

# สรุปผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

งานเอกสารและระเบียบแบบแผน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กองบริการการศึกษา

### กลุ่มงานบริหารทั่วไป : งานเอกสารและระเบียบแบบแผน

กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณ จากมหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้านงานพัสดุ ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้อง/หรือได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ ดำเนินการ/ประสานงานการประกันคุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ของกองบริการการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานเอกสารและระเบียบแบบแผน มีหน้าที่ในการ จัดทำรายงานการประชุม สรุปมติการประชุมเพื่อทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ การติดตามผลจากมติการประชุม การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงานวิชาการจากมติ และข้อเสนอแนะจากที่ประชุม การจัดทำระบบเผยแพร่และสืบค้นรายงานและมติการประชุม การจัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ การจัดทำคำสั่งและฐานข้อมูลประธานหลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษ และการประกันคุณภาพ

#### สรุปผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	จัดทำรายงานการประชุม แยกเป็น		
	๑.๑ ประชุมสภาวิชาการ	๔ ครั้ง	
	๑.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๔ ครั้ง	
	๑.๓ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ	๖ ครั้ง	
	๑.๔ ประชุมเกี่ยวกับงานด้านวิชาการที่รับมอบหมาย	๔ ครั้ง	
๒	ทำหนังสือแจ้งมติการประชุมแก่ผู้เกี่ยวข้อง แยกเป็น		
	๒.๑ ประชุมสภาวิชาการ	๑๔ ฉบับ	๒๓ หน่วยงาน
	๒.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๒๒ ฉบับ	๒๒ หน่วยงาน
	๒.๓ ประชุมเกี่ยวกับงานด้านวิชาการที่รับมอบหมาย	๖ ฉบับ	๒๖ หน่วยงาน
๓	การสรุปติดตามผลจากมติการประชุม แยกเป็น		
	๓.๑ ประชุมสภาวิชาการ	๔ ครั้ง	
	๓.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๔ ครั้ง	
	๓.๓ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	๖ ครั้ง	
๔	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตร	๔ ฉบับ	
๕	การบันทึกฐานข้อมูลประธานหลักสูตร	๔ หลักสูตร	
๖	การบันทึกฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษ	๔ ราย	

ที่	งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๗	การจัดทำระบบเผยแพร่ สืบค้นรายงานและมติการประชุม	-	
๘	การจัดทำคำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ	-	
๙	การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงานวิชาการจากมติการประชุมและข้อเสนอแนะในการประชุม	-	
๑๐	งานประกันคุณภาพ กองบริการการศึกษา	-	

### สรุปการจัดทำรายงานการประชุมต่าง ๆ แยกตามประเภทวาระ

#### ๑. การประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองฯ (รวม ๖ ครั้ง)

(พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	วาระการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ	จำนวน
๑	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุง/พัฒนาใหม่ ก่อนเข้ากรรมการบริหารงานวิชาการ	๑๘ หลักสูตร
๒	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุง/พัฒนาใหม่ หลังเข้าสภาวิชาการ	๑๔ หลักสูตร
๓	การพิจารณาจัดทำหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไป (Concept Paper) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)	๑ ครั้ง
๔	พิจารณาการขอทบทวนการเปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	๒ วิชา
๕	พิจารณาการส่งผลการเรียนหลังกำหนดของอาจารย์ผู้สอน	๒ ราย
๖	พิจารณาการเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน	๓ ราย
๗	พิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑ หลักสูตร
๘	พิจารณาการขออัตราอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑ ราย
๙	พิจารณาการขอแยกกลุ่มเรียนและเปลี่ยนแปลงตารางเรียน	๒ วิชา
๑๐	พิจารณา (ร่าง) ประกาศการให้คำปรึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์	๒ ครั้ง
๑๑	การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรที่มีผลงานตีพิมพ์ประกาศรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับโปรแกรมบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย	๒ ครั้ง
๑๒	การพิจารณาแนวทางการรับนักศึกษา	๑ ครั้ง
๑๓	การพิจารณาจัดทำประกาศภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์/เกณฑ์มาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๔	๒ ครั้ง
๑๔	การจัดทำปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยน่าน	๑ ครั้ง
๑๕	พิจารณาการเตรียมการเปิดรับสมัครนักศึกษาของวิทยาลัยน่าน ปี ๒๕๖๕	๑ ครั้ง
๑๖	การพิจารณาเทียบโอนรายวิชานักศึกษา ปวส.	๑ ครั้ง
๑๗	การลำดับขั้นตอนการเสนอหลักสูตรที่ต้องผ่านสภาวิชาชีพ	๑ ครั้ง
๑๘	พิจารณาการบรรจุเนื้อหาวิชาเขตทางทะเลและการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑ ครั้ง
๑๙	พิจารณาขยายเวลาการศึกษาให้นักศึกษาอันเนื่องจาก Covid-๑๙	๑ ครั้ง

## ๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

(พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	วาระการประชุม (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔- ๙/๒๕๖๔)	จำนวน
๑	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุง/พัฒนาใหม่	๑๓ หลักสูตร
๒	พิจารณาการส่งผลการเรียนหลังกำหนดของอาจารย์ผู้สอน	๓ ราย
๓	พิจารณาการเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน	๔ ราย
๔	พิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๙ สาขาวิชา
๕	พิจารณาการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตร	๓ สาขา
๖	พิจารณาการขอแยกกลุ่มเรียนและเปลี่ยนแปลงตารางเรียน	๒ รายวิชา
๗	การพิจารณาการแบ่งกลุ่มเรียน เป็น ๒ กลุ่มเรียน	๕ รายวิชา
๘	พิจารณาการขอทบทวนการเปิดสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	๒ รายวิชา
๙	การเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน	๔ ราย
๑๐	การพิจารณาภาระงานอาจารย์ผู้สอน	๘ หน่วยงาน
๑๑	พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและคณะ	๑ ครั้ง
๑๒	พิจารณาการขอยกเลิกการประเมินตัวบ่งชี้ ๓.๑	๖ หลักสูตร
๑๓	พิจารณาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	๔ ราย
๑๔	การพิจารณา (ร่าง)ประกาศฯ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา พ.ศ.๒๕๖๔	๑ ครั้ง
๑๕	พิจารณา (ร่าง) ประกาศการให้คำปรึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์	๑ ครั้ง
๑๖	การพิจารณาโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญา ๒ ปริญญา	๑ ครั้ง
๑๗	พิจารณาการปรับปรุงระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับด้านงานวิชาการ	๑ ครั้ง

## ๓. การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

(พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	วาระการประชุม (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ -๑๐/๒๕๖๔)	จำนวน
๑	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุง	๑๔ หลักสูตร
๒	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) ระดับบัณฑิตศึกษา	๓ หลักสูตร
๓	พิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับผิดชอบวิชาเอก	๑ หลักสูตร
๔	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑๓ หลักสูตร
๕	การพิจารณาให้ความเห็นขอผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๒ ครั้ง
๖	การพิจารณาให้ความเห็นขอผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๒ ครั้ง
๗	การพิจารณาการแก้ไขสรายวิชา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๑ รายวิชา
๘	การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและคณะ	๑ ครั้ง
๙	การพิจารณาการขอยกเลิกการประเมินระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๓.๑	๖ หลักสูตร
๑๐	การพิจารณาผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๓ ราย

ที่	วาระการประชุมสภาวิชาการ (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ -๑๐/๒๕๖๔)	จำนวน
๑๑	การนำเสนอแผนการรับนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง
๑๒	การพิจารณาการปิดสาขาวิชาเอก	๑ วิชาเอก
๑๓	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง แนวทางทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ ครั้ง
๑๔	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔	๒ ครั้ง
๑๕	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนงานและส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย	๑ ครั้ง

#### ๔. การประชุมด้านงานวิชาการอื่น ๆ ที่รับมอบหมาย

(พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	วาระการประชุม (เฉพาะกิจ)	จำนวน
๑	การประชุมพิจารณาอาจารย์ผู้สอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	๑ ครั้ง
๒	การประชุมทบทวน ระบบ กลไก อาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์	๑ ครั้ง
๓	การประชุมนักศึกษาในกลุ่มเรียนที่ไม่ถึง ๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑ ครั้ง
๔	การประชุมกำหนดกลยุทธ์ แนวทางการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๕	๑ ครั้ง

\*\*\*\*\*