

## นายอุเทน ทองสาย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

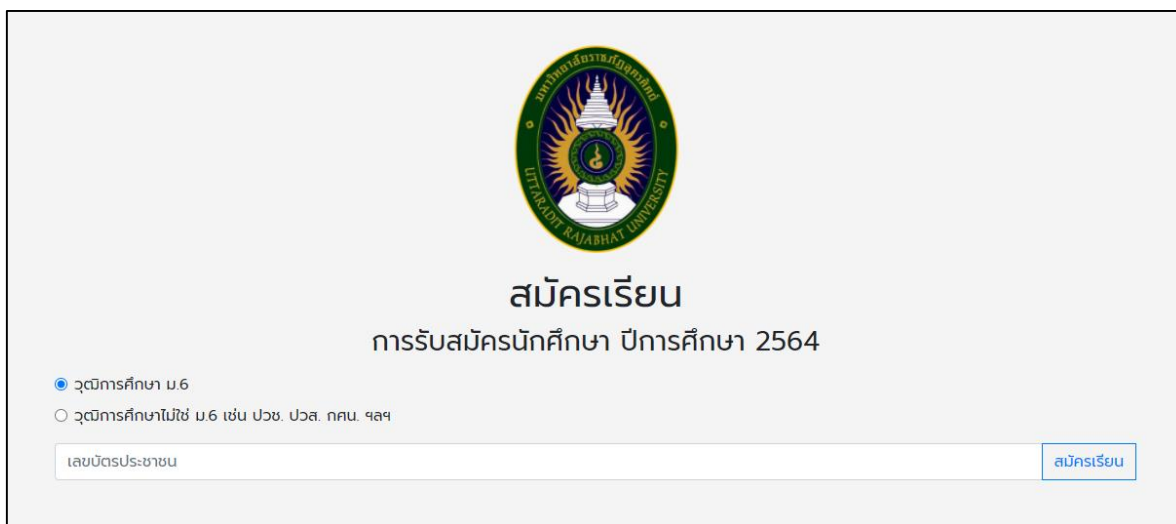
### งานที่รับผิดชอบ :

#### กลุ่มงานที่ ๑ งานพัฒนาและดูแลระบบรับสมัครนักศึกษา

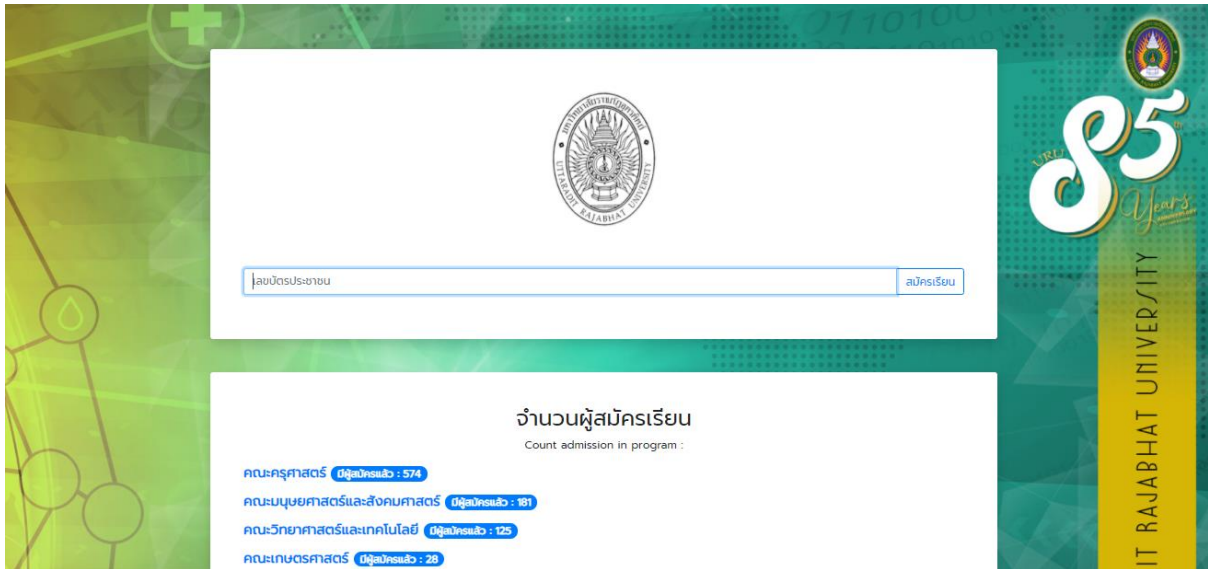
กระบวนงานที่ ๑.๑ การปรับปรุงระบบรับนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต

ระบบรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการปรับปรุงในส่วนของเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบจากเดิมใช้ Bootstrap ๓ เป็น Bootstrap ๔ ซึ่งจะทำให้การแสดงผลหน้าจามีความสวยงาม และทันสมัยมากกว่าเดิม เช่น ช่องกรอกข้อความ หรือปุ่มต่างๆ เป็นต้น โดยจะทำการปรับปรุงตั้งแต่การโหลดชุดคำสั่งสำหรับการแสดงผลเฉพาะรุ่นของเครื่องมือ ซึ่งจะมีผลต่อความทันสมัยของระบบมากยิ่งขึ้น และในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขระบบยังสามารถทำได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น อีกส่วนที่ทำการปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษา คือการแสดงผลข้อมูลที่ต้องมีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล มีการปรับปรุงชุดคำสั่งเป็นแบบโมดูล ซึ่งจะทำให้การแสดงผลมีความรวดเร็ว โดยการปรับปรุงระบบจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

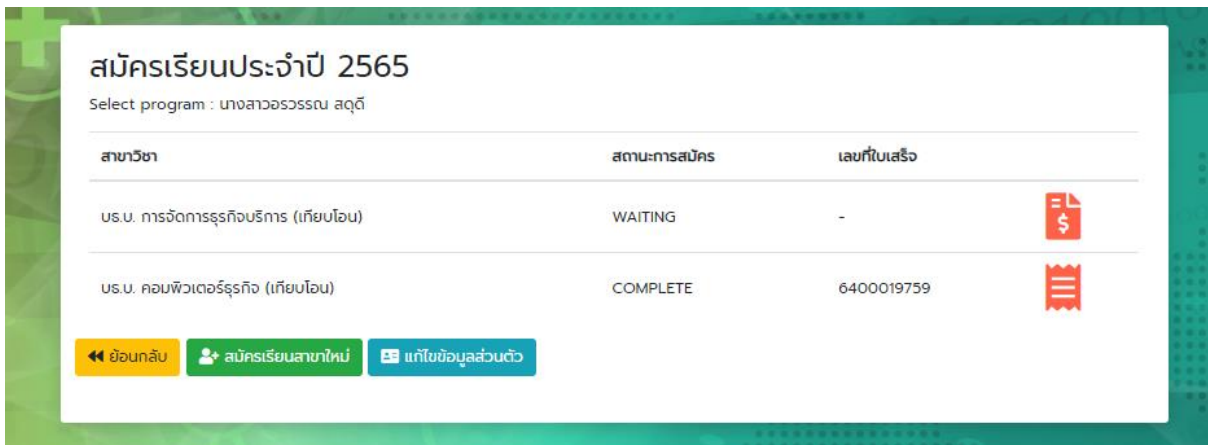
- ส่วนของผู้สมัครเรียน ซึ่งได้ทำการปรับปรุงระบบให้ผู้สมัครเรียนสามารถเลือกสมัครได้หลายสาขาวิชาที่สนใจ และทำการเลือกชำระเงินค่าสมัครในสาขาวิชาที่สนใจได้ โดยระบบรับสมัครเดิมจะให้ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียงสาขาวิชาเดียวในแต่ละรอบการสมัคร ในส่วนที่ปรับปรุงใหม่จะแสดงจำนวนผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา และปรับปรุงเอกสารการชำระเงินค่าสมัครเรียนให้ผู้สมัครเรียนสามารถเลือกชำระเงินได้หลากหลายยิ่งขึ้น ได้แก่ การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือผ่านบริการออนไลน์ของธนาคาร (E-Banking) ได้ โดยเพิ่มวิธีการชำระแบบคิวอาร์โค้ดเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการสมัครเรียนยิ่งขึ้น



ภาพที่ ๑ ระบบรับสมัครปีการศึกษา ๒๕๖๔



ภาพที่ ๒ ระบบรับสมัครปีการศึกษา ๒๕๖๕



ภาพที่ ๓ ข้อมูลการสมัครเรียน

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนจะเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลของระบบการรับสมัครเรียน เช่น ข้อมูลสาขาวิชาที่จะเปิดรับสมัคร ข้อมูลระเบียบการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา และยังรวมถึงส่วนของสารสนเทศที่ใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

Hello Admin Applicant Config Quality Report Logout

Reference REF\_PROGRAM of System.

#	#	PROGRAM_ID	PROGRAM_NAME	FACULTY	DEGREE	CURR_TYPE	FEE_AMOUNT	
1	1	21700101700201A	ค.บ. การประถมศึกษา	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย ปกติ	7500.00	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
2	2	21700101700601A	ค.บ. การศึกษารัฐมนตรี	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย ปกติ	7500.00	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
3	3	21700101700801A	ค.บ. คณิตศาสตร์	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย ปกติ	7500.00	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
4	4	21700101700901A	ค.บ. คอมพิวเตอร์	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย ปกติ	7500.00	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
5	5	21700101700902A	ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย ปกติ	7500.00	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
6	6	21700101701001A	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย ปกติ	7500.00	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
7	7	21700101701201A	ค.บ. ศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย ปกติ	7500.00	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
8	8	21700101701301A	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกชีววิทยา)	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย ปกติ	7500.00	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive
9	9	21700101701401A	ค.บ. เกษตรศาสตร์	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย ปกติ	7500.00	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive

ภาพที่ ๔ ข้อมูลสาขาวิชาส่วนของเจ้าหน้าที่

### กระบวนการงานที่ ๑.๒ การจัดเตรียมรอบการรับสมัคร TCAS

การสมัครเรียนในระบบ TCAS จะแบ่งเป็นรอบการสมัครหลักๆได้แก่ รอบที่ ๑ เพิ่มสะสมข้อมูล รอบที่ ๒ โควตา รอบที่ ๓ รับตรงร่วมกัน รอบที่ ๔ Admission และรอบที่ ๕ รับตรงอิสระ ซึ่งแต่ละรอบการสมัครจะมีรายละเอียดที่ต่างกัน เช่น รอบที่ ๑ จะต้องมีการส่งเพิ่มข้อมูลประกอบการสมัครเรียน รอบที่ ๒ จะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับโควตาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น การจัดเตรียมรอบการสมัครจะต้องตั้งค่ารอบการสมัครในส่วนของคุณค่าสิ่งของระบบ เพื่อกำหนดให้เป็นค่าเริ่มต้นในการใช้งานระบบ และจะต้องตรวจสอบทุกชุดคำสั่งที่มีการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลในการแสดงรายงานต่างๆ

### กระบวนการงานที่ ๑.๓ การจัดเตรียมสาขาที่จะเปิดรับสมัคร

การจัดเตรียมสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลสาขาวิชาที่จะเปิดรับกับประกาศการรับสมัครของมหาวิทยาลัย ในการจัดเตรียมสาขาวิชาสามารถเพิ่มสาขาวิชาที่มีการเปิดรับสมัคร

### กระบวนการงานที่ ๑.๔ การจัดทำข้อมูลสำหรับการสอบคัดเลือก

การจัดทำข้อมูลสำหรับการสอบคัดเลือกประกอบด้วย ข้อมูลรายวิชาที่จะทำการสอบคัดเลือกของแต่ละสาขาวิชา ข้อมูลห้องที่จะใช้สอบคัดเลือก ข้อมูลกรรมการสอบคัดเลือกของแต่ละสาขาวิชา และข้อมูลวันเวลาสอบคัดเลือก ซึ่งจะต้องตรวจสอบกับประกาศการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ในการจัดทำข้อมูลสำหรับการสอบคัดเลือกจะต้องมีการจัดการข้อมูลให้ครบถ้วนตามประกาศ ดังนี้

- รายวิชาที่ใช้ในการจัดสอบคัดเลือกทั้งหมด ๑๑ รายวิชา
- ห้องที่ใช้ในการจัดสอบคัดเลือกทั้งหมด ๓๑ ห้อง
- กรรมการในการสอบคัดเลือกทั้งหมด ๔๗ ราย
- ข้อมูลที่จัดสอบทั้งหมดทุกสาขาวิชา ๕๗ รายการ

### กระบวนการงานที่ ๑.๕ การบันทึกข้อมูลคะแนนสอบ

ในการบันทึกข้อมูลคะแนนสอบคัดเลือกจะต้องบันทึกเมื่อมีการรับผลคะแนนสอบจากกรรมการสอบคัดเลือกทันที โดยจะให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลคะแนนสอบ แล้วพิมพ์ใบคะแนนที่ได้จากระบบให้กรรมการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนจะทำการจัดเก็บเอกสารใบคะแนนการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิง โดยมีข้อมูลทั้งหมด ดังนี้

รอบสมัคร	สาขาวิชา	รายวิชา	จำนวน
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. การประถมศึกษา	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๑๗๐ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๖๘ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. คณิตศาสตร์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๖๔ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. คอมพิวเตอร์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๑๒ ราย

รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๑๐ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกชีววิทยา)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. เกษตรศาสตร์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกฟิสิกส์)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาจีน)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๑๙ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๑๗ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาอังกฤษ	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๕๖ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาไทย	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๙๓ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๑๘ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. นาฏศิลป์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๒๑ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. ดนตรีศึกษา	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๒๔ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. สังคมศึกษา	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๔๗ ราย
รอบที่ ๑	สาขาวิชา ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๒๓ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. คณิตศาสตร์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๔๒ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. คอมพิวเตอร์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๑๔ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. จิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกชีววิทยา)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๑๐ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. เกษตรศาสตร์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๒ ราย

รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกฟิสิกส์)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาจีน)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาอังกฤษ	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๓๑ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๒๑ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. นาฏศิลป์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. ดนตรีศึกษา	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. สังคมศึกษา	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๒๘ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. พลศึกษา	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๖๓ ราย
รอบที่ ๒	สาขาวิชา ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	รายวิชา สัมภาษณ์	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงานและสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๒๖ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. คณิตศาสตร์	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงานและสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. คอมพิวเตอร์	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงานและสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงานและสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกชีววิทยา)	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงานและสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกฟิสิกส์)	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงานและสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาจีน)	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงานและสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงานและสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. ภาษาอังกฤษ	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงานและสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๗ ราย

รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงาน และสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. นาฏศิลป์	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงาน และสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. นาฏศิลป์	รายวิชา สอบภาคปฏิบัติ	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. ดนตรีศึกษา	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงาน และสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. สังคมศึกษา	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงาน และสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๑๒ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. พลศึกษา	รายวิชา ยื่นแฟ้มสะสมงาน และสอบสัมภาษณ์	จำนวน ๑๑ ราย
รอบที่ ๔	สาขาวิชา ค.บ. พลศึกษา	รายวิชา สอบภาคปฏิบัติ	จำนวน ๑๑ ราย

#### กระบวนการที่ ๑.๖ การประมวลผลการสอบคัดเลือก

การประมวลผลการสอบคัดเลือกเป็นการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารซึ่งการประมวลผลการสอบจะทำการรวมคะแนนสอบทุกวิชาของผู้สมัครแต่ละสาขาวิชาแล้วจัดเรียงข้อมูลตามความต้องการของผู้บริหารเพื่อคัดเลือกผู้ผ่านการสมัครเรียน

#### กลุ่มงานที่ ๒ งานพัฒนาและดูแลระบบชั้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

##### กระบวนการที่ ๒.๑ การบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต

การบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่จะต้องตรวจสอบข้อมูลการยืนยันสิทธิ์จากหน่วยงาน ทปอ. ก่อนนำข้อมูลรหัสนักศึกษามาตรวจสอบความถูกต้อง โดยข้อมูลที่จะต้องทำการตรวจสอบ ได้แก่ รหัสบัตรประชาชน สาขาที่สมัคร รอบที่สมัคร ซึ่งเป็นข้อมูลหลักในการจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ในเบื้องต้น ส่วนข้อมูลอื่นๆจะทำการบันทึกในระบบการขึ้นทะเบียนด้วยตัวนักศึกษาใหม่เอง ซึ่งจำนวนผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนใหม่มีดังนี้

รอบที่	สาขาวิชา	จำนวน
รอบที่ ๑	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล (เทียบโอน)	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๑	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)	จำนวน ๒๔ ราย
รอบที่ ๑	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ (เทียบโอน)	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๑	บช.บ. บัญชี (เทียบโอน)	จำนวน ๙๐ ราย
รอบที่ ๑	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (เทียบโอน)	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๑	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า (เทียบโอน)	จำนวน ๕ ราย

รอบที่ ๑	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทียบโอน)	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๑	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๑	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (เทียบโอน)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. ภาษาไทย	จำนวน ๕๗ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๔๓ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. สังคมศึกษา	จำนวน ๒๓ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. คณิตศาสตร์	จำนวน ๔๐ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	จำนวน ๑๕ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. เกษตรศาสตร์	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. การประถมศึกษา	จำนวน ๘๗ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. ดนตรีศึกษา	จำนวน ๑๘ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. คอมพิวเตอร์	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	จำนวน ๘๑ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกชีววิทยา)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกฟิสิกส์)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาจีน)	จำนวน ๑๔ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	จำนวน ๑๒ ราย
รอบที่ ๑	ค.บ. นาฏศิลป์	จำนวน ๑๕ ราย
รอบที่ ๑	วท.บ. อาหารและโภชนาการ	จำนวน ๒๕ ราย
รอบที่ ๑	วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๑	วท.บ. ชีววิทยา	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน ๑๖ ราย
รอบที่ ๑	วท.บ. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๑	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	จำนวน ๑๐ ราย

รอบที่ ๑	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๑	ศ.บ. เศรษฐกิจดิจิทัล	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	นศ.บ. นิเทศศาสตร์ (เอกนิเทศศาสตร์)	จำนวน ๑๐ ราย
รอบที่ ๑	นศ.บ. นิเทศศาสตร์ (เอกสื่อสารการตลาด)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๑	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๑	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๑	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๑	บช.บ. บัญชี	จำนวน ๑๘ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. ภาษาไทย (เอกภาษาไทย)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. การท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. ดนตรี (เอกดนตรีสากล)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. พัฒนาชุมชน	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๑	ศล.บ. ออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน ๑๑ ราย
รอบที่ ๑	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	จำนวน ๓๑ ราย
รอบที่ ๑	น.บ. นิติศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	วท.บ. เกษตรศาสตร์	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๑	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๑	ทล.บ. เทคโนโลยีสำรวจภูมิสารสนเทศ	จำนวน ๒๘ ราย
รอบที่ ๑	ทล.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๑	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๑	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๒ ราย



รอบที่ ๑	วศ.บ. วิศวกรรมโลจิสติกส์	จำนวน ๑๐ ราย
รอบที่ ๑	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๑	วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๑	ศศ.บ. จีนธุรกิจ	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๒	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล (เทียบโอน)	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๒	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (เทียบโอน)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๒	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ (เทียบโอน)	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๒	บช.บ. บัญชี (เทียบโอน)	จำนวน ๑๘ ราย
รอบที่ ๒	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (เทียบโอน)	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๒	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า (เทียบโอน)	จำนวน ๒๐ ราย
รอบที่ ๒	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทียบโอน)	จำนวน ๓๗ ราย
รอบที่ ๒	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๒	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (เทียบโอน)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๒๒ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. สังคมศึกษา	จำนวน ๑๙ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. คณิตศาสตร์	จำนวน ๑๘ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	จำนวน ๑๒ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. พลศึกษา	จำนวน ๕๔ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. เกษตรศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. ดนตรีศึกษา	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๑ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกชีววิทยา)	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔ ราย

รอบที่ ๒	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกฟิสิกส์)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาจีน)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. นาฏศิลป์	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๒	ค.บ. จิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	วท.บ. อาหารและโภชนาการ	จำนวน ๑๐ ราย
รอบที่ ๒	วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๒	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๒	วท.บ. ชีววิทยา	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน ๑๑ ราย
รอบที่ ๒	วท.บ. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๒	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๒	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๒	นศ.บ. นิเทศศาสตร์ (เอกนิเทศศาสตร์)	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๒	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๒	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๒	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๒	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๒	บช.บ. บัญชี	จำนวน ๑๑ ราย
รอบที่ ๒	ศศ.บ. ภาษาไทย (เอกภาษาไทย)	จำนวน ๑๒ ราย
รอบที่ ๒	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๒	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๒	ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	ศศ.บ. การท่องเที่ยว	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๒	ศศ.บ. ดนตรี (เอกดนตรีสากล)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๒	ศศ.บ. พัฒนาชุมชน	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๒	ศล.บ. ศิลปกรรม	จำนวน ๕ ราย

รอบที่ ๒	ศล.บ. ออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๒	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	จำนวน ๑๘ ราย
รอบที่ ๒	น.บ. นิติศาสตร์	จำนวน ๒๔ ราย
รอบที่ ๒	วท.บ. เกษตรศาสตร์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๒	วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๒	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๒	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๒	ทล.บ. เทคโนโลยีสำรวจภูมิสารสนเทศ	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๒	ทล.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๒	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	วศ.บ. วิศวกรรมโลจิสติกส์	จำนวน ๑๑ ราย
รอบที่ ๒	วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	ศศ.บ. จีนธุรกิจ	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๒	บธ.บ. การจัดการ (การค้ำปลีก) วิทยาลัยน่าน	จำนวน ๓๒ ราย
รอบที่ ๒	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (เอกบริหารรัฐกิจ) วิทยาลัยน่าน	จำนวน ๑๐ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. ภาษาไทย	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. สังคมศึกษา	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. คณิตศาสตร์	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. พลศึกษา	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. เกษตรศาสตร์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. การประถมศึกษา	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. ดนตรีศึกษา	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. คอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	จำนวน ๕ ราย

รอบที่ ๓	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกชีววิทยา)	จำนวน ๙ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๓	ค.บ. จิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๓	วท.บ. อาหารและโภชนาการ	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๓	วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๓	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน ๑๐ ราย
รอบที่ ๓	วท.บ. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๓	ศ.บ. เศรษฐกิจดิจิทัล	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	นศ.บ. นิเทศศาสตร์ (เอกนิเทศศาสตร์)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๓	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๓	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	บช.บ. บัญชี	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๓	ศศ.บ. ภาษาไทย (เอกภาษาไทย)	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๓	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๓	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๓	ศศ.บ. พัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	ศล.บ. ศิลปกรรม	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๓	น.บ. นิติศาสตร์	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๓	วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๓	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๓	ศศ.บ. จีนธุรกิจ	จำนวน ๑ ราย

รอบที่ ๔	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล (เทียบโอน)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (เทียบโอน)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๔	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ (เทียบโอน)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	บช.บ. บัญชี (เทียบโอน)	จำนวน ๑๓ ราย
รอบที่ ๔	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (เทียบโอน)	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๔	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า (เทียบโอน)	จำนวน ๑๓ ราย
รอบที่ ๔	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทียบโอน)	จำนวน ๑๐ ราย
รอบที่ ๔	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (เทียบโอน)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. สังคมศึกษา	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. คณิตศาสตร์	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. พลศึกษา	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. ดนตรีศึกษา	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. คอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกชีววิทยา)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกฟิสิกส์)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาจีน)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ค.บ. นาฏศิลป์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	วท.บ. อาหารและโภชนาการ	จำนวน ๗ ราย
รอบที่ ๔	วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน ๑๒ ราย

รอบที่ ๔	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๔	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ศ.บ. เศรษฐกิจดิจิทัล	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	นศ.บ. นิเทศศาสตร์ (เอกนิเทศศาสตร์)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๔	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๔	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๔	บช.บ. บัญชี	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	ศศ.บ. การท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	ศศ.บ. ดนตรี (เอกดนตรีสากล)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	ศศ.บ. พัฒนาชุมชน	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๔	ศล.บ. ศิลปกรรม	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ศล.บ. ออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	จำนวน ๑๓ ราย
รอบที่ ๔	น.บ. นิติศาสตร์	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๔	วท.บ. เกษตรศาสตร์	จำนวน ๖ ราย
รอบที่ ๔	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ทล.บ. เทคโนโลยีสำรวจภูมิสารสนเทศ	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ทล.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๔	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จำนวน ๘ ราย
รอบที่ ๔	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	จำนวน ๑ ราย

รอบที่ ๔	วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๔	ศศ.บ. จีนธุรกิจ	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๕	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล (เทียบโอน)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า (เทียบโอน)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทียบโอน)	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. สังคมศึกษา	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. คณิตศาสตร์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. พลศึกษา	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. เกษตรศาสตร์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. ดนตรีศึกษา	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ค.บ. จิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	วท.บ. อาหารและโภชนาการ	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	นศ.บ. นิเทศศาสตร์ (เอกนิเทศศาสตร์)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๔ ราย
รอบที่ ๕	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ	จำนวน ๔ ราย

รอบที่ ๕	บช.บ. บัญชี	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๕	ศศ.บ. ภาษาไทย (เอกภาษาไทย)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	ศศ.บ. การท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ศศ.บ. พัฒนาชุมชน	จำนวน ๒ ราย
รอบที่ ๕	ศล.บ. ศิลปกรรม	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	จำนวน ๕ ราย
รอบที่ ๕	น.บ. นิติศาสตร์	จำนวน ๑ ราย
รอบที่ ๕	ศศ.บ. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๕	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ราย
รอบที่ ๕	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (เอกบริหารรัฐกิจ) วิทยาลัย น่าน	จำนวน ๔ ราย

กระบวนการที่ ๒.๒ การจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่เป็นไฟล์ Excel

การจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่จะต้องสรุปข้อมูลนักศึกษาใหม่ให้ส่วนงานทะเบียน ซึ่งการจัดทำข้อมูลนั้นจะต้องจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ Excel เพื่อความรวดเร็วในการนำข้อมูลไปใช้งาน ดังนี้

- สาขาวิชา
- เลขที่สมัคร
- รหัสนักศึกษาใหม่
- รหัสหมู่เรียน
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ – สกุล
- รหัสบัตรประชาชน
- หมายเลขโทรศัพท์

ซึ่งข้อมูลที่จัดทำนี้จะทำการจัดส่งให้นายทะเบียนเพื่อนำเข้าฐานข้อมูลงานทะเบียน โดยจะแบ่งการจัดทำข้อมูลออกเป็นรอบตามการสมัคร

กระบวนการที่ ๒.๓ การจัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาใหม่

ในการจัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่จะต้องอ้างอิงตามค่าธรรมเนียมที่ระบุในแต่ละสาขาวิชา โดยค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาใหม่จะต้องมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมด้วย คือ

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าบัตรนักศึกษาใหม่ ๑๐๐ บาท



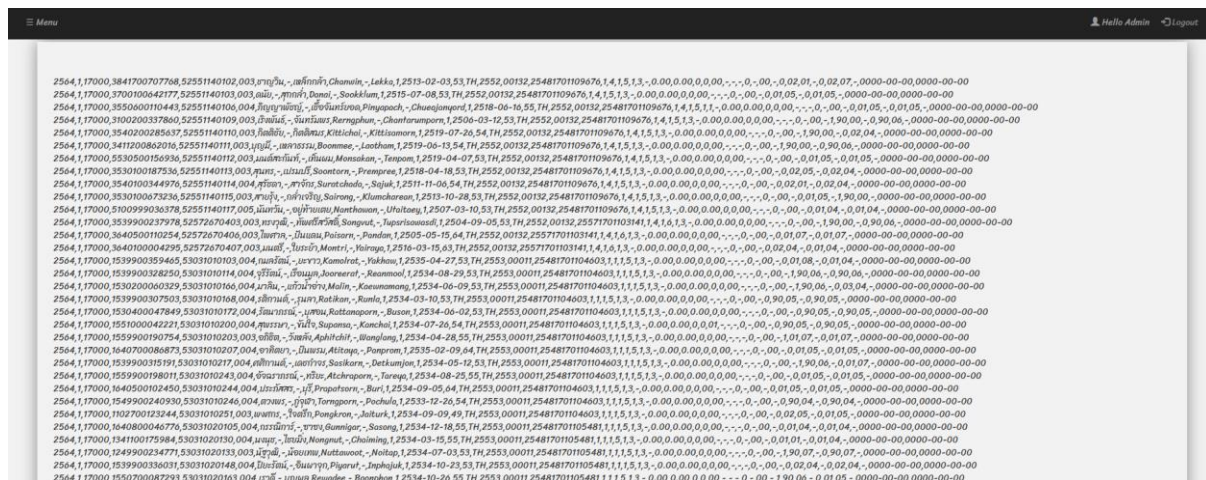
- ค่าประกัน ๖๐๐ บาท

ซึ่งค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่รอบที่ ๒ จะมีการลดค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาใหม่ ๑๐% ของค่าธรรมเนียมการศึกษา

### กลุ่มงานที่ ๓ งานฐานข้อมูล

กระบวนการที่ ๓.๑ การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเข้าสู่ระบบของ สกอ.

ในการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสำหรับจัดส่งเข้าระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษาตามกำหนดการส่งข้อมูลจะเป็น ๒ ช่วงคือภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ซึ่งในการจัดทำข้อมูลนั้นจะต้องเลือกข้อมูลนักศึกษาที่มีสถานะภาพลงทะเบียนปกติ รักษาสุขภาพ และพันสภาพที่พร้อมจะคืนสภาพนักศึกษาจากระบบที่ใช้ภายในหน่วยงาน



ภาพที่ ๕ เลือกข้อมูลนักศึกษาจากฐานข้อมูลกองบริการการศึกษา

นำข้อมูลที่ได้อาจจัดให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลที่กำหนด เช่น รูปแบบของวันที่ ๒๕๖๔-๐๑-๐๑ เป็นต้น แล้วจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ .txt ที่มีการเข้ารหัสไฟล์แบบ utf๘ เพื่อนำเข้าระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา แล้วต้องทำการตรวจสอบข้อมูลด้วยระบบของอุดมศึกษาอีกครั้งหลังจากที่ตรวจสอบข้อมูลครบ ๑๐๐% แล้วทำการยืนยันการส่งข้อมูลเป็นการสิ้นสุดการนำเข้าข้อมูล ระบบคลังข้อมูลจะแสดงสถานะการนำเข้าข้อมูลที่สมบูรณ์แล้วโดยจะแสดงข้อความคะแนนในการนำเข้าข้อมูลหมายถึงความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำเข้าระบบ จะต้องมีความถูกต้องทั้งหมดในทุกรูปแบบของข้อมูล

# คลังข้อมูลอุดมศึกษา



กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ 170STD0001 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หน้าแรก | งานทะเบียน | 2564 | ติดต่อเรา | 2564 | 2564 | 2564 | 2564 | 2564 | 2564

ท่านได้ยืนยันความสมบูรณ์ของข้อมูลประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เรียบร้อยแล้ว

คะแนนที่ใส่ 100.00%

## ภาพที่ ๙ ยืนยันการนำเข้าข้อมูลนักศึกษารายบุคคล

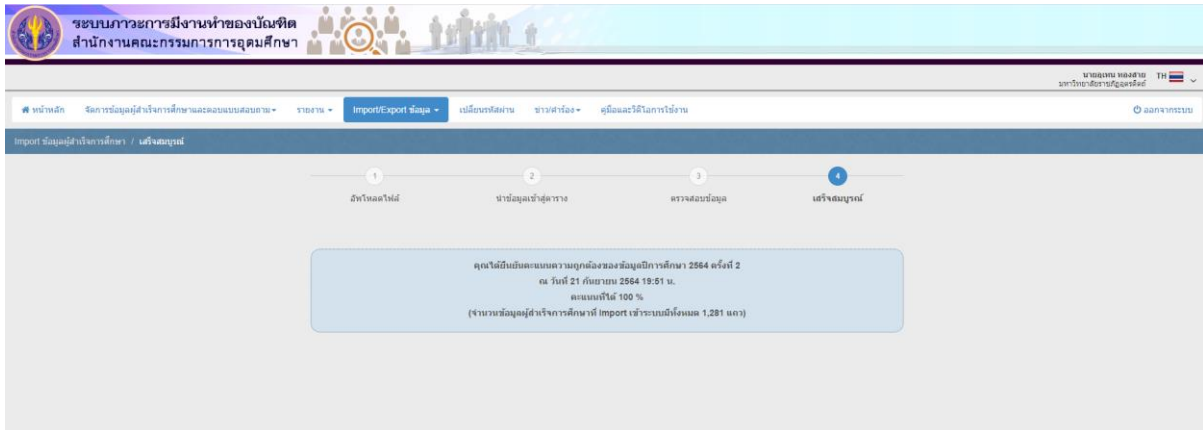
กระบวนการที่ ๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบของ สกอ.

การจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาแบ่งเป็น ๒ รอบคือรอบที่ ๑ ช่วงวันที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำการจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ และรอบที่ ๒ ช่วงวันที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทำการจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยการเลือกข้อมูลจากระบบภายในหน่วยงานของกองบริการการศึกษา

ID	Name	Other Info
2564.17000.1539900394732.56032380189.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2536-02-11, 00073, 2, 13, -50/5, -6, -530201, 0861966327, 53140, -2564-04-27, 25481701105551, 1, TH, ...
2564.17000.1539900491746.56042380162.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2538-04-20, 00083, 2, 57, -8, -530805, 081-1827797, 53130, -2564-02-15, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1310800181773.56042380166.003.เมธี...	เมธี...	1, 2538-05-08, 00083, 2, 61, -4/1, -8, -530805, 0828888246, 53130, -2564-04-27, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1539900483816.56042380171.003.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	1, 2538-02-14, 00083, 2, 28, -38/1, -2, -640504, 0884351277, 64130, -2564-04-27, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1539400057682.56042380198.003.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	1, 2537-05-18, 00083, 3, 21, -70, -4, -530503, 0846697758, 53160, -2564-04-27, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.2710010022405.56042380209.004.กรรมการ...	กรรมการ...	2, 2536-09-08, 00083, 2, 45, -86/2, -9, -450501, 0839576181, 65110, -2564-04-27, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1102200143211.56042380213.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2538-12-28, 00083, 2, 42, -117, -1, -640509, 084-8186697, 64130, -2564-04-27, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1530800054877.56042380215.003.ภรรยา...	ภรรยา...	1, 2537-10-04, 00083, 2, 47, -162/1, -6, -530802, 083-2119078, 53130, -2564-04-27, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1539900264891.56042380145.004.เมธี...	เมธี...	2, 2537-09-18, 00083, 2, 31, -94, -5, -551402, 080-8532510, 55000, -2564-03-22, 25481701106726, 1, TH, ...
2564.17000.11031701435119.56044180185.223.เมธี...	เมธี...	1, 2537-07-09, 00083, 2, 47, -151/22, -25, -6, -740210, 0821617540, 53000, -2564-04-27, 25521701105573, 1, TH, ...
2564.17000.1539900498511.57031010189.004.กรรมการ...	กรรมการ...	2, 2538-04-22, 00011, 2, 51, -80/3, -3, -530805, 0884376382, 53130, -2564-04-02, 25481701104603, 1, TH, ...
2564.17000.167990049922.57031010188.004.ภรรยา...	ภรรยา...	2, 2538-11-12, 00011, 2, 49, -38, -3, -670111, 0956435096, 67000, -2564-04-02, 25571701101172, 1, TH, ...
2564.17000.1539900506969.57031010185.004.เมธี...	เมธี...	2, 2538-09-20, 00011, 2, 63, -224, -4, -640503, 0913981579, 64130, -2564-04-02, 25571701101172, 1, TH, ...
2564.17000.153990050297.57042380193.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	1, 2538-09-13, 00083, 2, 20, -84, -3, -530113, 0907950910, 53000, -2564-01-12, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1550500144277.57042380186.003.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	1, 2538-10-27, 00083, 2, 10, -133, -5, -550503, 0901646488, 55100, -2564-04-27, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1555700111445.57042380204.003.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	1, 2538-03-22, 00083, 2, 18, -159, -2, -550715, 097922440, 55110, -2564-01-12, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1549900431654.57042380215.004.ภรรยา...	ภรรยา...	1, 2539-01-11, 00083, 2, 38, -84/1, -10, -540704, 0801255328, 54160, -2564-01-12, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1549900405190.57042380226.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2538-04-27, 00083, 2, 74, -220, -2, -540407, 0882251245, 54130, -2564-01-12, 25481701105514, 1, TH, ...
2564.17000.1539900607638.57042380136.003.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	1, 2536-11-27, 00083, 2, 49, -43/9, -3, -530113, 0804433638, 64110, -2564-03-22, 25481701105615, 1, TH, ...
2564.17000.1539900407646.57042380137.003.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	1, 2536-11-27, 00083, 2, 40, -49/1, -3, -530113, 0804433638, 64110, -2564-03-22, 25481701105615, 1, TH, ...
2564.17000.1539900502845.57044010222.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2538-07-29, 00063, 2, 53, -20/1, -9, -530305, 093-1788235, 53100, -2564-04-27, 25481701105637, 1, TH, ...
2564.17000.1540800001994.57044570126.003.ภรรยา...	ภรรยา...	1, 2538-10-26, 00063, 2, 36, -175/1, -4, 5, -540803, 0949316247, 54170, -2564-04-27, 25481701105593, 1, TH, ...
2564.17000.1539900300428.58031010145.004.ภรรยา...	ภรรยา...	2, 2539-03-01, 00011, 3, 15, -303, -3, -530113, 0804433638, 64110, -2564-04-02, 25481701107652, 1, TH, ...
2564.17000.1539900554460.58031010151.003.เมธี...	เมธี...	1, 2539-08-17, 00011, 2, 66, -287, -22, -640504, 093807970, 64130, -2564-04-02, 25571701101216, 1, TH, ...
2564.17000.145170016797.58031010157.003.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	1, 2540-02-14, 00011, 2, 67, -5/4, -4, -530401, 0800263610, 53110, -2564-04-02, 25571701101216, 1, TH, ...
2564.17000.1416000309201.58031010170.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2539-03-05, 00011, 3, 70, -189/1, -1, -530109, 0620285190, 53000, -2564-04-02, 25571701101183, 1, TH, ...
2564.17000.1530400065071.58031010175.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2539-12-01, 00011, 2, 57, -99/4, -5, -530602, 0953067910, 53180, -2564-04-02, 25501701109116, 1, TH, ...
2564.17000.1539900319374.58031010107.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2539-12-09, 00011, 2, 43, -132, -10, -550902, 061-3038700, 55160, -2564-04-02, 25571701101249, 1, TH, ...
2564.17000.1530300073621.58031010133.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2540-01-10, 00011, 2, 47, -93, -2, -530304, 093-2390255, 53150, -2564-04-02, 25571701101249, 1, TH, ...
2564.17000.8630780408577.58031010143.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2539-04-04, 00011, 2, 44, -5/168, -11, -430705, 098774324, 63160, -2564-04-02, 25571701101249, 1, TH, ...
2564.17000.1640100283643.58031010144.004.ผู้ช่วย...	ผู้ช่วย...	2, 2540-04-24, 00011, 2, 74, -98/8, -7, -640407, 0961850494, 64170, -2564-04-02, 25571701101249, 1, TH, ...

## ภาพที่ ๗ เลือกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในรอบที่ ๑ มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ๑,๒๘๑ ราย ก่อนทำการจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบภาวะการมีงานทำต้องจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ส่วนกลางกำหนด เช่น รูปแบบวันที่สำเร็จการศึกษา คือ ๒๕๖๔-๐๔-๐๒ เป็นต้น



ภาพที่ ๘ ยืนยันการนำเข้าข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

กระบวนการงานที่ ๓.๓ การจัดทำฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ร้องขอ

ในการจัดทำข้อมูลสำหรับหน่วยงานอื่นที่ต้องการใช้ข้อมูลจะต้องแจ้งความต้องการในการขอข้อมูลที่ชัดเจน ต้องระบุให้ครบถ้วนถึงความต้องการข้อมูลที่ขอ เช่น ที่อยู่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อภาษาไทย หรือชื่อภาษาอังกฤษ เป็นต้น ซึ่งในการจัดทำข้อมูลจะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น ข้อมูลนักศึกษาจะต้องตรวจสอบกับงานทะเบียน หรือข้อมูลรายวิชาในตารางเรียนจะต้องตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนกับงานหลักสูตรก่อนทำการจัดทำข้อมูลส่งให้หน่วยงานที่ร้องขอมา

**กระบวนการงานที่ ๓.๔ การจัดทำฐานข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครให้ ทปอ.**

การจัดทำฐานข้อมูลสาขาวิชาที่จะเปิดรับสมัครให้กับ ทปอ. จะทำการตรวจสอบข้อมูลสาขาวิชาที่มีทั้งหมดในมหาวิทยาลัย และหลักสูตรที่คาดว่าจะมีการเปิดรับ เพื่อทำการจัดรูปแบบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบฟอร์มที่ ทปอ. กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการจัดส่งเข้าระบบ

**กระบวนการงานที่ ๓.๕ การทำฐานข้อมูลระเบียบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ ทปอ.**

การจัดทำฐานข้อมูลระเบียบการรับสมัครนักศึกษาจะต้องตรวจสอบแบบฟอร์มการจัดส่งของ ทปอ. ก่อนจัดทำข้อมูล เนื่องจากรูปแบบข้อมูลสามารถปรับปรุง แก้ไขตามการประชุมหารือร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อรองรับกฎเกณฑ์การรับสมัครให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของสมาชิก ทปอ. โดยข้อมูลระเบียบการรับสมัครจะตรวจสอบความถูกต้องกับประกาศการรับสมัครของมหาวิทยาลัยอีกครั้งก่อนทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ

**กระบวนการงานที่ ๓.๖ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครให้ ทปอ.**

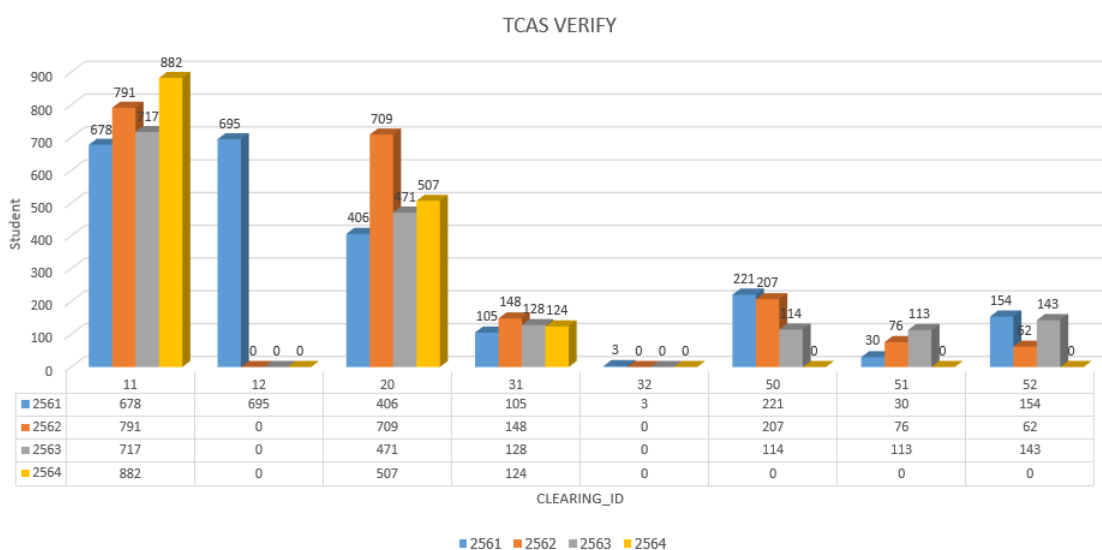
การจัดทำข้อมูลผู้สมัครให้กับ ทปอ. จะต้องตรวจสอบสถานะภาพการชำระเงินของผู้สมัคร และตรวจสอบข้อมูลการยืนยันสิทธิ์ก่อนทำการจัดทำข้อมูลโดยผู้สมัครจะมีการจัดส่งตามกำหนดการที่ ทปอ. กำหนดในแต่ละรอบการสมัคร ข้อมูลผู้สมัครจะต้องมีการอ้างอิงข้อมูลสาขาวิชาที่ได้จัดส่งให้กับ ทปอ. ไปก่อนแล้วด้วย ในบางสาขาวิชาที่จัดส่งอาจจะมีการเปิดรับสมัครได้ในรอบอื่นได้ เมื่อจัดส่งข้อมูลผู้สมัครเข้าระบบแล้ว ผู้สมัครสามารถเข้าไปทำการยืนยันสิทธิ์ในรอบนั้นๆได้

### กระบวนการงานที่ ๓.๗ การจัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ ทปอ.

การจัดทำข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอดคล้องกับข้อมูลผู้สมัครที่ได้จัดส่งให้ ทปอ. ก่อนหน้าเพื่อ ความถูกต้องในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่มีการให้สิทธิ์กับผู้สมัครได้มีโอกาสเลือกที่เรียนได้หลายที่ โดยการ ส่งข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบรูปแบบของข้อมูลให้ตรงตามรูปแบบของแบบฟอร์มที่ ทปอ. กำหนดเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการจัดส่งข้อมูลเข้าระบบเนื่องจากมีมหาวิทยาลัยหลายแห่งที่เป็นสมาชิก จึงมีการกำหนดรูปแบบของข้อมูลเพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### กระบวนการงานที่ ๓.๘ การรับข้อมูลรายชื่อผู้ที่ยืนยันสิทธิ์จากระบบ ทปอ.

ในการรับข้อมูลรายชื่อผู้ที่ยืนยันสิทธิ์จากระบบ ทปอ. จะมีข้อมูลที่ได้จากการดาวน์โหลดข้อมูล คือ เลขที่สมัคร วันที่สมัคร ค่าคะแนน สถานะการสอบสัมภาษณ์ และสถานะการยืนยันสิทธิ์ ซึ่งสถานะการยืนยัน สิทธิ์จะมีข้อมูลทั้งหมด ๗ สถานะคือ ผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์ ยืนยันที่อื่นแล้ว ไม่ใช่สิทธิ์ สละ สิทธิ์ และไม่ผ่านสัมภาษณ์ เมื่อมีการดาวน์โหลดข้อมูลผู้ยืนยันสิทธิ์มาแล้วจะทำการบันทึกลงฐานข้อมูลที่จัดทำ ไว้ และจัดทำกรปรับปรุงข้อมูลผู้สมัครตามสถานะ เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ซึ่ง จะต้องทำการกำหนดรหัสนักศึกษา และข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานทะเบียนในการบันทึกข้อมูลสู่ฐานข้อมูลงาน ทะเบียนในการจัดทำรายชื่อ และข้อมูลต่างๆสำหรับงานทะเบียน



ภาพที่ ๙ ข้อมูลจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

### กลุ่มงานที่ ๔ งานพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

#### กระบวนการงานที่ ๔.๑ การพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน

การพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงานจะดำเนินการตลอดทั้งปี เนื่องจากมีการรวบรวม ข้อมูลความต้องการของกลุ่มงานต่างๆทุกเดือน ซึ่งแต่ละกลุ่มงานจะมีการเสนอให้พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรม ต่างๆ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการทำงานในการพัฒนาโปรแกรมจะต้องมีการจัดเรียงความสำคัญ วิเคราะห์ ข้อมูลในการพัฒนาโปรแกรม เมื่อมีการพัฒนาโปรแกรมจะต้องทำการออกแบบโปรแกรม วิเคราะห์ฐานข้อมูล

ให้สอดคล้อง และครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งานโปรแกรม เมื่อเริ่มทำการพัฒนาโปรแกรมจะทำการทดสอบ และปรับปรุงให้มีความสะดวกกับผู้ใช้งานมากที่สุด จากนั้นผู้ใช้งานโปรแกรมจะทำการทดสอบการใช้งานและเสนอแนะการใช้งานโปรแกรม เพื่อการปรับปรุง แก้ไขให้ตรงตามที่ต้องการ ซึ่งการพัฒนาโปรแกรมจะมีการออกแบบให้มีการใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเป็นหลัก เนื่องจากผู้ใช้งานสามารถใช้งานโปรแกรมได้จากสถานที่อื่น เช่น ที่บ้าน ที่ห้องพัก เป็นต้น จะทำให้การทำงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ ๑๐ โปรแกรมสำหรับลงทะเบียนขอผ่อนผันการรับราชการทหาร

กระบวนการที่ ๔.๒ การปรับปรุงโปรแกรมโครงสร้างหลักสูตร

การปรับปรุงโปรแกรมโครงสร้างหลักสูตร เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้สอดคล้องความต้องการในการทำงานของผู้ใช้ ในการปรับปรุงโปรแกรมโครงสร้างหลักสูตรจะเริ่มดำเนินการศึกษาโครงสร้างหลักสูตรจากเล่มเอกสารหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลให้กับโปรแกรมที่จะทำการพัฒนา ซึ่งโปรแกรมโครงสร้างหลักสูตรจะเป็นการเริ่มต้นของการจัดการข้อมูลด้านงานทะเบียนทั้งหมด เช่น ข้อมูลหมู่เรียน ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น ดังนั้นการพัฒนาโปรแกรมโครงสร้างหลักสูตรจึงต้องมีการวิเคราะห์ และออกแบบที่มีรายละเอียดมาก ในการพัฒนาโปรแกรมโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยข้อมูลหลัก ดังนี้

- ข้อมูลรายวิชา
- ข้อมูลหมวดหมู่รายวิชา
- ข้อมูลหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป
- ข้อมูลหลักสูตรรายวิชาเลือกเสรี

โครงสร้างหลักสูตรจะต้องมีส่วนประกอบหลัก คือ รายวิชาประจำหลักสูตร รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี ในการจัดการโครงสร้างหลักสูตรจะต้องมีการมีการตรวจสอบจากผู้บริหาร ซึ่งการจัดการโครงสร้างหลักสูตรจะต้องมีการตรวจสอบเล่มหลักสูตรควบคู่ด้วย เนื่องจากโครงสร้างในแต่ละหลักสูตรจะมีการพัฒนาหลักสูตรเมื่อหลักสูตรนั้นครบรอบการพัฒนาหลักสูตร

กระบวนการที่ ๔.๔ การปรับปรุงโปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาในตารางเรียน



การปรับปรุงโปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาในตารางเรียน เป็นโปรแกรมสำหรับการจัดตารางเรียน ตารางสอนให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ผู้ใช้งานโปรแกรมสามารถเลือกภาคการศึกษาที่ต้องการจัดตารางเรียน ตารางสอน เลือกประเภทนักศึกษาที่ต้องการจัดตารางเรียน เลือกหลักสูตร หมู่เรียนของนักศึกษา หรือรายวิชา ที่ต้องการจัดตารางเรียนตารางสอนได้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลห้องเรียน และเวลาเรียน ซึ่งข้อมูลในการ จัดตารางเรียนตารางสอนจะถูกนำเข้ามาจากข้อมูลแผนการเรียนที่ผู้ใช้งานได้ทำการบันทึกแผนการเรียนแล้ว ในการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนของสาขาวิชาจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนตารางสอนก่อนทำ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เนื่องจากข้อมูลจะมีความเชื่อมโยงกัน รวมถึงข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ด้วย ดังนั้นการปรับปรุงโปรแกรมการจัดตารางเรียนตารางสอนจึงต้องมีการวิเคราะห์ และออกแบบโปรแกรม ที่รวมถึงข้อมูลแผนการเรียน และข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาด้วย ในการจัดตารางเรียน ตารางสอนข้อมูลห้องเรียนในการจัดตารางเรียนตารางสอนก็มีความสำคัญเนื่องจากการบันทึกห้องเรียน ซ้ำซ้อนจะทำให้เกิดปัญหาการเรียนการสอน ดังนั้นการออกแบบปรับปรุงโปรแกรมจะต้องมีการตรวจสอบ ห้องเรียน และมีการตรวจสอบข้อมูลการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนด้วย ในตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน จะต้องตรวจสอบให้ไม่มีการสอนซ้ำซ้อนกัน แต่หากเป็นการสอนรายวิชาเดียวกันก็สามารถทำการจัด ตารางสอนให้มีการซ้ำซ้อนกันได้ หรือการรวมกลุ่มเรียน ดังนั้นการปรับปรุงโปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาใน ตารางเรียนจึงต้องมีการวิเคราะห์ และออกแบบโปรแกรมที่มีความละเอียด ซับซ้อนมาก

Timetable System Timetable Exam Logout

Timetable Management.

Timetable management order by ID, GROUP : 1/2564 100 Enter COURSE NAME Enter ID GROUP Enter TEACHER NAME Enter ROOM Search

#	TERM	TYPE_NAME	GROUP_NAME	COURSE_ID	COURSE_NAME_TH	COURSE_CREDIT	SECT	COURSE_TYPE_NAME	TEACHER_NAME_1	TEACHER_NAME_2	TEACHER_NAME_3	STD_NUM	STD_REG	TIME LECTURE	ROOM LECTURE
1	1/2564	ปกติ	590000003 ( )	1005802	การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 2	6(0-36-36)	99	เฉพาะด้าน(บังคับ)	พิชญญา สุกวิทย์	ศุภรัตน์ ภู่อัง		0	0	จ12	อดตนิ0010
2	1/2564	ปกติ	600310101 (ภาษาไทย)	1005801	การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1	6(0-36-36)	19	วิชาชีพครู	พิชญญา สุกวิทย์			30	0	จ12	อดตนิ19
3	1/2564	ปกติ	600310102 (ภาษาไทย)	1005801	การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1	6(0-36-36)	20	วิชาชีพครู	พิชญญา สุกวิทย์			30	0	จ13	อดตนิ20
4	1/2564	ปกติ	600310103 (ภาษาไทย)	1005801	การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1	6(0-36-36)	21	วิชาชีพครู	พิชญญา สุกวิทย์			30	0	จ12	อดตนิ21
5	1/2564	ปกติ	600310201 (ภาษาอังกฤษ)	1005801	การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1	6(0-36-36)	22	วิชาชีพครู	พรพนัน ภู่อังชัย			30	0	จ12	อดตนิ22

ภาพที่ ๑๑ โปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาในตารางเรียน

#### กระบวนการที่ ๔.๕ การปรับปรุงโปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาในตารางสอน

การปรับปรุงโปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาตารางสอน เป็นการอัปเดตข้อมูลการสอบทั้งการสอบ กลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียน ซึ่งข้อมูลตารางสอบจะถูกอัปเดตมาจากข้อมูลตารางเรียน ตารางสอนรวมถึงห้องที่ใช้ในการสอบ โปรแกรมจะมีรายงานการใช้งานห้องสอบผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงแก้ไข ห้องสอบ และวันเวลาในการจัดสอบของแต่ละกลุ่มเรียนได้ ในการจัดห้องสอบจะต้องมีการตรวจสอบข้อมูล ห้องสอบไม่ให้มีการซ้ำซ้อนกัน วันเวลาสอบสำหรับนักศึกษาจะต้องจัดไม่ให้สอบซ้ำซ้อนกัน โปรแกรมจะมีการ ตรวจสอบการใช้งานห้องสอบเพื่อไม่ให้มีการใช้งานห้องสอบทับซ้อนกันในวันเวลาเดียวกัน และโปรแกรม

สามารถตรวจสอบตารางสอบสำหรับนักศึกษาเพื่อไม่ให้วันเวลาในการเข้าสอบซ้ำซ้อนกัน ซึ่งการปรับปรุงโปรแกรมยังอยู่ในช่วงการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และมีการออกแบบให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางสอบได้ด้วยตัวนักศึกษาเอง

#	COURSE_ID	COURSE_NAME_TH	CREDIT	COURSE_TYPE_NAME	SECT	ID.GROUP	PROGRAM_NAME_TH	STD_NUM	TIME_LECTURE	ROOM_LECTURE	EXAM_DATE	EXAM_TIME	ROOM	TEACHER_1	TEACHER_2	TEACHER_3	STU_TYPE	RESPONS
1	1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	เลือกเสรี	01	590000001	-	45	ศ6-8	1145	31/08/2564	08.15 - 09.45	A201	บูรณพงษ์ โภคเสนาวิทย์			ปกติ	-
2	1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3	เลือกเสรี	02	590000001	-	45	ศ6-8	นิเทศ	31/08/2564	12.30 - 14.00	A207	เสกสรร อินชนะ			ปกติ	-
3	1500109	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3	เลือกเสรี	03	590000001	-	45	ศ6-8	นิเทศ	31/08/2564	12.30 - 14.00	A208	เสกสรร อินชนะ			ปกติ	-
4	1571108	ภาษาจีนระดับต้น 2	3	เลือกเสรี	01	590000001	-	45	พ1-3	IC302	01/09/2564	10.00 - 11.30	IC302	อารีดา สันมารัตน์			ปกติ	หลักสูตรที่สาขาวิชาวิทยาลัยอาชีวศึกษา
5	1571501	สภาพทั่วไปของประเทศไทย	2	เลือกเสรี	01	590000001	-	45	พ1-3	IC303	30/08/2564	14.15 - 15.45	A202	ทิพภาภรณ์ ของเชื้อเดช			ปกติ	หลักสูตรที่สาขาวิชาวิทยาลัยอาชีวศึกษา
6	2042101	เครื่องปั้นดินเผาขั้นป้าน	3	เลือกเสรี	01	590000001	-	45	พ1-4	A201	19/08/2564	00.00 - 00.00	A203	โสภณชัย เด็ชเงิน			ปกติ	หลักสูตรที่ศิลปกรรม (สังคมศาสตร์)
7	2061439	ปฏิบัติการเครื่องดนตรีสากล 2	2	เลือกเสรี	01	590000001	-	11	จ10-13	ดนตรี	01/09/2564	12.30 - 14.00	ดนตรี	พันเอก ใจหลวง			ปกติ	หลักสูตรที่สาขาวิชาดนตรีสากล (2559)

ภาพที่ ๑๒ โปรแกรมการจัดข้อมูลรายวิชาในตารางสอบ

## กลุ่มงานที่ ๕ งานความปลอดภัยและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

### กระบวนการที่ ๕.๑ การสำรองข้อมูล

การสำรองข้อมูลจากเครื่องแม่ข่ายจะมีการสำรองข้อมูลประจำทุกสัปดาห์ ซึ่งข้อมูลที่ได้ทำการสำรองจะมีขนาดประมาณ ๘๖.๘ กิกะไบต์ เป็นอย่างน้อย และมีจำนวนไฟล์ทั้งหมดประมาณ ๒๘๘,๘๖๖ ไฟล์ เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียดังกล่าวของโปรแกรมที่ให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และผู้ใช้งานทั่วไป

### กระบวนการที่ ๕.๒ การตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน

การตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ใช้งานจะมีการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม และความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับโปรแกรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นที่ทำให้โปรแกรมเกิดการดำเนินงานผิดปกติ แก้ไขปัญหาที่อาจจะทำให้โปรแกรมทำงานผิดปกติ ติดตามการใช้งานโปรแกรมจากผู้ใช้งานโปรแกรม แนะนำการใช้งานโปรแกรมที่ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นอีก

### กระบวนการที่ ๕.๓ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน

การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ใช้งานให้มีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบการทำงานวิเคราะห์ความผิดปกติของเครื่อง ทำการซ่อมชิ้นส่วนที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานผิดปกติ หรือทำการส่งซ่อมบำรุง หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ปกติ แนะนำการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และวิธีการแก้ไขเบื้องต้นให้ผู้ใช้งาน

### กระบวนการที่ ๕.๔ การตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายให้พร้อมใช้งาน

การตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย และการเชื่อมต่อจากเครื่องลูกข่าย หากเครื่องแม่ข่ายมีความผิดปกติที่เห็นได้ชัดเจน หรือเครื่องแม่ข่ายมีความผิดปกติในการให้บริการ เช่น มีการเชื่อมต่อกับเครื่องลูกข่ายนานเกินไป มีสัญญาณขาดหาย หรือไม่สามารถให้บริการกับเครื่องลูกข่ายได้ จะต้องทำการตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายภายนอก เช่น ตรวจสอบสัญญาณไฟ ตรวจสอบสายสัญญาณการเชื่อมต่อ เป็นต้น และตรวจสอบระบบเครื่องแม่ข่ายมีการทำงานปกติ วิเคราะห์ปัญหา และทำการสำรองข้อมูลที่สำคัญออกมาจากเครื่องแม่ข่ายก่อนจึงค่อยแก้ไขปัญหาคาดว่าจะทำให้เครื่องแม่ข่ายทำงานไม่เป็นปกติ

\*\*\*\*\*