



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พ.ศ. 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าระบบ	1
2. รายงานภาระงาน	2
2.1 บันทึกจำนวนสัปดาห์สอน กรณีสอนร่วมกัน	5
2.2 ข้อมูลภาระงานวิจัย	5
2.3 ข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์/U2T	7
2.4 ข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือตำรา เอกสารคำสอน ฯ	9
2.5 ข้อมูลภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ งานนิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษา	12
2.6 ข้อมูลงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	14
3. การประเมินการสอน	16
4. แนวการสอน	17
5. บันทึกลิงค์ห้องเรียนออนไลน์	19
6. ตารางสอนของอาจารย์	19
7. ตารางคุมสอบ	20

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 ภาพหน้าจอการล็อกอิน (Log in) เข้าใช้งาน	1
ภาพที่ 2 ภาพหน้าจอหลักของระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์	2
ภาพที่ 3 ภาพแสดงเมนูรายงานภาระงาน	2
ภาพที่ 4 ภาพหน้าจอเมนูรายงานภาระงานของอาจารย์	3
ภาพที่ 5 ภาพหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลภาระงาน	4
ภาพที่ 6 ภาพหน้าจอสำหรับระบุจำนวนสัปดาห์ที่อาจารย์สอน	5
ภาพที่ 7 ภาพหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลภาระงานวิจัย	6
ภาพที่ 8 ภาพหน้าจอแสดงรายการภาระงานวิจัยที่บันทึก	6
ภาพที่ 9 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานวิจัย	7
ภาพที่ 10 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล	7
ภาพที่ 11 หน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์/UT	8
ภาพที่ 12 ภาพหน้าจอแสดงรายการภาระงานพันธกิจสัมพันธ์/UT	8
ภาพที่ 13 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานวิจัย	9
ภาพที่ 14 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล ภาระงานวิจัย	9
ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงรายการภาระงานข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ	10
ภาพที่ 16 หน้าจอแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ	10
ภาพที่ 17 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ	11
ภาพที่ 18 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล ภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ	11
ภาพที่ 19 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ	12
ภาพที่ 20 หน้าจอแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลภาระงานวิชาการอื่นๆ	12
ภาพที่ 21 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ	13
ภาพที่ 22 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล ภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ	13
ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงรายการภาระงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	14
ภาพที่ 24 หน้าจอการบันทึกข้อมูลภาระงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	14

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 25 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ	15
ภาพที่ 26 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล ภาระงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ	15
ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงใบรายงานภาระงานอาจารย์	16
ภาพที่ 28 หน้าจอเมนูการประเมินการสอน	16
ภาพที่ 29 หน้าจอแสดงรายวิชาสอนแต่ละภาคเรียนที่ค้นหา	17
ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงผลคะแนนประเมินการสอน	17
ภาพที่ 31 หน้าจอเมนูแนวการสอน	18
ภาพที่ 32 หน้าจอสำหรับอัปโหลดไฟล์แนวการสอน	18
ภาพที่ 33 หน้าจอแสดงผลเมื่อบันทึกไฟล์แนวการสอนสำเร็จ	18
ภาพที่ 34 หน้าจอสำหรับบันทึกลิ้งค์ห้องเรียนออนไลน์	19
ภาพที่ 35 หน้าจอลิ้งค์ห้องเรียนออนไลน์ที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	19
ภาพที่ 36 หน้าจอแสดงตารางสอนของอาจารย์	20
ภาพที่ 37 หน้าจอแสดงตารางคุมสอบของอาจารย์	21

ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์

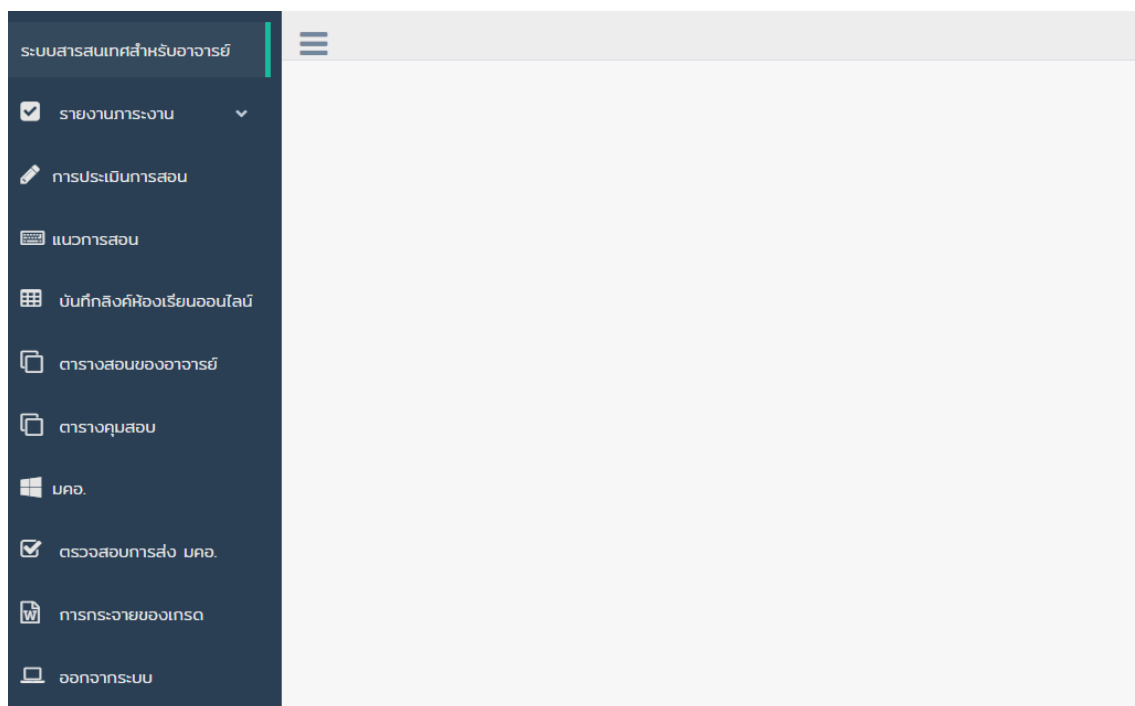
ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์เป็นระบบที่พัฒนาสำหรับสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการของอาจารย์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยระบบประกอบด้วยบริการสำหรับอาจารย์จำนวน 8 เมนู คือ เมนูรายงานภาระงาน เมนูการประเมินการสอน เมนูแนวการสอน เมนูบันทึกสิ่งทักเตือนออนไลน์ เมนูตารางสอนของอาจารย์ เมนูตารางคุมสอบ เมนู มคอ. เมนูตรวจสอบการส่ง มคอ. เมนูการกระจายของเกรด โดยมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ URL : <http://academic.uru.ac.th/AcademicWEB/teacher/src/login.php> โดยชื่อผู้ใช้งานกรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านกรอก “รหัสผ่านสำหรับโปรแกรมตัดเกรด” หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 ภาพหน้าจอการล็อกอิน (Log in) เข้าใช้งาน

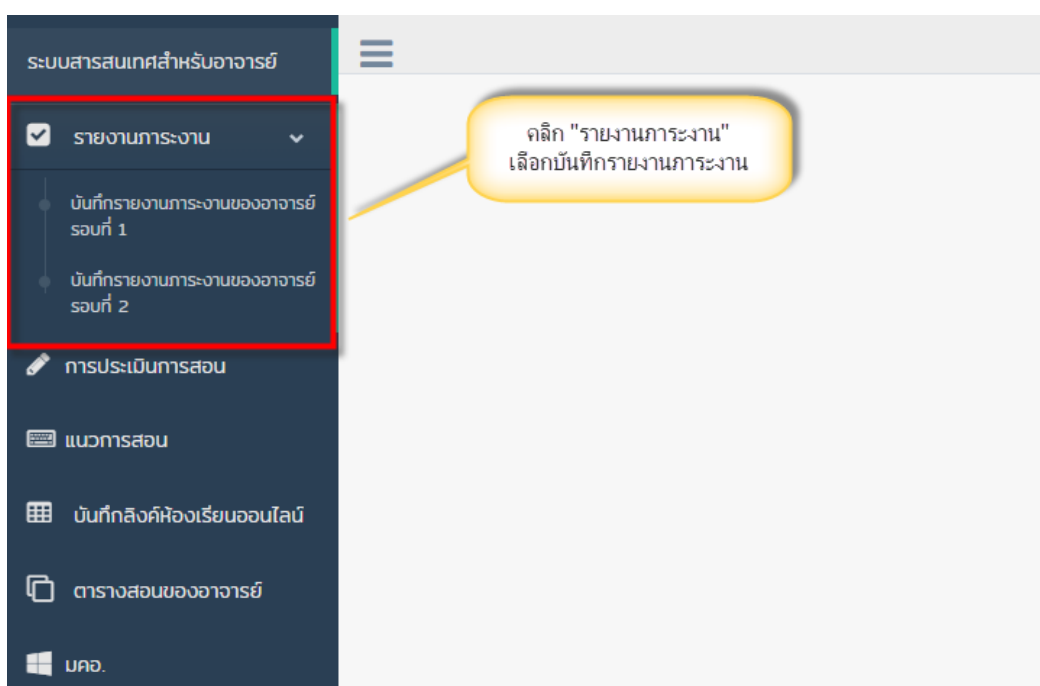
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอหลักของสารสนเทศสำหรับอาจารย์ ดังภาพที่ 2 เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้เลือกใช้งานบริการต่างๆ ที่ต้องดำเนินการผ่านระบบ ให้ผู้ใช้งานเลือกใช้บริการในระบบได้ตามเมนูการใช้งาน



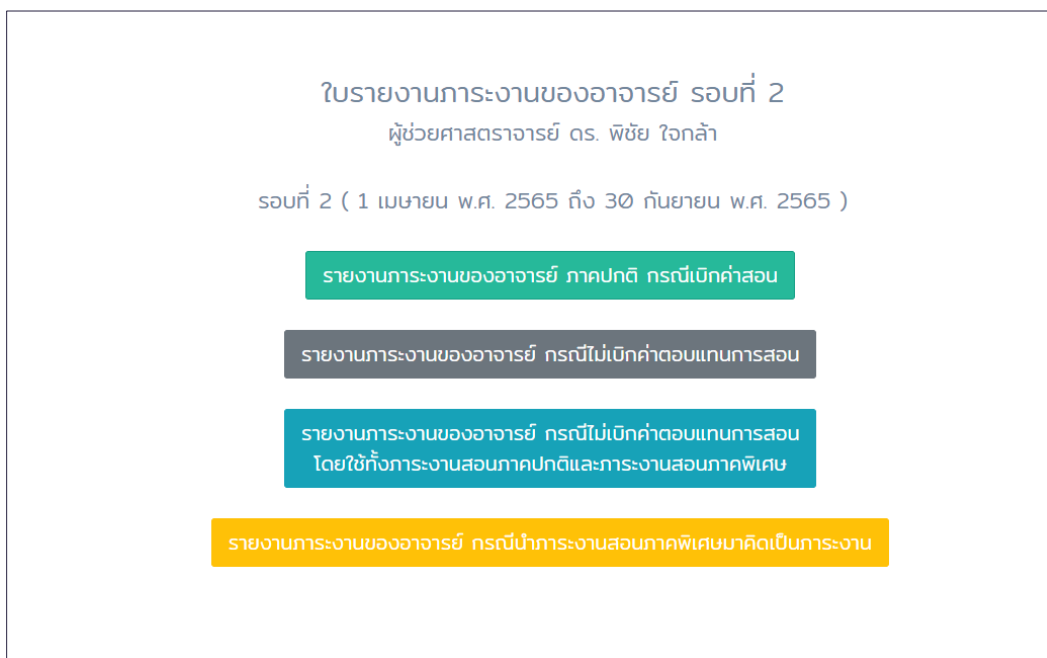
ภาพที่ 2 ภาพหน้าจอหลักของระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์

2. รายงานภาระงาน

เป็นเมนูสำหรับบันทึกภาระงานของอาจารย์ ซึ่งอาจารย์ต้องบันทึกทุกภาคการศึกษาและรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ จากภาพที่ 3 คลิกเลือกเมนู “รายงานภาระงาน” และเลือกเมนูการบันทึกภาระงานภาระงาน จะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกประเภทการรายงานภาระงาน ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 3 ภาพแสดงเมนูรายงานภาระงาน



ภาพที่ 4 ภาพหน้าจอเมนูรายงานภาระงานของอาจารย์

จากภาพที่ 4 คลิกเลือกประเภทรายงานภาระงาน จะเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลภาระงานของอาจารย์ ดังภาพที่ 5 โดยมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลแต่ละส่วน ดังนี้

ใบรายงานภาระงานของอาจารย์ รอบที่ 2
อาจารย์ วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล

รอบที่ 2 (1 เมษายน พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2565)

1. ภาระงานสอน (ใช้ภาระงานสอนของภาคเรียนที่ 1)

ที่	ประเภท นักศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน		หน่วยกิต	จำนวน นศ.	กลุ่มที่	เวลา เรียน	ห้องเรียน	ภาระงาน ชม./สป.	สัดส่วน
1	ปกติ	2561102	หลักกฎหมายมหาชน	อาจารย์ วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล	-	3(3-0)	35	01	๑1-3	1143	9.00	จำนวนสัปดาห์สอน
2	ปกติ	2562206	เอกเทศสัญญา 2	อาจารย์ วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล	-	3(3-0)	26	01	๑1-3	1146	9.00	จำนวนสัปดาห์สอน
3	ปกติ	2562308	กฎหมายอาญา 2	อาจารย์ วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล	-	3(3-0)	29	02	๑1-3	GE10310	9.00	จำนวนสัปดาห์สอน
4	ปกติ	2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	อาจารย์ วิชัย เชื้อพิสุทธิกุล	-	3(3-0)	33	01	๑1-3	1142	9.00	จำนวนสัปดาห์สอน
รวม											36.00	

2. ภาระงานวิจัย (ตามแผนการวิจัย แต่ไม่เกิน 2 รอบประเมิน)

บันทึกข้อมูลภาระงานวิจัย

ที่	งานวิจัย	ประเภทงานวิจัย วิจัย สถาบัน	วิจัย องค์ ความรู้	แหล่งทุน งบ ภายใน	งบ ภายนอก	รอบการ ประเมินที่	ผู้ร่วมงานวิจัย	สัดส่วน (%)	เบิก ภาระ งาน	แก้ไข	ลบ
รวม											

3. ภาระงานพันธกิจสัมพันธ์

บันทึกข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์

ที่	งานวิจัย	ประเภทงานวิจัย วิจัย สถาบัน	วิจัย องค์ ความรู้	แหล่งทุน งบ ภายใน	งบ ภายนอก	รอบการ ประเมินที่	ผู้ร่วมงานวิจัย	สัดส่วน (%)	เบิก ภาระ งาน	แก้ไข	ลบ
รวม											

4. ภาระงานการเขียนหนังสือ ตำรา เอกสารคำสอน หรือ เอกสารประกอบการสอน

งานสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ / การคิดภาระงานสร้างสรรค์ต้องงานสร้างสรรค์ / งานเขียนบทความเชิงวิชาการ / งานบทความวิจัย

บันทึกข้อมูล

ที่	ชื่อเรื่อง	หนังสือ/ ตำรา	เอกสาร คำสอน	เอกสาร คำสอน	งานสร้าง บทเรียน	งาน สร้างสรรค์	บทความ วิชาการ/ บทความ วิจัย	รอบการ ประเมินที่	ผู้ร่วมเขียนหนังสือ/ตำรา	สัดส่วน (%)	เบิก ภาระ งาน	แก้ไข	ลบ
1	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย			✓				1		100	10		
รวม											10		

ภาระงานที่ไปทำร่วมกับอาจารย์ท่านอื่น

ที่	ชื่อเรื่อง	หนังสือ/ ตำรา	เอกสาร คำสอน	เอกสาร คำสอน	งานสร้าง บทเรียน	งาน สร้างสรรค์	บทความ วิชาการ/ บทความ วิจัย	รอบการ ประเมินที่	ผู้ร่วมเขียนหนังสือ/ตำรา	สัดส่วน (%)	เบิก ภาระ งาน
1	การบริหารจัดการเส้นทางเรียนรู้อและการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์						✓	1	อาจารย์ วรภรณ์ อัครลาภสกุล (3 ภาระงาน) อาจารย์ วรภรณ์ อัครลาภสกุล (3 ภาระงาน) อาจารย์ วรภรณ์ อัครลาภสกุล (3 ภาระงาน) อาจารย์ วรภรณ์ อัครลาภสกุล (3 ภาระงาน)	10	0.5
รวม											0.5

5. ภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ /งานนิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน/อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงงาน สหกิจ

บันทึกข้อมูลภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ

ที่	ชื่อเรื่อง	รอบการ ประเมินที่	ผู้ร่วมงาน	สัดส่วน (%)	เบิกภาระ งาน	แก้ไข	ลบ
1	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาประจำกลุ่ม	1		100	2		
รวม				2			

6. ภาระงานบริหารงาน หรือ ภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บันทึกข้อมูลภาระงานบริหารงาน

ที่	ตำแหน่งบริหาร หรือ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	เงินประจำตำแหน่ง	รอบการประเมิน	ภาระงานรวม	แก้ไข	ลบ
รวม						

7. รวมภาระงานทั้งหมดในการประเมินรอบที่ 2 (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)

48.5

8. ภาระงานสอนกลุ่มน้อยกว่า 10 คน

0.00

9. ภาระงานที่ยืมจากการประเมินรอบที่ 1

0

10. ภาระงานสอนที่ขอเบิกกรณีสอนเกินภาระงานขั้นต่ำ

(((ข้อ 1 - ภาระงานรายวิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจ) - ข้อ 8) + ภาระงานบริหารงาน (ที่ไม่มีค่าตอบแทน))-35) = 1

หมายเหตุ : ใน 1 ภาคเรียนเบิกภาระงานได้ไม่เกิน 21 ภาระงาน

1

11. สรุปจำนวนภาระงานที่ใช้ในการประเมินในรอบที่ 2 (ข้อ 7 + ข้อ 9 - ข้อ 10)

47.50

12. จำนวนสัปดาห์ที่สอน

15

บันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบรายงานภาระงานของคณาจารย์ประจำ (แบบภาระงาน 1)

ภาพที่ 5 ภาพหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลภาระงาน

2.1 บันทึกจำนวนสัปดาห์สอนกรณีสอนร่วมกันหลายคน

2.1.1 คลิกที่ปุ่ม **จำนวนสัปดาห์สอน** จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลจำนวนสัปดาห์ที่แบ่งสัดส่วนการสอน ดังภาพที่ 6

2.1.2 กรอกข้อมูลจำนวนสัปดาห์ที่สอนของผู้สอนแต่ละท่านแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

ใบรายงานภาระงานของอาจารย์ รอบที่ 2
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัย ใจกล้า

รอบที่ 2 (1 เมษายน พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2565)

1. ภาระงานสอน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน					
			ชื่อผู้สอน	จำนวนครั้งที่สอน	ชื่อผู้สอน	จำนวนครั้งที่สอน	ชื่อผู้สอน	จำนวนครั้งที่สอน
1	0001109	ศาสตราจารย์ ดร. พิชัย ใจกล้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัย ใจกล้า	<input type="text" value="ครั้ง"/>	อาจารย์ ขวสิริ รักษาการ	<input type="text" value="ครั้ง"/>	-	<input type="text" value="ครั้ง"/>

บันทึก

กองบริการการศึกษา

ภาพที่ 6 ภาพหน้าจอสำหรับระบุจำนวนสัปดาห์ที่อาจารย์สอน

2.2 ข้อมูลภาระงานวิจัย

2.2.1 บันทึกข้อมูลภาระงานวิจัย

1) จากภาพที่ 5 คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูลภาระงานวิจัย** จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลภาระงานวิจัย ดังภาพที่ 7 ดำเนินการกรอกข้อมูลและคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** จะแสดงรายชื่องานภาระงานวิจัยที่บันทึกดังภาพที่ 8

เพิ่มข้อมูลภาระงานวิจัย	
ชื่องานวิจัย :	<input type="text"/>
ประเภทงานวิจัย :	<input checked="" type="radio"/> วิจัยสถาบัน <input type="radio"/> วิจัยองค์ความรู้
แหล่งงบประมาณ :	<input checked="" type="radio"/> งบภายในมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> งบจากหน่วยงานภายนอก ระบุชื่อแหล่งงบประมาณ : <input type="text"/>
คิดภาระงานครั้งที่ :	<input checked="" type="radio"/> ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ครั้งที่ 2
สัดส่วนการทำงานวิจัย :	<input type="text" value="100"/>
ภาระงานวิจัยที่เบิก :	<input type="text"/>
	ภาระงานวิจัยสถาบัน - ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานแต่ละรอบประเมินไม่เกิน 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ภาระงานวิจัยองค์ความรู้ - งบภายใน ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานแต่ละรอบประเมินไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ - งบภายนอก ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานแต่ละรอบประเมินไม่เกิน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ผู้ร่วมงานวิจัย :	<div> <div><< PLEASE SELECT >></div> <div>สัดส่วนการทำงานวิจัย :</div> <div><input type="text"/></div> <div>ภาระงานที่เบิก :</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div><< PLEASE SELECT >></div> <div>สัดส่วนการทำงานวิจัย :</div> <div><input type="text"/></div> <div>ภาระงานที่เบิก :</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div><< PLEASE SELECT >></div> <div>สัดส่วนการทำงานวิจัย :</div> <div><input type="text"/></div> <div>ภาระงานที่เบิก :</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div><< PLEASE SELECT >></div> <div>สัดส่วนการทำงานวิจัย :</div> <div><input type="text"/></div> <div>ภาระงานที่เบิก :</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div><< PLEASE SELECT >></div> <div>สัดส่วนการทำงานวิจัย :</div> <div><input type="text"/></div> <div>ภาระงานที่เบิก :</div> <div><input type="text"/></div> </div>
<input type="button" value="บันทึก"/>	

ภาพที่ 7 ภาพหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลภาระงานวิจัย

2. ภาระงานวิจัย (ตามแผนการวิจัย แต่ไม่เกิน 2 รอบประเมิน)

บันทึกข้อมูลภาระงานวิจัย

ที่	งานวิจัย	ประเภทงานวิจัย		แหล่งทุน		รอบการประเมินที่	ผู้ร่วมงานวิจัย	สัดส่วน (%)	เบิกภาระงาน	แก้ไข	ลบ
		วิจัยสถาบัน	วิจัยองค์ความรู้	งบภายใน	งบภายนอก						
1	การพัฒนาระบบคัดกรอง COVID-19 สำหรับผู้ขอรับบริการทางการแพทย์ ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)		✓	✓		1		100	9		
รวม									9		

ภาพที่ 8 ภาพหน้าจอแสดงรายการภาระงานวิจัยที่บันทึก

2.2.2 แก้ไขข้อมูลภาระงานวิจัย

จากภาพที่ 8 คลิกที่ปุ่ม จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 9 ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

จากนั้น คลิก

แก้ไขข้อมูล

ชื่องานวิจัย: โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ตำบลวังแดง อำเภอดรอน จังหวัดอุดรธานี

ประเภท: ☐ U2T ☒ U2T

ประเภทงานวิจัย: ☒ วิจัยสถาบัน ☐ วิจัยองค์ความรู้

แหล่งงบประมาณ: ☒ งบประมาณมหาวิทยาลัย ☐ งบจากหน่วยงานภายนอก

คิดภาระงานครั้งที่: ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

สัดส่วนการทำงานวิจัย:

ภาระงานวิจัยที่เบิก:

โครงการ U2T

- ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากมีผู้ร่วมงานวิจัยมากกว่า 1 คน ให้พิจารณาแบ่งภาระงานให้ภาระงานรวมไม่เกิน 9 ภาระงาน

ทุน จากงบประมาณวิทยาลัยหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานแต่ละรอบประเมินไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทุนจากองค์การภายนอกที่ได้รับการยอมรับระดับชาติ

- ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานแต่ละรอบประเมินไม่เกิน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ผู้ร่วมงานวิจัย:

สัดส่วนการทำงานวิจัย:

ภาระงานที่เบิก:

บันทึก

ภาพที่ 9 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานวิจัย

2.2.3 การลบข้อมูลภาระงานวิจัย

จากภาพที่ 8 คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 10 คลิกปุ่ม **บันทึก**

academic.uru.ac.th บอกว่า

ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ภาพที่ 10 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล

2.3 ข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์/U2T

2.3.1 บันทึกข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์/U2T

1) จากภาพที่ 5 คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์ / U2T** จะเข้าสู่

หน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 11 ดำเนินการกรอกข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงรายชื่อภาระงานวิจัยที่บันทึกดังภาพที่ 12

เพิ่มข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์			
ชื่องานวิจัย :			
ประเภทงานวิจัย :	<input checked="" type="radio"/> วิจัยสถาบัน <input type="radio"/> วิจัยองค์ความรู้		
แหล่งงบประมาณ :	<input checked="" type="radio"/> ทุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัยหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="radio"/> ทุนจากองค์กรภายนอกที่ได้รับการยอมรับระดับชาติ		
คิดภาระงานครั้งที่ :	<input type="radio"/> ครั้งที่ 1 <input checked="" type="radio"/> ครั้งที่ 2		
สัดส่วนการทำงานวิจัย :	100		
ภาระงานวิจัยที่เบิก :			
ทุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัยหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานแต่ละรอบประเมินไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุนจากองค์กรภายนอกที่ได้รับการยอมรับระดับชาติ - ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานแต่ละรอบประเมินไม่เกิน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			
ผู้ร่วมงานวิจัย :	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
	<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
บันทึก			

ภาพที่ 11 หน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์/U2T

3.ภาระงานพันธกิจสัมพันธ์

บันทึกข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์


ที่	งานวิจัย	ประเภทงานวิจัย		แหล่งทุน		รอบการประเมินที่	ผู้ร่วมงานวิจัย	สัดส่วน (%)	เบิกภาระงาน	แก้ไข	ลบ
		วิจัยสถาบัน	วิจัยองค์ความรู้	งบภายใน	งบภายนอก						
1	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ตำบลเหมืองหม้อ		✓	✓		2		100	10		
2	โครงการย่อยที่ 1 การยกระดับผลผลิตมะม่วงหิมพานต์โดยกระบวนการผลิตต้นพันธุ์คุณภาพ และการใช้ปุ๋ยหมักจากวัสดุเหลือทิ้งในชุมชน	✓		✓		2		100	20		
รวม									30		

ภาระงานวิจัยที่ไปทำร่วมกับอาจารย์ท่านอื่น

ที่	งานวิจัย	ประเภทงานวิจัย		แหล่งทุน		รอบการประเมินที่	สัดส่วน (%)	เบิกภาระงาน
		วิจัยสถาบัน	วิจัยองค์ความรู้	งบภายใน	งบภายนอก			
1	การผลิตส้มเขียวหวานปลอดภัยโดยการใชสารชีวภัณฑ์ในการควบคุมโรคส้มเขียวหวาน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่	✓		✓		2	100	1
2	การพัฒนาศักยภาพและยกระดับมะม่วงหิมพานต์เพื่อสร้างห่วงโซ่คุณค่าสู่เชิงพาณิชย์ จังหวัดน่าน		✓	✓		2	20	4
3	การประยุกต์ใช้แนวคิดธรรมชาติช่วยธรรมชาติ ในกระบวนการกำจัดก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ในก๊าซชีวภาพจากฟาร์มสุกร สำหรับชุมชนบ้านห้วยทรายขาว ตำบลน้ำเล้า อำเภอวังทอง จังหวัดแพร่		✓		✓	1	60	3
รวม								8

ภาพที่ 12 ภาพหน้าจอแสดงรายการภาระงานพันธกิจสัมพันธ์/U2T

2.3.2 แก้ไขข้อมูลภาระงานวิจัย

จากภาพที่ 12 คลิกที่ปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 13 ดำเนินการแก้ไขข้อมูล จากนั้น คลิก [บันทึก](#)

แก้ไขข้อมูล

ชื่องานวิจัย :

ประเภท : ☐ U2T ☒ U2T

ประเภทงานวิจัย : ☒ วิจัยสถาบัน ☐ วิจัยองค์ความรู้

แหล่งงบประมาณ : ☐ งบภายในมหาวิทยาลัย ☒ งบจากหน่วยงานภายนอก

คิดภาระงานครั้งที่ : ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

สัดส่วนการทำงานวิจัย :

ภาระงานวิจัยที่เบิก :

โครงการ U2T

- ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากมีผู้ร่วมงานวิจัยมากกว่า 1 คน ให้พิจารณาแบ่งภาระงานให้ภาระงานรวมไม่เกิน 9 ภาระงาน

ทุน จากงบมหาวิทยาลัยหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานแต่ละรอบประเมินไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทุนจากองค์กรภายนอกที่ได้รับการยอมรับระดับชาติ


- ภาระงานตลอดโครงการไม่เกิน 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานแต่ละรอบประเมินไม่เกิน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

อาจารย์ ผศ.ดร. พันธ์ไพศาล	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text" value="20"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text" value="1.8"/>
อาจารย์ ดร. ศิลาภรณ์ คำประ	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text" value="20"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text" value="1.8"/>
อาจารย์ กนกวรรณ เสงี่ยม	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text" value="20"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text" value="1.8"/>
<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>
<-- PLEASE SELECT -->	สัดส่วนการทำงานวิจัย : <input type="text"/>	ภาระงานที่เบิก : <input type="text"/>

[บันทึก](#)

ภาพที่ 13 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานวิจัย

2.3.3 การลบข้อมูลภาระงานพันธกิจสัมพันธ์/U2T

จากภาพที่ 13 คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 14 คลิกปุ่ม [ตกลง](#)

academic.uru.ac.th บอกว่า

ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

[ตกลง](#)

ภาพที่ 14 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล ภาระงานวิจัย

2.4 ข้อมูลภาระงานภาระงานการเขียนหนังสือตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน งานสร้างบทเรียน
อิเล็กทรอนิกส์ งานสร้างสรรค์ บทความเชิงวิชาการ บทความวิจัย

2.4.1 การบันทึกข้อมูล

จากภาพที่ 15 คลิก **บันทึกข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลภาระงานดังภาพที่ 16
เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

4. ภาระงานการเขียนหนังสือ ตำรา เอกสารคำสอน หรือ เอกสารประกอบการสอน

งานสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ / การคิดภาระงานสร้างสรรค์ต่องานสร้างสรรค์ / งานเขียนบทความเชิงวิชาการ / งานบทความวิจัย **บันทึกข้อมูล**

ที่	ชื่อเรื่อง	ประเภทงาน					รอบการประเมินที่	ผู้ร่วมเขียนหนังสือ/ตำรา	สัดส่วน (%)	เบิกภาระงาน	นัก	ลบ
		หนังสือ/ตำรา	เอกสารคำสอน	เอกสาร	งานสร้างบทเรียน	งานสร้างสรรค์						
1	หลักการคิดพิเศษ			✓			2		100	10		
รวม										10		

ภาระงานที่ไปทำร่วมกับอาจารย์ท่านอื่น

ที่	ชื่อเรื่อง	ประเภทงาน					รอบการประเมินที่	ผู้ร่วมเขียนหนังสือ/ตำรา	สัดส่วน (%)	เบิกภาระงาน	
		หนังสือ/ตำรา	เอกสารคำสอน	เอกสาร	งานสร้างบทเรียน	งานสร้างสรรค์					บทความวิชาการ/บทความวิจัย
1	การออกแบบนวัตกรรมการศึกษาใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต ศึกษาภาพสำหรับฟาร์มสุกรบ้านบุญแจ่ม อำเภอวังทอง จังหวัดแพร่						✓	1	รองศาสตราจารย์ ดร. เกษญา มิ่งฉาย (4 ภาระงาน)	20	1
รวม											1

ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงรายการภาระงานข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ

เพิ่มข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือ ตำรา เอกสารคำสอน หรือ เอกสารประกอบการสอน

งานสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ / การคิดภาระงานสร้างสรรค์ต่องานสร้างสรรค์ / งานเขียนบทความเชิงวิชาการ / งานบทความวิจัย

ชื่อเรื่อง:

ประเภท: ☐ หนังสือ/ตำรา คิดภาระงานไม่เกิน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ เอกสารคำสอน คิดภาระงานไม่เกิน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ งานสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ คิดภาระงานไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ การคิดภาระงานสร้างสรรค์ คิดภาระงานไม่เกิน 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ งานเขียนบทความเชิงวิชาการ คิดภาระงานไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ งานบทความวิจัย คิดภาระงานไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

วิชา:

คิดภาระงานครั้งที่: ☒ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2

เปอร์เซ็นต์/สัดส่วน การทำงาน:

จำนวนภาระงานที่เบิก:


ผู้ร่วมงาน:

ชื่อเรื่อง	สัดส่วนการทำงานวิจัย	ภาระงานที่เบิก
PLEASE SELECT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLEASE SELECT1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLEASE SELECT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLEASE SELECT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLEASE SELECT	<input type="text"/>	<input type="text"/>

บันทึก

ภาพที่ 16 หน้าจอแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ

2.4.2 แก้ไขข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ

จากภาพที่ 15 คลิกที่ปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 17 ดำเนินการแก้ไขข้อมูล จากนั้น คลิก [บันทึก](#)

แก้ไขข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือ ตำรา เอกสารคำสอน หรือ เอกสารประกอบการสอน
งานสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การคิดภาระงานสร้างสรรค์ งานเขียนบทความเชิงวิชาการ งานบทความวิจัย

ชื่องานวิจัย:

☐ หนังสือ/ตำรา คิดภาระงานไม่เกิน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ เอกสารคำสอน คิดภาระงานไม่เกิน 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☒ เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ประเภทงานวิจัย:
 ☐ งานสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ คิดภาระงานไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ การคิดภาระงานสร้างสรรค์ คิดภาระงานไม่เกิน 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ งานเขียนบทความเชิงวิชาการ คิดภาระงานไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
☐ งานบทความวิจัย คิดภาระงานไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

วิชา:

คิดภาระงานครั้งที่:
 ☐ ครั้งที่ 1
☒ ครั้งที่ 2

สัดส่วนการทำงานวิจัย:

ภาระงานวิจัยที่เบิก:

สัดส่วนการทำงานวิจัย: ภาระงานที่เบิก:
 สัดส่วนการทำงานวิจัย: ภาระงานที่เบิก:
 ผู้ร่วมงานวิจัย: สัดส่วนการทำงานวิจัย: ภาระงานที่เบิก:
 สัดส่วนการทำงานวิจัย: ภาระงานที่เบิก:
 สัดส่วนการทำงานวิจัย: ภาระงานที่เบิก:

[บันทึก](#)

ภาพที่ 17 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ

2.4.3 การลบข้อมูลภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ

จากภาพที่ 15 คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 18 คลิกปุ่ม [ตกลง](#)


academic.uru.ac.th บอกว่า

ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

[ตกลง](#)

ภาพที่ 18 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล ภาระงานการเขียนหนังสือตำราฯ

2.5.2 แก้ไขข้อมูลภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ

จากภาพที่ 19 คลิกที่ปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 21 ดำเนินการแก้ไขข้อมูล จากนั้น คลิก [บันทึก](#)

**เพิ่มข้อมูลภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ /งานนิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงการ สหกิจ**

ประเภทงานบริการวิชาการ : การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาประจำกลุ่ม

ชื่อเรื่อง/หัวเรื่อง/โครงการ : การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาครุศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 สาขาจิตวิทยา- บรรณารักษ์

คิดภาระงานครั้งที่ : ☒ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2

เปอร์เซ็นต์/สัดส่วน การทำงาน : 50

จำนวนภาระงานที่เบิก : 1

ผู้ร่วมงาน : อาจารย์ กณิกนันต์ สิงห์สานิตย์ สัดส่วนการทำงาน : ภาระงานที่เบิก :

<-- PLEASE SELECT 2 --> สัดส่วนการทำงาน : ภาระงานที่เบิก :

[บันทึก](#)

ภาพที่ 21 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ

2.5.3 การลบข้อมูลภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ

จากภาพที่ 19 คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 22 คลิกปุ่ม [ตกลง](#)

academic.uru.ac.th บอกว่า

ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

[ตกลง](#)

ภาพที่ 22 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล ภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ

2.6 งานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2.6.1 การบันทึกข้อมูล

จากภาพที่ 23 คลิก **บันทึกข้อมูลภาระงานบริหารงาน** เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลภาระงานดังภาพที่ 24 เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

6. ภาระงานบริหารงาน หรือ ภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บันทึกข้อมูลภาระงานบริหารงาน

ที่	ตำแหน่งบริหาร หรือ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	เงินประจำตำแหน่ง	รอบการประเมิน	ภาระงานรวม	แก้ไข	ลบ
1	รองคณบดี	มีเงินประจำตำแหน่ง	2	17		
รวม				17		

ภาพที่ 23 หน้าจอแสดงรายการภาระงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ภาระงานบริหารงาน หรือ ภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ชื่อตำแหน่งบริหาร / ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย : <-- เลือกตำแหน่ง -->

หมายเหตุ : หากไม่มีตำแหน่งให้ติดต่อ กองบริการการศึกษา

ภาระงานที่เบิก :


คิดภาระงานครั้งที่ :
 ☒ ครั้งที่ 1
 ☐ ครั้งที่ 2

เงินประจำตำแหน่ง :
 ☐ มีเงินประจำตำแหน่ง
 ☒ ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง

บันทึก

ภาพที่ 24 หน้าจอแบบฟอร์มข้อมูลภาระงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2.6.2 แก้ไขข้อมูลภาระงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

จากภาพที่ 23 คลิกที่ปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 25 ดำเนินการแก้ไขข้อมูล จากนั้น คลิก **บันทึก**

**เพิ่มข้อมูลภาระงานบริการวิชาการอื่นๆ /งานนิเทศ/อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงการ สหกิจ**

ประเภทงานบริการวิชาการ : การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาประจำกลุ่ม

ชื่อเรื่อง/หัวข้อเรื่อง/โครงการ : การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาครูศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 สาขาจิตวิทยา- บรรณารักษ์

คิดภาระงานครั้งที่ : ☒ ครั้งที่ 1
☐ ครั้งที่ 2

เปอร์เซ็นต์/สัดส่วน การทำงาน : 50

จำนวนภาระงานที่เบิก : 1

ผู้ร่วมงาน : อาจารย์ กณิกนันต์ สิงห์สานิตย์ สัดส่วนการทำงาน : ภาระงานที่เบิก :

<-- PLEASE SELECT 2--> สัดส่วนการทำงาน : ภาระงานที่เบิก :

บันทึก

ภาพที่ 25 หน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลภาระงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ

2.6.3 การลบข้อมูลภาระงานวิจัย

จากภาพที่ 23 คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 26 คลิกปุ่ม ตกลง

academic.uru.ac.th บอกว่า

ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ภาพที่ 26 ภาพหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล ภาระงานบริหาร หรือภาระงานอื่นๆ

เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลครบทุกภาระงานในภาพที่ 5 แล้ว คลิกที่

พิมพ์ใบรายงานภาระงานของคณาจารย์ประจำ (แบบภาระงาน 1)

เพื่อพิมพ์ใบรายงานภาระงาน ดังภาพที่ 27

เมื่ออาจารย์ตรวจสอบและลงนามเรียบร้อยแล้วนำส่งเจ้าหน้าที่คณะเพื่อดำเนินการรายงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

Print_Workload.php 1 / 4 100% + -

แสดงภาระงาน 1 (ของ 2)

ใบรายงานภาระงานของคณาจารย์ประจำ
รอบที่ 2 (1 เมษายน พ.ศ. 2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2565)

ชื่อ รศ.ศาสตราจารย์ ดร.เมฆา มีฉาย สาขาวิชาสารนิเทศศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์
1.ภาระงานสอน (ภาระงานสอนภาคเรียนที่ 1)

สัปดาห์	ชื่อวิชา	ผู้ยืมร่วม	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวน	ภาระงาน
1	5042507 เทปโนโลยีการผลิตวี	--	3(2-3)	01	13	9.00
2	5073306 มาตรฐานอาหารและสินค้าเกษตร	--	3(2-2)	01	13	9.00
3	5154104 คุุณยศาสตร์ทางเกษตร มาตรฐานอาหารและสินค้าเกษตร	--	3(2-2)	01	11	9.00
รวมภาระงานสอน						27.00

2. ภาระงานวิจัย (ตามแผนการวิจัย แต่ไม่เกิน 2 รอบประเมิน)

สัปดาห์	งานวิจัย	ประเภทงานวิจัย	แหล่งทุน	ตีพิมพ์งาน	ผู้ร่วมงานวิจัย	ตีพิมพ์	ภาระงาน
รวมภาระงานวิจัย							0.00

ภาระงานวิจัย (สำหรับคณาจารย์ท่านอื่น)

สัปดาห์	งานวิจัย	ประเภทงานวิจัย	แหล่งทุน	ตีพิมพ์งาน	ผู้ร่วมงานวิจัย	ตีพิมพ์	ภาระงาน
1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพของไม้ยืนผลาชนิดไม้ประจำถิ่นภาคใต้ของประเทศไทย	วิจัยเพื่อความรู้	ธนาคาร	2	ศาสตราจารย์ ดร.ศิริทิพย์ พงษ์น้อย	10	1.4
รวมภาระงานวิจัย (สำหรับคณาจารย์ท่านอื่น)							1.40

3. ภาระงานการอื่นที่มีผล คำว่า เอกสารการสอน หรือเอกสารประกอบการสอน

สัปดาห์	ชื่อเรื่อง	ประเภทงาน	ตีพิมพ์งาน	ผู้ร่วมงานวิจัย	ตีพิมพ์	ภาระงาน
---------	------------	-----------	------------	-----------------	---------	---------

ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงใบรายงานภาระงานอาจารย์

3. การประเมินการสอน

เป็นเมนูสำหรับให้อาจารย์ตรวจสอบคะแนนประเมินจากสอนจากนักศึกษา โดยอาจารย์คลิกที่เมนู การประเมินการสอน จากนั้นระบุภาคเรียน และคลิกปุ่ม ค้นหา ดังภาพที่ 28 ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่อาจารย์สอนในภาคเรียนนั้นๆ ดังภาพที่ 29

ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์

- ☒ รายงานภาระงาน
- ☒ การประเมินการสอน
- แบบการสอน
- บันทึกส่งคหองเรียนออนไลน์
- ตารางสอนของอาจารย์
- ตารางคุมสอบ
- มคอ.
- ☒ ตรวจสอบการส่ง มคอ.
- การกระจายของเกรด
- ออกจากระบบ

1

2

ภาคเรียน

ค้นหา

Show 10 entries

ลำดับ	วิชา	Section
Showing 0 to 0 of 0 entries		

ภาพที่ 28 หน้าจอเมนูการประเมินการสอน

ลำดับ	วิชา	Section	อาจารย์ผู้สอน	คะแนนประเมิน
1	1004803 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	22	อาจารย์ ดร. พัสกร ศรีจันทร์	แสดงคะแนนประเมิน
2	1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	20	อาจารย์ ดร. พัสกร ศรีจันทร์	แสดงคะแนนประเมิน
3	1091101 กฎหมายและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์	01	อาจารย์ ดร. พัสกร ศรีจันทร์ อาจารย์ ดร. เขียวฤทธิ์ จันทน์	แสดงคะแนนประเมิน
4	1091101 กฎหมายและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์	03	อาจารย์ ดร. พัสกร ศรีจันทร์	แสดงคะแนนประเมิน
5	1091102 การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา	01	อาจารย์ ดร. พัสกร ศรีจันทร์ อาจารย์ นายสุภกร กองสุขแก้ว	แสดงคะแนนประเมิน
6	1093607 การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	01	อาจารย์ ดร. พัสกร ศรีจันทร์ อาจารย์ นายสุภกร กองสุขแก้ว	แสดงคะแนนประเมิน

ภาพที่ 29 หน้าจอแสดงรายวิชาสอนแต่ละภาคเรียนที่ค้นหา

จากภาพที่ 29 คลิกที่

[แสดงคะแนนประเมิน](#)

เพื่อตรวจสอบคะแนนประเมิน ดังภาพที่ 30

การประเมินอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			
รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ค่า SD	จำนวนผู้ประเมิน
องค์ที่ 1 คุณภาพการจัดการเรียนการสอน			
1.ผู้สอนเลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับคุณธรรม จริยธรรม ธรรมชาติวิทยา การวิจัยพัฒนาการเรียน	4.39	0.57	28
2.ผู้สอนมีความตั้งใจ กระตือรือร้น เอาใจใส่ และรับผิดชอบในการสอน	4.36	0.56	28
3.ผู้สอนแจ้งและดำเนินการวัดประเมินผลรายวิชา 5.การเขียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดวิชาที่จัดทำแผนการเรียน	4.36	0.56	28
4.ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการศึกษา แสดงความคิดเห็น หรือปฏิบัติกิจกรรม	4.43	0.57	28
5.ผู้สอนกระตุ้นให้ผู้เรียนมีสมาธิ หรือตั้งใจเรียน	4.36	0.56	28
6.ผู้สอนมีวิธีการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจ	4.32	0.55	28
7.ผู้สอนใช้วิธีสอน และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	4.36	0.56	28
8.ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ	4.29	0.60	28
9.ผู้สอนประเมินผลนักเรียนอย่างเป็นระบบ สะท้อนผล	4.39	0.57	28
10.ผู้สอนมีสื่อที่ทันสมัยและน่าสนใจ หรือความสนใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ทางวิชาการ ชีวประวัติอื่น หรือการทำงานนอกเขต	4.39	0.57	28
คะแนนเฉลี่ยคุณภาพการจัดการเรียนการสอน			
องค์ที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
1.ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม	4.21	0.63	28
2.วัสดุอุปกรณ์ / สิ่งสนับสนุนการเรียนมีความเหมาะสม และเพียงพอ	4.25	0.65	28
3.บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้	4.21	0.63	28
4.ทรัพยากรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์ มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการเรียน	4.21	0.69	28
คะแนนเฉลี่ยสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
คะแนนเฉลี่ยทุกข้อ	4.32		

ภาพที่ 30 หน้าจอแสดงผลคะแนนประเมินการสอน

4. แนวการสอน

เป็นเมนูสำหรับให้บริการอาจารย์บันทึกเอกสารแนวการสอน เพื่อเผยแพร่ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อาจารย์สอนรับทราบแนวการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยมีวิธีการดังนี้ คลิกเมนูแนวการสอน จากนั้น ระบุภาคเรียนและคลิกที่ปุ่ม ค้นหา ดังภาพที่ 31 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับอัปโหลดไฟล์ ดังภาพที่ 32 โดยไฟล์แนวการสอนที่จะอัปโหลดต้องมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษ หรือเป็นตัวเลขเท่านั้น

ลำดับ	วิชา	Section	อาจารย์ผู้สอน	เวลาเรียน	ห้องเรียน	เอกสารสอน	
1	1004803 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	22	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์	พ13	หอประชุม22		ดาวน์โหลด
2	1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	20	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์	อ13	อวกาศ20		ดาวน์โหลด
3	1091101 ศึกษายาและธรรมชาติของยาทางเภสัชศาสตร์	01	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ อาจารย์ ดร. เขียวฤทธิ์ อื่นเงิน	อ5-7	GE1038		ดาวน์โหลด
4	1091101 ศึกษายาและธรรมชาติของยาทางเภสัชศาสตร์	03	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์	อ8-10	GE1023		ดาวน์โหลด
5	1091102 การจัดการเรียนการสอนทางทฤษฎี	01	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ อาจารย์ นายสุภัทร กองสุเมว	อ6-9	ED403	Webpre.pdf	ดาวน์โหลด
6	1093607 การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	01	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ อาจารย์ นายสุภัทร กองสุเมว	พ1-4	ED402		ดาวน์โหลด

ภาพที่ 31 หน้าจอเมนูแนวการสอน

บันทึกไฟล์แนวการสอน

ชื่อไฟล์ตั้งชื่อเป็นรหัสวิชา หรือ ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ และไฟล์ต้องเป็นไฟล์ PDF

เลือกไฟล์

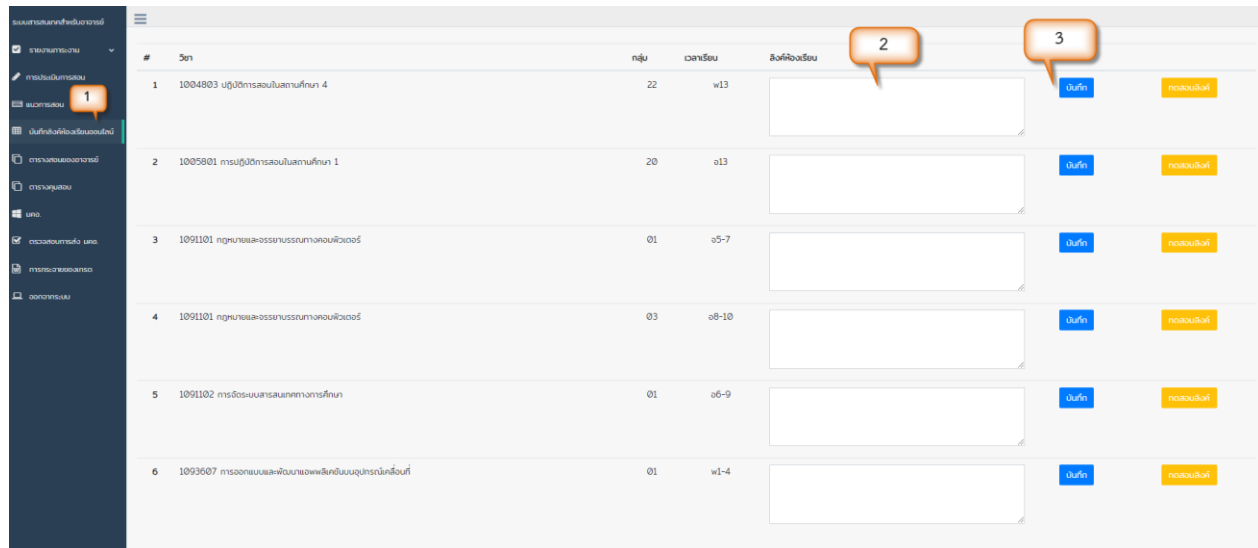
ภาพที่ 32 หน้าจอสำหรับอัปโหลดไฟล์แนวการสอน

ลำดับ	วิชา	Section	อาจารย์ผู้สอน	เวลาเรียน	ห้องเรียน	เอกสารสอน	เอกสารสอน
1	1004803 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	22	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์	พ13	หอประชุม22		อัปโหลด
2	1005801 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	20	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์	อ13	อวกาศ20		อัปโหลด
3	1091101 ศึกษายาและธรรมชาติของยาทางเภสัชศาสตร์	01	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ อาจารย์ ดร. เขียวฤทธิ์ อื่นเงิน	อ5-7	GE1038		อัปโหลด
4	1091101 ศึกษายาและธรรมชาติของยาทางเภสัชศาสตร์	03	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์	อ8-10	GE1023		อัปโหลด
5	1091102 การจัดการเรียนการสอนทางทฤษฎี	01	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ อาจารย์ นายสุภัทร กองสุเมว	อ6-9	ED403	Webpre.pdf	อัปโหลด
6	1093607 การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	01	อาจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ศรีจันทร์ อาจารย์ นายสุภัทร กองสุเมว	พ1-4	ED402		อัปโหลด

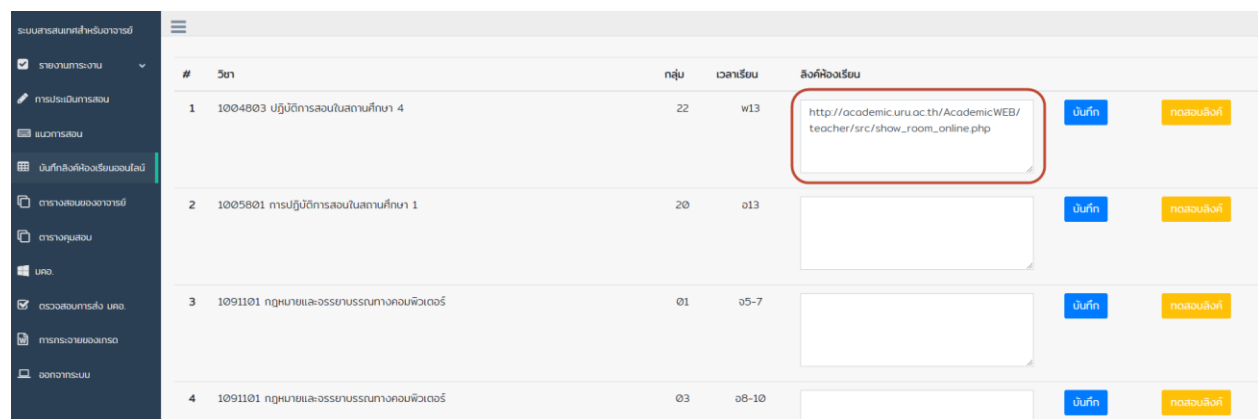
ภาพที่ 33 หน้าจอแสดงผลเมื่อบันทึกไฟล์แนวการสอนสำเร็จ

5. บันทึกลิงค์ห้องเรียนออนไลน์

เป็นเมนูสำหรับให้อาจารย์บันทึกข้อมูลลิงค์ห้องเรียนออนไลน์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนในระหว่างที่มีการระบาดของโควิด-19 อาจารย์สามารถบันทึกลิงค์ห้องเรียนออนไลน์โดยคลิกที่เมนูบันทึกลิงค์ห้องเรียนออนไลน์ จากนั้นวางลิงค์ห้องเรียนในช่องหมายเลข 2 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึก ดังภาพที่ 34 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงลิงค์ห้องเรียนดังภาพที่ 35



ภาพที่ 34 หน้าจอสำหรับบันทึกลิงค์ห้องเรียนออนไลน์



ภาพที่ 35 หน้าจอลิงค์ห้องเรียนออนไลน์ที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. ตารางสอนของอาจารย์

เป็นเมนูสำหรับให้อาจารย์ตรวจสอบตารางสอนของตนเอง และแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละกลุ่มเรียน ดังภาพที่ 36

อ.ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์

Schedule data :

Day / Period	คาบที่ 1 08.30-09.30	คาบที่ 2 09.30-10.30	คาบที่ 3 10.30-11.30	คาบที่ 4 11.30-12.30	คาบที่ 5 12.30-13.30	คาบที่ 6 13.30-14.30	คาบที่ 7 14.30-15.30	คาบที่ 8 15.30-16.30	คาบที่ 9 16.30-17.30	คาบที่ 10 17.30-18.30	คาบที่ 11 18.30-19.30	คาบที่ 12 19.30-20.30	คาบที่ 13 20.30-21.30
Mon					1091101 คุณธรรมและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ Sect. 01 GE1038 📺								
Tue						1091102 การวิจัยแบบสหสาขาทางการศึกษา Sect. 01 ED403 📺							1005801 การใช้วิธีการสอนในสถานศึกษา 1 Sect. 01 เอกศึก20 📺
Wed	1093607 การออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มเว็บไซต์โปรแกรมมิ่ง Sect. 01 ED402 📺												1004803 นวัตกรรมการสอนในสถานศึกษา 4 Sect. 22 พจนรชณ22 📺
Thu													
Fri													
Sat													
Sun													

Summary

#	DATETIME	GROUP_NAME	COURSE_ID	COURSE_NAME_TH	SECT	TEACHER	ROOM	
1	Mon (5-7)	650313901 (และเพื่อน)	1091101	คุณธรรมและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์	01	GE1038		📺 📺 📺
2	Tue (6-9)	650313901 (และเพื่อน)	1091102	การวิจัยแบบสหสาขาทางการศึกษา	01	ED403		📺 📺 📺
3	Tue (8-10)	650315401 (เพื่อนไม่มีการศึกษาและเพื่อน)	1091101	คุณธรรมและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์	03	GE1023		📺 📺 📺
4	Tue (13-13)	610313901 (และเพื่อน)	1005801	การใช้วิธีการสอนในสถานศึกษา 1	20	เอกศึก20		📺 📺 📺
5	Wed (1-4)	630313901 (และเพื่อน)	1093607	การออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มเว็บไซต์โปรแกรมมิ่ง	01	ED402		📺 📺 📺
6	Wed (13-13)	620313901 (และเพื่อน)	1004803	นวัตกรรมการสอนในสถานศึกษา 4	22	พจนรชณ22		📺 📺 📺

ภาพที่ 36 หน้าจอแสดงตารางสอนของอาจารย์

7. ตารางคุมสอบ

เป็นเมนูสำหรับให้อาจารย์ตรวจสอบตารางคุมสอบของตนเองแต่ละภาคเรียน โดยระบบจะแสดงเป็นปฏิทินและแบบตาราง ดังภาพที่ 37

ตารางคุมสอบ อาจารย์ ดร. จุฬา ม่วงกล้า



วัน/เวลา	00:15 - 00:45	00:45 - 01:15	01:15 - 01:45	01:45 - 02:15	02:15 - 02:45	02:45 - 03:15	03:15 - 03:45	03:45 - 04:15	04:15 - 04:45	04:45 - 05:15
จันทร์ 1 ส.ค. 2565										
อังคาร 2 ส.ค. 2565										
พุธ 3 ส.ค. 2565										
พฤหัสบดี 4 ส.ค. 2565										
ศุกร์ 5 ส.ค. 2565			การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น A208 10.00 - 11.30							
เสาร์ 6 ส.ค. 2565										
อาทิตย์ 7 ส.ค. 2565										

ลำดับ	วิชา	SECT	วันที่	เวลา	ห้องสอบ	ผู้คุมสอบร่วม
1	2553104 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	01	5 สิงหาคม พ.ศ.2565	10.00 - 11.30	A208	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจิตตรา ดันดีจวิทยาพันธ์
2	2553104 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	02	5 สิงหาคม พ.ศ.2565	10.00 - 11.30	A208	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจิตตรา ดันดีจวิทยาพันธ์
3	2553309 การวิเคราะห์นโยบาย	01	10 สิงหาคม พ.ศ.2565	08.15 - 09.45	A208	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจิตตรา ดันดีจวิทยาพันธ์
4	2553309 การวิเคราะห์นโยบาย	02	10 สิงหาคม พ.ศ.2565	08.15 - 09.45	A208	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจิตตรา ดันดีจวิทยาพันธ์
5	2554304 เทคนิคการเขียนโครงการ	01	10 สิงหาคม พ.ศ.2565	12.30 - 14.00	A208	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจิตตรา ดันดีจวิทยาพันธ์
6	2554304 เทคนิคการเขียนโครงการ	02	10 สิงหาคม พ.ศ.2565	12.30 - 14.00	A208	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจิตตรา ดันดีจวิทยาพันธ์
7	2551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	03	15 สิงหาคม พ.ศ.2565	08.15 - 09.45	1142	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุจิตตรา ดันดีจวิทยาพันธ์

ภาพที่ 37 หน้าจอแสดงตารางคุมสอบของอาจารย์