

รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางสาวอภิษฎา อินทร์หม่อม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

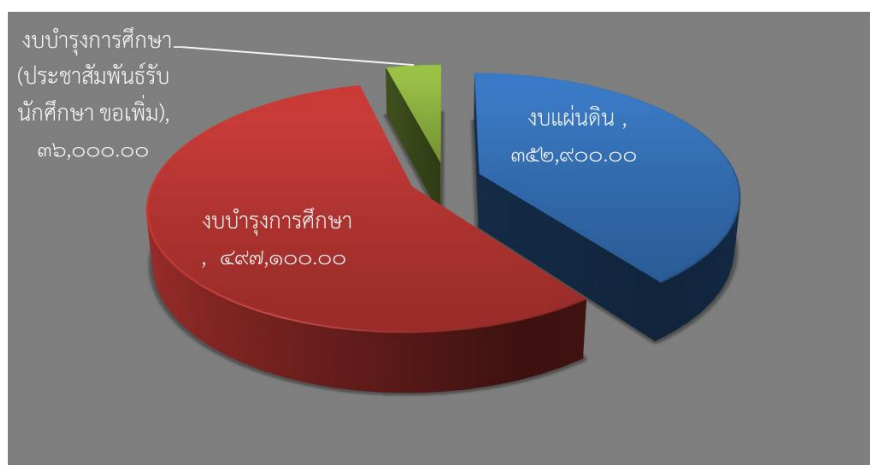
๑. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กองบริการการศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน ๓๕๒,๙๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และงบบำรุงการศึกษา ๔๙๗,๑๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงงบประมาณที่กองบริการการศึกษาได้รับจัดสรร

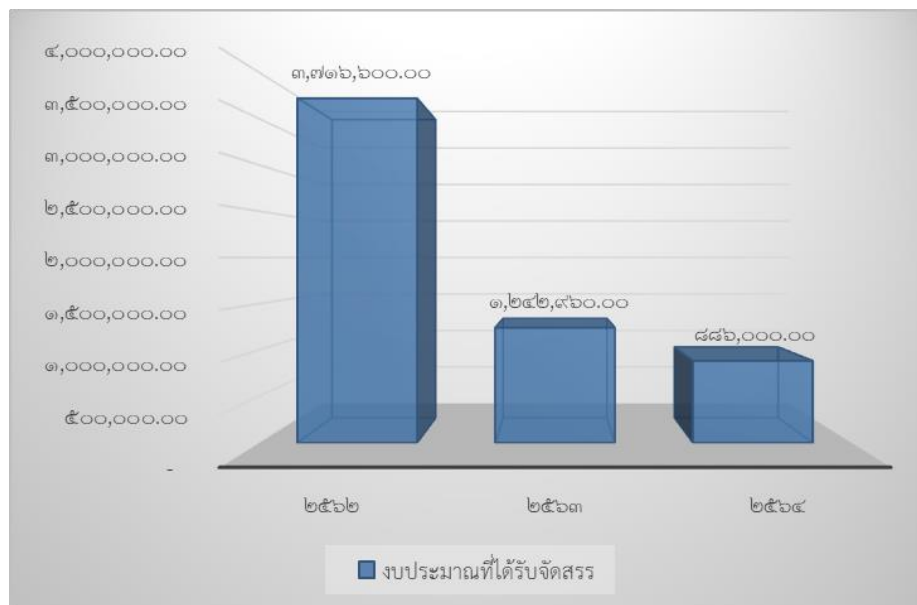
ลำดับ	งบประมาณ	ได้รับ
๑	งบแผ่นดิน	๓๕๒,๙๐๐
๒	งบบำรุงการศึกษา	๔๙๗,๑๐๐
รวม		๘๕๐,๐๐๐

นอกจากนี้กองบริการการศึกษายังได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับงานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาเป็นงบบำรุงการศึกษา จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กองบริการการศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๘๖,๐๐๐ บาท ดังแสดงในภาพที่ ๑



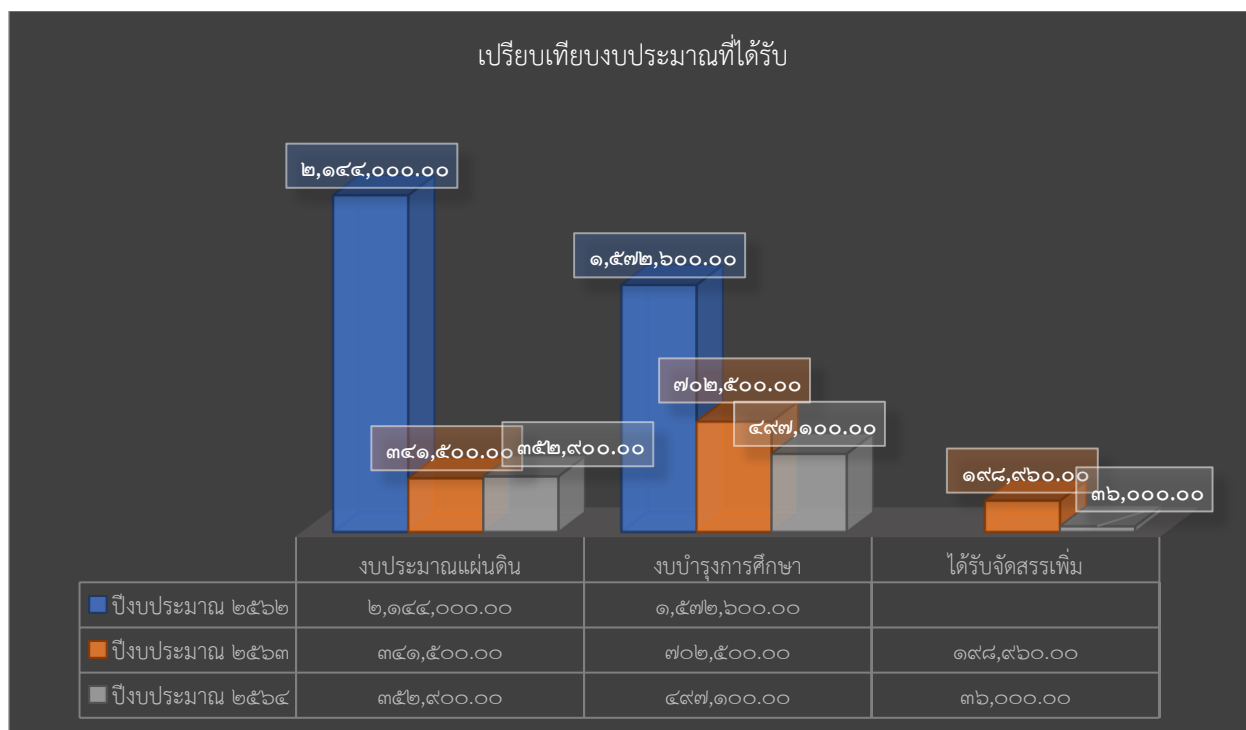
ภาพที่ ๑ แผนภาพแสดงจำนวนงบประมาณที่กองบริการการศึกษาได้รับจัดสรร

หากเปรียบเทียบงบประมาณที่กองบริการการศึกษาได้รับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กับ ปีงบประมาณก่อนหน้าจะพบว่าได้รับจัดสรรงบประมาณลดลงในทุกปีงบประมาณ ดังแสดงในภาพที่ ๒ โดยงบประมาณปี ๒๕๖๔ ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕๖,๙๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๒ และลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๒,๘๓๐,๖๐๐ บาท ซึ่งลดลงถึงร้อยละ ๗๖.๑๖



ภาพที่ ๒ เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกเป็น ๒ ประเภท คืองบประมาณแผ่นดิน และงบบำรุงการศึกษา ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะได้รับจัดสรรแตกต่างกัน ดังแสดงในภาพที่ ๓ จากภาพจะพบว่างบประมาณที่ลดลงเป็นงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นผลมาจากการที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดินที่ลดลง ดังแสดงการเปรียบเทียบดังภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓ เปรียบเทียบงบประมาณแยกตามประเภทงบประมาณ

จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกองบริการการศึกษานำมาจัดแบ่งตามการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยจัดแบ่งเป็น ๔ กิจกรรม คือ กิจกรรมงานดำเนินงาน/บริหารงานทั่วไป กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา และกิจกรรมค่าบัตรนักศึกษา โดยแต่ละกิจกรรมได้รับงบประมาณ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ การจัดสรรงบประมาณของกองบริการการศึกษา

ชื่อกิจกรรม	แผน	งบประมาณที่ได้รับ	รวมงบที่ใช้
๑. กิจกรรมงานดำเนินงาน/บริหารงานทั่วไป	งบแผ่นดิน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	งบรายได้	๑๘๐,๐๐๐	๑๗๓,๗๙๐
๒. กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค	งบรายได้	๒๒,๐๐๐	๔,๘๐๕
๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	งบแผ่นดิน	๒๓๒,๙๐๐	๑๘๖,๑๖๙.๕๐
	งบรายได้	๙๕,๑๐๐	๑๒๒,๓๑๗
(ขอเพิ่มจากมหาวิทยาลัย)	งบรายได้	๓๖,๐๐๐	
๔. กิจกรรมค่าบัตรนักศึกษา	งบรายได้	๒๐๐,๐๐๐	๕๘,๘๕๐
รวม		๘๘๖,๐๐๐	๖๖๕,๔๐๖.๕๐

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น ดำเนินการตามกิจกรรมที่จำแนกไว้ในตารางที่ ๒ โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๖๘๑,๑๘๑.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามกิจกรรมของกองบริการการศึกษา

ชื่อกิจกรรม	แผน	งบประมาณที่ได้รับ	รวมงบที่ใช้	เงินคงเหลือ	ร้อยละ
๑. กิจกรรมงานดำเนินงาน/บริหารงานทั่วไป	งบแผ่นดิน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๐๐.๐๐
	งบรายได้	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๐๐.๐๐
๒. กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค	งบรายได้	๒๒,๐๐๐	๕,๐๕๔.๖๖	๑๖,๙๔๕.๓๔	๒๒.๙๘
๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	งบแผ่นดิน	๒๓๒,๙๐๐	๑๘๖,๑๖๙.๕๐	๔๖,๗๓๐.๕๐	๗๙.๙๔
	งบรายได้	๙๕,๑๐๐	๑๓๑,๑๐๗.๐๐	-	๑๐๐
(ขอเพิ่มจากมหาวิทยาลัย)	งบรายได้	๓๖,๐๐๐			
๔. กิจกรรมค่าบัตรนักศึกษา	งบรายได้	๒๐๐,๐๐๐	๕๘,๘๕๐	๑๔๑,๑๕๐.๐๐	๒๙.๔๓
รวม		๘๘๖,๐๐๐	๖๘๑,๑๘๑.๑๖	๒๐๔,๘๑๘.๘๔	๗๖.๘๘

จากตารางที่ ๓ จะพบว่าการใช้จ่ายงบประมาณในกิจกรรมค่าสาธารณูปโภคมีการเบิกจ่ายเพียง ๕,๐๕๔.๖๖ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๒๒.๙๘ เนื่องจากในกิจกรรมนี้เป็นการจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าโทรศัพท์ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการใช้งานลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณน้อย และกิจกรรมค่าบัตรนักศึกษามีการเบิกจ่าย ๕๘,๘๕๐ บาท ซึ่งเป็นค่าบัตรนักศึกษาของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังไม่ได้เบิกจ่ายค่าบัตรนักศึกษาของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละกิจกรรมในตารางที่ ๓ จำแนกประเภทการใช้จ่ายงบประมาณได้ ๖ ประเภท คือ การเบิกเงินค่าใช้สอยอื่นๆ การขออนุญาตไปราชการ ค่าสาธารณูปโภค การจ้างเหมาบริการ/ซ่อม การจัดซื้อวัสดุ และการจัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการเบิกจ่ายงบของกองบริการการศึกษา ๕๙ เรื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๑,๑๘๑.๑๖ บาท โดยดำเนินการจ้างเหมาบริการ/ซ่อม และการจัดซื้อวัสดุ มากที่สุดเป็นเงิน ๕๒๑,๔๘๑.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๕ ของงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายทั้งหมด ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทการเบิกจ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
๑	เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑	๕๘,๘๕๐
๒	ขออนุญาตไปราชการ	๓	๒๗,๙๔๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๗	๕,๐๕๔.๖๖
๔	จ้างเหมาบริการ/ซ่อม	๒๓	๒๒๗,๒๒๑.๐๐
๕	ซื้อวัสดุ	๒๑	๒๙๔,๒๖๐.๕๐
๖	ซื้อครุภัณฑ์	๔	๖๗,๘๕๕
รวม		๕๙	๖๘๑,๑๘๑.๑๖

เมื่อเปรียบเทียบการการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ จะพบว่ามีการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละประเภทลดลง ตามงบประมาณที่ลดลงของหน่วยงาน โดยมียอดการเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ/ซ่อม และการซื้อวัสดุ สูงที่สุด ในทุกปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทการเบิกจ่าย

ลำดับ	รายการ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๗๗,๗๗๕	๘๕,๖๖๐	๕๘,๘๕๐
๒	เบิกเงินค่าตอบแทน	๗๑,๑๕๐	-	-
๓	ขออนุญาตไปราชการ	๒๖๙,๔๓๐	๑๐๘,๓๒๐	๒๗,๙๔๐
๔	ค่าสาธารณูปโภค	๑๓๕,๘๘๙.๕๐	๖๗,๒๗๖.๐๒	๕,๐๕๔.๖๖
๕	จ้างเหมาบริการ/ซ่อม	๙๒๖,๑๒๔	๓๙๖,๑๒๖	๒๒๗,๒๒๑.๐๐
๖	ซื้อครุภัณฑ์	๖๕,๖๔๐	-	๖๗,๘๕๕
๗	ซื้อวัสดุ	๖๘๕,๙๕๓	๔๓๖,๘๔๖	๒๙๔,๒๖๐.๕๐
๘	พัฒนาหลักสูตร	๒๙๔,๖๗๒	๑๓๕,๐๐๐	-
รวม		๒,๕๒๖,๖๓๓.๕๐	๑,๒๒๙,๒๒๘.๐๒	๖๖๕,๙๓๑.๕๐

นอกจากดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของกองบริการการศึกษาแล้ว ยังดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณจากงบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยเป็นการเบิกจ่ายสำหรับการพัฒนาหลักสูตร ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนการสอนเกิน และ จัดประชุมวิชาการ เช่นการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เป็นต้น มีการดำเนินการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๙ เรื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๓๖,๐๖๗ บาท โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ ตารางแสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณจากงบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
๑	เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๑	๘๑,๕๙๒
๒	เบิกเงินค่าตอบแทน	๒๗	๔๕๔,๓๓๐
๓	ขออนุญาตไปราชการ	๗	๑๔๘,๖๙๕
๔	จ้างเหมาบริการ/ซ่อม	๓๕	๑๗๖,๕๒๑
๕	ซื้อวัสดุ	๙	๒๒๘,๙๑๙
๖	พัฒนาหลักสูตร	๑๕	๔๖๐,๐๐๐
๗	ค่าตอบแทนการสอน	๓๕	๓,๖๘๖,๐๑๐
รวม		๑๕๙	๕,๒๓๖,๐๖๗

จากตารางที่ ๔ และตารางที่ ๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๔ เรื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๐๑,๔๗๓.๕๐ บาท ดังแสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
๑	เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๒	๑๔๐,๔๔๒
๒	เบิกเงินค่าตอบแทน	๒๗	๔๕๔,๓๓๐
๓	ขออนุญาตไปราชการ	๑๐	๑๗๖,๖๓๕
๔	ค่าสาธารณูปโภค	๕	๔,๒๘๐
๕	จ้างเหมาบริการ/ซ่อม	๕๖	๓๘๘,๗๔๒

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
๖	ซื้อวัสดุ	๓๐	๕๒๓,๑๗๙.๕๐
๗	พัฒนาหลักสูตร	๑๕	๔๖๐,๐๐๐
๘	ซื้อครุภัณฑ์	๔	๖๗,๘๕๕
๙	ค่าตอบแทนการสอน	๓๕	๓,๖๘๖,๐๑๐
รวม		๒๑๔	๕,๙๐๑,๔๗๓.๕๐

๓. การเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๘๕๕ บาท โดยใช้งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยมาดำเนินการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังแสดงตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	ราคา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ AIO(All-in-one) จอ ๒๓.๘ นิ้ว MSI PRO๒๔*๑๐M-๒๑๑TH (๒๓.๘) #PRO๒๔*๑๐M	๒๔,๐๔๕.๐๐	นายอุเทน ทองสาย
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ AIO(All-in-one) Acer Aspire C๒๒-๙๖๐-๑๐๒๘GIT ๒๑Mi๒ จอ ๒๒ นิ้ว	๒๑,๙๔๕.๐๐	นางสาวอภิษฎา อินทร์หม่อม
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ตั้งโต๊ะ ACER TC-๘๙๕-๑๐๑๘G๑TooMI/TooH พร้อมจอ LED ๑๙.๕ นิ้ว	๑๕,๖๔๕.๐๐	นางสาวปิยธิดา ฅมยา
๔	โทรศัพท์สำนักงานไร้สาย พานาโซนิค รุ่น KXTC๓๖๐๐ พร้อมแท่นชาร์จ	๑,๒๐๐.๐๐	กองบริการการศึกษา
๕	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ผงหมึก LASER HP PRO M๑๒A	๒,๕๑๐.๐๐	นางสาววัชรี เหมดี
๖	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ผงหมึก LASER HP PRO M๑๒A	๒,๕๑๐.๐๐	นางสาวยุวดี จันทำหล้า

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการคืนครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่ได้ใช้งานใหม่มหาวิทยาลัย จำนวน รายการ

รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๙

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์
๑	เครื่องทำลายเอกสาร ยี่ห้อเอ็กเซลล์ รุ่น ๑๒๕๐ AUTO	รหัส ๑-๐๑-๐๕๒-๐๐๑-๐๐๐๐๗
๒	เครื่องสแกนเนอร์ HP	รหัส ๑-๑๕-๐๐๖-๐๐๑-๐๐๐๕๑
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๑๔-๐๐๐๐๕
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC ยี่ห้อ HP	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๒๔๕๙
๕	จอคอมพิวเตอร์	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๒๔๕๙
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๑๒๒๐
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๒๗๕๙
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๑๗๙๗
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC ยี่ห้อ DELL	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๒๐๙๘
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC ยี่ห้อ DELL	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๒๐๙๖
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๑๕๔๕/๔๗
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๑๒๑๔
๑๓	จอคอมพิวเตอร์	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๒๗๕๙
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๒๐๙๗
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๒๔๕๕
๑๖	เครื่องพิมพ์ซีลสกรีน	รหัส ๑-๐๒-๐๒๗-๐๐๑-๐๐๐๐๒
๑๗	จอคอมพิวเตอร์	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๘-๐๐๐๓๘
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Notebook HP	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๙-๐๐๑๓๐
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Notebook Toshiba	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๙-๐๐๑๔๔
๒๐	จอคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ COMPAQ	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๒๑๑๙
๒๑	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Line Printer) ยี่ห้อ Printronix	รหัส ๑-๑๕-๐๐๒-๐๐๔-๐๐๐๐๑
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๑-๐๑๗๙๕
๒๓	เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย Panasonic KX-TG๓๖๐๐BX	รหัส ๑-๐๑-๐๓๙-๐๐๓-๐๐๐๑๑/๒๕๖๐
	แท่นชาร์ตโทรศัพท์ไร้สายPanasonic	รหัส ๑-๐๑-๐๓๙-๐๐๓-๐๐๐๑๑/๒๕๖๐-๐๒
๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๘-๐๐๐๑๔
๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	รหัส ๑-๑๕-๐๐๑-๐๐๘-๐๐๐๒๗

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์
๒๖	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Officejet ๔๕๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง	
๒๗	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Laserjet M๑๓๒ AFP จำนวน ๑ เครื่อง	
๒๘	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laserjet ๑๐๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง	
๒๙	จอคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER จำนวน ๑ เครื่อง	
๓๐	ลำโพง จำนวน ๒ ตัว	
๓๑	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	
๓๒	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๒ เครื่อง	

การเบิกจ่ายวัสดุของบุคลากรมีการเบิกวัสดุทั้งสิ้น ๑๕๔ ฉบับ โดยรายละเอียดจำนวนการเบิกวัสดุของบุคลากรแต่ละคน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ จำนวนการเบิกวัสดุของบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้ขอเบิก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
น.ส.สินี กะวี			๒	๑			๑						๔
นางสุกัญญา มาประกอบ	๑	๑	๒	๓	๓	๒	๑	๓	๑	๒	๒		๒๑
นายนิติธร อุ่นคำปา	๑		๑		๑	๒		๑	๑		๑		๘
นางกฤติยา ต๊ะประจักษ์		๑		๑	๓	๒	๑	๒	๑				๑๑
นางปิยาภร คำเที่ยง			๑	๓	๑	๓		๑	๑	๑	๑		๑๒
นายกชกร เขียวอรุณ			๑	๑	๑		๓		๑	๑			๘
น.ส.ภรมาศ เรือนทอง	๑		๒	๓		๒	๒	๑	๑	๑			๑๓
นายอุเทน ทองสาย	๑				๒	๑	๑			๑			๖
น.ส.วัชรีย์ เหมดี		๑	๑	๑	๑	๒	๑		๑				๘
น.ส.อภิษฐา อินทร์หม่อม	๑		๑	๒	๒	๒		๑		๒			๑๑
น.ส.ปิยธิดา ฅมยา	๑		๑	๑	๒	๑			๑	๑			๘

ผู้ขอเบิก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
นางสุนารี แก้วม่วง		๒	๒	๑	๑		๒	๑	๒	๑			๑๒
น.ส.นลินี เมืองจันทร์	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๒	๑	๑	๑		๑๓
น.ส.ยวดี จันทำหล้า			๒	๑	๑	๑	๒	๑	๒	๑	๑		๑๒
น.ส.ณัฐณิชา อิ่มทอง			๑	๑			๑	๑		๑	๑		๖
น.ส.พินภักธิมา ใจเงิน									๑				๑
รวม	๗	๖	๑๘	๒๐	๑๙	๒๐	๑๖	๑๔	๑๓	๑๓	๗		๑๕๔

จากจำนวนการเบิกวัสดุของบุคลากรปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับการเบิกวัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการเบิกวัสดุเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ฉบับ รายละเอียดดังตารางที่ ๑๑ ตารางที่ ๑๑ เปรียบเทียบจำนวนการเบิกวัสดุของบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนใบเบิก	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	น.ส.สินี กะวี	๒	๔
๒	นายสุภเวช ชัดิเนตร	๘	
๓	นางสุกัญญา มาประกอบ	๔	๒๑
๔	นายนิติธร อุ่นคำปา	๕	๘
๕	นางกฤติยา ต๊ะประจํา	๗	๑๑
๖	นายกชกร เขียวอรุณ	๘	๘
๗	น.ส.ภรมาศ เรือนทอง	๑๕	๑๓
๘	นายอุเทน ทองสาย	๙	๖
๙	น.ส.วัชรีย์ เหมดี	๑๔	๘
๑๐	น.ส.อภิขญา อินทร์หม่อม	๑๐	๑๑
๑๑	นางปิยาภร คำเที่ยง	๑๒	๑๒
๑๒	น.ส.ปิยธิดา ถมยา	๑๐	๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนใบเบิก	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑๓	นางสุนารี แก้วม่วง	๑๖	๑๒
๑๔	น.ส.ยุวดี จันทำหล้า	๑๑	๑๒
๑๕	น.ส.นลินี เมืองจันทร์	๑๕	๑๓
๑๖	น.ส.ณัฐนิช อิมทอง	๒	๖
๑๗	น.ส.พินภักติมา ใจเงิน	๐	๑
รวม		๑๔๘	๑๕๔

จากใบเบิกวัสดุในตารางที่ ๑๐ รายการวัสดุที่มีการเบิกในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๕ รายการ แสดงดังตารางที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๒ รายการเบิกวัสดุของบุคลากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน เบิก	หน่วย นับ	หมายเหตุ
๑	ใบแจ้งผลการเรียน	๒๐๐๐๐	แผ่น	
๒	ใบรายงานผลการเรียน	๒๐๐๐๐	แผ่น	
๓	ใบรับรองคุณวุฒิ	๘๐๐๐	แผ่น	
๔	ใบปริญญา	๘๐๐๐	แผ่น	
๕	ใบทรานสคริปต์	๓๐๐๐	แผ่น	
๖	กระเป๋าผ้า	๒๕๐	ใบ	
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐แกรม	๒๒๖	รีม	
๘	ซองจดหมายสีน้ำตาล ๗*๑๐ นิ้ว (ครึ่งเอสี่)	๒๐๐	ซอง	
๙	ซองจดหมายสีขาว ครุฑ	๑๕๐	ซอง	
๑๐	ซองจดหมายสีขาว ไม่มีครุฑ	๑๕๐	ซอง	
๑๑	ซองจดหมายสีน้ำตาล ๙*๑๒ (A๔)	๑๕๐	ซอง	

ลำดับ	รายการ	จำนวน เบิก	หน่วย นับ	หมายเหตุ
๑๒	ซองจดหมายสีน้ำตาล ๙*๑๒ นิ้ว (A๔) ขยายข้าง	๑๐๐	ซอง	
๑๓	กระดาษปรู๊ฟ	๑๐๐	แผ่น	
๑๔	แฟ้มแขวน	๑๐๐	อัน	
๑๕	ตัวหนีบ No.๑๑๑	๗๒	อัน	
๑๖	สติ๊กเกอร์ใส	๕๐	แผ่น	
๑๗	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	๔๕	กล่อง	
๑๘	ตัวหนีบ No.๑๑๐	๓๖	อัน	
๑๙	ผ้ามองด์	๓๐	เมตร	
๒๐	ตัวหนีบ No.๑๑๒	๒๔	อัน	
๒๑	ปากกาน้ำเงิน	๒๓	ด้าม	
๒๒	หมึกเครื่องพิมพ์ Laserjet ๗๙A	๑๗	กล่อง	
๒๓	ถ่าน AA	๑๖	ก้อน	
๒๔	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๑๒	รีม	
๒๕	ปากกาแดง	๑๑	ด้าม	
๒๖	เทปใส ๑ นิ้ว แขนใหญ่	๑๐	ม้วน	
๒๗	พลาสติกม้วน	๑๐	เมตร	
๒๘	ถ่าน AAA	๑๐	ก้อน	
๒๙	Post-it กระดาษโน้ต	๙	แพค	
๓๐	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laserjet ๓๕A	๙	กล่อง	
๓๑	ปากกามาร์คเกอร์	๘	แท่ง	
๓๒	เทปลบคำผิด	๗	อัน	
๓๓	ยางลบ	๖	อัน	
๓๔	ลวดเย็บกระดาษ	๖	กล่อง	
๓๕	ใส่ปากกาเจล	๖	อัน	

ลำดับ	รายการ	จำนวน เบิก	หน่วย นับ	หมายเหตุ
๓๖	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Samsung ML-๓๓๓๑๐/๕๖๓๗/๔๘๓๓ D๒๐๕L	๖	กล่อง	
๓๗	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๘ ออนซ์	๕	ขวด	
๓๘	สติ๊กเกอร์กระดาษ	๕	แพค	
๓๙	กระดาษป๊อป (Pop up)	๕	แพค	
๔๐	หมึก BROTHER LC-๕๖๕XL-BK	๕	กล่อง	
๔๑	Post-it Flag	๔	อัน	
๔๒	เทปใส ๑ นิ้ว แกนเล็ก	๔	ม้วน	
๔๓	ลื่นชักเก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก	๔	อัน	
๔๔	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laserjet ๑๒A	๔	กล่อง	
๔๕	KeyBoard	๔	อัน	
๔๖	กาวดักหนู	๔	กล่อง	
๔๗	แฟ้มแข็ง ห่วง ขนาด ๓ นิ้ว (F๔)	๔	อัน	
๔๘	แฟ้มแข็ง ห่วง ๓ นิ้ว	๔	อัน	
๔๙	น้ำยาลบคำผิด	๓	แท่ง	
๕๐	ปากกาเขียนแผ่นใส	๓	แท่ง	
๕๑	ใบคัตเตอร์เล็ก	๓	แพค	
๕๒	ลวดเย็บกระดาษ No.๓๕	๓	กล่อง	
๕๓	ปากกาเจล	๓	แท่ง	
๕๔	ตรายางวันที่	๓	อัน	
๕๕	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laserjet ๘๕A	๓	กล่อง	
๕๖	หมึกเครื่องพิมพ์ Laserjet HP ๘๓A	๓	กล่อง	
๕๗	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๓๒ ออนซ์	๒	ขวด	
๕๘	กาว UHU ๔๐ g	๒	แท่ง	

ลำดับ	รายการ	จำนวน เบิก	หน่วย นับ	หมายเหตุ
๕๙	ใส่ปากกาน้ำเงิน	๒	แท่ง	
๖๐	ปากกาเน้นข้อความ	๒	ด้าม	
๖๑	ซองใส่แผ่น CD	๒	ซอง	
๖๒	แลคซีน ขนาด ๒ นิ้ว	๒	ม้วน	
๖๓	หมึกเติมแทนประทับ (น้ำเงิน)	๒	อัน	
๖๔	CD-R	๒	แผ่น	
๖๕	กรรไกร ๗ นิ้ว	๒	อัน	
๖๖	กล่องล้อเลื่อนขนาด ๙๐ ลิตร	๒	ใบ	
๖๗	กระดานไวท์บอร์ด	๒	อัน	
๖๘	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laserjet ๔๙A	๒	กล่อง	
๖๙	หมึก HP CE๗๔๐A สีดำ	๒	กล่อง	
๗๐	หมึก BROTHER LC-๕๖๕XL-C	๒	กล่อง	
๗๑	หมึก BROTHER LC-๕๖๕XL-Y	๒	กล่อง	
๗๒	หมึก BROTHER LC-๕๖๕XL-M	๒	กล่อง	
๗๓	Mouse	๒	อัน	
๗๔	ถ่านเขี้ยวใหญ่	๒	ก้อน	
๗๕	เชือกฟาง	๒	อัน	
๗๖	กระดาษถ่ายเอกสาร F๔ ๗๐ แกรม	๒	รีม	
๗๗	กระดาษปกคละสี A๔	๒	ห่อ	
๗๘	แฟ้มแข็ง ห่วง ขนาด ๒ นิ้ว (F๔)	๒	อัน	
๗๙	แฟ้มเสนอเซนต์	๒	อัน	
๘๐	แบตเตอรี่ เครื่องสำรองไฟ	๒	อัน	
๘๑	การบูร	๒	ถุง	
๘๒	ฟิล์ม ๓๐๕ เมตร/เหลือง-ดำ	๒	ม้วน	

ลำดับ	รายการ	จำนวน เบิก	หน่วย นับ	หมายเหตุ
๘๓	ดินสอ ๒B	๑	แท่ง	
๘๔	ไส้ดินสอกด	๑	อัน	
๘๕	ปากกาดำ	๑	ด้าม	
๘๖	ใบคัตเตอร์ใหญ่	๑	แพค	
๘๗	คัตเตอร์เล็ก	๑	อัน	
๘๘	คัตเตอร์ใหญ่	๑	อัน	
๘๙	ทะเบียนหนังสือรับ	๑	เล่ม	
๙๐	ครีมnableงค์	๑	อัน	
๙๑	ที่เย็บกระดาษ No.๑๐	๑	อัน	
๙๒	ปากกาเคมี แบบ ๒ หัว	๑	อัน	
๙๓	กรรไกร ๘ นิ้ว	๑	อัน	
๙๔	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๒๔มม*๓๓ม	๑	ม้วน	
๙๕	สายเคเบิลไทร์ ๔ นิ้ว	๑	แพค	
๙๖	สายเคเบิลไทร์ ๘ นิ้ว	๑	แพค	
๙๗	ปากกาสี ชุด ๑๐ สี	๑	แพค	
๙๘	ตรายาง ชื่อ-สกุล นายทะเบียน	๑	อัน	
๙๙	ตรายาง ชื่อ-สกุล (ยิวดี)	๑	อัน	
๑๐๐	ตรายาง ชื่อ-สกุล (รองวิชาการ)	๑	อัน	
๑๐๑	ตรายาง (หลักสูตร)	๑	อัน	
๑๐๒	สาย HDMI	๑	อัน	
๑๐๓	ปลั๊กไฟฟ้า ๕ เมตร	๑	อัน	
๑๐๔	ปลั๊กไฟฟ้า ๑๐ เมตร	๑	อัน	
๑๐๕	แฟ้มสอดพลาสติก A๔ ปกแข็ง	๑	อัน	

๔. การยืม-คืนเงินอุดหนุนราชการ

การยืม-คืนเงินอุดหนุนราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากงบประมาณของกองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการยืม-คืนเงินอุดหนุนราชการ ๔ เรื่อง เป็นการยืมเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเป็นค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดการยืม-คืน ดังตารางที่ ๑๓

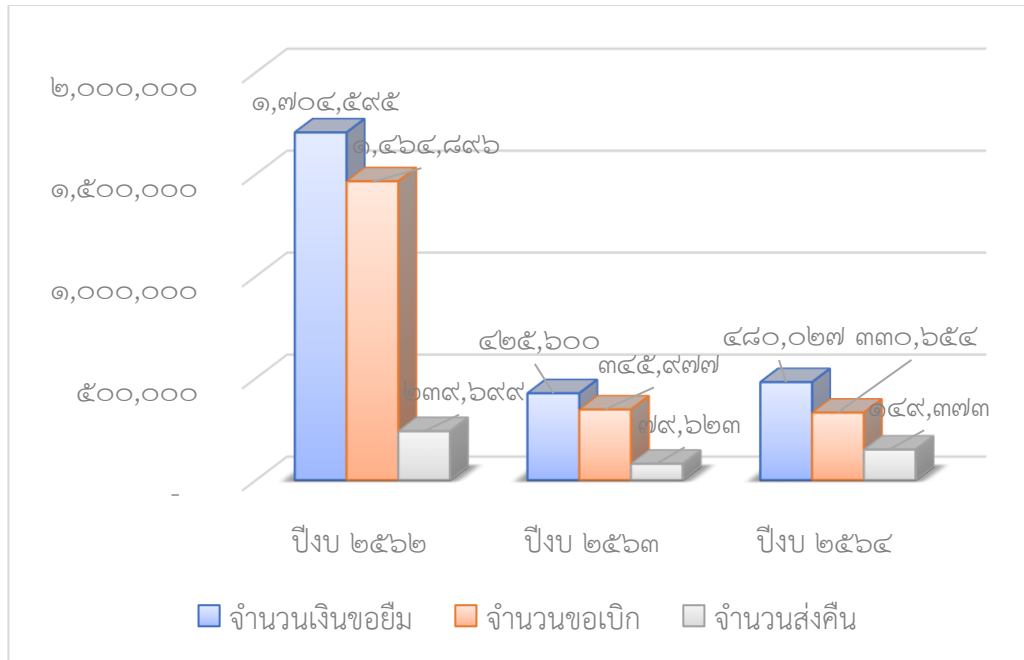
ตารางที่ ๑๓ รายการยืม-คืนเงินอุดหนุนราชการของกองบริการการศึกษา

รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงินขอยืม	จำนวนเบิก	จำนวนส่งคืน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓	๓๙,๗๖๒	๒๗,๙๔๐	๑๑,๘๒๒
ค่าตอบแทน	๑	๑๒,๙๕๐	๕,๗๕๐	๗,๒๐๐
รวม	๔	๕๒,๗๑๒	๓๓,๖๙๐	๑๙,๐๒๒

เมื่อเปรียบเทียบการยืมเงินอุดหนุนราชการกับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่าการยืมเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๕๔,๔๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๖ และลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๒๒๔,๕๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๔ ในส่วนของการคืนเงินอุดหนุนราชการที่เหลือจากการเบิกจ่ายแล้วนั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการคืนเงินอุดหนุนราชการ ร้อยละ ๓๑.๑๒ ของจำนวนเงินยืม ซึ่งเพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ที่มีการคืนเงินร้อยละ ๑๘.๗๑ และร้อยละ ๑๔ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ ๑๔ ซึ่งการที่มีการคืนเงินอุดหนุนราชการเพิ่มขึ้นนั้นแสดงว่ามีการยืมเงินอุดหนุนราชการมาเกินกว่าจำนวนที่จะต้องเบิกใช้จริง ทำให้มีเงินเหลือที่ต้องคืนให้มหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ ๑๔ เปรียบเทียบการยืม-คืนเงินอุดหนุนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำนวนเงินขอยืม	๑,๗๐๔,๕๙๕	๔๒๕,๖๐๐	๔๘๐,๐๒๗
จำนวนขอเบิก	๑,๔๖๔,๘๙๖	๓๔๕,๙๗๗	๓๓๐,๖๕๔
จำนวนส่งคืน	๒๓๙,๖๙๙	๗๙,๖๒๓	๑๔๙,๓๗๓



ภาพที่ ๔ เปรียบเทียบการยืม-คืนเงินทรองราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔

การดำเนินการยืม-คืนเงินทรองราชการจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนั้น ดำเนินการ ๑๕ เรื่อง ซึ่งเป็นการยืมเพื่อใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔ เรื่อง ค่าตอบแทนการประชุม ๗ เรื่อง ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม ๓ เรื่อง และเป็นค่าเช่าห้องประชุม ๑ เรื่อง รายละเอียดดังตารางที่ ๑๕

ตารางที่ ๑๕ การยืม-คืนเงินทรองราชการจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงินขอยืม	จำนวนเบิก	จำนวนส่งคืน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔	๑๓๙,๔๗๐	๑๒๑,๓๕๒	๕๘,๑๑๘
ค่าตอบแทนการประชุม	๗	๑๓๕,๖๐๐	๑๓๔,๒๖๗	๔๑,๓๓๓
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๓	๕๘,๒๔๕	๓๑,๕๔๕	๒๖,๗๐๐
ค่าเช่าห้องประชุม	๑	๑๔,๐๐๐	๙,๘๐๐	๔,๒๐๐
รวม	๑๕	๔๒๗,๓๑๕	๒๙๖,๙๖๔	๑๓๐,๓๕๑

ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการยืม-คืนเงินไปราชการ ๑๙ เรื่อง รวมจำนวนเงินยืมทั้งสิ้น ๔๖๗,๐๗๗ บาท รายละเอียดดังตารางที่ ๑๖

ตารางที่ ๑๖ การยืม-คืนเงินทอรองราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน ขอยืม	จำนวนเบิก	จำนวนส่งคืน
ค่าเช่าห้องประชุม	๑	๑๔,๐๐๐	๙,๘๐๐	๔,๒๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๗	๒๑๙,๒๓๒	๑๔๙,๒๙๒	๖๙,๙๔๐
ค่าตอบแทน	๘	๑๘๘,๕๕๐	๑๔๐,๐๑๗	๔๘,๕๓๓
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๓	๕๘,๒๔๕	๓๑,๕๔๕	๒๖,๗๐๐
รวม	๑๙	๔๘๐,๐๒๗	๓๓๐,๖๕๔	๑๔๙,๓๗๓

๕. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินให้อาจารย์ ๓๕ เรื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๘๖,๐๑๐ บาท โดยค่าตอบแทนการสอนเกินที่เบิกจำแนกได้ ๔ ประเภท คือ ค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ ค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาเปิดกรณีพิเศษ และค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษ ซึ่งแต่ละคณะมีการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินแต่ละประเภทแสดงดังตารางที่ ๑๗

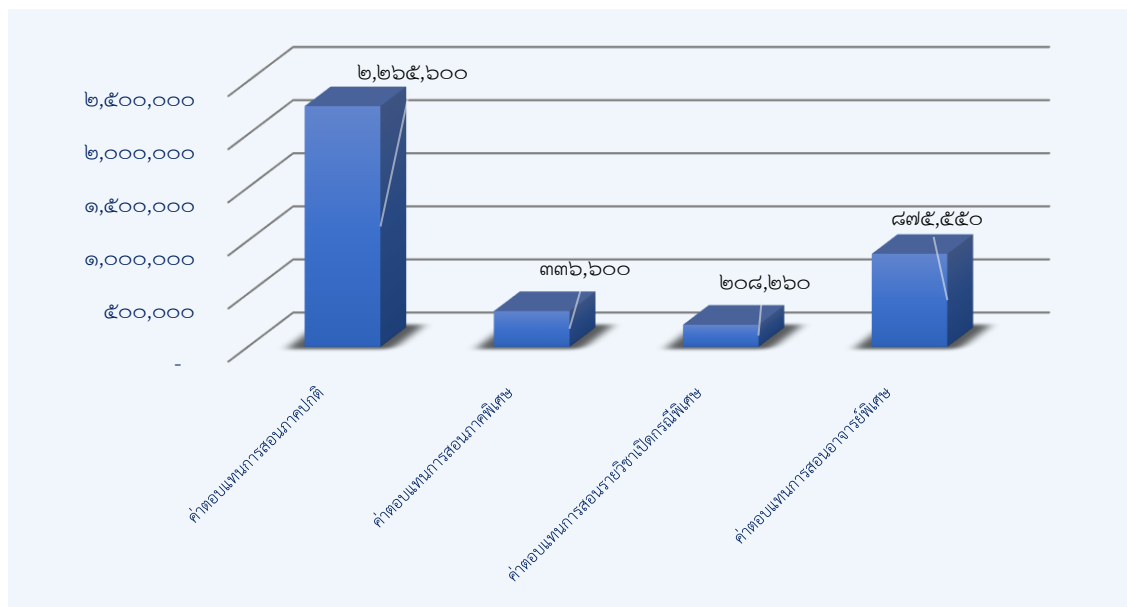
ตารางที่ ๑๗ ตารางค่าตอบแทนการสอนเกินปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	คณะ/รายการ	ค่าตอบแทนการสอนเกิน				รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รายวิชาเปิด กรณีพิเศษ	อาจารย์ พิเศษ	
๑	คณะครุศาสตร์	๑,๑๔๐,๐๐๐			๘๔๖,๗๕๐	๑,๙๘๖,๗๕๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕๖,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		๑๘๖,๐๐๐
๓	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๗๖๕,๖๐๐	๓๒๖,๗๐๐	๓๐,๙๖๐		๑,๑๒๓,๒๖๐
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๕๑,๐๐๐		๓๔,๕๖๐		๘๕,๕๖๐
๕	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		๙,๙๐๐	๙๑,๙๘๐		๑๐๑,๘๘๐
๖	คณะเกษตรศาสตร์	๔๒,๐๐๐			๒๘,๘๐๐	๗๐,๘๐๐
๗	วิทยาลัยนานาชาติ	๙๙,๐๐๐		๒๐,๗๖๐		๑๑๙,๗๖๐
๘	วิทยาลัยน่าน	๑๒,๐๐๐				๑๒,๐๐๐
รวม		๒,๒๖๕,๖๐๐	๓๓๖,๖๐๐	๒๐๘,๒๖๐	๘๗๕,๕๕๐	๓,๖๘๖,๐๑๐

การเบิกค่าตอบแทนการสอนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๖๘๖,๐๑๐ บาท จำแนกได้ดังนี้

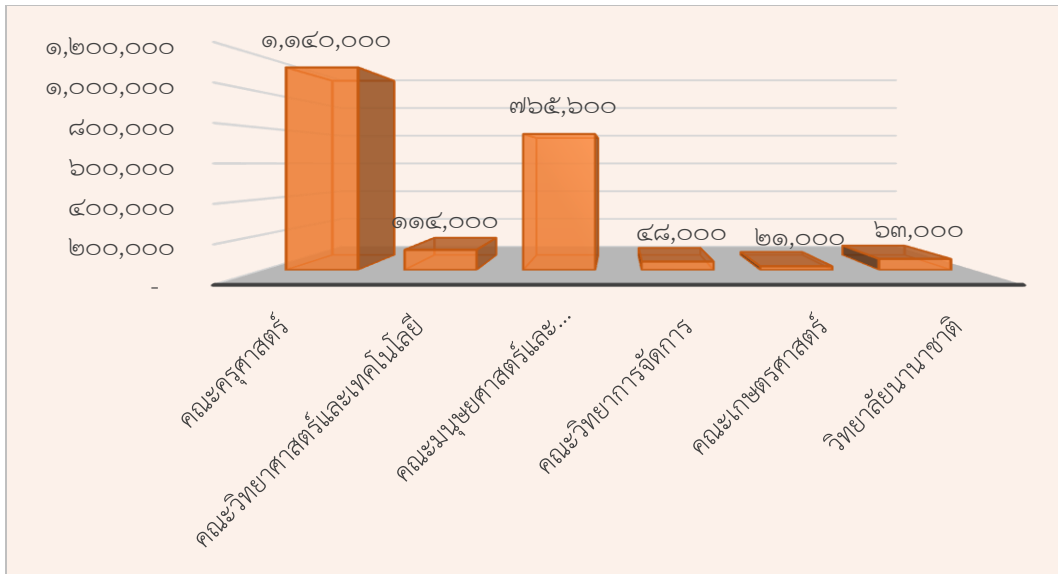
๑. ค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ จำนวน ๒,๒๖๕,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๖
๒. ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ จำนวน ๘๗๕,๕๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๕
๓. ค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ จำนวน ๓๓๖,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๓
๔. ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาเปิดกรณีพิเศษ จำนวน ๒๐๘,๒๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๕

ดังแสดงรายละเอียดการเบิกค่าตอบแทนการสอนแต่ละประเภทในภาพที่ ๕



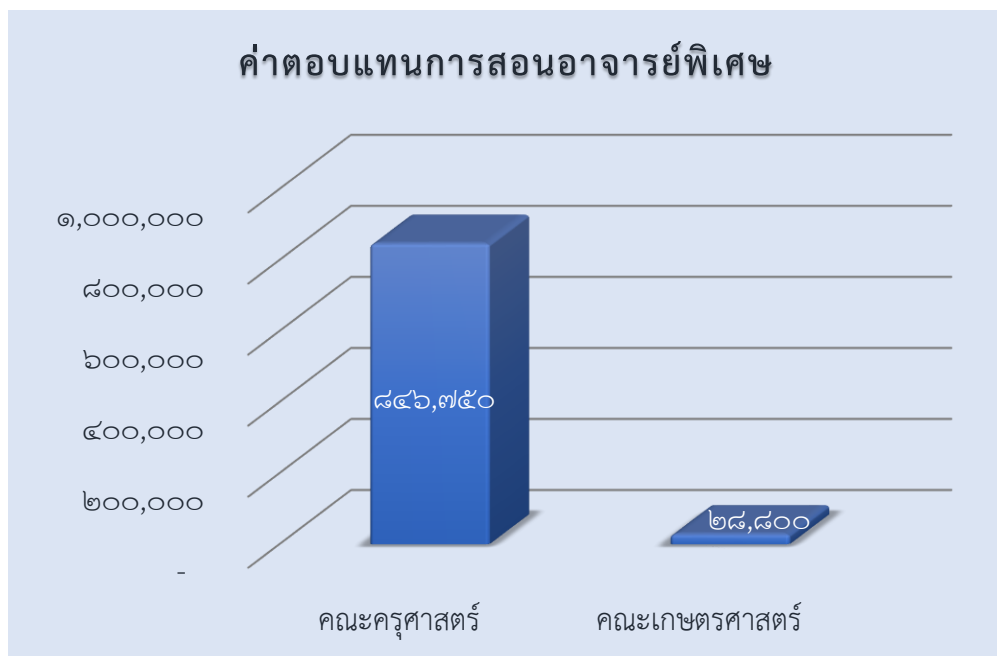
ภาพที่ ๕ การเบิกค่าตอบแทนการสอนแต่ละประเภท

จากภาพที่ ๕ การเบิกค่าตอบแทนการสอนแต่ละประเภท การเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคปกติมี ๖ คณะที่ดำเนินการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ คือ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเกษตรศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ โดยคณะครุศาสตร์มีการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคปกติสูงสุด จำนวน ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙๘ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๗๖๕,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๐ วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๓ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๓ และคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘ ดังแสดงในภาพที่ ๖



ภาพที่ ๖ การเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ จำแนกตามคณะ

จากภาพที่ ๕ การเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคปกติมี ๒ คณะที่ดำเนินการเบิกค่าตอบแทนการสอน คือ คณะครุศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ โดยคณะครุศาสตร์มีการเบิกค่าตอบแทนการสอนสูงสุด เป็นจำนวน ๘๔๖,๗๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๑ และคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๘,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๙ ดังแสดงในภาพที่ ๗



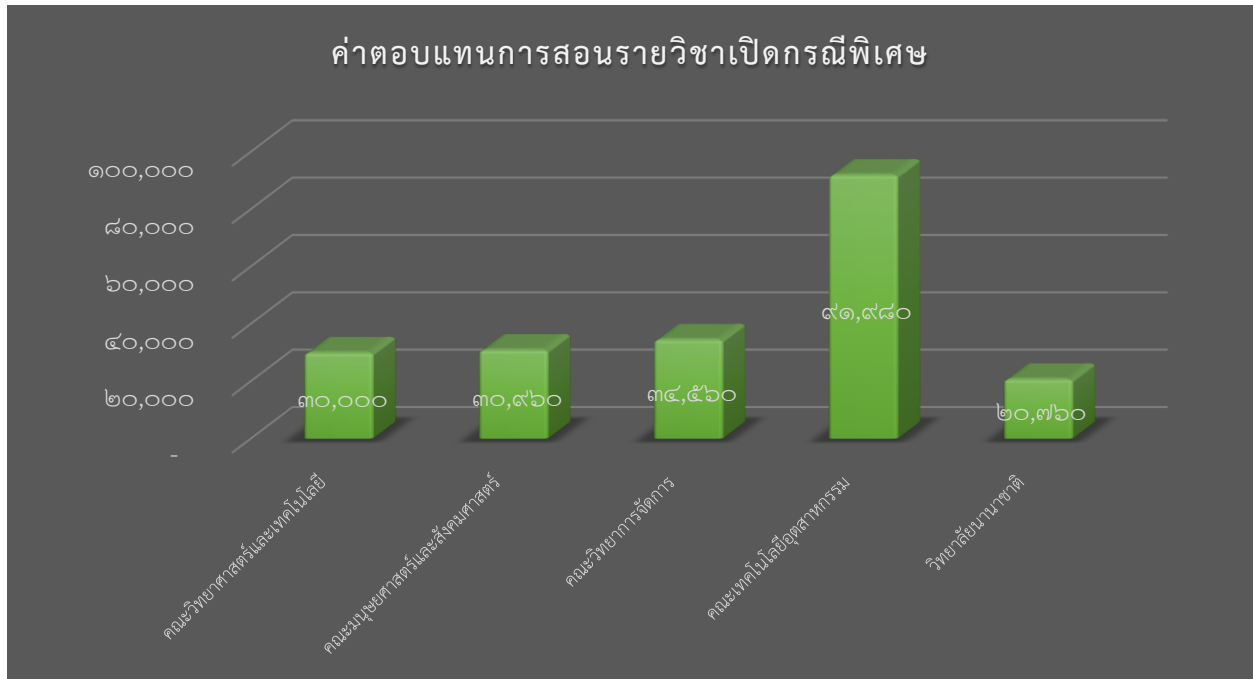
ภาพที่ ๗ การเบิกค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษ

การเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ มี ๒ คณะที่ดำเนินการเบิกค่าตอบแทนการสอนคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เบิกค่าตอบแทนการสอน ๓๒๖,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๖ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เบิกค่าตอบแทนการสอน จำนวน ๙,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔ ดังแสดงในภาพที่ ๘



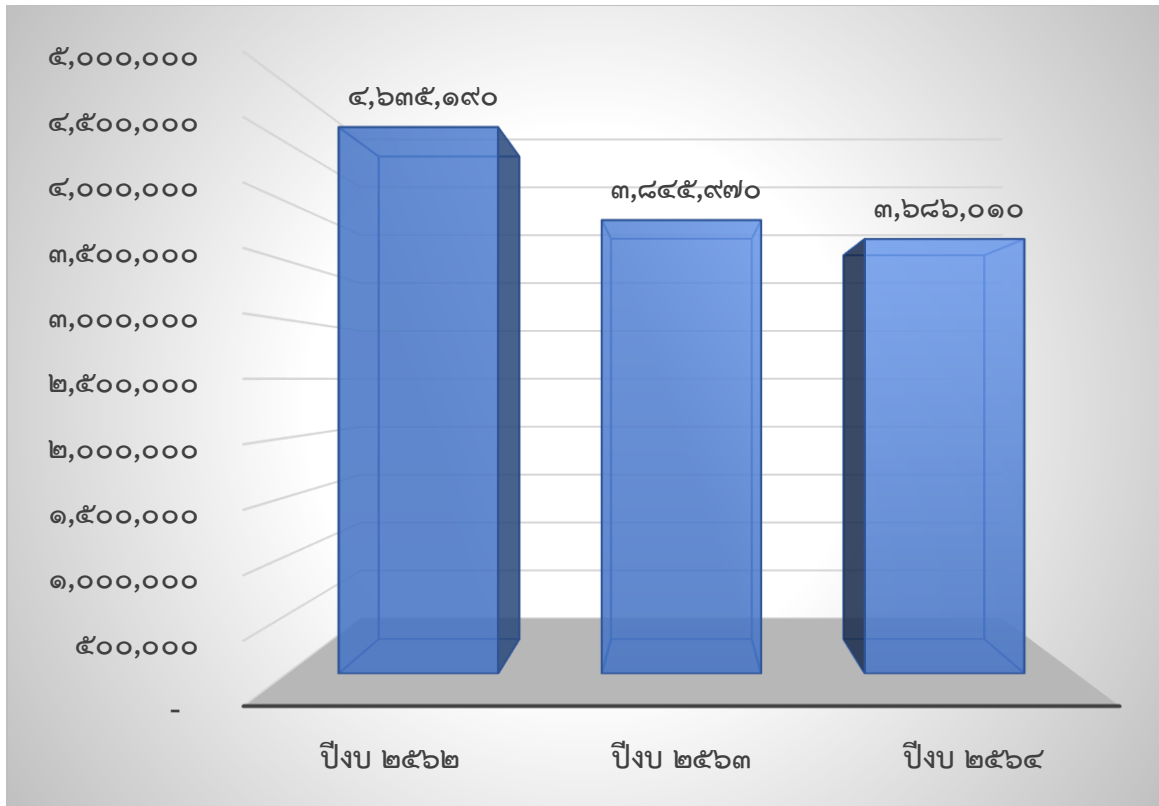
ภาพที่ ๘ การเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ

การเบิกค่าตอบแทนการสอนรายวิชาเปิดกรณีพิเศษ มี ๕ คณะ ที่ดำเนินการเบิกค่าตอบแทน คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๓๐,๙๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๗ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๓๔,๕๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๙ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๙๑,๙๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๗ และวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๒๐,๗๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๗ รายละเอียดดังภาพที่ ๙



ภาพที่ ๙ การเบิกค่าตอบแทนการสอนรายวิชาเปิดกรณีพิเศษ

การเบิกค่าตอบแทนการสอนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่ามีการเบิกค่าตอบแทนการสอนลดลง ๑๕๙,๙๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖ และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่ามีการเบิกค่าตอบแทนการสอนลดลง ๙๔๙,๑๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๘ การเบิกค่าตอบแทนการสอนที่ลดลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้นเป็นผลมาจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลงทำให้มีชั่วโมงในการสอนลดลง เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ดังแสดงในภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ เปรียบเทียบการเบิกค่าตอบแทนการสอนปีงบประมาณ ๒๕๖๒๒ - ๒๕๖๔