

รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปี 2566

กองบริการการศึกษา



สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บทนำ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ของกองบริการการศึกษา เป็นการแสดงผลงานในเชิงปริมาณที่มีการดำเนินการ ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ในบางลักษณะงานจะรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนครอบคลุมทุกระบวนการของการจัดการศึกษาในรอบปีการศึกษา

รายงานฉบับนี้ นอกจากสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์แล้ว ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และใช้เป็นแนวทางการวางแผนการดำเนินการของกองบริการการศึกษาในปีต่อไป

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
15 พฤศจิกายน 2566

สารบัญ

(1)

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	
ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน.....	1
โครงสร้างหน่วยงานและการแบ่งงานภายในหน่วยงาน.....	2
บุคลากรในสังกัดตามกรอบอัตรากำลัง.....	8
พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และเป้าหมายของหน่วยงาน.....	10
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน	
1. ด้านการบริหารทั่วไป.....	12
การเบิก-จ่ายงบประมาณ.....	12
การจัดประชุม.....	13
การจัดทำเอกสารและระเบียบแบบแผน.....	13
งานสารบรรณและธุรการกอง.....	14
การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา.....	15
2. ด้านหลักสูตรและแผนการเรียน.....	16
การจัดเตรียมหลักสูตรสำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาใหม่.....	16
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสำหรับการรับสมัครนักศึกษาใหม่.....	17
การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร.....	17
การจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่.....	18
การจัดตารางเรียนตารางสอนและตารางสอบ.....	18
3. ด้านทะเบียนและวัดผลการศึกษา.....	19
การจัดทำข้อมูลและสถิตินักศึกษา.....	19
การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา.....	20
การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนเรียน.....	21
การออกใบรับรองและออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา.....	22
4. ด้านงานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา.....	23
การจัดเตรียมระบบเพื่อบริการการเรียนการสอน.....	23
การพัฒนาและปรับปรุงระบบ.....	24
การบริการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา.....	25
5. ด้านงานบริการการศึกษา.....	27
การประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา.....	27
การให้บริการนักศึกษาตามคำร้องขอ.....	28

สารบัญ

(2)

	หน้า
6. ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร กองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	29
7. สรุปผลการดำเนินการของบุคลากร เพื่อขอประเมินเลื่อนระดับ/ปรับตำแหน่ง	31
8. สรุปผลการดำเนินการตามแผนยกระดับคุณภาพกระบวนการของบุคลากร	32
9. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจกองบริการการศึกษา (ภาพรวม)	36
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 รายงานการประชุมสัมมนากองบริการการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	39
ภาคผนวก 2 รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	55
🌀 งานบริหารทั่วไป	
- นางสาวอภิษฎา อินทร์หม่อม (งานงบประมาณและพัสดุ)	55
- นางสาวภรมาศ เรือนทอง	71
- นางสาวพินภักดิ์ธิดา ใจเงิน	81
- นางสาวนลินี เมืองจันทร์	104
- นายกชกร เขียวอรุณ	113
🌀 งานหลักสูตรและแผนการเรียน	
- นางสาววัชรี เหมดี	141
🌀 งานทะเบียนและวัดผล	
- นางสาวปิยธิดา ถมยา	201
- นางปิยาภร คำเที่ยง	236
- นางสุนารี แก้วม่วง	254
🌀 งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา	
- นายนิติธร อุ่นคำปา	318
- นายอุเทน ทองสาย	340
- นางสาวอภิษฎา อินทร์หม่อม	351
5) งานบริการการศึกษา	
- นางสาวณัฐณิชา อิมทอง	367
- นางสาวยุวดี จันทร์คำหล้า	382
ภาคผนวก 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจฯ ปีงบประมาณ 2566	402
ภาคผนวก 4 ประมวลภาพกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	423

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

กองบริการการศึกษา เดิมรวมอยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตั้งแต่ยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์ เรียกว่า “ฝ่ายวิชาการ” มีหน้าที่ เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การจัดทำตารางเรียนตารางสอน การลงทะเบียนเรียน การพิจารณาการสำเร็จการศึกษา และมีแผนกทะเบียน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ปี พ.ศ. 2527 ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527” ทำให้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในวิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ และกำหนดให้มีสำนักส่งเสริมวิชาการ โดยแยกงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเอกสารตำรา และฝ่ายเลขานุการ

ปี พ.ศ. 2542 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการมีหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย งานเลขานุการ งานบริการนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน และงานประมวลผล

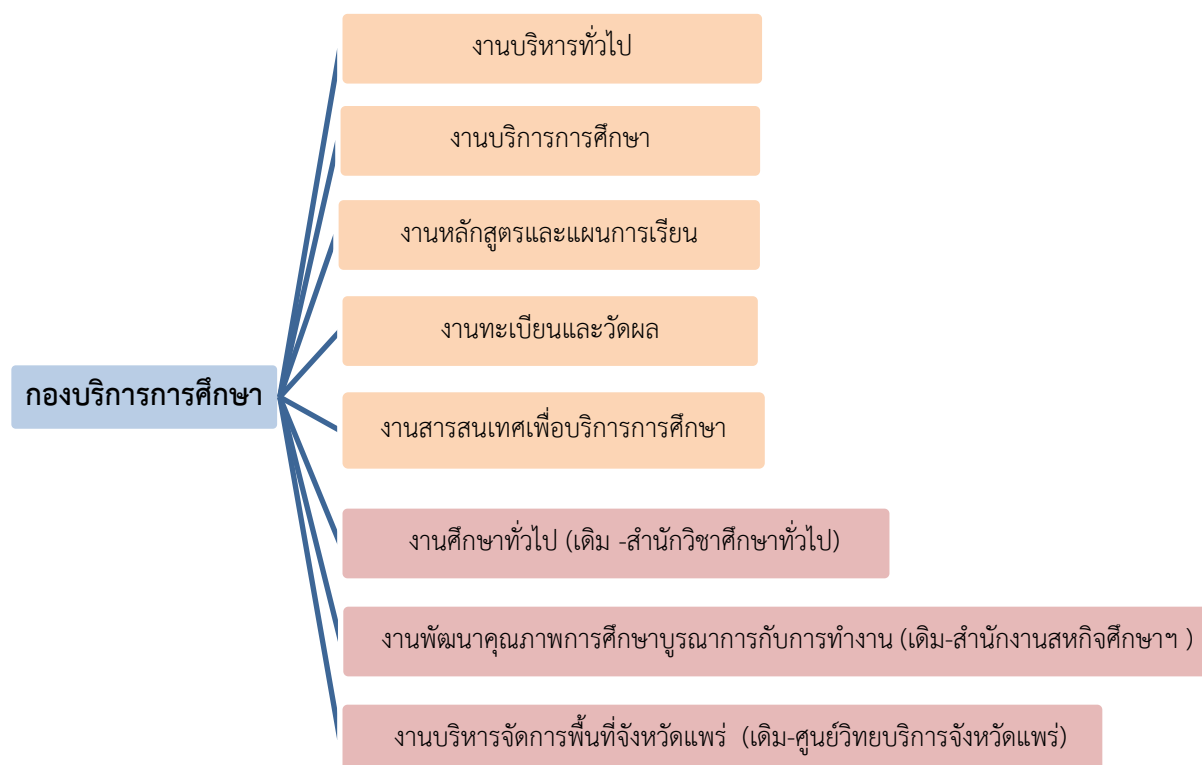
ปี พ.ศ. 2547 ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” และมีการออกกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้ “สำนักส่งเสริมวิชาการ” มีฐานะเป็นกอง อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ชื่อว่า “กองบริการการศึกษา” ซึ่งได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในกองออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ ประกอบด้วย 6 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานรับนักศึกษา กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล กลุ่มงานบริการนักศึกษา กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน และกลุ่มงานสารสนเทศเพื่อบริการนักศึกษา โดยกองบริการการศึกษาดำเนินงานตามขอบข่ายภาระหน้าที่ ตามกรอบโครงสร้างของหน่วยงานที่กำหนด

ปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล และจำแนกประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กองบริการการศึกษา จึงได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานและเกลี่ยพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมตามโครงสร้างหน่วยงานภายในของกองบริการการศึกษาให้เหลือเพียง ๕ กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล กลุ่มงานบริการนักศึกษา กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อบริการนักศึกษา

ปี พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 กำหนดให้กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และแบ่งส่วนราชการภายในกอง ออกเป็น 8 งาน จากเดิม 5 งาน โดยมหาวิทยาลัยได้นำงานศึกษาทั่วไป งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน และงานบริหารจัดการพื้นที่จังหวัดแพร่ เข้ามารวมเป็นงานในสังกัดกองบริการการศึกษา แต่การกำกับดูแล และบริหารจัดการ จะมีบุคลากรสายสนับสนุน และผู้อำนวยการดูแล รับผิดชอบเป็นการเฉพาะโดยตรงตามเดิม สรุปดังนี้

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน
- 3) งานทะเบียนและวัดผล
- 4) งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา
- 5) งานบริการการศึกษา
- 6) งานศึกษาทั่วไป * (เดิม สำนักวิชาศึกษาทั่วไป)
- 7) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน * (เดิมสำนักงานสหกิจศึกษาฯ)
- 8) งานบริหารจัดการพื้นที่จังหวัดแพร่ * (เดิม ศูนย์วิทยบริการจังหวัดแพร่)

ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน กองบริการการศึกษา พ.ศ.2564



ขอบข่ายลักษณะงานในความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษา

1. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณ จากมหาวิทยาลัย กำกับ ดูแล ควบคุมการใช้งบประมาณ งานด้านธุรการ และงานสารบรรณของกอง จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ประสานจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานจัดการศึกษา จัดทำรายงานข้อมูล และจัดทำรายงานดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงานกำกับ ตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้อง/หรือได้รับมอบหมายจากรองอธิการผู้ดูแลงานวิชาการ จัดการเอกสารที่ได้จากการประชุม จัดทำแนวปฏิบัติระเบียบแบบแผนด้านงานวิชาการ คำสั่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานการประกันคุณภาพ การรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง การรับสมัครนักศึกษา และประชาสัมพันธ์การสมัครเรียน และงานอื่น ๆ

2. งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีหน้าที่ ประสานดำเนินการ สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตร ประสานจัดทำกลไกการพัฒนาหลักสูตร ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตร จัดทำระบบการดำเนินการให้เป็นไปตามกลไกและขั้นตอนที่กำหนด จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนของหลักสูตรที่จะเปิดสอน การจองวิชาเรียน จัดทำแผนการเปิดรายวิชา จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน จัดทำปฏิทินการศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตร ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ ประสานบริการการจัดการโครงการพิเศษและโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และงานอื่น ๆ

3. งานทะเบียนและวัดผลการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำระบบส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยการประสานให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดเตรียมรายวิชาสอน ผู้สอน ทรัพยากรการเรียนการสอน และระบบทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา รับรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระบบการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา จัดระบบการลงทะเบียนเรียน บันทึกผลและประเมินผลการเรียน แจกผลการเรียนแก่ผู้เรียน การสำเร็จการศึกษา จัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา จัดทำระบบการเก็บเอกสารและสืบค้น จัดการระบบรายวิชา หลักสูตรที่ใช้เรียนใช้สอน เทียบโอนรายวิชา จัดทำสถิติเกี่ยวกับนักศึกษาและบริการสถิติการศึกษา ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสถิติการศึกษา ประสานการรับปริญญาในพิธีฯ ออกใบรับรองเกี่ยวกับการศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร การบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน บริการสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ

4. งานสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับงานภายในกองบริการการศึกษา ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบประมวลผลข้อมูล จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อบริการนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลทั่วไป จัดทำระบบ

บริการข้อมูลข่าวสารและระบบปฏิบัติการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ

5. งานบริการนักศึกษา มีหน้าที่ ประสานความต้องการให้บริการ และความต้องการรับบริการระหว่างกองบริการการศึกษากับนักศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่มาขอรับบริการ จัดทำระบบการรับ-ส่งคำร้อง จัดทำขั้นตอนการให้บริการคำร้อง ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการและระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานข้อมูลการให้บริการคำร้อง และงานอื่น ๆ



โครงสร้างการแบ่งงานภายในและกรอบภารกิจงานที่ปฏิบัติ

กรอบภาระงานของกองบริการการศึกษา

งานบริหารทั่วไป	งานหลักผู้ดูแลแผนการเรียน	งานทะเบียนและวัดผล	งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา	งานบริการการศึกษา
<p>-การจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอของงบประมาณจากมหาวิทยาลัยควบคุมดูแลการใช้งานงบประมาณด้านงานสารบรรณ จัดการระบบงานเอกสารของกอง จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ประสานจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานจัดการศึกษา จัดทำรายงานข้อมูลและจัดทำรายงานจัดทำรายงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ค่าเงินงานด้านงานพัสดุ ค่าเงินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากกอง อธิการผู้ดูแลงานวิชาการ จัดการเอกสารที่ได้จากการประชุม จัดทำแนวปฏิบัติระเบียบแบบแผนด้านงานวิชาการ คำสั่งหนังสือรับผิดชอบประสานงานการประกันคุณภาพ ประเมินการรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์สมัครเรียน และงานอื่น ๆ</p>	<p>ประสานดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร ประสานจัดทำกลไกการพัฒนาหลักสูตร ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตร จัดทำระบบการดำเนินงาน การให้เป็นไปตามกลไกและขั้นตอนที่กำหนด จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ค่าเงินการจัดทำแผนการเรียนของหลักสูตรที่จะเปิดสอน การสอนวิชาเรียน จัดทำแผนการเปิดรายวิชา จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน จัดทำปฏิทินการศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตร ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ ประสานบริการการจัดการโครงการพิเศษและโครงการจัดการศึกษา หลักสูตรระยะสั้น และงานอื่น ๆ</p>	<p>จัดทำระบบส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยมีการประสานให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดเตรียมรายวิชาสอน ผู้สอน หรือรายการเรียนการสอน และระบบทะเบียนนักศึกษา รับได้แก่ ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา รายงานตัวและชั้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระบบการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา จัดระบบการทะเบียนเรียน บันทึกผลและประเมินผลการเรียน แจ้งผลการเรียนแก่ผู้เรียน การสำเร็จการศึกษา จัดทำระบบเอกสารการสำเร็จการศึกษา จัดทำระบบการเก็บเอกสารและสืบค้น จัดทำระบบรายวิชา หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โอนรายวิชา จัดทำสถิติเกี่ยวกับนักศึกษา และบริการสถิติการศึกษาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสถิติการศึกษา ประสานการรับปริญญาในพิธีฯ ออกใบรับรองเกี่ยวกับการศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การก่อนสมัครเข้ารับราชการทหาร การบันทึกข้อมูลอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน บริการสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ</p>	<p>พัฒนาระบบเทคโนโลยี และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับงานภายในกองบริการการศึกษา ค่าเงินควบคุม และบำรุงรักษาระบบ จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อบริการนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร และบุคลากรทั่วไป จัดทำระบบบริการข้อมูลเอกสารและระบบปฏิบัติการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต พัฒนารับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ</p>	<p>ประสานความต้องการให้บริการ และความพร้อมในการรับบริการ ระหว่างกอง บริการการศึกษา ผู้บริหาร และบุคลากรนอกที่เกี่ยวข้อง ค่าเงิน การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาขอรับบริการ จัดทำระบบการรับ-ส่งพัสดุ จัดทำขั้นตอนการให้บริการคำร้อง ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานข้อมูล การให้บริการคำร้อง และงานอื่น ๆ</p>

โครงสร้างส่วนงานภายในและขอบข่ายงาน

งานบริหารทั่วไป	งานหลักสูตรและแผนการเรียน	งานทะเบียนและวัดผล	งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา	งานบริการการศึกษา
๑. งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.ช) ๒. งานประชุมคณะกรรมการสภာวิชาการ ๓. งานประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ๔. งานประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ๕. งานเอกสารและระเบียบแบบแผน ๖. งานฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษและประธานหลักสูตร ๗. งานประกันคุณภาพ/ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๘. งานรับ-ส่งหนังสือ ๙. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายใน ๑๐. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายนอก ๑๑. งานเอกสารรายงานของหน่วยงาน ๑๒. งานจัดทำทะเบียนจัดเก็บหนังสือ ๑๓. งานธุรการของหน่วยงาน ๑๔. งานแผนงานและงบประมาณ ๑๔. งานพัสดุ ๑๕. งานการเงิน ๑๖. งานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา	๑. งานพัฒนาหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร ๒. งานปรับปรุงหลักสูตรที่ยังเล็กน้อยโดยใช่แบบ สม.๐.๐๘ ๓. งานรับรองหลักสูตร ๔. งานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ๕. งานแผนการเรียน ๖. งานจัดตารางเรียนตารางสอน ๗. งานพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ๘. งานจัดการจำนวนรับจองวิชาเรียน ๙. งานจัดตารางสอบ ๑๐. งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ๑๑. งานบริหารจัดการศึกษา	๑. งานรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ๒. งานขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๓. งานทะเบียนของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ๔. งานทะเบียนสำหรับบุคลากรภายนอก ๕. งานออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ๖. งานปรับปรุงสถานภาพของนักศึกษา ๗. งานตรวจสอบคุณสมบัติเข้าศึกษา ๘. งานบริการตรวจสอบสถานะภาพและวุฒิการศึกษา ๙. งานลงทะเบียนเรียน ๑๐. งานบันทึกผลการเรียน ๑๑. งานประมวลผลการเรียน ๑๒. งานสำเร็จการศึกษา ๑๓. งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา ๑๔. งานจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ๑๕. งานออกเอกสารตามการร้องขอ ๑๖. งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ๑๗. งานเทียบโอนวิชา ๑๘. งานจัดเก็บข้อมูลสถิติทางการศึกษา ๑๙. งานปฎิญาณบัตรสำหรับศิษี ๒๐. งานออกบัตรวิชา	๑. งานพัฒนาและเตรียมระบบสำหรับการเรียนการสอน ๒. งานพัฒนาและเตรียมระบบสำหรับการบริหารจัดการ ๓. งานพัฒนาและเตรียมระบบสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา ๔. งานประมวลผลข้อมูล ๕. งานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๖. งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์	๑. งานประชาสัมพันธ์เพื่อบริการการศึกษา ๒. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา ๓. งานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริการตามคำร้อง ๔. งานบริการตามคำร้องขอ ๕. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในและกรอบอัตราตำแหน่งบุคลากร



บุคลากรกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



นางสาวลัดดี กษวี
ผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป



นางสวนนวมกต เรือนทอง
หัวหน้ากลุ่มงาน



นางสาวนลินี เมืองจันทร์



นางสาวพิมพ์กิติมา ไชยเงิน



นายภักกร เขียวอรุณ

กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน



นางสุกัญญา มงคลเกษม
หัวหน้ากลุ่มงาน



นางสาวรังริ เชนดี

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล



นางกฤติยา ศิษประจักษ์
หัวหน้ากลุ่มงาน



นางธิษานทร คำเที่ยง



นางสุนทร แก้วมั่ง



นางสราภิญชิตา ธมยา

กลุ่มงานบริการการศึกษา



นางสาววรัศนี จันทร์คำ
หัวหน้ากลุ่มงาน



นางสาวณัฐนิช อิมทอง

กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา



นายฉวีธร อ้นคำปา
หัวหน้ากลุ่มงาน



นายอุเทน ทองลาย



นางสาวอริชญา อินทร์มณี

ข้อมูลบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประเภทบุคลากร
1	นางสาวสินี กะวิ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	ปริญญาโท	ข้าราชการพลเรือนฯ
งานบริหารทั่วไป				
2	นางสาวภรมาศ เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงานมหาวิทยาลัย
3	นางสาวพัฒนภัคธิดา ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ปริญญาโท	ข้าราชการพลเรือนฯ
4	นายชกกร เขียวอรุณ	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นางสาวนลินี เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
งานหลักสูตรและแผนการเรียน				
6	นางสุกัญญา มาประกอบ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ปริญญาตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	นางสาววัชรีย์ เหมดี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงานมหาวิทยาลัย
งานทะเบียนและวัดผล				
8	นางกฤติยา ตะประจำ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	นางปิยาภร คำเที่ยง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นางสุนารี แกวมวง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
11	นางสาวปิยธิดา ถมยา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ปริญญาโท	พนักงานมหาวิทยาลัย
งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา				
12	นายนิธิตร์ อุ่นคำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	นางสาวอภิษฐา อินทร์หม่อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงานมหาวิทยาลัย
14	นายอุเทน ทองสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ปริญญาโท	พนักงานมหาวิทยาลัย
งานบริการการศึกษา				
15	นางสาวยุวดี จันทำหลา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	นางสาวณัฐนิช อิมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	กิจกรรม	เงิน งบม.แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1	การจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการ		90,000.-	90,000.-
2	พันธกิจกองบริการการศึกษา	300,000.-	-	300,000.-
3	กิจกรรมงานดำเนินการ/บริหารทั่วไป	308,000.-	50,000.-	358,000.-
4	ค่าสาธารณูปโภค	-	100,000.-	100,000.-
5	การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	52,000.-	360,000.-	412,000.-
6	ค่าทำบัตรนักศึกษา	-	90,000.-	90,000.-
	รวมทั้งสิ้น	660,000.-	690,000.-	1,350,000.-

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

“การบริการการศึกษาที่ได้มาตรฐาน เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา”

พันธกิจ

1. ประสานการพัฒนาหลักสูตร
2. ประสานการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. บริการและจัดทำระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
4. ประสานการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้สำเร็จตามเป้าหมาย และได้การรับรองตามมาตรฐานการศึกษา
2. เพื่อให้การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการได้ถูกต้องตามมาตรฐานทุกขั้นตอน
3. เพื่อให้ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษามีคุณภาพ บริการข้อมูลการศึกษาได้รวดเร็ว ถูกต้อง และสอบทานได้
4. เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ครบถ้วน

กลยุทธ์

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาหลักสูตร
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าหมาย

1. ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
2. ได้ระบบการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ที่ก่อให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
3. ได้ระบบงานทะเบียนและประมวลผล ที่มีคุณภาพ สามารถบริการข้อมูลการศึกษาได้รวดเร็ว ถูกต้อง และสอบทานได้
4. ได้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด

1. หลักสูตรที่เปิดสอนมีคุณภาพ ผ่านการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทุกหลักสูตร
2. ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้องตามมาตรฐานการจัดการศึกษาทุกชั้นตอน
3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผล ที่มีคุณภาพ สามารถบริการข้อมูลการศึกษาได้รวดเร็ว ถูกต้องและสอบทานได้
4. ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพ บริการข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้องตามความต้องการ



ส่วนที่ 2

สรุปผลการดำเนินงานประจำปี
ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2566 กองบริการการศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานตามพันธกิจที่ได้รับผิดชอบ รวมทั้งสิ้น จำนวน 1,350,000 บาท แยกเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 660,000 บาท และเงินบำรุงการศึกษา (รายได้) จำนวน 690,000 บาท

ตารางเปรียบเทียบการใช้งบประมาณ (ตามพันธกิจ) ปี 2564 – 2566

ปีงบประมาณ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ใช้จ่ายจริง	งบเหลือจ่าย	ร้อยละการใช้จ่ายจริง
2564	886,000	681,156.80	204,843.20	76.88
2565	830,000	786,032.66	43,967.34	94.80
2566	1,350,000	1,335,639	14,361.00	98.94

นอกจากนี้ กองบริการการศึกษายังได้มีการเบิกจ่ายจากงบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายสำหรับการจัดประชุมสภาวิชาการ ค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 มีการทำเรื่องเบิกจ่ายทั้งสิ้น 121 เรื่อง รวมเป็นเงิน 4,485,179 บาท

ตารางเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณจากงบกลางของมหาวิทยาลัย ปี 2564 – 2566

ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2564	164	5,249,755.00	พัฒนาหลักสูตร/ค่าตอบแทนการสอนเกิน/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน/การประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ
2565	162	5,411,922.00	พัฒนาหลักสูตร/ค่าตอบแทนการสอนเกิน/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน/การประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ
2566	121	4,485,179.00	การประชุมสภาวิชาการ/ค่าตอบแทนการสอน/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

1.2 การจัดประชุม

ในปีงบประมาณ 2566 กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 44 ครั้ง และสรุปวาระในการพิจารณา ได้ทั้งสิ้น 319 วาระการประชุม

ตารางเปรียบเทียบการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ ปี 2564-2566

การประชุม	จำนวนครั้ง/ปี งบประมาณ.			จำนวนวาระ/ปี งบประมาณ.		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	13	12	13	147	92	92
คณะกรรมการสภาวิชาการ	14	9	10	97	48	193
คณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	10	9	7	113	27	18
การจัดประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ	10	22	14	35	22	16
รวม	47	52	44	392	189	319

1.3 การจัดทำเอกสารและระเบียบแบบแผนจากการประชุม

งานเอกสารและระเบียบแบบแผน เป็นผลการดำเนินงานที่ได้จากกระบวนการบริหารงานวิชาการ สรุป เป็นมติและแนวปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติ และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงที่สะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ตารางสรุปมติและแนวปฏิบัติจากกระบวนการบริหารงานวิชาการ

ที่	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	
		2565	2566
1	จัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ	34 ฉบับ	36 ฉบับ
2	จัดทำรายงานการประชุมสภาวิชาการวาระลับ	3 ฉบับ	4 ฉบับ
2	สรุปมติการประชุมและแจ้งให้หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ	107 ฉบับ	125 ฉบับ
3	เผยแพร่มติการประชุม กบวช.และสภาวิชาการบนเว็บไซต์กอง	183 วาระ	194 วาระ
4	ออกคำสั่งแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตร	22 ราย	23 ราย
5	บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์พิเศษในฐานข้อมูลออนไลน์	6 ราย	7 ราย
6	ทำบันทึกแจ้งครุประยเวลาปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษ	1 ฉบับ	2 ฉบับ

ที่	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	
		2565	2566
7	รายงานการควบคุมภายใน ปี 2565 (รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน)	3 ฉบับ	3 ฉบับ
8	รายงานผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 9 และ 12 เดือน	1 ครั้ง	2 ครั้ง
9	จัดทำรายงานการประกันคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน	3 ตัวบ่งชี้	4 ตัวบ่งชี้
11	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานกองบริการการศึกษา ภาพรวม และสรุปรายงานผลการประเมิน (ปี 2566)	-	1 φόรึม /2 ครั้ง
12	เรียบเรียงข้อมูล และจัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 ของหน่วยงาน	-	1 เล่ม
13	เรียงเรียงข้อมูลและจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566 กองบริการการศึกษา	-	1 เล่ม

1.4 งานสารบรรณและงานธุรการกอง

การดำเนินงานด้านงานสารบรรณในปีงบประมาณ 2566 มีปริมาณการรับ – ส่งหนังสือ จำนวน 3,928 ฉบับ จัดทำหนังสือภายในภายนอก คำสั่ง ประกาศ และเอกสารอื่น ๆ ของหน่วยงาน จำนวน 469 ฉบับ

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานสารบรรณ ปี 2564-2566

ที่	การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ		
		2564	2565	2566
1	รับหนังสือภายใน-ภายนอก	1,753 ฉบับ	2,029 ฉบับ	1,744 ฉบับ
2	ส่งหนังสือภายใน-ภายนอก	1,487 ฉบับ	2,218 ฉบับ	2,184 ฉบับ
3	จัดทำคำสั่ง ประกาศ เอกสารอื่น ๆ	132 ฉบับ	156 ฉบับ	115 ฉบับ
4	จัดทำหนังสือภายใน (บันทึกข้อความ)	327 ฉบับ	356 ฉบับ	315 ฉบับ
5	จัดทำหนังสือภายนอก	36 ฉบับ	55 ฉบับ	39 ฉบับ
6	จัดการประชุมและทำรายงานการประชุมบุคลากร	8 ครั้ง	6 ครั้ง	3 ครั้ง
7	จัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี หน่วยงาน	1 เล่ม	1 เล่ม	-
8	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติงานประจำปี หน่วยงาน	1 เล่ม	1 เล่ม	-
9	จัดทำรูปเล่มภาระงานบุคลากรในหน่วยงาน	1 เล่ม	1 เล่ม	1 เล่ม
10	จัดทำฐานข้อมูลการลาของบุคลากรแจ้ง กบบ.	10 ครั้ง	12 ครั้ง	12 ครั้ง

1.5 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

การดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา เป็นการแสดงผลเชิงปริมาณจากการทำสื่อประชาสัมพันธ์และการออกแนะแนวยังสถานศึกษา เพื่อให้ได้ผู้สมัครเข้าศึกษาในรอบปีการศึกษา

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาปี 2564-2566

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน		
		2564	2565	2566
1	โพสต์ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook	129 ครั้ง	135 ครั้ง	-
2	ประชาสัมพันธ์ผ่าน You tube	-	46 ครั้ง	-
3	ประชาสัมพันธ์ผ่าน TIKTOK	-	13 ครั้ง	-
4	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเนอร์ ผ่านเพจ	-	-	288 หัวข้อ
5	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์วิดีโอ ผ่านเพจ	-	-	107 หัวข้อ
6	เข้าแนะแนว ณ สถานศึกษา		40 โรงเรียน	75 โรงเรียน
7	ให้คำปรึกษาแนะนำการสมัครเรียนผ่านเพจ Smart URU	-	-	1,295 ราย
8	สำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับข่าวสารการสมัครเรียนจากผู้มารายงานตัว			1,243 ราย
9	จัดทำสถิติและรายงานสรุปผลจำนวนผู้สมัครเรียนจากสถานศึกษาต่าง ๆ และจำแนกตามจังหวัด	-	-	1 ชุดข้อมูล

1.6 งานรับสมัครนักศึกษาใหม่

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกการรับสมัครร่วมกับระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยหรือระบบ TCAS โดยการเปิดรับสมัครตรงตลอดทั้งปีการศึกษา มีการประกาศรับสมัครนักศึกษา จำนวน 3 รอบ และรับสมัครเพิ่มในรอบ Walk in อีก 2 รอบ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกที่มารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ จากการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้น 1,496 ราย

ตารางเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564 – 2566

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนนักศึกษาใหม่ (ราย)		
		2564	2565	2566
1	ครุศาสตร์	720	518	464
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	207	246	210
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	161	187	185
4	วิทยาการจัดการ	311	323	284
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	223	139	191
6	เกษตรศาสตร์	12	12	28
7	วิทยาลัยนานาชาติ	24	26	14
8	วิทยาลัยน่าน	34	45	37
9	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	83
รวม		1,692	1,496	1,496

2. งานหลักสูตรและแผนการเรียน

2.1 การจัดเตรียมหลักสูตรสำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาใหม่

ผลการดำเนินการจัดเตรียมหลักสูตรเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน เป็นการจัดเตรียมหลักสูตรให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถใช้จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าใหม่ได้อย่างถูกต้อง แสดงผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา

ตารางเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนให้นักศึกษาใหม่ ปี 2564 – 2566

* นับเฉพาะจำนวนหลักสูตรที่มีผู้สมัครเรียน

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนหลักสูตรสำหรับนักศึกษาใหม่		
		2564	2565	2566*
1	ครุศาสตร์	17	17	17
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11	11	13
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	10	8
4	วิทยาการจัดการ	7	7	7

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนหลักสูตรสำหรับนักศึกษาใหม่		
		2564	2565	2566*
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	9	8
6	เกษตรศาสตร์	2	2	2
7	วิทยาลัยนานาชาติ	2	2	-
8	วิทยาลัยน่าน	2	2	2
9	พยาบาลศาสตร์	-	-	1
รวม		59	60	58

หมายเหตุ * นับเฉพาะหลักสูตรที่มีผู้สมัครเรียน

2.2 การพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรสำหรับการรับสมัครนักศึกษาใหม่

การปรับปรุงหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่ครบรอบตามระยะเวลา 5 ปี หรือหลักสูตรที่จะพัฒนาใหม่ หรือหลักสูตรที่มีการปรับปรุงก่อนรอบระยะเวลา เพื่อให้ผ่านการรับรองมาตรฐานทันใช้รับสมัครนักศึกษาใหม่ในรอบปีการศึกษา

ตารางเปรียบเทียบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ 2564 – 2566

ที่	ประเภทหลักสูตร	จำนวนหลักสูตร		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	หลักสูตรใหม่	1	1	-
2	หลักสูตรปรับปรุง	24	2	12
รวม		25	3	12

หมายเหตุ นับเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้เสนอหลักสูตร/รายละเอียดหลักสูตรผ่านสภาวิชาการ

2.3 การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร สรุปรายงานได้ดังนี้

ตารางสรุปการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร

ที่	การดำเนินงาน	2564	2565	2566
1	เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	20 หลักสูตร	4 หลักสูตร	20 หลักสูตร
2	เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรแบบเล็กน้อย	1 หลักสูตร	3 หลักสูตร	1 หลักสูตร*
3	บันทึกข้อมูลหลักสูตรบนระบบ CHECO	9 หลักสูตร	3 หลักสูตร	12 หลักสูตร

2.4 การจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่

ผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่ เป็นการจัดเตรียมรายวิชาสำหรับศึกษาตลอดทั้งหลักสูตรการศึกษา แสดงผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา

ตารางแสดงเปรียบเทียบจำนวนกลุ่มเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2564 - 2566

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนแผนการเรียนของนักศึกษาใหม่		
		2564	2565	2566
1	ครุศาสตร์	31	26	24
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	15	14
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	12	12
4	วิทยาการจัดการ	15	13	13
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	16	15	15
6	เกษตรศาสตร์	2	2	3
7	วิทยาลัยนานาชาติ	2	2	2
8	วิทยาลัยน่าน	3	4	3
9	พยาบาลศาสตร์	-	-	1
รวม		91	89	87

2.5 การจัดตารางเรียนตารางสอนและตารางสอบ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดตารางเรียนตารางสอนแสดงผลเป็นรายกิจกรรมในรอบปีการศึกษา

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2563 – 2565 ดังนี้

ที่	รายการ	ปริมาณงานแต่ละปีการศึกษา		
		2563	2564	2565
1	แผนการเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี	354 กลุ่ม	363 กลุ่ม	87 กลุ่ม
2	ขอแก้ไขแผนการเรียน	17 ครั้ง	10 ครั้ง	12 ครั้ง
3	เตรียมรายวิชาที่เปิดสอน	2,216 วิชา	2,299 วิชา	2,118 วิชา
4	เตรียมห้องเรียน	409 ห้อง	384 ห้อง	304 ห้อง
5	ที่เตรียมนั่งเรียน/ราย/รายวิชา	84,851 ที่นั่ง	86,788 ที่นั่ง	82,238 ที่นั่ง
6	รายวิชาที่จัดเรียนแบบเปิดกรณีพิเศษ	476 วิชา	338 วิชา	391 วิชา

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 - 2566 (ต่อ)

ที่	รายการ	ปริมาณงานแต่ละปีการศึกษา		
		2563	2564	2565
7	ขอแก้ไขตารางเรียน/ราย/ครึ่ง/รายวิชา	808 ครั้ง	867 ครั้ง	761 ครั้ง
8	ปรับปรุงจำนวนเปิดรับจองรายวิชา	246 ครั้ง	204 ครั้ง	237 ครั้ง
9	ประสานอนุมัติผู้สอน/ราย/ครึ่ง	974 ราย	1,003 ราย	1,001 ราย
10	จัดสอบรายวิชากลางภาคปลายภาค	4,330 วิชา	4,598 วิชา	5,132 วิชา
11	จัดสอบให้แก่ผู้ที่มีตารางสอบตรงกัน	86 ราย	42 ราย	103 ราย

3. งานทะเบียนและวัดผล

3.1 การจัดทำข้อมูลและสถิตินักศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานด้านงานทะเบียนและวัดผล จะรายงานผลเชิงปริมาณในลักษณะของสถิติทางการศึกษาในรอบปีการศึกษา ดังนี้

ตารางแสดงเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2564 - 2566

ประเภทนักศึกษา	จำนวนแต่ละปีการศึกษา		
	2564	2565	2566*
นักศึกษาภาคปกติ	6,087	5,856	5,327
นักศึกษาภาคพิเศษ	237	169	187
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	87	126	144
รวม	6,411	6,151	5,659

หมายเหตุ * ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 (รวม นศ.วิทยาลัยน่าน และ นศ. CP All)

ตารางแสดงเปรียบเทียบจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 - 2565

ผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	จำนวนแต่ละปีการศึกษา		
	2563	2564	2565
ผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	1,854	1,518	2,192
ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสำเร็จการศึกษาได้	1,785	1,435	2,142
ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ได้เนื่องจากคุณสมบัติไม่ครบถ้วน	69	83	50

ตารางแสดงเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2563-2566 (ตามแผนการเรียน)

ผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนแต่ละปีการศึกษา		
	2563	2564	2565
ผู้มีเวลาเรียนครบตามแผนการเรียน	2,416	1,884	2,436
ผู้ที่ยังออกกลางคัน	569	449	268
ผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการเรียน	1,312	1,068	1,854*
ผู้ค้างชั้นสำเร็จการศึกษาไม่ได้ตามแผน	535	367	314

หมายเหตุ * มีผู้สำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 5 จากคณะครุศาสตร์

3.2 การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา

การดำเนินงานด้านการจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา เป็นกิจกรรมการบันทึก เก็บรวบรวม เก็บรักษา รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เก็บไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา แสดงผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านงานทะเบียนประวัตินักศึกษา ปี 2564 -2566

ที่	รายการ	ปริมาณงาน		
		2564	2565	2566
1	ออกรหัสกลุ่มเรียนสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	77 กลุ่ม	79 กลุ่ม	73 กลุ่ม
2	ออกรหัสกลุ่มเรียนสำหรับแผนการเรียนนักศึกษาใหม่	95 กลุ่ม	89 กลุ่ม	86 กลุ่ม
3	ปรับปรุงประวัตินักศึกษาตามการร้องขอ	43 ราย	42 ราย	46 ราย
4	ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษา	591 ราย	814 ครั้ง	538 ครั้ง
5	จัดทำทะเบียนประวัติสำหรับนักศึกษาขอย้ายวิชาเอก	19 ราย	12 ราย	17 ราย
6	บันทึกการถอนสภาพการเป็นนักศึกษา	18 ราย	8 ราย	10 ราย
7	การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาเข้าใหม่	215 โรงเรียน	287 โรงเรียน	236 โรงเรียน
8	การตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก	342 ราย	420 ราย	335 ราย
9	จัดทำทะเบียนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	70 ราย	57 ราย	74 ราย
10	จัดทำทะเบียนบุคคลภายนอกที่ขอเรียนรวม	9 ราย	12	-

3.3 การวัดและประเมินผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนเรียน

การดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียน เป็นผลการดำเนินงานตามกระบวนการการวัดผลและประเมินผลการเรียนครบทั้งกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การรับผลการเรียน บันทึกผล ประมวลผล รวมทั้งสรุปผลการประเมินแจ้งนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง แสดงผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานการวัดและประเมินผลการเรียน ปี 2563 - 2565

ที่	กิจกรรม	ปริมาณงาน		
		2563	2564	2565
1	บันทึกผลการเรียน	4,233 Section	4,196 Section	4,133 Section
2	บันทึกผลการเกรด I	493 Section	642 Section	541 Section
3	บันทึกผลการเรียนของผู้ดำเนินการนอกเหนือ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	153 ราย	134 ราย	111 ราย
4	บันทึกผลการยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษา ทั่วไป (ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีมาแล้ว)	10 ราย	22 ราย	4 ราย
5	บันทึกผลการโอนและเทียบโอนรายวิชา	17,232 นก. /498 ราย	24,755 นก. /799 ราย	2,092 นก. /154 ราย
6	บันทึกผลการยกเลิกรายวิชาเรียนสำหรับผู้ขอ ยกเลิกรายวิชา	62 รายวิชา /71 ราย	47 รายวิชา /75 ราย	52 รายวิชา /93 ราย
7	บันทึกผลการยกเลิกรายวิชาสำหรับผู้ขอ ลาออก/ถูกถอนสภาพ	415 รายวิชา /59 ราย	467 รายวิชา/ 111 ราย	105 รายวิชา /16 ราย
8	รายงานข้อมูลการไม่ส่งผลการเรียนตาม กำหนด	13 รายวิชา / 7 ราย	19 รายวิชา /13 ราย	2 รายวิชา /2 ราย
9	บันทึกแก้ไขกลุ่มรายวิชาสำหรับผู้ลงทะเบียน ไม่ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตร	568 ราย	388 ราย	327 ราย
10	ตรวจสอบและประเมินผลการเรียน	593 กลุ่มเรียน /14,755 ราย	519 กลุ่มเรียน /11,235 ราย	515 กลุ่มเรียน /10,497 ราย
11	ประกาศถอนสภาพนักศึกษาสำหรับผู้มีผลการ ประเมินที่อยู่ในเกณฑ์ตกต้องออก	2 ราย	8 ราย	12 ราย
12	พิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนส่งให้แก่นักศึกษาและ ผู้ปกครอง	1,314 กลุ่มเรียน / 24,553 ใบ	1,213 กลุ่มเรียน /10,777 ใบ	1,291 กลุ่มเรียน 20,930 ใบ

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานการวัดและประเมินผลการเรียน ปี 2563 – 2565 (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ปริมาณงาน		
		2563	2564	2565
13	ส่งใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้แก่ผู้ปกครองทางไปรษณีย์	12,040 ฉบับ	10,377 ใบ	11,116 ฉบับ (5 ครั้ง)
14	ตรวจสอบติดตามประวัติที่อยู่ในการส่งผลการเรียน (กรณีไม่มีผู้รับ)	43 ราย	56 ราย	65 ราย
15	ออกบัตรประจำตัวนักศึกษากรณีบัตรสูญหาย	102 ราย	21 ราย	226 ราย
16	ออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ	277 ราย	173 ราย	116 ราย
17	พิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนตามคำร้องขอ	49 ราย	38 ราย	33 ราย

3.4 การออกไปรับรองและออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

การดำเนินงานด้านการออกไปรับรองและออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา เป็นกระบวนการงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและการออกเอกสารทางการศึกษา การเก็บรักษา การตรวจสอบและการอ้างอิง แสดงผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการออกไปรับรองและออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ปี 2564-2565

ที่	รายการ	ปริมาณงาน		
		2563	2564	2565
1	ตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	1,890 ฉบับ	1,523 ฉบับ	2,192 ฉบับ
2	การออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา	3,664 ฉบับ	3,028 ฉบับ	4,492 ฉบับ
3	การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์	1,153 ราย	1,336 ราย	41 ราย
4	การออกเอกสารตามการร้องขอ	1,914 ฉบับ	1,943 ฉบับ	2,490 ฉบับ
5	การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	205 ราย	196 ราย	207 ราย
6	การขอลอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	331 ราย	282 ราย	300 ราย
7	ตรวจสอบการขอเทียบโอนรายวิชา	595 ฉบับ / 6,447 วิชา	735 ฉบับ /6,656 วิชา	801 ฉบับ /9,276 วิชา
8	ออกรหัสรายวิชาให้หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่	29 หลักสูตร /1,065 วิชา	12 หลักสูตร /610 วิชา	3 หลักสูตร /157 วิชา

4. งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา

4.1 การจัดเตรียมระบบเพื่อบริการการเรียนการสอน

การจัดเตรียมระบบเพื่อบริการการเรียนการสอน เป็นการเตรียมโปรแกรม และระบบปฏิบัติการเพื่อบริการนักศึกษาผ่านเครือข่ายสารสนเทศ สรุปผลเป็นจำนวนครั้งในการจัดเตรียมและการเข้าใช้บริการในรอบปีการศึกษา

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจัดเตรียมระบบเพื่อบริการการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563 - 2565

ที่	รายการ	ปริมาณงาน		
		2563	2564	2565*
1	การตรวจสอบสถานภาพผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน	13,834 รายการ	6,465 รายการ	-
2	การตรวจสอบสถานภาพผู้ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียน	816 รายการ	714 รายการ	-
3	เตรียมระบบเพื่อการจองวิชาเรียนของนักศึกษา	79,130 รายการ	70,286 รายการ	65,317 รายการ
4	เตรียมระบบเพื่อขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	2,091 รายการ	2,194 รายการ	1,484 รายการ
5	เตรียมระบบเพื่อการขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ	18 รายการ	35 รายการ	5 รายการ
6	เตรียมระบบเพื่อดำเนินการขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน	252 รายการ	214 รายการ	216 รายการ
7	โอนผลการจองวิชาเรียนบนอินเทอร์เน็ตเข้าฐานข้อมูลหลัก	74,553 รายการ	65,595 รายการ	63,700 รายการ
8	เตรียมระบบโอนข้อมูลผู้ลงทะเบียนระบบบันทึกผลการเรียน	77,832 รายการ	68,598 รายการ	61,842 รายการ
9	การปรับผลการเรียน (ไม่แก้ ตามกำหนด)	1,335 รายการ	2,379 รายการ	754 รายการ
10	เตรียมระบบให้นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาเรียน	233 รายการ	117 รายการ	139 รายการ
11	การบันทึกตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา	65 รายการ	86 รายการ	60 รายการ
12	การปรับปรุงข้อมูลผู้พบนสภาพนักศึกษาในฐานข้อมูลสถานภาพนักศึกษา	-	-	583 รายการ
13	จัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	-	-	1,393 รายการ

หมายเหตุ * = สรุปข้อมูลจากภาคเรียนที่ 2/2565 ,3/2565 และ 1/2566

4.2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ

ในรอบปีงบประมาณ 2566 มีการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินการในงานจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

ที่	งาน	ปริมาณ
1	ออกแบบ ปรับปรุงโปรแกรมการจัดการหลักสูตร	
	-ออกแบบระบบการจัดการหลักสูตร	3 รายการ
	-พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมจับคู่รหัสหมู่เรียนกับหลักสูตร	2 ระบบ
	-อัปเดตข้อมูลตารางสอบปลายภาค 2/2565 (ข้อมูลหน่วยกิตและข้อมูลวันที่)	15 ครั้ง
	-ปรับปรุงข้อมูลรายวิชาในหลักสูตรใหม่และข้อมูลผู้รับผิดชอบรายวิชา	2 หลักสูตร
	-จัดทำข้อมูลหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ สำหรับเปิดรับนักศึกษาใหม่	1 หลักสูตร
2	ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต	
	- อัปเดต/ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์	10 แห่ง
	- ออกแบบพัฒนาระบบการสมัครเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่สอบคัดเลือก	1 ระบบ
	- ปรับปรุงระบบตรวจสอบเอกสารการชำระค่าสมัครเรียน/ข้อมูลค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่/เลือกสมัครได้ 2 สาขาวิชา	2 ระบบ
	-ปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ /เอกสารใบแจ้งชำระค่าสมัครเรียน	2 รายการ
3	ปรับปรุง พัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต	
	-พัฒนาโปรแกรมอัปเดตข้อมูลใบเสร็จการชำระค่าสมัครเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา และคู่มือนักศึกษาใหม่ได้อัตโนมัติ	1 โปรแกรม
	-พัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ตรวจสอบเอกสาร กยศ.ได้ และระบบพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	2 ระบบ
	-ปรับปรุงระบบการกรอกข้อมูล แสดงผลข้อมูลขึ้นทะเบียน ข้อมูลการชำระเงินเกี่ยวกับนักศึกษาใหม่	7 ระบบ
	-กำหนดรหัสนักศึกษาใหม่ที่สอบผ่านและสำรอง	665 ราย
	-อัปเดตข้อมูลการรับบริการ/การขอรับอีเมลของนักศึกษาใหม่	665 รายการ
	-เปลี่ยนข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ปรับปรุงข้อมูลรหัสนักศึกษา	2 ราย
4	งานพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน	12 รายการ
5	งานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับเชื่อมต่อกับธนาคาร	1 งาน
6	จัดเตรียมระบบสำหรับการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่	6 รายการ

ที่	งาน	ปริมาณ
7	พัฒนาระบบ จัดเตรียมข้อมูลผู้มีสิทธิ์รายงานตัวนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สอบผ่าน	1 ระบบ
8	จัดทำข้อมูลนักศึกษาเข้าสู่ระบบ สป.อว.	
	-ข้อมูลนักศึกษารายบุคคล ประจำปี 2565 (ครั้งที่ 2)	9,566 ราย
	-ข้อมูลนักศึกษารายบุคคล ประจำปี 2566 (ครั้งที่ 1)	10,226 รายการ
	-นำเข้าข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	60,833 รายการ
	-ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษา	13,313 รายการ
	-ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (1 มิย.-31 ธค.65)	370 ราย
	-ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 2)	1,964 รายการ
9	จัดทำข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่ร้องขอ	
	-รายชื่อผู้ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (10 ต.ค. - 6 ธ.ค.65)	243 รายการ
	-สร้าง QR Code c_link เอกสารจากนายทะเบียนและไฟล์ PDF แสดงภาพ QR Code	1,649 ไฟล์
	-ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับงาน กยศ. กองพัฒนานักศึกษา	
	-ข้อมูลผู้สมัครเรียนที่ชำระเงินค่าสมัคร ปีการศึกษา 2563-2565	7,439 ราย
10	ตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในหน่วยงาน	-
11	ตรวจสอบการทำงาน ปรับปรุงแก้ไขเครื่องแม่ข่ายให้ใช้งานได้ปกติ	-
12	ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมการใช้งานภายในหน่วยงาน	3 ระบบ
13	สำรองข้อมูลระบบกองบริการการศึกษาและฐานข้อมูลหลักระบบให้บริการ	2 ระบบ

4.3 การบริการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา

การบริการสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา เป็นการจัดทำระบบเพื่อจัดการงานต่าง ๆ ของ คณาจารย์ ผู้บริหาร และนักศึกษา แสดงผลการดำเนินเป็นจำนวนครั้งในการเข้าใช้บริการในรอบปีงบประมาณ และบริการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ตารางแสดงปริมาณการเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศ ปี 2565 และ 2566

ที่	การเข้าใช้ระบบสารสนเทศ	ปริมาณงาน	
		2565	2566
1	คณาจารย์เข้าใช้ระบบการบันทึกภาระงานสอน	781 ราย	-ใช้ระบบ สวส.-
2	นักศึกษาเข้าใช้ระบบการประเมินผู้สอน	11,284 ราย	10,861 ราย

ที่	การเข้าใช้ระบบสารสนเทศ	ปริมาณงาน	
		2565	2566
3	คณบดีเข้าใช้บริการสารสนเทศสำหรับคณบดี	340 ครั้ง	1,276 ครั้ง
4	ประธานหลักสูตรเข้าใช้บริการสำหรับประธานหลักสูตร	3,521 ครั้ง	6,610 ครั้ง
5	บุคลากรและบุคคลทั่วไปเข้าใช้เว็บไซต์	57,605 ครั้ง	397,644 ครั้ง
6	ผู้ใช้งานเว็บไซต์ Smart URU	5,373 ครั้ง (เริ่ม สค.-กย. 65)	112,325 ครั้ง (ตค.65 – กย.66)

ที่	งานบริการระบบสารสนเทศ
1	การปรับปรุงและพัฒนา ระบบของมูลของกองบริการการศึกษา
	- เพิ่มเมนูบันทึกข้อมูลงานธุรการ
	- เพิ่มเมนูรายงานการพัฒนาบุคลากร สำหรับงานเลขานุการ
	- เพิ่มเมนูบันทึกข้อมูลการอบรมสัมมนา สำหรับบุคลากรกอง
	- ปรับปรุงข้อมูลเมนูของงานหลักสูตร
	- ปรับปรุงรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี
2	การปรับปรุงระบบสำหรับการจัดการเรียนการสอน
	- ปรับปรุงระบบบันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน
	- ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี
	- ปรับปรุงระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน
3	ปรับปรุงระบบข้อมูลบริการทางการศึกษา
	- ปรับปรุงหน้าจอบันทึกผลการศึกษา
	- เพิ่มหน้าจอประกาศเกี่ยวกับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
	- ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับรองอธิการบดี
	- ปรับปรุงหน้าจอหลักระบบบริการนักศึกษา
4	จัดทำสถิติการเข้าใช้ระบบสารสนเทศบนเว็บไซต์หน่วยงาน
	- จัดทำสถิติการเข้าใช้ระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี
	- จัดทำสถิติการเข้าใช้ระบบสารสนเทศสำหรับประธานหลักสูตร
	- จัดทำสถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา
	- จัดทำสถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์ Smart URU

5. สรุปผลการดำเนินงานด้านงานบริการการศึกษา

5.1 การประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา เป็นการแสดงผลการดำเนินงานด้านการจัดทำสื่อและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของนักศึกษา แสดงผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ปี 2564 - 2566

ที่	การบริการ	ปริมาณ		
		2564	2565	2566
1	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	-	248 ชิ้น	170 ชิ้น
2	การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Facebook	-	700 ครั้ง	710 ครั้ง
3	การแนะนำข้อมูลแก่ผู้เขามาสอบถาม	-	2,960 ครั้ง	3,745 ครั้ง
4	การแนะนำข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook page	-	3,740 ครั้ง	4,735 ครั้ง
5	จัดเตรียมข้อมูลแนวปฏิบัติและเงื่อนไข ฟอร์มให้บริการจากงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	14 รายการ
6	รับคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน	59 ราย	76 ราย	111 ราย
7	รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	20 ราย	12 ราย	18 ราย
8	รับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาอื่นๆ	4 ราย	13 ราย	5 ราย
9	รับคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา	52 ราย	30 ราย	33 ราย
10	คำร้องขอลงทะเบียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์	49 ราย	57 ราย	81 ราย
11	คำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	154 ราย	326 ราย	307 ราย
12	รับคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด	-	-	107 ราย
13	รับคำร้องทั่วไป	-	-	1,142 ราย
14	การขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	-	-	44 ราย
15	การขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	-	-	58 ราย

5.2 การให้บริการการนักศึกษาตามคำร้องขอ

การรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริการการศึกษา เป็นการแสดงผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานที่แตกต่างกันไปตามลักษณะของผู้มาติดต่อและวัตถุประสงค์ของคำร้อง ในการให้บริการแต่ละคำร้อง ขั้นตอนในการดำเนินการประกอบไปด้วยบริการรับคำร้อง แจกผลคำร้อง และการบริการเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง แสดงผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ

ตารางแสดงเปรียบเทียบผลงานด้านการให้บริการตามการร้องขอ ปี 2564-2566

ที่	รับคำร้อง	ปริมาณ		
		2564	2565	2566
1	คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา	160 ราย	578 ราย	375 ราย
2	คำร้องขอลาพักการศึกษา	214 ราย	313 ราย	280 ราย
3	คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	221 ราย	296 ราย	182 ราย
4	คำร้องขอลาออก	99 ราย	156 ราย	78 ราย
5	ขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน	538 ราย	164 ราย	58 ราย
6	ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	190 ราย	222 ราย	217 ราย
7	คำร้องขอสำเร็จการศึกษา	1,703 ราย	1,532 ราย	2,176 ราย
8	คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	637 ราย	994 ราย	929 ราย
9	คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	515 ราย	317 ราย	721 ราย
10	คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	464 ราย	408 ราย	402 ราย
11	คำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	638 ราย	510 ราย	418 ราย
12	การจองรายวิชาเรียนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอน/ ร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น	-	-	36 ฉบับ
13	นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการจองวิชาตามระบบ	84 ราย	73 ราย	166 ราย
14	การให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา นอกเหนือจาก ปฏิทินการศึกษาและข้อบังคับ ประกาศกำหนด	-	-	63 ราย

6. สรุปผลการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	การฝึกอบรม พัฒนาความรู้ และทักษะ
งานบริหารทั่วไป		
1	นางสาวภรมาศ เรือนทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	1.1) ศึกษาดูงาน มรภ.บุรีรัมย์ แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การทำผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ทางด้านการศึกษา (18-19 พย.65)
2	นางสาวพัฒนภัคธิดา ใจเงิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	2.1) อบรมออนไลน์ รายวิชา “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต” ของ ปปท. (8 ธค.65) 2.2) อบรมออนไลน์ รายวิชา “Project Management สำหรับข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ” ของสำนักงาน ก.พ. (19 มค.66) 2.3) อบรมออนไลน์รายวิชา “Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร” ของสำนักงาน ก.พ. (31 มค.66) 2.4) อบรมออนไลน์รายวิชา “การวางแผนกลยุทธ์” ของสำนักงาน ก.พ. (26-30 มิ.ย.66) 2.5) ศึกษาเรียนรู้การใช้สูตรในโปรแกรม Excel เพื่อนับจำนวนข้อมูล (คำสั่ง Count) จาก You tube (กค.66) 2.6) ศึกษาเรียนรู้การใช้สูตรประมวลผลแบบสำรวจในโปรแกรม Excel เพื่อหาค่าเฉลี่ยกลาง และ ค่า S.D. ของผลสำรวจ จาก You tube (กค.66)
3	นายชกร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	3.1) อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะ URU Teamwork ฯ ของ มจร. (25-26 กพ.66)
4	นางสาวนลินี เมืองจันทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	4.1) อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work” ของมหาวิทยาลัย (1-2 เมย.66)
งานหลักสูตรและแผนการเรียน		
5	นางสุกัญญา มาประกอบ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	5.1) การประชุมสัมมนาออนไลน์ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา 6 ฉบับ (29 พย.65) 5.2) อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะ URU Teamwork ฯ ของ มจร. (25-26 กพ.66)
6	นางสาววัชรี เหมดี นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	6.1) อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะ URU Teamwork ฯ ของ มจร. (25-26 กพ.66)

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ และทักษะ
		<p>6.2) อบรมการออกแบบหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome -Based Education : OBE) และเกณฑ์ AUN-QA ณ หอประชุม มรอ. (18-19 มี.ค.66)</p> <p>6.3) ร่วมโครงการอบรมพัฒนาอาจารย์ CWIE เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร CWIE ตามนโยบายการพัฒนากำลังรายของประเทศ ณ ห้องประชุม FMS102 (19 พ.ค.66)</p> <p>6.4) อบรมการทำอินโฟกราฟิก (Infographic) ของ สำนักงาน ก.พ. (ยังประเมินไม่ผ่าน)</p>
งานทะเบียนและวัดผล		
7	นางปิยากร คำเที่ยง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	7.1) อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work” ของมหาวิทยาลัย (1-2 เม.ย.66)
8	นางสุนารี แก้วม่วง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	8.1) อบรมรายวิชาเกี่ยวกับ เทคโนโลยีทางการบริหารจัดการข้อมูล ของสำนักงาน ก.พ. (ยังประเมินหลังอบรมไม่ผ่าน)
9	นางสาวปิยธิดา ฅมยา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	<p>9.1) อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ” ของสำนักงาน ก.พ. (11 ส.ค.66)</p> <p>9.2) อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ” ของสำนักงาน ก.พ. (23 ส.ค.66)</p> <p>9.3) อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work” ของมหาวิทยาลัย (1-2 เม.ย.66)</p>
งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา		
10	นายนิติธร อุ่นคำปา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	<p>10.1) อบรมหลักสูตร “การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นด้วยภาษา PSP และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล</p> <p>10.2) อบรมหลักสูตร “Data Visualization” LV.2</p> <p>10.3) อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะ URU Teamwork ฯ ของ มรอ. (25-26 กพ.66)</p>
11	นางสาวอภิษฐา อินทร์หม่อม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	<p>11.1) อบรมออนไลน์ รายวิชา Data Visualization ของสำนักงาน ก.พ. (เดือน พ.ค.66)</p> <p>11.2) เรียนออนไลน์ เรื่อง สร้างเว็บไซต์จากเริ่มต้นจนถึงมือโปร ด้วย HTML5 Css3 JavaScript กับ เว็บไซต์ Future Skill (เดือน ส.ค.-กย.66)</p> <p>11.3) อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะ URU Teamwork ฯ ของ มรอ. (25-26 กพ.66)</p>

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ และทักษะ
12	นายอุเทน ทองสาย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	12.1) เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะ URU Teamwork ฯ ของ มรอ. (25-26 กพ.66)
งานบริการการศึกษา		
13	นางสาวณัฐนิช อิ่มทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	13.1) อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work” ของมหาวิทยาลัย (1-2 เมย.66)

7. สรุปผลการดำเนินการของบุคลากร เพื่อขอประเมินเลื่อนระดับ/ปรับตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง ที่ประเมินขอ เลื่อน	ผลการดำเนินการ
1	นางสาวอภิชญา อินทร์หม่อม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	-อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาการประเมิน สมรรถนะเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งชำนาญการ
2	นางสุนารี แก้วมวง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	-อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาการประเมิน สมรรถนะเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งชำนาญงาน
3	นางสาวยุวดี จันคำหลา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	-แก้ไขเอกสารวิเคราะห์ค่างานตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการและกำลังเตรียมจัดส่งใหม่
4	นางสาวปิยธิดา ถมยา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	-อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขเอกสารวิเคราะห์ค่างาน ตามข้อเสนอคณะกรรมการ
5	นายชกร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	-เอกสารวิเคราะห์ค่างานผ่านความเห็นชอบแล้ว -อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
6	นางสาวนลินี เมืองจันทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน	-ส่งเอกสารวิเคราะห์ค่างานที่ปรับแก้ไขแล้ว -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว -อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารประเมินสมรรถนะเข้าสู่ ระดับตำแหน่งชำนาญงาน
7	นางสาวภรมาศ เรือนทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	-กำลังจัดทำเอกสารวิเคราะห์ค่างาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง ที่ประเมินขอเลื่อน	ผลการดำเนินการ
8	นางสาววัชรีย์ เหมมติ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	-กำลังจัดทำเอกสารวิเคราะห์ค่างาน
9	นายนิติธร อุ่นคำปา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ชำนาญการ /หัวหน้างาน	-ส่งเล่มเอกสารวิเคราะห์ค่างานแล้ว นำกลับมา ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ครบคลุมการ ประเมินตำแหน่งหัวหน้างาน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว
10	นายอุเทน ทองสาย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	-กำลังจัดทำเอกสารประเมินค่างาน
11	นางปิยาภร คำเที่ยง	-	
12	นางสาวณัฐณิชา อิ่มทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พ)	-	

8. สรุปผลการดำเนินการตามแผนยกระดับคุณภาพกระบวนการของบุคลากร

ที่	แผนพัฒนากระบวนการ	ผลการปฏิบัติงาน
๑	นางสาวนลินี เมืองจันทร์	
๑.๑	ระบบธุรการออนไลน์ สืบค้นสะดวก	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สืบค้นได้ภายในเวลา ๑๕ นาที มีการ แยกหมวดหมวดตามความสำคัญ และติดตามผลการตอบ รับได้ครบ ๑๐๐%
๒	นางสาวภรมาศ เรือนทอง	
๒.๑	การบริหารเวลาในการดำเนินการจัดการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	การกำหนดวาระการประชุมมีผลต่อการใช้เวลาใช้เวลา แต่ละวาระ รวมถึงการให้ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการที่ ไม่สามารถควบคุมเวลาได้
๓	นางสาวพิณภัคธิมา ใจเงิน	
๓.๑	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกอง	-ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ อยู่ในขั้นตอนการกำหนดวิธีการ บริหารความเสี่ยงที่พบ เนื่องจากอยู่ในช่วงทดลองจัดทำ กรอบแนวทางยังไม่ชัดเจน และการบริหารจัดการความ เสี่ยงต้องให้ผู้เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้ร่วม วิเคราะห์และกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่	แผนพัฒนากระบวนงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๒	การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานกองบริการการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และรายงานสรุปผล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว
๓.๓	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การทำคำสั่งแต่งตั้งและบันทึกฐานข้อมูลประธานหลักสูตร	-อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากรับมอบภาระงานเพิ่ม และมีงานต่อเนื่อง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๓.๔	การจัดทำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประชุมคณะกรรมการวิชาการที่สำคัญ	- เริ่มดำเนินการบางการประชุม แต่ยังไม่ได้นำเผยแพร่
๔	นายกษกร เชี่ยวอรุณ	
๔.๑	การเพิ่มมิติการประชาสัมพันธ์ โดยไม่ต้องพึ่งสื่อ Social Network (ทำป้ายคัทเอ้าท์ประชาสัมพันธ์)	๑) ติดป้ายขนาดเล็กในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ๒) ป้ายขนาดกลาง อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบ เพื่อติดหน้าเสาธง อาคารภูมิรัชฎ์ และหอประชุม ๓) ป้ายขนาดใหญ่ รองบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย เพื่อติดข้างรั้วด้านหน้ามร. และพื้นที่ อ.เด่นชัย แพร่ และจังหวัดน่าน
๔.๒	การให้โควตาผู้สมัครเรียนแก่โรงเรียน	-ยังไม่ได้ดำเนินการ-
๕	นางสาววัชรีย์ เหมดี	
๕.๑	การทำระบบบริการสำหรับประธานหลักสูตรแบบออนไลน์ แทนแบบเอกสาร	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำมาใช้งาน และปรับปรุงส่วนที่มีปัญหาครบเรียบร้อยแล้ว
๖	นางสาวปิยธิดา ถมยา	
๖.๑	ทำรายละเอียดข้อมูลหลักสูตรเพื่อใช้สำหรับออกเอกสารทางการศึกษาและเอกสารสำเร็จการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงไฟล์ข้อมูลแล้ว รอพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อจัดเก็บ
๖.๒	การปรับปรุงคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษา ปวส.	-อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ออกแบบแบบฟอร์ม
๗	นางปิยาภร คำเที่ยง	
๗.๑	การเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษาที่ลาออก และเผยแพร่บนเว็บไซต์	-อยู่ระหว่างดำเนินการ มีการเตรียมจัดเก็บและแยกฐานข้อมูลเหตุผลในการลาออก เตรียมไว้แล้ว

ที่	แผนพัฒนากระบวนการ	ผลการปฏิบัติงาน
๘	นางสุนารี แก้วม่วง	
๘.๑	รวบรวมข้อมูลปัญหาและทบทวนหาสาเหตุการบันทึกผลการเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน	ดำเนินการรวบรวม และนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้วเพื่อให้งานถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
๙	นายนิธิธร อุ่นคำปา	
๙.๑	การให้บริการคำร้องแบบออนไลน์ ๓ รายการ -การขอรายงานผลการเรียน -การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา -การขอใบรับรองผลการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยในขั้นตอนการออกเอกสาร Transcript Digital (รายงานผลการศึกษา) แล้ว -การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา กับใบรับรองผลการศึกษาแบบออนไลน์ INET แจ้งว่าไม่สามารถรองรับการให้บริการได้เนื่องจากไม่อยู่ในเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงกับ สป.อว.
๙.๒	การรับจ่ายค่าธรรมเนียมผ่าน QR Code	ดำเนินการแล้วเสร็จ เริ่มใช้งานจริงตั้งแต่ช่วงที่งานคลังย้ายห้องทำงาน (เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖)
๑๐	นายอุเทน ทองสาย	
๑๐.๑	สามารถพัฒนาระบบให้อยู่ในรูปแบบ API (Application Programming Interface) ด้วย วิธีการพัฒนาแบบ MVC (Model-View-Controller)	-อยู่ระหว่างการพัฒนา และจัดเก็บอยู่ในคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน ยังไม่ได้นำเข้าระบบ Server
๑๐.๒	การออกแบบระบบจัดตารางเรียนตารางสอน โดยใช้ข้อมูลเดิมที่ใช้งานอยู่ร่วมกับงานแผนการเรียน (วีซี)	-อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบระบบ และใช้เวลาในการวิเคราะห์และออกแบบการประมวลผล เนื่องจากมีรายละเอียดและเงื่อนไขที่ต้องแสดงผลในหลายรูปแบบ
๑๑	นางสาวอภิญา อินทร์หม่อม	
๑๑.๑	บุคลากรมีระบบสารสนเทศที่ใช้งานตรงกับความต้องการ	๑) ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับรองฯ วช/ และเพิ่มเมนูการใช้งานระบบตามความต้องการบุคลากรในกอง ๒) ปรับปรุงระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน/ระบบรายงานข้อมูลภาระงาน ๓) บริหารจัดการเว็บไซต์ การอัปเดตข้อมูลและปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์กองให้เหมาะสม เป็นปัจจุบัน ๔) ปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลรายชื่อประธานหลักสูตร/ บันทึกรายชื่ออาจารย์ผู้สอน สำหรับคณะและส่วนที่กองดำเนินการ

ที่	แผนพัฒนากระบวนงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๑๒	นางสาวณัฐนิช อิ่มทอง	
๑๒.๑	การทำภาพสื่อประชาสัมพันธ์ในเพจ เกี่ยวกับงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของกอง และบุคลากรในกอง ให้สามารถแชร์ต่อ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีการจัดทำสื่อภาพประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ของกองให้เหมาะสมมากขึ้น เป็นปัจจุบัน และสามารถแชร์ต่อได้ง่ายขึ้น
๑๒.๒	ให้ข้อมูลเผยแพร่ ปชส.ขั้นตอนการให้บริการให้นักศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาเข้ามาสอบถาม/ขอคำแนะนำในช่องทางออนไลน์ลดลง คาดว่า นศ.ติดตามข่าว/ภาพ/ผังขั้นตอนที่เผยแพร่ และมีความเข้าใจการใช้ปฏิทินการศึกษามากขึ้น
๑๓	นางสาวยุวดี จันคำหล้า	
๑๓.๑	การให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้นักศึกษาเข้ารับฟังผลการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ภายในเวลาที่กำหนดเพื่อดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาได้ทัน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

9. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบริการการศึกษา (ภาพรวม)

ผลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด รวม 813 ราย (4 เม.ย.-30 ก.ย.66)
2. จำแนกตามเพศ
 - หญิง 463 ราย (ร้อยละ 56.95)
 - ชาย 324 ราย (ร้อยละ 39.85)
 - ไม่ต้องการระบุ 26 ราย (ร้อยละ 3.20)
3. จำแนกตามประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม
 - บุคคลภายนอก จำนวน 3 ราย (ร้อยละ 0.37)
 - นักศึกษา ระดับ ป.ตรี ภาคปกติ จำนวน 542 ราย (ร้อยละ 66.67)
 - นักศึกษา ระดับ ป.ตรี ภาคพิเศษ จำนวน 60 ราย (ร้อยละ 7.38)
 - นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 25 ราย (ร้อยละ 3.08)
 - ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร มจร. จำนวน 146 ราย (ร้อยละ 17.96)
 - นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จำนวน 37 ราย (ร้อยละ 4.56)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบริการการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

ด้านที่	การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	คะแนน/เต็ม 5	คิดเป็นร้อยละ
1	ด้านกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานให้บริการ	4.20	84.00
2	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.15	83.00
3	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.21	84.20
4	ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.12	82.40
เฉลี่ยรวม		4.17	83.40

หมายเหตุ			
5 หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00
4 หมายถึง	พึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50
3 หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50
2 หมายถึง	พึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50
1 หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50

ข้อมูลการเข้าใช้บริการของผู้ตอบแบบประเมิน

รายการที่ประเมิน	ข้อมูลการเข้าใช้บริการงานด้านต่าง ๆ จำแนกตามกลุ่ม							รวม
	บุคคลภายนอก	นศ.ระดับ ป.ตรี (ภาคปกติ)	นศ.ระดับ ป.ตรี (ภาคพิเศษ)	นศ.ระดับบัณฑิตศึกษา	อาจารย์ผู้บริหาร บุคลากร ม.ร.อ.	นศ.ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว		
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	3 ราย	542 ราย	60 ราย	25 ราย	146 ราย	37 ราย	813 ราย	
งานหรือบริการที่ผู้ตอบแบบประเมินเคยติดต่อเข้าใช้บริการ								
1. งานหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร	1	121	12	4	90	9	237	
2. งานแผนการเรียน ตารางเรียน/ตารางสอบ จอกรายวิชา	3	357	40	13	94	12	519	
3. การเทียบโอน ประมวลผลการเรียน ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	1	75	21	1	29	4	131	
4. งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา/งานรับสมัครนักศึกษา	1	68	8	3	22	4	106	
5. งานธุรการ (รับ-ส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน)	1	47	4	2	11	9	74	
6. การติดต่อ ประสานงาน การจัดการประชุมด้านวิชาการต่าง ๆ	1	48	2	2	15	4	72	
7. งานทะเบียนประวัตินักศึกษา	1	35	4	0	7	11	58	
8. ผลการเรียนภาคปกติ	0	1	0	0	0	0	1	
9. กองบริการการศึกษา	0	1	0	0	0	0	1	
10. ไปเสริมค่าเทอม (เป็นบริการของงานคลัง)	0	1	0	0	0	0	1	
11. ไม่แสดงข้อมูล	0	5	0	0	0	0	5	
ช่องทางบริการติดต่อใช้บริการ (เลือกได้หลายข้อ)								
1. ติดต่อด้วยตนเอง/ ณ จุดบริการ	0	335	47	17	111	21	531	
2. โทรศัพท์/ไลน์	1	221	21	12	68	8	331	
3. ช่องทางFB/ทวิตเตอร์/อีเมล	2	240	18	11	27	21	319	
4. อื่น ๆ	0	10	1	0	12	0	23	

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา จำแนกตามรายการที่ประเมิน และกลุ่มผู้ประเมิน

รายการที่ประเมิน / กลุ่มผู้ประเมิน และระดับความพึงพอใจ	บุคคล ภายนอก		นศ.ระดับ ป.ตรี (ภาคปกติ)		นศ.ระดับ ป.ตรี (ภาคพิเศษ)		นศ.ระดับ บัณฑิตศึกษา		อาจารย์ ผู้บริหาร บุคลากร นรอ.		นศ.ที่สำเร็จ การศึกษาแล้ว		ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ ทุกกลุ่ม
	ค่าเฉลี่ย กลาง	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน													
1. ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการเหมาะสม ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน	4.67	0.22	3.99	0.82	4.08	0.61	4.28	0.76	3.90	1.00	3.95	0.65	4.15
2. มีการประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ทราบล่วงหน้า เหมาะสม	4.67	0.22	3.99	0.73	4.15	0.59	4.44	0.49	3.83	1.09	4.11	0.53	4.20
3. มีระบบการให้บริการที่เป็นธรรม ตามลำดับก่อน-หลัง อย่างเหมาะสม	5.00	0.00	4.03	0.73	4.18	0.55	4.40	0.56	3.97	0.91	3.86	0.87	4.24
4. มีความรู้ความเข้าใจในงาน ให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	4.33	0.22	3.97	0.72	4.08	0.54	4.28	0.68	3.89	1.04	4.00	0.70	4.09
5. มีบุคลิกภาพดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส	5.00	0.00	3.88	0.90	4.03	0.80	4.16	1.10	3.91	1.05	3.86	0.77	4.14
6. มีทักษะในการสื่อสาร บริการด้วยความเป็นมิตร	4.67	0.22	3.88	0.97	4.02	0.82	4.24	0.90	3.83	1.16	3.89	0.91	4.09
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	5.00	0.00	4.00	0.77	4.08	0.64	4.28	0.92	3.92	1.03	4.00	0.70	4.21
8. ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ	5.00	0.00	3.99	0.86	4.10	0.76	4.32	0.62	3.91	1.12	3.92	1.05	4.21
9. สถานที่/จุดให้บริการ มีความสะอาด เหมาะสม	5.00	0.00	4.02	0.73	4.02	0.58	4.44	0.41	3.94	0.87	4.03	0.51	4.24
10. มีอุปกรณ์ เครื่องมือและระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ	4.67	0.22	3.99	0.70	4.15	0.66	4.48	0.41	3.86	0.97	3.92	0.62	4.18
11. มีช่องทางติดต่อ สื่อสาร กับหน่วยงานที่หลากหลาย	4.67	0.22	3.99	0.76	4.07	0.66	4.36	0.55	3.85	1.13	4.08	0.56	4.17
12. มีแบบฟอร์ม/ สื่อแนะนำวิธีการ ขั้นตอน การใช้บริการ	5.00	0.00	4.01	0.76	4.10	0.76	4.40	0.32	3.89	1.12	4.00	0.54	4.23
13. ได้รับบริการด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว ตามเวลาที่กำหนด	4.67	0.22	3.89	0.89	4.10	0.76	4.28	0.60	3.90	1.13	3.86	0.77	4.12
14. ได้รับเอกสารข้อมูล/คำแนะนำ ที่ถูกต้อง ชัดเจนและเชื่อถือได้	4.67	0.22	3.95	0.79	4.12	0.80	4.24	0.42	3.92	1.06	3.95	0.65	4.14
15. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการปฏิบัติงานให้บริการ	4.67	0.22	3.92	0.86	4.05	0.75	4.20	0.64	3.88	1.07	4.00	0.65	4.12
16. การปฏิบัติงานที่เป็นระบบ ชัดเจน และเหมาะสม	4.67	0.22	3.94	0.84	4.03	0.80	4.24	0.50	3.86	1.10	3.86	0.60	4.11
สรุประดับความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละกลุ่มผู้ประเมิน	4.77		3.97		4.09		4.32		3.89	1.05	3.96		4.17 (มก)
คิดเป็นร้อยละ	95.45		79.30		81.70		86.30		77.83		79.11		83.40

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1** รายงานการประชุมสัมมนาบุคลากรกองบริการการศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566
- ภาคผนวก 2** รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีบุคลากรกองบริการการศึกษารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566
- ภาคผนวก 3** สรุปข้อคิดเห็นจากผู้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการกองบริการการศึกษารายปีงบประมาณ 2566 (เมษายน – กันยายน 2566)
- ภาคผนวก 4** ประมวลภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในรอบปีงบประมาณ 2566

รายงานการประชุมสัมมนาประจำปีของกองบริการการศึกษา
ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมร้านแลบัว จังหวัดอุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดี
๒. นางสาวสินี	กะวี	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๓. นายชกร	เชียวอรุณ	นักประชาสัมพันธ์
๔. นายนิติธร	อุ่นคำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. นางสาวอภิขญา	อินทร์หม่อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. นายอุเทน	ทองสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นางสุกัญญา	มาประกอบ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๘. นางกฤติยา	ดีะประจำ	นักวิชาการศึกษา
๙. นางสาววีชีรี	เหมดี	นักวิชาการศึกษา
๑๐. นางสาวพัฒนภักธิมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๑. นางสาวภรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางปิยาภร	คำเที่ยง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๓. นางสุนารี	แก้วม่วง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๔. นางสาวปิยธิดา	ถมยา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๕. นางสาวยุวดี	จันท้าหล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๖. นางสาวนลินี	เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๗. นางสาวณัฐณิชา	อิมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘. นายพลวัฒน์	สีอิด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับสมัคร
๑๙. นายวรุจ	ผงแสง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแนะแนว

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๒๘ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวเปิดการประชุม และกล่าวให้โอวาท แก่บุคลากรกองบริการการศึกษา และดำเนินการประชุมสัมมนา โดยการนำเสนอปัญหา อุปสรรค แผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของแต่ละบุคคล ดังนี้

๑. งานสารบรรณและงานธุรการ

โดย คุณณลินี เมืองจันทร์

ปัญหาและอุปสรรค

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยยังใช้งานไม่ได้เต็มรูปแบบ จึงทำให้ต้องทำระบบสารบรรณ กองบริการการศึกษาสำรอง เพื่อให้สะดวกในการสืบค้น

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

การพัฒนา ระบบสารบรรณแบบออนไลน์

แผนยกระดับ

การพัฒนา ระบบสารบรรณแบบออนไลน์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีระบบงานสารบรรณออนไลน์ที่สะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ร้องขอ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีระบบสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก
๒. มีหมวดหมู่หนังสือตามความสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร
๓. สามารถสืบค้นข้อมูล ภายใน ๑๕ นาที
๔. การติดตาม แจ้งเตือนการจัดทำข้อมูล การส่งข้อมูลต่าง ๆ ตามการร้องขอได้ ๑๐๐%

๒. งานจัดการประชุมกรรมการด้านวิชาการต่าง ๆ

โดย คุณภมรมาศ เรือนทอง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดส่งเอกสารการประชุมล่วงหน้าไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
๒. ควบคุมระยะเวลาในการประชุมให้อยู่ภายในเวลาที่กำหนดไม่ได้
๓. ขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่น่าเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. การบริหารและควบคุมระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เหมาะสม
๒. การพิจารณาจัดเรียงวาระการประชุม/กำหนดจำนวนวาระการประชุม
๓. การศึกษากฎ ระเบียบต่าง ๆ เพื่ออ้างอิงประกอบ
๔. เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะในการทำงานเพิ่มขึ้น

แผนยกระดับ

มีระบบบริหารจัดการเวลาการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาวาระการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีระบบกลไกในการดำเนินการประชุมเป็นแนวทางในการดำเนินการ
๒. มีสารสนเทศประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพิจารณาจัดเรียงวาระให้เหมาะสม โดยอาจวิเคราะห์แยกตามความสำคัญ
๒. วิเคราะห์ จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เวลาในการประชุมในวาระต่าง ๆ
๓. ในการควบคุมเวลาในการประชุม บางปัจจัยก็อาจจะควบคุมไม่ได้ เช่น จำนวนวาระในการประชุม หรือจำนวนวาระที่จำเป็นต้องมีการเปิดให้แสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอ แต่ละคนก็จะใช้เวลาไม่เท่ากัน อาจจะต้องมีการจัดเก็บสถิติข้อมูลการใช้เวลาในแต่ละประเภทวาระ เพื่อวิเคราะห์และพิจารณา
๔. ควรมีการจัดเตรียมข้อมูล กฎ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม เพื่อเสนอประกอบอ้างอิง และเพื่อประหยัดเวลาในการเสนอข้อคิดเห็น ซึ่งอาจจะเป็นระบบสารสนเทศได้
๕. อาจมีการศึกษาข้อมูลการใช้ระบบ E-meeting และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำระบบ E-meeting มาใช้ในการจัดประชุม เพื่อช่วยในการจัดวาระ และแสดงข้อมูลประกอบได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. งานเอกสารและระเบียบแบบแผน

โดย คุณพัฒนภักดิมา ใจเงิน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งานจัดทำรายงานการประชุมบางครั้งใช้เวลานาน เนื่องจากมีการเสนอข้อคิดเห็นที่กว้างขวาง และมีประโยชน์ แต่มีการใช้ศัพท์วิชาการ หรือกล่าวถึงงานด้านวิชาการที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ ต้องสืบค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
๒. ยังไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกองบริการการศึกษา

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองบริการการศึกษา
๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น
๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของกองบริการการศึกษาเพื่อตอบประกันคุณภาพภายใน

แผนยกระดับ

การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของกองบริการการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกองบริการการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีแผนการบริหารความเสี่ยงของกองบริการการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. การทำข้อมูลแบบอินโฟกราฟฟิกเผยแพร่การสรุปมติการประชุมผ่านช่องทางเว็บไซต์หรือเพจของกองบริการการศึกษา
2. ควรมีการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำอินโฟกราฟฟิกที่เป็นแบบออนไลน์ และแบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถทำงานเผยแพร่ข้อมูลได้ครบวงจร
3. การรวบรวมข้อเสนอแนะ หรือมติการประชุม เพื่อนำมาจัดทำเป็นระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการ โดยนำมติแต่ละเรื่องมารวม ๆ กัน แต่ละครั้งมารวบรวมและเพื่อ (ร่าง) และกำหนดเป็นกฎหมาย
4. การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา /กองบริการการศึกษามีการทำ Counter Service บริการไว้และให้มีการสำรวจจากนักศึกษาที่มาใช้พื้นที่บริเวณของ กบศ.
5. การทำแผนบริหารความเสี่ยงในด้านการรับนักศึกษา ในส่วนที่เป็นการดำเนินการของกองจะได้ข้อมูลส่วนหนึ่งจากงานรับสมัครนักศึกษา แต่ส่วนหนึ่งจะเกี่ยวกับคณะด้วย

๕. งานประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา

โดย คุณกชกร เขียวอรุณ คุณพลวัฒน์ สีอิด และคุณวรุจ ผงแสง

ปัญหาและอุปสรรค

1. บุคลากรไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องต้องมีผู้ถ่ายวิดีโอ ผู้ติดต่อประสานกับผู้บริหารโรงเรียน การเตรียมอุปกรณ์สื่อประชาสัมพันธ์ หรือ ข้อมูลที่จะแจกนักศึกษา
2. เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ไม่ทันสมัย มีอายุใช้งานมานาน ควรมีการจัดซื้อเพิ่ม เช่น กล้องถ่ายภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน และดึงดูดความสนใจ
3. ช่วงเวลาในการแนะนำมีน้อย
4. เพจของคณะและหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับเพจรับสมัคร (SmartURU) มีเพียงภาพกิจกรรมของอาจารย์ แต่ไม่มีกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมของนักศึกษา ต้องการให้หลักสูตรตระหนักถึงความสำคัญ
5. การชำระค่าสมัครเข้าเรียนล่าช้า จะต้องมีการตรวจสอบและติดตามนักศึกษาให้ชำระค่าสมัคร
6. โทรศัพท์ของนักศึกษาบางรุ่น ไม่รองรับระบบทำเอกสาร หรือพิมพ์เอกสารสมัครไม่ได้

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

1. ควรจัดหาบุคลากรงานแนะนำเพิ่ม ๑ อัตรา และจัดหาครุภัณฑ์สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม
2. การจัดทำสื่อ/ติดป้ายประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ตามพื้นที่แยกจรรยาต่าง ๆ

๓. การเสนอขอใช้พื้นที่ส่วนหย่อมบริเวณข้างห้องการเงิน เพื่อจัดทำเป็นจุดบริการสำหรับนักศึกษา
๔. ควรมีการปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
๕. กบศ. มีการส่ง E-mail /ขอความร่วมมือจากอาจารย์ในหลักสูตรประสานกับนักศึกษา
๖. ระบบการชำระเงินค่าสมัคร ควรมี QR Code แสดงในหน้าจอ เพื่อให้สะดวกต่อการสแกนจ่าย โดยไม่

ต้องรอพิมพ์ออกมาเป็น PDF

๗. การศึกษาดูงานหน่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
 ๘. การทำ Open House ร่วมกับคณะต่าง ๆ โดยไปรับนักศึกษาจากสถานศึกษาต่าง ๆ เข้ามาเห็นพื้นที่
- การจัดการเรียนการสอน
๙. มีความประสงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานวันวิชาการของสถานศึกษาต่าง ๆ
 ๑๐. การให้โควตานักศึกษาแก่อาจารย์แนะแนว และการจัดทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษา

แผนยกระดับ

๑. เพิ่มมิติของการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยไม่ผ่านสื่อโซเชียล
๒. โครงการ Open House
๓. การจัดประชุมครูแนะแนว
๔. การจัดโควตาจำนวนผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายผู้ปกครองผู้ที่ไม่เข้าถึงสื่อโซเชียล
๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตัวผู้เรียนได้เห็นสภาพจริงของมหาวิทยาลัย
๓. เพื่อให้ครูแนะแนวได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการรับสมัครเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ได้ผู้สมัครเรียนเพิ่มขึ้น ๒๐%

ข้อเสนอแนะ

๑. การนำข้อเสนอแนะหรืองานที่เสนอไปเพิ่มไว้ในกระบวนการงานปี ๒๕๖๖ เพื่อการติดตามวัดผล
๒. ควรเพิ่มความชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิทินกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา/วิเคราะห์ช่วงเวลาที่มีผลกับการมาสมัครเรียนของนักศึกษา เพื่อนำเสนอแก่มหาวิทยาลัย
๓. จัดทำข้อมูลสถิตินักศึกษา /ผู้สมัคร/ ผู้เข้าเรียนกับ มหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแผนและเป้าหมายในการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละสถานศึกษา ในแต่ละปี
๔. ควรกำหนดเป้าหมายจำนวนที่รับนักศึกษา
๕. ให้มีการเสนอความต้องการในแผนปฏิบัติงานประจำปี จากปัญหาอุปสรรค
๖. การเตรียมการการเลือกอันดับในการสมัครเข้าเรียน หรือการกำหนดปฏิทินการประชาสัมพันธ์ให้แก่ นักศึกษา

๕. งานหลักสูตร

โดย คุณสุกัญญา มาประกอบ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำกรอบระยะเวลาในการนำเสนอหลักสูตร ตั้งแต่การนำเสนอกรอบแนวคิดจนถึงการนำหลักสูตรเข้าสภามหาวิทยาลัยแต่ไม่สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่นำเสนอได้

๒. เมื่อดำเนินการในการจัดทำแผนการรับร้อยแล้ว บางหลักสูตรยังไม่สามารถดำเนินการรับนักศึกษาได้ เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขาดผลงานทางวิชาการ/ผลงานทางวิชาการหมดยุ (ครบ ๕ ปี) ทำให้ไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาได้ถึงแม้ว่าแผนการรับนักศึกษาจะผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. นักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะควรมีการติดตามและเร่งรัดกรอบระยะเวลาตามที่กองบริการการศึกษากำหนด

๒. แจ้งกำหนดระยะเวลาที่จะต้องนำเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนต่อที่ประชุมอนุกรรมการทุกครั้ง เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาที่ต้องนำเสนอหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาของกองบริการการศึกษากำหนด

๓. จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกครั้งที่มีการนำหลักสูตร/สมอ.๐๘ เข้าที่ประชุม

๔. กองบริการการศึกษาคควรดำเนินการสำรวจในการประเมินหลักสูตร และสำรวจผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายในเดือนมกราคมของทุกปี และให้คณะส่งกลับคืนให้กองบริการการศึกษภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี เพื่อที่คณะจะได้มีการเตรียมความพร้อมเรื่องผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อดำเนินการเช่นนี้แล้วจะทำให้ประกาศของมหาวิทยาลัยในการรับนักศึกษาใหม่ครบทุกหลักสูตรที่เปิดสอน

แผนยกระดับ

๑. การจัดทำคู่มือรายละเอียดหลักสูตร
๒. การจัดทำระบบกลไกการนำเสนอหลักสูตร
๓. การจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบเล่มรายละเอียดหลักสูตร
๔. การจัดทำฐานข้อมูลการใช้หลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๖
๕. การจัดทำกรอบระยะเวลาการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ทันเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หลักสูตรทุกหลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดหาอัตราทดแทนผู้เกษียณ
๒. ควรสรุปข้อเสนอแนะ/รายละเอียด /กรณีศึกษาต่าง ๆ /แนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไว้เพื่อเป็นประโยชน์

๖. งานแผนการเรียนและตารางเรียน

โดย คุณวัชรีย์ เหนติ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้จัดทำแผนการเรียน มีความเข้าใจประกาศ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการเรียนไม่เพียงพอ
๒. ห้องเรียน/ห้องสอบ ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของผู้เรียน และผู้สอน หรือตามลักษณะของรายวิชาที่มีความเฉพาะ
๓. รายวิชาสอบวัดผลที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า ๑๐ คน ห้องสอบที่มี ณ ปัจจุบันไม่มีความเหมาะสมต่อกลุ่มนักศึกษาขนาดเล็ก เนื่องจากห้องเรียนขนาดเล็กได้ถูกยกเลิกการใช้งานไป เหลือเพียงห้องสอบ ขนาด มากกว่า ๓๐ คนเป็นส่วนใหญ่

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. จัดอบรมให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ผู้จัดทำแผนการเรียน เพื่อให้การจัดทำแผนการเรียนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และสามารถนำข้อมูลจากแผนการเรียนไปบริหารจัดการ หรือจัดสรรงบประมาณได้อย่างเหมาะสม
๒. จัดทำแพลตฟอร์มสำรวจข้อมูลห้องเรียน/ห้องสอบ โดยสำรวจข้อมูลจากผู้ใช้งานห้องเรียน/ห้องสอบจริงไปยังคณะ เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหาที่แท้จริง พร้อมทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย หาแนวทางแก้ไข
๓. ทำการสำรวจข้อมูลบนแพลตฟอร์ม สำหรับรายวิชาที่มีนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ในแต่ละภาค การศึกษา ก่อนทำการจัดสอบ เพื่อนำข้อมูลรายวิชาทั้งหมดมานำเสนอเป็นนโยบายให้มีการปรับรูปแบบการสอบ ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา และเพียงพอต่อจำนวนห้องสอบที่มี

แผนยกระดับ

การพัฒนากระบวนการจัดแผนการเรียนแบบออนไลน์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีระบบการจัดแผนการเรียนที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามโครงสร้างของหลักสูตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีแผนการเรียนที่มีความถูกต้อง ๑๐๐%

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการสำรวจการจัดการสอบกลางภาค และนำเสนอข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดการ สิ้นเปลืองทรัพยากร
๒. การสำรวจการพร้อมใช้งานของห้องเรียน ก่อนเปิดภาคเรียน/ก่อนทำแผนการเรียน
๓. ควรมีกลไกการจัดทำแผนการเรียน
๔. หากมีการเปลี่ยนแผนการเรียนจะมีผลกระทบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ ควรให้มีการเสนอขอเปลี่ยน แผนการเรียนในช่วงภาคเรียนที่ ๑-๒

๕. อาจจะมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. งานสำเร็จการศึกษา

โดย คุณกฤติยา ต๊ะประจักษ์

ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีข้อมูลรายวิชาบางรายวิชาที่รหัสวิชากับชื่อวิชา หน่วยกิตไม่ตรงตามหลักสูตรที่นักศึกษาเรียน และกลุ่มวิชาขึ้นไม่ถูกต้อง
๒. นักศึกษาที่สามารถเทียบโอนรายวิชาบางรายวิชาได้ แต่ไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา
๓. ยังไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาในระบบบอเล็กทรอนิกส์

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. ได้มีการแก้ไขเฉพาะหน้าตามสถานการณ์ และได้ดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถให้ปฏิบัติงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. ดำเนินการจัดทำสถิติจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้โปรแกรม Excel และเผยแพร่ข้อมูลเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตมากขึ้น
๓. ศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีความชำนาญมากขึ้น เพื่อให้งานมีคุณภาพและดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

แผนยกระดับ

การพัฒนาคู่มือการจัดทำผลการสำเร็จการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีคู่มือการจัดทำผลการสำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีคู่มือการจัดทำผลการสำเร็จการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

-

๘. งานประมวลผลการศึกษา

โดย คุณสุนารี แก้วม่วง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. รูปถ่ายนักศึกษาที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่เหมาะสม
๒. ข้อมูลผลการเรียนต้นฉบับที่คณะส่งมาไม่ตรงกัน
๓. ยังไม่มีกำหนดการวันที่รับข้อมูลผลการเรียนนักศึกษาแต่ละภาคเรียนในรูปแบบไฟล์ข้อมูลจากผู้ดูแลระบบที่แน่นอนชัดเจน
๔. ยังไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนนักศึกษาต่อผู้ที่เกี่ยวข้องมากเท่าที่ควร

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

การนำข้อมูลการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา มาทำการศึกษาวิเคราะห์ นำมาออกแบบจัดทำเป็นรายงานข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนในรูปแบบข้อมูลเชิงสถิติ ในโปรแกรม Microsoft Excel พร้อมภาพแผนภูมิประกอบคำบรรยาย ขอบข่าย เงื่อนไข วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลแบบเข้าใจง่าย สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจตามแผนกลยุทธ์ในการบริหารงาน ปรับปรุงพัฒนาระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ แก่ผู้บังคับบัญชา บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ สามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ปรับปรุงพัฒนาระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนยกระดับ

การพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการศึกษา

วัตถุประสงค์

ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลผลการประเมินผลการศึกษาที่มีประโยชน์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ข้อมูลสารสนเทศด้านการวัดประเมินผลศึกษาที่มีประโยชน์

ข้อเสนอแนะ

๑. คณะควรมีกลไกการแก้ไขหรือไม่
๒. อาจจะทำบันทึกแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีนักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนแรก เพื่อการติดตามไม่ให้นักศึกษาออกตามระเบียบวัดผลระหว่างภาคเรียน ทั้งนี้อาจเชื่อมโยงกับการเก็บหน่วยกิตจากรายวิชาที่มีผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้
๓. การจัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อออก

๙. งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

โดย คุณปิยาภร คำเที่ยง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่มีข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรที่เปิด ทำให้การบันทึกข้อมูลสาขาวิชาผิดพลาด
๒. เอกสารรายงานตัวของบัณฑิตไม่ครบตามประกาศการรับรายงานตัว ทำให้การบันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาไม่สมบูรณ์ ซึ่งอาจมีผลกระทบทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากยังไม่ผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติ

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. ประสานงานหลักสูตรเพื่อขอข้อมูลหลักสูตรที่จะเปิดก่อนมีการกำหนดรหัสกลุ่มเรียน
๒. ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อกำหนดมาตรการที่เข้มงวด หรือมีการกำหนดส่งเอกสารให้ครบถ้วนก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป
๓. อธิบายวิธีการรับรายงานตัวให้ผู้รับรายงานตัวได้เข้าใจโดยละเอียดก่อนเริ่มรับรายงานตัวนักศึกษา

แผนยกระดับ

การเพิ่มประสิทธิภาพของข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีข้อมูลสาเหตุการลาออกของนักศึกษาที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีรายงานข้อมูลสถานภาพของนักศึกษาเผยแพร่บนเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะ

๑. เปลี่ยนชื่อเป็น “การเตรียมข้อมูลการทำบัตริ์นักศึกษา”
๒. การจัดทำรายงาน และการแสดงข้อมูล
๓. การจำแนกสาเหตุการลาออก ควรแบ่งเป็นประเภทใหญ่ๆ จำนวน ๕ ประเภท
๔. อาจจจะรายงานข้อมูลการลาออกของนักศึกษาในรูปแบบกราฟข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา จำแนกเป็นรายปีการศึกษา รายภาคเรียน

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๒๖ น.

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวเปิดการประชุม และบุคลากร นำเสนอผลการดำเนินงาน และแผนการยกระดับของตนเอง(ต่อ) ดังนี้

๑๐. งานออกเอกสารการศึกษาและงานเทียบโอน

โดย คุณปิยธิดา ฅมยา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่สามารถติดต่อนักศึกษาได้ ในการแจ้งเปลี่ยนรูปถ่ายและขอผลการสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ
๒. รายวิชาขึ้นไม่ถูกต้องตามหมวดวิชาของโครงสร้างหลักสูตร
๓. เครื่องพิมพ์เอกสารมีปัญหา / ดึงกระดาษเปล่าเข้าเครื่องทุกคำสั่งที่มีการสั่งพิมพ์ มีรอยเส้นสีดำ ต้องคัดลอกและพิมพ์แก้ไขทำให้เสียเวลาในการทำงานและสิ้นเปลืองกระดาษ
๔. มีการเพิ่มการปฏิบัติงานอัปโหลดไฟล์ใบรายงานผลการศึกษาและใบรับรองคุณวุฒิในระบบบริการนักศึกษา ทำให้ต้องประสานงานกับหลายฝ่ายเพื่อดำเนินงานและต้องใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
๕. รายวิชาขึ้นไม่ถูกต้องตามหมวดวิชาของโครงสร้างหลักสูตร โดยเฉพาะรายวิชาของภาคเรียนฤดูร้อนจะไปขึ้นในหมวดวิชาเลือกเสรี
๖. ชื่อวิชาภาษาอังกฤษผิด ตัวเลขและตัวโรมันขึ้นปนกัน ไม่เว้นวรรคระหว่างคำ ตัวอักษรขึ้นต้นผิดเป็นตัวเลือก
๗. กำหนดการนัดฟังผลคำร้องเทียบโอนในปฏิทินการศึกษากระชั้นชิดเมื่อเทียบกับปริมาณคำร้อง
๘. หลักสูตรไม่ใส่รหัสวิชาที่ใช้เทียบโอน
๙. ตรวจสอบยอดชำระเงินในระบบงานทะเบียนไม่ได้

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. ขอเพิ่ม เบอร์โทรติดต่อของอาจารย์ที่ปรึกษาในคำร้องขอจบ เพื่อสามารถติดต่อนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และเป็นประโยชน์ในการใช้ข้อมูลประสานกรณีที่ตรวจสอบพบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตรด้วย

๒. ประสานนายทะเบียนหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะยาว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ลดภาระงานที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้นให้กับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

๓. ของานสารสนเทศติดตั้งเครื่องพิมพ์ใหม่ เพื่อใช้ออกเอกสารสำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๔. ให้นักศึกษามารับเอกสารการสำเร็จการศึกษาตัวจริงก่อน และกำหนดระยะเวลาให้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ภายหลังประมาณ ๑ สัปดาห์

๕. การจัดทำคำชี้แจงการขอใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองบริการการศึกษา เพื่อให้ผู้ร้องขอศึกษาข้อมูลก่อนการขอเอกสาร เพื่อให้ไม่เสียสิทธิ์จากการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

๖. จัดทำคำชี้แจงการขอใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองบริการการศึกษา เพื่อให้ผู้ร้องขอศึกษาข้อมูลก่อนการขอเอกสาร เพื่อให้ไม่เสียสิทธิ์จากการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

๗. การจัดทำคำร้องแบบออนไลน์

๘. เพิ่มขึ้นขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่งบันทึกข้อความทวงถามตามบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

๙. เปลี่ยนช่องทางการประชาสัมพันธ์ติดตามและตรวจสอบข้อมูล ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อที่เว็บไซต์ของ กบศ. แทนการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

๑๐. ประสานฝ่ายสารสนเทศทำบล็อกสำหรับประชาสัมพันธ์เรื่องผ่อนผันทหารโดยเฉพาะเพื่อให้เข้าถึงง่าย

๑๑. การจัดทำบัญชีการออกรหัสให้ละเอียดมากขึ้นเพื่อเป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน

แผนยกระดับ

การปรับปรุงคำร้องขอเทียบโอนให้มีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การยื่นคำร้องที่มีรายละเอียดในการดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไข สอดคล้องกับประกาศการเทียบโอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

คำร้องเทียบโอนที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

๑. การออกแบบระบบและกลไกการเทียบโอนรายวิชา

๒. การเพิ่มขึ้นขั้นตอนการตรวจสอบภาษาอังกฤษก่อนนำเข้าที่ประชุมพร้อมกับการนำเสนอหลักสูตร

๓. การตรวจสอบผลการเรียนของรายวิชาเทียบโอนใน Check Cause

๔. การเพิ่มการอัปเดตรูปภาพถ่ายในเอกสารสำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ในระบบ Digital Transcript ควรมอบงานบริการเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. อาจจะใช้ระยะเวลาการรับเงินประกันของเสียหาย หากมีการเลื่อนการจ่ายเอกสาร

๖. อาจจะใช้เงินงานคลังประชุมหารือในประเด็นการรับเงินประกันของเสียหาย

๑๑. งานบริการ

โดย คุณยุวดี จันคำหล้า

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษา ทางเพจ Facebook ได้ เนื่องจากนักศึกษามาติดต่อจำนวนมาก
๒. นักศึกษาไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากงานคลังปิดรับชำระเงินในเวลา ๑๕.๓๐ น. จึงทำให้ไม่สามารถรับคำร้องได้
๓. นักศึกษาชำระเงินค่าเปิดเรียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษไม่ทันตามกำหนด ทำให้นักศึกษาขอชำระเงินหลังกำหนดเป็นจำนวนมาก
๔. นักศึกษากรอกข้อมูลรายวิชาไม่ถูกต้อง ในคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. การจัดทำข้อความตอบกลับอัตโนมัติ
๒. บันทึกข้อมูลการชำระเงินของคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและให้ดำเนินการชำระเงินในวันถัดไป แล้วนำคำร้องมาส่งที่กองบริการการศึกษา ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
๓. ประสานงานสารสนเทศ เพื่อจัดทำระบบการรับชำระเงินคำร้องต่างๆ แบบออนไลน์
๔. ประชาสัมพันธ์การรับฟังผลการพิจารณาคำร้องขอเปิดเรียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ และการชำระเงินผ่านทางคณะ เพื่อให้ทันตามกำหนด
๕. ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ถูกต้องก่อนกรอกข้อมูลในคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด

แผนยกระดับ

การบริการข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงความต้องการของนักศึกษาอย่างชัดเจน

วัตถุประสงค์

การบริการนักศึกษาได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักศึกษาได้รับทราบผลการพิจารณาของคำร้อง

ข้อเสนอแนะ

๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่นักศึกษาต้องมาติดต่อ หรือควรเพิ่มการแจ้งกระตุ้นก่อนหมดเวลาในการติดต่อ
๒. อาจมีการติดกล้องบันทึกวิดีโอการให้บริการหรือเวลาที่ให้บริการเพื่อยืนยันการให้บริการ
๓. ระบบบริการแบบออนไลน์ กรอกข้อมูลพร้อม QR code ชำระเงินเพื่อความรวดเร็ว ลดขั้นตอนให้กระชับขึ้นประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ
๔. เพื่อให้นักศึกษากรอกข้อมูลรายวิชาได้ถูกต้องควรมีการตรวจสอบก่อนยื่นคำร้องหรือทำสารสนเทศให้คำแนะนำ

๕. เปลี่ยนเป็นคำว่า คำร้องขอเทียบโอนหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับตรีมาแล้ว

๖. ในปี ๒๕๖๖ ควรจัดทำรายงานการติดตามผลการให้บริการ เพื่อเปรียบเทียบผลแต่ละปี หรือควรเพิ่มเป้าหมายด้านสัดส่วนจำนวนที่ลดลง

๑๒. งานบริการ

โดย คุณณัฐนิช อิ่มทอง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่สามารถจัดทำสื่อ/ผลิตชิ้นงานประชาสัมพันธ์ได้ เนื่องจากนักศึกษามาติดต่อจำนวนมาก
๒. นักศึกษาไม่ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญทางการศึกษา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
๓. นักศึกษาไม่ติดตามฟังผลการพิจารณาคำร้องต่าง ๆ และไม่ชำระเงินภายในวันนัดฟังผลคำร้อง

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. จัดทำชิ้นงานสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์แม่แบบของแต่ละกิจกรรมตามปฏิทินการศึกษา หรือที่ใช้งานบ่อยในหน่วยงานไว้
๒. ทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกับทางหน่วยงานให้มากขึ้น
๓. ทำบันทึกข้อความแนบบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาแจ้งไปตามคณะต้นสังกัด

แผนยกระดับ

การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ได้เข้าถึงเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

นักศึกษาเข้าถึงเป้าหมายได้สะดวก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักศึกษาไม่เข้าถึงข่าวสารน้อยลง

ข้อเสนอแนะ

การจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินการและก่อนสิ้นสุดระยะเวลาแจ้งให้ทราบ ๗ วันทำการ

๑๓. งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา

โดย คุณนิติธ อุ่นคำปา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต ชั้นปีที่ ๕ ที่จะต้องออกฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา ไม่ดำเนินการลงทะเบียนจองรายวิชาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานไม่มีประสิทธิภาพมากเท่าที่ควร
๓. นักศึกษาขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดตลอดภาคเรียน

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. การเสนอขอเครื่องคอมพิวเตอร์จากมหาวิทยาลัย
๒. สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนแจ้งแก่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อติดตามการลงทะเบียนให้ทันตามกำหนด
๓. การเพิ่มรอบในการนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน โดยดำเนินการทุกสัปดาห์

แผนยกระดับ

การพัฒนากระบวนการรับคำร้องให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

วัตถุประสงค์

ผู้รับบริการสะดวกรวดเร็วสอดคล้องวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ดำเนินการได้คิดเป็น ๖๐% ของคำร้อง

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ หรือประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดอบรม API แก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
๒. สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้ดำเนินการจองรายวิชาฝึกสอน เพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาในช่วงสุดท้ายเพื่อป้องกันการลงทะเบียนหลังกำหนด
๓. เพิ่มรอบการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๔. ควรมีการเก็บข้อมูลการใช้บริการออนไลน์ของนักศึกษาในแต่ละช่วงระยะเวลาการชำระเงิน
๕. ควรทำรายงานสภาพครุภัณฑ์เพื่อเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัย
๖. การปรับปรุงสถานภาพนักศึกษา เพื่อการรายงานผลนักศึกษาคงอยู่ต่อ สกอ.
๗. การอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานบริการจากระบบที่พัฒนาใหม่

๑๔. งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา

โดย คุณอุเทน ทองสาย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ระบบที่พัฒนามีความเกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานหลายส่วนจึงทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลยังไม่ครบถ้วน เช่น ถ้าปรับปรุงข้อมูลรายวิชาในส่วนงานหลักสูตร จะกระทบกับการตรวจสอบข้อมูลในส่วนงานทะเบียนได้ เป็นต้น
๒. ในการพัฒนาระบบจะต้องให้ผู้ใช้งานทดลองใช้งานก่อน จึงทำให้ระบบจะต้องมีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา
๓. เครื่องมือในการพัฒนาระบบมีเวอร์ชันใหม่ออกมา จึงทำให้ระบบที่ได้พัฒนานั้นต้องมีการปรับปรุงตามวิวัฒนาการของการ Coding

๔. มีการปรับเปลี่ยนลักษณะข้อมูลที่ร้องขอ เช่น ข้อมูลนักศึกษารายบุคคลที่จะนำเข้าระบบ สป.อว. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลที่จะนำเข้าข้อมูลทุกปี

๕. ฐานข้อมูลมีการปรับเปลี่ยน ปรับปรุง เช่น ข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษาที่กองบริการการศึกษาจัดเก็บจะอยู่ในรูปแบบข้อความ แต่ในการจัดทำข้อมูลนำเข้าระบบ สป.อว. จะอ้างอิงตามรหัสตำบลที่อยู่ในลักษณะของตัวเลข เช่น กองบริการเก็บ ตำบลท่าอิฐ ในฐานข้อมูล สป.อว. จัดเก็บเป็น ๕๓๐๐๑๐๑ เป็นต้น

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. ตรวจสอบระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะทำการปรับปรุง ปรีกษา ทารือกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องก่อนการพัฒนา ปรับปรุงระบบ

๒. ในการพัฒนาระบบให้ผู้ใช้งานจะต้องร่วมปรึกษาหาข้อสรุป และวางแผนการพัฒนาระบบเป็นช่วงระยะเวลา

๓. ออกแบบระบบให้เป็นส่วนๆ เพื่อให้สอดคล้องตามรูปแบบการ Coding สมัยใหม่

๔. ออกแบบระบบให้มีความละเอียดมากที่สุด เพื่อให้สามารถปรับปรุงข้อมูลตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใหม่ได้

๕. ตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงของหน่วยงานที่ร้องขอ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานนั้น

แผนยกระดับ

การพัฒนาระบบการจัดการเรียนให้เข้าถึง เข้าใจ และไม่ยุ่งยาก

วัตถุประสงค์

การพัฒนาระบบได้ตรงกับความต้องการ และสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในระบบไม่น้อยกว่า ๘๐%

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรทำสรุปข้อมูลเป้าหมายการปรับปรุงพัฒนาระบบเพื่อตรวจสอบผลสำเร็จของงาน

๒. ให้จัดทำคู่มือการจัดทำข้อมูล นศ.และบุคลากร ส่ง สป.อว.

๓. การแลกเปลี่ยนความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. มีการปรึกษาหารือและสรุปแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ชัดเจน กำหนดเวลาที่ชัดเจน

๕. ออกแบบระบบให้ละเอียดมากที่สุดหรือตรวจสอบฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ร้องขอเพื่อทำฐานข้อมูลให้ตรงรูปแบบกัน

๑๕. งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษาและงานพัสดุ

โดย คุณอภิษฐา อินทร์หม่อม

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำระบบการขอเปลี่ยนแผนการเรียนไม่ได้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการก่อน และข้อมูลประเภทรายวิชาไม่ตรงกัน

๒. การจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เนื่องจากยังไม่มี ความชัดเจนของข้อมูลที่ใช้ทำระบบ

๓. ระยะเวลาการดำเนินงานของงานสารสนเทศและงานพัสดุยังไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากการทำงาน ขัดข้องกัน

๔. เครื่องมือ/โปรแกรมที่ใช้ในการทำงานไม่ทันสมัยและขาดความรู้ ทักษะใหม่ ๆ

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนางาน

พัฒนาทักษะที่ใช้ในการทำงานต่าง ๆ ให้ทันสมัย

แผนยกระดับ

การพัฒนาาระบบสารสนเทศให้รองรับการปฏิบัติงานภายในกองบริการ

วัตถุประสงค์

บุคลากรมีระบบสารสนเทศใช้ได้ตามความต้องการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๘๐%

ข้อเสนอแนะ

๑. การสำรวจความต้องการของบุคลากรเพื่อใช้ติดตามวัดผลการปฏิบัติงาน
๒. ควรลดภาระงานด้านงานพัสดุ
๓. ควรพัฒนาทักษะด้านการใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยขึ้น

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๐๕ น.

(นางสาวณิณี เมืองจันทร์)
ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวสินี กะวี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการปฏิบัติงานพัสดุ
ปีงบประมาณ 2566

นางสาวอภิชญา อินทร์หม่อม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

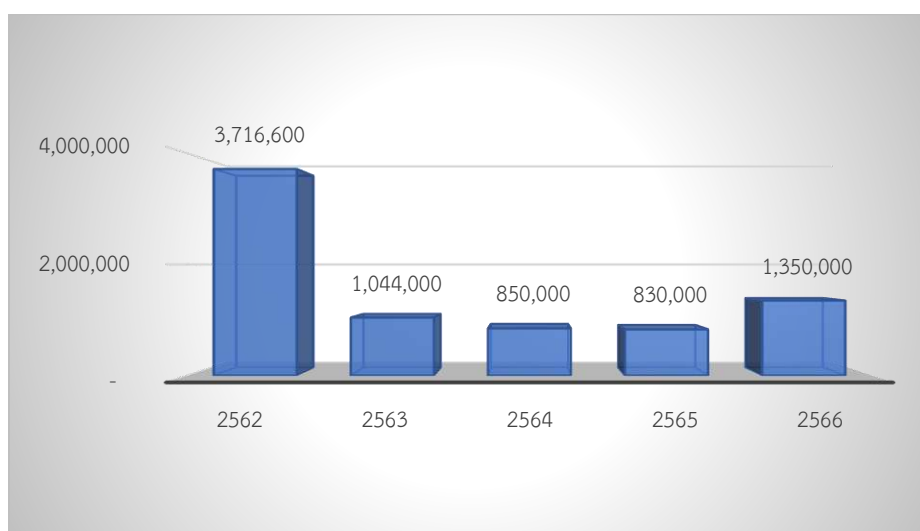
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566

1. งบประมาณ

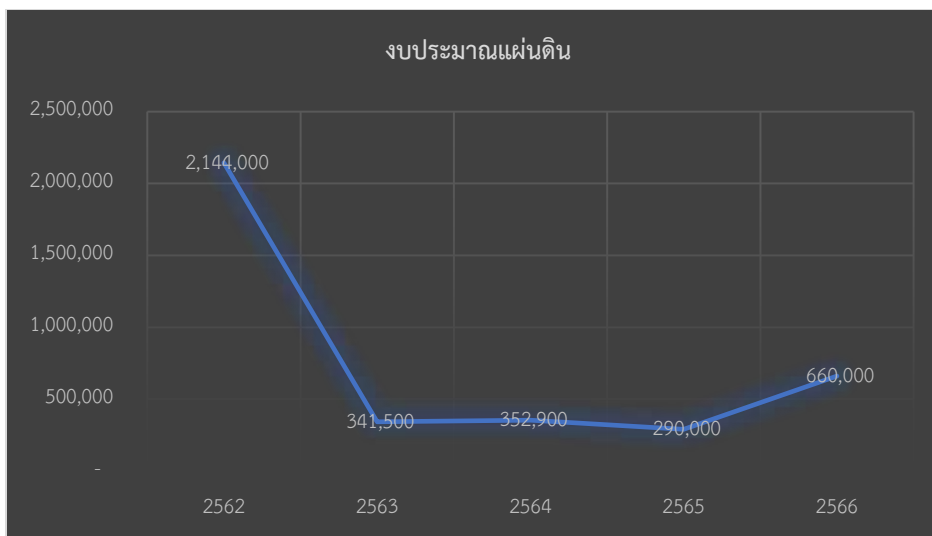
ปีงบประมาณ 2566 กองบริการการศึกษาได้รับงบประมาณ 1,350,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 660,000 บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และงบบำรุงการศึกษา 690,000 บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้นดังภาพที่ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพิ่มขึ้น 520,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 63 ของปีงบประมาณ 2565



ภาพที่ 1 กราฟเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

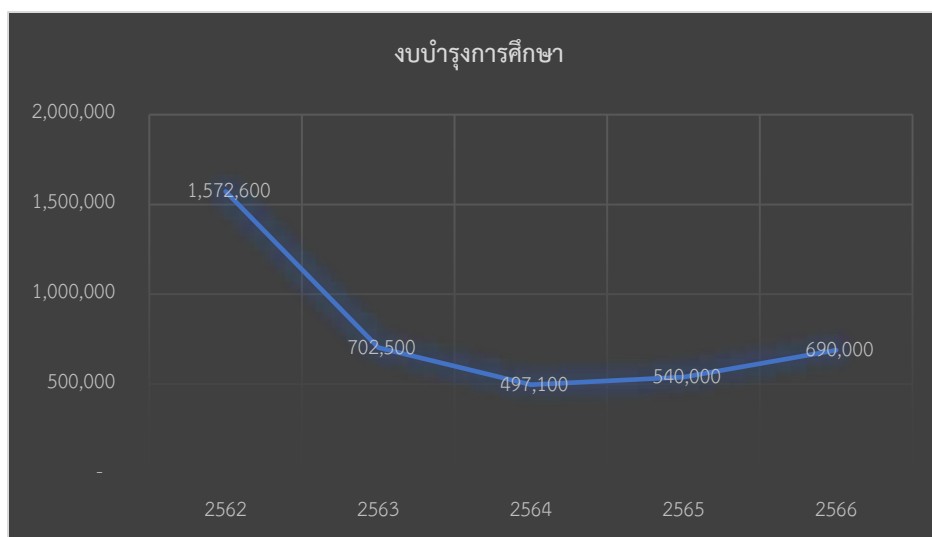
จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,350,000 บาท แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 660,000 บาท จากภาพที่ 2 เปรียบเทียบงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงิน 370,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 127.59

โดยเป็นงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร จะแบ่งเป็นงบพันธกิจสำหรับการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา 300,000 บาท และเป็นงบประมาณดำเนินงานของกองบริการ 360,000 บาท ซึ่งหากเปรียบเทียบกับงบดำเนินการที่ได้รับจากปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรเพิ่ม 70,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.14



ภาพที่ 2 กราฟเปรียบเทียบงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร

ในส่วนงบบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรร 690,000 บาท จากภาพที่ 3 จะพบว่าได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 จาก 540,000 บาท เป็น 690,000 บาท โดยได้รับจัดสรรเพิ่มเป็นจำนวน 150,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.78



ภาพที่ 3 กราฟเปรียบเทียบงบบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรร

จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กองบริการการศึกษานำมาจัดแบ่งตามการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 6 กิจกรรม คือ กิจกรรมงานดำเนินงาน/บริหารงานทั่วไป กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา กิจกรรมพันธกิจกองบริการการศึกษา กิจกรรมค่าบัตรนักศึกษา และงานประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การจัดสรรงบประมาณของกองบริการการศึกษา

ชื่อกิจกรรม	แผน	งบประมาณที่ได้รับ
1. กิจกรรมงานดำเนินงาน/บริหารงานทั่วไป	งบแผ่นดิน	308,000
	งบรายได้	50,000
2. กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค	งบรายได้	100,000
3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	งบแผ่นดิน	52,000
	งบรายได้	360,000
4. พันธกิจกองบริการการศึกษา	งบแผ่นดิน	300,000
5. กิจกรรมค่าบัตรนักศึกษา	งบรายได้	90,000
6. งานประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	งบรายได้	90,000
รวม		1,350,000

หากเปรียบเทียบการจัดสรรงบดำเนินงานตามกิจกรรมของกองบริการการศึกษา ดังตารางที่ 2 พบว่า จากปีงบประมาณ 2566 กิจกรรมของกองบริการการศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณที่เพิ่มขึ้นในทุกกิจกรรม ยกเว้นกิจกรรมค่าบัตรนักศึกษาที่ได้รับจัดสรรเท่าเดิม

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบการจัดสรรงบประมาณแบ่งตามกิจกรรมของหน่วยงาน

ชื่อกิจกรรม	แผน	2565	2566
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ได้รับ
1. กิจกรรมงานดำเนินงาน/บริหารงานทั่วไป	งบแผ่นดิน	190,000	308,000
	งบรายได้	30,000	50,000
2. กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค	งบรายได้	10,000	100,000
3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	งบแผ่นดิน	100,000	52,000

ชื่อกิจกรรม	แผน	2565	2566
		งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ได้รับ
	งบรายได้	410,000	360,000
4. พันธกิจของบริการการศึกษา	งบแผ่นดิน		300,000
5. กิจกรรมค่าบัตรนักศึกษา	งบรายได้	90,000	90,000
6. งานประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	งบรายได้		90,000
รวม		830,000	1,350,000

2. การเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการตามกิจกรรมที่จำแนกไว้ในตารางที่ 1 โดยมีการเบิกจ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,335,639 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.94 โดยกิจกรรมที่มีการเบิกจ่ายไม่ครบ 100 เปอร์เซ็นต์คือ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา กิจกรรมพันธกิจของบริการการศึกษา กิจกรรมค่าบัตรนักศึกษา ที่มีร้อยละการเบิกจ่าย 99.97 99.54 และ 85.67 ตามลำดับ ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามกิจกรรมของกองบริการการศึกษา

ชื่อกิจกรรม	แผน	งบประมาณที่ได้รับ	รวมงบที่ใช้	ร้อยละ
1. กิจกรรมงานดำเนินงาน/บริหารงานทั่วไป	งบแผ่นดิน	308,000	308,000	100.00
	งบรายได้	50,000	50,000	100.00
2. กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค	งบรายได้	100,000	100,000	100.00
3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	งบแผ่นดิน	52,000	52,000	100.00
	งบรายได้	360,000	359,907	99.97
4. พันธกิจของบริการการศึกษา	งบแผ่นดิน	300,000	298,632	99.54
5. กิจกรรมค่าบัตรนักศึกษา	งบรายได้	90,000	77,100	85.67
6. งานประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	งบรายได้	90,000	90,000	100.00
รวม		1,350,000	1,335,639	98.94

จากตารางที่ 3 การเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรม จำแนกประเภทการใช้จ่ายงบประมาณได้ 8 ประเภท ดังตารางที่ 4 การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทการเบิกจ่าย ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณ 134 เรื่อง เป็นเงิน 1,335,639 บาท โดยดำเนินการจ้างเหมาบริการมากที่สุด เป็นเงิน 492,894 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.90 ซึ่งการจ้างเหมาบริการที่ดำเนินการจะเป็นการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา จำนวน 3 คน และการจ้างสำเนาเอกสารประกอบการประชุม ลำดับที่ 2 คือการซื้อวัสดุที่มีการเบิกจ่ายเป็นเงิน 331,074 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.79 ของงบประมาณที่เบิกจ่าย

ตารางที่ 4 การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทการเบิกจ่าย

รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
เบิกเงินค่าใช้สอยอื่นๆ	31	137,745
เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	3	23,100
ขออนุญาตไปราชการ	6	182,726
ค่าสาธารณูปโภค	2	100,000
จ้างเหมาบริการ/ซ่อม	43	492,894
ซื้อวัสดุ	33	331,074
ซื้อครุภัณฑ์	1	19,900
เช่า	15	48,200
รวม	134	1,335,639

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ 2565 – 2566 พบว่ามีการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละประเภทเพิ่มขึ้นตามงบประมาณที่ได้รับเพิ่มขึ้น ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 เปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทการเบิก

รายการ	2565		2566	
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
เบิกเงินค่าใช้สอยอื่นๆ	2	82,725	31	137,745
เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	27	20,700	3	23,100
ขออนุญาตไปราชการ	5	119,080	6	182,726
ค่าสาธารณูปโภค	3	4,101.66	2	100,000

รายการ	2565		2566	
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
จ้างเหมาบริการ/ซ่อม	12	335,230	43	492,894
ซื้อวัสดุ	29	232,847	33	331,074
ซื้อครุภัณฑ์			1	19,900
เช่า	3	10,500	15	48,200
รวม	81	805,183.66	134	1,335,639

นอกจากดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของกองบริการการศึกษาแล้ว ยังดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยเป็นการเบิกจ่ายสำหรับการจัดประชุมสภาวิชาการ ค่าตอบแทนการสอนการปฏิบัติงาน โดยมีการดำเนินการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 121 เรื่อง รวมเป็นเงิน 4,485,179 บาท รายละเอียดดังตารางที่ 6 ตารางที่ 6 ตารางแสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

รายการ	2566	
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ	12	227,305
เบิกเงินค่าตอบแทน	33	652,320
ขออนุญาตไปราชการ	9	383,202
จ้างเหมาบริการ/ซ่อม	19	124,033
ซื้อวัสดุ	3	13,029
ค่าตอบแทนการสอน	45	3,073,290
เช่า	1	12,000
รวม	121	4,485,179

เปรียบเทียบกับการเบิกจ่ายงบประมาณส่วนกลางกับปีงบประมาณ 2565 พบว่าการเบิกจ่ายลดลง 926,743 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.12 ของปีงบประมาณ 2565 โดยการเบิกจ่ายงบประมาณที่ลดลงในการเบิกค่าตอบแทนการสอน และการจัดซื้อวัสดุ ส่วนรายการเบิกจ่ายอื่นๆ มีการเบิกจ่ายที่เพิ่มขึ้น รายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ตารางเปรียบเทียบจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณจากงบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

รายการ	2565		2566	
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ	39	64,200	12	227,305
เบิกเงินค่าตอบแทน	20	336,150	33	652,320
ขออนุญาตไปราชการ	2	77,423	9	383,202
จ้างเหมาบริการ/ซ่อม	28	91,599	19	124,033
ซื้อวัสดุ	5	18,200	3	13,029
ค่าตอบแทนการสอน	62	4,679,350	45	3,073,290
เช่า			1	12,000
รวม	162	5,411,922	121	4,485,179

3. การเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์

การเบิกจ่ายวัสดุของบุคลากรมีการเบิกวัสดุทั้งสิ้น 122 ฉบับ โดยนางสาวอภิษฎา อินทร์หม่อมเป็นผู้ดำเนินการเบิกวัสดุมากที่สุด จำนวน 14 ฉบับ ในส่วนของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา นางสาวสินี กะวิที่ไม่มียารายการเบิกวัสดุนั้น เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ดำเนินการเบิกวัสดุแทน รายละเอียดการเบิกวัสดุของบุคลากรแต่ละเดือนของปีงบประมาณ 2566 แสดงดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 จำนวนการเบิกจ่ายวัสดุของบุคลากร

ผู้ขอเบิก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
น.ส.สินี กะวิ													0
นางสุกัญญา มาประกอบ	2		1	2		2		2	2		1		12
นายนิติธร อุ่นคำปา			1		1		1	1	1	1			6
นางกฤติยา ต๊ะประจำ	1	1			1					1			4
นางปิยภกร คำเที่ยง		1	1	1		1	1		1	1	1		8
นายกชกร เขียวอรุณ		1							1	2			4
น.ส.ภรมาศ เรือนทอง	1			2		2			2	1		1	9
นายอุเทน ทองสาย	1						1	1					3
น.ส.วัชรีย์ เหมดี	1		1	1			1			1			5
น.ส.อภิษฎา อินทร์หม่อม		1	1	3	2	1			2	3		1	14
น.ส.ปิยธิดา ถมยา	1		1		1	2	1	1	1				8
นางสุนารี แก้วม่วง		2	1	1	1	1		1	2	1			10

ผู้ขอเบิก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
น.ส.นลินี เมืองจันทร์	1	1		2		1			3		2	2	12
น.ส.ยุวดี จันคำหล้า	1	1	1	2	1	1			1	1			9
น.ส.ณัฐณิชา อิมทอง	1		1	1	1		1		1	1	1		8
น.ส.พัฒนภัคธิดา ใจเงิน		1						1		1			3
นายพลวัฒน์ สืออด		1	1	2	1			1	1				7
รวม	10	10	10	17	9	11	6	8	18	14	5	4	122

จากจำนวนการเบิกวัสดุของบุคลากรปีงบประมาณ 2566 เปรียบเทียบกับการเบิกวัสดุในปีงบประมาณ 2563-2565 มีการเบิกจ่ายวัสดุลดลง โดยลดลงจากปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 20.78 ลดลงจากปีงบประมาณ 2564 ร้อยละ 28.24 รายละเอียดดังตารางที่ 9

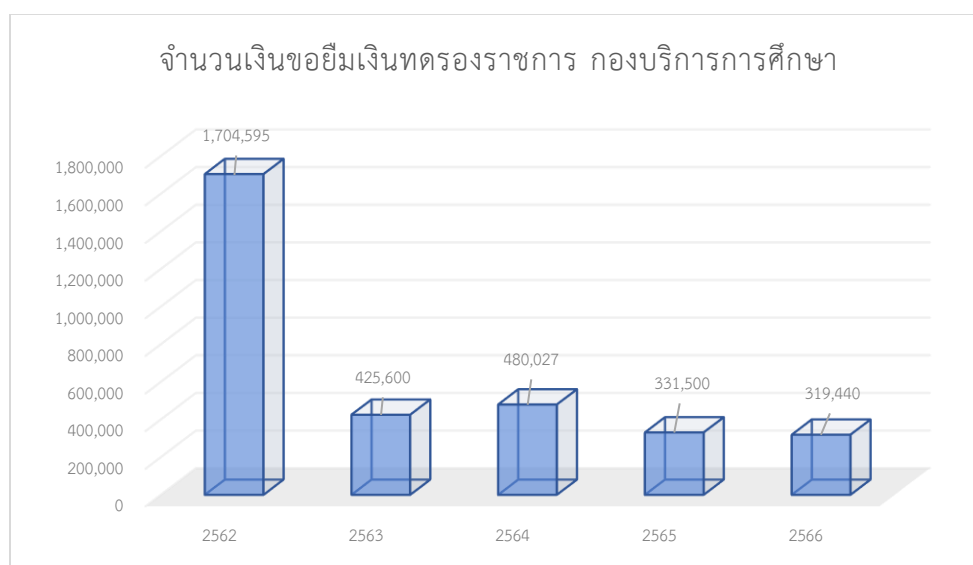
ตารางที่ 9 เปรียบเทียบจำนวนการเบิกวัสดุของบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนใบเบิก			
		2563	2564	2565	2566
1	น.ส.สินี กะวิ	2	4	2	0
2	นายสุภเวช ชัดิเนตร	9			0
3	นางสุกัญญา มาประกอบ	16	25	15	12
4	นายนิติธร อุ่นคำปา	8	9	7	6
5	นางกฤติยา ต๊ะประจำ	7	12	8	4
6	นายกชกร เขียวอรุณ	5	8	2	4
7	น.ส.ภรมาศ เรือนทอง	15	14	11	9
8	นายอุเทน ทองสาย	4	6	6	3
9	น.ส.วัชรี เหมดี	14	10	11	5
10	น.ส.อภิชาญา อินทร์หม่อม	10	12	14	14
11	นางปิยาภร คำเที่ยง	12	13	11	8
12	น.ส.ปิยธิดา ถมยา	10	9	6	8
13	นางสุนารี แก้วม่วง	8	12	11	10
14	น.ส.ยุวดี จันคำหล้า	11	14	17	9

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนใบเบิก			
		2563	2564	2565	2566
15	น.ส.นลินี เมืองจันทร์	15	13	16	12
16	น.ส.ณัฐนิช อิ่มทอง	6	7	7	8
17	น.ส.พิณภัคธิมา ใจเงิน	0	2	3	3
18	นายพลวัฒน์ สือิด	0	0	7	7
รวม		152	170	154	122

4 การยืม-คืนเงินทดรองราชการ

การยืม-คืนเงินทดรองราชการปีงบประมาณ 2566 จากงบประมาณของกองบริการการศึกษา มีการดำเนินการยืม-คืนเงินทดรองราชการ 10 ครั้ง โดยดำเนินการยืมเงินจำนวน 319,440 บาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณก่อนพบว่ามีเงินยืมเงินทดรองราชการลดลง ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 กราฟเปรียบเทียบจำนวนเงินยืมทดรองราชการของกองบริการการศึกษา

การดำเนินการยืมเงินจำนวน 319,440 บาท และดำเนินการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 298,986 บาท และคืนเงินทดรองราชการ จำนวน 20,454 บาท ซึ่งดำเนินการยืม-คืนเงินทดรองราชการเป็นไปตามระเบียบ รายละเอียดดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 รายการยืม-คืนตราพระราชกรณียกิจของกองบริการการศึกษา

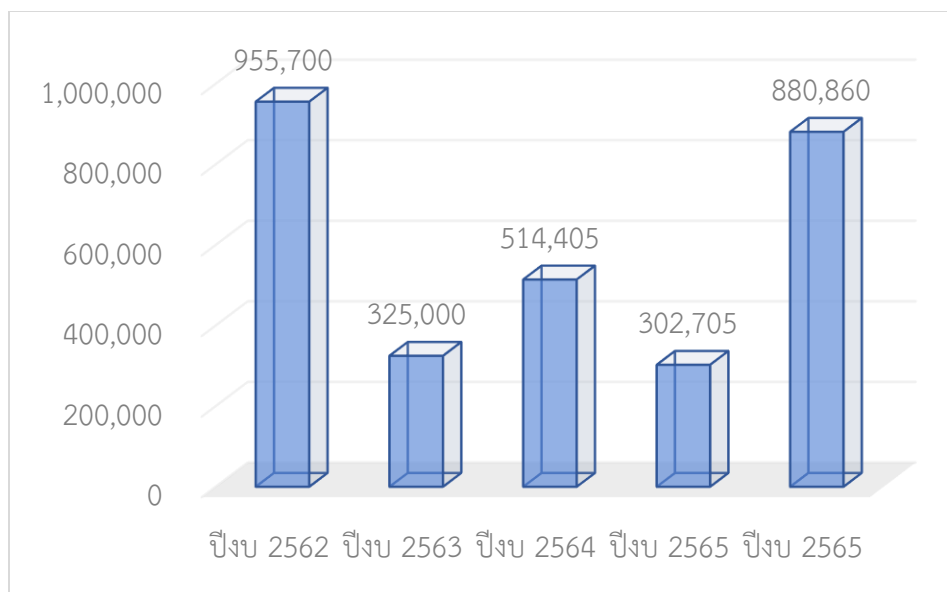
ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน ขอยืม	จำนวนเบิก	จำนวน ส่งคืน
1	ค่าเช่าห้องประชุม	1	4,800	3,200	1,600
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6	201,720	182,866	18,854
3	ค่าดวงตราไปรษณีย์	2	100,000	100,000	-
4	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1	12,920	12,920	-
รวม		10	319,440	298,986	20,454

เมื่อเปรียบเทียบการยืมเงินตราพระราชกรณียกิจปีงบประมาณ 2565 พบว่าการยืมเงินลดลง 12,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.65 ลดลงจากปีงบประมาณ 2564 160,587 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.71 ในส่วนของการคืนเงินตราพระราชกรณียกิจที่เหลือจากการเบิกจ่ายแล้วนั้น ปีงบประมาณ 2566 มีการคืนเงินตราพระราชกรณียกิจ ร้อยละ 6.40 ของจำนวนเงินยืม ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 52.87 โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 เปรียบเทียบการยืม-คืนเงินตราพระราชกรณียกิจ

รายการ	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
จำนวนเงินขอยืม	1,704,595	425,600	480,027	331,500	319,440
จำนวนขอเบิก	1,464,896	345,977	330,654	288,105	298,986
จำนวนส่งคืน	239,699	79,623	149,373	43,395	20,454

การดำเนินการยืม-คืนเงินตราพระราชกรณียกิจจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เปรียบเทียบกับการยืมเงินตราพระราชกรณียกิจกับปีงบประมาณก่อนหน้า พบว่าปีงบประมาณ 2566 มีการยืมเงินตราพระราชกรณียกิจเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 578,155 บาท คิดเป็นร้อยละ 190.99 เพิ่มจากปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 366,455 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.24 รายละเอียดดังภาพที่ 5



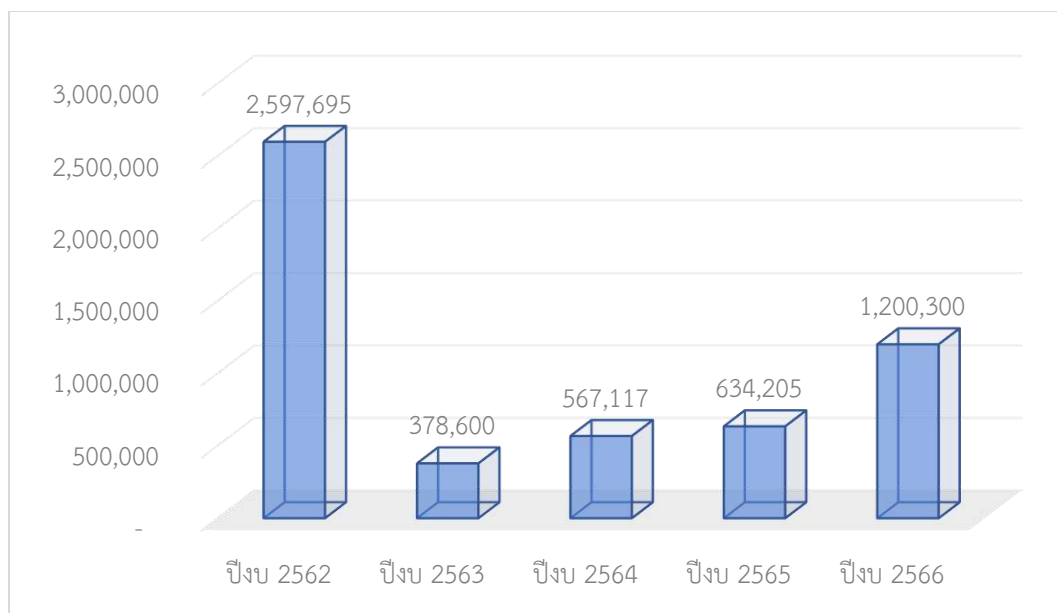
ภาพที่ 5 เปรียบเทียบการยืมเงินตรงราชการจากงบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการยืม-คืนเงินตรงราชการจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดำเนินการ 27 ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 880,860 บาท รายละเอียดดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 การยืม-คืนเงินตรงราชการจากงบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน ขอยืม	จำนวนเบิก	จำนวน ส่งคืน
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8	439,140	369,214	69,926
2	ค่าตอบแทนการประชุม	7	174,800	143,200	31,600
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	9	225,920	221,255	4,665
4	ค่าเช่าห้องประชุม	1	14,000	12,000	2,000
5	ค่าตอบแทน	2	27,000	26,600	400.00
รวม		27	880,860	772,269	108,591

สรุปการดำเนินการยืม-คืนเงินตรงราชการปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการยืมจำนวน 37 ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,200,300 บาท โดยดำเนินการเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงิน 566,095 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.26 รายละเอียดดังภาพที่ 6 และตารางที่ 13



ภาพที่ 6 เปรียบเทียบจำนวนเงินยืมทรองราชการ

ตารางที่ 13 การยืม-คืนเงินทรองราชการปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	จำนวน ครั้ง	จำนวนเงิน ขอยืม	จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	จำนวน ส่งคืน
1	ค่าเช่าห้องประชุม	2	18,800	15,200	3,600
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	14	640,860	552,080	88,780
3	ค่าดวงตราไปรษณีย์	2	100,000	100,000	-
4	ค่าตอบแทนการประชุม	7	174,800	143,200	31,600
5	ค่าตอบแทน	2	27,000	26,600	400
6	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	10	238,840	234,175	4,665
รวม		37	1,200,300	1,071,255	129,045

5 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินให้อาจารย์ 45 เรื่อง คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 3,073,290 บาท โดยคณะที่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 1,221,000 บาท โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ 423,000 บาท ค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ 759,880 บาท และค่าตอบแทนการสอนรายวิชาเปิดกรณีพิเศษ 38,120 บาท รายละเอียดดังตารางที่ 14

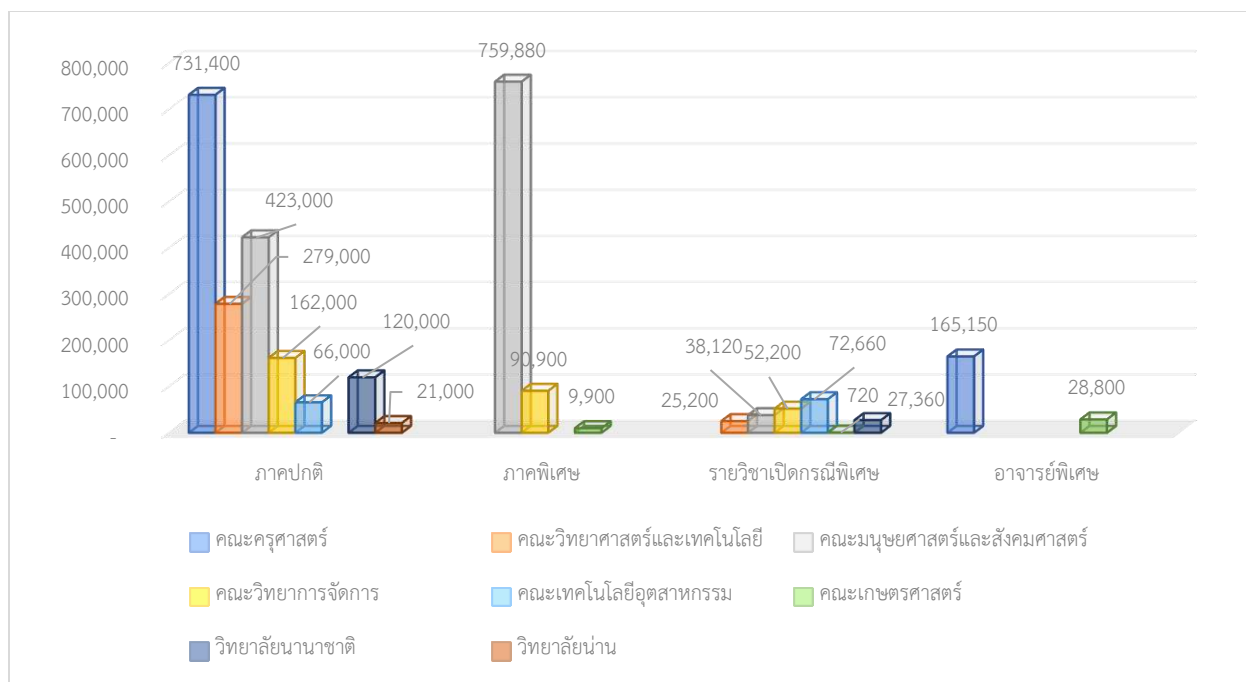
ตารางที่ 14 ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	คณะ/รายการ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รายวิชาเปิดกรณีพิเศษ	อาจารย์พิเศษ	รวม
1	คณะครุศาสตร์	731,400			165,150	896,550
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	279,000		25,200		304,200
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	423,000	759,880	38,120		1,221,000
4	คณะวิทยาการจัดการ	162,000	90,900	52,200		305,100
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	66,000		72,660		138,660
6	คณะเกษตรศาสตร์		9,900	720	28,800	39,420
7	วิทยาลัยนานาชาติ	120,000		27,360		147,360
8	วิทยาลัยน่าน	21,000				21,000
รวม		1,802,400	860,680	216,260	193,950	3,073,290

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน 5 ปีย้อนหลัง พบว่าการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ 2566 ลดลงจากปีก่อนหน้าทุกปีงบประมาณ โดยลดลงจากปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,610,020 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.38 และลดลงจากปีงบประมาณ 2564 เป็นจำนวนเงิน 612,720 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.62 รายละเอียดดังตารางที่ 15

ตารางที่ 15 ข้อมูลเปรียบเทียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน 5 ปี

รายการ	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
ค่าตอบแทนการสอน	4,635,190	3,845,970	3,686,010	4,683,310	3,073,290



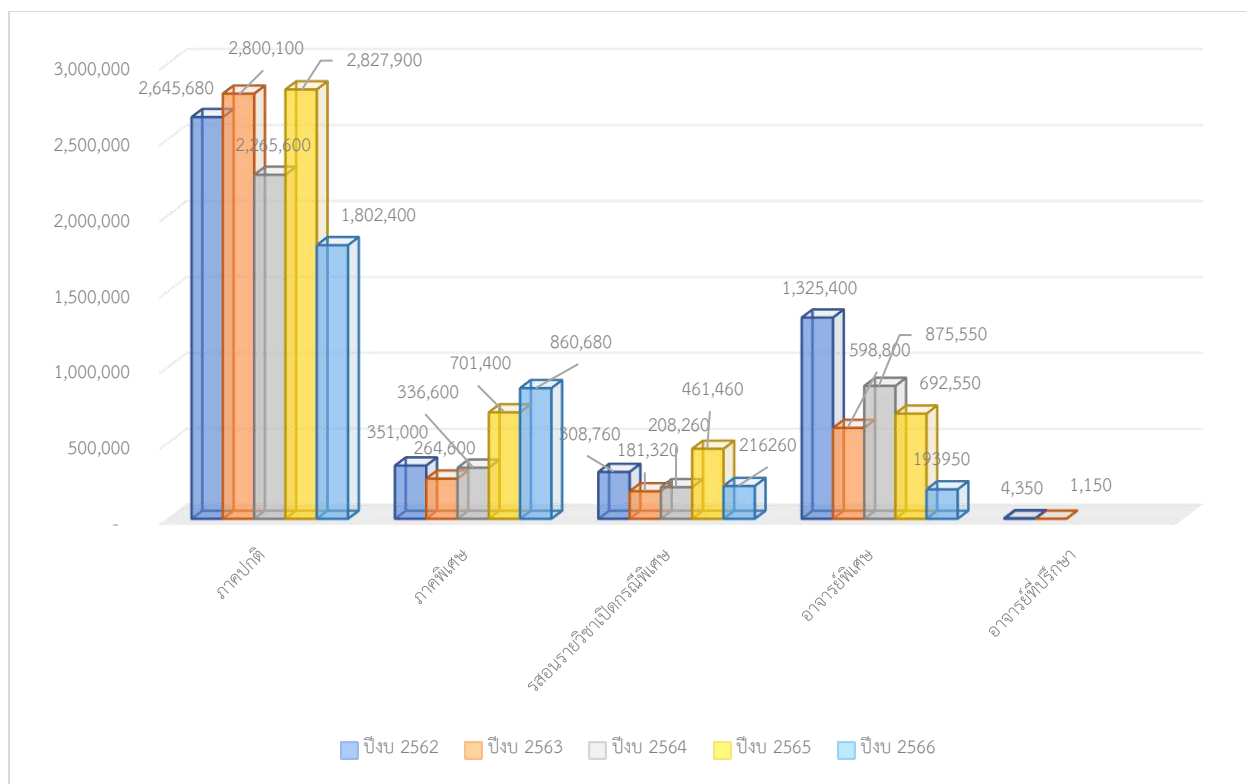
ภาพที่ 7 เปรียบเทียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนแยกตามประเภท

จากภาพที่ 7 มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคปกติทั้งสิ้น 7 คณะ พบว่าคณะครุศาสตร์มีการเบิกจ่ายมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 731,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.58 ของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ รองลงมาคือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเป็นจำนวน 423,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.47 ลำดับที่ 3 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นจำนวนเงิน 279,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.48

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนทั้งสิ้น 3 คณะ คณะมนุษยศาสตร์มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 759,880 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.29 ของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนรายวิชาเปิดกรณีพิเศษ มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนทั้งสิ้น 6 คณะ โดยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเบิกจ่ายค่าตอบแทนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 72,660 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.60 ลำดับที่ 2 คือคณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวนเงิน 52,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.14

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษ มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนทั้งสิ้น 2 คณะ คือคณะครุศาสตร์ที่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 165,150 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.15 และคณะเกษตรศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 28,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.85



ภาพที่ 8 เปรียบเทียบการเบิกค่าตอบแทนการสอนแต่ละปีงบประมาณ แยกตามประเภทการเบิก

จากภาพที่ 8 การเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ จะมีการเบิกมากที่สุดทุกปีงบประมาณหากเปรียบเทียบปีงบประมาณ 2566 กับ 4 ปีงบประมาณย้อนหลังพบว่าการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคปกติลดลง โดยลดลงจากปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,025,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.26

การเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษปีงบประมาณ 2566 มีการเบิกค่าตอบแทนการสอนเพิ่มขึ้น เป็นเงิน 159,280 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.71 เนื่องจากในปีงบประมาณ 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการเปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษเพิ่มมากขึ้นทำให้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษมากขึ้น

การเบิกค่าตอบแทนการสอนรายวิชาเปิดกรณีพิเศษ ปีงบประมาณ 2566 มีการเบิกค่าตอบแทนลดลงเป็นเงินทั้งสิ้น 245,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.14

การเบิกค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษปีงบประมาณ 2566 การเบิกค่าตอบแทนการสอนลดลงเป็นเงินทั้งสิ้น 498,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.99

การเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีการดำเนินการเบิกค่าตอบแทนตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565

ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖)

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้านงานพัสดุ ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้อง/หรือได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ ดำเนินการ/ประสานงานการประกันคุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ของกองบริการการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานเลขานุการ

งานเลขานุการ กองบริการการศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ และดำเนินการจัดการประชุมตามที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งาน รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- (๒) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
- (๓) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- (๔) การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

โดยมีรายละเอียดงานที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช)

- ๑.๑ การเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๒ การทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

๒. งานประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

- ๒.๑ การเชิญประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๒ การออกคำสั่งการประชุม
- ๒.๓ การตัดยอดเงินการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๔ การติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๕ การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาวิชาการ

- ๒.๖ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๗ การดำเนินการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๘ การเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภาวิชาการ
- ๒.๙ การบันทึกการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๑๐ การจัดส่งรายงานการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๑๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๑๒ การดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๑๓ การนำเรื่องจากที่ประชุมสภาวิชาการเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๒.๑๔ การติดตามผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๒.๑๕ การคืนเงินยืมจากการประชุมสภาวิชาการ

๓. งานประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

- ๓.๑ การเชิญประชุมกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการ
- ๓.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๔ การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๕ การแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๖ การส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๔. งานประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

- ๔.๑ การเชิญประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๒ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๓ การดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๔ การบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๕ การรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๖ การนำเรื่องที่ผ่านมาพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช)</p> <p>๑.๑ การเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ</p> <p>๑.๒ การทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ</p> <p>๑.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ</p> <p>๑.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ</p> <p>๑.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ</p> <p>๑.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ</p> <p>๑.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ</p>	<p>กองบริการการศึกษา กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๓ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๒๒๑ ฉบับ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๒๒๑ เล่ม</p> <p>คณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการประชุม จำนวน ๑๓ ครั้ง</p> <p>ฝ่ายเลขานุการดำเนินการถอดเทปการประชุมและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการถอดเทปกับการจดบันทึกในที่ประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๑๓ ครั้ง</p> <p>ฝ่ายเลขานุการบริหารงานวิชาการดำเนินงานจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๒๒๑ ชุด</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการเก็บรวบรวมแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๒๒๑ ฉบับ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">* ประกาศ ๕ เรื่อง</p> <p style="padding-left: 20px;">* ระเบียบ/ข้อบังคับ -</p>

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒. งานประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ	กองบริการการศึกษากำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการสภา
๒.๑ การเชิญประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ	วิชาการเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๒๑๖ ฉบับ
๒.๒ การออกคำสั่งการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ	กองบริการการศึกษากำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการประชุม ๙ ครั้ง จัดทำคำสั่งเข้าประชุม จำนวน ๑๘ ฉบับ
๒.๓ การติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการประสานผู้ทรงคุณวุฒิในการเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง ๙ ราย
๒.๔ การตัดยอดเงินการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้ทรงคุณวุฒิในการตอบรับการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๙ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * ค่าตอบแทนการประชุม ๑๗๒,๓๐๐ บาท * ค่าพาหนะ ๓๗,๕๒๔ บาท * ค่าที่พัก ๒๖,๔๐๐ บาท * ค่าเลี้ยงรับรอง ๑๘,๓๖๐ บาท * ค่าของที่ระลึก ๑๘,๐๐๐ บาท
๒.๕ การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการจัดเตรียมค่าใช้จ่ายการประชุมของคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * คณะกรรมการภายใน ๑๑ ราย * ผู้ทรงคุณวุฒิ ๙ ราย
๒.๖ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๒๑๖ เล่ม
๒.๗ การดำเนินการประชุมสภาวิชาการ	คณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการประชุม จำนวน ๙ ครั้ง
๒.๘ การเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๙๒๐ บาท
๒.๙ การบันทึกการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการบันทึกการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒.๑๐ การจัดส่งรายงานการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๘๐ ชุด
๒.๑๐ การรับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการเก็บรวบรวมแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๒๑๖ ฉบับ
๒.๑๑ การดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้ * ประกาศ - * ระเบียบ/ข้อบังคับ -
๒.๑๒ การนำเรื่องจากที่ประชุมสภาวิชาการเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการสรุปวาระเพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑๗ ชุด
๒.๑๓ การติดตามผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการติดตามผลการประชุมจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งในหน่วยงานต้นเรื่องทราบ จำนวน ๙ ครั้ง
๒.๑๔ การคืนเงินยืมจากการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการจัดทำรายงานการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสรุปค่าใช้จ่าย และดำเนินการคืนเงินยืมที่คงเหลือจากการดำเนินการจัดการประชุม จำนวน ๙ ครั้ง
๓. งานประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของ
๓.๑ การเชิญประชุมกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	มหาวิทยาลัยในการดำเนินงานทางด้านวิชาการ และดำเนินการจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการจัดการประชุมจำนวน ๑๔ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๓๓๘ ฉบับ
๓.๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๓๓๘ เล่ม
๓.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการดำเนินการประชุมจำนวน ๑๔ ครั้ง
๓.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๔ ครั้ง

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๓๓๘ ชุด</p>
<p>๓.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการถอดเทปการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๓๓๘ ชุด</p>
<p>๓.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ</p>	<p>-</p>
<p>๔. งานประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของ</p>
<p>๔.๑ การเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>มหาวิทยาลัยในการดำเนินงานทางด้านวิชาการ และดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการจัดการประชุมจำนวน ๖ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๑๔๔ ฉบับ</p>
<p>๔.๒ การจัดทำเอกสารประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จำนวน ๑๔๔ เล่ม</p>
<p>๔.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการประชุม จำนวน ๖ ครั้ง</p>
<p>๔.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการดำเนินการบันทึกการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จำนวน ๖ ครั้ง</p>
<p>๔.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๔๔ ชุด</p>
<p>๔.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๔๔ ชุด</p>
<p>๔.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๖ เรื่อง</p>

ตารางที่ ๑ ตารางผลการดำเนินการจัดประชุม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖ กองบริการ การศึกษาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาทางด้านวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยมีรายละเอียดการจัดการประชุม ดังนี้

การประชุม	จำนวนครั้งการประชุม												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
คณะกรรมการบริหารงาน วิชาการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑๓
คณะกรรมการสภาวิชาการ	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑	-	๒	๙
คณะกรรมการฯ	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	๑	-	๖
คณะกรรมการวิชาการอื่น ๆ	๒	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๒	๑	๑	-	๑๔
รวม	๔	๓	๒	๓	๔	๔	๓	๓	๔	๕	๓	๔	๔๒

- (๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๓ ครั้ง
- (๒) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง
- (๓) การประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๖ ครั้ง
- (๔) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ จำนวน ๑๔ ครั้ง

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

การประชุม	จำนวนวาระการประชุม	หนังสือเชิญประชุม (ฉบับ)	ชุดเอกสารประกอบการประชุม (ฉบับ)	ชุดรายงานการประชุม (ชุด)	หนังสือส่งรายงานการประชุม (ฉบับ)	แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้อง (เรื่อง/ฉบับ)	คำสั่ง/ประกาศจากการประชุม (เรื่อง)
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๑๙๓	๒๒๑	๒๒๑	๒๒๑	๒๒๑	๗๒	๖
คณะกรรมการสภาวิชาการ	๙๒	๒๑๖	๒๑๖	๒๑๖	๒๑๖	๓๐	-
คณะอนุกรรมการฯ	๑๘	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔	๗	-
คณะกรรมการวิชาการอื่น ๆ	๑๖	๓๓๘	๓๓๘	๓๓๘	๓๓๘	๓	-
รวม	๓๑๙	๙๑๙	๙๑๙	๙๑๙	๙๑๙	๑๑๒	๖

(๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม ๑๙๓ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๒๒๑ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๒๒๑ เล่ม
- จำนวนรายงานการประชุม ๒๒๑ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๒๒๑ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๗๒ ฉบับ

(๒) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม ๙๒ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๒๑๖ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๒๑๖ เล่ม
- จำนวนรายงานการประชุม ๒๑๖ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๒๑๖ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๓๐ ฉบับ

(ก) การประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

- จำนวนวาระการประชุม ๑๘ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๑๔๔ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๑๔๔ เล่ม
- จำนวนรายงานการประชุม ๑๔๔ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๑๔๔ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๗ ฉบับ

(ข) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม ๑๖ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๓๓๘ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๓๓๘ เล่ม
- จำนวนรายงานการประชุม ๓๓๘ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๓๓๘ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๓ ฉบับ

ตารางที่ ๓ แสดงผลการนำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
๑	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร ระดับปริญญา และระดับบัณฑิตศึกษา	๙ ครั้ง	๑,๗๔๕ ราย
๒	การพิจารณาแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๕ ครั้ง	๑๐ หลักสูตร
๔	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๔ ครั้ง	๑๕ หลักสูตร
๕	การพิจารณาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต	๑ ครั้ง	๒๑ หลักสูตร
๖	การพิจารณารายวิชาเรียนร่วมเข้าระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	๑ ครั้ง	๓๐ รายวิชา
๗	การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	-
๘	การพิจารณาขุบเลิกหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยนานาชาติ	๑ ครั้ง	๒ หน่วยงาน
๙	การพิจารณาการปิดหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๐	การพิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาต่อ	๑ ครั้ง	๑ ราย
๑๑	การพิจารณาการขอรับนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฯ	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร

ตารางที่ ๔ แสดงค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

ช่วงเวลา	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการประชุม					รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	ค่าเลี้ยงรับรอง	ค่าของที่ระลึก	
ตุลาคม	๒๓,๒๐๐	๑๔,๑๔๔	๓,๖๐๐	๒,๘๘๐	-	๔๓,๘๒๔
มกราคม	๒๐,๗๐๐	๑๒,๓๓๖	๒,๔๐๐	๒,๘๘๐	๓,๕๐๐	๔๑,๘๑๖
กุมภาพันธ์	๒๑,๒๐๐	๑๔,๑๔๔	๓,๖๐๐	๒,๘๘๐	-	๔๑,๘๒๔
มีนาคม	๑๓,๗๐๐	๖,๙๐๔	-	๒,๘๘๐	-	๒๓,๔๘๔
เมษายน	๒๓,๗๐๐	๑๕,๑๒๘	๓,๖๐๐	๒,๘๘๐	-	๔๕,๓๐๘
มิถุนายน	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๙๒	๒,๔๐๐	๒,๘๘๐	-	๓๗,๘๗๒
กรกฎาคม	๒๓,๒๐๐	๑๗,๐๕๖	๓,๖๐๐	๒,๘๘๐	-	๔๖,๗๓๖
กันยายน (๑)	๒๓,๗๐๐	๑๓,๐๔๐	๑,๒๐๐	๒,๘๘๐	-	๔๐,๘๒๐
กันยายน (๒)	๒๓,๗๐๐	๑๓,๐๔๐	๑,๒๐๐	๒,๘๘๐	-	๔๐,๘๒๐
รวม	๑๙๓,๑๐๐	๑๑๘,๓๘๔	๒๑,๖๐๐	๒๕,๙๒๐	๓,๕๐๐	๓๖๒,๕๐๔

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กองบริการการศึกษาดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายในการประชุมรวมทั้งสิ้น ๓๖๒,๕๐๔ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนการประชุม ๑๙๓,๑๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ ๑๑๘,๓๘๔ บาท
- ค่าที่พัก ๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าเลี้ยงรับรอง ๒๕,๙๒๐ บาท
- ค่าของที่ระลึก ๓,๕๐๐ บาท



สรุปผล การปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- งานรายงานประชุมและเอกสารระเบียบแบบแผน
- งานฐานข้อมูลประธานหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ
- งานประกันคุณภาพ/ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

นางสาวพิณภัคริมา ใจเงิน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

งานบริหารทั่วไป กองบริการการศึกษา



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอของงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้าน งานพัสดุ ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้อง/หรือได้รับมอบหมายจากรอง อธิการบดีผู้ดูแลงานวิชาการ งานจัดทำรายงานการประชุม/แจ้งมติการประชุม การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ ประชุม การประสานงานเพื่อจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน การควบคุมภายใน และการ บริหารความเสี่ยง การจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน งานประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สรุปผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑) **งานเอกสารและระเบียบแบบแผน** มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานการประชุม สรุปมติและ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการประชุมเพื่อทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ การจัดทำตารางสรุปมติการประชุมเพื่อเป็นข้อมูล การบันทึกข้อมูลรายงานการประชุม และสรุปมติการประชุมที่รับผิดชอบแต่ละครั้งใน ระบบเผยแพร่และสืบค้นรายงานการประชุมและมติการประชุม และการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงาน วิชาการจากมติ และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสาร แผนปฏิบัติงานประจำปี และเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

๒) **งานฐานข้อมูลประธานหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ** มีหน้าที่ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธาน หลักสูตรสาขาในระดับปริญญาตรี และการจัดทำฐานข้อมูลประธานหลักสูตร การกรอกข้อมูลการแต่งตั้ง อาจารย์พิเศษในระบบ และการจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษเพื่อใช้ตรวจสอบ และรายงาน

๓) **งานประกันคุณภาพ/ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่ จัดทำรายงานการ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองบริการ การศึกษา การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของกองบริการการศึกษา

สรุปผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่รับมอบหมาย

๑) งานรายงานการประชุมและระเบียบแบบแผน

(ข้อมูลอ้างอิง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ภาระงานที่รับมอบหมาย	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม			
๑.๑.๑	รายงานการประชุมสภาวิชาการ	๙ ครั้ง	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ , ครั้งที่ ๑ - ๘/๒๕๖๖
๑.๑.๒	รายงานการประชุมสภาวิชาการ (วาระลับ)	๔ ครั้ง	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕,ครั้งที่ ๔, ๖, ๘/๒๕๖๖
๑.๑.๓	รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๑๓ ครั้ง	ครั้งที่ ๑๐-๑๒/๒๕๖๕, ๑-๑๐/๒๕๖๖
๑.๑.๔	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๗ ครั้ง	ครั้งที่ ๗-๘/๒๕๖๕, ๑-๕/๒๕๖๖
๑.๑.๕	ประชุมอื่น ๆ เกี่ยวกับด้านวิชาการที่รับมอบหมาย	๗ ครั้ง	

ที่	ภาระงานที่รับมอบหมาย	จำนวน	หมายเหตุ
	(๑) การจัดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้		วันที่ ๑๒ ต.ค.๖๕
	(๒) การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕		วันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๕
	(๓) การเตรียมสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบ ๒)		วันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖
	(๔) การเตรียมความพร้อมรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗		วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๖
	(๕) การพิจารณาผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖		วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๖
	(๖) การกำกับติดตามหลักสูตรที่ไม่สามารถเปิดรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗		วันที่ ๑๗ ส.ค.๖๖
	(๗) การประชุมแนวทางการพัฒนาหลักสูตรพหุศาสตร์		วันที่ ๒๓ ส.ค.๖๖
๑.๒ ทำบันทึกข้อความแจ้งมติการประชุมแก่ผู้เกี่ยวข้อง			
๑.๒.๑	แจ้งมติการประชุมสภาวิชาการ	๓๑ ฉบับ	
๑.๒.๒	แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช.)	๘๗ ฉบับ	
๑.๒.๓	แจ้งมติการประชุมอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	๓ ฉบับ	
๑.๒.๔	บันทึกแจ้งมติ/ส่งรายงานการประชุมอื่น ๆ	๒ ฉบับ	
๑.๓ การเผยแพร่รายงานการประชุม/สรุปมติการประชุมผ่านเว็บไซต์ กบศ.			
๑.๓.๑	อัปโหลดไฟล์รายงานการประชุมสภาวิชาการ	๙ ครั้ง	
๑.๓.๒	บันทึกสรุปมติการประชุมสภาวิชาการบนเว็บไซต์	๖๕ วาระ	
๑.๓.๓	อัปโหลดไฟล์รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช.)	๑๓ ครั้ง	
๑.๓.๔	บันทึกสรุปมติการประชุม กบวช. บนเว็บไซต์	๑๒๙ วาระ	
๑.๔ การทำตารางสรุปวาระและมติการประชุม ๓ การประชุม			
๑.๔.๑	ตารางสรุปวาระและมติการประชุมสภาวิชาการ	๙ ครั้ง	
๑.๔.๒	ตารางสรุปวาระและมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช.)	๑๓ ครั้ง	
๑.๔.๓	ตารางสรุปวาระและมติการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	๗ ครั้ง	
๑.๕ การทำแนวปฏิบัติการบริหารงานวิชาการจากมติการประชุมและข้อเสนอแนะในการประชุม			
๑.๕.๑	ปรับปรุงแบบฟอร์มการทำบันทึกเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตร	๒ ฟอร์ม	
๑.๖ การจัดทำคำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ			
๑.๖.๑	ช่วยตรวจทาน ปรับรูปแบบเอกสาร (ร่าง) ข้อบังคับ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๖	๒ ครั้ง	พ.ย.-ธ.ค.๖๕
๑.๖.๒	ช่วยตรวจทาน ปรับจัดรูปแบบ (ร่าง) ข้อบังคับ การเทียบโอน พ.ศ.๒๕๖๖	๒ ครั้ง	ม.ค.-เม.ย.๖๖

ที่	ภาระงานที่รับมอบหมาย	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๖.๓	ช่วยตรวจทาน ปรับจัด รูปแบบ(ร่าง) ข้อบังคับ แนวทางการดำเนินการการศึกษาาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๖	๑ ฉบับ	๒๗ ก.ย.๖๖
๑.๖.๔	ช่วยตรวจทาน ปรับจัด รูปแบบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง การเสนอขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ หน้า)	๑ ฉบับ	๒๗ ก.ย.๖๖
๑.๖.๕	ช่วยตรวจทาน ปรับจัด รูปแบบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตและการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๖ (๒ หน้า)	๑ ฉบับ	๒๗ ก.ย.๖๖
๑.๖.๖	ช่วยตรวจทาน ปรับจัด รูปแบบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๖๖ (๘ หน้า)	๑ ฉบับ	๒๗ ก.ย.๖๖
๑.๗ งานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายเพิ่มเติม			
๑.๗.๑	การเรียบเรียงข้อมูลผลการปฏิบัติงานบุคลากร และจัดทำรูป เล่ม รายงานผลการดำเนินงานกองบริการการศึกษา ปี ๒๕๖๕	๑ เล่ม	๑๙ พ.ค.๖๖
๑.๗.๒	การเรียบเรียง สรุปข้อมูลแผนปฏิบัติงานรายบุคลากร และจัดทำเล่ม แผนปฏิบัติงานของกอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ เล่ม	๒๔ พ.ค.๖๖
๑.๗.๓	รวบรวมข้อมูลประวัติการพัฒนามูลค่าของกองในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อสรุปในรายงานประจำปี ๒๕๖๕	๑ รายงาน	

๒) งานฐานข้อมูลประธานหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ

ที่	ภาระงานที่รับมอบหมาย	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การออกคำสั่งแต่งตั้ง /บันทึกจัดเก็บข้อมูลประธานหลักสูตร			
๒.๑.๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตร	๑๒ ฉบับ	๒๓ ราย
๒.๑.๒	จัดทำบันทึกข้อความเสนอคำสั่งแต่งตั้งเพื่อลงนาม	๑๒ ฉบับ	๒๓ ราย
๒.๑.๓	การบันทึกข้อมูลประธานหลักสูตรในฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ (ผู้ได้รับแต่งตั้ง/ผู้ครบวาระ)	๒๓ ราย	๔๖ รายการ
๒.๑.๔	บันทึกข้อมูลการรับต้นเรื่องขอเสนอแต่งตั้ง ข้อมูลประธานหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงในไฟล์ข้อมูล excel แยกตามคณะและปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำรอง ตรวจสอบ	๒๒ ราย	๔๔ รายการ
๒.๒ การบันทึกข้อมูลอาจารย์พิเศษ /การทำหนังสือแจ้งครบระยะเวลาปฏิบัติงาน			
๒.๒.๑	บันทึกข้อมูลอาจารย์พิเศษบนเว็บไซต์	-	
๒.๒.๒	บันทึกเก็บข้อมูลอาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งใน Excel	-	
๒.๒.๓	ตรวจเช็คข้อมูลและทำหนังสือแจ้งการครบระยะเวลาปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษ	๒ ฉบับ	๓ และ ๔ ราย
๒.๒.๔	บันทึกเปลี่ยนสถานะอาจารย์พิเศษที่ครบกำหนดปฏิบัติงานบนฐานข้อมูล/ฐานข้อมูล Excel	๗ ราย	๑๙ ก.ย.๖๖

ก) งานประกันคุณภาพ/ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

ที่	ภาระงานที่รับมอบหมาย	จำนวน	หมายเหตุ
๓.๑ งานจัดทำรายงานประเมินการประกันคุณภาพ กองบริการการศึกษา			
๓.๑.๑	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของกองที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน และจัดทำ (ร่าง) ข้อมูลรายงานแต่ละเกณฑ์	๕ ตัวบ่งชี้	ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๓.๑.๒	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจงานบริการ กบศ. หน้าเว็บไซต์กอง	๑ ฟอร์ม	เริ่มใช้ ๕ เม.ย.๖๖
๓.๑.๓	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานกอง.+ข้อคิดเห็น	๑ ครั้ง	ข้อมูล ๕ เม.ย.-๑๙ ก.ค. ๖๖
๓.๑.๔	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจฯ กบศ.+ข้อคิดเห็น แจ้งไลน์ กบศ.	๑ ครั้ง	ข้อมูล ๕ เม.ย.- ๔ ส.ค. ๖๖
๓.๑.๕	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจฯ กบศ.+ข้อคิดเห็น แจ้งไลน์ กบศ.	๑ ครั้ง	ข้อมูล ๕ เม.ย.-๒๙ ก.ย. ๖๖
๓.๑.๖	ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ กบศ. เพื่อใช้ปี งบประมาณ ๖๖	๑ ฟอร์ม	๒๖ ก.ย.๖๖
๓.๒ งานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน			
๓.๒.๑	จัดทำรายงานผลดำเนินการควบคุมภายใน ๖ เดือน (ติดตาม ปค.๕)	๑ ฉบับ	ส่ง ๖ มิ.ย.๖๖
๓.๒.๒	จัดทำรายงานผลดำเนินการควบคุมภายใน ๑๒ เดือน (แบบ ปค.๕)	๑ ฉบับ	ส่ง ๒๕ ก.ย.๖๖
๓.๒.๓	จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในหน่วยงาน (แบบ ปค.๔)	๑ ฉบับ	ส่ง ๒๕ ก.ย.๖๖
๓.๓ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง			
๓.๓.๑	จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามที่ มรอ. กำหนด (รอบ ๙ เดือน)	๑ ครั้ง	ก.ค.๖๖
๓.๓.๒	เตรียมจัดทำ(ร่าง)รายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๖๖ และแผนปรับปรุงเพื่อส่ง กนผ.	๑ ครั้ง	ณ ๓๐ ก.ย.๖๖

สรุปผลการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานประจำปี

ที่	ชื่อวิชา/หลักสูตร	วันที่ประเมินผ่าน	หมายเหตุ
๑	อบรมออนไลน์ ปปท. หลักสูตร "เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต"	๘ ธ.ค.๖๕	๓๐ พ.ย.-๘ ธ.ค.๖๕
๒	อบรมออนไลน์ สำนักงาน ก.พ. รายวิชา "Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ"	๑๙ ม.ค.๖๖	๑๐ -๑๙ ม.ค.๖๖
๓	อบรมออนไลน์ สำนักงาน ก.พ. รายวิชา "Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร"	๓๑ ม.ค.๖๖	๒๔-๓๑ ม.ค.๖๖
๔	อบรมออนไลน์ สำนักงาน ก.พ. รายวิชา "การวางแผนกลยุทธ์" ของสำนักงาน ก.พ.	๓๐ มิ.ย.๖๖	๒๖-๓๐ มิ.ย.๖๖

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๑	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย						
๑.๑	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๗/๒๕๖๕	๗ ต.ค.๖๕				
๑.๒	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง			๑๐/๒๕๖๕	๑๒ ต.ค.๖๕		
๑.๓	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖			๑๑/๒๕๖๕	๑๑ พ.ย.๖๕	๗/๒๕๖๕	๒๕ พ.ย.๖๕
๑.๔	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	๘/๒๕๖๕	๑๓ ธ.ค.๖๕	๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖		
๑.๕	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๒/๒๕๖๖	๒๓ ก.พ.๖๖
๑.๖	การพิจารณากระบวนการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖			๕/๒๕๖๖	๘ พ.ค.๖๖		
๒	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัย						
๒.๑	การพิจารณาการเตรียมความพร้อมการออกกฎหมายลูกเพื่อรองรับข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง			๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖		
๒.๒	การพิจารณาอัตราค่าบำรุงการศึกษา และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์			๔/๒๕๖๖	๑๐ เม.ย.๖๖		
๒.๓	การพิจารณา (ร่าง) ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๑/๒๕๖๖	๑๓ มี.ค.๖๖				
๒.๔	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๓/๒๕๖๖	๕ ก.ค.๖๖	๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖	๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๒.๕	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๔/๒๕๖๖	๒๖ ก.ค.๖๖				
๒.๖	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๕/๒๕๖๖	๒๘ ส.ค.๖๖				
๒.๗	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประจำ พ.ศ.๒๕๖๖	๑/๒๕๖๖	๑๓ มี.ค.๖๖	๕/๒๕๖๖	๘ พ.ค.๖๖		
๒.๘	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕/๒๕๖๖	๒๘ ส.ค.๖๖				
๒.๙	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการขอเปิดสอนหลักสูตร และการจัดทำแผนรับนักศึกษา			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖		
๒.๑๐	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ.๒๕๖๖			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖		
๒.๑๑	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การยุบเลิกส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์					๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖
๒.๑๒	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การแบ่งงานในส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การแบ่งงานในส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย					๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖
๒.๑๓	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การเสนอขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		
๒.๑๔	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๒.๑๕	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		
๒.๑๖	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และกำหนดการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		
๒.๑๗	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		
๒.๑๘	การพิจารณาการจัดทำ (ร่าง) ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ (โครงการระยะสั้น)			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖		
๒.๑๙	การพิจารณาการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๓.	การจัดทำ (ร่าง) ประกาศอื่น ๆ ประจำปี						
๓.๑	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การประเมินทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓/๒๕๖๖	๕ ก.ค.๖๖	๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖		
๓.๒	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖		
๓.๓	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖			๕/๒๕๖๖	๘ พ.ค.๖๖		
๓.๔	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง กำหนดตารางนัดพบนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖		
๔.	การพิจารณาการเสนอแผนการเปิดรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗						
๔.๑	การพิจารณา (ร่าง) ระยะเวลาการนำเสนอแผนการเปิดรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑/๒๕๖๖	๑๓ มี.ค.๖๖				
๔.๒	การพิจารณาแผนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗			๖/๒๕๖๖	๑๔ มิ.ย.๖๖		

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๔.๓	การพิจารณารายละเอียดแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓/๒๕๖๖	๕ ก.ค.๖๖				
๔.๔	การพิจารณาแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖	๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖
๕.	การของดรับนักศึกษาและการขอปิดหลักสูตร						
๕.๑	การพิจารณาการของดรับนักศึกษาหลักสูตร วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕	๑/๒๕๖๖	๒๐ ม.ค.๖๖
๕.๒	การพิจารณาการกำหนดคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้าหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖)			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖		
๕.๓	การขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					๓/๒๕๖๖	๒๔ มี.ค.๖๖
๖.	การพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะประกาศรับสมัครนักศึกษา						
๖.๑	การพิจารณาข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาการเปิดรับนักศึกษา	๔/๒๕๖๖	๒๖ ก.ค.๖๖				
๖.๒	การพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อการเปิดรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๖			๑๐/๒๕๖๕	๑๒ ต.ค.๖๕		
๖.๓	การพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อการเปิดรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๖			๑๐/๒๕๖๕	๑๒ ต.ค.๖๕		
๗.	การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
๗.๑	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของคณะครุศาสตร์ ๔ หลักสูตรสาขาวิชา			๑๐/๒๕๖๕	๑๒ ต.ค.๖๕	๗/๒๕๖๕	๒๕ พ.ย.๖๕
๗.๒	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ ราย			๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖	๑/๒๕๖๖	๒๐ ม.ค.๖๖

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๗.๓	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๒ หลักสูตรสาขาวิชา รวม ๒ ราย			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๒/๒๕๖๖	๒๓ ก.พ.๖๖
๗.๔	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) จำนวน ๑ ราย			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๒/๒๕๖๖	๒๓ ก.พ.๖๖
๗.๕	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๑ ราย			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖	๓/๒๕๖๖	๒๔ มี.ค.๖๖
๗.๖	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยน่าน(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ราย			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖	๓/๒๕๖๖	๒๔ มี.ค.๖๖
๗.๗	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย			๔/๒๕๖๖	๑๐ เม.ย.๖๖	๔/๒๕๖๖	๒๗ เม.ย.๖๖
๗.๘	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงาน ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑ ราย			มติเวียน กบศ. ๒๖๑/๒๕๖๖	๖ พ.ค.๖๖	๕/๒๕๖๖	๙ มี.ย.๖๖
๗.๙	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย			มติเวียน กบศ. ๓๐๒/๒๕๖๖	๓๐ พ.ค.๖๖	๕/๒๕๖๖	๙ มี.ย.๖๖
๗.๑๐	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย			๖/๒๕๖๖	๑๔ มี.ย.๖๖		
๗.๑๑	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖	๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖
๗.๑๒	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒ หลักสูตร รวม ๒ ราย			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖	๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๗.๑๓	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (๔ ปี) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย			๙/๒๕๖๖	๔ ก.ย.๖๖	๗/๒๕๖๖	๘ ก.ย.๖๖
๗.๑๔	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๑ ราย			๑๐/๒๕๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
๗.๑๕	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย			๑๐/๒๕๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
๘.	การพิจารณาการจัดทำแผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร /การติดตามผลการดำเนินการ						
๘.๑	การพิจารณา (ร่าง) กำหนดระยะเวลาในการนำ (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.๒) ที่เปิดสอนปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุม	๑/๒๕๖๖	๑๓ มี.ค.๖๖				
๘.๒	การพิจารณาแผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓/๒๕๖๖	๕ ก.ค.๖๖				
๘.๓	การพิจารณาแผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖		
๘.๔	การพิจารณาการกำกับและติดตามการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะครุศาสตร์ และ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		
๙.	การพิจารณา (ร่าง) การจัดทำแบบรายละเอียดหลักสูตรและแบบกรอบแนวคิดการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร						
๙.๑	การพิจารณา (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่ใช้รับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑/๒๕๖๖	๑๓ มี.ค.๖๖	๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖		
๙.๒	การพิจารณาการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์					๔/๒๕๖๖	๒๗ เม.ย.๖๖
๙.๓	การพิจารณาการปรับแก้ไข (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๒/๒๕๖๖	๓ พ.ค.๖๖				
๙.๔	การพิจารณาแนวทางการกลั่นกรองหลักสูตรและประเด็นในการพิจารณาความสอดคล้องขอ หลักสูตรก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๕/๒๕๖๖	๒๘ ส.ค.๖๖				

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๙.๕	การพิจารณา (ร่าง) กรอบแนวคิดการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรระดับปริญญาโท	๕/๒๕๖๖	๒๘ ส.ค.๖๖				
๙.๖	การพิจารณาแบบเสนอรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ รูปแบบ	๗/๒๕๖๕	๗ ต.ค.๖๕	๑๐/๒๕๖๕	๑๒ ต.ค.๖๕		
๑๐.	การเสนอรอบแนวคิด และรายละเอียดหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
๑๐.๑	การพิจารณาการจัดทำกรอบแนวคิด หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)	๗/๒๕๖๕	๗ ต.ค.๖๕	๑๐/๒๕๖๕	๑๒ ต.ค.๖๕		
๑๐.๒	การพิจารณาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)					๗/๒๕๖๕	๒๕ พ.ย.๖๕
๑๐.๓	การปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กับการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome Based Learning (OBE)			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖		
๑๑.	การพิจารณากรอบแนวคิดการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบฯ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗						
๑๑.๑	การพิจารณากรอบแนวคิด (Concept Paper)การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๓หลักสูตร						
	๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา	๘/๒๕๖๕	๑๓ ธ.ค.๖๕	๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖	๑/๒๕๖๖	๒๐ ม.ค.๖๖
	๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	๘/๒๕๖๕	๑๓ ธ.ค.๖๕	๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖	๑/๒๕๖๖	๒๐ ม.ค.๖๖
	๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๘/๒๕๖๕	๑๓ ธ.ค.๖๕	๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖	๑/๒๕๖๖	๒๐ ม.ค.๖๖
๑๑.๒	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงานและนวัตกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๒/๒๕๖๖	๒๓ ก.พ.๖๖
๑๑.๓	การพิจารณากรอบแนวคิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๙/๒๕๖๖	๔ ก.ย.๖๖	๗/๒๕๖๖	๘ ก.ย.๖๖
๑๑.๔	การพิจารณาขอแยกเล่มการนำเสนอกรอบแนวความคิด (Concept Paper) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เป็นสาขาวิชาเดี่ยว และสาขาวิชาเอกคู่					๕/๒๕๖๖	๙ มิ.ย.๖๖
๑๑.๕	การพิจารณากรอบแนวความคิด (Concept Paper) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)					๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๑๒.	การพิจารณารายละเอียดหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗						
๑๒.๑	การพิจารณารายละเอียดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จำนวน ๕ หลักสูตร						
	๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๙/๒๕๖๖	๔ ก.ย.๖๖	๗/๒๕๖๖	๘ ก.ย.๖๖
	๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๙/๒๕๖๖	๔ ก.ย.๖๖	๗/๒๕๖๖	๘ ก.ย.๖๖
	๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๙/๒๕๖๖	๔ ก.ย.๖๖	๗/๒๕๖๖	๘ ก.ย.๖๖
	๔) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			-	-	๗/๒๕๖๖	๘ ก.ย.๖๖
	๕) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			-	-	๗/๒๕๖๖	๘ ก.ย.๖๖
๑๒.๒	การพิจารณารายละเอียดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ ๖ หลักสูตร						
	๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๑๐/๒๕๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
	๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๑๐/๒๕๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
	๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๑๐/๒๕๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
	๔) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๑๐/๒๕๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
	๕) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๑๐/๒๕๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
	๖) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)			๑๐/๒๕๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
๑๒.๓	การพิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖)			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
๑๓.	การพิจารณาปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา/รหัสรายวิชา						
๑๓.๑	การพิจารณาการปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา และปรับชั่วโมงทฤษฎี ชั่วโมงปฏิบัติและศึกษาดูงานตนเอง รายวิชา หลักการส่งเสริมการเกษตรของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๔ ปี) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒			๔/๒๕๖๖	๑๐ เม.ย.๖๖	๔/๒๕๖๖	๒๗ เม.ย.๖๖
๑๓.๒	การพิจารณาการขอแก้ไขรหัสรายวิชาสารนิพนธ์ และรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์					๓/๒๕๖๖	๒๔ มี.ค.๖๖

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๑๓.๓	การพิจารณาการขอแก้ไขรหัสรายวิชาสารนิพนธ์ และรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์					๔/๒๕๖๖	๒๗ เม.ย.๖๖
๑๔.	การพิจารณาแผนการเรียน/การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน						
๑๔.๑	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตร วท.บ. สาขา วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			๑๑/๒๕๖๕	๑๑ พ.ย.๖๕		
๑๔.๒	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕			๑๑/๒๕๖๕	๑๑ พ.ย.๖๕		
๑๔.๓	การพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖		
๑๔.๔	การพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖		
๑๔.๕	การพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาไทย สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖		
๑๔.๖	การพิจารณาแผนการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖			๔/๒๕๖๖	๑๐ เม.ย.๖๖		
๑๔.๗	การพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗			๔/๒๕๖๖	๑๐ เม.ย.๖๖		
๑๔.๘	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำหรับนักศึกษาเทียบโอน สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ และ๓/๒๕๖๖			๔/๒๕๖๖	๑๐ เม.ย.๖๖		
๑๔.๙	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๗			๖/๒๕๖๖	๑๔ มี.ย.๖๖		

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๑๔.๑๐	การพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผนการเรียน หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทียบโอน) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖			๖/๒๕๖๖	๑๔ มิ.ย.๖๖		
๑๔.๑๑	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖		
๑๔.๑๒	การพิจารณา ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		
๑๕.	การพิจารณาการขออนุญาตดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน						
๑๕.๑	การพิจารณาการแบ่งกลุ่มวิชาเรียน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เป็น ๒ กลุ่ม			๑๑/๒๕๖๕	๑๑ พ.ย.๖๕		
๑๕.๒	การพิจารณาการขออนุญาตจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course จำนวน ๒ รายวิชา คณะ ทอ.			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๑๕.๓	การพิจารณาการขอเปิดวิชาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (๕๐๐๓๑๐๒) เป็นวิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖		
๑๕.๔	การพิจารณาการขอเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕			๖/๒๕๖๖	๑๔ มิ.ย.๖๖		
๑๕.๕	การยื่นเรื่องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ(เกาหลี)			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖		
๑๖.	การขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษา						
๑๖.๑	การพิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษาต่อในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ ของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ราย			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๒/๒๕๖๖	๒๓ ก.พ.๖๖

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๑๖.๒	การพิจารณาการขอขยายเวลาเรียนและลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หลักสูตรสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕			๕/๒๕๖๖	๘ พ.ค.๖๖		
๑๗.	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของนักศึกษา						
๑๗.๑	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชาการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ โขทวิพาณิชย์			๑๑/๒๕๖๕	๑๑ พ.ย.๖๕		
๑๗.๒	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษาที่เรียน รายวิชาปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษาของอาจารย์ ดร.เอมอร วันเอก จำนวน ๑ ราย			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๑๗.๓	การขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษาที่เรียนรายวิชา โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทาง ธุรกิจ ของอาจารย์เพิ่มศักดิ์ พันธุ์แดง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๑๗.๔	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษาที่เรียน รายวิชา การประยุกต์ใช้โปรแกรม ตารางงานทางธุรกิจ ของอาจารย์ ดร. กัลยรัตน์ คำพรม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๑๗.๕	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษาที่เรียน รายวิชาผู้ประกอบการยุคใหม่ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อีราวัฒน์ ชมระกา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๑๗.๖	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษาที่เรียนรายวิชา องค์ประกอบศิลป์ ของ อาจารย์จาตุรนต์ จิรียรตกุล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๑๗.๗	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษาที่เรียนรายวิชาของอาจารย์อนันต์ จันทิ หล้า ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๑๗.๘	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชา ของอาจารย์อนันต์ จันทิหล้า ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (นักศึกษา ๙ กลุ่มเรียน รวม ๓๐ คน)			๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖		

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๑๗.๙	การเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษาที่เรียนรายวิชาระบบและมาตรฐานการจัดการ พลังงาน Section ๐๑ กับอาจารย์ ดร.ยศภัทรชัย คณิตปัญญาเจริญ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย			๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖		
๑๗.๑๐	การเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษาที่เรียน รายวิชานวัตกรรมสำหรับคนรุ่นใหม่ Section ๐๑ กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปรียา คำฟู ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย			๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖		
๑๗.๑๑	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชาโครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์ ของ อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทร์ตรง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖		
๑๗.๑๒	การพิจารณาการขออนุญาตส่งผลการเรียนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ที่ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา หลังเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ๒ ชั้นปี			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖		
๑๗.๑๓	การเปลี่ยนแปลงผลการเรียน นักศึกษาที่เรียนรายวิชาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อชีวิตและอาชีพ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกฤทัย ฉัตรชัยเดช ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย			๔/๒๕๖๖	๑๐ เม.ย.๖๖		
๑๗.๑๔	การขอส่งผลการเรียน รายวิชา ๔๕๑๔๙๐๑ สหกิจศึกษาทางอาหารและโภชนาการ ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ล่าช้า			๔/๒๕๖๖	๑๐ เม.ย.๖๖		
๑๗.๑๕	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ของอาจารย์ ดร.อรุษา พึ่งอินทร์ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย			๕/๒๕๖๖	๘ พ.ค.๖๖		
๑๗.๑๖	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน รายวิชา แนวความคิดทางภูมิศาสตร์ ของผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.รัชดา คำจริง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย			๕/๒๕๖๖	๘ พ.ค.๖๖		
๑๗.๑๗	การพิจารณาการขออนุญาตให้ผลการเรียนนักศึกษาเรียนรายวิชา ๔๕๑๔๘๐๑ สหกิจศึกษาทาง อาหารและโภชนาการ Sec.๐๑ ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ เป็น I จำนวน ๑๐ คน			๖/๒๕๖๖	๑๔ มี.ย.๖๖		
๑๗.๑๘	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน หลังจากรับการแก้ไขผลการเรียน I ของอาจารย์วัชรวิ วงศ์ทะเนตร จำนวน ๑ ราย			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๑๘.	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามหลักสูตร						
๑๘.๑	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๔ ราย					๗/๒๕๖๕	๒๕ พ.ย.๖๕
๑๘.๒	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี รวม ๑๕ คน/หลักสูตรระดับปริญญาโท รวม ๑๙ คน					๑/๒๕๖๖	๒๐ ม.ค.๖๖
๑๘.๓	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี รวม ๑๕ คน					๒/๒๕๖๖	๒๓ ก.พ.๖๖
๑๘.๔	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี รวม ๖๖๗ คน ระดับปริญญาโท รวม ๔๔ คน					๓/๒๕๖๖	๒๔ มี.ค.๖๖
๑๘.๕	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี รวม ๙๖๕ คน					๔/๒๕๖๖	๒๗ เม.ย.๖๖
๑๘.๖	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ หลักสูตรระดับปริญญาตรี เพิ่มอีก ๑๑๑ คน					๕/๒๕๖๖	๙ มิ.ย.๖๖
๑๘.๗	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรระดับปริญญาโท ระดับปริญญาตรี ๖ คน /ระดับปริญญาโท ๑๗ คน					๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖
๑๘.๘	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๓๔ คน					๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
๑๙.	การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรม						
๑๙.๑	การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ ๓ หลักสูตร			๑๐/๒๕๖๕	๑๒ ต.ค.๖๕		

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๑๙.๒	การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อรองรับสมรรถนะโดยไม่เก็บสะสมหน่วยกิต จำนวน ๓ หลักสูตร			๑/๒๕๖๖	๑๑ ม.ค.๖๖	๒/๒๕๖๖	๒๓ ก.พ.๖๖
๑๙.๓	การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ (โดยไม่สะสมหน่วยกิต) จำนวน ๙ หลักสูตร			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖	๓/๒๕๖๖	๒๔ มี.ค.๖๖
๑๙.๔	เห็นชอบการเสนอหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ จำนวน ๗ หลักสูตร			๖/๒๕๖๖	๑๔ มี.ย.๖๖		
๑๙.๕	การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ จำนวน ๑๐ หลักสูตร			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖		
๑๙.๖	การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ รวม ๖ หลักสูตร และ ๓๔ รายวิชา					๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖
๑๙.๗	การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการรับรองสมรรถนะ จำนวน ๘ หลักสูตร			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		
๑๙.๘	การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครูตามที่คุรุสภา กำหนด			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖		
๒๐.	การพิจารณาภาระงาน/ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอน						
๒๐.๑	การพิจารณาภาระงานอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๒๐.๒	การพิจารณาปรับปรุงค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการสอน จากเดิมไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์ เป็น ไม่เกิน ๕ ภาระงานต่อสัปดาห์			๖/๒๕๖๖	๑๔ มี.ย.๖๖		
๒๑.	การพิจารณาการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ						
๒๑.๑	การพิจารณาการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ ราย			๑๑/๒๕๖๕	๑๑ พ.ย.๖๕	๗/๒๕๖๕	๒๕ พ.ย.๖๕
๒๑.๒	การพิจารณาการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ (สายวิชาการ) วิทยาลัยน่าน ๒ ราย			๓/๒๕๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖		
๒๑.๓	การพิจารณาการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ราย					๓/๒๕๖๖	๒๔ มี.ค.๖๖
๒๑.๔	การพิจารณาการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวม ๗ ราย					๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๒๒.	การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ/เพิ่มชื่ออาจารย์ผู้สอน						
๒๒.๑	การพิจารณาขอเพิ่มชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (หลังเวลาที่กำหนด) หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ ๑ ราย			๑๑/๒๕๖๕	๑๑ พ.ย.๖๕		
๒๒.๒	การพิจารณาการขอแก้ไขคำสั่งผู้สอนคณะ วจ. และการขอเปิดเรียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ๑ รายวิชา			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๒๒.๓	การพิจารณาการขอเพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาเคมีในชีวิตประจำวัน จำนวน ๑ ราย			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖		
๒๒.๔	การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑ ราย			๕/๒๕๖๖	๘ พ.ค.๖๖		
๒๒.๕	การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ(ผู้สอนนักศึกษาโครงการภาคพิเศษ) ๑ ราย					๕/๒๕๖๖	๙ มิ.ย.๖๖
๒๒.๖	การพิจารณาการออกคำสั่งผู้สอน คณะพยาบาลศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพิ่มเติม			๘/๒๕๖๖	๑๘ ส.ค.๖๖		
๒๓.	การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/คณะ และระดับมหาวิทยาลัย						
๒๓.๑	การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕	๑/๒๕๖๖	๒๐ ม.ค.๖๖
๒๓.๒	การขอยกเลิกประเมินตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ที่ไม่มีการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕	๑/๒๕๖๖	๒๐ ม.ค.๖๖
๒๓.๓	การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและคณะประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕			๑๐/๒๕๖๖	๑๒ ก.ย.๖๖	๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
๒๔.	การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ						
๒๔.๑	การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ) จำนวน ๕ ราย					๗/๒๕๖๕	๒๕ พ.ย.๖๕
๒๔.๒	การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ) จำนวน ๕ ราย					๒/๒๕๖๖	๒๓ ก.พ.๖๖
๒๔.๓	การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ) จำนวน ๓ ราย					๓/๒๕๖๖	๒๔ มี.ค.๖๖

สรุปเรื่องที่เสนอในระเบียบวาระเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	เรื่องที่เสนอในวาระการประชุม	ข้อมูลการนำเสนอเรื่องเสนอต่อที่ประชุมด้านวิชาการเพื่อพิจารณา					
		อนุ กบ.วช.		กบ.วช.		สภาวิชาการ	
		ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
๒๔.๔	การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ) จำนวน ๑ ราย					๔/๒๕๖๖	๒๗ เม.ย.๖๖
๒๔.๕	การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ) จำนวน ๒ ราย					๖/๒๕๖๖	๒๑ ก.ค.๖๖
๒๔.๖	การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ) จำนวน ๓ ราย					๘/๒๕๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖
๒๕.							
๒๕.๑	การรายงานความคืบหน้าการเข้าร่วมโครงการให้บริการ Digital Transcript (เริ่มใช้ ๑ ธ.ค.๖๕)			๑๑/๒๕๖๕	๑๑ พ.ย.๖๕		
๒๕.๒	การเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖			๑๒/๒๕๖๕	๑๕ ธ.ค.๖๕		
๒๕.๓	การพิจารณาการกำหนดวันสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๒			๒/๒๕๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖		
๒๕.๔	การพิจารณาการกำหนดวันสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบที่ ๓			๔/๒๕๖๖	๑๐ เม.ย.๖๖		
๒๕.๕	การพิจารณาเตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรมรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖			๕/๒๕๖๖	๘ พ.ค.๖๖		
๒๕.๖	การพิจารณาจัดโครงการค่ายวิชาการในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	๓/๒๕๖๖	๕ ก.ค.๖๖				
๒๕.๗	การพิจารณากำหนดการจัดสอบวัดความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษ			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖		
๒๕.๘	การพิจารณาคลินิกให้คำปรึกษากรณีนักศึกษามีปัญหาซับซ้อน			๗/๒๕๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖		

สรุปข้อมูลการออกคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)

ที่	คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	เดิม	ใหม่	เลขคำสั่ง	วันที่ออกคำสั่ง	การมีผลในการแต่งตั้ง		หมายเหตุ
							วันที่มีผล	ภาคเรียน	
๑	วชน.	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ)	อ.ดร.วรางคณา สุติน	อ.วัชรวิ วงศ์ทะเลเนตร	๓๖๑๗/๒๕๖๕	๒ พ.ย.๖๕	๑๘ ต.ค.๖๕*	๑/๒๕๖๕	
๒	วท.	วท.บ. ชีววิทยา	อ.ดร.วันวิสาข์ พิระภาค	ผศ.ดร.สิริวดี พรหมน้อย	๑๐๖๐/๒๕๖๖	๑๔ มี.ค.๖๖	๑ เม.ย.๖๖	๓/๒๕๖๕	
๓	วท.	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	อ.ดร.สุนีย์ กันแจ่ม	ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ อ้นมอย	๑๑๗๔/๒๕๖๖	๒๑ มี.ค.๖๖	๑ เม.ย.๖๖	๓/๒๕๖๕	
๔	มส.	ศศ.บ.ภาษาไทย	อ.ดร.พรรณรัตน์ หวังเอื้ออดตชน	อ.รัตนภรณ์ สายกลาง	๑๒๕๕/๒๕๖๖	๒๘ มี.ค.๖๖	๑ เม.ย.๖๖*	๓/๒๕๖๕	
๕	ทอ.	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	อ.กฤษณพงศ์ พงศ์สินธุ์	ผศ.เจนศักดิ์ คชนิล	๑๘๓๕/๒๕๖๖	๒๔ พ.ค.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	
๖	วท.	วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์	อ.ดร.นราวดี นวลสอาด	อ.ดร.รัชชัย อยู่ยิ่ง	๑๘๓๘/๒๕๖๖	๒๔ พ.ค.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	๑/๒๕๖๖	
๗	คศ.	ค.บ. คอมพิวเตอร์	อ.ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์	อ.ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	ครบวาระ ๔ ปี และ แต่งตั้งใหม่ อีกครั้ง
๘	คศ.	ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์	อ.ดร.ศุภราภรณ์ ทองสุขแก้ว	อ.ดร.ศุภราภรณ์ ทองสุขแก้ว	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	
๙	คศ.	ค.บ. พลศึกษา	อ.พงศกร สังข์เงิน	อ.พงศกร สังข์เงิน	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	
๑๐	คศ.	ค.บ. การประถมศึกษา	อ.ดร.รุ่งทิวา ปราบริปู	อ.ดร.รุ่งทิวา ปราบริปู	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	
๑๑	คศ.	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	อ.รัฐพล ดุลยะลา	อ.รัฐพล ดุลยะลา	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	
๑๒	คศ.	ค.บ. จิตวิทยาการแนะแนวและ บรรณารักษศาสตร์	อ.จำเอน ดร.วุฒินันท์ น้อยหัวหาด	อ.จำเอน ดร.วุฒินันท์ น้อยหัวหาด	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	
๑๓	คศ.	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	อาจารย์ ดร.เอมอร วันเอก	อ.ดร.บรรจง เชื้อเมืองพาน	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	
๑๔	คศ.	ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	อาจารย์รวิฬิง คำชา	อ.ธนพร สมผดุง	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	
๑๕	คศ.	ค.บ. นาฏศิลป์	อาจารย์กณิฉิมุญส์ ลิมนารมณ	อ.พลิชรุ์สุธา มหายศนันท์	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	
๑๖	คศ.	ค.บ. สังคมศึกษา	อาจารย์ ดร.สรวิษฐ์ เผ่าดี	อ.ดร.อภิชาติ สุขอร่าม	๑๙๙๒/๒๕๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	*๑/๒๕๖๖	

สรุปข้อมูลการออกคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

ที่	คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	เดิม	ใหม่	เลขคำสั่ง	วันที่ออกคำสั่ง	การมีผลในการแต่งตั้ง		หมายเหตุ
							วันที่มีผล	ภาคเรียน	
๑๗	มส.	ศศ.บ.การพัฒนาชุมชน	อาจารย์วรรณิ ทองระย้า	อาจารย์ ดร.ตรงกมล สนามเขต	๒๔๔๑/๒๕๖๖	๗ ก.ค.๖๖	๑ ก.ค.๖๖*	๑/๒๕๖๖	
๑๘	มส.	ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	อาจารย์วัชรชัย ขอบเหลือง	อาจารย์วัฒนศักดิ์ มั่งเงิน	๒๔๔๑/๒๕๖๖	๗ ก.ค.๖๖	๑ ก.ค.๖๖*	๑/๒๕๖๖	
๑๙	ทอ.	ทล.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อการออกแบบ	อาจารย์เรื่อนขวัญ หุ่นเรืองใจ	ผศ.สิงหา ประรามภ์	๒๘๔๓/๒๕๖๖	๘ ส.ค.๖๖	๖ มิ.ย.๖๖	๑/๒๕๖๖*	
๒๐	วท.	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย	อ.ดร.กิตติ คุณกิตติ	ผศ.ดร.ภาคภูมิ โชคทวีพานิชย์	๒๙๑๓/๒๕๖๖	๑๕ ส.ค.๖๖	๑ ส.ค.๖๖*	๑/๒๕๖๖	
๒๑	พ.ย.	พ.ย.บ. พยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.พิมพ์รดา ธรรมิภักดี	อ.นภัทร์ธมณต์ น้อยหมอกุลเดช	๓๐๒๙/๒๕๖๖	๒๒ ส.ค.๖๖	๑๗ ก.ค.๖๖	๑/๒๕๖๖	
๒๒	มส.	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	อาจารย์อุทัย ละชั่ว	อาจารย์สำวิณี รอดสิน	๓๑๕๑/๒๕๖๖	๒๙ ส.ค.๖๖	๑ ก.ย.๖๖*	๑/๒๕๖๖	
๒๓	มส.	ศศ.บ. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	อาจารย์ ดร.นิชาภา โมราถบ	อาจารย์สมศรี คะสัน	๓๑๕๑/๒๕๖๖	๒๙ ส.ค.๖๖	๑ ก.ย.๖๖*	๑/๒๕๖๖	

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

งานธุรการและงานสารบรรณ

โดย นลินี เมืองจันทร์

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566

1. งานรับหนังสือ

- 1.1 การตรวจสอบและคัดแยกหนังสือ
- 1.2 การลงทะเบียนการรับหนังสือ
- 1.3 การเสนอหนังสือผู้ต่อผู้บังคับบัญชา
- 1.4 การจ่ายหนังสือตามคำสั่งการ
- 1.5 การจัดเก็บหนังสือ

2. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายใน

- 2.1 การร่าง-พิมพ์หนังสือภายในกรณีมีต้นเรื่อง
- 2.2 การร่าง-พิมพ์หนังสือภายในกรณีไม่มีต้นเรื่อง

3. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายนอก

- 3.1 การร่าง-พิมพ์หนังสือภายนอกกรณีมีต้นเรื่อง
- 3.2 การร่าง-พิมพ์หนังสือภายนอกกรณีไม่มีต้นเรื่อง
- 3.3 การจัดทำ/เตรียมเอกสารที่ต้องแนบพร้อมหนังสือ

4. งานส่งหนังสือ

- 4.1 การตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารนำเสนอผู้บริหารลงนาม
- 4.2 การจัดทำสำเนาหนังสือและการจัดเก็บ
- 4.3 การส่งหนังสือ
- 4.4 การจัดทำทะเบียนคุมหนังสือส่ง

5. งานจัดทำเอกสารของหน่วยงาน

- 5.1 การร่างพิมพ์ประกาศเพื่อเผยแพร่ภายใน-
- 5.2 การร่างพิมพ์ประกาศเพื่อเผยแพร่สาธารณะ-
- 5.3 การจัดทำคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงาน
- 5.4 การบันทึกข้อมูลการลาของบุคลากร
- 5.5 การจัดทำรายงานการประชุมบุคลากร
- 5.6 การจัดพิมพ์และทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
- 5.7 การจัดพิมพ์และทำรูปเล่มเอกสารภาระงานของบุคลากร
- 5.8 การจัดพิมพ์และทำรูปเล่มเอกสารรายงานประจำปี

6. งานจัดทำทะเบียนจัดเก็บหนังสือ

- 6.1 การจัดเก็บหนังสือ
- 6.2 การทำลายหนังสือ

7. งานธุรการของหน่วยงาน

- 7.1 การรวบรวมและนำเสนอการพิจารณาภาระงานของคณาจารย์
- 7.2 การรับคำร้องจากวิทยาเขตน่าน
- 7.3 การจัดประชุมบุคลากร
- 7.4 การจัดเตรียมอาหารว่างการประชุม

ข้อมูลเชิงสถิติ

สรุปข้อมูลเชิงสถิติของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนงาน	รวม
1. งานรับหนังสือ	1,744 เรื่อง
2. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายใน	315 เรื่อง
3. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายนอก	39 เรื่อง
4. งานส่งหนังสือ	2,184 ฉบับ
5. งานจัดทำเอกสารของหน่วยงาน	
5.1 การร่าง-พิมพ์ประกาศเพื่อเผยแพร่ภายใน	29 เรื่อง
5.2 การร่าง-พิมพ์ประกาศเพื่อเผยแพร่สาธารณะ	29 เรื่อง
5.3 การจัดทำคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงาน	57 เรื่อง
5.4 การบันทึกข้อมูลการลาของบุคลากร	48 ครั้ง
5.5 การจัดทำรายงานการประชุมบุคลากร	3 ครั้ง
5.6 การจัดพิมพ์และทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	1 ครั้ง
5.7 การจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มเอกสารภาระงานของบุคลากร	2 ครั้ง
5.8 การจัดพิมพ์และทำรูปเล่มเอกสารรายงานประจำปี	ไม่ได้ทำ
6. งานจัดทำทะเบียนจัดเก็บหนังสือ	
6.1 การจัดเก็บหนังสือ	16 เรื่อง
6.2 การทำลายหนังสือ	ไม่ได้ทำ
7. งานธุรการของหน่วยงาน	
7.1 การรวบรวมและนำเสนอการพิจารณาภาระงานของคณาจารย์	ไม่ได้ทำ
7.2 การรับคำร้องจากวิทยาเขตน่าน	14 เรื่อง
7.3 การจัดประชุมบุคลากร	3 ครั้ง
7.4 การจัดเตรียมอาหารว่างการประชุม	854 ชุด

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. การจัดทำโครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566
2. การจัดทำรายชื่อบุคลากรที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่งานพระราชทานปริญญาบัตร
3. ปรับปรุง แก้ไขร่างประกาศภาระงานพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรดิตถ์
4. การจัดทำหนังสือรับรองการสอนของอาจารย์ คิม ดอง ฮวน
5. การจัดทำคำอธิบายแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับนักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา 2566
6. การสรุปสาขาวิชาที่ไม่เปิดรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2567
7. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ ปีการศึกษา 2566

สรุปข้อมูลการลาของบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ 2566

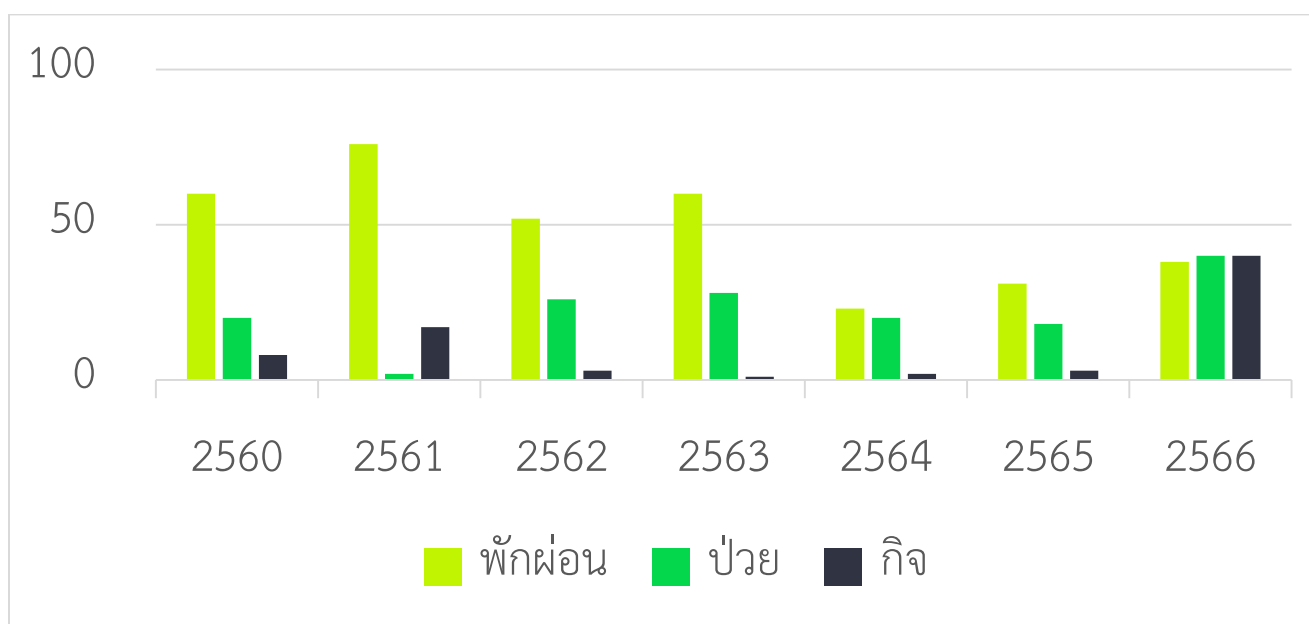
สรุปวันลารายบุคคลของบุคลากรกองบริการการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	รวมลาพักร้อน	รวมลาป่วย	รวมลากิจ	รวมทั้งหมด
1	513070	นางสุกัญญา มาประกอบ	8	1	5	14
2	513071	นายนิติธร อุ่นคำปา	0	0	0	0
3	513072	นายอุเทน ทองสาย	2	0	9	11
4	513073	นายกชกร เขียวอรุณ	8	1	0	8
5	513074	นางสาวภรมาศ เรือนทอง	2	3	0	5
6	513075	นางกฤติยา ต๊ะประจำ	6	1	0	7
7	513076	นางสาววัชรี เหมดี	0	5	4	9
8	513077	นางสาวอภิชญา อินทร์หม่อม	2	7	2	11
9	613040	นางปิยาภร คำเที่ยง	1	1	0	2
10	613041	นางสุนารี แก้วม่วง	2	18	6	26
11	613042	นางสาวยุวดี จันคำหล้า	1	1	1	3
12	613043	นางสาวปิยธิดา ถมยา	3	1	9	13
13	716026	นางสาวนลินี เมืองจันทร์	3	1	0	4
14	1113077	นางสาวณัฐนิช อิมทอง	1	1	4	6
รวม			39	41	40	118

สรุปข้อมูลการลาของบุคลากร รายปี

ตั้งแต่ปี 2560-2566

ปี	พักผ่อน	ป่วย	กิจ	รวม
2560	60	20	8	88
2561	76	2	17	95
2562	52	26	3	81
2563	60	28	1	89
2564	23	20	2	45
2565	31	18	3	52
2566	38	40	40	118



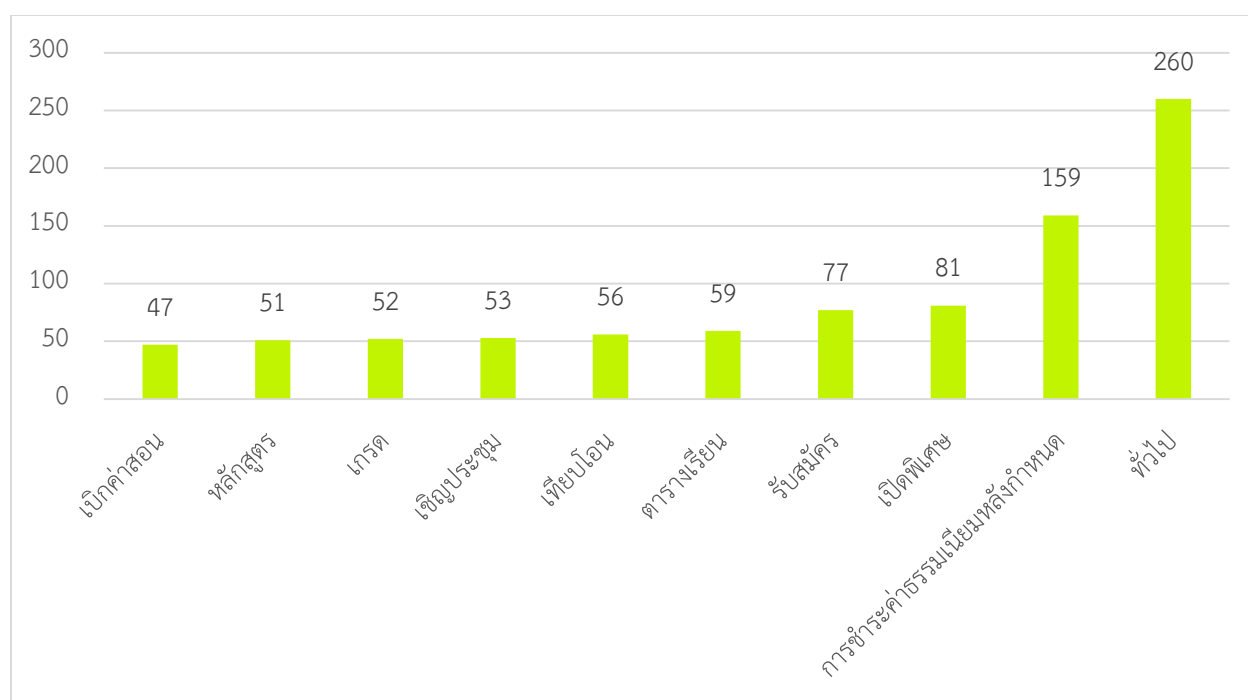
จากกราฟจะเป็นการแสดงข้อมูลการลาที่เปรียบเทียบสถิติการลาในแต่ละปี จะเห็นได้ว่า ในปี 2566 บุคลากรมีการลาเพิ่มขึ้นมากกว่า ปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 126.92 และปี 2566 มีจำนวนการลาของบุคลากรที่มากที่สุดในรอบ 7 ปี

สรุปข้อมูลการรับหนังสือ

ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566

❖ การรับหนังสือภายใน	จำนวน	1,146 เรื่อง
❖ การรับหนังสือภายนอก	จำนวน	598 เรื่อง
	รวมทั้งสิ้น	1,744 เรื่อง

สรุปข้อมูลการรับหนังสือภายใน แยกตามหมวดหมู่

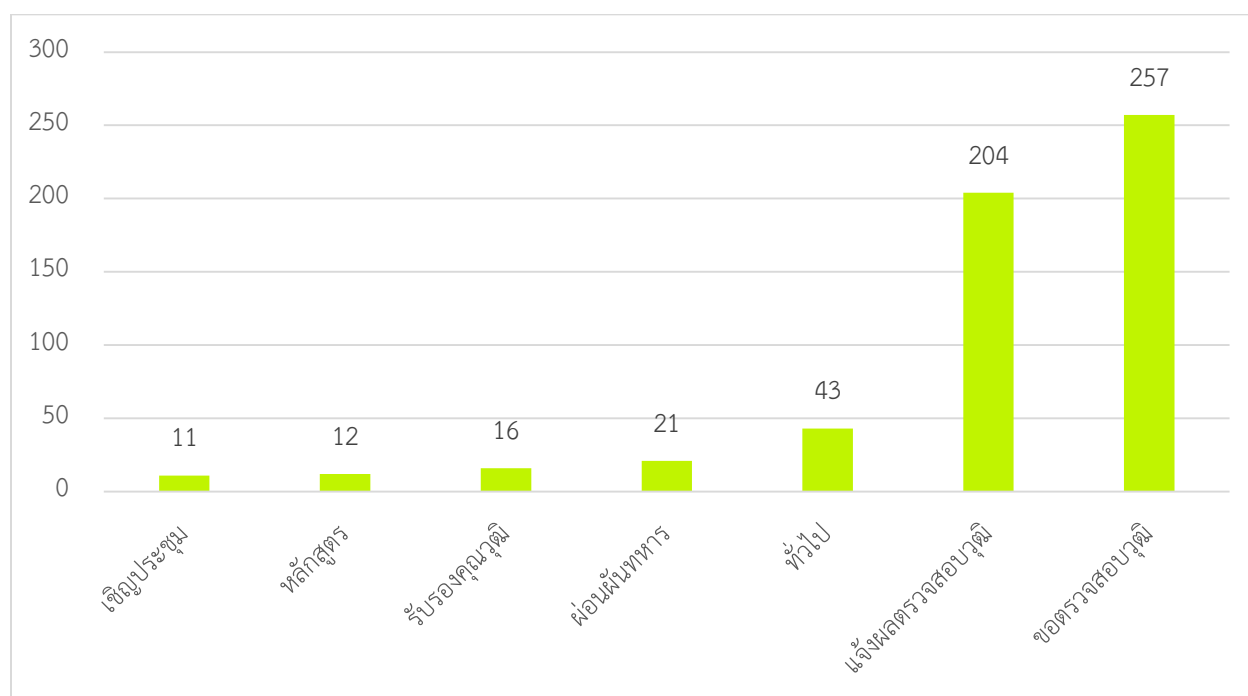


จากกราฟเป็นการแสดงข้อมูลการรับหนังสือภายใน แยกตามหมวดหมู่ของหนังสือ พบว่า อันดับ 1 คือ หมวดหมู่ทั่วไป ร้อยละ 22.6 อันดับ 2 คือ หมวดหมู่การชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ร้อยละ 13.8 และ อันดับ 3 หมวดหมู่การเปิดพิเศษ ร้อยละ 7

ข้อสังเกต

การชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดของนักศึกษา ซึ่งมีจำนวนของนักศึกษาที่ยื่นหนังสือขอชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดเป็นจำนวนมาก

สรุปข้อมูลการรับหนังสือภายนอก แยกตามหมวดหมู่



จากกราฟเป็นการแสดงข้อมูลการรับหนังสือภายนอก แยกตามหมวดหมู่ของหนังสือ พบว่า อันดับ 1 คือ หมวดหมู่การขอตรวจสอบคุณวุฒิ ร้อยละ 42.9 อันดับ 2 คือ หมวดหมู่แจ้งผลตรวจสอบวุฒิ ร้อยละ 34.1 และอันดับ 3 หมวดหมู่ทั่วไป ร้อยละ 7

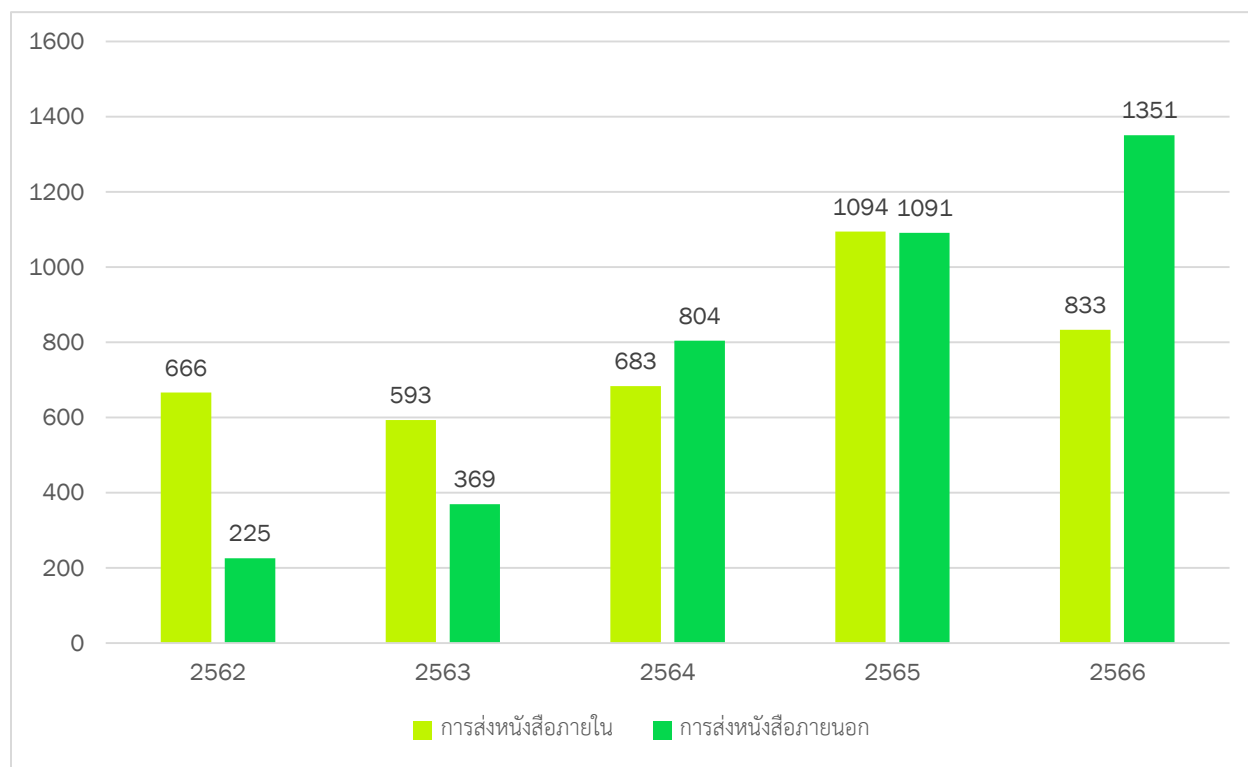
ข้อสังเกต

การขอตรวจสอบคุณวุฒิของผู้ที่สำเร็จการศึกษา อันเนื่องมาจากการเข้าศึกษาต่อ และการเข้าทำงาน โดยหน่วยงานที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิ แบ่งเป็นภาครัฐ ร้อยละ 60.4 รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 2.7 และภาคเอกชน ร้อยละ 36.9

สรุปข้อมูลการส่งหนังสือ

ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566

❖ การส่งหนังสือภายใน	จำนวน	833 เรื่อง
❖ การส่งหนังสือภายนอก	จำนวน	1,351 เรื่อง
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>2,184 เรื่อง</u>



จากกราฟแสดงข้อมูลการส่งหนังสือทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562-2566 โดยการส่งหนังสือภายนอกมหาวิทยาลัยส่วนมากจะเป็นเรื่องการแจ้งผลการขอตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อการทำงาน หรือการศึกษาต่อ รองลงมาคือ การขอตรวจสอบคุณภาพสำหรับนักศึกษาใหม่ การส่งประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่ และเรื่องเกี่ยวกับการผ่อนผันทหาร การถอนทหาร ตามลำดับ



รายงานการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566



งานประชาสัมพันธ์
การรับสมัครนักศึกษา

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คำนำ

รายงานการปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อให้ทุกคนได้ทราบว่า งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ที่เรียกกันสั้นๆว่า งานแนะแนวหาเด็กมาเรียนได้ปฏิบัติงานและภารกิจอะไรไปแล้วบ้าง ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และมีปัญหาอุปสรรคที่ได้รับ การแก้ไขในระดับปฏิบัติการหรือระดับบริหารอย่างไรบ้างและอนาคต ต้องดำเนินการอย่างไร ทั้งนี้งาน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามีเจ้าหน้าที่ประจำแค่ ๑ คนและได้จ้างเจ้าหน้าที่นอกกรอบอีก ๒ คน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้เท่าที่จะมีศักยภาพเพียงพอซึ่งต้องประกอบกับงบประมาณที่ได้จากมหาวิทยาลัยด้วย เช่นกัน

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนงบประมาณดำเนินการและขอขอบคุณผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษาที่อำนวยความสะดวกและบุคลากรกองบริการการศึกษาทุกคนที่ช่วยดำเนินงานให้ผ่าน ลุล่วงไปด้วยดี

งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา-----

บุคลากรของงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา-----

ภาระงานหลักของงาน-----

รายงานการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖-----

ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข-----

ภาคผนวก-----

งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ปี ๒๕๖๖

งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา เป็นงานหนึ่งในสังกัดกองบริการการศึกษาเริ่มตั้งแต่สมัยที่ยังเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ จนปีการศึกษา ๒๕๔๙ ได้เติบโตเป็นงานรับนักศึกษามีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๔ คน แบ่งเป็น เจ้าหน้าที่รับสมัครและดำเนินการประจำสำนักงาน ๑ คน และออกแนะแนวภาคสนามพร้อมกับการรับสมัครนักศึกษาถึงโรงเรียน ๓ คน มีการสอบคัดเลือกนักศึกษา โดยมีห้องรับสมัครและให้คำแนะนำผู้สมัครเป็นของตนเอง ด้วยการรับสมัครช่วงนั้นเป็นแบบเดินเข้าสมัครในมหาวิทยาลัยหรือสมัครผ่านครูแนะแนวในสถานศึกษา ส่วนเงินค่าสมัครก็ใช้วิธีซื้อธนาณัติแลกเงินส่งมาที่มหาวิทยาลัย เมื่อนักเรียนเข้ามาสมัครก็จะมีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ มีสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอแนะนำสาขาวิชาให้ดูและตัดสินใจ มีแผ่นพับสำหรับการเป็นสื่อกลางในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

เมื่อถึงยุคของสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดียและนโยบายของมหาวิทยาลัยงานรับนักศึกษาจึงย่อส่วนลงมาเหลือเจ้าหน้าที่ ๑ คนคือนักประชาสัมพันธ์ด้วยทุกอย่างจะดำเนินการผ่านโซเชียลมีเดีย แต่เมื่อปฏิบัติงานจริงๆ เพื่อความคล่องตัวของการทำงานจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ช่วยงานอีกน้อย ๒ คน แต่ก็ยังไม่สมบูรณ์จนถึงขั้นที่จะแข่งขันกับมหาวิทยาลัยใหญ่ที่มีชื่อเสียงได้

ปัจจุบันงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามีเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๑ คนและมีเจ้าหน้าที่นอกกรอบ ๒ คนมีหน้าที่ดำเนินการภายใต้กรอบภาระงานที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยตามเท่าที่จะปฏิบัติงานได้ตามโอกาสความเหมาะสมและงบประมาณดำเนินการ

บุคลากรของงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา



นางสาวสินี กะวิ

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



นายกษกร เขียวอรุณ

นักประชาสัมพันธ์



นายวรจ ผงแสง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับสมัคร



นางสาวสุริดา งามลักษณ์
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแนะแนว

ภาระงานหลักของงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

ที่	ภาระงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน
๑	งานการวางแผนการรับสมัครนักศึกษา	มกราคม – มีนาคม
๒	การสำรวจกลุ่มผู้เรียน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม
๓	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	ตุลาคม – กันยายน
๔	การจัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา	พฤษภาคม – สิงหาคม และ พฤศจิกายน – มกราคม
๕	การดำเนินการแนะแนวสถานศึกษา	พฤษภาคม – สิงหาคม และ ธันวาคม – มกราคม
๖	การเข้าร่วมกิจกรรมงานวิชาการของสถานศึกษา	พฤศจิกายน – มกราคม
๗	การสร้างเครือข่ายร่วมการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา	ตุลาคมและพฤษภาคม
๘	การรับสมัครนักศึกษา	สิงหาคม – มิถุนายน
๙	การจัดการเพชรรับสมัครนักศึกษา	ตุลาคม – กันยายน
๑๐	การบริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียน	ตุลาคม – กันยายน
๑๑	การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร	กันยายน – มิถุนายน
๑๒	การจัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน	กันยายน – มิถุนายน
๑๓	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียน ไปในเพจของสถานศึกษา	กันยายน – มิถุนายน
๑๔	การจัดประชุมครูแนะแนวสถานศึกษา	พฤษภาคม - มิถุนายน

รายงานการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

งานที่ ๑

งานการวางแผนการรับสมัครนักศึกษา

งานวางแผนการรับสมัครนักศึกษานี้ ต้องรับช่วงและนโยบายจากมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาวิเคราะห์หาช่วงเวลาการรับสมัครนักศึกษา ซึ่งจะได้ช่วงเวลาการรับสมัคร ดังนี้

รอบที่ ๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รอบที่ ๓ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

รอบที่ ๔ รอบ WALK-IN รับสมัครจนถึงวันที่ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



งานที่ ๒

การสำรวจกลุ่มผู้เรียน

การสำรวจกลุ่มผู้เรียนเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญเพราะจะทำให้ทราบจำนวนนักเรียนของแต่ละสถานศึกษาและแต่ละจังหวัดในการจัดกลุ่มของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในการเข้าไปแนะนำแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปี

สำหรับแหล่งข้อมูลที่มาของจำนวนนักเรียน นักศึกษามากจาก เว็บไซต์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา) https://data.bopp-obec.info/emis/index.php?fbclid=IwARotlRuDGU๓kADl๑๑keljXGgxp๔ozZLCSco๙mafLQcs_sWyr๖AiWprlVC๑



ตารางที่ ๔ จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในเขตจังหวัดอุทัย

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่อยู่	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวม
๒๕	โรงเรียนศรีนคร	หมู่ที่ ๓ บ้านศรีนคร ตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดอุทัย รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๘๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๘๘ โทรสาร ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๘๘	๕๑	๕๓	๑๐๔
๒๖	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมกบฏไพบีร์	หมู่ที่ ๓ บ้านเหมืองนา ตำบลทุ่งเสลี่ยม อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดอุทัย รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๑๗ โทรสาร ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๑๗	๑๑๒	๑๓๖	๒๔๘
๒๗	โรงเรียนชัยมงคลพิทยา	หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านใหม่ชัยมงคล ตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดอุทัย รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๒๕-๒๑๐๗ โทรสาร ๐-๕๕๖๒๕-๒๑๐๗	๓๓	๓๕	๖๘
๒๘	โรงเรียนมัธยมศึกษาศาสตร์ เมืองสุวรรณโลก	ถนนเกษมราษฎร์ (สี่แยกไฟแดงวัดสว่างอารมณ์) อ.สุวรรณโลก จ.อุทัยธานี ๒๕๑๑๐	-	-	๑๕๐
๒๙	โรงเรียนเทศบาลสุวรรณโลก ประชาสรรค์	๑๕๓/๓๐ ถนนโรงพยาบาลสุวรรณโลก อ.สุวรรณโลก จ.อุทัยธานี ๒๕๑๑๐	-	-	๗๕
๓๐	โรงเรียนเทศบาลวัดไทย ชุมพล ตำราประชาสรรค์	๕๐๐ ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๒๕๐๐๐	-	-	๑๓๕
รวม					

นักเรียนในเขตจังหวัดแพร่

ตารางที่ ๒ จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในเขตจังหวัดน่าน					
ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่อยู่	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวม
๑	โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๑	๖๖	๑๒๗
๒	โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๖	๖๖	๑๓๒
๓	โรงเรียนเมืองเก่า	หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๖	๖๖	๑๓๒
๔	โรงเรียนในเขตศึกษา	หมู่ที่ ๑๑ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๖	๖๕	๑๓๑
๕	โรงเรียนศรีนันทน	หมู่ที่ ๕ บ้านท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๕	๖	๗๑
๖	โรงเรียนศรีนันทน	หมู่ที่ ๑๑ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖	๖	๑๒

ตารางที่ ๓ จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในเขตจังหวัดแพร่					
ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่อยู่	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวม
๑	โรงเรียนเมืองแพร่	หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๕	๖๓	๑๒๘
๒	โรงเรียนเมืองแพร่	หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๐	๖๗	๑๒๗
๓	โรงเรียนเมืองแพร่	หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๕	๖	๗๑
๔	โรงเรียนเมืองแพร่	หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๖	๖๕	๑๓๑
๕	โรงเรียนเมืองแพร่	หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๖	๖๗	๑๓๓
๖	โรงเรียนเมืองแพร่	หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๒๑๑๑ โทรสาร ๐๕๓๖๒๑๑๑	๖๖	๖๕	๑๓๑

ตารางที่ ๓ จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในเขตจังหวัดแพร่

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่อยู่	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวม
๑๓	โรงเรียนบ้านกาศประชา นุเคราะห์	หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านหนองคำน้ำ ตำบลบ้านกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๒๓ โทรสาร ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๒๓	๑๒	๕	๑๗
๑๔	โรงเรียนวิไลเกียรติคุณ	หมู่ที่ ๗ บ้านหนอง ตำบลบ้านชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๒๗ โทรสาร ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๒๗	๕๐	๕๘	๑๐๘
๑๕	โรงเรียนศรีนันทน	หมู่ที่ ๕ บ้านท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๒๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๒๒	๕๖	๗๖	๑๓๒
๑๖	โรงเรียนสตรีศรีวิทยา	หมู่ที่ ๕ บ้านแม่หลด, แม่กระด้อม ตำบลศรีบุญ อำเภอศรีนันทน จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๐๙ โทรสาร ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๐๙	๒๐	๑๕	๓๕
๑๗	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕	หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านแม่ยาวใหม่ ตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๒๕ โทรสาร ๐-๕๕๖๒๕-๒๒๒๕	๓๖	๒๗	๖๓
๑๘	โรงเรียนสหกรณ์การเกษตร สวนศรีนันทน(กุ่มนา ประชานุพัฒน์)	ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๘ ถนนเสียบคลองชลประทาน หมู่ ๒ ตำบลกุ่มแก้ว อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๒๕๒๒๕๕ โทรสาร ๐๕๕ - ๒๕๒๒๕๕	๑๕	๒๕	๔๐

นักเรียนในเขตจังหวัดน่าน

ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนในเขตจังหวัดน่าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่อยู่	จำนวน นักเรียนชาย	จำนวน นักเรียนหญิง	รวม
๑	โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร	หมู่ที่ ๕ บ้านดอนมูล ตำบลสุคิมา อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๒๕	๒๒๗	๓๕๒
๒	โรงเรียนศรีรัตน	บ้านดอนศรีพันที ตำบลโพนไทร อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๖๖	๒๗๒	๔๓๘
๓	โรงเรียนบวชวิทยาคาร	หมู่ที่ ๓ บ้านม่วงเจริญราษฎร์ ตำบลบวช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๓	๕	๘
๔	โรงเรียนน่านประชาอุทิศ	หมู่ที่ ๕ บ้านนาคำ ตำบลหนองเต็ง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒	๑๗	๑๗	๓๖
๕	โรงเรียนแม่จัน	หมู่ที่ ๕ บ้านนาคำ ตำบลหนองเต็ง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒	๒๖	๒๕	๕๑
๖	โรงเรียนบ้านหลวง	หมู่ที่ ๕ บ้านปากหลอง ตำบลปากหลอง อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๔	๓๕	๓๙
๗	โรงเรียนน่านน้อย	หมู่ที่ ๓ บ้านนาบ ตำบลน่านน้อย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๗๖	๗๗	๑๕๓
๘	โรงเรียนลา	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองบัว ตำบลลาเรียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒	๑๗	๑๖๗	๑๘๔
๙	โรงเรียนสาขาสุโขทัยสาครศรี ศรีนิมิต ศึกษาลา	๑๖๖ หมู่ที่ ๕ บ้านศรีบุญเรือง ตำบลบ้านม่วง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๑	๗	๑๘

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่อยู่	จำนวน นักเรียนชาย	จำนวน นักเรียนหญิง	รวม
๑๐	โรงเรียนลาภพิทยาคาร	หมู่ที่ ๕ บ้านป่าทุ่ง ตำบลบ้านหิน อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒	๗	๗	๑๔
๑๑	โรงเรียนนาพันทีวิทยาคม	๗๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒	๒๒	๒๓	๔๕
๑๒	โรงเรียนเมืองสี่แควประชาอุทิศ	หมู่ที่ ๕ บ้านดอนมูล ตำบลสุคิมา อำเภอเมืองน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๖	๕	๑๑
๑๓	โรงเรียนสันติสุขพิทยาคม	หมู่ที่ ๕ บ้านดอนมูล ตำบลโพนไทร อำเภอเมืองน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๒๕	๕๓	๗๘
๑๔	โรงเรียนน่านนคร	หมู่ที่ ๕ บ้านแสนนา ตำบลนาบึง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๓	๑๕	๑๘
๑๕	โรงเรียนชินขจรน่าน	หมู่ที่ ๕ บ้านเมืองจันทน์ ตำบลเมืองจัน อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒	๕	๕	๑๐
๑๖	โรงเรียนนันทบุรีวิทยา น่านพระบรมราชานุสรณ์	หมู่ที่ ๕ บ้านป่ากุง ตำบลป่าไร่ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๓	๕๒	๖๕
๑๗	โรงเรียนอริย	หมู่ที่ ๕ บ้านปากก ตำบลปากก อำเภอเมืองน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๓๐๒	๒๐๐	๕๐๒
๑๘	โรงเรียนศรีษะเกษ เกษตรวิสัย	หมู่ที่ ๖ บ้านน่านน้อย ตำบลน่านนคร อำเภอเมืองน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕๖๓๑-๐๕๓๒	๗	๑๑	๑๘
๑๙	โรงเรียนเมืองน่าน	หมู่ที่ ๕ บ้านป่ากุง ตำบลป่าไร่ อำเภอเมืองน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๗	๗	๑๔

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่อยู่	จำนวน นักเรียนชาย	จำนวน นักเรียนหญิง	รวม
๒๐	โรงเรียนเมืองปากน้ำ	หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำเงิน ตำบลปากน้ำ อำเภออรัญ จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๒๕	๕๒	๗๗
๒๑	โรงเรียนพญานาควิทยาคาร	หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลนาคำ อำเภอพญานาค จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๓๓	๑๗๔	๓๐๗
๒๒	โรงเรียนสาธิตธรรมวิทย์วิทยาคาร	หมู่ที่ ๕ บ้านใหม่ ตำบลบ่อหลวง อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๑	๑๑	๒๒
๒๓	โรงเรียนหนองบัววิทยาคาร	หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัว ตำบลป่าตอง อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๔	๖	๑๐
๒๔	โรงเรียนเมืองชุมพวงวิทยาคาร	หมู่ที่ ๖ บ้านบ่อแก้ว ตำบลชุมพวง อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๖	๑๒	๑๘
๒๕	โรงเรียนทุ่งช้าง	หมู่ที่ ๒ บ้านทุ่งช้าง ตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๗	๒๒	๓๙
๒๖	โรงเรียนศรีสองธาตุนานาชาติวัฒนา	หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนอง ตำบลศรีสองธาตุนานาชาติ จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๖	๕๖	๗๒

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่อยู่	จำนวน นักเรียนชาย	จำนวน นักเรียนหญิง	รวม
๒๗	โรงเรียนภานุบุคคิยาคาร	๑๓๕ หมู่ที่ ๕ บ้านจัน ตำบลจันทรบุรี อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๓	๑๒	๒๕
๒๘	โรงเรียนพนาสัย	หมู่ที่ ๕ บ้านนาหวาย ตำบลพนาสัย อำเภอพนาสัย จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๒	๑๖	๒๘
๒๙	โรงเรียนรัตนประชาอุทิศ	หมู่ที่ ๕ บ้านดอนมูล ตำบลสุคิมา อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๑๕	๒๐	๓๕
๓๐	โรงเรียนเมืองพญาพรหมสัมพันธวิสัย	๒๐๕ หมู่ที่ ๑ บ้านคันทอง ตำบลคันทอง อำเภอเมืองพญาพรหม จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๒๓	๔๐	๖๓
๓๑	โรงเรียนนาประจวบราชธานี ๕๖	หมู่ที่ ๑๐ บ้านเมืองชุมพวง ตำบลเมืองชุมพวง อำเภอเมืองชุมพวง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒ โทรสาร ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๑	๒๐	๑๓	๓๓
๓๒	โรงเรียนสาขาสุโขทัยสาครศรี ศรีนิมิต ศึกษาลา	๑๖๖ หมู่ ๕ บ้านศรีบุญเรือง ตำบลบ้านม่วง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๓๑-๐๕๓๒	๑๑	๗๐	๘๑
รวม					

นอกจากนี้ยังมีจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาของจังหวัดอื่นๆ เพิ่มเติมเช่น พิชญ์โลก ตาก พิจิตร พะเยา ฯลฯ บางส่วนที่มีโอกาสได้เข้าแนะแนวถ้ามีโอกาส

งานที่ ๓ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นจุดสนใจของนักเรียนเพื่อให้ความสนใจในมหาวิทยาลัย สาขาวิชาและกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งเป็นการแสดงตัวตนและคุณลักษณะของมหาวิทยาลัย ดังนั้นสื่อประชาสัมพันธ์จึงมีรูปแบบที่หลากหลายไม่ว่า แบบเนอร์ภาพนิ่ง วิดีโอที่ใช้เผยแพร่ไม่ว่าจะในโซเชียลเน็ตเวิร์คหรือเผยแพร่เวลาที่เข้าแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในโรงเรียน

สื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ในการแนะแนวการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑.วิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัย



๒.วิดีโอแนะนำบรรยากาศและการใช้ชีวิตของนักศึกษาหลังเลิกเรียน



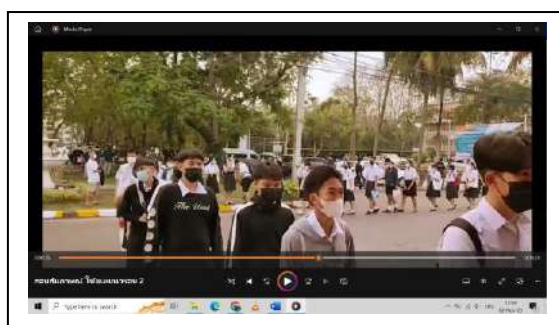
๓.วิดีโอแนะนำนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๖



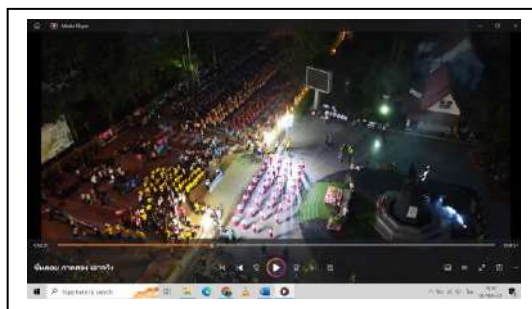
๔. วิดีโอแนะนำการสมัครเรียน



๕. วิดีโอแนะนำการสอบสัมภาษณ์



๖. วิดีโอแนะนำกิจกรรมและสวัสดิการต่างๆ เช่น กีฬาระหว่างคณะ (หางนกยูง) กิจกรรมเดินไหว้ศาลาหอพัก โรงอาหาร ฯลฯ



การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทแบนเนอร์เพื่อสร้างความเข้าใจในการรับสมัครนักศึกษา

๑.กำหนดการรับสมัครนักศึกษา



๒.การประกาศผลการสอบหรืออื่นๆ



งานที่ ๔ การจัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา

การจัดทำแผนแนะแนวสถานศึกษา เริ่มต้นด้วยการวางแผนจัดหมวดหมู่ของโรงเรียน สถานศึกษาในรูปแบบที่เน้นความง่ายในการเข้าแนะแนว โดยจะเริ่มตั้งแต่จังหวัดน่าน แพร่ สุโขทัยและอุดรดิตถ์ตามลำดับ เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายนของทุกปี ดังต่อไปนี้

รายงานการปฏิบัติงานแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามโครงการการแนะแนวการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๑	วันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ	หมู่ ๑ ท่าปลา ตำบลท่าปลา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๕๐	๐๖.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๒	วันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนศรีสำโรงยุปถัมภ์	๗ หมู่ ๖ ตำบลคลองขาม อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๓	วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสุวรรณโลก	๗/๑๕ ถ.เกษมราษฎร์ อำเภอสุวรรณโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐	๐๖.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๔	วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนบ้านโคกวิทยา	หมู่ ๕ บ้านท่ากนก ตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๔๐	๐๖.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๕	วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนท่ากว๋วิทยา	หมู่ ๑ บ้านท่ากว๋ ตำบลท่ากว๋ อำเภอท่ากว๋ จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๖๐	๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
		โรงเรียนเมืองตรีวิทยา	หมู่ ๑ บ้านแมวกาโด ตำบลบ้านดัก อำเภอศรีสุนาลัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๓๐	๑๖.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๖	วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนสุวรรณอนันต์วิทยา ๒	หมู่ ๔ บ้านคลองยาง ตำบลคลองยาง อำเภอสุวรรณโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐	๐๖.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๗	วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชัยวิทยา	หมู่ ๑๑ ท่าชัย ตำบลท่าชัย อำเภอศรีสุนาลัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๔๐	๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๘	วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	ตำบลบ้านไร่ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๒๐	๑๖.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
		โรงเรียนเมืองเขื่อง	หมู่ ๒ หาดเสี้ยว ตำบลหาดเสี้ยว อำเภอศรีสุนาลัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๓๐	๐๖.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๙	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนเทศบาลสุวรรณโลกประชาสรรค์	ตำบลในเมือง อำเภอสุวรรณโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๕๑๑๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนสุวรรณโลกบัณฑิตวิทยาลัย	หมู่ ๓ บ้านย่านยาว ตำบลย่านยาว อำเภอสุวรรณโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๕๑๑๐	๑๒.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๐	วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนหนองปลาหมอวิทยาลัย	หมู่ ๗ คลองกระจง ตำบลคลองกระจง อำเภอสุวรรณโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๕๑๑๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๑	วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนคาราพิทยาคม	๑๖๒/๕ หมู่ ๕ ตำบลบ้านดารา อำเภอพิชัย จังหวัดสุครีดีดี ๕๑๒๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๒	วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนกโรกลางศึกษา	หมู่ ๕ ป่าแฝก ตำบลกโรกลาง อำเภอกโรกลาง จังหวัดสุโขทัย ๖๕๑๑๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนบ้านด่านสามหมอยวิทยา	หมู่ ๒ บ้านด่าน ตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่านสามหมอย จังหวัดสุโขทัย ๖๕๑๕๐	๑๒.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๓	วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	หมู่ ๑ เหมองนา ตำบลทุ่งเสลี่ยม อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ๖๕๑๕๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	เลขที่ ๒๒๐ หมู่ ๔ ตำบล นาขุนไกร อำเภอ ศรีสำโรง จังหวัด สุโขทัย ๖๕๑๒๐	๑๒.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๔	วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงเรียนสวนเมี่ยงวิทยา	๘๐ หมู่ ๘ ต.สวนเมี่ยง อ.ชาติตระการ จ.พิษณุโลก ๖๕๑๗๐ โทร.๐๕๕-๓๑๐๒๙๒	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

รายงานการปฏิบัติงานและแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ตามโครงการการแนะแนวการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๑	วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนศรีนคร	หมู่ที่ ๓ ตำบลศรีนคร ตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย ๖๕๑๘๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒	วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุครีดีดี	๒๒๖ หมู่ ๓ บ.ท่าทอง ต.วังกะพี้ ต.เมือง จ.สุครีดีดี ๕๓๑๗๐ โทร.๐๕๕๕๔๕๒๖๑	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม	หมู่ที่ ๔ บ้านด่านแม่คำมัน ตำบลด่านแม่คำมัน อำเภอทับเสลา จังหวัดสุครีดีดี ๕๓๒๑๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๓	วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนลับแลพิทยาคม	หมู่ที่ ๑๓ บ้านปากทาง ตำบลฝายหลวง อำเภอลับแล จังหวัดสุครีดีดี ๕๓๑๓๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๔	วันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนม่วงใจพิทยาคม	๑๐ หมู่ ๑ ต.หนองม่วงไข่ อ.หนองม่วงไข่ จ.แพร่ ๕๔๑๗๐ โทร.๐๕๔ ๖๓๕๐๒๑	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนสหคริสเตียน	หมู่ที่ ๕ บ้านแสนตอ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำป่าจืด จังหวัดสุครีดีดี ๕๓๑๑๐ โทร.๐๕๕๕๘๘-๑๐๐๓	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๕	วันพฤหัสบดี ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ ๒๕	๑๒๗ หมู่ ๔ ตำบลแม่ยางคาล อำเภอร่องงาม จังหวัดแพร่ ๕๔๑๔๐ โทร.๐๕๔-๕๙๗๐๘๔	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๖	วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนบ้านโคกพิทยาศึกษา	หมู่ที่ ๔ บ้านคลองรอบ ตำบลบ้านโคก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๒๖ โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๕-๕๐๕๔	๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๗	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตรับ	เลขที่ ๙ ถนนเมืองทิด ต.ในเมือง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ ๕๕๐๐๐ โทร๐-๕๕๕๓-๕๕๐๗ ๕	๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนสูงเม่นจุฬาลงกรณ์	หมู่ที่ ๑๗๕ บ้านคลองมูล ตำบลคลองมูล อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๕๕๕๖๖๐๔	๑๒.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๘	วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนสหศรวิศเคียบ	หมู่ที่ ๔ บ้านแสนตอ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำป่าจืด จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๔๘-๕๐๐๓	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
๙	วันพฤหัสบดี ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนบ้านกาศประชา นุเคราะห์	หมู่ที่ ๕ บ้านหนองช้างน้ำ ตำบลบ้านกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๕-๕๖๒๓	๑๒.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๐	วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์	หมู่ที่ ๗ บ้าน ๕๐๕ ตำบลเด่นชัย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๑-๑๑๓๗	๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนพิชัย	หมู่ที่ ๓ บ้านชุมชนศรีเมืองพิชัย ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๖-๑๔๖๒	๑๒.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

แผนการปฏิบัติงานและแผนประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ตามโครงการและแนวทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของสังคมแรงงาน ประจำเดือนมกราคม

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๑	วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนสา	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองบก ตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนสาธิตกิจประชาสรรค์ <u>จังหวัดน่าน</u>	๑๑๙ หมู่ที่ ๖ บ้านสันทุ่งเวียง ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ๕๕๑๑๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒	วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนสา (รอบที่ ๒)	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองบก ตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ๕๕๑๑๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๓	วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนศรีสงครามอนุสรณ์	หมู่ที่ ๖ บ้านคลองเรือ ตำบลบ้านหนอง อำเภอคลองจั่นแพร่ ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๔	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนท่าวังพิทยาคม	หมู่ที่ ๓ บ้านอาสาม ตำบลท่าวัง อำเภอท่าวัง	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนหนองบัวพิทยาคม	หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัว ตำบลปลา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๕๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๕	วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนบุญทวีวิทยา	หมู่ที่ ๕ บ้านป่าท่า ตำบลไชยสถาน อำเภอมือเืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนน่านนคร	หมู่ที่ ๕ บ้านสบแก้ว ตำบลนาบึง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๖	วันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนวังหินวิทยา	หมู่ที่ ๘ บ้านนาใหม่ ตำบลวังหิน อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๖๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๗	วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	โรงเรียนก่านศรีรัตนศึกษา	๘๒ ถนนสูงเม่นทราช ต.ในเมือง อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนเมืองน่านวิทยาคาร	หมู่ที่ ๒ บ้านสามัคคี ตำบลอม อำเภอท่าวัง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๕๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนทุ่งช้าง	หมู่ที่ ๒ บ้านทุ่งช้าง ตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้างจังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๑๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๙	วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคารจังหวัดน่าน	หมู่ที่ ๕ บ้านคลองมูล ตำบลคูใต้ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนแม่จิม	หมู่ที่ ๔ บ้านนาคา ตำบลหนองแดง อำเภอแม่จิม จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๓๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๐	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖	เดินทางไปยังจังหวัดน่าน		๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๑	วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนน่าน้อย (รอบที่ ๑)	หมู่ที่ ๑ บ้านนาราน ตำบลน่าน้อย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๕๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนเมืองสี่พระสามัคคี	หมู่ที่ ๑ บ้านคลองมูล ตำบลปิลันทน์ อำเภอท่าวังน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๘๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๒	วันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนน่าน้อย (รอบที่ ๒)	หมู่ที่ ๑ บ้านนาราน ตำบลน่าน้อย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๕๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนนาพันห้าพิทยาคม	๘๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลปอแก้ว อำเภอท่าวังน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๘๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๑๓	วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนน้อย (รอบที่ ๓)	หมู่ที่ ๓ บ้านนารบ ตำบลน้อย อำเภอเมือง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๕๑	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๔	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนมัธยมพระยาสุรเสนาเฉลิมพระเกียรติ	๒๐๕ หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยโถง ตำบลห้วยโถง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๓๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนสันติสุขพิทยาคม	หมู่ที่ ๘ บ้านพงพอง ตำบลทุ่งพญา อำเภอสันติสุข จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๒๑๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๕	วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ ๕๖ จังหวัดน่าน	เลขที่ ๑๙๘ หมู่ ๑๐ ตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๖๒-๐๗๑๒	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๖	วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนสองพิทยาคม	หมู่ที่ ๖ บ้านลองน้อย ตำบลบ้านหนอง อำเภอสอง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนคณาภิษิตพิทยาคม	เลขที่ ๑๐๕ หมู่ ๗ ต.คณาภิษิต อ.เวียงสา จ.น่าน ๕๕๑๑๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๗	วันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนมัธยมป่ากลาง	หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำเงิน ตำบลป่ากลาง อำเภอป่า จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

ตารางแผนการแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ปฏิบัติงานในช่วงงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายงานการปฏิบัติงานแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๓	วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนบัว	หมู่ที่ ๘ บ้านป่าคำ ตำบลบัว อำเภอป่า จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๔	วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนบัว	หมู่ที่ ๘ บ้านป่าคำ ตำบลบัว อำเภอป่า จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนมัธยมป่ากลาง	หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำเงิน ตำบลป่ากลาง อำเภอป่า จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๕	วันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนกษัตริย์	หมู่ที่ ๕ บ้านนาขวาง ตำบลกษัตริย์ อำเภอบ่อเกลือ จังหวัดน่าน ๕๕๒๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๖	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนทุ่งช้าง	หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งช้าง ตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๕๕๑๓๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนมัธยมพระยาสุรเสนาเฉลิมพระเกียรติ	๒๐๕ หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยโถง ตำบลห้วยโถง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน ๕๕๑๓๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๗	วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนเมืองน่าน	หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่งกวาว ตำบลน่าน อำเภอป่า จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๑๒.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนเชียงกลางประชานิคม	หมู่ที่ ๑๓ บ้านบงบอน ตำบลเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน ๕๕๑๖๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๘	วันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนทวีธาภิษิต	หมู่ที่ ๓ บ้านนาขวาง ตำบลทวีธาภิษิต อำเภอท่าวัง อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
		โรงเรียนบึงสามพัน	หมู่ที่ ๓ บ้านบึงสามพัน ตำบลบึงสามพัน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
๙	วันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนบึงสามพัน	หมู่ที่ ๓ บ้านบึงสามพัน ตำบลบึงสามพัน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนบ้านค้ำจูน	เลขที่ ๑๐๕ หมู่ ๓ ตำบลค้ำจูน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๐๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๘	วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนสาธิตประชาสงเคราะห์วิทยาลัยศิลปศึกษา	หมู่ที่ ๖ บ้านสันรุ่งเรือง ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนศรีวิชัยวิทยาคาร	หมู่ที่ ๖ บ้านดอนไชย ตำบลศิลาเพชร อำเภอป่า จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๐	วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงเรียนภูเพียงวิทยาคาร	หมู่ที่ ๔ บ้านป่าคำ ตำบลศิลาเพชร อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

รายงานการปฏิบัติงานแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๑	วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนพญาพิทยาคม	๓๐๕ ม.๓ ตำบลพญา อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒	วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนนาอ้อ	หมู่ที่ ๓ บ้านนารบ ตำบลนาอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
		โรงเรียนหนองบัวพิทยาคม	หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัว ตำบลป่าคำ อำเภอท่าวัง จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
๓	วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนพระธาตุพิทยาคม	๓๑๕ หมู่ที่ ๒ บ้านพ่า ตำบลพระธาตุ อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
		โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ ๕๖	หมู่ที่ ๑๐ บ้านคันทิพย์ ตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
๔	วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนนาหมื่นศึกษา	๔๔ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน ๕๕๑๓๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
		โรงเรียนนาหมื่นศึกษา	๔๔ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน ๕๕๑๓๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

๕	วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนน่านประชานูถิต	หมู่ที่ ๙ บ้านน้ำครกใหม่ ตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๖	วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนสองพี่น้องวิทยาคม	หมู่ที่ ๖ บ้านคลองสิบลูก ตำบลบ้านหนอง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๗	วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนสารธรรมวิทยาคาร	หมู่ที่ ๕ บ้านปางหนึ่ง ตำบลตาลชุม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนไตรเวศประชาสามัคคี <u>รัฐบุรุษ</u> คลาภิเษก	หมู่ที่ ๕ บ้านสองแคว ตำบลนาไร่หลวง อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน ๕๕๑๒๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๘	วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนศรีนครน่าน	หมู่ที่ ๕ บ้านเมืองจันทวี ตำบลเมืองจัน อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนบ้านหลวง	๙๐ หมู่ ๒ ตำบลปากหลวง อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน ๕๕๑๙๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๙	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนเมืองน่านวิทยาคาร	หมู่ที่ ๒ บ้านสบแก้ว ตำบลจอม อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๐	วันศุกร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนน่านนคร	หมู่ที่ ๕ บ้านสนแก่น ตำบลนาบึง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๑	วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนเมืองแพร่	๑๙ หมู่ที่ ๒ บ้านป่าตอง ตำบลป่าตอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๑๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนลาซิดเทคนิก <u>บ้านจตุรวิ</u>	๙ ถนนเมืองทิศ ถนนวิเชียร อเมืองแพร่ จ.แพร่ ๕๕๑๐๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๒	วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนม่วงวังวิทยาคม	หมู่ที่ ๑ บ้านหนองม่วงวัง ตำบลหนองม่วงวัง อำเภอหนองม่วงวัง จังหวัดแพร่ ๕๕๑๗๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนเรืองสว่างอนุสรณ์	หมู่ที่ ๒ บ้านร้องเข็ม ตำบลร้องเข็ม อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ ๕๕๑๓๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๓	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนศรีอยุธยา	เลขที่ ๓๒๕ หมู่ ๕ ตำบล ศรีบุญ อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ ๕๕๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนวังจันทน์วิทยา	หมู่ที่ ๘ บ้านนาใหม่ ตำบลวังจันทน์ อำเภอวังจันทน์ จังหวัดแพร่ ๕๕๑๒๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๔	วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนทองวิทยา	หมู่ที่ ๖ บ้านนาหม้อ ตำบลห้วยอ้อ อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ๕๕๑๕๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่	๓๕๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งแก้ว อำเภอหนองม่วงวัง จังหวัดแพร่ ๕๕๑๗๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๑๕	วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนเทศบาลสุวรรณวิทยุ <u>ประชาสรรค์</u>	๑๕๓/๓๐ ถนนโรงเรียนเทศบาลสุวรรณวิทยุ อุดรวิทยุโลก จ.สุโขทัย ๖๓๓๓๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนเทศบาลวัดไทยพุทธ (ดำรงศรัทธาธรรม)	๔๐๐ ถนนจตุรทิศ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐.	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

รายงานการปฏิบัติงานแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๑๖	วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์	หมู่ที่ ๑๗๕ บ้านดอนมูล ตำบลคอนมูล อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ ๕๕๑๓๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
		โรงเรียนบ้านกาศประชานุเคราะห์	หมู่ที่ ๕ บ้านหนองช้างน้ำ ตำบลบ้านกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ ๕๕๑๓๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

รายงานการปฏิบัติงานแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๑	วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนเมืองดงวิทยา	หมู่ที่ ๑ บ้านแม่รากใต้ ตำบลบ้านดึก อำเภอศรีวิบูลย์รักษ์ จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๓๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒	วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนสวรรคตอนันต์วิทยา ๒	หมู่ที่ ๕ บ้านบ้านคลองยาง ตำบลคลองยาง อำเภอศรีวิบูลย์รักษ์ จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๓๐ ; โทรศัพท์ : ๐๕๕-๗๕๑๐๘๘ ; โทรสาร : ๐๕๕๕๕๑๐๘๘	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒	วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองตาล อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๒๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๓	วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์	๒๒๖ หมู่ ๓ ถนนศรีขาววัง ตำบลวิเศษ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๕๐๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๔	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนน้ำจืดวิทยา	หมู่ที่ ๗ บ้านน้ำจืด ตำบลน้ำจืด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
๕	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนทุ่งกะโล่วิทยา	หมู่ที่ ๖ บ้านบึงเหล็ก ตำบลป่าเข้ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	๑๒.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๖	วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนลับแลศรีวิทยา	หมู่ที่ ๓ บ้านไร่ล้อม ตำบลไร่ล้อม อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๒๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
๗	วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนลับแลพิทยาคม	หมู่ที่ ๑๓ บ้านป่าทาง ตำบลฝายหลวง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๓๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

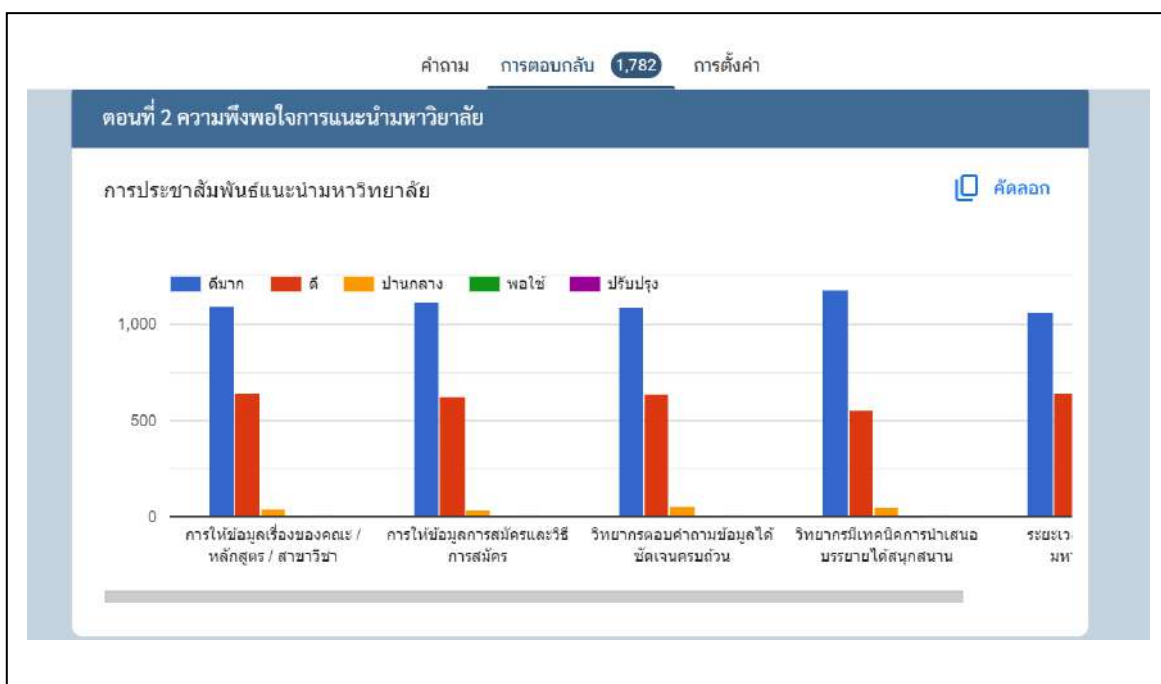
รายงานการปฏิบัติงานและแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ที่	วันที่	สถานศึกษา	ที่อยู่	เวลา
๑	วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตรดิตถ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตรดิตถ์ ๑๓๕/๓ ถนน สำราญริน ตำบล ท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	๐๖.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

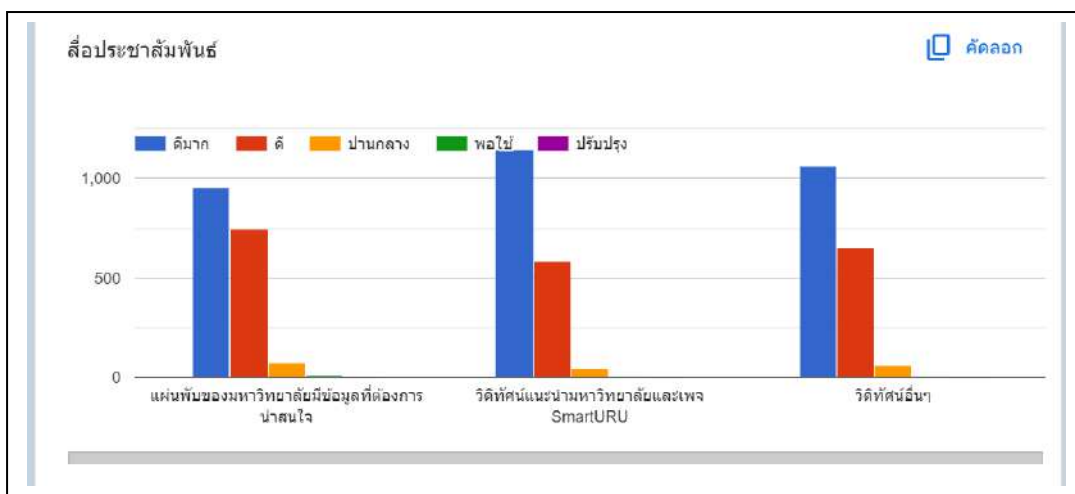
งานที่ ๕ การดำเนินการแนะแนวสถานศึกษา

การดำเนินการแนะแนวเกิดขึ้นภายหลังจากการจัดทำแผนการแนะแนวแล้วคือการนัดกับสถานศึกษาเพื่อเข้าทำการแนะแนวประจำปี เมื่อดำเนินการแนะแนวตามแผนแล้วจะได้ผลสรุปของการเข้าไปแนะแนวดังต่อไปนี้

๖.๑ สรุปความพึงพอใจการเข้าแนะแนวของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



๖.๒ สรุปความพึงพอใจสื่อประชาสัมพันธ์ของการแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา



งานที่ ๖ การเข้าร่วมกิจกรรมงานวิชาการของสถานศึกษา

สำหรับงานเข้าร่วมกิจกรรมงานวิชาการของสถานศึกษาจะตรงกับช่วงเวลาการแนะนำประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ทำให้ไม่มีเวลาได้ประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวของสถานศึกษาเลย อีกทั้งงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ยังไม่มีชุดงานนิทรรศการทำให้ไม่มีสื่อที่นำดึงดูดเพียงพอที่จะเข้าร่วมได้ต้องของงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต่อไป

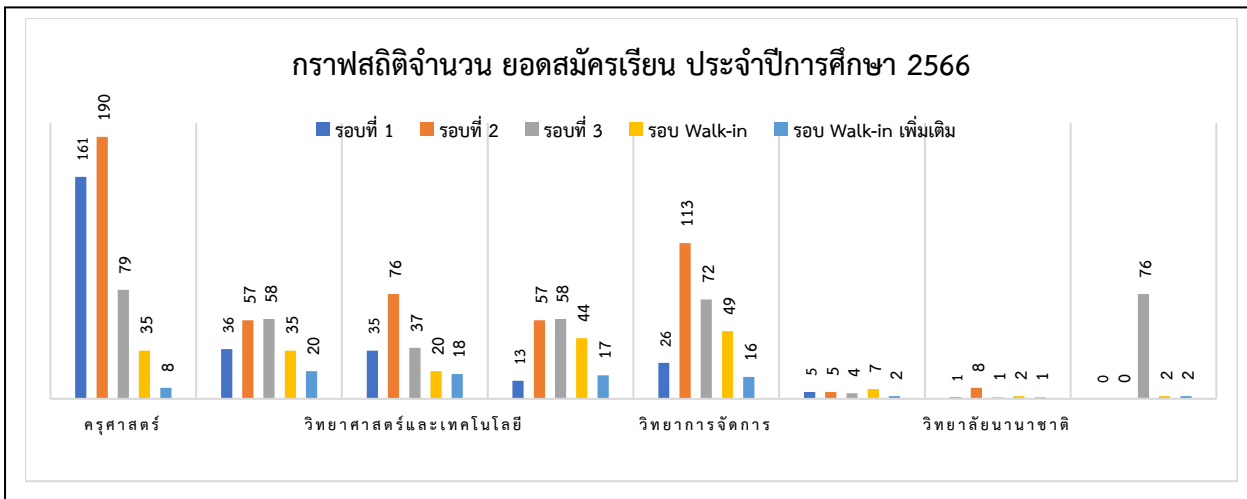
งานที่ ๗ การสร้างเครือข่ายร่วมการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา

งานสร้างเครือข่ายยังเป็นอีกงานอีกหนึ่งงานที่ยังไม่สามารถดำเนินการเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนได้ ทำได้แค่มอบสื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่จะเข้าไปฝึกสอนในสถานศึกษาที่มาติดต่อขอสื่อประชาสัมพันธ์บางประเภทเท่านั้น เพราะงบประมาณในการผลิตสื่อมีจำนวนจำกัด

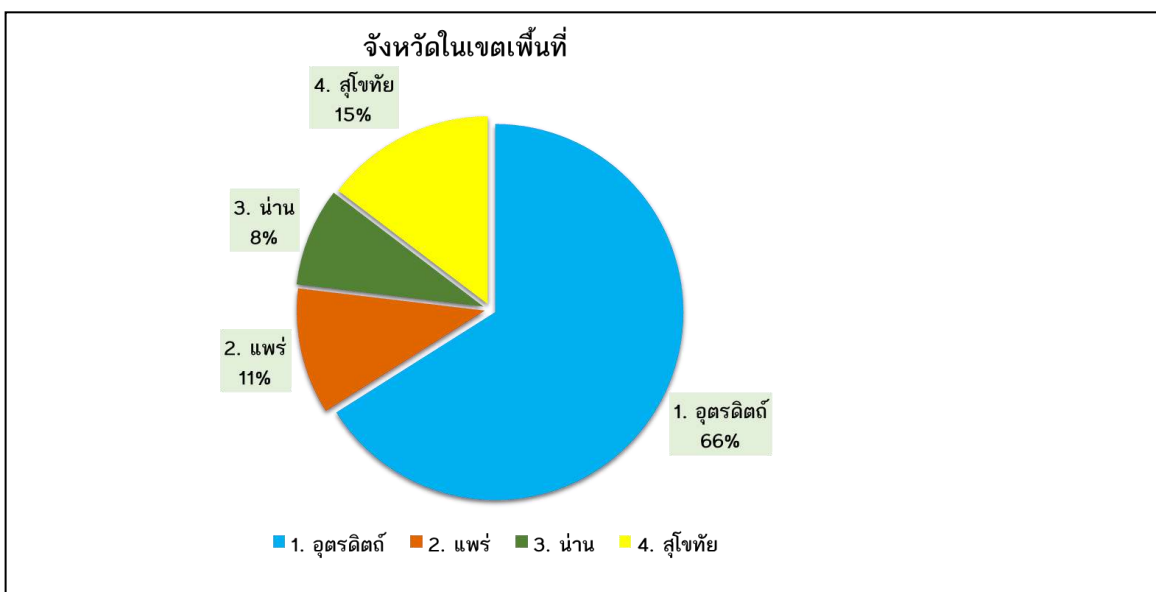
งานที่ ๘ การรับสมัครนักศึกษา

การรับสมัครนักศึกษาคือ บทสรุปของงานทั้งหมดของงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ด้วยหากนักเรียนมาสมัครมีจำนวนมากและได้รับข้อมูลข่าวสารจากการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาแล้วหมายถึงว่า การดำเนินงานของเราประสบความสำเร็จ ซึ่งพอจะสรุปงานรับสมัครนักศึกษาปี ๒๕๖๖ ได้ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินงาน							
การรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566							
จำนวนการรับสมัครนักศึกษา							
ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รวมทั้งสิ้น รอบ 5 ได้จำนวนนักศึกษา 1,440 คน							
ลำดับ	คณะ	31 ต.ค. 65 – 31 ม.ค. 66	15 ต.ค. 65 – 10 ก.พ. 66	11 ก.พ. – 17 เม.ย. 66	18 เม.ย. – 19 พ.ค. 66	22 พ.ค. – 19 มิ.ย. 66	ผลรวม
		รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4 (walk-in)	รอบ 5 (walk-in)	
1	ครุศาสตร์	161	190	79	35	8	473
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	36	57	58	35	20	206
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	35	76	37	20	18	186
4	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	13	57	58	44	17	189
5	วิทยาการจัดการ	26	113	72	49	16	276
6	เกษตรศาสตร์	5	5	4	7	2	23
7	วิทยาลัยนานาชาติ	1	8	1	2	1	13
8	พยาบาลศาสตร์	0	0	76	2	2	80
รวม		277	506	385	194	84	1,446

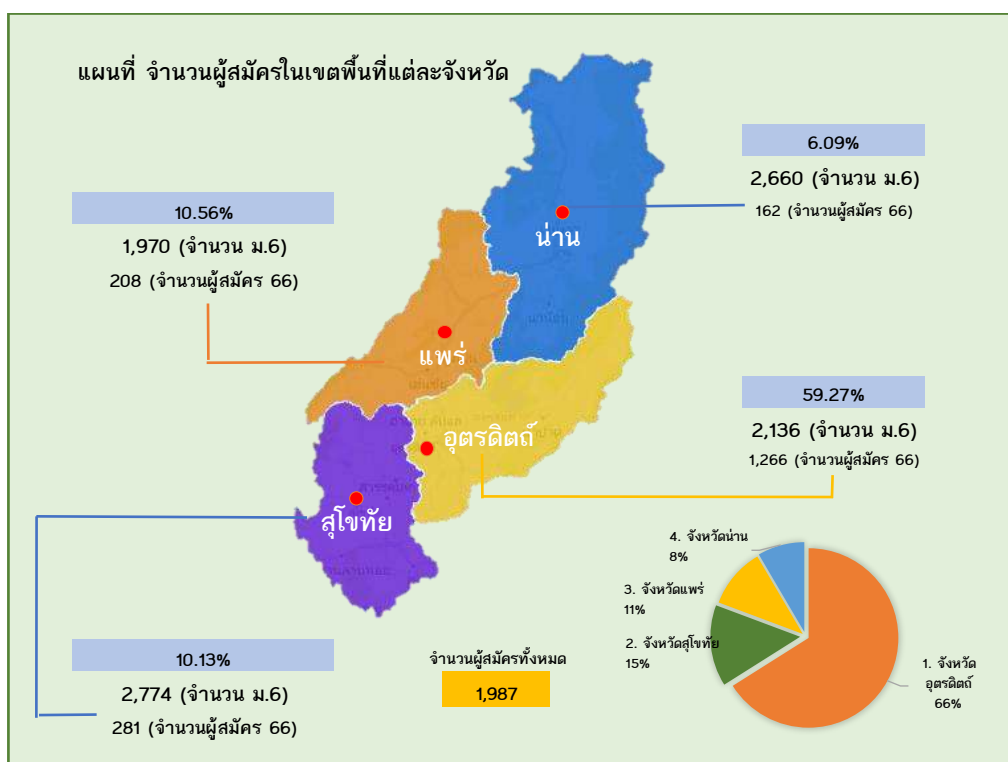
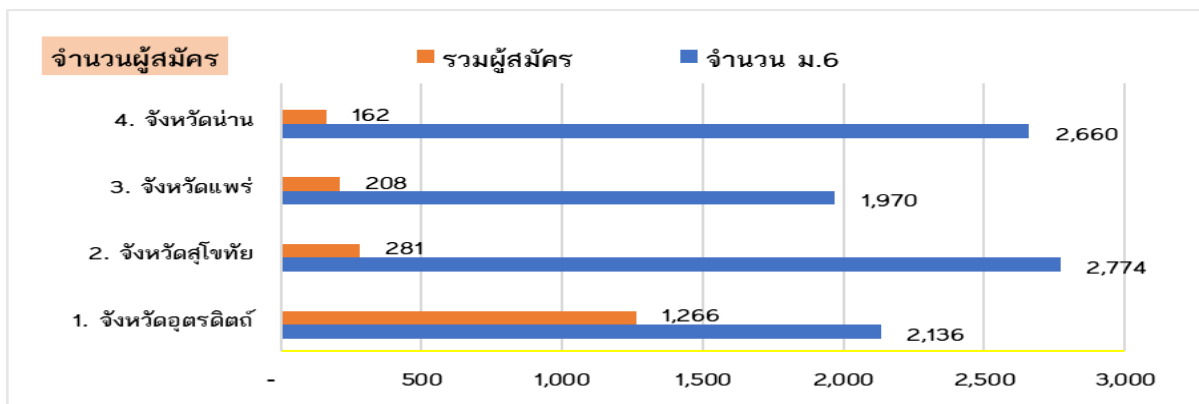


จังหวัดในเขตพื้นที่	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	walk-in	walk-in พ	รวม
	8 ส.ค. - 14 ส.ค. 65	15 ส.ค. 65 10 ก.พ. 66	11 ก.พ. - 17 เม.ย. 66	18 เม.ย. - 19 พ.ค. 66	22 พ.ค. - 19 มิ.ย. 66	
1. อุดรดิตต์	202	459	391	146	68	1,266
2. แพร่	41	89	59	13	6	208
3. น่าน	59	51	43	6	3	162
4. สุโขทัย	84	125	51	17	4	281
รวม	386	724	544	182	81	1,917
5. เขตจังหวัดภาค(เหนือ)	7	20	29	5	1	62
6. เขตจังหวัดภาค(กลาง)	51	62	43	12	2	170
7. เขตจังหวัดภาค(อีสาน)	8	13	24	3	0	48
8. เขตจังหวัดภาค(ใต้)	2	5	5	0	0	12
รวม	68	100	101	20	3	292
รวมทั้งหมด	454	824	645	202	84	2,209



1. จำนวนผู้สมัครได้จำแนกตามจังหวัดในเขตพื้นที่

จากจำนวนนักศึกษาที่สมัคร ในเขตจังหวัดพื้นที่จำนวน 4 จังหวัดมีจำนวนนักเรียน 9,540 คน (ไม่รวมสายอาชีพ) ซึ่งได้สมัครเรียนในระบบและชำระค่าสมัคร จำนวน 1,987 คนและได้คิดเป็นร้อยละของแต่ละจังหวัดดังนี้



งานที่ ๙ การจัดการเพจรับสมัครนักศึกษา

การจัดการเพจการรับสมัครนักศึกษา รวมทั้งหมดหมายถึงการดำเนินการให้เพจรับสมัครนักศึกษา Smarturu มีความเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ ให้นักเรียนที่เป็นสมาชิกเพจได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัคร หรือข่าวสารมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชาได้เพื่อใช้ในการตัดสินใจมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินการของเพจ Smarturu ได้ดังนี้

๙.๑ รายงานการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเนอร์ จำนวน ๒๘๘ หัวข้อ

๙.๒ รายงานการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์วิดีโอ จำนวน ๑๐๗ หัวข้อ

งานที่ ๑๐ การบริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียน

การบริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียนเป็นการดำเนินการเพื่อลดความผิดพลาดและความยุ่งยากของการสมัครเรียน หรือความไม่เข้าใจของผู้สมัครหรือปิดจุดบอดของระบบสมัครเรียนสารสนเทศซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งการดำเนินการของ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สรุปได้ ดังนี้

สรุปการตอบข้อความใน Inbox เพจ Smarturu

ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ช่วงเวลา	จำนวนการถาม – ตอบ (คน)
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	๗๘
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔๘
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๔๔
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๖๖
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๗๘
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	๘๑
๗	เมษายน ๒๕๖๖	๒๐๒
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔๐๓
๙	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑๖
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๓
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐๑
๑๒	กันยายน ๒๕๖๖	๕๕
รวม		๑,๒๙๕

งานที่ ๑๑ การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร

การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัครเรียนนั้นหากจะให้นักเรียนที่สมัครได้ทำแบบสอบถามในขณะที่นั้นเป็นเรื่องที่ยากมาก กองบริการการศึกษาจึงปรับเปลี่ยนให้ทำแบบสอบถามหรือแบบประเมินให้นักเรียนที่มีรายงานตัวเป็นนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้ดำเนินการประเมินแทนซึ่งจะได้ผลการประเมินดังต่อไปนี้

ข้อมูลแบบสอบถามสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีการศึกษา 2566

จากแบบประเมินทัศนคติต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ปีการศึกษา 2566 ตอบกลับในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 จากกลุ่มผู้มารายงานตัวที่กรอกแบบสอบถามจำนวน 1,243 ชุด ซึ่งจากแบบประเมินผลความพึงพอใจทั้ง 1,243 ชุดนั้น 1 คนสามารถเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ มีข้อมูลดังนี้

ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารการสมัครเรียนของมหาวิทยาลัยจากแหล่งใด?

จากผู้ตอบแบบสอบถามนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2566 จำนวน 1,243 คน พบว่าเป็นนักศึกษาที่ทราบข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

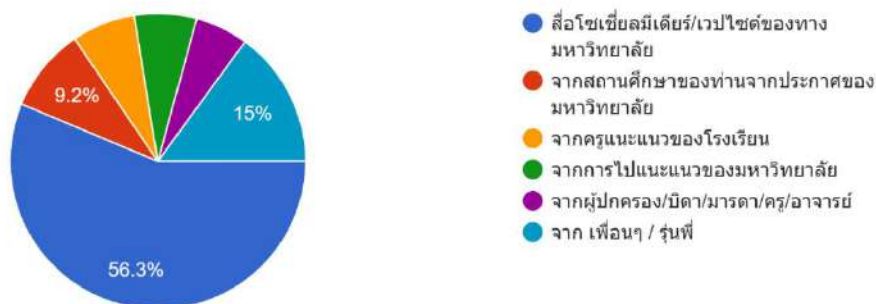
1. สื่อโซเชียลมีเดีย/เว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัย จำนวน 700 คน คิดเป็นร้อยละ 56.3
2. จากสถานศึกษาของท่านจากประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 9.2
3. จาก เพื่อนๆ / รุ่นพี่ จำนวน 186 คน คิดเป็นร้อยละ 15
4. จากครูแนะแนวของโรงเรียน จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 6.9
5. จากการไปแนะแนวของมหาวิทยาลัย จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 6.8
6. จากผู้ปกครอง/บิดา/มารดา/ครู/อาจารย์ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 5.8

รายละเอียดดังแผนภูมิที่ 1

แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยละการทราบข้อมูลการรับสมัครของนักศึกษา

ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารการสมัครเรียนของมหาวิทยาลัยจากแหล่งใด? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 1,243 ข้อ



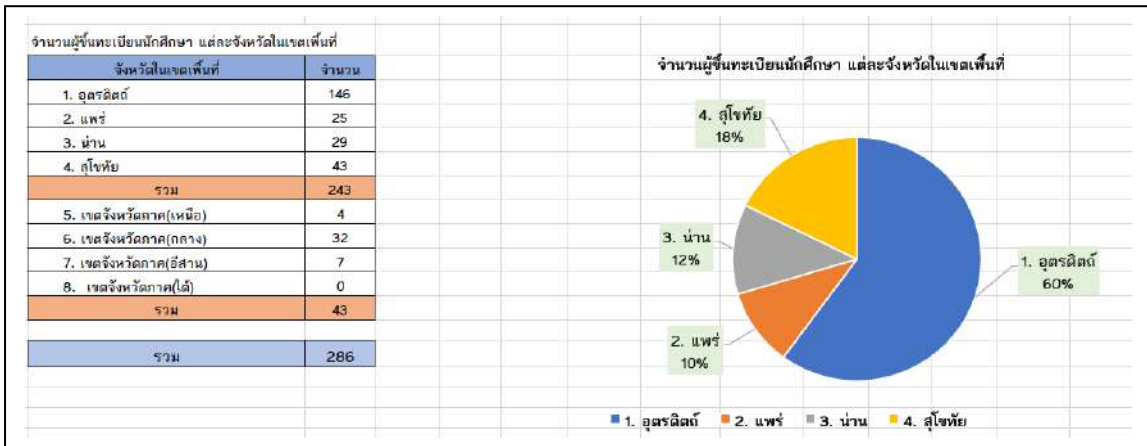
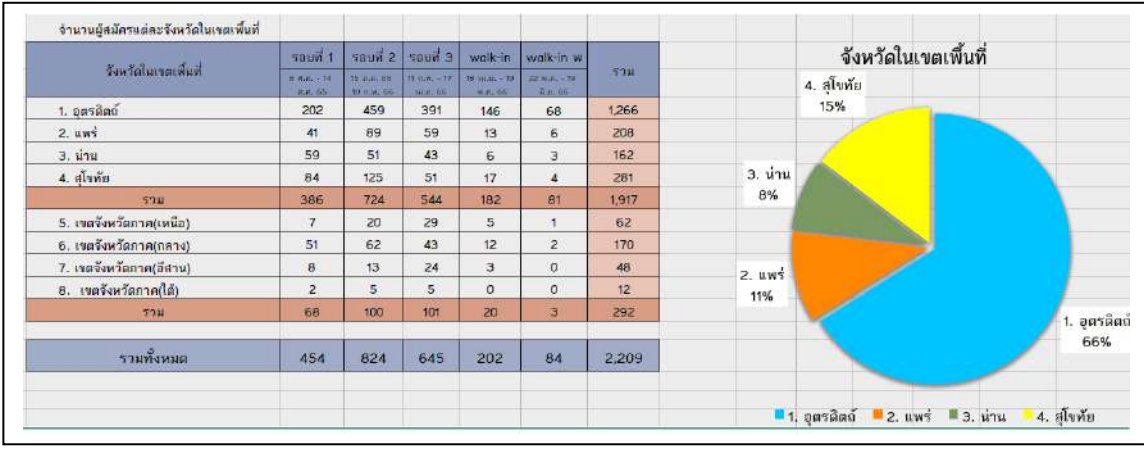
งานที่ ๑๒ การจัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน

สถิติและผลการสมัครเรียนเป็นข้อมูลที่สำคัญเนื่องจากประเมินจำนวนนักศึกษาในอนาคตจากข้อมูลปัจจุบันได้ และการเตรียมแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยได้เช่นกัน ผลการจัดทำสถิติของการสมัครได้ผลดังต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนที่นั่ง	จำนวนผู้สมัคร	ข้อมูลโดยแยกตามคณะ วิชาการศึกษา 2566																				รวม	จำนวนที่นั่งว่าง	จำนวนผู้สมัครต่อที่นั่ง	จำนวนผู้สมัครต่อที่นั่งว่าง								
				คณะ ๑					คณะ ๒					คณะ ๓					คณะ ๔																
				๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕												
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐	๒๕๘๑	๒๕๘๒	๒๕๘๓	๒๕๘๔	๒๕๘๕	๒๕๘๖	๒๕๘๗	๒๕๘๘	๒๕๘๙	๒๕๙๐	๒๕๙๑	๒๕๙๒	๒๕๙๓	๒๕๙๔	๒๕๙๕	๒๕๙๖	๒๕๙๗	๒๕๙๘	๒๕๙๙	๒๖๐๐
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐	๒๕๘๑	๒๕๘๒	๒๕๘๓	๒๕๘๔	๒๕๘๕	๒๕๘๖	๒๕๘๗	๒๕๘๘	๒๕๘๙	๒๕๙๐	๒๕๙๑	๒๕๙๒	๒๕๙๓	๒๕๙๔	๒๕๙๕	๒๕๙๖	๒๕๙๗	๒๕๙๘	๒๕๙๙	๒๖๐๐

ปีการศึกษา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนที่นั่ง	จำนวนผู้สมัคร	ข้อมูลโดยแยกตามคณะ วิชาการศึกษา 2566																				รวม	จำนวนที่นั่งว่าง	จำนวนผู้สมัครต่อที่นั่ง	จำนวนผู้สมัครต่อที่นั่งว่าง								
				คณะ ๑					คณะ ๒					คณะ ๓					คณะ ๔																
				๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕												
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐	๒๕๘๑	๒๕๘๒	๒๕๘๓	๒๕๘๔	๒๕๘๕	๒๕๘๖	๒๕๘๗	๒๕๘๘	๒๕๘๙	๒๕๙๐	๒๕๙๑	๒๕๙๒	๒๕๙๓	๒๕๙๔	๒๕๙๕	๒๕๙๖	๒๕๙๗	๒๕๙๘	๒๕๙๙	๒๖๐๐
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐	๒๕๘๑	๒๕๘๒	๒๕๘๓	๒๕๘๔	๒๕๘๕	๒๕๘๖	๒๕๘๗	๒๕๘๘	๒๕๘๙	๒๕๙๐	๒๕๙๑	๒๕๙๒	๒๕๙๓	๒๕๙๔	๒๕๙๕	๒๕๙๖	๒๕๙๗	๒๕๙๘	๒๕๙๙	๒๖๐๐

ปีการศึกษา	ชื่อสาขาวิชา	จำนวนที่นั่ง	จำนวนผู้สมัคร	ข้อมูลโดยแยกตามคณะ วิชาการศึกษา 2566																				รวม	จำนวนที่นั่งว่าง	จำนวนผู้สมัครต่อที่นั่ง	จำนวนผู้สมัครต่อที่นั่งว่าง								
				คณะ ๑					คณะ ๒					คณะ ๓					คณะ ๔																
				๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕												
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐	๒๕๘๑	๒๕๘๒	๒๕๘๓	๒๕๘๔	๒๕๘๕	๒๕๘๖	๒๕๘๗	๒๕๘๘	๒๕๘๙	๒๕๙๐	๒๕๙๑	๒๕๙๒	๒๕๙๓	๒๕๙๔	๒๕๙๕	๒๕๙๖	๒๕๙๗	๒๕๙๘	๒๕๙๙	๒๖๐๐
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	๒๕๗๙	๒๕๘๐	๒๕๘๑	๒๕๘๒	๒๕๘๓	๒๕๘๔	๒๕๘๕	๒๕๘๖	๒๕๘๗	๒๕๘๘	๒๕๘๙	๒๕๙๐	๒๕๙๑	๒๕๙๒	๒๕๙๓	๒๕๙๔	๒๕๙๕	๒๕๙๖	๒๕๙๗	๒๕๙๘	๒๕๙๙	๒๖๐๐



งานที่ ๑๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียนไปในเพจของสถานศึกษา

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียนไปในเพจของสถานศึกษาคือการนำลิงค์ประกาศรับสมัครนักศึกษาไปโพสต์ในเพจของสถานศึกษาต่างๆซึ่งต้องใช้ความพยายามและใช้เวลานานเพราะหากโพสต์จำนวนมากๆ เฟสบุ๊คจะรายงานว่าเป็นสแปมข้อความทันที ซึ่งบางสถานศึกษาสามารถโพสต์ได้ในหน้าเพจบางสถานศึกษาก็จะปิดกั้นการมองเห็นได้

งานที่ ๑๔ การจัดประชุมครูแนะแนวสถานศึกษา

งานจัดประชุมครูแนะแนวสถานศึกษานั้นเป็นกิจกรรมที่ยิ่งใหญ่และใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากมหาวิทยาลัยเคยจัดประชุมนี้เมื่อปี ๒๕๕๗ เพื่อเป็นการพบปะและสัมพันธ์ที่ดีกับครูแนะแนวในสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มคนที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อของนักเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งโครงการนี้ทางงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาได้เสนอโครงการยกระดับการประชาสัมพันธ์ต่อมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยมีมติว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการกิจกรรมนี้อยู่แล้ว

บทวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๑.ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ได้รับมอบ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕						ปัญหาและอุปสรรค ต่อความสำเร็จของ งานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แนวทางปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ที่	กระบวนการงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๑	งานการวางแผนการ รับสมัครนักศึกษา	/	/	/	/	ช่วงเวลากារรับสมัคร ติดต่อกันจนไม่มี ช่วงเวลาในการแก้ไข ข้อบกพร่องของ แผนการรับสมัคร นักศึกษา	เมื่อหมดรอบการรับ สมัครในรอบที่ ๑ ควร เว้นระยะการสมัครเพื่อ แก้ไขข้อบกพร่องในการ สมัครเรียน
๒	การสำรวจกลุ่มผู้เรียน	/	/	/	/	ข้อมูลที่ชัดเจนที่สุด จะมีแค่ ๓ ปีเท่านั้น	-
๓	การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์	/	/	/	/	อุปกรณ์และ เครื่องมือที่ชำรุด	จัดหาอุปกรณ์และ เครื่องมือดำเนินการใหม่
๔	การจัดทำแผนการแนะ แนวสถานศึกษา	/	/	/	/	เวลาที่ดีที่สุดคือช่วง เดือนกรกฎาคม - กันยายน	มหาวิทยาลัยต้องหา งบประมาณที่มีความยืด หยุ่นในการดำเนินการ
๕	การดำเนินการแนะ แนวสถานศึกษา	/	/	/	/	บุคลากรดำเนินการมี น้อยไม่คล่องตัว	เพิ่มทีมประชาสัมพันธ์ให้ ครบหน้าที่
๖	การเข้าร่วมกิจกรรม งานวิชาการของ สถานศึกษา	-	-	-	-	ไม่มีช่วงเวลาที่ สามารถไปร่วมได้	จัดทีมเข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าวโดยเฉพาะ
๗	การสร้างเครือข่ายร่วม การประชาสัมพันธ์ใน สถานศึกษา	-	-	-	-	ไม่มีงบประมาณหรือ เครื่องมือในการ ดำเนินการได้	เพิ่มโอกาสในการเข้าถึง งบประมาณ
๘	การรับสมัครนักศึกษา	/	/	/	/	ระบบสารสนเทศยัง หยุดหยุนไม่พอ	เพิ่มความสะดวกและ ง่ายในการสมัคร
๙	การจัดการเพจรับ สมัครนักศึกษา	/	/	/	/	การเผยแพร่ยังจำกัด	เพิ่มงบประมาณในการ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ โซเชียลเน็ตเวิร์ค
๑๐	การบริการให้ คำปรึกษา แนะนำการ สมัครเรียน	/	/	/	/	-	-

๑๑	การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร	/	/	/	/	ข้อมูลยังไม่ชัดเจน	ความความต้องการของผู้ตอบแบบประเมิน
๑๒	การจัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน	/	/	/	/	-	*-
๑๓	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียนไปในเพจของสถานศึกษา	-	-	-	-	ไม่สามารถเข้าถึงในหน้าเพจเพราะทุกสถานศึกษามีตัวกรองข้อมูล	เชื่อมต่อข้อมูลด้วยระบบอื่นหรือการจัดประชุมครูแนะแนวเพื่อเข้าถึงโดยตรง
๑๔	การจัดประชุมครูแนะแนวสถานศึกษา	-	-	-	-	ไม่มีงบประมาณสนับสนุน	จัดหางบประมาณเพื่อความเท่าเทียมกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 งานหลักสูตรและแผนการเรียน

นางสาววชิรี เหมดี

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและ เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างมาตรฐานและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลที่มีนี้ไปใช้งาน ใช้เป็นแนวคิดจากผลการดำเนินงาน และไปประยุกต์ใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ที่ได้ศึกษาข้อมูลจะได้รับประโยชน์และความรู้จากรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้อย่างสูงสุด

นางสาววัชรี เหมดี
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
แผนการดำเนินงาน	1
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
งานการจัดทำแผนการเรียน	3
- สรุปผลการจัดทำแผนการเรียน	4
- สรุปการขอแก้ไขแผนการเรียน	7
งานจัดตารางเรียน และตารางสอน	9
- สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	10
- สรุปข้อมูลการใช้ห้องเรียน	15
- สรุปจำนวนห้องเรียน ห้องสอบ	17
- สรุปจำนวนที่นั่งเรียน	22
- สรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ	24
- สรุปการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขตารางเรียน ตารางสอน	28
- สรุปจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับจองรายวิชา	33
- สรุปข้อมูลการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน	36
- สรุปข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งผู้สอนหลังกำหนด	39
งานการจัดตารางสอบ	42
- สรุปจำนวนรายวิชาจัดสอบวัดผล	44
- สรุปจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน	49
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	55
- สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	55

แผนการปฏิบัติการประจำปี 2566

แผนการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน

ที่	กระบวนงาน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิจิรี เหมดี	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔	๑ ๒ ๓ ๔
	กระบวนงานที่ ๑ งานแผนการเรียน												
๑	๑.๑ การจัดเตรียมแผนการเรียนของหลักสูตรที่เปิดสอน					• •	• • • •	• • • •					
๒	๑.๒ การนำเสนอขออนุมัติแผนการเรียน							• •	• •				
๓	๑.๓ การจัดทำระบบการเผยแพร่และบริการสืบค้นแผนการเรียน								• • • •				
๔	๑.๔ การแก้ไขแผนการเรียน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
๕	๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติจากแผนการเรียน								• •				
	กระบวนงานที่ ๒ งานจัดการเรียนการสอน												
๖	๒.๑ การเตรียมทรัพยากรและสื่อการเรียนการสอน							• • • •					• •
๗	๒.๒ การจัดเตรียมรายวิชาที่จะเปิดสอน					• • • •		• •	• • • •			• • • •	• • • •
๘	๒.๓ การบันทึกวันเวลาชั่วโมงเรียน/ชั่วโมงสอน					• • • •		• •	• • • •			• • • •	• • • •
๙	๒.๔ การบันทึกห้องเรียน					• • • •		• •	• • • •			• • • •	• •
๑๐	๒.๕ แก้ไขข้อมูล วัน เวลาเรียน/สอน ห้องเรียนและระบุชื่อผู้สอน ให้ตรงตามความต้องการ ทั้งก่อน และหลังกำหนด ในการระบุชื่อผู้สอน	• • • •	• •				• • • •		• • • •	• • • •			
๑๑	๒.๖ การบันทึกรายวิชาของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ		• • • •					• • • •		• • • •			
	กระบวนงานที่ ๓ งานพิจารณาอาจารย์ผู้สอน												
๑๒	๓.๑ การบันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน	• •				• • • •	• •	• • • •	• •				• •
๑๓	๓.๒ การนำเสนอกรรมการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน		• •				• •		• •				
๑๔	๓.๓ การปรับปรุงแก้ไขคุณสมบัติเสนอแนะของกรรมการพิจารณาผู้สอน		•				•		•				
๑๕	๓.๔ การจัดทำคำสั่งอาจารย์ผู้สอน		•				•		•				
๑๖	๓.๕ การเผยแพร่ตารางเรียนตารางสอน (นักศึกษา/ผู้สอน/ออนไลน์) และรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อทำ มคอ.๓		•					•		•			
๑๗	๓.๖ การขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	กระบวนงานที่ ๔ งานจัดการจำนวนรับจองวิชาเรียน												• •
๑๘	๔.๑ การบันทึกข้อมูลจำนวนรับจองวิชาเรียน					• •		• •	• •				
๑๙	๔.๒ การปรับปรุงจำนวนรับจองรายวิชาเรียน	• • • •	• •				• • • •	• •	• • • •	• •			
๒๐	๔.๓ การบริการแนะนำและแก้ไขปัญหาการจองนอกเหนือจากเกณฑ์		• •	• •			• •	• •	• •	• •			
	กระบวนงานที่ ๕ งานจัดการรายสอ												• •
๒๑	๕.๑ การจัดเตรียมรายวิชาที่ใช้จัดสอ	• •	• •	• •	• •	• •	• •				• • • •	• •	• •
๒๒	๕.๒ การบันทึกวัน และเวลาสอ	• •	• •	• •	• •	• •	• •				• • • •	• •	• •
๒๓	๕.๓ การบันทึกห้องสอ	• •	• •	• •	• •	• •	• •				• • • •	• •	• •
๒๔	๕.๔ การจัดการนักศึกษาที่มีรายวิชาสอครบถ้วน		• •		• •		• •				• •		
	กระบวนงานที่ ๖ งานที่ได้รับมอบหมาย												
๒๕	๖.๑ การจัดเตรียมข่าวสารงานหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์			• •		• •		• •			• •		• • • •
๒๖	๖.๒ การผลิตสื่อในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร			• •	• •	• •	• •	• •			• •		
๒๗	๖.๓ การจัดการข่าวสารการประชาสัมพันธ์ในแพลตฟอร์ม	• • • •	• •	• •		• •			• • • •	• •		• •	

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

นักวิชาการศึกษา ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามที่ปฏิบัติงานจริง ประกอบด้วย การจัดทำแผนการศึกษา การจัดตาราง เรียนตารางสอน การจัดตารางสอบ การลงทะเบียนเรียน การยกเลิกรายวิชา การเพิ่ม ถอนรายวิชา การกำกับการสอบ การกำหนดผู้สอนประจำรายวิชา การเปิดรายวิชา เป็น กรณีพิเศษ และการประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งของ นางสาววัชรีย์ เหมดี ตามที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักประกอบด้วย

1. การจัดทำแผนการเรียน
2. การจัดตารางเรียนตารางสอน
3. การจัดตารางสอบ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

อาจารย์ หมายถึง คณาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ และ ภาคพิเศษ

แผนการเรียน หมายถึง ตารางแผนรายวิชาตลอดการศึกษาที่มีการกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีเนื้อหา เกี่ยวกับรายวิชา รหัสวิชา กลุ่มวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ชัดเจน

ตารางเรียน หมายถึง ตารางข้อมูลรายวิชาที่มีการระบุวันเรียน เวลาเรียน และห้องเรียนไว้ในรายวิชานั้น

ตารางสอน หมายถึง ตารางที่มีการกำหนดไว้ว่า สอนวันใด เวลาใด วิชาใด อาจารย์ท่านใดเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

รายวิชา หมายถึง รายวิชาที่ถูกกำหนดอยู่ในแผนการศึกษาของหลักสูตร

เวลาเรียน หมายถึง วันเรียน คือ จันทร์ – ศุกร์ หรือวันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30-18.30 น. คาบละ 60 นาที

กลุ่มเรียน หมายถึง จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

ห้องเรียน หมายถึง บริเวณที่จัดการเรียนการสอน อาจนอกเหนือจากห้องเรียน เช่น ห้องปฏิบัติการ

ตารางสอบ หมายถึง ตารางที่กำหนด วัน เวลา และห้องสอบ สำหรับให้นักศึกษาเขาสอบ ตามรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น แบ่งเป็น กลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน

1. การจัดทำแผนการเรียน

การจัดทำแผนการเรียน เป็นการนำรายวิชาที่ต้องทำการเปิดสอน มาจัดสรรเป็นตารางเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างการศึกษา ถูกต้องตรงตามหลักสูตร โดยนำรายวิชาที่มีในโครงสร้างหลักสูตร มาจัดทำเป็นแผนการเรียนการสอน โดยต้องมีการจัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจุดประสงค์การเรียนการสอนตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ที่เน้นหลักสูตร ผู้เรียน ความพร้อมของมหาวิทยาลัยในด้านหลักสูตรการสอน เป็นการเตรียมการสอนเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นข้อมูลฉบับเอกสารไว้ล่วงหน้าให้กับนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนในการวางแผนการสอน รวมไปถึงการจัดเตรียมข้อมูลรายวิชาไว้สำหรับการวางแผนการจัดการสอนของอาจารย์ผู้สอนในอนาคตเพื่อให้มีการจัดสรรรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้อย่างมีความเหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

การติดตามงานหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการเรียน เมื่อดำเนินการจัดแผนการเรียนแล้วเสร็จ จะมีการส่งแผนการเรียนไปยังประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลแผนส่งข้อมูลกลับมายังส่วนกลาง และนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารงานวิชาการอนุมัติใช้แผนการเรียน เมื่อมีการอนุมัติแล้ว จัดทำสรุปข้อมูลนำส่งแผนการเรียนไปยังคณะ เพื่อส่งมอบให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร นักศึกษา และจัดเตรียมไว้เป็นข้อมูลในการจัดทำตารางเรียนตารางสอนต่อไป

ขอเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

1. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการเรียนออนไลน์ ให้มีความสะดวกเหมาะสมต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

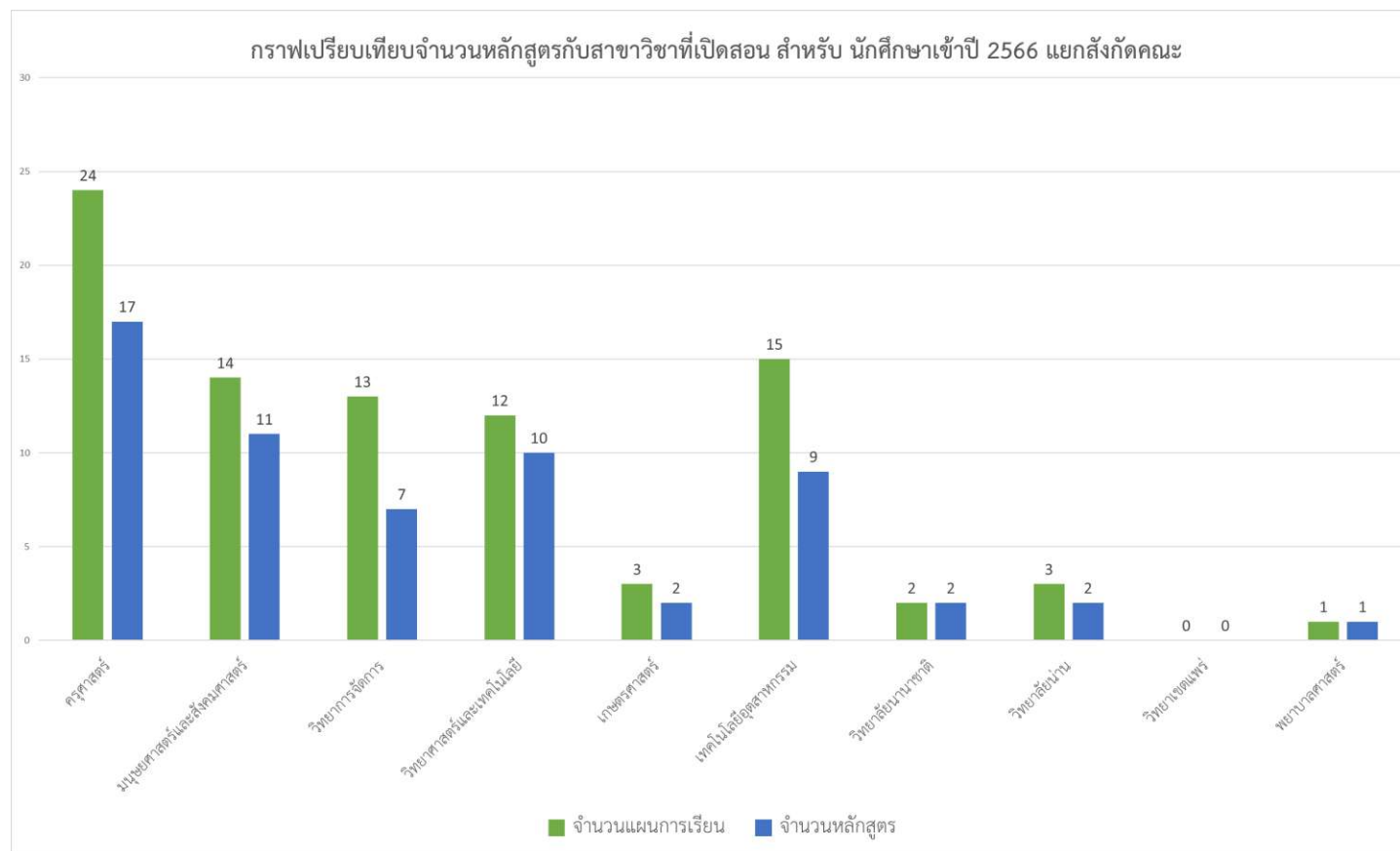
ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 ตารางแสดงผลสรุปการดำเนินงาน การจัดทำแผนการเรียนปีการศึกษา 2566

ที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวมทุกคณะ
คณะ//วิทยาลัย	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เกษตรศาสตร์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	วิทยาเขตแพร่	พยาบาลศาสตร์	
จำนวนแผน ปี 2566	24	14	13	12	3	15	2	3	0	1	87
หลักสูตร	17	11	7	10	2	9	2	2	0	1	60
จำนวนแผน ปี 2565	26	17	13	12	2	15	2	4	0	0	91
หลักสูตร	17	11	7	10	2	9	2	2	0	0	60
จำนวนแผน ปี 2564	31	16	15	10	2	16	2	3	1	0	96
หลักสูตร	19	12	7	9	2	9	2	2	1	0	63
จำนวนแผน ปี 2563	27	13	12	8	1	10	2	5	1	0	79
หลักสูตร	18	10	6	7	2	8	2	2	1	0	56
จำนวนแผน ปี 2562	30	14	11	7	2	10	2	5	0	0	81
หลักสูตร	17	10	6	7	2	8	2	2	0	0	54
จำนวนแผน ปี 2561	30	11	11	6	1	12	2	3	0	0	76
หลักสูตร	17	10	6	6	1	9	2	2	0	0	53
จำนวนแผน ปี 2560	31	15	14	8	2	13	2	3	1	0	89
หลักสูตร	17	12	7	7	2	9	2	2	1	0	59
จำนวนแผน ปี 2559	29	17	17	10	2	10	3	3	1	0	92
หลักสูตร	17	13	8	9	2	9	2	2	1	0	63
จำนวนแผน ปี 2558	28	22	19	11	2	11	3	6	1	0	103
หลักสูตร	17	11	10	9	2	9	2	3	1	0	64
จำนวนแผน ปี 2557	30	17	22	14	2	14	3	4	5	0	111
หลักสูตร	18	10	9	1	2	8	2	3	5	0	58
จำนวนแผน ปี 2556	14	15	17	11	2	12	3	4	0	0	78
หลักสูตร	7	11	9	9	2	8	3	2	0	0	51
จำนวนแผน ปี 2555	14	17	18	13	2	11	2	9	7	0	93
หลักสูตร	7	12	9	10	2	7	2	4	5	0	58
รวมทั้งสิ้น	314	188	182	122	23	149	28	52	17	1	1075
รวมทั้งสิ้น	188	133	91	94	23	102	25	28	15	1	699
คณะ//วิทยาลัย	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เกษตรศาสตร์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	วิทยาเขตแพร่	พยาบาลศาสตร์	

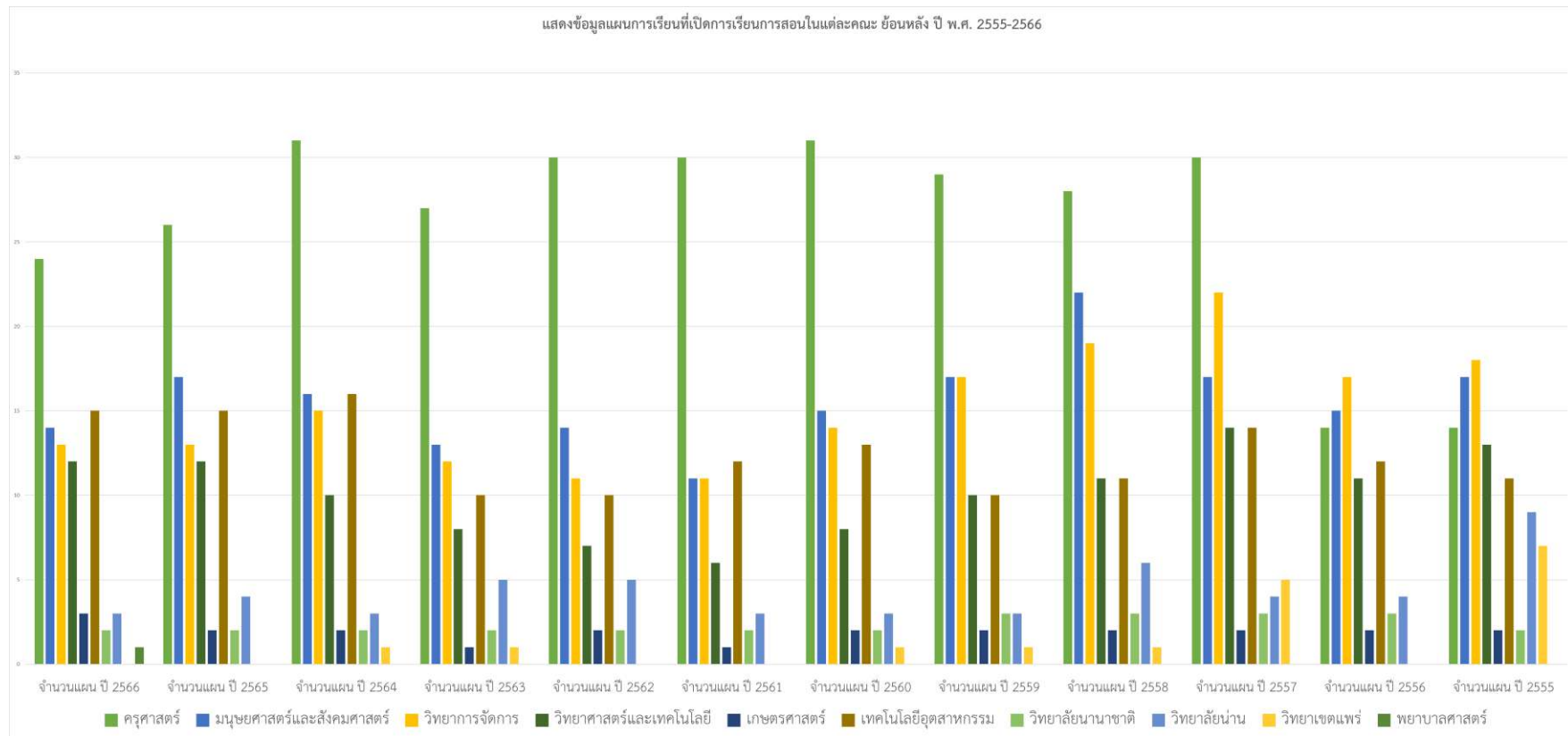
จากตารางที่ 1 พบว่า มีการจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2566 ทั้งสิ้น 87 กลุ่มเรียน และมีหลักสูตรที่เปิดสอน 61 หลักสูตร (ข้อมูลเฉพาะหลักสูตรที่ไม่ถูกปิดการเรียนการสอน) และจากตารางข้อมูล มหาวิทยาลัยได้มีการเปิดกลุ่มเรียนตั้งแต่ 2555-2566 แล้วทั้งสิ้น 1076 กลุ่มเรียน

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าปี 2566 จำแนกเป็นคณะ



จากแผนภูมิที่ 1 แสดงให้เห็นว่า การจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าปี 2566 ได้ใช้ข้อมูลกลุ่มเรียนที่เปิดการเรียนการสอน เทียบกับข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว คณะครุศาสตร์ เป็นคณะที่มีการเปิดหลักสูตร และเปิดรับการเรียนการสอนหลายกลุ่มเรียนมากที่สุด รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลการจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าปี 2566 จำแนกข้อมูลเป็นรายคณะ และรายปี



จากแผนภูมิที่ 2 แสดงให้เห็นว่าการจัดทำแผนการเรียนปีการศึกษา 2555-2566 จำแนกข้อมูลเป็นรายปี โดยใช้ข้อมูลกลุ่มเรียนเปรียบเทียบเป็นรายคณะ ในแต่ละปีการศึกษา คณะครุศาสตร์มีจำนวนกลุ่มเรียน 314 มากที่สุด รองลงมา คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 188 คณะวิทยาการจัดการ 182 ตามลำดับ

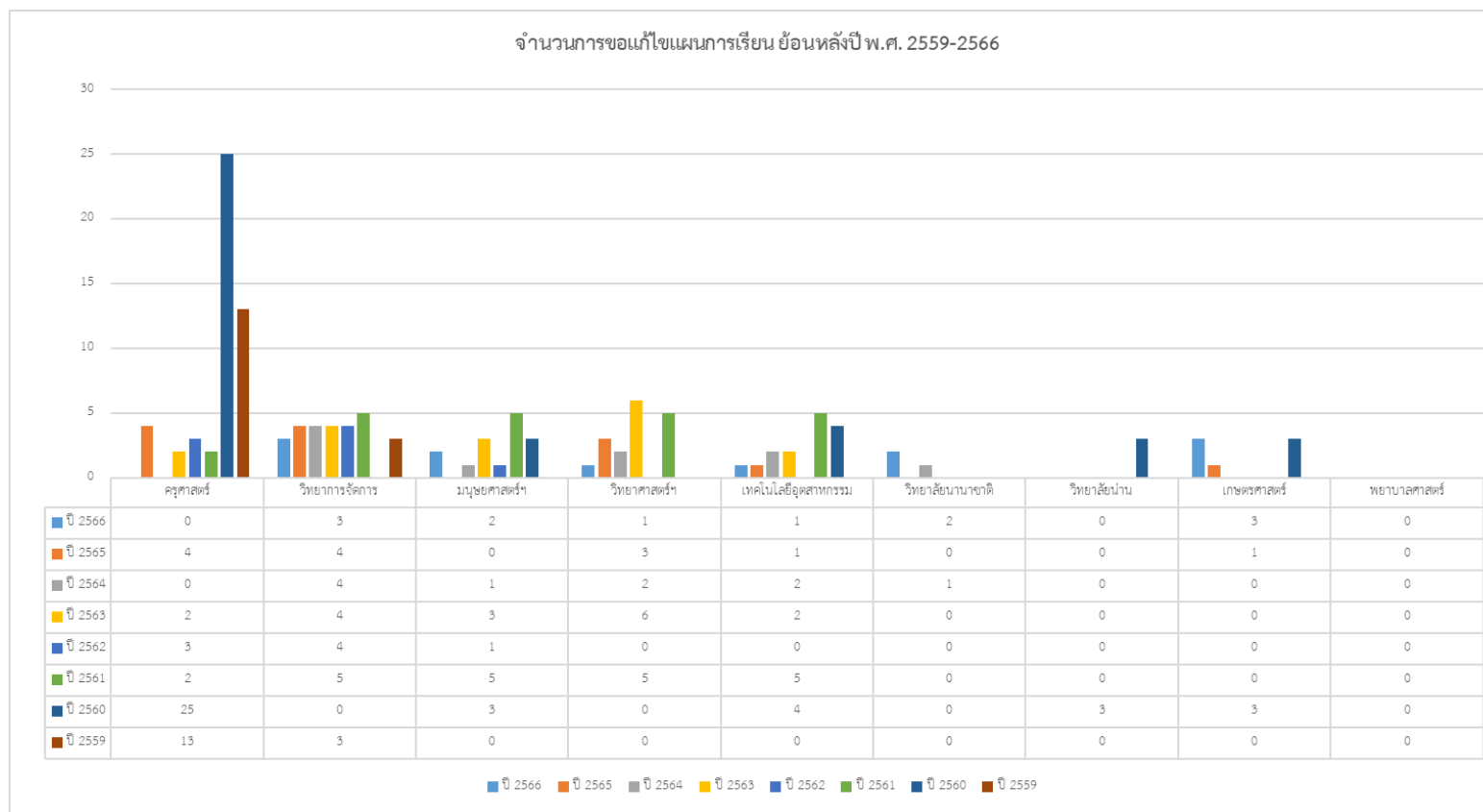
ตารางที่ 2 ตารางแสดงจำนวนการขอแก้ไขแผนการเรียนปีการศึกษา 2566

สรุปจำนวน การขอแก้ไขแผนการเรียน แยกคณะ

ปีที่ (มติที่แก้ไข)	จำนวนการขอแก้ไขแผนการเรียน (ปีการศึกษา)								รวม	หมายเหตุ
	คณะ	2566	2565	2564	2563	2562	2561	2560		
ครุศาสตร์	0	4	0	2	3	2	25	13	49	
วิทยาการจัดการ	3	4	4	4	4	5	0	3	27	
มนุษยศาสตร์ฯ	2	0	1	3	1	5	3	0	15	
วิทยาศาสตร์ฯ	1	3	2	6	0	5	0	0	17	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	1	2	2	0	5	4	0	15	
วิทยาลัยนานาชาติ	2	0	1	0	0	0	0	0	3	
วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	3	0	3	
เกษตรศาสตร์	3	1	0	0	0	0	3	0	7	
พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	มีภาค ก.ศ.บป. (โครงการความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก)
รวม	9	12	10	17	8	22	35	16	129	

จากตารางที่ 2 พบว่า ในปี 2566 มีการขอแก้ไขแผนการเรียนทั้งสิ้น 9 กลุ่มเรียน ตามมติพิจารณาอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ และเกษตรศาสตร์ มีการแก้ไขแผนการเรียนมากที่สุด 3 กลุ่มเรียน รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน 2 กลุ่มเรียน ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการดำเนินงาน การขอปรับแก้ไขแผนการเรียน ในช่วงปีการศึกษา 2559-2566 จำแนกข้อมูลเป็นคณะ



จากแผนภูมิที่ 3 แสดงให้เห็นว่าการขอปรับแก้ไขแผนการเรียน ในช่วงปีการศึกษา 2559-2566 ในปี 2560 คณะครุศาสตร์มีการขอปรับเปลี่ยนแผนการเรียนมากที่สุด จำนวน 25 กลุ่มเรียน และเมื่อเทียบกับที่ผ่านมา ในปี 2562 มีการขอแก้ไขแผนการเรียนน้อยที่สุดจำนวน 8 กลุ่มเรียน รองลงมาคือ ปี 2566 จำนวน 9 กลุ่มเรียน

2. งานจัดตารางเรียน / ตารางสอน

การจัดตารางเรียนตารางสอนเป็น งานหรือกิจกรรมอย่างหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในทุก ระดับชั้นปี ในทุกๆ ภาคการศึกษา เป็นการจัดรายวิชาเรียน ผู้สอน ผู้เรียน และห้องเรียน ลงในช่วงเวลาที่มีอยู่ในหนึ่งสัปดาห์ซึ่งตารางเรียนตารางสอนจะมีความเหมาะสมหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ อย่าง หลากหลาย ซับซ้อน ที่เป็นปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน ที่สามารถควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความสนใจ คำนึงถึงในการจัดตารางเรียนตารางสอนเป็นอย่างยิ่ง

การติดตามงานหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องการจัดตารางเรียนตารางสอนนั้น เมื่อได้ดำเนินการ จัดตารางเรียนตารางสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีการจัดทำประกาศให้อาจารย์ผู้สอน และ นักศึกษาเขาไป ตรวจสอบข้อมูลของตารางเรียนตารางสอนของตนเอง หากมีความ ผิดพลาดไม่ถูกต้องให้แจ้งผานมายัง นักวิชาการศึกษาของคณะ เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งหากอาจารย์ ผู้สอนหรือนักศึกษามีความประสงค์จะ เปลี่ยนแปลงห้องเรียน หรือชั่วโมงสอน จะต้องจัดแบบฟอร์มของกองบริการการศึกษา หรือจัดทำบันทึก ความสำเร็จพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังนักวิชาการภายในคณะเพื่อรวบรวมส่งมายังกองบริการการศึกษา เพื่อให้ผู้ บริหารพิจารณาการ ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

ขอเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

1. พัฒนาระบบการจัดการตารางเรียน ตารางสอน ให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน

ผลการดำเนินงานตารางเรียน ตารางสอน

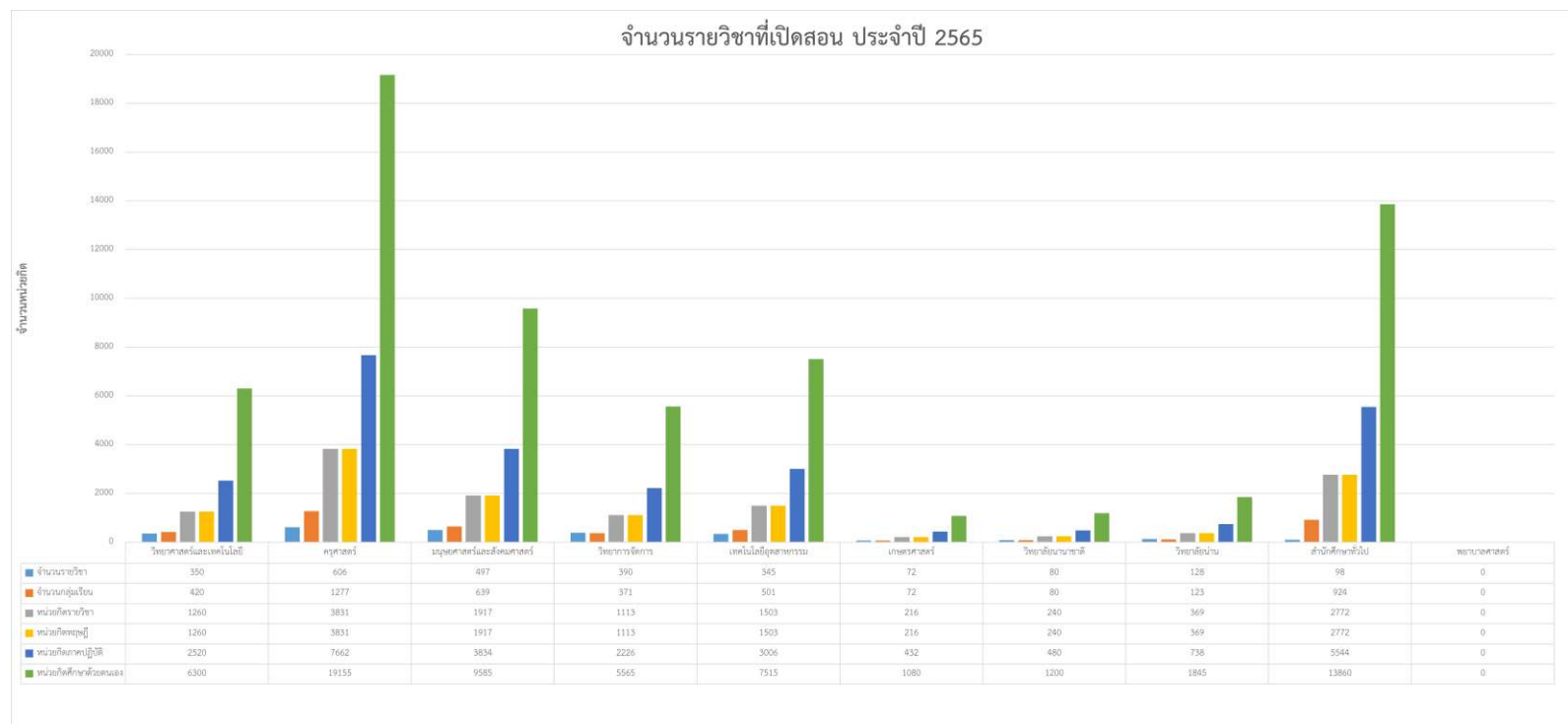
ตารางที่ 3 ตารางแสดงผลการดำเนินการ จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565 จำแนกข้อมูลออกเป็นคณะ

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 1/2565						ภาคเรียนที่ 2/2565						ภาคเรียนที่ 3/2565						รวมทั้งสิ้น					
		จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	166	206	618	618	1236	3090	162	192	576	576	1152	2880	22	22	66	66	132	330	350	420	1260	1260	2520	6300
2	ครุศาสตร์	266	574	1722	1722	3444	8610	308	671	2013	2013	4026	10065	32	32	96	96	192	480	606	1277	3831	3831	7662	19155
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	238	310	930	930	1860	4650	219	281	843	843	1686	4215	40	48	144	144	288	720	497	639	1917	1917	3834	9585
4	วิทยาการจัดการ	223	143	429	429	858	2145	131	187	561	561	1122	2805	36	41	123	123	246	615	390	371	1113	1113	2226	5565
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	160	238	714	714	1428	3570	158	236	708	708	1416	3540	27	27	81	81	162	405	345	501	1503	1503	3006	7515
6	เกษตรศาสตร์	39	41	123	123	246	615	33	31	93	93	186	465	0	0	0	0	0	0	72	72	216	216	432	1080
7	วิทยาลัยนานาชาติ	41	41	123	123	246	615	39	39	117	117	234	585	0	0	0	0	0	0	80	80	240	240	480	1200
8	วิทยาลัยน่าน	41	64	192	192	384	960	72	44	132	132	264	660	15	15	45	45	90	225	128	123	369	369	738	1845
9	สำนักศึกษาทั่วไป	42	472	1416	1416	2832	7080	35	422	1266	1266	2532	6330	21	30	90	90	180	450	98	924	2772	2772	5544	13860
10	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทุกคณะ		1008	1411	4233	4233	8466	21165	960	1489	4467	4467	8934	22335	150	163	489	489	978	2445	2118	3063	9189	9189	18378	45945

หมายเหตุ* ข้อมูลจำนวนรายวิชาจาก 3 ภาคการศึกษา ซึ่งอยู่ในช่วงขอปีการประเมิน ดังนี้ 1/2565,2/2565,3/2565 (ภาคปกติ+ภาคพิเศษ)

จากตารางที่ 3 พบว่า จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565 มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งสิ้น 2,118 รายวิชา 3,063 กลุ่มเรียน, 9,189 หน่วยกิต, จำแนกเป็นภาคทฤษฎี 9,189 ชั่วโมง, ภาคปฏิบัติ 18,378 ชั่วโมง, และ ศึกษาด้วยตนเอง 45,945 ชั่วโมง แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา คือ 1/2565,2/2565 และ 3/2565 ภาคปกติและภาคพิเศษ

แผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2565 จำแนกเป็นคณะ รายวิชา กลุ่มเรียน จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน(ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาด້วยตนเอง)



จากแผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่า คณะครุศาสตร์ มีจำนวนรายวิชา 606 จำนวนกลุ่มเรียน 1,277 จำนวนหน่วยกิตรายวิชา 3,831 จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี 3,831 จำนวนหน่วยกิตภาคปฏิบัติ 7,662 และจำนวนหน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง 19,155 มากที่สุด รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ตารางแสดงผลการดำเนินการ จำนวนการเปิดสอนรายวิชาปีการศึกษา 2560-2565 จำแนกข้อมูลเป็นภาคการศึกษา

คณะ/ภาคเรียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						ครุศาสตร์						มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
1/2565	166	206	618	618	1236	3090	266	574	1722	1722	3444	8610	238	310	930	930	1860	4650
2/2565	162	192	576	576	1152	2880	308	671	2013	2013	4026	10065	219	281	843	843	1686	4215
3/2565	22	22	66	66	132	330	32	32	96	96	192	480	40	48	144	144	288	720
รวม	350	420	1260	1260	2520	6300	606	1277	3831	3831	7662	19155	497	639	1917	1917	3834	9585
1/2564	199	261	783	783	1566	3915	277	682	2046	2046	4092	10230	242	319	957	957	1914	4785
2/2564	164	209	627	627	1254	3135	258	694	2082	2082	4164	10410	225	286	858	858	1716	4290
3/2564	40	40	120	120	240	600	18	18	54	54	108	270	36	40	120	120	240	600
รวม	403	510	1530	1530	3060	7650	553	1394	4182	4182	8364	20910	503	645	1935	1935	3870	9675
1/2563	149	170	510	510	1020	2550	292	769	2307	2307	4614	11535	242	285	855	855	1710	4275
2/2563	127	144	432	432	864	2160	285	269	807	807	1614	4035	228	563	1689	1689	3378	8445
3/2563	0	0	0	0	0	0	6	6	18	18	36	90	9	9	27	27	54	135
รวม	276	314	942	942	1884	4710	583	1044	3132	3132	6264	15660	479	857	2571	2571	5142	12855
1/2562	158	183	549	549	1098	2745	278	737	2211	2211	4422	11055	266	337	1011	1011	2022	5055
2/2562	136	148	444	444	888	2220	288	751	2253	2253	4506	11265	247	288	864	864	1728	4320
3/2562	18	18	54	54	108	270	13	13	39	39	78	195	61	67	201	201	402	1005
รวม	312	349	1047	1047	2094	5235	579	1501	4503	4503	9006	22515	574	692	2076	2076	4152	10380
1/2561	162	197	591	591	1182	2955	280	718	2154	2154	4308	10770	291	395	1185	1185	2370	5925
2/2561	138	157	471	471	942	2355	274	694	2082	2082	4164	10410	255	313	939	939	1878	4695
3/2561	17	17	51	51	102	255	11	12	36	36	72	180	47	48	144	144	288	720
รวม	317	371	1113	1113	2226	5565	565	1424	4272	4272	8544	21360	593	756	2268	2268	4536	11340
1/2560	165	225	675	675	1350	3375	262	697	2091	2091	4182	10455	267	391	1173	1173	2346	5865
2/2560	143	181	543	543	1086	2715	274	691	2073	2073	4146	10365	233	311	933	933	1866	4665
3/2560	14	14	42	42	84	210	23	24	72	72	144	360	59	63	189	189	378	945
รวม	322	420	1260	1260	2520	6300	559	1412	4236	4236	8472	21180	559	765	2295	2295	4590	11475

คณะ/ภาควิชา	วิทยาการจัดการ						เทคโนโลยีอุตสาหกรรม						เกษตรศาสตร์					
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
1/2565	223	143	429	429	858	2145	160	238	714	714	1428	3570	39	41	123	123	246	615
2/2565	131	187	561	561	1122	2805	158	236	708	708	1416	3540	33	31	93	93	186	465
3/2565	36	41	123	123	246	615	27	27	81	81	162	405	0	0	0	0	0	0
รวม	390	371	1113	1113	2226	5565	345	501	1503	1503	3006	7515	72	72	216	216	432	1080
1/2564	139	214	642	642	1284	3210	132	185	555	555	1110	2775	30	37	111	111	222	555
2/2564	115	180	540	540	1080	2700	135	180	540	540	1080	2700	29	37	111	111	222	555
3/2564	30	38	114	114	228	570	78	78	234	234	468	1170	0	0	0	0	0	0
รวม	284	432	1296	1296	2592	6480	345	443	1329	1329	2658	6645	59	74	222	222	444	1110
1/2563	140	201	603	603	1206	3015	153	203	609	609	1218	3045	31	34	102	102	204	510
2/2563	138	203	609	609	1218	3045	158	210	630	630	1260	3150	26	27	81	81	162	405
3/2563	10	19	57	57	114	285	11	11	33	33	66	165	57	61	183	183	366	915
รวม	288	423	1269	1269	2538	6345	322	424	1272	1272	2544	6360	114	122	366	366	732	1830
1/2562	135	241	723	723	1446	3615	172	240	720	720	1440	3600	42	43	129	129	258	645
2/2562	126	207	621	621	1242	3105	157	206	618	618	1236	3090	36	36	108	108	216	540
3/2562	56	48	144	144	288	720	41	41	123	123	246	615	2	2	6	6	12	30
รวม	317	496	1488	1488	2976	7440	370	487	1461	1461	2922	7305	80	81	243	243	486	1215
1/2561	142	280	840	840	1680	4200	181	247	741	741	1482	3705	44	44	132	132	264	660
2/2561	128	223	669	669	1338	3345	170	227	681	681	1362	3405	33	34	102	102	204	510
3/2561	44	55	165	165	330	825	41	41	123	123	246	615	0	0	0	0	0	0
รวม	314	558	1674	1674	3348	8370	392	515	1545	1545	3090	7725	77	78	234	234	468	1170
1/2560	134	306	918	918	1836	4590	147	199	597	597	1194	2985	45	47	141	141	282	705
2/2560	112	245	735	735	1470	3675	162	206	618	618	1236	3090	40	41	123	123	246	615
3/2560	63	73	219	219	438	1095	47	49	147	147	294	735	0	0	0	0	0	0
รวม	309	624	1872	1872	3744	9360	356	454	1362	1362	2724	6810	85	88	264	264	528	1320

คณะ/ภาคเรียน	วิทยาลัยนานาชาติ						วิทยาลัยป่า						สำนักศึกษาทั่วไป						รวมทั้งสิ้น					
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
1/2565	41	41	123	123	246	615	41	64	192	192	384	960	42	472	1416	1416	2832	7080	1216	2089	6267	8127	12534	31335
2/2565	39	39	117	117	234	585	72	44	132	132	264	660	35	422	1266	1266	2532	6330	1157	2103	6309	7995	12618	31545
3/2565	0	0	0	0	0	0	15	15	45	45	90	225	21	30	90	90	180	450	193	215	645	933	1290	3225
รวม	80	80	240	240	480	1200	128	123	369	369	738	1845	98	924	2772	2772	5544	13860	2566	4407	13221	17055	26442	66105
1/2564	34	40	120	120	240	600	39	61	183	183	366	915	22	390	1170	1170	2340	5850	1114	2189	6567	8481	13134	32835
2/2564	33	36	108	108	216	540	46	71	213	213	426	1065	22	332	996	996	1992	4980	1027	2025	6075	7791	12150	30375
3/2564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	60	60	120	300	222	234	702	942	1404	3510
รวม	67	76	228	228	456	1140	85	132	396	396	792	1980	64	742	2226	2226	4452	11130	2363	4448	13344	17214	26688	66720
1/2563	44	70	210	210	420	1050	38	61	183	183	366	915	38	497	1491	1491	2982	7455	1127	2290	6870	8580	13740	34350
2/2563	34	34	102	102	204	510	35	57	171	171	342	855	37	294	882	882	1764	4410	1068	1801	5403	6781	10806	27015
3/2563	0	0	0	0	0	0	3	3	9	9	18	45	8	11	33	33	66	165	104	120	360	414	720	1800
รวม	78	104	312	312	624	1560	76	121	363	363	726	1815	83	802	2406	2406	4812	12030	2299	4211	12633	17775	25266	63165
1/2562	35	43	129	129	258	645	47	74	222	222	444	1110	36	516	1548	1548	3096	7740	1169	2414	7242	9264	14484	36210
2/2562	36	40	120	120	240	600	42	66	198	198	396	990	45	479	1437	1437	2874	7185	1113	2221	6663	8391	13326	33315
3/2562	2	2	6	6	12	30	5	5	15	15	30	75	19	25	75	75	150	375	217	221	663	805	1326	3315
รวม	73	85	255	255	510	1275	94	145	435	435	870	2175	100	1020	3060	3060	6120	15300	2499	4856	14568	18720	29136	72840
1/2561	33	55	165	165	330	825	41	55	165	165	330	825	36	509	1527	1527	3054	7635	1210	2500	7500	9870	15000	37500
2/2561	34	49	147	147	294	735	42	55	165	165	330	825	31	529	1587	1587	3174	7935	1105	2281	6843	8721	13686	34215
3/2561	1	1	3	3	6	15	6	6	18	18	36	90	16	19	57	57	114	285	183	199	597	785	1194	2985
รวม	68	105	315	315	630	1575	89	116	348	348	696	1740	83	1057	3171	3171	6342	15855	2498	4980	14940	19476	29880	74700
1/2560	37	53	159	159	318	795	29	44	132	132	264	660	66	599	1797	1797	3594	8985	1152	2561	7683	10029	15566	38415
2/2560	35	51	153	153	306	765	34	48	144	144	288	720	42	544	1632	1632	3264	8160	1075	2318	6954	8820	13908	34770
3/2560	0	0	0	0	0	0	4	4	12	12	24	60	23	30	90	90	180	450	233	257	771	1149	1542	3855
รวม	72	104	312	312	624	1560	67	96	288	288	576	1440	131	1173	3519	3519	7038	17595	2460	5136	15408	19998	30816	77040

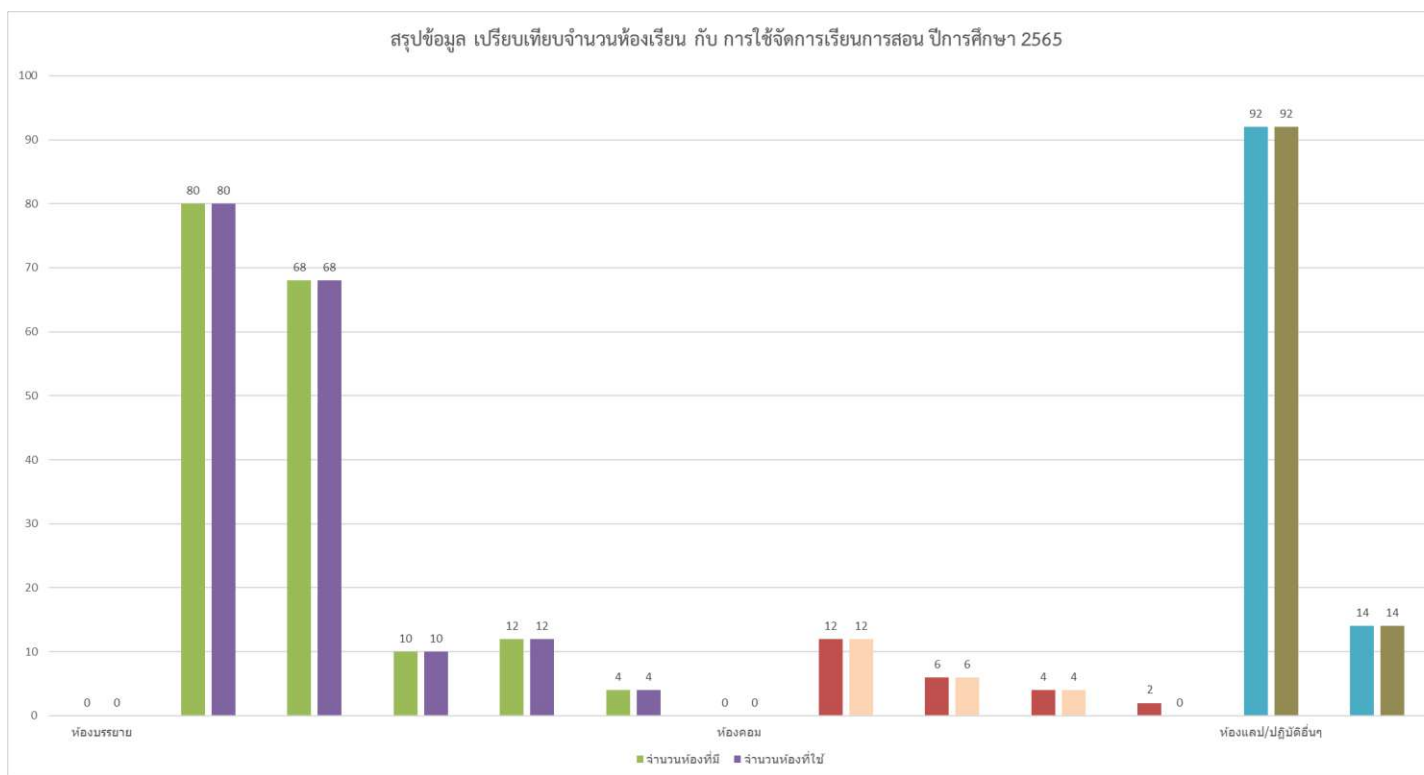
จากตารางที่ 4 พบว่า จำนวนรายวิชาปีการศึกษา 2565 มีจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2565 มีจำนวนรายวิชา 1,008 จำนวนกลุ่มเรียน 1,411 จำนวนหน่วยกิตรายวิชา 4,233 จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี 4,233 จำนวนหน่วยกิตภาคปฏิบัติ 8,466 และจำนวนหน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง 21,165 ภาคเรียนที่ 2/2565 มีจำนวนรายวิชา 960 จำนวนกลุ่มเรียน 1,489 จำนวนหน่วยกิตรายวิชา 4,467 จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี 4,467 จำนวนหน่วยกิตภาคปฏิบัติ 8,934 และจำนวนหน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง 22,335 และภาคเรียนที่ 3/2565 มีจำนวนรายวิชา 150 จำนวนกลุ่มเรียน 163 จำนวนหน่วยกิตรายวิชา 489 จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี 489 จำนวนหน่วยกิตภาคปฏิบัติ 978 และจำนวนหน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง 2,445 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ตารางผลการดำเนินงาน การใช้ห้องเรียนในปีการศึกษา 2566

ประเภทห้อง	ที่	ขนาดห้อง (ที่นั่ง)	2/2565		1/2565		รวมห้องที่ใช้ปี 2565	
			ห้องที่มี	ห้องที่ใช้	ห้องที่มี	ห้องที่ใช้	ห้องที่มี	ห้องที่ใช้
ห้องบรรยาย	1	20-35	0	0	0	0	0	0
	2	36-45	40	40	40	40	80	80
	3	46-55	34	34	34	34	68	68
	4	56-70	5	5	5	5	10	10
	5	71-100	6	6	6	6	12	12
	6	101-150	2	2	2	2	4	4
		รวม	87	87	87	87	174	174
ห้องคอม	1	20-35	0	0	0	0	0	0
	2	36-45	6	6	6	6	12	12
	3	46-55	3	3	3	3	6	6
	4	56-70	2	2	2	2	4	4
	5	71-100	1	1	1	1	2	0
		รวม	12	12	12	12	24	24
ห้องแลป/ปฏิบัติอื่นๆ	1	20-35	46	46	46	46	92	92
	2	36-45	7	7	7	7	14	14
		รวม	53	53	53	53	106	106
รวมทั้งสิ้น			152	152	152	152	304	304

จากตารางที่ 5 พบว่า ปีการศึกษา 2565 ได้ใช้ห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา (1/2565,2/2565) ทั้งสองภาคการศึกษาไป 304 ห้อง, จากห้องที่มี 304 ห้องเรียน ซึ่งแบ่งเป็น ห้องบรรยาย 174 ห้อง, ห้องคอมพิวเตอร์ 24 ห้อง, ห้องแลปและห้องปฏิบัติอื่นๆ 106 ห้อง สรุปได้ว่า มีการใช้ห้องเรียนไปทั้งหมด 100% จากห้องเรียนที่มี

แผนภูมิที่ 5 แสดงจำนวนการใช้ห้องเรียนในปีการศึกษา 2565 แยกตามประเภทของห้องเรียน



จากแผนภูมิที่ 5 แสดงจำนวนห้องเรียนที่มี เทียบกับห้องเรียนที่ถูกใช้จัดการเรียนการสอน โดยวิธีการเปรียบเทียบการใช้งานห้องเรียนที่มี กับการใช้งานห้องเรียนจริงตามการจัดเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 จะเห็นได้ว่า ห้องเรียนแต่ละประเภท ถูกใช้จัดการเรียนการสอนทุกห้องเรียน 100%

ตารางที่ 6 ตารางแสดงจำนวนห้องเรียน ห้องสอบ แยกเป็นช่วงของจำนวนเก้าอี้

สรุปจำนวน ขนาดห้องเรียน - ห้องสอบ ในปีการศึกษา 2565

ขนาดห้องเรียน	จำนวนที่นั่งเรียน (เฉพาะห้องเรียน)	จำนวน			รวม	ห้องสอบ
		ห้องเรียน	ห้องคอม	ห้องแลป/ปฏิบัติอื่นๆ		
20-35	0	0	0	46	46	20
36-45	1800	40	6	7	53	36
46-55	1870	34	3	0	37	34
56-70	350	5	2	0	7	5
71-100	600	6	1	0	7	6
101-150	300	2	0	0	2	2
รวมห้องเรียนทั้งสิ้น	4920	87	12	53	152	103

*วิธีคำนวณจำนวนที่นั่งเรียน

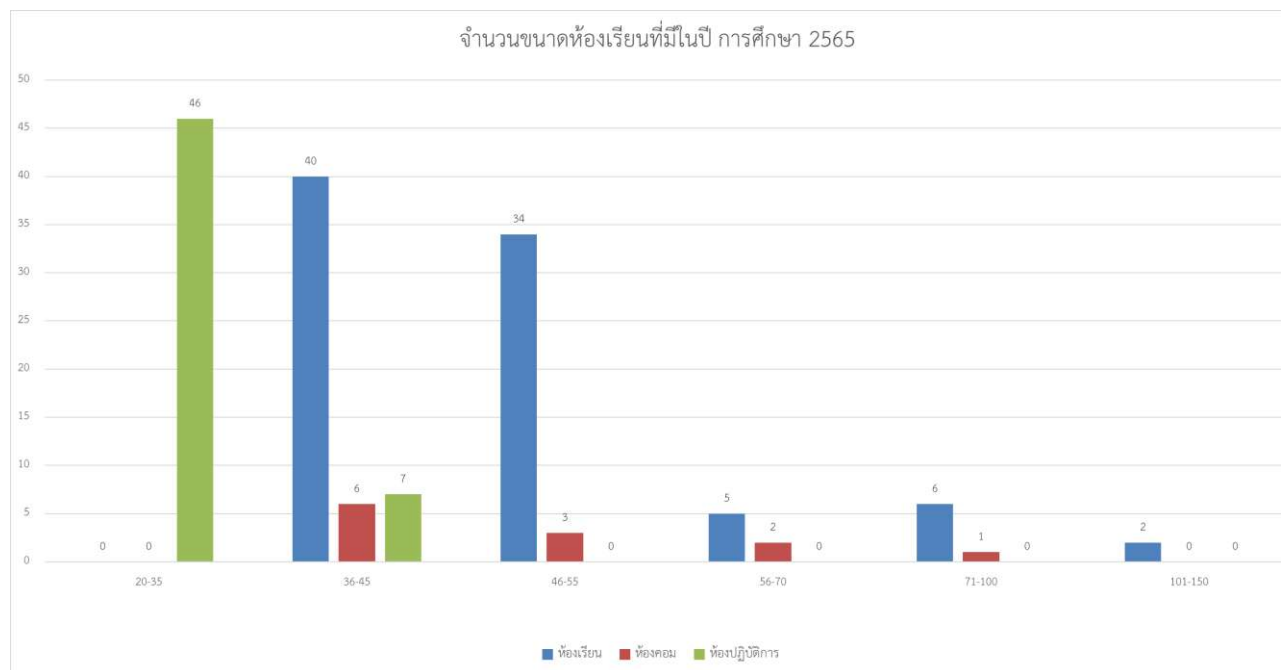
ใช้จำนวนมากที่สุดของขนาดห้องเรียน X ห้องเรียน

เช่น ขนาดห้อง 36-45

$45 \times 40 = 1800$ ที่นั่งเรียน

จากตารางที่ 6 พบว่าจำนวนห้องเรียน ห้องสอบ แยกเป็นช่วงขนาดตามที่นั่ง ตามขนาดของห้องเรียน มหาวิทยาลัยมีห้องเรียนมากที่สุดอยู่ในช่วง 36-45 เป็นห้องเรียน 40 ห้องเรียน และห้องเป็น 36 ห้องสอบ จากห้องรวมทั้งหมด 87 ห้องเรียน รองลงมาคือ ห้องขนาด 46-55 ที่นั่งเรียน มีจำนวน 34 ห้องเรียนจาก 37 ห้องทั้งหมดที่มีข้อมูลห้องเรียนในแต่ละปีการศึกษา ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 6 แสดงจำนวนขนาดห้องเรียนที่มีในปีการศึกษา 2565 แยกข้อมูลตามขนาดของห้องเรียน เป็นข้อมูลห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการ



จากแผนภูมิที่ 6 แสดงจำนวนขนาดห้องเรียนที่มีในปีการศึกษา 2565 แยกข้อมูลตามขนาดของห้องเรียน เป็นข้อมูลห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการ พบว่า ห้องเรียนขนาด 36-45 มีจำนวนมากที่สุด มีจำนวน 40 ห้องเรียน รองลงมาคือ ขนาด 46-55 จำนวน 34 ห้องเรียน ตามลำดับ, ห้องคอมพิวเตอร์ ขนาด 36-45 มีจำนวนมากที่สุด จำนวน 6 ห้อง และขนาด 46-55 จำนวน 3 ห้อง ตามลำดับ และห้องปฏิบัติการ มีขนาด 20-35 ห้องมากที่สุด จำนวน 46 ห้อง ขนาด 36-45 จำนวน 7 ห้อง ตามลำดับ สังเกตได้ว่า ห้องเรียนขนาดและห้องคอมพิวเตอร์ขนาด 20-35 ได้ถูกยกเลิกการใช้งาน เนื่องจากมีการปรับปรุงวิสัยทัศน์อาคารสำนักงาน

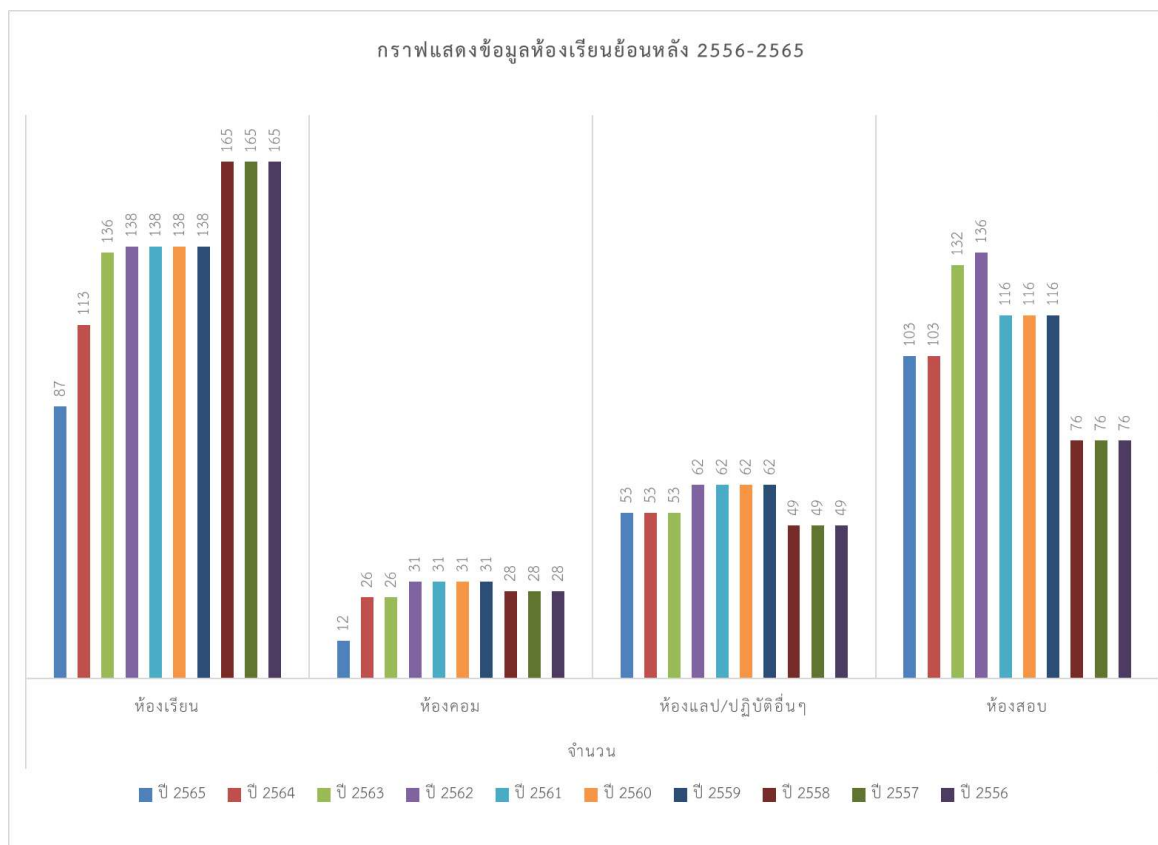
ตารางที่ 7 ตารางแสดงจำนวนห้องเรียน ห้องสอบ ปี 2556-2565 จำแนกเป็นห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการอื่นๆ และห้องที่สามารถใช้ในการจัดสอบได้

สรุปข้อมูลห้องเรียนย้อนหลัง

ที่	ปีที่	จำนวน				รวม (ห้องเรียน/ห้องคอม/ห้อง ปฏิบัติ)
		ห้องเรียน	ห้องคอม	ห้องแลป/ปฏิบัติอื่นๆ	ห้องสอบ	
1	2565	87	12	53	103	152
2	2564	113	26	53	103	192
3	2563	136	26	53	132	215
4	2562	138	31	62	136	231
5	2561	138	31	62	116	231
6	2560	138	31	62	116	231
7	2559	138	31	62	116	231
8	2558	165	28	49	76	242
9	2557	165	28	49	76	242
10	2556	165	28	49	76	242

จากตารางที่ 7 พบว่าจำนวนห้องเรียน ห้องสอบ ปี 2556-2565 ในปี 2565 จำนวนห้องเรียนมี 87 ห้อง, ห้องคอมพิวเตอร์ 12 ห้อง, ห้องแลปปฏิบัติการ 53 ห้อง และห้องสอบ 103 ห้อง จำนวนห้องเรียนมีจำนวนลดลงเมื่อเทียบข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา คือ 2560-2564 เนื่องจากการปรับปรุงวิสัยทัศน์อาคารสำนักงาน

แผนภูมิที่ 7 แสดงข้อมูลห้องเรียนย้อนหลัง รายปีการศึกษา 2556-2565 จำแนกเป็นข้อมูลห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการต่างๆ



จากแผนภูมิที่ 7 แสดงข้อมูลห้องเรียนย้อนหลัง รายปีการศึกษา 2556-2565 จำแนกเป็นข้อมูลห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการต่างๆ พบว่าห้องเรียนมีจำนวนลดลงมาก กว่าห้องอื่นๆ เมื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบในแต่ละปีการศึกษาสังเกตได้ว่า ในปี 2565 มีจำนวนลดลงอย่างมาก เนื่องจากการปรับปรุงวิสัยทัศน์อาคารสำนักงาน และอาคารเรียน

ตารางที่ 8 ตารางสรุปข้อมูลห้องเรียน และห้องสอบ โดยจำแนกเป็นอาคารเรียน

สรุปจำนวน ข้อมูลห้องเรียน - ห้องสอบ

ชื่ออาคาร	จำนวน			รวม	ห้องสอบ
	ห้องเรียน	ห้องคอม	ห้องแลป/ปฏิบัติอื่นๆ		
ST ทุ่งกะโล่	18	3	8	29	23
GAB ทุ่งกะโล่	0	0	0	0	0
PH ทุ่งกะโล่	2	0	2	4	0
PE ไร่จิม	1	0	0	1	0
คหกรรม	3	0	4	7	2
อาคาร 8	0	0	0	0	0
อาคาร 9	0	0	0	0	0
EN เทคโนโลยี	4	2	21	27	7
FMS วจ.ใหม่	11	0	4	15	11
อาคาร 10	13	0	0	13	13
ศิลปะ	0	0	4	4	2
ดนตรี	0	0	3	3	3
อาคาร 7	1	0	4	5	1
อาคาร 11	6	0	0	6	6
เกษตร	4	0	3	7	2
ED คุรุฯ	7	3	0	10	7
อาคาร 6	0	0	0	0	5
ศ.คอม	0	4	0	4	0
อาคาร IC วนช	4	0	0	4	4
อาคารภูมิ	13	0	0	13	17
น่าน	7	0	0	7	7
รวม	87	12	53	152	103

ยกเลิกอาคารเรียนให้กับ ร.ร.สาธิต
ปรับปรุงอาคารเรียน

จากตารางที่ 8 พบว่าอาคารที่มีห้องเรียนมากที่สุดคือ อาคาร ST ทุ่งกะโล่ มีจำนวน 18 ห้องเรียน รองลงมาคือ อาคารภูมิราชภัฏ จำนวน 13 ห้องเรียน อาคาร GE จำนวน 13 ห้องเรียน ตามลำดับ อาคาร 8 ถูกยกเลิกการจัดการเรียนการสอนเนื่องจากถูกยกให้ ร.ร.สาธิตฯ ในการจัดการเรียนการสอน และอาคาร 6 และ 9 ถูกปรับปรุงอาคารเรียนเพื่อใช้สำหรับการจัดการศึกษาภายในปี 2565 เป็นสาเหตุทำให้จำนวนห้องเรียนที่มี ลดลง

ตารางที่ 9 ตารางสรุปข้อมูลที่นั่งเรียนปีการศึกษา 2565 จำแนกออกเป็นคณะ โดยคิดจากจำนวนนักศึกษาที่มี กับช่วงเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อสัปดาห์

สรุปที่นั่งเรียน ปี 2565

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ปี 2565		รวมทั้งนั่ง (ต่อสัปดาห์)	รวมทั้งนั่ง (ต่อปี) X 30 สัปดาห์
		จำนวนนักศึกษา	จำนวนช่วงเวลา (ต่อสัปดาห์ จ-ศ)		
2	ครุศาสตร์	3034	13	39442	1183260
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1026	13	13338	400140
4	วิทยาการจัดการ	844	13	10972	329160
5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	566	13	7358	220740
6	เกษตรศาสตร์	57	13	741	22230
7	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	524	13	6812	204360
8	วิทยาลัยนานาชาติ	95	13	1235	37050
9	วิทยาลัยน่าน	180	13	2340	70200
10	พยาบาลศาสตร์	0	13	0	0
รวมทุกคณะ		6326	104	82238	2467140

* หมายเหตุ

วิธีคำนวณ ต่อสัปดาห์

จำนวน น.ศ. X 13 ช่วงเวลา (จ-ศ วันละ 3 ช่วงเวลา ยกเว้นวันพุธมี 1 ช่วงเวลา)

$(3272 \times 13 = 42536$ ที่นั่ง)

วิธีคำนวณ ต่อปี

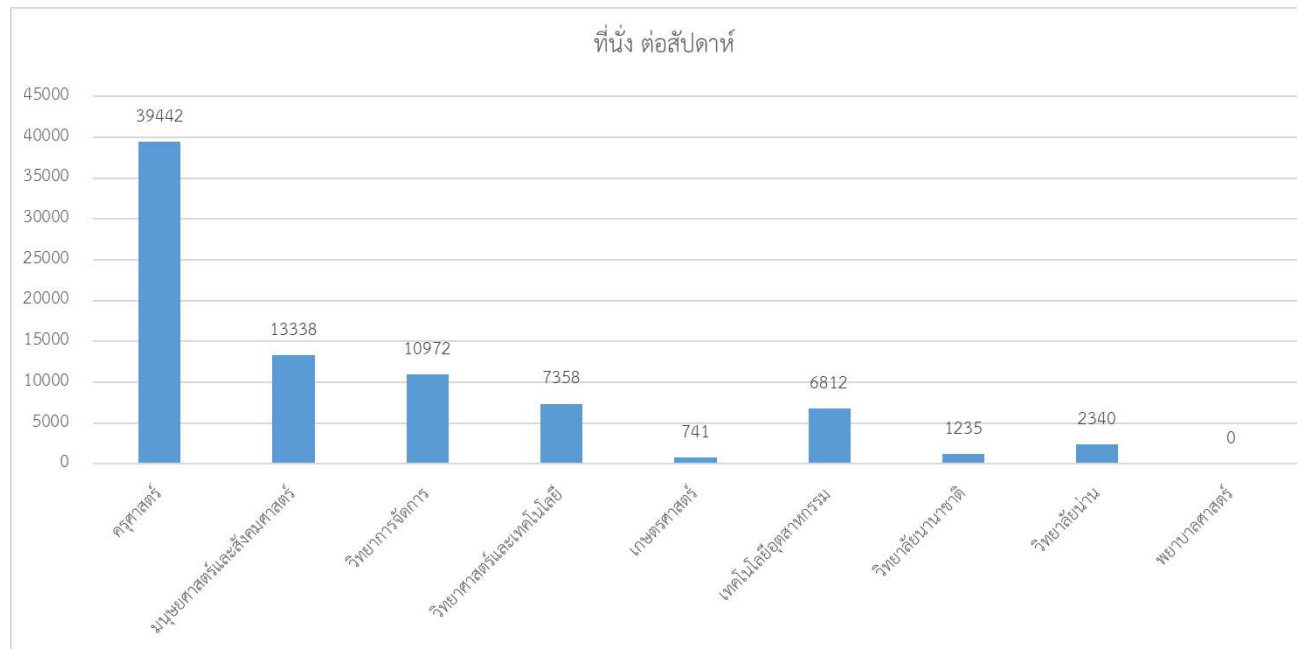
จำนวน ที่นั่งต่อสัปดาห์ X 30 สัปดาห์ (3 ภาคการศึกษา=1 ปีการศึกษา)

$(42536 \times 30 = 1,276,080$ ที่นั่ง)

*ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจากงานทะเบียน ประจำปี 2565 ลงวันที่ 19 ก.ย.65

จากตารางที่ 9 พบว่า จำนวนที่นั่งเรียนปีการศึกษา 2564 มีจำนวนนักศึกษา 6,326 ราย มีจำนวนเวลาในการเรียนต่อสัปดาห์ 104 ช่วงเวลา โดยคิดจากจำนวนนักศึกษาที่มีในแต่ละคณะ กับช่วงเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนต่อสัปดาห์มีจำนวนทั้งสิ้น 82,238 ที่นั่ง และมีจำนวนที่นั่งรายปีจำนวน 2,467,140 ที่นั่ง คณะที่มีการใช้ที่นั่งเรียนมากที่สุด คือคณะครุศาสตร์ มีจำนวนที่นั่ง ต่อสัปดาห์ 39,442 ที่นั่ง, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวนที่นั่ง 13,338 ที่นั่ง, และคณะวิทยาการจัดการ มีจำนวน 10,972 ที่นั่ง ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 8 แสดงข้อมูลที่นั่งเรียนต่อสัปดาห์ประจำปีการศึกษา 2565 จำแนกออกเป็นคณะ



จากแผนภูมิที่ 8 แสดงข้อมูลที่นั่งเรียนต่อสัปดาห์ โดยจำแนกข้อมูลออกเป็นคณะ พบว่า คณะครุศาสตร์ ใช้ที่นั่งเรียนต่อสัปดาห์ มากที่สุด จำนวน 39,442 ที่นั่ง รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 13,338 ที่นั่ง, คณะวิทยาการจัดการจำนวน 10,972 ที่นั่ง ตามลำดับ คณะเกษตรศาสตร์ เป็นคณะที่มีจำนวนที่นั่งเรียนน้อยที่สุด จำนวน 741 ที่นั่งเรียน

ตารางที่ 10 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ จำแนกตามภาคการศึกษา

สรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ รายปี

คณะ	สท	คศ	มส	วจ	วท	ทอ	กษ	วนช	วน	พบ	รวม
2565	27	51	99	60	54	67	6	20	7	0	391
2564	11	11	109	49	57	68	3	5	25	0	338
2563	14	23	129	96	93	94	2	16	9	0	476
2562	10	13	161	81	75	78	3	11	6	0	438
2561	0	18	135	86	66	55	3	8	11	0	382
2560	0	16	129	88	64	75	2	8	11	0	393
2559	0	31	144	108	101	61	5	6	2	0	452
รวมทั้งสิ้น	35	112	807	508	456	431	18	48	64	0	2479

จากตารางที่ 10 พบว่ามีจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปีการศึกษา 2565 ทั้งสิ้น 391 รายวิชา แยกเป็นภาคปกติจำนวน 357 รายวิชาและภาคพิเศษจำนวน 34 รายวิชา คณะที่มีจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวน 99 รายวิชา รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 67 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการจำนวน 60 รายวิชา ตามลำดับ

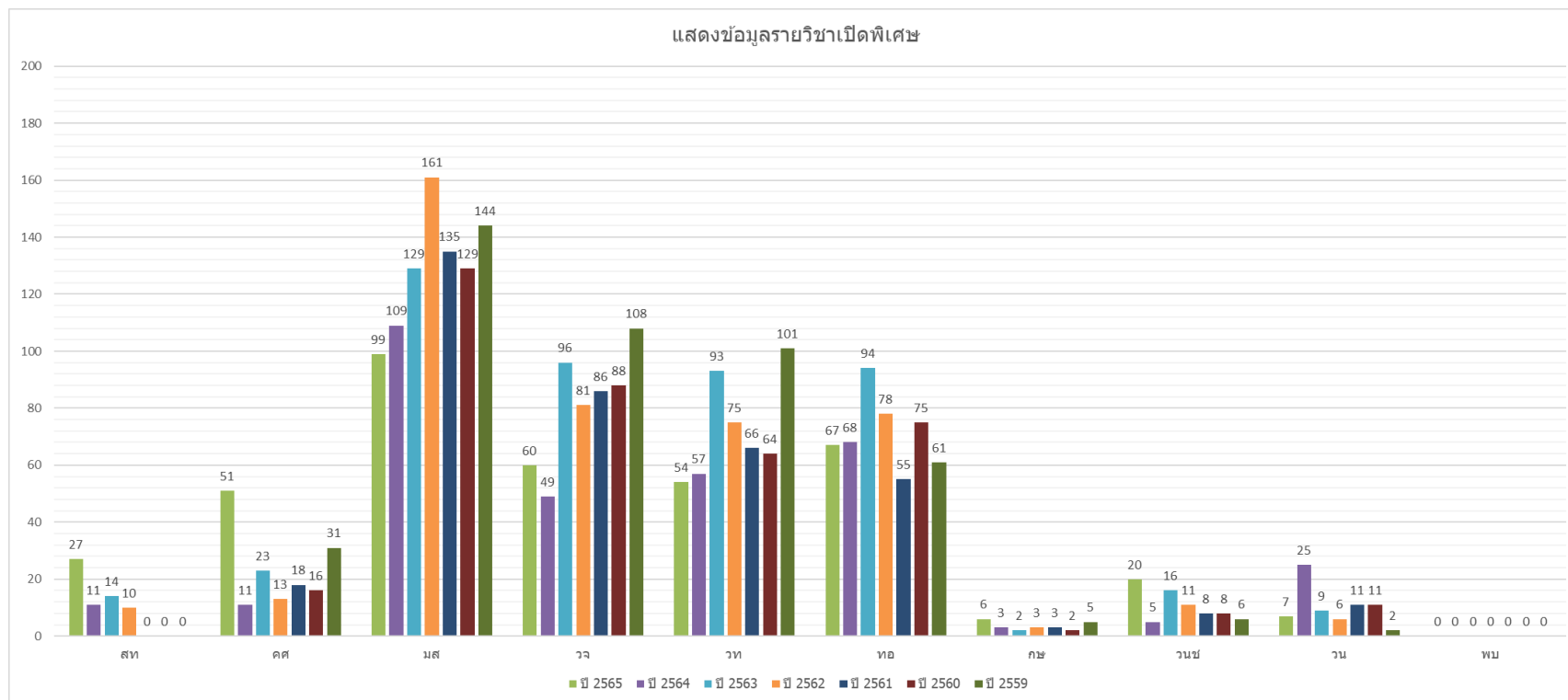
ตารางที่ 11 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปี 2565 จำแนกตามสังกัดคณะ

สรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ รายปี

คณะ	สท		คศ			มส		วจ		วท		ทอ		ทอ		กษ		กษ		วษ		วษ		วษ		ทบ		ทบ		รวม		รวมทั้งสิ้น	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	คศ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ				
2565	14	13	27	50	1	51	87	12	99	53	7	60	54	0	54	67	0	67	6	0	6	20	0	20	6	1	7	0	0	0	357	34	391
2564	11	0	11	11	0	11	101	8	109	42	7	49	52	5	57	68	0	68	3	0	3	4	1	5	5	20	25	0	0	0	297	41	338
2563	14	0	14	23	0	23	122	7	129	94	2	96	86	7	93	94	0	94	2	0	2	16	0	16	0	9	9	0	0	0	451	25	476
2562	6	4	10	12	1	13	139	22	161	67	14	81	74	1	75	78	0	78	3	0	3	9	2	11	1	5	6	0	0	0	389	49	438
2561	0	0	0	16	2	18	106	29	135	69	17	86	65	1	66	55	0	55	3	0	3	8	0	8	5	6	11	0	0	0	327	55	382
2560	0	0	0	14	2	16	96	33	129	71	17	88	61	3	64	75	0	75	2	0	2	7	1	8	4	7	11	0	0	0	330	63	393
2559	0	0	0	29	2	31	116	28	144	80	28	108	93	8	101	59	2	61	5	0	5	6	0	6	2	0	2	0	0	0	390	68	458
รวมทั้งสิ้น	31	4	35	105	7	112	680	127	807	423	85	508	431	20	456	429	2	431	18	0	18	50	3	54	17	47	64	0	0	0	2541	335	2485

จากตารางที่ 11 สรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปี 2565 พบว่า มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวน 99 รายวิชา รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 67 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการจำนวน 60 รายวิชา ตามลำดับ รวมทุกคณะ 391 รายวิชา คณะที่เปิดรายวิชากรณีพิเศษมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน 99 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 25.31% จากรายวิชาที่เปิดพิเศษทั้งหมด

แผนภูมิที่ 9 แสดงจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ จำแนกเป็นคณะ แบบรายปี 2559-2565



จากแผนภูมิที่ 9 แสดงจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ จำแนกเป็นคณะ แบบรายปี 2559-2565 โดยเปรียบเทียบข้อมูลจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะวิทยาการจัดการ ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปี 2565 จำแนกตามภาคการศึกษา และจำแนกตามคณะ

สรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ

ภาคเรียน	ส.ศึกษาทั่วไป		ครุศาสตร์		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		วิทยาการจัดการ		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		เกษตร		วิทยาลัยนานาชาติ		วิทยาลัยน่าน		รวม		รวมทั้งสิ้น
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
3/2564	5	0	1	0	30	0	22	0	18	0	25	0	0	0	2	0	0	0	103	0	103
2/2564	3	0	3	0	25	4	6	0	16	0	18	0	1	0	0	0	0	14	72	18	90
1/2564	3	0	7	0	46	4	14	7	18	5	25	0	2	0	2	1	5	6	122	23	145
รวมปี 2563	11	0	11	0	101	8	42	7	52	5	68	0	3	0	4	1	5	20	297	41	338

จากตารางที่ 12 พบว่า จำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปี 2564 ในภาคเรียนที่ 1/2564 มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 109 รายวิชา รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 25 รายวิชา, ในภาคเรียนที่ 2/2564 มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 29 รายวิชา รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 18 รายวิชา และในภาคเรียนที่ 3/2564 มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 30 รายวิชา รองลงมาคือ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 25 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 22 รายวิชา ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ตารางสรุปจำนวน การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขตารางเรียน ตารางสอนปีการศึกษา 2565

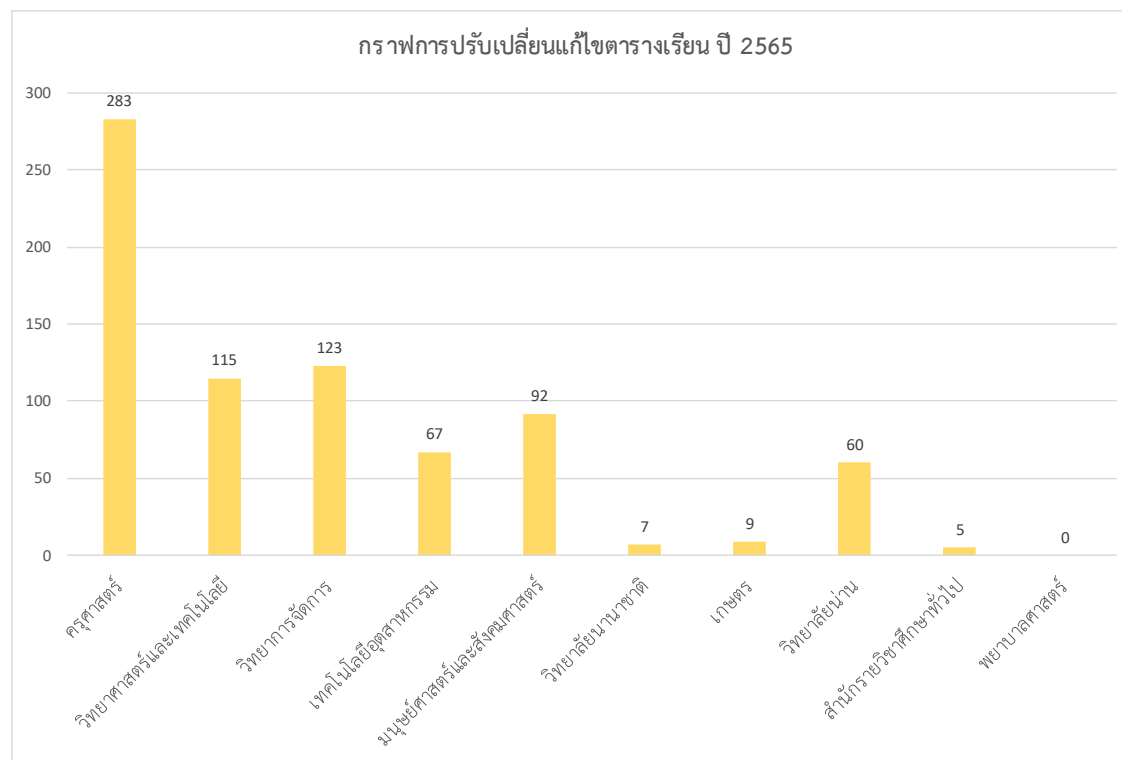
สรุปการขอปรับเปลี่ยน ตารางอาจารย์ผู้สอน ก่อนและหลังกำหนด

ที่	คณะ	จำนวนที่แก้ไขรายวิชา (รายปี)							รวมแต่ละคณะ
		ปี 65	ปี 64	ปี 63	ปี 62	ปี 61	ปี 60	ปี 59	
1	ครุศาสตร์	283	314	299	219	239	191	98	1643
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	115	120	124	152	90	156	145	902
3	วิทยาการจัดการ	123	110	75	153	118	101	99	779
4	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	67	69	64	76	84	83	95	538
5	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	92	104	110	221	186	223	113	1049
6	วิทยาลัยนานาชาติ	7	14	28	62	54	34	46	245
7	เกษตร	9	29	40	29	59	49	23	238
8	วิทยาลัยน่าน	60	90	68	41	23	35	15	332
9	สำนักวิทยบริการทั่วไป	5	17	4	0	0	0	0	26
10	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		761	867	812	953	853	872	634	4991

*หมายเหตุ -ข้อมูลจากภาคเรียนที่ 1/2565,2/2565,3/2565

จากตารางที่ 13 พบว่า มีจำนวนการขอเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้นจำนวน 761 รายวิชา จำนวนมากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลจำนวน 283 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 37.18% รองมาคือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 123 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 16.16% และคณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 115 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 15.11% ตามลำดับ

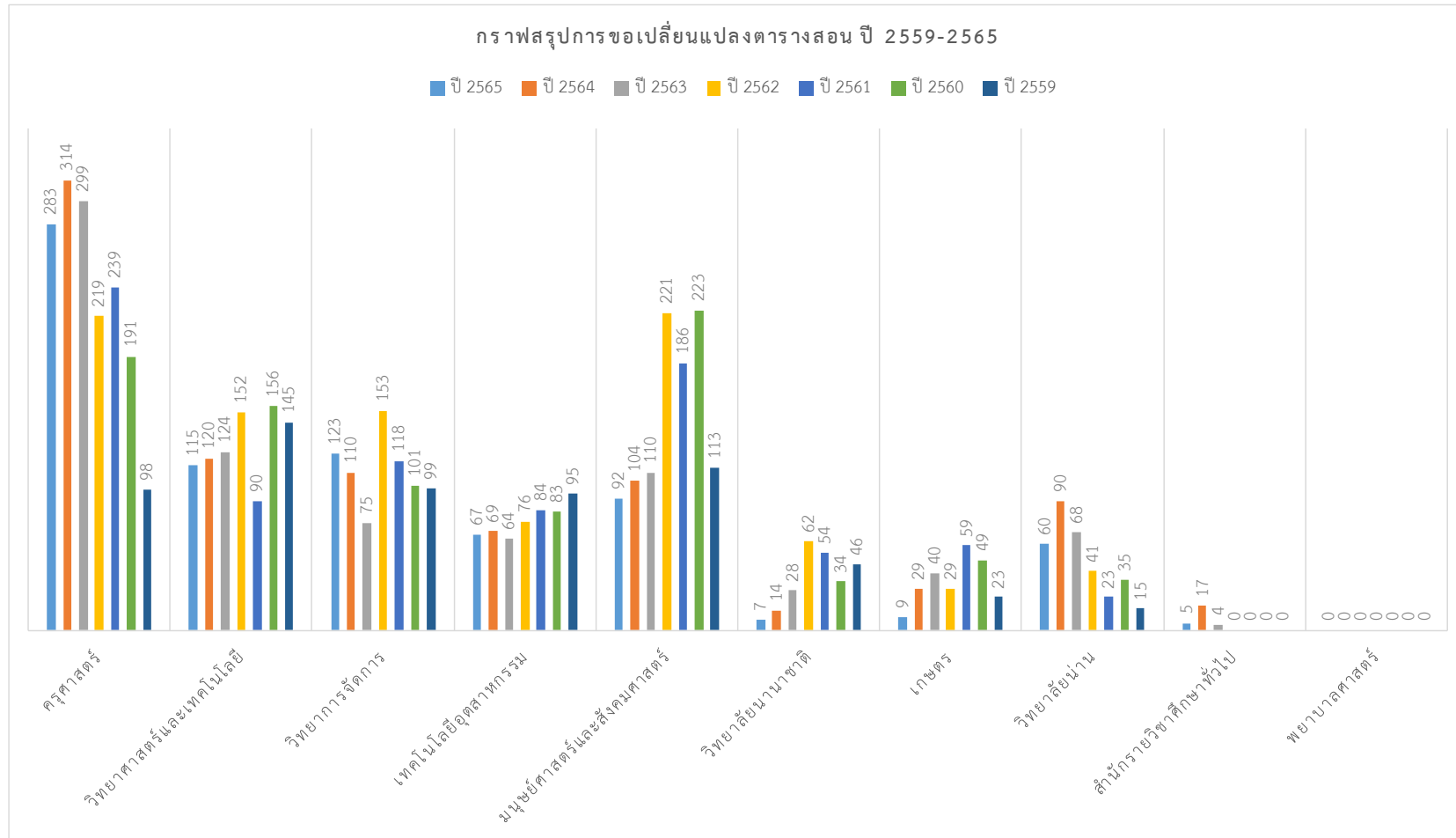
แผนภูมิที่ 10 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2565 จำแนกตามสังกัดคณะ



*หมายเหตุ -ข้อมูลจากภาคเรียนที่ 1/2565,2/2565,3/2565

จากแผนภูมิที่ 10 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2565 จำแนกตามสังกัดคณะ พบว่าคณะที่มีการปรับเปลี่ยนตารางสอนมากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ จำนวน 194 รายวิชา, คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 115 รายวิชา, คณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 111 รายวิชา ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 11 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2559-2564 จำแนกตามสังกัดคณะ



*หมายเหตุ - ข้อมูลจากภาคเรียนที่ 1/2565,2/2565,3/2565

จากแผนภูมิที่ 11 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2559-2564 จำแนกตามสังกัดคณะ ในปี 2559 คณะที่เปลี่ยนแปลงตารางสอนมากที่สุดคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 145 รายวิชา, ในปี 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 223 รายวิชา, ในปี 2561 คณะครุศาสตร์ จำนวน 239 รายวิชา, ในปี 2562 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 221 รายวิชา, ในปี 2563 คณะครุศาสตร์ จำนวน 299 รายวิชา , และในปี 2564 คณะครุศาสตร์ จำนวน 314 รายวิชา

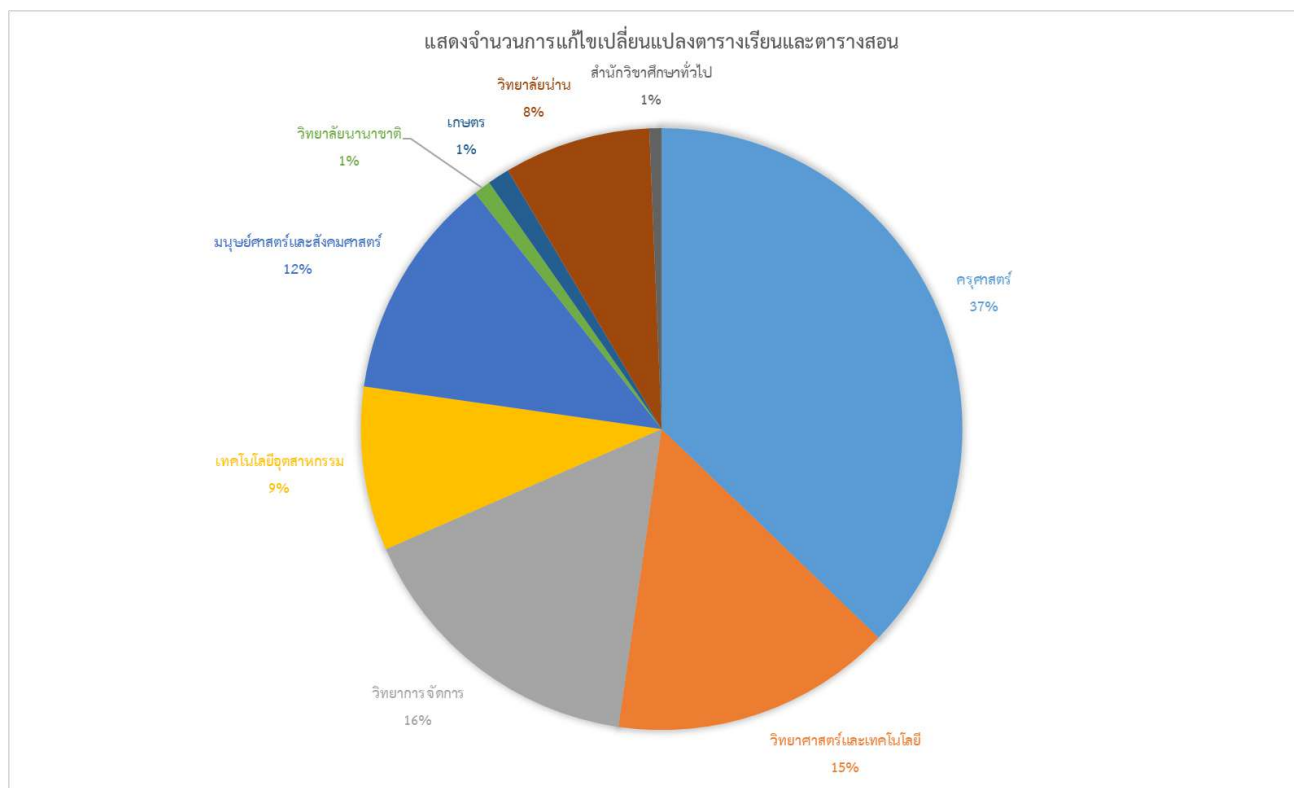
ตารางที่ 14 ตารางสรุปจำนวน การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขตารางเรียน ตารางสอนปีการศึกษา 2565 จำแนกภาคการศึกษา

สรุปการขอปรับเปลี่ยน ตารางอาจารย์ผู้สอน

ที่	คณะ	รวมแต่ละคณะ	จำนวนที่ทำการแก้ไข (รายภาคการศึกษา)			
			3/65	2/65	1/65	รวมปี 65
1	ครุศาสตร์	1360	0	125	158	283
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	787	0	40	75	115
3	วิทยาการจัดการ	651	0	42	81	123
4	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	469	0	32	35	67
5	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	947	4	31	57	92
6	วิทยาลัยนานาชาติ	238	0	3	4	7
7	เกษตร	229	0	4	5	9
8	วิทยาลัยน่าน	272	3	25	32	60
9	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	21	0	3	2	5
รวมทั้งสิ้น		3312	7	305	449	761

จากตารางที่ 14 พบว่า คณะที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดในปี 2565 คือ คณะครุศาสตร์มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลจำนวน 283 รายวิชาคิดเป็นร้อยละ 37.18% รองมาคือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 123 คิดเป็นร้อยละ 16.16% และคณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 115 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 15.11% จากจำนวนรายวิชาที่ขอเปิดในปี การศึกษา 2565 จำนวน 761 รายวิชา

แผนภูมิที่ 13 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2565 จำแนกตามสังกัดคณะ



จากแผนภูมิที่ 13 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2565 จำแนกตามสังกัดคณะ พบว่า คณะที่เปลี่ยนแปลงตารางสอนมากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 37%, รองลงมาคือ คณะวิทยาการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 16%, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 15% จากข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ตารางสรุปจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนผู้ลงทะเบียนหลังกำหนดการลงทะเบียน ประจำปี 2560-2565

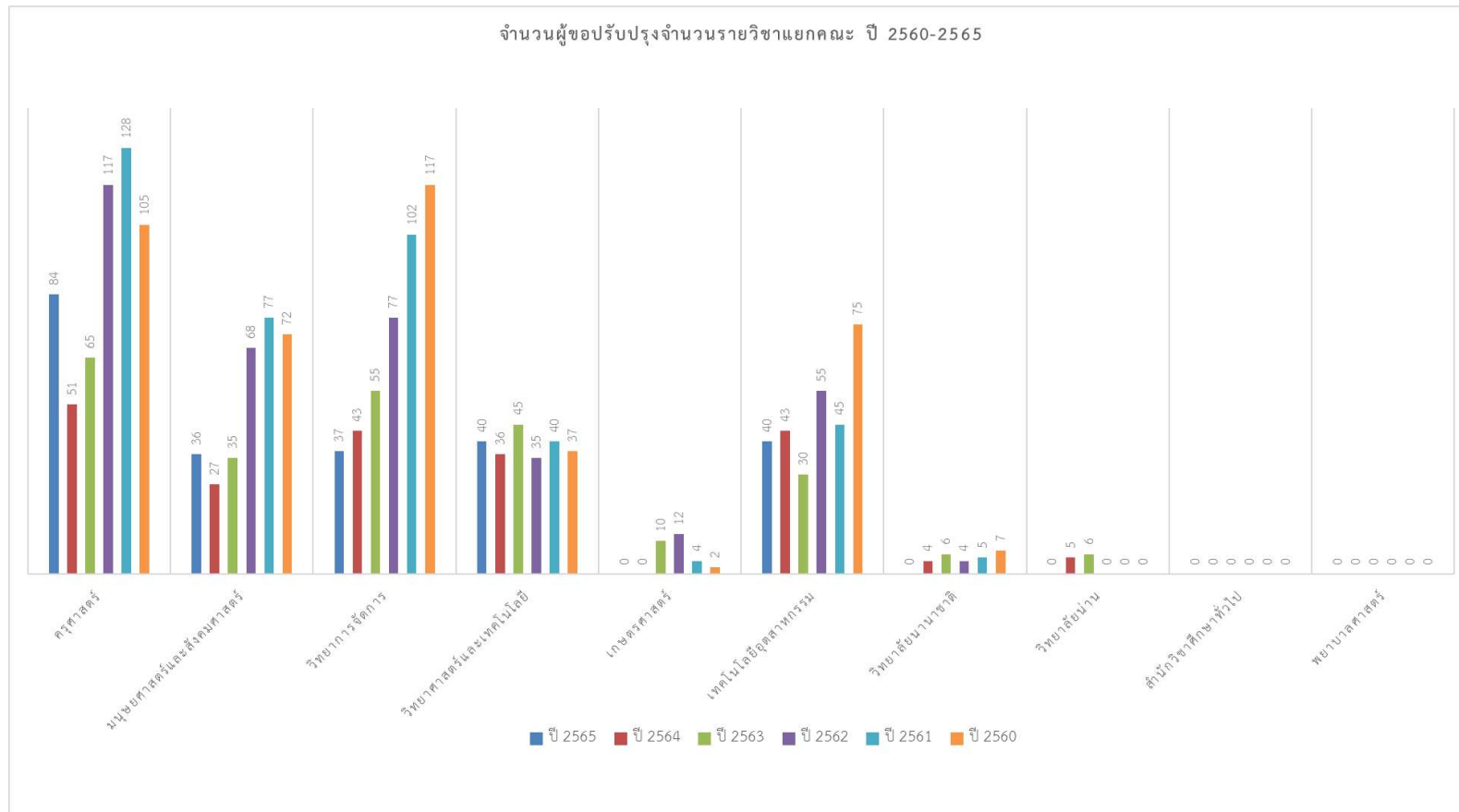
สรุปข้อมูล จำนวนการปรับปรุงจำนวนผู้ลงทะเบียนหลังกำหนดการลงทะเบียน ในปี 2560-2565

ที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนรายวิชา						รวมทั้งสิ้น
		ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
1	ครุศาสตร์	84	51	65	117	128	105	550
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	36	27	35	68	77	72	315
3	วิทยาการจัดการ	37	43	55	77	102	117	431
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40	36	45	35	40	37	233
5	เกษตรศาสตร์	0	0	10	12	4	2	28
6	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	40	43	30	55	45	75	288
7	วิทยาลัยนานาชาติ	0	4	6	4	5	7	26
8	วิทยาลัยน่าน	0	5	6	0	0	0	11
9	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0
10	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0
รวมทุกคณะ		237	204	246	368	401	415	1871

*หมายเหตุ ข้อมูลจากภาคเรียนที่ 1/2565,2/2565,3/2565

จากตารางที่ 15 ตารางสรุปจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับของรายวิชาประจำปี 2560-2565 พบว่า การปรับปรุงจำนวนผู้ลงทะเบียนในปี 2565 มีจำนวน 237 รายวิชา คณะที่มากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ จำนวน 84 รายวิชา รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 40 รายวิชา ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 14 แสดงจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับรายวิชาจำแนกเป็นคณะ ปีการศึกษา 2560-2565



จากแผนภูมิที่ 14 แสดงจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับรายวิชาจำแนกเป็นคณะ ปีการศึกษา 2560-2565 จำแนกตามสังกัดคณะ ในปี 2565 คณะที่มีการเปลี่ยนแปลงตารางสอนมากที่สุดคือ คณะ ครุศาสตร์ จำนวน 84 รายวิชา, ในปี 2560 คณะที่เปลี่ยนแปลงตารางสอนมากที่สุดคือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 117 รายวิชา, ในปี 2561 คณะครุศาสตร์ จำนวน 128 รายวิชา, ในปี 2562 คณะครุศาสตร์ จำนวน 117 รายวิชา, ในปี 2563 คณะครุศาสตร์ จำนวน 65 รายวิชา, และในปี 2564 คณะครุศาสตร์ จำนวน 51 รายวิชา ตาลำดับ

ตารางที่ 16 ตารางสรุปการปรับปรุงจำนวนเปิดรับจองรายวิชาประจำปี 2565 จำแนกตามภาคการศึกษา และสังกัดคณะ

คณะ/ภาคเรียน	ครุศาสตร์ (จำนวนรายวิชา)	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวนรายวิชา)	วิทยาการ การจัดการ (จำนวนรายวิชา)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวนรายวิชา)	เกษตรศาสตร์ (จำนวนรายวิชา)	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (จำนวนรายวิชา)	วิทยาลัยนานาชาติ (จำนวนรายวิชา)	วิทยาลัยป่าน (จำนวนรายวิชา)	สำนักศึกษาทั่วไป (จำนวนรายวิชา)	รวมทั้งสิ้น (จำนวนรายวิชา)
1/2565	5	6	8	0	0	19	0	0	0	38
2/2565	79	30	29	40	0	21	0	0	0	199
3/2565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	84	36	37	40	0	40	0	0	0	237
1/2564	22	10	15	13	0	20	0	5	5	90
2/2564	19	12	18	17	0	12	4	6	3	91
3/2564	10	5	10	6	0	11	0	0	0	42
รวม	51	27	43	36	0	43	4	11	8	223
1/2563	27	12	20	22	3	15	2	0	0	101
2/2563	23	15	23	17	7	8	4	0	0	97
3/2563	15	8	12	6	0	7	0	0	0	48
รวม	65	35	55	45	10	30	6	0	0	246
1/2562	49	25	25	12	7	18	2	0	0	138
2/2562	65	28	41	17	5	28	2	0	0	186
3/2562	3	15	11	6	0	9	0	0	0	44
รวม	117	68	77	35	12	55	4	0	0	368
1/2561	54	30	43	12	2	18	1	0	0	160
2/2561	69	32	39	20	2	17	4	0	0	183
3/2561	5	15	20	8	0	10	0	0	0	58
รวม	128	77	102	40	4	45	5	0	0	401
1/2560	42	27	48	10	0	21	2	0	0	150
2/2560	55	35	54	18	2	42	5	0	0	211
3/2560	8	10	15	9	0	12	0	0	0	54
รวม	105	72	117	37	2	75	7	0	0	415

จากตารางที่ 16 ตารางสรุปการปรับปรุงจำนวนเปิดรับจองรายวิชาประจำปี 2565 จำแนกตามภาคการศึกษา และสังกัดคณะ พบว่า การปรับปรุงจำนวนเปิดรับของรายวิชาประจำปี 2565 มากที่สุด ในภาคเรียนที่ 2/2565 มีจำนวน 199 รายวิชา คณะที่มากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์จำนวน 79 รายวิชา รองลงมาคือ ภาคเรียนที่ 1/2565 จำนวน 38 รายวิชา คณะที่มากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์จำนวน 19 รายวิชา

ตารางที่ 17 ตารางสรุปการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ปี 2560-2565 จำแนกตามสังกัดคณะ

ที่	สังกัด	2565	2564	2563	2562	2561	2560	รวม
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	167	207	186	175	174	196	1105
2	ครุศาสตร์	304	256	188	183	202	202	1335
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	161	179	211	215	211	202	1179
4	วิทยาการจัดการ	118	140	148	140	148	157	851
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	122	130	132	132	127	134	777
6	เกษตรศาสตร์	27	33	41	42	42	42	227
7	วิทยาลัยนานาชาติ	28	24	22	25	26	30	155
8	วิทยาลัยน่าน	37	34	46	54	55	51	277
9	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	37	98	92	88	83	81	479
10	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0
รวม		1001	1101	1066	1054	1068	1095	6385

*หมายเหตุ : ข้อมูลสรุป 3 ภาคการศึกษา (1/2565,2/2565,3/2565)

จากตารางที่ 17 ตารางสรุปการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ปี 2560-2565 จำแนกตามสังกัดคณะ พบว่า การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ปี 2565 มีการพิจารณาอนุมัติผู้สอนจำนวน 1,001 ราย, ปี 2564 จำนวน 1101 ราย, ปี 2563 จำนวน 974 ราย, ปี 2562 จำนวน 966 ราย, ปี 2561 จำนวน 985 ราย, และปี 2560 จำนวน 1,014 ราย รวมการพิจารณาปี 2560-2564 ทั้งสิ้น 6,385 ราย

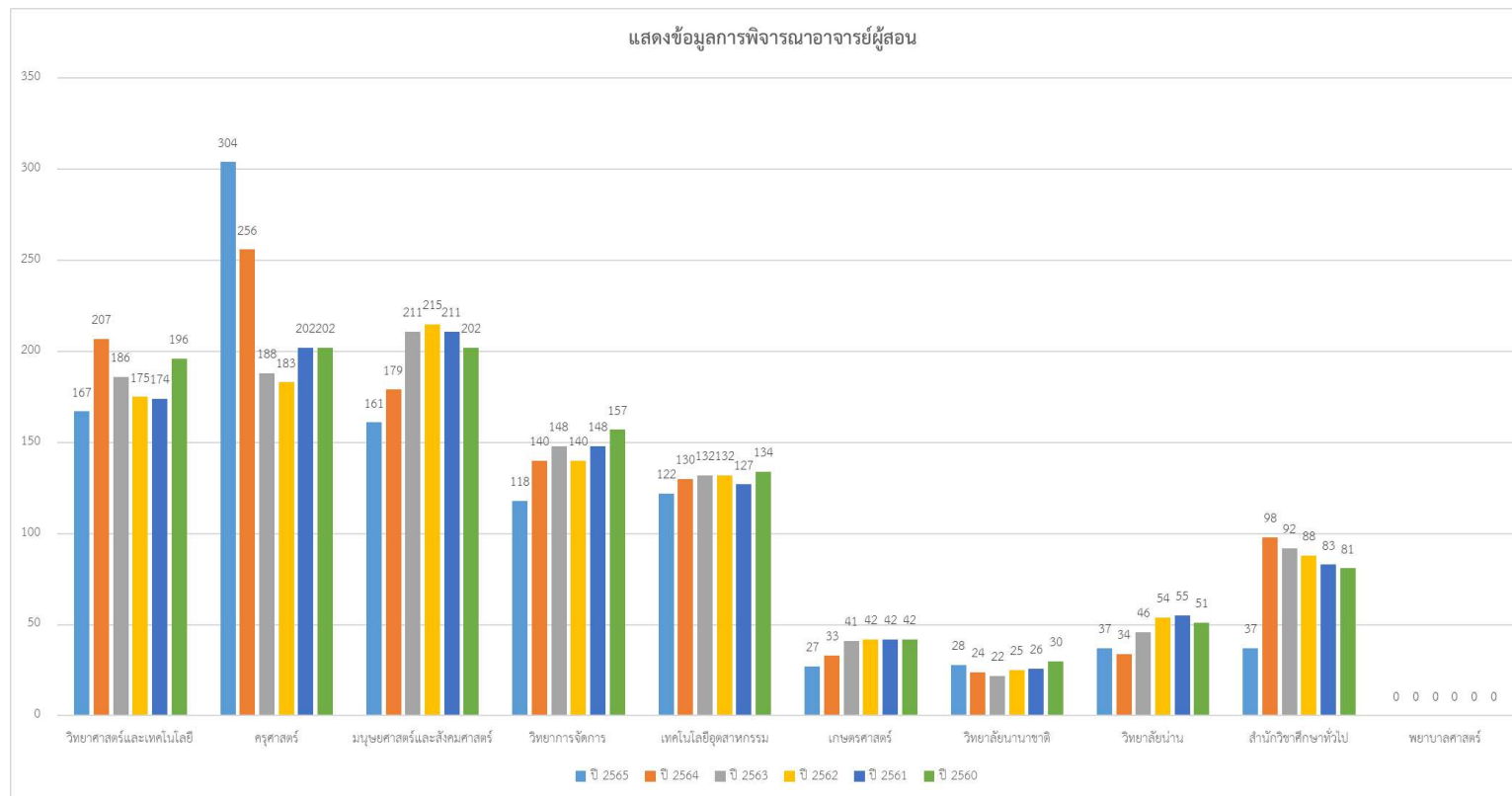
ตารางที่ 18 ตารางสรุปการพิจารณาอาจารย์ผู้สอนประจำปี 2565 จำแนกตามภาคการศึกษา และสังกัดคณะ

คณะ/ภาคเรียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			ครุศาสตร์			มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			วิทยาการจัดการ			เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน
1/2565	166	206	79	266	574	143	238	310	75	223	143	55	160	238	52
2/2565	162	192	78	308	671	153	219	281	71	131	187	51	158	236	52
3/2565	22	22	10	32	32	8	40	48	15	36	41	12	27	27	18
รวม	350	420	167	606	1277	304	497	639	161	390	371	118	345	501	122

คณะ/ภาคเรียน	เกษตรศาสตร์			วิทยาลัยนานาชาติ			วิทยาลัยน่าน			สำนักวิชาศึกษาทั่วไป			รวมทั้งสิ้น		
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนผู้สอน
1/2565	39	41	13	41	41	15	41	64	16	42	472	61	1174	1617	448
2/2565	33	31	14	39	39	13	72	44	16	35	422	40	1122	1681	448
3/2565	0	0	0	0	0	0	15	15	5	21	30	10	172	185	68
รวม	72	72	27	80	80	28	128	123	37	98	924	111	2468	3483	964

จากตารางที่ 18 ตารางสรุปการพิจารณาอาจารย์ผู้สอนประจำปี 2565 จำแนกตามภาคการศึกษา และสังกัดคณะพบว่า การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนประจำปี 2565 มากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ จำนวน 304 ราย รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 167 ราย, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 161 ราย ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 15 แสดงจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับรายวิชาจำแนกเป็นคณะ ปีการศึกษา 2560-2565



จากแผนภูมิที่ 15 แสดงจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับรายวิชาจำแนกเป็นคณะ ปีการศึกษา 2560-2565 พบว่า การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ปี 2565 มีการพิจารณาอนุมัติผู้สอนจำนวน 1,001 ราย คณะครุศาสตร์มากที่สุดจำนวน 304 ราย เมื่อเปรียบเทียบกับรายปีการศึกษา ในปี 2560 มีการพิจารณาอาจารย์ผู้สอนไป 1095 ราย

รองลงมาคือ ปี 2561 จำนวน 168 ราย และในปี 2563 จำนวน 1066 ราย จะสังเกตได้ว่า การพิจารณาผู้สอนนั้น มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่จัดการสอนได้ลดลง เนื่องจากการยกเลิกการจ้างอาจารย์พิเศษ

ตารางที่ 19 ตารางสรุปจำนวนขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนด

คณะ/ภาคเรียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			ครุศาสตร์			มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			วิทยาการจัดการ			เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	เปลี่ยนแปลง (ผู้สอน)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)
1/2565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2565	8	8	1	24	21	5	15	15	7	0	5	0	17	17	17
3/2565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	0	0
รวม	8	8	1	24	21	5	15	15	7	5	10	5	17	17	17

คณะ/ภาคเรียน	เกษตรศาสตร์			วิทยาลัยนานาชาติ			วิทยาลัยน่าน			สำนักวิชาศึกษาทั่วไป			รวมทั้งสิ้น		
	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)
1/2565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2565	0	0	0	0	1	1	9	9	9	0	0	0	73	76	40
3/2565	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	8	8	5
รวม	0	0	0	0	1	1	12	12	9	0	0	0	81	84	45

*หมายเหตุ : เริ่มการปรับปรุงแก้ไขตารางเรียนหลังกำหนด ตามการอนุมัติกำหนดการปฏิทินบริหารหลักสูตรในภาคเรียนที่ 2/2565

จากตารางที่ 19 ตารางสรุปจำนวนขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนดจำแนกข้อมูลเป็นภาคการศึกษา แยกสังกัดคณะ พบว่า การพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนดประจำปี 2565 มากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ มีจำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง 24 วิชา จำนวนที่เปลี่ยนแปลงวันเวลา 21 รายวิชา และเปลี่ยนแปลงผู้สอน จำนวน 5 รายวิชา รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 17 ราย, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 15 ราย ตามลำดับ

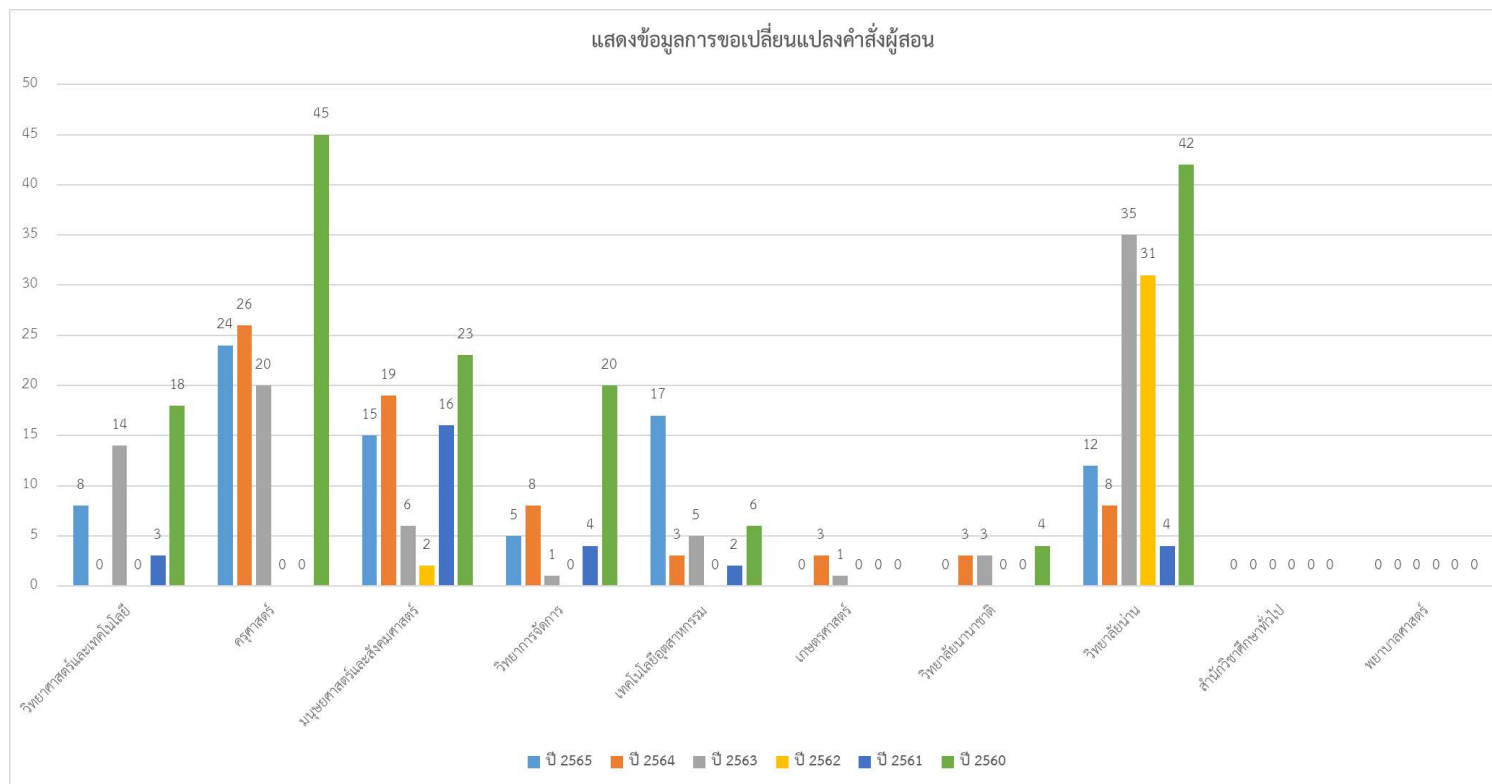
ตารางที่ 20 ตารางสรุปจำนวนขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนดรายปี

ที่	สังกัด	2565 (จำนวนวิชา)	2564 (จำนวนวิชา)	2563 (จำนวนวิชา)	2562 (จำนวนวิชา)	2561 (จำนวนวิชา)	2560 (จำนวนวิชา)	รวม (จำนวนวิชา)
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	0	14	0	3	18	35
2	ครุศาสตร์	24	26	20	0	0	45	65
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15	19	6	2	16	23	47
4	วิทยาการจัดการ	5	8	1	0	4	20	25
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	17	3	5	0	2	6	13
6	เกษตรศาสตร์	0	3	1	0	0	0	1
7	วิทยาลัยนานาชาติ	0	3	3	0	0	4	7
8	วิทยาลัยน่าน	12	8	35	31	4	42	112
9	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0
10	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0
รวม		81	70	85	33	29	158	305

*หมายเหตุ : ข้อมูลสรุป 3 ภาคการศึกษา (ภาคเรียนที่ 1,2,3)

จากตารางที่ 20 ตารางสรุปจำนวนขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนดรายปี พบว่า ปีที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดคือปี 2560 จำนวน 158 รายวิชา, ในปี 2565 คณะที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ จำนวน 24 รายวิชา รองลงมาคือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 17 และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 15 รายวิชา

แผนภูมิที่ 16 แสดงจำนวนข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งผู้สอนหลังกำหนดแยกสังกัดคณะ



จากแผนภูมิที่ 16 แสดงจำนวนข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งผู้สอนหลังกำหนดเปรียบเทียบข้อมูลรายปี แยกสังกัดคณะ คณะที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดย้อนหลังปี พ.ศ. 2560-2564 คือ วิทยาลัยน่าน จำนวน 112 รายวิชา, คณะครุศาสตร์ จำนวน 65 รายวิชา, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 47 รายวิชา ตามลำดับ

3. งานการจัดตารางสอบวัดผลการศึกษา

การจัดตารางสอบวัดผลการศึกษา จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ตารางสอบกลางภาค (ของทุกรายวิชา) และตารางสอบปลายภาค(ของทุกรายวิชา) การจัดตารางสอบกลางภาค จะดำเนินการเมื่อมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนครบ 8 สัปดาห์และตารางสอบปลายภาคจะดำเนินการจัดเมื่อมีการจัดการเรียนการสอนครบ 15 สัปดาห์ การจัดตารางสอบ เป็นภาระงานหลัก ที่จะต้องดำเนินการจัดตารางสอบให้เป็นที่มาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดตารางสอบมีกระบวนการขั้นตอนที่ค่อนข้างซับซ้อนจึงอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด เป็นเรื่องที่ยุ้งยาก บุคลากรอื่นจะมาปฏิบัติงานแทนแทนไม่ได้ในทันที รายงานผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดตารางสอบ ของงานหลักสูตรและแผนการเรียน สังกัดกองบริการการศึกษา โดยการจะมีการตรวจสอบข้อมูลของรายวิชา การดำเนินการจัดตารางสอบ การแก้ไขข้อมูลเมื่อเกิดปัญหาของผู้ปฏิบัติงานกับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการจัดตารางสอบเมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการเรียนการสอนครบ 8 และ 15 สัปดาห์เป็นประจำทุกภาคการศึกษา ในทุกปีการศึกษาของการศึกษานั้น ๆ

การติดตามงานหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ติดตามปัญหาจากการจัดตารางสอบจากที่ใดประชาชนสัมพันธ์นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน ทำการตรวจสอบตารางสอบของตนเองทุกครั้งก่อนถึงวันสอบ โดยให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบว่าตารางสอบมีปัญหาหรือไม่อย่างไร หากพบปัญหา เช่น ตารางสอบซ้อนกันรายวิชาไม่มีตารางสอบ ไม่มีห้องสอบ ฯลฯ เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับแจ้งจากนักศึกษา และจากอาจารย์ ผู้สอน ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้เกิดความถูกต้องของตารางสอบวัดผลการศึกษา

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

การจัดตารางสอบ เป็นงานที่มีความซับซ้อนของระบบการดำเนินงาน เนื่องจากในแต่ละภาคการเรียนจะมีรายวิชาเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การปฏิบัติงานจัดตารางสอบต้องใช้เวลาความระมัดระวัง ต้องมีการคิดวางแผนในการจัดตารางสอบ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความถูกต้องของตารางสอบ เพราะเหตุนี้จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานมักจะพบปัญหาอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งสามารถสรุปประเด็นได้ดังต่อไปนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานอาจจะเกิดผิดพลาดในเรื่องการจัดตารางสอบที่มีห้องสอบตรงกัน เนื่องจากรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการเรียนมีเป็นจำนวนมากเพราะถ้าหากนักศึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนไม่ได้มาแจ้งให้ทราบจะทำให้รายวิชานั้นไม่มีตารางห้องสอบ

2. เนื่องจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในปัจจุบัน มีหลายหลักสูตร อาทิเช่น หลักสูตรป 2562 หลักสูตรป 2564 หลักสูตรป 2566 ซึ่งในบางรายวิชาจะมีรหัสที่ต่างกัน แต่ชื่อวิชาเหมือนกัน และมีเนื้อหา คำอธิบายเหมือนกัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการจัดตารางสอบผิดพลาด โดยจัดตารางสอบเวลาต่างกัน ทำให้ข้อสอบอาจจะรั่วไหลได้เพราะอาจารย์ผู้สอนที่สอนในรายวิชาเดียวกันแต่รหัสต่างกันจะออกข้อสอบชุดเดียวกัน หากผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการแจ้งปัญหาจากอาจารย์ผู้สอน จะทำให้เกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติงานได้

3. การจัดตารางสอบจะไร้ระบบ หากระบบ ชัดช่องหรือมีปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ เช่นการส่งข้อมูลไปเพื่อ จัดกรรมการคุมสอบไม่ถูกต้องตรงตามสังกัดของผู้รับผิดชอบ จะส่งผลเสียหายเป็นอย่างมาก เพราะจะทำให้ไม่สามารถจัดตารางสอบได้ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ และทำให้ไม่มีกรรมการคุมสอบในรายวิชานั้นๆ ได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรอบคอบ และตรวจสอบห้องสอบให้แน่ชัดว่าถูกต้องและครบถ้วน มีความซ้ำซ้อนหรือไม่ โดยจะรวมกันตรวจสอบกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา และขอความร่วมมือ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนช่วยกันตรวจสอบ หากพบว่ามีปัญหาจะได้แก้ไขทันที

2. กรณีปัญหาที่เกิดจากรหัสต่างกัน แต่มีเนื้อหาวิชาเหมือนกัน และมีผู้สอนคนเดียวกันผู้ปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชา และชื่ออาจารย์ผู้สอน รวมถึงอาจจะสอบถามไปยังอาจารย์ผู้สอนโดยตรง ถึงการจัดการเรียนการสอนว่ามีเนื้อหาเหมือนกันหรือไม่ และ มีการออกข้อสอบชุดเดียวกันหรือไม่ หากพบว่ามีข้อผิดพลาดจะได้แก้ไขทันที

3. กรณีระบบชัดเจน ซึ่งไม่อาจคาดการณ์ได้ว่าจะเกิดขึ้นเมื่อใด ผู้ปฏิบัติต้องจัดตารางสอบก่อนถึงวัน กำหนดการสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์และไม่ควรจัดเมื่อใกล้ถึงวันสอบจนเกินไป เพื่อให้ได้มีการแจ้งแก้ไขย้าย รายวิชาไปยังผู้รับผิดชอบที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ควรจะมีการพัฒนาระบบการจัดตารางสอบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาระบบไม่ให้เกิด ความยุ่งยากจนเกินไป เพื่อเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

ผลการดำเนินงานตารางสอบ

ตารางที่ 21 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาที่จัดสอบวัดผลใน ปี 2565 จำแนกเป็นคณะ

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ปี 2565				ปี 2564				ปี 2563			
		จำนวนรายวิชา		จำนวนกลุ่มเรียน (sec)		จำนวนรายวิชา		จำนวนกลุ่มเรียน (sec)		จำนวนรายวิชา		จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	
		กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	350	350	420	420	403	403	510	510	276	276	314	314
2	ครุศาสตร์	606	606	1277	1277	553	553	1394	1394	583	583	1537	1537
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	497	497	639	639	503	503	645	645	479	479	563	563
4	วิทยาการจัดการ	390	390	371	371	284	284	432	432	288	288	423	423
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	345	345	501	501	345	345	443	443	322	322	424	424
6	เกษตรศาสตร์	72	72	72	72	59	59	74	74	57	57	61	61
7	วิทยาลัยนานาชาติ	80	80	80	80	67	67	76	76	75	75	75	75
8	วิทยาลัยน่าน	128	128	123	123	85	85	132	132	85	85	136	136
9	สำนักศึกษาทั่วไป	98	98	924	924	64	64	742	742	83	83	802	802
10	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	64	64	742	742	83	83	802	802
รวมทุกคณะ		2566	2566	4407	4407	2427	2427	5190	5190	2331	2331	5137	5137
รวมกลางภาค+ปลายภาค		5132		8814		4854		10380		4662		10274	

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ปี 2562				ปี 2561				ปี 2560				รวม			
		จำนวนรายวิชา		จำนวนกลุ่มเรียน (sec)		จำนวนรายวิชา		จำนวนกลุ่มเรียน (sec)		จำนวนรายวิชา		จำนวนกลุ่มเรียน (sec)		จำนวนรายวิชา		จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	
		กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	312	312	349	349	317	317	371	371	322	322	420	420	1227	1227	1454	1454
2	ครุศาสตร์	579	579	1501	1501	565	565	1424	1424	559	559	1412	1412	2286	2286	5874	5874
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	574	574	692	692	593	593	756	756	559	559	765	765	2205	2205	2776	2776
4	วิทยาการจัดการ	317	317	496	496	314	314	558	558	309	309	624	624	1228	1228	2101	2101
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	370	370	487	487	392	392	515	515	356	356	454	454	1440	1440	1880	1880
6	เกษตรศาสตร์	80	80	81	81	77	77	78	78	85	85	88	88	299	299	308	308
7	วิทยาลัยนานาชาติ	73	73	85	85	68	68	105	105	72	72	104	104	288	288	369	369
8	วิทยาลัยน่าน	94	94	145	145	89	89	116	116	67	67	96	96	335	335	493	493
9	สำนักศึกษาทั่วไป	100	100	1020	1020	83	83	1057	1057	131	131	1173	1173	397	397	4052	4052
10	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83	83	802	802	
รวมทุกคณะ		2499	2499	4856	4856	2498	2498	4980	4980	2460	2460	5136	5136	9788	9788	20109	20109
รวมกลางภาค+ปลายภาค		4998		9712		4996		9960		4920		10272		19576		40218	

*หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปจำนวน 3 ภาคการศึกษา (1/2565,2/2565 และ 3/2565)

จากแผนภูมิที่ 17 แสดงจำนวนรายวิชา เป็นกลุ่มวิชาที่ทำการจัดสอบในปี 2565 จำแนกเป็นคณะ พบว่า คณะที่มีการจัดรายวิชาสอบวัดผลการศึกษามากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ มีจำนวนรายวิชา 579 รายวิชา, จำนวนกลุ่มเรียน 1501 กลุ่มเรียน รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 574 รายวิชา, 692 กลุ่มเรียน, คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 370 รายวิชา, 487 กลุ่มเรียน ตามลำดับ

ตารางที่ 22 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาที่จัดสอบใน ปี 2565 จำแนกเป็นภาคการศึกษา

คณะ/ภาคเรียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						ครุศาสตร์						มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						วิทยาการจัดการ												
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง							
1/2565	166	206	618	618	1236	3090	266	574	1722	1722	3444	8610	3090	266	574	1722	1722	3444	8610	238	310	930	930	1860	4650	223	143	429	429	858	2145
2/2565	162	192	576	576	1152	2880	308	671	2013	2013	4026	10065	219	281	843	843	1686	4215	131	187	561	561	1122	2805	131	187	561	561	1122	2805	
3/2565	22	22	66	66	132	330	32	32	96	96	192	480	40	48	144	144	288	720	36	41	123	123	246	615	36	41	123	123	246	615	
รวม	350	420	1260	1260	2520	6300	606	1277	3831	3831	7662	19155	497	639	1917	1917	3834	9585	390	371	1113	1113	2226	5565	390	371	1113	1113	2226	5565	
1/2564	199	261	677	504	442	1147	277	682	2037	1336	2173	3178	242	319	946	805	402	1715	139	214	653	555	316	1178	139	214	653	555	316	1178	
2/2564	164	209	569	359	729	852	258	694	1957	9061	2032	2730	225	286	858	652	798	1415	115	180	572	428	624	916	115	180	572	428	624	916	
3/2564	40	40	58	39	62	91	18	18	27	20	14	47	36	40	118	108	20	226	30	38	126	92	188	188	30	38	126	92	188	188	
รวม	403	510	1304	902	1233	2090	553	1394	4021	10417	4219	5955	503	645	1922	1565	1220	3356	284	432	1351	1075	1128	2282	284	432	1351	1075	1128	2282	
1/2563	149	170	510	510	1020	2550	292	769	2307	2307	4614	11535	242	285	855	855	1710	4275	140	201	603	603	1206	3015	140	201	603	603	1206	3015	
2/2563	127	144	432	432	864	2160	285	269	807	807	1614	4035	228	563	1689	1689	3378	8445	138	203	609	609	1218	3045	138	203	609	609	1218	3045	
3/2563	0	0	0	0	0	0	6	6	18	18	36	90	9	9	27	27	54	135	10	19	57	57	114	285	10	19	57	57	114	285	
รวม	276	314	942	942	1884	4710	583	1044	3132	3132	6264	15660	479	857	2571	2571	5142	12855	288	423	1269	1269	2538	6345	288	423	1269	1269	2538	6345	
1/2562	158	183	549	549	1098	2745	278	737	2211	2211	4422	11055	266	337	1011	1011	2022	5055	135	241	723	723	1446	3615	135	241	723	723	1446	3615	
2/2562	136	148	444	444	888	2220	288	751	2253	2253	4506	11265	247	288	864	864	1728	4320	126	207	621	621	1242	3105	126	207	621	621	1242	3105	
3/2562	18	18	54	54	108	270	13	13	39	39	78	195	61	67	201	201	402	1005	56	48	144	144	288	720	56	48	144	144	288	720	
รวม	312	349	1047	1047	2094	5235	579	1501	4503	4503	9006	22515	574	692	2076	2076	4152	10380	317	496	1488	1488	2976	7440	317	496	1488	1488	2976	7440	
1/2561	162	197	591	591	1182	2955	280	718	2154	2154	4308	10770	291	395	1185	1185	2370	5925	142	280	840	840	1680	4200	142	280	840	840	1680	4200	
2/2561	138	157	471	471	942	2355	274	694	2082	2082	4164	10410	255	313	939	939	1878	4695	128	223	669	669	1338	3345	128	223	669	669	1338	3345	
3/2561	17	17	51	51	102	255	11	12	36	36	72	180	47	48	144	144	288	720	44	55	165	165	330	825	44	55	165	165	330	825	
รวม	317	371	1113	1113	2226	5565	565	1424	4272	4272	8544	21360	593	756	2268	2268	4536	11340	314	558	1674	1674	3348	8370	314	558	1674	1674	3348	8370	
1/2560	165	225	675	675	1350	3375	262	697	2091	2091	4182	10455	267	391	1173	1173	2346	5865	134	306	918	918	1836	4590	134	306	918	918	1836	4590	
2/2560	143	181	543	543	1086	2715	274	691	2073	2073	4146	10365	233	311	933	933	1866	4665	112	245	735	735	1470	3675	112	245	735	735	1470	3675	
3/2560	14	14	42	42	84	210	23	24	72	72	144	360	59	63	189	189	378	945	63	73	219	219	438	1095	63	73	219	219	438	1095	
รวม	322	420	1260	1260	2520	6300	559	1412	4236	4236	8472	21180	559	765	2295	2295	4590	11475	309	624	1872	1872	3744	9360	309	624	1872	1872	3744	9360	

คณะ/ภาคเรียน	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม						เกษตรศาสตร์						วิทยาลัยนานาชาติ						วิทยาลัยบ้าน					
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
1/2565	160	238	714	714	1428	3570	39	41	123	123	246	615	41	41	123	123	246	615	41	64	192	192	384	960
2/2565	158	236	708	708	1416	3540	33	31	93	93	186	465	39	39	117	117	234	585	72	44	132	132	264	660
3/2565	27	27	81	81	162	405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	45	45	90	225
รวม	345	501	1503	1503	3006	7515	72	72	216	216	432	1080	80	80	240	240	480	1200	128	123	369	369	738	1845
1/2564	132	185	570	378	555	903	30	37	103	78	56	175	34	40	118	114	8	232	39	61	178	142	378	290
2/2564	135	180	554	310	842	771	29	37	104	76	91	163	33	36	116	89	150	181	46	71	221	166	410	345
3/2564	78	78	118	55	217	148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	345	443	1242	743	1614	1822	59	74	207	154	147	338	67	76	234	203	158	413	85	132	399	308	788	635
1/2563	153	203	609	609	1218	3045	31	34	102	102	204	510	44	70	210	210	420	1050	38	61	183	183	366	915
2/2563	158	210	630	630	1260	3150	26	27	81	81	162	405	34	34	102	102	204	510	35	57	171	171	342	855
3/2563	11	11	33	33	66	165	57	61	183	183	366	915	0	0	0	0	0	0	3	3	9	9	18	45
รวม	322	424	1272	1272	2544	6360	114	122	366	366	732	1830	78	104	312	312	624	1560	76	121	363	363	726	1815
1/2562	172	240	720	720	1440	3600	42	43	129	129	258	645	35	43	129	129	258	645	47	74	222	222	444	1110
2/2562	157	206	618	618	1236	3090	36	36	108	108	216	540	36	40	120	120	240	600	42	66	198	198	396	990
3/2562	41	41	123	123	246	615	2	2	6	6	12	30	2	2	6	6	12	30	5	5	15	15	30	75
รวม	370	487	1461	1461	2922	7305	80	81	243	243	486	1215	73	85	255	255	510	1275	94	145	435	435	870	2175
1/2561	181	247	741	741	1482	3705	44	44	132	132	264	660	33	55	165	165	330	825	41	55	165	165	330	825
2/2561	170	227	681	681	1362	3405	33	34	102	102	204	510	34	49	147	147	294	735	42	55	165	165	330	825
3/2561	41	41	123	123	246	615	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	6	15	6	6	18	18	36	90
รวม	392	515	1545	1545	3090	7725	77	78	234	234	468	1170	68	105	315	315	630	1575	89	116	348	348	696	1740
1/2560	147	199	597	597	1194	2985	45	47	141	141	282	705	37	53	159	159	318	795	29	44	132	132	264	660
2/2560	162	206	618	618	1236	3090	40	41	123	123	246	615	35	51	153	153	306	765	34	48	144	144	288	720
3/2560	47	49	147	147	294	735	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	12	12	24	60
รวม	356	454	1362	1362	2724	6810	85	88	264	264	528	1320	72	104	312	312	624	1560	67	96	288	288	576	1440

คณะ/ภาคเรียน	สำนักศึกษาทั่วไป						พยาบาลศาสตร์						รวมทั้งสิ้น					
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
1/2565	42	472	1416	1416	2832	7080	0	0	0	0	0	0	1216	2089	6267	6267	12534	31335
2/2565	35	422	1266	1266	2532	6330	0	0	0	0	0	0	1157	2103	6309	6309	12618	31545
3/2565	21	30	90	90	180	450	0	0	0	0	0	0	193	215	645	645	1290	3225
รวม	98	924	2772	2772	5544	13860	0	0	0	0	0	0	2566	4407	13221	13221	26442	66105
1/2564	22	390	1170	1050	240	2220	0	0	0	0	0	0	1114	2189	6452	4962	4570	11038
2/2564	22	332	996	827	338	1823	0	0	0	0	0	0	1027	2025	5947	11968	6014	9196
3/2564	20	20	30	28	4	58	0	0	0	0	0	0	222	234	477	342	505	758
รวม	64	742	2196	1905	582	4101	0	0	0	0	0	0	2363	4448	12876	17272	11089	20992
1/2563	38	497	1491	1491	2982	7455	0	0	0	0	0	0	1127	2290	6870	6870	13740	34350
2/2563	37	294	882	882	1764	4410	0	0	0	0	0	0	1068	1801	5403	5403	10806	27015
3/2563	8	11	33	33	66	165	0	0	0	0	0	0	104	120	360	360	720	1800
รวม	83	802	2406	2406	4812	12030	0	0	0	0	0	0	2299	4211	12633	12633	25266	63165
1/2562	36	516	1548	1548	3096	7740	0	0	0	0	0	0	1169	2414	7242	7242	14484	36210
2/2562	45	479	1437	1437	2874	7185	0	0	0	0	0	0	1113	2221	6663	6663	13326	33315
3/2562	19	25	75	75	150	375	0	0	0	0	0	0	217	221	663	663	1326	3315
รวม	100	1020	3060	3060	6120	15300	0	0	0	0	0	0	2499	4856	14568	14568	29136	72840
1/2561	36	509	1527	1527	3054	7635	0	0	0	0	0	0	1210	2500	7500	7500	15000	37500
2/2561	31	529	1587	1587	3174	7935	0	0	0	0	0	0	1105	2281	6843	6843	13686	34215
3/2561	16	19	57	57	114	285	0	0	0	0	0	0	183	199	597	597	1194	2985
รวม	83	1057	3171	3171	6342	15855	0	0	0	0	0	0	2498	4980	14940	14940	29880	74700
1/2560	66	599	1797	1797	3594	8985	0	0	0	0	0	0	1152	2561	7683	7683	15366	38415
2/2560	42	544	1632	1632	3264	8160	0	0	0	0	0	0	1075	2318	6954	6954	13908	34770
3/2560	23	30	90	90	180	450	0	0	0	0	0	0	233	257	771	771	1542	3855
รวม	131	1173	3519	3519	7038	17595	0	0	0	0	0	0	2460	5136	15408	15408	30816	77040

*หมายเหตุ

ข้อมูลสรุปรวมภาคปกติและภาคพิเศษ

จากตารางที่ 22 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาที่จัดสอบใน ปี 2565 จำแนกเป็นภาคการศึกษา พบว่าจำนวนรายวิชาที่จัดสอบใน ปี 2565 ในภาคเรียนที่ 1/2565 มีจำนวน 1,216 วิชา 2,089 กลุ่มเรียน, ภาคเรียนที่ 2/2565 มีจำนวน 1,157 รายวิชา จำนวน 2,103 กลุ่มเรียน และภาคเรียนที่ 3/2565 มีจำนวน 193 วิชา 215 กลุ่มเรียน

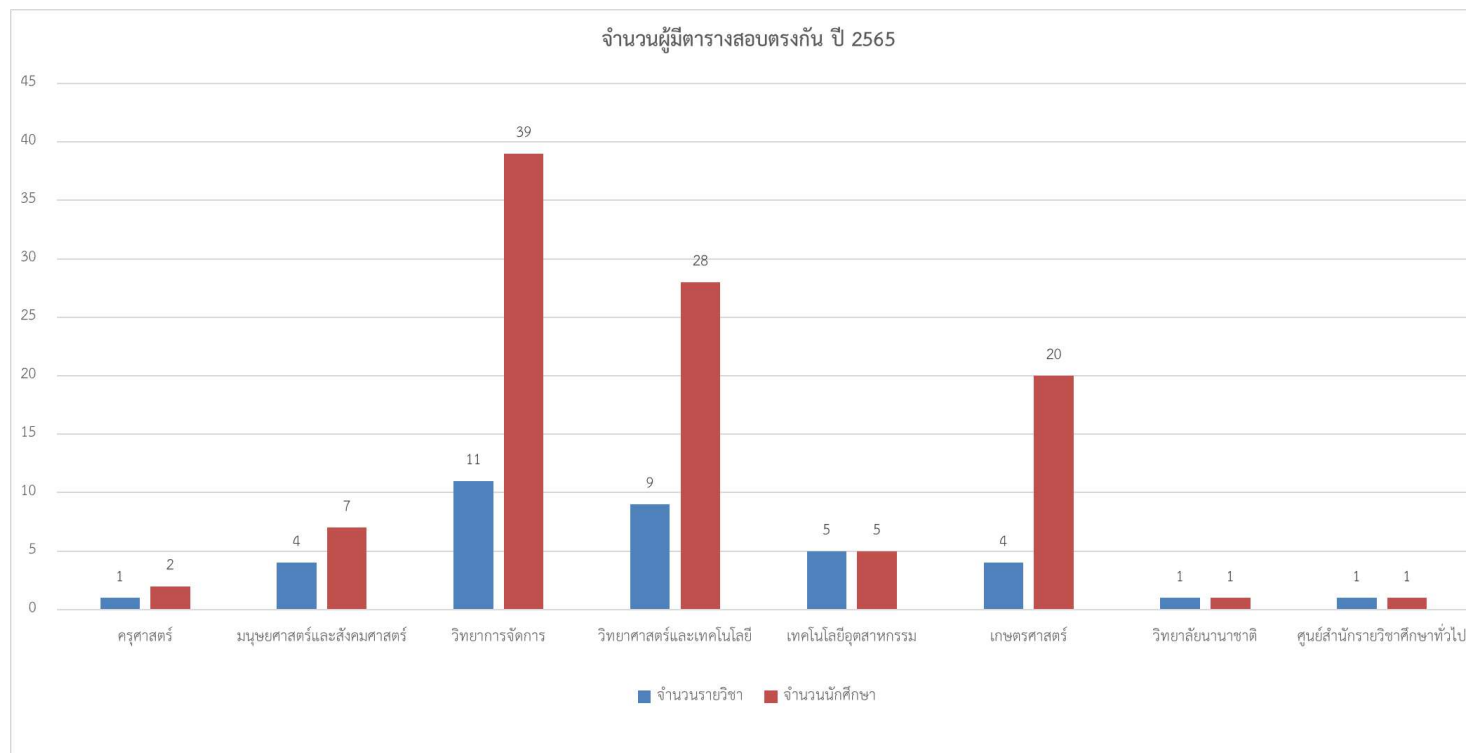
ตารางที่ 23 ตารางสรุปจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2559-2565 จำแนกข้อมูลเป็นคณะ

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559		รวมทั้งสิ้น	
		จำนวนรายวิชา	จำนวน นศ.	จำนวนรายวิชา	จำนวน นศ.	จำนวนรายวิชา	จำนวน นศ.	จำนวนรายวิชา	จำนวน นศ.	จำนวนรายวิชา	จำนวน นศ.	จำนวนรายวิชา	จำนวน นศ.	จำนวนรายวิชา	จำนวน นศ.	จำนวนรายวิชา	จำนวน นศ.
1	ครุศาสตร์	1	2	0	0	3	4	2	2	6	43	23	42	23	40	57	131
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	7	1	3	11	32	24	60	51	134	49	144	74	212	209	582
3	วิทยาการจัดการ	11	39	5	10	29	57	57	148	64	184	76	242	72	250	298	881
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	28	6	15	5	8	16	45	29	102	40	122	43	110	133	387
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5	5	0	0	8	20	1	1	6	55	15	44	19	55	49	175
6	เกษตรศาสตร์	4	20	0	0	4	4	8	32	1	2	6	9	7	14	26	61
7	วิทยาลัยนานาชาติ	1	1	1	3	3	5	12	37	21	75	29	113	21	63	86	293
8	ศูนย์สำนักวิทยบริการทั่วไป	1	1	2	11	1	2	5	9	0	0	0	0	0	0	6	11
รวมทุกคณะ		36	103	15	42	64	132	125	334	178	595	238	716	259	744	864	2521

*หมายเหตุ ใช้ข้อมูลปี 2565 เนื่องจากอยู่ในช่วงประเมิน

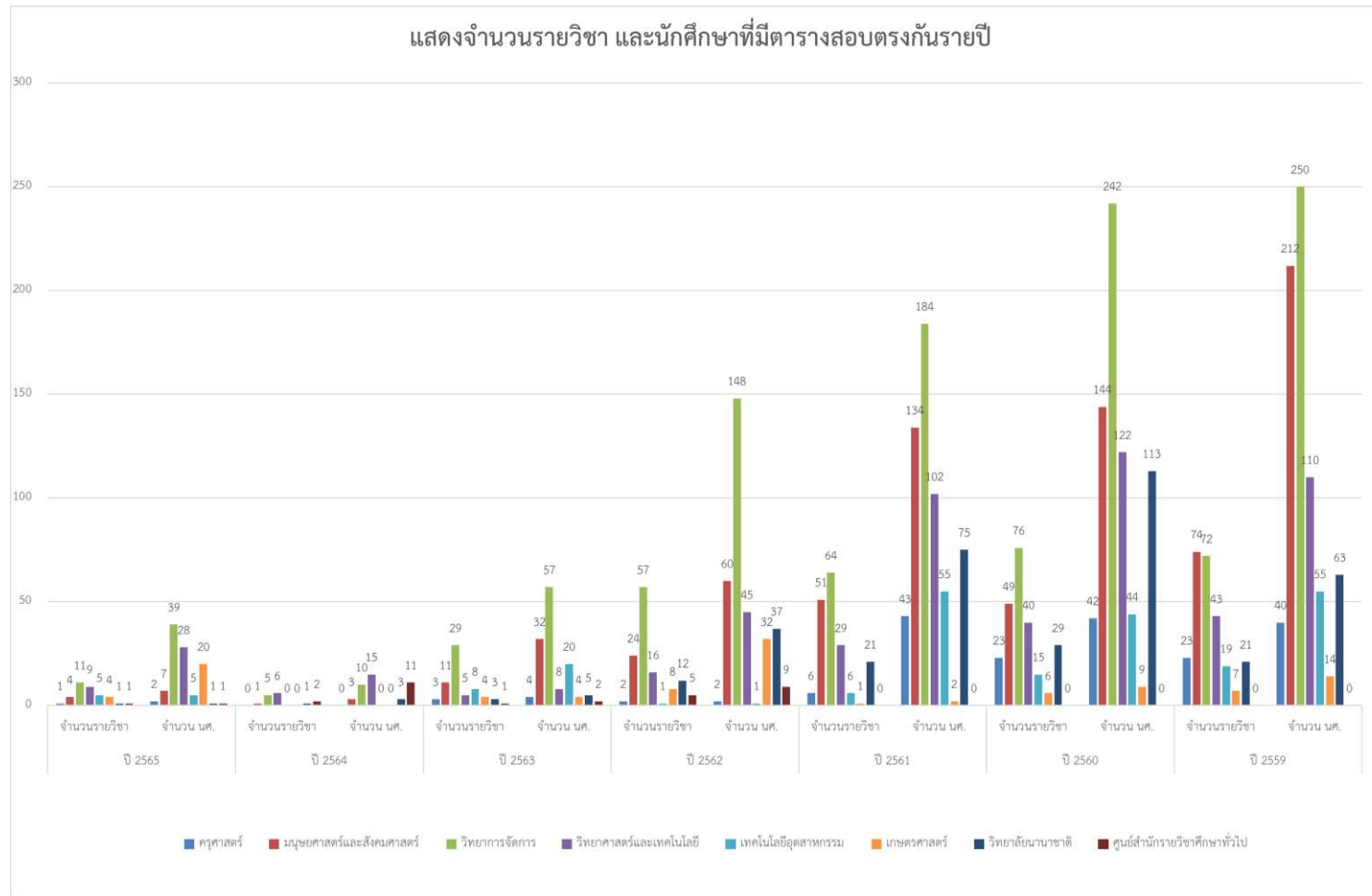
จากตารางที่ 23 ตารางสรุปจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2559-2565 จำแนกข้อมูลเป็นรายคณะพบว่า จำนวนผู้มีตารางสอบตรงกันมากที่สุดคือ ปีการศึกษา 2559 มีจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน 744 ราย,จำนวนรายวิชา 259 วิชา และในปี 2565 มีจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน 103 ราย ซึ่งมีจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ 2564 เนื่องด้วยมีการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนแบบ On site แบบเต็มรูปแบบ

แผนภูมิที่ 18 แสดงจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2565 จำแนกเป็นคณะ จำนวนรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน



จากแผนภูมิที่ 18 แสดงจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2565 จำแนกเป็นคณะ จำนวนรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน พบว่า คณะวิทยาการจัดการ มีจำนวนรายวิชา 11 รายวิชา,จำนวนนักศึกษา 39 ราย ที่มีตารางสอบตรงกัน มากที่สุด รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนรายวิชา 9 รายวิชา, จำนวนนักศึกษา 28 ราย, คณะเกษตรศาสตร์ จำนวนรายวิชา 4 รายวิชา,จำนวนนักศึกษา 20 รายตามลำดับ

แผนภูมิที่ 19 แสดงจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2559-2565 จำแนกเป็นคณะ มีข้อมูลเป็น จำนวนรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน



จากแผนภูมิที่ 19 แสดงจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2559-2565 จำแนกเป็นรายคณะ ซึ่งจะเห็นได้ว่า มีจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน มีจำนวนลดลง

ตารางที่ 24 ตารางสรุปจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน จำแนกข้อมูลเป็นภาคการศึกษา และตามสังกัดคณะ

ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น				ครูศาสตร์				รวม คศ.		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				รวม มส.		วิทยาการจัดการ				รวม วจ.		
	กลางภาค		ปลายภาค		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		
	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	
2/2565	20	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0	3	5	7	35	0	0	7	35
1/2565	11	14	5	5	1	2	0	0	1	2	1	2	0	0	1	2	4	4	0	0	4	4	
รวม	31	98	5	5	1	2	0	0	1	2	4	7	0	0	4	7	11	39	0	0	11	39	
2/2564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1/2564	15	42	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	1	3	5	10	0	0	5	10	
รวม	15	42	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	1	3	5	10	0	0	5	10	
2/2563	14	46	22	48	0	0	0	0	0	0	2	2	10	19	12	21	9	39	4	10	13	49	
1/2563	13	19	15	19	1	1	0	0	1	1	2	5	3	4	5	9	4	7	8	10	12	17	
รวม	27	65	37	67	1	1	0	0	1	1	4	7	13	23	17	30	13	46	12	20	25	66	
2/2562	48	170	0	0	0	0	0	0	0	0	10	25	0	0	10	25	23	83	0	0	23	83	
1/2562	43	95	29	60	1	1	1	1	2	2	3	15	11	20	14	35	22	47	12	18	34	65	
รวม	91	265	29	60	1	1	1	1	2	2	13	40	11	20	24	60	45	130	12	18	57	148	
2/2561	71	306	31	94	4	40	0	0	4	40	20	74	11	24	31	98	20	69	11	23	31	92	
1/2561	47	129	29	66	2	3	0	0	2	3	10	24	10	12	20	36	17	43	16	49	33	92	
รวม	118	435	60	160	6	43	0	0	6	43	30	98	21	36	51	134	37	112	27	72	64	184	
2/2560	61	251	57	131	8	14	2	3	10	17	10	29	6	15	16	44	26	133	19	29	45	162	
1/2560	70	224	50	110	7	19	6	6	13	25	18	78	15	22	33	100	18	56	13	24	31	80	
รวม	131	475	107	241	15	33	8	9	23	42	28	107	21	37	49	144	44	189	32	53	76	242	
2/2559	87	303	32	62	7	12	6	8	13	20	16	71	9	12	25	83	24	93	13	31	37	124	
1/2559	63	210	77	169	3	12	7	8	10	20	24	72	25	57	49	129	21	87	14	39	35	126	
รวม	150	513	109	231	10	24	13	16	23	40	40	143	34	69	74	212	45	180	27	70	72	250	
รวมทั้งสิ้น	517	1753	342	759	33	102	22	26	55	128	115	395	100	185	215	580	184	657	110	233	294	890	

ภาคเรียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				รวม วท.		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม				รวม ทอ.		เกษตร				รวม กษ.	
	กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป	
	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)
2/2565	7	26	0	0	7	26	0	0	0	0	0	0	3	18	0	0	3	18
1/2565	2	2	0	0	2	2	2	2	3	3	5	5	1	2	0	0	1	2
รวม	9	28	0	0	9	28	2	2	3	3	5	5	4	20	0	0	4	20
2/2564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2564	6	15	0	0	6	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	6	15	0	0	6	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2563	1	1	2	2	3	3	0	0	2	2	2	2	1	1	0	0	1	1
1/2563	1	1	1	1	2	2	4	4	0	0	4	4	1	1	1	2	2	3
รวม	2	2	3	3	5	5	4	4	2	2	6	6	2	2	1	2	3	4
2/2562	7	32	0	0	7	32	2	10	0	0	2	10	0	0	0	0	0	0
1/2562	6	10	3	3	9	13	4	4	2	18	6	22	1	1	0	0	1	1
รวม	13	42	3	3	16	45	6	14	2	18	8	32	1	1	0	0	1	1
2/2561	8	31	5	24	13	55	3	28	2	20	5	48	0	0	1	2	1	2
1/2561	14	43	2	4	16	47	1	7	0	0	1	7	0	0	0	0	0	0
รวม	22	74	7	28	29	102	4	35	2	20	6	55	0	0	1	2	1	2
2/2560	7	30	15	44	22	74	1	7	1	1	2	8	2	4	2	2	4	6
1/2560	10	20	8	28	18	48	8	17	5	19	13	36	2	3	0	0	2	3
รวม	17	50	23	72	40	122	9	24	6	20	15	44	4	7	2	2	6	9
2/2559	17	55	0	0	17	55	7	18	4	11	11	29	3	8	0	0	3	8
1/2559	10	26	16	29	26	55	1	1	7	25	8	26	0	0	4	6	4	6
รวม	27	81	16	29	43	110	8	19	11	36	19	55	3	8	4	6	7	14
รวมทั้งสิ้น	81	249	52	135	133	384	31	96	23	96	54	192	10	18	8	12	18	30

ภาคเรียน	วิทยาลัยนานาชาติ				รวม วชน.		ศูนย์ศึกษาทั่วไป				รวม สท.		หมายเหตุ
	กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		
	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	
2/2565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ปลายภาค สอบออนไลน์
1/2565	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	เนื่องจาก โควิด
รวม	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	
2/2564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ปลายภาค สอบออนไลน์
1/2564	1	3	0	0	1	3	2	11	0	0	2	11	เนื่องจาก โควิด
รวม	1	3	0	0	1	3	2	11	0	0	2	11	
2/2563	1	3	4	15	5	18	1	2	0	0	1	2	ปลายภาค สอบออนไลน์
1/2563	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	เนื่องจาก โควิด
รวม	1	3	6	17	7	20	1	2	0	0	1	2	
2/2562	6	20	0	0	6	20	5	9	0	0	5	9	ปลายภาค สอบออนไลน์
1/2562	6	17	0	0	6	17	0	0	0	0	0	0	เนื่องจาก โควิด
รวม	12	37	0	0	12	37	5	9	0	0	5	9	
2/2561	16	64	1	1	17	65	0	0	0	0	0	0	
1/2561	3	9	1	1	4	10	0	0	0	0	0	0	
รวม	19	73	2	2	21	75	0	0	0	0	0	0	
2/2560	7	34	12	37	19	71	0	0	0	0	0	0	
1/2560	7	31	3	11	10	42	0	0	0	0	0	0	
รวม	14	65	15	48	29	113	0	0	0	0	0	0	
2/2559	13	46	0	0	13	46	0	0	0	0	0	0	
1/2559	4	12	4	5	8	17	0	0	0	0	0	0	
รวม	17	58	4	5	21	63	0	0	0	0	0	0	
รวมทั้งสิ้น	63	236	27	72	90	308	6	11	0	0	6	11	

จากตารางที่ 24 พบว่าจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกันในปีการศึกษา 2565 ของการจัดสอบกลางภาคการศึกษา มีจำนวนมากที่สุด คือ 31 รายวิชา, 98 ราย

ภาระงานรอง / งานที่ได้รับมอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานหลักสูตรและแผนการเรียน

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานหลักสูตรและแผนการเรียนบนแพลตฟอร์ม เฟสบุ๊ก เริ่มจัดทำเพจเมื่อวันที่ 17 พ.ย. 2564 ปัจจุบัน มีผู้ติดตาม 1,051 คน และกดถูกใจ 874 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2565)
















1. การปฏิบัติงานประจำสื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media)

การปฏิบัติงานประจำสื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media) ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้ ตารางที่ 25 สรุปการให้ข้อมูล แนะนำ และให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียน การจัดการตารางสอน ตรงกัน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน ทางสื่อโซเชียลมีเดีย

ที่	ประเภทงานสื่อโซเชียลมีเดีย/	จำนวน (ราย)						รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำ และให้แนวทางแก้ไขผ่านสื่อ Facebook Page (Messenger) งานหลักสูตรและแผนการเรียน	3	6	5	6	0	0	20
รวม		3	6	5	6	0	0	20

ตารางที่ 26 สรุปการผลิตสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และข่าวสารต่างๆ ทางสื่อโซเชียลมีเดีย

Facebook Page หลักสูตรและแผนการเรียน

ลำดับ	รายงาน	แบนเนอร์ (Banner) ประชาสัมพันธ์							ตรวจสอบ วันที่	สื่อที่ผลิต
		ชั้น	ชั่วโมง	วันที่ เผยแพร่	จำนวนผู้ เข้าถึง	ถูกใจแสดง/ /ความคิดเห็น แชร์	จำนวนการ คลิกโพสต์			
1	แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าปี (2564 ทุกคน ติดต่อกับ คู่มือนักศึกษา”	1	4	2 ก.ย. 65.พ.	5,925	81	51	9 ก.ย. 65		
2	แผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้า ใหม่ ปีการศึกษา 2564	1	4	16 ก.ย. 65.พ.	145	20	18	9 ก.ย. 65		
3	กำหนดการสอบ และแนวปฏิบัติการ สอบวัดผลปลายภาคเรียน 25/264	1	4	11 มี.ค. 65.	4,764	40	35	9 ก.ย. 65		
4	นักศึกษาผู้มีตารางสอบตรงกัน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2 2554	1	4	11 มี.ค. 65.	3,019	15	8	9 ก.ย. 65		
5	เปลี่ยนแปลง กำหนดการการจอง รายวิชา ภาคฤดูร้อน 2564/3	1	4	7 เม.ย. 65.	3,618	21	11	9 ก.ย. 65		
6	ตารางเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	1	4	23 พ.ค. 65.	22,754	272	157	9 ก.ย. 65		
7	แผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้า ใหม่ รหัส 65	1	4	20 มี.ค. 65.	5,978	148	75	9 ก.ย. 65		
8	กำหนดการสอบวัดผลกลางภาคเรียน ที่ 2565/1	1	4	26 ก.ย. 65.	12,864	118	51	9 ก.ย. 65		
9	นักศึกษาผู้มีตารางสอบกลางภาค ตรงกัน ประจำภาคเรียนที่ 2565/ 1	1	4	26 ก.ย. 65.	6,433	139	39	9 ก.ย. 65		
10	กำหนดการสอบวัดผลปลายภาคเรียน ที่ 2565/1	1	4	4 ต.ค. 65.	5,159	126	36	28 ธ.ค. 65		
11	นักศึกษาผู้มีตารางสอบปลายภาค ตรงกัน ประจำภาคเรียนที่ 1 /2565	1	4	4 ต.ค. 65.	3,538	154	0	28 ธ.ค. 65		
12	ตารางเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	1	4	65.ค.ต 21	24,294	208	0	28 ธ.ค. 65		
13	กำหนดการสอบวัดผลกลางภาคเรียน ที่ 2/2565	1	4	65.ค.ธ 28	3,961	31	0	28 ธ.ค. 65		

14	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบกลางภาค ตรงกัน ประจำปีการศึกษา 2 /2565	1	4	65.ค.ธ 28	1,686	16	0	28 ธ.ค. 65
----	-------------------------------------------------------------------	---	---	-----------	-------	----	---	------------



รวม		14	56		104,138	1,389	481	
-----	--	----	----	--	---------	-------	-----	--

รายงานผลการปฏิบัติงาน

2566

(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)



นางสาวปิยธิดา ถมยา
งานทะเบียนและวัดผล กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติงาน



งานที่ 1 งานสำเร็จการศึกษา

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
1. การรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ทั้งสิ้น 2,192 คำร้อง

การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เป็นการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรูปถ่ายชุดครุยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาพถ่ายชุดครุยบัณฑิต สำหรับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2553 และดำเนินการรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อส่งให้หัวหน้างานทะเบียนตรวจสอบต่อไป

ตามปฏิทินการศึกษาจะกำหนดช่วงเวลาให้นักศึกษายื่นความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละเทอมหลังจากนักศึกษายื่นคำร้อง งานบริการนักศึกษาจะรวบรวมคำร้องส่งให้งานทะเบียนและวัดผลตามภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคเรียนที่	ประเภท	ยื่นคำร้องระหว่างวันที่	จำนวนผู้ยื่นคำร้อง
ภาคเรียนที่ 1/2565	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ วันที่ 13 มิถุนายน - 12 กรกฎาคม 2565 ภาคพิเศษ วันที่ 18 มิถุนายน - 17 กรกฎาคม 2565	152 คำร้อง
	ตามประกาศฯ เพิ่มเติม	วันที่ 5-17 ตุลาคม 2565	47 คำร้อง
ภาคเรียนที่ 2/2565	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ วันที่ 14 พฤศจิกายน - 13 ธันวาคม 2565 ภาคพิเศษ วันที่ 29 ตุลาคม - 28 พฤศจิกายน 2565	1,582 คำร้อง
	ตามประกาศฯ เพิ่มเติม	วันที่ 1-10 กุมภาพันธ์ 2566	104 คำร้อง
ภาคเรียนที่ 3/2565	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ 3 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2566 ภาคพิเศษ 11 มีนาคม - 9 เมษายน 2566	307 คำร้อง

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 จำแนกตามรหัสนักศึกษา และภาคการศึกษา

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา (คน)															
	ภาคปกติ														รวม	
	รหัส 57	รหัส 58	รหัส 59	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รหัส 64	รวม	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รหัส 64	รหัส 65	รวม	(คน)
1/65	1	7	2	10	62	11	89	4	186	5	2	4	2	0	13	199
2/65	0	14	6	12	646	937	19	24	1,658	1	9	8	10	0	28	1,686
3/65	0	2	2	9	26	106	18	132	295	1	2	5	2	2	12	307
	1	23	10	31	734	1054	126	160	2,139	7	13	17	14	2	53	2,192

จากตารางดังกล่าวจำแนกเป็นนักศึกษาภาคปกติ 2,139 ราย และนักศึกษาภาคพิเศษ 53 ราย รวมผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้งสิ้น 2,192 คำร้อง

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 จำแนกตามคณะที่สังกัด

ลำดับ	คณะ	เทอม 1/2565	เทอม 2/2565	เทอม 3/2565	รวม
1	เกษตรศาสตร์	1	14	5	20
2	ครุศาสตร์	2	1,236	39	1,277
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	79	33	37	149
4	มนุษยศาสตร์ฯ	43	155	67	265
5	วิทยาการจัดการ	46	96	121	263
6	วิทยาศาสตร์ฯ	20	81	33	134
7	วิทยาลัยนานาชาติ	1	13	4	18
8	วิทยาลัยน่าน	3	48	1	52
9	วิทยาเขตแพร่	4	10	0	14
	รวม	199	1,686	307	2,192

ตารางแสดงจำนวนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาจำแนกนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ยื่นจบไม่ตรงเทอม
จำนวนจัดทำรายชื่อเพื่อส่งทวงเกรด และการแจ้งเปลี่ยนเอกสาร/หลักฐาน

ภาคเรียน	ประเภท	การจำแนก	จำนวนคำร้อง		แจ้งเปลี่ยนเอกสาร	
			ส่งคำร้อง	ส่งทวงเกรด	รูปชุดครุย	ผลสอบอังกฤษ
1/2565	ตามปฏิทินฯ	แจ้งจบก่อน	35	0	0	0
		หมดเขตภาคปกติ-ภาคพิเศษ	117	115	2	1
	ตามประกาศฯ	แจ้งจบก่อน	-	-	-	-
		รอบเพิ่มเติม	47	47	0	0
2/2565	ตามปฏิทินฯ	แจ้งจบก่อน	21	0	0	0
		หมดเขตภาคปกติ-ภาคพิเศษ	1,561	1,561	20	0
	ตามประกาศฯ	แจ้งจบก่อน	4	0	0	0
		รอบเพิ่มเติม	87	87	0	0
	ตามบันทึกข้อความ	กรณีพิเศษ	13	0	0	0
3/2565	ตามปฏิทินฯ	แจ้งจบก่อน	123	13	1	0
		หมดเขตภาคปกติ-ภาคพิเศษ	184	183	2	0
รวมทั้งสิ้น			2,192	2,006	25	1

จากตารางมีนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ยื่นจบไม่ตรงเทอม รวมจำนวน 183 ราย โดยดำเนินการรวบรวม
รายชื่อนักศึกษากลุ่มดังกล่าวจัดทำบัญชีรายชื่อแยกส่งทำจบก่อนนักศึกษาที่ยื่นตามปกติ

ส่วนบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ส่งทวงเกรด จะดำเนินการตัดรายชื่อผู้ที่ได้รับการตรวจสอบจบที่มีวันที่สำเร็จ
การศึกษาแล้วพร้อมเข้าที่ประชุมสภาวิชาการออก จำนวน 186 ราย และรายชื่อที่เหลือส่งทวงเกรดในลำดับต่อไป

และจากการตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ได้แจ้งนักศึกษาเพื่อเปลี่ยนรูปถ่ายชุดครุย จำนวน 25
ราย และแจ้งเปลี่ยนวุฒิบัตรผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ราย

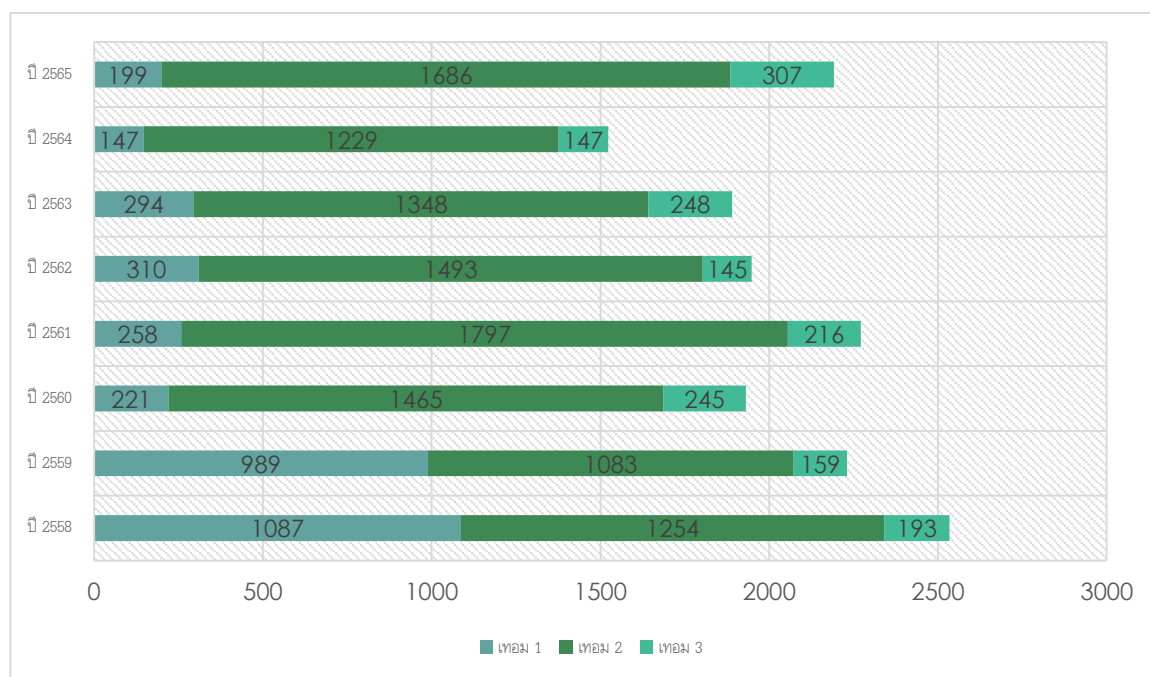
ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 – ปีการศึกษา 2565

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน (ราย)		รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2558	1/2558	997	90	1,087
	2/2558	1,146	108	1,254
	3/2558	163	30	193
รวม		2306	228	2,534

ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 – ปีการศึกษา 2565 (ต่อ)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน (ราย)		รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2559	1/2559	946	43	989
	2/2559	928	155	1,083
	3/2559	145	14	159
รวม		2,019	212	2,231
2560	1/2560	157	64	221
	2/2560	1,430	35	1,465
	3/2560	241	4	245
รวม		1,828	103	1,931
2561	1/2561	236	22	258
	2/2561	1,747	50	1,797
	3/2561	213	3	216
รวม		2,196	75	2,271
2562	1/2562	293	17	310
	2/2562	1,490	3	1,493
	3/2562	143	2	145
รวม		1,926	22	1,948
2563	1/2563	284	10	294
	2/2563	1,286	62	1,348
	3/2563	248	0	248
รวม		1,818	72	1,890
2564	1/2564	137	10	147
	2/2564	1,172	57	1,229
	3/2564	139	8	147
รวม		1,448	75	1,523
2565	1/2565	186	13	199
	2/2565	1,658	28	1,686
	3/2565	295	12	307
รวม		2,139	53	2,192

แผนภูมิแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 - 2565



งานที่ 2 งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การออกใบรายงานผลทางการศึกษา (สำเร็จการศึกษา)	จำนวน 2,246 ฉบับ
2. การออกใบรับรองคุณวุฒิ (สำเร็จการศึกษา)	จำนวน 2,246 ฉบับ

เอกสารสำเร็จการศึกษาดำเนินการคือ ใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ จะเป็นการออกให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจะมีการออกเอกสารทุกเดือนที่มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอเข้าที่ประชุม

การจัดทำเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะดำเนินการตามบันทึกข้อความเรื่องรายงานการตรวจสอบผลการศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติ ตามบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย โดยจะมีการนำรายชื่อเสนอเข้าที่ประชุมและมีผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องดำเนินการออกเอกสารในทุกเดือน

ในส่วนของการจัดทำเอกสารจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ระบุรับเอกสารตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษากรณีที่เป็นรอบสำเร็จการศึกษาที่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ส่วนรอบที่เป็นนักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษาไม่ตรงเทอม มีการแก้ไขเกรด หรือมีการส่งเกรดล่าช้า ต้องจัดทำเอกสารให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่มีรายชื่อเสนอเข้าที่ประชุม

ซึ่งการออกเอกสารทางการศึกษานั้น จะเป็นไปตามประกาศและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยดังนี้

- ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2551
- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ภาพถ่ายชุดครุยบัณฑิต สำหรับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง คำชี้แจงการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ปี	เดือน	เอกสารสำเร็จการศึกษา						รวม
		ใบรายงานผลการเรียน			ใบรับรองคุณวุฒิ			
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
2565	ตุลาคม	60	1	0	60	1	0	122
	พฤศจิกายน	0	0	0	0	0	0	0
	ธันวาคม	134	0	0	134	0	0	268
2566	มกราคม	15	0	0	15	0	0	30
	กุมภาพันธ์	0	19	0	0	19	0	38
	มีนาคม	15	0	0	15	0	0	30
	เมษายน	666	44	0	666	44	0	1,420
	พฤษภาคม	965	0	0	965	0	0	1,930
	มิถุนายน	111	0	0	111	0	0	222
	กรกฎาคม	170	0	0	170	0	0	340
	สิงหาคม	29	17	0	29	17	0	92
	กันยายน*	0	0	0	0	0	0	0
รวม		2,165	81	0	2,165	81	0	4,492
รวมทั้งสิ้น		2,246			2,246			4,492

หมายเหตุ: ข้อมูลเดือนกันยายน สรุปรวม ณ วันที่ 15 กันยายน 2566

รวมตลอดปีงบประมาณ 2566 ได้ออกเอกสารสำเร็จการศึกษารวมจำนวน 2,246 ราย รวม 4,492 ฉบับ โดยมีรายละเอียดตามตารางรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาคือ

ตารางรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ที่	เทอม	เริ่มดำเนินการ	ระดับ	สำเร็จการศึกษา /ประชุมบัณฑิต	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย	กำหนดรับเอกสาร	ใบรายงาน ผลการเรียน	ใบรับรอง คุณวุฒิ	รวม	ส่งแก้ไข กลุ่มวิชา
1	1/2565	10 ตุลาคม 2565	ป.ตรี	9 กันยายน 2565	23 กันยายน 2565	7 ตุลาคม 2565	31 ตุลาคม 2565	60	60	120	20
2	1/2564	17 ตุลาคม 2565	ป.โท	10 สิงหาคม 2565	23 สิงหาคม 2565	7 ตุลาคม 2565	-	1	1	2	-
3	1/2565	8 ธันวาคม 2565	ป.ตรี	11 พฤศจิกายน 2565	25 พฤศจิกายน 2565	16 ธันวาคม 2565	12 มกราคม 2566	134	134	268	38
4	1/2565	20 มกราคม 2566	ป.ตรี	15 ธันวาคม 2565	20 มกราคม 2566	10 กุมภาพันธ์ 2566	24 กุมภาพันธ์ 2566	15	15	30	5
5	3/2564	21 กุมภาพันธ์ 2566	ป.โท	7 ธันวาคม 2565	20 มกราคม 2566	17 กุมภาพันธ์ 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566	2	2	4	-
6	2/2565	21 กุมภาพันธ์ 2566	ป.โท	7 ธันวาคม 2565	20 มกราคม 2566	17 กุมภาพันธ์ 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566	5	5	10	5
7	2/2565	21 กุมภาพันธ์ 2566	ป.โท	14 ธันวาคม 2565	20 มกราคม 2566	17 กุมภาพันธ์ 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566	12	12	24	-
8	2/2565	22 มีนาคม 2566	ป.ตรี	15 กุมภาพันธ์ 2566	23 กุมภาพันธ์ 2566	3 มีนาคม 2566	30 มีนาคม 2566	15	15	30	11
9	2-2565	3 เมษายน 2566	ป.ตรี	17 มีนาคม 2566	24 มีนาคม 2566	6 เมษายน 2566	12 เมษายน 2566	666	666	1,332	-
10	3-2564	19 เมษายน 2566	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	24 มีนาคม 2566	6 เมษายน 2566	2 พฤษภาคม 2566	9	9	18	-
11	2-2565	19 เมษายน 2566	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	24 มีนาคม 2566	6 เมษายน 2566	2 พฤษภาคม 2566	10	10	20	-
12	3-2565	19 เมษายน 2566	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	24 มีนาคม 2566	6 เมษายน 2566	2 พฤษภาคม 2566	25	25	50	6
13	2-2565	19 เมษายน 2566	ป.ตรี	20 เมษายน 2566	27 เมษายน 2566	2 พฤษภาคม 2566	12 พฤษภาคม 2566	965	965	1,930	69
14	2-2565	12 มิถุนายน 2566	ป.ตรี	16 พฤษภาคม 2566	9 มิถุนายน 2566	16 มิถุนายน 2566	30 มิถุนายน 2566	111	111	222	24
15	3-2565	6 กรกฎาคม 2566	ป.ตรี	22 มิถุนายน 2566	28 มิถุนายน 2566	7 กรกฎาคม 2566	27 กรกฎาคม 2566	170	170	340	37
16	3-2565	1 สิงหาคม 2566	ป.ตรี	12 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	16 สิงหาคม 2566	16	16	32	7
17	3-2564	3 สิงหาคม 2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	1	1	2	-
18	1-2565	3 สิงหาคม 2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	1	1	2	-

ที่	เทอม	เริ่มดำเนินการ	ระดับ	สำเร็จการศึกษา /ประชุมบัณฑิต	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย	กำหนดรับเอกสาร	ใบรายงาน ผลการเรียน	ใบรับรอง คุณวุฒิ	รวม	ส่งแก้ไข กลุ่มวิชา
19	2-2565	3 สิงหาคม 2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	2	2	4	-
20	1-2566	3 สิงหาคม 2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	13	13	26	-
21	1-2566	29 สิงหาคม 2566	ป.ตรี	16 สิงหาคม 2566	25 สิงหาคม 2566	1 กันยายน 2566	15 กันยายน 2566	13	13	26	10
รวมทั้งสิ้น								2,246	2,246	4,492	232

จากตารางดังกล่าวการออกใบรายงานผลการศึกษจะต้องดำเนินการตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องตามหมวดวิชาของรายวิชานั้นๆ โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี รวมพบปัญหาจากการตรวจสอบใบรายงานผลการศึกษาที่ต้องแก้ไขกลุ่มวิชาจำนวน 232 ฉบับ จาก 2,246 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ
10.32 % ของเอกสารที่ตรวจพบความไม่ถูกต้อง และต้องส่งแก้ไขรายวิชาให้ถูกต้องก่อนจะดำเนินการออกเอกสารต่อไป

และในช่วงการดำเนินในปีดังกล่าว ได้ประกาศให้นักศึกษามารับเอกสารสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษาทั้งหมดโดยไม่มี การส่งทางไปรษณีย์

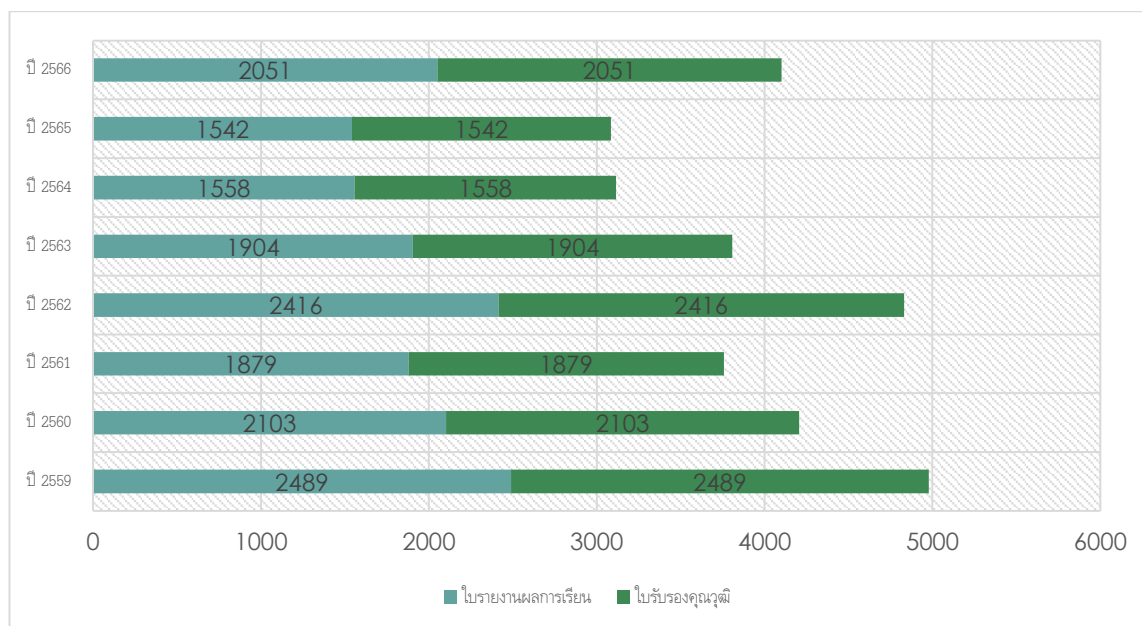
ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษา ช่วงตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ระดับ	เทอม	ใบรายงานผลการเรียน	ใบรับรองคุณวุฒิ
ปริญญาตรี	1/2565	209	209
	2/2565	1757	1757
	3-2565	186	186
	1-2566	13	13
ปริญญาโท	1/2564	1	1
	3-2564	12	12
	1-2565	1	1
	2/2565	29	29
	3-2565	25	25
	1-2566	13	13
รวมทั้งสิ้น		2,246	2,246

ตารางสรุปจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 – ปี พ.ศ.2566

ปี	ใบรายงานผลการศึกษา			รวม	ใบรับรองคุณวุฒิ			รวม	รวมทั้งสิ้น (ฉบับ)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
2559	2,407	80	2	2,489	2,407	80	2	2,489	4,978
2560	2,060	42	1	2,103	2,060	42	1	2,103	4,206
2561	1,837	32	10	1,879	1,837	32	10	1,879	3,758
2562	2,356	53	7	2,416	2,356	53	7	2,416	4,832
2563	1,854	47	3	1,904	1,854	47	3	1,904	3,808
2564	1,440	28	4	1,558	1,440	28	4	1,558	3,116
2565	1,505	36	1	1,542	1,505	36	1	1,542	3,084
2566	1,971	80	0	2,051	1,971	80	0	2,051	4,102

แผนผังแสดงปริมาณการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา เปรียบเทียบปี พ.ศ.2559 – ปี พ.ศ.2566



งานที่ 3 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ณ กองบริการการศึกษา	จำนวน 21 ครั้ง
2. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ทางระบบไปรษณีย์	-ไม่มีการดำเนินงาน-
3. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด	-ไม่มีผู้ขอรับ-
4. การจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด	จำนวน 41 ราย

การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ณ กองบริการการศึกษา

การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา สำหรับระดับปริญญาตรีเมื่อมีวันประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะกำหนดช่วงวันที่จ่ายเอกสารเป็นวันราชการสิ้นเดือนที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งงานธุรการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดวันรับเอกสารสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละภาคการเรียน หรือตามวันที่สำเร็จการศึกษากรณีที่ภาคการศึกษานั้นๆ มีการสำเร็จการศึกษามากกว่า 1 ครั้ง และดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งนักศึกษาทราบผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก ของกองบริการการศึกษา จากนั้นจัดเตรียมสถานที่ แผนผังการจ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคณะ/หลักสูตร เพื่อดำเนินการจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษาที่เคาเตอร์งานบริการนักศึกษา กองบริการการศึกษาตามวันที่กำหนด

สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องรับเอกสารด้วยตนเอง หรือมีใบมอบฉันทะกรณีให้ผู้อื่นรับแทน เพื่อขอรับเอกสารการสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา ส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก-ปริญญาโท เมื่อดำเนินการจัดทำเอกสารสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยมาลงชื่อรับเอกสารทั้งหมด

บัญชีการจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ที่ดำเนินงานจ่าย ณ กองบริการการศึกษา ช่วงเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ดังนี้

ที่	เทอม	ระดับ	สำเร็จการศึกษา วันประชุมบัณฑิตฯ	กำหนดรับเอกสาร	ผู้รับ
1	1/2565	ป.ตรี	9 กันยายน 2565	31 ตุลาคม 2565	นักศึกษา
2	1/2564	ป.โท	10 สิงหาคม 2565	-	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
3	1/2565	ป.ตรี	11 พฤศจิกายน 2565	12 มกราคม 2566	นักศึกษา
4	1/2565	ป.ตรี	15 ธันวาคม 2565	24 กุมภาพันธ์ 2566	นักศึกษา
5	3/2564	ป.โท	7 ธันวาคม 2565	28 กุมภาพันธ์ 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
6	2/2565	ป.โท	7 ธันวาคม 2565	28 กุมภาพันธ์ 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
7	2/2565	ป.โท	14 ธันวาคม 2565	28 กุมภาพันธ์ 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
8	2/2565	ป.ตรี	15 กุมภาพันธ์ 2566	30 มีนาคม 2566	นักศึกษา
9	2-2565	ป.ตรี	17 มีนาคม 2566	12 เมษายน 2566	นักศึกษา
10	3-2564	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	2 พฤษภาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
11	2-2565	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	2 พฤษภาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
12	3-2565	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	2 พฤษภาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
13	2-2565	ป.ตรี	20 เมษายน 2566	12 พฤษภาคม 2566	นักศึกษา
14	2-2565	ป.ตรี	16 พฤษภาคม 2566	30 มิถุนายน 2566	นักศึกษา
15	3-2565	ป.ตรี	22 มิถุนายน 2566	27 กรกฎาคม 2566	นักศึกษา
16	3-2565	ป.ตรี	12 กรกฎาคม 2566	16 สิงหาคม 2566	นักศึกษา
17	3-2564	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
18	1-2565	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
19	2-2565	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
20	1-2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
21	1-2566	ป.ตรี	16 สิงหาคม 2566	15 กันยายน 2566	นักศึกษา

**การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด
และการจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด**

การจ่ายเอกสารสำคัญทางการศึกษาสำหรับผู้รับหลังกำหนด แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามปกติจะมีประกาศฯ เรื่องกำหนดการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและค่าประกันของเสียหายคืน กรณีที่นักศึกษาไม่มารับตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็นการขอรับหลังกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจ่ายใบรายงานผลการศึกษาและใบรับรองคุณวุฒิให้นักศึกษา พร้อมกับออกคำร้องขอรับเงินประกันคืนเพื่อให้ศึกษานำไปยื่นขอรับเงินประกันของเสียหายจำนวน 600 บาทคืนได้ที่ห้องการเงิน ซึ่งจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
- การจ่ายปริญญาบัตรหลังกำหนด ในการขอรับใบปริญญาบัตร กรณีที่บัณฑิตไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามวันและเวลาที่สำนักพระราชวังกำหนดจนระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน จะถือว่าเป็นการขอรับหลังกำหนด โดยจะต้องดำเนินการออกคำร้องให้นักศึกษาไปชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 300 บาทที่ห้องการเงิน และคืนใบปริญญาบัตรที่เก็บรักษาไว้ให้นักศึกษา

ตารางแสดงจำนวนการจ่ายเอกสารสำหรับผู้รับหลังกำหนด ระหว่าง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ปี	เดือน	การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา	การจ่ายปริญญาบัตร
2565	ตุลาคม	0	1
	พฤศจิกายน	0	1
	ธันวาคม	0	0
2566	มกราคม	0	4
	กุมภาพันธ์	0	3
	มีนาคม	0	3
	เมษายน	0	0
	พฤษภาคม	0	2
	มิถุนายน	0	3
	กรกฎาคม	0	11
	สิงหาคม	0	9
	กันยายน	0	4
รวม		0	41

ตารางแสดงการรับเอกสารหลังกำหนด ระหว่างปี 2562 – ปี 2566

ปี	ประเภท	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
2562	สำเร็จการศึกษา	0	11	19	9	3	1	36	31	19	12	3	1	145
	ปริญญาบัตร	9	2	2	2	1	4	4	1	3	2	4	2	36
2563	สำเร็จการศึกษา	14	11	7	6	4	60	9	11	10	21	0	167	320
	ปริญญาบัตร	5	2	3	0	1	2	0	2	9	1	1	2	28
2564	สำเร็จการศึกษา	46	4	19	12	2	44	1	0	0	0	0	1	129
	ปริญญาบัตร	1	2	0	2	0	13	3	1	6	8	2	3	41
2565	สำเร็จการศึกษา	9	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	ปริญญาบัตร	2	0	0	9	3	2	1	3	2	1	1	0	24
2566	สำเร็จการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	ปริญญาบัตร	4	3	3	0	2	3	11	9	4				39



งานที่ 4 งานออกเอกสารตามการร้องขอ

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา	จำนวน 445 ฉบับ แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มมหาวิทยาลัย 414 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย 428 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 17 ฉบับ - แบบฟอร์มตามการร้องขอ 29 ฉบับ - กรณีพิเศษ (ตามบันทึกข้อความ) 2 ฉบับ
2. การออกใบรับรองผลการศึกษา	จำนวน 725 ฉบับ แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร 704 ฉบับ - รออนุมัติการให้ปริญญา 21 ฉบับ
3. การออกใบรายงานผลการศึกษา	จำนวน 1,062 ฉบับ แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี 1,058 ฉบับ - ปริญญาโท 4 ฉบับ - ปริญญาเอก - ฉบับ - กรณีพิเศษ (ตามบันทึกข้อความ) - ฉบับ จำแนกตามประเภทของเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับภาษาไทย ไม่สำเร็จการศึกษา 781 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย สำเร็จการศึกษา 68 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ ไม่สำเร็จการศึกษา 161 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ สำเร็จการศึกษา 52 ฉบับ

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
4. การออกใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	จำนวน 35 ฉบับ แบ่งเป็น - ใบแทนใบปริญญาบัตร 17 ฉบับ - ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ 18 ฉบับ
5. การออกใบรับรองทางการศึกษา	จำนวน 215 ฉบับ แบ่งเป็น - ใบรับรองหลักสูตรครุ 5 ปี 11 ฉบับ - ใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา 195 ฉบับ - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา 9 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย 2 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 7 ฉบับ
6. การออกเอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์	จำนวน 5 ฉบับ
- กรณีพิเศษ แก้ไขใบรายงานผลการศึกษา-	จำนวน 3 ฉบับ

การจัดทำเอกสารประจำวัน จะดำเนินการจัดทำเอกสารตามคำร้องของนักศึกษาที่ได้มาร้องขอที่กองบริการการศึกษา รวมไปถึงการจัดทำเอกสารกรณีพิเศษโดยไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามบันทึกข้อความของหน่วยงานที่ต้องการ โดยการจัดทำเอกสารจะดำเนินการทุกวันจันทร์-วันศุกร์ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้ นักศึกษามารับเอกสารได้ตามการนัดหมายภายในวันทำการถัดไป โดยเอกสารที่นักศึกษาสามารถร้องขอได้ มีดังนี้

- 1) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 1.1 ใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
 - นักศึกษาขอคำร้องที่งานบริการ (พร้อมชำระค่าธรรมเนียม)
 - มีบันทึกขอเอกสารเป็นกรณีพิเศษตามรายชื่อแนบ (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)
 - 1.2 ใช้แบบฟอร์มของหน่วยงานอื่นเพื่อขอทุนให้บุตร (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม) เช่น ใบรับรองเวลาเรียน ใบรับรองของทหาร แบบ กสก.2 ใบรับรองของ กยศ. แบบ กยศ 204 เป็นต้น
- 2) ใบรับรองผลการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 2.1 ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - 2.2 รออนุมัติการให้ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย
- 3) ใบรายงานผลการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 3.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและประสงค์จะขอเพิ่ม ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 3.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) ใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ
 - 4.1 ใบแทนใบปริญญาบัตร
 - 4.2 ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
 - 4.3 ใบแทนใบประกาศนียบัตร ได้แก่ ใบรับรองวิชาชีพครู ใบรับรองอนุปริญญา

- 5) ใบรับรองทางการศึกษา แบ่งเป็น
 - 5.1 ใบรับรองหลักสูตรครู 5 ปี
 - 5.2 ใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา
 - 5.3 ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
 - 5.4 ใบรับรองกรณีพิเศษต่างๆ เช่น รับรองการเปลี่ยนหลักสูตร รับรองการเทียบโอน รับรองการลาออก รับรองเวลาเรียน รับรองการเรียนในวันเสาร์-อาทิตย์ ฯลฯ
- 6) เอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์
- 7) กรณีพิเศษ แก้ไขใบรายงานผลการศึกษา สำเร็จการศึกษา (สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ รหัสหมู่เรียน 620434951 เนื่องจากปีที่เข้าศึกษาผิด)

ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารการศึกษา ตามการร้องขอ ระหว่าง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ปี	เดือน	เอกสารการศึกษาประจำวัน														รวม
		ใบรับรองผลการเรียน		ใบรายงานผลการเรียน				ใบรับรองการเป็นนักศึกษา			ใบแทน	ใบแทน	อื่นๆ	ป.ณ.	แก้ไขจบ	
		เรียนครบ	รออนุมัติ	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	พิเศษ	แบบฟอร์ม ม.	แบบฟอร์ม นศ.	พิเศษ	ใบปริญญาบัตร	ใบรับรองคุณวุฒิ				
2565	ตุลาคม	14	1	15	0	0	0	16	0	0	2	1	6	0	0	55
	พฤศจิกายน	25	0	116	0	0	0	8	0	0	0	2	2	2	0	155
	ธันวาคม	5	4	19	1	0	0	46	2	0	1	1	30	0	0	109
2566	มกราคม	2	3	28	1	0	0	57	0	0	2	1	8	0	0	102
	กุมภาพันธ์	14	0	43	0	0	0	34	0	0	1	2	6	0	0	100
	มีนาคม	291	0	261	0	0	0	57	2	0	2	3	6	0	0	622
	เมษายน	276	2	338	0	0	0	2	1	0	0	1	7	0	0	627
	พฤษภาคม	33	6	90	0	0	0	13	1	0	4	2	99	1	0	249
	มิถุนายน	32	0	63	0	0	0	87	16	2	3	3	41	0	0	247
	กรกฎาคม	9	5	39	2	0	0	37	4	0	0	0	4	0	3	103
	สิงหาคม	3	0	29	0	0	0	45	3	0	2	1	3	2	0	88
	กันยายน**	0	0	17	0	0	0	12	0	0	0	1	3	0	0	33
รวม	704	21	1,058	4	0	0	414	29	2	17	18	215	5	3	2,490	
รวมทั้งสิ้น	725		1,062				445			17	18	215	5	3	2,490	

หมายเหตุ: ข้อมูลเดือนกันยายน สรุปรายงาน ณ วันที่ 15 กันยายน 2566

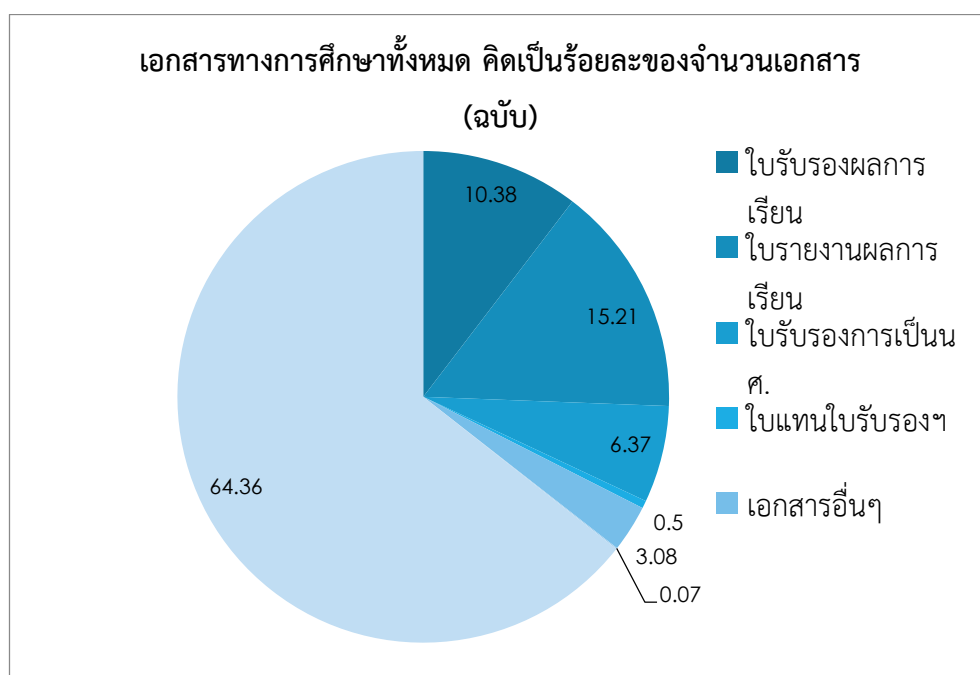
ตารางสรุปจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษาตามการร้องขอ ตั้งแต่ปี 2558 – ปี 2566

ปี	ใบรับรองผลการเรียน	ใบรายงานผลการศึกษา	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	ใบแทนปริญญา	ใบแทนรับรองคุณวุฒิ	ใบรับรองทางการศึกษา	ขอทางไปรษณีย์	รวม (ฉบับ)
2558	554	1,113	1,130	35	32	96	0	2,960
2559	639	1,333	973	20	29	112	0	3,106
2560	281	1,169	697	33	33	84	0	2,297
2561	699	1,140	737	20	33	93	0	2,722

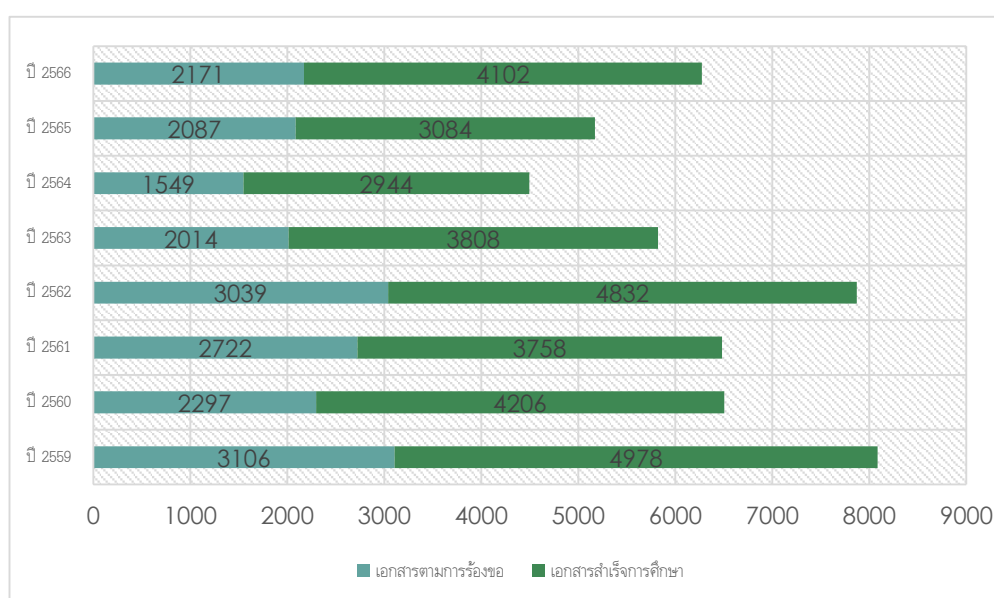
ตารางสรุปจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษาตามการร้องขอ ตั้งแต่ปี 2558 - ปี 2566 (ต่อ)

ปี	ใบรับรองผลการเรียน	ใบรายงานผลการการศึกษา	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	ใบแทนปริญญา	ใบแทนรับรองคุณวุฒิ	ใบรับรองทางการศึกษา	ช่องทางไปรษณีย์	รวม (ฉบับ)
2562	1,073	1,161	646	35	30	94	0	3,039
2563	475	753	495	28	36	216	11	2,014
2564	419	594	388	19	21	105	3	1,549
2565	338	1,135	488	12	21	85	2	2,081
2566	676	911	373	14	14	177	3	2,168

แผนภูมิแสดงจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยคิดจากการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาและจากการออกเอกสารตามการร้องขอ คิดเป็นร้อยละของเอกสารทั้งหมด



แผนภูมิแสดงปริมาณการออกเอกสารทางการศึกษาทั้งหมด ระหว่างปี 2559 - 2566



ปี 2566	รวม 6,273 ฉบับ
ปี 2565	รวม 5,171 ฉบับ
ปี 2564	รวม 4,493 ฉบับ
ปี 2563	รวม 5,822 ฉบับ
ปี 2562	รวม 7,871 ฉบับ
ปี 2561	รวม 6,480 ฉบับ
ปี 2560	รวม 6,503 ฉบับ
ปี 2559	รวม 8,084 ฉบับ



งานที่ 5 งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	จำนวน 207 ราย / 18 จังหวัด
2. การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด	จำนวน 17 ราย / 4 จังหวัด
3. การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	- ประกาศรายชื่อผู้ขอผ่อนผันฯ จำนวน 2 ครั้ง - ติดต่อนักศึกษาที่ผลการดำเนินการ “ไม่ดำเนินการ” จำนวน 4 ราย
4. การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	จำนวน 300 ราย / 19 จังหวัด

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

และการดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด

การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารไปยังสำนักงานสถิติของแต่ละจังหวัด โดยเริ่มดำเนินการในเดือนตุลาคมและส่งรายชื่อยังสถิติจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยในประจำปี 2565 ดำเนินการส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารประกอบทั้งสิ้น 3 รอบ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เปิดยื่นคำร้องระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม - 24 พฤศจิกายน 2565

ครั้งที่ 2 เปิดยื่นคำร้องระหว่างวันที่ 3 - 20 มกราคม 2566

ครั้งที่ 3 เพิ่มเติมกรณีพิเศษสำหรับผู้มาติดต่อหลังกำหนดตามบันทึกข้อความ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ส่งวันที่	จังหวัด	จำนวน (ราย)		
					ยื่นคำร้อง	ยื่นคำร้องซ้ำ	ส่งสถิติ
1	อว 0614/ว 4345	28 ธันวาคม 2565	29 ธันวาคม 2565	18	181	12	169
2	อว 0614/ว 0774	20 กุมภาพันธ์ 2566	22 กุมภาพันธ์ 2566	6	30	9	21
3	อว 0614/ว 0774	20 กุมภาพันธ์ 2566	22 กุมภาพันธ์ 2566	4	18	1	17

จากข้อมูลดังกล่าว มีรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารทั้งหมด **229 ราย** โดยเมื่อดำเนินการตรวจสอบรายชื่อทั้งหมดกับฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ส่งยังสถิติจังหวัดแล้วนั้น พบว่ามีผู้ที่เคยดำเนินการยื่นคำร้องแล้วจำนวน **22 ราย** จึงเหลือรายชื่อที่มหาวิทยาลัยส่งยังสำนักงานสถิติของแต่ละจังหวัดทั้งสิ้น **207 ราย**

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565 จำแนกตามภูมิภาคอาหาร ดังนี้

ที่	จังหวัด	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		รวมทั้งสิ้น	
		จำนวนส่ง	เคยยื่นแล้ว	จำนวนส่ง	เคยยื่นแล้ว	จำนวนส่ง	เคยยื่นแล้ว	เคยยื่นแล้ว	จำนวนส่ง
1	กรุงเทพมหานคร	1	-	-	-	-	-	0	1
2	เชียงราย	2	-	-	-	-	-	0	2
3	เชียงใหม่	1	-	-	-	-	-	0	1
4	ตาก	2	-	-	-	-	-	0	2
5	นครสวรรค์	1	-	-	-	-	-	0	1
6	นนทบุรี	1	-	-	-	-	-	0	1
7	น่าน	16	-	2	-	2	-	0	20
8	บึงกาฬ	1	-	-	-	-	-	0	1
9	พทุมธานี	1	-	-	-	-	-	0	1
10	พิจิตร	3	-	-	-	1	-	0	4
11	พิษณุโลก	6	-	1	2	-	-	2	7
12	แพร่	11	-	5	1	1	-	1	17
13	เลย	1	-	-	-	-	-	0	1
14	สมุทรปราการ	1	-	-	-	-	-	0	1
15	สุโขทัย	31	4	2	3	-	-	7	33
16	สุรินทร์	1	-	-	-	-	-	0	1
17	อ่างทอง	1	-	-	-	-	-	0	1
18	อุดรดิตถ์	88	8	10	3	13	1	12	111
19	อุบลราชธานี	-	-	1	-	-	-	0	1
รวมทั้งสิ้น		169	12	21	9	17	1	22	207

จากตารางได้ดำเนินการส่งเอกสารถึงสัสดีจังหวัด ครั้งที่ 1 ส่งเอกสารจำนวน 18 จังหวัด 169 ราย ครั้งที่ 2 ส่งรวมกับครั้งที่ 3 ส่งเอกสารจำนวน 6 จังหวัด รวม 38 ราย

หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารยังสัสดีจังหวัดดำเนินการส่งลงทะเบียนกับไปรษณีย์สาขามหาวิทยาลัยฯ ยกเว้นสัสดีจังหวัดอุดรดิตถ์ที่ดำเนินการจัดส่งด้วยตนเองที่ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565 จำแนกตามชั้นปีของนักศึกษา

ที่	รหัสนักศึกษา	จำนวน (ราย)
1	รหัส 63 (ชั้นปีที่ 3)	28
2	รหัส 64 (ชั้นปีที่ 2)	117
3	รหัส 65 (ชั้นปีที่ 1)	62
รวมทั้งสิ้น		207

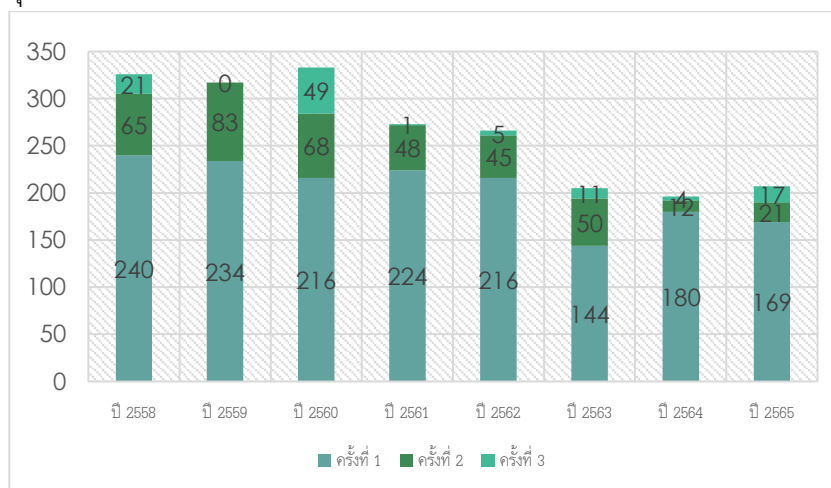
ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565
จำแนกตามปีเกิดของนักศึกษา

ที่	ปี พ.ศ.	จำนวน (ราย)
1	พ.ศ.2541	1
2	พ.ศ.2543	6
3	พ.ศ.2544	19
4	พ.ศ.2545	177
5	พ.ศ.2546	4
รวมทั้งสิ้น		207

ตารางจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 – 2565
โดยจำแนกตามครั้งที่ส่งเอกสารยังสัสดีจังหวัด ดังนี้

ปี	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	รวม (ราย)
2558	240	65	21	326
2559	234	83	0	317
2560	216	68	49	333
2561	224	48	1	273
2562	216	45	5	266
2563	144	50	11	205
2564	180	12	4	196
2565	169	21	17	207

แผนผังสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 – 2565



การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร บัญชีรายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ได้จำแนกตามภูมิภาคอาหารที่ส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัดไปยังสำนักงานสถิติจังหวัดนั้น จะดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในบัญชีรายชื่อฉบับที่ส่งสถิติ และแนบคำชี้แจงข้อมูลรายละเอียดของทางสถิติ เผยแพร่บัญชีรายชื่อดังกล่าวผ่านทางบอร์ดประกาศของกองบริการการศึกษาและที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษาในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ศึกษามาตรวจสอบรายชื่อ โดยดำเนินการเผยแพร่บัญชีรายชื่อ จำนวน 2 ครั้ง คือนักศึกษาที่ยื่นความจำนงในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

ตารางแสดงการรับหนังสือตอบกลับ การส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ประจำปี 2565

ที่	จังหวัด ภูมิภาคอาหาร	ส่งครั้งที่ 1	ส่งครั้งที่ 2	ส่งครั้งที่ 3
1	กรุงเทพมหานคร	×		
2	เชียงราย	10 ก.พ. 66		
3	เชียงใหม่	30 ม.ค. 66		
4	ตาก	27 มี.ค. 66		
5	นครสวรรค์	13 ม.ค. 66		
6	นนทบุรี	×		
7	น่าน	1 ม.ค. 66	17 มี.ค. 66	17 มี.ค. 66
8	บึงกาฬ	26 ม.ค. 66		
9	ปทุมธานี	×		
10	พิจิตร	23 ม.ค. 66		13 มี.ค. 66
11	พิษณุโลก	×	×	
12	แพร่	16 ม.ค. 66	1 มี.ค. 66	1 มี.ค. 66
13	เลย	24 ก.พ. 66		
14	สมุทรปราการ	×		
15	สุโขทัย	23 ม.ค. 66	17 มี.ค. 66	
16	สุรินทร์	×		
17	อ่างทอง	22 มี.ค. 66		
18	อุดรดิตถ์	9 ม.ค. 66	7 มี.ค. 66	7 มี.ค. 66
19	อุบลราชธานี		×	
ส่ง (จังหวัด)		18	6	4
ตอบกลับ		12	4	4
ไม่ตอบกลับ		6	2	0

การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการส่งถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารปีละ 1 ครั้ง โดยจะตรวจสอบช่วงที่สิ้นสุดการสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนของแต่ละปี ในส่วนของข้อมูลประจำปี 2564 ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ถอนจากรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารที่ส่งยังสัสดีจังหวัด โดยตรวจสอบรายชื่อตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปี 2564

ดำเนินการส่งหนังสือราชการ เลขที่ อว 0614/ว 0369 ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ.2566 ส่งวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2566 รวม 19 จังหวัด ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565 จำแนกตามภูมิภาคและจังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	ชลบุรี	1
2	ชัยภูมิ	1
3	เชียงราย	1
4	ตาก	3
5	นครราชสีมา	1
6	นครสวรรค์	1
7	น่าน	35
8	พิจิตร	2
9	พิษณุโลก	7
10	เพชรบูรณ์	1
11	แพร่	23
12	แม่ฮ่องสอน	2
13	เลย	1
14	สตูล	1
15	สมุทรปราการ	1
16	สระบุรี	1
17	สุโขทัย	54
18	สุรินทร์	1
19	อุดรดิตถ์	163
รวม		300

จากตารางดังกล่าว มีจำนวนรายชื่อที่ส่งถอนยังสำนักงานสสดีจังหวัด โดยจำแนกตามจังหวัดภูมิลำเนา ทหาร โดยได้จัดส่งบัญชีรายชื่อของนักศึกษาที่ถึงเกณฑ์ต้องถอนทหารจำนวน 19 จังหวัด รวมส่งรายชื่อถอนทหาร ทั้งสิ้น 300 ราย

หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารยังสสดีจังหวัดดำเนินการส่งลงทะเบียนกับไปรษณีย์สาขามหาวิทยาลัยฯ ยกเว้นสสดีจังหวัดอุดรดิษฐ์ที่ดำเนินการจัดส่งด้วยตนเองที่ศาลากลางจังหวัดอุดรดิษฐ์

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565 จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ-รหัสเข้าศึกษา

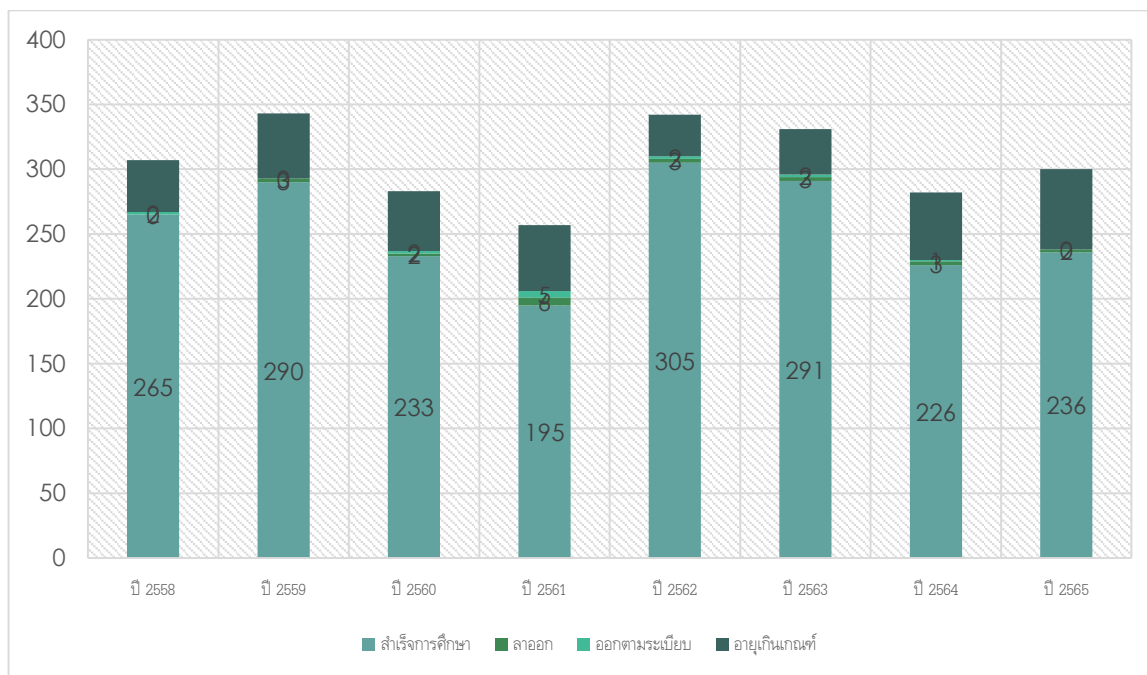
จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ - รหัสเข้าศึกษา										
ลำดับ	ประเภท	รหัส 56	รหัส 57	รหัส 58	รหัส 59	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รวม
1	สำเร็จการศึกษา	-	1	6	8	81	84	27	29	236
2	ลาออก	-	-	-	-	-	-	-	2	2
3	ออกตามระเบียบวัดผล	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	อายุเกินเกณฑ์	9	35	16	2	-	-	-	-	62
รวม		9	36	22	10	81	84	27	0	300

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการถอนการผ่อนผันการคัดเลือกทหารตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ 4 ประเภท โดยมีจำนวนการถอนด้วยเหตุ สำเร็จการศึกษา มากที่สุดจำนวน 236 ราย เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2564 และผู้ยื่นจบไม่ตรงเทอมที่สำเร็จการศึกษาในเทอม 1/2565 ด้วย มีนักศึกษา ลาออก จำนวน 2 ราย มีนักศึกษา ออกตามระเบียบวัดผล โดยเหตุการเข้าศึกษาครบระยะเวลา (หลักสูตร 5 ปี ระยะเวลา 10 ปี และหลักสูตร 4 ปี ระยะเวลา 8 ปี) จำนวน 0 ราย และ อายุเกินเกณฑ์ โดยเกิดปี 2538 อายุครบ 27 ปี จำนวน 62 ราย รวมทั้งสิ้น 300 ราย

ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 - 2565 จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ

ปี	สำเร็จการศึกษา	ลาออก	ออกตามระเบียบฯ	อายุเกินเกณฑ์	รวม (ราย)
2558	265	0	2	40	307
2559	290	3	0	50	343
2560	233	2	2	46	283
2561	195	6	5	51	257
2562	305	3	2	32	342
2563	291	3	2	35	331
2564	226	3	1	52	282
2565	236	2	0	62	300

แผนผังสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการปี 2558 – 2564
จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ



งานที่ 6 งานเทียบโอนวิชา

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	30 คำร้อง 148 วิชา 435 หน่วยกิต
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	10 คำร้อง 109 วิชา 327 หน่วยกิต
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5 คำร้อง 22 วิชา 60 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา	576 คำร้อง 8,598 วิชา 24,799 หน่วยกิต
5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	31 คำร้อง 81 วิชา 213 หน่วยกิต
6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ	142 คำร้อง 243 วิชา 766 หน่วยกิต
7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	7 คำร้อง 75 วิชา 223 หน่วยกิต
8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	- ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง -

งานโอนหรือการเทียบโอนรายวิชาทางการศึกษา นักศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ สามารถยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และตามประกาศเทียบโอนรายวิชาของหลักสูตร/สาขาวิชาต่างๆ

วิธีการดำเนินการจะจำแนกตามภาระงานประเภทของการเทียบโอนและประเภทของคำร้องต่างๆ แบ่งเป็น 8 ประเภท คือ

1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สำหรับผู้ที่เคยศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์แล้วมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร-สาขาวิชา
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถขอโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิตได้ยกหมวดวิชา
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรีได้ ตามประกาศเทียบโอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งขอเทียบได้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาเทียบโอนสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาในรายวิชาเฉพาะทางได้ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ โดยดำเนินการกรอกข้อมูลการเทียบโอนในระบบของกองบริการการศึกษา และกรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องไม่ตรงตามปฏิทินการศึกษาให้ขอรับคำร้องที่กองบริการการศึกษา
5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และรายวิชาที่ยื่นคำร้องจะถูกดำเนินการส่งให้ทางคณะเพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาต่อไป
6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ ซึ่งเป็นการเทียบโอนโดยใช้ผลการเรียนจากการจัดฝึกอบรมจากทางคณะ/หลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจากการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียนร่วมของมหาวิทยาลัย
7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาจีนที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน หรือการศึกษาตามอัธยาศัย (เรียนรู้ด้วยตนเอง) โดยส่งแฟ้มสะสมผลงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะ/หลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

การรับคำร้องขอเทียบโอนจากงานบริการ

ตารางแสดงจำนวนคำร้องขอเทียบโอนของนักศึกษาที่มายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา และงานบริการ นักศึกษารวบรวมส่งงานทะเบียนและวัดผลตรวจสอบ ช่วงเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ดังนี้

เดือนที่ นัดฟังผล	มรอ.	จบ ป.ตรี	ป.ศึกษา ทั่วไป	ป.อนุปริญญา		ไม่ทำตามประกาศ			นอกระบบ		นศ.จีน	เทียบ ประสบการณ์	รวม (คำร้อง)
				ตามระบบ	เขียนมือ	ม.อื่น	มรอ.	ปวส.	เขียนรวม มรอ.	วัดวัด/ อบรม			
ตุลาคม	0	2	0	15	6	1	0	0	0	1	0	0	25
พฤศจิกายน	3	2	0	7	5	1	0	0	0	15	0	0	33
ธันวาคม	1	0	0	4	3	2	0	5	0	0	0	0	15
มกราคม	0	0	1	2	0	0	0	0	0	41	0	0	44
กุมภาพันธ์	0	1	0	10	0	0	0	2	0	4	0	0	17
มีนาคม	1	0	0	1	1	0	0	0	8	0	75	0	86
เมษายน	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	5
พฤษภาคม	15	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	16
มิถุนายน	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
กรกฎาคม	4	1	2	1	3	3	1	1	0	18	0	0	34
สิงหาคม	0	0	0	254	0	2	0	4	1	35	0	0	296
กันยายน	1	2	0	29	6	3	0	2	0	47	0	0	90
รวมทั้งสิ้น	28	8	3	324	24	14	2	15	9	161	75	0	663

โดยในปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ดังนี้

คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรที่ใช้	รหัสหมู่เรียน
วิทยาการจัดการ	บช.บ. บัญชี (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	660139801
	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	660134951
	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	660134931
	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	660134921
	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660134941
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วท.บ. อาหารและโภชนาการ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	6604120601
	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660129701
	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660123801
เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	660166801
	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660162201
	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2561	-- 0167501
	วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2562	660467701
	ทล.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	660165621
	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660165511
	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660166511
ทล.บ. เทคโนโลยีสำรวจภูมิสารสนเทศ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	-- 0465611	

คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรที่ใช้	รหัสหมู่เรียน
วิทยาลัยน่าน	บธ.บ. การจัดการ	ปรับปรุง พ.ศ.2566	-- 0185011
	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	-- 2486111
	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารการพัฒนา)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	-
เกษตรศาสตร์	วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660155801
	วท.บ. เกษตรศาสตร์ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	-
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660441801

หมายเหตุ : นักศึกษาหัส 66 ยื่นคำร้องตามปฏิทินการศึกษา โดยเข้ากรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา วันที่ 6 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2566 และรับทราบคำร้อง วันที่ 15 สิงหาคม 2566

บัญชีการเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแบบฟอร์มรายวิชาส่งคณะที่รายวิชาสังกัดเพื่อขอผลการพิจารณารายวิชา ดังนี้

ที่	ว/ด/ป	จำนวนรายวิชาที่ส่งคณะพิจารณา(วิชา)								รวม (นก.)	สถานศึกษาเดิม	เลขที่ส่งหนังสือ	ลงวันที่
		คศ.	มส.	วท.	วจ.	ทอ.	วนช.	กษ.	GE				
1	3/10/2565					2				6	ม.ราชภัฏอุดรดิตต์	กบศ.545/2565	4 ตุลาคม 2565
2	1/11/2565		1						3	12	ม.พะเยา	กบศ.๖607/2565	2 พฤศจิกายน 2565
3	7/12/2565					1			2	9	ม.ราชภัฏเชียงใหม่	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
4	7/12/2565				1					3	ว.เทคนิค ลำปาง	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
5	7/12/2565					2				4	ว.เทคนิคอุดรดิตต์	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
6	7/12/2565					2				4	ว.เทคนีน่าน	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
7	7/12/2565				2					6	ม.ราชภัฏอุดรดิตต์	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
8	6/02/2566					2				6	ว.เทคนิคอุดรดิตต์	กบศ.0059/2566	6 กุมภาพันธ์ 2566
9	10/04/2566	1	1							6	ม.ราชภัฏเทพสตรี	กบศ.๖191/2566	11 เมษายน 2566
10	10/04/2566					1				3	ม.ราชภัฏอุดรดิตต์	กบศ.๖191/2566	11 เมษายน 2566
11	18/05/2566							3		9	ว.ตำรวจตุลาการ ยูนนาน/วนช.	กบศ.274/2566	22 พฤษภาคม 2566
12	13/06/2566					1				3	ว.การอาชีพพิชัย	กบศ.338/2566	14 มิถุนายน 2566
13	3/07/2566		1							3	ว.ตำรวจตุลาการ ยูนนาน	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
14	3/07/2566					1				3	ม.ราชภัฏอุดรดิตต์	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
15	3/07/2566		3							9	ม.รามคำแหง	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566

ที่	ว/ด/ป	จำนวนรายวิชาที่ส่งคณะกรรมการ(วิชา)							รวม (นก.)	สถานศึกษาเดิม	เลขที่ส่งหนังสือ	ลงวันที่
		คศ.	มส.	วท.	วจ.	ทอ.	วนช.	กษ.				
16	3/07/2566							9	27	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
17	3/07/2566							1	3	ว.การอาชีพรัตนปรีชัตติวิทย์	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
18	3/07/2566		2						6	ม.ราชภัฏเลย	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
19	6/07/2566		1					1	6	ม.นเรศวร	กบศ.391/2566	7 กรกฎาคม 2566
20	6/07/2566			4				3	19	ม.พะเยา	กบศ.391/2566	7 กรกฎาคม 2566
21	24/07/2566					6			16	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.440/2566	25 กรกฎาคม 2566
22	24/07/2566					3			9	ว.เทคนิคแพร่	กบศ.440/2566	25 กรกฎาคม 2566
23	24/07/2566					1			1	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.440/2566	25 กรกฎาคม 2566
24	1/09/2566							2	6	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566
25	1/09/2566							1	3	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566
26	1/09/2566							1	3	ม.ราชภัฏเทพสตรี	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566
27	1/09/2566					2			6	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566
28	1/09/2566					1			3	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566

จากตารางดังกล่าว ดำเนินการส่งแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชายังคณะต่างๆ รวม 28 ราย ดังนี้ คณะครุศาสตร์ จำนวน 1 วิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 วิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 วิชา คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 3 วิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 25 วิชา สำนักงานศึกษาทั่วไป จำนวน 26 วิชา รวมทั้งสิ้น 68 วิชา 194 หน่วยกิต

ผลการตรวจคำร้องขอเทียบโอน

หลังจากนักศึกษายื่นคำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชาแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอน สรุปผลและนำคำร้องเสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนามเห็นชอบผลการพิจารณา และส่งคืนงานบริการให้นักศึกษามารับคำร้องที่ผ่านการพิจารณาแล้วไปชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่ห้องงานคลังหน่วยกิตละ 50 บาท ยกเว้นการเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม และการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน ค่าธรรมเนียมวิชาละ 500 บาท จากนั้นนำคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งคืนที่กองบริการการศึกษาจึงจะถือว่าการเทียบโอนสำเร็จ

เมื่อได้รับคำร้องที่ชำระเงินแล้วจากงานบริการ จึงจัดทำสรุปผลการโอนและเทียบโอนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการ และจัดส่งคำร้องเพื่อลงข้อมูลการเทียบโอนตามระบบต่อไป

ตารางแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือนโดยละเอียด ดังนี้

ปี	เดือน	มรอ.							จบปริญญาตรี					ประกาศฯ ศึกษาทั่วไป			ประกาศฯ อนุปริญญา						
		จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้					จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ. ทั่วไป	เลือก เสรี	รวม	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ. ทั่วไป	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
				ศ. ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี	รวม											ศ. ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี	รวม
2565	ต.ค.	3	3	3	6	0	0	9	3	36	90	18	108	2	12	36	257	3,959	4,128	5,633	220	1,440	11,421
	พ.ย.	0	0	0	0	0	0	0	2	24	60	12	72	0	0	0	21	144	120	218	6	69	413
	ธ.ค.	2	4	12	0	0	0	12	2	24	60	12	72	0	0	0	18	101	105	145	3	36	289
2566	ม.ค.	2	5	3	12	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	7	55	69	72	4	12	157
	ก.พ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	9	2	24	30	30	0	12	72
	มี.ค.	1	2	3	3	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	8	133	99	273	7	6	385
	เม.ย.	1	1	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	7	116	84	231	7	12	334
	พ.ค.	2	2	6	0	0	0	6	1	12	30	6	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	มิ.ย.	15	104	138	157	0	9	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ส.ค.	4	27	30	39	0	12	81	2	13	30	6	36	1	5	9	3	7	6	3	0	12	21
	ก.ย.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	6	253	4,059	3,933	6,083	221	1,476	11,713
รวมทั้งสิ้น		30	148	195	219	0	21	435	10	109	270	54	324	5	22	60	576	8,598	8,574	12,688	468	3,075	24,805

1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ผลการพิจารณา 30 คำร้อง 148 วิชา 435 หน่วยกิต
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผลการพิจารณา 10 คำร้อง 109 วิชา 324 หน่วยกิต
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการพิจารณา 5 คำร้อง 22 วิชา 60 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา ผลการพิจารณา 576 คำร้อง 8,598 วิชา 24,805 หน่วยกิต

ตารางแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือนโดยละเอียด (ต่อ) ดังนี้

ปี	เดือน	ไม่มีตามประกาศ (ส่งคณะกรรมการ)							นอกระบบ						นศ.จีน						
		จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				รวม	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ.ทั่วไป	เฉพาะ	เตรียมฝึก	เสรี	รวม	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ.ทั่วไป	เฉพาะ	เสรี	รวม
				ศ. ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี														
2565	ต.ค.	3	4	0	9	1	0	10	52	76	0	228	0	0	228	0	0	0	0	0	0
	พ.ย.	2	6	12	6	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ธ.ค.	2	5	6	6	1	0	13	15	30	0	105	0	0	105	0	0	0	0	0	0
2566	ม.ค.	7	20	9	40	3	0	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.พ.	0	0	0	0	0	0	0	15	41	0	123	0	0	123	0	0	0	0	0	0
	มี.ค.	3	7	0	21	0	0	21	4	8	0	24	4	0	28	0	0	0	0	0	0
	เม.ย.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	พ.ค.	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	27	0	0	27	5	55	0	165	0	165
	มิ.ย.	1	2	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ส.ค.	6	10	6	15	0	0	21	19	44	12	117	18	3	150	2	20	0	58	0	58
	ก.ย.	7	27	33	37	2	0	72	28	35	0	105	0	0	105	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		31	81	66	134	7	6	213	142	243	12	729	22	3	766	7	75	0	223	0	223

5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการพิจารณา 31 คำร้อง 81 วิชา 213 หน่วยกิต

6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ

ผลการพิจารณา 142 คำร้อง 243 วิชา 766 หน่วยกิต

7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน

ผลการพิจารณา 7 คำร้อง 75 วิชา 223 หน่วยกิต

8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน

ผลการพิจารณา - ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง -

โดยมีตารางสรุปแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือน ดังนี้

ปี	เดือน	รวมทั้งสิ้น						
		รวม	รวม	รวมจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำ ร้อง	วิชา	ศึกษา ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี	รวม
2565	ต.ค.	320	4,090	4,257	5,876	221	1,458	11,812
	พ.ย.	25	174	192	224	6	81	503
	ธ.ค.	39	164	183	256	4	48	491
2566	ม.ค.	16	80	81	124	7	12	224
	ก.พ.	18	68	39	153	0	12	204
	มี.ค.	16	150	102	321	11	6	440
	เม.ย.	8	117	84	233	7	12	336
	พ.ค.	17	78	36	192	0	6	234
	มิ.ย.	16	106	138	157	0	15	310
	ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0
	ส.ค.	37	126	93	232	18	33	376
ก.ย.	289	4,123	3,972	6,225	223	1,476	11,896	
รวมทั้งสิ้น		801	9,276	9,177	13,993	497	3,159	26,826

จากตารางดังกล่าว สรุปมีนักศึกษาที่ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 โดยเป็นการจำแนกตามประเภทคำร้อง จำนวน 801 คำร้อง จำนวน 9,276 วิชา จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9,177 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 13,993 หน่วยกิต วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ 497 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 3,159 หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น 26,826 หน่วยกิต

ในเดือนตุลาคม 2565 และกันยายน 2566 มีคำร้องที่ผ่านการพิจารณาจำนวนมาก เนื่องจากมีประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2565 ในกิจกรรมภาคเรียนที่ 1/2565 ให้นักศึกษารหัส 65 ยื่นคำร้องขอโอน/เทียบโอนวิชาเรียน โดยกรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 – 31 สิงหาคม 2565 และรับทราบคำร้อง วันที่ 15 กันยายน 2565 งานบริการรวบรวมคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งให้งานทะเบียนและวัดผลดำเนินการภายในเดือนตุลาคม

และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 ในกิจกรรมภาคเรียนที่ 1/2566 ให้นักศึกษารหัส 66 ยื่นคำร้องขอโอน/เทียบโอนวิชาเรียน โดยกรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2566 และรับทราบคำร้อง วันที่ 15 สิงหาคม 2566 งานบริการรวบรวมคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งให้งานทะเบียนและวัดผลภายในเดือนสิงหาคม ทำให้มีผลการพิจารณารายวิชาจำนวนมากโดยเป็นนักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาตามประกาศเทียบโอนจากอนุปริญญา (ปวส.)

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่โอน/เทียบโอนรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาจำแนกตามกระบวนการดำเนินงานดำเนินงานช่วงเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ดังนี้

ที่	ขอเทียบโอนจาก	จำนวน		จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำร้อง	วิชา	ศึกษาทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	30	148	195	219	0	21	435
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	10	109	270	0	0	54	324
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	5	22	60	0	0	0	60
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	576	8,598	8,574	12,688	468	3,075	24,805
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	31	81	66	134	7	6	213
6	การศึกษานอกระบบ	142	243	12	729	22	3	766
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	7	75	0	223	0	0	223
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		801	9,276	9,177	13,993	497	3,159	26,826

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการสรุปผลการพิจารณาเทียบโอนรายวิชาโดยจำแนกตามภาระงานโอน/เทียบโอนรายวิชาจำนวน 8 ภาระงาน โดยประเภทคำร้องที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือการเทียบโอนตามประกาศเทียบโอนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. รวม 24,805 หน่วยกิต รองลงมาคือการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ (วุฒิบัตรผ่านการอบรมจากหลักสูตร) รวม 766 หน่วยกิต และหมวดวิชาที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือหมวดวิชาเฉพาะด้าน รวม 13,993 หน่วยกิต รองลงมาคือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9,177 หน่วยกิต

ตารางสรุปจำนวนคำร้องเทียบโอนที่สามารถเทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2565

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	96	103	74	72	68	50	56	54
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	1	1	3	9	7	29
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	4	0	5	1	1	4
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	677	377	404	545	490	435	379	526
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	15	6	48	60	26	19	49	44
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	160	129	58	81	124	101
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	16	40	6	12	0	0	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	14	0
รวมทั้งสิ้น		788	502	731	813	662	595	630	758

ตารางสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2565

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2,632	1,962	1,636	1,730	1,883	1,011	1,189	1,479
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	36	36	108	318	252	1,044
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	60	0	69	12	12	51
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	17,554	4,510	9,912	16,259	10,828	16,539	14,793	18,454
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	259	114	373	562	364	139	286	382
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	3,379	810	324	787	925	566
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	1,035	2,733	54	636	0	0	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	105	0
รวมทั้งสิ้น		20,445	7,621	18,129	19,451	14,212	18,806	17,562	21,976

จากตารางดังกล่าวเป็นการสรุปจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมและส่งคืนเอกสารที่งานบริการเรียบร้อย จึงนำมาสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จำแนกตามประเภทการเทียบโอน โดยรวบรวมตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2565 โดยเฉลี่ยในทุกปีจะมีการเทียบโอนตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน มากที่สุด รองลงมาคือการเทียบโอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามลำดับ



งานที่ 7 งานออกรหัสวิชา

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง	-ไม่มีการดำเนินงาน-
2. การจัดทำทะเบียนประวัติการออกรหัสรายวิชา	-ไม่มีการดำเนินงาน-
3. การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาและโอนเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร	โอนเข้าสู่ระบบ 5 หลักสูตร
4. การจัดการรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร	จัดการรายวิชาหลักสูตรใหม่ 5 หลักสูตร แก้ไขรายวิชาหลักสูตรเดิม 16 หลักสูตร

การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาและโอนเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร (Management Curriculum)

ดำเนินการลงข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร โปรแกรม Management Curriculum จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ดำเนินการ
1	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564	10 มกราคม 2566
2	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	10 มกราคม 2566
3	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	2 มีนาคม 2566
4	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566

การจัดการรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร (My System)

ดำเนินการจัดการรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ในระบบ My System รวมจำนวน 21 หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564	10 มกราคม 2566	เพิ่มใหม่
2	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	10 มกราคม 2566	เพิ่มใหม่
3	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566	เพิ่มใหม่
4	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566	เพิ่มใหม่
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566	เพิ่มใหม่
6	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาเกาหลี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
7	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
8	ครุศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
9	ครุศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
10	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
11	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
12	ครุศาสตรบัณฑิต	นาฏศิลป์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
13	ครุศาสตรบัณฑิต	พลศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	15 มิถุนายน 2566	แก้ไข
14	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
15	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
16	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
17	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ดำเนินการ	หมายเหตุ
18	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ (เคมี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
19	ครุศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมศิลป์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
20	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
21	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข

จากตารางได้ดำเนินการจัดการรายวิชาของหลักสูตรเข้าใหม่ จำนวน 5 หลักสูตร (ตามลำดับที่ 1-5) และมีการแก้ไขรายวิชาของหลักสูตรเดิม ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เคยนำเข้าสู่ระบบแล้วเมื่อปี 2562 จำนวน 16 หลักสูตร โดยการแก้ไขชื่อหมวดวิชาที่ผลิตจาก “บรรณรัฐศาสตร์เลือกเรียน” ให้ถูกต้องเป็น “วิชาเอกบังคับเรียน” (ตามลำดับที่ 6-21)

การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 - 2566

จำนวนหลักสูตร	2563	2564	2565	2566
หลักสูตรใหม่	2	0	1	1
หลักสูตรปรับปรุง	9	6	20	2
รวมจำนวนหลักสูตรที่ตรวจ	11	6	21	3
รวมทั้งสิ้น	45 หลักสูตร			

สถานภาพรายวิชาที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 - 2566

จำนวนรายวิชา	2563	2564	2565	2566
รายวิชาเดิม	223	93	295	77
รายวิชาปรับปรุง	275	124	343	35
รายวิชาปรับปรุง (ออกรหัสวิชาใหม่)	16	13	9	0
รายวิชาใหม่	160	26	162	45
รวมจำนวนรายวิชาที่ตรวจ	674	256	809	157
รวมทั้งสิ้น	2,349 รายวิชา			

การจัดทำทะเบียนประวัติการออกรหัสรายวิชา

จำนวน/หลักสูตรปรับปรุงปี..	2563	2564	2565	2566
จำนวนรหัสหลักสูตร	16	9	32	5
จำนวนรหัสวิชาที่ออกรหัสใหม่	173	39	288	45



รายงานผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2566

จัดทำโดย

นางปิยากร คำเที่ยง

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานทะเบียนและวัดผล

กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการดำเนินงาน

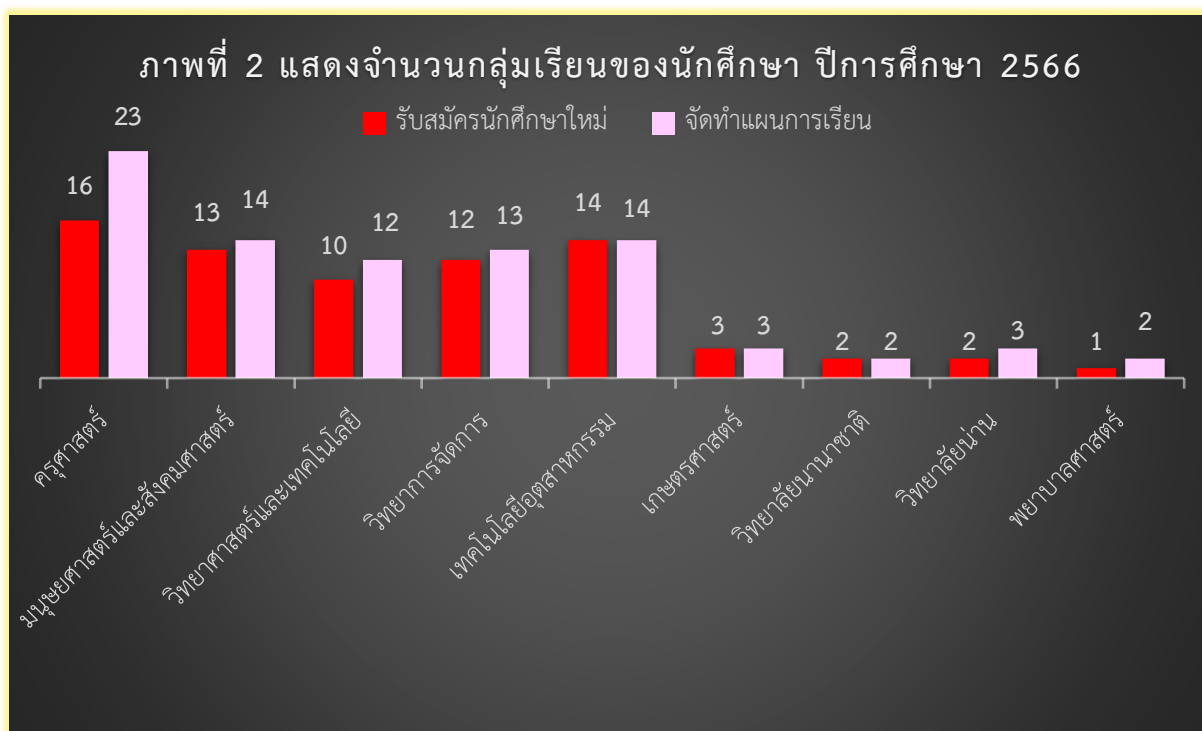
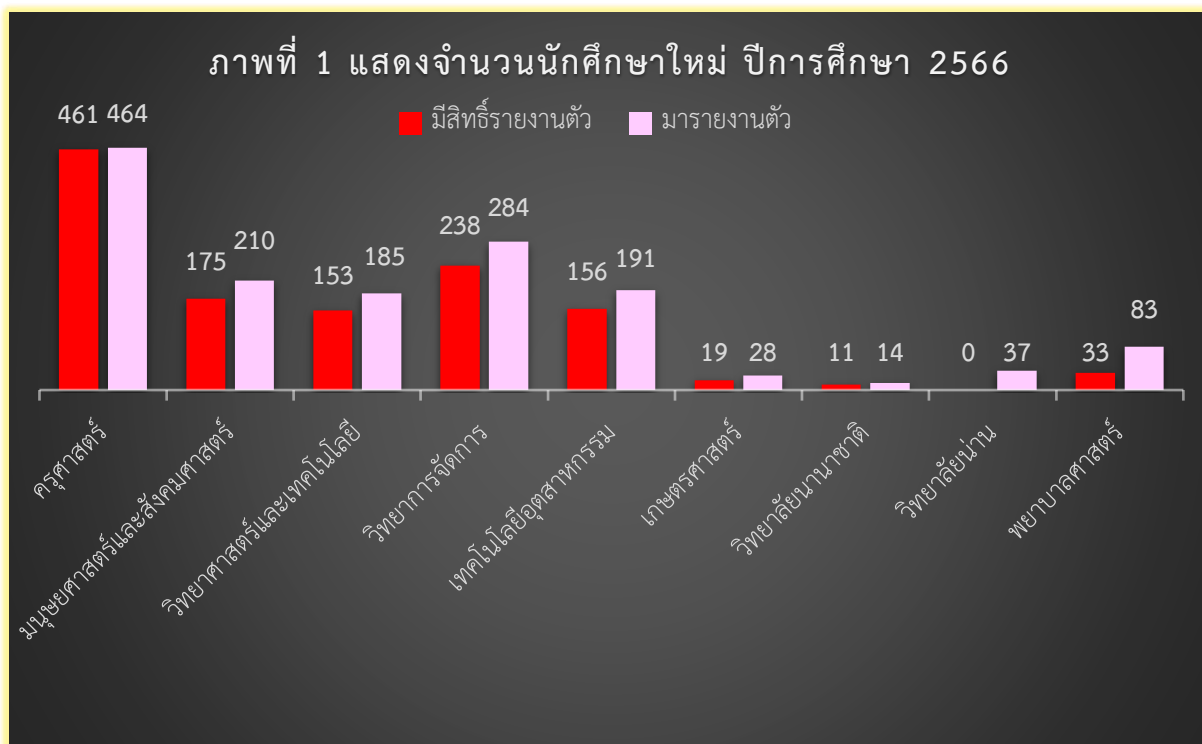
1. งานทะเบียนนักศึกษา

งานทะเบียนนักศึกษา ประกอบด้วยการกำหนดรหัสกลุ่มเรียนสำหรับรับสมัครนักศึกษาใหม่ ใช้เป็นข้อมูลกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวทั้งหมด และสำหรับจัดทำแผนการเรียนตารางเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่ที่ครบถ้วน งานทะเบียนได้รวบรวมแฟ้มประวัติของนักศึกษาพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนกับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามเอกสารที่ร้องขอของนักศึกษา ผลการดำเนินการระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566 สรุปได้ดังตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 สรุปการออกรหัสกลุ่มเรียน ปีการศึกษา 2566

สรุปจำนวนและรหัสกลุ่มเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามคณะ					
ปี	คณะ	จำนวนนักศึกษา		กลุ่มเรียนนักศึกษา (กลุ่ม)	
		มีสิทธิ์รายงานตัว	มารายงานตัว	รับสมัครนักศึกษาใหม่	จัดทำแผนการเรียน
2566	ครุศาสตร์	461	464	16	23
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	175	210	13	14
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	153	185	10	12
	วิทยาการจัดการ	238	284	12	13
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	156	191	14	14
	เกษตรศาสตร์	19	28	3	3
	วิทยาลัยนานาชาติ	11	14	2	2
	วิทยาลัยน่าน	0	37	2	3
	พยาบาลศาสตร์	33	83	1	2
รวมทั้งสิ้น		1246	1496	73	86

จากตารางที่ 1 สรุปการออกรหัสกลุ่มเรียน ปีการศึกษา 2566 พบว่า มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวจำนวน 1,246 ราย รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่จำนวน 1,496 ราย กลุ่มเรียนสำหรับรับสมัครนักศึกษาใหม่มีจำนวน 73 กลุ่ม และกลุ่มเรียนสำหรับจัดทำแผนการเรียนมีจำนวน 86 กลุ่ม

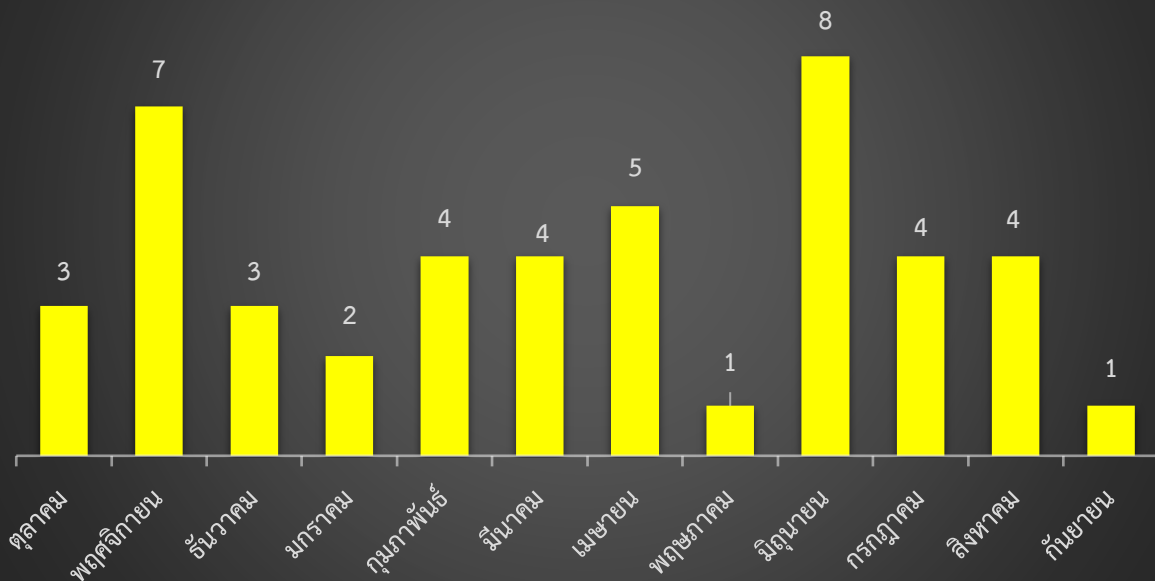


ตารางที่ 2 สรุปการปรับปรุงข้อมูลประวัตินักศึกษา ระหว่างตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

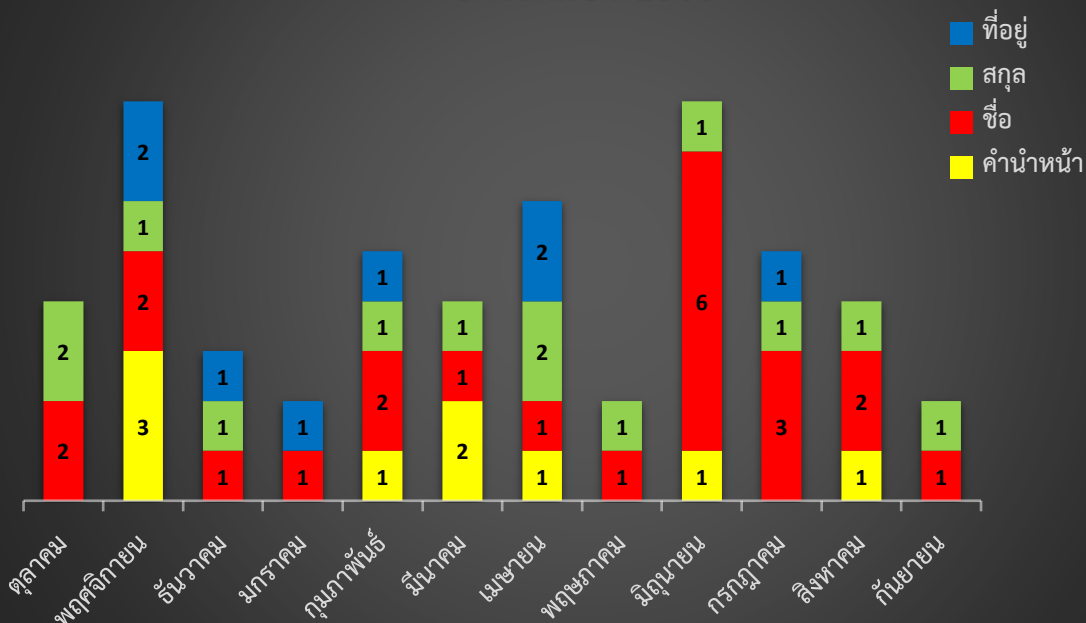
สรุปการปรับปรุงข้อมูลประวัตินักศึกษาตามคำร้องขอของนักศึกษา						
ปีการศึกษา	เดือน	จำนวนนักศึกษา ยื่นคำร้องขอ	การปรับปรุงข้อมูลประวัติ			
			คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่
2566	ตุลาคม	3	0	2	2	0
	พฤศจิกายน	7	3	2	1	2
	ธันวาคม	3	0	1	1	1
	มกราคม	2	0	1	0	1
	กุมภาพันธ์	4	1	2	1	1
	มีนาคม	4	2	1	1	0
	เมษายน	5	1	1	2	2
	พฤษภาคม	1	0	1	1	0
	มิถุนายน	8	1	6	1	0
	กรกฎาคม	4	0	3	1	1
	สิงหาคม	4	1	2	1	0
	กันยายน	1	0	1	1	0
รวมปีการศึกษา 2566		46	9	23	13	8

จากตารางที่ 2 สรุปการปรับปรุงข้อมูลประวัตินักศึกษา ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566 พบว่า จำนวนนักศึกษายื่นคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลประวัติมีจำนวน 46 ราย โดยจำแนกเป็นการปรับปรุง คำนำหน้าชื่อ จำนวน 9 ฉบับ ปรับปรุงชื่อจำนวน 23 ฉบับ ปรับปรุงสกุลจำนวน 13 ฉบับ และปรับปรุงที่อยู่ จำนวน 8 ฉบับ

ภาพที่ 3 แสดงจำนวนการปรับปรุงข้อมูลประวัตินักศึกษา
ระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566



ภาพที่ 4 แสดงจำนวนการปรับปรุงข้อมูลประวัตินักศึกษา
ปีการศึกษา 2566



2. งานปรับปรุงสถานภาพนักศึกษา

งานปรับปรุงสถานภาพนักศึกษาเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนประวัติในระบบคอมพิวเตอร์ตามคำร้องขอของนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่คำร้องขอลาพัก คำร้องขอคืนสภาพ คำร้องขอลาออก และคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา ผลการดำเนินการระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566 สรุปลงได้ตั้งตารางที่ 3 ตารางที่ 4 และตารางที่ 5

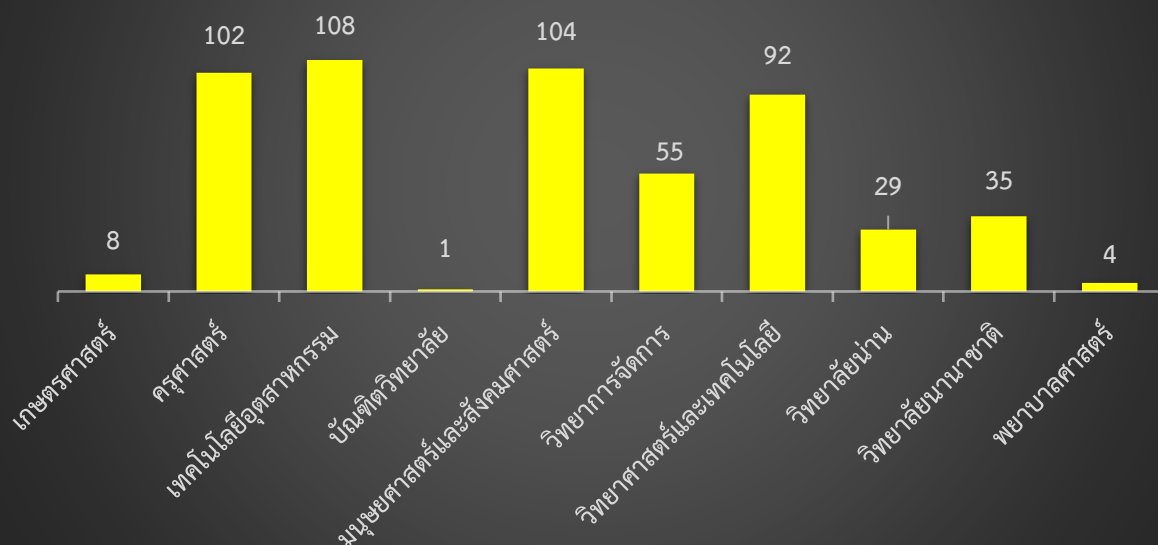
ตารางที่ 3 สรุปลงการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษาตามคำร้องขอให้เป็นปัจจุบัน ระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566 จำแนกตามคณะ

สรุปการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ					
ข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพจำแนกตามคณะ					
ปี	คณะ	การเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา			รวมทั้งสิ้น
		ลาพัก	คืนสภาพ	ลาออก	
2566	เกษตรศาสตร์	5	1	2	8
	ครุศาสตร์	43	34	25	102
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	66	35	7	108
	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	1	1
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	54	36	14	104
	วิทยาการจัดการ	27	17	11	55
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	47	32	13	92
	วิทยาลัยน่าน	5	21	3	29
	วิทยาลัยนานาชาติ	26	6	3	35
	พยาบาลศาสตร์	0	0	4	4
รวมทั้งสิ้น		273	182	83	538

จากตารางที่ 3 สรุปลงการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษาตามคำร้องขอให้เป็นปัจจุบัน ระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566 จำแนกตามคณะ พบว่า มีข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษามีจำนวน 538 ฉบับ แยกเป็นลาพักจำนวน 273 ฉบับ คืนสภาพจำนวน 182 ฉบับ และลาออกจำนวน 83 ฉบับ โดยคณะเกษตรศาสตร์มี 8 ฉบับ คณะครุศาสตร์มี 102 ฉบับ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมี 108 ฉบับ บัณฑิตวิทยาลัยมี 1 ฉบับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มี 104 ฉบับ คณะวิทยาการจัดการ มี 55 ฉบับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมี 92 ฉบับ วิทยาลัยน่านมี 29 ฉบับ วิทยาลัยนานาชาติมี 35 ฉบับ และคณะพยาบาลศาสตร์มี 4 ฉบับ

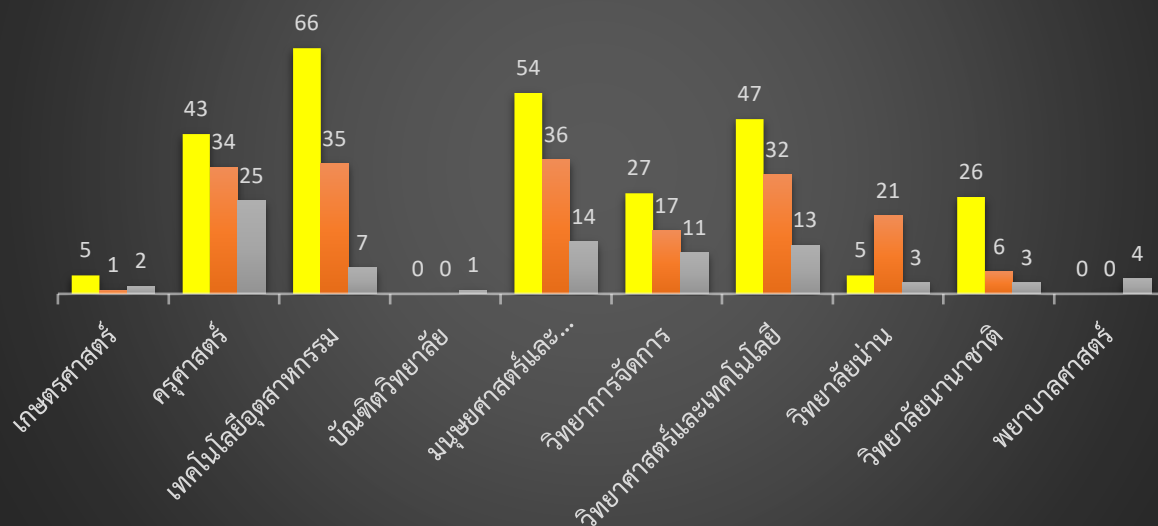
ภาพที่ 5 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลง
สถานภาพนักศึกษา ระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566

จำแนกตามคณะ



ภาพที่ 6 แสดงจำนวนการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา
ระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566

■ ลาพัก ■ คินสภาพ ■ ลาออก

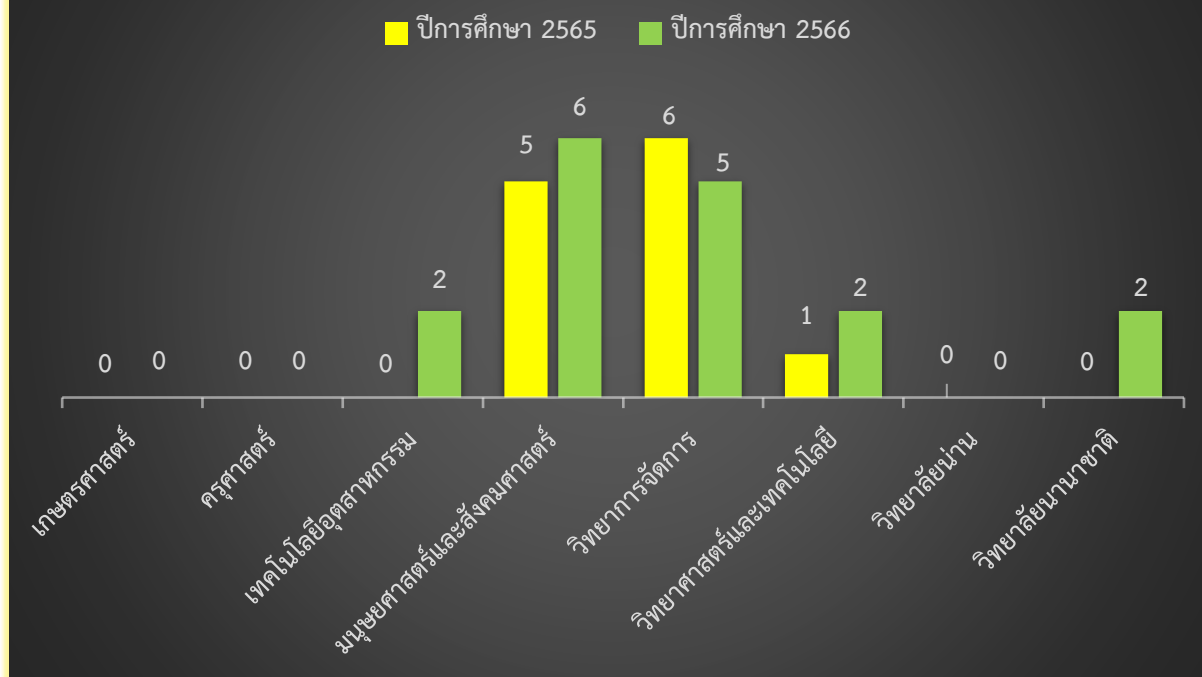


ตารางที่ 4 สรุปการเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

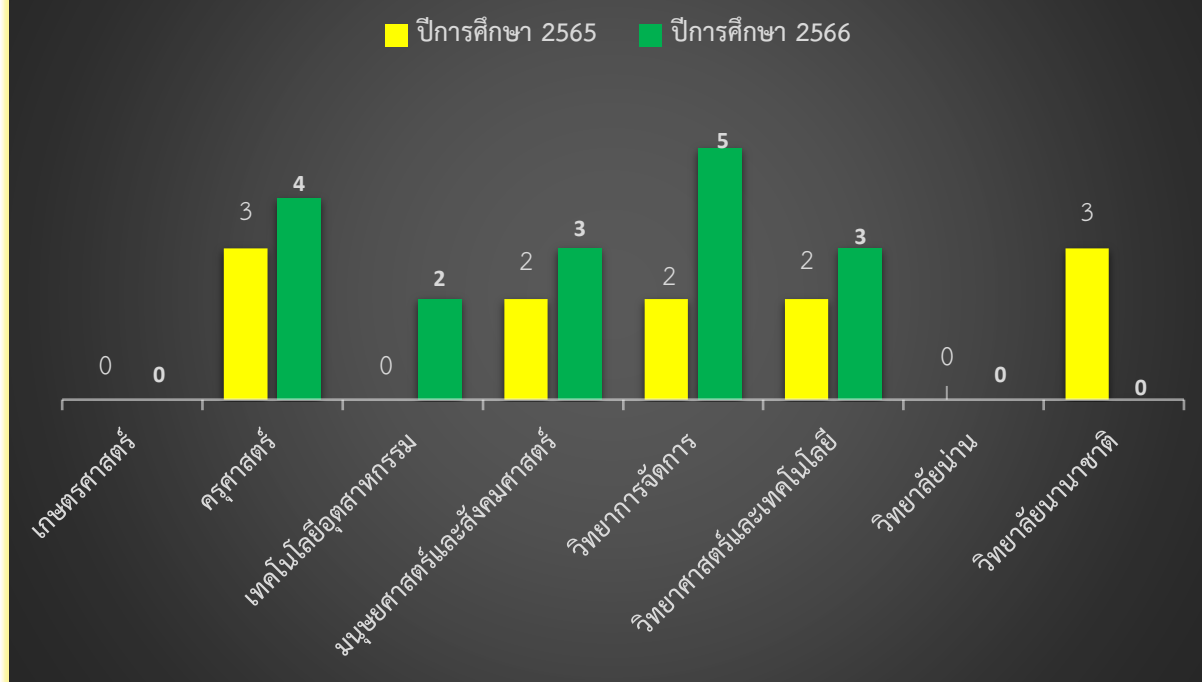
สรุปจำนวนนักศึกษาเปลี่ยนสาขาวิชา			
ปี	คณะ	จำนวนนักศึกษา ขอย้ายออก	จำนวนนักศึกษา ขอย้ายเข้า
2565	เกษตรศาสตร์	0	0
	ครุศาสตร์	3	0
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	5
	วิทยาการจัดการ	2	6
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	1
	วิทยาลัยน่าน	0	0
	วิทยาลัยนานาชาติ	3	0
รวม		12	12
2566	เกษตรศาสตร์	0	0
	ครุศาสตร์	4	0
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	2
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	6
	วิทยาการจัดการ	5	5
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	2
	วิทยาลัยน่าน	0	0
	วิทยาลัยนานาชาติ	0	2
รวม		17	17
รวมทั้งสิ้น		29	29

จากตารางที่ 4 แสดงการเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 พบว่า คณะเกษตรศาสตร์ ไม่มีนักศึกษาขอย้ายออก และขอย้ายเข้า คณะครุศาสตร์มีนักศึกษาขอย้ายออกจำนวน 4 ราย ไม่มีนักศึกษาขอย้ายเข้า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีนักศึกษาขอย้ายออกจำนวน 2 รายและขอย้ายเข้าจำนวน 2 ราย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีนักศึกษาขอย้ายออกจำนวน 3 ราย นักศึกษาขอย้ายเข้าจำนวน 6 ราย คณะวิทยาการจัดการมีนักศึกษาขอย้ายออกจำนวน 5 ราย นักศึกษาขอย้ายเข้าจำนวน 5 ราย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีนักศึกษาขอย้ายออกจำนวน 3 ราย นักศึกษาขอย้ายเข้าจำนวน 2 ราย วิทยาลัยน่านไม่มีนักศึกษาขอย้ายออกและขอย้ายเข้า วิทยาลัยนานาชาติไม่มีนักศึกษาขอย้ายออก มีนักศึกษาขอย้ายเข้าจำนวน 2 ราย นักศึกษาขอเปลี่ยนสาขาวิชาในปี 2566 รวมทั้งสิ้น 17 ราย จะเห็นได้ว่ามีจำนวนนักศึกษาขอย้ายออกและขอย้ายเข้ามากกว่าปี 2565

ภาพที่ 7 แสดงจำนวนนักศึกษาเปลี่ยนสาขาวิชาย้ายเข้า



ภาพที่ 8 แสดงจำนวนนักศึกษาเปลี่ยนสาขาวิชาย้ายออก

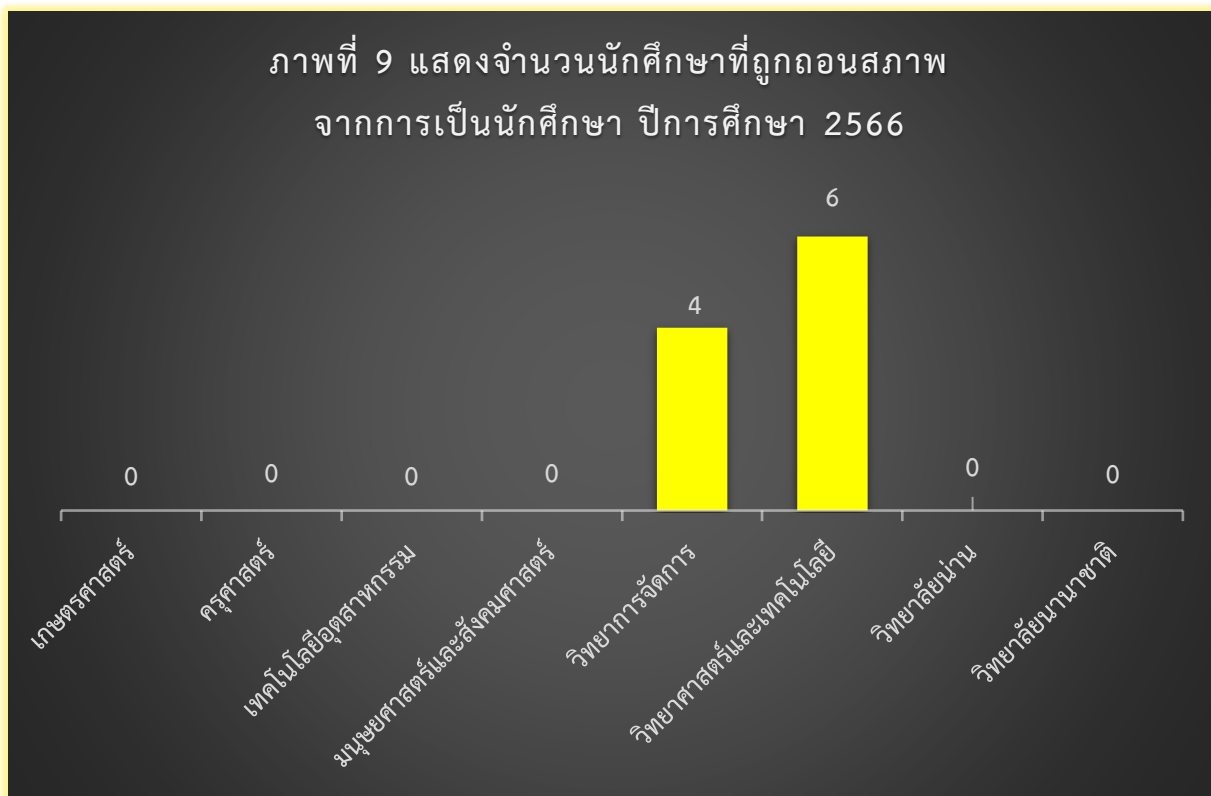


ตารางที่ 5 สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาจำแนกตามคณะ ปีการศึกษา 2566

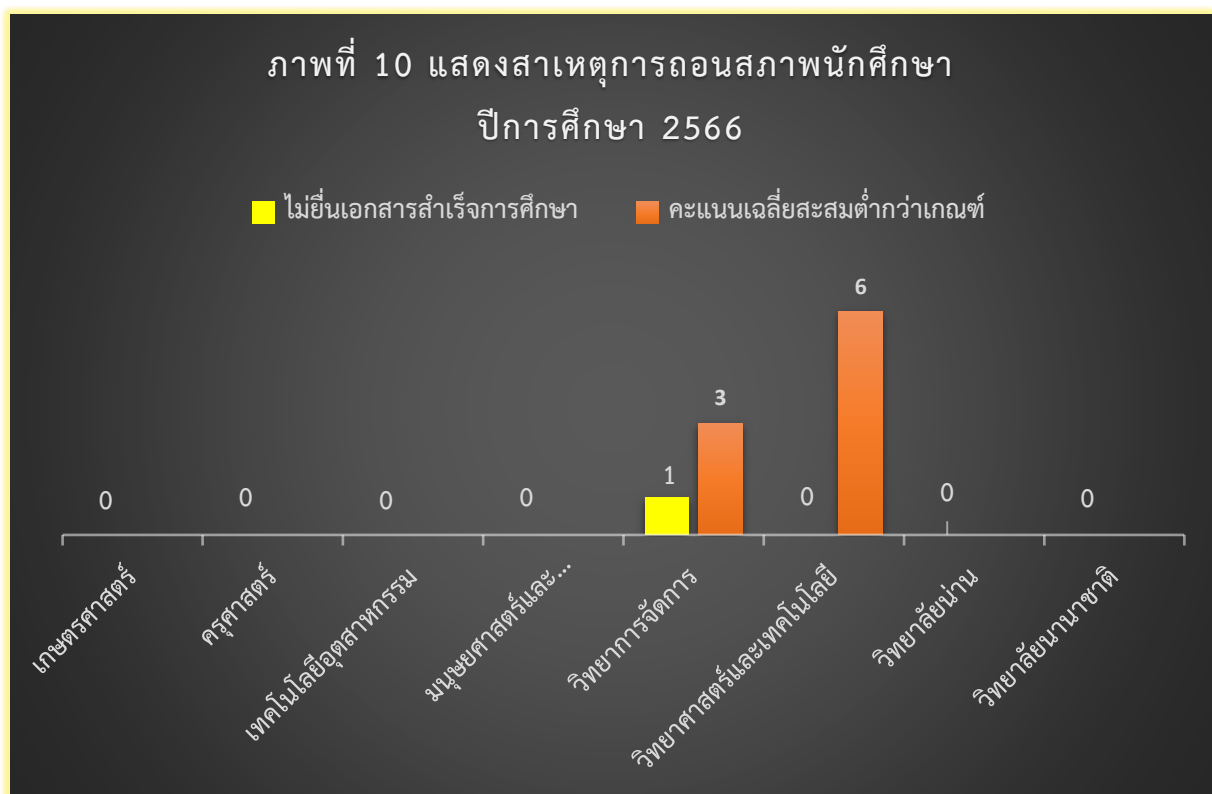
สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาจำแนกตามคณะ				
ปีการศึกษา	คณะ	สาเหตุการถอนสภาพ		รวมแต่ละคณะ
		ไม่ยื่นเอกสาร การสำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	
2566	เกษตรศาสตร์	0	0	0
	ครุศาสตร์	0	0	0
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0
	วิทยาการจัดการ	1	3	4
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	6	6
	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0
	วิทยาลัยน่าน	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		1	9	10

จากตารางที่ 5 แสดงรายชื่อนักศึกษาที่ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาจำแนกตามคณะ ปีการศึกษา 2566 พบว่า คณะเกษตรศาสตร์ไม่มีนักศึกษาถูกถอนสภาพ คณะครุศาสตร์ไม่มีนักศึกษาถูกถอนสภาพ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมไม่มีนักศึกษาถูกถอนสภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่มีนักศึกษาถูกถอนสภาพ คณะวิทยาการจัดการมีนักศึกษาถูกถอนสภาพจำนวน 4 ราย เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 1 ราย ไม่ยื่นเอกสารสำเร็จการศึกษา และเป็นนักศึกษากาปกติ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีนักศึกษาถูกถอนสภาพเนื่องจากมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 6 ราย วิทยาลัยน่านไม่มีนักศึกษาถูกถอนสภาพ วิทยาลัยนานาชาติไม่มีนักศึกษาถูกถอนสภาพ สรุปจำนวนนักศึกษาที่ถูกถอนสภาพในปี 2566 รวมทั้งสิ้น 10 ราย โดยถูกถอนสภาพเพราะไม่ยื่นเอกสารสำเร็จการศึกษาจำนวน 1 ราย และคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 9 ราย

ภาพที่ 9 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ถูกถอนสภาพ
จากการเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2566



ภาพที่ 10 แสดงสาเหตุการถอนสภาพนักศึกษา
ปีการศึกษา 2566



3. งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

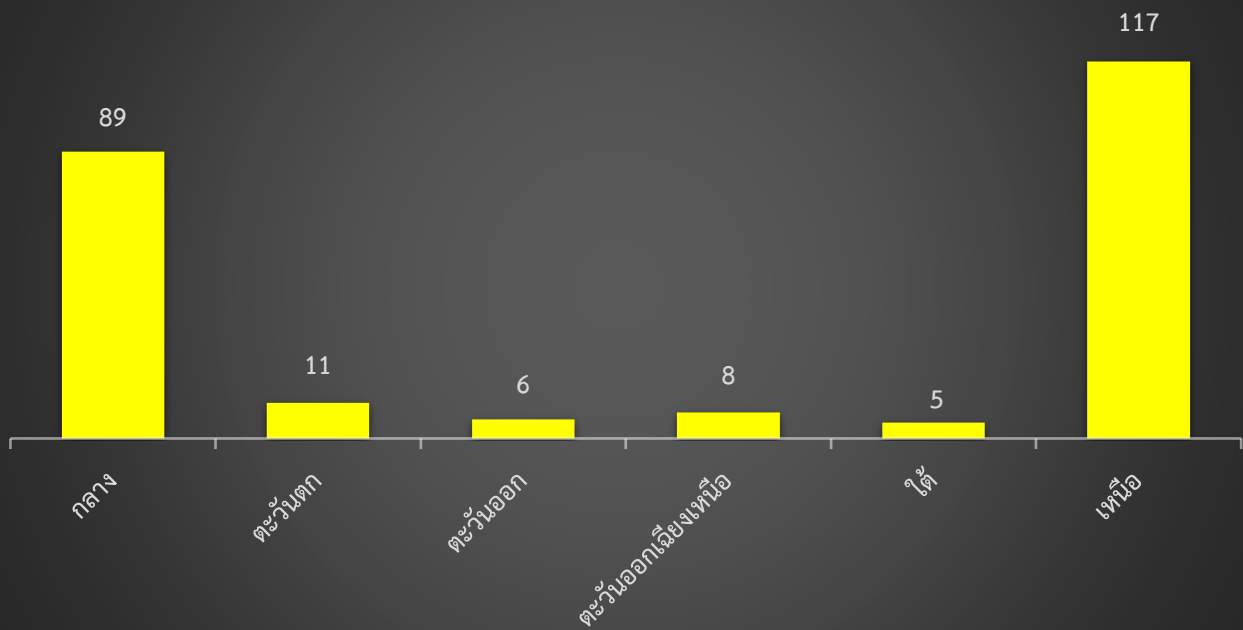
การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นการตรวจสอบเพิ่มเติมของนักศึกษาที่เข้าใหม่ในแต่ละปี ตรวจสอบไปยังสถานศึกษาเดิมเพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษารับรองว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติที่จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้จริง ผลการดำเนินการระหว่างตุลาคม 2563 ถึงกันยายน 2564 สรุปได้ดังตารางที่ 6 และตารางที่ 7

ตารางที่ 6 สรุปผลการตรวจสอบเพิ่มเติมของผู้เข้าศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

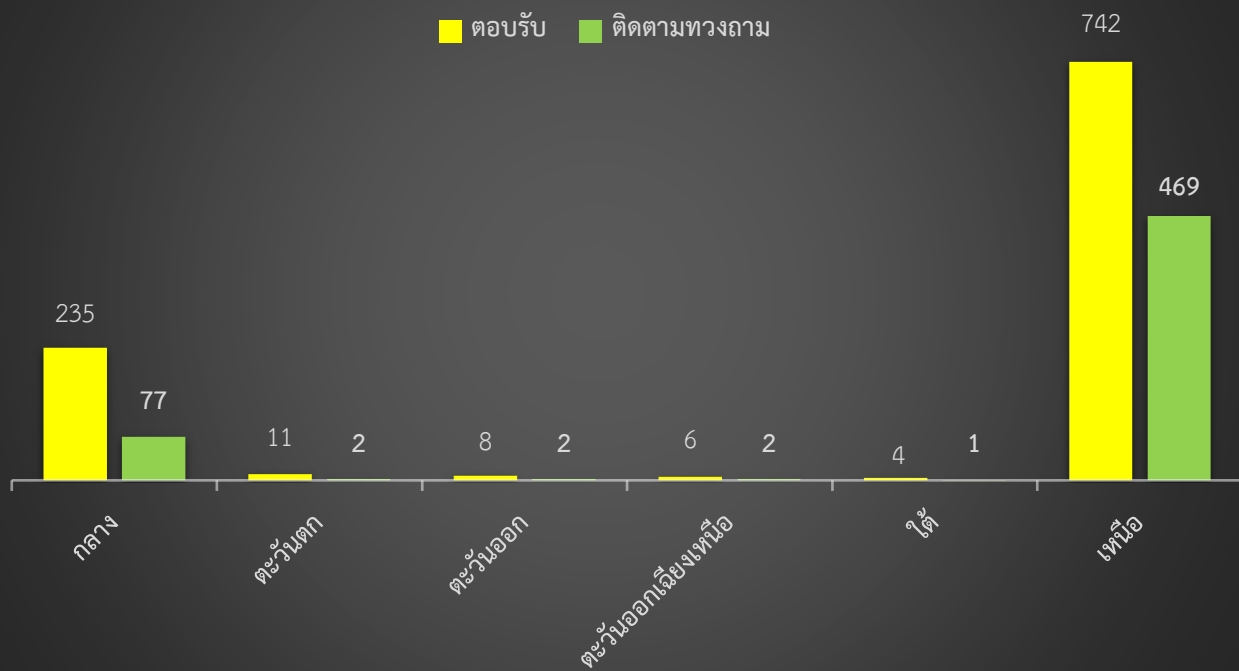
สรุปการตรวจสอบเพิ่มเติม									
ปีการศึกษา	ข้อมูลการตรวจสอบเพิ่มเติมนักศึกษาเข้าใหม่								
	ภาค	จำนวนสถานศึกษา	จำนวนนักศึกษา	ตอบรับ		ติดตามทวงถาม		ผลการตรวจสอบ	
				แห่ง	ราย	แห่ง	ราย	จบ(ราย)	ไม่จบ(ราย)
2565	กลาง	89	312	69	235	20	77	235	0
	ตะวันตก	11	13	7	11	4	2	11	0
	ตะวันออก	6	6	6	8	0	-2	8	0
	ตะวันออกเฉียงเหนือ	8	8	6	6	2	2	6	0
	ใต้	5	5	4	4	1	1	4	0
	เหนือ	117	1211	84	742	33	469	742	0
รวมทุกภาค ปี2565		236	1555	176	1006	60	549	1006	0

จากตารางที่ 6 สรุปผลการตรวจสอบเพิ่มเติมของนักศึกษาเข้าใหม่ปี 2565 พบว่ามีการตรวจสอบเพิ่มเติม นักศึกษาจำนวน 1,555 ราย จากสถานศึกษา 236 แห่ง มีการตอบรับผลการตรวจสอบเพิ่มเติม 1,006 ราย จากสถานศึกษา 176 แห่ง และอยู่ระหว่างติดตามทวงถามผลการตรวจสอบเพิ่มเติม 549 ราย จากสถานศึกษา 60 แห่ง ซึ่งผลการตรวจสอบเพิ่มเติมมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม 1,006 ราย

ภาพที่ 11 แสดงจำนวนสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาเข้าใหม่ปี 2565



ภาพที่ 12 จำนวนผลการตรวจสอบวุฒิเดิมของนักศึกษาเข้าใหม่ปี 2565

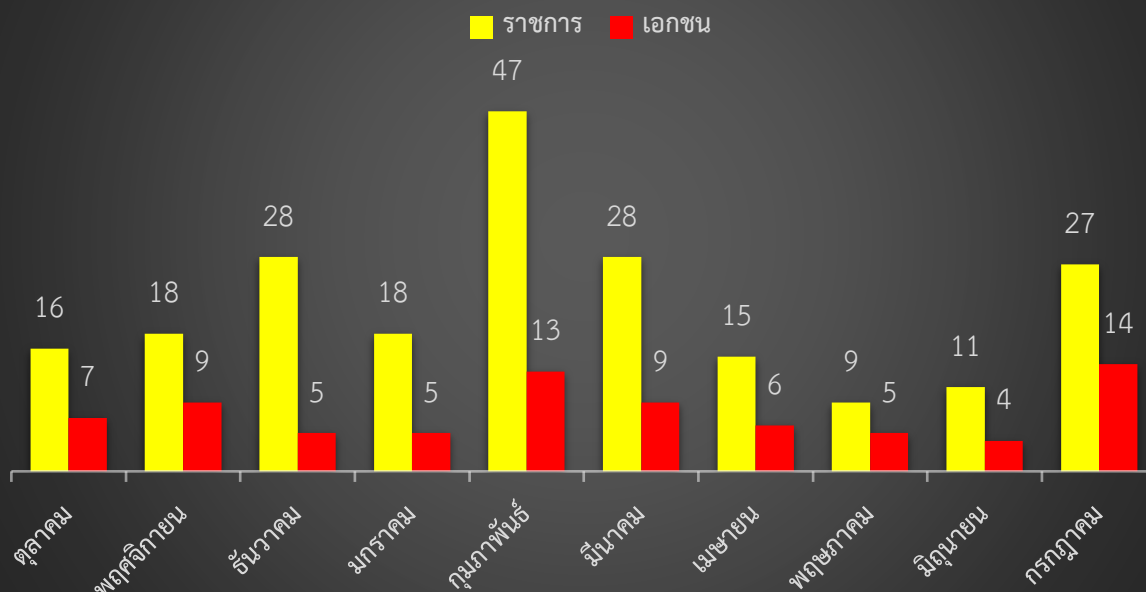


ตารางที่ 7 สรุปการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก ระหว่างตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงกันยายน พ.ศ. 2566

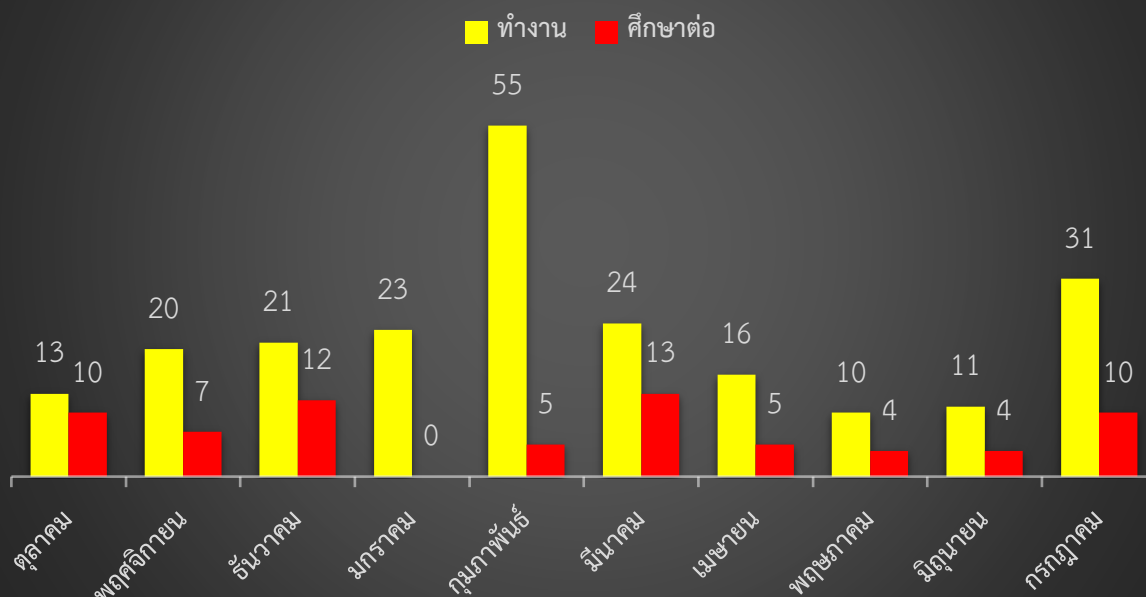
สรุปการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก								
จำนวนตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก								
ปี	เดือน	รวม						
		นักศึกษา	ประเภทหน่วยงาน		เหตุผลที่ตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ	
			ราชการ	เอกชน	ทำงาน	ศึกษาต่อ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
2566	ตุลาคม	23	16	7	13	10	23	0
	พฤศจิกายน	27	18	9	20	7	27	0
	ธันวาคม	33	28	5	21	12	33	0
	มกราคม	23	18	5	23	0	23	0
	กุมภาพันธ์	60	47	13	55	5	60	0
	มีนาคม	37	28	9	24	13	37	0
	เมษายน	21	15	6	16	5	20	1
	พฤษภาคม	14	9	5	10	4	14	0
	มิถุนายน	15	11	4	11	4	15	0
	กรกฎาคม	41	27	14	31	10	41	0
	สิงหาคม	20	7	13	14	6	20	0
	กันยายน	21	17	4	18	3	21	0
รวมปีการศึกษา 2566		335	241	94	256	79	334	1

จากตารางที่ 7 สรุปการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก ระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566 พบว่า จำนวนนักศึกษาที่มีการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก มีจำนวน 335 ราย โดยเป็นหน่วยงานราชการจำนวน 241 ราย และหน่วยงานเอกชนจำนวน 94 ราย เหตุผลที่ตรวจสอบแบ่งเป็นทำงาน 256 ราย และศึกษาต่อ 79 ราย ผลการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา 334 ราย ไม่สำเร็จการศึกษา 1 ราย เนื่องจากนักศึกษานำใบรายงานผลการศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไปเทียบโอน รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่น

ภาพที่ 13 แสดงประเภทหน่วยงานที่มีการตรวจสอบวุฒิการศึกษา
ระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566



ภาพที่ 14 แสดงเหตุผลที่ตรวจสอบวุฒิการศึกษา
ระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566



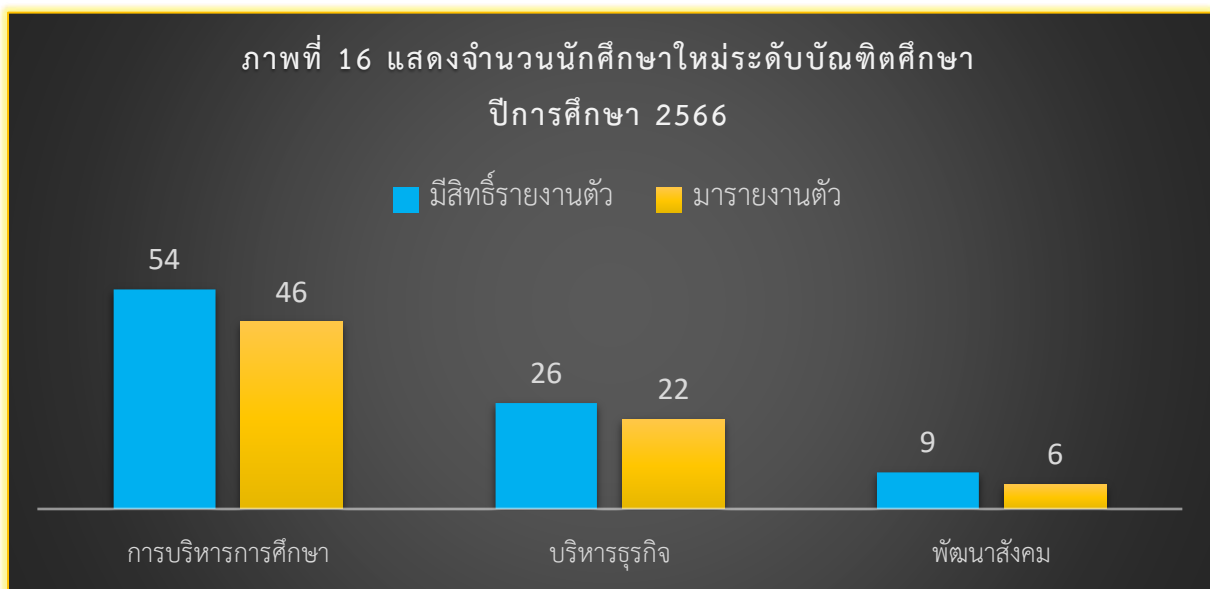
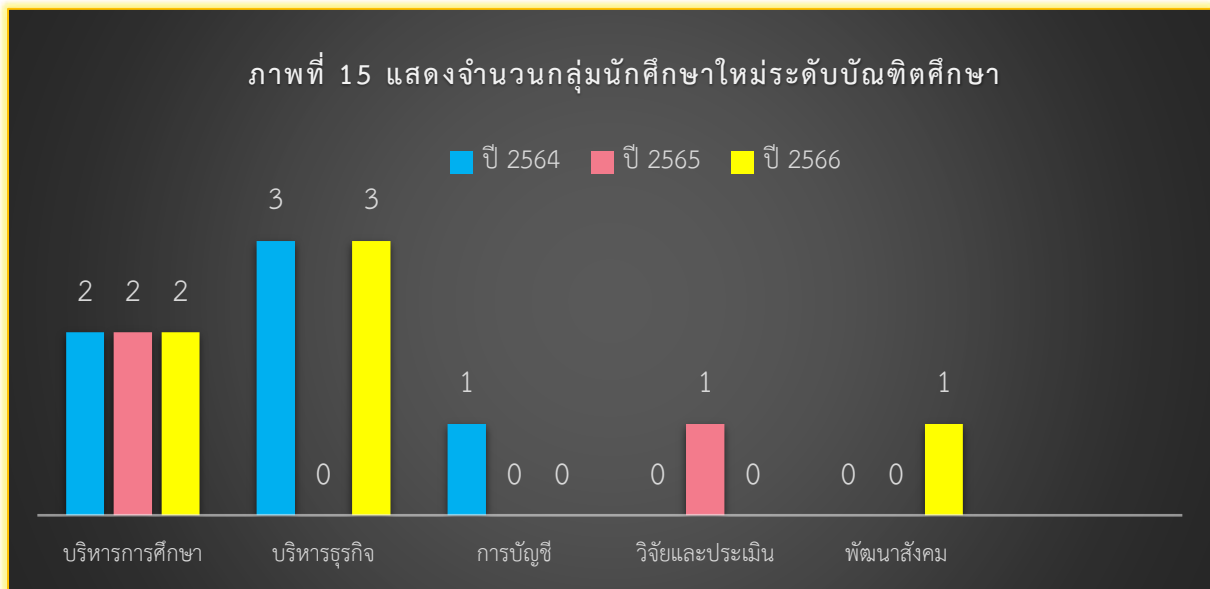
4. งานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

งานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย การกำหนดรหัสกลุ่มเรียนสำหรับรับสมัครนักศึกษาใหม่ ใช้เป็นข้อมูลกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวทั้งหมด เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาที่ครบถ้วน งานทะเบียนได้รวบรวมแฟ้มประวัติของนักศึกษาพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนกับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามเอกสารที่ร้องขอของนักศึกษา ผลการดำเนินการระหว่างตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566 สรุปได้ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 สรุปงานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา				
ปี	หลักสูตรสาขาวิชา	มีสิทธิ์รายงานตัว	มารายงานตัว	จำนวนกลุ่ม
2564	การบริหารการศึกษา	50	38	2
	บริหารธุรกิจ	27	26	3
	การบัญชี	6	6	1
รวม	3	83	70	6
2565	การบริหารการศึกษา	50	47	2
	วิจัยและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา	10	10	1
รวม	2	60	57	3
2566	การบริหารการศึกษา	54	46	2
	การบริหารธุรกิจ	26	22	3
	พัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	9	6	1
รวม	3	89	74	6

จากตารางที่ 8 สรุปงานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พบว่าปี 2564 มีกลุ่มนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 6 กลุ่ม โดยมีหลักสูตรการบริหารการศึกษาจำนวน 2 กลุ่ม หลักสูตรบริหารธุรกิจจำนวน 3 กลุ่ม หลักสูตรการบัญชีจำนวน 1 กลุ่ม จำนวนผู้มีสิทธิ์รายงานตัวทั้งหมด 83 ราย มารายงานตัว 70 ราย ปี 2565 มีกลุ่มนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 3 กลุ่ม โดยมีหลักสูตรการบริหารการศึกษาจำนวน 2 กลุ่ม ปรินญาเอกสาขาวิจัยและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน 1 กลุ่ม จำนวนผู้มีสิทธิ์รายงานตัวทั้งหมด 60 ราย มารายงานตัว 57 ราย ปี 2566 มีกลุ่มนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 6 กลุ่ม โดยมีหลักสูตรการบริหารการศึกษาจำนวน 2 กลุ่ม หลักสูตรบริหารธุรกิจจำนวน 3 กลุ่ม และหลักสูตรพัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์จำนวน 1 กลุ่ม จำนวนผู้มีสิทธิ์รายงานตัวทั้งหมด 89 ราย มารายงานตัว 74 ราย





กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม



รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566

(ปฏิบัติงานระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ผู้รับผิดชอบงาน

นางสุนารี แก้วม่วง

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ระดับปฏิบัติงาน

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566
(ปฏิบัติงานระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ผู้รับผิดชอบงาน : นางสุนารี แก้วม่วง

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

กระบวนการตามภาระงาน	ข้อมูลอ้างอิงผลการปฏิบัติงาน
1. การออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามคำร้องขอ	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 1
2. การออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ (โครงการพิเศษ/บัณฑิตศึกษา)	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 2
3. การบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนรายวิชา	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 3 , 4 , 5
4. การตรวจสอบการบันทึกผลการเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 3 , 4 , 5
5. การบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนนอกเหนือแนวปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 6 , 7 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 6 , 7
6. การบันทึกผลการเทียบโอนของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 8 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 8
7. การบันทึกผลการโอน/เทียบโอนรายวิชา	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 9 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 9
8. การบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนตามคำร้องขอ	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 10 , 11 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 10
9. การบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาจากผู้ลาออก หรือถูกถอนสภาพ	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 12 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 11
10. การรายงานข้อมูลการส่งผลการเรียน	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 13 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 12
11. การแก้ไขกลุ่มรายวิชาสำหรับผู้ลงทะเบียนไม่ ตรงตามโครงสร้างหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ตารางที่ 14 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 13

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566
(ปฏิบัติงานระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ผู้รับผิดชอบงาน : นางสุนารี แก้วม่วง กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล



กระบวนงาน	ข้อมูลอ้างอิงผลการปฏิบัติงาน
12. การวัดและประเมินผลการเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ตารางที่ 15 , 16 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 14
13. การจัดทำประกาศผู้มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออก	<input checked="" type="checkbox"/> ตารางที่ 17 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 15
14. การพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ตารางที่ 18 , 19 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 16
15. การแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง	<input checked="" type="checkbox"/> ตารางที่ 20 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 17
16. การตรวจสอบที่อยู่เพื่อแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง	<input checked="" type="checkbox"/> ตารางที่ 21 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 18
17. การจัดทำข้อมูลและสถิติด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ตารางที่ 22 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 19
18. การพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนตามคำร้องขอ	<input checked="" type="checkbox"/> ตารางที่ 23 <input checked="" type="checkbox"/> ภาพแผนภูมิที่ 20

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566
(ปฏิบัติงานระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

1. การออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามคำร้องขอ

แสดงข้อมูลจำนวนแสดงข้อมูลการออก บัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษในกรณี สูญหาย ชำรุด หมดอายุ ฯลฯ ที่ไม่ได้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษากับธนาคาร ตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอโดยดำเนินการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาก่อนแล้วลงข้อมูลรายละเอียดนักศึกษาในโปรแกรมทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นนำบัตรประจำตัวนักศึกษาส่งมอบงานบริการนักศึกษาเพื่อจ่ายให้แก่นักศึกษา ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✦ บัตรประจำตัวนักศึกษาที่พร้อมจ่ายนักศึกษา	✍ จำนวน : 226 ราย

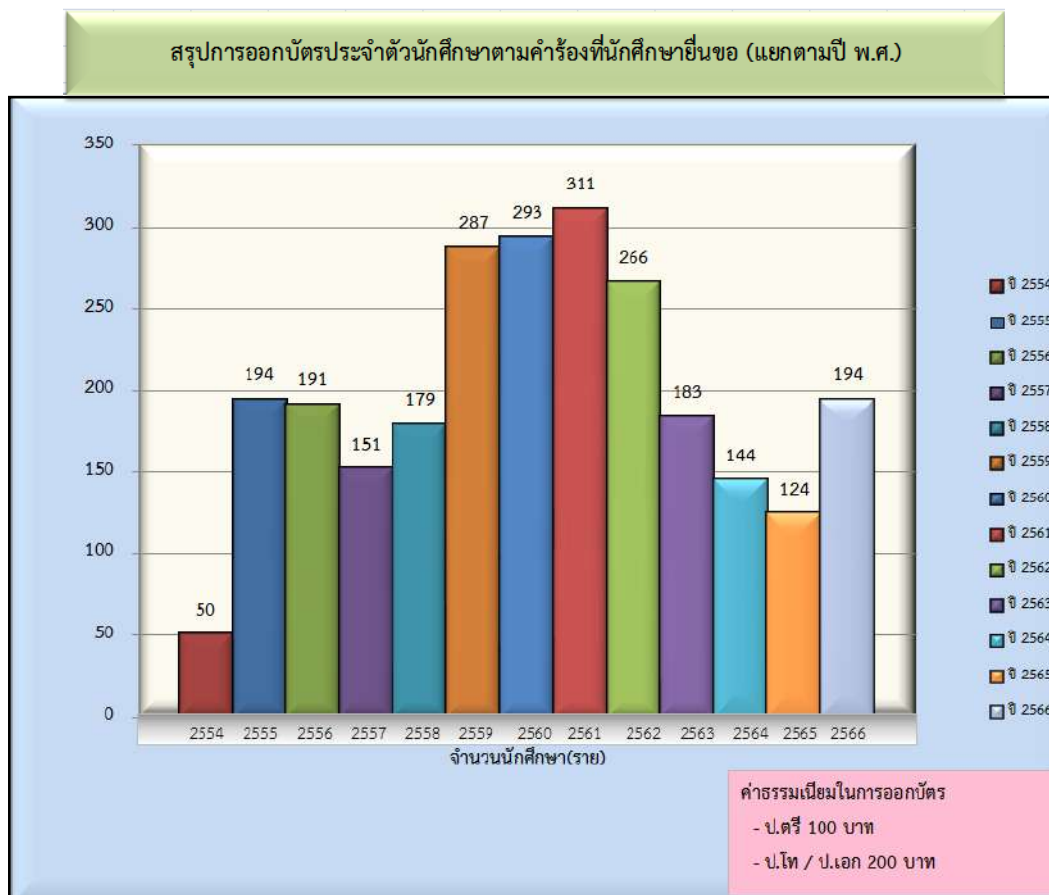
โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ 1 และ ภาพแผนภูมิที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ตามคำร้อง
ที่นักศึกษายื่นขอ แยกข้อมูลตามเดือนและปีที่จัดทำบัตร

เริ่มเก็บข้อมูล ปี พ.ศ. 2554

สรุปทะเบียนการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาประจำเดือน														
ปี	คณะ	จำนวนนักศึกษา (ราย)												รวม
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
2564	ครุศาสตร์	8	0	6	1	2	3	1	2	4	11	8	11	57
	วิทยาศาสตร์ ฯ	2	1	1	3	0	3	1	0	3	4	2	4	24
	วิทยาการจัดการ	2	0	2	3	0	1	0	1	0	4	2	3	18
	มนุษยศาสตร์ ฯ	1	2	0	2	0	8	1	3	4	2	1	4	28
	เทคโนโลยี ฯ	0	0	2	2	0	4	0	0	0	2	0	3	13
	เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
	วิทยาเขตแพร่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิทยาลัยบ้าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	13	3	12	11	2	20	3	6	11	25	13	25	144	
2565	ครุศาสตร์	1	0	0	0	0	16	4	3	2	5	8	2	41
	วิทยาศาสตร์ ฯ	1	0	0	0	0	1	0	3	0	2	0	2	9
	วิทยาการจัดการ	3	0	0	0	0	9	5	4	2	2	0	0	25
	มนุษยศาสตร์ ฯ	2	0	0	0	0	8	6	6	2	5	1	2	32
	เทคโนโลยี ฯ	1	0	0	0	0	1	2	2	3	1	0	1	11
	เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	3
	วิทยาลัยนานาชาติ	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	วิทยาเขตแพร่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิทยาลัยบ้าน	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
รวม	9	0	0	0	0	35	18	21	9	15	9	8	124	
2566	ครุศาสตร์	7	9	5	0	0	2	12	9	8	0	0	0	52
	วิทยาศาสตร์ ฯ	2	0	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	7
	วิทยาการจัดการ	1	3	0	0	6	1	0	0	1	0	0	0	12
	มนุษยศาสตร์ ฯ	3	3	0	0	6	0	6	2	0	0	0	0	20
	เทคโนโลยี ฯ	3	5	0	0	3	1	3	0	2	0	0	0	17
	เกษตรศาสตร์	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	4
	วิทยาเขตแพร่	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	80
	วิทยาลัยบ้าน	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
รวม	16	21	5	0	19	6	103	12	12	0	0	0	194	
รวมจำนวนนักศึกษา (ราย)	192	215	168	98	122	204	404	272	269	256	178	189	2,567 ราย	

ภาพแผนภูมิที่ 1 แสดงข้อมูลการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอ แยกข้อมูลตามเดือนและปีที่จัดทำบัตร



2. การออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ

แสดงข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ที่เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ที่ไม่ได้ทำบัตรกับธนาคารแบบบัตรกดเงินสด (ATM) ที่ถูกต้องตามข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา แล้วนำบัตรประจำตัวนักศึกษาแนบใบรายชื่อให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเรียน ประธานเจ้าหน้าที่ประจำคณะให้คำแนะนำและแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาที่สังกัดอยู่ในกรณีที่เกิดปัญหา พร้อมทั้งให้ลงชื่อและวันที่รับเพื่อจ่ายบัตรให้นักศึกษาต่อไป ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต

✦ บัตรประจำตัวนักศึกษาที่พร้อมจ่ายนักศึกษา

ผลผลิตการปฏิบัติงาน

➡ จำนวน : 9 กลุ่มเรียน

: นักศึกษา 116 ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ 2 และ ภาพแผนภูมิที่ 2

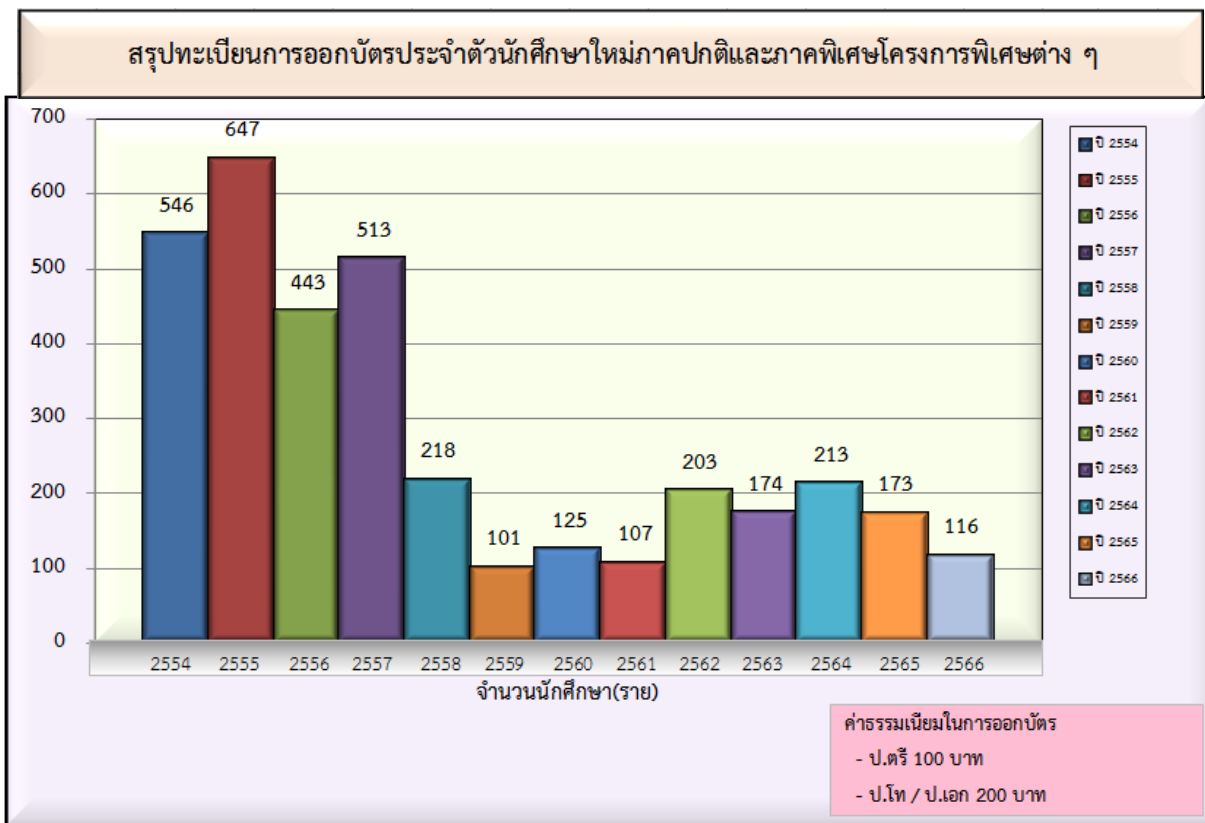
ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ที่ไม่ได้ทำบัตรกับธนาคารแยกข้อมูลตามปีการศึกษา

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2554

สรุปทะเบียนการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการพิเศษต่าง ๆ

ปีการศึกษา	ประเภทนักศึกษา	สาขาวิชา												รวมสาขาวิชา	จำนวน (ราย)
		เทียบโอน	จำนวนนักศึกษา	2 ปี	จำนวนนักศึกษา	3 ปี	จำนวนนักศึกษา	4 ปี	จำนวนนักศึกษา	5 ปี	จำนวนนักศึกษา	6 ปี	จำนวนนักศึกษา		
2563	ปกติ	0	0	0	0	0	0	6	37	0	0	0	0	6	37
	กศ.ปบ	2	44	0	0	0	0	1	31	0	0	0	0	3	75
	ป.โท	0	0	0	0	0	0	0	0	5	55	0	0	5	55
	ป.เอก	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	0	0	1	7
รวม		2	44	0	0	0	0	7	68	6	62	0	0	15	174
2564	ปกติ	0	0	0	0	0	0	3	35	0	0	0	0	3	35
	กศ.ปบ	0	0	0	0	0	0	5	106	0	0	0	0	5	106
	ป.โท	0	0	0	0	0	0	0	0	6	72	0	0	6	72
	ป.เอก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม		0	0	0	0	0	0	8	141	6	72	0	0	14	213
2565	ปกติ	0	0	0	0	0	0	7	48	0	0	0	0	7	48
	กศ.ปบ	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	3	69
	ป.โท	0	0	0	0	0	0	0	0	2	47	0	0	2	47
	ป.เอก	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	0	0	1	9
รวม		0	0	0	0	0	0	10	117	3	56	0	0	13	173
2566	ปกติ	0	0	0	0	0	0	2	9	0	0	0	0	2	9
	กศ.ปบ	0	0	0	0	0	0	2	44	0	0	0	0	2	44
	ป.โท	0	0	0	0	0	0	0	0	5	63	0	0	5	63
	ป.เอก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม		0	0	0	0	0	0	4	53	5	63	0	0	9	116
รวม		19	386	1	29	0	0	101	2,114	71	1,040	6	43	194 สาขา	3,579 ราย

ภาพแผนภูมิที่ 2 แสดงข้อมูลบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษ
 โครงการต่าง ๆ ที่ไม่ได้ทำบัตรกับธนาคารแยกข้อมูลตามปีการศึกษา



3. การบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนรายวิชา

4. การตรวจสอบการบันทึกผลการเรียน

แสดงข้อมูลจำนวน การบันทึกผลการเรียนนักศึกษาและผลการเรียนแก้เกรด“1” ในแต่ละภาคเรียนพร้อมตรวจสอบความถูกต้องจากใบรายงานการบันทึกผลการเรียนกับเอกสารใบส่งผลการเรียนต้นฉบับจากคณะให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนสมบูรณ์ตรงตามกำหนดการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี) ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✦ การบันทึกผลการเรียนแต่ละภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียน ที่ 1/2565 – 3/2565	➤ จำนวน : ผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน 4,133 Section : ผลการเรียนแก้เกรด“1” 541 Section
✦ การบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึก ผลการเรียนรายวิชาที่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องของ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียน ที่ 1/2565 – 3/2565	➤ จำนวน : 468 Section
✦ ข้อมูลรายวิชาที่ส่งผลการประเมินนักศึกษาเป็น F , I ทั้งกลุ่มเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียน ที่ 1/2565 – 3/2565	➤ จำนวน : 9 รายวิชา : 9 Section นักศึกษา 23 ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ 3 , 4 , 5 และ ภาพแผนภูมิที่ 3 , 4 , 5

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลสรุปจำนวนการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึกผลการเรียนระดับปริญญาตรีในแต่ละภาคเรียน (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี)

สรุปข้อมูลรายงานการบันทึกและตรวจสอบผลการเรียนประจำปีการศึกษา
 * ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากรายงานผู้ส่งผลการเรียนประจำวันจากโปรแกรมยื่นรับการส่งผลการเรียน*
 (ข้อมูลเฉพาะรายวิชาที่ส่งผลการเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต)

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2559

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วันที่บันทึกผล (วัน)	จำนวนรายวิชาที่บันทึกผลการเรียน (Section)					จำนวนรายงานการส่งผลการเรียนที่ไม่เป็นไปตามกำหนด (Section)					กำหนดการส่งผลการเรียนนักศึกษา (ภายในวันที่ประกาศกำหนด)		หมายเหตุ				
			ผลการเรียนรายวิชา ประจำภาคเรียน (Section)		รวม (Section)	ผลการเรียนแก้ "I" (Section)		รวม (Section)	รายวิชาที่ส่งผลการเรียนไม่ตรงกำหนด		รวม (Section)	รายวิชาที่ประเมินการนักศึกษาเป็น F, I หรือผู้เรียน (เริ่มเก็บข้อมูล 1/2562)		รวม (Section)		นักศึกษาจบ	นักศึกษายังไม่จบ		
			นักศึกษาจบ	นักศึกษายังไม่จบ		นักศึกษาภาคปกติ	นักศึกษาภาคพิเศษ		นักศึกษาจบ	นักศึกษายังไม่จบ		นักศึกษาจบ	นักศึกษายังไม่จบ						
ปี 2559		1/2559	20	187	2,213	2,400	0	0	0	2,400	12	45	57	0	0	0	23 ธันวาคม 2559	30 ธันวาคม 2559	
		2/2559	19	387	1,708	2,095	0	0	0	2,095	40	43	83	0	0	0	2 มิถุนายน 2559	9 มิถุนายน 2560	
		3/2559	14	65	112	177	0	0	0	177	14	21	35	0	0	0	30 กรกฎาคม 2560	6 กรกฎาคม 2560	
		รวม	53	639	4,033	4,672	0	0	0	4,672	66	109	175	0	0	0	3	3	
ปี 2560		1/2560	24	177	2,191	2,368	0	0	0	2,368	84	52	136	0	0	0	24 ธันวาคม 2560	4 มกราคม 2561	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี
		2/2560	15	250	1,626	1,876	0	0	0	1,876	81	146	227	0	0	0	30 พฤษภาคม 2561	7 มิถุนายน 2561	ยังไม่มีการเก็บข้อมูลในเกรด "I"
		3/2560	11	87	144	231	0	0	0	231	3	1	4	0	0	0	7 มีนาคม 2561	6 สิงหาคม 2561	ส่งผลการเรียน นศ.จบ ที่จะไม่แจ้งการศึกษา
		รวม	50	514	3,961	4,475	0	0	0	4,475	168	199	367	0	0	0	4	3	
ปี 2561		1/2561	53	191	2,165	2,356	293	12	305	2,661	16	76	92	0	0	0	19 ธันวาคม 2561	27 ธันวาคม 2561	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี
		2/2561	50	255	1,870	2,125	201	1	202	2,327	7	332	339	0	0	0	23 พฤษภาคม 2562 (ปกติ)	30 พฤษภาคม 2562 (ปกติ)	ยกเว้น นศ. CP.all นาน
		3/2561	22	87	74	161	4	0	4	165	16	0	16	0	0	0	10 มิถุนายน 2562 (พิเศษ)	17 มิถุนายน 2562 (พิเศษ)	
		รวม	125	533	4,109	4,642	498	13	511	5,153	39	418	457	0	0	0	5	5	
ปี 2562		1/2562	27	193	2,069	2,262	262	2	264	2,526	15	20	35	0	12	12	22 พฤศจิกายน 2562 (ปกติ)	29 พฤศจิกายน 2562(ปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all นาน,รองกรด นศ.จบ 2 Section Cp.all นาน
		2/2562	56	256	1,790	2,046	194	2	196	2,242	11	98	109	0	4	4	21 เมษายน 2563 (ปกติ)	28 เมษายน 2563 (ปกติ)	ยกเว้น นศ. CP.all นาน
		3/2562	18	75	1	76	117	15	132	208	0	3	3	0	0	0	10 พฤษภาคม 2563 (พิเศษ)	17 พฤษภาคม 2563 (พิเศษ)	
		รวม	101	524	3,860	4,384	573	19	592	4,976	58	146	204	0	16	16	6	6	
ปี 2563		1/2563	24	165	1,927	2,092	288	8	296	2,388	2	564	566	0	10	10	18 พฤศจิกายน 2563 (ปกติ)	25 พฤศจิกายน 2563 (ปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all นาน
		2/2563	48	215	1,709	1,924	173	1	174	2,098	3	110	113	0	2	2	19 เมษายน 2564 (ปกติ)	27 เมษายน 2564 (ปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all นาน
		3/2563	19	96	121	217	22	1	23	240	0	1	1	0	0	0	28 มีนาคม 2564 (พิเศษ)	4 เมษายน 2564 (พิเศษ)	
		รวม	91	476	3,757	4,233	483	10	493	4,726	5	692	697	0	12	12	6	6	
ปี 2564		1/2564	30	67	2,026	2,093	319	5	324	2,417	4	570	574	0	4	4	19 พฤศจิกายน 2564 (ปกติ)	26 พฤศจิกายน 2564 (ปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all นาน
		2/2564	62	152	1,823	1,975	307	2	309	2,284	3	102	105	0	9	9	17 ตุลาคม 2564 (พิเศษ)	24 ตุลาคม 2564 (พิเศษ)	
		3/2564	20	35	93	128	6	3	9	137	1	5	6	0	0	0	19/4/2565 (ปกติ)	27/4/2565 (ปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all นาน
		รวม	112	254	3,942	4,196	632	10	642	4,838	8	677	685	0	13	13	27/2/2565 (พิเศษ)	6/3/2565 (พิเศษ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all นาน
ปี 2565		1/2565	61	144	1,889	2,033	300	10	310	2,343	3	0	3	0	9	9	15/6/2565 (ปกติ)	22/6/2565 (ปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all นาน
		2/2565	57	264	1,649	1,913	201	10	211	2,124	9	4	13	0	0	0	22/5/2565 (พิเศษ)	29/5/2565 (พิเศษ)	
		3/2565	20	58	129	187	20	0	20	207	4	1	5	0	0	0	31/3/2566(ปกติ)	10/4/2566(ปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all นาน
		รวม	138	466	3,667	4,133	521	20	541	4,674	16	5	21	0	9	9	27/2/2566(พิเศษ)	6/3/2566(พิเศษ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all นาน
รวมทั้งสิ้น		670	3,406	27,329	30,735	2,707	72	2,779	33,514	360	2,246	2,606	0	50	50	35	34		

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลสรุปจำนวนการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละภาคเรียน (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี)

ฐานข้อมูลการบันทึกผล / ติดตามผลการเรียนรายวิชาที่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาลงทะเบียนเรียน

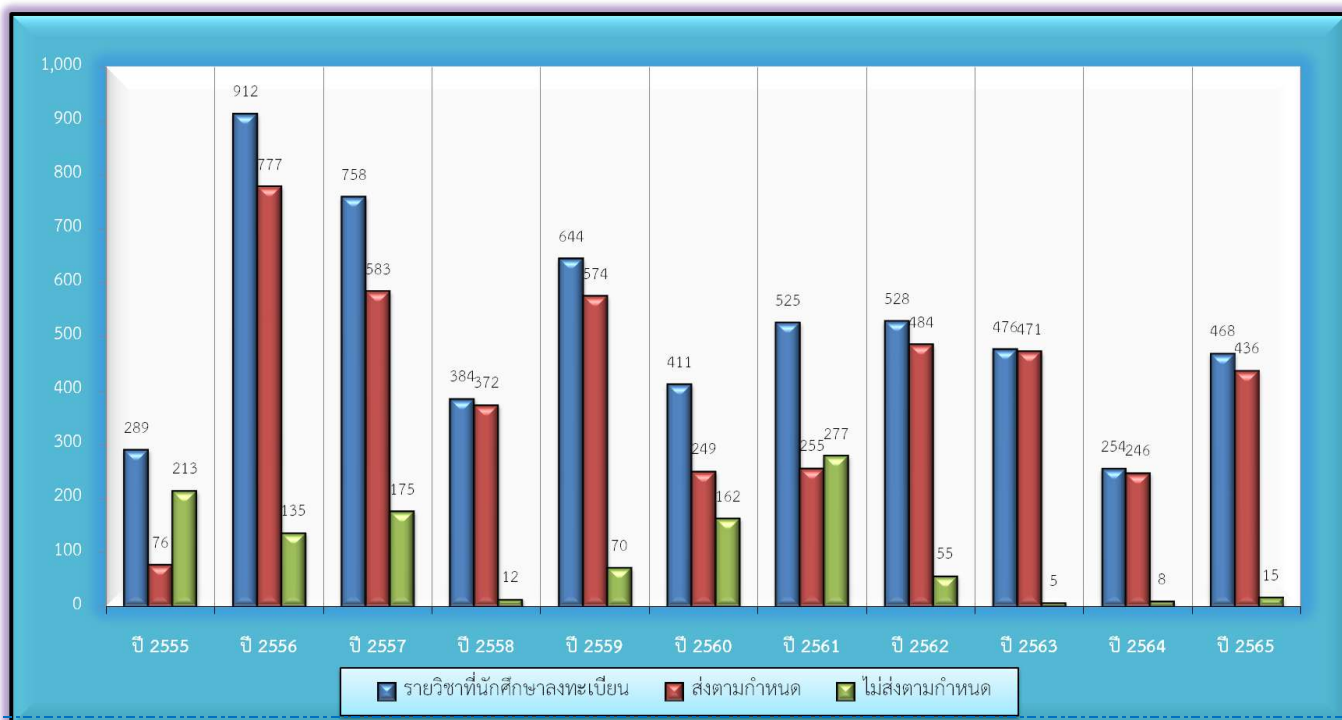
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2555

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ข้อมูลการ ส่งผลการเรียน(Section)	จำนวนรายละเอียดรายวิชาที่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาลงทะเบียนเรียน (รายวิชา)										รวม (รายวิชา)	หมายเหตุ		
			ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์	มนุษยศาสตร์	เทคโนโลยี	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	วิทยาเขตแพร่	ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษา				
2564	1/2564	รายวิชาที่ลงทะเบียน	1	25	8	15	7	2	2	0	0	7	67			
		ส่งตามกำหนด	1	25	6	15	7	2	2	0	0	5	63			
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	4			
	2/2564	รายวิชาที่ลงทะเบียน	0	31	13	48	23	4	7	12	0	14	152			
		ส่งตามกำหนด	0	31	13	46	23	3	7	12	0	14	149			
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	3			
	3/2564	รายวิชาที่ลงทะเบียน	0	14	1	6	6	0	0	0	0	8	35			
		ส่งตามกำหนด	0	13	1	6	6	0	0	0	0	8	34			
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
	ปีการศึกษา 2564	รวมทั้งหมด	รายวิชาที่ลงทะเบียน	1	70	22	69	36	6	9	12	0	29		254	รายวิชา
		ส่งตามกำหนด	1	69	20	67	36	5	9	12	0	27	246		รายวิชา	
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	1	2	2	0	1	0	0	0	2	8		รายวิชา	
2565	1/2565	รายวิชาที่ลงทะเบียน	2	30	7	44	32	4	4	2	0	19	144			
		ส่งตามกำหนด	2	30	7	44	32	4	4	2	0	19	144			
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3			
	2/2565	รายวิชาที่ลงทะเบียน	129	29	25	32	15	8	4	6	0	18	266			
		ส่งตามกำหนด	128	29	22	12	13	8	4	4	0	18	238			
		ไม่ส่งตามกำหนด	1	0	3	0	2	0	0	2	0	0	8			
	3/2565	รายวิชาที่ลงทะเบียน	9	13	9	14	4	0	0	1	0	8	58			
		ส่งตามกำหนด	8	13	9	12	4	0	0	1	0	7	54			
		ไม่ส่งตามกำหนด	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	4			
ปีการศึกษา 2565	รวมทั้งหมด	รายวิชาที่ลงทะเบียน	140	72	41	90	51	12	8	9	0	45	468	รายวิชา		
	ส่งตามกำหนด	138	72	38	68	49	12	8	7	0	44	436	รายวิชา			
	ไม่ส่งตามกำหนด	2	0	3	2	3	0	0	2	0	3	15	รายวิชา			
รวมทั้งหมดทุกปีการศึกษา	รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน	371	1,345	707	1,874	680	143	246	138	16	129	5,649	รายวิชา			
	ส่งตามกำหนด	324	1,187	591	1,252	594	136	210	110	6	113	4,523	รายวิชา			
	ไม่ส่งตามกำหนด	41	163	112	613	88	7	37	28	10	28	1,127	รายวิชา			

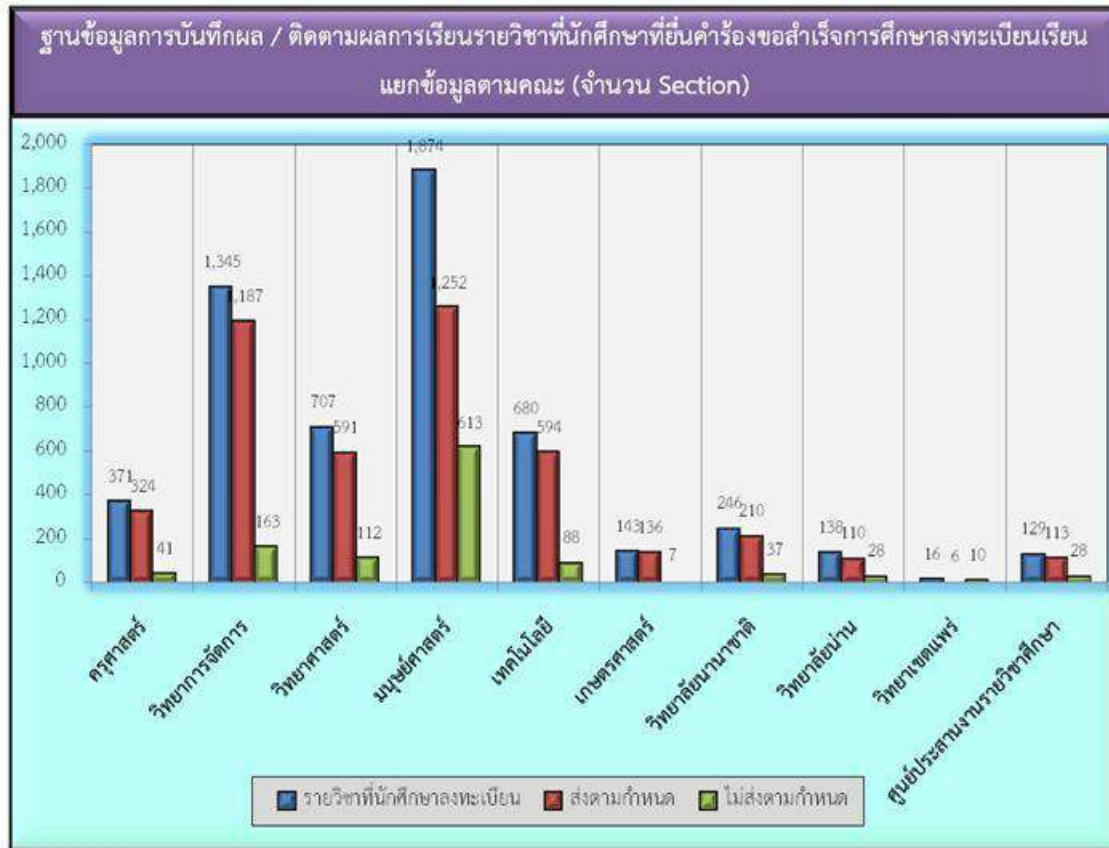
ภาพแผนภูมิที่ 3 แสดงข้อมูลสรุปจำนวนการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึกผลการเรียน ระดับปริญญาตรีในแต่ละภาคเรียน (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี)



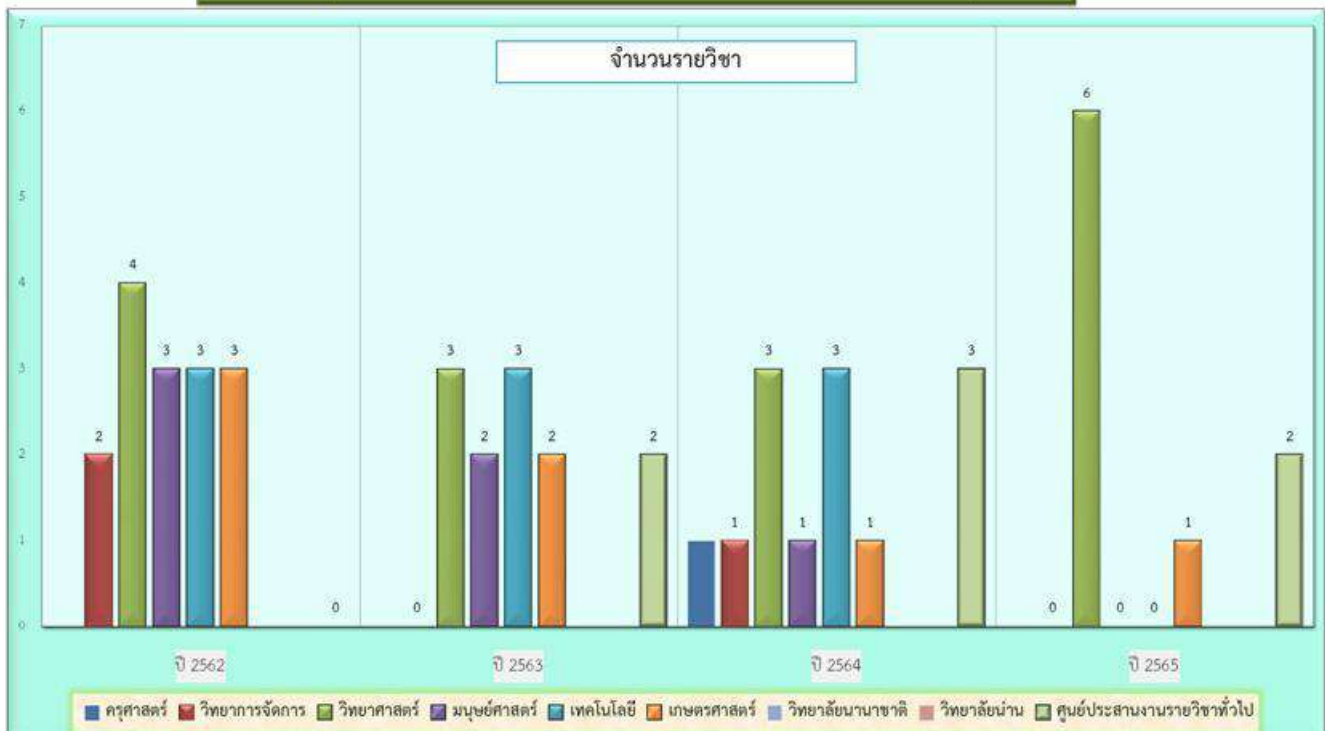
ภาพแผนภูมิที่ 4 แสดงข้อมูลสรุปจำนวนการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึกผลการเรียน รายวิชาที่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละภาคเรียน (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี)



ภาพแผนภูมิที่ 5 แสดงรายงานข้อมูลสรุปจำนวนรายวิชาที่ส่งผลการประเมินนักศึกษาเป็น F , I ทั้งกลุ่มเรียน (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี)



รายงานสรุปปรายจำนวนรายวิชาที่ส่งผลการประเมินนักศึกษาเป็น F , I ทั้งกลุ่มเรียน



5. การบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนนอกเหนือแนวปฏิบัติ

แสดงข้อมูลผลดำเนินงานการบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนนอกเหนือแนวปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระบบการบันทึกผลการเรียนในแต่ละภาคเรียนเข้าสู่โปรแกรมระบบงานทะเบียน โดยจำแนกการบันทึกผลการเรียนออกเป็น 3 ลักษณะดังนี้ (1.1) นักศึกษาที่ทำคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะใช้ข้อมูลผลการเรียนที่ผู้สอนส่งมาในเอกสารผลการเรียนต้นฉบับมายังกองบริการการศึกษาก่อนการชำระค่าธรรมเนียมแล้วบันทึกเก็บไว้ในช่องหมายเหตุในประวัตินักศึกษา (1.2) นักศึกษาที่บันทึกข้อความขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยใช้ข้อมูลผลการเรียนที่ผู้สอนส่งมาในเอกสารผลการเรียนต้นฉบับมายังกองบริการการศึกษาก่อนการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว บันทึกเก็บไว้ในช่องหมายเหตุในประวัตินักศึกษา (1.3) นักศึกษาหรือผู้สอนทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยในการลงทะเบียนรายวิชา ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขผลการเรียน แล้วยังรวมไปถึงการขอชำระค่าธรรมเนียมและการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ โดยใช้ข้อมูลผลการเรียนตามบันทึกข้อความและมติที่ประชุมที่ได้รับอนุญาตทั้งนี้การบันทึกผลการเรียน ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ บันทึกผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดและได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1/2565 – 3/2565	➤ จำนวน : นักศึกษา 111 ราย
✧ บันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามเอกสารบันทึกข้อความ ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียน ที่ 1/2565 – 3/2565	➤ จำนวน : 50 รายวิชา : 52 Section : อาจารย์ผู้สอน 30 ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ 6 , ตารางที่ 7 และภาพแผนภูมิที่ 6 , ภาพแผนภูมิที่ 7

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลรายงานการบันทึกผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียม
และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ แยกข้อมูลตามคณะและปีการศึกษา

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2560

สรุปการบันทึกผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดและได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	จำนวนนักศึกษา (ราย)									รวม
		ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์	มนุษยศาสตร์	เทคโนโลยี	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	อบจ.แพร่	
2560	1/2560	7	10	4	14	4	2	2	6	2	51
	2/2560	26	15	11	17	6	1	2	5	1	84
	3/2560	0	6	0	13	2	0	0	6	5	32
	รวม	33	31	15	44	12	3	4	17	8	167
2561	1/2561	6	17	3	12	3	1	1	4	0	47
	2/2561	5	5	7	12	3	1	2	5	0	40
	3/2561	0	1	1	2	0	0	0	0	0	4
	รวม	11	23	11	26	6	2	3	9	0	91
2562	1/2562	8	4	5	10	6	1	0	4	0	38
	2/2562	14	13	19	70	11	3	2	21	0	153
	3/2562	0	3	0	3	2	0	1	1	0	10
	รวม	22	20	24	83	19	4	3	26	0	201
2563	1/2563	4	11	4	11	3	0	1	1	0	35
	2/2563	13	58	3	6	8	1	3	3	0	95
	3/2563	4	3	1	5	5	0	0	2	0	20
	รวม	21	72	8	22	16	1	4	6	0	150
2564	1/2564	29	5	5	7	5	0	0	1	0	52
	2/2564	36	4	3	13	10	1	1	8	1	77
	3/2564	1	0	0	4	0	0	0	0	0	5
	รวม	66	9	8	24	15	1	1	9	1	134
2565	1/2565	28	5	3	10	7	0	2	3	1	59
	2/2565	14	4	3	6	2	0	1	3	0	33
	3/2565	2	5	2	4	2	0	0	4	0	19
	รวม	44	14	8	20	11	0	3	10	1	111
รวมทั้งหมด		197	169	74	219	79	11	18	77	10	854

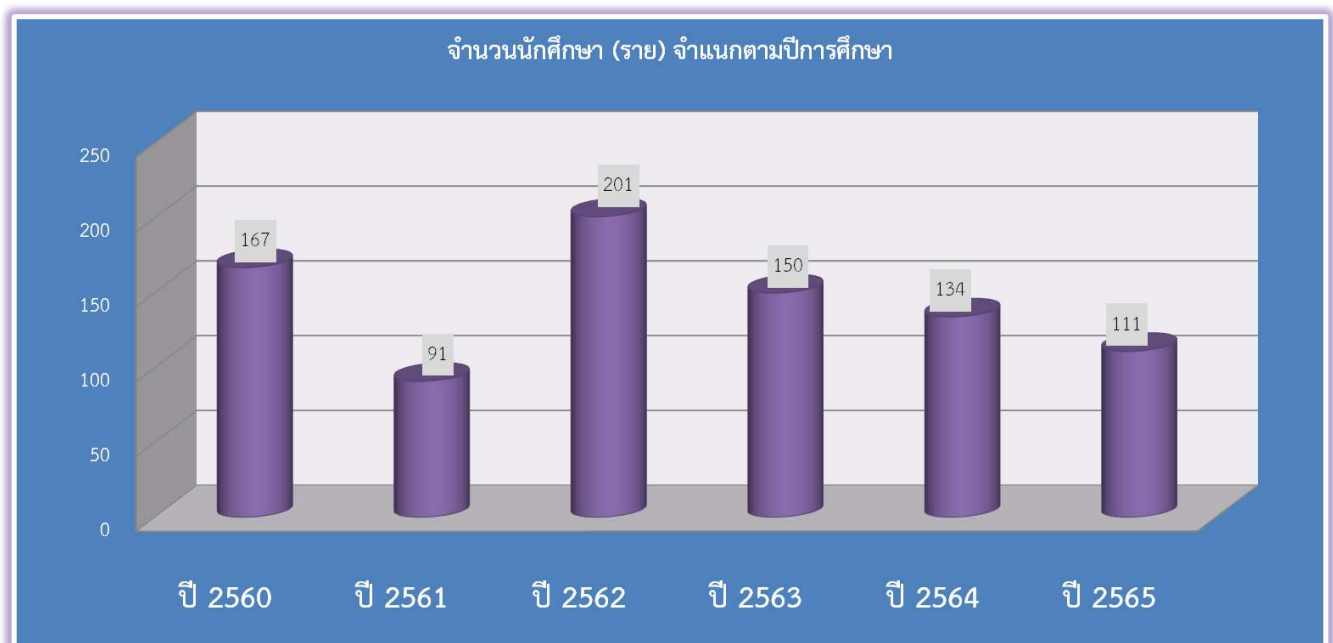
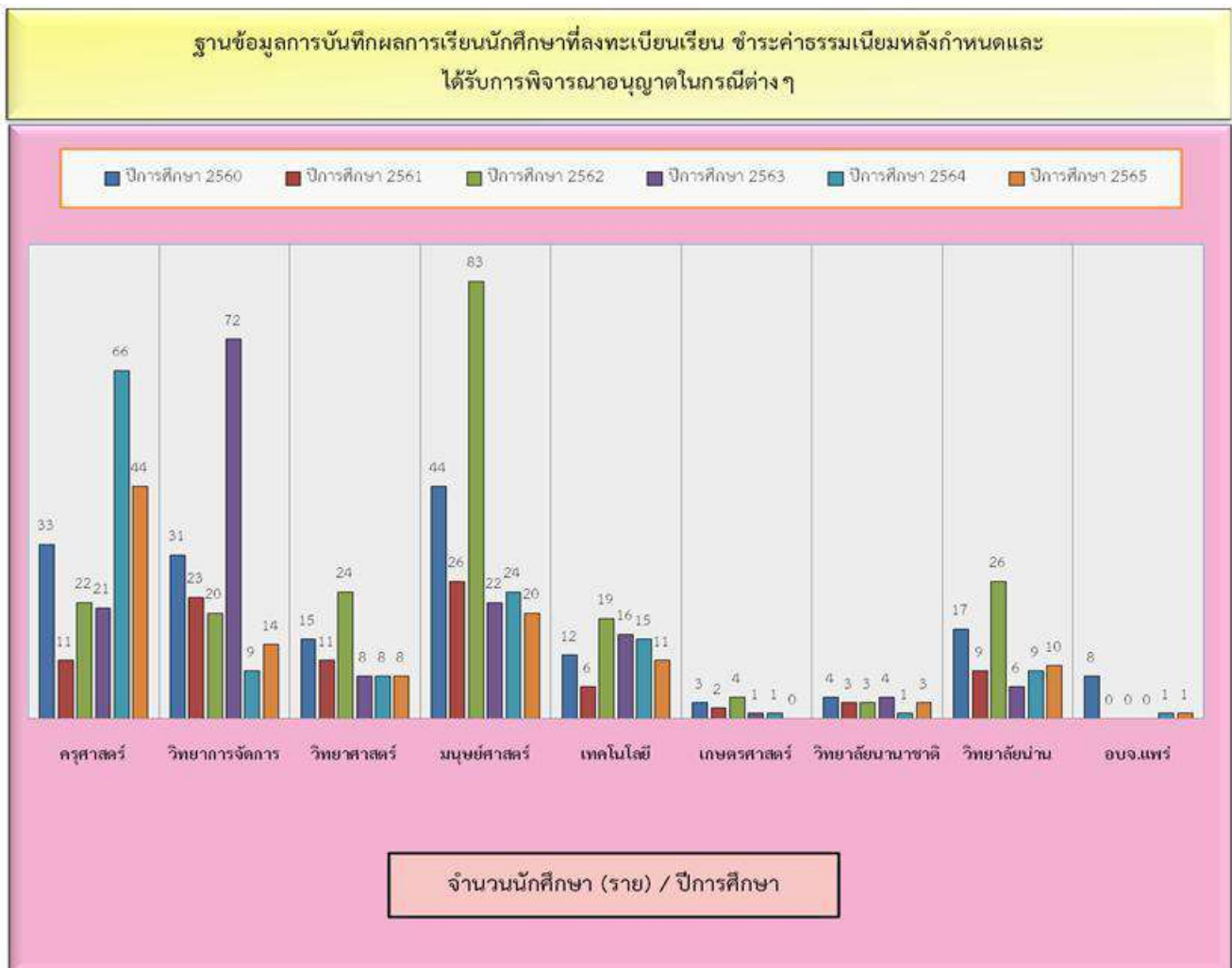
ตารางที่ 7 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามเอกสารบันทึกข้อความ (แยกตามปีการศึกษา) / (แยกตามคณะที่รับผิดชอบรายวิชา)

ฐานข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา

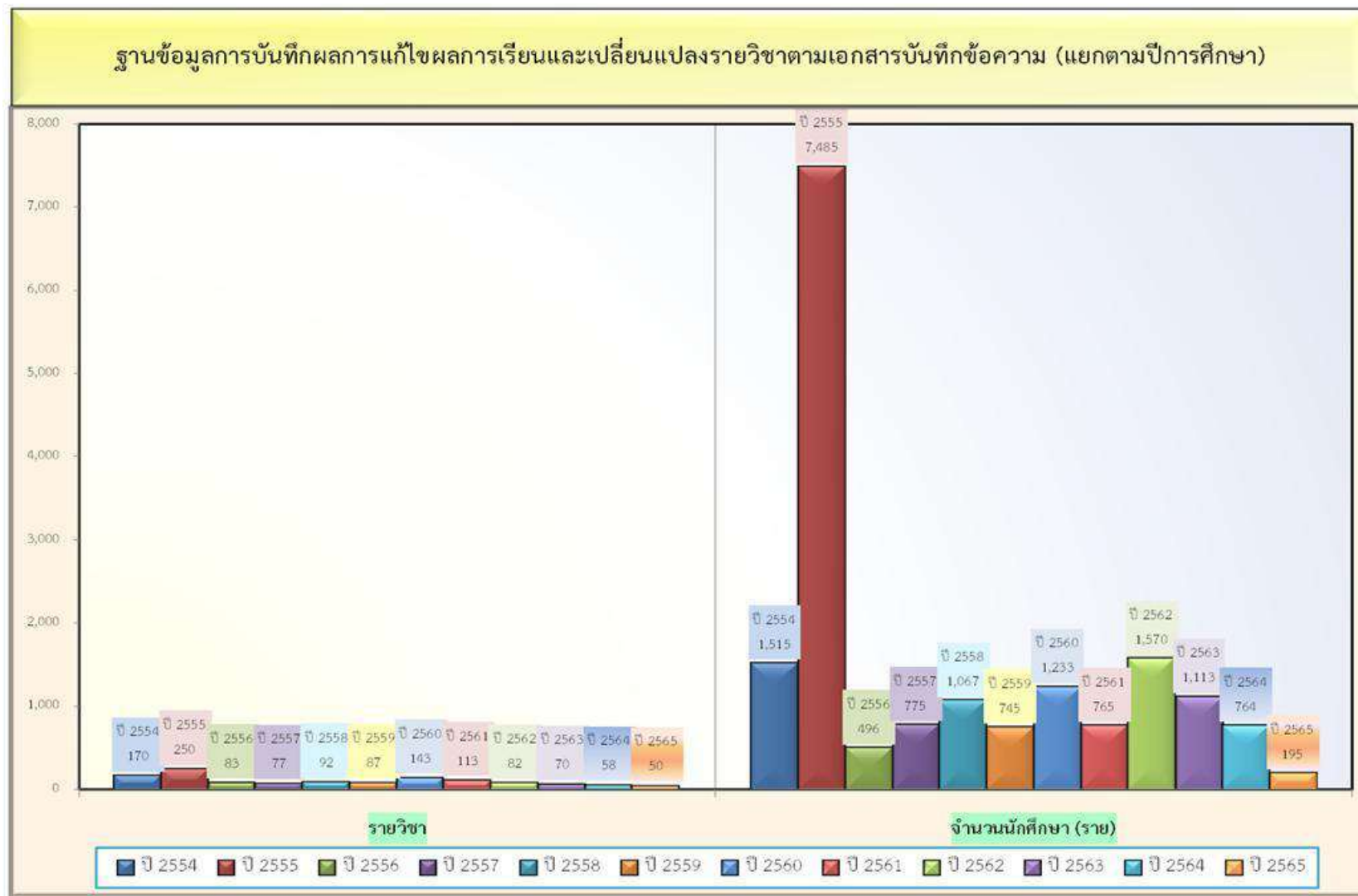
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2554

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	คณะ	รายละเอียดการบันทึกผลการเรียน													รวม จำนวน นศ. ทั้งหมด		
			การบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียน และเปลี่ยนแปลงรายวิชาเอกสารบันทึกข้อความ								บันทึกผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียม หลังกำหนดและได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ							
			รายวิชา	Section	อาจารย์ ผู้สอน	จำนวนนักศึกษา (ราย)					จำนวนนักศึกษา (ราย)							
						ปกติ	ก.ค.บ.	ร.บ.	ป.โท	ป.เอก	รวม	ปกติ	ก.ค.บ.	ป.โท	ป.เอก		รวม	
2554	1/2554	วิทยาการจัดการ	1	1	1	1	0	0	0	0	1	5	0	0	0	5	6	
		ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	5	3	95	0	0	0	0	0	95	5	0	0	0	5	100
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	6	3	173	0	0	0	0	0	173	4	3	0	0	7	180
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	3	2	26	0	0	0	0	0	26	5	0	0	0	5	31
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยนานาชาติ	1	1	1	16	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	16
		อบจ.แพร่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยน่าน	3	5	3	30	0	0	0	0	0	30	1	0	0	0	1	31
		ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	4	9	3	134	17	0	0	0	0	151	0	0	0	0	0	151
	รวม	35	44	22	476	17	0	0	0	0	493	45	3	4	0	52	545	
	2/2554	ศึกษาศาสตร์	3	3	2	21	0	0	0	0	0	21	36	0	0	0	36	57
		วิทยาการจัดการ	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4	0	0	0	4	5	
		ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	3	3	6	0	0	0	0	6	3	0	0	0	3	9	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	9	6	86	0	0	0	0	0	86	11	2	0	0	13	99
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	10
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
		วิทยาลัยนานาชาติ	2	3	2	7	0	0	0	0	0	7	1	0	0	0	1	8
		อบจ.แพร่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
		วิทยาลัยน่าน	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	4	4	0	0	8	9
	ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	4	10	5	15	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	
	รวม	23	30	20	137	0	0	0	0	0	137	70	7	0	0	77	214	
	3/2554	ศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	
		วิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
วิทยาลัยนานาชาติ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
อบจ.แพร่		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
วิทยาลัยน่าน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0	5	5		
รวมทั้งสิ้นปีการศึกษา 2554			58	74	42	613	17	0	0	0	630	116	14	4	0	134	764	
2555	1/2555	ศึกษาศาสตร์	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	28	0	0	0	28	29
		วิทยาการจัดการ	3	3	2	5	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	5	10
		ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	3
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	2	2	3	0	0	0	0	0	3	5	5	0	0	10	13
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	1	1	2	0	0	0	0	0	2	7	0	0	0	7	9
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
		อบจ.แพร่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
		วิทยาลัยน่าน	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2	1	0	0	3	5
	ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	13	13	3	37	0	0	0	0	0	37	0	0	0	0	0	37	
	รวม	22	22	11	50	0	0	0	0	0	50	52	7	0	0	59	109	
	2/2555	ศึกษาศาสตร์	4	2	3	2	0	0	0	0	0	2	14	0	0	0	14	16
		วิทยาการจัดการ	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
		ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	9	4	11	0	0	0	0	0	11	3	0	0	0	3	14
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	6	3	2	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	6	8
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	2	4
		เกษตรศาสตร์	1	1	1	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
		วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
		อบจ.แพร่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยน่าน	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	3
	ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม	22	24	15	19	0	0	0	0	0	19	33	0	0	0	33	52	
	3/2555	ศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
		วิทยาการจัดการ	2	2	2	3	0	0	0	0	0	3	5	0	0	0	5	8
		ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	2	1	10	0	0	0	0	0	10	2	0	0	0	2	12
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	2	1	2	0	0	0	0	0	2	3	1	0	0	4	6
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
เกษตรศาสตร์		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
วิทยาลัยนานาชาติ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
อบจ.แพร่		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
วิทยาลัยน่าน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	4	
ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รวม	6	6	4	15	0	0	0	0	0	15	14	5	0	0	19	34		
รวมทั้งสิ้นปีการศึกษา 2555			50	52	30	84	0	0	0	0	84	99	12	0	0	111	195	
รวมทั้งสิ้นทุกปีการศึกษา			1,275	1,568	796	14,624	2,077	161	6	0	16,867	773	78	5	0	856	17,723	

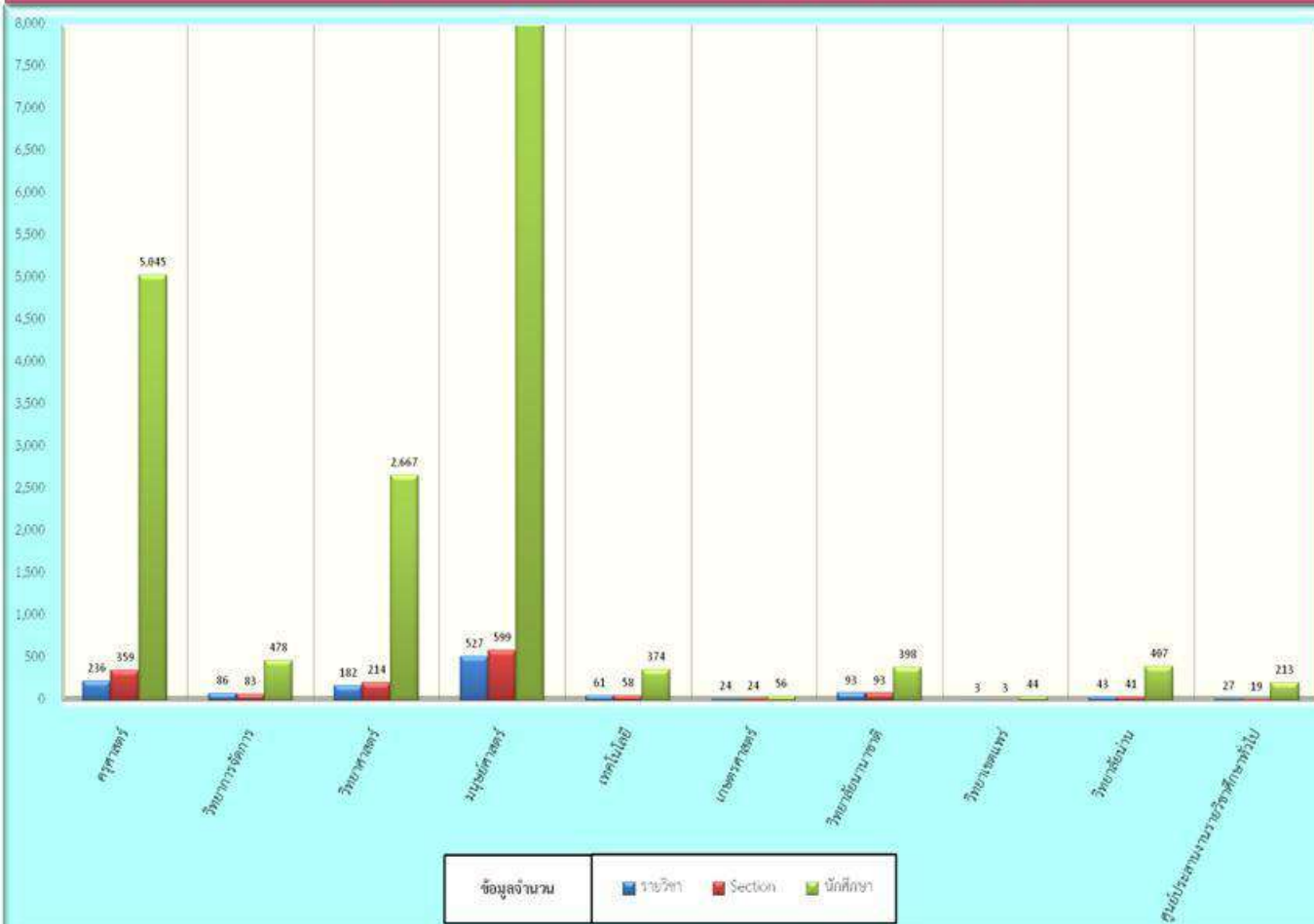
ภาพแผนภูมิที่ 6 แสดงข้อมูลรายงานการบันทึกผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียมและได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ แยกข้อมูลตามคณะและปีการศึกษา



ภาพแผนภูมิที่ 7 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามเอกสารบันทึกข้อความ (แยกตามปีการศึกษา) / (แยกตามคณะที่รับผิดชอบรายวิชา)



ฐานข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามเอกสารบันทึกข้อความ การบันทึกผลการเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
ชำระค่าธรรมเนียม หลังกำหนดและได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ (แยกตามคณะ)



6. การบันทึกผลการเทียบโอนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

แสดงข้อมูลผล การบันทึกผลการเทียบโอนของนักศึกษาที่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดำเนินการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ P คือ ผ่าน โดยการเรียนรายวิชาหรือผ่านโดยการยกเว้น การเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ (Pass) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน 30 หน่วยกิต และ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยรูปแบบของการขอเทียบโอนจะเป็นไปตามความสมัครใจของ นักศึกษาที่สามารถเลือกเทียบโอนในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทั้งสองกลุ่มวิชา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามคำร้องเทียบโอนรายวิชาในการประกอบการพิจารณาผลการศึกษาแก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องและสามารถดำเนินงานบันทึกผลการเทียบโอนได้เสร็จสิ้นทันตามที่กำหนด ภายในภาคเรียน แรกของนักศึกษาที่เข้าเรียนแต่ละปีการศึกษา ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✦ การบันทึกผลการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ผู้ที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2566	✨ จำนวน : นักศึกษา 4 ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ 8 และภาพแผนภูมิที่ 8

7. การบันทึกผลการโอน/เทียบโอนรายวิชา

แสดงข้อมูลการบันทึกผลการอนุมัติการโอน/เทียบโอนรายวิชาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามคำร้องที่ นักศึกษายื่นขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติผลการโอน/เทียบโอน นายทะเบียน และข้าราชการธรรมเนียนการโอน/เทียบโอน เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งบันทึกผลการโอน/เทียบโอนรายวิชาในทะเบียนประวัตินักศึกษาชองหมาย เหตุ ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ การบันทึกผลการโอนและเทียบโอนรายวิชา	➡ จำนวน : รายวิชา 2,092 หน่วยกิต
✧ รายละเอียดการโอน/เทียบโอนในทะเบียนประวัติ ของนักศึกษา	➡ จำนวน : นักศึกษา 154 ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ 9 และ ภาพแผนภูมิที่ 9

ตารางที่ 9 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการอนุมัติการโอน/เทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอต่อเจ้าหน้าที่ ผู้อนุมัติผลการโอน/เทียบโอน นายทะเบียน และข้าราชการธรรมเนียนการโอน/เทียบโอน เรียบร้อยแล้ว แยก ข้อมูลตามเดือนและปีที่บันทึกผล

ภาพแผนภูมิที่ 9 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการอนุมัติการโอน/เทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติผลการโอน/เทียบโอน นายทะเบียน และข้าราชการธรรมเนียมการโอน/เทียบโอนเรียบร้อยแล้ว แยกข้อมูลตามปีที่บ้านที่กผล



8. การบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนตามคำร้องขอ

แสดงข้อมูลการ บันทึกผลการยกเลิกรายวิชาในแต่ละภาคเรียนเข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอ โดยการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาเป็น สัญลักษณ์ “W” คือ การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลดยาวิชา พร้อมพิมพ์รายชื่อนักศึกษาจำแนกเป็นรายวิชาออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียน สำหรับแจ้งข้อมูลนักศึกษาที่ขอยกเลิกวิชาเรียนไปยังคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่ โดยจะต้องดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนกำหนดการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน 1 สัปดาห์ ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
☆ การบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนตามคำร้องที่ นักศึกษายื่นขอยกเลิกรายวิชา	↳ จำนวน : นักศึกษา 93 ราย : 52 รายวิชา : 112 Section : 324 หน่วยกิต

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ได้ดังตารางที่ 10 , 11 และ ภาพแผนภูมิที่ 10

ตารางที่ 10 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาลงไปโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอแยกข้อมูลตามคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2555

สรุปทะเบียนการบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ประเภท	จำนวนรายละเอียดการยกเลิกวิชาเรียน																																รวม			วันที่ส่งแจ้งคณะ									
			ครุศาสตร์				วิทยาการการจัดการ				วิทยาศาสตร์				มนุษยศาสตร์				เทคโนโลยี				เกษตรศาสตร์				วิทยาลัยนานาชาติ				วิทยาลัยน่าน				ศูนย์ประสานงานรายวิชาทั่วไป												
			นักศึกษา	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา		Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section				
2562	1/2562	ปกติ	4	5	5	12	135	262	262	784	11	13	13	39	28	43	43	125	79	137	137	411	0	0	0	0	6	9	9	27	50	150	150	450	0	0	0	0	0	0	0	0	313	619	619	1,848	12 พฤศจิกายน 2562
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม	4	5	5	12	135	262	262	784	11	13	13	39	28	43	43	125	79	137	137	411	0	0	0	0	6	9	9	27	50	150	150	450	0	0	0	0	0	0	0	0	313	619	619	1,848		
	2/2562	ปกติ	6	3	4	18	19	9	9	57	2	2	2	6	8	8	8	24	6	2	2	18	1	1	1	3	6	6	6	18	0	0	0	0	5	3	4	15	53	34	36	159	27 มีนาคม 2563				
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
	รวม	6	3	4	18	19	9	9	57	2	2	2	6	8	8	8	24	6	2	2	18	1	1	1	3	6	6	6	18	0	0	0	0	5	3	4	15	53	34	36	159						
	3/2562	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่ได้ส่งแจ้งคณะ เนื่องจากไม่มีนักศึกษา ขอยกเลิกรายวิชา
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	รวมทั้งสิ้นปีการศึกษา 2562			10	8	9	30	154	271	271	841	13	15	15	45	36	51	51	149	85	139	139	429	1	1	1	3	12	15	15	45	50	150	150	450	5	3	4	15	366	653	655	2,007	2			
	2563	1/2563	ปกติ	1	3	3	9	11	6	11	33	4	7	7	21	22	15	33	97	9	4	11	33	0	0	0	0	3	5	7	21	0	0	0	0	0	0	0	0	50	40	72	214	6 พฤศจิกายน 2563			
			พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
รวม		1	3	3	9	11	6	11	33	4	7	7	21	22	15	33	97	9	4	11	33	0	0	0	0	3	5	7	21	0	0	0	0	0	0	0	0	50	40	72	214						
2/2563		ปกติ	2	5	5	11	2	2	2	4	0	0	0	0	5	6	6	18	2	2	2	6	0	0	0	0	3	3	4	12	0	0	0	0	4	1	4	12	18	19	23	63	31 มีนาคม 2564				
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3					
รวม		2	5	5	11	2	2	2	4	0	0	0	0	6	7	7	21	2	2	2	6	0	0	0	0	3	3	4	12	0	0	0	0	4	1	4	12	19	20	24	66						
3/2563		ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 มิถุนายน 2564				
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6					
รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6						
รวมทั้งสิ้นปีการศึกษา 2563			3	8	8	20	13	8	13	37	4	7	7	21	30	24	42	124	11	6	13	39	0	0	0	0	6	8	11	33	0	0	0	0	4	1	4	12	71	62	98	286	3				
2564		1/2564	ปกติ	1	4	4	10	5	5	5	15	0	0	0	0	5	3	3	9	10	10	10	30	0	0	0	0	6	4	4	12	0	0	0	0	4	4	4	12	31	30	30	88	4 พฤศจิกายน 2564			
			พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	รวม	1	4	4	10	5	5	5	15	0	0	0	0	5	3	3	9	10	10	10	30	0	0	0	0	6	4	4	12	0	0	0	0	4	4	4	12	31	30	30	88						
	2/2564	ปกติ	0	0	0	0	3	3	3	7	27	1	1	162	1	1	1	3	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	14	16	217	30 มีนาคม 2565				
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6					
	รวม	0	0	0	0	3	3	3	7	27	1	1	162	2	2	2	6	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	41	16	18	223										
	3/2564	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	8 มิถุนายน 2565				
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3						
	รวมทั้งสิ้นปีการศึกษา 2564			1	4	4	10	8	8	8	22	28	2	2	165	7	5	5	15	10	10	10	30	1	1	1	3	6	8	6	8	24	2	1	1	12	10	10	30	75	47	49	314	3			
	2565	1/2565	ปกติ	5	7	9	25	22	4	24	72	4	5	7	16	1	1	1	3	13	3	13	39	1	1	1	3	7	1	7	21	4	1	4	12	2	3	5	15	59	26	71	206	28 ต.ค. 2565			
			พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
รวม		5	7	9	25	22	4	24	72	4	5	7	16	1	1	1	3	13	3	13	39	1	1	1	3	7	1	7	21	4	1	4	12	2	3	5	15	59	26	71	206						
2/2565		ปกติ	5	10	11	28	2	2	2	6	6	5	6	18	1	1	1	3	4	4	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	3	14	42	31	25	38	109	24/3/2566				
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
รวม		5	10	11	28	2	2	2	6	6	5	6	18	1	1	1	3	4	4	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	3	14	42	31	25	38	109						
3/2565		ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9/5/2566				
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
รวมทั้งสิ้นปีการศึกษา 2565			10	17	20	53	24	6	26	78	10	10	13	34	2	2	2	6	17	7	17	51	1	1	1	3	7	1	7	21	4	1	4	12	18	7	22	66	93	52	112	324	3				
รวมทั้งสิ้น			189	339	343	1,040	704	976	1																																						

ตารางที่ 11 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการรยกเลิกรายวิชาของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอยกเลิก
รายวิชาที่นักศึกษายื่นขอแยกข้อมูลตามปีการศึกษา

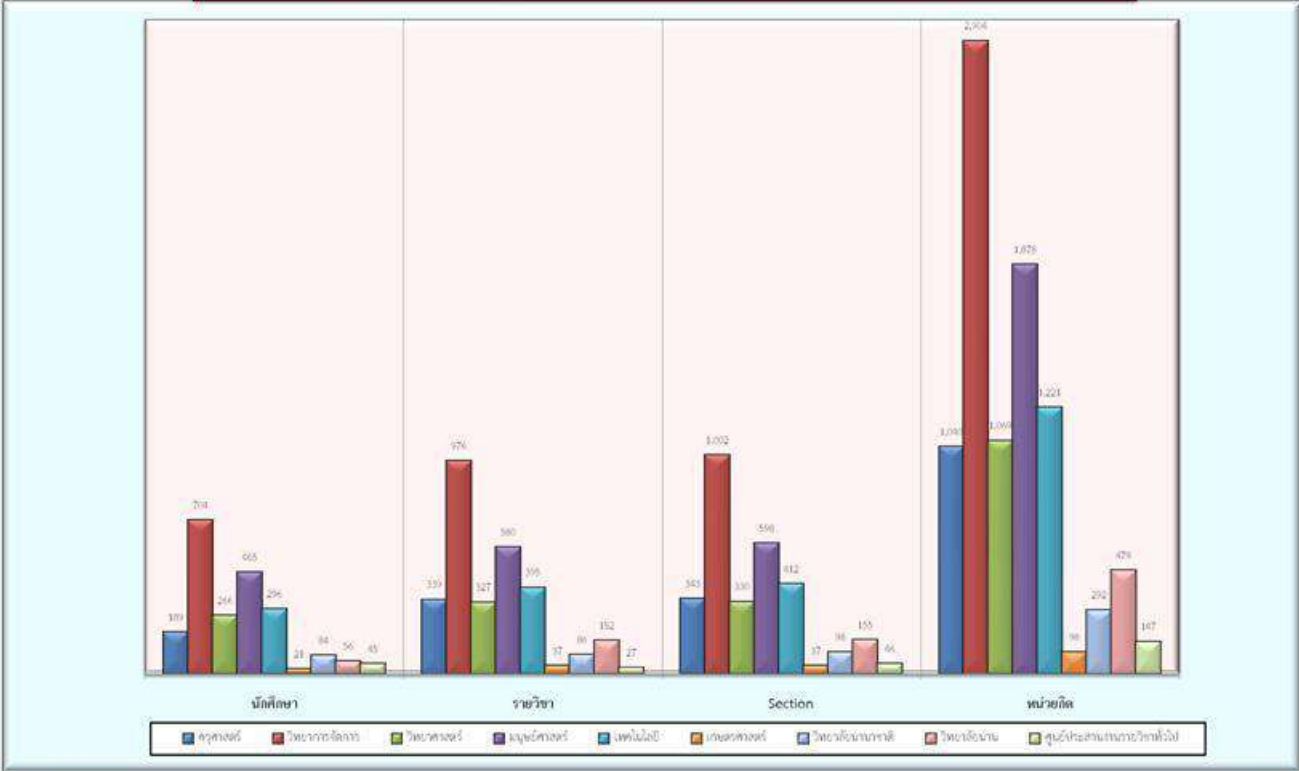
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2555

สรุปทะเบียนการบันทึกผลการรยกเลิกรายวิชาเรียนตามคำร้องที่นักศึกษาเสนอ (แยกตามปีการศึกษา)

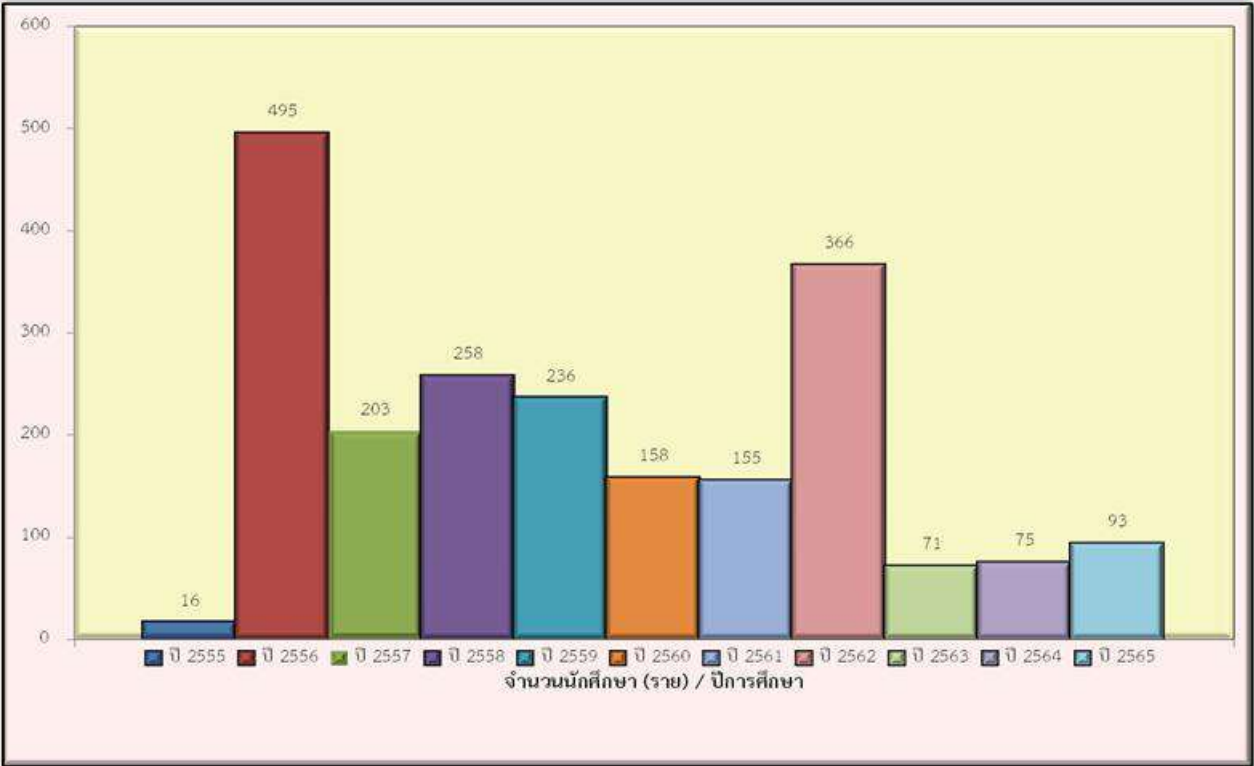
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	จำนวนรายละเอียดการรยกเลิกรายวิชาเรียน											วันที่ส่งแจ้งคณะ	
			นักศึกษา			รายวิชา			Section			หน่วยกิต			
			ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ		รวม
2555	1/2555	ครุศาสตร์	5	0	5	7	0	7	9	0	9	25	0	25	28 ต.ค. 2565
		วิทยาการจัดการ	22	0	22	4	0	4	24	0	24	72	0	72	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	0	4	5	0	5	7	0	7	16	0	16	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	0	1	1	0	1	1	0	1	3	0	3	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	13	0	13	3	0	3	13	0	13	39	0	39	
		เกษตรศาสตร์	1	0	1	1	0	1	1	0	1	3	0	3	
		วิทยาลัยนานาชาติ	7	0	7	1	0	1	7	0	7	21	0	21	
		วิทยาลัยน่าน	4	0	4	1	0	1	4	0	4	12	0	12	
	ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	2	0	2	3	0	3	5	0	5	15	0	15		
	รวม	59	0	59	26	0	26	71	0	71	206	0	206		
	2/2555	ครุศาสตร์	5	0	5	10	0	10	11	0	11	28	0	28	24/3/2566
		วิทยาการจัดการ	2	0	2	2	0	2	2	0	2	6	0	6	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	0	6	5	0	5	6	0	6	18	0	18	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	0	1	1	0	1	1	0	1	3	0	3	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	0	4	4	0	4	4	0	4	12	0	12	
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	13	0	13	3	0	3	14	0	14	42	0	42		
	รวม	31	0	31	25	0	25	38	0	38	109	0	109		
	3/2555	ครุศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9/5/2566
		วิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	0	3	3	0	1	1	0	3	3	0	9	9	
รวม	0	3	3	0	1	1	0	3	3	0	9	9			
รวม	90	3	93	51	1	52	109	3	112	315	9	324			
รวมทั้งหมด	2,078	48	2,126	2,860	55	2,915	2,965	70	3,035	8,906	217	9,123			

ภาพแผนภูมิที่ 10 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอยกเลิก รายวิชาที่นักศึกษายื่นขอแยกข้อมูลตามคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่ และ แยกข้อมูลตามปีการศึกษา

สรุปทะเบียนการบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอ (แยกข้อมูลตามคณะ)



สรุปทะเบียนการบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอ (จำแนกตามปีการศึกษา)



9. การบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาจากผู้ลาออกหรือถูกถอนสภาพ

แสดงข้อมูล การบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาสำหรับผู้ลาออกหรือถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาเข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียนด้วยผลการเรียนสัญญาลักษณะ W คือ การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลดยาวิชา ดำเนินการบันทึกผลทุกรายวิชาในภาคเรียนที่นักศึกษาขอลาออกหรือถูกถอนสภาพลงทะเบียนเรียน ตามคำร้องขอลาออก/บัญชีรายชื่อนักศึกษาจากงานบริการหรือประกาศการถอนสภาพการเป็นนักศึกษาจากงานทะเบียนประวัติ แล้วตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อ วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกผลในคำร้องขอลาออกจากนั้นจัดพิมพ์รายงานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาจำแนกเป็นรายวิชาและคณะออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดำเนินการรวบรวมเป็นข้อมูลสำหรับรายงานผลการยกเลิกรายวิชาของนักศึกษาส่งแจ้งไปยังคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่ เพื่อให้มีข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนทราบเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชาของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเชื่อถือได้ ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✦ รายวิชาที่บันทึกผลการยกเลิกรายวิชาเรียน นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลาออก / ถูกถอนสภาพจาก การเป็นนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2565 - 1/2566	✨ จำนวน : 105 รายวิชา : 314 หน่วยกิต
✦ บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอลาออก/ ถูกถอนสภาพ จากการเป็นนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2565 - 1/2566	✨ จำนวน : นักศึกษา 16 ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ 12 และ ภาพแผนภูมิที่ 11

ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลาออกหรือถูกถอนสภาพโดยแยกข้อมูลตามปีการศึกษา

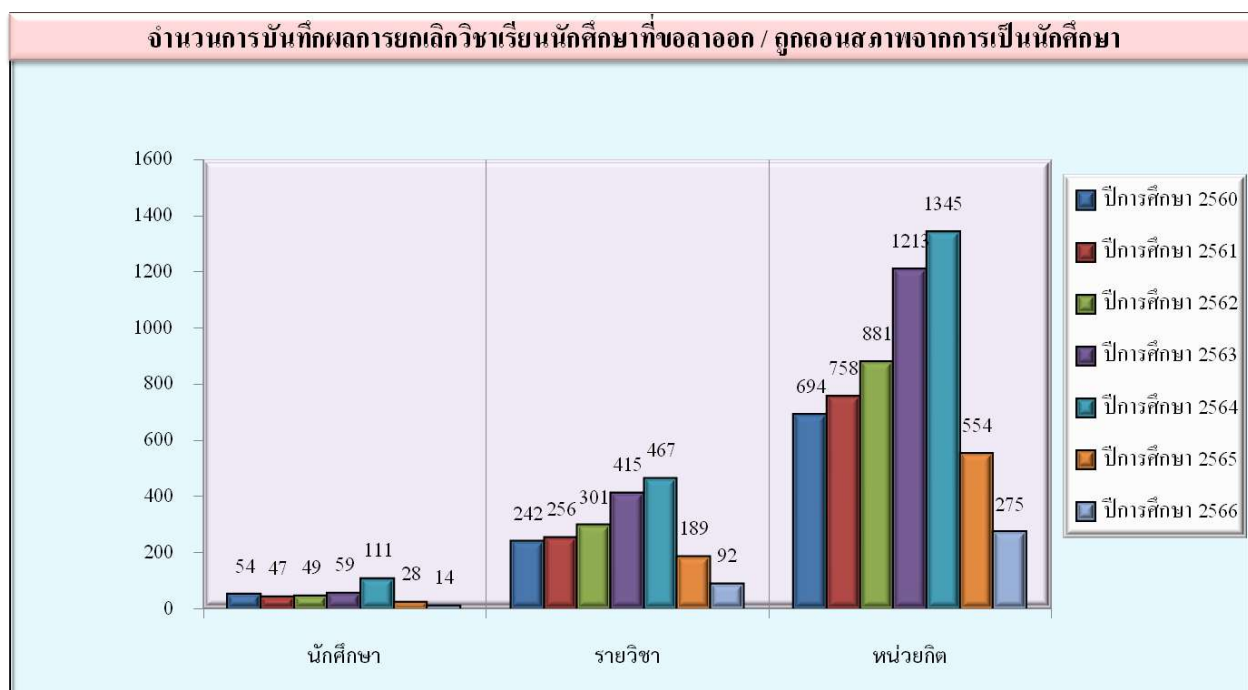
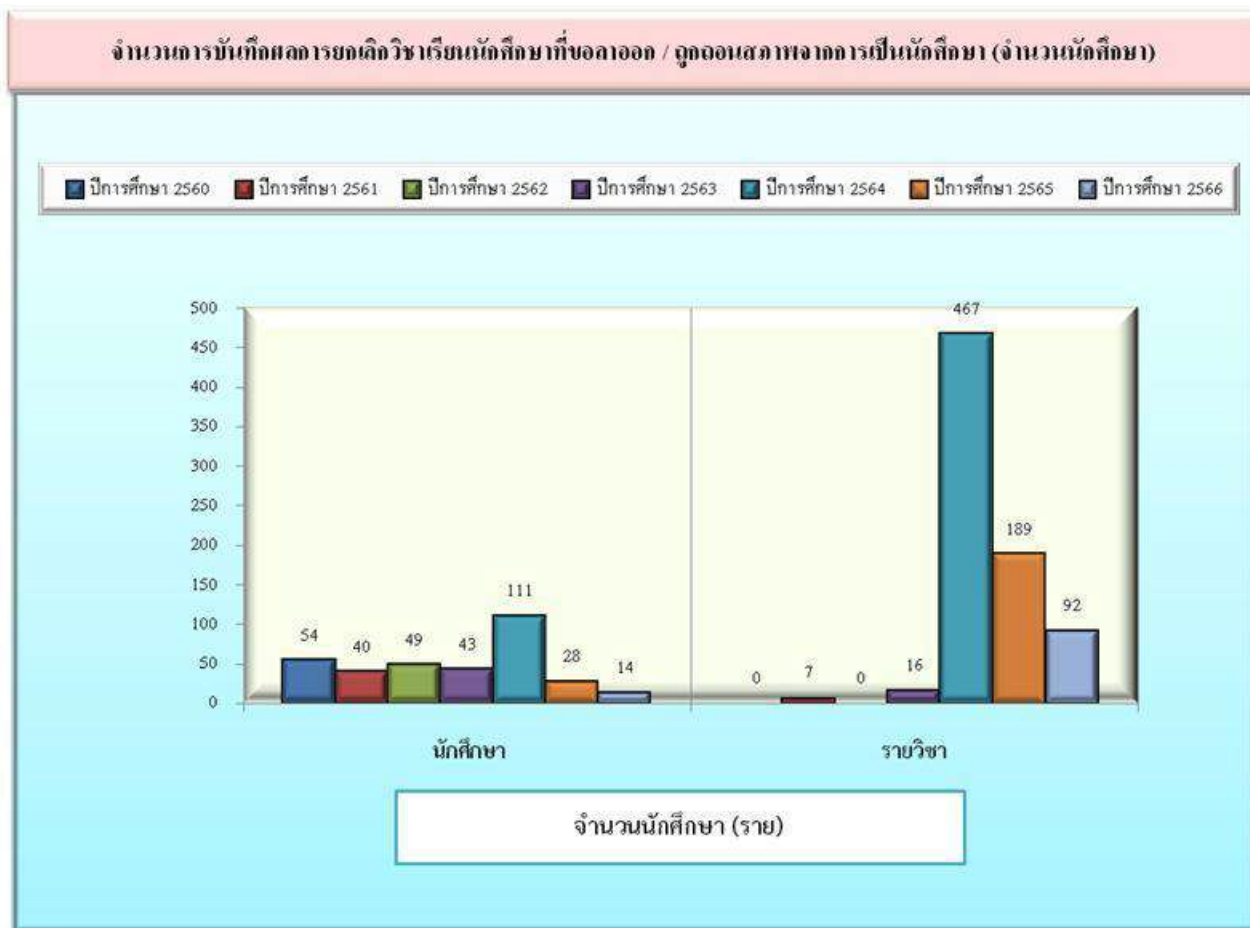
สรุปทะเบียนการบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนนักศึกษาที่ขอลาออก / ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษา

เริ่มภาคเรียนที่ 2/2560

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2560

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	จำนวนรายละเอียดการยกเลิกวิชาเรียน								
			ขอลาออก			ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษา			รวม		
			นักศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต
2565	1/2565	ครุศาสตร์	11	76	226	1	6	18	12	82	244
		วิทยาการจัดการ	2	13	39	0	0	0	2	13	39
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	35	96	0	0	0	5	35	96
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	1	7	21	1	7	21
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	7	21	1	8	22	2	15	43
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยนานาชาติ	2	12	36	0	0	0	2	12	36
		วิทยาลัยน่าน	2	12	36	0	0	0	2	12	36
	รวม	23	155	454	3	21	61	26	176	515	
	2/2565	ครุศาสตร์	1	7	21	0	0	0	1	7	21
		วิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	6	18	0	0	0	1	6	18
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
วิทยาลัยนานาชาติ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
วิทยาลัยน่าน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	2	13	39	0	0	0	2	13	39		
รวม ปีการศึกษา 2565			25	168	493	3	21	61	28	189	554
2566	1/2566	ครุศาสตร์	4	28	84	0	0	0	4	28	84
		วิทยาการจัดการ	4	25	75	0	0	0	4	25	75
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	14	40	0	0	0	2	14	40
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	6	18	0	0	0	1	6	18
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	7	22	0	0	0	1	7	22
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยนานาชาติ	1	6	18	0	0	0	1	6	18
		วิทยาลัยน่าน	1	6	18	0	0	0	1	6	18
	รวม	14	92	275	0	0	0	14	92	275	
	2/2566	ครุศาสตร์							0	0	0
		วิทยาการจัดการ							0	0	0
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							0	0	0
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							0	0	0
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม							0	0	0
		เกษตรศาสตร์							0	0	0
วิทยาลัยนานาชาติ								0	0	0	
วิทยาลัยน่าน								0	0	0	
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รวม ปีการศึกษา 2566			14	92	275	0	0	0	14	92	275
รวมทั้งหมดทุกปีการศึกษา			309	1,720	5,012	46	242	708	355	1,962	5,720

ภาพแผนภูมิที่ 11 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลาออกหรือถูกถอนสภาพ แยกข้อมูลตามปีการศึกษา



10. การรายงานข้อมูลการส่งผลการเรียน

แสดง รายงานการจัดส่งผลการเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนที่ยังค้างส่งผลการเรียนหลังจากหมดระยะเวลาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยพิมพ์รายงานรายวิชาที่ยังค้างส่งผลการเรียนออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียน พร้อมทั้งระบุ วัน/เดือน/ปี และ เวลา ที่พิมพ์ในเอกสารทุกแผ่นสำหรับใช้เป็นเอกสารส่งมอบงานธุรการดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา พิจารณาสั่งการพร้อมทั้งสำเนาเอกสารข้อมูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจำแนกเอกสารตามภาคการศึกษาพร้อมทำทะเบียนคุมเอกสาร แยกคณะ เพื่อให้ได้เอกสารรายงานข้อมูลรายวิชาที่ค้างส่งผลการเรียนในแต่ละภาค การศึกษาที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และสืบค้นได้ ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ รายงานรายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด นำแจ้งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ภาคเรียนที่ 1/2565 – 3/2565	➤ จำนวน : รายงานข้อมูล 1 ครั้ง
✧ รายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด ภาคเรียนที่ 1/2565 – 3/2565	➤ จำนวน : อาจารย์ผู้สอน 2 ราย : 2 รายวิชา : 2 Section

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ 13 และภาพแผนภูมิที่ 12

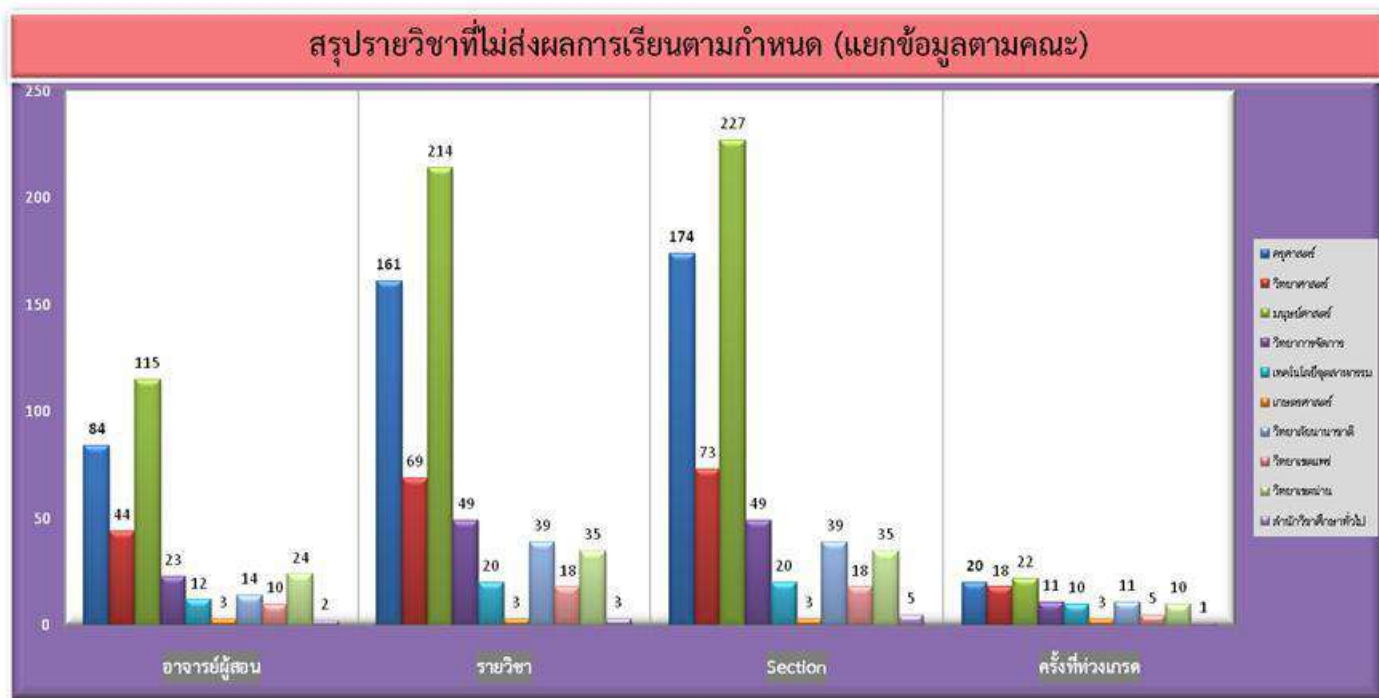
ตารางที่ 13 แสดงข้อมูลรายงานข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดในแต่ละภาคเรียน แยกข้อมูลตามคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่และภาคเรียน/ปีการศึกษา

สรุปรายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด (แยกข้อมูลตามคณะ)

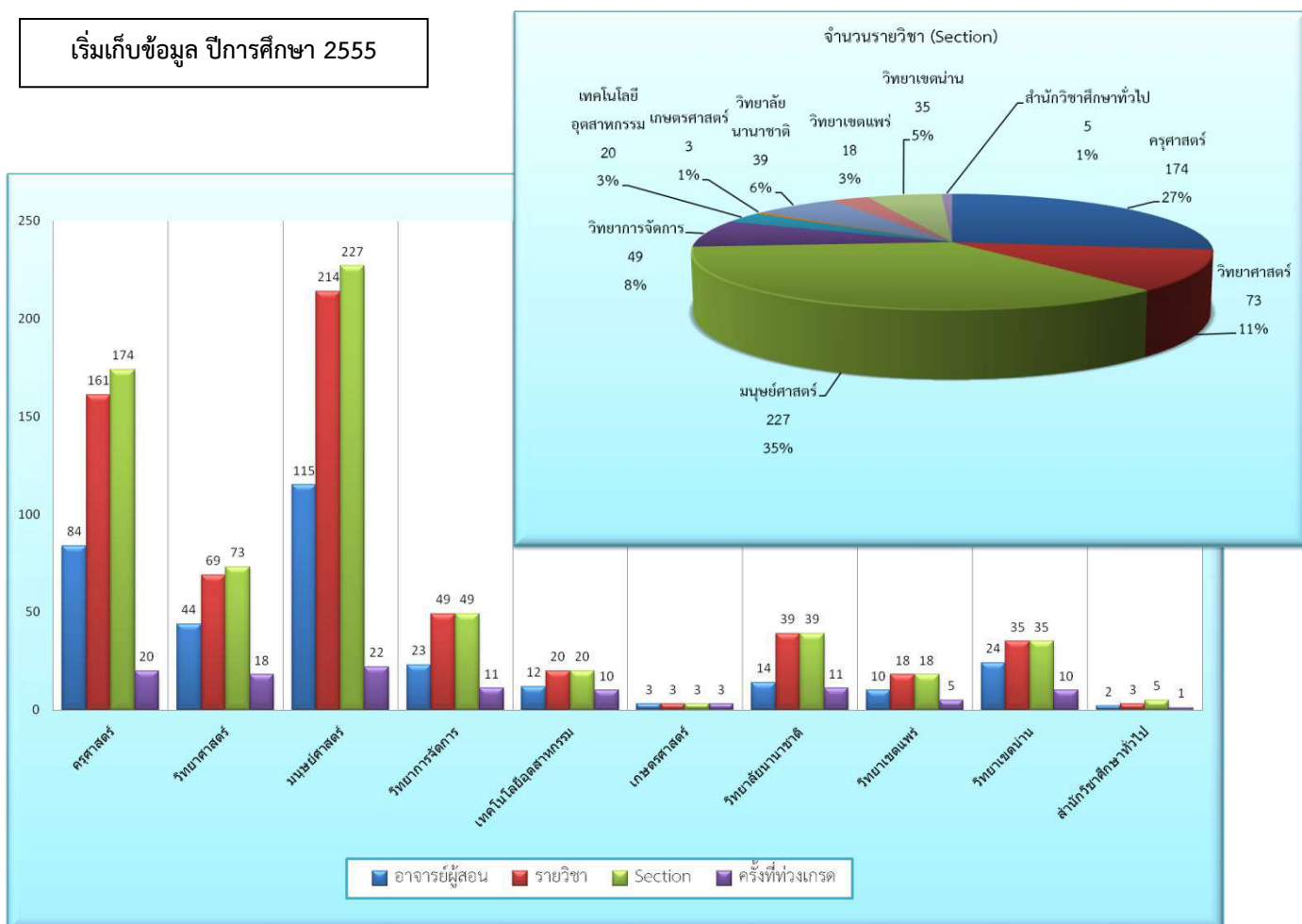
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2555

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รายละเอียด	คณะ (จำนวน)										รวม	วันที่ส่งแจ้งคณะ
			ครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์	มนุษยศาสตร์	วิทยาการจัดการ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาเขตแพร่	วิทยาเขตน่าน	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป		
2564	1/2564	อาจารย์ผู้สอน	0	0	4	0	0	0	1	0	0	2	7	7 ธันวาคม 2564
		รายวิชา	0	0	6	0	0	0	1	0	0	3	10	
		Section	0	0	7	0	0	0	1	0	0	5	13	
		ครั้งที่ท้วงเกรด	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	
	2/2564	อาจารย์ผู้สอน	2	0	3	0	1	0	0	0	0	0	6	21/4/2565 (นท.จบ) 5/5/2565
		รายวิชา	3	0	5	0	1	0	0	0	0	0	9	
		Section	3	0	5	0	1	0	0	0	0	0	9	
		ครั้งที่ท้วงเกรด	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	
	3/2564	อาจารย์ผู้สอน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีรายวิชา ส่งเกรดหลังกำหนด
		รายวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Section	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ครั้งที่ท้วงเกรด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวมปีการศึกษา 2564	อาจารย์ผู้สอน	2	0	7	0	1	0	1	0	0	2	13	2	
	รายวิชา	3	0	11	0	1	0	1	0	0	3	19		
	Section	3	0	12	0	1	0	1	0	0	5	22	วัน	
	ครั้งที่ท้วงเกรด	1	0	2	0	1	0	1	0	0	1	2		
2565	1/2565	อาจารย์ผู้สอน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีรายวิชา ส่งเกรดหลังกำหนด
		รายวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Section	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ครั้งที่ท้วงเกรด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2/2565	อาจารย์ผู้สอน	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	7 เม.ย. 2566
		รายวิชา	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
		Section	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
		ครั้งที่ท้วงเกรด	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
	3/2565	อาจารย์ผู้สอน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีรายวิชา ส่งเกรดหลังกำหนด
		รายวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Section	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ครั้งที่ท้วงเกรด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวมปีการศึกษา 2565	อาจารย์ผู้สอน	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	
	รายวิชา	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2		
	Section	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	วัน	
	ครั้งที่ท้วงเกรด	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
รวมทั้งสิ้น	อาจารย์ผู้สอน	84	44	115	23	12	3	14	10	24	2	331	31	
	รายวิชา	161	69	214	49	20	3	39	18	35	3	611		
	Section	174	73	227	49	20	3	39	18	35	5	643	วัน	
	ครั้งที่ท้วงเกรด	20	18	22	11	10	3	11	5	10	1	31		

ภาพแผนภูมิที่ 12 แสดงข้อมูลรายงานข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดในแต่ละภาคเรียน แยกข้อมูลตามคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่



เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2555





11. การแก้ไขกลุ่มรายวิชาสำหรับผู้ลงทะเบียนไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตร

แสดงรายงานข้อมูล การแก้ไขกลุ่มรายวิชาและรายวิชาสำหรับผู้ลงทะเบียนไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรเข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียนทันทีที่ได้รับมอบเอกสารจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปประเด็นจากการดำเนินงานปัญหาที่น่าสนใจ สำหรับช่วยเป็นข้อมูลสนับสนุน ส่งเสริม การปรับปรุงพัฒนาการจัดการระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มีความถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
<p>✦ ผลการแก้ไขกลุ่มวิชาและรายวิชาในโปรแกรมการบันทึกผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1/2565 – 3/2565</p>	<p>➡ จำนวน : นักศึกษา 327 ราย</p>

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ 14 และภาพแผนภูมิที่ 13

ตารางที่ 14 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขกลุ่มวิชาและรายวิชาในโปรแกรมการบันทึกผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร แยกข้อมูลตามคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่และคณะ

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2559

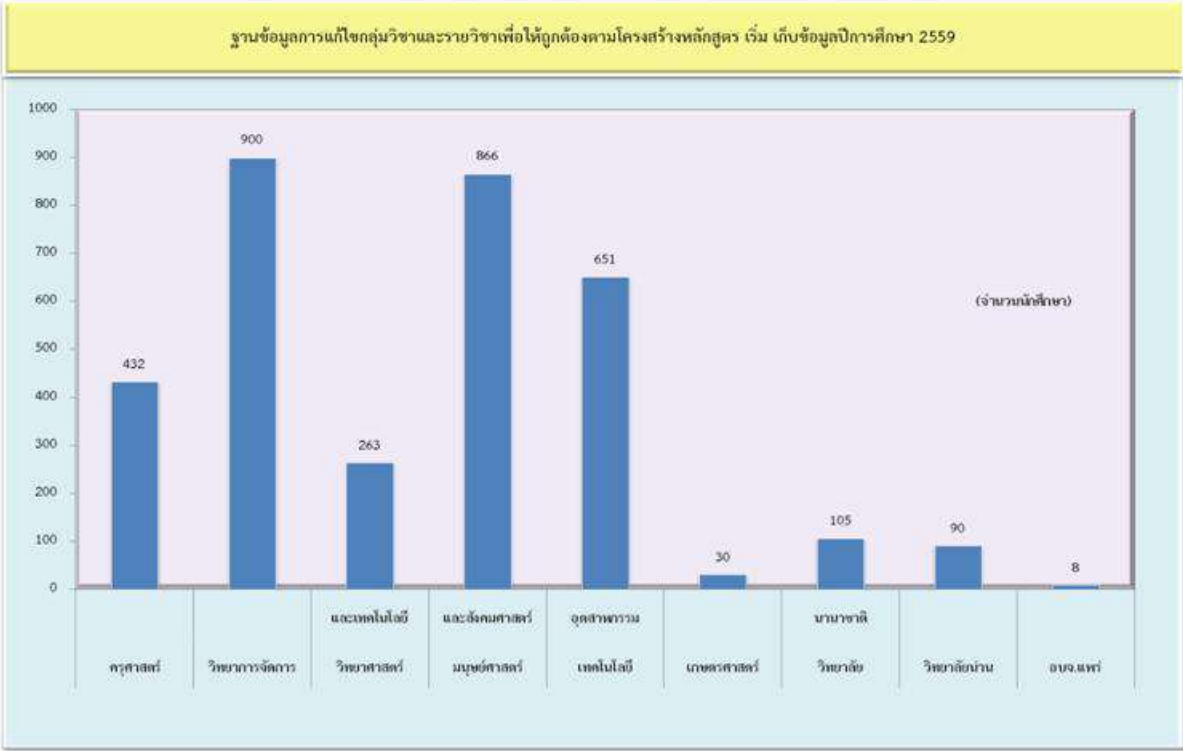
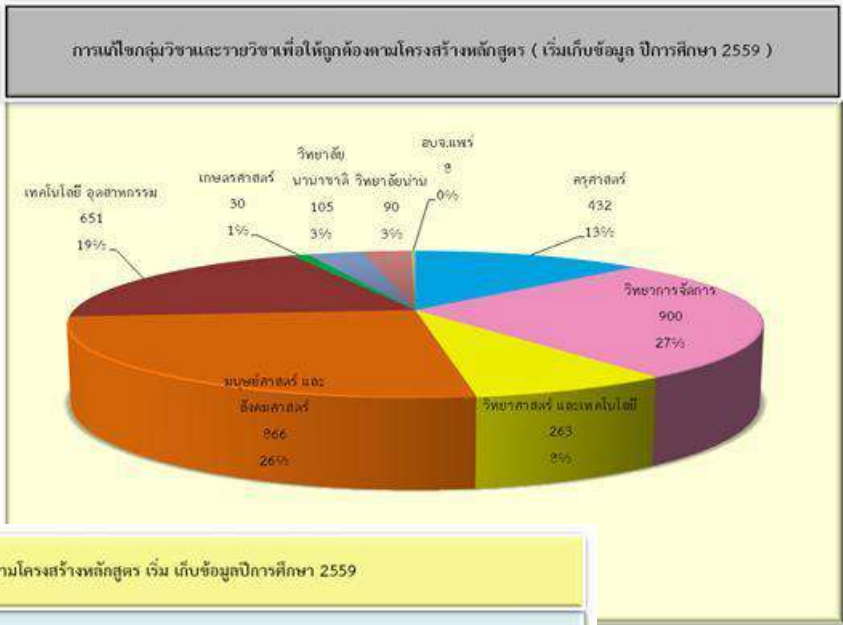
ฐานข้อมูลการแก้ไขกลุ่มวิชาและรายวิชาเพื่อให้ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตร
* ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากรายงานการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา*

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รายละเอียดการแก้ไข	จำนวนนักศึกษาที่มีการแก้ไขกลุ่มเรียนและรายวิชา (คน)									รวมทั้งหมด (คน)	หมายเหตุ
			ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัย นานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	อบจ.แพร่		
2562	1/2562	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	0	10	8	5	5	0	0	0	0	28	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	5	1	6	3	0	2	0	0	17	
		รวม (คน)	0	15	9	11	8	0	2	0	0	45	คน
	2/2562	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	2	7	1	8	12	0	1	1	0	32	
		รวม (คน)	2	11	1	8	12	0	1	1	0	36	คน
	3/2562	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	1	15	5	4	8	0	0	0	0	33	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	1	2	0	18	0	0	0	0	0	21	
		รวม (คน)	2	17	5	22	8	0	0	0	0	54	คน
รวมทั้งหมดปี 2562			4	43	15	41	28	0	3	1	0	135	คน
2563	1/2563	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	0	46	8	31	7	0	3	0	0	95	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	4	4	14	2	0	1	0	0	25	
		รวม (คน)	0	50	12	45	9	0	4	0	0	120	คน
	2/2563	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	36	40	14	12	11	0	15	52	0	180	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	42	4	1	2	2	0	1	0	0	52	
		รวม (คน)	78	44	15	14	13	0	16	52	0	232	คน
	3/2563	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	4	41	5	19	50	0	1	0	0	120	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	19	4	15	56	0	1	1	0	96	
		รวม (คน)	4	60	9	34	106	0	2	1	0	216	คน
รวมทั้งหมดปี 2563			82	154	36	93	128	0	22	53	0	568	คน
2564	1/2564	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	1	37	18	15	15	1	0	1	0	88	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	4	4	5	56	0	0	0	0	69	
		รวม (คน)	1	41	22	20	71	1	0	1	0	157	คน
	2/2564	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	15	41	12	28	42	0	5	0	8	151	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม (คน)	15	41	12	28	42	0	5	0	8	151	คน
	3/2564	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	0	18	2	8	37	0	3	0	0	68	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	6	1	3	2	0	0	0	0	12	
		รวม (คน)	0	24	3	11	39	0	3	0	0	80	คน
รวมทั้งหมดปี 2564			16	106	37	59	152	1	8	1	8	388	คน
2565	1/2565	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	1	18	10	17	45	0	0	1	0	92	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	8	0	8	20	0	1	0	0	37	
		รวม (คน)	1	26	10	25	65	0	1	1	0	129	คน
	2/2565	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	31	16	4	26	6	1	1	28	0	113	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม (คน)	31	16	4	26	6	1	1	28	0	113	คน
	3/2565	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	2	7	11	10	19	0	0	5	0	54	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	1	5	3	3	19	0	0	0	0	31	
		รวม (คน)	3	12	14	13	38	0	0	5	0	85	คน
รวมทั้งหมดปี 2565			35	54	28	64	109	1	2	34	0	327	คน
2566	1/2566	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)									0		
		แก้ไขรายวิชา (คน)									0		
		รวม (คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	คน
	2/2566	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)										0	
		แก้ไขรายวิชา (คน)										0	
		รวม (คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	คน
	3/2566	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)										0	
		แก้ไขรายวิชา (คน)										0	
		รวม (คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	คน
รวมทั้งหมดปี 2566			0	0	0	0	0	0	0	0	0	คน	
รวมทั้งหมด			432	900	263	866	651	30	105	90	8	3,345	คน

ภาพแผนภูมิที่ 13 แสดงข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขกลุ่มวิชาและรายวิชาในโปรแกรมการบันทึกผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร แยกข้อมูลตามปีการศึกษาและคณะ



เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2559



12. การวัดและประเมินผลการเรียน

แสดงรายงานข้อมูลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาตามเกณฑ์การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดังนี้

- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

โดยการตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องออกตามระเบียบวัดผลจะสามารถจำแนกการตรวจสอบได้ 3 รูปแบบดังนี้

(1) ตกต้องออกตามระเบียบวัดผลการวัดผล คือ นักศึกษาได้รับการประเมินวัดผลประเมินผลที่สมบูรณ์แล้ว เนื่องจากผลการเรียนในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนครบถ้วนแล้วไม่มีการประเมินผลการเรียนเป็น ร หรือ “1” หรือ รอผลการเรียน ดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้รับทราบผลการวัดผลประเมินผล โดยนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไปได้ หากนักศึกษาต้องการที่จะศึกษาต่อต้องดำเนินการสมัครเรียนเป็นนักศึกษาใหม่เท่านั้น

(2) ตกต้องออกหากผลการเรียนไม่ได้รับการแก้ไข คือ นักศึกษาได้รับการประเมินวัดผลประเมินว่าอยู่ในเกณฑ์อาจตกต้องออกเนื่องจากผลการเรียนในบางรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์เพราะได้รับการประเมินผลการเรียนเป็น ร หรือ “1” โดยนักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอรับการเปลี่ยนแปลงระดับคะแนน ให้เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไปก่อนวันสุดท้ายของการขอส่งผลการเรียนแก่ ร หรือ “1” ตามกำหนดประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

(3) อาจจะต้องออกตามระเบียบวัดผลประเมินผลเนื่องจากรอผลการประเมินผลการเรียน คือ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินวัดผลประเมินผลแต่ยังมีในบางรายวิชาที่รอผลการประเมินผลการเรียน โดยนักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อขอรับการประเมินผลการเรียนให้สมบูรณ์ ก่อนวันสุดท้ายของการขอส่งผลการเรียนแก่ ร หรือ “1” ตามกำหนดประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้รับทราบผลการวัดผลประเมินผลหากนักศึกษาต้องการที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไปนักศึกษาจะต้องพบนายทะเบียนเพื่อชี้แจงเหตุผลแล้วจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน

เพื่อให้ได้รายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องออกสำหรับจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา เนื่องจากตกต้องออก ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต

ผลผลิตการปฏิบัติงาน

✧ ผลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของ
นักศึกษาว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการวัดผลประเมินหรืออยู่
ในเกณฑ์ตกต้องออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1/2565 –
2/2565

➤ จำนวน : 515 กลุ่มเรียน
: นักศึกษา 10,497 ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ 15 , 16 และภาพแผนภูมิที่ 14

ตารางที่ 15 แสดงข้อมูลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาว่าอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออกตาม
ระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การพ้นสภาพจาก
การเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ แยกข้อมูลตามภาคเรียน และ ปีการศึกษา

ฐานข้อมูลการวัดผลประเมินผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2559

* ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ใช้ตรวจสอบการวัดผลประเมินของนักศึกษาก่อนที่ประกาศตกต้องออก *

(**เงื่อนไขในการตรวจสอบ : ตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อปรากฏในแต่ละหมู่เรียนทุกสภาพนักศึกษา**)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ชั้นปี	จำนวนการวัดผลประเมินผลการเรียน			ครั้งที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตกต้องออก(คน)		
2559	1/2559	4	303	9,359	19	1	
	2/2559	5	300	8,603	11	2	นักศึกษาศาสตร ปี 56 ไม่มีการลงทะเบียนเรียน
รวม	9	9	603	17,962	30	3	
2560	1/2560	5	305	9,051	12	3	
	2/2560	4	367	10,394	12	2	นักศึกษาศาสตรสำเร็จการศึกษาก่อนวันวัดผลประเมินจบ 15 มี.ค. 2561
รวม	9	9	672	19,445	24	5	
2561	1/2561	4	297	8,114	5	1	580435001 CP.All รอเกรด
							590446402 ภาษาจีนธุรกิจ รอเกรดจากประเทศจีน , 590439001 CP.All รอเกรด
							600485001 ,600485002 CP.All รอเกรด
	2/2561	5	365	9,031	6	2	นักศึกษา ปี 62 เริ่มวัดผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ภาคเรียนที่ 2/2561 590318001 , 590318002 ภาษาจีนคน.รอเกรดจากประเทศจีน /580435001 CP.All รอเกรด 590446402 ภาษาจีนธุรกิจรอเกรดจากประเทศจีน /590435001 CP.All รอเกรด 600485001 ,600485002 CP.All รอเกรด 610485011 CP.All รอเกรด
รวม	9	9	662	17,145	11	3	
2562	1/2562	4	273	7,135	9	2	59 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม , 59 คนตดรีสากล ผู้สอนส่งเกรด 1/62 หลังกำหนด , 60 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม,61 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม
	2/2562	5	348	8,893	5	2	60 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม,61 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม,62 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม รอเกรด 2/62 1001801 นักศึกษา 59-62 คบ. 30 กลุ่มเรียน (เกรดมา 25/9/2563)
รวม	9	9	621	16,028	14	4	
2563	1/2563	4	260	6,606	1	2	60 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม,61 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม
	2/2563	5	333	8,149	1	3	60 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม,61 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม
รวม	9	9	593	14,755	2	5	
2564	1/2564	4	250	5,928	4	1	610485011 , 610485012 CP.All รอเกรด
	2/2564	4	269	5,307	4	1	cp.all 61- 64 รอชำระเงิน
รวม	8	8	519	11,235	8	2	
2565	1/2565	4	264	5,693	3	1	
	2/2565	3	251	4,804	9	1	
รวม	7	7	515	10,497	12	2	
รวมทั้งหมด	60	60	4,185	107,067	101	24	

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ แยกข้อมูลตามคณะ

ฐานข้อมูลการวัดผลประเมินผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา

* ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ใช้ตรวจสอบการวัดผลประเมินของนักศึกษาก่อนทำประกาศตัดต้องออก *

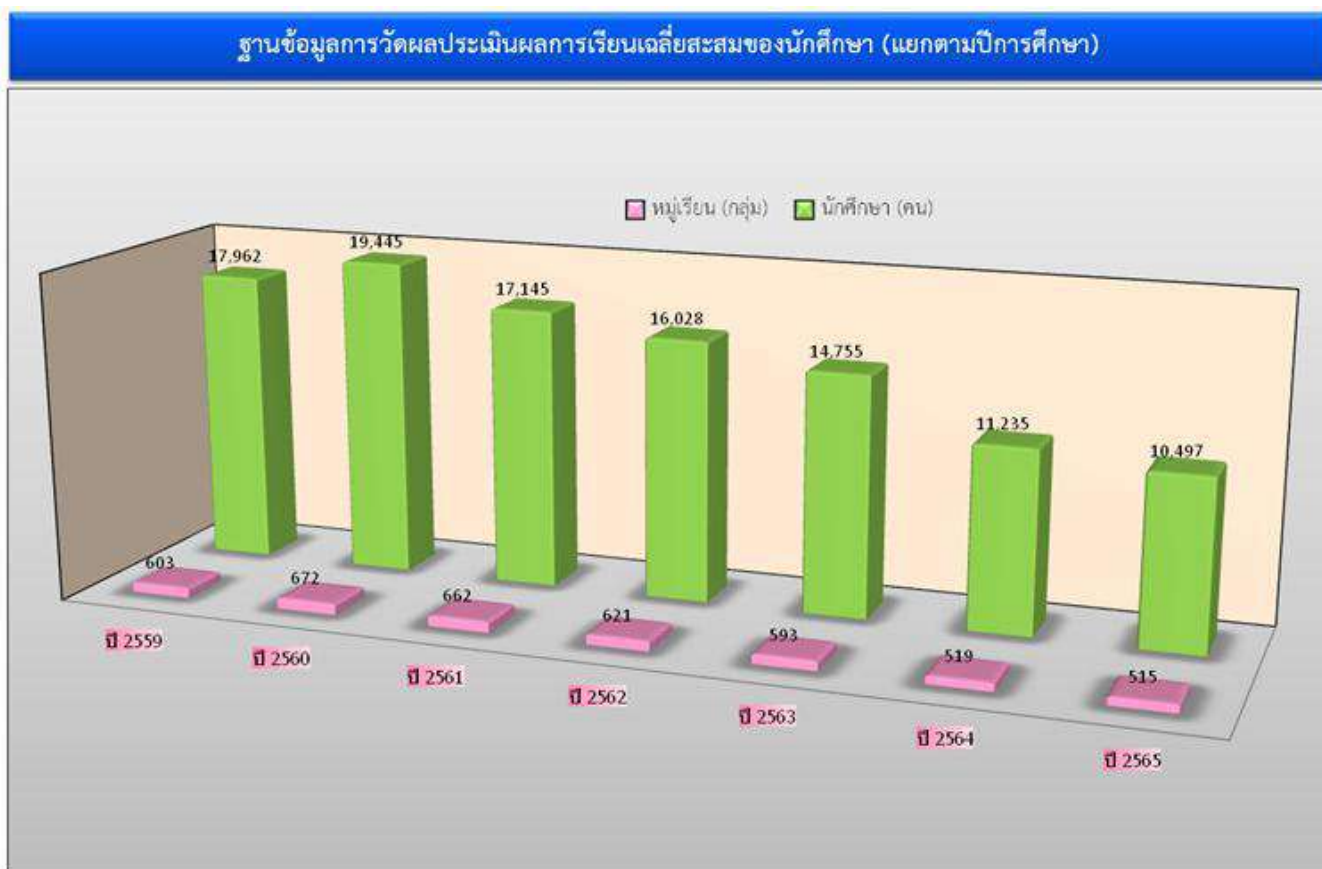
(**เงื่อนไขในการตรวจสอบ : ตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อปรากฏในแต่หมู่เรียนทุกภาคนักศึกษา**)

เริ่มเก็บข้อมูลภาคเรียนที่ 1/2561

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2561

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ชั้นปี	จำนวนการวัดผลประเมินผลการเรียน																								รวมทั้งหมด							
			ครูศาสตร์			วิทยาการจัดการ			วิทยาศาสตร์			มนุษยศาสตร์			เทคโนโลยี			เกษตรศาสตร์			วิทยาลัยนานาชาติ			วิทยาลัยน่าน						อบจ.แพร่				
			หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตัดต้องออก(คน)		
2561	1/2561	4	120	3,243	0	45	1,255	3	29	794	0	51	1,723	1	32	605	1	6	135	1	7	151	0	7	208	0	0	0	0	0	0	297	8,114	6
	2/2561	5	120	3,161	0	56	1,678	3	44	891	1	71	2,089	0	44	766	1	7	161	0	13	197	0	6	76	0	2	22	0	0	363	9,041	5	
	รวม	9	240	6,404	0	101	2,933	6	73	1,685	1	122	3,812	1	76	1,371	2	13	296	1	20	348	0	13	284	0	2	22	0	0	660	17,155	11	
2562	1/2562	4	119	3,202	0	37	1,183	3	24	549	2	42	1,329	1	33	579	1	5	106	2	7	109	0	5	69	0	1	9	0	0	273	7,135	9	
	2/2562	5	149	4,003	0	47	1,469	2	31	703	0	56	1,625	2	41	703	1	7	128	0	9	134	0	7	126	0	1	9	0	0	348	8,900	5	
	รวม	9	268	7,205	0	84	2,652	5	55	1,252	2	98	2,954	3	74	1,282	2	12	234	2	16	243	0	12	195	0	2	18	0	0	621	16,035	14	
2563	1/2563	4	120	3,207	0	31	974	0	21	450	1	40	1,126	0	29	488	0	5	94	0	6	100	0	7	158	0	1	9	0	0	260	6,606	1	
	2/2563	5	147	3,898	0	40	1,159	0	29	601	0	53	1,375	1	37	633	0	6	103	0	8	127	0	11	215	0	2	38	0	0	333	8,149	1	
	รวม	9	267	7,105	0	71	2,133	0	50	1,051	1	93	2,501	1	66	1,121	0	11	197	0	14	227	0	18	373	0	3	47	0	0	593	14,755	2	
2564	1/2564	4	118	3,140	0	26	657	0	21	423	2	39	950	1	27	439	0	4	62	0	6	92	1	8	134	0	1	31	0	0	250	5,928	4	
	2/2564	4	118	2,675	1	31	677	0	25	440	0	44	816	0	33	488	2	5	41	0	8	97	1	4	56	0	1	17	0	0	269	5,307	4	
	รวม	8	236	5,815	1	57	1,334	0	46	863	2	83	1,766	1	60	927	2	9	103	0	14	189	2	12	190	0	2	48	0	0	519	11,235	8	
2565	1/2565	4	118	3,063	0	28	590	3	24	479	0	43	877	0	30	408	0	5	45	0	6	78	0	9	136	0	1	17	0	0	264	5,693	3	
	2/2565	3	84	1,947	0	34	748	3	27	509	6	45	859	0	39	490	0	5	37	0	6	82	0	11	132	0	0	0	0	0	251	4,804	9	
	รวม	7	202	5,010	0	62	1,338	6	51	988	6	88	1,736	0	69	898	0	10	82	0	12	160	0	20	268	0	1	17	0	0	515	10,497	12	
รวมทั้งหมด	42	1,213	31,539	1	375	10,390	17	275	5,839	12	484	12,769	6	345	5,599	6	55	912	3	76	1,167	2	75	1,310	0	10	152	0	0	2,908	69,677	47		

ภาพแผนภูมิที่ 14 แสดงข้อมูลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ แยกข้อมูลตามปีการศึกษา และคณะ



ฐานข้อมูลการวัดผลประเมินผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา (แยกตามคณะ) เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2561



13. การจัดทำประกาศผู้มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออก

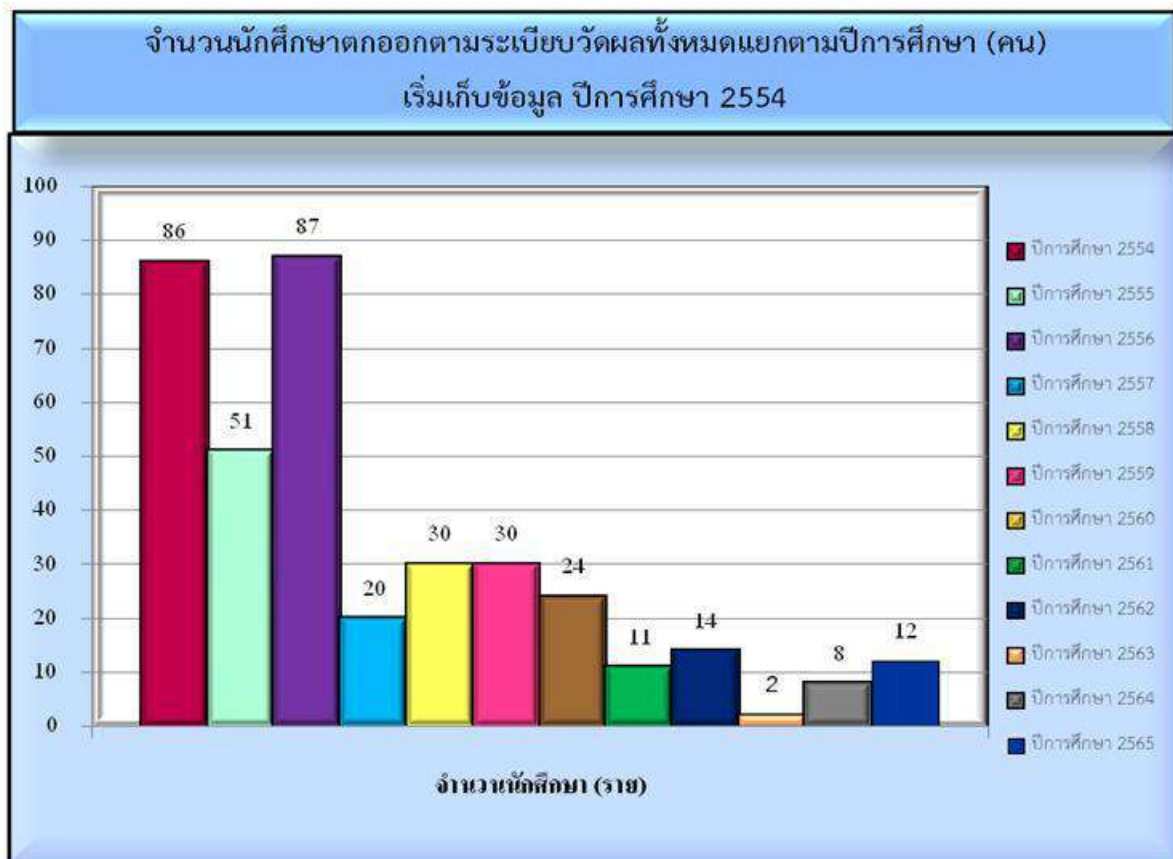
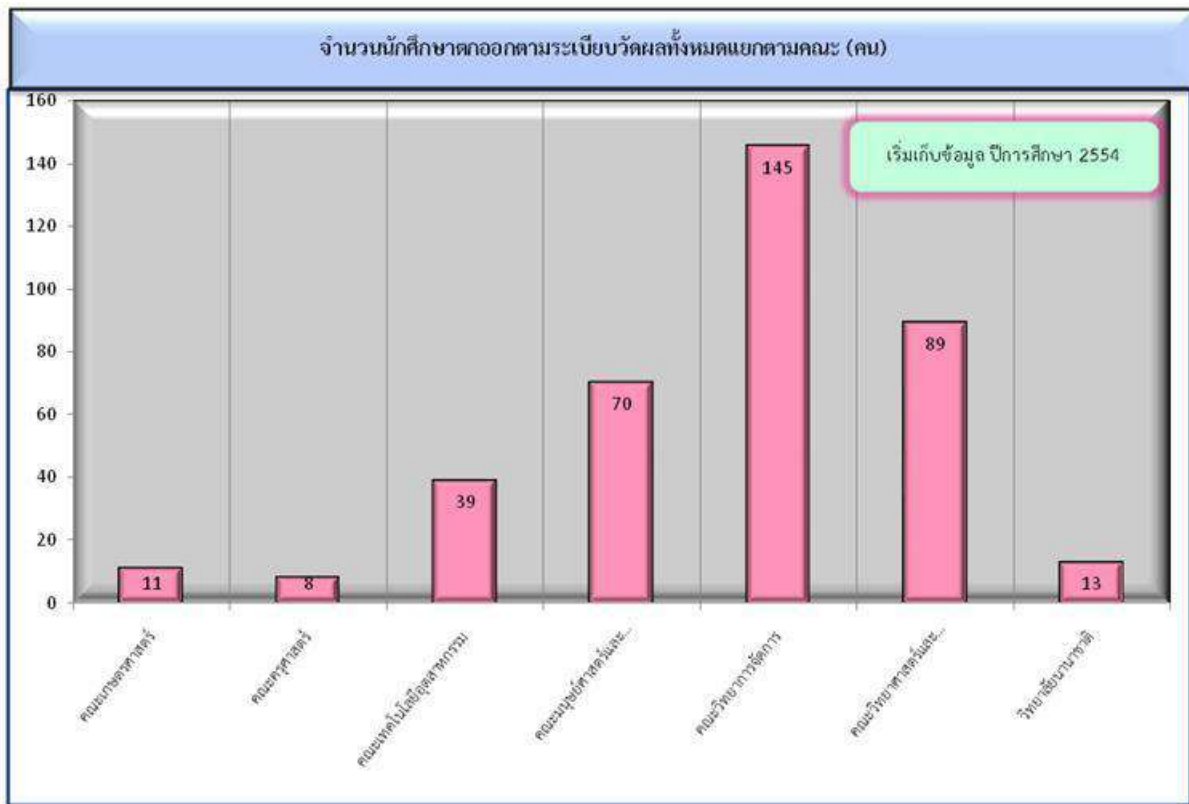
แสดงรายงานข้อมูลข้อมูลสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินให้ตกต้องออกตามระเบียบวัดผล ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Office Excel สำหรับจัดพิมพ์ประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองประกาศ หลังจากวันประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคเรียน 1 วัน ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ การจัดทำประกาศผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออก ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1/2565 – 2/2565	➡ จำนวน : นักศึกษา 12 ราย : ประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพ 2 ชุด

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ 17 และ ภาพแผนภูมิที่ 15

ภาพแผนภูมิที่ 15 แสดงข้อมูลนักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลการเรียนเฉลี่ย สละต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแยกข้อมูลตามปีการศึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่



14. การพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา

แสดงข้อมูลการ พิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนโดยแต่ละกลุ่มเรียนได้ผ่านการวัดผลประเมินผลการเรียนเฉลี่ยสะสมแล้วจาก แล้วพิมพ์ดำเนินการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนนักศึกษาแยกออกเป็น 2 ส่วนไว้สำหรับส่งมอบให้ผู้ปกครองทางไปรษณีย์และสำหรับส่งมอบคณะ ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
<p>✧ ข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี สำหรับส่งมอบคณะ ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน (ยกเว้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน) ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1/2565 – 2/2565</p>	<p>➤ จำนวน : 607 กลุ่มเรียน : ใบแจ้งผลการเรียนนักศึกษา 9,781 ใบ</p>
<p>✧ ข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี สำหรับส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง (ยกเว้นรายวิชาที่ส่งเกรดหลังกำหนด/นศ. ภาคพิเศษ/นศ.ต่างชาติ/นศ.ที่ไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา) ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1/2565 – 2/2565</p>	<p>➤ จำนวน : 684 กลุ่มเรียน : ใบแจ้งผลการเรียนนักศึกษา 11,116 ใบ</p>
<p>รวมพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2565</p>	<p>จำนวน : 1,291 กลุ่มเรียน : ใบแจ้งผลการเรียนนักศึกษา 20,930 ใบ</p>

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ตั้งตารางที่ 18 , 19 และ ภาพแผนภูมิที่ 16

ตารางที่ 18 แสดงข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน สำหรับแจกให้แก่นักศึกษาได้ครบถ้วนทุกคนแยกข้อมูลตามภาคเรียน

ฐานข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา
เริ่มภาคเรียนที่ 1/2561

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2561

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	ชั้นปี	จำนวนการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา						รวม		หมายเหตุ	
				ส่งคณะ		ส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง		นักศึกษาติดต่อด้วยตนเอง		หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)		
				นักศึกษาภาคปกติ / ภาคพิเศษ นักศึกษาขออนุญาตมาพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียน	นักศึกษา (คน)	(กรณีรายวิชาที่ส่งกรณีกำหนดนักศึกษาภาคพิเศษ)	นักศึกษา (คน)	นักศึกษาต่างชาติ / ไม่มีสถานบันนักศึกษา	นักศึกษา (คน)				หมู่เรียน (กลุ่ม)
2564	1/2564	ศุภศาสตร์	5	149	3,208	149	3,208	0	26	298	6,442		
		วิทยาการจัดการ	4	41	757	41	757	0	2	82	1,516		
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	31	445	30	439	0	2	61	886		
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	55	918	48	751	0	0	103	1,669		
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	43	525	43	525	0	0	86	1,050		
		เกษตรศาสตร์	4	6	57	6	57	0	0	12	114		
		วิทยาลัยนานาชาติ	4	8	81	8	79	0	0	16	160		
		วิทยาลัยน่าน	4	11	122	10	105	0	0	21	227		
		สงขลานครินทร์	2	2	35	0	0	0	0	2	35		
	รวม	35	346	6,148	335	5,921	0	30	681	12,099			
	2/2564	ศุภศาสตร์	4	118	2,503	118	2,502	0	5	236	5,010		
		วิทยาการจัดการ	3	31	560	31	560	0	1	62	1,121		
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	25	346	24	343	0	0	49	689		
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	45	670	38	532	0	1	83	1,203		
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	34	382	34	380	0	0	68	762		
		เกษตรศาสตร์	3	5	38	5	38	0	0	10	76		
		วิทยาลัยนานาชาติ	4	8	77	8	76	0	0	16	153		
		วิทยาลัยน่าน	4	4	40	3	25	0	1	7	66		
สงขลานครินทร์		1	1	13	0	0	0	0	1	13			
รวม	30	271	4,629	261	4,456	0	8	532	9,093				
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2564	65	617	10,777	596	10,377	0	38	1,213	21,192				
2565	1/2565	ศุภศาสตร์	5	144	2,943	144	2,943	0	9	288	5,895		
		วิทยาการจัดการ	4	41	782	41	779	0	1	82	1,562		
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	35	513	35	513	0	6	70	1,032		
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	59	918	52	770	0	0	111	1,688		
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	45	428	45	427	0	1	90	856		
		เกษตรศาสตร์	4	7	52	7	52	0	0	14	104		
		วิทยาลัยนานาชาติ	4	8	72	8	72	0	1	16	145		
		วิทยาลัยน่าน	4	14	146	13	130	0	0	27	276		
		สงขลานครินทร์	1	1	12	0	0	0	0	1	12		
	รวม	34	354	5,866	345	5,686	0	18	699	11,570			
	2/2565	ศุภศาสตร์	5	84	1,605	144	2,846	0	5	228	4,456		
		วิทยาการจัดการ	4	34	646	40	728	0	0	74	1,374		
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	27	380	34	479	0	6	61	865		
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	46	686	50	732	0	2	96	1,420		
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	37	368	43	398	0	2	80	768		
		เกษตรศาสตร์	4	5	33	7	50	0	0	12	83		
		วิทยาลัยนานาชาติ	4	6	51	8	66	0	0	14	117		
		วิทยาลัยน่าน	4	14	146	13	131	0	0	27	277		
สงขลานครินทร์		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
รวม	33	253	3,915	339	5,430	0	15	592	9,360				
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2565	67	607	9,781	684	11,116	0	33	1,291	20,930				
2566	1/2566	ศุภศาสตร์								0	0		
		วิทยาการจัดการ								0	0		
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								0	0		
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								0	0		
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม								0	0		
		เกษตรศาสตร์								0	0		
		วิทยาลัยนานาชาติ								0	0		
		วิทยาลัยน่าน								0	0		
		สงขลานครินทร์								0	0		
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	2/2566	ศุภศาสตร์									0	0	
		วิทยาการจัดการ									0	0	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									0	0	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์									0	0	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม									0	0	
		เกษตรศาสตร์									0	0	
		วิทยาลัยนานาชาติ									0	0	
		วิทยาลัยน่าน									0	0	
สงขลานครินทร์										0	0		
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
รวมทั้งหมดทุกปีการศึกษา	337	3,208	59,695	3,275	61,097	0	390	6,483	121,182	0			

ตารางที่ 19 แสดงข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน สำหรับแจกให้นักศึกษาได้ครบถ้วน

ทุกคน แยกข้อมูลตามคณะ

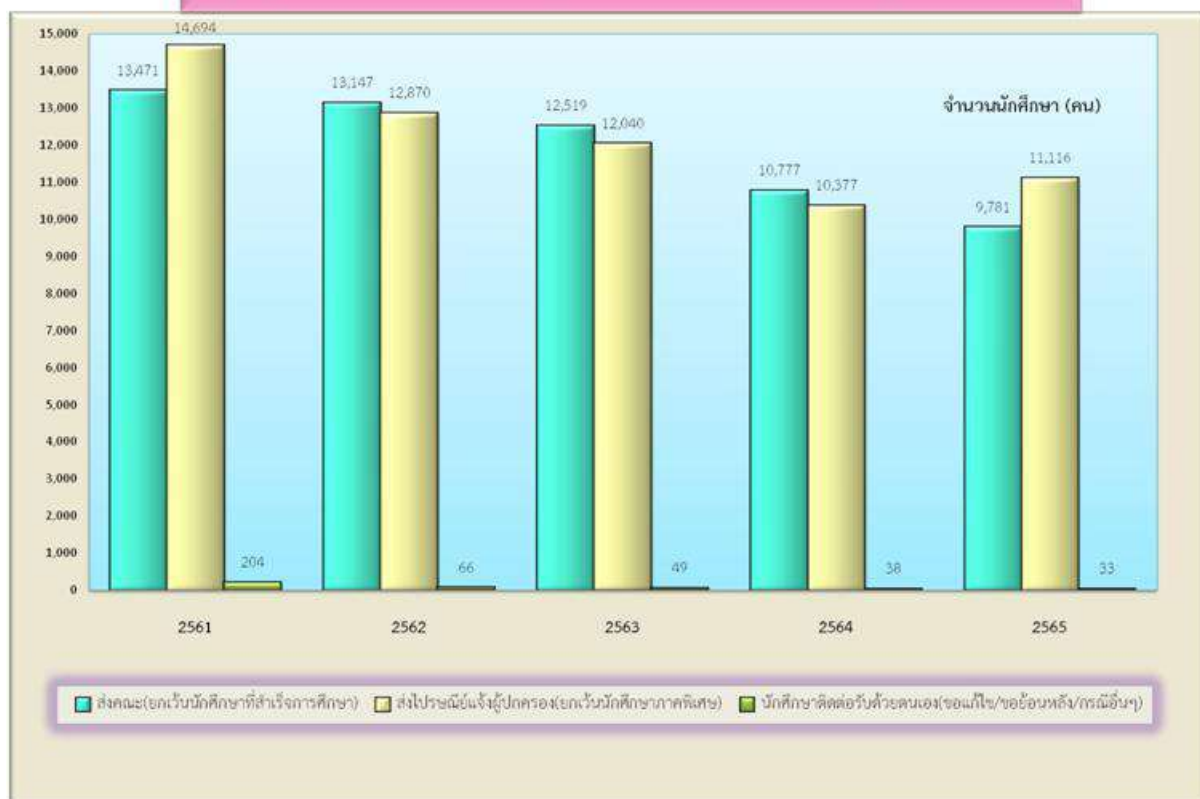
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2561

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รายละเอียดการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา	คณะ										รวม	หมายเหตุ
			ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	อบจ.แพร่			
2564	1/2564	ส่งคณะ	หมู่เรียน (กลุ่ม)	149	41	31	55	43	6	8	11	2	346	
		นักศึกษาภาคปกติ / ภาคพิเศษ ทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน	นักศึกษา (คน)	3,208	757	445	918	525	57	81	122	35	6,148	
		ส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง	หมู่เรียน (กลุ่ม)	149	41	30	48	43	6	8	10	0	335	
		(ยกเว้นรายวิชาที่ส่งตรงถึงกำหนด/ศ. ภาคพิเศษ/ศ.ต่างชาตินศ.ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา)	นักศึกษา (คน)	3,208	757	439	751	525	57	79	105	0	5,921	
		นักศึกษาติดต่อบริด้วยตนเอง	หมู่เรียน (กลุ่ม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ขอแก้ไข/ขอถอนหลัง/กรณีอื่นๆ	นักศึกษา (คน)	26	2	2	0	0	0	0	0	0	0	30	
	รวม	หมู่เรียน (กลุ่ม)	298	82	61	103	86	12	16	21	2	681	กลุ่มเรียน	
	นักศึกษา (คน)	6,442	1,516	886	1,669	1,050	114	160	227	35	12,099	คน		
	2/2564	ส่งคณะ	หมู่เรียน (กลุ่ม)	118	31	25	45	34	5	8	4	1	271	
		นักศึกษาภาคปกติ / ภาคพิเศษ ทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน	นักศึกษา (คน)	2,503	560	346	670	382	38	77	40	13	4,629	
		ส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง	หมู่เรียน (กลุ่ม)	118	31	24	38	34	5	8	3	0	261	
		(ยกเว้นรายวิชาที่ส่งตรงถึงกำหนด/ศ. ภาคพิเศษ/ศ.ต่างชาตินศ.ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา)	นักศึกษา (คน)	2,502	560	343	532	380	38	76	25	0	4,456	
		นักศึกษาติดต่อบริด้วยตนเอง	หมู่เรียน (กลุ่ม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ขอแก้ไข/ขอถอนหลัง/กรณีอื่นๆ	นักศึกษา (คน)	5	1	0	1	0	0	0	1	0	0	8	
รวม	หมู่เรียน (กลุ่ม)	236	62	49	83	68	10	16	7	1	532	กลุ่มเรียน		
นักศึกษา (คน)	5,010	1,121	689	1,203	762	76	153	66	13	13	9,093	คน		
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2564	หมู่เรียน (กลุ่ม)	534	144	110	186	154	22	32	28	3	1,213	กลุ่มเรียน		
นักศึกษา (คน)	11,452	2,637	1,575	2,872	1,812	190	313	293	48	21,192	คน			
2565	1/2565	ส่งคณะ	หมู่เรียน (กลุ่ม)	144	41	35	59	45	7	8	14	1	354	
		นักศึกษาภาคปกติ / ภาคพิเศษ ทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน	นักศึกษา (คน)	2,943	782	513	918	428	52	72	146	12	5,866	
		ส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง	หมู่เรียน (กลุ่ม)	144	41	35	52	45	7	8	13	0	345	
		(ยกเว้นรายวิชาที่ส่งตรงถึงกำหนด/ศ. ภาคพิเศษ/ศ.ต่างชาตินศ.ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา)	นักศึกษา (คน)	2,943	779	513	770	427	52	72	130	0	5,686	
		นักศึกษาติดต่อบริด้วยตนเอง	หมู่เรียน (กลุ่ม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ขอแก้ไข/ขอถอนหลัง/กรณีอื่นๆ	นักศึกษา (คน)	9	1	6	0	1	0	1	0	0	0	18	
	รวม	หมู่เรียน (กลุ่ม)	288	82	70	111	90	14	16	27	1	699	กลุ่มเรียน	
	นักศึกษา (คน)	5,895	1,562	1,032	1,688	856	104	145	276	12	11,570	คน		
	2/2565	ส่งคณะ	หมู่เรียน (กลุ่ม)	84	34	27	46	37	5	6	14	0	253	
		นักศึกษาภาคปกติ / ภาคพิเศษ ทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน	นักศึกษา (คน)	1,605	646	380	686	368	33	51	146	0	3,915	
		ส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง	หมู่เรียน (กลุ่ม)	144	40	34	50	43	7	8	13	0	339	
		(ยกเว้นรายวิชาที่ส่งตรงถึงกำหนด/ศ. ภาคพิเศษ/ศ.ต่างชาตินศ.ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา)	นักศึกษา (คน)	2,846	728	479	732	398	50	66	131	0	5,430	
		นักศึกษาติดต่อบริด้วยตนเอง	หมู่เรียน (กลุ่ม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ขอแก้ไข/ขอถอนหลัง/กรณีอื่นๆ	นักศึกษา (คน)	5	0	6	2	2	0	0	0	0	0	15	
รวม	หมู่เรียน (กลุ่ม)	228	74	61	96	80	12	14	27	0	592	กลุ่มเรียน		
นักศึกษา (คน)	4,456	1,374	865	1,420	768	83	117	277	0	0	9,360	คน		
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2565	หมู่เรียน (กลุ่ม)	516	156	131	207	170	26	30	54	1	1,291	กลุ่มเรียน		
นักศึกษา (คน)	10,351	2,936	1,897	3,108	1,624	187	262	553	12	20,930	คน			
รวมทั้งหมดทุกปีการศึกษา			หมู่เรียน (กลุ่ม)	2,705	855	611	1,039	812	126	166	154	15	6,483	กลุ่มเรียน
			นักศึกษา (คน)	59,108	18,365	9,723	19,603	9,350	1,492	1,705	1,673	163	121,182	คน

ภาพแผนภูมิที่ 16 แสดงข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่างๆ ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน สำหรับแจกให้แก่ นักศึกษาได้ครบถ้วนทุกคน แยกข้อมูลตามปีการศึกษา และคณะ



ฐานข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ (แยกข้อมูลตามปีการศึกษา)



เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2561



15. การแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง

แสดงข้อมูลการจัดเตรียมใบแจ้งผลการเรียนสำหรับจัดส่งให้ผู้ปกครองและนักศึกษาได้ทราบผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำใบแจ้งผลการเรียนที่พิมพ์ออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดแยกข้อมูลตามชั้นปีของนักศึกษาเตรียมไว้สำหรับพับปิดผนึกด้วยเครื่องพับกระดาษอัตโนมัติ ตรวจสอบกับรายชื่อนักศึกษาแต่ละสาขาให้ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วดำเนินการติดแสตมป์ดวงละ 3 บาท เพื่อนำส่งไปรษณีย์ และให้เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ตรวจสอบและลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และเวลา ในเอกสารใบจัดส่ง หลังจากนั้น สรุปรายงานข้อมูลการจัดส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครองเป็นตาราง Excel ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนของนักศึกษาที่ครบถ้วน ถูกต้อง ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ ส่งมอบใบแจ้งผลการเรียนให้ไปรษณีย์เพื่อส่งผลการเรียนนักศึกษาให้ผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1/2565 – 2/2565	➡ จำนวน : ครั้งที่จัดส่ง 5 ครั้ง : ใบแจ้งผลการเรียน 11,116 ฉบับ

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ 20 และ ภาพแผนภูมิที่ 17

ตารางที่ 20 แสดงข้อมูลการส่งมอบใบแจ้งผลการเรียนให้ไปรษณีย์เพื่อนำส่งให้ผู้ปกครอง แยกข้อมูลตามปี การศึกษาและภาคการศึกษา

บัญชีการจัดส่งใบแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองส่งไปรษณีย์ในแต่ละภาคเรียน

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2554

* ไม่รวมนักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาต่างประเทศ นักศึกษาโครงการ CP.all และนักศึกษาที่ส่งผลการเรียนไม่ตรงตามกำหนด *

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวนการส่งใบแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง				
		ส่งใบแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง		ใบแจ้งผลการเรียนที่ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง		
		ครั้งที่จัดส่ง(ครั้ง)	นักศึกษา(ราย)	ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง	ไม่สามารถติดต่อได้	ส่งกลับคืน
2554	1/2554	5	7,844	0	0	0
	2/2554	11	5,959	8	1	7
	รวม	16	13,803	8	1	7
2555	1/2555	9	5,472	27	4	23
	2/2555	9	7,642	11	7	4
	รวม	18	13,114	38	11	27
2556	1/2556	7	8,489	21	11	10
	2/2556	6	8,113	16	11	5
	3/2556	1	5,802	17	15	2
	รวม	14	22,404	54	37	17
2557	1/2557	7	9,034	24	11	13
	2/2557	8	6,615	16	8	8
	รวม	15	15,649	40	19	21
2558	1/2558	6	9,247	28	12	16
	2/2558	4	6,268	15	10	5
	รวม	10	15,515	43	22	21
2559	1/2559	3	8,551	14	2	12
	2/2559	2	4,312	13	9	4
	รวม	5	12,863	27	11	16
2560	1/2560	5	8,374	30	18	12
	2/2560	6	7,583	21	16	5
	รวม	11	15,957	51	34	17
2561	1/2561	5	7,941	26	19	7
	2/2561	3	6,779	20	13	7
	รวม	8	14,720	46	32	14
2562	1/2562	3	6,958	20	18	2
	2/2562	8	5,912	19	17	2
	รวม	11	12,870	39	35	4
2563	1/2563	4	6,168	26	19	7
	2/2563	5	5,872	17	13	4
	รวม	9 ครั้ง	12,040 ราย	43	32	11
2564	1/2564	3	5,923	40	36	4
	2/2564	5	4,454	16	7	9
	รวม	8 ครั้ง	10,377 ราย	56	43	13
2565	1/2565	3	5,686	19	17	2
	2/2565	2	5,430	13	12	1
	รวม	5 ครั้ง	11,116 ราย	32	29	3
รวมทั้งหมด		130 ครั้ง	170,428 ราย	477 ราย	306 ราย	171 ราย

ภาพแผนภูมิที่ 17 แสดงข้อมูลการส่งมอบใบแจ้งผลการเรียนให้ประชาชนเพื่อนำส่งให้ผู้ปกครองแยกข้อมูลตามปีการศึกษา

บัญชีการจัดส่งใบแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองส่งไปรษณีย์ในแต่ละภาคเรียน



16. การตรวจสอบที่อยู่เพื่อแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง

แสดงข้อมูลการรวบรวมเอกสารใบแจ้งผลการเรียนที่ส่งให้ผู้ปกครองแล้วไม่ถึงผู้ปกครองคืนจาก ไปรษณีย์ และนำมาตรวจสอบกับข้อมูลประวัตินักศึกษาพร้อมทั้งสรุปจัดทำเป็นตาราง Excel ระบุ รายละเอียดปัญหาที่เกิดขึ้นกับการส่งผลการเรียน ได้แก่ ผู้รับไม่ยอมรับซองจดหมาย , ไม่มีผู้รับตามเจ้าหน้าที่ของจดหมาย , ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ , อื่น ๆ เป็นต้น สำหรับใช้เป็นข้อมูลปัญหาที่พบจากการส่งผลการเรียน ที่ไม่ถึงผู้ปกครอง สำหรับประสานอาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักศึกษาในการสอบถามข้อมูลรายละเอียดที่อยู่ใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษาและผู้ปกครองที่ถูกต้อง ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ การตรวจสอบประวัติและที่อยู่เพื่อแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้ผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1/2565 – 2/2565	➡ จำนวน : ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง 32 ราย : ตรวจสอบแล้วส่งคืน 4 ฉบับ : ไม่สามารถติดต่อกับนักศึกษาได้ 28 ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ตั้ง ตารางที่ 21 และ ภาพแผนภูมิที่ 18

ตารางที่ 21 แสดงข้อมูลการตรวจสอบประวัติและที่อยู่ผู้ปกครองในรายที่ใบแจ้งผลการเรียนส่งไม่ถึงผู้ปกครองกับข้อมูลประวัตินักศึกษา แยกตามปีการศึกษาและภาคเรียน

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2554

ทะเบียนสรุปใบแจ้งผลการเรียนที่ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา (ราย)		
		ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง	ไม่สามารถติดต่อได้	ส่งกลับคืน
2554	2/2554	8	7	1
รวม		8	7	1
2555	1/2555	27	23	4
	2/2555	11	4	7
รวม		38	27	11
2556	1/2556	21	10	11
	2/2556	16	5	11
	3/2556	17	2	15
รวม		54	17	37
2557	1/2557	24	13	11
	2/2557	16	8	8
รวม		40	21	19
2558	1/2558	28	16	12
	2/2558	15	5	10
รวม		43	21	22
2559	1/2559	14	12	2
	2/2559	13	4	9
รวม		27	16	11
2560	1/2560	30	19	11
	2/2560	21	4	17
รวม		51	23	28
2561	1/2561	26	19	7
	2/2561	20	11	9
รวม		46	30	16
2562	1/2562	20	18	2
	2/2562	19	17	2
รวม		39	35	4
2563	1/2563	26	19	7
	2/2563	17	13	4
รวม		43	19	11
2564	1/2564	40	36	4
	2/2564	16	7	9
รวม		56	43	13
2565	1/2565	19	17	2
	2/2565	13	11	2
รวม		32	28	4
รวมทั้งหมด		477 ราย	287 ราย	177 ราย

ภาพแผนภูมิที่ 18 แสดงข้อมูลการตรวจสอบประวัติและที่อยู่ผู้ปกครองในรายที่ใบแจ้งผลการเรียนส่งไม่ถึงผู้ปกครองกับข้อมูลประวัตินักศึกษา แยกตามปีการศึกษา



17. การจัดทำข้อมูลและสถิติด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

แสดงข้อมูลการ ตรวจสอบ ประมวลผล และวิเคราะห์ ข้อมูลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ที่อาจารย์ผู้สอนส่งเอกสารผลการเรียนต้นฉบับมายังการบริการการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลการศึกษาของแต่ละ รายวิชาในการประเมินค่าระดับคะแนนแก่นักศึกษา และบันทึกข้อมูลสรุปรายงานเชิงสถิติจัดทำในรูปแบบ ฐานข้อมูลในโปรแกรม Excel เพื่อให้มีรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาทราบ แล้วสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการประกอบการตัดสินใจและการบริหารงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยต่อไป ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✦ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1/2565 – 2/2565	➡ จำนวน : 4,562 Section

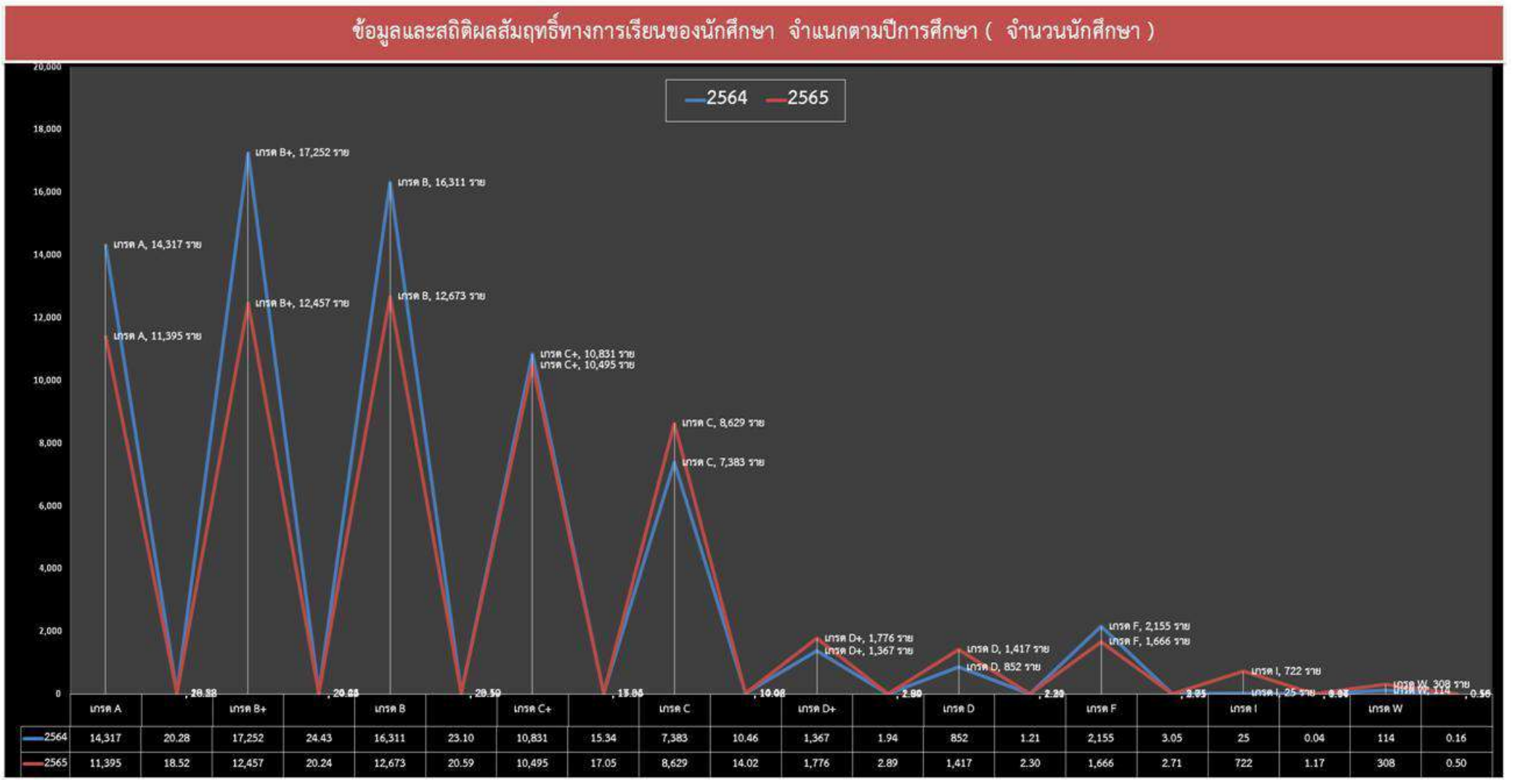
โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ 22 และ ภาพแผนภูมิที่ 19

ตารางที่ 22 แสดงข้อมูลการจัดทำข้อมูลและสถิติด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
 แยกข้อมูลตามปีการศึกษาและภาคเรียน

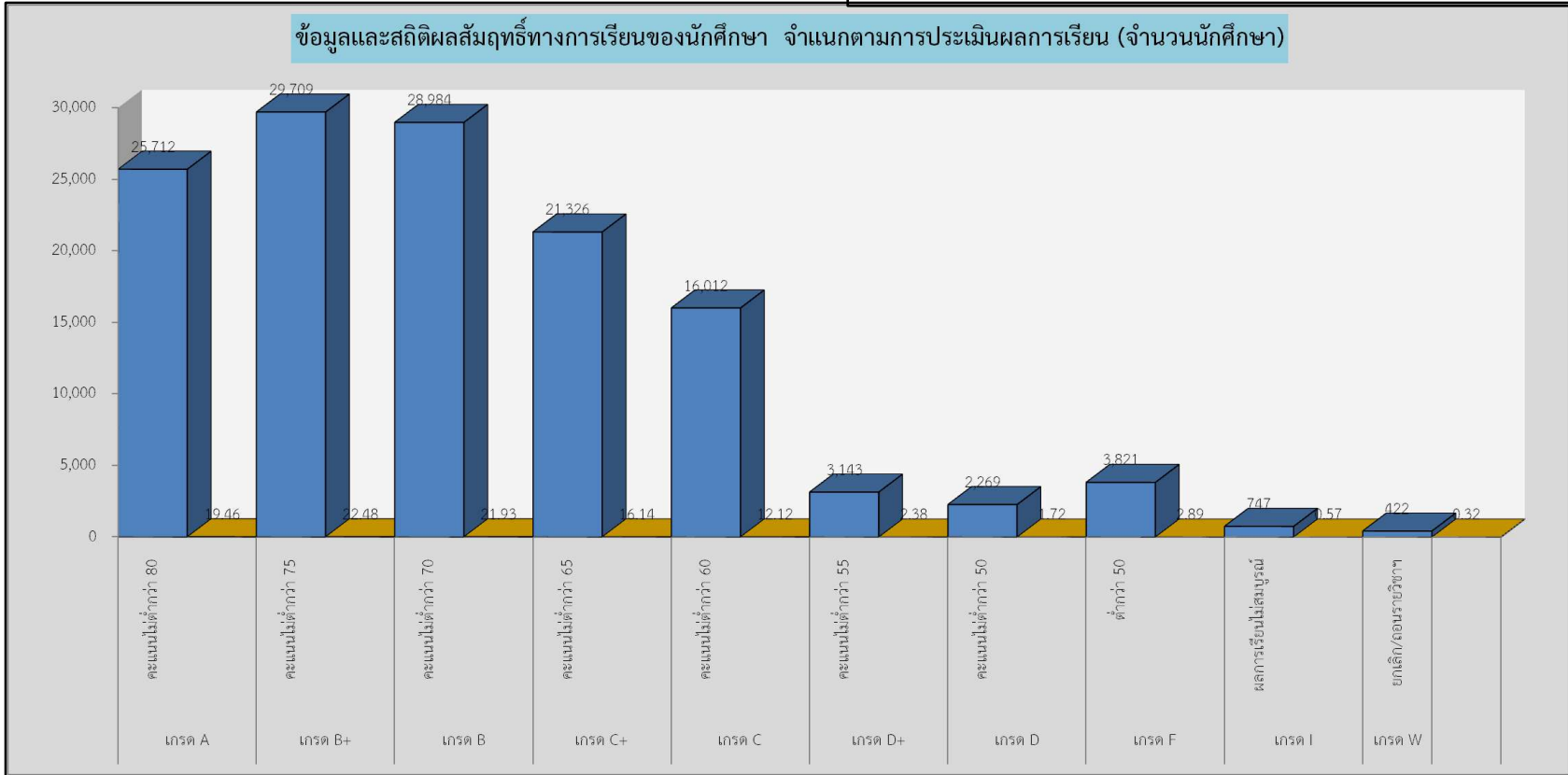
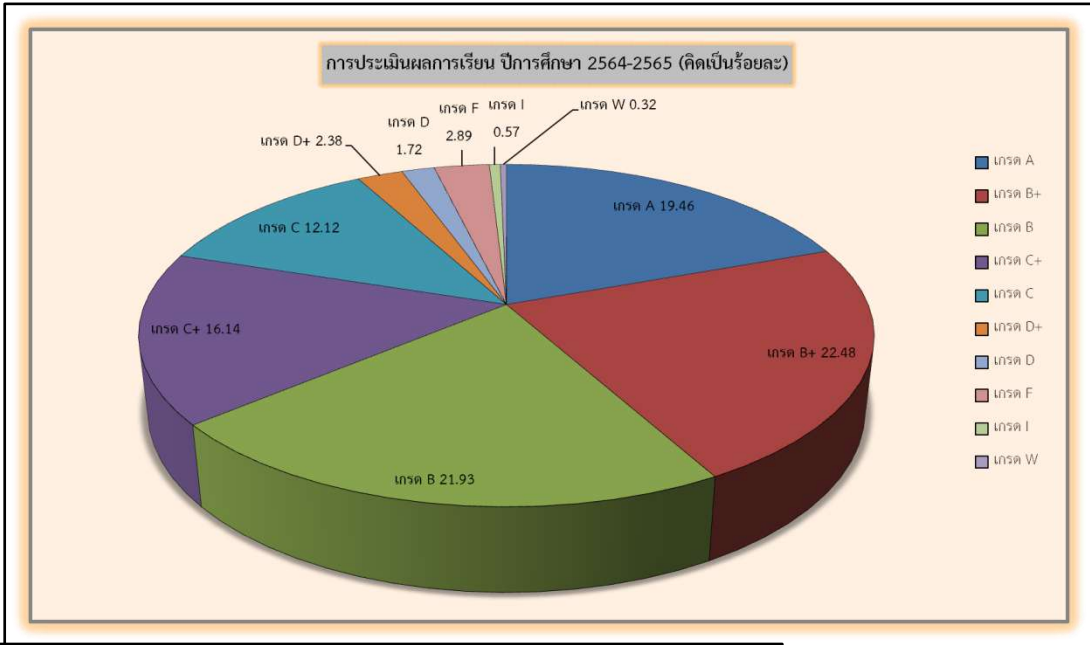
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน				ข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนจริง				การประเมินผลการเรียน (จำนวนนักศึกษา)														หมายเหตุ							
			อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	section	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	section	หน่วยกิต	รวม นักศึกษา	เกรด A		เกรด B+		เกรด B		เกรด C+		เกรด C		เกรด D+		เกรด D		เกรด F		เกรด I		เกรด W		
												คะแนนไม่ต่ำกว่า 80	คะแนนไม่ต่ำกว่า 75	คะแนนไม่ต่ำกว่า 70	คะแนนไม่ต่ำกว่า 65	คะแนนไม่ต่ำกว่า 60	คะแนนไม่ต่ำกว่า 55	คะแนนไม่ต่ำกว่า 50	ต่ำกว่า 50	ผลการเรียนไม่สมบูรณ์	ยกเลิก/ถอนรายวิชา											
2564	1/2564	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	49	22	390	1,170	42	16	383	1,149	6,772	1,438	21.23	1,491	22.02	1,408	20.79	1,037	15.31	831	12.27	146	2.16	89	1.31	331	4.89	0	0.00	1	0.01	
			74	198	263	683	68	191	255	662	3,516	518	14.73	710	20.19	786	22.35	568	16.15	477	13.57	153	4.35	86	2.45	218	6.20	0	0.00	0	0.00	
			154	295	707	2,112	138	279	691	2,064	14,708	2,809	19.10	4,332	29.45	3,968	26.98	2,046	13.91	956	6.50	200	1.36	110	0.75	285	1.94	2	0.01	0	0.00	
			83	246	323	962	62	224	301	895	4,638	836	18.03	952	20.53	1,039	22.40	866	18.67	660	14.23	65	1.40	29	0.63	176	3.79	0	0.00	15	0.32	
			55	136	221	674	51	132	216	659	3,949	357	9.04	566	14.33	727	18.41	1,195	30.26	822	20.82	109	2.76	88	2.23	80	2.03	0	0.00	5	0.13	
			51	130	185	570	47	126	181	555	2,104	630	29.94	438	20.82	355	16.87	232	11.03	216	10.27	52	2.47	37	1.76	138	6.56	0	0.00	6	0.29	
			15	30	37	103	15	30	37	103	526	100	19.01	109	20.72	193	36.69	67	12.74	41	7.79	7	1.33	2	0.38	7	1.33	0	0.00	0	0.00	
			13	36	42	124	12	35	41	121	496	78	15.73	122	24.60	113	22.78	79	15.93	63	12.70	18	3.63	10	2.02	9	1.81	0	0.00	4	0.81	
			15	39	65	190	6	31	50	146	578	80	13.84	91	15.74	129	22.32	116	20.07	115	19.90	22	3.81	11	1.90	10	1.73	4	0.69	0	0.00	
			0	7	48	1,928	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	รวม 1/2564			509	1,139	2,281	8,516	441	1,064	2,155	6,354	37,287	6,846	18.36	8,811	23.63	8,718	23.38	6,206	16.64	4,181	11.21	772	2.07	462	1.24	1,254	3.36	6	0.02	31	0.08
	2/2564	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	41	22	332	996	41	22	332	996	5,581	1,572	28.17	1,313	23.53	1,076	19.28	614	11.00	517	9.26	115	2.06	116	2.08	242	4.34	3	0.05	13	0.23	
			76	166	211	584	70	159	204	542	2,571	376	14.62	545	21.20	617	24.00	403	15.67	347	13.50	72	2.80	62	2.41	121	4.71	0	0.00	28	1.09	
			145	282	725	2,053	126	263	706	1,990	14,699	3,415	23.23	4,670	31.77	3,909	26.59	1,537	10.46	702	4.78	117	0.80	96	0.65	236	1.61	12	0.08	5	0.03	
			73	236	297	887	66	218	279	831	3,840	842	21.93	811	21.12	701	18.26	631	16.43	610	15.89	76	1.98	38	0.99	125	3.26	4	0.10	2	0.05	
			54	119	191	605	46	111	183	565	3,193	398	12.46	425	13.31	535	16.76	975	30.54	618	19.35	127	3.98	43	1.35	63	1.97	0	0.00	9	0.28	
			50	133	180	554	41	124	171	518	1,943	627	32.27	394	20.28	347	17.86	192	9.88	193	9.93	69	3.55	15	0.77	87	4.48	0	0.00	19	0.98	
			15	30	38	110	15	30	38	110	517	99	19.15	136	26.31	168	32.50	79	15.28	31	6.00	0	0.00	0	0.00	3	0.58	0	0.00	1	0.19	
			13	34	40	128	11	30	36	116	360	51	14.17	44	12.22	80	22.22	64	17.78	60	16.67	13	3.61	20	5.56	24	6.67	0	0.00	4	1.11	
			18	52	79	252	15	42	69	218	616	91	14.77	103	16.72	160	25.97	130	21.10	124	20.13	6	0.97	0	0.00	0	0.00	0	0.00	2	0.32	
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00		
รวม 2/2564			485	1,074	2,093	6,169	431	999	2,018	5,886	33,320	7,471	22.42	8,441	25.33	7,593	22.79	4,625	13.88	3,202	9.61	595	1.79	390	1.17	901	2.70	19	0.06	83	0.25	
รวมปีการศึกษา 2564			994	2,213	4,374	14,685	872	2,063	4,173	12,240	70,607	14,317	20.28	17,252	24.43	16,311	23.10	10,831	15.34	7,383	10.46	1,367	1.94	852	1.21	2,155	3.05	25	0.04	114	0.16	
2565	1/2565	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	61	24	411	1,233	56	19	406	1,218	6,630	1,105	16.67	1,314	19.82	1,297	19.56	1,055	15.91	1,189	17.93	223	3.36	137	2.07	256	3.86	0	0.00	54	0.81	
			79	190	257	671	69	178	245	633	3,162	461	14.58	576	18.22	649	20.52	558	17.65	478	15.12	154	4.87	101	3.19	154	4.87	0	0.00	31	0.98	
			142	264	571	1,886	137	239	544	1,793	10,407	1,898	18.24	2,673	25.68	2,437	23.42	1,598	15.36	985	9.46	269	2.58	293	2.82	197	1.89	1	0.01	56	0.54	
			75	252	969	332	67	234	951	287	4,416	701	15.87	732	16.58	875	19.81	841	19.04	941	21.31	100	2.26	47	1.06	177	4.01	0	0.00	2	0.05	
			54	137	220	672	48	127	209	636	3,913	418	10.68	446	11.40	601	15.36	1,189	30.39	781	19.96	188	4.80	155	3.96	112	2.86	0	0.00	23	0.59	
			52	151	199	589	45	144	192	568	1,951	528	27.06	340	17.43	407	20.86	263	13.48	192	9.84	72	3.69	33	1.69	92	4.72	0	0.00	24	1.23	
			13	30	32	87	13	30	32	87	337	66	19.58	56	16.62	106	31.45	61	18.10	36	10.68	3	0.89	4	1.19	4	1.19	0	0.00	1	0.30	
			15	42	44	132	15	42	44	132	402	63	15.67	56	13.93	89	22.14	87	21.64	55	13.68	16	3.98	13	3.23	10	2.49	0	0.00	13	3.23	
			16	41	63	186	12	37	59	174	626	134	21.41	118	18.85	133	21.25	115	18.37	99	15.81	9	1.44	0	0.00	8	1.28	3	0.48	7	1.12	
			2	4	43	128	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	รวม 1/2565			509	1,135	2,809	5,916	462	1,050	2,682	5,528	31,844	5,374	16.88	6,311	19.82	6,594	20.71	5,767	18.11	4,756	14.94	1,034	3.25	783	2.46	1,010	3.17	4	0.01	211	0.66
	2/2565	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	40	18	354	1,062	34	12	342	1,026	5,427	784	14.45	851	15.68	958	17.65	927	17.08	1,109	20.43	200	3.69	177	3.26	235	4.33	163	3.00	23	0.42	
			79	191	259	723	70	174	240	665	3,577	602	16.83	675	18.87	754	21.08	512	14.31	478	13.36	144	4.03	153	4.28	88	2.46	149	4.17	22	0.62	
			139	277	625	1,794	105	248	544	1,592	9,929	2,586	26.04	2,724	27.43	2,297	23.13	1,137	11.45	662	6.67	119	1.20	128	1.29	67	0.67	179	1.80	30	0.30	
			74	231	301	938	59	204	272	846	4,119	787	19.11	720	17.48	758	18.40	752	18.26	762	18.50	72	1.75	42	1.02	150	3.64	65	1.58	11	0.27	
			50	125	191	627	44	115	179	564	3,496	451	12.90	555	15.88	612	17.51	947	27.09	575	16.45	144	4.12	95	2.72	59	1.69	56	1.60	2	0.06	
			52	147	205	619	43	138	196	577	1,904	548	28.78	346	18.17	359	18.86	272	14.29	176	9.24	43	2.26	27	1.42	47	2.47	81	4.25	5	0.26	
			17	35	41	127	15	33	39	121	651	160	24.58	153	23.50	221	33.95	82	12.60	21	3.23	4	0.61	0	0.00	0	0.00	10	1.54	0	0.00	
			14	41	41	131	12	39	39	125	306	59	19.28	60	19.61	58	18.95	54	17.65	33	10.78	12	3.92	12	3.92	10	3.27	8	2.61	0	0.00	
			16	46	74	228	5	24	29	88	285	44	15.44	62	21.75	62	21.75	45	15.79	57	20.00	4	1.40	0	0.00	0	0.00	7	2.46	4	1.40	
2			4	109	326	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00		
รวม 2/2565			483	1,115	2,200	6,575	387	987	1,880	5,604	29,694	6,021	20.28	6,146	20.70	6,079	20.47	4,728	15.92	3,873	13.04	742	2.50	634	2.14	656	2.21	718	2.42	97	0.33	
รวมปีการศึกษา 2565			992	2,250	5,009	12,491	849	2,037	4,562	11,132	61,538	11,395	18.52	12,457	20.24	12,673	20.59	10,495	17.05	8,629	14.02	1,776	2.89	1,417	2.30	1,666	2.71	722	1.17	308	0.50	
รวมทั้งสิ้นทุกปี																																

ภาพแผนภูมิที่ 19 แสดงข้อมูลการจัดทำข้อมูลและสถิติด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา แยกข้อมูลตามปีการศึกษาและภาคเรียน

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2564 - 2565



เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2564 - 2565



18. การพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาตามคำร้องขอ

แสดงข้อมูลการดำเนินการจัดทำ ใบแจ้งผลการเรียนตามคำร้องขอของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ในกรณี สูญหาย ขำรุด แก้ไขเกรด “1” ฯลฯ จากงานบริการนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาในโปรแกรมทะเบียนประวัตินักศึกษากับคำร้องขอใบแจ้งผลการเรียน โดยสถานภาพของนักศึกษาที่สามารถออกใบแจ้งผลการเรียนให้ได้ คือ ลงทะเบียนเรียนตามปกติ พิมพ์ออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนำจ่ายให้นักศึกษา เพื่อให้ได้ใบแจ้งผลการเรียนสำหรับจ่ายให้แก่นักศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✨ ใบแจ้งผลการเรียนที่ออกให้กับนักศึกษาตามคำ ร้องขอ ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1/2565 – 2/2565	➡ จำนวน : 33 ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ 23 และ ภาพแผนภูมิที่ 20

ตารางที่ 23 แสดงข้อมูลการจัดทำใบแจ้งผลการเรียนตามคำร้องขอของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ
 โครงการต่าง ๆ ในกรณี สูญหาย ขำรุด แก้ไขเกรด “1” ฯลฯ จำแนกข้อมูลตามภาคเรียน

ฐานข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา
 เริ่มภาคเรียนที่ 1/2561

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2561

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	ชั้นปี	จำนวนการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา						รวม		หมายเหตุ
				ส่งคณะ นักศึกษาจากปกติ / ภาคพิเศษ นักศึกษาทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน		ส่งไปรษณีย์ส่งผู้ปกครอง (ยกเว้นรายวิชาที่ส่งเกรดเฉลี่ยกำหนดนักศึกษาภาคพิเศษ) นักศึกษาสถานะปกติ / ไม่มีสถานะเป็นนักศึกษา		นักศึกษาติดต่อรับตัวตนเอง ขอแก้ไขข้อผิดพลาดกรณีอื่นๆ		หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	
				หมู่เรียน (คน)	นักศึกษา (คน)	หมู่เรียน (คน)	นักศึกษา (คน)	หมู่เรียน (คน)	นักศึกษา (คน)			
2565	1/2565	ศึกษาศาสตร์	5	144	2,943	144	2,943	0	9	288	5,895	
		วิทยาการศึกษาร	4	41	782	41	779	0	1	82	1,562	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	35	513	35	513	0	6	70	1,032	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	59	918	52	770	0	0	111	1,688	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	45	428	45	427	0	1	90	856	
		เกษตรศาสตร์	4	7	52	7	52	0	0	14	104	
		วิทยาลัยนานาชาติ	4	8	72	8	72	0	1	16	145	
		วิทยาลัยน่าน	4	14	146	13	130	0	0	27	276	
		สหประชา	1	1	12	0	0	0	0	1	12	
	รวม	34	354	5,866	345	5,686	0	18	699	11,570		
	2/2565	ศึกษาศาสตร์	5	84	1,605	144	2,246	0	5	228	4,456	
		วิทยาการศึกษาร	4	34	646	40	728	0	0	74	1,374	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	27	380	34	479	0	6	61	865	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	46	686	50	732	0	2	96	1,420	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	37	368	43	398	0	2	80	768	
		เกษตรศาสตร์	4	5	33	7	50	0	0	12	83	
		วิทยาลัยนานาชาติ	4	6	51	8	66	0	0	14	117	
		วิทยาลัยน่าน	4	14	146	13	131	0	0	27	277	
		สหประชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	33	253	3,915	339	5,430	0	15	592	9,360			
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2565			67	607	9,781	684	11,116	0	33	1,291	20,930	

ภาพแผนภูมิที่ 20 แสดงข้อมูลการจัดทำใบแจ้งผลการเรียนตามคำร้องขอของนักศึกษาภาคปกติและภาค
 พิเศษโครงการต่าง ๆ ในกรณี สูญหาย ขำรุด แก้ไขเกรด “1” ฯลฯ จำแนกข้อมูลตามปีการศึกษา



รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
นายนิติธร อุ่นคำปา
กองบริการการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน

งานที่รับผิดชอบประกอบไปด้วย

๑. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล
๒. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง
๓. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน
๔. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา
๕. การเตรียมระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียน
๖. การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ,ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด
๗. การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา
๘. การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล
๙. การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก
๑๐. การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน
๑๑. การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ | ตามกำหนด)
๑๒. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่
๑๓. การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา
๑๔. การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ
๑๕. ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์
๑๖. การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
๑๗. การสำรองข้อมูล

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๑ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

จากการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการออกใบรายงานผลการศึกษารูปแบบดิจิทัล ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงระบบระบบงานทะเบียนและวัดผลให้รองรับการออกใบรายงานผลการศึกษารูปแบบดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว

รวมถึงได้ดำเนินการปรับปรุงระบบให้ออกหลักฐานการศึกษาโดยเลือกข้อมูลจากวันสำเร็จการศึกษา
เพิ่มจากเดิมที่ใช้เพียงรหัสหมู่เรียนได้อย่างเดียว

รายงานผลการศึกษา
วันสำเร็จการศึกษา 16/08/66
บ.บ. การจัดการ ปรียญตรี หลักสูตร 4 ปี

รหัสประจำตัว	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ - สกุล
62048501403	นางสาว	ชวัญจิรา กอตัน
63013980156	นาย	นภัส เกิดศรี
63013980173	นางสาว	นฤมล ศำภาเดณ
64042060101	นาย	กองทัพไทย ลาเสื่อ
64042060103	นางสาว	นฤพร คำหอมหวาน
64042060106	นางสาว	พลอยไพลิน แดบสูงเนิน
64042060107	นางสาว	พิมพ์มาดา พิระพันธ์
64042060131	นาย	ตะวันฉาย สุดจิตร
64042060133	นางสาว	วิภาดา ละอองนวล
64042060139	นางสาว	ชฎาภรณ์ คำมาเมือง
64042060143	นางสาว	ศุภานันท์ จินตย์แปก
64043495111	นางสาว	พรธรรษา เกินพา
64044420118	นางสาว	วิมลมณี เทียงตรง

สถานภาพ เรียนครบหลักสูตร
เลขทะเบียนบัตร 0430111/2566
วัน/เดือน/ปีเกิด 01/04/43
วุฒิเดิม ม.6
วันเข้าศึกษา 08/07/62
วันสำเร็จ 16/08/66
วันออกเอกสาร 01/09/2566
เลือกภาษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 พิมพ์ด้านหลัง แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

ใบรายงานผลการเรียน
ใบรายงานผลการเรียน แบบไม่ระบุวันสำเร็จการศึกษา
ใบรายงานผลการเรียนแบบดิจิทัล
ใบรับรองผลการศึกษา
ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
ใบรับรองคุณวุฒิ
ใบปริญญาบัตร / ใบประกาศนียบัตร
แก้ไขข้อมูลหมู่เรียน
รายงานผลการเรียนทั้งหมดเรียน

ภาพที่ ๑.๓ ภาพแสดงตัวอย่างใบรายงานผลการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล

นอกจากนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบออกเลขที่ใบรับรองเพื่อจากเดิมที่มี ๖ หลัก เป็น ๗ หลักเพื่อให้
สามารถออกเลขที่ใบรับรองให้กับหลักสูตรที่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกิน ๙๙๙ คนต่อปีการศึกษาได้

รายงานผลการศึกษา
วันสำเร็จการศึกษา 10/11/66 ภาพพิมพ์

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ปริญญา	สาขาวิชา	วันสำเร็จการศึกษา	เลขที่ใบรับรอง
58031080103	นายคุณณะ มีน	ค.บ.	พลศึกษา	10/11/66	0131284
59031540119	นายคุณตา ปาณิน	ค.บ.	เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	10/11/66	0131291
59031620109	นายทวีศักดิ์ ไชยมณี	ค.บ.	ศึกษาศาสตร์	10/11/66	0131285
59044900332	นายอนุรัตน์ วิริยะ	ค.บ.	นิติศาสตร์	10/11/66	0530063
60043494122	นายชภัทรวุฒิ วงศ์ประเสริฐ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	10/11/66	0430122
60044020204	นางสาวธนวิภา เรืองศิลป์	ศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	10/11/66	0330114
61031020111	นางสาววิรัช สังข์	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	10/11/66	0131287
61031030158	นางสาวกัญญาธิ์ เหมืองจา	ค.บ.	สังคมศึกษา	10/11/66	0131278
61031040103	นางสาวกัญญาธิ์ วัฒนานนท์	ค.บ.	คณิตศาสตร์	10/11/66	0131279
61031110116	นางสาวสมภรณ์ สุวรรณ	ค.บ.	เกษตรศาสตร์	10/11/66	0131290
61044610208	นายพิชญ์ภูยากร ศรีสมบูรณ์	จ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	10/11/66	0630065
61044990113	นางสาวชนพร เงินคำ	ศ.บ.	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	10/11/66	0330116
61044990122	นายชัชฎ์ ชินวิเศษ	ศ.บ.	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	10/11/66	0330117
61044990127	นางสาวราวีทยาภรณ์ ทรงประเสริฐ	ศ.บ.	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	10/11/66	0330118
61048501187	นายสาวิกรณ์ เชนทิพย์	ค.บ.	การจัดการ	10/11/66	0430115
61048501230	นางสาวสุวรรณี โพธิ์	ค.บ.	การจัดการ	10/11/66	0430116
62016551131	นายสุกฤษณ์ ศาษา	ค.บ.	เทคโนโลยีไฟฟ้า	10/11/66	0830058
62031040101	นางสาวจันทรี สันติ	ค.บ.	คณิตศาสตร์	10/11/66	0131280
62031040139	นายธีรยุทธ สารมาษา	ค.บ.	คณิตศาสตร์	10/11/66	0131281
62031040153	นายโกวิท ชัยโชติ	ค.บ.	คณิตศาสตร์	10/11/66	0131282
62031040180	นางสาวสุธิดา แสงผล	ค.บ.	คณิตศาสตร์	10/11/66	0131283
62031090108	นางสาวณัฐริกา เข็มดี	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	10/11/66	0131288
62031090109	นายชยกร นามชัย	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	10/11/66	0131289

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 123 คน

เลือกสาขาวิชา สถานทั่วไป สถานวิเทศ
ภาคเรียนที่
วันที่ออกวุฒิ
สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา แยกตามปริญญา
บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา แยกตามปริญญา
สร้างไฟล์สรุบบัญชีผู้สำเร็จการศึกษาเป็น Excel
การออกเอกสารใบรับรอง และ เลขที่ปริญญา
เลือกปริญญา
เลขลำดับสุดท้ายเมื่อครั้งที่แล้ว
เลขลำดับรับใบฉบับปัจจุบัน
ออกเลขที่ใบรับรอง และ เลขที่ปริญญา
ยกเลิกเลขที่ใบรับรอง และ เลขที่ปริญญา ที่ลบกไป
 ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา
บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในใบรับรองฉบับปริญญาตรี
บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักฐานการศึกษา

ภาพที่ ๑.๔ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบออกเลขที่ใบรับรองที่ได้รับการปรับปรุง

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๒ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

จากการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ติดตั้งระบบงานบริการคำร้องไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของงานบริการนักศึกษาทั้ง ๒ เครื่อง ระบบงานบริการคำร้องสามารถใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยไม่มีข้อขัดข้อง สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานบริการนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบงานบริการคำร้องได้อย่างราบรื่น

ภาพที่ ๒.๑ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบงานบริการคำร้อง

ซึ่งในอนาคตผู้พัฒนาระบบมีแผนในการปรับปรุงระบบงานบริการให้รองรับการให้บริการแบบออนไลน์ ในบางคำร้องที่ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาขอรับบริการที่มหาวิทยาลัย เช่น การยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา การยื่นคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา การยื่นคำร้องใบรับรองผลการศึกษา เป็นต้น เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกโดยสามารถยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์และชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบออนไลน์ได้อีกช่องทางหนึ่ง

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๓ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

จากการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียนพบว่าระบบทั้ง ๓ ส่วนซึ่งได้แก่ส่วนสำหรับอาจารย์ผู้สอนใช้งานในการบันทึกข้อมูลคะแนนและผลการเรียน ส่วนสำหรับคณะใช้งานในการอนุมัติผลการเรียน และส่วนสำหรับกองบริการการศึกษาใช้งานสำหรับตรวจสอบความถูกต้องผลการและบันทึกผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะลงในฐานข้อมูลหลักของกองบริการการศึกษา ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงระบบช่วยประเมินผลการเรียนในส่วนสำหรับอาจารย์ผู้สอนใช้งานในการบันทึกข้อมูลคะแนนและผลการเรียน และส่วนสำหรับคณะใช้งานในการอนุมัติผลการเรียน ให้ทำงานในรูปแบบเว็บแอป

พลิกเข้ันเพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยไม่ต้องติดตั้งระบบลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานและแก้ไขปัญหาเรื่องติดตั้งระบบแล้วบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานแล้วเป็นภาษาต่างดาว

โดยระบบช่วยประเมินผลการเรียนส่วนสำหรับอาจารย์ผู้สอน ได้มีการเพิ่มความสามารถของระบบให้นำข้อมูลจากระบบไปใช้งานต่อบน MS Excel ในการบันทึกคะแนน และสามารถนำข้อมูลคะแนนที่บันทึกไว้ใน MS Excel มาประมวลผลต่อในระบบช่วยประเมินผลการเรียนได้อีกด้วย



ยินดีต้อนรับ อาจารย์วิทยา สุขสา เข้าสู่ระบบช่วยประเมินผลการเรียนผ่าน Web Application
คลิก เลือก รายวิชาที่ต้องการบันทึกคะแนน หรือ ประเมินผลการศึกษา

รายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน

รายวิชาที่ส่งผลการเรียนแล้ว

ประเภทนักศึกษา	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
ปกติ	2/2566	0001106	ความเป็นพลเมืองไทย	บ่อนคะแนน
ปกติ	2/2566	2592301	การพัฒนาศักยภาพบุคคลและกลุ่ม	บ่อนคะแนน
ปกติ	2/2566	2592502	ชุมชนศึกษาเพื่อการพัฒนา	บ่อนคะแนน
กศ.บป(อต.)	2/2566	0001106	ความเป็นพลเมืองไทย	บ่อนคะแนน
ปกติ	1/2566	0001106	ความเป็นพลเมืองไทย	บ่อนคะแนน

ภาพที่ ๓.๑ ภาพแสดงหน้าจอระบบช่วยประเมินผลการเรียนส่วน
สำหรับอาจารย์ผู้สอนเมื่อลงชื่อใช้งานสำเร็จ



ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบช่วยประเมินผลการเรียนผ่าน Web Application

ป้อนคะแนนเก็บไว้ในช่อง S1-S5 คะแนนสอบปลายภาคในช่อง Fn

ป้อนคะแนนตามแนวนอน ป้อนคะแนนตามแนวตั้ง

Sect.	รหัสนักศึกษา	เกรด	ชื่อ - สกุล	S1	S2	S3	S4	S5	Fn	Tol	รูปแบบการประเมิน
01	63144900102		นายสุภัทรชัย ปัญญาสงศ์	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์
01	63144900108		จำสืบตำรวจชาญณรงค์ สุขหา	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	A >= 80
01	63144900109		นายอนันต์ พรมรักษา	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	B+ >= 75
01	63144900110		สืบตำรวจศรศตวรรษ เรือลม	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	B >= 70
01	63144900113		สืบตำรวจตรีจิรายุทธ สมบุญใจ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	C+ >= 65
01	63144900116		นางสาวณัฏพร เพ็งเป็น	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	C >= 60
01	63144900118		นางสาวญาณภา บุญอยู่	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	D+ >= 55
01	63144900120		นางอุไรพร พรมรักษา	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	D >= 50
01	63144900122		สืบตำรวจตรีวิชุกร วันจิว	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม
01	63144900123		นางจิราภรณ์ ถิติ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	A <= 5 %
01	63144900124		สืบตำรวจตรีกรรดิรัตน์ ทิศอน	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	B+ <= 10 %
01	63144900129		สืบตำรวจตรีฤศกร จิตอารี	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	B <= 15 %
											C+ <= 30 %
											C <= 30 %
											D+ <= 5 %
											D <= 5 %
											<input type="checkbox"/> ผ่าน/ไม่ผ่าน
											S >= 0

กลับหน้าหลัก

เลือก Section

Export

Import

ประเมินผล

พิมพ์ตรวจสอบ

พิมพ์ส่งคะแนน

ภาพที่ ๓.๒ ภาพแสดงหน้าจอระบบช่วยประเมินผลการเรียนส่วน
สำหรับอาจารย์ผู้สอนใช้ในการประเมินผลการเรียน

สำหรับระบบช่วยประเมินผลการเรียนในส่วนสำหรับคณะได้ปรับให้สามารถกรองข้อมูลให้แสดงข้อมูล
แสดงข้อมูลเฉพาะรายวิชาโดยจำแนกตามรหัสวิชา หรือจำแนกตามผู้สอนเพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน
ของเจ้าหน้าที่คณะให้ค้นหาข้อมูลรายวิชาที่ต้องการได้ง่ายขึ้น และสามารถเข้าให้จากอุปกรณ์ได้หลากหลายขึ้น
ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แท็บเล็ต หรือสมาร์ตโฟน

กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

<https://academic.uru.ac.th>

รายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน			รายวิชาที่ส่งผลการเรียนแล้ว			
ภาคเรียนที่ <input type="text" value="2/2566"/>	ประเภทนักศึกษา <input type="text" value="ปกติ"/>	รหัสวิชา <input type="text"/>	วลีใบชื่อผู้สอน <input type="text"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>		
ลือคข้อมูล	ประเภทนักศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	Section	ผู้สอน	ยื่นยัน
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	01	ธนพร สมผลง	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	02	ทวิชัย สุทธิศา มหายศนันท์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	03	บุญรัตน์ ธนาศวีวัฒน์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	04	ธนโชค ฉันทสูง	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	05	ณัฐพร อารีญาดี	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	06	ณัฐพร อารีญาดี	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	07	สมพร สีสน	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	08	วลิตา อ้นเรือน	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	09	นารีรัตน์ หงษ์สามลิ้มแก้ว	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	10	ธีรภัฏญา อินทอง	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	11	ธีรภัฏญา อินทอง	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	12	พิชิตี เตือนดาว ชำมื่น	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	13	พิชิตี เตือนดาว ชำมื่น	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	14	สรวิชัย แก้วดี	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	15	สรวิชัย แก้วดี	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	16	ศทาวุธ ชาศิตศักดิ์ยศ	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	17	ศทาวุธ ชาศิตศักดิ์ยศ	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	18	ศทาวุธ ชาศิตศักดิ์ยศ	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	19	เมญจมาศ เกิดมัลย์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	20	เมญจมาศ เกิดมัลย์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	21	อุษณีย์ เขนยทิพย์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	22	อุษณีย์ เขนยทิพย์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	23	อานาจ บุญอนันท์	
	ปกติ	1002801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	01	คชภู อุปการ	
	ปกติ	1002801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	03	วชิ มีณณาใส	

ภาพที่ ๓.๓ ภาพแสดงหน้าจอระบบช่วยประเมินผลการเรียนส่วนสำหรับคณะ

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๔ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษาปัจจุบันได้ดำเนินการให้เผยแพร่รายงานจำนวนนักศึกษาจำแนกตามหมวดหมู่ใหญ่ ๕ หัวข้อได้แก่

๑. จำแนกตามคณะวิชา
๒. จำแนกตามประเภทนักศึกษา
๓. จำแนกตามระดับการศึกษา
๔. จำแนกตามหลักสูตร
๕. จำแนกตามชั้นปี

ซึ่งได้มีการดำเนินการออกแบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูล ซึ่งปัจจุบันสามารถออกรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาในแต่ละคณะ, ข้อมูลจำนวนนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ตามรูปแบบที่งานทะเบียนและวัดผลเผยแพร่ได้



เลือกประเภทรายงาน	ข้อมูลสถิติประจำภาคเรียนที่ 1/2565														
จำแนกตามคณะวิชา จำแนกตามประเภท นศ. จำแนกตามระดับการศึกษา จำแนกตามหลักสูตร จำแนกตามชั้นปี	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำภาคเรียนที่ 1/2565</th> </tr> <tr> <th>ประเภทนักศึกษา</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาภาคปกติ</td> <td>5,990</td> </tr> <tr> <td>นักศึกษาโครงการ CP-All</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>นักศึกษาภาคพิเศษ</td> <td>169</td> </tr> <tr> <td>นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>6,465</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำภาคเรียนที่ 1/2565		ประเภทนักศึกษา	จำนวน	นักศึกษาภาคปกติ	5,990	นักศึกษาโครงการ CP-All	180	นักศึกษาภาคพิเศษ	169	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ	126	รวมทั้งสิ้น	6,465
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำภาคเรียนที่ 1/2565															
ประเภทนักศึกษา	จำนวน														
นักศึกษาภาคปกติ	5,990														
นักศึกษาโครงการ CP-All	180														
นักศึกษาภาคพิเศษ	169														
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ	126														
รวมทั้งสิ้น	6,465														

ภาพที่ ๔.๑ หน้าจอแสดงผลของระบบสารสนเทศสถิตินักศึกษา

ในการปฏิบัติงานข้อที่ ๕ การเตรียมระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๕.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการจอร์รายวิชาเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการที่สมบูรณ์	จำนวนรายการที่ยกเลิก
๒/๒๕๖๕	๕,๖๙๖	๓๑,๒๑๗	๒๙,๗๕๗	๑,๔๖๐
๓/๒๕๖๖	๕๖๑	๑,๐๙๖	๑,๐๕๑	๔๕
๑/๒๕๖๖	๕,๐๘๓	๓๐,๓๒๓	๒๙,๐๐๒	๑,๓๒๑
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๓๔๐	๖๒,๖๓๖	๕๙,๘๑๐	๒,๘๒๖

จากตารางที่ ๖.๑ ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายการที่เกิดจากการจอร์รายวิชาของนักศึกษาภาคปกติจำนวน ๖๒,๖๓๖ ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายการทั้งสิ้น ๖๗,๗๔๔ รายการคิดเป็นจำนวนรายการที่ลดลงร้อยละ ๗.๕๔ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นรายการที่สมบูรณ์เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดที่นั่งเพื่อจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๕๙,๘๑๐ ที่นั่ง เมื่อคิดค่าเฉลี่ยในการจอร์รายวิชาของนักศึกษาภาคปกติแต่ละคนจะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๒๒ วิชา ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๑.๘๗ วิชา และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๗๐ วิชา

ตารางที่ ๕.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการจองวิชาเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานใน ระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการ ที่สมบูรณ์	จำนวนรายการ ที่ยกเลิก
๒/๒๕๖๕	๑๗๓	๙๕๕	๙๓๔	๒๑
๓/๒๕๖๕	๑๓๐	๔๓๘	๔๒๑	๑๗
๑/๒๕๖๖	๒๒๑	๑,๒๘๘	๑,๒๓๐	๕๘
รวมทั้งสิ้น	๕๒๔	๒,๖๘๑	๒,๕๘๕	๙๖

จากตารางที่ ๕.๒ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายการที่เกิดจากการจองรายวิชาของนักศึกษาภาคพิเศษ ๒,๖๘๑ รายการเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่มีนักศึกษาภาคพิเศษจองรายวิชาทั้งสิ้น ๒,๕๘๕ รายการจำนวน ๑๓๙ รายการจำนวนรายการที่เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๕.๔๗ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นรายที่สมบูรณ์เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดที่นั่งในการจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๒,๕๘๕ ที่นั่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่มีการจัดที่นั่งในการจัดการเรียนการสอนจำนวน ๒,๔๑๗ ที่นั่งเป็นจำนวน ๑๖๘ ที่นั่ง คิดเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖.๕๐ เมื่อคิดค่าเฉลี่ยในการจองรายวิชาของนักศึกษาภาคพิเศษแต่ละคนจะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๔๐ วิชา ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๓.๒๓ วิชา และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๕๗ วิชา

ปัญหาที่พบจากการเตรียมระบบสำหรับการจองรายวิชาเรียน มีนักศึกษาบางส่วนไม่ดำเนินการจองรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำให้ต้องมาดำเนินการยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษในภายหลัง

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๖ การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ,ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๖.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ
๒/๒๕๖๕	๒๗๙	๔๙๖	๑๗๙
๓/๒๕๖๕	๒๒๘	๕๓๓	๑๘๖
๑/๒๕๖๖	๑๖๘	๓๓๐	๑๒๓
รวมทั้งสิ้น	๖๗๕	๑,๓๕๙	๔๘๘

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๖.๑ จะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีนักศึกษาภาคปกติเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากกว่าภาคเรียนอื่น ๆ ส่วนภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีจำนวนรายการที่เกิดขึ้นจากการเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากกว่าภาคเรียนอื่น ๆ ซึ่งค่าเฉลี่ยของจำนวนรายที่เกิดขึ้นต่อจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าใช้งานระบบในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ อยู่ที่

๑.๗๘ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน ส่วนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ อยู่ที่ ๒.๓๓ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ อยู่ที่ ๑.๙๖ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน

ตารางที่ ๖.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ
๒/๒๕๖๕	๑๗	๘๖	๑๙
๓/๒๕๖๕	๑๑	๒๙	๑๑
๑/๒๕๖๖	๔	๑๐	๘
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๑๒๕	๓๘

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๖.๒ จะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีนักศึกษาภาคพิเศษเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากกว่าภาคเรียนอื่น ๆ มีจำนวนรายการที่เกิดขึ้นจากการเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากกว่าภาคเรียนอื่น ๆ เช่นกัน ซึ่งค่าเฉลี่ยของจำนวนรายการที่เกิดขึ้นต่อจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าใช้งานระบบในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ อยู่ที่ ๕.๐๖ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน ส่วนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ อยู่ที่ ๒.๖๔ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ อยู่ที่ ๒.๕๐ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน

ปัญหาที่เกิดจากการการเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษสำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีนักศึกษาหลายที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงทำให้ไม่มีการลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว ทำให้อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถส่งผลการเรียนได้ จึงต้องขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ตารางที่ ๖.๓ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเรียนร่วมโครงการอื่น ๆ
๒/๒๕๖๕	๐	๐	๐
๓/๒๕๖๕	๐	๐	๐
๑/๒๕๖๖	๓	๓	๑
รวมทั้งสิ้น	๓	๓	๑

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๖.๓ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณมีนักศึกษาภาคปกติใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ เพียง ๓ คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าใช้งานระบบจองรายวิชาเรียนในตารางที่ ๕.๑ ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑,๓๔๐ คน พบว่าจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคปกติคิดเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๓ ของจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าใช้งานระบบจองรายวิชาเรียน

ตารางที่ ๖.๔ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเรียนร่วมโครงการอื่นๆ
๒/๒๕๖๕	๑	๑	๑
๓/๒๕๖๕	๐	๐	๐
๑/๒๕๖๖	๑	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๒	๒	๒

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๖.๔ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณมีนักศึกษาภาคพิเศษใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ จำนวน ๒ คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าใช้งานระบบจอร์จรายวิชาเรียนในตารางที่ ๕.๒ ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒๔ คน พบว่าจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคพิเศษคิดเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๓๘ ของจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าใช้งานระบบจอร์จรายวิชาเรียน

ตารางที่ ๖.๕ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนดของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการ ที่ขอเพิ่มรายวิชา	จำนวนรายการ ที่ขอถอนรายวิชา
๒/๒๕๖๕	๓๓	๑๑๑	๙๙	๑๒
๓/๒๕๖๕	๑๐	๒๙	๒๒	๗
๑/๒๕๖๖	๒๑	๕๔	๔๘	๖
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๑๙๔	๑๖๙	๒๕

จากตารางที่ ๖.๕ จะเห็นได้ว่ามีผู้เข้าใช้งานระบบการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด มากที่สุดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ รองลงเป็นคือในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๖.๖ ผลการดำเนินการเตรียมระบบการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนดของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการ ที่ขอเพิ่มรายวิชา	จำนวนรายการ ที่ขอถอนรายวิชา
๒/๒๕๖๕	๕	๑๙	๑๙	๐
๓/๒๕๖๕	๑	๒	๒	๐
๑/๒๕๖๖	๑	๑	๑	๐
รวมทั้งสิ้น	๕	๒๒	๒๒	๐

จากตารางที่ ๖.๖ นักศึกษาภาคพิเศษเข้าใช้งานระบบเพื่อขอเพิ่มรายวิชาทั้งหมด โดยไม่มีการขอถอนรายวิชา

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๗ การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๗.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอยกเลิกรายวิชา จำนวนนักศึกษาภาคปกติและจำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด
๒/๒๕๖๕	๔๗	๖๔
๓/๒๕๖๕	๐	๐
๑/๒๕๖๖	๔๔	๕๗
รวมทั้งสิ้น	๙๑	๑๒๑

จากตารางที่ ๗.๑ พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีนักศึกษาภาคปกติยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ๙๑ คน จำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา ๑๒๑ รายการ เฉลี่ยแล้วขอยกเลิกรายวิชาคนละ ๑.๓๓ รายการ

ตารางที่ ๗.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอยกเลิกรายวิชา จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษและจำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด
๒/๒๕๖๔	๕	๖
๓/๒๕๖๔	๓	๓
๑/๒๕๖๕	๔	๙
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๑๘

จากตารางที่ ๗.๒ พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีนักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ๑๒ คน จำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา ๑๘ รายการ เฉลี่ยแล้วขอยกเลิกรายวิชาคนละ ๑.๕ รายการ

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๘ การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นักศึกษาภาคปกติมีการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล ๒ ครั้ง ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษมีการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล ๓ ครั้งรวมตลอดปีงบประมาณมีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูลทั้งสิ้น ๕ ครั้ง

ตารางที่ ๘.๑ ผลการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล (ผู้พ้นสภาพนักศึกษา)

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา พ้นสภาพภาคปกติ	จำนวนนักศึกษา พ้นสภาพภาคพิเศษ
๒/๒๕๖๕	๒๖๕	๑๒
๓/๒๕๖๕	-	๔๑
๑/๒๕๖๖	๒๕๕	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๕๒๐	๖๓

ผู้พ้นสภาพนักศึกษาในที่นี่เกิดจาก นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ยื่นเรื่องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๙ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๙.๑ ผลการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูล

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	รวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๕	๕,๕๖๕	๑๗๖	๕,๗๔๑
๓/๒๕๖๕	๕๖๑	๑๓๓	๖๙๔
๑/๒๕๖๖	๔,๙๖๗	๒๒๔	๕,๑๙๑
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๐๙๓	๕๓๓	๑๑,๖๒๖

จากตารางที่ ๙.๑ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลมากที่สุดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ รองลงมาคือภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลน้อยที่สุด

ตารางที่ ๙.๒ ผลการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักจำนวนรายการข้อมูลได้รับการโอนข้อมูล

ภาคเรียน	จำนวนรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลที่ได้รับการโอนข้อมูลรวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๕	๓๐,๔๒๔	๙๒๑	๓๑,๓๔๕
๓/๒๕๖๕	๑,๐๕๒	๔๑๕	๑,๔๖๗
๑/๒๕๖๖	๒๙,๖๘๐	๑,๒๐๘	๓๐,๘๘๘
รวมทั้งสิ้น	๖๑,๑๕๖	๒,๕๔๔	๖๓,๗๐๐

จากตารางที่ ๙.๒ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนข้อมูลมากที่สุดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ รองลงมาคือภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ส่วนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนข้อมูลน้อยที่สุดเนื่องจากเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน จึงมีนักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนน้อยกว่าภาคเรียนปกติ

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๐ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๐.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการบันทึกผลการเรียน จำนวนนักศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียน

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	รวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๕	๕,๔๗๘	๑๗๐	๕,๖๔๘
๓/๒๕๖๕	๕๓๐	๑๒๓	๖๕๓
๑/๒๕๖๖	๔,๘๗๔	๑๘๓	๕,๐๕๗
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๘๘๒	๔๗๖	๑๑,๓๕๘

จากตารางที่ ๑๐.๑ จะเห็นได้ว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนมากที่สุด ส่วนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนมากเป็นอันดับที่ ๒ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ เป็นภาคเรียนที่จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนน้อยที่สุด

ตารางที่ ๑๐.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการบันทึกผลการเรียน จำนวนรายการข้อมูลที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียน

ภาคเรียน	จำนวนรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	รวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๕	๓๐,๐๓๐	๘๘๔	๓๐,๙๑๔
๓/๒๕๖๕	๑,๐๐๘	๓๘๙	๑,๓๙๗
๑/๒๕๖๖	๒๘,๕๙๔	๙๓๗	๒๙,๕๓๑
รวมทั้งสิ้น	๕๙,๖๓๒	๒,๒๑๐	๖๑,๘๔๒

จากตารางที่ ๑๐.๒ จะพบว่าภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นภาคเรียนที่มีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนมากที่สุด ส่วนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนผลการเรียนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนมากเป็นอันดับที่ ๒ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีจำนวนรายการข้อมูลที่ได้รับการโอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนน้อยที่สุด

ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน ในแต่ละภาคเรียนมีนักศึกษาที่ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดซึ่งการโอนข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนจะดำเนินการโอนข้อมูลเฉพาะนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วเท่านั้น เมื่อมีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดได้จึงต้องมีการดำเนินการโอนข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดแล้วเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนทุกสัปดาห์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนสามารถบันทึกผลการเรียนให้นักศึกษาที่ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดได้

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๑ การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ | ตามกำหนด) มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๑.๑ ผลการดำเนินงานจากการปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่ถูกปรับผลการเรียน	จำนวนรายการ ที่ปรับผลการเรียนเป็น F
๑/๒๕๖๕	๑๖๒	๓๘๔
๒/๒๕๖๕	๑๔๗	๓๓๒
รวมทั้งสิ้น	๓๐๙	๗๑๖

จากตารางที่ ๑๑.๑ มีจำนวนรายการที่ถูกปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคปกติตลอดทั้งปีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๑๖รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐ ของรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคปกติที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ

ตารางที่ ๑๑.๒ ผลการดำเนินงานจากการปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่ถูกปรับผลการเรียน	จำนวนรายการ ที่ปรับผลการเรียนเป็น F
๑/๒๕๖๕	๘	๒๘
๒/๒๕๖๕	๒	๘
๓/๒๕๖๕	๑	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๓๘

จากตารางที่ ๑๑.๒ มีจำนวนรายการที่ถูกปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคพิเศษตลอดทั้งปีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒ ของรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๒. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๒.๑ ผลการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่

รอบในการ ส่งข้อมูล	วัน/เดือน/ปี จัดส่งข้อมูล	จำนวนข้อมูลที่จัดส่ง
รอบที่ ๑	๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑,๒๔๐
รอบที่ ๒	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑๓๒
รอบที่ ๓	๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖	๑๐
รอบที่ ๔	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖	๑๑
รวมทั้งสิ้น		๑,๓๙๓

จากตารางที่ ๑๒.๑ ผลการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่รหัส ๖๖ เพื่อจัดส่งให้กับ ธนาคารกรุงไทยจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทั้งสิ้น ๔ รอบ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๙๓ รายการ

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๓. การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๓.๑ ผลการดำเนินการบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคเรียน	จำนวนหมู่เรียน	จำนวนรายการ ที่บันทึกทั้งหมด
๓/๒๕๖๕	๐	๐
๑/๒๕๖๖	๘	๓๑
๒/๒๕๖๖	๙	๒๙
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๖๐

จากตารางที่ ๑๓.๑ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณมีตารางเรียนตารางสอนที่ต้องบันทึกลงระบบทั้งสิ้น ๑๗ หมู่เรียน มีรายการข้อมูล ๖๐ รายการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี ๑ หมู่เรียนจะมีรายการตารางเรียนตารางสอนที่ต้องบันทึกอยู่ที่ ๓.๕๓ รายการ

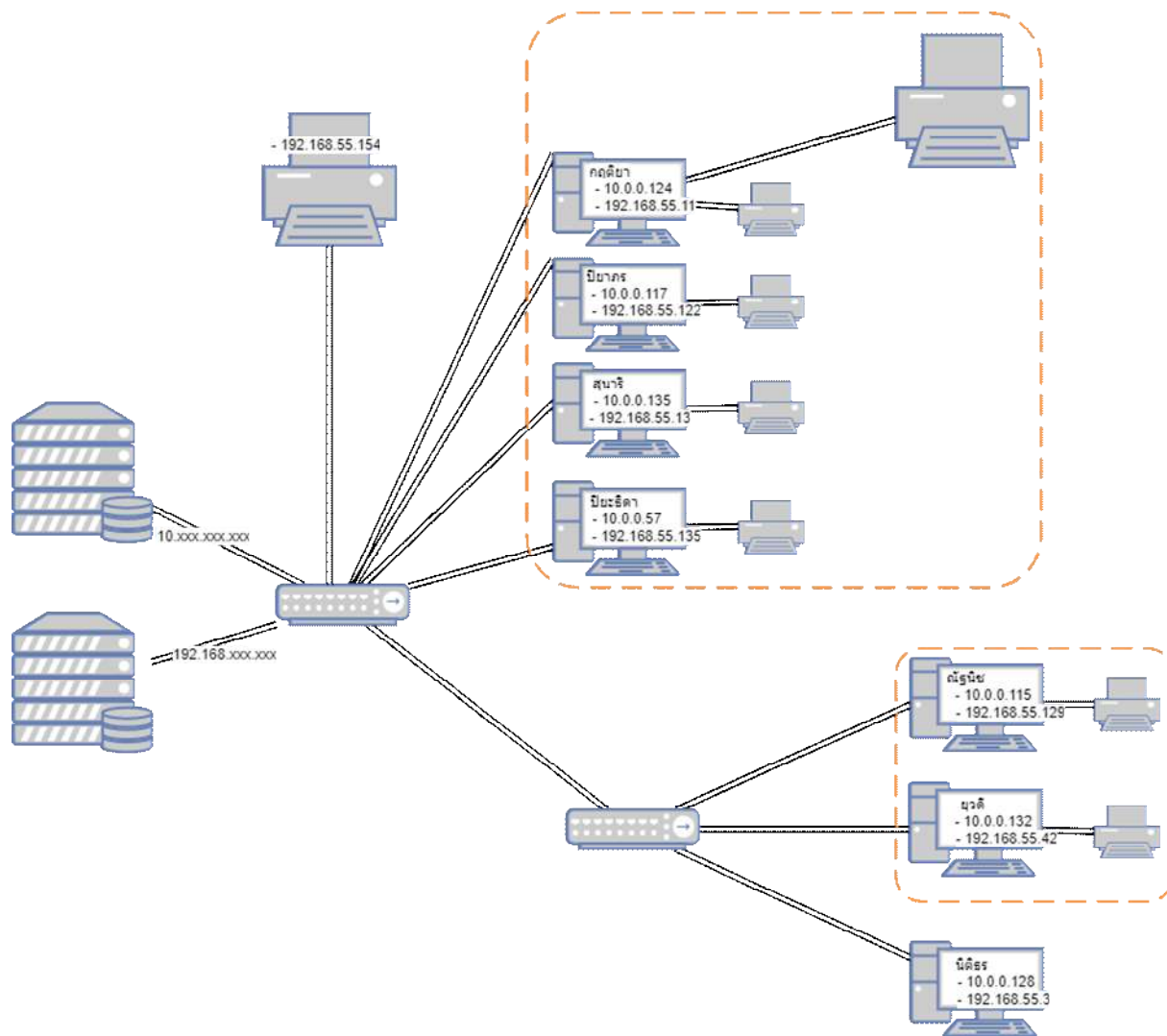
ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๔. การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๔.๑ ผลการจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี จัดทำข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑	๔ ต.ค. ๒๕๖๕	ข้อมูลประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี-ศูนย์สหกิจศึกษา
๒	๔ ต.ค. ๒๕๖๕	ข้อมูลโรงเรียนเดิมของนักศึกษาปี๕๐-๖๐-สาขาวิชา เกษตรศาสตร์-คณะเกษตรศาสตร์
๓	๕ ต.ค. ๒๕๖๕	รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - สำหรับสหกิจศึกษา
๔	๕ ต.ค. ๒๕๖๕	รายชื่อนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์ขอคืนค่าประกันของเสียหาย-งาน คลัง
๕	๖ ต.ค. ๒๕๖๕	ข้อมูลผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการสอนปีการศึกษา๒๕๖๔- วนช
๖	๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕	ตารางสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๗	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕	ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่๒-รองชิงญาส์
๘	๗ เม.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาศรศาสตร์บัณฑิต-๑๗-๐๓-๖๖

๙	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒-๒๕๖๕-กับงานคลัง
๑๐	๗ พ.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต-๒๐-๐๔-๖๖
๑๑	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา-กองแผน
๑๒	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนนักศึกษา-ปี๒-ปี๔-กองแผน
๑๓	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	สรุปผลการเรียน-๒-๖๕-๑-สุนารี
๑๔	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	สรุปผลการเรียน-๑-๖๕-๑-สุนารี
๑๕	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลผู้รายงานตัวเป็นนักศึกษา-๒๕๖๖-ผอ.กบศ.
๑๖	๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลนักศึกษา ๒-๖๕ - สมต.
๑๗	๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลศิษย์เก่า-กพน.
๑๘	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่มีสภาพเป็นนักศึกษา-กองแผน
๑๙	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ตารางสรุปข้อมูลจำนวนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖-กองแผน
๒๐	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่-๑-สำหรับจัดสอบภาษาอังกฤษ-GE
๒๑	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่-๑-เทียบโอน-สำหรับจัดสอบภาษาอังกฤษ-GE
๒๒	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา-๓-๖๕-ครุศาสตร์
๒๓	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา๒-๖๕-งานคลัง
๒๔	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา๓-๖๕-งานคลัง
๒๕	๘ ส.ค. ๒๕๖๖	รายชื่อนักศึกษาที่ไม่พบรายชื่อการชำระค่าเทอม-งานคลัง
๒๖	๙ ส.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลประกอบคำชี้แจงข้อซักถามของตรวจสอบภายใน
๒๗	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๖๓-๖๕ ครุศาสตร์
๒๘	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา-๑-๒๕๖๖-กองแผน
๒๙	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม ๑/๖๖ ผู้กู้ กยศ.-คณะพยาบาลศาสตร์
๓๐	๗ ก.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร-๒๕๖๖-แยกตามวิชาเอก-กพน.
๓๑	๗ ก.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร-๒๕๖๖-แยกตามปริญญา-กพน.
๓๒	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร-๒๕๖๖-สำหรับผู้ชานนาม-อ.วรางคณา

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๕ ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

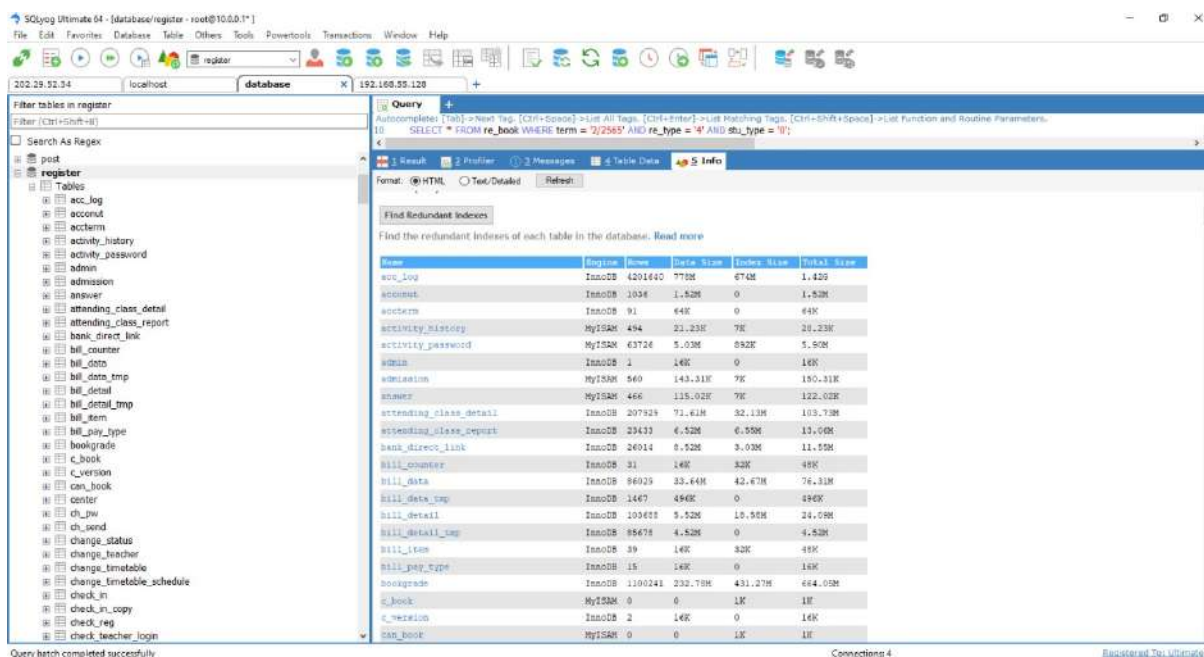


ภาพที่ ๑๕.๑ แผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์ของระบบงานทะเบียนและวัดผล

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๖ การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการแก้ไขการทำงานผิดปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการฐานข้อมูลบนระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้เนื่องเกิดการทำงานผิดพลาดของระบบปฏิบัติการทำให้เกิด Error “Memory stack overflow”
๒	๒๕ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดเตรียมระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการย้ายที่ทำการชั่วคราวของกองบริการการศึกษาไปยัง ห้อง X-Space ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
๓	๒๙- ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการกำหนดค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ย้ายไปปฏิบัติงานยังทำการชั่วคราวของกองบริการการศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้ในกองบริการการศึกษาที่ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจาก Power Supply เสีย โดยดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลไปยังเครื่องที่สามารถใช้งานได้แทน
๕	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	ปรับปรุงและทดสอบชุดคำสั่งของระบบต่าง ๆ ในความรับผิดชอบที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หลังจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายถูกผู้ไม่ประสงค์ดีบุกรุก
๖	๔-๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖	ร่วมกำหนดจุดในการติดตั้งระบบเครือข่าย และระบบแสงสว่างเพิ่มเติม ประสานจัดหาผู้รับจ้างในการติดตั้งระบบเครือข่าย และระบบแสงสว่าง ควบคุมการติดตั้ง และทดสอบการใช้งาน ระบบเครือข่าย และระบบแสงสว่างที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายในห้องสำนักงานกองบริการการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงใหม่
๗	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบและแก้ไขการทำงานผิดปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการฐานข้อมูลบนระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้เนื่องระบบจัดการฐานข้อมูลหยุดการทำงาน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบจัดการฐานข้อมูล จึงดำเนินการแก้ไขโดยการปรับตั้งค่าให้เหมาะสมในการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๗ การสำรองข้อมูล มีผลการปฏิบัติงานดังนี้



ภาพที่ ๑๗.๑ แสดงโครงสร้างของฐานข้อมูล register ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลต่างของกองบริการการศึกษา

ในการสำรองข้อมูลจากฐานข้อมูลหลักของกองบริการการศึกษาได้ดำเนินการสำรองข้อมูลออกเป็น ๒ รูปแบบคือการสำรองข้อมูลประจำทุกวัน และการสำรองข้อมูลประจำสัปดาห์ ซึ่งเลือกใช้วิธีการสำรองโดยการทำสำเนาข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายออกมาบันทึกไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลภายนอก ในปัจจุบันพื้นที่สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลสำรองในส่วนของฐานข้อมูลมีขนาด ๗.๔๐ GB และพื้นที่สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลในส่วนของชุดสิ่งต่าง ๆ มีขนาด ๘.๐๖ GB การดำเนินการสำรองข้อมูลประจำทุกวันจะเริ่มดำเนินการทำสำเนาข้อมูลในเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน ส่วนการสำรองข้อมูลประจำสัปดาห์จะเริ่มดำเนินการทำสำเนาข้อมูลทุกวันศุกร์เวลา ๑๘.๓๐ น.

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

นายอุเทน ทองสาย

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

กองบริการการศึกษา

ส่วนงานสารสนเทศ

งานที่ส่วนงานสารสนเทศรับผิดชอบมีทั้งหมด 6 งาน ซึ่งแต่ละงานจะมีกระบวนการงานย่อยต่างๆตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการที่รับผิดชอบในรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ ประกอบด้วยงานหลัก และงานกระบวนการย่อย ดังนี้

1. งานปรับปรุงโปรแกรมการจัดการหลักสูตร

- ปรับปรุง แก้ไขเอกสารตรวจสอบแผนการเรียนสำหรับนักศึกษา รายวิชาไม่ที่ลงเรียนแล้วมีเกรด ไม่แสดงข้อมูล ของ 62044990118 รายวิชา 4124304 ซึ่งรายวิชานี้ไม่มีในรายวิชาของสาขาวิชา และศึกษาทั่วไปที่สังกัด
- เปลี่ยน sect. ของรหัสวิชา 1573508 ภาคเรียนที่ 2/2565 จาก 01 เป็น 02
- แก้ไข Section ของรายวิชา 4513201 รหัสหมู่เรียน 590000001 ในภาคการศึกษาที่ 2/2565 จาก 01 เป็น 02
- ออกแบบระบบการจัดการงานหลักสูตรในส่วนของ การจัดการแผนการเรียน การจัดการตาราง เรียน การจัดการข้อมูลรายวิชาเปิดพิเศษ และการจัดการข้อมูลรายวิชาเลือกเสรี (<http://academic.uru.ac.th/CurriculumSystem>)
- เพิ่มข้อมูลห้องเรียน ED924 ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์, ED932 ห้องปฏิบัติการปฐมวัย สังกัดคณะครุศาสตร์, 629 สังกัดครุศาสตร์ เพื่อการรายงานข้อมูลการใช้งานห้องเรียนในระบบ MySys
- ออกแบบ พัฒนาระบบจัดการหลักสูตร ในส่วนของการจัดการแผนการเรียนให้สามารถเพิ่ม ถอน รายวิชาในการจัดทำแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และบันทึกหมายเหตุแผนการเรียน
- ออกแบบ พัฒนาระบบจัดการหลักสูตร ในส่วนของการจัดการผู้เข้าใช้งานในแต่ละหลักสูตร
- ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลวัน เวลาสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2565 ดังนี้
 - update curr_timetable_exam set EXAM_DATE='2566-01-17' where EXAM_DATE='2566-01-10';
 - update curr_timetable_exam set EXAM_DATE='2566-01-10' where EXAM_DATE='2566-01-09';
 - update curr_timetable_exam set EXAM_DATE='2566-01-09' where EXAM_DATE='2566-01-06';
 - update curr_timetable_exam set EXAM_DATE='2566-01-06' where EXAM_DATE='2566-01-05';

- update curr_timetable_exam set EXAM_DATE='2566-01-11',exam_time_id='9' where EXAM_DATE='2566-01-17' and exam_time_id='6';
- update curr_timetable_exam set EXAM_DATE='2566-01-12',exam_time_id='9' where EXAM_DATE='2566-01-17' and exam_time_id='7';
- update curr_timetable_exam set EXAM_DATE='2566-01-13',exam_time_id='9' where EXAM_DATE='2566-01-17' and exam_time_id='8';
- update curr_timetable_exam set EXAM_DATE='2566-01-16',exam_time_id='9' where EXAM_DATE='2566-01-17' and exam_time_id='9';
- อัปเดตข้อมูลหลักสูตรจากฐานข้อมูลของระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา จำนวน 108 รายการ
- แนะนำ ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบจัดการหลักสูตร และการจัดการโครงสร้างหลักสูตร
- พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมจับคู่รหัสหมู่เรียน กับหลักสูตร
- พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมจับคู่รหัสหมู่เรียน กับหลักสูตรศึกษาทั่วไป
- อัปเดตข้อมูลตารางสอบปลายภาค ประจำภาคเรียน 2/2565 ภาคปกติ จำนวน 1809 รายการ
 - อัปเดตข้อมูลวันที่ 23/03/2566 จำนวน 200
 - หน่วยกิตน้อยกว่า 3 หน่วยกิต จำนวน 55 รายการ
 - หน่วยกิตตั้งแต่ 3 หน่วยกิต จำนวน 145 รายการ
 - อัปเดตข้อมูลวันที่ 22/03/2566 จำนวน 258
 - หน่วยกิตน้อยกว่า 3 หน่วยกิต จำนวน 27 รายการ
 - หน่วยกิตตั้งแต่ 3 หน่วยกิต จำนวน 231 รายการ
 - อัปเดตข้อมูลวันที่ 21/03/2566 จำนวน 283
 - หน่วยกิตน้อยกว่า 3 หน่วยกิต จำนวน 23 รายการ
 - หน่วยกิตตั้งแต่ 3 หน่วยกิต จำนวน 260 รายการ
 - อัปเดตข้อมูลวันที่ 20/03/2566 จำนวน 267
 - หน่วยกิตน้อยกว่า 3 หน่วยกิต จำนวน 17 รายการ
 - หน่วยกิตตั้งแต่ 3 หน่วยกิต จำนวน 250 รายการ
 - อัปเดตข้อมูลวันที่ 17/03/2566 จำนวน 261

- หน่วยกิตน้อยกว่า 3 หน่วยกิต จำนวน 47 รายการ
 - หน่วยกิตตั้งแต่ 3 หน่วยกิต จำนวน 214 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 16/03/2566 จำนวน 285
 - หน่วยกิตน้อยกว่า 3 หน่วยกิต จำนวน 43 รายการ
 - หน่วยกิตตั้งแต่ 3 หน่วยกิต จำนวน 242 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 15/03/2566 จำนวน 255
 - หน่วยกิตน้อยกว่า 3 หน่วยกิต จำนวน 41 รายการ
 - หน่วยกิตตั้งแต่ 3 หน่วยกิต จำนวน 214 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 09/08/2566 เป็นวันที่ 19/10/2566 จำนวน 171 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 08/08/2566 เป็นวันที่ 18/10/2566 จำนวน 218 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 07/08/2566 เป็นวันที่ 17/10/2566 จำนวน 272 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 04/08/2566 เป็นวันที่ 16/10/2566 จำนวน 225 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 03/08/2566 เป็นวันที่ 12/10/2566 จำนวน 261 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 27/07/2566 เป็นวันที่ 11/10/2566 จำนวน 212 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 26/07/2566 เป็นวันที่ 10/10/2566 จำนวน 223 รายการ
- อัปเดตข้อมูลวันที่ 25/07/2566 เป็นวันที่ 09/10/2566 จำนวน 232 รายการ
- จัดทำข้อมูลหลักสูตรพยาบาล
 - จัดทำข้อมูลคณะพยาบาลศาสตร์
 - จัดทำข้อมูลหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ สำหรับเปิดรับนักศึกษาใหม่
- ปรับปรุงข้อมูลรายวิชาในหลักสูตรใหม่
 - รายวิชาสำหรับหลักสูตรการจัดการ บริหารธุรกิจบัณฑิต วิทยาลัยน่าน จำนวน 77 รายวิชา
 - รายวิชาสำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 42 รายวิชา
- ปรับปรุงข้อมูลผู้รับผิดชอบรายวิชา
 - รายวิชาสำหรับหลักสูตรการจัดการ บริหารธุรกิจบัณฑิต วิทยาลัยน่าน จำนวน 77 รายการ
 - รายวิชาสำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 42 รายการ

2. งานปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต

- อัปเดตข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส c68 โรงเรียนเทศบาลปากน้ำศิริวิทยานุสรณ์
- อัปเดตข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส c69 โรงเรียนคำเขื่อนแก้ววิทยาคม
- อัปเดตข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส c70 โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี๑
- อัปเดตข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส c71 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- อัปเดตข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส c72 โรงเรียนสัมฤทธิ์บุญวิทยา
- ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส c76 วิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร, d05 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี, d47 โรงเรียนวังพ่อนวิทยา
- ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส d53 โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง 2
- ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส d66 โรงเรียนสายธรรมจันทร์
- ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส d6 โรงเรียนนาหนังพัฒนศึกษา
- ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนสำหรับระบบการรับสมัครเรียนออนไลน์ รหัส d7 วิทยาลัยเทคโนโลยีโซพิลีย์
- ออกแบบ พัฒนาระบบการสมัครเรียนออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนของข้อมูลการสอบคัดเลือก สำหรับการจัดการข้อมูลรายวิชาที่ใช้ในการจัดสอบคัดเลือก
- ปรับปรุง แก้ไขเอกสารใบแจ้งชำระเงินค่าสมัครเรียน ในส่วนของวันที่การชำระเงินไม่แสดงชื่อเดือน
- ปรับปรุงระบบตรวจสอบเอกสารการชำระเงินค่าสมัครเรียน เพื่อออกเลขที่ใบเสร็จชั่วคราว
- ปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
 - เปลี่ยนวิธีการชำระเงินจากแบ่งชำระเป็นชำระเต็มจำนวน1ราย ได้แก่ 1679900631857
 - เปลี่ยนวิธีการชำระเงินจาก กยศ เป็นชำระเต็มจำนวน 1 ราย ได้แก่ 1100703703789
- ปรับปรุงระบบรับสมัครเรียนออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีการออกแบบระบบ และพัฒนาระบบให้มีความสะดวกในการสมัครเรียนมากยิ่งขึ้น ซึ่งการพัฒนาระบบจะกำหนดให้ผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาได้เพียง 2 สาขาวิชาและสามารถสมัครเรียนได้เพียงครั้งเดียว โดยการชำระเงินค่าสมัครเรียนจะเป็นโมฆะเมื่อผู้สมัครเรียนได้ทำการเลือกสาขาวิชาใหม่

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2567



ข้อมูลรอบการสมัครเรียน

รอบการสมัครเรียน และช่วงวันที่จะเปิดรับสมัครเรียนในแต่ละรอบ :

รอบที่	รอบการสมัครเรียน	สถานะ	ช่วงเวลาที่เปิดรับสมัคร
1	รอบที่ 1 (Portfolio)	เปิด	03 สิงหาคม 2566 ถึง 09 ตุลาคม 2566
2	รอบที่ 2 (Portfolio)	-	-
3	รอบที่ 3 (Portfolio)	-	-
4	Walk-in (Portfolio)	-	-

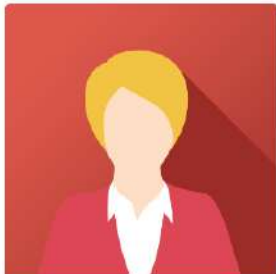
หมายเหตุ ช่วง "วันที่รับสมัครเรียน" อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบรับสมัครเรียน

หน้าแรกของระบบรับสมัครเรียนจะประกอบด้วย ข้อมูลรอบการสมัครเรียน และปุ่มสำหรับสมัครเรียน เมื่อคลิกปุ่มสมัครเรียนจะเข้าสู่หน้าแรกสำหรับการสมัครเรียน

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2567

ออกจากระบบ



นางสาวอุทมาณี ศิษย์วงศ์

โรงเรียนเดิม :
วุฒิการศึกษา : ม. ปวช.
แผนการเรียน :
เกรดเฉลี่ย : 0.00

[ประวัติ](#)

ข้อมูลประวัติการศึกษา :

วุฒิการศึกษา : ม.ปวช. กศน. มวช. มวส

แผนการเรียนที่สำเร็จการศึกษา : แผนการเรียน : เกรดเฉลี่ยสะสมล่าสุด : 0.00

จังหวัดที่จบการศึกษา : สตรีชาติ : โรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา : เลือกข้อมูล :

[อัปเดตข้อมูล](#)

เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน :

สาขาวิชาลำดับที่ 1 : เลือกข้อมูล

สาขาวิชาลำดับที่ 2 : เลือกข้อมูล


[ยืนยันสาขาวิชา](#)

ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาติดต่อเจ้าหน้าที่

ผลการสมัครเรียน :

การสมัครเรียนจะ สมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระเงิน :

ลำดับสาขาที่สมัคร	ชื่อสาขาวิชา	สถานะการสมัคร
1	ว.ศ.บ. วิศวกรรมโลจิสติกส์	รอชำระเงิน
2	ร.บ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	รอชำระเงิน

[พิมพ์ใบชำระเงิน](#) หรือ  QR Code ชำระเงิน

[อัปเดตใบเสร็จ](#)

ภาพที่ 2 หน้าเลือกสาขาวิชาสมัครเรียน

หน้าแรกสำหรับเลือกสาขาวิชาสมัครเรียนประกอบด้วย ส่วนของข้อมูลส่วนตัวที่จำเป็นในการสมัครเรียนได้แก่ ข้อมูลวุฒิการศึกษา แผนการเรียน เกรดเฉลี่ย และโรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา ส่วนของสาขาวิชาที่สามารถเลือกสมัครเรียนได้ 2 สาขาวิชา และส่วนของผลการสมัครเรียนระบบจะแจ้งสาขาวิชาที่สมัครเรียน

สถานะการสมัครเรียน และวิธีการชำระเงินค่าสมัครเรียนทั้งชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร หรือพิมพ์ใบชำระเงินเพื่อชำระเงินที่เคา์เตอร์เซอร์วิส

3. งานปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต

- พัฒนาโปรแกรมสำหรับอัปเดตข้อมูลใบเสร็จการชำระเงินค่าสมัครเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าค่านักศึกษาใหม่ ให้สามารถอัปเดตข้อมูลได้อัตโนมัติ
- ปรับปรุงระบบกรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
 - เปลี่ยนปี พ.ศ. ในการยืนยันการเลือกสาขาวิชาในการขึ้นทะเบียน
 - นำส่วนของเลขที่ประจำบ้านออกจากการกรอกข้อมูล
 - ใส่เลขประจำชั้นตอนในแต่ละหน้าการกรอกข้อมูล
 - กำหนดให้วันที่สำเร็จการศึกษาถ้ายังไม่ทราบให้กรอกวันที่ปัจจุบันได้
 - เพิ่มการอัปเดตบัตรประชาชน
 - เปลี่ยนข้อความในหน้าสรุปข้อมูลเป็น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - เพิ่ม PDPA ให้เหมือนกับมหาวิทยาลัย
 - เพิ่มการแนบเอกสารการชำระเงิน เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบครั้งที่ 2 เป็นต้นไป
- ออกแบบ พัฒนาระบบตรวจสอบเอกสาร กยศ. สำหรับระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ออกแบบ พัฒนาระบบออกรหัสนักศึกษารายบุคคล และสามารถลบข้อมูลรหัสนักศึกษาได้
- พัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้สามารถตรวจสอบเอกสาร กยศ และสามารถเปลี่ยนสถานะภาพการพิมพ์ใบชำระเงินได้
- พัฒนาระบบการพิมพ์เอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ออกแบบ พัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษา ในส่วนของ สถิติ และรายงานผู้มีสิทธิ์รายงานตัว
- ปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษา ในส่วนของการแสดงข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ปรับปรุงข้อมูลรหัสหมู่เรียน นศ รหัส 65042790233 จาก 650427902 เป็น 650427901
- ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครเรียนของผู้สมัครเรียน และข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ตรวจสอบ ปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในการอัปเดตรูปภาพ
- ปรับปรุง แก้ไขระบบการกรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปิดการเลือกชำระเงินแบบแบ่งชำระ
- ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลอ้างอิงการชำระเงิน และวันที่สิ้นสุดการชำระเงินสำหรับผู้ชำระเงินแบบแบ่งชำระ งวดที่ 1 แล้ว

- ตรวจสอบข้อมูลการอัปเดตข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และค่าสมัครเรียนสำหรับงานคลัง
 - ปรับปรุงข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ รหัส 66031400118 นางสาว ปัทมาพร เทียงดี ค่าธรรมเนียม 9200 บาท ตามบันทึกข้อความที่ กพน.143/2566 เรื่อง ขอฟ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาทุนพระราชทาน
 - กำหนดรหัสนักศึกษาใหม่สำหรับผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ จำนวน 665 ราย
 - ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ 658 ราย
 - ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ประเภทสำรอง 7 ราย
 - กำหนดข้อมูลค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน 3325 รายการ
 - อัปเดตข้อมูลการรับบริการต่างๆสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน 665 รายการ
 - อัปเดตข้อมูลสำหรับการขอรับอีเมลในการเข้าใช้งานระบบต่างๆของมหาวิทยาลัย จำนวน 665 รายการ
 - ปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของ 1729900661135 โดยการยกเลิกการกรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาแจ้งว่าเลือกสาขาวิชาไม่ถูกต้อง
 - เปลี่ยนข้อมูลรหัสนักศึกษาจาก 66043980125 เป็น 66013980154 ของผู้สมัครเลขที่ 25662001424 โดยดำเนินการดังนี้
 - ขั้นตอนที่ 1 เปลี่ยนสาขาวิชาของผู้สมัครจาก 21700105610501A -> บช.บ. บัญชี เป็น 21700105610501J -> บช.บ. บัญชี (เทียบโอน)
 - ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการสอบของสาขาที่สมัครเรียนเดิมจาก 399 -> 400 (qualify_detail.QUALIFY_ID)
 - ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบการกำหนดรหัสนักศึกษากับเลขที่สมัครเรียน (register_student_id.QUOTA_ID)
 - ขั้นตอนที่ 4 เปลี่ยนรหัสนักศึกษาในฐานข้อมูลการชำระเงิน (bill_data) จากรหัสนักศึกษาเดิมเป็นรหัสนักศึกษาใหม่ ในฐานข้อมูล register และ tcas.65
 - ขั้นตอนที่ 5 เปลี่ยนรหัสนักศึกษาในฐานข้อมูลนักศึกษา (student)
4. งานพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน
- ปรับปรุงรายละเอียดการออกเอกสารสำคัญ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ออนไลน์
 - ปรับปรุง แก้ไขระบบคำร้องขอผ่อนผันทหาร ในส่วนของการพิมพ์เอกสารยื่นกองบริการการศึกษา

- ปรับปรุง แก้ไขระบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เอกสารคำร้องในส่วนของข้อมูลการตรวจสอบข้อมูลสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (PDF)
 - จัดเตรียมเปลี่ยนชื่อไฟล์เอกสารสำเร็จการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาววันที่ 09-09-2565 จำนวน 120 รายการ
 - จัดเตรียมเปลี่ยนชื่อไฟล์เอกสารสำเร็จการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาววันที่ 11-11-2565 จำนวน 134 รายการ
 - เปลี่ยนชื่อไฟล์เอกสารใบทรานสคริป และใบรับรองคุณวุฒิ ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในวันที่ 15/12/2565 จำนวน 15 ราย
 - ปรับปรุง แก้ไขระบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในส่วนของการตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนสำหรับนักศึกษา
 - ปรับปรุงระบบการตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่
 - วิเคราะห์ และออกแบบพัฒนาระบบการแสดงผลการพัฒนามผลการเรียนรู้ใน มคอ.2
 - ปรับปรุง แก้ไขการแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนกับแผนการเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่
 - ออกแบบ พัฒนาโปรแกรมแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)
 - ปรับปรุงระบบขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารรอบที่ 2 เริ่มยื่นเอกสารวันที่ 03 มกราคม 2566 ถึง 20 มกราคม 2566
5. งานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ปรับปรุง แก้ไข จัดเตรียม API Direct Link สำหรับการเชื่อมต่อกับธนาคารให้สามารถใช้งาน URL จริงที่ <https://payment.uru.ac.th/> จากเดิม <https://payment.uru.ac.th/uat>
6. งานจัดเตรียมระบบสำหรับการจัดสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
- ออกแบบ พัฒนาระบบการจัดการการสอบคัดเลือกนักศึกษาออนไลน์ ในส่วนของข้อมูลการจัดการการสอบคัดเลือกของแต่ละสาขาวิชา
 - จัดทำเอกสารรายชื่อแนบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก รอบที่ 1
 - ปรับปรุง พัฒนาระบบการสอบคัดเลือกสำหรับกรรมการสอบคัดเลือก
 - พัฒนาระบบจัดการการสอบคัดเลือกให้สามารถเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกรายบุคคลได้
 - ปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการสอบคัดเลือกออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่
 - ระบบบันทึกคะแนนออนไลน์
 - ระบบจัดการข้อมูลการสอบคัดเลือกออนไลน์
 - ปรับปรุงรายการสถิติการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่

- รายงานสถิติแยกตามคณะ กำหนดให้รายงานเฉพาะรอบที่ต้องการ
 - รายงานสถิติแยกตามสาขาวิชา กำหนดให้รายงานเฉพาะรอบที่ต้องการ
 - รายงานสถิติแยกตามโรงเรียน กำหนดให้รายงานเฉพาะรอบที่ต้องการ
7. งานจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิ์รายงานตัวนักศึกษาใหม่
- พัฒนาระบบการจัดเตรียมข้อมูลการขึ้นทะเบียนรายงานตัว สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
8. งานจัดทำข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเข้าสู่ระบบ สป.อว.
- จัดทำข้อมูลนักศึกษารายบุคคลสำหรับนำส่งเข้าระบบ สป.อว. ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 จำนวน 9566 ราย
9. งานจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบ สป.อว.
- นำเข้าข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และผลการเรียนในระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวน 60833 รายการ
 - จัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนำส่งเข้าระบบ สป.อว. ประจำปี 2566 โดยเลือกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ 01-06-2565 ถึงวันที่ 31-12-2565 จำนวน 370 ราย
 - จัดทำข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนำส่งเข้าระบบ สป.อว. ประจำปี 2566 จำนวน 13313 รายการ
 - จัดทำข้อมูลนักศึกษารายบุคคลประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 1 จำนวน 10226 รายการ
 - จัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 2 จำนวน 1964 รายการ
10. งานจัดทำข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่ร้องขอ
- ตรวจสอบข้อมูลการขอใช้งาน email สำหรับนักศึกษาใหม่ที่จะทำการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
 - จัดทำรายชื่อผู้ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารระหว่างวันที่ 10-10-2565 ถึง 06-12-2565 จำนวน 243 รายการ
 - สร้าง QR Code c_link จากเอกสารที่ได้รับจากนายทะเบียนจำนวน 1648 ไฟล์ และสร้างไฟล์ PDF ที่แสดงภาพ QR Code 1 ไฟล์
 - จัดทำข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา 1/2565 สำหรับงาน กยศ กปน
 - จัดทำข้อมูลผู้สมัครเรียนที่ชำระเงินค่าสมัครในปีการศึกษา 2563 - 2565 ให้เจ้าหน้าที่งานรับสมัครนักศึกษา
 - ปีการศึกษา 2563 จำนวน 2017 ราย
 - ปีการศึกษา 2564 จำนวน 2458 ราย
 - ปีการศึกษา 2565 จำนวน 2964 ราย

11. งานตรวจสอบ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆภายในหน่วยงาน
 - ตรวจสอบการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
12. งานตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายให้พร้อมใช้งาน
 - ตรวจสอบเครือข่ายการเชื่อมต่อเครื่องแม่ข่าย ปรับปรุงแก้ไขเครื่องแม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
13. งานตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน
 - ปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน กับแผนการเรียน สำหรับบริการนักศึกษา
 - ปรับปรุงระบบขอผ่อนผันทหาร ตรวจสอบวันที่เปิดระบบ
 - ปรับปรุง แก้ไขเอกสารการขอสำเร็จการศึกษา โดยเพิ่มข้อมูลการสอบภาษาอังกฤษในส่วนท้ายเอกสาร
14. งานสำรองข้อมูลระบบงานหลักของหน่วยงาน
 - สำรองข้อมูลระบบกองบริการการศึกษาออนไลน์
 - สำรองฐานข้อมูลหลักสำหรับระบบให้บริการ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566

นางสาวอภิขญา อินทร์หม่อม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. การปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ปีงบประมาณ 2566 ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน และปรับปรุงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1.1 เพิ่มเมนูบันทึกข้อมูลงานธุรการ

- 1) หนังสือส่งภายนอก
- 2) ลงรับหนังสือ
- 3) บันทึกหมวดหมู่หนังสือออก
- 4) บันทึกหน่วยงาน

ภาพที่ 1 หน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลงานธุรการ

1.2 เพิ่มเมนูรายงานการพัฒนาบุคลากร สำหรับงานเลขานุการ

เป็นการพัฒนาระบบตามความต้องการของบุคลากรงานเลขานุการ สำหรับใช้ในการประกันคุณภาพหน่วยงาน โดยมีภาพหน้าจอระบบดังภาพที่ 2

ลำดับ	ชื่อสกุล	ปีงบประมาณ	โครงการ/หลักสูตรก่อนรับ สัมมนา	วันที่เข้าร่วมโครงการ	สถานที่
1	นางสาวกัญญา อินทร์หมอบ	2565	อบรมออนไลน์ รายวิชา Data Analytics	เดือน กุมภาพันธ์ 2565	ผ่านระบบออนไลน์ OCSC Learning Portal
2	นางสาวกัญญา อินทร์หมอบ	2565	อบรมออนไลน์ รายวิชา Microsoft office word 2016	เดือน เมษายน 2565	ผ่านระบบออนไลน์ OCSC Learning Portal
3	นางสาวกัญญา อินทร์หมอบ	2565	อบรมออนไลน์ รายวิชาความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เดือน เมษายน 2565	ผ่านระบบออนไลน์ OCSC Learning Portal
4	นางสาวกัญญา อินทร์หมอบ	2565	โครงการอบรม ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	วันที่ 24 มีนาคม 2565	อบรมผ่านสื่อออนไลน์ระบบ Zoom
5	นางสาวกัญญา อินทร์หมอบ	2565	โครงการอบรม บริการด้วยใจ และการพัฒนาบุคลากรสำหรับบริการ	วันที่ 9 กันยายน 2565	ห้องประชุม FMST02 อาคารคณะวิทยาการศึกษาระดับ
6	นางสาวพัฒนภักดิ์ใจเงิน	2566	หลักสูตร เสริมสร้างธรรมาภิบาลด้านการทุจริต	วันที่ 19 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2565	อบรมผ่านระบบออนไลน์ ของ ปปง.

ภาพที่ 2 หน้าจอรายงานการเข้าอบรมสัมมนาของบุคลากร

1.3 เพิ่มเมนูบันทึกข้อมูลการอบรมสัมมนา สำหรับบุคลากร

เป็นเมนูสำหรับบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาของบุคลากรแต่ละคนของกองบริการการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลให้งานเลขานุการสำหรับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน โดยบุคลากรสามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลของตนเองได้ ดังภาพที่ 3

วันที่บันทึกข้อมูล *	ปีงบประมาณ	โครงการ/หลักสูตรก่อนรับ สัมมนา	วันที่เข้าร่วมโครงการ
15 มิถุนายน พ.ศ.2566	2565	อบรมออนไลน์ รายวิชา Data Analytics	เดือน กุมภาพันธ์ 2565
15 มิถุนายน พ.ศ.2566	2565	อบรมออนไลน์ รายวิชา Microsoft office word 2016	เดือน เมษายน 2565
15 มิถุนายน พ.ศ.2566	2565	อบรมออนไลน์ รายวิชาความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เดือน เมษายน 2565
15 มิถุนายน พ.ศ.2566	2565	โครงการอบรม ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	วันที่ 24 มีนาคม 2565
15 มิถุนายน พ.ศ.2566	2565	โครงการอบรม บริการด้วยใจ และการพัฒนาบุคลากรสำหรับบริการ	วันที่ 9 กันยายน 2565
15 มิถุนายน พ.ศ.2566	2566	อบรมออนไลน์ รายวิชา Data Visualization	เดือนพฤษภาคม 2566
วันที่บันทึกข้อมูล	ปีงบประมาณ	โครงการ/หลักสูตรก่อนรับ สัมมนา	วันที่เข้าร่วมโครงการ

Showing 1 to 6 of 6 entries

ภาพที่ 3 หน้าจอสำหรับบุคลากรบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

1.4 ปรับปรุงระบบบันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน

การปรับปรุงระบบบันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอนเป็นการปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารและผู้ใช้ระบบ โดยปรับปรุงให้สามารถเพิ่มผู้สอนได้อย่างไม่จำกัด สามารถเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลชื่ออาจารย์ผู้สอน และสัดส่วนการสอนของอาจารย์แต่ละท่านได้ไม่จำกัด หน้าจอตัวอย่างที่ 4

กองบริหารการศึกษา
ภาคเรียนที่ 1/2566

ภาคเรียน: 1/2566 | เลือกคณะ: ไรซ์บุตตะ | [แสดงรายชื่อ](#) | [ภาพรวม](#)

Show 10 entries

term	ประเภทนักศึกษา	สาขา	หมู่เรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SECT	เวลาเรียน	ชื่อเรียน	ผู้สอน
1/2566	ปกติ	สาขาไทย	630310101	1004803 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(0-290-0)	01	022	00101	อ. ดร. ทรัพย์ วัฒนวิจิตร E P
1/2566	ปกติ	ศิลปศาสตร์	630310402	1004803 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(0-290-0)	09	022	00109	อ. ศาสตราจารย์ ดร. สุทธิรักษ์ E P
1/2566	ปกติ	การบัญชี	630312803	1004803 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(0-290-0)	17	022	00117	อ. อุดมย์ เหมนันทน์ E P
1/2566	ปกติ	สาขาช่างเทคนิค (ช่างสายไฟ)	630318001	1004803 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(0-290-0)	25	022	00125	อ. วรวิมล รัตนธรรม E P
1/2566	ปกติ	สาขาวิศวกรรม	630310202	1004803 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(0-290-0)	05	023	00105	อ. อดิษฐ์ เกื้อนถาวร E P
1/2566	ปกติ	อุตสาหกรรมศิลป์	630310901	1004803 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(0-290-0)	13	023	00113	อ. ศ. ชัยพร นพศรีจันทร์ E P อ. ธิติพร สุวรรณ E P

ภาพที่ 4 หน้าจอระบบบันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน

1.5 ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี

ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี เมนูข้อมูลจำนวนผู้สมัคร โดยดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและรูปแบบข้อมูลการรับสมัครที่เปลี่ยนแปลง ดังภาพที่ 5

คณบดีศูนย์การศึกษาและสังคมศาสตร์

นักศึกษาเข้าใหม่ปี 2567 | คณบดีศูนย์การศึกษาและสังคมศาสตร์

ข้อมูลผู้สมัคร (ปีต้นสมัคร 3 ส.ค. - 9 ต.ค. 66)

สาขา	จำนวนผู้สมัคร		จำนวนผู้ชำระค่าสมัคร		จำนวนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าสมัคร		ข้อมูลผู้สมัคร
	เลือกสมัครส่วน 1	เลือกสมัครส่วน 2	เลือกสมัครส่วน 1	เลือกสมัครส่วน 2	เลือกสมัครส่วน 1	เลือกสมัครส่วน 2	
ศบ. การท่องเที่ยวและโรงแรม	4	8	2	0	2	8	พิมพ์ข้อมูลผู้สมัคร
ศบ. การออกแบบอุตสาหกรรม	3	2	2	0	1	2	พิมพ์ข้อมูลผู้สมัคร
ศบ. วิศวกรรม (ภาควิศวกรรม)	1	10	0	0	1	10	พิมพ์ข้อมูลผู้สมัคร
ศบ. วิศวกรรม (ภาควิศวกรรม)	0	0	0	0	0	0	พิมพ์ข้อมูลผู้สมัคร
ศบ. ศิลปกรรม	0	5	0	0	0	5	พิมพ์ข้อมูลผู้สมัคร

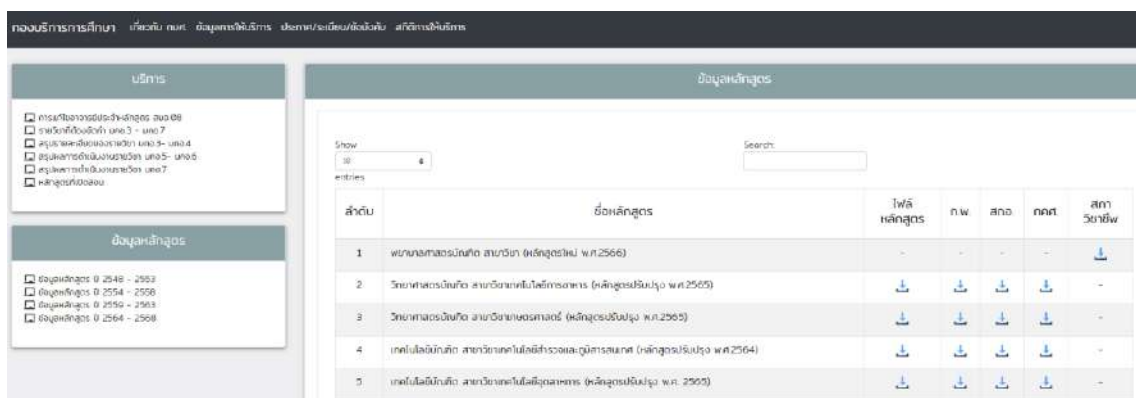
ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงรายงานจำนวนผู้สมัคร

1.6 เว็บไซต์กองบริการการศึกษา

ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบการแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ปรับปรุงหน้าจอเมนูงานหลักสูตร

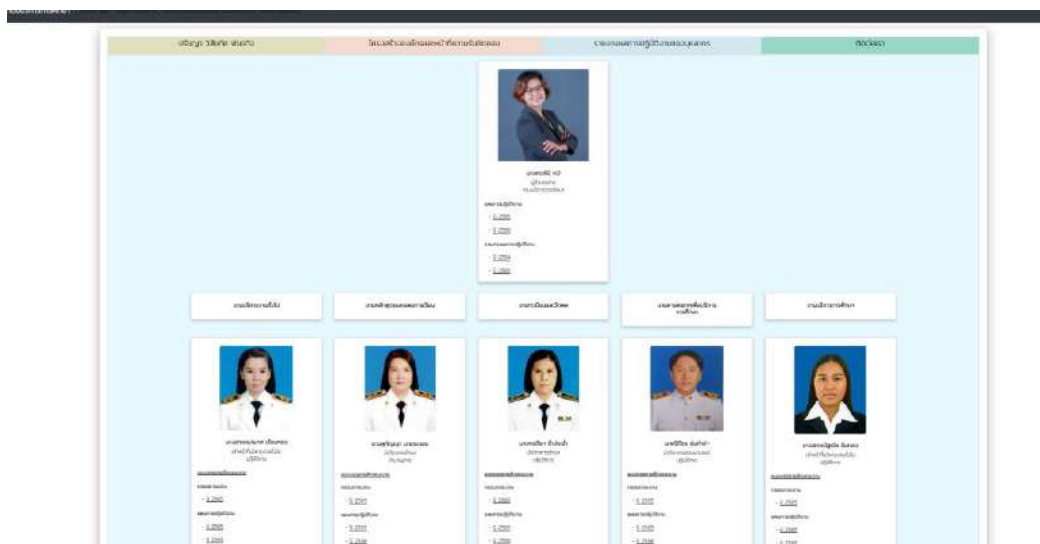
ดำเนินการปรับปรุงหน้าจอการแสดงผลข้อมูลหลักสูตรและปรับปรุงให้สามารถค้นหาข้อมูลให้สะดวกต่อผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น ดังภาพที่ 6 และค้นหาข้อมูลหลักสูตรได้ที่ https://academic.uru.ac.th/AcademicWEB/course/show_course.php



ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงผลข้อมูลหลักสูตรบนเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

2) ปรับปรุงรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

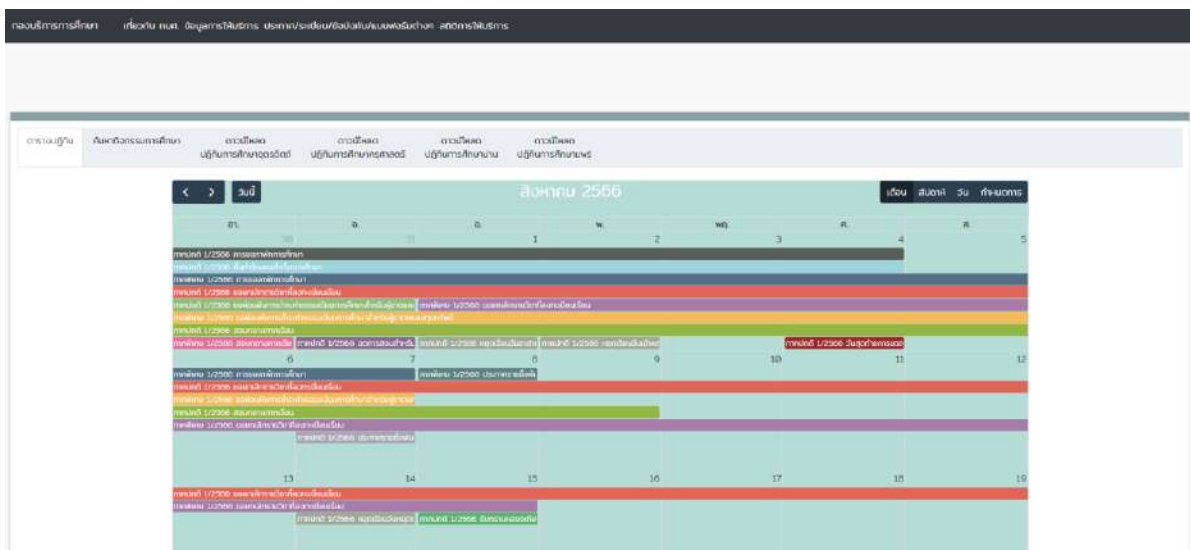
ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากร โดยเพิ่มข้อมูลแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566 และรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2565 สามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลทีลิงค์ https://academic.uru.ac.th/AcademicWEB/about_us.php ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าจอเมนูรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

3) ปรับปรุงหน้าจอแสดงปฏิทินการศึกษา

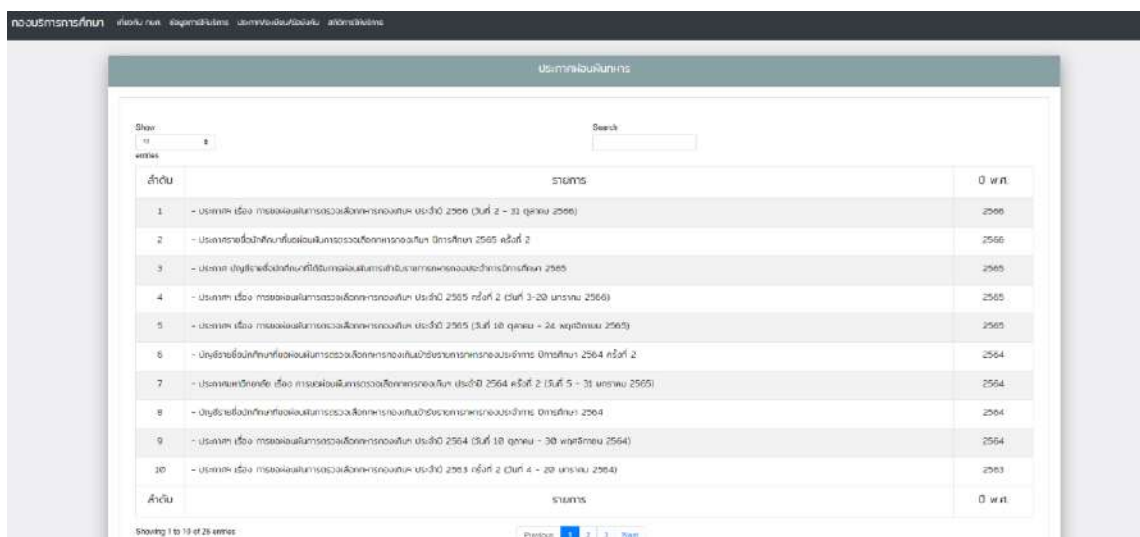
ดำเนินการปรับปรุงหน้าแสดงปฏิทินการศึกษาเพื่อให้เห็นข้อมูลปฏิทินการศึกษา และผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลกิจกรรมตามปฏิทินการศึกษาได้ ดังภาพที่ 8 และสามารถตรวจสอบกิจกรรมตามปฏิทินการศึกษาได้ที่ https://academic.uru.ac.th/AcademicWEB/fullcalendar/calendar_std.php



ภาพที่ 8 หน้าจอเมนูปฏิทินการศึกษา

4) เพิ่มหน้าจอแสดงประกาศที่เกี่ยวข้องกับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ดำเนินการพัฒนาเพิ่มหน้าแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารตามความต้องการของบุคลากรกองบริการการศึกษา โดยแยกข้อมูลประกาศที่เกี่ยวข้องกับการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารออกเป็นอีก 1 เมนู โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ https://academic.uru.ac.th/AcademicWEB/file_soldier.php โดยมีหน้าจอเมนูดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 หน้าจอเมนูแสดงข้อมูลการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

1.7 ปรับปรุงระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

ดำเนินการปรับปรุงระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ตามความต้องการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ที่ให้นักศึกษาสามารถแยกประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายคน กรณีที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน หน้าจอรระบบดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 หน้าจอประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.8 ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับรองรับการบติ

ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับรองรับการบติ เมนูข้อมูลนักศึกษาใหม่ โดยดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูล และชุดคำสั่งในการดึงข้อมูลจำนวนนักศึกษามาแสดง ซึ่งหน้าจอยจะแสดงข้อมูลดังภาพที่ 11

ลำดับ	สาขา	จำนวนผู้สมัคร		จำนวนผู้ชำระค่าสมัคร		จำนวนผู้ส่งใบชำระค่าสมัคร	
		เรียนภาคเรียนที่ 1	เรียนภาคเรียนที่ 2	เรียนภาคเรียนที่ 1	เรียนภาคเรียนที่ 2	เรียนภาคเรียนที่ 1	เรียนภาคเรียนที่ 2
1	คณะครุศาสตร์	20	2	10		10	2
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	09	08	19		50	08
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	67	42	20		47	42
4	คณะเกษตรศาสตร์	7	5	3		4	5
5	คณะวิทยาการจัดการ	37	21	15		22	21
6	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	23	16	11		12	16
7	คณะศึกษาศาสตร์						
8	คณะศึกษาศาสตร์		1				1

ภาพที่ 11 หน้าจอเมนูข้อมูลนักศึกษาใหม่

1.9 ปรับปรุงระบบบริการสำหรับนักศึกษา

ดำเนินการปรับปรุงระบบบริการสำหรับนักศึกษา ซึ่งเป็นการปรับปรุงหน้าจอนำหน้าหลักบริการสำหรับนักศึกษา โดยเปลี่ยนรูปภาพเมนูบริการนักศึกษา เพิ่มเมนูประกาศมหาวิทยาลัย เพิ่มเมนูคู่มือนักศึกษาสำหรับนักศึกษาปี ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 หน้าจอเมนูบริการสำหรับนักศึกษา

2. ข้อมูลสถิติผู้ใช้งาน

2.1 ระบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

ปีงบประมาณ 2566 เปิดใช้งานระบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา 2 ครั้ง ในภาคเรียนที่ 1/2565 และ 2/2565 โดยมีนักศึกษาเข้าใช้งานระบบดังตารางที่ 1 จากตารางที่ 1 จำนวนนักศึกษาที่ประเมินอาจารย์ผู้สอนภาคเรียนที่ 1/2565 จำนวน 5,625 คน คิดเป็นร้อยละ 89.60 และภาคเรียนที่ 2/2565 มีนักศึกษาทำแบบประเมินจำนวน 5,308 คน คิดเป็นร้อยละ 88.45 จากตารางที่ 1 พบว่าจำนวนผู้เข้าทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนมีจำนวนลดลงในทุกภาคเรียน เป็นผลจากการที่มีจำนวนนักศึกษาลดลง

ตารางที่ 1 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่บันทึกคะแนนประเมินผู้สอน

ลำดับ	คณะ	ภาคเรียน			
		1/2564	2/2564	1/2565	2/2565
1	คณะครุศาสตร์	3,161	2,724	2,904	2,772
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	433	356	470	437
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	887	774	813	799
4	คณะวิทยาการจัดการ	745	659	701	694
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	513	442	448	398
6	คณะเกษตรศาสตร์	57	51	51	41
7	วิทยาลัยนานาชาติ	78	64	64	68
8	วิทยาลัยน่าน	126	102	107	70
9	บัณฑิตวิทยาลัย	48	50	54	18
10	วิทยาเขตแพร่		14	13	11
	รวม	6,048	5,236	5,625	5,308

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบจำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมินกับผู้ทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

คณะ/รายการ	ภาคเรียน																	
	1/2563			2/2563			1/2564			2/2564			1/2565			2/2565		
	จำนวนผู้มีสิทธิ์ประเมิน	จำนวนผู้ทำแบบประเมิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ทำแบบประเมิน	จำนวนผู้มีสิทธิ์ประเมิน	จำนวนผู้ทำแบบประเมิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ทำแบบประเมิน	จำนวนผู้มีสิทธิ์ประเมิน	จำนวนผู้ทำแบบประเมิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ทำแบบประเมิน	จำนวนผู้มีสิทธิ์ประเมิน	จำนวนผู้ทำแบบประเมิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ทำแบบประเมิน	จำนวนผู้มีสิทธิ์ประเมิน	จำนวนผู้ทำแบบประเมิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ทำแบบประเมิน	จำนวนผู้มีสิทธิ์ประเมิน	จำนวนผู้ทำแบบประเมิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ผู้ทำแบบประเมิน
คณะครุศาสตร์	3,301	3,086	93	3,204	3,171	98.97	3,244	3,161	97.44	3,188	2,724	85.45	3,004	2,904	96.67	2,939	2,772	94.32
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	515	411	80	461	446	96.75	498	433	86.95	439	356	81.09	526	470	89.35	523	437	83.56
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,081	870	80	1,011	977	96.64	984	887	90.14	923	774	83.86	989	813	82.20	924	799	86.47
คณะวิทยาการจัดการ	1,004	836	83	818	799	97.68	813	745	91.64	731	659	90.15	818	701	85.70	760	694	91.32
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	536	452	84	463	450	97.19	560	513	91.61	504	442	87.70	499	448	89.78	429	398	92.77
คณะเกษตรศาสตร์	76	64	84	72	72	100.00	59	57	96.61	58	51	87.93	55	51	92.73	55	41	74.55
วิทยาลัยนานาชาติ	101	79	78	93	81	87.10	85	78	91.76	81	64	79.01	80	64	80.00	75	68	90.67
วิทยาลัยน่าน	180	23	13	213	196	92.02	167	126	75.45	146	102	69.86	154	107	69.48	150	70	46.67
บัณฑิตวิทยาลัย	98	48	49	112	65	58.04	132	48	36.36	127	50	39.37	139	54	38.85	135	18	13.33
วิทยาเขตแพร่	-	-	-	-	-	-	40	0	0.00	14	14	100.00	14	13	92.86	11	11	100.00
รวม	6,892	5,869		6,447	6,257		6,582	6,048		6,211	5,236		6,278	5,625		6,001	5,308	

2.2 ระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี

ปีงบประมาณ 2566 มีคณบดีเข้าใช้งานระบบ 1,276 ครั้ง โดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้าใช้งานระบบมากที่สุด ลำดับที่ 2 คือคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ

ลำดับ	คณะ	จำนวน
1	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	71
2	คณบดีคณะครุศาสตร์	44
3	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	64
4	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	80
5	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	3
6	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	879
7	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	41
8	คณบดีวิทยาลัยน่าน	1
9	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	93
รวม		1,276

เปรียบเทียบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศระหว่างปีงบประมาณ 2565 และ 2566 พบว่ามีการเข้าใช้งานระบบเพิ่มขึ้น 936 ครั้ง รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบจำนวนการเข้าใช้งานระบบปี 2566-2565

ลำดับ	คณะ	2565	2566
1	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	35	71
2	คณบดีคณะครุศาสตร์	18	44
3	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	53	64
4	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	101	80
5	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	11	3
6	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33	879
7	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	89	41
8	คณบดีวิทยาลัยน่าน		1
9	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		93
รวม		340	1,276

2.3 ระบบสารสนเทศสำหรับหลักสูตร

ระบบสารสนเทศสำหรับหลักสูตรมีผู้ใช้งานระบบ จำนวน 66 หลักสูตร เป็นจำนวน 6,610 ครั้ง รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ข้อมูลจำนวนการเข้าใช้งานระบบของประธานหลักสูตร

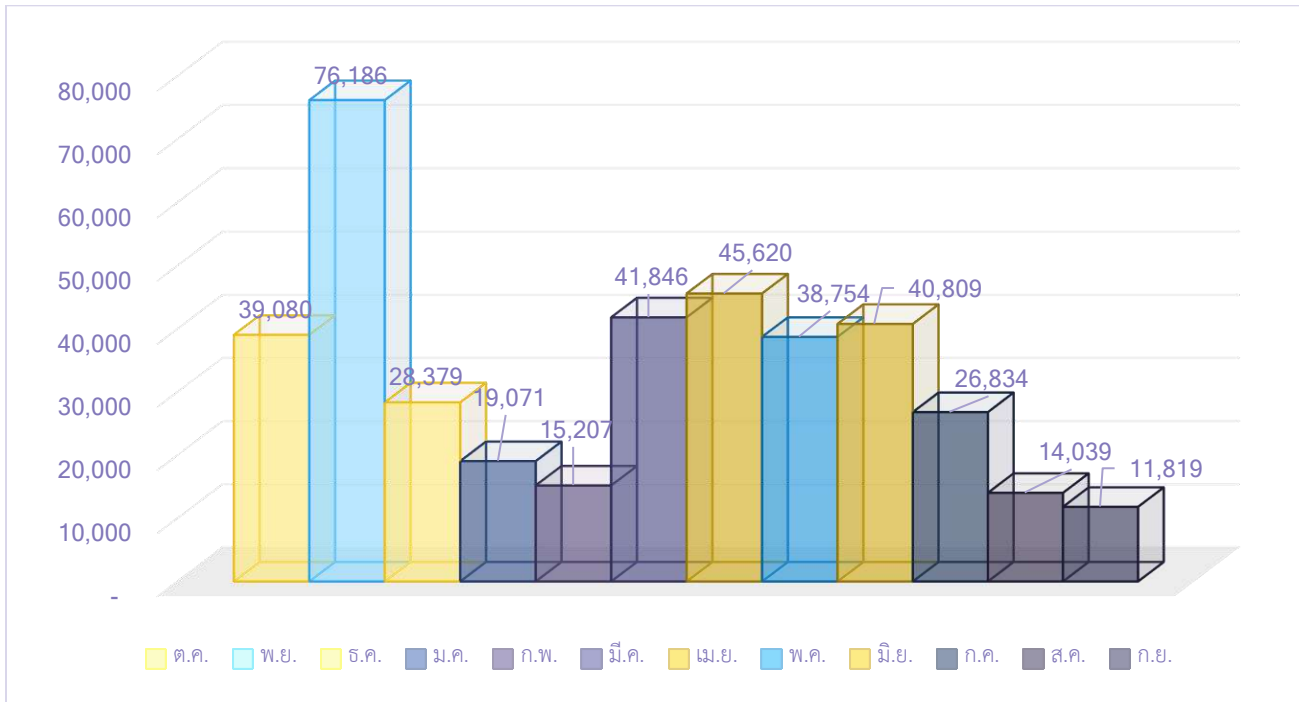
ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนการเข้าใช้งาน
1	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา	45
2	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์	83
3	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	112
4	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	55
5	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	471
6	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	19
7	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์	312
8	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	28
9	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	188
10	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	66
11	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์	446
12	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา	210
13	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	51
14	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี	30
15	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	85
16	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	60
17	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1542
18	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	60
19	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	24
20	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	30
21	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	11
22	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	236
23	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	77

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนการ เข้าใช้งาน
24	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	41
25	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	131
26	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	23
27	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาลัยน่าน	17
28	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	19
29	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	41
30	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	65
31	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	265
32	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	84
33	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	11
34	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	96
35	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	9
36	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	27
37	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	66
38	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี	27
39	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	47
40	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	41
41	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	104
42	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	11
43	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล	29
44	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	209
45	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	92
46	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม	62
47	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	28
48	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงาน	70
49	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	23

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนการ เข้าใช้งาน
50	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	43
51	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์	16
52	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	7
53	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์	78
54	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์	37
55	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม	7
56	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	31
57	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	61
58	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี	8
59	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	81
60	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	43
61	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	13
62	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	43
63	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ(นานาชาติ)	49
64	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	6
65	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล	26
	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	182

2.4 ผู้ใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

ปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://academic.uru.ac.th> เป็นจำนวน 397,644 ครั้ง โดยรายละเอียดจำนวนเข้าใช้งานแต่ละเดือนแสดงดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 กราฟแสดงจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

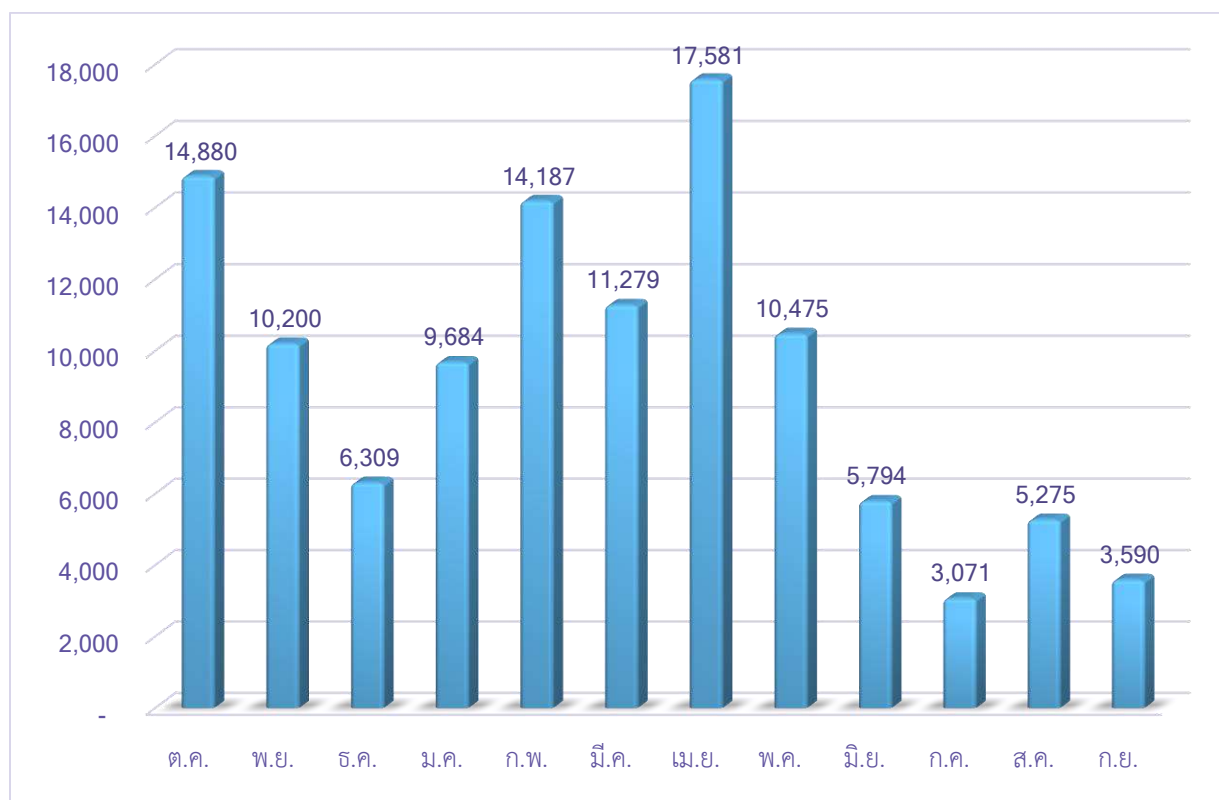
เปรียบเทียบจำนวนการเข้าใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษาระหว่างปี 2565 กับ ปี 2566 พบว่าการเข้าใช้งานระบบเพิ่มขึ้น รายละเอียดดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 เปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

2.5 ผู้ใช้งานงานเว็บไซต์ SmartURU

ปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษาคือ <http://academic.uru.ac.th/smarturu> เป็นจำนวน 112,325 ครั้ง โดยรายละเอียดจำนวนการใช้งานแต่ละเดือนแสดงดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 กราฟแสดงจำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ SmartURU

เปรียบเทียบจำนวนการเข้าใช้งานเว็บไซต์ SmartURU ระหว่างปี 2565 กับ ปี 2566 พบว่าการเข้าใช้งานระบบเพิ่มขึ้น รายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวนผู้เข้าเว็บไซต์ SmartURU

ปี	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,194	3,179	5,373
2566	14,880	10,200	6,309	9,684	14,187	11,279	17,581	10,475	5,794	3,071	5,275	3,590	14,880

สถิติการให้บริการและการดำเนินงานตามภาระงาน งานบริการ 1 ประจำปีงบประมาณ 2566

นางสาวณัฐนิช อิ่มทอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผลงานดำเนินงานตามภาระงาน/รายการ	รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566							รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2566							รวม
	ภาคเรียน 1/65	ภาคเรียนที่ 2/65					รวม	ภาคเรียนที่ 3/2565			ภาคเรียนที่ 1/66				
	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66		เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66		
จำนวน (ครั้ง)							จำนวน (ครั้ง)								
1 งานประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการ													รวมทั้งหมด	998	
1.1 การจัดทำแผนและเตรียมข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์งานบริการ	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	12
1.2 การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	24	28	8	5	6	14	85	9	47	15	7	4	3	170	
1.3 การจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
1.4 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	6	9	11	3	7	6	42	15	11	18	7	7	4	104	
1.5 การจัดการข่าวสารผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	62	60	62	62	56	62	364	60	62	60	62	62	40	710	
1.6 การประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
1.7 การสำรวจความต้องการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	**งานใหม่**						0	2	2	2	2	2	2	12	
2 งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา													รวมทั้งหมด	12226	
2.1 การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	315	330	345	330	345	345	2010	200	230	330	315	330	330	3745	
2.2 การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา	315	330	345	330	345	345	2010	200	230	330	315	330	330	3745	
2.3 การให้คำแนะนำผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	630	660	690	330	345	345	3000	200	230	330	315	330	330	4735	
2.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอคำแนะนำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
3 งานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริการตามคำร้อง													รวมทั้งหมด	14	
3.1 การจัดทำแนวปฏิบัติและเงื่อนไขการให้บริการจากงานที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	0	0	2	2	3	2	2	1	1	1	12	
3.2 การออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มของคำร้อง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	
3.3 การจัดทำระบบและขั้นตอนการให้บริการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 งานบริการตามคำร้องขอ													รวมทั้งหมด	1256	
4.1 - 4.4 คำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา															
4.1 การรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	18	
4.2 การแจ้งผลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	18	
รวม คำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36	
4.3 การรับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18	
4.4 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18	
รวม รับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษา ขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	
4.5 การรับคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์)															
- นักศึกษาภาคปกติ	0	0	0	148	0	0	148	0	42	0	83	0	0	273	

- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	13	0	0	0	13	17	0	0	0	4	0	34
รวม การรับคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ	0	0	13	148	0	0	161	17	42	0	83	4	0	307

4.6 การแจ้งผลคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์)														
- นักศึกษาภาคปกติ	0	0	89	3	21	22	135	11	33	0	23	23	12	237
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	1	6	4	0	11	0	0	0	0	0	1	12
รวม การแจ้งผลคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ	0	0	90	9	25	22	146	11	33	0	23	23	13	249

4.7 การรับคำร้องทั่วไป													รวมทั้งหมด	831
- ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (4.8)	17	12	10	18	24	10	91	0	8	12	115	22	21	269
- เปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม (4.10)	2	1	3	1	2	3	12	0	1	8	2	3	0	26
- ขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา (4.18)	1	0	1	2	2	3	9	0	7	4	0	4	1	25
- ขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด (4.20)	1	0	1	2	1	2	7	1	2	3	16	17	12	58
- ขอหนังสือรับรองรายวิชา (4.22)	2	2	29	4	6	6	49	8	95	35	5	3	0	195
- ขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี (4.24)	4	0	1	2	0	1	8	0	5	6	0	1	2	22
- ขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ (4.26)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4
- ขอใบแจ้งเกรด (4.28)	4	7	4	6	3	1	25	1	1	10	11	2	0	50
- ขอทราบรหัสผ่าน ระบบบริการสำหรับนักศึกษา	1	1	0	0	2	3	7	0	0	1	1	2	0	11
- ขอรับสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552 (4.30)	0	0	0	0	3	6	9	5	16	3	6	1	0	40
- ขอแจ้งย้ายที่อยู่	0	3	1	1	1	0	6	2	0	1	1	0	0	10
- ขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา (4.1)	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	18
- ขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา (4.3)	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18
- ขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (4.16)	0	55	0	0	0	0	55	0	0	26	0	0	0	81
- ขอประทับตรามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	4
รวม การรับคำร้องทั่วไป							278							831

4.8 - 4.9 การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา														
4.8 การรับคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	17	12	10	18	24	10	91	0	8	12	115	22	21	269
4.9 การแจ้งผลคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	10	10	4	17	20	8	69	0	6	10	113	20	19	237
รวม การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	27	22	14	35	44	18	160	0	14	22	228	42	40	506

4.10 การรับคำร้องเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม	2	1	3	1	2	3	12	0	1	8	2	3	0	26
-------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	----

4.11 การรับคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน														
- นักศึกษาภาคปกติ	68	0	0	0	0	30	98	0	0	0	0	0	0	98
- นักศึกษาภาคพิเศษ	4	0	0	0	4	0	8	0	3	0	0	2	0	13
รวม การรับคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน	72	0	0	0	4	30	106	0	3	0	0	2	0	111

4.12 การรับคำร้องขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา														
- นักศึกษาภาคปกติ	0	0	17	0	0	0	17	1	0	12	0	0	0	30
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
รวม การรับคำร้องขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา	0	3	17	0	0	0	20	1	0	12	0	0	0	33

4.13 การแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา														
------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	0	16	0	0	0	16	1	0	11	0	0	0	28
- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
รวม การแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา	0	3	16	0	0	0	19	1	0	11	0	0	0	31

4.14 การรับคำร้องของลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษา														
โครงการอื่นๆ														
- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
รวม การรับคำร้องของลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการ อื่นๆ	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	5

4.15 การแจ้งผลคำร้องของลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษา														
โครงการอื่นๆ														
- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
รวม การแจ้งผลคำร้องของลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษา โครงการอื่นๆ	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	5

4.16 การรับคำร้องของลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด														
- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	54	0	0	0	0	54	0	0	26	0	0	0	80
- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
รวม การรับคำร้องของลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	0	55	0	0	0	0	55	0	0	26	0	0	0	81

4.17 การแจ้งผลคำร้องของลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด														
- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	45	0	0	0	0	45	0	0	25	0	0	0	70
- นักศึกษามหาวิทยาลัย	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
รวม การแจ้งผลคำร้องของลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	0	46	0	0	0	0	46	0	0	25	0	0	0	71

4.18 - 4.19 การขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา														
4.18 การรับคำร้องขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	1	0	1	2	2	3	9	0	7	4	0	4	1	25
4.19 การแจ้งผลคำร้องขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	1	0	0	2	1	2	6	0	5	4	0	3	1	19
รวม การขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	2	0	1	4	3	5	15	0	12	8	0	7	2	44

4.20 - 4.21 การขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด														
4.20 การรับคำร้องขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	1	0	1	2	1	2	7	1	2	3	16	17	12	58
4.21 การแจ้งผลคำร้องขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลัง กำหนด	1	0	0	2	1	2	6	1	2	3	16	17	12	57
รวม การขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	2	0	1	4	2	4	13	2	4	6	32	34	24	115

รวมผลการดำเนินงานทั้งหมด														16353
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

รายการเพิ่มเติมนอกเหนือภาระงาน														
4.22 การรับคำร้องขอหนังสือรับรองรายวิชา	2	2	29	4	6	6	49	8	95	35	5	3	0	195
4.23 การแจ้งผลคำร้องขอหนังสือรับรองรายวิชา	2	2	29	4	6	5	48	9	72	55	5	3	0	192
รวม ขอหนังสือรับรองรายวิชา	4	4	58	8	12	11	97	17	167	90	10	6	0	387
4.24 การรับคำร้องขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี	4	0	1	2	0	1	8	0	5	6	0	1	2	22
4.25 การแจ้งผลคำร้องขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี	4	0	1	2	0	1	8	0	5	6	0	1	2	22
รวม ขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี	8	0	2	4	0	2	16	0	10	12	0	2	4	44
4.26 การรับคำร้องขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4
4.27 การแจ้งผลคำร้องขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4
รวม ขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4	8
4.28 การรับคำร้องขอใบแจ้งเกรด	4	7	4	6	3	1	25	1	1	10	11	2	0	50
4.29 การแจ้งผลคำร้องขอใบแจ้งเกรด	4	6	2	4	1	1	18	0	1	8	10	2	0	39
รวม ขอใบแจ้งเกรด	8	13	6	10	4	2	43	1	2	18	21	4	0	89
4.30 การขอรับสำเนาประกาศนียบัตรมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบการ รับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552	0	0	0	0	3	6	9	5	16	3	6	1	0	40
4.31 การรับคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด เนื่องจากไม่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนฯ	12	11	4	0	11	12	50	5	14	9	8	5	16	107
4.32 การแจ้งผลคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลัง กำหนด เนื่องจากไม่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนฯ	12	11	4	0	11	12	50	5	14	9	8	5	16	107
รวม ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดฯ	24	22	8	0	22	24	100	10	28	18	16	10	32	214
รวมผลการดำเนินงานกิจกรรมเพิ่มเติม														782

รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานบริการการศึกษา

1. งานบริการนักศึกษา

การปฏิบัติงานบริการนักศึกษา ระหว่างตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 สรุปได้ดังตารางที่ 1 - ตารางที่ 6

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนการรับคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

ที่	ผลงานดำเนินงาน/รายการ	จำนวน													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	นักศึกษาภาคปกติ	68	0	0	0	0	30	98	0	0	0	0	0	0	98
2	นักศึกษาภาคพิเศษ	4	0	0	0	4	0	8	0	3	0	0	2	0	13
รวม(คน)		72	0	0	0	4	30	106	0	3	0	0	2	0	111

จากตารางที่ 1 การเปิดรับคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เปิดให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดของปฏิทิน-การศึกษา โดยจะแบ่งกำหนดการรับคำร้องตามประเภทนักศึกษา 2 ประเภทดังนี้

1. สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ
2. สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

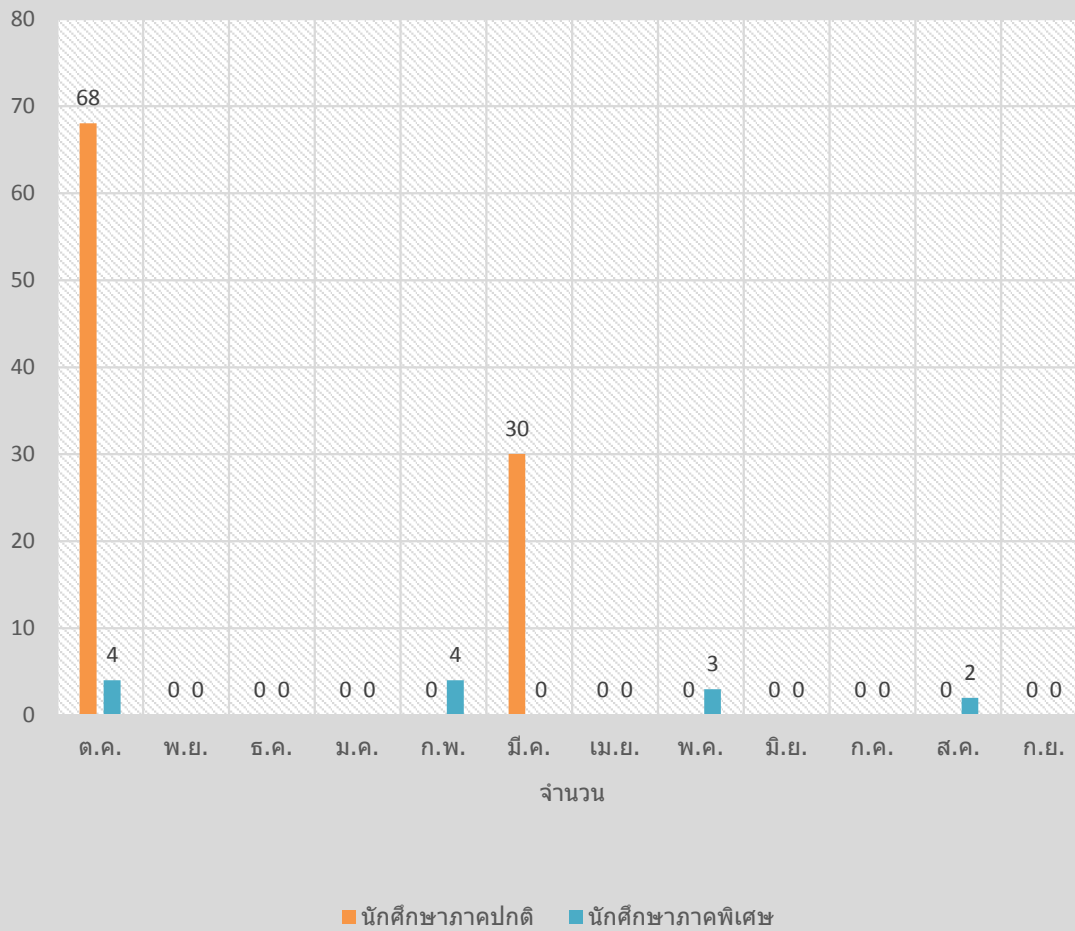
ทั้งนี้ นักศึกษาภาคพิเศษส่วนใหญ่เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่น และสำเร็จการศึกษามาแล้ว หรือบางรายเคยศึกษาและสำเร็จการศึกษากับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มาแล้ว รวมถึงบางรายเคยศึกษาจากสถาบันอื่นๆ หรือ เคยศึกษากับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยเมื่อหลังเข้าศึกษานักศึกษาได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรี (เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่นๆ มาแล้ว) และยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษา (เฉพาะผู้ที่มีผลการเรียนจากสถาบันอื่นๆ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา รวมถึงผู้ที่มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส.)

เมื่อดำเนินการขอเทียบโอนรายวิชาและฟังผลเสร็จสิ้น นักศึกษาที่รับผลคำร้อง "อนุญาต" จึงดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากในบางรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในบางเรียนดังกล่าว เป็นรายวิชาที่ขอยกเว้น หรือเทียบโอนผลการเรียนได้ เพื่อที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ศึกษาแทน

ในส่วนของนักศึกษาภาคปกติส่วนมากที่ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เป็นนักศึกษากลุ่มหลักสูตรเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ก่อนเข้าศึกษากับทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะมีบางรายเป็นนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากมีผลการเรียนที่เคยศึกษาจากสถาบันอื่น รวมถึงเคยศึกษากับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษารวมด้วย เพื่อขอเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี

เมื่อดำเนินการขอเทียบโอนรายวิชาและฟังผลเสร็จสิ้น นักศึกษาที่รับผลคำร้อง "อนุญาต" จึงดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากในบางรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในบางเรียนดังกล่าว เป็นรายวิชาที่ขอยกเว้น หรือเทียบโอนผลการเรียนได้ เพื่อที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ศึกษาแทน

**แผนภูมิสรุปจำนวนผู้ยื่นคำร้อง
ขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
ระหว่างปีการศึกษา 2565 - 2566**

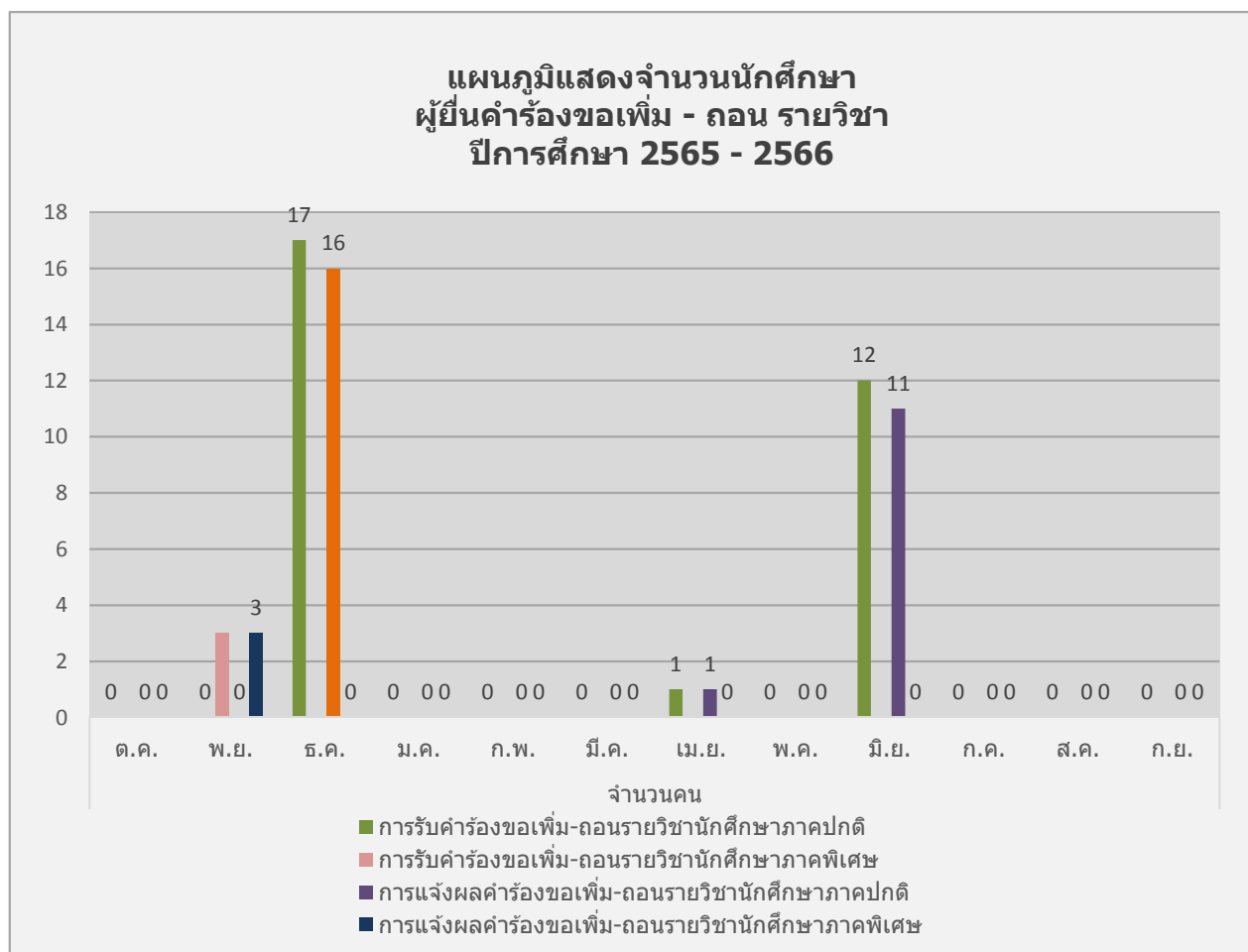


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 จากข้อมูลตารางที่ 1

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนการรับคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน

ที่	ผลงานดำเนินงาน/รายการ	จำนวนคน													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	การรับคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชานักศึกษาภาคปกติ	0	0	17	0	0	0	17	1	0	12	0	0	0	30
2	การรับคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชานักศึกษาภาคพิเศษ	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
3	การแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชานักศึกษาภาคปกติ	0	0	16	0	0	0	16	1	0	11	0	0	0	28
4	การแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชานักศึกษาภาคพิเศษ	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
รวม(ครึ่ง)		0	6	33	0	0	0	39	2	0	23	0	0	0	64

จากตารางที่ 2 การเปิดรับคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน เปิดให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดของปฏิทินการศึกษา แบ่งกำหนดการรับคำร้องตามประเภทนักศึกษา 2 ประเภท คือ ภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยเป็นกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการเพิ่ม-ถอนรายวิชาเนื่องจากต้องการเรียนนอกเหนือจากแผนการเรียน ,ต้องการลงทะเบียนรายวิชาเนื่องจากเทียบโอนไม่ได้ ,ต้องการเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน (Section) และรวมถึงนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาไม่ทันในช่วงเวลาตามกิจกรรม "การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจองรายวิชาเรียนที่ล่าช้ากว่ากำหนดผ่านระบบอินเตอร์เน็ต" ซึ่งจะสามารถดำเนินการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้หากรายวิชาที่ร้องขอมิเปิดสอนในภาคเรียนปัจจุบัน ซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมหลังกำหนด 300 บาท ชำระ ณ วันรับทราบผลคำร้อง หากได้รับผลเป็น "อนุญาต"



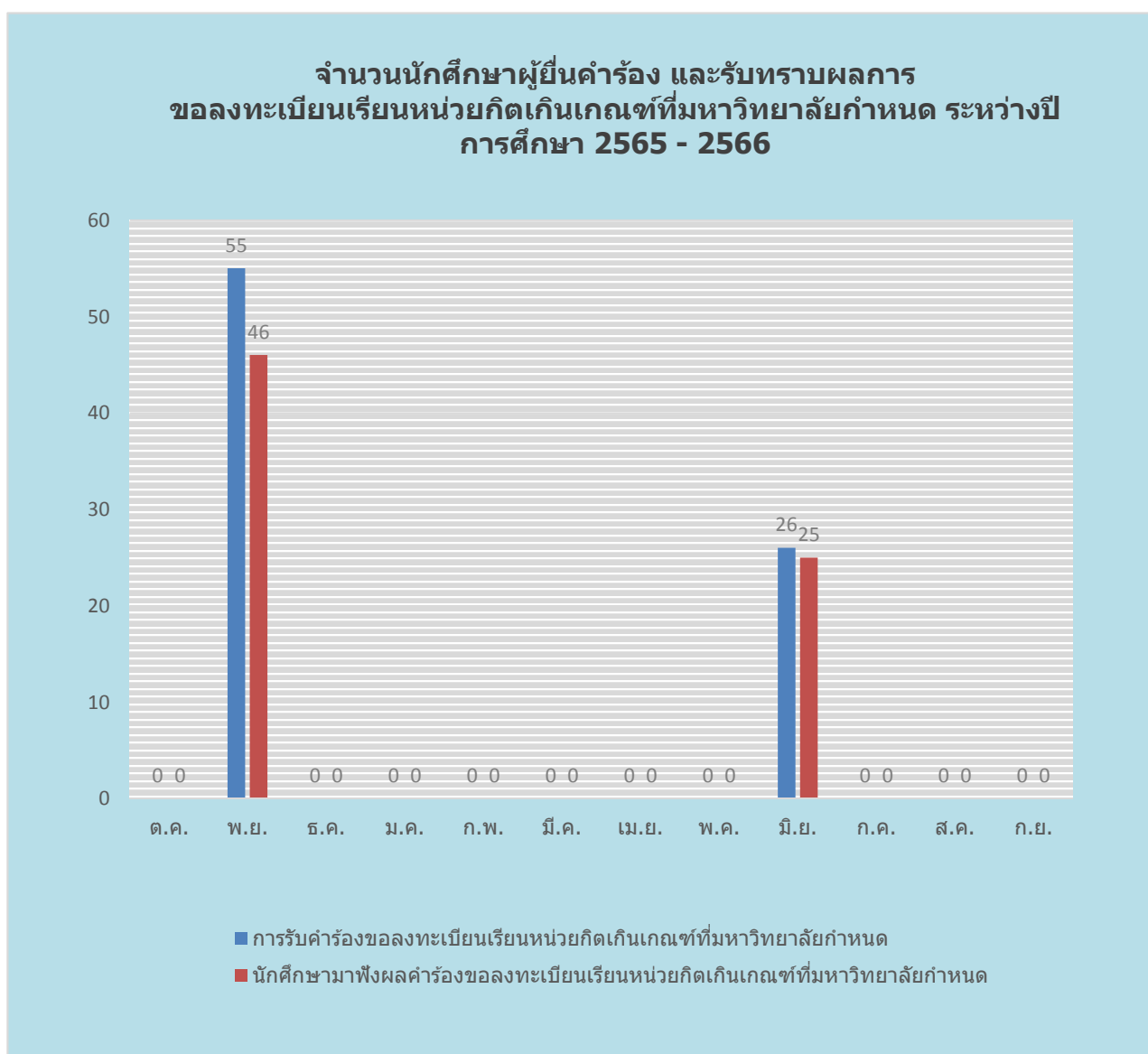
แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา ปีการศึกษา 2565 - 2566

ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 จากข้อมูลตารางที่ 2

ตารางที่ 3 สรุปจำนวนคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ที่	ผลงานดำเนินงาน/รายการ	จำนวนคน													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	0	55	0	0	0	0	55	0	0	26	0	0	0	81
2	นักศึกษามาฟังผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	0	46	0	0	0	0	46	0	0	25	0	0	0	71
รวม(ครั้ง)		0	101	0	0	0	0	101	0	0	51	0	0	0	152

จากข้อมูลตารางที่ 3 สรุปจำนวนคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เปิดรับคำร้องตามปฏิทินการศึกษา โดยแยกตามประเภทนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ กลุ่มนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอเป็นนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการเรียน เนื่องจากมีการเรียนเป็น F ในภาคเรียนก่อนหน้า ,ไม่ได้ลงทะเบียนตามแผนการเรียนเนื่องจากมีการขอลาพักการศึกษา หรืออื่นๆ และรวมถึงนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนที่ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนบางรายวิชาได้ และต้องการลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการเรียน โดยช่วงระหว่างตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 มีผู้คำร้องเป็นจำนวนมาก



แผนภูมิที่ 3 สรุปจำนวนคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปีการศึกษา 2565 - 2566 ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 จากข้อมูลตารางที่ 3

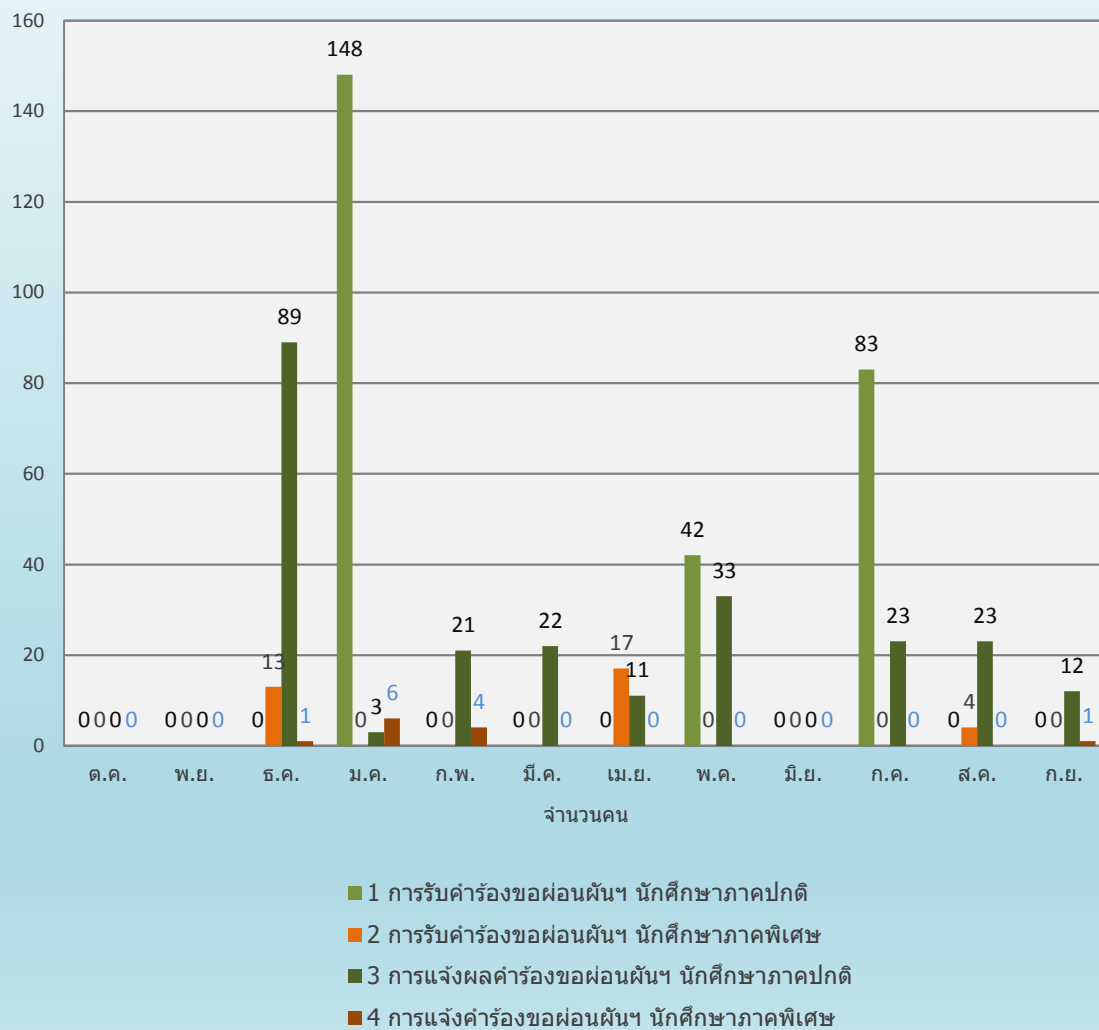
ตารางที่ 4 สรุปจำนวนคำร้องขอผ่อนผันค่าการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
(สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์)

ที่	ผลงานดำเนินงาน/รายการ	จำนวนคน													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	การรับคำร้องขอผ่อนผันฯ นักศึกษาภาคปกติ	0	0	0	148	0	0	148	0	42	0	83	0	0	273
2	การรับคำร้องขอผ่อนผันฯ นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	13	0	0	0	13	17	0	0	0	4	0	34
3	การแจ้งผลคำร้องขอผ่อนผันฯ นักศึกษาภาคปกติ	0	0	89	3	21	22	135	11	33	0	23	23	12	237
4	การแจ้งคำร้องขอผ่อนผันฯ นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	1	6	4	0	11	0	0	0	0	0	1	12
รวม(ครึ่ง)		0	0	103	157	25	22	307	28	75	0	106	27	13	556

จากข้อมูลตารางที่ 4 คำร้องขอผ่อนผันค่าการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
(สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) เปิดรับคำร้องตามปฏิทินการศึกษา โดยแยกตามประเภทนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

กลุ่มนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องเป็นนักศึกษาที่ยังไม่พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจาก
ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือ อื่นๆ ยื่นคำร้องเพื่อขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดการชำระของมหาวิทยาลัย
ในช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 (มีค่าธรรมเนียมการชำระหลังกำหนด 500 บาท) ทั้งนี้กำหนดให้นักศึกษาติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามวันนัดหมายที่นักศึกษาระบุไว้ ณ วันยื่นส่งคำร้อง โดยจะต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษา
ของภาคเรียนที่ยื่นคำร้อง

**แผนภูมิแสดงจำนวนนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน
การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุน
ทรัพย์) ประจำปีการศึกษา 2565-2566**



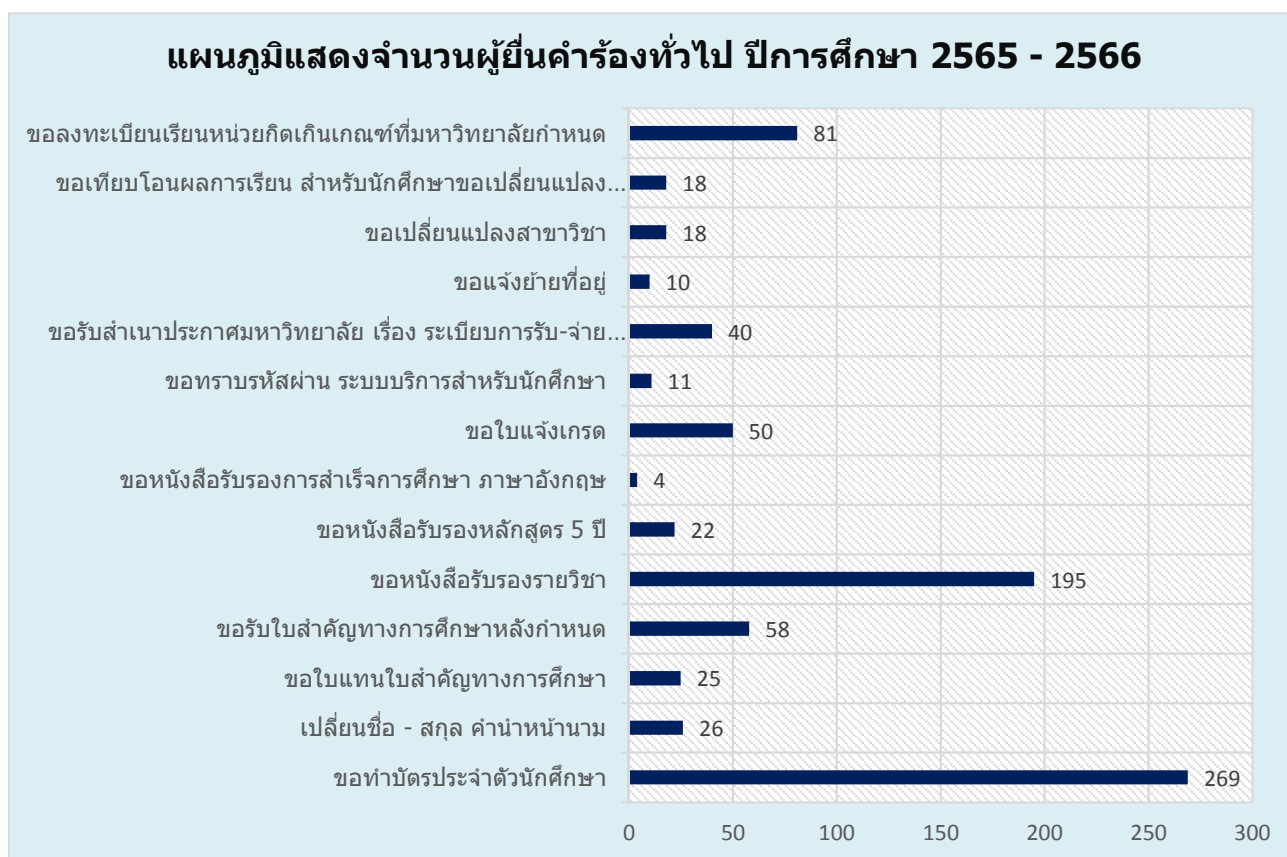
แผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) ปีการศึกษา 2565 - 2566 จากข้อมูลตารางที่ 4

ตารางที่ 5 สรุปจำนวนการรับคำร้องทั่วไป

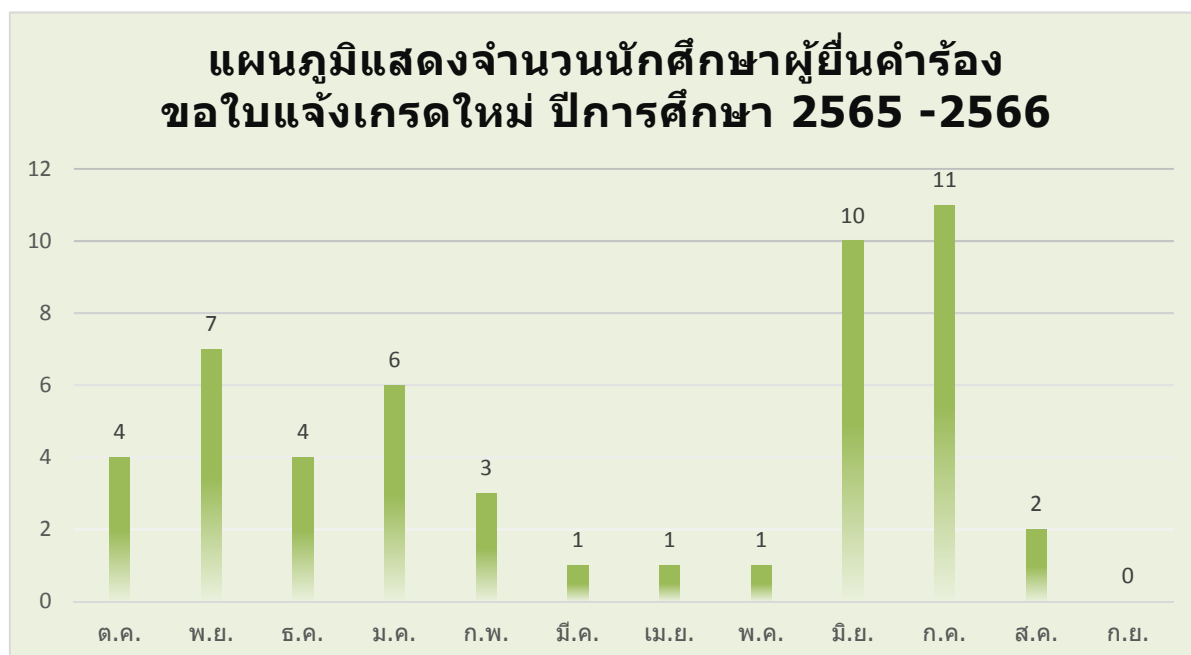
ที่	ผลงานดำเนินงาน/รายการ	จำนวนคน													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	17	12	10	18	24	10	91	0	8	12	115	22	21	269
2	เปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม	2	1	3	1	2	3	12	0	1	8	2	3	0	26
3	ขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	1	0	1	2	2	3	9	0	7	4	0	4	1	25
4	ขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	1	0	1	2	1	2	7	1	2	3	16	17	12	58
5	ขอหนังสือรับรองรายวิชา	2	2	29	4	6	6	49	8	95	35	5	3	0	195
6	ขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี	4	0	1	2	0	1	8	0	5	6	0	1	2	22
7	ขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4
8	ขอใบแจ้งเกรด	4	7	4	6	3	1	25	1	1	10	11	2	0	50
9	ขอทราบรหัสผ่าน ระบบบริการสำหรับนักศึกษา	1	1	0	0	2	3	7	0	0	1	1	2	0	11
10	ขอรับสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552	0	0	0	0	3	6	9	5	16	3	6	1	0	40
11	ขอแจ้งย้ายที่อยู่	0	3	1	1	1	0	6	2	0	1	1	0	0	10
12	ขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	18
13	ขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18
14	ขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	0	55	0	0	0	0	55	0	0	26	0	0	0	81
15	ขอประทับตรามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	4
รวม(ครึ่ง)		32	81	50	36	44	35	278	35	153	110	157	56	38	831

จากข้อมูลตารางที่ 5 สรุปจำนวนการรับคำร้องทั่วไป เปิดให้ดำเนินการยื่นคำร้องเป็นประจำ ในทุกวันเปิดทำการตามเวลา

ราชการของกองบริการการศึกษา ยกเว้นยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ,โอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา และการขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากจะมีกำหนดเปิดรับคำร้องตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้การรับคำร้องทั่วไปจะให้บริการรับคำร้อง และแจ้งผลคำร้องแก่นักศึกษา และผู้ติดต่ออื่นๆ ทั้งนี้ในปัจจุบันการขอรับสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อใช้แนบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ข้าราชการ และรัฐวิสาหกิจ จะมีจำนวนที่ลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นมา เนื่องจากทางกองบริการการศึกษาได้จัดทำไฟล์ประกาศฯ ดังกล่าว เป็นเอกสารออนไลน์ สามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง



แผนภูมิที่ 5 แสดงจำนวนผู้ยื่นคำร้องทั่วไป ปีการศึกษา 2565- 2566 ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 จากข้อมูลตารางที่ 5



แผนภูมิที่ 6 แสดงจำนวนนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอใบแจ้งเกรดใหม่ ปีการศึกษา 2565 - 2566

ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 จากข้อมูลตารางที่ 5



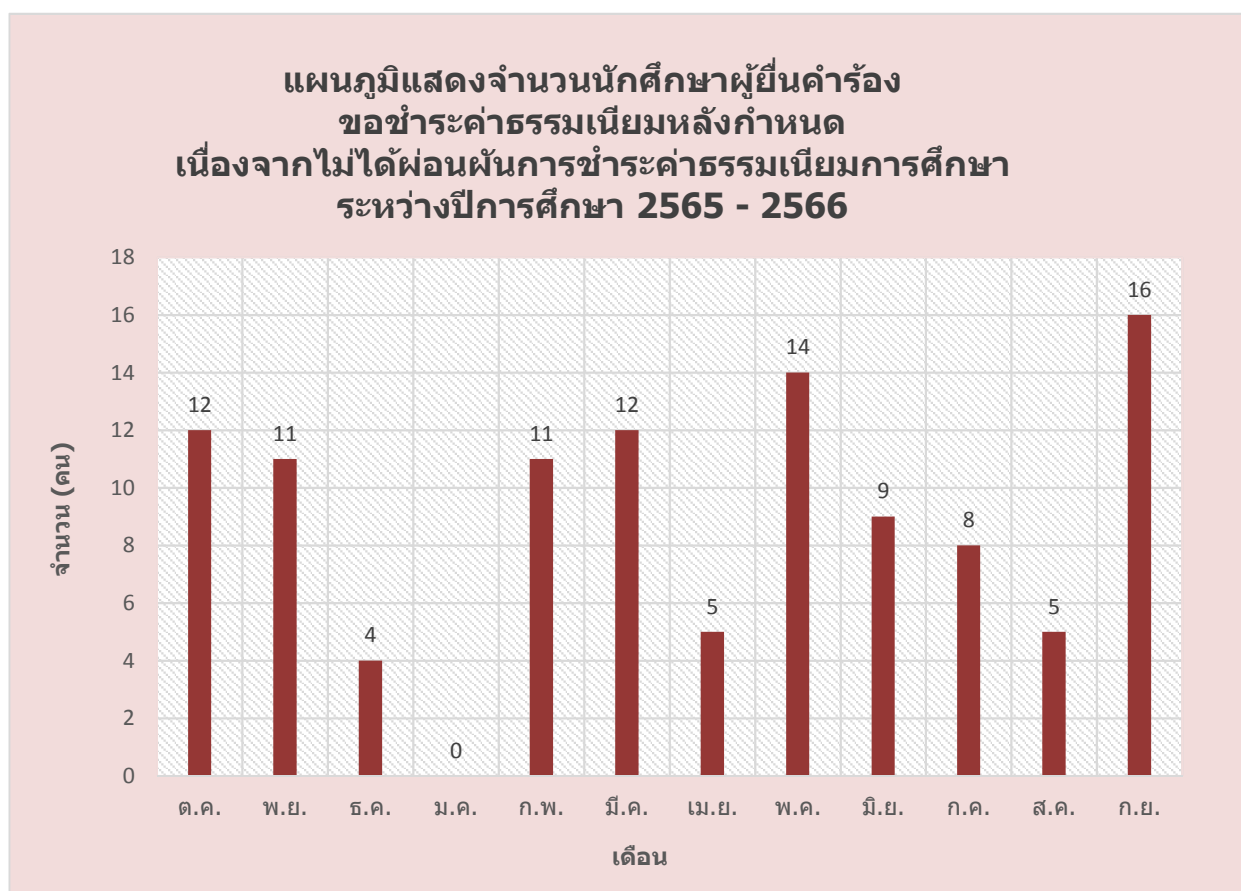
แผนภูมิที่ 7 แสดงจำนวนนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 - 2566

ระหว่างเดือนตุลาคม 2565- กันยายน 2566 จากข้อมูลตารางที่ 5

ตารางที่ 6 สรุปจำนวนการรับคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด เนื่องจากไม่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ที่	ผลงานดำเนินงาน/รายการ	จำนวนคน													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	การรับคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดฯ	12	11	4	0	11	12	50	5	14	9	8	5	16	107
2	การแจ้งผลคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดฯ	12	11	4	0	11	12	50	5	14	9	8	5	16	107
รวม(ครั้ง)		24	22	8	0	22	24	100	10	28	18	16	10	32	214

จากข้อมูลตารางที่ 6 สรุปจำนวนการรับคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด เนื่องจากไม่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ยื่นคำร้องขอเป็นกลุ่มนักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนดในกิจกรรมตามปฏิทินการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชี้แจงรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัยด้วยตนเอง เพื่อขออนุญาตดำเนินการดังกล่าว ซึ่งทางกองบริการการศึกษาคงดำเนินการตามผลพิจารณาของมหาวิทยาลัย



แผนภูมิที่ 8 แสดงจำนวนนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด เนื่องจากไม่ได้ขอผ่อนผันฯ ปีการศึกษา 2565 - 2566 ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 จากข้อมูลตารางที่ 6

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566

นางสาวยุวดี จันทำหล้า
งานบริการนักศึกษา

กองบริการการศึกษาศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ 3
รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินการจากแผนปฏิบัติการ ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 เป็นจำนวนเชิงปริมาณจากกระบวนการปฏิบัติงานของงานรับคำร้องนักศึกษา (งานบริการ 2) โดยบริการ รับ-แจ้งผล คำร้องประเภทต่าง ๆ ให้แก่ผู้มาขอรับบริการได้แก่ การแนะนำและให้คำปรึกษา, งานบริการตามคำร้องขอ, งาน ข้อมูลสถิติทางการบริการ เป็นต้น

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนการให้บริการคำร้องนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566)

ที่	กระบวนการงาน	งบประมาณ 2566
	งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา	
1	การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	205 คน
2	การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ)	63 คน
3	การให้คำแนะนำทางเฟซบุ๊ก	214 คน
	งานบริการตามคำร้องขอ	
4	การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา	280 คน
5	การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	182 คน
6	การรับคำร้องขอลาออก	78 คน
7	การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน	58 คน
8	การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร	217 คน
9	การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	2176 คน
10	การจูงวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา	31 ฉบับ
11	การจูงวิชาเรียนให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ	5 ฉบับ
12	การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	418 คน
13	การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	แจ้งผลออนไลน์
14	การจูงวิชาเรียนรายวิชาเปิดเป็นกรณีพิเศษ	40 ฉบับ
15	การจูงรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ	166 ฉบับ
16	การจูงวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ	0 คน
17	การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	929 คน
18	การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	841 คน
19	การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	721 คน
20	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	633 คน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนการให้บริการคำร้องนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566) (ต่อ)

ที่	กระบวนงาน	งบประมาณ 2566
21	การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	353 คน
22	การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	260 คน
23	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหลักสูตรเทียบโอน	324 คน
24	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศเทียบโอนหลักสูตรเทียบโอน	313 คน
25	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป	4 คน
26	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป	2 คน
27	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	12 คน
28	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	6 คน
29	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	9 คน
30	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	9 คน
31	การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปกับเลือกเสรี (จบปริญญาตรี)	3 คน
32	การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปกับเลือกเสรี (จบปริญญาตรี)	0 คน
	งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา	
31	งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ	1 ฐาน
32	การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	11 ฉบับ
		ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566

จำนวนสถิติการให้บริการคำร้องนักศึกษา (งานบริการ 2) ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อมูลสถิติจำนวนการให้บริการ งานบริการนักศึกษา (งานบริการ 2) ประจำปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566) โดยให้บริการทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การเทียบโอนรายวิชา การขอลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา การขอลาออก การขอลอนเงินประกันของเสียหายคืน การขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร การขอสำเร็จการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองการเป็นนักศึกษา การขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยแสดงการให้บริการ งานบริการนักศึกษา (งานบริการ 2) ไว้ในตารางที่ 3 พบว่า มีการขอสำเร็จการศึกษา มากที่สุด จำนวน 2,176 คน อาจเนื่องมาจากนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รองลงมาคือการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 929 คน และขอใบรับรองผลการศึกษา จำนวน 721 คน เพื่อต้องการนำเอกสารไปใช้ในการยื่นสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพครู และสมัครงาน

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนสถิติการให้บริการคำร้องนักศึกษา (บริการ 2) ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำแนกตามเดือน
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

กระบวนงาน	รอบที่ 1 ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566							รอบที่ 2 ตั้งแต่ เมษายน 2566 ถึง กันยายน 2566							รวมรอบที่ 2	งบประมาณ 2566
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	รวมรอบที่ 1	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
1. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา																
1.1 การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	25	20	15	11	20	19	110 คน	8	10	26	19	32		95 คน	205 คน	
1.2 การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ)	5	6	4	2	5	9	31 คน	4	5	2	10	11		32 คน	63 คน	
1.3 การให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ค Facebook (Inbox)	15	20	23	21	32	24	135 คน	23	24	15	11	6		79 คน	214 คน	
1.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอคำแนะนำ															1	1
2. งานบริการตามคำร้องขอ																
2.1 การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา	21	46	24	32	6	10	139 คน	6	8	48	53	26		141 คน	280 คน	
2.2 การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	31	31	4	11	23	18	118 คน	9	20	10	10	15		64 คน	182 คน	
2.3 การรับคำร้องขอลาออก	4	5	9		4	5	27 คน	5	6	25	8	7		51 คน	78 คน	
2.4 การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน	4	7	9		2	4	26 คน	5	5	13	6	3		32 คน	58 คน	
2.5 การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร		169		30	18		217 คน							0 คน	217 คน	
2.6 การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	36		1547		91		1674 คน	305				170	27	502 คน	2176 คน	
2.7 การจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา		3	16				19 ฉบับ	1		11				12 ฉบับ	31 ฉบับ	
2.8 การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ			1				1 ฉบับ			4				4 ฉบับ	5 ฉบับ	
2.9 การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	13	134				145	292 คน		4	122				126 คน	418 คน	
2.10 การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ						แจ้งออนไลน์	0 คน		แจ้งออนไลน์	แจ้งออนไลน์				0 คน	0 คน	
2.11 การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ		11	18	11			40 ฉบับ		โอนจองออนไลน์	โอนจองออนไลน์				0 ฉบับ	40 ฉบับ	
2.12 การจองรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ		2	6	3	1	2	14 ฉบับ	121	3	14	15			153 ฉบับ	167 ฉบับ	
2.13 การจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ							0 คน							0 คน	0 คน	
2.14 การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	16	116	20	21	34	205	412 คน	299	82	54	34	48		517 คน	929 คน	
2.15 การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	10	106	12	20	32	195	375 คน	274	73	45	34	40		466 คน	841 คน	
2.16 การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	17	25	13	4	14	272	345 คน	284	39	32	17	4		376 คน	721 คน	
2.17 การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	15	25	11	4	13	261	329 คน	259	34	28	17	2		340 คน	669 คน	
2.18 การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	19	8	41	61	32	55	216 คน	2	14	97	48	25		186 คน	402 คน	
2.19 การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	13	8	36	51	26	7	141 คน	1	12	87	44	19		163 คน	304 คน	

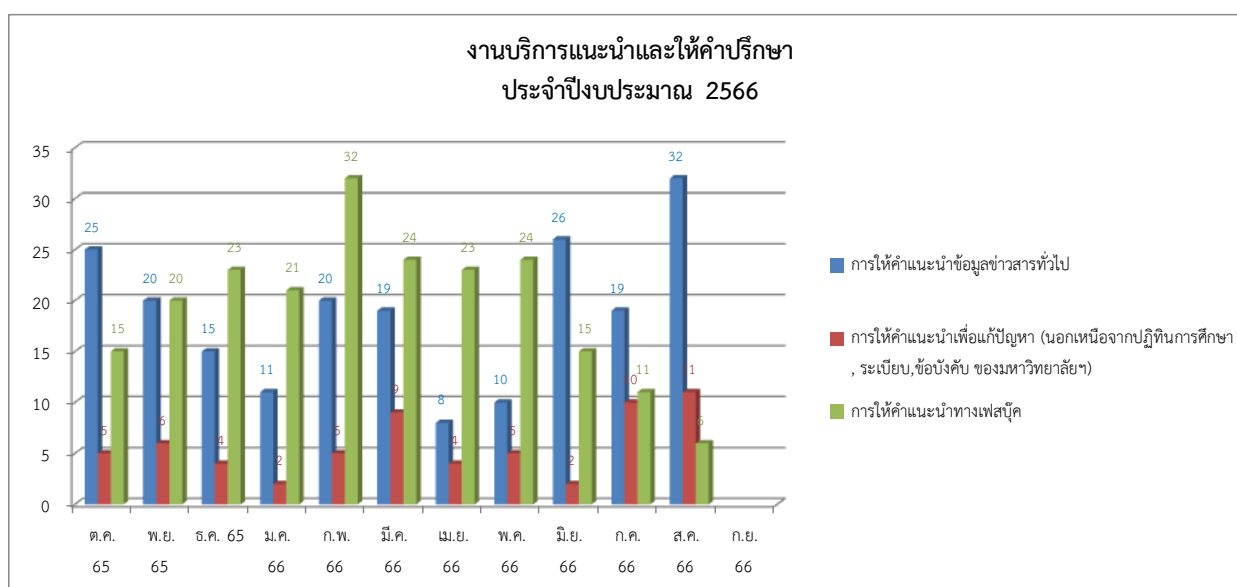
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนสถิติการให้บริการคำร้องนักศึกษา (บริการ 2) ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) จำแนกตามเดือน
(ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566) (ต่อ)

กระบวนงาน	รอบที่ 1 ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566							รอบที่ 2 ตั้งแต่ เมษายน 2566 ถึง กันยายน 2566							งบประมาณ 2566		
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	รวมรอบที่ 1	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	รวมรอบที่ 2			
2.20 การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	12	7	2	10	2		33 คน		1	1	253	36		291 คน	324 คน		
2.21 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	19	18	7	2	8	7	61 คน					252		252 คน	313 คน		
2.22 การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป		1	1				2 คน			2				2 คน	4 คน		
2.23 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป				1			1 คน					1		1 คน	2 คน		
2.24 การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	3	1			1	2	7 คน			5	1			6 คน	13 คน		
2.25 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์		2	2		1	1	6 คน							0 คน	6 คน		
2.26 การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีประกาศมหาวิทยาลัย	1	8				2	11 คน			5	6	4		15 คน	26 คน		
2.27 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	2	1			3		6 คน		2			7		9 คน	15 คน		
2.28 การรับคำร้องขอยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปกับเลือกเสรี (จบปริญญาตรี)	2			1			3 คน			1		2		3 คน	6 คน		
2.29 การแจ้งผลคำร้องขอยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปกับเลือกเสรี (จบปริญญาตรี)	2	2					4 คน							0 คน	4 คน		
3. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา																	
3.1 งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ								0 ฐาน								1 ฐาน	1 ฐาน
3.2 การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1		5 ฉบับ	1	1	1	1	1	1	6 ฉบับ	11 ฉบับ		

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566

ตาราง 3 แสดงจำนวนการให้บริการ (งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา)

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามภาระงาน ปีงบประมาณ 2566													
งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา													
กระบวนงาน	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	รวม 2566
การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	25	20	15	11	20	19	8	10	26	19	32		205 คน
การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจาก ปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับ ของ มหาวิทยาลัยฯ)	5	6	4	2	5	9	4	5	2	10	11		63 คน
การให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ค	15	20	23	21	32	24	23	24	15	11	6		214 คน

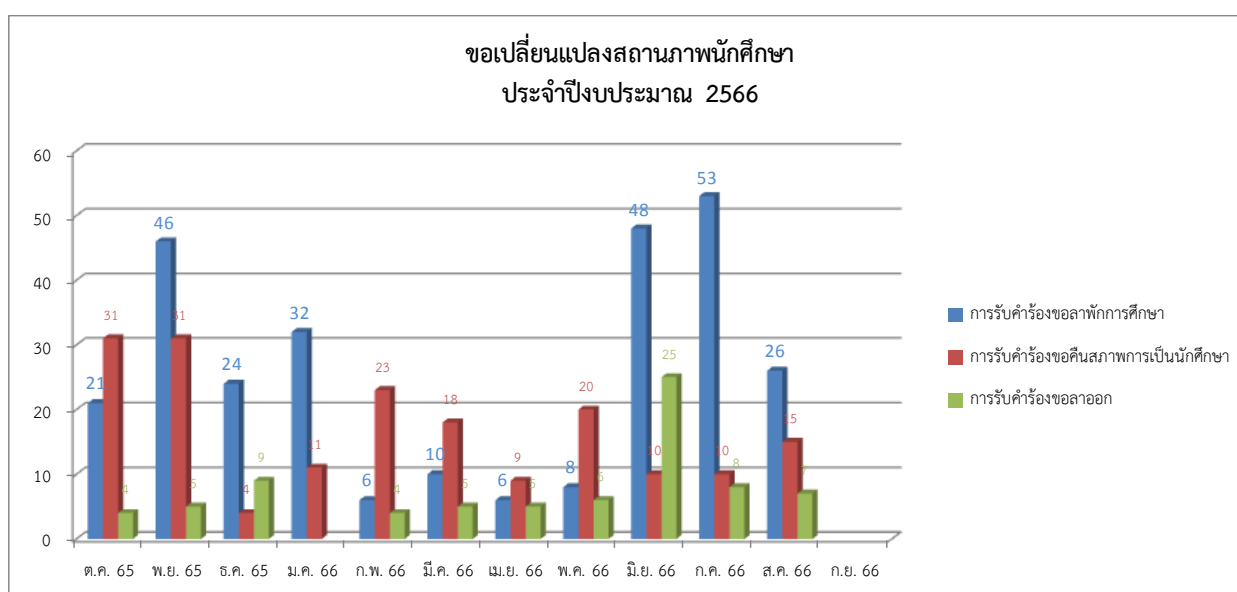


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนการให้บริการ (งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา)

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนการให้บริการ (งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566) โดยแบ่งประเภทการให้บริการคำร้อง คือ การให้คำปรึกษาแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป , การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ), การให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ค ข้อมูลดังกล่าวแสดงไว้ในตารางที่ 3 พบว่า มีการให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ค มากที่สุด จำนวน 214 คน อาจเนื่องมาจากนักศึกษาปีการศึกษา ที่ผ่านมา มีการเรียนการสอนออนไลน์ รongลงมาคือ การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป จำนวน 205 คน เพื่อต้องการสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ในภาคเรียนนั้น ๆ และการให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ, ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ) จำนวน 63 คน ตามลำดับ

ตาราง 4 แสดงจำนวนการให้บริการ (ขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา)

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามภาระงาน ปีงบประมาณ 2566													
ขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา													
กระบวนงาน	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	รวม 2566
การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา	21	46	24	32	6	10	6	8	48	53	26		280 คน
การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	31	31	4	11	23	18	9	20	10	10	15		182 คน
การรับคำร้องขอลาออก	4	5	9		4	5	5	6	25	8	7		78 คน

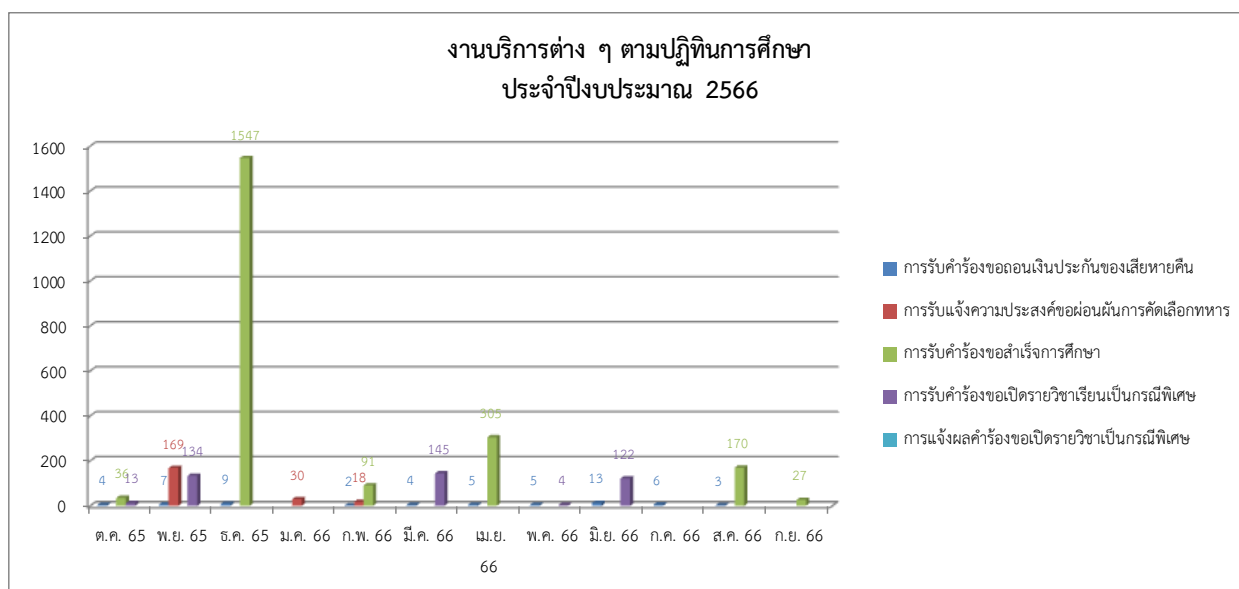


แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนการให้บริการ (ขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา)

แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนการให้บริการ (ขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566) โดยแบ่งประเภทการให้บริการคำร้อง คือ ขอลาพักการศึกษา, ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และขอลาออก ข้อมูลดังกล่าวแสดงไว้ในตารางที่ 4 พบว่า มีการขอลาพักการศึกษา จำนวน 280 คน อาจเนื่องมาจากนักศึกษายังสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด รองลงมาคือ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 182 คน มาจากนักศึกษาถูกประกาศพ้นสภาพ เนื่องจากไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและไม่ได้มาติดต่อขอลาพักภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคเรียนนั้น ๆ และขอลาออก จำนวน 78 คน เพื่อต้องการย้ายสถานศึกษาและย้ายสาขาวิชาเรียน ตามลำดับ

ตาราง 5 แสดงจำนวนการให้บริการ (งานบริการต่าง ๆ ตามปฏิทินการศึกษา)

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามภาระงาน ปีงบประมาณ 2566													
งานบริการต่าง ๆ ตามปฏิทินการศึกษา													
กระบวนงาน	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	รวม 2566
การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน	4	7	9		2	4	5	5	13	6	3		58 คน
การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร		169		30	18								217 คน
การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	36		1547		91		305				170	27	2176 คน
การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	13	134				145		4	122				418 คน
การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ													แจ้งผลออนไลน์

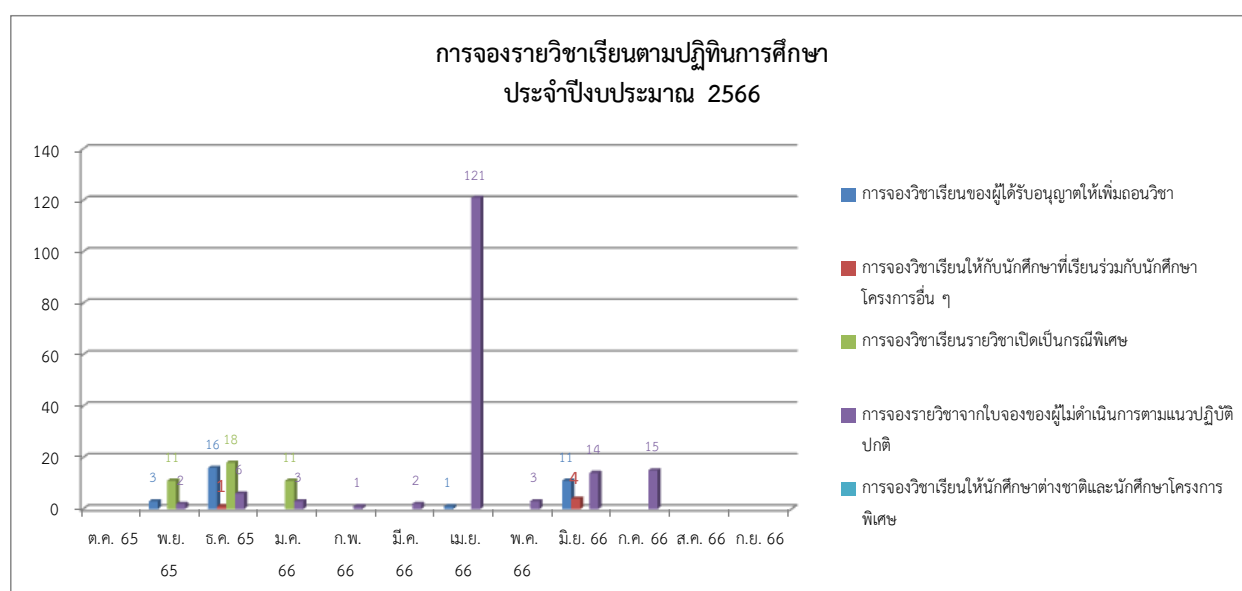


แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนการให้บริการ (งานบริการต่าง ๆ ตามปฏิทินการศึกษา)

แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนการให้บริการ (งานบริการต่าง ๆ ตามปฏิทินการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566) โดยแบ่งประเภทการให้บริการคำร้อง คือ ขอลงเงินประกันของเสียหายคืน, แจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร, ขอสำเร็จการศึกษา และขอเปิด-แจ้งผล รายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ข้อมูลดังกล่าวแสดงไว้ในตารางที่ 5 พบว่า มีการขอสำเร็จการศึกษา มากที่สุด จำนวน 2,176 คน อาจเนื่องมาจากนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 รองลงมาคือการยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 418 คน และการแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร จำนวน 217 คน เพื่อให้นักศึกษาไม่เสียสิทธิ์ในการขอผ่อนผัน ตามลำดับ

ตาราง 6 แสดงจำนวนการให้บริการ (การจอร์รายวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา)

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามภาระงาน ปีงบประมาณ 2566													
การจอร์รายวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา													
กระบวนงาน	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	รวม 2566
การจอร์รายวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มถอนวิชา		3	16				1		11				31 ฉบับ
การจอร์รายวิชาเรียนให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ			1						4				5 ฉบับ
การจอร์รายวิชาเรียนรายวิชาเปิดเป็นกรณีพิเศษ		11	18	11									40 ฉบับ
การจอร์รายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ		2	6	3	1	2	121	3	14	15			167 ฉบับ
การจอร์รายวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ													0 คน

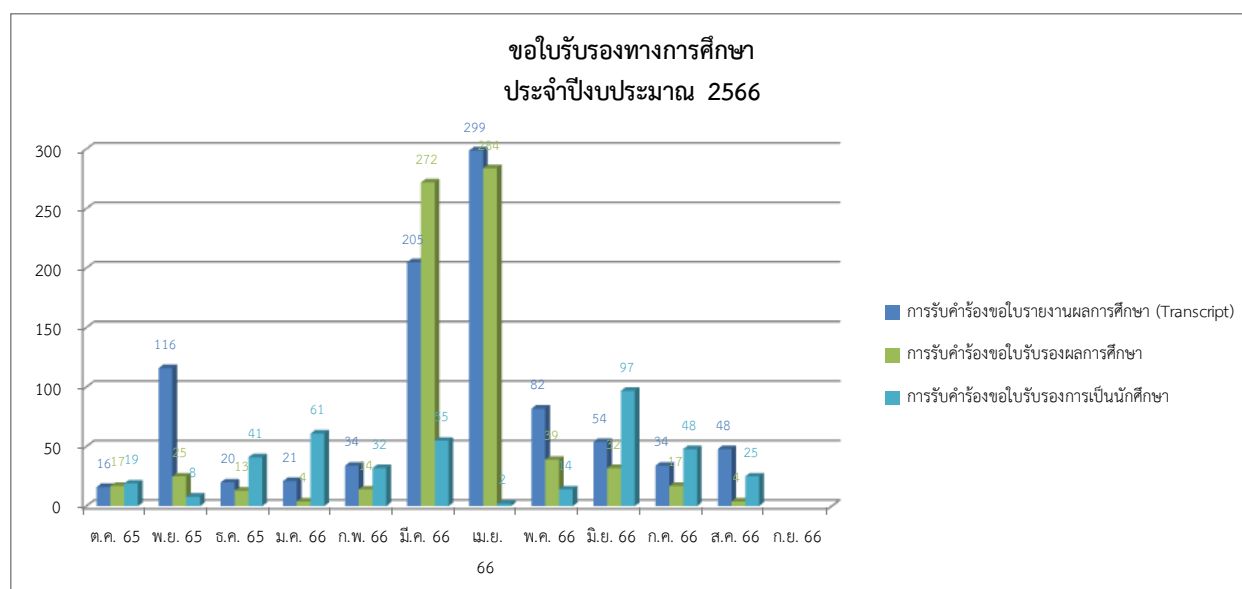


แผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนการให้บริการ (การจอร์รายวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา)

แผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนการให้บริการ (การจอร์รายวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566) โดยแบ่งประเภทการให้บริการคำร้อง คือ การจอร์รายวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา, การจอร์รายวิชาเรียนให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ, การจอร์รายวิชาเรียนรายวิชาเปิดเป็นกรณีพิเศษ, การจอร์รายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ, การจอร์รายวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ ข้อมูลดังกล่าวแสดงไว้ในตารางที่ 6 พบว่า การจอร์รายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ มากที่สุด จำนวน 167 ฉบับ รองลงมาคือการจอร์รายวิชาเรียนรายวิชาเปิดเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 40 ฉบับ และการจอร์รายวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มถอนวิชา จำนวน 31 ฉบับ ตามลำดับ

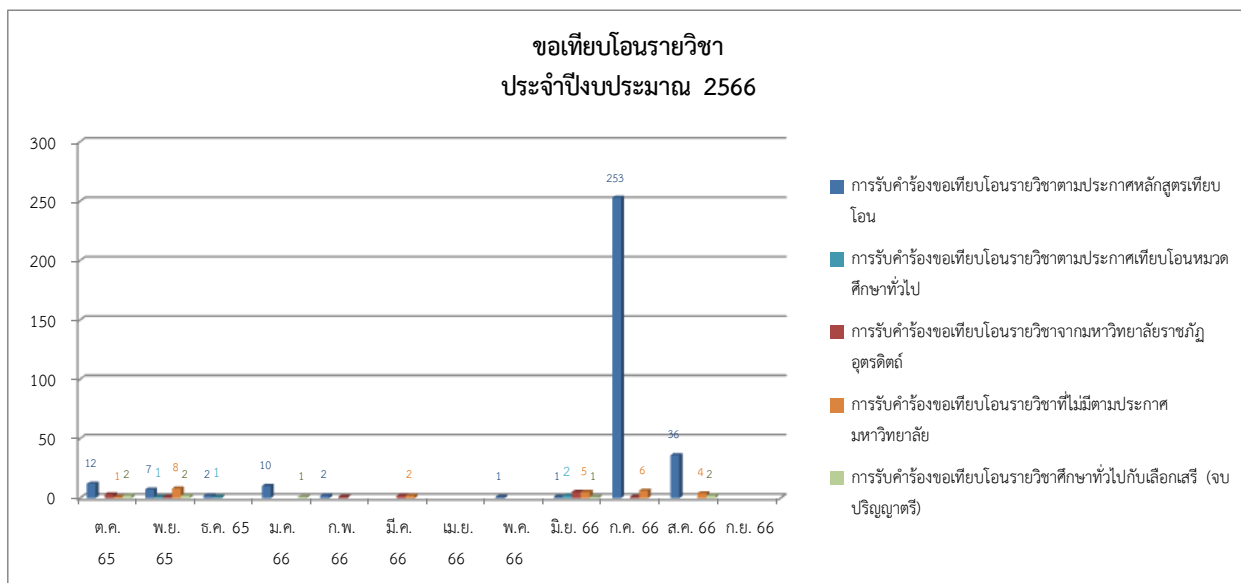
ตาราง 7 แสดงจำนวนการให้บริการ (ขอใบรับรองทางการศึกษา)

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามภาระงาน ปีงบประมาณ 2566													
ขอใบรับรองทางการศึกษา													
กระบวนงาน	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	รวม 2566
การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	16	116	20	21	34	205	299	82	54	34	48		929 คน
การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	10	106	12	20	32	195	274	73	45	34	40		841 คน
การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	17	25	13	4	14	272	284	39	32	17	4		721 คน
การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	15	25	11	4	13	261	259	34	28	17	2		669 คน
การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	19	8	41	61	32	55	2	14	97	48	25		402 คน
การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	13	8	36	51	26	7	1	12	87	44	19		304 คน



แผนภูมิที่ 5 แสดงจำนวนการให้บริการ (ขอใบรับรองทางการศึกษา)

แผนภูมิที่ 5 แสดงจำนวนการให้บริการ (ขอใบรับรองทางการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566) โดยแบ่งประเภทการให้บริการคำร้องรับ-แจ้งผล คือ ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript), ขอใบรับรองผลการศึกษา, ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ข้อมูลดังกล่าวแสดงไว้ในตารางที่ 7 พบว่า มีการขอขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) มากที่สุด จำนวน 929 คน อาจเนื่องมาจากนักศึกษาต้องการนำเอกสารไปใช้ในการสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพครูและยื่นสมัครงาน รองลงมาคือขอใบรับรองผลการศึกษา จำนวน 721 คน เพื่อนำไปยื่นสมัครงาน และขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 402 คน เพื่อนำไปใช้ในการขอทุนการศึกษาบุตรและสมัครงานพาส์ใหม่ตามลำดับ

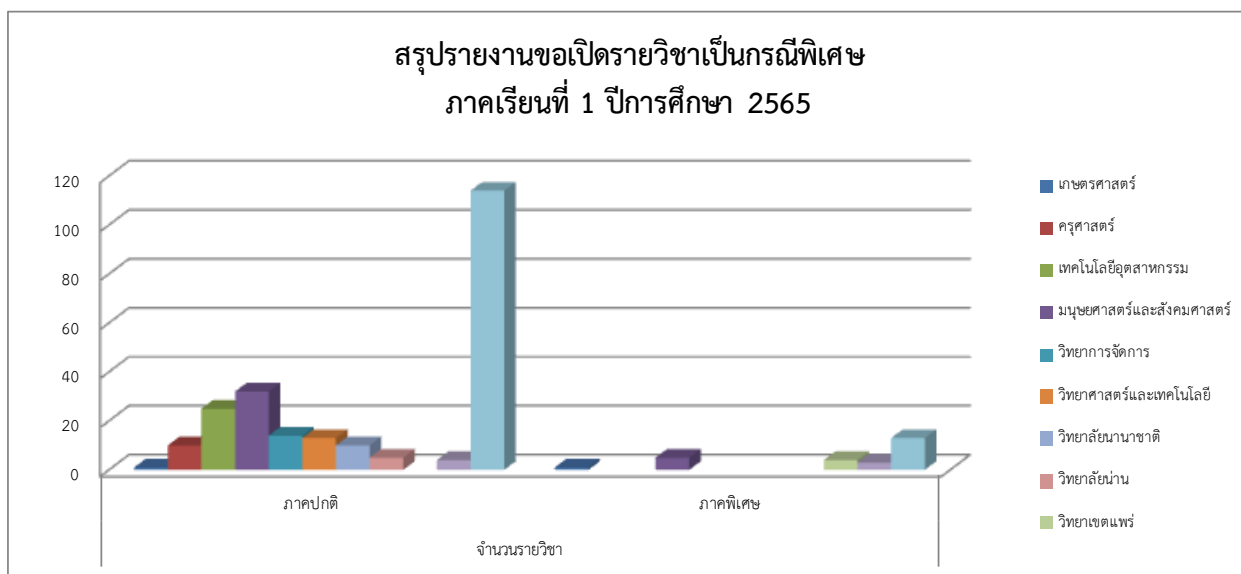


แผนภูมิที่ 6 แสดงจำนวนการให้บริการ (ขอเทียบโอนรายวิชา)

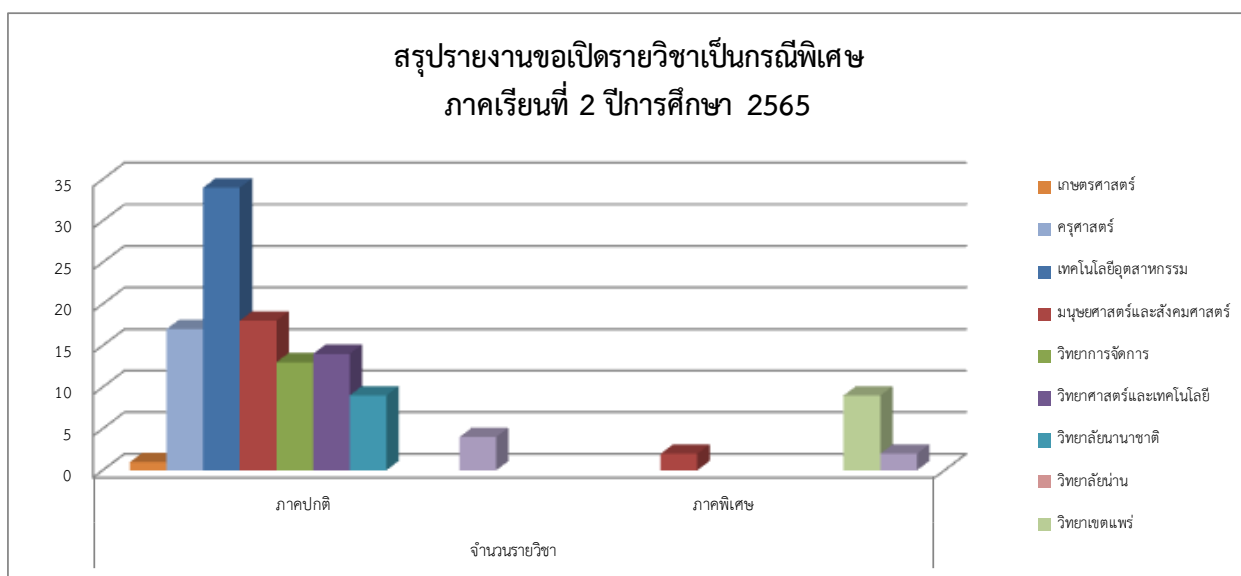
แผนภูมิที่ 6 แสดงจำนวนการให้บริการ (ขอเทียบโอนรายวิชา) ประจำปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2566) โดยแบ่งประเภทการให้บริการคำร้องรับ-แจ้งผล คือ ขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหลักสูตรเทียบโอน, ขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป, ขอเทียบโอนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์, ขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย, ขอเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและเลือกเสรี (จบปริญญาตรี) ข้อมูลดังกล่าวแสดงไว้ในตารางที่ 8 พบว่า มีการขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหลักสูตรเทียบโอนมากที่สุด จำนวน 324 คน รองลงมาคือขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน 26 คน และขอเทียบโอนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน 13 คน ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงสรุปรายงานขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา 2565

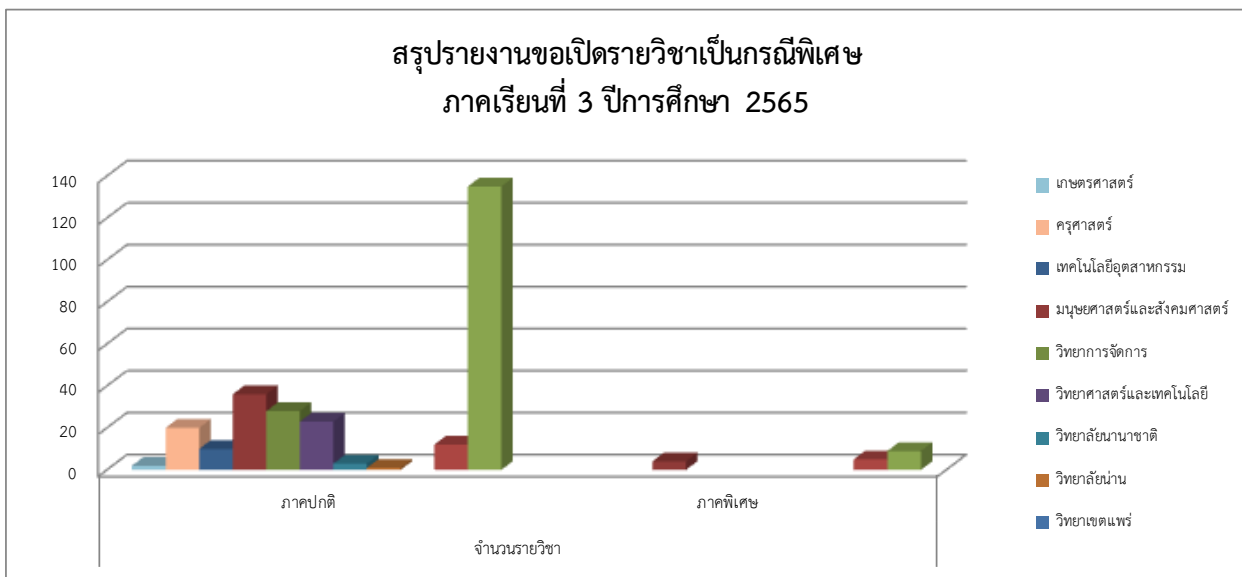
ภาคเรียน	คณะ	จำนวนรายวิชา			หมายเหตุ
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม	
1/2565	เกษตรศาสตร์	1	1	2	
	ครุศาสตร์	10		10	
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	25		25	
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	32	5	37	
	วิทยาการจัดการ	14		14	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13		13	
	วิทยาลัยนานาชาติ	10		10	
	วิทยาลัยน่าน	5		5	
	วิทยาเขตแพร่		4	4	
	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	4	3	7	
	รวม	114	13	127	
2/2565	เกษตรศาสตร์	1		1	
	ครุศาสตร์	17		17	
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	34		34	
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	18	2	20	
	วิทยาการจัดการ	13		13	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14		14	
	วิทยาลัยนานาชาติ	9		9	
	วิทยาลัยน่าน			0	
	วิทยาเขตแพร่		9	9	
	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	4	2	6	
	รวม	110	13	123	
3/2565	เกษตรศาสตร์	2		2	
	ครุศาสตร์	20		20	
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	10		10	
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	36	4	40	
	วิทยาการจัดการ	28		28	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23		23	
	วิทยาลัยนานาชาติ	3		3	
	วิทยาลัยน่าน	1		1	
	วิทยาเขตแพร่			0	
	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	12	5	17	
	รวม	135	9	144	
2565	เกษตรศาสตร์	4	1	5	
	ครุศาสตร์	47	0	47	
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	69	0	69	
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	86	11	97	
	วิทยาการจัดการ	55	0	55	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50	0	50	
	วิทยาลัยนานาชาติ	22	0	22	
	วิทยาลัยน่าน	6	0	6	
	วิทยาเขตแพร่	0	13	13	
	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	20	10	30	
	รวม	359	35	394	



**แผนภูมิที่ 7 แสดงจำนวนสรุปรายงานขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**



**แผนภูมิที่ 8 แสดงจำนวนสรุปรายงานขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565**



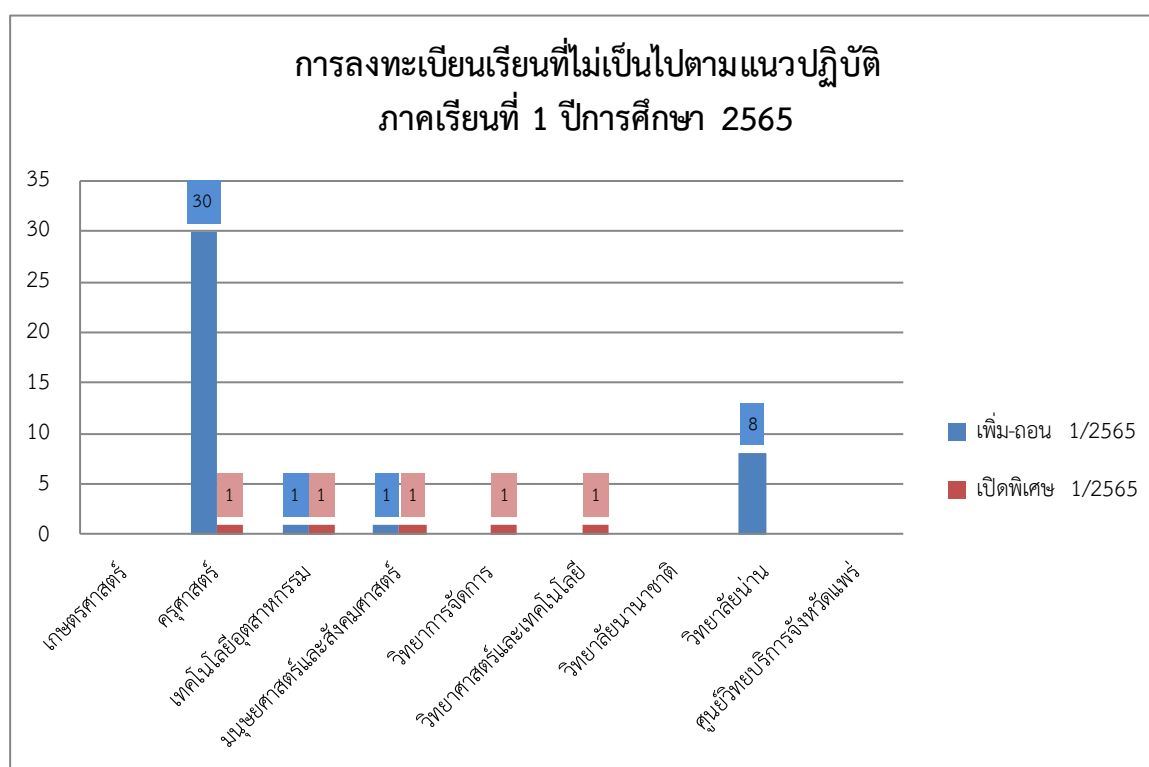
แผนภูมิที่ 9 แสดงจำนวนสรุปรายงานขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2565



แผนภูมิที่ 10 แสดงจำนวนสรุปรายงานขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 10 แสดงสรุปจำนวนการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ (หลังกำหนด) แยกตามคณะ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

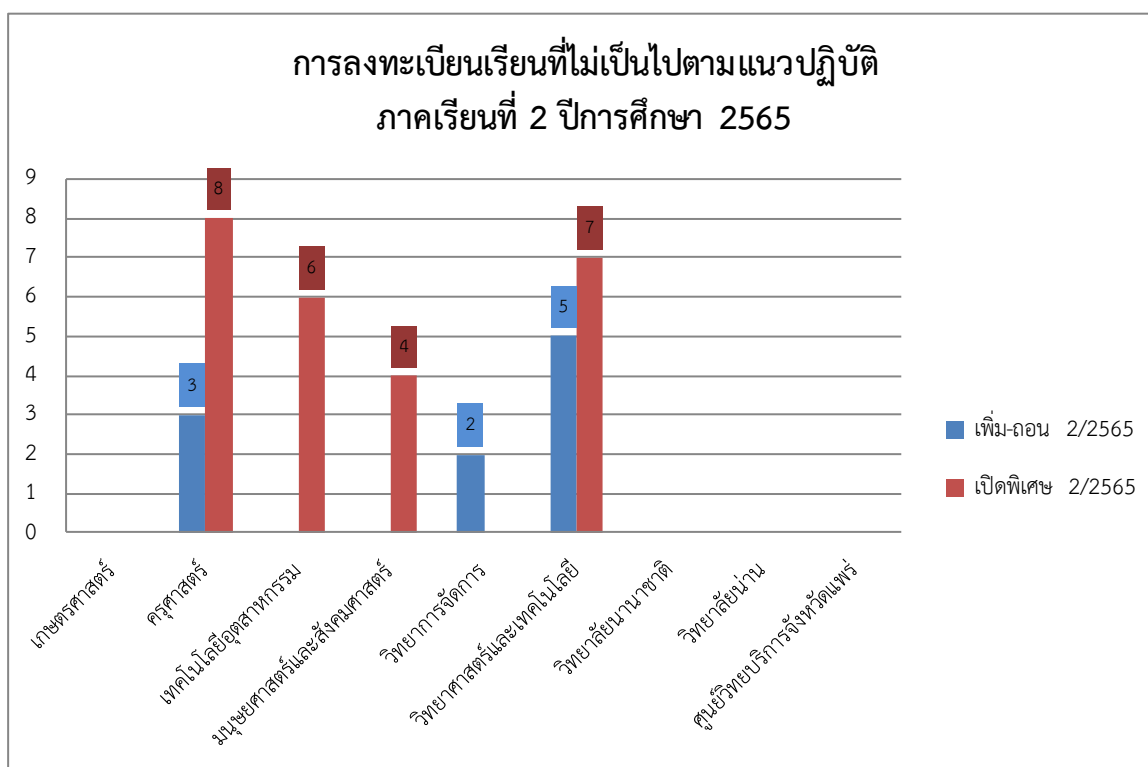
สรุปจำนวนการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ (หลังกำหนด)			
แยกตามคณะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565			
คณะ	เพิ่ม-ถอน	เปิดพิเศษ	รวม
	1/2565	1/2565	
เกษตรศาสตร์			
ครุศาสตร์	30	1	31
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	1	2
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	1	2
วิทยาการจัดการ		1	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1	1
วิทยาลัยนานาชาติ			
วิทยาลัยน่าน	8		8
ศูนย์วิทยบริการจังหวัดแพร่			
รวม	40	5	45



แผนภูมิที่ 11 แสดงจำนวนการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 11 แสดงสรุปจำนวนการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ (หลังกำหนด) แยกตามคณะ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

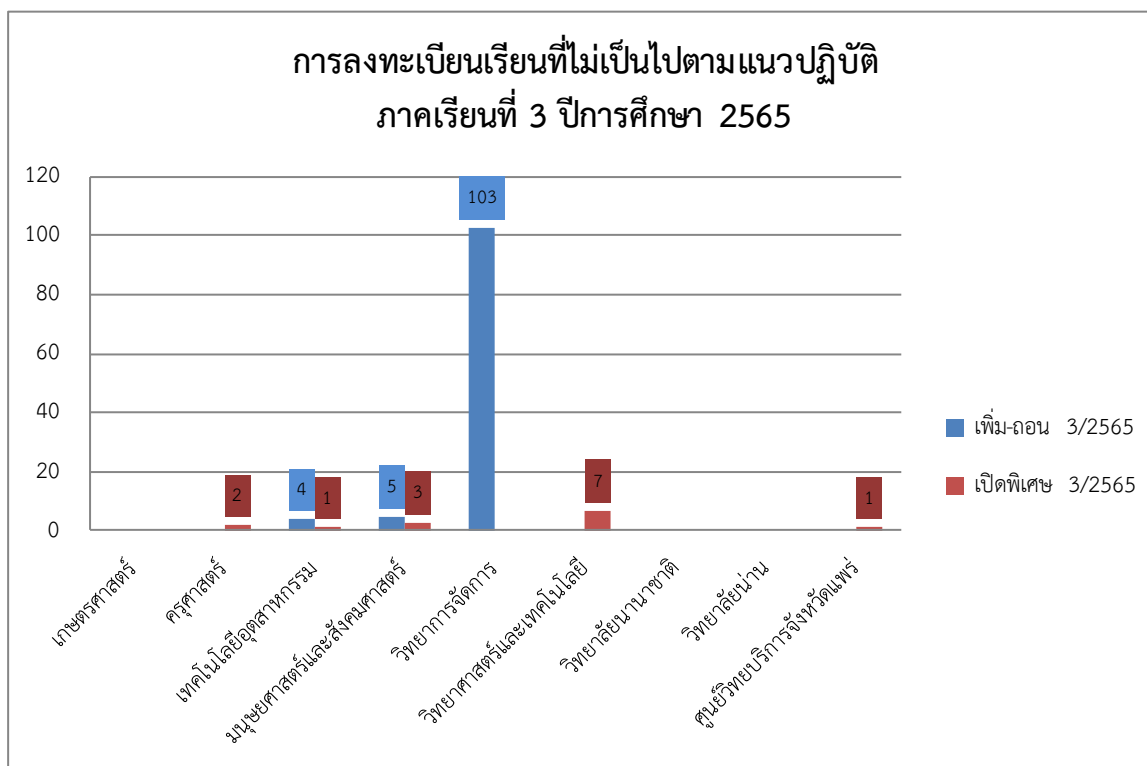
สรุปจำนวนการลงทะเบียนเรียน ที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ (หลังกำหนด)			
แยกตามคณะ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565			
คณะ	เพิ่ม-ถอน	เปิดพิเศษ	รวม
	2/2565	2/2565	
เกษตรศาสตร์			
ครุศาสตร์	3	8	11
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		6	6
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		4	4
วิทยาการจัดการ	2		2
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	7	12
วิทยาลัยนานาชาติ			
วิทยาลัยน่าน			
ศูนย์วิทยบริการจังหวัดแพร่			
รวม	10	25	35



แผนภูมิที่ 12 แสดงจำนวนการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 12 แสดงสรุปจำนวนการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ (หลังกำหนด) แยกตามคณะ
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2565

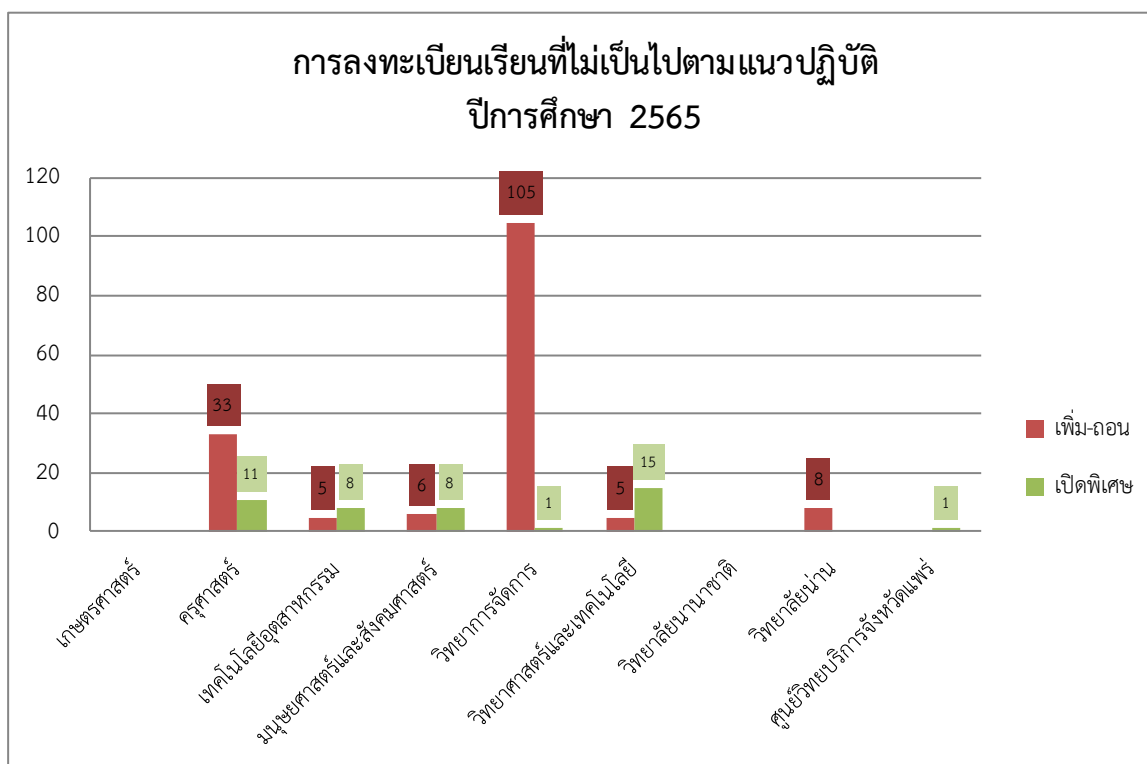
สรุปจำนวนการลงทะเบียนเรียน ที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ (หลังกำหนด)			
แยกตามคณะ ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2565			
คณะ	เพิ่ม-ถอน	เปิดพิเศษ	รวม
	3/2565	3/2565	
เกษตรศาสตร์			
ครุศาสตร์		2	2
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	1	5
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	3	8
วิทยาการจัดการ	103		103
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		7	7
วิทยาลัยนานาชาติ			
วิทยาลัยน่าน			
ศูนย์วิทยบริการจังหวัดแพร่		1	1
รวม	112	14	126



แผนภูมิที่ 13 แสดงจำนวนการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 13 แสดงสรุปจำนวนการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ (หลังกำหนด) แยกตามคณะ
ปีการศึกษา 2565

สรุปจำนวนการลงทะเบียนเรียน ที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ (หลังกำหนด)			
แยกตามคณะ ปีการศึกษา 2565			
คณะ	เพิ่ม-ถอน	เปิดพิเศษ	รวม
	2565	2565	
เกษตรศาสตร์			
ครุศาสตร์	33	11	44
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5	8	13
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	8	14
วิทยาการจัดการ	105	1	106
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	15	20
วิทยาลัยนานาชาติ			
วิทยาลัยน่าน	8		8
ศูนย์วิทยบริการจังหวัดแพร่		1	1
รวม	162	44	206



แผนภูมิที่ 14 แสดงจำนวนการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ปีการศึกษา 2565

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
จากผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
กองบริการการศึกษา



ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๕ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ผลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด รวม 813 ราย (4 เม.ย.-30 ก.ย.66)

2. จำแนกตามเพศ

- หญิง	463 ราย (ร้อยละ 56.95)
- ชาย	324 ราย (ร้อยละ 39.85)
-ไม่ต้องการระบุ	26 ราย (ร้อยละ 3.20)

3 จำแนกตามประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม

-บุคคลภายนอก	จำนวน 3 ราย (ร้อยละ 0.37)
-นักศึกษา ระดับ ป.ตรี ภาคปกติ	จำนวน 542 ราย (ร้อยละ 66.67)
-นักศึกษา ระดับ ป.ตรี ภาคพิเศษ	จำนวน 60 ราย (ร้อยละ 7.38)
-นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวน 25 ราย (ร้อยละ 3.08)
-ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร มรอ.	จำนวน 146 ราย (ร้อยละ 17.96)
-นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	จำนวน 37 ราย (ร้อยละ 4.56)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบริการการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

ด้านที่	การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	คะแนน/เต็ม 5	คิดเป็นร้อยละ
1	ด้านกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานให้บริการ	4.20	84.00
2	ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.15	83.00
3	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.21	84.20
4	ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.12	82.40
เฉลี่ยรวม		4.17	83.40

หมายเหตุ			
5 หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00
4 หมายถึง	พึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50
3 หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50
2 หมายถึง	พึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50
1 หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50

ข้อมูลการเข้าใช้บริการของผู้ตอบแบบประเมิน

รายการที่ประเมิน	ข้อมูลการเข้าใช้บริการงานด้านต่าง ๆ จำแนกตามกลุ่ม							รวม
	บุคคล ภายนอก	นศ.ระดับ ป.ตรี (ภาคปกติ)	นศ.ระดับ ป.ตรี (ภาคพิเศษ)	นศ.ระดับ ป.ตรี (ภาคพิเศษ)	นศ.ระดับ บัณฑิตศึกษา	อาจารย์ ผู้บริหาร บุคลากร มรธ.	นศ.ที่สำเร็จ การศึกษาแล้ว	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	3 ราย	542 ราย	60 ราย	25 ราย	146 ราย	37 ราย	813 ราย	
งานหรือบริการที่ผู้ตอบแบบประเมินเคยติดต่อเข้าใช้บริการ								
1. งานหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร	1	121	12	4	90	9	237	
2. งานแผนการเรียน ตารางเรียน/ตารางสอบ จอกรายวิชา	3	357	40	13	94	12	519	
3. การเทียบโอน ประมวลผลการเรียน ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	1	75	21	1	29	4	131	
4. งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา/งานรับสมัครนักศึกษา	1	68	8	3	22	4	106	
5. งานธุรการ (รับ-ส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน)	1	47	4	2	11	9	74	
6. การติดต่อ ประสานงาน การจัดการประชุมด้านวิชาการต่าง ๆ	1	48	2	2	15	4	72	
7. งานทะเบียนประวัตินักศึกษา	1	35	4	0	7	11	58	
8. ผลการเรียนภาคปกติ	0	1	0	0	0	0	1	
9. กองบริการการศึกษา	0	1	0	0	0	0	1	
10. ใบเสร็จค่าเทอม (เป็นบริการของงานคลัง)	0	1	0	0	0	0	1	
11. ไม่แสดงข้อมูล	0	5	0	0	0	0	5	
ช่องทางการติดต่อใช้บริการ (เลือกได้หลายข้อ)								
1. ติดต่อด้วยตนเอง/ ณ จุดบริการ	0	335	47	17	111	21	531	
2. โทรศัพท์/ไลน์	1	221	21	12	68	8	331	
3. ช่องทางFB/ตามตอบออนไลน์	2	240	18	11	27	21	319	
4. อื่น ๆ	0	10	1	0	12	0	23	

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา จำแนกตามรายการการประเมิน และกลุ่มผู้ประเมิน

รายการที่ประเมิน / กลุ่มผู้ประเมิน และระดับความพึงพอใจ	บุคคล ภายนอก		น.ระดับ ป.ตรี (ภาคปกติ)		น.ระดับ ป.ตรี (ภาคพิเศษ)		น.ระดับ บัณฑิตศึกษา		อาจารย์ผู้บริหาร บุคลากร มธอ.		นศ.ที่สำเร็จ การศึกษาแล้ว		ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ ทุกกลุ่ม
	ค่าเฉลี่ย กลาง	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	ค่า เฉลี่ย	S.D.	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน													
1. ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการเหมาะสม ชัดเจน ไม่ซับซ้อน	4.67	0.22	3.99	0.82	4.08	0.61	4.28	0.76	3.90	1.00	3.95	0.65	4.15
2. มีการประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ทราบล่วงหน้า เหมาะสม	4.67	0.22	3.99	0.73	4.15	0.59	4.44	0.49	3.83	1.09	4.11	0.53	4.20
3. มีระบบการให้บริการที่เป็นธรรม ตามลำดับก่อน-หลัง อย่างเหมาะสม	5.00	0.00	4.03	0.73	4.18	0.55	4.40	0.56	3.97	0.91	3.86	0.87	4.24
4. มีความรู้ความเข้าใจในงาน ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน	4.33	0.22	3.97	0.72	4.08	0.54	4.28	0.68	3.89	1.04	4.00	0.70	4.09
5. มีบุคลิกภาพดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส	5.00	0.00	3.88	0.90	4.03	0.80	4.16	1.10	3.91	1.05	3.86	0.77	4.14
6. มีทักษะในการสื่อสาร บริการด้วยความเป็นมิตร	4.67	0.22	3.88	0.97	4.02	0.82	4.24	0.90	3.83	1.16	3.89	0.91	4.09
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	5.00	0.00	4.00	0.77	4.08	0.64	4.28	0.92	3.92	1.03	4.00	0.70	4.21
8. ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ	5.00	0.00	3.99	0.86	4.10	0.76	4.32	0.62	3.91	1.12	3.92	1.05	4.21
9. สถานที่/จุดให้บริการ มีความสะดวก เหมาะสม	5.00	0.00	4.02	0.73	4.02	0.58	4.44	0.41	3.94	0.87	4.03	0.51	4.24
10. มีอุปกรณ์ เครื่องมือและระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ	4.67	0.22	3.99	0.70	4.15	0.66	4.48	0.41	3.86	0.97	3.92	0.62	4.18
11. มีช่องทางติดต่อ สื่อสาร กับหน่วยงานที่หลากหลาย	4.67	0.22	3.99	0.76	4.07	0.66	4.36	0.55	3.85	1.13	4.08	0.56	4.17
12. มีแบบฟอร์ม/ สื่อแนะนำวิธีการ ขั้นตอน การใช้บริการ	5.00	0.00	4.01	0.76	4.10	0.76	4.40	0.32	3.89	1.12	4.00	0.54	4.23
13. ได้รับบริการด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว ตามเวลาที่กำหนด	4.67	0.22	3.89	0.89	4.10	0.76	4.28	0.60	3.90	1.13	3.86	0.77	4.12
14. ได้รับเอกสารข้อมูล/คำแนะนำ ที่ถูกต้อง ชัดเจนและเชื่อถือได้	4.67	0.22	3.95	0.79	4.12	0.80	4.24	0.42	3.92	1.06	3.95	0.65	4.14
15. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการปฏิบัติงานให้บริการ	4.67	0.22	3.92	0.86	4.05	0.75	4.20	0.64	3.88	1.07	4.00	0.65	4.12
16. การปฏิบัติงานที่เป็นระบบ ชัดเจน และเหมาะสม	4.67	0.22	3.94	0.84	4.03	0.80	4.24	0.50	3.86	1.10	3.86	0.60	4.11
สรุประดับความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละกลุ่มผู้ประเมิน	4.77		3.97		4.09		4.32		3.89	1.05	3.96		4.17 (มาก)
คิดเป็นร้อยละ	95.45		79.30		81.70		86.30		77.83		79.11		83.40

สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานจากแบบประเมินความพึงพอใจกองบริการการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

(ข้อมูล 5 เมย.-30 กย.66)

ประทับเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
Apr-66				
6/4/2023, 19:46:17	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	Good	
7/4/2023, 8:55:20	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	รอนานมาก 9โมงยังไม่ใครมา	
7/4/2023, 12:56:58	ไม่ต้องการระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	การติดต่อของทางออนไลน์ควรไวขึ้น	การบริการที่ตอบสนองสถาน การสนทนา
7/4/2023, 14:00:18	ไม่ต้องการระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ควรพูดจาให้ไพเราะและพูดให้เข้าใจกว่านี้ ที่ไปถามหาข้อมูลข้อมูลและอยากให้อธิบายให้เข้าใจไม่เข้าใจไม่ใช้ให้มาถามคำถามตัวเอง เสียค่าเทอมมาเรียนฟรี	ควรพูดจาให้ไพเราะและพูดให้เข้าใจกว่านี้ ที่ไปถามหาข้อมูลเพื่อต้องการข้อมูลและอยากให้อธิบายให้เข้าใจไม่เข้าใจไม่ใช้ให้มาถามคำถามตัวเอง เสียค่าเทอมมาเรียนฟรี
7/4/2023, 14:12:48	ไม่ต้องการระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ควรพูดจาให้ไพเราะและไม่ใส่อารมณ์กับนักศึกษาเพราะบางคนก็ไม่รู้จริงๆ จึงสอบถาม และ เวลาที่ไปถามหาข้อมูลที่ต้องการทราบข้อมูลบ้างก็ไปให้ชัดเจนมากขึ้นและอยากให้อธิบายให้เข้าใจไม่เข้าใจให้มาถามคำถามกลับกับนักศึกษาที่ไปถามแล้วปล่อยให้ตัวเองเสียค่าเทอมมาเรียนไม่ได้มาขอเรียนฟรี	พนักงานงานบริการ
7/4/2023, 15:41:53	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	-	ได้รับการบริการที่ดีจากพี่ๆ เจ้าหน้าที่และน้องๆ กบศ.เป็นอย่างดี
7/4/2023, 16:33:19	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	ความตรงต่อเวลา	ความชัดเจน การกระจายงานให้แก่บุคลากร
7/4/2023, 20:26:09	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	รายชื่อคนใหม่ ในสารสนเทศระบบหลักสูตรก็ไม่แสดงอะไรเลย	-
8/4/2023, 7:48:57	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	-	โดยรวมดี
8/4/2023, 12:15:35	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	-	ควรปรับปรุง
9/4/2023, 1:23:16	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	ทำงานบริการควรมีแค่เขตพื้นที่ในการรับบริการ ทำด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ	ขอเอกสารหรือติดต่อเรื่องรายวิชา เกรดต่างๆ เรื่องระบบข้อเให้
9/4/2023, 10:24:49	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	อยากให้เห็นการบริการที่ช่วยเหลือนักศึกษาให้มากขึ้น ด้วยระบบออนไลน์ หรือบริการส่งเอกสารทางemail หรือช่องทางอื่นๆ	นักศึกษา คือลูกค้า ควรเพิ่มการบริการที่จะสร้างความประทับใจให้มากขึ้น

ประวัติเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
9/4/2023, 16:26:52	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา การได้พบผู้ที่เหมาะสมและน่าฟังมากขึ้น
10/4/2023, 13:49:26	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	ระบบเข้าดูข้อมูลตารางสอนอาจารย์ย้อนหลังไม่ได้เลยคะ คืออยากให้ระบบมันเข้าดูข้อมูลได้ง่ายด้วยคะ เมื่อก่อนง่ายแต่แค่ไม่สะดวกตอนนี้สะดวกขึ้น แต่ไม่ค่อยง่ายคะ
12/4/2023, 7:17:45	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	ดี	ดี
12/4/2023, 13:41:26	ไม่ต้องการระบุ	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	ควรให้บริการทุกคน ทุกงานด้วยจิตเมตตา ทั้งทักทีและจาก หน้าด้วยเยี่ยม	เยี่ยม และเต็มใจทำในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพราะคุณคือส่วนหนึ่งของเหตุผลที่จะทำให้นักศึกษาบอกต่อปากต่อปากในเรื่องของวิชาการและการบริการ
12/4/2023, 15:07:56	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ถามอะไรไป ไม่ให้ความร่วมมือในการตอบนักศึกษา ไม่รู้เป็นเพราะอะไร	คำถามง่ายๆ แต่ทางมหาวิทยาลัยไม่ค่อย
12/4/2023, 15:38:32	หญิง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	เจ้าหน้าที่ปากไม่ดี ทั้งงานบริการควรพูดดี ทุกระยะ บางเรื่องไม่รู้จึงถามคะ ไม่อยากออกไปทำงานที่ไม่ต้องเจอผู้คนคะ	-
17/4/2023, 11:19:50	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	งานให้ข้อมูล แนะนำให้นักศึกษา เน้นหัวใจของงานบริการ
19/4/2023, 9:36:29	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	ควรมีความชัดเจนในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
21/4/2023, 14:10:24	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	ตารางสอบกลางภาค ปลายภาค ควรแจ้งตั้งแต่ต้นทอม
24/4/2023, 20:14:47	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	อยากได้โปรแกรมตัดเกรดใช้ในเครื่อง MAC Book ได้
May-66				
1/5/2023, 7:15:51	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ปรับปรุงเรื่องนำและอินเตอร์เน็ต
2/5/2023, 14:56:32	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	ควรมีบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่ดูแลข้อมูลกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษให้เพียงพอให้ข้อมูลที่ประสานงานทางหลักสูตรมีความครบถ้วน ไม่ต้องติดต่อหลายที่
3/5/2023, 11:20:07	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	เหมาะสม
3/5/2023, 11:56:20	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	งานประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา
3/5/2023, 14:58:14	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	ระบบที่ตอบสนองหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เรียน
6/5/2023, 12:29:33	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	ปรับตัว
8/5/2023, 14:50:36	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.	-	ทำขั้นตอนของการติดต่อบริการต่าง ๆ


ประวัติเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
9/5/2023, 10:05:51	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	-	ควรปรับปรุงช่องทางความคิดเห็นต่อคณะ
9/5/2023, 13:02:35	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	-	ปรับปรุงให้ระบบไม่ซับซ้อนและเข้าถึงได้สะดวก
10/5/2023, 11:42:53	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	สถานที่ให้บริการ ณ เวลานั้นไม่ค่อยเอื้ออำนวยเท่าไร
12/5/2023, 10:19:26	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	-	ดี
12/5/2023, 12:26:34	หญิง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ให้บริการดี
12/5/2023, 12:35:47	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรปรับปรุงแบบการสอบถามมากกว่านี้
12/5/2023, 12:48:01	หญิง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดีค่ะ	ดีครับ
12/4/2023, 7:17:45	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	ดี	ดี
12/4/2023, 13:41:26	ไม่ต้องการระบุ	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	ควรให้บริการทุกคน ทุกระดับจิตใจคนตา ทั้งทั้งที่และวราจา หน้าที่ช่วยเยี่ยม	เยี่ยม และเต็มใจทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพราะคุณคือส่วนหนึ่งของเหตุผลที่จะทำให้นักศึกษาบอกต่อปาก ต่อปากในเรื่องของวิชาการและบริการ
12/5/2023, 12:58:12	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	-	ควรเพิ่มความคิดเห็นต่อทาง line อีกหนึ่งช่องทาง
12/5/2023, 13:39:06	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	การเทียบโอน ประมวลผลการเรียน ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
12/5/2023, 14:10:33	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	บริการดีมากครับสุดยอด
12/5/2023, 14:32:15	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	พูดให้ไพเราะกว่านี้ กยศ.ควรพูดดีๆ กู้จ่ายเองไม่ได้มาขอพรื
12/5/2023, 15:18:18	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีแล้วครับ
12/5/2023, 15:45:18	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	แม่-ครับ	ปรับปรุง
12/5/2023, 15:47:25	หญิง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ควรปรับปรุงระบบให้ดีกว่านี้ค่ะ	ควรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงไม่ให้เกิดรับรู้แต่ไม่แก้ไข
12/5/2023, 16:45:24	หญิง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	อยากให้มีการให้ข้อมูลที่ใช้ถึงง่ายขึ้น	-
12/5/2023, 17:44:37	ชาย	นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	อยากให้ติดต่อลมหน้า กองบริการหน่อยครับ บางช่วงคนเยอะ ร้อนมาก จากใจคนที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา	ตอนที่ 3.1 ข้อสุดท้าย ถ้ามองถึงลำดับการให้บริการ ควรมีระบบในการจัดคิว จะได้สะดวกในการจัดลำดับใครมาก่อนหลัง บางที่เจ้าหน้าที่ 1 คนแต่มีการคุยกับ นศ 2-3 คน ซึ่งส่วนตัวผมอยากได้จัดการเป็นคนๆไป หรือหากงมหาสายจัดทำการระบบแจ้งเรื่องออนไลน์แล้วให้ระบบแจ้งวันเว้นเวลาแทนเลย

ประวัติกาล	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีปรับปรุง
12/5/2023, 20:54:19	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ครบแจ้งข่าวให้ไว และบอกรายละเอียดให้ชัดเจน เพราะคนที่ไม่เข้าใจ เมื่อหักไปตาม ได้คำตอบซ้ำ	ครบแจ้งข่าวให้ไว และบอกรายละเอียดให้ชัดเจน เพราะคนที่ไม่เข้าใจ เมื่อหักไปตาม ได้คำตอบซ้ำ
12/5/2023, 21:45:08	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	โปรดติดต่อครูกับมหาลัยหากครบปรับปรุงค่ะ
12/5/2023, 21:45:19	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	โปรดติดต่อครูกับมหาลัยหากครบปรับปรุงค่ะ
12/5/2023, 22:06:15	หญิง	นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	-	เจ้าหน้าที่ควรมีใจบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส
13/5/2023, 0:52:11	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ตอบคำถามไม่ตรงประเด็น ซ้ำ ไม่ชี้แจงข้อสงสัยของผู้บริการให้ชัดเจน	ให้บริการซ้ำ
13/5/2023, 8:47:49	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีครับ
13/5/2023, 9:22:36	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มจร.	-	ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเพื่อความสะดวก
13/5/2023, 11:21:47	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	พูดจาย	พูดจาย
13/5/2023, 13:21:26	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ถ้ามีข่าวสารอะไรต่างๆ ครบแจ้งหลายช่องทางและครบแจ้งให้ชัดเจน อ่านแล้วไม่ง และถ้าม.ศ มีข้อสงสัยถามกรุณาให้ทางแอดมินตอบคำถาม ทัน.ศถามเร็ว ๆ นะครับ.	-
13/5/2023, 21:30:23	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มจร.	-	ดีครับ
13/5/2023, 23:22:31	ไม่ต้องการ ระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	งานแนะแนวสารสนเทศและทุนการศึกษา/อยากให้ออกใจเพราะไม่ห่วงไม่เร็น
14/5/2023, 8:05:30	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	พนักงานหน้าง พูดไม่ได้	ทุกงานที่ติดต่อ ไม่ใช่ว่าจะเอาแต่เงินอย่างเดียว ควรทำงานให้มีประสิทธิภาพ บริการด้วยความเต็มใจ พูดจาทักๆ อย่าใส่อารมณ์ การให้บริการควรมีจิตใจดี ถ้าทำไม่ได้มาทำงานทำไม
14/5/2023, 8:14:38	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ให้คำแนะนำดีมาก	-
14/5/2023, 9:08:51	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	การยื่นเอกสารของ กยศ. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่รับหน้าที่ในการบริการควรให้การบริการด้วยความเต็มใจตามจรรยาบรรณของการบริการ
14/5/2023, 9:20:21	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	อยากให้มีการบริการที่ชัดเจนและการแจ้งข่าวสารผ่านโทรศัพท์มือถือหรือช่องทางออนไลน์ต่างๆ อย่างเป็นกัลยลักษณ์มากกว่านี้	ควรปรับปรุงเรื่องการสอบถามเพราะปกติบุคคลเลือกปฏิบัติและชอบใช้น้ำเสียงที่ไม่ดีกับนักศึกษาทำให้นักศึกษาไม่กล้าแสดงออกและไม่กล้าถามขอผลพลาตบุคลากรก็มาทำหมยอกให้แฉใจในข้อนี้

ประวัติเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
14/5/2023, 9:31:45	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	เจ้าหน้าที่ให้บริการควรปรับปรุงทุกเรื่องค่ะ บริการไม่ดีเลยคะ
14/5/2023, 9:43:09	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ตอบช้าค่ะบางทีรอเป็น2-3วันเลยคะ แต่เข้าใจว่าคนอาจจะติดตอไปเยอะคะ
14/5/2023, 19:10:21	ไม่ต้องการระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	งานแนะแนวติดต่อด่วนสอบถามแล้วไม่ได้คำตอบเลย	งานแนะแนวรวมงานกยศ.เจ้าหน้าที่ไม่ได้มาให้คำตอบที่ถามไปติดต่อด่วนสอบถามยาก
14/5/2023, 23:23:48	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควาตอบแชทในFBให้รวดเร็วกว่านี้
15/5/2023, 8:27:04	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดี	ดี
15/5/2023, 8:29:39	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีมากครับ
15/5/2023, 8:33:40	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ไม่ให้เว็บไซต์เกิดการขัดข้อง
15/5/2023, 8:47:51	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ติดต่อด่วนระบบออนไลน์ค่อนข้างยากและ ตอบช้า
15/5/2023, 8:57:35	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรแจ้งรายละเอียดให้มากกว่านี้
15/5/2023, 9:34:13	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	การประสานงานที่ชัดเจน
15/5/2023, 9:42:28	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ปรับปรุงการไปใช้บริการคะ	ปรับปรุงการไปใช้บริการคะ
15/5/2023, 9:58:22	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดี
15/5/2023, 10:30:02	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	อยากให้เห็นหน้าที่มีความสุภาพใจเป็นต่อนักศึกษามากกว่านี้ รวมถึงการให้คำแนะนำ
15/5/2023, 10:58:05	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	เจ้าหน้าที่ควรให้บริการด้วยความสุภาพสีหน้ายิ้มแย้มหน่อยคะ
15/5/2023, 11:43:10	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีแล้วครับ
15/5/2023, 12:26:45	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ระบบของเว็บ	ความสะอาด
15/5/2023, 12:27:24	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรจะตอบกลับให้ไวกว่านี้
15/5/2023, 12:29:02	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ควรปรับปรุงเรื่องคำพูดในการได้บริการตอบคำถามและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ให้รอบคอบรัดกุม ครอบคลุม	ควรปรับปรุงเรื่องคำพูดในการได้บริการตอบคำถามและประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้รอบคอบรัดกุม ครอบคลุม

ประวัติเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
15/5/2023, 12:48:22	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป ยังมีแย้มบ้าง	
15/5/2023, 13:38:17	ชาย	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ควรคิดถึงจิตใจของนักศึกษา	ควรเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
15/5/2023, 14:33:27	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีครับ
15/5/2023, 14:57:46	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดี	ดี
15/5/2023, 15:47:46	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	อยากให้ปรับปรุงอย่างมากเลยคะ ในส่วนของเจ้าหน้าที่การคลังไป ที่รื้อสีหน้า การแสดงออกไม่เคยปฏิบัติแบบเป็นมิตรเลยคะ นักศึกษาแค่ไปตามแต่กลับได้คำตอบแบบห้วนๆ ห้วนๆ ทั้งแอร์ก็เย็น นะคะแต่ทำไม่ใจไม่เย็นเลย ไปติดต่องานส่วนนี้ที่ไรคือไม่เคยพูดดี เลยคะ คาแข็งมาก อยากให้ปรับปรุงมากคะ ดีเลยคะที่มีแบบฟอร์มออกมาของบุคคละ
15/5/2023, 16:07:39	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่รพ.อ.	-	งานจัดตารางสอน ควรจัดห้องเรียนไม่มีแอร์ ไว้คาบเช้า
15/5/2023, 21:21:51	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดี
15/5/2023, 21:23:46	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	ดี
15/5/2023, 22:29:02	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดี
16/5/2023, 10:07:55	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่รพ.อ.	ควรมีห้องเป็นสัดส่วนในการให้คำปรึกษา	-
16/5/2023, 10:38:54	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ทำดีแล้วครับ
16/5/2023, 10:54:04	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ทำดี ทำต่อ ทำอีก
16/5/2023, 12:41:32	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	อยากให้มีการติดต่อกับกองบริการแบบออนไลน์	-
16/5/2023, 15:26:06	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่รพ.อ.	-	ความรวดเร็วตรงประเด็น
16/5/2023, 21:03:52	ชาย	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	-	สะดวกดีครับ
16/5/2023, 22:13:42	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	ดี	ดี
16/5/2023, 23:43:13	หญิง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	น่าจะมีการแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสอบล่วงหน้า
17/5/2023, 6:10:23	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	การจัดตารางหลักสูตรบ่อยครั้งเหมือนไม่ถามความเห็นจากอาจารย์วิชา หลักสูตรแล้วใส่ให้เสร็จๆไปแบบนี้เนั้น แล้วนักศึกษากับอาจารย์ต้อง มาแก้หน้างานกันอีกที่หวังว่าตารางเรียนปีนี้จะไม่เหมือนปีก่อนๆ

ประเภทเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
17/5/2023, 11:10:24	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	การให้บริการดี
17/5/2023, 13:30:33	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	อยากให้มีพื้นที่จอดรถยนต์ให้มากขึ้นค่ะ
17/5/2023, 14:03:36	ชาย	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	-	ดีเยี่ยม
17/5/2023, 16:44:08	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	อยากให้ระบบไม่เข้าซ้อนค่ะ	ไม่มีค่ะ
18/5/2023, 12:05:47	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ทำไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ได้
18/5/2023, 14:25:56	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ต้องการเงินขอบทำหน้าวิจัยใส่งานศึกษาไม่โอเคเท่าไร	อยากให้เจ้าหน้าที่พูดและสอนว่าควรทำอย่างไรแบบไหนและใจเย็นกับนักศึกษาหน่อย เพราะนักศึกษาไม่รู้ระบบเท่าเจ้าหน้าที่และควรใจเย็นกว่าโดยเฉพาะเรื่องการเงิน ปีโตไวมาก บางทีก็ต้องรอมอีกวัน ซึ่งบ้าน นักศึกษาบางคนอยู่ไกลเป็น10กิโลต้องรอมอีกวัน
18/5/2023, 15:04:17	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	-	การสื่อสาร และขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน
18/5/2023, 15:15:00	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	อยากให้ประชาสัมพันธ์มากกว่านี้
18/5/2023, 17:10:37	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	เจ้าหน้าที่ควรพูดให้ดีกว่านี้ บางทีเราถามทีไรแต่กลับเบย	ติดต่อบริการไม่ได้ แต่พูดไม่ค่อยหนักฟัง
19/5/2023, 13:57:41	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดี	ดี
19/5/2023, 14:06:18	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	เป็นปกติมาก
19/5/2023, 16:51:33	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	-	ควรมีห้องที่ปรึกษาส่วนตัวเป็นรายบุคคล
19/5/2023, 18:01:08	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	งานกองบริการควรมีใจบริการมากกว่านี้ค่ะ
19/5/2023, 19:53:17	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	ดี
21/5/2023, 18:18:51	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	-	งานสมัครและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในระบบกองบริการ การศึกษาแสดงข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้าไม่ครบถ้วนประธานหลักสูตรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลนักศึกษาบางแผนการเรียนได้(เช่น เทียบโอน) และนักศึกษากรอปwalk in ทำให้การติดตามเป็นไปได้ด้วยความไม่สะดวก
21/5/2023, 21:11:41	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	การติดต่อขอใบรับรองสถานะการศึกษาและบริการอื่น ๆอยากให้ขยายระยะเวลาเพิ่มขึ้นเพราะส่วนตัวเรียนที่วิทยาลัยสารพัดช่าง กะได้บางครั้งกลับมากำไม่ทันบริการในช่วงหลัง15:30น.
22/5/2023, 10:04:21	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ติดต่อด้านเอกสารเรื่องต่างๆได้ยาก	ฝ่ายเอกสาร งานคลัง

ประวัติเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
22/5/2023, 12:57:29	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ระบบรับการเข้าใช้งานได้ดีละมาก ๆ เช่น ลงทะเบียนของรายวิชา เข้าพร้อมๆกันแล้วระบบค้าง	-
22/5/2023, 13:03:08	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดี	เยี่ยม
22/5/2023, 13:47:56	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	ควรรอบคอบในการตั้งรหัสวิชาขึ้นศ. ไม่สามารถลงวิชาเดิมซ้ำได้ รวมถึงข้อมูล อัปเดตสถานะของนักศึกษา
22/5/2023, 18:03:08	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	บริการดี ย่อมเยี่ยมใส
22/5/2023, 18:05:42	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	บริการดี	มีช่องทางออนไลน์บางคนไม่ทราบ
22/5/2023, 22:28:30	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	การให้ข้อมูลนักศึกษาเรื่องต่างๆเวลาเปิดติดต่อควรชัดเจน
22/5/2023, 22:51:12	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	อยากให้ปรับปรุงระบบกรรณการดี มีความสะดวกในการกรอกข้อมูล	เนื่องด้วยภาระที่อาจจะมีมากทำให้การประชาสัมพันธ์ยังค่อนข้างช้า เช่นตารางสอบของนักศึกษาอยากให้มีขึ้นในระบบ อาจารย์สามารถเบิกดุ
23/5/2023, 11:14:22	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ข้อปรับปรุงอยู่ในช่องติ๊กถูก	ข้อปรับปรุงอยู่ในช่องติ๊กถูก
23/5/2023, 19:31:52	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	ควรมีความชัดเจนและมีให้บริการอย่างดี
24/5/2023, 9:02:39	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	พัฒนา ข้อมูล เรื่อยๆ
24/5/2023, 9:23:18	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ระบบออนไลน์ล้นบ่อย	ควรปรับปรุงระบบออนไลน์
24/5/2023, 10:35:33	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ		ค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น เช่นลิบอังกฤษจบ ควรจะใช้เงิน 200 เลยหรือ?
25/5/2023, 11:43:35	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ติดต่อทาง facebook ติดต่อได้จ้า
25/5/2023, 12:24:19	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	D มากๆครับ 😊	ดีทุกเลย kabb 😊
25/5/2023, 15:29:50	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ขอบคุณที่ให้ความช่วยเหลือและแนะนำครับ	-
25/5/2023, 16:05:00	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรให้ระบบมีเวลาให้ชัดเจนกว่านี้
26/5/2023, 11:23:49	ไม่ต้องการระบุ	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	ระบบตัดเกรดควรปรับปรุงอย่างมาก ถ้าจะให้ดีให้เห็นสมัยข้อสอบพร้อมตัวระบบหลายๆระบบ chrome. IE	ทกเรื่อง
27/5/2023, 13:01:00	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	ดีครับ
27/5/2023, 15:14:29	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ขอให้มีการดำเนินการที่เป็นระบบมากกว่านี้ ใช้คำพูดที่เหมาะสม สุภาพ และมีการแจ้งรายละเอียดที่ชัดเจนให้มากกว่านี้

ประวัติกเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
28/5/2023, 8:40:43	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	ระบบการจัดการ และระยะเวลาควรต้องรวดเร็ว ไม่สับสน มากขึ้นตอน ชัดเจน และละเอียด เพื่อป้องกันการตกหล่นในการให้บริการ
28/5/2023, 12:53:21	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ได้รับการบริการด้วยความเหมาะสม
29/5/2023, 4:34:59	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	ควรประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมต่างๆ ล่วงหน้าให้กับอาจารย์และนักศึกษาผ่านทางหลายๆ ช่องทาง
29/5/2023, 11:56:24	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	บริการดี
29/5/2023, 17:24:38	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	ความทันสมัย และรูปแบบ
29/5/2023, 19:15:57	หญิง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	แจ้งรายละเอียดให้ชัดเจนกว่าเดิม
30/5/2023, 2:25:16	หญิง	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	อยากให้มีการประชุม ปรึกษางาน ที่รวดเร็วและข้อมูลชัดเจนกว่านี้	-
30/5/2023, 6:34:55	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดีค่ะ	ไม่มีข้อควรปรับปรุง
30/5/2023, 10:09:03	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	เป็นกันเอง
30/5/2023, 10:40:45	หญิง	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	-	ให้บริการด้วยความเป็นมิตรดีมาก
30/5/2023, 13:10:33	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	ดีอยู่แล้วครับ
30/5/2023, 14:18:34	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	บริการดีมาก
30/5/2023, 15:02:12	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	ให้คำแนะนำ ที่เข้าใจง่ายค่ะ	ดีแล้วค่ะ
30/5/2023, 16:31:53	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีค่ะ
30/5/2023, 20:07:12	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรทำแบบประเมินให้บ่อยลง
31/5/2023, 12:39:41	หญิง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	ประกาศ และข่าวสาร บางอย่างหายาก
31/5/2023, 13:27:13	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	-	ระบบดีมากครับดีที่สุดในสายโลก
31/5/2023, 14:58:45	ไม่ต้องกร ระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	งานด้านการเงินในการชำระเงินควรมีค่าบริการมากกว่า 3 ช่องบริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วของหน่วยงาน
31/5/2023, 15:48:04	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	ดี	ดี
31/5/2023, 19:38:48	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	โดยภาพรวมพอใช้ได้
31/5/2023, 20:18:15	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	มีให้บริการ

ประเภทเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
Jun-66				
1/6/2023, 14:05:40	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรปรับปรุง
1/6/2023, 14:59:04	ไม่ต้องการระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	กองบริการทูตไมติ ชักสิทธิ์นำ ลองถามนักศึกษาทุกคนในมอได้ พูดเป็นเสียงเดียวกันแน่นอน	กองบริการทูตไมติ ชักสิทธิ์นำ บริการเหมือนนักศึกษาเป็นชีวิตชีวา ลองถามนักศึกษาทุกคนในมอได้ พูดเป็นเสียงเดียวกันแน่นอน
1/6/2023, 14:59:43	หญิง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	ควรถูกนำเสนออย่างถูกต้องและควรมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ติดต่อ
1/6/2023, 18:46:14	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	พี่น้องทูตไมตกจะ ไม่เคยอารมณ์เสียเลยเวลาที่ไปติดต่อ 100	ไม่มีค่ะ
2/6/2023, 10:19:04	หญิง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	การโอนหน่วยกิตและลงทะเบียนเป็นวิชาพิเศษ
3/6/2023, 11:10:26	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	แอดมินตอบคำถามนักศึกษาช้า	แอดมินควรรู้จักอย่าง และควรตอบกลับอย่างรวดเร็ว
3/6/2023, 11:37:18	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดี	ดี
4/6/2023, 9:28:59	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	ช่องทางในการติดต่อค่อนข้างน้อย คิดต้องงานยาก
4/6/2023, 11:18:30	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	-	พนักงานอื่นเยอะๆ
4/6/2023, 11:43:20	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	-	ควรถูกนำเสนออย่างถูกต้องและควรมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ติดต่อ
4/6/2023, 21:03:02	ไม่ต้องการระบุ	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	เปลี่ยนระบบติดต่อและ	รับติดต่อได้ปริมาณมาก
4/6/2023, 22:28:41	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	เจ้าหน้าที่น่ารัก	ดีแล้ว
5/6/2023, 19:07:11	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดี	ช่องทางในการติดต่อที่ชัดเจน
5/6/2023, 20:19:07	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดี
6/6/2023, 5:16:03	หญิง	บุคคลภายนอก	ดีสะดวก	ดี
6/6/2023, 8:13:26	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	ให้กำลังใจในการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	เสนอให้ปรับระบบการรับนักศึกษา การลงทะเบียน และการรายงานผลทุกรายการเป็นแบบ real time ลดขั้นตอนงานให้รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากและซับซ้อน
6/6/2023, 8:30:30	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงห้องเรียน
6/6/2023, 8:44:03	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	ดีเยี่ยม	กระชับเวลาให้เร็วขึ้น
6/6/2023, 10:23:21	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มรธ.	-	ขั้นตอนในการให้บริการและเอกสารให้ชัดเจน

ประวัติเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบสนอง	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
6/6/2023, 11:36:19	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผอ.	ปรับปรุงข้อบกพร่อง เรื่องประวัติ นศ.	ควรมีการพัฒนาตามเทคโนโลยี
6/6/2023, 11:55:02	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรหันมาเป็นมิตรเวลาติดต่อ กบศ
6/6/2023, 14:13:48	ไม่ต้องการระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ผู้ให้บริการมีการให้บริการที่เข้าและไม่ได้ติดต่อกับตัวปรับปรุงแก้ไข	ระบบการทำงานไม่ได้ละเอียด...ติดต่อดีแต่ครั้งไม่ตอบแชทโทรไปเกือบยกพิติดอกกลับแต่ไม่มีการติดต่อกลับสักครั้ง ต้องติดตามงานเอง บริการล่าช้ามาก
6/6/2023, 15:43:43	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	เพิ่มห้องเรียน/อาคารเรียน
6/6/2023, 16:59:54	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผอ.	-	อัยยาลัยผู้ให้บริการ
7/6/2023, 10:04:56	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	การเข้าเว็บช่วงเปิด เลอส่งบ่อย
8/6/2023, 13:34:26	ไม่ต้องการระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ล่าช้า	ควรมีความกระตือรือร้นมากกว่านี้การปฏิบัติงานช้า
8/6/2023, 18:43:13	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ขยายการประชาสัมพันธ์ ให้หลายช่องทาง
9/6/2023, 18:09:09	หญิง	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	-	การให้บริการดี
11/6/2023, 10:01:56	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	อยากให้นำเว็บของ มหาลัยใช้งานง่ายกว่านี้
11/6/2023, 19:35:14	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดี
13/6/2023, 13:54:59	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผอ.	ได้รับการบริการดีมาก	ได้รับการบริการดีมาก
13/6/2023, 14:28:10	ไม่ต้องการระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ควรทำงานให้รวดเร็ว	เรื่องเรียนวิชา 0001103 การใช้อักษรอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Section 01 ห้องเรียน FMS103 เวลาเรียนเกินความเหมาะสมควรลดเวลาเรียนลงหน่อยควรจะใช้ e-book แทนหนังสือลดการเกิดขยจากกระดาษ เพราะข้อหนังสือมาอาจารย์บางท่านก็ไม่ได้สอนในหนังสือ
14/6/2023, 17:36:27	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดีครับ	ดีครับ
15/6/2023, 12:04:54	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ติดต่อได้
15/6/2023, 12:16:21	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผอ.	ดีครับ	ควรพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรและกระจายเต็มพื้นที่
18/6/2023, 11:28:50	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ไม่มีคิดเห็นใดๆ	เจ้าหน้าที่ ควรพูดซ้ำๆ
18/6/2023, 12:16:26	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรปรับปรุงในเรื่องของการบริการ
19/6/2023, 9:42:07	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดี

ประวัพบเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
19/6/2023, 13:55:28	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ร.ร.	-	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง" ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งานให้ดีขึ้น
19/6/2023, 14:29:06	ชาย	นักศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา	-	ยังไม่ค่อยได้ติดต่อมากนัก ขอයිไม่ให้ความเห็น
20/6/2023, 9:52:15	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ไม่มีข้อดี	เรื่องประชาสัมพันธ์ ควรชี้แจงช่องทางที่มากกว่านี้
20/6/2023, 12:58:20	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ร.ร.	-	ระบบตัดเกรด
22/6/2023, 11:05:22	ชาย	นักศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา	ดีมากค่ะ	ดีมากค่ะ
22/6/2023, 19:29:17	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	การพูด และการใช้อารมณ์
24/6/2023, 9:15:51	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	กองบริการนักศึกษา
25/6/2023, 11:14:43	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	อยากให้การประสานงานต่างๆรวดเร็วกว่านี้ครับ
25/6/2023, 21:20:16	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	เรื่องเอกสาร
26/6/2023, 11:36:48	ไม่ต้องการ ระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	อยากให้ปรับตารางการสอนที่เรียนตั้งแต่:30-12:30 ค่ะ
27/6/2023, 10:12:55	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดี	ดี
30/6/2023, 19:50:30	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหลายๆ ช่องทาง และบ่อยๆ กว่านี้
Jul-66				
3/7/2023, 14:16:40	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ไม่มี	ดี
3/7/2023, 14:57:44	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	หลักสูตรที่เปิดสอน
4/7/2023, 10:08:48	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรพัฒนาในเรื่องของการพูดให้น่าฟังมากขึ้น
4/7/2023, 22:05:53	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีมากแล้วครับ
5/7/2023, 12:27:45	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ไม่มีค่ะ ทุกอย่างดีสมบูรณ์	ไม่มีค่ะ
6/7/2023, 18:03:13	หญิง	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	ดีมาก	ดีมาก
7/7/2023, 0:23:43	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	พนักงานหน้าตาดูเป็นมิตร
7/7/2023, 10:16:51	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	เจ้าหน้าที่ไม่มีความเป็นมิตร พูดจาไม่สุภาพ
7/7/2023, 15:53:25	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	-	อยากให้มีการจัดระเบียบสถานที่ทำกิจกรรมกิจกรรมออนไลน์ หรือรอบบดเพิ่มมากขึ้น
7/7/2023, 15:58:39	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	-	อยากให้มีความรวดเร็ว รัดกุมในการบริการเพิ่มมากขึ้น
10/7/2023, 3:27:11	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	บริการกับนักศึกษาดีมาก

ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ชื่อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ชื่อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	อยากให้ระบบจัดการลงทะเบียนให้เร็วขึ้น และแจ้งผ่านทางเพจ
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	เข้าใจว่าหน่วยปฏิบัติการศึกษาย่อย แต่ก็อยากให้บริการดีๆ
ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	-	ในเรื่องตารางเรียน ควรจัดให้ออกจากผู้สอนมีวันเวลากว่าใน 1 สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 3 วันท
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ด้านการประชาสัมพันธ์
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	งานทะเบียน
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ไวต่อต่อการใช้งาน	ใช้งานที่ดี
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	อยากให้มีการทำตารางการศึกษาที่บุคลากรและนักศึกษาเข้าถึงง่าย เมื่อถามบุคลากรสามารถตอบถึงข้อมูลในตารางได้ทันทีไม่มีการให้ไปดูด้วยตนเอง	ไม่ได้ประเมิน ควรปรับปรุง
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	ดี
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	ดี
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ความเสถียร ของระบบ
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	เนื่องจากได้มีการติดต่อสอบถามฝ่ายงานคลังและมีเจ้าหน้าที่(ไม่ทราบชื่อ)พูดจาไม่น่าฟัง ไม่ฟังนักศึกษาว่าจะถามอะไรจึงพูดก่อนในตนเอง ไขว่ขวายไป พอถามถึงก็ตอบด้วยน้ำเสียงประชดประชัน อยากให้ปรับปรุงการใช้คำพูดและน้ำเสียงที่ใช้ในหน้าที่ที่ต้องให้บริการนักศึกษา อีกหลายร้อยคน	-
Aug-66		
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดีครับ	ไม่มีครับ
ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	-	ทุกเรื่องแม้กระทั่งระบบสารสนเทศ
ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	การกระจายอำนาจ	การคืนอำนาจ
นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	บริการดีมาก
ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	ควรปรับปรุงการให้บริการ การพูดกับนักศึกษา	ปรับปรุงพฤติกรรมบุคลากรเล็กน้อย
ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มร.อ.	ทำเป็นแบบสอบถาม นิสิตนักศึกษา	การกระจายข่าวสาร

ประเด็นเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบสนองแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
21/8/2023, 5:39:41	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดีมาก	ไม่มี
23/8/2023, 17:55:46	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	พัฒนามากขึ้น	พัฒนามากไป
24/8/2023, 16:15:16	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	บริการดีเข้าใจง่าย	ขอให้ตอบเร็วมีคั้ง
24/8/2023, 16:20:55	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	บริการดีเยี่ยม	ไม่มีข้อปรับปรุง เพราะดีทุกอย่าง
24/8/2023, 16:25:53	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	เพื่อความสะดวกสวสยต่อนักศึกษา	ดีมากคะ
24/8/2023, 17:04:06	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	ดีอยู่แล้วครับ	ดีอยู่แล้วครับ
Sep-66				
2/9/2023, 15:21:48	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	-	วิธีที่ยกยออยาก อยากให้มีระบบเป็นการเทียบโอนที่ง่าย
7/9/2023, 10:37:10	ชาย	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	-	ดีมาก
7/9/2023, 12:24:03	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ไม่มีข้อเสนอแนะเป็นพิเศษ การบริการปัจจุบันถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ แล้ว
7/9/2023, 18:52:52	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ทำงานได้อย่างเยี่ยมมากครับ	ไม่มี
10/9/2023, 0:08:08	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ร.ร.	-	การติดตามผลการดำเนินงานตามคำร้อง
10/9/2023, 8:54:45	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดีแล้ว	การให้บริการสอบถามข้อมูล ดีมากคะ
11/9/2023, 11:23:54	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ร.ร.	-	ส่งกำลังใจให้ทุกท่านพัฒนาม.ต่อไปคะ
12/9/2023, 14:55:54	ไม่ต้องการ ระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	พนักงานฝ่ายการเงินหรือเอกสารค่าเทอมช้าและดูมากคะ ถ้ามามากครั้ง ทำหน้าที่ช่วยทุกครั้งเหมือนไม่เต็มใจจะตอบหรือขังหะวะเขา ไม่ชอบ พฤติกรรมคะ	พนักงานออกใบเสร็จค่าเทอมเร็วดีมาก
13/9/2023, 10:10:19	ไม่ต้องการ ระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	การติดต่อสื่อสารมีความล่าช้าและมีการปฏิเสธหน้าที่กระแหกเล็กน้อย ถึงมากแต่ไม่มีคำทหาย	การปฏิเสธทนายทนายเพราะแต่ละคนมีความเข้าใจไม่เท่ากันบางคน เข้าใจง่ายบางคนเข้าใจยากเจ้าหน้าที่ควรให้คำแนะนำและใจเย็นกว่า นี้เข้ามาติดต่อเพราะเขาไม่รู้สั่กพิจารณา
13/9/2023, 12:39:11	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ทุกอย่างดีหมดคะ
15/9/2023, 12:32:16	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ควรให้คำแนะนำนักศึกษาได้ดีกว่านี้	คำพูด น่าเสียง การแสดงออก
16/9/2023, 9:35:19	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	1.มีการให้คำแนะนำที่ 2.พูดจาสุภาพ	ควรให้คำปรึกษาที่แก่นักศึกษาแบบมีตลอดไป
17/9/2023, 15:48:40	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	งานติดต่อชำระค่าเทอมดูเป็นปัญหาเยอะเพราะระบบติดค้างมี ปัญหากันมากอยากจะได้ปรับปรุงครับ
17/9/2023, 17:28:30	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดี	ดีมาก เก่ง

ประวัติเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
18/9/2023, 7:35:53	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีครับ
18/9/2023, 23:21:13	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดี
18/9/2023, 23:26:44	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ใช้งานง่ายกว่านี้
18/9/2023, 23:48:45	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ทำงานกันได้ดีแล้วค่ะ	ไม่มีข้อเสนออะไรค่ะแต่ก็อยากให้รักษาสีที่เป็นอยู่ไว้และพัฒนาต่อไป
19/9/2023, 7:15:26	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	นักศึกษาใหม่ยังไม่เข้าใจระบบการเรียนการสอน	ไม่มี
19/9/2023, 9:16:54	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ความทันสมัย
19/9/2023, 9:18:13	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ความทันสมัย
19/9/2023, 9:20:05	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ความทันสมัย
19/9/2023, 23:01:33	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	การติดต่อ สื่อสาร ดีมาก
20/9/2023, 18:29:12	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	งานหนักสุดต้องปรับให้ประสานงานรวดเร็วขึ้น
22/9/2023, 13:50:20	ชาย	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่มธอ.	เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลชัดเจน ตรงประเด็นและนำไปประยุกต์ใช้กับส่วนงานอื่นๆ ได้อีกมากมายครับ	ไม่มีครับผม.
23/9/2023, 18:00:26	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	บริการดี	ไม่มี
25/9/2023, 0:24:32	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรตอบกลับไวๆ
25/9/2023, 0:24:47	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ควรตอบกลับไวๆ
25/9/2023, 6:16:44	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	การแจ้งข้อมูล	ตรงไปตรงมาค่ะ
25/9/2023, 6:21:14	ไม่ต้องการระบุ	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	รองรับลงทะเบียนเยอะได้จำนวนคนเยอะกว่านี้ (เจ้าไม่เต็ม)
25/9/2023, 7:11:12	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีทุกอย่างค่ะ บริการดี
25/9/2023, 8:03:21	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	อยากให้ระบบมีความเสถียรกว่านี้ครับ	อยากให้มีการแจ้งลงเพจเป็นระยะ ๆ เนื่องจากนักศึกษาบางส่วนพลาดข่าวสาร
25/9/2023, 8:14:25	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	งานเยอะเกินไป	-
25/9/2023, 8:14:49	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีแล้ว
25/9/2023, 8:34:12	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	จองรายวิชา เปิดเข้าไปหน่อยค่ะ แต่ก็ดี
25/9/2023, 8:35:49	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดี

ประเภทเวลา	เพศ	ประเภทผู้ตอบสนองตาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทั่วไป	ข้อคิดเห็น กรณีประเมิน "ควรปรับปรุง"
25/9/2023, 8:36:22	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ควรชี้แจงเวลา ลงทะเบียนต่างๆให้ชัดเจนค่ะ	-
25/9/2023, 8:53:01	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ไม่มี	งานของรายวิชา มีการประชาสัมพันธ์มากกว่านี้ระยะเวลาของด้วย
25/9/2023, 8:58:51	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	มีการบริการที่เอื้อใจแก่นักศึกษาดี
25/9/2023, 9:04:23	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ระบบชัดเจน มีบริการดี
25/9/2023, 9:08:54	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดีครับ
25/9/2023, 9:31:48	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ดี
25/9/2023, 13:05:01	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ปรับปรุง
25/9/2023, 17:00:04	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดีและสามารถติดต่อได้ง่าย	ติดต่อประสานงาน
26/9/2023, 5:38:17	ชาย	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ระบบลงทะเบียนเลือกรายวิชาควรมีระยะเวลาจาก 07.00น-16.00น. เป็น 06.00น.-18.00น.	จองรายวิชา ระบบลงทะเบียนเลือกรายวิชาควรมีระยะเวลาจาก 07.00น-16.00น. เป็น 06.00น.-18.00น.
26/9/2023, 14:58:33	ชาย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ	ดีแล้วครับ	ดีแล้วครับ
27/9/2023, 11:06:34	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	พนักงานควรพูดจาดีๆกับนักศึกษา ควรใจเย็นๆ
27/9/2023, 14:48:17	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ปรับปรุงเรื่องระบบ
27/9/2023, 14:49:48	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ระบบล่มบ่อย
27/9/2023, 14:49:50	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	-	ระบบขอสมัคร
28/9/2023, 12:51:38	หญิง	ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ร.ร.	-	ควรให้การบริการแนะนำแก่นักศึกษาให้มีความชัดเจนสามารถแก้ไข ปัญหา ให้แก่นักศึกษาได้
30/9/2023, 12:49:45	หญิง	นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	ดี	ดี

ประมวลภาพกิจกรรมกองบริการการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน วันที่ 19 ตุลาคม 2565



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ร่วมตรวจสอบระบบ Direct Link งานสารสนเทศฯ วันที่ 20 ตุลาคม 2565



สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ผู้สมัครเข้าเรียน ปีการศึกษา 2566 รอบที่ 1 วันที่ 25-26 ตุลาคม 2565



ประชุมเตรียมประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านและการทำงานระบบรับรายงานตัว นักศึกษาปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1)

วันที่ 27 ตุลาคม 2565



ประชุมบุคลากรกองบริการการศึกษา และเตรียมงานซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 14 ธันวาคม 2565



รับลงทะเบียนและตรวจข้อมูลบัณฑิตที่ร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 19 ธันวาคม 2565



ประชุมเตรียมความพร้อมผู้เกี่ยวข้องของการดำเนินการตรวจเช็ค ลำดับจัดแถวบัณฑิตวันซ้อมใหญ่
วันที่ 20 ธันวาคม 2565



จัดเตรียมปริญญาบัตรงานพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 13-23 ธันวาคม 2565



กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2566 กองบริการการศึกษา วันที่ 28 ธันวาคม 2565



จัดปริญญาบัตรเพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ 3 กุมภาพันธ์ 2566



ประชุมบุคลากรกองบริการการศึกษา วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566



นักศึกษารับหลักฐานการศึกษา วันที่ 12 พฤษภาคม 2566



ประชุมทดสอบระบบการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2567
วันที่ 27 กรกฎาคม 2566



ประชุมจัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567
วันที่ 27 กรกฎาคม 2566



ประชุมบุคลากรกองบริการการศึกษา วันที่ 9 สิงหาคม 2566



งานเกษียณตำราญ มรธ. ปี 2566 วันที่ 21 กันยายน 2566



งานเลี้ยงส่งบุคลากรกองบริการการศึกษาเกษียณอายุราชการ วันที่ 22 กันยายน 2566





คณะผู้จัดทำ

1.	นางสาวสินี	กะวิ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
2.	นางสุกัญญา	มาประกอบ	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน
3.	นายนิติธร	อุ้นคำปา	หัวหน้างานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา
4.	นางสาวภรมาศ	เรื่อนทอง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5.	นางกฤติยา	ตั้ประจํา	หัวหน้างานทะเบียน
6.	นางสาวยุวดี	จันคำหล้า	หัวหน้างานบริการนักศึกษา
7.	นางสาววัชรี	เหมดี	งานหลักสูตรและแผนการเรียน
8.	นายอุเทน	ทองสาย	งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา
9.	นางสาวอภิษฎา	อินทร์หม่อม	งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา
10.	นางสาวพิณภัคธิมา	ใจเงิน	งานบริหารทั่วไป
11.	นางสาวนลินี	เมืองจันทร์	งานบริหารทั่วไป
12.	นายชกร	เชียวอรุณ	งานบริหารทั่วไป
13.	นางปิยาภร	คำเที่ยง	งานทะเบียนและวัดผล
14.	นางสุนารี	แก้วม่วง	งานทะเบียนและวัดผล
15.	นางสาวปิยธิดา	ถมยา	งานทะเบียนและวัดผล
16.	นางสาวณัฐนิช	อิมทอง	งานบริการนักศึกษา



กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
โทร. 055 416 601 ถึง 20 ต่อ 1613