553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration ความสำคัญของการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ ทักษะการวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การพัฒนาตัวผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2554301	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร Ethics for Administrator ปรัชญา แนวคิด ขอบข่าย ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม บทบาทของนักบริหารจัดการในยุคโลกาภิวัตน์ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักบริหารจัดการหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การประยุกต์หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน	3(3-0-6)
2554304	เทคนิคการเขียนโครงการ Project Writing Technique หลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนโครงการ เทคนิคการเขียนโครงการที่ดี ปัญหาการเขียนโครงการของหน่วยงานภาครัฐและแนวทางแก้ไข การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการทุกขั้นตอน โดยเน้นโครงการสาธารณะของภาครัฐ	3(2-2-5)
2554305	การบริหารความขัดแย้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน Conflict Management in Public and Private Organization ทฤษฎี แนวคิด และลักษณะความขัดแย้ง บริบททางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความขัดแย้ง หลักการบริหารความขัดแย้งในองค์กร ทักษะการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย ทักษะและกลไกในการบริหารความขัดแย้ง การประยุกต์กรณีความขัดแย้งในองค์กรเป็นแบบในการศึกษาวิเคราะห์	3(3-0-6)
2554306	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กรภาครัฐและเอกชน Human Relationships in Public and Private Organizations ทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกลุ่มการติดต่อสื่อสาร และการประสานงาน ทักษะและกิจกรรมการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรภาครัฐ การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2554307	การบริหารงานภายใต้ภาวะวิกฤติ Crisis Management ทฤษฎีแนวคิดและหลักการบริหารภายใต้ภาวะวิกฤติ การเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับภาวะวิกฤติ การสื่อสารในภาวะวิกฤติ การปฏิบัติกร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการบริหารจัดการ ภายใต้ภาวะวิกฤติ ทั้งวิกฤติจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ วิกฤติทางเศรษฐกิจ วิกฤติทางการเมืองและวิกฤติทางสังคม	3(3-0-6)
2554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การศึกษาวิเคราะห์องค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานในองค์การและการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมงาน การประเมินผล ฯลฯ การปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานในระหว่างปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอย่างเต็มความสามารถ มีผู้นิเทศงานการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อนสำเร็จการศึกษา	6 (0-36-0)
2554902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology ความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยและ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน โดยเน้นประเด็นด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
2561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Principles of Jurisprudence ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ประเภท ความสำคัญ การจัดทำการใช้ การยกเลิก การตีความและกระบวนการ ยุติธรรม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญาและกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และอาญา เฉพาะในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย Laws and Regulations in Thai Public Administration ทฤษฎี แนวคิด และหลักการในการกำหนดและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการไทย สถาบันที่รับผิดชอบในการออกกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยราชการ ด้วยบทกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การคลังและงบประมาณ การบริหารงานยุติธรรมระเบียบพัสดุ ทรัพย์สิน ตลอดจนปัญหาในการใช้กฎหมายและระเบียบนั้น ๆ และแนวโน้มของกฎหมายการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Laws and Procedures ประวัติ แนวความคิด หลักของกฎหมายปกครองลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์การใช้อำนาจปกครองและการตีความกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครอง และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฉบับปัจจุบัน และวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
2562510	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law ความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ การแบ่งแยกอำนาจอธิปไตยและความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจนั้นตาม กฎหมายรัฐธรรมนูญของไทย	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหา และการใช้ทรัพยากร การบริโภค การผลิต ต้นทุนการผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การออมการลงทุนการค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2563301	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
<p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงาน และภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง</p>		
2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	6(0-36-0)
<p>การปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตโดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดทำโครงการและการนำเสนอ โครงการตามคำแนะนำของพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือนุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p>		
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(3-0-6)
<p>ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา และความต้องการที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาแนวทางการพัฒนาภูมิปัญญาของท้องถิ่น โดยนำข้อค้นพบมาดำเนินการสัมมนา และการเขียนรายงานผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม</p>		



เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 น.ร.ร.ร.

3.2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก / สถาบันที่สำเร็จ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน	
					ชั่วโมง/ปี เดิม	ใหม่
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายกิตติคุณ กิตยนุรักษ์	พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กศ.บ. (ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก	-ภาคผนวก ช-	360	360
2.	อาจารย์	นางสาวจุฬา ทองประไพ	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ศส.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์	-ภาคผนวก ช-	360	360
3.	อาจารย์	นางยุพิน เตื่อนศรี	ศส.ค. (พัฒนสังคม) มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยพายัพ	-ภาคผนวก ช-	360	360
4.	รอง ศาสตราจารย์	นางสมพิศ สุขแสน	พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์ เกียรตินิยมดีมาก) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร.บ.บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กศ.บ. (สังคมศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 2) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก	-ภาคผนวก ช-	360	360
5.	อาจารย์	นางสาวสุพิศตรา ธิมาคำ	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สส.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ภาคผนวก ช-	360	360

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก / สถาบันที่สำเร็จ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสมบัติ เวชกามา	รป.ค.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศศ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร ค.บ.คนตรีศึกษา(สากล) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	-	45	45
2.	อาจารย์	นายสุรเชษฐ์ บุญรักษ์	ค.ม.(หลักสูตรและการสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วท.บ.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	45	45
3.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศศิพร สุขใจ	พท.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-	45	45
4.	อาจารย์	นางสาวมานิ แสงหิรัญ	กศ.ค.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร กศ.บ.คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	-	45	45

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก / สถาบันที่สำเร็จ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
1.	อาจารย์ ระดับ 8	นายวิวัฒน์ หล่มศรี	พ.บ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิชญ์ โลก	-	45	45
2.	-	ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์ สวนสุข	ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	45	45
3.	-	พอ.ดร.ประมวล สุวรรณศรี	Ph.D. (Public Administration) Macadh University ศศ.ม. (การทหาร) โรงเรียนเสนาธิการ ทหารเรือ กรุงเทพฯ พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง ค.บ. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	45	45

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

ในหลักสูตรมีการฝึกประสบการณ์ในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และสรุปผลการฝึกประสบการณ์นำมาจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนกัน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงาน) ของนักศึกษามีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บุคลากรองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เรียนมาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4.1.3 มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานและการบริการสาธารณะมากยิ่งขึ้น
- 4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับหน่วยงานได้
- 4.1.6 มีความกล้าแสดงออกและมีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการวิจัยเป็นการทำวิจัยประเภทพื้นฐาน โดย ศึกษารูปแบบเชิงสำรวจ วิธีการต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือเพื่อการนำองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มากำหนดรูปแบบหรือแนวทางการบริหารจัดการในองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนตลอดจนการพัฒนาในท้องถิ่น โดยลงสำรวจพื้นที่จริง และมีรายงานที่ต้องนำเสนอรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่นักศึกษาสนใจและสามารถอธิบายถึงทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการวิจัย ประโยชน์ที่ได้จากการทำโครงการวิจัย มีขอบเขตการวิจัยที่ชัดเจน สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	สวดแทรกเรื่อง การแต่งกาย มารยาทการเข้าสังคม เทคนิคการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และ การวางตัวในการทำงาน ในช่วงปฐมนิเทศในการ สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิม นิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็น กลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ นำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้ สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้า เรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วน ร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมการแสดงความคิดเห็น และการงดใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่เรียน
จิตอาสา	1. มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และบริการวิชาการ แก่สังคม เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ การช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสในชุมชน การเป็น วิทยากรเผยแพร่ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ แก่เด็กและเยาวชน
จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ	1. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาล และข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการนำเอาความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการทำการวิจัย และสามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาต่อยอดได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงและปฏิทินการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิจัย จัดบันทึกการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัย และมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าของการทำวิจัยทุกสัปดาห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาผู้สอน มีการนำเสนอผลงานวิจัยที่ได้ศึกษาค้นคว้าในแต่ละประเด็น และมีการประเมินผลจากรายงานการวิจัยที่กำหนดชื่อเรื่องให้

2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะและรู้รักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนเห็น

คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล

- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎีของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และ ประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้

- (2) มีความเข้าใจในแนวคิดประมวลความคิดจากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

- (3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคม และประเทศชาติ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่างๆ ได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูลการแปลความหมายข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และวัฒนธรรม

(3) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 5 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อม กับ วิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 5 ข้อตามที่ระบุไว้

1. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
2. มีวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อตนเองชุมชนและสังคม
3. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
5. มีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีส่วนร่วมทางสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. สามารถนำเอาองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มาใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารงานในองค์กรและการแก้ไขปัญหาสังคมได้
4. สามารถนำเอาองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้ได้กับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
5. สามารถเชื่อมโยง องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อการบริหารงานและการพัฒนาองค์กรกับความรู้ในศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอนด้านความรู้

เน้นการสอนโดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตัวเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ทั้งการเรียนรู้ในชั้นเรียน และองค์การภาครัฐ โดยใช้กลวิธีสอนที่หลากหลาย ทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ และทำกรณีศึกษา ตลอดจนการนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4. การประเมินจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
6. ประเมินจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและองค์กรได้ ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์จะต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2. สามารถนำเอาองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้
3. สามารถนำเอาความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มาใช้หาข้อเท็จจริง

ประเมินข้อมูล แล้วนำข้อมูลมาสรุปเพื่อนำไปใช้ได้

4. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึก ประสบการณ์ ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาวิเคราะห์ แก้ปัญหาการบริหารงานในองค์กรภาครัฐ อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลียงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มี ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคล และกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการบริหารงานในองค์กร ใช้วิธีการสอน ที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การสะท้อนความคิด การทำกรณีศึกษา การศึกษาค้นคว้า การสำรวจข้อมูล และการจัดทำโครงการ เป็นต้น

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบแบบอัตนัยและปรนัยหรือการ สัมภาษณ์ เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชาที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

1. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม
2. สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่หลากหลาย
4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้พัฒนาตนเองและสังคม อย่างต่อเนื่อง
5. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร

และสังคมในทางสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ในการสอนมีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้ดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ปฏิบัติงานได้อย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
5. มีภาวะผู้นำ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน การสังเกตการมีปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลอื่น และสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติและเครื่องมือสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลได้อย่างดี

2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบและ ถ่ายทอดสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมและสถานการณ์ โลกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียน ได้ฝึกทักษะการสื่อสาร ระหว่าง บุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียน ในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคล ที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย

2. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน ได้เลือกและใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

3. การจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ใช้ความสามารถในการเลือก สารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่นำเสนอ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร ให้ความสำคัญที่กลยุทธ์ ดังนี้

1. การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกต และ แบบประเมินทักษะการพูด การเขียน

2. การทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การเรียนรู้

3. การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บ้างก็ได้

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีวินัย มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะและรู้จักสามัคคี
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัดและอดทน
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- (6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

3.2 ด้านความรู้

- (1) รู้วิธีการเรียนรู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎีของเนื้อหาสาระในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ จำแนกข้อเท็จจริงจากองค์ความรู้ได้

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานการณ์ต่าง ๆ และประยุกต์ความรู้บูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
- (2) มีความเข้าใจในแนวคิดประมวลความคิดจากองค์ความรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถใช้แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานและองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านสังคมและประเทศชาติ

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการวางแผนตนเองและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) สามารถแสดงบทบาทของตนเองทั้งภาวะผู้นำ ผู้ตาม ในสถานการณ์ต่างๆ ได้

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติ เครื่องมือสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวมการนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูลการแปลความหมายข้อมูลและสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และวัฒนธรรม

(3) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบการรวบรวมและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 18 หน่วยกิต																			
1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500105 ท้องถิ่นของเรา	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาต้นคว้า	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล			5. ด้านทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			○
4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ	●	●	●	●		●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○
4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○			●	●	●	●	●	●	●	○				
5500101 เทคโนโลยีตามแนว พระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○				○
5000110 พิษพรณเพื่อชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○				○

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บ้างก็ได้

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย 5 ข้อตามที่ระบุไว้

1. แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น
2. มีวินัย ความรับผิดชอบต่อตนเองชุมชนและสังคม
3. เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
5. มีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีส่วนร่วมทางสังคม

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. สามารถนำเอาองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มาใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารงานในองค์กรและการแก้ไขปัญหาสังคมได้
4. สามารถนำเอาองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์มาประยุกต์ใช้ ได้กับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
5. สามารถเชื่อมโยง องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อการบริหารงานและการพัฒนาองค์กรกับความรู้ในศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอนด้านความรู้

เน้นการสอนโดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตัวเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ทั้งการเรียนรู้ในชั้นเรียน และองค์กรภาครัฐ โดยใช้กลวิธีสอนที่หลากหลาย ทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ และทำกรณีศึกษา ตลอดจนการนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
3. การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
4. การประเมินจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
6. ประเมินจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและองค์กรได้ ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์จะต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา

และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2. สามารถนำเอาองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้
3. สามารถนำเอาความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มาใช้หาข้อเท็จจริง

ประเมินข้อมูล แล้วนำข้อมูลมาสรุปเพื่อนำไปใช้ได้

4. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึก ประสบการณ์ ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาวิเคราะห์ แก้ปัญหาการบริหารงานในองค์การภาครัฐ อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลียงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียน ได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคล และกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการบริหารงานในองค์การ ใช้วิธีการสอน ที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การสะท้อนความคิด การทำกรณีศึกษา การการศึกษา ค้นคว้า การสำรวจข้อมูล และการจัดทำโครงการ เป็นต้น

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจาก การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบแบบอัตนัยและปรนัยหรือการ สัมภาษณ์ เป็นต้น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ ไม่รู้จักมาก่อนคนที่มาจากระบบอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่มาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรก วิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชาที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

1. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม
2. สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่หลากหลาย

4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้พัฒนาตนเองและสังคม อย่างต่อเนื่อง

5. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร และสังคมในทางสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ในการสอนมีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้อย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ปฏิบัติงานได้อย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
5. มีภาวะผู้นำ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน การสังเกตการมีปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลอื่น และสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

4.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติและเครื่องมือสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลได้อย่างดี

2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบและถ่ายทอดสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมและสถานการณ์โลกโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียน ได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย

2. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียน ได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

3. การจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่นำเสนอ

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารให้มีความสำคัญที่กลยุทธ์ ดังนี้

1. การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียน

2. การทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

3. การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
2551102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2551301 ระบบบริหารราชการไทย	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2551303 องค์การและการจัดการภาครัฐ	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552101 การปกครองท้องถิ่นไทย	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
2552301 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2552302 การบริหารการคลังและงบประมาณ	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554301 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
2553104 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553308 การประเมินผลโครงการ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553309 การวิเคราะห์นโยบาย	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553310 ระบบสารสนเทศสำหรับ การบริหาร	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2553312 เทคนิคการบริหารจัดการ สมัยใหม่	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4				
2553313 การบริหารสำนักงานภาครัฐ	●	○	○	●	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			
2553314 การบริหารจัดการโครงการ	●	●	○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			
2553316 การวางแผนและการบริหารวิสาหกิจชุมชน	●	○	○	○	●		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			
2553801 ตรีศมีปกะสภการณัวิชาชีพ	○	○	●	●	○		●	●	○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			
2553802 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	●	●	○		●	●	○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
2554304 เทคนิคการเขียนโครงการ	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554305 การบริหารความขัดแย้ง ในองค์การภาครัฐและเอกชน	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554306 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ ภาครัฐและเอกชน	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554307 การบริหารงานงาน ภายใต้ภาวะวิกฤติ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554801 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2554802 สหกิจศึกษาทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานับอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อม และ ความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ อาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์ พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการ พัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรม อาทิ

1. จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
2. จำนวนกิจกรรมอาสาในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาตามความที่ระบุไว้ในข้อ 22.3 ในข้อบังคับ แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรครุคิดว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.1.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษากาการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2

ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผลภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมฤกษ์และแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ นโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบันและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์การเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อการพัฒนาองค์การและพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญทางวิชาการ

2.2.3 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.4 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ประสานงานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถเป็นผู้นำในการพัฒนาองค์กรและสังคม</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการทางสังคมในยุคกระแสโลกาภิวัตน์</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาทุก ๆ 5 ปี</p> <p>3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้สอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้</p> <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>2. ประเมินจากการปรับปรุงหลักสูตร โดยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร</p> <p>3. จำนวนวิชาเรียนที่เรียนมีภาคปฏิบัติ และสามารถบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี</p> <p>4. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>5. ประเมินจำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิตามเกณฑ์</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	6. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	6. ประเมินประสบการณ์ และการพัฒนา การอบรมของอาจารย์ โดยพิจารณาจากการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา
	7. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี	7. ประเมินผลโดย - คณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี
	8. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ	- ประเมินผลโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 5 ปี
	9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	8. ประเมินการจัดทำฐานข้อมูลโดยคณะกรรมการคณะฯ 9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร โดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 5 ปี และคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการ ที่มีหนังสือด้านสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ตลอดจนสอบถามความต้องการของนักศึกษาถึงความต้องการเพิ่มเติมของทรัพยากรการเรียนการสอนที่ยังขาดแคลน

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุด เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นๆเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายแผ่น โปร่งใส เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ ทั้งความต้องการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของนักศึกษา โดยให้นักศึกษาประเมินความต้องการ ความเพียงพอของการจัดทรัพยากรการเรียนการสอนโดยรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียน ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการศึกษาค้นคว้า
	2. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือ ตำรา และสื่อเพื่อการเรียนรู้	1. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา 2. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขารัฐประศาสนศาสตร์/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้งานบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

หลักสูตรเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และการพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและต้องมีผลงานที่ตรงกับหัวข้อที่จะให้สอน

4. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

4.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

4.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความไม่พอใจเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

5. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

5.1 การติดตามผลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

5.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรสาขาวิชาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

6. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลิผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคเรียน การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 3 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทบทวนสอบสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เมื่อปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนา ด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ ข้อ (1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 อาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชา ฝึกประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังมีข้อบกพร่องในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อย 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างและวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ที่ ๒๗๓๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๒๕๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร นั้น เนื่องจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบางท่านจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฉบับนี้แทน ดังนี้

หลักสูตรสาขาวิชา คณิตศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง
๒. รองศาสตราจารย์สธน โรจนตระกูล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี

หลักสูตรสาขาวิชาดนตรีไทย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ชัย ปิฎกฤษต์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชน์ คงอิม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี

หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม

๑. ศาสตราจารย์สุชาติ เกาทอง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. จีรวินน์ พิระสันต์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมศักดิ์ อรรถโกวิท

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พยุง ธีคาร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสงค์
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งทิพย์ รัตนภาณุสร

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๑. รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ เมธาพิสิฐ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. สนม กรุทเมือง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา วิชญูปกรณ์

หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ศาสตราจารย์ ดร.บุญทัน ดอกไธสง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยา ยิ้มวิไล
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์บูรณาวาทย์
๔. ดร. พีรธร บุญรัตพันธุ์

หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สากร จริยวิทยานนท์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสวัตรี ณ ถลาง

หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์

๑. ดร. อุเทน ธัชศฤงคารสกุล
๒. นายวิศาล ตั้งมั่นคงวรกุล

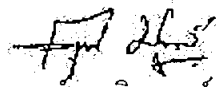
หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์
๒. รองศาสตราจารย์ พวา พันธุ์เมฆา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา
๓. รองศาสตราจารย์สุภาพร สุกสีเหลือง

ตั้ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(อาจารย์ ดร. วีรวัฒน์ มุขดี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๒๐๘๒ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นั้น

เนื่องจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบางท่านจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้แทน ดังนี้

หลักสูตรสาขาวิชา ดนตรีสากล

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. อาจารย์บุญลอย จันทร์ทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ เวชกามา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายจรัญ ปานสมบัติ | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๔. นายกฤษณะ ออมละมั่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ยอดชาย ทรัพย์มหาเจริญ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์พิรัชย์ เปรมศิรา | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์พันธุ์เอก ใจหลวง | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์กันต์ อิสมันย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หลักสูตรสาขาวิชาดนตรีไทย

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์ประยงค์ รื่นณรงค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์วัชรระ แดงเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์อัครพล ชูเชิด | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๔. อาจารย์สุทธิชัย ปานเอี่ยม | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |
| ๕. อาจารย์อำนาจ บุญอนนท์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ณัฐพงศ์ ปินดอนดอง | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์อรรณวุฒิ แสงทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์วีระพันธ์ ใจสุบรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อนุตรา เฉิดเจิม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์วันชัย พวงลักคาวัดย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ |



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจ ความความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดย อนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงวางข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัด
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะ ที่นักศึกษาสังกัด
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา หรือระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ภาคผนวก

๕.๗ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้ หากไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๕.๘ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๕.๙ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคตามกำหนด ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม ขอลด และขอลอนรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน อาจกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่ม ขอลด หรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนหลังกำหนด ทั้งนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลังกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาอาจขอลอนการลงทะเบียนบางรายวิชาได้ ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๑๐.๑ จนถึงก่อนกำหนดวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ขอลอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๑๐.๓ ภายหลังจากขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลอน จำนวนหน่วยกิตที่เหลือต้องเป็นไปตาม

ข้อ ๕.๓

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้ผลการเรียนวิชาบังคับก่อนไม่ต่ำกว่า D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคุมรายวิชาบังคับก่อนที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า D หรือ S โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตาม ๑๑.๒ หากขอลด หรือขอลอนรายวิชาบังคับก่อน ต้องขอลด หรือขอลอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

หมวด ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามวรรคแรก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระเงินหลังกำหนด

หมวด ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดภาคการศึกษา โดยมีคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๑๓.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

ผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U ใน รายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและ ค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	-
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	ผ่านโดยการเรียนรายวิชา หรือผ่านโดยการขกเว้นการเรียนรายวิชา จากการศึกษาในระบบ (Pass)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
W	การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลดยวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์...../

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์

๑๕.๑ สัญลักษณ์ $A B^* B C^* C D^* D$ และ F ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน
ทุกรายวิชา เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๑๕.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะ
ของหลักสูตรหรือลงทะเบียนร่วมฟัง

การเข้าร่วมศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ไม่ต้องบันทึกสัญลักษณ์ใด ๆ

๑๕.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

๑๕.๓.๒ นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์

และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ได้ I ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อ
เปลี่ยนเป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น F U หรือ W แล้วแต่
กรณี

๑๕.๔ สัญลักษณ์ P ให้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเว้นการเรียน
รายวิชาจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และประเมินผลผ่าน

๑๕.๕ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๕.๑ นักศึกษาขอลอนบางรายวิชา นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่ง
ให้พักการศึกษา หลังกำหนดการลดรายวิชา

๑๕.๕.๒ นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาค เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาค
บางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่
กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่านักศึกษขาด เนื้อหาส่วนสำคัญ
ของรายวิชา สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๓ นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบ
ปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่า
การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

๑๕.๕.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B^* B C^* C D^* D P หรือ S

๑๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียน
รายวิชานั้นซ้ำหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ
รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C

๑๖.๔ นักศึกษา...../

๑๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D+ หรือ D อาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษา

ในรายงานผลการศึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้า จะแสดงผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ S และ P เท่านั้น

ข้อ ๑๘ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อตรวจสอบการเวียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๑๘.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B⁺ B⁻ C⁺ C⁻ D⁺ D⁻ S และ P เท่านั้น จึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๘.๒ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ที่นักศึกษามีผลการศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๑๘.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุว่าเป็นรายวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียนเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นำมาคำนวณ

๑๙.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๕ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร สาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๐.๓ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร...../

๒๐.๔ การเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง
อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา
เงื่อนไขการเปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา ให้คณะจัดทำเป็นประกาศ

๒๐.๕ นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว จะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยน
สาขาวิชาอีก

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนและการขกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การลาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์
ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข
รับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ให้ยื่นใบลาต่อ
อาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาได้ตั้งแต่ภาค
การศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา ให้ยื่น
คำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอ
มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา
ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๒.๔ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องตามแบบของ
มหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
อนุมัติ

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ คาบ

๒๓.๒ ลาออก

๒๓.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา

๒๓.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียน...../

- ๒๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ลาพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๓.๖ กระทำความคิดร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ๒๓.๗ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้
 - ๒๓.๗.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษา

เป็นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาปกติ
ติดต่อกัน ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

๒๓.๗.๓ มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับ
หลักสูตร ๒ ปี มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพเป็น
นักศึกษาครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๓.๕ อาจขอคืนสภาพ
นักศึกษา โดยต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาที่ค้างชำระทุกภาคการศึกษาปกติและชำระค่าขอคืนสภาพนักศึกษา

หมวด ๑ การดำเนินการศึกษาและปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การดำเนินการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

- ๒๕.๑ มีความประพฤติดี
 - ๒๕.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
 - ๒๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษาอย่าง ร้ายแรง
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ๒๕.๔ ตอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒๕.๕ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๒๕.๖ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี
มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาค
การศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี
 - ๒๕.๗ มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียน
หลักสูตร ๒ ปี หรือมีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี หรือ
มีสภาพ นักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี
- ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ และยังมี
มีสภาพนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม...../

ข้อ ๒๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D⁺ D F U ในรายวิชาใด

๒๑.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมฟังหรือลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๑.๑.๔ ได้รับการขกเว้นการเรียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๑.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

๒๑.๑.๖ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๒๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D⁺ D F U หรือเทียบเท่าในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑.๑.๓ - ๒๑.๑.๕

๒๑.๒.๔ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๑.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติ ของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผล ตามข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี

หมวด ๔ อาจารย์ที่ปรึกษา...../

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๗.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๑.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D⁺ D F U ในรายวิชาใด

๒๗.๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมฟังหรือลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖.๔

๒๗.๑.๔ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๗.๑.๕ ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

๒๗.๑.๖ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๒.๑ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๓.๒๕ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๗.๒.๒ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D⁺ D F U หรือเทียบเท่าในรายวิชาใด ทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย

๒๗.๒.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗.๑.๓ - ๒๗.๑.๕

๒๗.๒.๔ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๓ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับรางวัลการเรียนดี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยในสองภาคการศึกษาปกติ ของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประเมินผล ตามข้อ ๑๕.๑ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับรางวัลการเรียนดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔
ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชา
ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการโอนผลการ
เรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรีที่เข้า
ศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประมวล กุศล กุศล หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน
และการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน
การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับ
อนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ
รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาใน
หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้มี
อำนาจพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน หรือเทียบโอน

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน ต้องสอบได้ และมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการใดโครงการหนึ่ง หรือเปลี่ยนจากนักศึกษาหลักสูตรหนึ่งไปเป็นนักศึกษาอีกหลักสูตรหนึ่ง

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์เทียบโอน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เคยศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) ผู้ที่ผ่านการศึกษารอบในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ เงื่อนไขการเทียบโอนรายวิชา

(๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการใดโครงการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่นำมาใช้ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ประเมินผลผ่าน และมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การเทียบเนื้อหาสาระความรู้อาจเทียบจากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายรายวิชาที่เคยเรียนมา เพื่อเทียบโอนรายวิชา

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ได้เทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๒) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิต.....

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เทียบโอน และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน ให้บันทึกผลการเรียนในระเบียบการเรียนของ นักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๘(๑) ให้บันทึกผลการเรียนหมวด วิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนแยกเป็นรายวิชา

ข้อ ๘ ผู้ขอโอนผลการเรียน และ / หรือ เทียบโอนรายวิชา ต้องยื่นเรื่องต่อกองบริการ การศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการ โอนผลการเรียน และ / หรือเทียบโอน รายวิชาจากการศึกษาในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

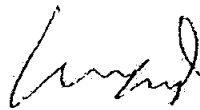
ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการ โอนผลการเรียนหรือเทียบโอน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หรือผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ให้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการเทียบโอนการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“นักศึกษา”

หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“การเทียบโอน”

หมายความว่า การนำเนื้อหา หรือสาระความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การศึกษานอกระบบ”...

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษา หรือการฝึกอบรมเฉพาะ เรื่องจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือองค์กรส่วนท้องถิ่น ผู้ผ่านการศึกษามีต้องมีหลักฐานการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ระบุชื่อหลักสูตร และระยะเวลาที่ใช้ในหลักสูตร และให้หมายความรวมถึงผู้ผ่านการ สอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษิตตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วย ตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอาชีพ และประสบการณ์ ทำงานด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ประเมิน และอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๕ การประเมินเพื่อการเทียบโอนให้ใช้วิธีการวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ หรือหลายวิธีการ ประกอบกัน

(๑) การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ใช้ แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) การทดสอบ เป็นการทดสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการทดสอบอย่างไร อย่างไม่หนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้น บนพื้นฐาน ของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาของสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การสอบสัมภาษณ์ เป็นการตอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบาย บนพื้นฐานของ วัตถุประสงค์ และเนื้อหาของสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือนำเสนอถึง ความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชา ที่ขอเทียบโอน

(๓) การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน เป็นการเสนอผลการเรียนรู้ที่ผู้ขอเทียบโอน จะต้องพิสูจน์ หรือแสดงผลการเรียนรู้ บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาของสาระของรายวิชาที่ขอเทียบ โอน

รายละเอียดการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานและวิธีประเมินเพิ่มสะสมผลงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๔) การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมที่ผู้ขอเทียบโอน นำหลักสูตรการฝึกอบรมและ ผลของการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน มาแสดงให้เห็นคณะกรรมการรับรอง บนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาของสาระของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ โดยการทดสอบมาตรฐานหรือการฝึกอบรม ต้องแสดงหลักฐานผลการสอบมาตรฐาน หรือผลการฝึกอบรมให้พิจารณา ตามกำหนดเวลา เพื่อเทียบ ระดับคะแนนการทดสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือประเมินหลักสูตรและ ผลการฝึกอบรม เพื่อการเทียบโอน

ข้อ ๖ ผู้ขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เลือกเข้ารับ การประเมินจกการทดสอบ และ/หรือการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน ต้องทำการทดสอบ และ/หรือเสนอเพิ่ม สะสมผลงานตามที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ ๖ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน C หรือ ประเมินผลผ่าน

ข้อ ๘ รายวิชาที่ได้รับยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ให้อยู่ในขณะนั้น โดยไม่นำมาคิดคะแนน เฉลี่ย

ข้อ ๙ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา ไม่เกิน ระดับชั้นปีที่เคยเปิดสอน และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนต้องยื่นเรื่องขอเทียบโอนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบ โอนภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนจะไม่คืนให้ แม้ผลการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้ขอเทียบโอนรับฟังคำชี้แจง วิธีการและหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำเนื้อหาสาระของรายวิชา แนะนำการ จัดทำเอกสารแก่ผู้ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการขอเทียบโอนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษา ถัดจากการยื่นเรื่องขอเทียบโอน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุครีดิ์

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุครีดิ์

เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุครีดิ์ มีความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และมีเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ในโครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. กำหนดให้โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชา ๓ หมวดดังต่อไปนี้

๑.๑ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ

๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี

๒. กำหนดให้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ประกอบไปด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๒.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

๒.๓ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

๒.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๕ กลุ่มวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

๓. กำหนดให้หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาชีพ และให้จำแนกเป็นกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

๓.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

๓.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

ยกเว้นหลักสูตรที่มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา (มคอ.1) กำหนดกลุ่มวิชาไว้ชัดเจนแล้ว ให้เพิ่มกลุ่มวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขานั้นกำหนดไว้ได้

๔. กำหนดให้หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุครีดิ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง **แนวปฏิบัติการกำหนดจำนวนหน่วยกิตรายวิชา**
หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การเขียนจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงที่ใช้ศึกษารายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย มีแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางในการเขียนจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไว้ดังนี้

๑. ระบบหน่วยกิต

กำหนดให้ใช้ระบบตัวเลข ๔ ตัว คือ น (ท-ป-ศ) เป็นตัวกำหนดจำนวนชั่วโมงที่สอดคล้องกับคำ มีความหมายดังนี้

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎี/สัปดาห์

ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ/สัปดาห์

ศ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ต่อสัปดาห์

๒. รายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงทฤษฎี

กำหนดให้รายวิชาทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงทฤษฎี ๑ ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงในวงเล็บจะต้องเท่ากับ ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๑ (๑-๐-๒)

๒ (๒-๐-๔)

๓ (๓-๐-๖)

๓. รายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติ

กำหนดให้รายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงในวงเล็บจะต้องเท่ากับ ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๑ (๐-๒-๑)

๒ (๐-๔-๒)

๓ (๐-๖-๓)

๔. รายวิชา...

๔. รายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ

กำหนดให้รายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ ใช้วิธีการคิดเช่นเดียวกับ

ข้อ ๒ และข้อ ๓ และมีจำนวนชั่วโมงในวงเล็บเท่ากับ ๓ เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๒ (๑-๒-๓)

๓ (๑-๔-๔)

๓ (๒-๒-๕)

๕. รายวิชาที่มีลักษณะเป็นโครงการ โครงการวิจัย ปัญหาพิเศษ ตรีศึกษาด้วย

ตนเอง การศึกษาอิสระ งานนิพนธ์

รายวิชาเหล่านี้ถือเป็นรายวิชาปฏิบัติ กำหนดให้ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วยจำนวน ชั่วโมงปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง โดยไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ทั้งนี้จำนวนในวงเล็บ จะต้องเท่ากับ ๓ เท่า ของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง ๑ (๐-๓-๐)

๒ (๐-๖-๐)

๓ (๐-๕-๐)

๖. รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา

รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา กำหนดให้เป็น รายวิชาปฏิบัติ โดยรายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ประกอบด้วยจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ๓-๖ ชั่วโมง และ ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงในวงเล็บ จะต้องเท่ากับ ๓-๖ เท่า ของ จำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น ๑ (๐-๓-๕)

๕ (๐-๒๕-๐)

๖ (๐-๓๖-๐)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรทิศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง ระเบียบรัยวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การกำหนดรัยวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีแนวปฏิบัติเป็นในแนวเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระบบรัยวิชาไว้ดังนี้

๑. รูปแบบรัยวิชา

รูปแบบรัยวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นตัวเลขระบบ 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมาย เพื่อจำแนกรายวิชาออกเป็นสาขาวิชาและกลุ่มวิชา ในการจำแนกสาขาวิชาได้ยึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๒. ความหมายของตัวเลขระบบ ๗ หลัก เป็นดังนี้

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
X	X	X	X	X	X	X

X ลำดับที่ ๑-๓ หมายถึงสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๔ หมายถึงความยากที่ควรจัดให้เรียนในชั้นปี

๑ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๑

๒ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๒

๓ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๓

๔ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๔

๕ แทนรายวิชาที่มีความยากควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ ๕

๖,๗,๘ และ ๙ แทนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

X ลำดับที่ ๕ หมายถึงกลุ่มวิชาในสาขาวิชา

X ลำดับที่ ๖-๗ หมายถึงลำดับที่ของรายวิชา

๑. การจำแนกสาขาวิชา.../

๓. การอ่านเอกสาขาวิชา และการกำหนดตัวเลขประจำสาขาวิชา ให้เป็นไปตาม
เอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(เอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ระบบรหัสรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

**การกำหนดกลุ่มสาขาวิชาและตัวเลขประจำสาขาวิชา ในระบบรหัสรายวิชา
ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

1 ในความหมายของรหัสวิชาฉบับที่ 1-3 กำหนดตัวเลขแทนสาขาวิชาไว้ดังนี้

1.1 กลุ่มสาขาวิชาการศึกษา (100 - 149)

101	แทนสาขา	หลักสูตรศึกษา
102	แทนสาขา	หลักสูตรและการสอน
103	แทนสาขา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
104	แทนสาขา	ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	แทนสาขา	จิตวิทยาและการแนะแนว
106	แทนสาขา	การบริหารและการศึกษา
107	แทนสาขา	การศึกษาปฐมวัย
108	แทนสาขา	การศึกษาพิเศษ

1.2 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (150 - 199)

150	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มมนุษยศาสตร์
151	แทนสาขา	ปรัชญา
152	แทนสาขา	ศาสนาและเทววิทยา
153	แทนสาขา	ภาษาศาสตร์
154	แทนสาขา	ภาษาไทย
155	แทนสาขา	ภาษาอังกฤษ
156	แทนสาขา	ภาษาญี่ปุ่น
157	แทนสาขา	ภาษาจีน
158	แทนสาขา	ภาษามาลายู
159	แทนสาขา	ภาษาฝรั่งเศส
161	แทนสาขา	ภาษาเยอรมัน
162	แทนสาขา	ภาษาอิตาลี
163	แทนสาขา	บรรณารักษ์และสารนิเทศ
164	แทนสาขา	ประวัติศาสตร์
165	แทนสาขา	อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว
166	แทนสาขา	อังกฤษธุรกิจ

1.3 กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

200	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
201	แทนสาขา	ทฤษฎีหลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
202	แทนสาขา	จิตรศิลป์
203	แทนสาขา	ประติมากรรมศิลป์
204	แทนสาขา	ออกแบบนิเทศศิลป์
205	แทนสาขา	นาฏศิลป์และการแสดง
206	แทนสาขา	ดุริยางค์ศิลป์
207	แทนสาขา	เครื่องเล่นดนตรีพื้นเมือง

1.4 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

250	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มสังคม และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
251	แทนสาขา	จิตวิทยา
252	แทนสาขา	มานุษยวิทยา
253	แทนสาขา	สังคมวิทยา
254	แทนสาขา	ภูมิศาสตร์
255	แทนสาขา	รัฐศาสตร์
256	แทนสาขา	นิติศาสตร์
257	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์
258	แทนสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์
259	แทนสาขา	สังคมศาสตร์การพัฒนา
269	แทนสาขา	รัฐประศาสนศาสตร์ (โครงการ ร.ป.บ.)

1.5 กลุ่มสาขาวิชานิเทศศาสตร์ (300 – 349)

300	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
301	แทนสาขา	การสื่อสาร
302	แทนสาขา	วารสารศาสตร์
303	แทนสาขา	การประชาสัมพันธ์
304	แทนสาขา	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	แทนสาขา	การโฆษณา
306	แทนสาขา	การถ่ายภาพ
307	แทนสาขา	ภาพยนตร์
308	แทนสาขา	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

1.6 กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

350	แทนสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
351	แทนสาขา	เลขานุการ
352	แทนสาขา	การบัญชี
353	แทนสาขา	การเงินและการธนาคาร
354	แทนสาขา	การตลาด
355	แทนสาขา	การสหกรณ์
356	แทนสาขา	การบริหารธุรกิจ
357	แทนสาขา	ธุรกิจบริการ
358	แทนสาขา	การประกันภัยและวินาศภัย
359	แทนสาขา	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.7 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

400	แทนสาขา	การศึกษาทั่วไปกลุ่มวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
401	แทนสาขา	ฟิสิกส์
402	แทนสาขา	เคมี
403	แทนสาขา	ชีววิทยา
404	แทนสาขา	ดาราศาสตร์
405	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
406	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
407	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์สุขภาพ
408	แทนสาขา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
409	แทนสาขา	คณิตศาสตร์
411	แทนสาขา	สถิติประยุกต์
412	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์
413	แทนสาขา	การกีฬาและนันทนาการธุรกิจ
414	แทนสาขา	พลังงานและสิ่งแวดล้อม
415	แทนสาขา	สิ่งแวดล้อมศึกษา

1.8 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรกรรมศาสตร์ (450 – 499)

451	แทนสาขา	การอาหารและโภชนาการ
-----	---------	---------------------

452	แทนสาขา	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
453	แทนสาขา	บ้านและการบริหารงานบ้าน
454	แทนสาขา	พัฒนาครอบครัวและเด็ก
455	แทนสาขา	ศิลปะประดิษฐ์
456	แทนสาขา	สิ่งทอ
457	แทนสาขา	การอาหารและธุรกิจการบริการ

1.9 กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (500 - 549)

500	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
501	แทนสาขา	ปฐพีวิทยา
502	แทนสาขา	พืชไร่
503	แทนสาขา	พืชสวน
504	แทนสาขา	ถั่วবাদ
505	แทนสาขา	สัตวรักษ์
506	แทนสาขา	การประมง
507	แทนสาขา	อุตสาหกรรมและการเกษตร
508	แทนสาขา	กีฏวิทยา โรคพืชและวัชพืช
509	แทนสาขา	วนศาสตร์
511	แทนสาขา	การชลประทาน
512	แทนสาขา	พันธุกรรมกลุวิธาน
513	แทนสาขา	ส่งเสริมการเกษตร
514	แทนสาขา	สื่อสารการเกษตร
515	แทนสาขา	เกษตรศึกษา
516	แทนสาขา	สารสนเทศการเกษตร
517	แทนสาขา	เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

1.10 กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 - 599)

550	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
551	แทนสาขา	อุตสาหกรรม
552	แทนสาขา	เซรามิกส์
553	แทนสาขา	ศิลปหัตถกรรม
554	แทนสาขา	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
555	แทนสาขา	ออกแบบเขียนแบบสถาปัตยกรรม

556	แทนสาขา	ก่อสร้างโยธา
557	แทนสาขา	ไฟฟ้ากำลัง
558	แทนสาขา	อิเล็กทรอนิกส์
559	แทนสาขา	เครื่องกล
561	แทนสาขา	เทคนิคการพิมพ์
562	แทนสาขา	เทคโนโลยีการพิมพ์
563	แทนสาขา	สถาปัตยกรรมภายใน
564	แทนสาขา	เทคโนโลยีพีดีทีประยุกต์ในอุตสาหกรรม
565	แทนสาขา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
566	แทนสาขา	ภาพยนตร์คอมพิวเตอร์
567	แทนสาขา	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ

1.11 กลุ่มสาขาวิชาจิตวิทยา (600 – 649)

600	แทนสาขา	วิชาที่จัดหมู่ไม่ได้
601	แทนสาขา	จิตวิทยาองค์การ
602	แทนสาขา	จิตวิทยาแนะแนว

1.12 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (700 – 749)

700	แทนสาขา	วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้
701	แทนสาขา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
702	แทนสาขา	วิศวกรรมโยธา
703	แทนสาขา	วิศวกรรมอุตสาหกรรม

2 รายวิชาที่มีเนื้อหาแบบบูรณาการหรือมีเนื้อหาของหลายสาขาพร้อมกัน ให้กำหนดรหัส 3 ตัวแรก ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาจากสาขาวิชาที่เป็นสาขาหลัก

3 ในความหมายของรหัสวิชาลำดับที่ 5 บังคับให้ทุกสาขากำหนดตัวเลขแทนกลุ่มวิชาในสาขาวิชาไว้เฉพาะกลุ่มดังนี้

8	แทนกลุ่มวิชา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
9	แทนกลุ่มวิชา	การศึกษาเอกเทศ การวิจัย หัวข้อพิเศษ และสัมมนา

ภาคผนวก ซ
เอกสารประเมินการวิจัย

บทคัดย่อ

ชื่องานวิจัย : การติดตามผลบัณฑิตหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ปีการศึกษา 2552

ชื่อผู้วิจัย : รองศาสตราจารย์สมพิศ สุขแสน
นางสาวจุฬา ทองประไพ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการติดตามผลบัณฑิตหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ปีการศึกษา 2552 และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ปีการศึกษา 2552 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยมี 2 กลุ่มคือ บัณฑิตจำนวน 115 คน และผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 90 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า

ภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ปีการศึกษา 2552 มีงานทำคิดเป็นร้อยละ 78.30 หน่วยงานที่ทำคือราชการและบริษัทเอกชน คิดเป็นร้อยละ 26.67 ความรู้ที่นำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้มาก คือ การพัฒนาภาวะผู้นำ ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร และการบริหารสำนักงานแนวใหม่ สำหรับความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะส่วนตัวของบัณฑิตทุกข้ออยู่ในระดับมาก ยกเว้น ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับปานกลาง

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ปีการศึกษา 2552 ในภาพรวมพึงพอใจมากทุกด้าน โดยด้านที่พึงพอใจมากที่สุด คือด้านบุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนตัวของบัณฑิต โดยเฉพาะ ความขยัน สู้งาน และอดทน ไม่ย่อท้อ ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน่วยงาน และความกระตือรือร้นในการทำงาน ส่วนด้านที่พึงพอใจมากที่สุดคือด้านเทคนิคและทักษะความคิดริเริ่มในการทำงาน และด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาเรื่องการติดตามผลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ควรเสริมทักษะที่จำเป็นและสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้เข้มข้น แก่บัณฑิต โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการในระหว่างที่ศึกษา เช่น ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ระเบียบงานสารบรรณและงานธุรการ ทั้งนี้ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะตรงตามที่ใช้บัณฑิตต้องการ

2. หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ควรเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนตัวของบัณฑิตให้มีลักษณะเด่น สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เช่น ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ การคิดวิเคราะห์ โดยสอดแทรกในรายวิชาเฉพาะด้าน และจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง ก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน

3. หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ควรฝึกทักษะภาษาอังกฤษและการสื่อสารแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอด 4 ปี โดยมีการประเมินผลจากศูนย์ภาษา หรือเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตมีโอกาสเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างกว้างขวาง และสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการทำการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามทัศนะของผู้ใช้บัณฑิต

2. ควรศึกษาภาพการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

ภาคผนวก ฅ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปี พ.ศ.2548 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

ข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรพ.ศ.2548	หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2554
โครงสร้างหลักสูตร	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p>	<p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>บังคับเรียนในกลุ่มต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา</p> <p>2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้</p> <p>ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา</p> <p>2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ให้ครบ 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องมีรายวิชาภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p>
	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต</p> <p>1) วิชาเฉพาะด้าน 87 หน่วยกิต</p> <p>บังคับ 42 หน่วยกิต</p> <p>เลือก ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต</p> <p>2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 8 หน่วยกิต</p> <p>3) วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p>	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต</p> <p>1) วิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต</p> <p>บังคับ 39 หน่วยกิต</p> <p>เลือก ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต</p> <p>2) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p>
	<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>	<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิต ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>
	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต
2. รายวิชา	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</p> <p>- บังคับเรียน 3 วิชา รวม 9 หน่วยกิต</p> <p>1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน</p> <p>1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>- บังคับเรียน 6 วิชา รวม 18 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา</p> <p>1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้</p> <p>1500106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>2500105 ท้องถิ่นของเรา</p> <p>2500107 การพัฒนาทักษะชีวิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</p> <p>4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ</p>

หัวข้อ	หลักสูตรพ.ศ.2548	หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2554
2 รายวิชา		<p>เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษา</p> <p>1500109 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</p> <p>1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ</p> <p>2000102 ศูนย์ภาพของชีวิต</p> <p>2500106 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์</p> <p>2500108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>2500109 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3500101 เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</p> <p>4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>4000114 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>5500101 เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>5000110 พิชิตพรณเพื่อชีวิต</p>
	<p>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>- เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>1500104 ความจริงของชีวิต</p> <p>2000102 ศูนย์ภาพของชีวิต</p> <p>2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</p>	
	<p>3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>- เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>2500102 วิถีไทย</p> <p>2000103 วิถีโลก</p> <p>2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม</p>	
	<p>4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>- เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>4000106 การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</p> <p>4000109 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>4000110 พิชิตพรณเพื่อชีวิต</p>	

หัวข้อ	หลักสูตร พ.ศ.2548	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
2 รายวิชา	กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 14 วิชา หน่วยกิตรวม 42 หน่วยกิต 2551102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 2551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 2551301 ระบบบริหารราชการไทย 2551303 องค์การและการจัดการภาครัฐ 2552101 การปกครองท้องถิ่นไทย 2552301 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 2552302 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 2553302 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 2554301 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2554902 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 2561103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2562503 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย 2562510 กฎหมายรัฐธรรมนูญ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 13 วิชา หน่วยกิตรวม 39 หน่วยกิต วิชาคงอยู่จากหลักสูตรเดิม 2551102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 2551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 2551301 ระบบบริหารราชการไทย 2551303 องค์การและการจัดการภาครัฐ 2552101 การปกครองท้องถิ่นไทย 2552301 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 2552302 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 2553302 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 2554301 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 2554901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2561103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2562503 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย - เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา 2554902 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น - ย้ายวิชาจากกลุ่มวิชาบังคับไปเป็นกลุ่มวิชาเลือก 2562510 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป
	กลุ่มวิชาเลือก จำนวน วิชา หน่วยกิตรวม 45 หน่วยกิต 2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 2551106 ทฤษฎีการเมือง 2552102 การปกครองท้องถิ่นและภูมิภาค 2552103 พลวัตสังคมไทย 2552104 ประชาสังคม 2552303 การประเมินบุคคล 2552304 การบริการสาธารณะ 2552305 การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ 2553103 การเมืองไทย 2552306 การพัฒนาภาวะผู้นำ 2553104 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น 2553105 การบริหารงานคลังท้องถิ่น 2553308 การประเมินผลโครงการ 2553309 การวิเคราะห์นโยบาย 2553310 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 2553311 การพัฒนาระบบราชการ 2553312 เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่	กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 30 วิชา หน่วยกิตรวม 48 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ - รายวิชาที่ย้ายจากกลุ่มเฉพาะด้านบังคับ 2562510 กฎหมายรัฐธรรมนูญ - รายวิชาที่ย้ายจากกลุ่มวิชาชีพ 3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป - วิชาคงอยู่จากหลักสูตรเดิม 2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 2552303 การประเมินบุคคล 2552304 การบริการสาธารณะ 2552306 การพัฒนาภาวะผู้นำ 2553104 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น 2553308 การประเมินผลโครงการ 2553309 การวิเคราะห์นโยบาย 2553310 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 2553312 เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่

หัวข้อ	หลักสูตรพ.ศ.2548	หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2554
	2553313 การบริหารสำนักงานแนวใหม่ 2553314 การบริหารจัดการ โครงการ 2553315 การวิเคราะห์องค์การและพัฒนาระบบงาน 2554103 การจัดการองค์กรท้องถิ่น 2554302 การพัฒนาศักยภาพในการทำงานภาครัฐ 2554303 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2554304 เทคนิคการเขียน โครงการ 2554903 การศึกษาเอกเทศ 2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 2563301 รายงานสัมพันธ	2553314 การบริหารจัดการ โครงการ 2554304 เทคนิคการเขียน โครงการ 2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 2563301 รายงานสัมพันธ -ตัดออกจากหลักสูตร 2551106 ทฤษฎีการเมือง 2552305 การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ -เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา 2553103 ทฤษฎีการเมืองและการพัฒนาการเมืองไทย 2553313 การบริหารสำนักงานภาครัฐ -เพิ่มเข้ามาในหลักสูตร 2552307 การบริหารการพัฒนา 2553316 การวางแผนและการบริหารวิสาหกิจชุมชน 2554305 การบริหารความขัดแย้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน 2554306 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กรภาครัฐและเอกชน 2554307 การบริหารงานภายใต้ภาวะวิกฤติ -เปลี่ยนแปลงหน่วยกิต 2553313 การบริหารสำนักงานภาครัฐ
	กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 2 วิชา หน่วยกิตรวม 7 หน่วยกิต 2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ 2554801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 2 วิชา หน่วยกิตรวม 7 หน่วยกิต วิชาคงอยู่จากหลักสูตรเดิม 2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ 2554801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ -เพิ่มเข้ามาในหลักสูตร 2553802 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทาง รัฐประศาสนศาสตร์ 2554802 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
	กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตต์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคย เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จหลักสูตร ของสาขาวิชานี้	กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตต์เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิต ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

ภาคผนวก ๓

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายกิตติภณ นามสกุล กิตยานุรักษ์
 ข้าราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา อื่นๆ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติทางการศึกษา

ระดับปริญญาโท		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
พ.บม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2536
ระดับปริญญาตรี		
วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กศ.บ. (ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิบูลย์โลก	2519
4. ผลงานทางวิชาการ

กิตติภณ กิตยานุรักษ์. (2552). การบริหารการพัฒนา. อุดรดิตต์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 อุดรดิตต์ จำนวน 210 หน้า

กิตติภณ กิตยานุรักษ์. (2552). เอกสารประกอบการสอนวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ
 รัฐประศาสนศาสตร์. อุดรดิตต์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ จำนวน 185 หน้า

กิตติภณ กิตยานุรักษ์ (2552). รายงานวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้า
 ศึกษาต่อหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชา
 รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. อุดรดิตต์ : มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏอุดรดิตต์. ถ่ายเอกสาร.
5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องที่อบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
.....

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวจุฬา นามสกุล ทองประไพ
 ข้าราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา อื่นๆ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ -
3. ประวัติทางการศึกษา
- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| ระดับปริญญาโท | | |
| วุฒิ/วิชาเอก | สถานศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
| รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ | 2553 |
| ระดับปริญญาตรี | | |
| วุฒิ/วิชาเอก | สถานศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
| ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ | 2547 |
4. ผลงานทางวิชาการ
- จุฬา ทองประไพ. (2554). เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการภาครัฐ.
 จำนวน 45 หน้า.
- สมพิศ สุขแสน และจุฬา ทองประไพ. (2553). รายงานการวิจัยเรื่องการติดตามผลบัณฑิต
 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีการศึกษา 2552.
 อุดรดิตถ์ :มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. ถ่ายเอกสาร. จำนวน 85 หน้า
5. การอบรมสัมมนา
- | | | |
|--------------------------|---------|------------------|
| ชื่อเรื่องฝึกอบรม/สัมมนา | สถานที่ | ปีที่อบรม/สัมมนา |
| | | |

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นาง ยูพิน นามสกุล เกื่อนศรี
 ข้าราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา อื่นๆ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ -

3. ประวัติทางการศึกษา

ระดับปริญญาเอก

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.ค.(พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
พ.บม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2540

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บช.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2530

4. ผลงานทางวิชาการ

ยูพิน เกื่อนศรี. (2553). รายงานการวิจัยเรื่อง ปัญหาการเรียนวิชาวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น ของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์. อุดรดิตต์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. ถ่ายเอกสาร. หน้า 75 หน้า

ยูพิน เกื่อนศรี และคณะ. (2554). วิจัยเรื่อง ตามรอยเศรษฐกิจพอเพียง สู่วิถีชุมชนพอเพียงด้านสุขภาวะ. อุดรดิตต์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. ถ่ายเอกสาร.

ยูพิน เกื่อนศรี. (2554). เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารการคลังและงบประมาณ. จำนวน 150 หน้า.

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องฝึกอบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
.....

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวสมพิศ นามสกุล สุขแสน
 ข้าราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา อื่นๆ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

3. ประวัติทางการศึกษา

ระดับปริญญาโท

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
พ.บม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2536

ระดับปริญญาตรี

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กศ.บ.(สังคมศึกษา)	วิทยาลัยศึกษาศึกษาพิษณุโลก	2516
รป.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2531

1. ผลงานทางวิชาการ

สมพิศ สุขแสน. (2551). นโยบายสาธารณะและการวางแผน. อุดรดิตต์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. จำนวน 340 หน้า

สมพิศ สุขแสน. (2551). การวิเคราะห์นโยบาย. อุดรดิตต์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. จำนวน 195 หน้า

สมพิศ สุขแสน. (2553). การวิจัยการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองอุดรดิตต์. อุดรดิตต์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. จำนวน 141 หน้า

สมพิศ สุขแสน. (2554). ความพึงพอใจของหัวหน้าหน่วยงานต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. อุดรดิตต์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. จำนวน 94 หน้า

สมพิศ สุขแสน. (2554). การประเมินหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์. ถ่ายเอกสาร จำนวน 94 หน้า

5. การอบรมสัมมนา

ชื่อเรื่องที่อบรม/สัมมนา	สถานที่	ปีที่อบรม/สัมมนา
.....

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวสุพัตรา นามสกุล ธิมาคำ
 ข้าราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา อื่นๆ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ -
3. ประวัติทางการศึกษา
- ระดับปริญญาเอก
- | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------------|
| วุฒิ/วิชาเอก | สถานศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
| ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2546 |
- ระดับปริญญาตรี
- | | | |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|
| วุฒิ/วิชาเอก | สถานศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
| สส.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2542 |
4. ผลงานทางวิชาการ
- สมพิศ สุขแสนและสุพัตรา ธิมาคำ. (2550) สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนา
 คุณภาพการเรียนการสอนหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏอุดรดิตถ์. อุดรดิตถ์ :มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. ถ่ายเอกสาร.
 จำนวน 112 หน้า
- สุพัตรา ธิมาคำ. (2549). รูปแบบกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลแบบมีส่วนร่วม
 ของประชาชนในเขตอบต.ขุนฝาง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์. อุดรดิตถ์ :
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. ถ่ายเอกสาร. จำนวน 80 หน้า
- สุพัตรา ธิมาคำ. (2551). ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรใน
 การป้องกันและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเนื่องจากการทำเกษตร :
 กรณีศึกษากลุ่มเกษตรกรปลูกดอกไม้บ้านโป่งแยงใน ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม.
 กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า. ถ่ายเอกสาร. จำนวน 80 หน้า
5. การอบรมสัมมนา
- | | | |
|--------------------------|---------|------------------|
| ชื่อเรื่องฝึกอบรม/สัมมนา | สถานที่ | ปีที่อบรม/สัมมนา |
| | | |

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติภณ กิตยานุรักษ์

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	จ5-7 1122
	2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	จ8-10 1122
	2552305	การพัฒนาเชิงกลยุทธ์	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	พ1-3 734
	2552305	การพัฒนาเชิงกลยุทธ์	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	จ8-10 1122
	2553103	การเมืองไทย	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	จ8-10 A802
2/2554	2553103	การเมืองไทย	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	จ8-10 1122
	2553310	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	จ5-7 1122
	2553310	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	จ1-3 1122

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติภณ กิตยานุรักษ์)

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ชื่อ อาจารย์อุษา ทองประไพ

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	2551303	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	อ1-3 A208
	2551303	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	อ5-7 1122
	2553309	การวิเคราะห์นโยบาย	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	จ1-3 1122
	2553309	การวิเคราะห์นโยบาย	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	จ5-7 1122
2/2554	2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0)	01	เศรษฐศาสตร์	ค1-3 A311
	2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0)	03	เศรษฐศาสตร์	ค5-7 1141
	2553104	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	จ1-3 1144
	2553104	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	อ1-3 1144

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร
(อาจารย์อุษา ทองประไพ)

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรดิตถ์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์สุพิศตรา रिमाका

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	๓6-8 นิเทศ
	2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	๓1-3 A305
	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	พ1-3 1143
	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	ศ1-3 12-01
2/2554	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0)	01	เศรษฐศาสตร์	ศ1-3 1122
	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0)	02	การพัฒนาชุมชน	๓8-10 1122
	2554302	การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	3(2-2)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	๓1-3 นา๓2
	2554302	การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	3(2-2)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	ศ5-7 นา๓3

ลงชื่อ.....
(อาจารย์สุพิศตรา रिमाका)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธิรัชชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ อาจารย์ ดร.ยุพิน เกื่อนศรี

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	๓8-10 1146
	2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	๓5-7 735
	2553313	การบริหารจัดการสำนักงานแนวใหม่	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	พ1-3 1122
	2553313	การบริหารจัดการสำนักงานแนวใหม่	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	๓8-10 1141
	2553312	เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	๓6-8 A405
2/2554	2553312	เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	พ1-3 1144
	2554902	วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	๓1-4 733
	2554902	วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	๓1-4 733

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ ดร.ยุพิน เกื่อนศรี)

..... อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์ หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ชื่อ รองศาสตราจารย์สมพิศ สุขแสน

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วิชาเอก	คาบสอน/ห้องเรียน
1/2554	2553314	การบริหารจัดการโครงการ	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	ศ1-3 1122
	2553314	การบริหารจัดการโครงการ	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	อ1-3 1122
	2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	ศ5-7 1122
	2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	จ1-3 1122
2/2554	2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	จ1-3 1122
	2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	อ5-7 1122
	2554304	เทคนิคการเขียนโครงการ	3(2-2)	01	รัฐประศาสนศาสตร์	อ1-4 1122
	2554304	เทคนิคการเขียนโครงการ	3(2-2)	02	รัฐประศาสนศาสตร์	พ1-4 1122

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร สุขแสน
(รองศาสตราจารย์สมพิศ สุขแสน)

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย ชาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรดิตถ์