

# Uttaradit Rajabhat University

URU Student Guide Book



## คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์





# คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้จัดทำคู่มือนักศึกษาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อสนเทศที่สำคัญ ๆ และจำเป็นซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์แห่งนี้

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักศึกษาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จต่อไป

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



# สารจากอธิการบดี

## สวัสดีนักศึกษาทุกท่าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มีความภูมิใจในตัวท่านทั้งหลายที่เลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นอย่างยิ่งขอยืนยันและรับรองว่าเราเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพสูงแห่งหนึ่ง เมื่อเทียบกับการลงทุนที่รัฐบาลจัดให้กับเราตลอดมา มหาวิทยาลัยมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่องตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันเพื่อการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แม้จะเป็นมหาวิทยาลัยใหม่ แต่มหาวิทยาลัยก็ได้จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามายาวนานจนได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ดังนั้นปริญญาที่นักศึกษาได้รับจึงมีศักดิ์และสิทธิ์เท่ากับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทุกประการ นักศึกษาทุกคนควรตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและเก็บเกี่ยวประสบการณ์ต่าง ๆ ระหว่างที่เป็นนักศึกษาให้ได้ประโยชน์สูงสุดและสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตตามที่มุ่งหวัง

การศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้นจะแตกต่างจากชั้นมัธยมศึกษาเพราะอุดมศึกษามุ่งทำให้นักศึกษาช่วยเหลือตนเองได้ พัฒนาตนเองต่อไปได้เป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นกิจกรรมสำคัญของการเรียนระดับอุดมศึกษาก็คือการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกห้องเรียน นำความรู้และปัญหาต่าง ๆ มาอภิปราย เล่าสู่กันฟัง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เน้นการสร้างปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญคือห้องสมุด อินเทอร์เน็ต หอสมุด แหล่งประกอบการและ ณ พื้นที่ชุมชน อาจารย์เป็นผู้ชี้แนะให้เกิดการเรียนรู้ รู้จักวิถีศึกษาหาความรู้จากโลกไร้พรมแดน มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะช่วยให้นักศึกษาทุกคนคิดแก้ปัญหาเป็นวิเคราะห์สังเคราะห์เป็นและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

คู่มือนักศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาต้องอ่าน ทำความเข้าใจให้ดี จะช่วยให้การเรียนในมหาวิทยาลัยมีความสะดวก ไม่เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ภายในเอกสารจะมีสารสนเทศที่นักศึกษาต้องรู้ต้องปฏิบัติตามมากมาย นักศึกษาอาจจำได้ไม่หมด จึงควรอ่านบ่อย ๆ และเก็บรักษาไว้ตลอดไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ขออวยพรให้ทุกคนมีความสุขกับการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และสำเร็จการศึกษาได้ตามที่มุ่งหวังทุกประการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



# สารบัญ

## คำนำ

### สารจากอธิการบดี

### แนะนำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย 3

ข้อมูลทั่วไป 4

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 6

## งานบริการนักศึกษา

งานบริการนักศึกษา 14

บริการสำหรับนักศึกษา 15

ประเภทคำร้อง 17

การขอยกเลิกวิชาเรียน 19

ขั้นตอนเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา 20

การขอลาพักการศึกษา 21

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 22

การขอลาออก 23

การขอเปลี่ยนชื่อ/สกุล/คำนำหน้านาม 24

การขอโอน/เทียบโอนรายวิชา 25

การขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร 26

การขอถอนเงินคืน 27

การขอสำเร็จการศึกษา 28

การขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 29

การขอใบรับรองผลการศึกษา 30

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา 31

การขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา 32

การขอใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด 33

การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 34

การจองรายวิชาเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี 35

การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจองรายวิชาเรียนที่ล่าช้ากว่ากำหนด 36



## บริการนักศึกษา (ต่อ)

การเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	37
การขอเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด	38
การลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ	39
การเพิ่ม - ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียนหลังกำหนด	40
การพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา	41
การขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์)	42
ติดต่อกองบริการการศึกษา	44

## ข้อบังคับ/ประกาศ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	45
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552	61
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566	65





แนะนำ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



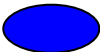
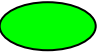







## ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

6 มีนาคม 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏทั้ง 36 แห่งซึ่งเป็นพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักขระเป็น “อุ” หรือ เลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกมาโดยรอบเหนือจักร เป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์” มีตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษว่า “UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY”

## สีของสัญลักษณ์

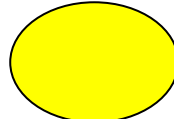
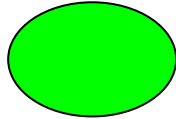
- |           |   |        |  |
|-----------|---|--------|--|
| สีน้ำเงิน |  | แทนค่า | สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” |
| สีเขียว   |  | แทนค่า | แหล่งที่ตั้งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม             |
| สีทอง     |  | แทนค่า | ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา                                 |
| สีส้ม     |  | แทนค่า | ความรู้เรื่องทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 40 สถาบัน     |
| สีขาว     |  | แทนค่า | ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ |

# ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้ง

เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000  
โทรศัพท์ 0 5541 1096, 0 5541 6601-31 โทรสาร 0 5541 1296, 0 5541 6620  
<http://www.uru.ac.th>

สีประจำมหาวิทยาลัย



**เขียว** หมายถึง ความสุข ความร่มรื่น ความปลอดภัย ความสมานสามัคคี

**เหลือง** หมายถึง การเป็นผู้มีความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา ประกอบกับมีศีลธรรม  
คุณธรรมอันล้ำเลิศ

เขียว - เหลือง หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น ที่พร้อมด้วยความสงบ  
ร่มเย็น ความมีระเบียบและสมานสามัคคีที่จะเป็นสถานศึกษาหาความรู้ ผลิตบัณฑิต  
ที่มีความรู้คู่คุณธรรม

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นหางนกยูงฝรั่ง



คติพจน์มหาวิทยาลัย

สุขา สงฆสส สามัคคี แปลว่า ความพร้อมเพรียงแห่งหมู่คณะ นำมาซึ่งความสุข

หลักสูตรที่เปิดสอน

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
- เทคโนโลยีบัณฑิต
- บริหารธุรกิจบัณฑิต
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต
- นิติศาสตรบัณฑิต
- ศิลปบัณฑิต
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต
- ศิลปศาสตรบัณฑิต
- นิเทศศาสตรบัณฑิต
- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
- บัญชีบัณฑิต
- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

## ปรัชญา

"มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น"

## วิสัยทัศน์

"สถาบันอุดมศึกษาร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน"

## อัตลักษณ์

"ดี เก่ง มีจิตอาสา พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการ"

## เอกลักษณ์

"มหาวิทยาลัยของชุมชนท้องถิ่น"

## พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตดี มีคุณภาพในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานของคุรุสภา
3. วิจัย บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาใช้ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น
5. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่น
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

# ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2479 ในที่ดินราชพัสดุ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ มีเนื้อที่เพียง 42 ไร่เศษ เรียกชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุดรดิตถ์” เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประชาบาล (ป.บ.) อีกระดับหนึ่งในปี พ.ศ. 2485

ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์” เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2491 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมูล (พ.) เพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่งในปี พ.ศ. 2492 จนถึงปี พ.ศ. 2498 จึงได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และเลิกสอนหลักสูตรอื่น ๆ ที่สอนมาแต่เดิม จนกระทั่งวันที่ 25 พฤษภาคม 2511 ได้ยกฐานะเป็น “วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) และได้ขยายพื้นที่วิทยาลัยเพิ่มขึ้นเป็น 91 ไร่ 70.3 ตารางวา



ในปีต่อมาได้ขยายปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เมื่อจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนใน

วิทยาลัยครูมากขึ้น และความต้องการครูมีมาก จนต้องเปิดสอนให้แก่นักศึกษานอก (ภาคค่ำ) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2512 และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.) เพิ่มขึ้นตามความต้องการของต้นสังกัดต่าง ๆ ในปี 2513

พระราชบัญญัตินี้ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2519 ทำให้วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาผลิตครูระดับ ป.กศ. และ ป.กศ.ชั้นสูง ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 และเปลี่ยนการจัดการสอนภาคนอกเวลามาเป็นการสอนฝึกหัดครูภาคต่อเนื่องแทน

หลังจากที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

ขึ้นแล้ว วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูตาม

ปี พ.ศ. 2521 วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) และเลิกสอนฝึกหัดครูภาคต่อเนื่อง โดยที่วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ได้เล็งเห็นว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในจังหวัดอุดรดิตถ์ แพร่และน่าน ซึ่งเป็นเขตรับผิดชอบของวิทยาลัยยังมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีอยู่เป็นจำนวนมาก ประกอบกับต้นสังกัดของครูเหล่านี้มีความต้องการจะพัฒนาครูของตนให้มีความรู้และสมรรถภาพสูงขึ้น วิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาการฝึกหัดครูจึงได้จัดให้มีการอบรมครูและบุคลากรประจำการ (อคป.) ขึ้นเป็นรุ่นแรกในปี พ.ศ. 2522



ปี พ.ศ. 2524 ได้ขอจัดสรรที่ดินตำบลหมอนไม้ ประมาณ 400 ไร่ แต่ทางจังหวัดได้ขอจัดสรรให้หน่วยงานอื่น ๆ ด้วย และส่วนหนึ่งได้จัดทำเป็นสนามกีฬาจังหวัดอุดรดิตถ์ และได้แบ่งสรรที่ดินให้แก่วิทยาลัยครู



อุตรดิตถ์ สถาบันได้เข้าไปปักหลักเขต และวัดพื้นที่เรียบร้อยแล้วในปี พ.ศ. 2530 มีเนื้อที่ 92 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา ซึ่งสถาบันได้พัฒนาที่ดินผืนนี้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางการเกษตรและเทคโนโลยี ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของ

คณะเกษตรศาสตร์

ปีการศึกษา 2526 วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ได้เริ่มเปิดสอนตามหลักสูตรวิชาเอกเทคนิคการอาชีพ ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง 5 สาขาวิชา ซึ่งนับได้ว่าเริ่มขยายฐานทางวิชาการและวิชาชีพออกไปอีกก้าวหนึ่ง

ปี พ.ศ. 2527 ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีสาระสำคัญให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันการศึกษาและทำการวิจัยการสอนวิชาการต่าง ๆ และผลิต

ครูถึงระดับปริญญาตรี ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์จึงเปิดสอนวิชาการสาขาอื่นในระดับอนุปริญญาเพิ่มขึ้น

ในปีการศึกษา 2528 เป็นปีแรก 4 สาขา ได้แก่ ออกแบบประยุกต์ศิลป์

นิเทศศาสตร์ พืชศาสตร์ และไฟฟ้า และวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์บริหารงานร่วมกับ

วิทยาลัยครูเชียงใหม่ วิทยาลัยครูลำปาง และวิทยาลัยครูเชียงรายในรูป

“สหวิทยาลัย” ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ระเบียบ

สภาการศึกษาเรียกชื่อใหม่ว่า “สหวิทยาลัยล้านนาอุตรดิตถ์”

ปี 2529 ได้จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ขึ้นเป็นรุ่นแรกในสาขาวิชาการศึกษาและสาขาวิชาการอื่น ทั้งระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ปี 2530 ได้เปิดโรงเรียนสาธิตชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาล ตามที่สภาฝึกหัดครูอนุมัติ และมีโครงการขยายเปิดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2531

ปี 2533 วิทยาลัยครู ได้ร่วมกับสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA) เพื่อเปิดสอนระดับปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์ภาคพิเศษเป็นรุ่นแรก ตามโครงการ NIDA - UTC และได้ดำเนินโครงการร่วมมือทางวิชาการเพื่อผลิตบัณฑิต หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาพลศึกษา ภาคพิเศษ กับคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยเปิดรับนิสิตรุ่นแรก ปีการศึกษา 2535 จนถึงปัจจุบัน (โครงการ SWU - RIU) และในปี 2534 วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ได้ร่วมมือกับหอการค้าจังหวัดอุตรดิตถ์ในการเปิดสอนภาคพิเศษสำหรับสมาชิกหอการค้า เพื่อรับปริญญาทางบริหารธุรกิจ และยกมาตรฐานทางการค้าของจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามโครงการ EBD - UTC



14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน “สถาบันราชภัฏ” แทนวิทยาลัยครู ซึ่งนำความปลื้มปิติมาสู่สมาชิกชาววิทยาลัยครูอุตรดิตถ์เป็นที่สุด

ปีการศึกษา 2541 สถาบันเปิดสอนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ คือ

ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษา โดยเปิดภาคพิเศษที่

สถาบัน และเปิดศูนย์ให้การศึกษาจังหวัดน่าน (วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน) และเตรียมการเปิดสอนหลักสูตรขึ้นในปี

ต่อ ๆ ไปด้วย

ปีการศึกษา 2543 ดำเนินงานโครงการความร่วมมือ

พัฒนาบุคลากรระดับ สปอ. – อบจ. แพร่

ปีการศึกษา 2544 เปิดสอนสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

เพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ทั้งนี้สภาประจำสถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์อนุมัติให้

จัดตั้งหน่วยงานภายในระดับคณะ คือ คณะเกษตรศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระดับศูนย์/สำนัก คือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและศูนย์กิจกรรมนานาชาติ

สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการและ การประเมินโครงการ และระดับปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ปีการศึกษา 2546 เปิดสอนสาขาวิชาบัญชี และสาขาวิชานิติศาสตร์ และยังเปิดสอนนักศึกษาภาคปกติในวิทยาเขต แพร่ และวิทยาเขตน่าน จังหวัดน่าน เป็นปีแรก ทั้งนี้สถาบันมีนโยบายรวมนักศึกษาภาคสมทบ (กศ.พท.) เป็น นักศึกษาภาคปกติอีกด้วย

**15 มิถุนายน 2547** พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธย

ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งได้นำประกาศลงใน

ราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 และมีผลบังคับใช้

ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป มีผลทำให้สถาบันราชภัฏ

ทั่วประเทศได้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ข้าราชการผู้ร่วมสำนึก

ในพระมหากรุณาธิคุณ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 27 ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ตลอดแนวรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นทิศเหนือติดกับถนนอินใจมีอันเป็นถนนเชื่อมระหว่าง



อำเภอเมืองกับอำเภอลับแล ทางด้านหลังมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นทิศใต้ ติดต่อกับสถานีสื่อสารและโทรคมนาคมของกระทรวงคมนาคม ส่วนทางด้านทิศตะวันออกติดต่อกับวิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์ และสำนักงานแขวงทางอุตรดิตถ์ อีกด้านหนึ่งซึ่งเป็นแนวรั้วด้าน ทิศตะวันตกตลอดแนวเป็นคลองชลประทาน ตลอดแนวรั้วด้านข้าง และด้านหลังมหาวิทยาลัย ได้ปลูกสร้างบ้านพักอาจารย์ตลอดแนวรั้ว ทั้งสามด้าน จำนวน 104 หลัง ที่ดินของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 178 ไร่ 1 งาน 78 ตารางวา หากรวมกับพื้นที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการเกษตร มหาวิทยาลัยจะมีพื้นที่ 183 ไร่ 2 งาน 78.3 ตารางวา



# มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ วิทยาลัยน่าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ วิทยาเขตน่าน พัฒนามาจากศูนย์ให้การศึกษาจังหวัดน่านของวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ ซึ่งเปิดให้บริการในปีการศึกษา 2526 ณ ศูนย์ให้การศึกษาจังหวัดน่าน โรงเรียนบ้านดอนศรีเสริมกสิกร ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่านจังหวัดน่าน โดยเปิดให้บริการทางการศึกษาระดับอนุปริญาและระดับปริญญาตรี ระยะแรกมีการเปิดให้บริการทางการศึกษาในสาขาครุศาสตร์ เป็นหลัก



ต่อมาในปี พ.ศ. 2529 ศูนย์ให้การศึกษาจังหวัดน่านได้ขยายสถานที่ให้บริการทางการศึกษาโดยเพิ่มห้องเรียนที่วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน ด้วยเหตุผลของการเพิ่มสาขาในการให้บริการซึ่งมีนักศึกษาสนใจสมัครเรียนเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสาขาทางด้านวิทยาการจัดการ จึงทำให้ช่วงเวลานั้นศูนย์ให้การศึกษาจังหวัดน่านของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีสถานที่ดำเนินการอยู่ 2 แห่ง คือ โรงเรียน

พ.ศ. 2538 แนวคิดการก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ วิทยาเขตน่าน ได้รับการบรรจุไว้ในนโยบายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเชิงรุก มีการแสวงหาพื้นที่ก่อสร้างวิทยาเขตจากหลายแห่งในจังหวัดน่าน จนได้มีสภาตำบลทุ่งศรีทองอำเภอเวียงสาจังหวัดน่าน มอบพื้นที่ในเขตปกครองหมู่ที่ 3 บ้านทุ่งผิงตำบลทุ่งศรีทองอำเภอเวียงสาจังหวัดน่าน จำนวน 730 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา โดยมี **พ่อกำนันถ้วน สิงห์แสง** ดำรงตำแหน่งกำนันตำบลทุ่งศรีทองในขณะนั้น และ **มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาษีวิไลธรรม** ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ระยะต่อมาเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2542 พลังปวงประชาตำบลทุ่งศรีทองและผู้นำท้องถิ่นได้รวมพลังมอบที่ดินอย่างไม่เป็นทางการโดยมีการนัดประชาคมมาประชุมร่วมกัน ณ บริเวณลานวัดอรุณศรี หมู่ที่ 2 บ้านทุ่งเจริญ ตำบลทุ่งศรีทอง โดยมี **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองเดช วงศ์หล้า** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นผู้แทนรับมอบที่ดินจากมวลชนชาวทุ่งศรีทอง ต่อมาเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2543 สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรได้อนุญาตให้ใช้ที่ดิน 730 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา แห่งนี้จัดการศึกษาได้







แนะนำ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์





## งานบริการนักศึกษา กองบริการการศึกษา

งานบริการนักศึกษา กองบริการการศึกษา ให้บริการออกคำร้องและรับคำร้อง แก่นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ติดต่ออื่นๆ รวมถึงให้คำแนะนำปรึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อาทิเช่น การลงทะเบียนรายวิชาเรียน การขอเพิ่ม – ถอนรายวิชาเรียน การยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การขอลาพักการศึกษา ฯลฯ

กองบริการการศึกษา ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://academic.uru.ac.th> และ Facebook กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ <https://www.facebook.com/academic.uru.ac.th>



ภาพที่ 1 เว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://academic.uru.ac.th>



## บริการสำหรับนักศึกษา

บริการสำหรับนักศึกษา เป็นดำเนินการออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา อาทิเช่น การลงทะเบียนรายวิชาเรียน ตรวจสอบตารางเรียน หรือ ตรวจสอบผลการเรียน รวมถึงการยื่นคำร้องบางประเภท บนเว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://academic.uru.ac.th>

นักศึกษาเข้าระบบบริการสำหรับนักศึกษาด้วย “รหัสประจำตัวนักศึกษา” 11 หลัก และ “รหัสผ่าน” 4 หลัก ที่ได้รับแจ้งจากกองบริการการศึกษา ณ วันรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อเข้าใช้บริการสำหรับนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ภายหลังได้

**เอกสารประกอบการแนบเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
สำหรับบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรืออื่นๆ

ก่อนบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตรวจสอบตารางเรียน  
ประกอบการลงทะเบียน

ตำแหน่งของเมนู "บริการสำหรับนักศึกษา" บนเว็บไซต์กองบริการการศึกษา นักศึกษาคลิกเพื่อเข้าระบบบริการการนักศึกษา

บริการสำหรับนักศึกษา    บริการสำหรับอาจารย์    บริการสำหรับคณะ    บริการการศึกษา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ    สารสนเทศคนบุรี    สารสนเทศของบริการ    ข่าวประกาศ

1 ตำแหน่งของเมนู "บริการสำหรับนักศึกษา" บนเว็บไซต์กองบริการการศึกษา จะแสดงเป็นเมนูบริเวณส่วนล่างสไลด์เคลื่อนไหว ร่วมกับเมนูดำเนินการอื่น นักศึกษาคลิกเพื่อเข้าระบบบริการการนักศึกษา

2 นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษา 11 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ

3 นักศึกษากรอกรหัสผ่าน 4 หลักที่ได้รับจากกองบริการการศึกษา เพื่อเข้าระบบบริการการนักศึกษา

ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา ระบบบริการการศึกษา

ป้อนรหัสผ่านเพื่อยืนยันการใช้งาน ระบบบริการการศึกษา

นักศึกษากรอกรหัสนักศึกษา 11 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ

นักศึกษากรอกรหัสผ่าน 4 หลักที่ได้รับจากกองบริการการศึกษา

ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงการเข้าระบบบริการนักศึกษา ทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://academic.uru.ac.th>

บริการสำหรับนักศึกษา ประกอบด้วยเมนูดำเนินการต่างๆ นักศึกษาสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความต้องการ ซึ่งบางเมนูดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามช่วงเวลาของกิจกรรมที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องเข้าดำเนินการตามช่วงเวลาปฏิทินการศึกษากำหนด

ยินดีต้อนรับคุณ กองบริการ การศึกษา  
โปรดเลือกบริการต่างๆ ตามเมนูด้านล่าง

- ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ** - ระบบสำหรับประเมินความพึงพอใจการให้บริการกองบริการการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (เอกสารประกอบการแบบเบิกสำหรับบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรืออื่นๆ)** - ระบบดาวน์โหลดรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- บริการตรวจสอบแผนการเรียน** - ระบบลงทะเบียนรายวิชาเรียน (เปิดระบบตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษา)
- บริการลงทะเบียนรายวิชา** - ระบบตรวจสอบผลการเรียนออนไลน์
- บริการตรวจสอบผลการเรียน** - ระบบตรวจสอบตารางเรียนออนไลน์ (ปรากฏข้อมูลเมื่อมีการลงทะเบียนรายวิชา)
- บริการตรวจสอบตารางเรียน** - ระบบตรวจสอบตารางสอบออนไลน์ (ปรากฏข้อมูลตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษา)
- บริการตรวจสอบตารางสอบ** - ระบบเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่สำหรับผู้ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- เปลี่ยนรหัสผ่าน** - ช่องทางสำหรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบบริการ
- แจ้งปัญหาการใช้งาน** - ปุ่มออกจากระบบบริการสำหรับนักศึกษา
- ออกจากระบบบริการสำหรับนักศึกษา**

ภาพที่ 3 หน้าจอแสดงระบบบริการนักศึกษา ทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา <http://academic.uru.ac.th>

## ประเภทคำร้อง

ปัจจุบันคำร้องที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัยมีหลายประเภทด้วยกัน อาทิเช่น คำร้องทั่วไป คำร้องขอสำเร็จการศึกษา คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา คำร้องขอใบรับรองชนิดต่างๆ และมีคำร้องบางประเภทที่จะต้องติดต่อขอรับ และยื่นส่งตามช่วงเวลาที่เป็นปฏิทินการศึกษาปีการศึกษานั้นๆ กำหนดเท่านั้น โดยแบ่งชนิดการรับและออกคำร้องได้ ดังนี้

1. คำร้องที่โดยกองบริการการศึกษา

2. คำร้องออนไลน์



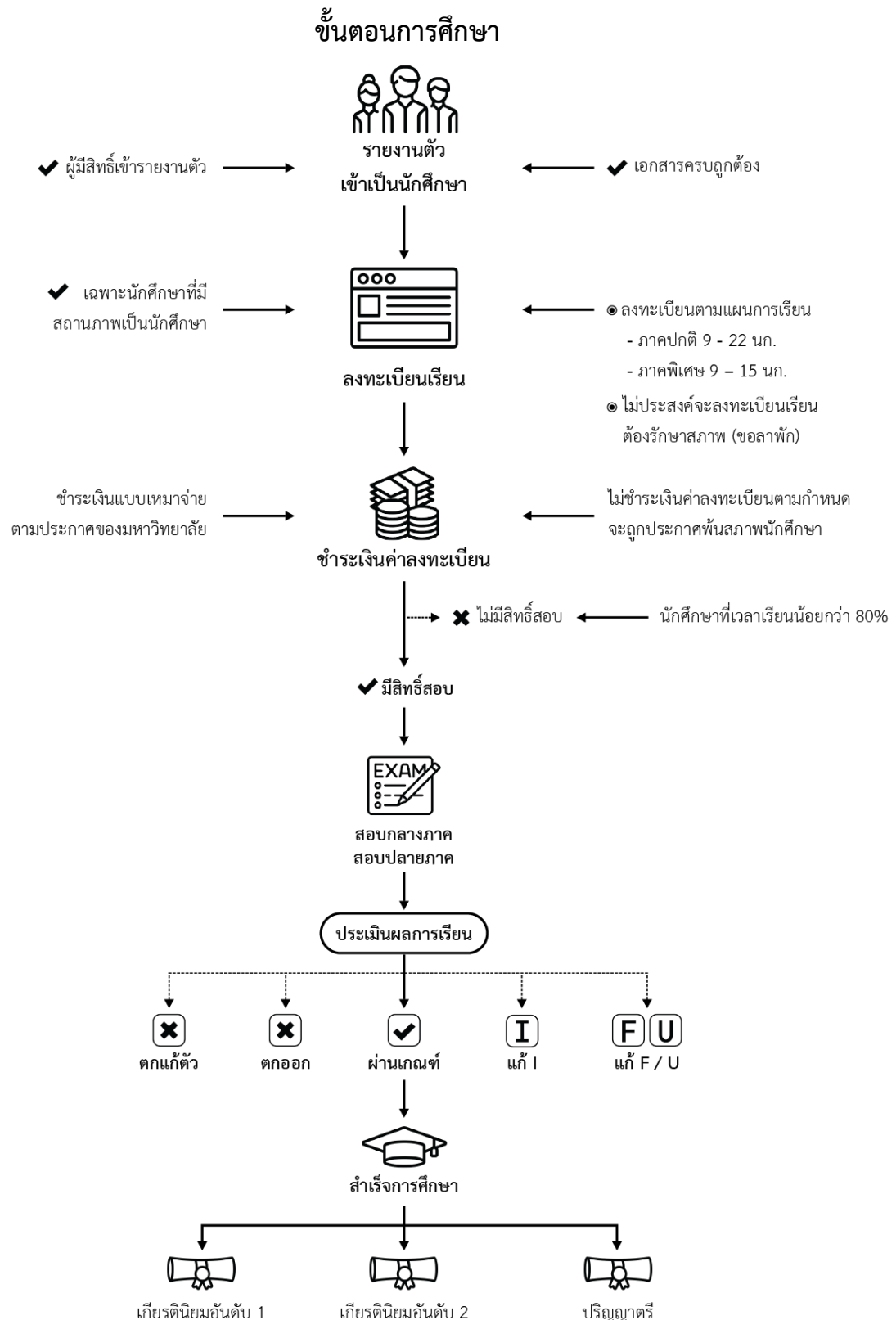
ภาพที่ 4 ประเภทคำร้องงานบริการนักศึกษา กองบริการการศึกษา

**คำร้องที่ออกโดยกองบริการการศึกษา** คือ คำร้องที่นักศึกษาและผู้มาติดต่อจะต้องขอรับและส่งที่กองบริการการศึกษา คำร้องทั่วไปสามารถติดต่อขอรับได้โดยไม่กำหนดช่วงและเวลา ขึ้นอยู่กับความต้องการใช้เอกสารนั้นๆ ของนักศึกษาและผู้มาติดต่อ

นอกจากนี้จะมีคำร้องบางประเภทที่กำหนดช่วงเวลาดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา นักศึกษาจะต้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในปฏิทินการศึกษาปีที่กำลังศึกษาปัจจุบันควบคู่ไปด้วย ซึ่งจะมีกำหนดการในการขอรับและส่งคำร้องไว้อย่างละเอียด

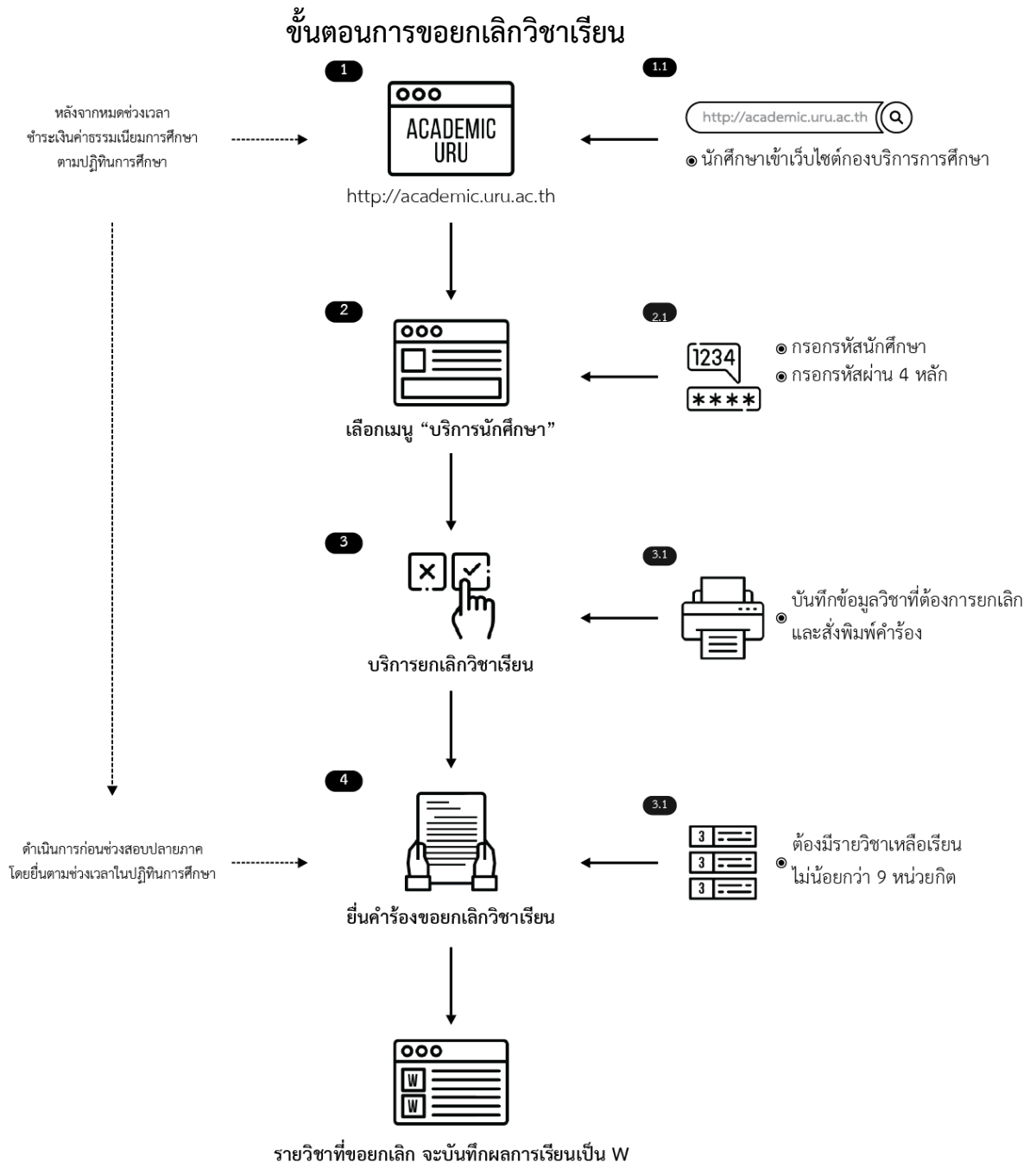
คำร้องออนไลน์ คือ คำร้องที่ดำเนินการออนไลน์บนอินเทอร์เน็ตผ่านระบบบริการนักศึกษา เว็บไซต์กองบริการ- การศึกษา <http://academic.uru.ac.th> โดยคำร้องออนไลน์จะแสดงเป็นเมนูปฏิบัติการในระบบบริการนักศึกษา ซึ่งจะแสดงใน ช่วงเวลาดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

ดังนั้นในระบบบริการนักศึกษาจะมีเมนูปรากฏขึ้นตามช่วงเวลากิจกรรมในปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาจะต้อง ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในปฏิทินการศึกษาปีที่กำลังศึกษาปัจจุบันอีกครั้งหนึ่ง



## การขอยกเลิกวิชาเรียน

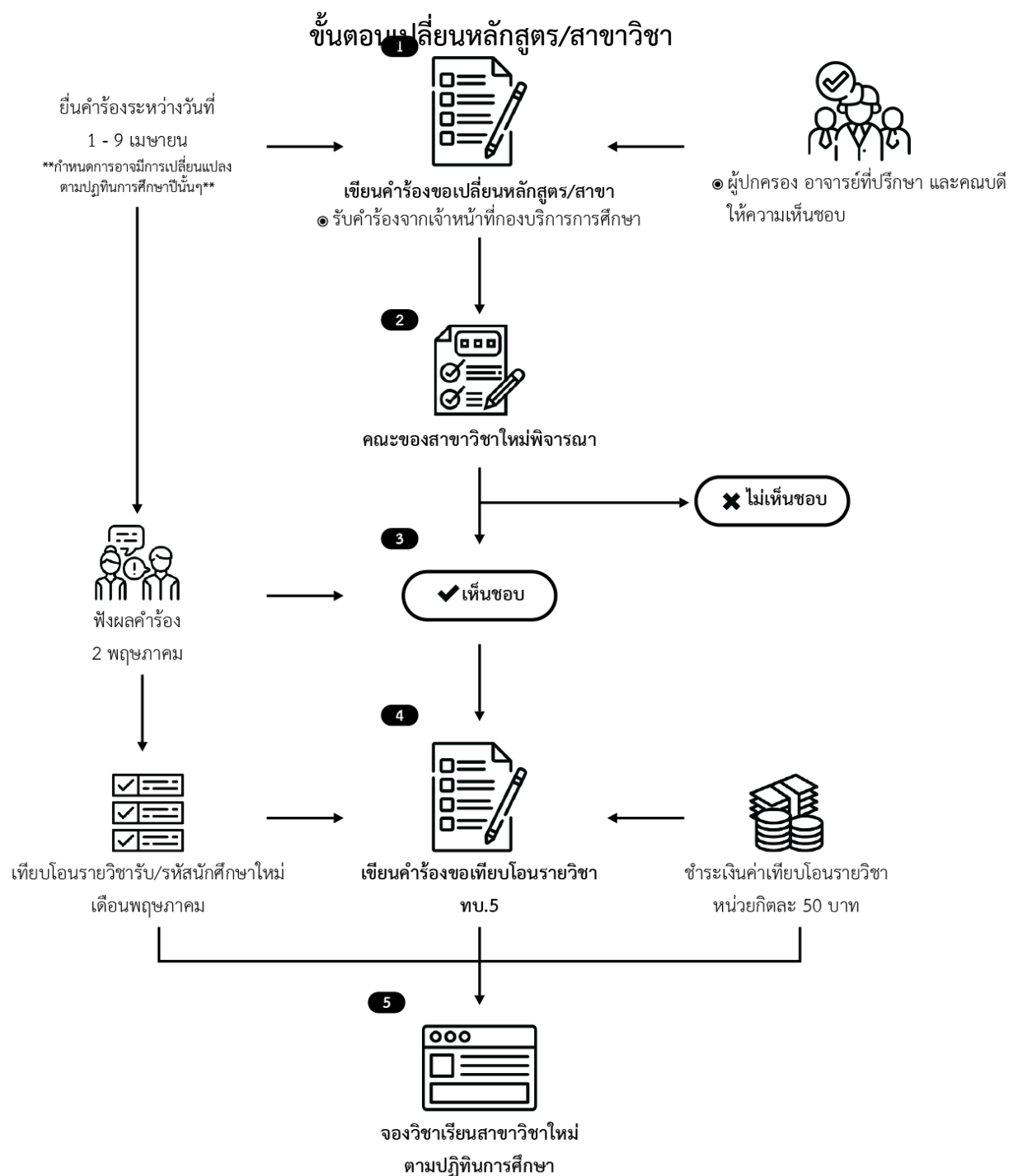
นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว สามารถทำได้โดยการเขียนคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน แต่ทั้งนี้ต้องเหลือรายวิชาที่เข้าเรียนในภาคเรียนนั้นไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ขั้นตอนการขอยกเลิกวิชาเรียนกำหนดไว้ดังนี้



## การขอเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่เรียนอยู่สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้วสามารถขอเปลี่ยนไปเรียนอีกสาขาวิชาหนึ่งที่มีเปิดสอนอยู่ในชั้นปีเดียวกันได้ ผู้ที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

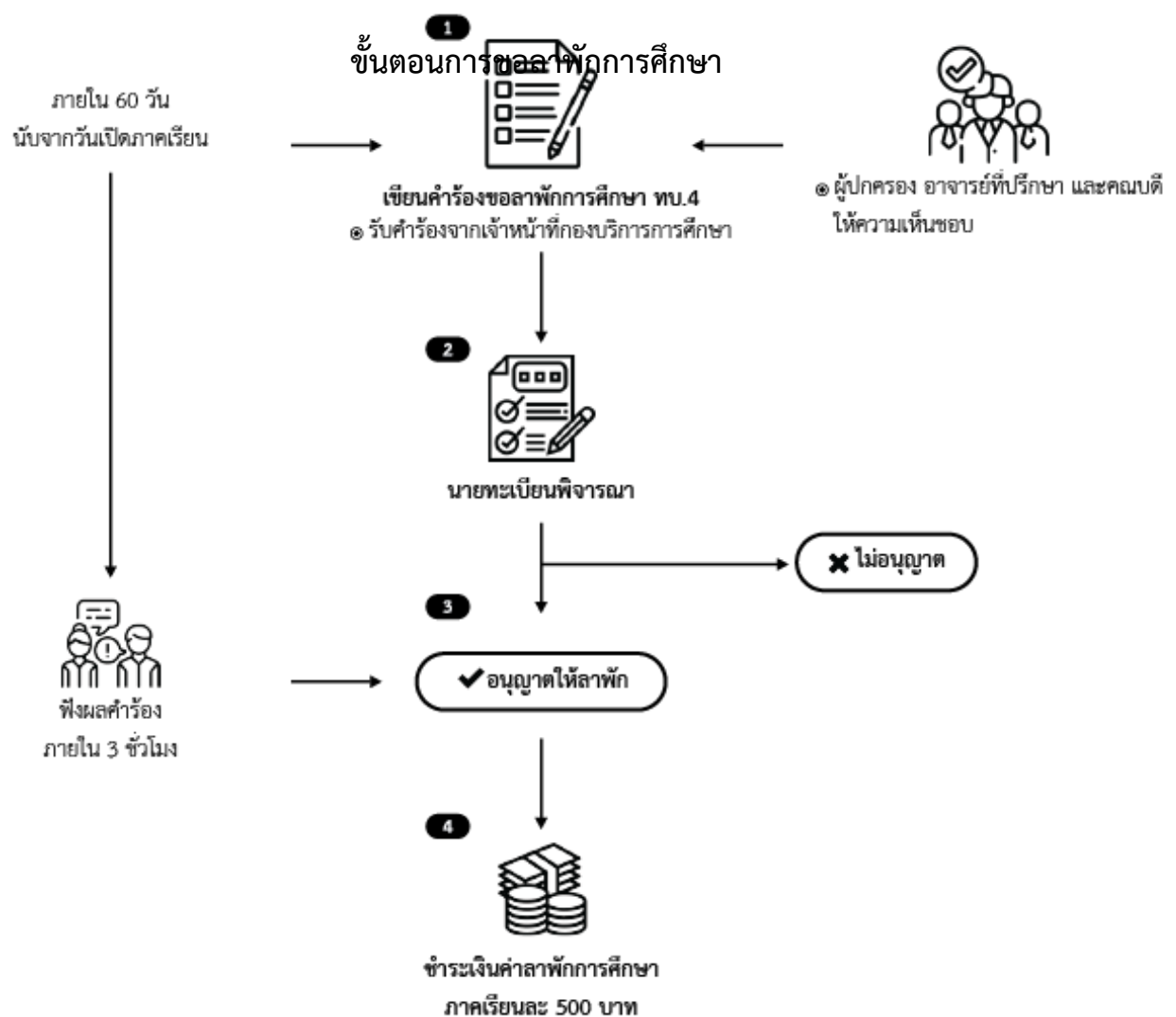
1. ต้องมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพัก
2. ต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรที่ต้องการขอเข้าไปเรียน
3. ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนสาขาวิชามาแล้ว



## การขอลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่งได้ สามารถขอการลงทะเบียนเรียน และยังคงรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้ได้ โดยการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา แต่ต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ลาพักได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 นับแต่เข้าศึกษา
2. ลาพักได้ครั้งละ 1 ภาคเรียน
3. เมื่อลาพักแล้วต้องมีผลการเรียนและเวลาเหลือพอที่จะเรียนจนสำเร็จการศึกษาได้
4. ต้องยื่นคำร้องภายใน 60 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน



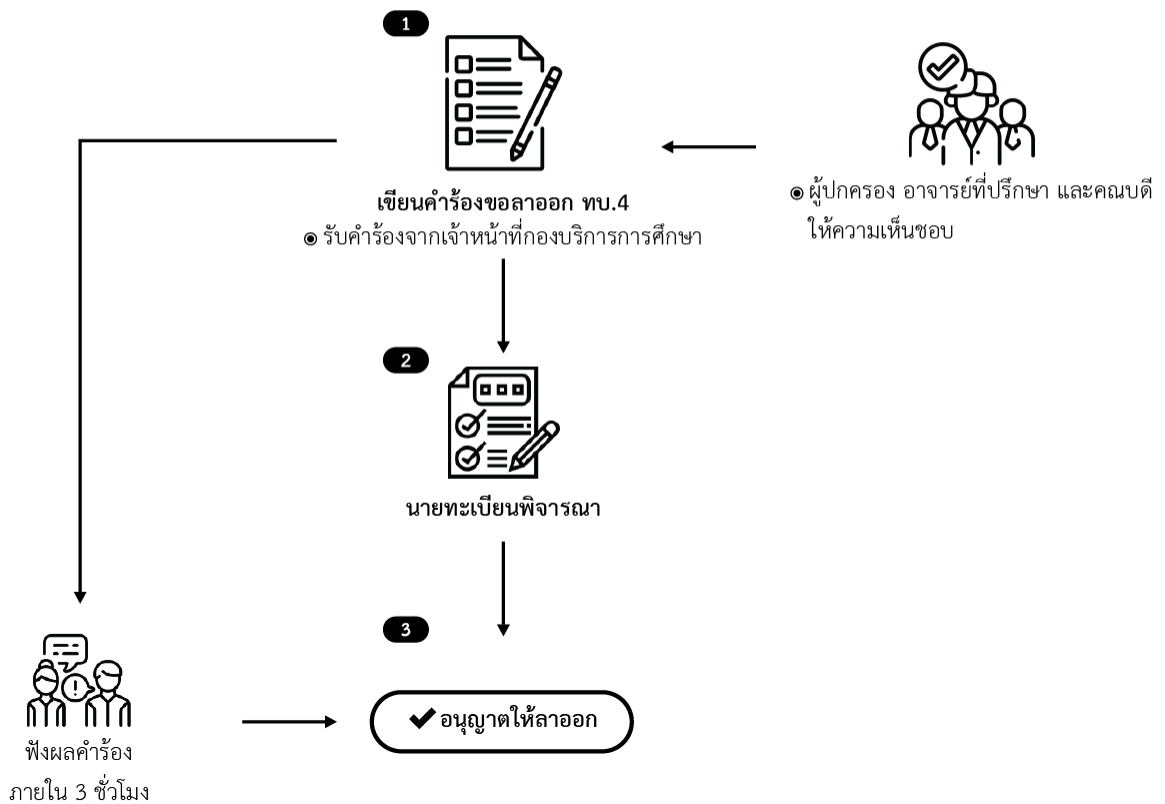




## การขอลาออก

นักศึกษาผู้ที่มีสภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ประสบการณ์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย การลาออกมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนการขอลาออก

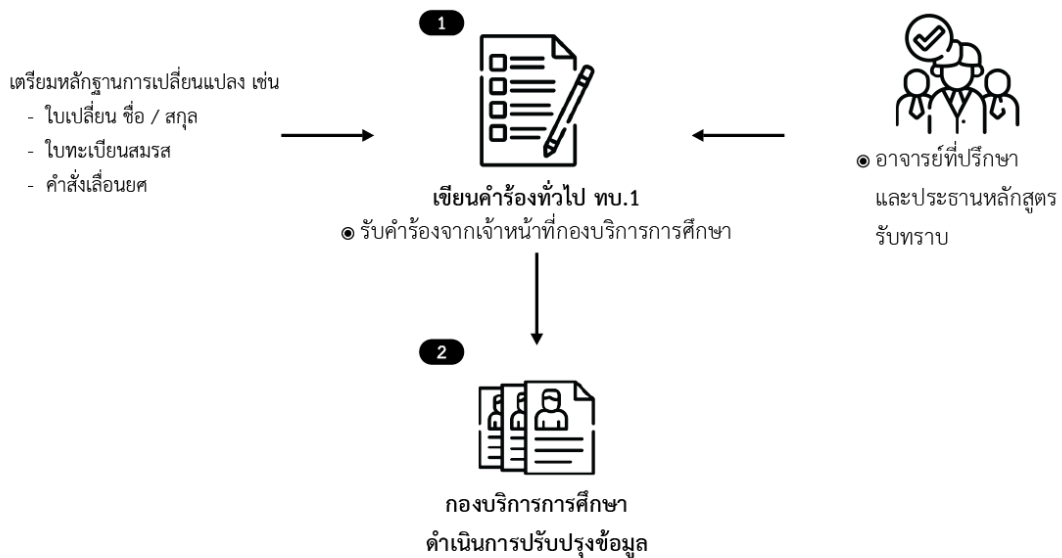


ผู้ที่รับอนุญาตให้ลาออก จะได้รับเงินประกันของเสียหายที่จ่ายให้มหาวิทยาลัยไว้เมื่อแรกเข้าคืน 600 บาท

## ขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อ / สกุล / คำนำหน้านาม

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ / สกุล / คำนำหน้านาม จากข้อมูลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ในครั้งแรก และต้องการขอให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีขั้นตอนกำหนดไว้ดังนี้

## ขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อ / สกุล / คำนำหน้านาม

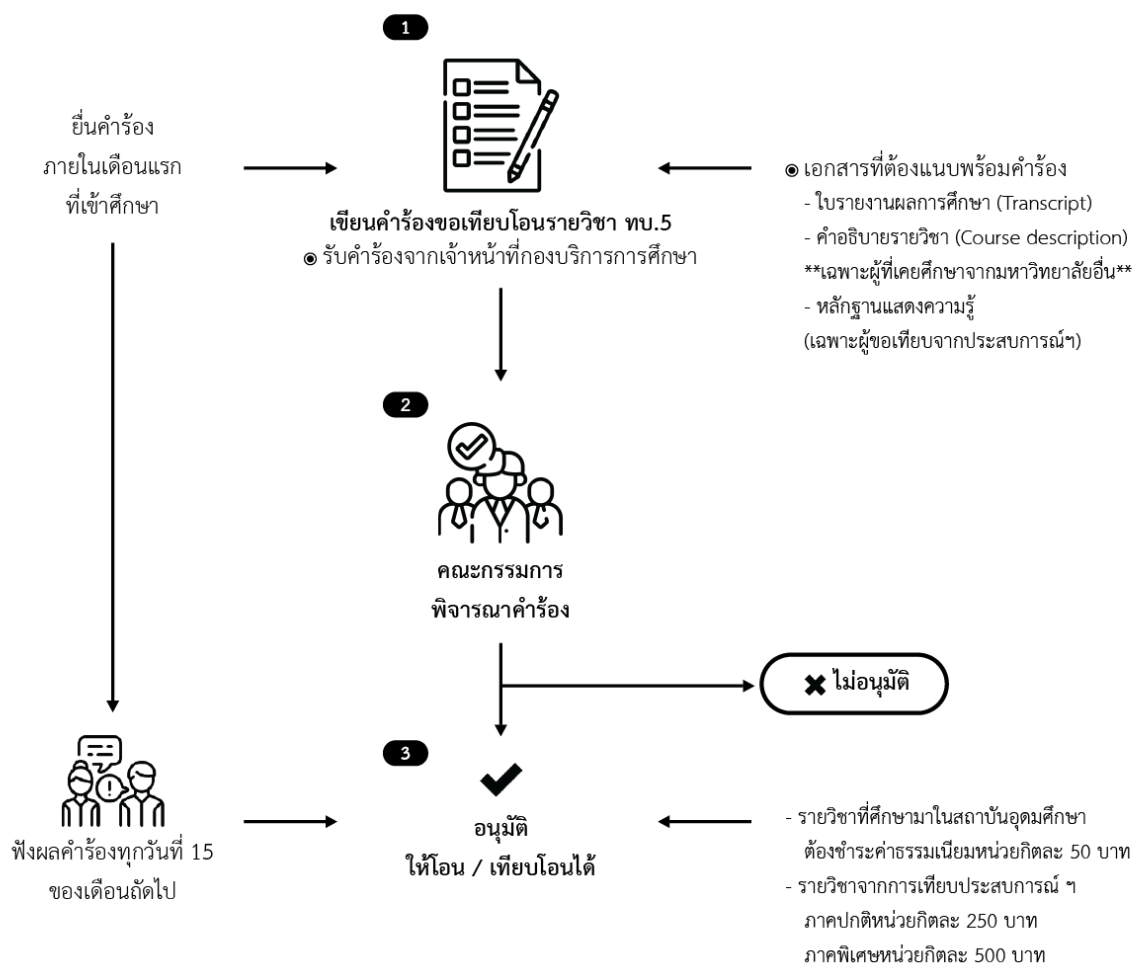


## การขอโอน / เทียบโอนวิชา

นักศึกษาที่เข้ารายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องการนำความรู้ที่เคยศึกษามาขอเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อที่ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก ผู้มีสิทธิ์โอน / เทียบโอนวิชา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

1. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนสาขาวิชา
2. เป็นผู้ที่เคยศึกษามาบางรายวิชา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น ๆ มาแล้วไม่เกิน 10 ปี
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น ๆ มาแล้วไม่เกิน 10 ปี มาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
4. เป็นผู้ที่มีความรู้จากประสบการณ์จากการทำงาน จากการศึกษาในระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

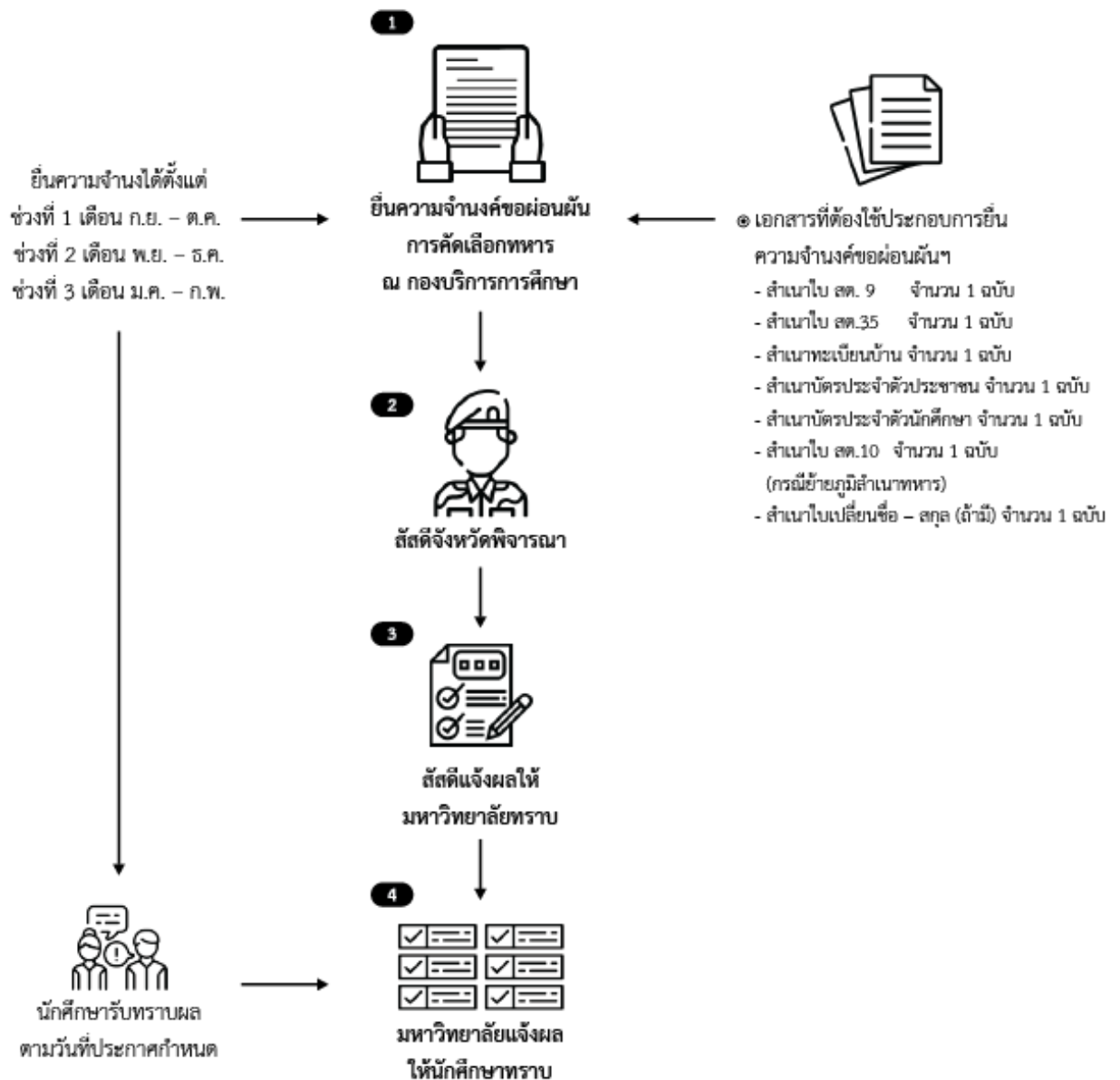
## ขั้นตอนการขอโอน / เทียบโอนวิชา



## การขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร

นักศึกษาที่มีอายุครบเกณฑ์ที่ต้องเข้ารับราชการทหาร ( อายุครบ 21 ปี ใน พ.ศ. นั้น ) มีความประสงค์จะผ่อนผันการคัดเลือกทหาร เพื่อให้ทำการศึกษานสำเร็จการศึกษาได้ โดยนักศึกษาที่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยทำเรื่องขอผ่อนผัน ๆ ให้ต้องเป็นผู้ที่มีสภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบันเท่านั้น

### ขั้นตอนการขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร



ผู้ที่ขอผ่อนผันได้แล้วต้องไปแสดงตนเพื่อขอรับสิทธิ์ผ่อนผัน ตามวัน เวลา

ที่กำหนดไว้ในหมายเรียก ( สด.35 ) มิฉะนั้นแล้วนักศึกษาจะมีความผิด

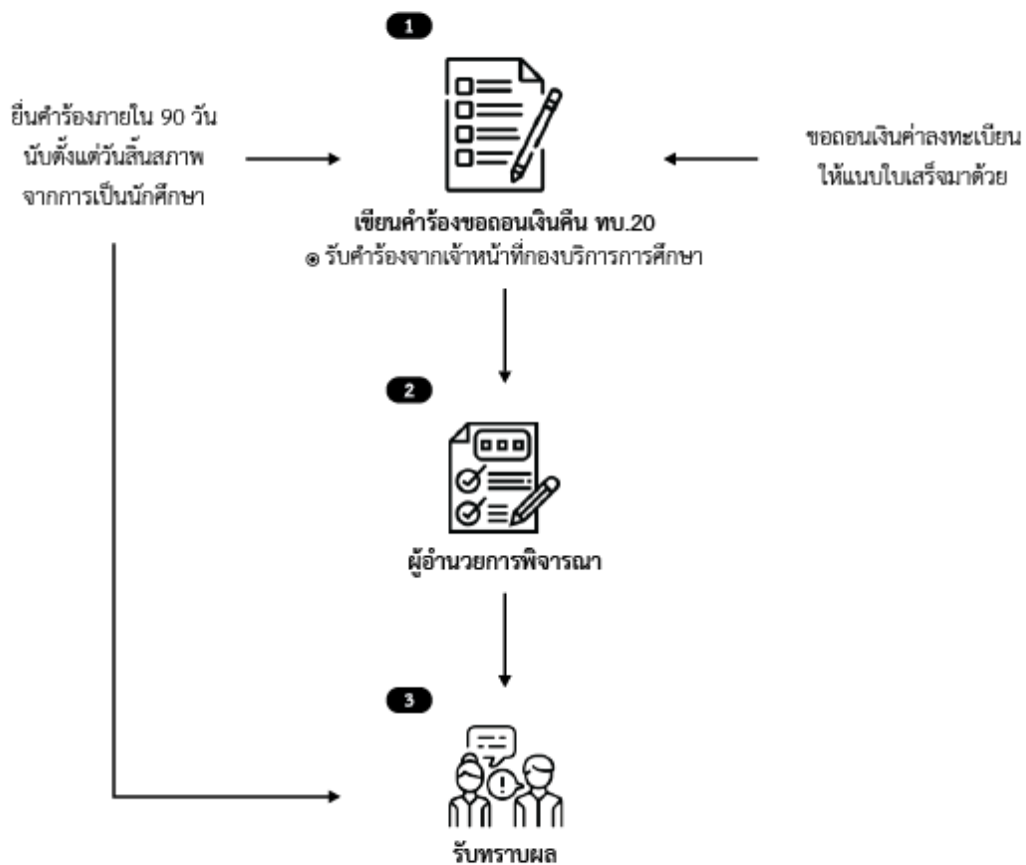
ทำเรื่องเพียงครั้งเดียว สามารถทำการศึกษาดำเนินครบหลักสูตร

## การขอถอนเงินคืน

ค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถขอถอนคืนได้ หากอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ขอถอนค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าลงทะเบียนเรียน) ต้องเป็นผู้ลาออกภายใน 7 วัน หรือเสียชีวิตภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียน โดยมหาวิทยาลัยจะคืนให้ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ
2. ขอถอนเงินค่าประกันของเสียหาย ต้องเป็นผู้ที่สิ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ได้แก่ สำเร็จการศึกษา ลาออก หรือมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

### ขั้นตอนการขอถอนเงินคืน

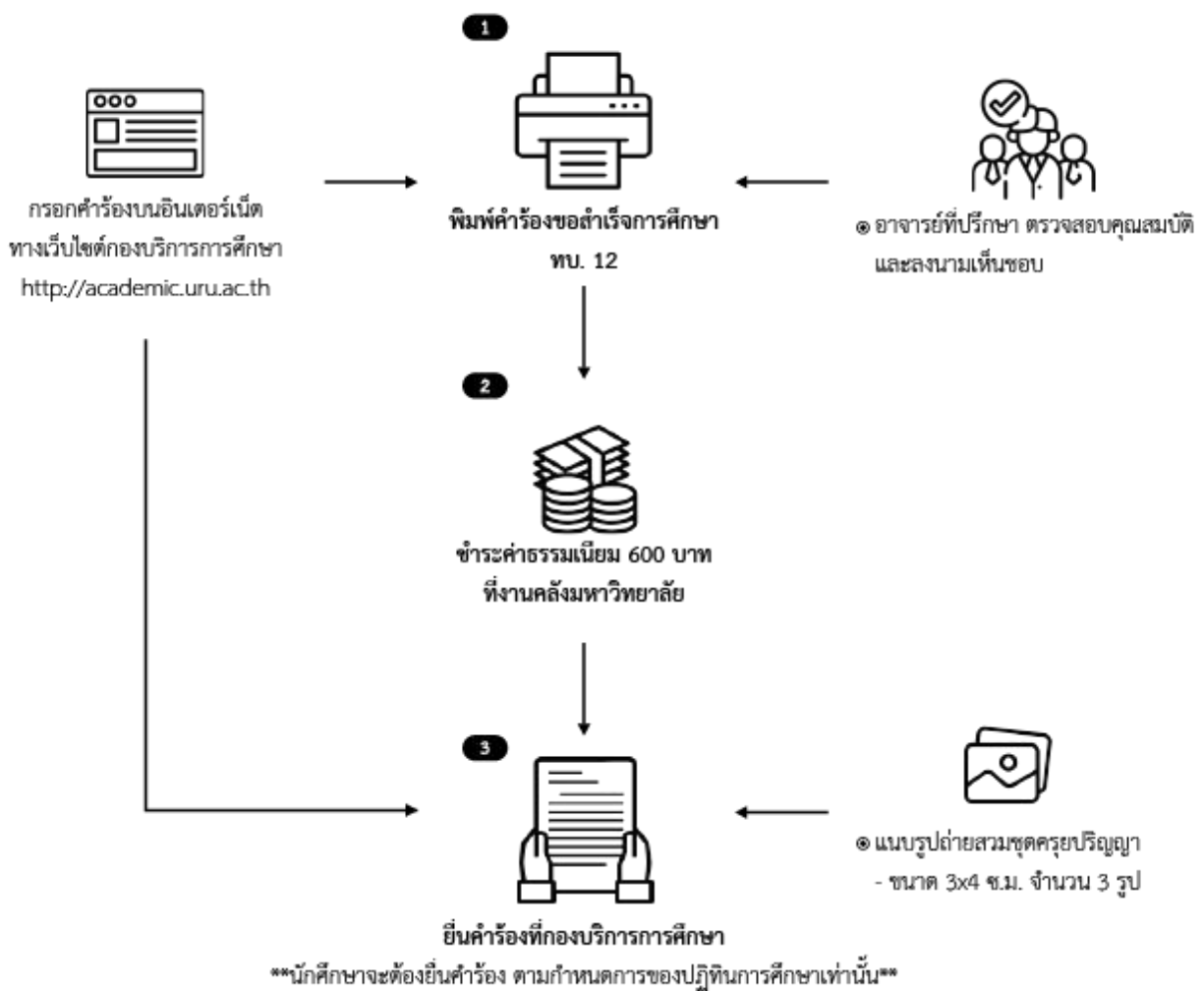


ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ถอนเงินคืน ให้ขอรับเงินคืนได้ที่งานคลังมหาวิทยาลัย

## การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร หากมีความประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ต้องเขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษายื่นต่อกองบริการการศึกษา ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาประจำภาคเรียนนั้น การขอสำเร็จการศึกษามีขั้นตอนกำหนดไว้ดังนี้

### ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา



ผู้ที่ยื่นคำร้องแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ได้ในภาคเรียนนั้น

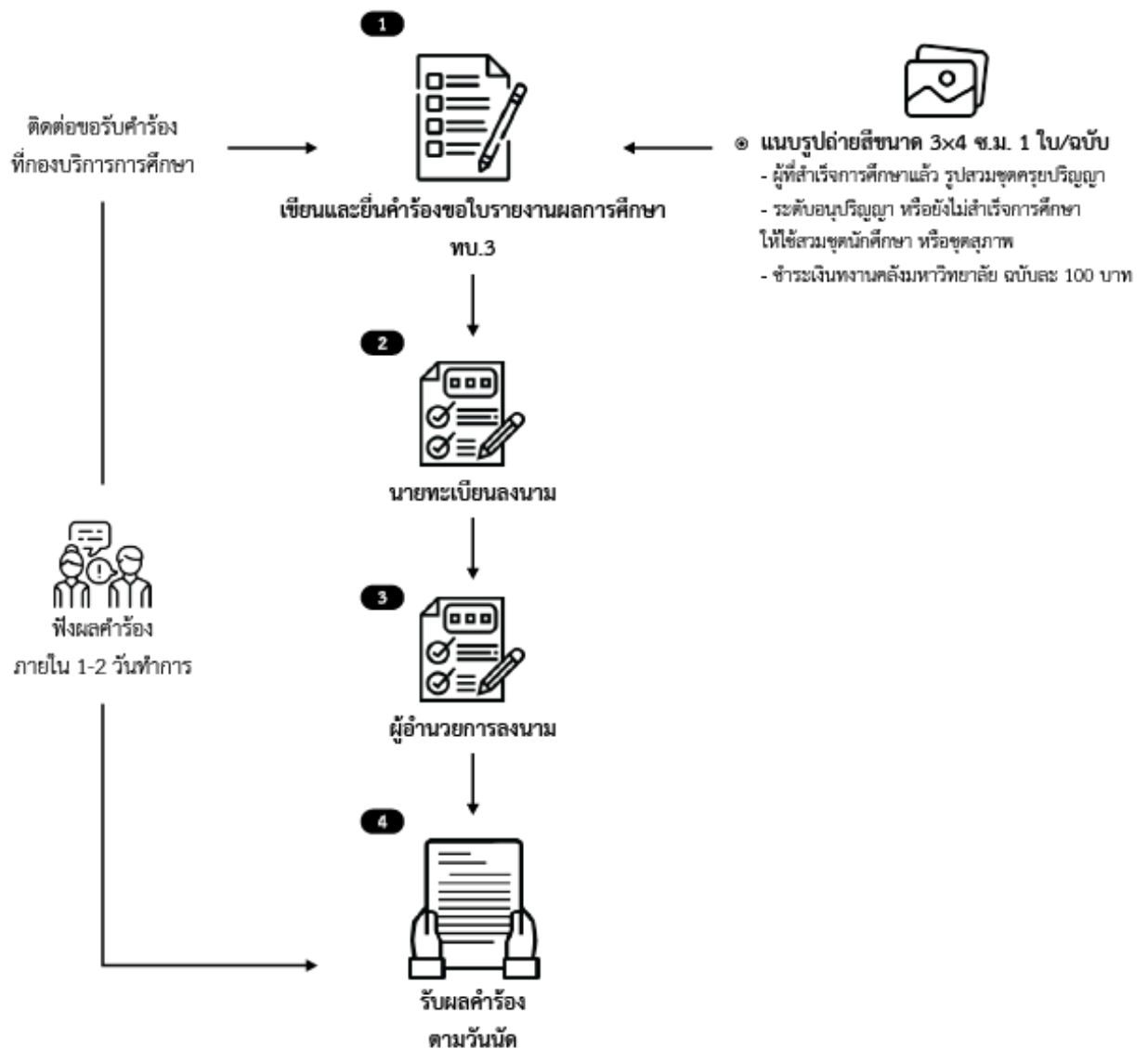
ถ้าประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนต่อไป ต้องยื่นคำร้องใหม่

โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับเดิม

## การขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษา หากรับไปแล้วสูญหาย หรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และต้องการให้มหาวิทยาลัยออกให้ต้องยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษาจะออกให้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามที่ผู้ร้องขอต้องการ ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการศึกษากำหนดไว้ดังนี้

### ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

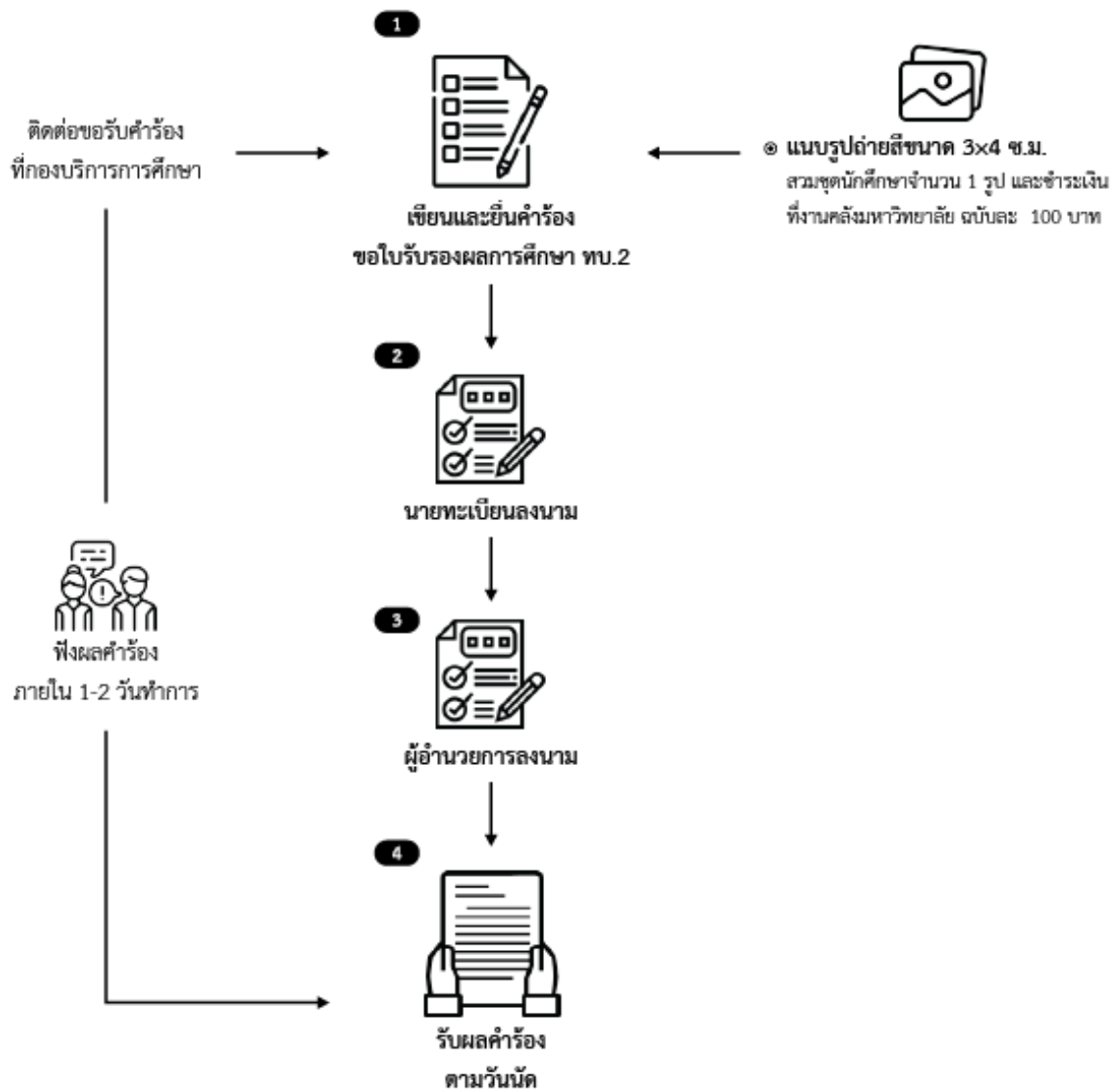


## การขอใบรับรองผลการศึกษา

ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ได้อสอบปลายภาค หรือ สอบปลายภาคแล้วแต่ยังไม่ได้รับผลการเรียน นักศึกษาสามารถขอใ้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองว่าจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้ โดยผู้ร้องขอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
2. มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทุกวิชา ( ไม่ติด F W หรือ U )
3. ได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

### ขั้นตอนการขอใบรับรองผลการศึกษา

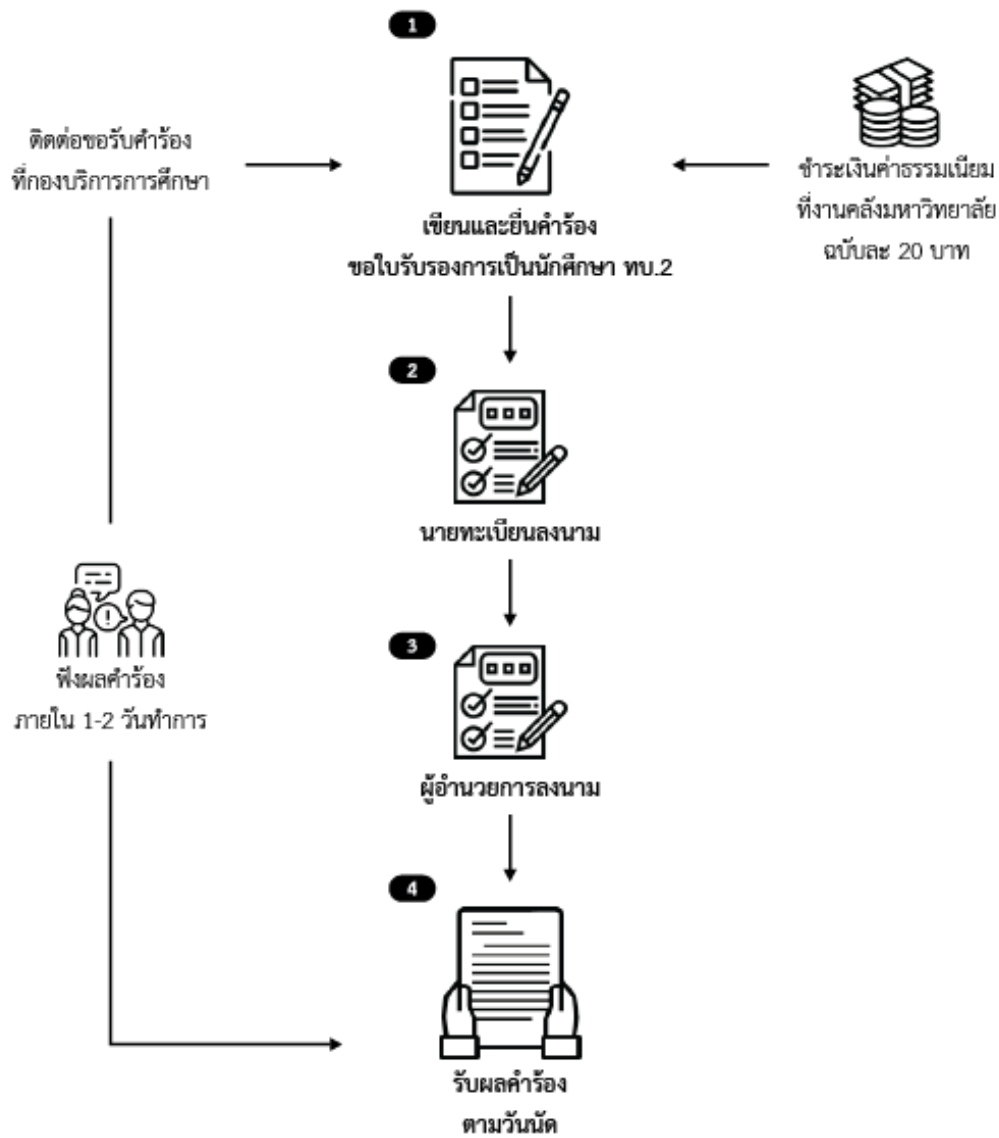




## การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่สภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบัน สามารถขอให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองว่าเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยได้ ขั้นตอนการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษากำหนดไว้ดังนี้

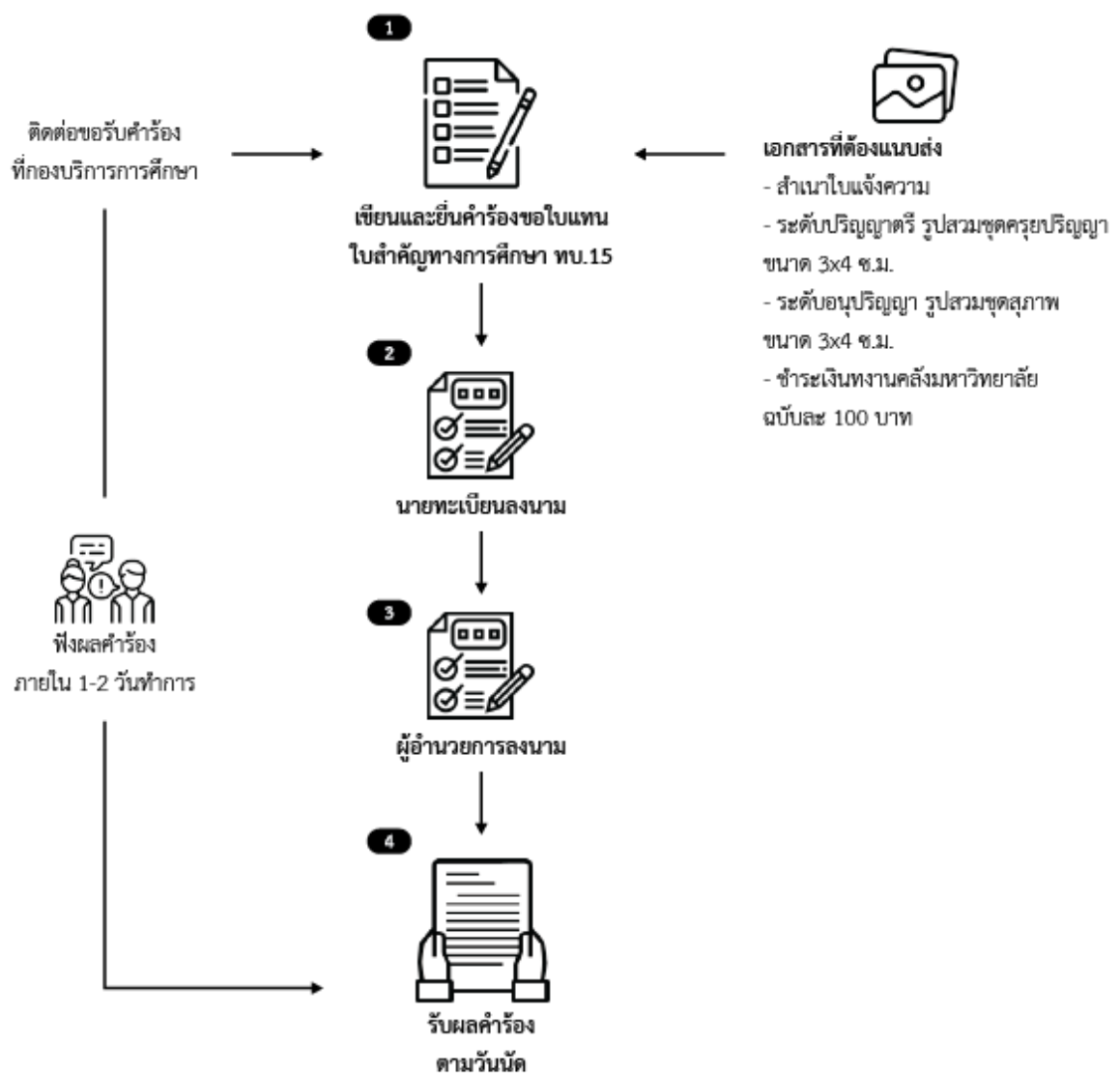
### ขั้นตอนการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา



## การขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยจะออกใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา ให้เฉพาะกรณีผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ที่รับใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิไปแล้ว แต่สูญหายหรือชำรุด แล้วต้องการให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนให้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแทนใบที่สูญหายหรือชำรุด ขั้นตอนการขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษากำหนดไว้ดังนี้

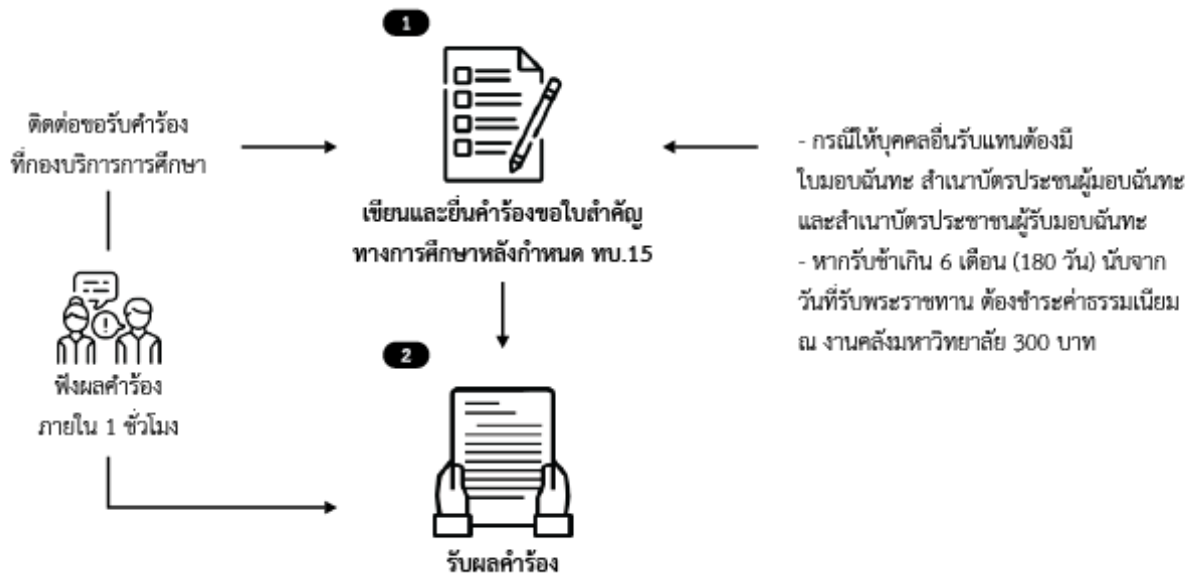
### ขั้นตอนการขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา



## การขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่มารับใบประกาศนียบัตร หรือใบอนุปริญาญา หรือใบปริญญาบัตร หลังเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ที่มาขอรับหลังกำหนดต้องเขียนคำร้อง ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ดังนี้

### ขั้นตอนการขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด

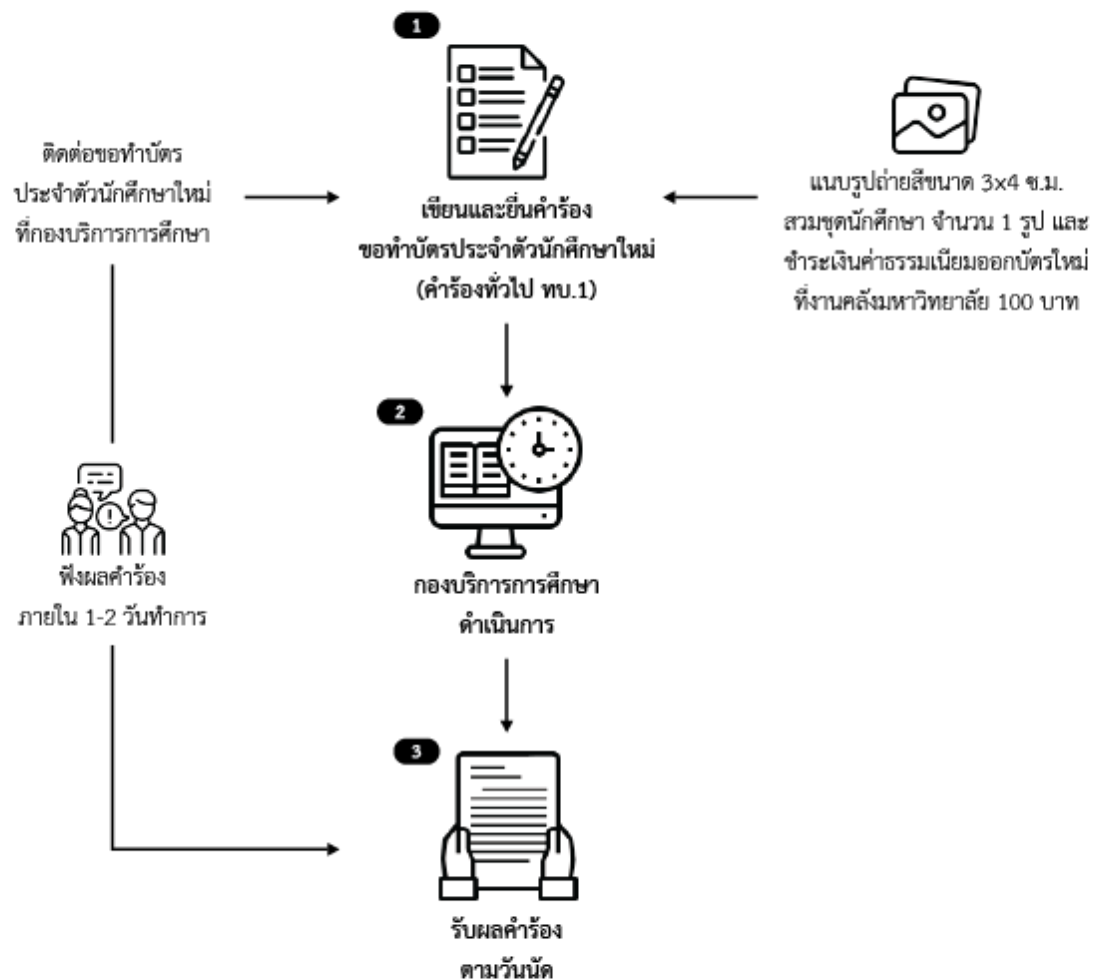


## การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

นักศึกษาที่ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาสูญหาย ต้องการขอทำบัตรใหม่ สามารถติดต่อขอทำบัตรได้ที่ กองบริการการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารติดต่อดังนี้

1. รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษา ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 ใบ
2. เงินค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ จำนวน 100 บาท

## ขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

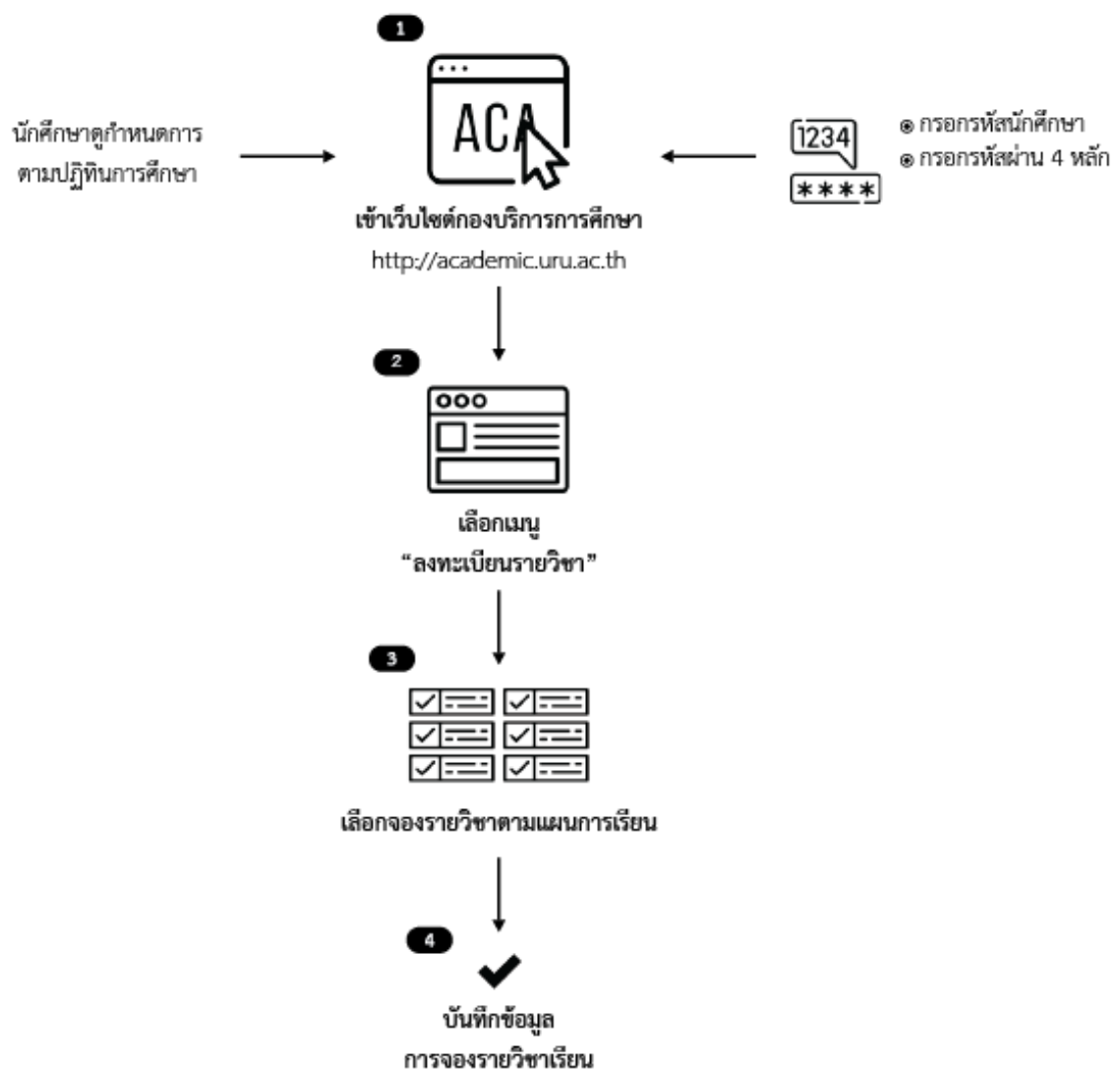


## การจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี

นักศึกษาทุกชั้นปี ที่มีสถานภาพปกติ สามารถจอร์รายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยเข้าระบบบริการนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกำหนดของปฏิทินการศึกษาปีนั้นๆ หากไม่ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถจอร์รายวิชาเรียนได้

สำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1 กองบริการการศึกษาจะเป็นผู้จอร์รายวิชาเรียนให้ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการด้วยตนเอง

## ขั้นตอนการจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี



นักศึกษาพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (แทนบัตรลงทะเบียน)

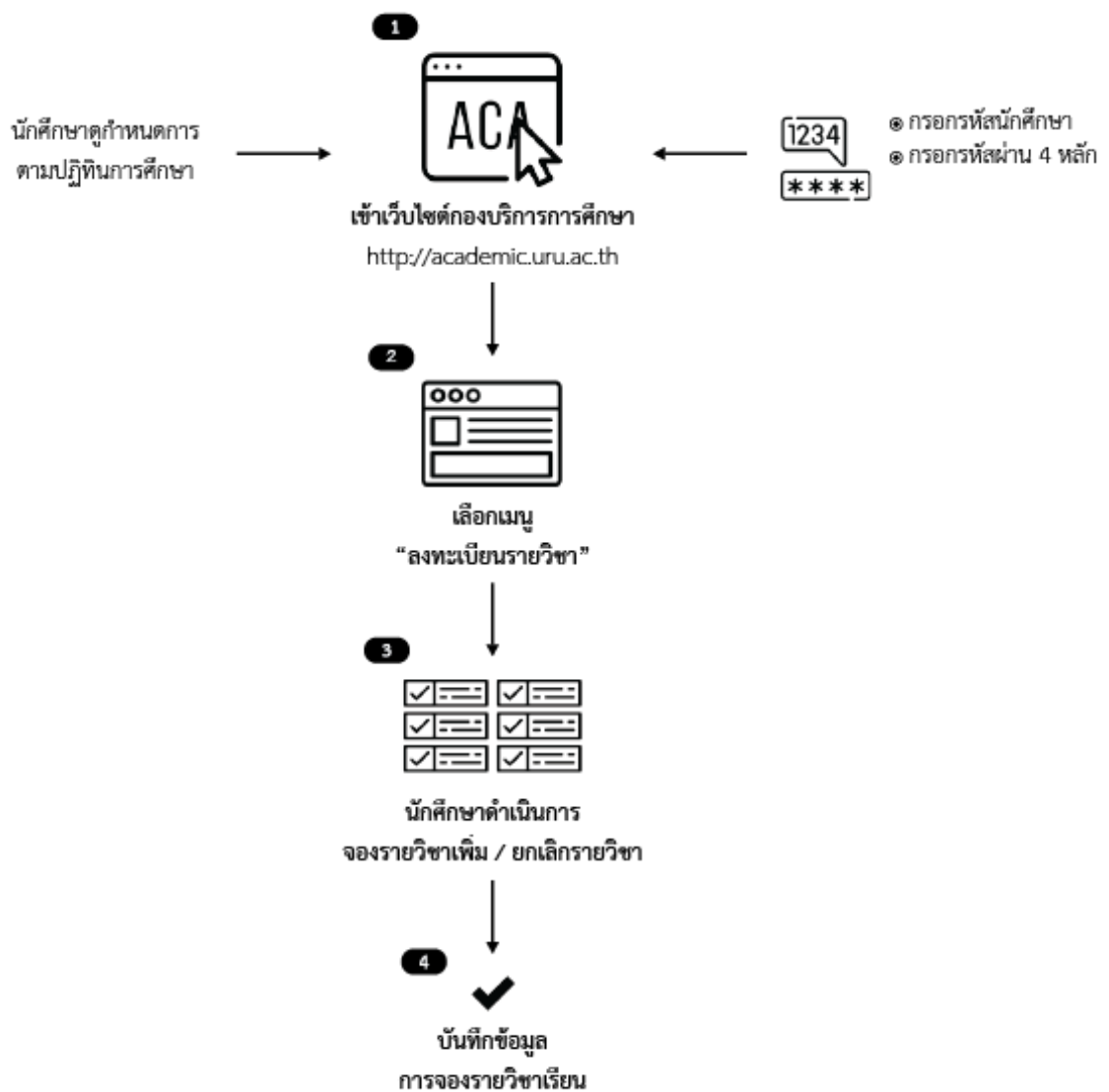
และยื่นชำระเงินตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษา

การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียนที่ล่าช้ากว่ากำหนด

นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียนที่ล่าช้ากว่ากำหนด ได้ด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยเข้าระบบบริการนักศึกษา ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามกำหนดช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษาปีนั้นๆ นักศึกษาจะต้องเตรียมรหัสวิชา และ Section ที่ต้องการเพื่อดำเนินการ

## ขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน

### และจอร์รายวิชาเรียนที่ล่าช้ากว่ากำหนด

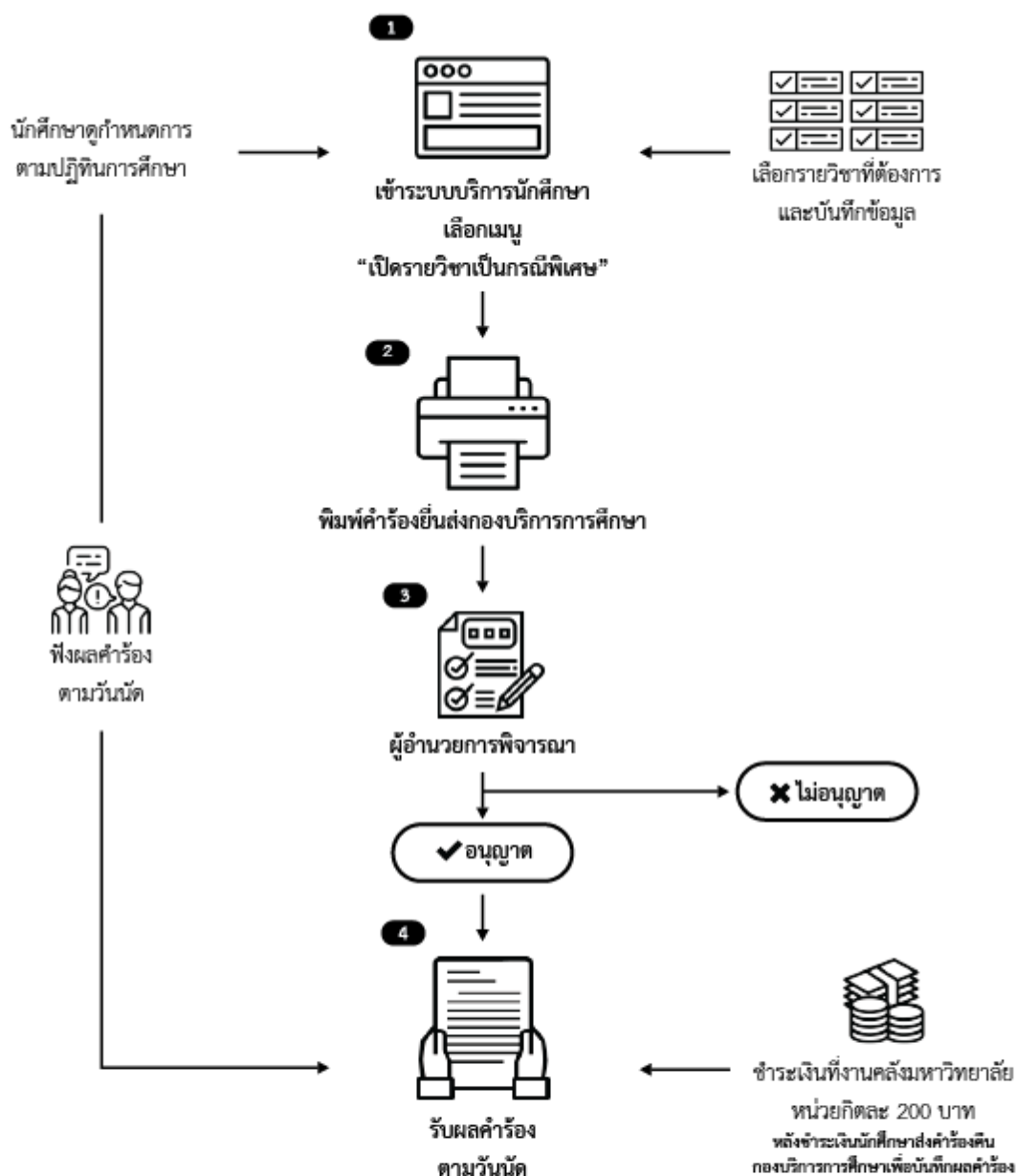


## การเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

การเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ นักศึกษาที่สามารถดำเนินการส่วนนี้ได้จะต้องเป็นนักศึกษาที่หากลงทะเบียนเรียนได้ จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ เท่านั้น โดยการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมีเงื่อนไขดังนี้

1. รายวิชาที่ขอเปิดรายวิชาเป็นวิชาเป็นกรณีพิเศษ เมื่อลงทะเบียนเรียนแล้วนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนที่ขอเปิด
2. รายวิชาที่ขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ไม่มีการเปิดสอนตามแผนการเรียนภายใน 3 ภาคเรียนถัดไป
3. นักศึกษาขอเปิดเป็นกรณีพิเศษได้ไม่เกิน 3 รายวิชา
4. รายวิชาที่เป็นกรณีพิเศษ เป็นรายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น F จะต้องเป็นผู้ยื่นขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษในรายวิชาดังกล่าวไม่น้อยกว่า 10 คน

## ขั้นตอนการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

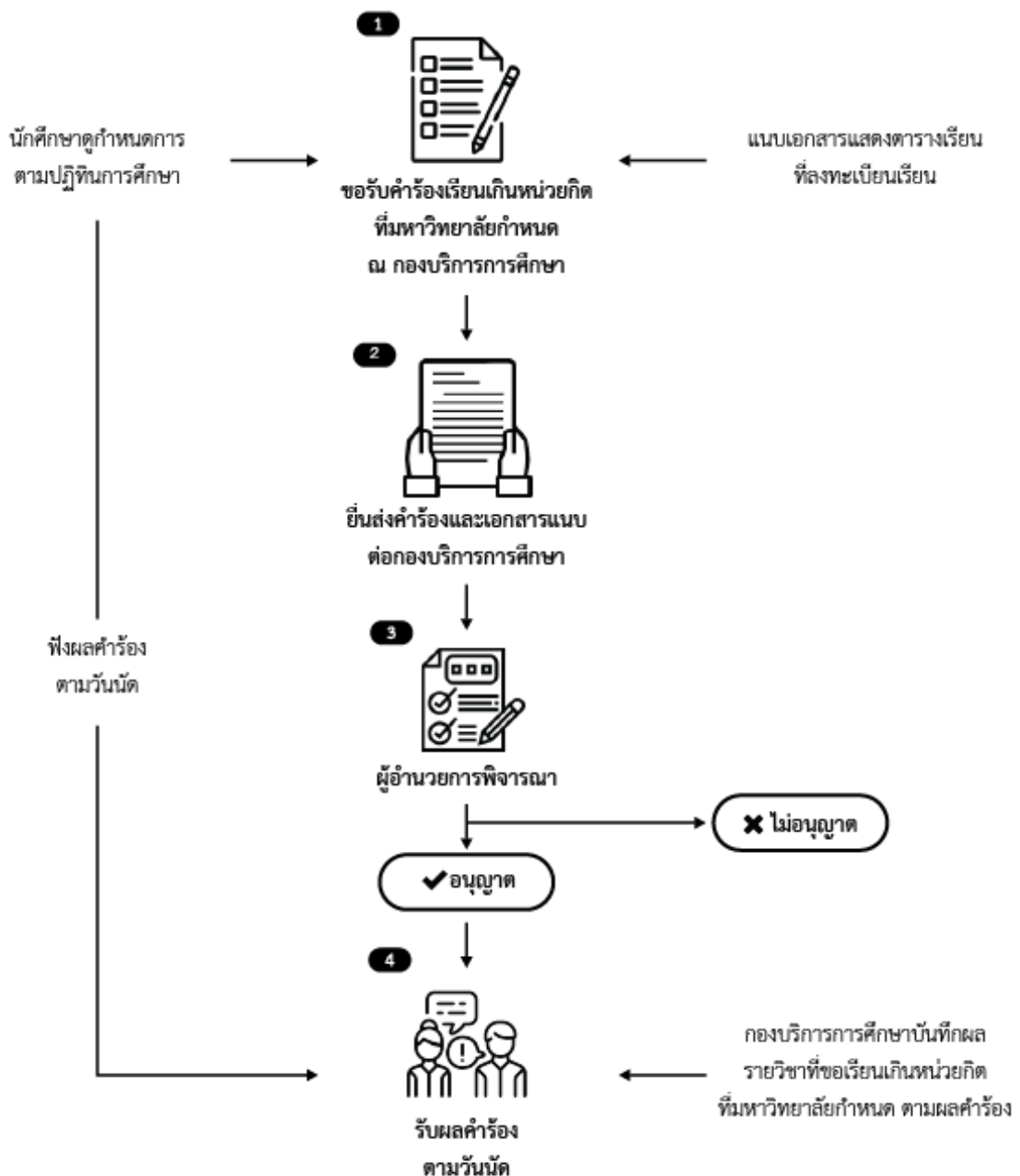


## การขอเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใน 1 ภาคเรียน นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และภาคเรียนฤดูร้อนนักศึกษภาคปกติและภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากนักศึกษาประสงค์ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ติดต่อขอรับคำร้องที่กองบริการการศึกษา ตามกำหนดช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษาปีนั้นๆ ซึ่งจะกำหนดให้ดำเนินการยื่นเอกสารพร้อมคำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา โดยเตรียมเอกสารแนบส่งดังนี้

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. เอกสารแสดงตารางเรียนที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

## ขั้นตอนการขอเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด



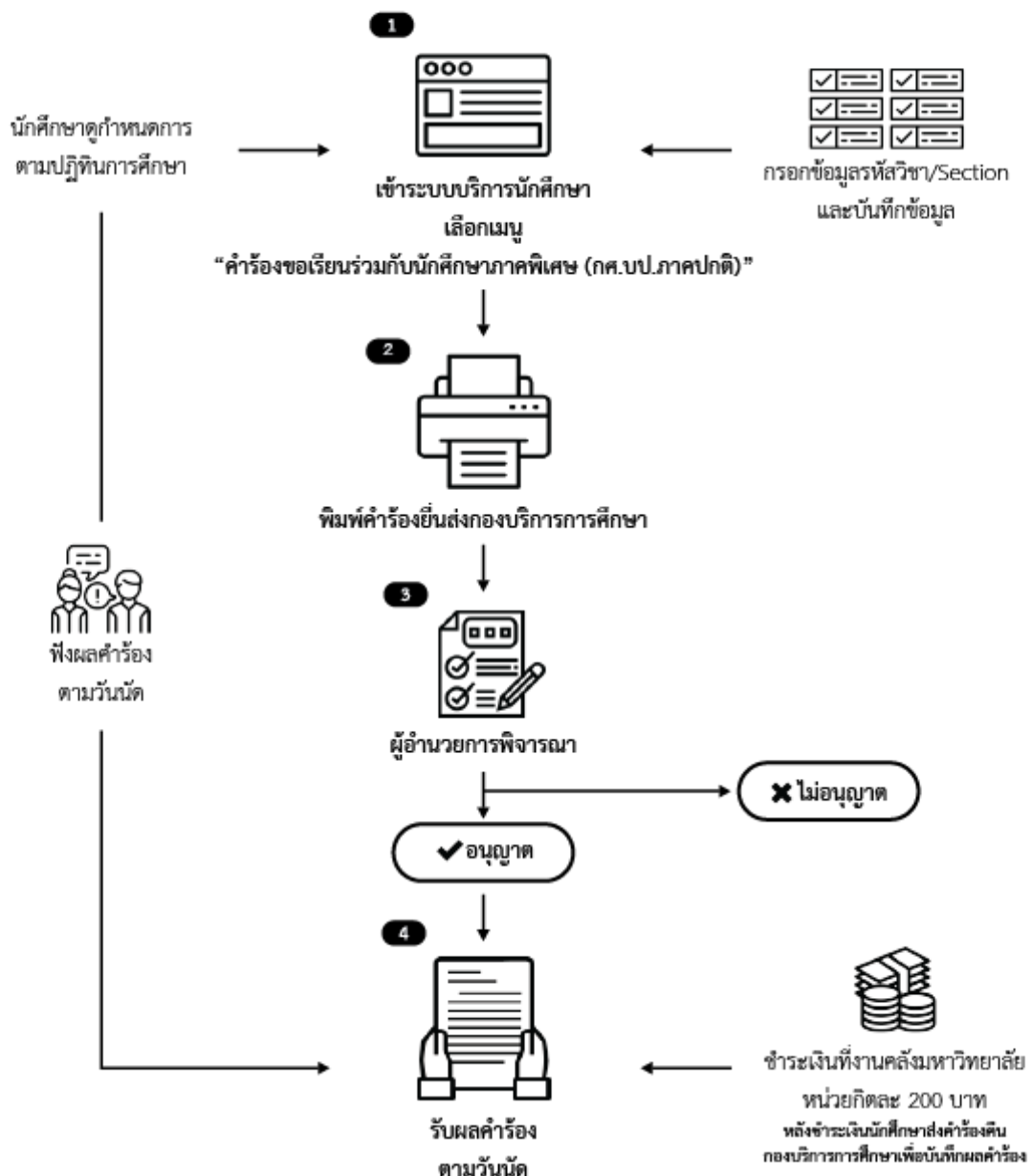


การลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ (ภาคปกติ ,ภาคปกติ (น่าน) ,ภาคพิเศษ (กศ.บป.น่าน) , ภาคพิเศษ (กศ.บป.อุตรดิตถ์))

นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนตามตารางเรียนในภาคเรียนนั้นๆ ของตนเอง และประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบรายวิชาประกอบการลงทะเบียนก่อนขอรับคำร้องลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีรายวิชาเปิดสอนในโครงการอื่นๆ ให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ ได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยเข้าระบบบริการนักศึกษาเพื่อดำเนินการ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

### ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ

(ภาคปกติ ,ภาคปกติ (น่าน) ,ภาคพิเศษ (กศ.บป.น่าน) , ภาคพิเศษ (กศ.บป.อุตรดิตถ์))

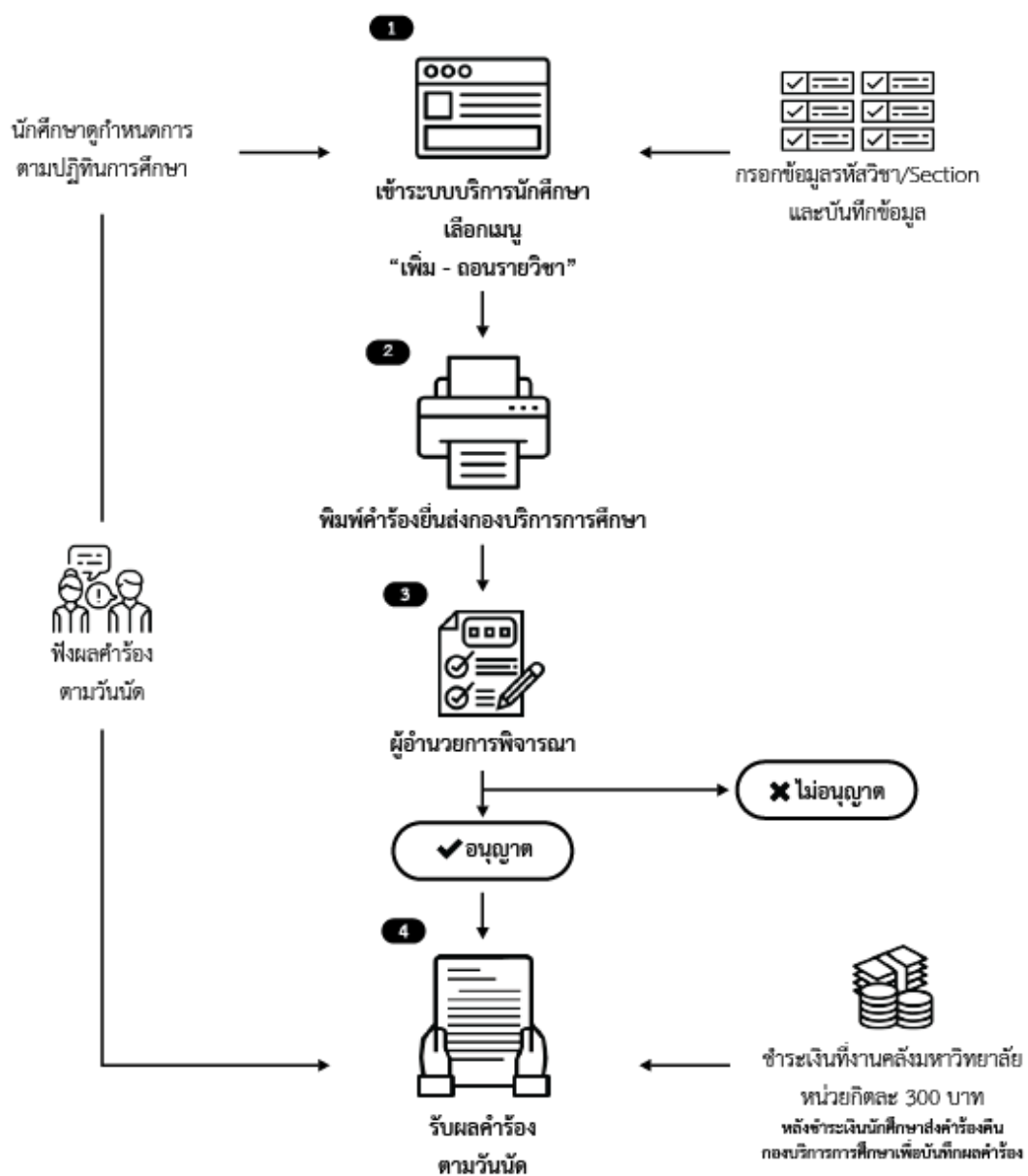


## การเพิ่ม – ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียนหลังกำหนด

การเพิ่ม – ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียนหลังกำหนด นักศึกษาดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยเข้าระบบบริการนักศึกษา ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามกำหนดช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษาปีนั้นๆ นักศึกษาจะต้องเตรียมรหัสวิชา และ Section ที่ต้องการเพื่อดำเนินการ

### ขั้นตอนการเพิ่ม – ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน

#### และจอร์รายวิชาเรียนหลังกำหนด

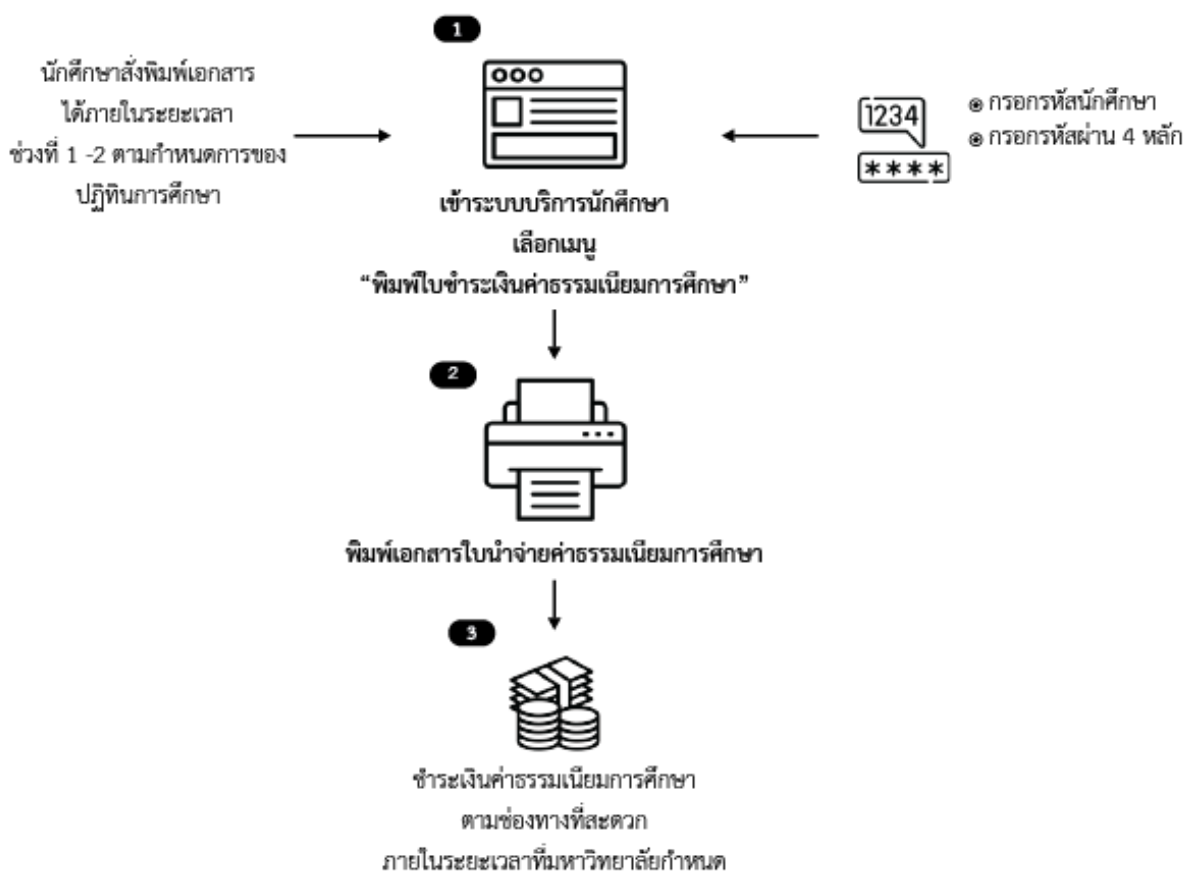


## การพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (แทนบัตรลงทะเบียน)

หลังจากช่วงเวลาจอร์จรายวิชาเรียน ตามกำหนดชั้นปี นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยเข้าระบบบริการนักศึกษา ทั้งที่จะต้องเข้าระบบสั่งพิมพ์ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาปีนั้นๆ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

### ขั้นตอนการพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

#### (แทนบัตรลงทะเบียน)



นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงที่ 2 จะต้องชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด 500 บาท

(ผู้ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียน ผลการเรียนที่ได้  
ถือเป็นโมฆะ)

### การขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์)

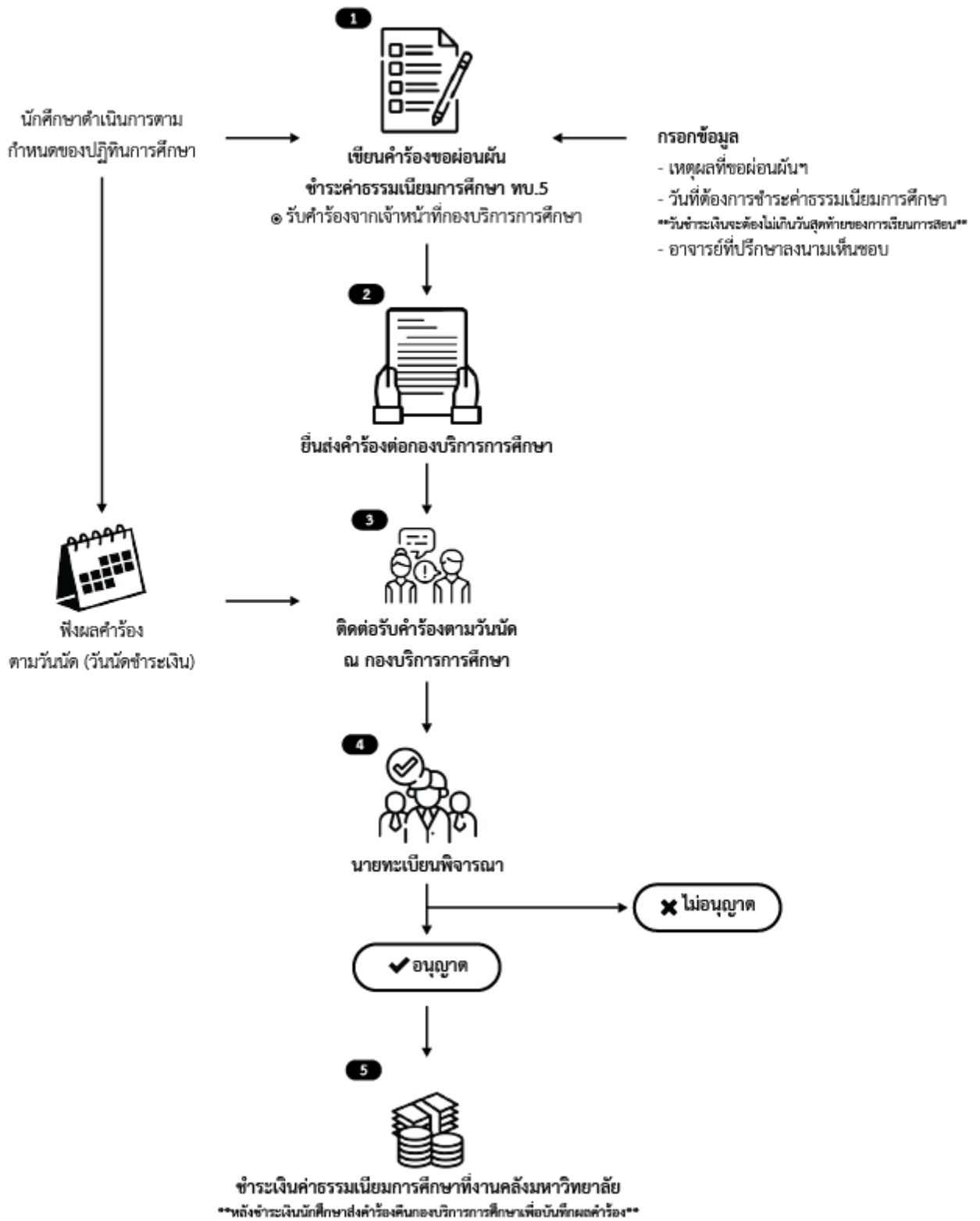
นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย ช่วงที่ 1 และ 2 ให้ดำเนินการขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษาในภาคเรียนที่ต้องการขอผ่อนผันฯ ทั้งนี้การขอผ่อนผันฯ เป็นเพียงการขยเวลาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาออกไปเท่านั้น นักศึกษากรอกข้อมูลคำร้องพร้อมเหตุผลที่ขอผ่อนผันฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

การขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) จะกำหนดให้นักศึกษายื่นขอผ่อนผันฯ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง หากนักศึกษาไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามช่วงที่ 1 และ 2 และไม่ได้ยื่นขอผ่อนผันฯ จะถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยจะมีการค่าธรรมเนียมในการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 1000 บาท และนักศึกษายื่นขอผ่อนผันฯ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอน จะถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ซึ่งการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีค่าธรรมเนียม 1000 บาท เช่นเดียวกับผู้ที่ไม่ยื่นคำร้อง

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขอผ่อนผันฯ และไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียน ผลการเรียนที่ได้ทั้งหมดในภาคเรียนดังกล่าวจะถือเป็นโมฆะ

# ขั้นตอนการขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์)



## ติดต่อกองบริการการศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองบริการการศึกษา ชั้น 1 อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
อุตรดิตถ์ โทร.055-416601 ถึง 20 ต่อ 1613 ,1614 ,1624 หรือ 064-2420558 และ 081-2807997

โซเชียลมีเดีย (Social Media) และเว็บไซต์ (Website)



Facebook : กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สแกน QR Code เพื่อติดตาม



เว็บไซต์ : <http://academic.uru.ac.th>

สแกน QR Code เพื่อติดตาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ คำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่หลักสูตรการศึกษาและนักศึกษาของหลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่หลักสูตรและนักศึกษาของหลักสูตรสังกัด

/“นักศึกษา” ...

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้จัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ มีภาระหน้าที่วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร และอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือออกคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่าง การศึกษาซึ่งเทียบได้กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตร สามารถทดสอบและประเมินผล ได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ มหาวิทยาลัย ให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตโดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการ ตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### หลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

#### ข้อ ๖ การเปิดสอนหลักสูตร

๖.๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงและหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับตามกฎหมาย

๖.๒ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ในการจัดทำหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล

๖.๓ หลักสูตรให้สังกัดคณะหรือวิทยาลัย หลักสูตรใดสังกัดคณะหรือวิทยาลัยใดให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

๖.๔ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล



๖.๕ ให้คณบดีเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามการดำเนินการของหลักสูตร

๖.๖ หลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารหลักสูตร ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไขของมาตรฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

**ข้อ ๗** ระบบการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจให้มีการเปิดภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ อาจกระทำได้ โดยการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้ กับระบบทวิภาค และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน นำเสนอผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘** การจัดการศึกษามีรูปแบบและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาให้จัดเรียนดังนี้

(๑) ภาคปกติ ให้จัดเรียนในเวลาราชการ ใน ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษาปกติ เป็น ภาคการศึกษาบังคับ ทั้งนี้อาจให้มีการจัดเรียนในภาคฤดูร้อนได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ และอาจจัดให้ เรียนนอกเวลาราชการเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

(๒) ภาคพิเศษให้จัดเรียนนอกเวลาราชการ ใน ๑ ปีการศึกษามี ๓ ภาคการศึกษา บังคับ ประกอบด้วย ภาคการศึกษาปกติที่ ๑ ภาคการศึกษาปกติที่ ๒ และภาคภาคฤดูร้อน และอาจจัดให้เรียน ใน เวลาราชการเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

๘.๒ การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้จัดเรียนในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการก็ได้ ใน ๑ ปีการศึกษา มี ๓ ภาคการศึกษาบังคับ ประกอบด้วยภาคการศึกษาปกติที่ ๑ ภาคการศึกษาปกติที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

**ข้อ ๙** คณะหรือวิทยาลัยใดรับผิดชอบรายวิชาใดให้จัดการศึกษารายวิชานั้นแก่นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาที่มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ระหว่างคณะหรือวิทยาลัย ให้มีการบริหารจัดการ ร่วมกันระหว่างคณะหรือวิทยาลัย โดยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๐** การจัดสอนตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แบ่งการสอนเป็นรายวิชา ระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา ๑ ภาคการศึกษาบังคับ

หลักสูตรการศึกษาอาจมีการจัดสอนเป็นชุดวิชา (Module) หรือจัดสอนครั้งละรายวิชา (Block Course) หรืออื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและ อนุมัติให้ จัดการเรียนการสอน

**ข้อ ๑๑** ช่วงเวลาในการจัดการศึกษากำหนดเปิด ปิดภาคการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

/ข้อ ๑๒ การคิด...

**ข้อ ๑๒** การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค กำหนดไว้ดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เทียบเคียงและกำหนดจำนวนชั่วโมงตามความเหมาะสม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่จัดการศึกษาในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิด หน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

**หมวด ๒**

**การรับบุคคลเข้าศึกษา**

**ข้อ ๑๓** คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร

๑๓.๑ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สาขาที่สัมพันธ์กับสาขาที่จะเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๑๓.๓ คุณสมบัติอื่นของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา

**ข้อ ๑๔** การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบเต็มเวลา

๑๔.๑ หลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องเสนอแผนการรับต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษา

๑๔.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งขั้นตอน ในการจัดทำแผนรับให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๕ การรับ...

**ข้อ ๑๕** การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา

๑๕.๑ หลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องแสดงรายละเอียดการจัดการศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเปิดรับผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๖** การรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้กระทำโดยอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนสมทบในบางรายวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๗** การรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตในกรณีเรียนเป็นบางรายวิชา เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับผู้เข้าศึกษาจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๘** ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามแนวทางและเงื่อนไขดังนี้

๑๘.๑ ให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร ตามวิธีการและวันเวลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดในข้อ ๑๘.๑ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๓ ผู้รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วน จึงจะมีสภาพการเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์ เว้นแต่มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีจะให้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๑๘.๔ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แล้ว หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษาหรือใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียน อันเป็นเท็จ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีประกาศถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาโดยไม่มี การคืนเงิน ค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

**หมวด ๓**

**การลงทะเบียนเรียน**

**ข้อ ๑๙** จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

/(๒) นักศึกษา...

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) อาจกระทำได้โดยการขออนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษา ที่ให้มีการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือนักศึกษา ที่จะสำเร็จ การศึกษา สามารถลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตได้

๑๙.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในทุกภาคการศึกษาบังคับ

๑๙.๓ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนสมทบบางรายวิชาในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒

๑๙.๔ นักศึกษาจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ในกรณีเรียนเป็นบางรายวิชาเพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรในหลักสูตรการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวน หน่วยกิตที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒

**ข้อ ๒๐** การลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาล่าช้ากว่ากำหนดได้โดยกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่ว ันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้า นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ทั้งนี้ ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรกและต้องชำระค่าธรรมเนียมการ ลงทะเบียนหลังกำหนด

๒๐.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในทุกภาคการศึกษาบังคับ ผู้ไม่ประสงค์ลงทะเบียน เรียน รายวิชาในภาคการศึกษาบังคับใด ๆ ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ

๒๐.๔ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา จะ ลงทะเบียนรายวิชาอีกก็ได้หากยังไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา

๒๐.๕ การลงทะเบียนรายวิชาหรือการลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการลาพักครบถ้วนแล้ว

๒๐.๖ นักศึกษาผู้ไม่ลงทะเบียนรายวิชาหรือไม่ลาพักการศึกษา หรือลงทะเบียนรายวิชาหรือลาพัก การศึกษาไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาบังคับ ให้มหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีประกาศเปลี่ยนสถานภาพ ของนักศึกษาจาก “ผู้ลงทะเบียนตามปกติ” เป็น “ผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย”

๒๐.๗ ผู้มีสถานภาพเป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา หากผู้มี สถานภาพเป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยลงทะเบียนรายวิชา ให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้น เป็น โฆษะ

/๒๐.๘ นักศึกษา...

๒๐.๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามข้อ ๒๐.๒ อันเนื่องมาจากครอบครัวมีฐานะยากจน อาจขอขยายระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาออกไปได้อีก โดยการยื่นคำร้องขอเป็น ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ต่อมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์จะมีสิทธิ์เข้าเรียนและทำกิจกรรมได้ตลอดภาคการศึกษา และให้ได้รับผลการศึกษาเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสมบูรณ์แล้ว

**ข้อ ๒๑ การขอเพิ่ม ถอนรายวิชา**

๒๑.๑ การขอเพิ่ม ถอนรายวิชา หรือขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน ให้กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเพิ่มถอนรายวิชา หรือขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหลังกำหนดได้ โดยกระทำ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์ เมื่อพ้นระยะเวลาตามวรรคแรกและต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอเพิ่ม ถอน รายวิชาหลังกำหนด

๒๑.๒ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนบางรายวิชาได้ตั้งแต่พ้นกำหนดตามข้อ ๒๑.๑ จนถึงก่อน กำหนดวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

๒๑.๓ ภายหลังจากขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่เหลือสำหรับลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามข้อเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒

**ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน**

๒๒.๑ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องได้รับผลการเรียนรายวิชาบังคับก่อน ไม่ต่ำกว่า D หรือ S แล้วแต่กรณี มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

๒๒.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่ได้ ผลการ เรียนต่ำกว่า D หรือ S ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน ในกรณีที่ยังไม่เคยได้รับ ผลการ เรียนใด ๆ เลย อาจให้กระทำได้โดยการจัดเรียนรายวิชาบังคับก่อนให้สิ้นสุดก่อนแล้วจึงจัดเรียนรายวิชาที่มี บังคับก่อนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนทั้งสองรายวิชา

๒๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตามข้อ ๒๒.๒ หากขอลงถอนรายวิชาบังคับก่อนต้องขอลง ถอน รายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนด้วย มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

**ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนรายวิชาสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อตกลง ในการ พัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย**

ในกรณีนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ไม่มีข้อตกลงความร่วมมือใดตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยอาจให้ไป ลงทะเบียนสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนสมทบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่อยู่ในข้อตกลงความร่วมมือใด ๆ ให้จัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

/หมวด ๔ ...

## หมวด ๔

### ค่าธรรมเนียมการศึกษา

---

#### ข้อ ๒๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาอาจชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดได้ โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคแรก และต้องชำระค่าปรับในการชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด ระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

### การเรียนและการประเมินผลการศึกษา

---

#### ข้อ ๒๕ การเรียนรายวิชา

๒๕.๑ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์

๒๕.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้รายวิชาให้จัดได้หลากหลายรูปแบบ เช่น การเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือบูรณาการในและนอกห้องเรียนการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเรียนการสอนแบบผสมผสานหลายรูปแบบเข้าด้วยกัน เป็นต้น

เกณฑ์และมาตรฐานในการจัดการกระบวนการเรียนรู้รายวิชาในรูปแบบตามวรรคแรกให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไขของมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

#### ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษา

๒๖.๑ ให้มีการวัดผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดภาคการศึกษา โดยให้มีคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ และมีการสอบปลายภาค เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

๒๖.๒ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีหน้าที่วัดและประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

๒๖.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศและนำเสนอผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การประเมิน...

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการศึกษาระดับรายวิชา ให้ได้รับเป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินชั้นดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ผลการประเมินชั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	-
I	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
W	การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการถอนรายวิชา (Withdrawn)	-

ข้อ ๒๘ การให้สัญลักษณ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๘.๑ สัญลักษณ์ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทุกรายวิชา เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์อื่น

๒๘.๒ สัญลักษณ์ S และ U ให้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๒๘.๓ สัญลักษณ์ I ให้ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑)

นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

(๒) นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ได้ I ต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาบังคับถัดไปมิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น FU หรือ W แล้วแต่กรณี

๒๘.๔ สัญลักษณ์ W ให้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขออนุญาตบางรายวิชาหรือลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากหมดกำหนดการถอนรายวิชา

(๒) นักศึกษาป่วยก่อนสอบปลายภาคเป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่านักศึกษาขาดเนื้อหาในส่วนของรายวิชาสมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

/(๓) นักศึกษา...

(ก) นักศึกษาป่วยระหว่างสอบหรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ขาดสอบปลายภาคบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้และคณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนแล้วเห็นว่าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด สมควรให้เปลี่ยนจาก I เป็น W

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผิดเงื่อนไข

๒๘.๕ ในรายวิชาที่ผู้สอนไม่ให้สิทธิ์สอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หรือนักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๙** การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๙.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ S

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

๒๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C

๒๙.๔ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ D<sup>+</sup> หรือ D อาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนให้สูงขึ้นก็ได้

**ข้อ ๓๐** การรายงานผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจะแสดงผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D และ S เท่านั้น

**ข้อ ๓๑** การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อตรวจสอบการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D และ S เท่านั้นจึงจะนับเป็นหน่วยกิตสะสม

๓๑.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนที่มีผลการศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๓๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตสะสมรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

**ข้อ ๓๒** การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

๓๒.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่มีค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นมาคำนวณ

๓๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่มีค่าระดับคะแนนมาคำนวณ

๓๒.๓ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชา และให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ



## หมวด ๖

### การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเพื่อไม่ต้อง ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก ซึ่งผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้นั้น อาจมีมาก่อนที่จะเข้าศึกษาหรือ มี ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๓๔ หลักสูตรต้องจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนไว้ ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ พึงประสงค์นั้น ต้องสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอน ให้ ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

ข้อ ๓๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัย ภายใต้เกณฑ์และเงื่อนไขของเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับตามกฎหมาย

ข้อ ๓๗ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน รวมทั้งการเทียบ ค่าระดับ คะแนนในระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ให้มีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการ เทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

## หมวด ๗

### การขอเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาและการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๙ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใดแล้ว สามารถขอ เปลี่ยนไปเรียนหลักสูตรสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓๙.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชา เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

๓๙.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตรสาขา ต้องมีเวลาเรียนเหลือพอที่จะสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ทั้งนี้ให้นับเวลาในการศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

๓๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓๙.๔ การเปลี่ยน...

๓๙.๔ การเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่จะรับเข้าศึกษาคนบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

๓๙.๕ การเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาและคนบดีคณะเดิม และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนบดี และคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๓๙.๖ นักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาแล้วจะไม่อนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาอีก

๓๙.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา ต้องโอนรายวิชาและค่าระดับคะแนนจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับจากหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และอาจให้มีการเทียบเคียงรายวิชาจากหลักสูตรสาขาวิชาเดิม กับหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้าศึกษาได้ ซึ่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบเคียงรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔๐** การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้กระทำได้โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนบดี และคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔๐.๑ เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๔๐.๒ เคยศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๔๐.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

๔๐.๔ เมื่อได้รับการโอนย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่มีมาจากสถาบันเดิมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนของมหาวิทยาลัย และต้องใช้เวลาเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ทั้งนี้ให้เทียบเคียงจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต่อภาคการศึกษา บังคับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙

## หมวด ๘

### การลาและสภาพนักศึกษา

**ข้อ ๔๑** การลา กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการลาแต่ละประเภทไว้ดังนี้

๔๑.๑ การลาป่วย นักศึกษาที่ป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน กรณีที่นักศึกษาป่วยตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปยื่นขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๔๑.๒ การลากิจ...

๔๑.๒ การลาพัก นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๔๑.๓ การลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา ให้ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ที่เข้าศึกษา และต้องขอลาพักอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครองอาจารย์ที่ปรึกษาคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสุขภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาบังคับมีฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๖

(๔) การลาพักการศึกษาให้กระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ให้ยื่นคำร้องใหม่

(๕) นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาบังคับจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาและให้นับระยะเวลาการลาพัก รวมอยู่ในระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ด้วย

๔๑.๔ การลาออกนักศึกษาศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยความยินยอมของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

**ข้อ ๔๒** การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๔๒.๑ ตาย

๔๒.๒ ลาออก

๔๒.๓ ขาดคุณสมบัติที่จะเข้าศึกษา

๔๒.๔ โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๒.๕ เป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๐.๖ จนครบระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔

๔๒.๖ กระทำความผิดร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๔๒.๗ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

(๒) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาบังคับติดต่อกัน

**ข้อ ๔๓** การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาให้กระทำเฉพาะกรณีนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกประกาศให้เป็นผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษานั้นยังมีระยะเวลาเหลือพอที่จะเรียนได้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๔ โดยการเขียนคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี ทั้งนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบตามลำดับแล้วต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาและชำระค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาบังคับที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๔๔ การสิ้นสุด...

**ข้อ ๔๔** การสิ้นสุดการศึกษานักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษาระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วแต่ยังขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสภาพเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงตนเองให้เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้ใช้ระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ เท่า ของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หากพ้นจากกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าสิ้นสุดการศึกษาในหลักสูตร

ผู้สิ้นสุดการศึกษาในหลักสูตรตามวรรคแรกมหาวิทยาลัยโดยคำสั่งของอธิการบดีจะออกประกาศ ปรับสภาพให้เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หน่วยกิตที่เก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เป็นของผู้เรียน การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้เรียน

#### หมวด ๙

#### การสำเร็จการศึกษาและปริญญาเกียรตินิยม

**ข้อ ๔๕** ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔๕.๑ มีความประพฤติดี

๔๕.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร รวมทั้งสอบผ่านรายวิชาอื่น ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๔๕.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา

๔๕.๔ มีผลการเรียนจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา ๔๕.๕ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๔๕.๖ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือการรับโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

**ข้อ ๔๖** นักศึกษาที่เรียนได้หน่วยกิตครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อทำระดับคะแนนสะสมให้ได้ตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ระยะเวลาในการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔

**ข้อ ๔๗** นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา วิธีการและช่วงเวลาการขอสำเร็จการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา

**ข้อ ๔๘** การพิจารณาผลการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔๘.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลการศึกษาคำหน้าที่ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง ผลการศึกษาและคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และให้ถือวันที่คณะกรรมการรับรอง ความถูกต้องเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๘.๒ สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๔๘.๓ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาและอนุมัติให้ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา

**ข้อ ๔๙** การออกใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕๐** การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๕๐.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D<sup>+</sup> D F U ในรายวิชาใด

(๓) ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙

(๔) ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะทำผิดวินัยนักศึกษา

(๖) ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๕๐.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๖๐ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๒๕-๓.๕๙ และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ ๓.๒๕ -๓.๕๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ D<sup>+</sup> D F U หรือเทียบเท่า ในรายวิชาใดทั้งที่ศึกษาในสถาบันเดิมและศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๐.๑

(๔) ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

## หมวด ๑๐

### อาจารย์ที่ปรึกษา

**ข้อ ๕๑** หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหมายถึง อาจารย์ที่คณบดีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

๕๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำและจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตร

/(๒) ให้คำแนะนำ...

- (๒) ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- (๓) ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษา
- (๔) แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษาและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา
- (๕) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๖) ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๕๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์พินิต รัตนานุกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษามีความเหมาะสม และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่ (เก็บเฉพาะภาคเรียนแรก)

- ๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท  
๑.๒ ค่าประกันของเสียหาย ๖๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษา ที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และมาขึ้นค่าธรรมเนียมภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาทำสิ่งของและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย เมื่อหักเงินจากค่าประกันของเสียหายไปเท่าใด นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระเพิ่มให้ครบ ๖๐๐ บาท ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันถูกหักเงิน

- ๑.๓ ค่าธรรมเนียมออกบัตร  
ประจำตัวนักศึกษาใหม่ ๑๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาหมางจ่าย

๒.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑. สาขาวิชาการศึกษา

ครุศาสตรบัณฑิตทุกสาขา ภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท

๒. สาขาวิชาเทคโนโลยี

เทคโนโลยีบัณฑิตทุกสาขา ภาคเรียนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓. สาขาวิชานิติศาสตร์ / ...

๓. สาขาวิชานิติศาสตร์			
นิติศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท	
๔. สาขาวิชานิติศาสตร์			
นิติศาสตรบัณฑิตทุกสาขา	ภาคเรียนละ	๘,๐๐๐ บาท	
๕. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
คอมพิวเตอรืธุรกิจ	ภาคเรียนละ	๘,๐๐๐ บาท	
ธุรกิจระหว่างประเทศ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ)	ภาคเรียนละ	๑๒,๐๐๐ บาท	
บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาอื่น ๆ	ภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท	
๖. สาขาวิชาบัญชี			
บัญชีบัณฑิต	ภาคเรียนละ	๘,๐๐๐ บาท	
๗. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์			
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท	
๘. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์			
วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาอื่น ๆ	ภาคเรียนละ	๘,๐๐๐ บาท	
๙. สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์			
ศิลป์บัณฑิตทุกสาขา	ภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท	
๑๐. สาขาวิชาศิลปศาสตร์			
ดนตรีไทย/สากล	ภาคเรียนละ	๘,๐๐๐ บาท	
ภาษาต่างประเทศ	ภาคเรียนละ	๘,๐๐๐ บาท	
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ภาคเรียนละ	๘,๐๐๐ บาท	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ (สอนเป็นภาษาอังกฤษ)	ภาคเรียนละ	๑๒,๐๐๐ บาท	
ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาอื่น ๆ	ภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท	
๑๑. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์			
เศรษฐศาสตรบัณฑิตทุกสาขา	ภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท	
๑๒. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์			
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิตทุกสาขา	ภาคเรียนละ	๘,๕๐๐ บาท	
๑๓. สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์			
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตทุกสาขา	ภาคเรียนละ	๑๒,๐๐๐ บาท	

การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ร้อยละ ๖๐ ของอัตราที่เรียกเก็บ

การลงทะเบียน / ...



การลงทะเบียนรายวิชาที่ขอให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนเป็นกรณีพิเศษหรือมีความจำเป็น  
ต้องลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท  
เพิ่มจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาหมาง่าย

นักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ  
๓,๐๐๐ บาท

#### ๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ (กส.บป.)

เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นจากภาคปกติ ๑,๐๐๐ บาทต่อภาคเรียน

การลงทะเบียนรายวิชาที่ขอให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนเป็นกรณีพิเศษ ให้ชำระ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท เพิ่มจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเป็นรายภาค  
การศึกษาหมาง่าย

การลงทะเบียนรายวิชาเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม  
การศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาภาคพิเศษ

#### ๒.๓ นักศึกษาในโครงการพิเศษ

๒.๓.๑ นักศึกษาในโครงการถวายความรู้ให้กับพระสงฆ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียม  
การศึกษาตามอัตราของนักศึกษาภาคพิเศษ

๒.๓.๒ นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับชุมชน  
ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาคณาการศึกษาละ ๖,๕๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษให้ชำระค่าธรรมเนียม  
การศึกษาตามอัตราค่าธรรมเนียมของโครงการพิเศษ

๒.๓.๓ นักศึกษาในโครงการพิเศษอื่น ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยเฉพาะโครงการนั้น ๆ

#### ๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๓.๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๓.๒ ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียม  
รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษาให้ครบทุกภาคการศึกษา

๓.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด ๓๐๐ บาท

๓.๔ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าหลังกำหนด ๕๐๐ บาท

๓.๕ ค่าโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๓.๖ ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

๓.๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ รายวิชาละ ๕๐๐ บาท

๓.๖.๓ นักศึกษาในโครงการพิเศษอื่น ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย  
เฉพาะโครงการนั้น ๆ

๓.๗ ค่าออกเอกสารต่าง ๆ / ...

๓.๗ ค่าออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว  
หนังสือรับรองต่างๆ ใบรายงานผลการศึกษา และการออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ  
ฉบับละ ๑๐๐ บาท ยกเว้นการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท

๓.๘ ค่าขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า ๖ เดือน  
นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๓๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้อัตรา  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บรายภาคตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การรับจ่าย  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ตั้งวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียม  
การศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้งตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่ (เก็บเฉพาะภาคเรียนแรก)

๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าบริการเอกสารทางไปรษณีย์ ๖๐๐ บาท

๑.๓ ค่าธรรมเนียมออกบัตร ประจำตัวนักศึกษาใหม่ ๑๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนีในข้อ ๒ ๒.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“๑๔. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

พยาบาลศาสตรบัณฑิตทุกสาขา ภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุภาวดี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

contact Us



## กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เลขที่ 27  
ต. ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ 53000

โทร. 055416601 ถึง 20 ต่อ 1613 , 1614 หรือ 055416631

Fax : 055416601 ต่อ 1613

E-mail : [academic.uru@hotmail.com](mailto:academic.uru@hotmail.com)

Website : <http://academic.uru.ac.th>



Facebook



Website