รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2568

กองบริการการศึกษา



สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บทนำ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568 กองบริการการศึกษา ฉบับนี้ ได้มีการสรุปแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของหน่วยงานในส่วนที่สำคัญเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะมีข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เพิ่มมาอยู่สังกัดอีก 2 งาน คือ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน และส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในข้อมูลสรุปผลบางข้อมูลจะแสดงข้อมูลตามรอบปีการศึกษา (2567) เนื่องจากช่วงเวลาจะคาบเกี่ยวกันในช่วงปีงบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจน และครอบคลุมกระบวนการจัดการศึกษา

หวังว่ารายงานฉบับนี้ นอกจากสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์แล้ว ยังใช้เป็นเครื่องมือประกอบและใช้เป็นแนวทางการวางแผนการดำเนินการของกองบริการการศึกษาในปีต่อไป

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
25 มีนาคม 2569

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย..... 1
ประวัติความเป็นมา..... 2
โครงสร้างการแบ่งงานภายใน ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2566 2
ขอบข่ายงานในความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษา..... 3
ข้อมูลบุคลากรในสังกัดตามกรอบอัตรากำลัง..... 8
งบประมาณที่รับจัดสรร ปีงประมาณ พ.ศ.2568..... 12

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานตามพันธกิจของกองบริการการศึกษา

1. สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 13
2. สรุปจำนวนการจัดประชุมด้านบริหารวิชาการ 15
3. สรุปข้อมูลการแต่งตั้งประธานหลักสูตร/อาจารย์พิเศษ 15
4. สรุปข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568..... 17
5. สรุปข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรประจำปี 20
6. สรุปรวมจำนวนนักศึกษา ณ ปีการศึกษา 2568 21
7. สรุปข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา 23
8. สรุปข้อมูลการเทียบโอน 24
9. สรุปข้อมูลการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร 25
10. สรุปข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 25
11. สรุปข้อมูลการปรับปรุงพัฒนาระบบบริการสารสนเทศ 27
12. สรุปข้อมูลการให้บริการการศึกษา รายปีการศึกษา 28
13. สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน..... 30
14. สรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมบัณฑิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิต..... 35

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับคุณภาพกระบวนงานของบุคลากร 37

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร..... 42

ส่วนที่ 5 สรุปผลการการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร 50

✧✧✧✧✧✧✧✧✧✧✧

ภาคผนวก

✧ **ผนวก 1 ประมวลภาพกิจกรรมกองบริการการศึกษา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** 52

✧ **ผนวก 2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา**

- ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 61
- ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568 89
- ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 99

✧ **ผนวก 3 สรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (5 งาน)** 106



ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน กองบริการการศึกษา

วิสัยทัศน์

การบริการการศึกษาที่ได้มาตรฐาน เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา

พันธกิจ

1. ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2. ประสานงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะ วิทยาลัยให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

3. กำกับ ดูและรับผิดชอบการจัดทำระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบการประมวลผลการศึกษา

4. พัฒนาและสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อให้บริการแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา

5. บริหารจัดการหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย และได้การรับรองตามมาตรฐานการศึกษา

2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้มีการดำเนินการได้ถูกต้องตามมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษาทุกขั้นตอน

3. เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านงานทะเบียนนักศึกษาและการประมวลผลการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน บริการข้อมูลการศึกษาได้ถูกต้อง รวดเร็ว และสอบทานได้

4. เพื่อให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ครบถ้วน

5. เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

เป้าหมาย

1. หลักสูตรที่เปิดสอนมีคุณภาพ ผ่านการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหลักสูตร

2. ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มีขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาทุกขั้นตอน

3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผล ที่มีคุณภาพ สามารถบริการข้อมูลการศึกษาได้รวดเร็ว ถูกต้อง

4. ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ บริการข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ

5. มีระบบการบริหารจัดการและแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ทันสมัยคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

6. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

ประวัติความเป็นมา

กองบริการการศึกษา เดิมรวมอยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตั้งแต่ยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูอุตรดิตถ์ (ก่อตั้ง ปี พ.ศ.2479) เรียกว่า “ฝ่ายวิชาการ” มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การจัดตารางเรียนตารางสอน การลงทะเบียนเรียน การพิจารณาการสำเร็จการศึกษา โดยมี “แผนกทะเบียน” ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ปี พ.ศ. 2527 ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527” ทำให้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ และกำหนดให้มีสำนักส่งเสริมวิชาการ โดยแยกงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเอกสารตำรา และฝ่ายเลขานุการ

ปี พ.ศ. 2542 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2542 กำหนดให้ สำนักส่งเสริมวิชาการมีหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย งานเลขานุการ งานบริการนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน และงานประมวลผล

ปี พ.ศ. 2547 ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” และมีการออกกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้ “สำนักส่งเสริมวิชาการ” มีฐานะเป็นกอง อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ชื่อว่า “กองบริการการศึกษา” ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในกองออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ ประกอบด้วย 6 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานรับนักศึกษา กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล กลุ่มงานบริการนักศึกษา กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน และกลุ่มงานสารสนเทศเพื่อบริการนักศึกษา โดยกองบริการการศึกษาดำเนินงานตามขอบข่ายภาระหน้าที่ ตามกรอบโครงสร้างของหน่วยงานที่กำหนด

ปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล และจำแนกประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กองบริการการศึกษาจึงได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานให้เหลือเพียง 5 กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล กลุ่มงานบริการนักศึกษา กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อบริการนักศึกษา และเกลี่ยพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมตามโครงสร้างหน่วยงานภายในของกองบริการการศึกษา

ปี พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 กำหนดให้กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และแบ่งส่วนราชการภายในกอง ออกเป็น 8 งาน จากเดิม 5 กลุ่มงาน โดยมหาวิทยาลัยได้นำงานศึกษาทั่วไป (สำนักวิชาศึกษาทั่วไป) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (สหกิจศึกษา) และงานบริหารจัดการพื้นที่จังหวัดแพร่ (วิทยาเขตแพร่) เข้ามารวมเป็นงานในสังกัดกองบริการการศึกษา แต่การกำกับดูแลและบริหารจัดการ จะมีบุคลากรสายสนับสนุน และผู้อำนวยการดูแล รับผิดชอบเป็นการเฉพาะโดยตรงตามเดิม

ปี พ.ศ. 2566 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้มีประกาศ เรื่อง การยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ให้ยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป และได้มีการออกประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานในส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ.2566 โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. 2564 และกำหนดการแบ่งส่วนงานในกองบริการการศึกษา จากเดิม 8 งาน เป็น 10 งาน โดยกำหนดให้งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เดิมคือบัณฑิตวิทยาลัย) และงานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ (เดิมเป็นงานส่วนหนึ่งของวิทยาลัยนานาชาติ) มาเป็นส่วนงานในกองบริการการศึกษา สรุปดังนี้

1) งานบริหารงานทั่วไป
2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน
3) งานทะเบียนและวัดผล
4) งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา
5) งานบริการการศึกษา
6) งานศึกษาทั่วไป (เดิม สำนักวิชาศึกษาทั่วไป)
7) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (เดิม สำนักงานสหกิจศึกษาฯ)
8) งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เดิมบัณฑิตวิทยาลัยและศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต)
9) งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ (เดิม วิทยาลัยนานาชาติ)
10) งานบริหารจัดการพื้นที่จังหวัดแพร่ (เดิม ศูนย์วิทยบริการจังหวัดแพร่)

ขอบข่ายงานในความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษา

1. **งานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัย กำกับ ดูแล ควบคุมการใช้งบประมาณ งานด้านธุรการ และงานสารบรรณของกอง จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ประสานจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานจัดการศึกษา จัดทำรายงานข้อมูลและจัดทำรายงานดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและงานกำกับ ตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้อง/หรือได้รับมอบหมายจากรองอธิการผู้ดูแลงานวิชาการ จัดการเอกสารที่ได้จากการประชุม จัดทำแนวปฏิบัติระเบียบแบบแผนด้านงานวิชาการ คำสั่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานการประกันคุณภาพ การรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง การรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์การสมัครเรียนและงานอื่น ๆ
2. **งานหลักสูตรและแผนการเรียน** มีหน้าที่ ประสานดำเนินการ สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำกลไกการพัฒนาหลักสูตร ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตร จัดทำระบบการดำเนินการให้เป็นไปตามกลไกและขั้นตอนที่กำหนด จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนของหลักสูตรที่จะเปิดสอน การจองวิชาเรียน จัดทำแผนการเปิดรายวิชา จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน จัดทำปฏิทินการศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตร ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ ประสานบริการการจัดการโครงการพิเศษและโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และงานอื่น ๆ

3. งานทะเบียนและวัดผลการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำระบบส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยการประสานให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยการจัดเตรียมรายวิชาสอน ผู้สอน ทรัพยากรการเรียนการสอน และระบบทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา รับรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระบบการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา จัดระบบการลงทะเบียนเรียน บันทึกผลและประเมินผลการเรียน แจ้งผลการเรียนแก่ผู้เรียน การสำเร็จการศึกษา จัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา จัดทำระบบการเก็บเอกสารและสืบค้น จัดการระบบรายวิชา หลักสูตรที่ใช้เรียนใช้สอน เทียบโอนรายวิชา จัดทำสถิติเกี่ยวกับนักศึกษาและบริการสถิติการศึกษาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสถิติการศึกษา ประสานการรับปริญญาในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ออกใบรับรองเกี่ยวกับการศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร การบันทึกข้อมูลอื่น ๆที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน บริการสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ

4. งานสารสนเทศเพื่อบริการศึกษา มีหน้าที่ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานภายในกองบริการการศึกษา ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบ ประมวลผลข้อมูลจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อบริการนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลทั่วไป จัดทำระบบบริการข้อมูลข่าวสารและระบบปฏิบัติการผ่านระบบอินเตอร์เน็ต พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ

5. งานบริการนักศึกษา มีหน้าที่ ประสานความต้องการให้บริการและความต้องการรับบริการระหว่างกองบริการการศึกษากับนักศึกษา ผู้บริหารและบุคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่มาขอรับบริการ จัดทำระบบการรับ-ส่งคำร้อง จัดทำขั้นตอนการให้บริการคำร้อง ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการและระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานข้อมูลการให้บริการคำร้อง และงานอื่น ๆ

6. งานศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ครอบคลุมถึงการจัดหาผู้สอนที่เหมาะสม การจัดกลุ่มเรียน การจัดตารางสอน ตารางสอบและห้องเรียน การประสานการสอนของอาจารย์ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและสนับสนุนการผลิตสื่อและตำราสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงการติดตามและประเมินผลการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และการประเมินและติดตามผลคุณภาพของผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาศึกษาทั่วไป

7. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน มีหน้าที่ ดำเนินการส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการและจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง มีสมรรถนะพร้อมสู่การทำงาน สร้างโอกาสในการได้งานทำ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในสมรรถนะที่จำเป็น การพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

8. งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีหน้าที่ ส่งเสริมการผลิตหลักสูตรและการใช้ศักยภาพร่วมกันในการจัดการศึกษา ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ นโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสนับสนุนและเอื้ออำนวยประโยชน์ในการดำเนินงานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงสร้างระบบและกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านนวัตกรรมการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่สังคม เพื่อยกระดับศักยภาพทางการศึกษาของทรัพยากรมนุษย์

9. งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความเป็นนานาชาติ (Internationalization) ในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษา ผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีภารกิจหลักในการสร้างความร่วมมือและประสานงานให้เกิดการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหรือกับพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ การสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากร รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาศึกษาหรือทำงานในมหาวิทยาลัย

10. งานบริหารจัดการพื้นที่จังหวัดแพร่ มีหน้าที่ จัดการศึกษาการเรียนการสอนตลอดชีวิต และรับรองสนับสนุนหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ที่เข้ามาจัดการเรียนการสอนในพื้นที่จังหวัดแพร่ ร่วมผลิตผลงานวิจัยและนาผลงานวิจัยมาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องเหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการดำเนินการร่วมกับชุมชนและท้องถิ่นในการทำนุบำรุง รักษาศิลปะและวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อสืบสานอย่างยั่งยืน ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น โดยร่วมเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้นำทางวิชาการให้กับท้องถิ่นอย่างมีความแข็งแกร่งและได้มาตรฐานพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ผังโครงสร้างหน่วยงานภายใน กองบริการการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566

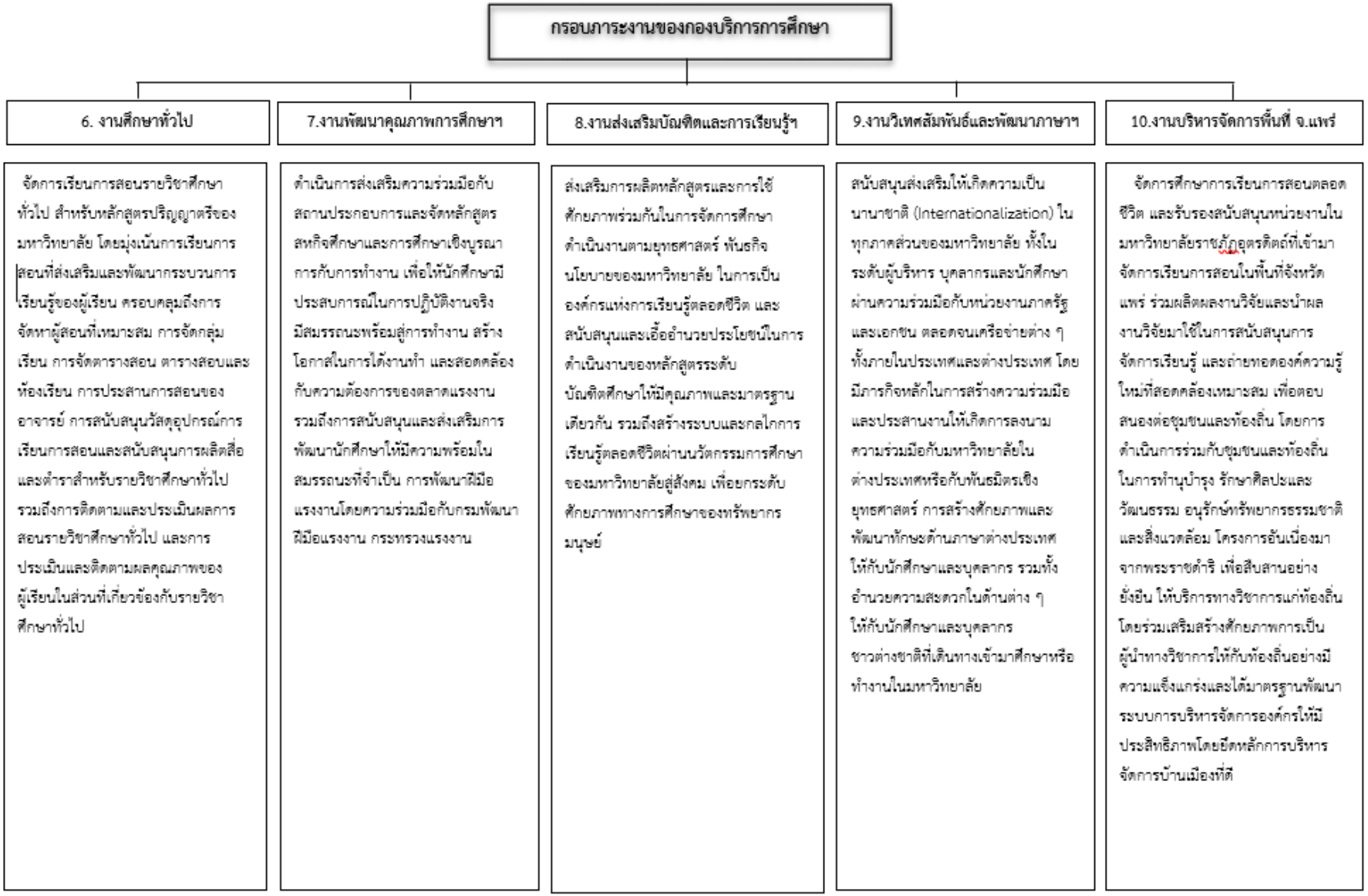
(มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป)



กรอบภาระงานตามพันธกิจการบริหารงานของกองบริการการศึกษา



กรอบภาระงานตามพันธกิจการบริหารงานของกองบริการการศึกษา



รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 กองบริการการศึกษา

บุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของกองบริการการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

งานบริหารทั่วไป	งานหลักสูตรและแผนการเรียน	งานทะเบียนและวัดผล	งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา	งานบริการการศึกษา
				
ภมรมาศ เรือนทอง	น.ส.วัชรี เหมดี	น.ส.ปิยะธิดา ถมยา	นายนิติธร อุ่นคำปา	น.ส.อภิชญา อินทร์หม่อม
				
น.ส.พิณภัคธิมา ใจเงิน	นางพนารัตน์ หาญสมบัติ	นางปิยาภร คำเที่ยง	นายอุเทน ทองสาย	น.ส.วิไลภรณ์ วังถา
				
น.ส.นลินี เมืองจันทร์		นางสุนารี แก้วม่วง		น.ส.ณัฐณิช อิ่มทอง
				
นายกชกร เขียวอรุณ		น.ส.ยุวดี จันคำหล้า		

งานศึกษาทั่วไป	งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการฯ	งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ	งานบริหารจัดการพื้นที่ จ.แพร่
				
นายกัลป์ไชย ชัยอารีราษฎร์	นายวิทยากร อ้วนสะอาด	น.ส.ศิริพร ธุวดาราตระกูล	นางหทัยรัตน์ สมุทรหล้า	นายศุภสิน ดีมี
				
น.ส.นริศรา เมืองจันทร์	น.ส.เทพธิดา จงสุขสันติกุล	นายอิสรภาพ เทพกฤษณ์	น.ส.เกศวารี แก้วจู	
				
น.ส.นราภรณ์ สารแก้ว	น.ส.รัชนี มีพันธ์	นายสุนทร ขอนวงศ์	นายวิศรุต ทองสุข	
				
น.ส.อัญชลี คันศร	น.ส.ปนัดดา สุวรรณสุข			
				
	น.ส.ลิตาพัชร์ ธนเสรีพัฒนชัย			
				
	นายวรวัฒน์ รักดี			

ข้อมูลบุคลากรในสังกัด

ตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของบุคลากร

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
	ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ	รก.ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
	งานบริหารทั่วไป			
1	นางสาวภมรมาศ เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสาวพิณภัคธิมา ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	ป.โท	ข้าราชการพลเรือนฯ
3	นางสาวนลินี เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
4	นายกชกร เขียวอรุณ	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นายวรุจ ผงแสง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับสมัคร	ป.ตรี	พนักงานจ้างเหมาโครงการ
6	นายพีรวิชญ์ บุตระ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแนะแนว	ป.ตรี	พนักงานจ้างเหมาโครงการ
	งานหลักสูตรและแผนการเรียน			
7	นางสาววัชรี เหมดี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	นางพนารัตน์ หาญสมบัติ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
	งานทะเบียนและวัดผล			
9	นางสาวปิยธิดา ถมยา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นางปิยาภร คำเที่ยง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
11	นางสุนารี แก้วม่วง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
12	นางสาวยุวดี จันคำหล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
	งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา			
13	นายนิติธร อุ่นคำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
14	นายอุเทน ทองสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
	งานบริการการศึกษา			
15	นางสาวอภิชญา อินทร์หม่อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	นางสาวณัฐณิช อิ่มทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)
17	นางสาววิไลภรณ์ วังถา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
	งานศึกษาทั่วไป			
18	นายกัลป์ชัย ชัยอารีราษฎร์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
19	น.ส.นริศรา เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)
20	น.ส.อัญชลี คันศร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)
21	น.ส.นราภรณ์ สารแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)
	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน			
22	น.ส.ศิริพร ธุวดาราตระกูล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
23	นายอิสรภาพ เทพกฤษณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
24	นายวิศรุต ทองสุข	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
	งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
25	นายวิทยากร อ้วนสะอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
26	น.ส.เทพธิดา จงสุขสันติกุล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
27	น.ส.รัชนี มีพันธ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
28	น.ส.ปนัดดา สุวรรณสุข	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
29	น.ส.ลิตาพัชร์ ธนเสรีพัฒนชัย	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
30	นายวรวัฒน์ รักดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
31	นางหทัยรัตน์ สมุทรหล้า	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
32	น.ส.เกศวารี แก้วจู	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ป.โท	พนักงานมหาวิทยาลัย
33	นายสุนทร ขอนวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ป.ตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
	งานบริหารจัดการพื้นที่ จ.แพร่			
34	นายศุภสิน ดีมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ป.เอก	พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

สรุปวุฒิการศึกษาของบุคลากรแต่ละประเภท

ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน	จำแนกตามระดับการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	1	-	1
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	9	17	1	27
4. พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)	-	4	-	-	4
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานจ้างเหมาชั่วคราวรายปี	**-**	**2**	**-**	**-**	**2**
รวม	**-**	**15**	**18**	**1**	**34**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อใช้ดำเนินการตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	งาน/กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ		รวม
		งปม.แผ่นดิน	เงินรายได้	
1	**บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา**	**1,110,000.00**	**-**	**1,110,000.00**
	-ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	45,000.00	-	45,000.00
	-ค่าใช้จ่ายจัดประชุม/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	90,000.00	-	90,000.00
	-ค่าใช้จ่ายไปราชการ	100,000.00	-	100,000.00
	-ประชุมสภาวิชาการ	500,000.00	-	500,000.00
	-ค่าทำบัตรนักศึกษา	75,000.00	-	75,000.00
	-การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	300,000.00	-	300,000.00
2	**การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**400,000.00**	**-**	**400,000.00**
	-ค่าวัสดุสำนักงาน/จ้างถ่ายเอกสาร	100,000.00	-	100,000.00
	-ค่าใช้จ่ายไปราชการ/วิทยากร/จัดอบรม	270,000.00	-	270,000.00
	-ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	30,000.00	-	30,000.00
3	**งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ**	**185,000.00**		**185,000.00**
	-กระชับความสัมพันธ์กับเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ	130,000.00	-	130,000.00
	-กิจกรรมการรับส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยน	43,000.00	-	43,000.00
	-กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม	12,000.00	-	12,000.00
	รวมทั้งสิ้น	**1,710,000.00**	-	**1,710,000.00**



ส่วนที่ 2

สรุปผลการดำเนินงานกองบริการการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

---

1. งบประมาณ

1.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2568

ที่	งาน/กิจกรรม	วงเงินที่จัดสรร	หมายเหตุ
1	**บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา**		
	-ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	45,000.00	
	-ค่าใช้จ่ายจัดประชุม/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	90,000.00	
	-ค่าใช้จ่ายไปราชการ	100,000.00	
	-ประชุมสภาวิชาการ	500,000.00	
	-ค่าทำบัตรนักศึกษา	75,000.00	
	-การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	300,000.00	
2	**การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**		
	-ค่าวัสดุสำนักงาน/จ้างถ่ายเอกสาร	100,000.00	
	-ค่าใช้จ่ายไปราชการ/วิทยากร/จัดอบรม	270,000.00	
	-ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	30,000.00	
3	**งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ**		
	-กระชับความสัมพันธ์กับเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ	100,000.00	
	-กิจกรรมการรับส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยน	43,000.00	
	-กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม	12,000.00	
	-บริหารจัดการทั่วไป ค่าวัสดุ ซ่อมบำรุง	45,000.00	
	รวมได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	**1,710,000.00**	

1.2 สรุปเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี 2566-2568

ที่	งาน/กิจกรรม	วงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปี งปม.			หมายเหตุ
		2566	2567	2568	
บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา		**1,350,000.00**	**1,060,000.00**	**1,110,000.00**	**5 งานเดิม**
1	การประชุมบริหารวิชาการ/สภาวิชาการ	90,000.00	332,400.00	500,000.00	
2	ค่าวัสดุ อาหารเครื่องดื่มจัดการประชุมอื่น ๆ	-	-	48,000.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	48,000.00	83,000.00	45,000.00	
4	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	42,000.00	42,000.00	42,000.00	
5	ค่าทำบัตรนักศึกษา	90,000.00	75,000.00	75,000.00	
6	ค่าใช้จ่ายไปราชการ	100,000.00	-	100,00.00	
7	การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร	300,000.00	260,000.00	300,000.00	
8	ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00	-	(เบิกงบกลาง	
9	การออกประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	412,000.00	100,000.00	(เบิกงบกลาง	
การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป				**400,000.00**	**งานศึกษาทั่วไป**
10	ค่าวัสดุสำนักงาน/จ้างถ่ายเอกสาร	-	-	100,000.00	
11	ค่าใช้จ่ายไปราชการ/วิทยากร/จัดอบรม	-	-	270,000.00	
13	ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา	-	-	30,000.00	
งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ				**200,000.00**	**งานวิเทศสัมพันธ์ฯ**
14	กระชับความสัมพันธ์กับเครือข่ายความว	-	-	100,000.00	
15	การรับส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยน	-	-	43,000.00	
16	ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม	-	-	12,000.00	
17	บริหารจัดการ วัสดุสำนักงาน/ซ่อมบำรุง	-	-	45,000.00	
รวม		**1,350,000.00**	**1,060,000.00**	**1,710,000.00**	

2. การจัดประชุมด้านบริหารวิชาการ

2.1 การจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ ปี 2565-2568

รายการจัดประชุม	จำนวนครั้ง/ปี งปม.				จำนวนวาระ/ปี งปม.			
	2565	2566	2567	2568	2565	2566	2567	2568
คณะกรรมการสภาวิชาการ	9	10	10	10	48	193	69	92
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	12	13	12	10	92	92	149	175
คณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	9	7	7	9	27	18	23	28
จัดประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	22	14	18	16	22	16	18	20
รวม	**52**	44	**47**	**45**	**189**	**319**	**259**	**315**

2.2 การจัดทำเอกสารรายงานการประชุม/แจ้งมติการประชุม

ที่	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ			
		2565	2566	2567	2568
1	รายงานการประชุมสภาวิชาการและเผยแพร่บนเว็บไซต์	10 ฉบับ	9 ฉบับ	10 ฉบับ	10 ฉบับ
2	รายงานการประชุมสภาวิชาการ “วาระลับ”	3 ฉบับ	6 ฉบับ	6 ฉบับ	7 ฉบับ
3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช.) และเผยแพร่บนเว็บไซต์	12 ฉบับ	13 ฉบับ	12 ฉบับ	10 ฉบับ
4	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	8 ฉบับ	7 ฉบับ	7 ฉบับ	9 ฉบับ
5	บันทึกมติการประชุมสภาวิชาการบนเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่	49 วาระ	65 วาระ	75 วาระ	68 วาระ
6	บันทึกมติการประชุม กบ.วช. บนเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่	107 วาระ	126 วาระ	151 วาระ	104 วาระ
7	ทำบันทึกแจ้งมติการประชุมสภาวิชาการ	23 ฉบับ	29 ฉบับ	26 ฉบับ	30 ฉบับ
8	ทำบันทึกแจ้งมติการประชุม กบ.วช.	73 ฉบับ	78 ฉบับ	69 ฉบับ	36 ฉบับ
9	ทำบันทึกแจ้งมติการประชุมวิชาการ กบ.วช.	11 ฉบับ	18 ฉบับ	6 ฉบับ	7 ฉบับ
10	รายงานการประชุม คกก.ดำเนินงานกองบริการการศึกษา	-	-	3 ฉบับ	3 ฉบับ

3. ฐานข้อมูลการแต่งตั้งประธานหลักสูตร/อาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งประธานหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ

ที่	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ			
		2565	2566	2567	2568
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตร	22 ราย	23 ราย	22 ราย	17 ราย
2	บันทึกข้อมูลและเปลี่ยนแปลงสถานะอาจารย์พิเศษในฐานข้อมูลออนไลน์ และในฐานข้อมูล Excel	6 ราย	7 ราย	8 ราย	4 ราย

4. การรับสมัครนักศึกษาใหม่ (ป.ตรี ภาคปกติ)

4.1 จำนวนหลักสูตรสาขาที่เปิดรับสมัครแต่ละรอบ

คณะ/วิทยาลัย	หลักสูตรสาขาทั้งหมด	จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครแต่ละรอบ (ไม่นับเทียบโอน)					หมายเหตุ
		รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบเพิ่มเติม	Walk-in 1	Walk-in 2	
ครุศาสตร์	15	11	8	3*	8	9	-มีการสอบสาขาทางเลือกเพิ่ม 2 สาขา
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	9	9	-*	11	11	*มีการสอบสาขาทางเลือกเพิ่ม 1 สาขา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	10	10	-*	10	10	*มีการสอบสาขาทางเลือกเพิ่ม 2 สาขา
วิทยาการจัดการ	7	4	7	-	7	7	
เกษตรศาสตร์	2	2	2	-	2	2	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	8	8	-	8	8	
วิทยาลัยน่าน	2	2	2	2	2	2	
พยาบาลศาสตร์	1	1	-	1	-	-	
รวม	60	47	46	6	48	49	

(ข้อมูลจากงานรับสมัครฯ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568)

4.2 สรุปข้อมูลจำนวนผู้สมัคร ชำระค่าสมัคร เข้าสอบ และรายงานตัว

รอบรับสมัคร	ช่วงวันที่รับสมัคร	สาขาที่เปิดรับสมัคร	จำนวน					หมายเหตุ
			ผู้สมัคร	ชำระค่าสมัคร	เข้าสอบ	มีสิทธิขึ้นทะเบียน	มารายงานตัว	
รอบ 1	13 ส.ค. – 31 ต.ค.67	47	2,440	1,052	1,019	709	532	
รอบ 2	1 พ.ย.67 – 2 ก.พ.68	46	2,132	828	632	567	487	
รอบเพิ่มเติม	17-25 มี.ค.68	3	218	129	108	50	54	
รอบ Walk-in1	1-30 เม.ย.68	48	320	320	320	320	290	
รอบ Walk-in2	1 พ.ค.-12 มิ.ย.68	49	169	169	169	169	157	
		รวม	5,279	2,498	2,254	1,815	1,520	

4.3 สรุปจำนวนผู้สมัครแต่ละคณะ แยกตามรอบการรับสมัคร

คณะ/วิทยาลัย	แผนรับนักศึกษา	จำนวนผู้สมัครแต่ละรอบ					รวมผู้สมัคร	หมายเหตุ
		รอบ 1	รอบ 2	รอบเพิ่มเติม	Walk-in 1	Walk-in 2		
ครุศาสตร์	810	1,408	756	73	63	29	2,329	
มนุษยศาสตร์ฯ	260	215	263	-	45	59	582	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	340	254	323	-	62	18	657	
วิทยาการจัดการ	305	187	428	-	61	44	720	
เกษตรศาสตร์	90	37	51	-	7	0	95	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	360	130	252	-	80	17	479	
วิทยาลัยน่าน	90	3	59	10	2	2	76	
พยาบาลศาสตร์	48	206	-	135	-	-	341	
รวม	2,303	2,440	2,132	218	320	169	5,279	

4.4 สรุปจำนวนผู้สมัครและชำระค่าสมัครแต่ละละ แยกตามรอบการรับสมัคร

คณะ/วิทยาลัย	แผนรับ	รอบที่ 1 13 ส.ค. – 31 ต.ค.67		รอบ 2 1 พ.ย.67–2 ก.พ.68		รอบเพิ่มเติม 17-25 มี.ค.68		Walk-in 1	Walk-in 2	รวมจำนวนผู้สมัคร	รวมจำนวนผู้ชำระค่าสมัคร	ร้อยละของผู้สมัครที่ชำระค่าสมัคร
		ผู้สมัคร	ชำระค่าสมัคร	ผู้สมัคร	ชำระค่าสมัคร	ผู้สมัคร	ชำระค่าสมัคร	สมัคร+ชำระค่าสมัคร				
ครุศาสตร์	810	1,408	637	756	300	73	43	63	29	2,329	1,072	46.03
มนุษยศาสตร์ฯ	260	215	73	263	96	-	-	45	59	582	273	46.91
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	340	254	89	323	125	-	-	62	18	657	294	44.75
วิทยาการจัดการ	305	187	81	428	187	-	-	61	44	720	373	51.81
เกษตรศาสตร์	90	37	13	51	14	-	-	7	0	95	34	35.79
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	360	130	46	252	106	-	-	80	17	479	249	51.98
วิทยาลัยน่าน	90	3	-	59	37	10	6	2	2	76	47	61.84
พยาบาลศาสตร์	48	206	113	-	-	135	86	-	-	341	199	58.36
รวม	2,303	2,440	1,052	2,132	828	218	129	320	169	5,279	2,498	47.32

4.5 สรุปจำนวนผู้มีสิทธิรายงานตัว และผู้มารายงานตัว/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

คณะ/วิทยาลัย	รอบที่ 1 13 ส.ค. – 31 ต.ค.67		รอบ 2 1 พ.ย.67–2 ก.พ.68		รอบเพิ่มเติม 17-25 มี.ค.68		Walk-in รอบที่ 1		Walk-in รอบที่ 2		รวม มีสิทธิ	ขึ้น ทะเบียน	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
	มีสิทธิ์ขึ้น ทะเบียน	รายงาน ตัว	มีสิทธิ์ขึ้น ทะเบียน	รายงาน ตัว	มีสิทธิ์ขึ้น ทะเบียน	รายงาน ตัว	สมัคร/ สิทธิ	ขึ้นทะเบียน งานงานตัว	สมัคร/ สิทธิ	ขึ้น ทะเบียน				
ครุศาสตร์	382	298	146	127	27	30*	63	46	29	24	647	525	81.14	*ผู้ขึ้นบัญชีสาขาสำรอง 3
มนุษยศาสตร์ฯ	72	49	58	48	1	1*	45	39	59	56	235	193	82.13	*ผู้ขึ้นบัญชีสาขาสำรอง 1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	95	65	85	71	3	3*	62	59	18	16	263	214	81.37	*ผู้ขึ้นบัญชีสาขาสำรอง 3
วิทยาการจัดการ	69	57	141	122	-	-	62	62	44	43	315	284	90.16	
เกษตรศาสตร์	8	7	11	7	-	-	7	7	-	-	26	21	80.77	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	35	22	89	75	-	-	80	75	17	16	221	188	85.07	
วิทยาลัยนาน	-	-	37	37	6	6	2	2	2	2	47	47	1000	
พยาบาลศาสตร์	48	34	-	-	13	14	-	-	-	-	61	48	78.69	
รวม	709	532	567	487	50	54	320	290	169	157	1,815	1,520	83.75	

4.6 สรุปจำนวนของผู้สมัครเปรียบเทียบละแต่ละขั้นตอนจนถึงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่

คณะ/วิทยาลัย	(1) แผนรับ	(2) สมัครรวม Walk-in	เทียบแผนรับ คิดเป็น ร้อยละ	(3) ชำระค่า สมัคร	เทียบผู้สมัคร คิดเป็น ร้อยละ	(4) มาสอบ+ Walk-in	เทียบผู้ชำระ เงินคิดเป็น ร้อยละ	(5) สิทธิ์ขึ้นทะเบียน +walk-in	เทียบผู้มา สอบคิดเป็น ร้อยละ	(6) รายงานตัว รวมWalk-in	เทียบผู้มีสิทธิ์ ขึ้นทะเบียนคิด เป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ครุศาสตร์	810	2,329	287.53	1,072	46.03	1,020	95.15	647	63.43	525	81.14	
มนุษยศาสตร์ฯ	260	582	223.85	273	46.91	254	93.04	235	92.52	193	82.13	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	340	657	193.2	294	44.75	279	94.90	263	94.27	214	81.37	
วิทยาการจัดการ	305	720	236.07	373	51.81	294	78.82	315	107.14	284	90.16	
เกษตรศาสตร์	90	95	105.56	34	35.79	25	73.53	26	104	21	80.77	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	360	479	133.06	249	51.98	223	89.56	221	99.10	188	85.07	
วิทยาลัยนาน	90	76	84.44	47	61.84	47	100	47	100	47	100	
พยาบาลศาสตร์	48	341	710.42	341	100	112	32.84	61	54.46	48	78.69	
รวม	2,303	5,279	229.22	2,498	47.32	2,254	90.23	1,815	80.52	1,520	83.75	

4.7 ตารางสรุปเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาใหม่ที่มารายงานตัว ปีการศึกษา 2565 – 2568

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับ ป.ตรี ภาคปกติแต่ละปีการศึกษา			
		2565	2566	2567* (ณ 12 มิย.67)	2568 (ณ 12 มิย.68)
1	ครุศาสตร์	518	464	571	525
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	246	210	229	193
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	187	185	180	214
4	วิทยาการจัดการ	323	284	295	284
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	139	191	199	188
6	เกษตรศาสตร์	12	28	23	21
7	วิทยาลัยนานาชาติ (ย้ายไปสังกัดคณะ ปี 67)	26	14		
8	วิทยาลัยน่าน	45	37	38	47
9	คณะพยาบาลศาสตร์	-	83	48	48
รวม		1,496	1,496	1,583	1,520

(ข้อมูลจากงานรับสมัครนักศึกษา)

4.8 สรุปการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์และการรับสมัครนักศึกษาประจำปี

ที่	งาน/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ผลิตสื่อภาพนิ่งประชาสัมพันธ์เผยแพร่บน Smart URU	92 รายการ	
2	ผลิตสื่อวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บน Smart URU	11 รายการ	
3	ผลิตสื่อวิดีโอสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์คเพื่อเผยแพร่บน Smart URU	36 รายการ	
4	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แนะแนวในสถาบศึกษา	40 รายการ	
5	รวบรวมข่าวสารกิจกรรมหลักของกองบริการการศึกษาเพื่อเผยแพร่	3 ครั้ง	
6	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านเว็บไซต์กองบริการการศึกษา	5 ครั้ง	
7	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียนในเพจสถานศึกษา	3 ครั้ง	
8	จัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ในสถานศึกษา	1 ครั้ง	
9	สำรวจกลุ่มผู้เรียน	1 ครั้ง	
10	สำรวจครูแนะแนวประจำสถานศึกษา	1 ครั้ง	
11	จัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา	3 ครั้ง	
12	ออกแนะแนวในสถานศึกษา	40 ครั้ง	
13	วางแผนการรับสมัครนักศึกษา	7 ครั้ง	
14	บันทึกมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัครตามแผนรับนักศึกษา	1 ครั้ง	
15	จัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา	1 ครั้ง	
16	รับสมัครนักศึกษา	7 ครั้ง	
17	จัดการเพจรับสมัครนักศึกษา	12 เดือน	
18	ให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียน	2,000 ครั้ง	

ที่	งาน/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
19	สำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร	7 ครั้ง	
20	จัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน	32 ครั้ง	
21	จัดประชุมเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติในการคัดเลือกนักศึกษาใหม่	7 ครั้ง	
22	จัดหาและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนักศึกษา	3 ครั้ง	
23	จัดประชุมสรุปงานการคัดเลือกนักศึกษาใหม่	7 ครั้ง	
24	จัดเตรียมข้อสอบข้อเขียนเพื่อใช้คัดเลือกนักศึกษาใหม่	3 ครั้ง	
25	จัดเตรียมสถานที่เพื่อสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่	7 ครั้ง	
26	ประสานดำเนินการจัดสอบข้อเขียน-สอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่	7 ครั้ง	
27	ประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่	7 ครั้ง	
28	การรับสมัครนักศึกษาประเภท Walk-in	3 ครั้ง	

5. การปรับปรุงหลักสูตรประจำปี

การปรับปรุงหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่ครบรอบตามระยะเวลา 5 ปี หรือหลักสูตรที่จะพัฒนาใหม่ หรือหลักสูตรที่มีการปรับปรุงก่อนรอบระยะเวลา เพื่อให้ผ่านการรับรองมาตรฐานทันใช้รับสมัครนักศึกษาใหม่ในรอบปีการศึกษา

5.1 สรุปแผนและผลการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรประจำปีงบประมาณ

ที่	ประเภทหลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่มีแผนพัฒนาปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ (ตามรอบ)							
		2565		2566		2567		2568*	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1	หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี	1	1	-	-	2	-	2	-
2	หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี	2	2	13	12	11	5	10	4
3	หลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	-	-	2	2	3	-	8	4
4	หลักสูตรปรับปรุง ระดับบัณฑิตศึกษา	1	1	-		3	2	5	-
	รวม	4	4	15	14	17	7	25	8

(*ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

5.2 การดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานหลักสูตร

ที่	การดำเนินงาน	จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการแต่ละปีการศึกษา			
		2565	2566	2567	2568
1	การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4 ราย	20 ราย	23 ราย	**21 ราย**
2	การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	N/A	N/A	-	**2 หลักสูตร**
3	การแจ้งการของดรับนักศึกษา	N/A	N/A	6 หลักสูตร	**3 หลักสูตร**
4	การเสนอขอปิดหลักสูตร	N/A	N/A	-	**4 หลักสูตร**
5	เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรแบบเล็กน้อย	3	1 *	1 หลักสูตร	**1 หลักสูตร**
6	บันทึกข้อมูลหลักสูตรบนระบบ CHECO	3	12	10 หลักสูตร	**8 หลักสูตร**
7	บันทึกผลการตรวจสอบหลักสูตรจาก สป.อว.	-	-	9 หลักสูตร	**1 หลักสูตร**
8	บันทึกการรับรองหลักสูตรจาก ก.ค.ศ.			4 หลักสูตร	-
9	บันทึกผลการรับรองหลักสูตรจาก สำนักงาน ก.พ.	N/A	N/A	4 หลักสูตร	-
10	การบันทึกผลการรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพ			1 หลักสูตร	-

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

6. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568

6.1 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ตามแผนการเรียน)

ที่	คณะ	จำนวนนักศึกษาแยกตามระดับปริญญา							รวมทั้งสิ้น
		ป.ตรี ภาคปกติ 4 ชั้นปี	ค้างชั้น ภาคปกติ	ป.ตรี ภาคพิเศษ	รวมระดับ ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวมระดับ บัณฑิตฯ	
1	ครุศาสตร์	1,840	81	-	**1,921**	108	9	**117**	**2,038**
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	824	45	141	**1,010**	6	-	**6**	**1,016**
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	619	51	-	**670**	-	-	**-**	**670**
4	วิทยาการจัดการ	851	15	-	**866**	44	-	**44**	**910**
5	เกษตรศาสตร์	69	5	-	**74**	-	-	**-**	**74**
6	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	589	34	-	**623**	19	-	**19**	**642**
7	วิทยาลัยน่าน	139	-	49	**188**	-	-	**-**	**188**
8	พยาบาลศาสตร์	174	-	-	**174**	-	-	**-**	**174**
	รวมทั้งสิ้น	**5,105**	**231**	**190**	**5,526**	**177**	**9**	**186**	**5,712**

(ข้อมูลจากงานทะเบียนและวัดผล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2568)

6.2 จำนวนนักศึกษาแต่ละคณะแยกตามชั้นปี

6.2.1 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ตามแผนการเรียน)

ที่	คณะ	จำนวนนักศึกษาภาคปกติแยกตามชั้นปี						
		ปี 1 2568	ปี 2 2567	ปี 3 2566	ปี 4 2565	รวม	นศ. ค้างชั้น	รวมทั้งสิ้น
1	ครุศาสตร์	489	510	413	428	1,840	81	1,921
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	182	219	191	232	824	45	869
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	202	148	143	126	619	51	670
4	วิทยาการจัดการ	277	267	200	107	851	15	866
5	เกษตรศาสตร์	19	18	21	11	69	5	74
6	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	181	185	162	21	589	34	623
7	วิทยาลัยน่าน	42	34	29	34	139	-	139
8	พยาบาลศาสตร์	48	48	78	-	174	-	174
	รวม	1,440	1,395	1,208	965	5,105	231	5,336

(ข้อมูลจากงานทะเบียนและวัดผล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2568)

6.2.2 ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (ตามแผนการเรียน)

ที่	คณะ	จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษแยกตามชั้นปี					รวม ป.ตรี ภาคพิเศษ	หมายเหตุ
		ปี 1 ปี 2568	ปี 2 2567	ปี 3 2566	ปี 4 2565	มากกว่าแผน		
1	เกษตรศาสตร์	-	-	-	-		-	
2	ครุศาสตร์	-	-	-	-		-	
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	-	-		-	
4	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	51	40	34	14	2	141	
5	วิทยาการจัดการ	-	-	-	-		-	
6	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-		-	
7	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-		-	
8	วิทยาลัยน่าน	26	10	2	10	1	49	
รวม		77	50	36	24	3	190	

(ข้อมูลจากงานทะเบียนและวัดผล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2568)

6.3 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ ที่เข้าเรียนในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ตามแผนการเรียน)

ที่	ประเทศ	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
1	จีน China	18	24	42	
2	ฮังการี Hungary	-	1	1	
3	เมียนมา Myanmar	-	1	1	
4	อังกฤษ United Kingdom	1	-	1	
5	อุรุกวัย Uruguay	1	-	1	
	รวม	20	26	46	

(ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2568)

7. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา

7.1 การเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษาแต่ละคณะ แยกตามสาเหตุ

ที่	คณะ	สาเหตุการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ			รวมทั้งสิ้น
		ลาพัก	คืนสภาพ	ลาออก	
1	ครุศาสตร์	50	53	44	147
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	53	63	28	144
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	27	16	14	57
4	วิทยาการจัดการ	17	20	9	46
5	เกษตรศาสตร์	12	-	2	14
6	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	41	26	13	80
7	วิทยาลัยน่าน	4	13	5	22
8	พยาบาลศาสตร์	1	3	2	6
	รวม	205	194	117	516

(ข้อมูลระหว่างเดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

7.2 สรุปเหตุผลในการยื่นคำร้องขอลาออกของนักศึกษา ปีการศึกษา 2567- 2568

ที่	คณะ	เหตุผลในการยื่นคำร้องขอลาออก						รวมทั้งสิ้น
		การเงิน	ครอบครัว	สุขภาพ	เรียนต่อที่อื่น	เปลี่ยนสาขา	ทำงาน	
1	เกษตรศาสตร์	-	2	-	-	-	-	2
2	ครุศาสตร์	3	6	2	22	9	4	46
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	1	3	8	-	1	13
4	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	6	1	16	2	3	28
5	วิทยาการจัดการ	1	2	1	6	-	-	10
6	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	1	2	6	5	1	15
7	วิทยาลัยน่าน	-	1	3	1	-	1	6
8	พยาบาลศาสตร์	-	-	1	1	1	-	3
	รวม	4	19	13	60	17	10	123

(ข้อมูลระหว่างเดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

7.3 สรุปจำนวนนักศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ในปีการศึกษา 2568

ที่	คณะ	ย้ายออก	ย้ายเข้า	หมายเหตุ
1	ครุศาสตร์	7	-	
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	12	
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	2	
4	วิทยาการจัดการ	5	7	
5	เกษตรศาสตร์	-	1	
6	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	2	
7	วิทยาลัยน่าน	-	-	
8	พยาบาลศาสตร์	-	-	
	รวม	24	24	

7.4 สรุปจำนวนนักศึกษาที่ถอนสภาพ เนื่องจากครบระยะเวลาตามที่กำหนด ในภาคเรียนที่ 2/2567

ที่	คณะ	หลักสูตร 5 ปี (เข้าปี 2558)	หลักสูตร 4 ปี /เทียบโอน (เข้าปี 2560)	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	ครุศาสตร์	80	-	80	
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	126	126	
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	33	33	
4	วิทยาการจัดการ	-	69	69	
5	เกษตรศาสตร์	-	9	9	
6	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	68	68	
7	วิทยาลัยน่าน	-	11	11	
8	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	
	รวม	80	316	396	

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

8. การเทียบโอน

8.1 จำนวนคำร้องจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนรายวิชา ปีการศึกษา 2568

ที่	ขอเทียบโอนจาก	จำนวน		จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				รวม
		คำร้อง	วิชา	ศึกษาทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึกฯ	เลือกเสรี	
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	36	292	339	422	0	114	875
2	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี	11	132	330	0	0	66	396
3	ประกาศเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป	7	50	108	0	0	42	150
4	ประกาศเทียบโอนหลักสูตรเทียบโอน	348	5,940	5,952	9,021	281	2,007	17,261
5	ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	11	101	81	177	0	45	303
6	การศึกษานอกระบบ	120	381	0	1,143	8	0	1,151
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	0	0	0	0	0	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	533	6,896	6,810	10,763	289	2,274	20,136

8.2 สรุปเปรียบเทียบการเทียบโอนรายวิชา

ที่	ลักษณะการขอเทียบโอน	จำนวนคำร้องแต่ละปีการศึกษา			
		2564	2565	2566	2567
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	56	54	28	21
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	7	29	7	15
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	4	4	5
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	379	526	334	81
5	ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	49	44	31	16
6	การศึกษานอกระบบ	124	101	99	25
7	นักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	0	7	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	14	0	00	0
	รวม	630	758	510	122

9. การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

ที่	รายการ	ปริมาณงาน			
		2565	2566	2567	2568
1	การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	192 ราย (11 จังหวัด)	207 ราย (18 จังหวัด)	219 ราย (15 จังหวัด)	**226 ราย (15 จังหวัด)**
2	ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารแก่ผู้มาติดต่อหลังกำหนด	4 ราย (2 จังหวัด)	17 ราย (4 จังหวัด)	1 ราย (1 จังหวัด)	**9 ราย (3 จังหวัด)**
3	การติดตามและแจ้งผลการขอเข้ารับราชการทหาร	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	**2 ครั้ง**
4	การขอถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	282 ราย (18 จังหวัด)	300 ราย (19 จังหวัด)	306 ราย (19 จังหวัด)	**233 ราย (20 จังหวัด)**

10. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

10.1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ทั้งหมด แยกตามคณะ

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ปริญญาตรี		ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ			
1	ครุศาสตร์	551	-	43	1	595
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	88	-	5	-	93
3	วิทยาการจัดการ	215	-	17	-	232
4	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	174	41	-	-	215
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	143	-	-	-	143
6	เกษตรศาสตร์	12	-	-	-	12
7	วิทยาลัยน่าน	25	17	-	-	42
8	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-
	รวม	1,208	58	65	1	1,332

10.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เทียบปีการศึกษา 2566 – 2567 แยกตามคณะ

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา					
		ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567		
		ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.โท	ป.เอก	รวม
1	ครุศาสตร์	52	3	55	43	1	44
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	-	1	5	-	5
3	วิทยาการจัดการ	11	-	11	17	-	17
4	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-
6	เกษตรศาสตร์	-	-	-	-	-	-
7	วิทยาลัยน่าน	-	-	-	-	-	-
8	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-
รวม		64	3	67	65	1	66

10.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567 แยกตามหลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ป.โท	ป.เอก		
1	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	43	0	43	
2	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	17	0	17	
3	บัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.)	-	-	-	
4	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)	-	-	-	
5	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)	-	-	-	
6	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.)	5	0	5	
7	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.)	-	1	1	
	รวม	65	1	66	

10.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แยกตามคณะ เทียบปีการศึกษา 2566 และ 2567

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี					
		ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
1	ครุศาสตร์	515	-	515	551	-	551
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	139	-	139	88	-	88
3	วิทยาการจัดการ	300	1	301	215	-	215
4	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	160	48	208	174	41	215
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	163	-	163	143	-	143
6	เกษตรศาสตร์	6	-	6	12	-	12
7	วิทยาลัยน่าน	22	-	22	25	17	42
8	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-
	รวม	1,305	49	1,354	1,208	58	1,266

10.5 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567 แยกตามหลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)				ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)			รวม ระดับ ป.ตรี
		เทียบโอน	4 ปี	5 ปี	รวม ภาคปกติ	เทียบโอน	4 ปี	รวม ภาคพิเศษ	
1	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	-	548	3	551	-	-	-	551
2	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	1	65	-	66	-	-	-	66
3	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	57	32	-	89	-	-	-	89
4	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	21	33	-	54	-	-	-	54
5	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)	-	34	-	34	-	-	-	34
6	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)	-	-	-		-			0
7	นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	2	28	-	28	-	32	32	60
8	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	-	11	-	11	-	-	-	11
9	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	72	26	-	98	-	-	-	98

ที่	หลักสูตร	ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)				ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)			รวมระดับ ป.ตรี
		เทียบโอน	4 ปี	5 ปี	รวมภาคปกติ	เทียบโอน	4 ปี	รวมภาคพิเศษ	
10	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	-	4	-	4	-	-	-	4
11	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	59	58	-	117	13	-	13	130
12	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	-	62	-	62	-	13	13	75
13	ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)	-	25	-	25	-	-	-	25
14	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	-	69	-	69	-	-	-	69
	รวม	210	995	3	1,208	13	45	58	1,266

11. การปรับปรุงพัฒนาระบบบริการสารสนเทศ

ที่	ระบบที่มีการปรับปรุงพัฒนา
1	**ระบบช่วยประเมินผลการเรียน**
	-พัฒนาระบบการอนุมัติผลการเรียนในรูปแบบของแอปพลิเคชันในส่วนของคณะ เพื่อให้บริการควบคู่กับระบบเดิม
2	**ระบบงานทะเบียนและวัดผล**
	-ออกแบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบเพิ่ม โดยจัดทำตารางสำหรับจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของทุน และข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุน
	-พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน
3	**ระบบบริการคำร้อง**
	-พัฒนาระบบให้รองรับการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์
	-พัฒนาระบบให้รองรับการยื่นคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์
	-พัฒนาระบบให้รองรับการยื่นขอใบรองรับผลการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์
	-พัฒนาระบบการชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4	**ระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา**
	-พัฒนาระบบข้อมูลจำนวนนักศึกษาโดยเพิ่มการแสดงข้อมูลการชำระค่าบำรุงการศึกษาและการค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาได้
5	**ระบบสำหรับการรับสมัคร/ขึ้นทะเบียนนักศึกษา**
	-พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านอินเตอร์เน็ตให้ใช้ได้ทุกแพลตฟอร์มและชำระเงินค่าสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ และสามารถเลือกได้ 2 สาขาวิชา
	-ปรับปรุงระบบให้สามารถเปลี่ยนสาขาวิชาและยกเลิกการสมัครเรียนได้
	-ปรับปรุงพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ออนไลน์กรณีสอบผ่าน 2 สาขาวิชา
	-พัฒนาระบบ Dashboard สำหรับรายงานข้อมูลนักศึกษาใหม่ที่มายื่นเอกสารรายงานตัว ปีการศึกษา 2568 แบบ Real Time
6	**พัฒนาโปรแกรมการจัดการหลักสูตร**
	-พัฒนาโปรแกรมการจัดการหลักสูตรที่มีการแยกแขนงวิชา
	-ปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลห้องเรียน และเวลาเรียน
	-ปรับปรุง และแก้ไขระบบการจัดตารางเรียนตารางสอน
	-ปรับปรุงระบบขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนของอาจารย์ สามารถสืบค้นหาข้อมูลเวลาเรียนและข้อมูลห้องเรียนได้

ที่	ระบบที่มีการปรับปรุงพัฒนา
7	**พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการภายในหน่วยงาน**
	-ออกแบบและพัฒนาระบบขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารออนไลน์
	-ออกแบบและพัฒนาระบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
	-ออกแบบและพัฒนาระบบตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา
	-พัฒนาโปรแกรมสถิตินักศึกษา
	-พัฒนาโปรแกรมการจัดการข้อมูลหลักสูตร
	-พัฒนาโปรแกรมการจัดการข้อมูลรายวิชา
8	**ระบบรายงานภาระงานอาจารย์**
	ปรับปรุงระบบให้สามารถเลือกภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบภาระงานของตนเองได้
9	**ระบบสารสนเทศสำหรับคณบดีบนเว็บไซต์กอง**
	ปรับปรุงเมนูแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่
10	**ระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี/ประธานหลักสูตร**
	-ปรับปรุงการเพิ่มเมนูแสดงจำนวนนักศึกษาใหม่
11	**ระบบจัดการข้อมูลสำหรับบริการบุคลากรกองบริการการศึกษา**
	-ปรับปรุงเมนูบันทึกข้อมูลประธานหลักสูตร
	-ปรับปรุงเมนูข้อมูลอาจารย์พิเศษ
	-ปรับปรุงเมนูการแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร
	-ปรับปรุงเมนูข้อมูลหลักสูตร
	-ปรับปรุงเมนูบันทึกข้อมูลประกาศ / คำสั่ง
	-ปรับปรุงเมนูหนังสือส่งภายใน
	-ปรับปรุงเมนูหนังสือรับ ภายใน/ภายนอก

12. การให้บริการการศึกษา

12.1 การให้บริการตามคำร้องขอ ประจำปีการศึกษา 2564 - 2567

ที่	การรับคำร้อง/แจ้งผลคำร้อง	ผลการดำเนินการแต่ละปีการศึกษา			
		2564	2565	2566	2567
1	ขอยกเลิกวิชาเรียน	59 ราย	76 ราย	111 ราย	57 ราย
2	การขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	20 ราย	12 ราย	18 ราย	17 ราย
3	การขอเทียบโอนนักศึกษาที่เปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	-	-	-	14 ราย
4	การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา	52 ราย	30 ราย	33 ราย	49 ราย
5	ขอลงทะเบียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์	49 ราย	57 ราย	81 ราย	67 ราย
6	ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	154 ราย	326 ราย	307 ราย	254 ราย
7	การขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	-	-	211 ราย

12.1 การให้บริการตามคำร้องขอ ประจำปีการศึกษา 2564 – 2567 (ต่อ)

ที่	การรับคำร้อง/แจ้งผลคำร้อง	ผลการดำเนินการแต่ละปีการศึกษา			
		2564	2565	2566	2567
8	การขอชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด เนื่องจากไม่ได้ยื่นเรื่องขอผ่อนผัน	-	-	107 ราย	65 ราย
9	รับหนังสือยื่นอุทธรณ์การขอชำระค่าธรรมเนียมนอกเหนือกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนด	-	-	-	66 ราย
10	การขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาอื่น ๆ	4 ราย	13 ราย	5 ราย	**7 ราย**
11	การขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	-	-	44 ราย	**57 ราย**
12	การขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	-	-	58 ราย	**126 ราย**
13	คำร้องทั่วไป	-	-	1,142 ราย	**431 ราย**
14	ขอเทียบโอนรายวิชา	160 ราย	578 ราย	352 ราย	**405 ราย**
15	ขอลาพักการศึกษา	214 ราย	313 ราย	280 ราย	**215 ราย**
16	ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	221 ราย	296 ราย	182 ราย	**168 ราย**
17	ขอลาออก	99 ราย	156 ราย	78 ราย	**93 ราย**
18	ขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน	538 ราย	164 ราย	58 ราย	**15 ราย**
19	ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	190 ราย	222 ราย	217 ราย	**213 ราย**
20	ขอสำเร็จการศึกษา	1,703 ราย	1,532 ราย	2,176 ราย	**1,283 ราย**
21	ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	637 ราย	994 ราย	929 ราย	**618 ราย**
22	ขอใบรับรองผลการศึกษา	515 ราย	317 ราย	633 ราย	**413 ราย**
23	ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	464 ราย	408 ราย	353 ราย	**398 ราย**
24	ขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	638 ราย	510 ราย	458 ราย	**316 ราย**
25	การจองรายวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา	-	-	-	**17 ฉบับ**
26	การจองรายวิชาเรียนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอน เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น	-	-	36 ฉบับ	**- ราย**
27	นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการจองวิชาตามระบบ/ตามแนวปฏิบัติปกติ	84 ราย	73 ราย	166 ราย	**139 ราย**

12.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำสถิติเพื่อการบริการการศึกษา ปีการศึกษา 2565 - 2567

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา		
		2565	2566	2567
1	จัดทำแผนและเตรียมข้อมูลประชาสัมพันธ์งานบริการนักศึกษา	-	-	12 ครั้ง
2	สำรวจความต้องการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กับบุคลากร	-	-	24 ครั้ง
3	ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	248 ชิ้น	170 ชิ้น	205 ชิ้น
4	ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Facebook	700 ครั้ง	710 ครั้ง	732 ครั้ง
5	แนะนำข้อมูลแก่ผู้เข้ามาสอบถาม	2,960 ครั้ง	3,745 ครั้ง	3,870 ครั้ง
6	แนะนำข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook	3,740 ครั้ง	4,735 ครั้ง	7,740 ครั้ง

12.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำสถิติเพื่อการบริการการศึกษา ปีการศึกษา 2565 - 2567 (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา		
		2565	2566	2567
7	จัดทำแนวปฏิบัติและเงื่อนไขฟอร์มให้บริการ	-	14 รายการ	31 รายการ
8	จัดทำระบบขั้นตอนการให้บริการ			31 รายการ
9	จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ	-	-	18 รายการ
10	ประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสาร	-	-	1 ครั้ง
11	งานวิเคราะห์สรุปสถิติจากงานบริการประจำปี			1 ฐาน
12	บริการข้อมูลสถิติการให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			12 ฉบับ

13. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เรื่อง “รู้ก่อน เปลี่ยนก่อน เรียนอย่างไร ให้โดนใจตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล” โดย บริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด	1) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนัก ศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมและ สร้างบันดาลใจในการเรียนและการทำงานให้กับนักศึกษา	11 ธ.ค. 2567	
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร 9 พฤติกรรม ก้าวสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 28	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	10 - 12 ม.ค. 2568	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
3	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เรื่อง ปฏิบัติการสหกิจให้โดนใจ...ได้อนาคต Future Success through CO-OP	1) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมและ สร้างบันดาลใจในการเรียนและการทำงานให้กับนักศึกษา	22 ม.ค. 2568	
4	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาพนักงานขับรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน ระดับ 1	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	10-11 ก.พ.68	
5	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เรื่อง ปฏิบัติงานอย่างไรให้ได้งาน From INTERN to EMPLOYEE	1) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมและ สร้างบันดาลใจในการเรียนและการทำงานให้กับนักศึกษา	20 ก.พ. 2568	
6	โครงการคัดเลือกนักศึกษาเข้าสู่รอบสอบสัมภาษณ์โครงการ Singha Biz Course ปีที่ 15	1) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมและ สร้างบันดาลใจในการเรียนและการทำงานให้กับนักศึกษา	19 ก.พ. 2568	
7	โครงการอบรมการเขียนแบบเครื่องกลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (CAD)	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	3 มี.ค. 2568	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
		3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ		
8	โครงการมหกรรมตลาดนัดอาชีพ "URU JOB FAIR 2025"	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	5 มี.ค. 2568	
9	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (CAD) ระดับ 1	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	12 มี.ค. 2568	
10	โครงการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 และปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567) ประจำปี พ.ศ. 2567	1) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมและ สร้างบันดาลใจในการเรียนและการทำงานให้กับนักศึกษา	29 มี.ค. 2568	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
11	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	3 เม.ย. 2568	
12	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	4 เม.ย. 2568	
13	โครงการนิทรรศการและประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ระดับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมและ สร้างบันดาลใจในการเรียนและการทำงานให้กับนักศึกษา	10 เม.ย. 2568	
14	โครงการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ CWIEสำหรับผู้ที่ไม่เคยอบรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566) รุ่นที่ 1	1) เพื่อให้คณาจารยนิเทศ CWIE มีความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกตองตามหลักเกณฑและแนวปฏิบัติการดำเนินงาน CWIE 2) เพื่อให้คณาจารยนิเทศ CWIE เกิดสมรรถนะตรงตามผลลัพธ์การเรียนรูของหลักสูตรการฝกอบรม 3) เพื่อให้เกิดการสร้างความร่วมมือและเครือข่ายคณาจารยนิเทศระหว่างสถาบันสมาชิกเครือข่าย	28-29 เม.ย. 2568	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
15	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา ผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า ระดับ1	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	11 มิ.ย. 2568	
16	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก) ระดับ 1	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	7 ก.ค. 2568	
17	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 1	1) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการอบรมและทักษะที่เน้นสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเน้นองค์ความรู้ด้านวิชาการควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงบนพื้นฐานสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสร้างสมรรถนะเฉพาะศาสตร์ในด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	20 ก.ค. 2568	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
18	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการและการดำเนินงานสหกิจศึกษา	1) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา	9 ก.ค. 2568	
19	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เรื่อง “สร้างเรซูเม่ อย่างไรให้ปังในยุคดิจิทัล”	1) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงให้กับนักศึกษา 3) เพื่อเตรียมความพร้อมและ สร้างบันดาลใจในการเรียนและการทำงานให้กับนักศึกษา	20 ส.ค. 2568	

14. งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา งานพิธีแสดงความยินดีเชิดชูเกียรติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในงานซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และงานรับพระราชทานปริญญาบัตร	1) เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบุคคลทั่วไปร่วมจัดกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุน ทำนุบำรุง สืบทอดและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและประเพณีของมหาวิทยาลัย 2) เพื่อแสดงความยินดีเชิดชูเกียรติดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต ที่ได้สร้างคุณูปการอันดีงามต่อมหาวิทยาลัย	12 ต.ค. 2567	
2	การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร จัดการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการปฐมนิเทศ รับรายงานตัวนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1) เพื่อดำเนินการรับสมัคร จัดการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2) เพื่อดำเนินการกิจกรรมการปฐมนิเทศ รับรายงานตัวนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	
3	การอบรม เชิงปฏิบัติการ UTD Learning City พัฒนาภาคี นักออกแบบการเรียนรู้สร้างสรรค์ Tools เคลื่อนเมืองสู่สากล	1) เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ การจัดการความรู้ เสริมสมรรถนะ พัฒนาการขับเคลื่อนเรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดอบรมเสริมสมรรถนะ พัฒนาทักษะที่จำเป็น Upskill-Reskill ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและ	31 มี.ค.-1 เม.ย. 2568	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ภายนอกมหาวิทยาลัย และการจัดทำแผนการพัฒนาจังหวัดอุตรดิตถ์สู่การเป็นเมืองแห่งการเรียนรู้ (Learning City) ตามเกณฑ์การเป็นเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ 2) เพื่อเพิ่มช่องทางทางการตลาดและสร้างรายได้จากหลักสูตรต่าง ๆ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม	31 มี.ค.-1 เม.ย. 2568	

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงยกระดับคุณภาพกระบวนงาน ของบุคลากรกองบริการการศึกษา

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน	สรุปผลการดำเนินการ
	งานบริหารทั่วไป		
1	น.ส.ภมรมาศ เรือนทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	1.1 ใช้ระบบกลไกในการดำเนินการประชุมเป็นแนวทางสำหรับการบริหารจัดการเอกสารการประชุมและสืบค้นเอกสารการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 งานเลขานุการมีระบบการสืบค้นเอกสารประกอบการประชุมด้วยระบบ E-meeting ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2	น.ส.พิณภัคธิมา ใจเงิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	2.1 ปรับปรุงแบบฟอร์มเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	2.1 ปรับปรุงและเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568
		2.2 การขอปรับเพิ่มหัวข้อการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอาจารย์พิเศษในระบบฐานข้อมูล	2.2 นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ เพิ่มในระบบเรียบร้อยแล้ว
		2.3 การขอปรับเพิ่มหัวข้อคำสั่งแต่งตั้งสำหรับบันทึกจัดเก็บข้อมูลการแต่งตั้งประธานหลักสูตรในระบบฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อให้ได้ข้อมูลสมบูรณ์มากขึ้น	2.3 นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ เพิ่มในระบบเรียบร้อยแล้ว
3	นายกชกร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	3.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาทั่วถึงและครอบคลุมตลอดการรับสมัครนักศึกษา	3.1 ดำเนินการจัดครอบคลุมทั้งหมดมีทั้งระบบในสื่อสังคมออนไลน์และระบบออนไซต์ติดประชาสัมพันธ์เส้นทางคมนาคมสามจังหวัด อุตรดิตถ์ แพร่ น่าน
		3.2 ดำเนินงานของการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของการรับสมัครทั่วไปในระดับอุดมศึกษา	3.2 จัดการรับสมัครอย่างครอบคลุมและสอดคล้องมีทั้งเริ่มรับสมัครก่อนอุดมศึกษาและรับย้อนหลังเพื่อให้ได้นักศึกษามากที่สุด

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน	ผลการดำเนินการ
4	น.ส.นลินี เมืองจันทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ	4.1 พัฒนาระบบงานธุรการแบบออนไลน์ เพื่อให้มีระบบงานสารบรรณออนไลน์ที่สืบค้นสะดวก มีหมวดหมู่หนังสือตามความสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร สามารถกำกับ ติดตาม การตอบกลับต้นเรื่องได้อย่างครบถ้วน 100% และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	4.1 ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีระบบสารบรรณของกองบริการการศึกษา และบุคคลภายนอก-ภายในมหาวิทยาลัยสามารถสืบค้น ติดตามเรื่องได้ทางหน้าเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา
	งานหลักสูตรและแผนการเรียน		
5	น.ส.วัชรี เทมดี นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	5.1 พัฒนาระบบการยื่นขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนออนไลน์ที่สามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนออนไลน์ได้100%	5.1 ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีระบบการยื่นขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนในรูปแบบระบบออนไลน์ของกองบริการการศึกษา ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งอาจารย์ผู้สอน บุคลากรที่เกี่ยวของ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6	นางพนารัตน์ หาญสมบัติ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 80	6.1 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เกินร้อยละ 80 เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้
	งานทะเบียนและวัดผล		
7	น.ส.ปิยธิดา ถมยา นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	7.1 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพเกี่ยวกับการออกปริญญากิตติมศักดิ์และการจัดทำสถิติปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	7.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากไฟล์เอกสารต่าง ๆ ของผู้รับผิดชอบเดิมมาจัดทำในรูปแบบใหม่ ได้ข้อมูลครบถ้วน แยกเป็นข้อมูลสถิติและข้อมูลคุณภาพตั้งแต่ปี 2529 – 2563
		7.2 มีชุดข้อมูลที่ใช้สำหรับตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญาเกียรตินิยม	7.2 มีชุดข้อมูลที่ได้ดำเนินการรวบรวมเรื่องการสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญาเกียรตินิยมในการปฏิบัติงานการตรวจสอบผลการเรียนของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยจำแนกตามข้อบังคับแต่ละฉบับ ปี พ.ศ.2548 ปี พ.ศ. 2561 และ ปี พ.ศ.2566

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน	ผลการดำเนินการ
8	น.ส.ยุวดี จันคำหล้า ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	8.1 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ 1 กระบวนงาน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	8.1 ดำเนินการเรียบร้อย และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองบริการการศึกษา เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568
9	นางปิยาภร คำเที่ยง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	9.1 จัดทำเอกสารคู่มือการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา 1 เล่ม และเผยแพร่ทางระบบ Internet	9.1 ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาและเผยแพร่ทางระบบ Internet บนเว็บไซต์ กองบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
		9.2 เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษาที่สามารถรายงานข้อมูลสถานภาพของนักศึกษาลาออก สรุปสาเหตุที่นักศึกษาลาออก จำแนกเป็นคณะ	9.2 ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษา โดยเพิ่มรายละเอียดสาเหตุที่นักศึกษาลาออก จำแนกเป็นคณะพร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เผยแพร่ทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา
10	นางสุนารี แก้วม่วง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	10.1 พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สรุปผลการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน รูปแบบเชิงสถิติในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลและประกอบการทวนสอบความถูกต้อง	10.1 ดำเนินการเสนอข้อมูลปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมเพื่อขอปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน กระบวนงานที่ 3.4 การแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง จากเดิมใช้การจัดส่งทางไปรษณีย์แบบติดอากรแสตมป์ธรรมดา 3 บาท (ไม่สามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้ ใช้ระยะเวลามากกว่า 7 วันในพื้นที่ห่างไกล) มาเป็นแบบลงทะเบียน 18 บาท (สามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้ ทางอินเทอร์เน็ต ใช้เวลาจัดส่งประมาณ 3-7 วันทำการ) เริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2567 พร้อมทั้งปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน รูปแบบเชิงสถิติในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เผยแพร่ทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
	งานบริการการศึกษา		
11	นายนิติธร อุ่นคำปา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	11.1 ปรับปรุงระบบงานบริการคำร้องให้รองรับกับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ	11.1 ดำเนินการพัฒนาระบบเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างรอปรับปรุงประกาศระเบียบเพื่อรองรัยการเปิดให้บริการ
12	นางสาวณัฐณิช อิ่มทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พ)	12.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (นักศึกษา/บุคลากร) อย่างมีประสิทธิภาพ	12.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานและดำเนินการเผยแพร่ได้ตามกำหนดเวลาและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (นักศึกษา/บุคลากร) อย่างมีประสิทธิภาพ
		12.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ 1 กระบวนงาน	12.2 ยังไม่สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ เนื่องจากต้องสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และผ่านการประเมินค่างานก่อน
13	นางสาววิไลภรณ์ วังถา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	13.1 บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาวทางการศึกษาของ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ที่มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	13.1 ได้ดำเนินการ บริการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพเรียบร้อยแล้ว
	งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา		
14	นางสาวอภิชญา อินทร์หม่อม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	14.1 ปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ตรงตามความต้องการ ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 80	14.1 ปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลประธานหลักสูตร 14.2 ปรับปรุงระบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ 14.3 ปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลหลักสูตรของงานหลักสูตร 14.4 ปรับปรุงเว็บไซต์ Smarturu 14.5. ปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลคำสั่งประกาศของงานธุรการ

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
15	นายอุเทน ทองสาย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	15.1 ยกระดับโปรแกรมสำหรับใช้งานภายในหน่วยงานให้เป็นระบบออนไลน์โดยมีการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานและสามารถทำงานได้บนอุปกรณ์/หรือแพลตฟอร์มที่สามารถใช้งานอินเตอร์เน็ตได้	13.1 ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลหลักสูตร ระบบจัดการรายวิชาสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ปรับปรุงระบบที่ดำเนินการต่าง ๆบนอินเทอร์เน็ตให้แสดงผลได้ในทุกแพลตฟอร์ม เช่น ระบบรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น

ส่วนที่ 4

สรุปผลการพัฒนาบุคลากร

กองบริการการศึกษา

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการ/หลักสูตร/ความรู้ที่อบรม สัมมนา	Upskill/ Reskill /Newskill	ตรงตามตำแหน่งงานหรือไม่
งานบริหารทั่วไป				
1	น.ส.ภมรมาศ เรือนทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
		2. อบรมสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หัวข้อ “การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม”	Reskill	ตรง
		3. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
2	น.ส.พิณภัคธิมา ใจเงิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
		2. ฝึกอบรมออนไลน์ สำนักงาน ก.พ. “ระบบราชการไทย”	Reskill	ตรง
		3. ฝึกอบรมออนไลน์ สำนักงาน ก.พ. รายวิชา “การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเตอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสาหรับข้าราชการยุคดิจิทัล”	Newskill	ตรง
3	นายกชกร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์	1. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Newskil	ตรง
		2. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
		3. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
4	นายวรุจ ผงแสง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Newskill	ตรง
5	นายพีรวิชญ์ บุตระ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Newskill	ตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการ/หลักสูตร/ความรู้ที่อบรม สัมมนา	Upskill /Reskill /Newskill	ตรงตามตำแหน่งงานหรือไม่
6	น.ส.นลินี เมืองจันทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
		2. อบรมสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หัวข้อ “Google Tools เพื่อการพัฒนางาน”	Newskil	ตรง
		3. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
งานหลักสูตรและแผนการเรียน				
7	น.ส.วัชรี เหมดี นักวิชาการศึกษา	1. อบรมการใช้งานระบบ URU NEXT : UApp สำหรับ admin ของแต่ละหน่วยงาน	Newskil	ตรง
		2. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	Upskill	ตรง
		3. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
8	นางพนารัตน์ หาญสมบัติ นักวิชาการศึกษา	1.การประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์ร่างประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568	Newskil	ตรง
		2.โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา (CISA) สาหรับผู้ใช้งานของสถาบันอุดมศึกษา	Newskil	ตรง
		3.การอบรมการใช้งานระบบ CISA สาหรับ Admin ระดับสถาบันอุดมศึกษา	Newskil	ตรง
		4. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
งานทะเบียนและวัดผล				
9	น.ส.ปิยธิดา ถมยา นักวิชาการศึกษา	1. อบรมการใช้งานระบบ URU NEXT : UApp สำหรับ admin ของแต่ละหน่วยงาน	Newskil	ตรง
		2. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทารูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนและการเก็บสะสมหน่วยกิต ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนข้อเสนอการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการด้านการศึกษาภูมิภาค	Upskill	ตรง
		3. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
		4. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการ/หลักสูตร/ความรู้ที่อบรม สัมมนา	Upskill/ Reskill /Newskill	ตรงตามตำแหน่งงานหรือไม่
10	นางปิยาภร คำเที่ยง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1. อบรมสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หัวข้อ “สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ”	Newskill	ตรง
		2. อบรม “หลักการพื้นฐานของคุณธรรม” ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ	Upskill	ตรง
		3. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
11	น.ส.ยุวดี จันคำหล้า ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
		2. อบรมสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หัวข้อ “การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล”	Upskill	ตรง
		3. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
12	นางสุนารี แก้วม่วง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
		2. อบรมสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หัวข้อ “Microsoft Office Word 2016”	Upskill	ตรง
		3. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม (18 พ.ย.67)	Reskill	ตรง
งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา				
13	นายนิติธร อุ่นคำปา นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
		2. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
14	นายอุเทน ทองสาย นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
งานบริการการศึกษา				
15	น.ส.อภิชญา อินทร์หม่อม นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Newskill	ตรง
		2. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
16	น.ส.ณัฐณิช อิ่มทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
		2. อบรม “สร้างสรรค์ไม่รู้จบกับ Canva ศิลปะการใช้ AI ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์”	Newskill	ตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการ/หลักสูตร/ความรู้ที่อบรม สัมมนา	Upskill/ Reskill /Newskill	ตรงตามตำแหน่งงานหรือไม่
		3. อบรมสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หัวข้อ “การให้บริการที่เป็นเลิศ”	Upskill	ตรง
		4. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม	Reskill	ตรง
17	น.ส.วิไลภรณ์ วังถา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเสริมสร้างองค์ความรู้การบริหารการศึกษาในรูปแบบ Cluster จังหวัดเพชรบุรี	Upskill	ตรง
		2. อบรมสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หัวข้อ “การให้บริการที่เป็นเลิศ”	Newskill	ตรง
		3. อบรมสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หัวข้อ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”	Newskill	ตรง
งานศึกษาทั่วไป				
18	นายกัลป์ไชย ชัยอารีราษฎร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรและการทำงานเป็นทีมสำหรับหน่วยงาน GExBUxPR ระหว่างวันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2568 ณ จังหวัดชลบุรี	Upskill	ตรง
		2. โครงการพัฒนารายวิชาการศึกษาทั่วไปเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะรายวิชาอย่างสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างวันที่ 5 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ จังหวัดพิษณุโลก	Upskill	ตรง
19	น.ส.นราภรณ์ อัมพวัน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรและการทำงานเป็นทีมสำหรับหน่วยงาน	Upskill	ตรง
20	น.ส.นริศรา เมืองจันทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรและการทำงานเป็นทีมสำหรับหน่วยงาน GExBUxPR ระหว่างวันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2568 ณ จังหวัดชลบุรี	Newskill	ตรง
		2. โครงการพัฒนารายวิชาการศึกษาทั่วไปเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะรายวิชาอย่างสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างวันที่ 5 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ จังหวัดพิษณุโลก	Newskill	ตรง
21	น.ส.อัญชลี คันศร ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรและการทางานเป็นทีมสาหรับหน่วยงาน GExBUxPR ระหว่างวันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2568 ณ จังหวัดชลบุรี	Newskill	ตรง
		2. โครงการพัฒนารายวิชาการศึกษาทั่วไปเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะรายวิชาอย่างสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างวันที่ 5 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ จังหวัดพิษณุโลก	Newskill	ตรง
งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
22	นายวิทยากร อ้วนสะอาด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Newskill	ตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการ/หลักสูตร/ความรู้ที่อบรม สัมมนา	Upskill/ Reskill /Newskill	ตรงตามตำแหน่งงานหรือไม่
		2. คณะทำงานการจัดทำรูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนและการเก็บสะสมหน่วยกิต ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ภายใต้โครงการขับเคลื่อนข้อเสนอการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการด้านการศึกษาภูมิภาค	Newskill	ตรง
		3. คณะกรรมการดำเนินงานการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทางานดีเด่น ระดับเครือข่าย CWIE ภาคเหนือตอนล่าง ประจาปี พ.ศ. 2568	Newskill	ตรง
23	น.ส.เทพธิดา จงสุขสันติกุล นักวิชาการศึกษา	1. การอบรมการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับพัสดุ (e-bidding)	Upskill	ตรง
24	น.ส.ปนัดดา สุวรรณสุข นักวิชาการศึกษา	1. คณะทำงานการจัดทำรูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนและการเก็บสะสมหน่วยกิต ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ภายใต้โครงการขับเคลื่อนข้อเสนอการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการด้านการศึกษาภูมิภาค	Newskill	ตรง
		2. คณะกรรมการดาเนินงานการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทางานดีเด่น ระดับเครือข่าย CWIE ภาคเหนือตอนล่าง ประจาปี พ.ศ. 2568	Newskill	ตรง
		3. เข้าร่วมงานเวที “ถอดบทเรียนเครือข่ายปิดเทอมสร้างสรรค์”	Upskill	ตรง
25	น.ส.รัชนี มีพันธ์ นักวิชาการศึกษา	1. คณะทำงานการจัดทารูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนและการเก็บสะสมหน่วยกิต ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ภายใต้โครงการขับเคลื่อนข้อเสนอการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการด้านการศึกษาภูมิภาค	Newskill	ตรง
		2. คณะกรรมการดำเนินงานการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทางานดีเด่น ระดับเครือข่าย CWIE ภาคเหนือตอนล่าง ประจำปี พ.ศ. 2568	Newskill	ตรง
		3. ฝึกอบรมการยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Upskill	ตรง
26	นายวรวัฒน์ รักดี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Upskill	ตรง
		2. คณะกรรมการดาเนินงานการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทางานดีเด่น ระดับเครือข่ายCWIEภาคเหนือตอนล่างประจำปี 2568	Newskill	ตรง
		3. เข้าร่วมงานเวที “ถอดบทเรียนเครือข่ายปิดเทอมสร้างสรรค์”	Upskill	ตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการ/หลักสูตร/ความรู้ที่อบรม สัมมนา	Upskill/ Reskill /Newskill	ตรงตามตำแหน่งงานหรือไม่
27	นางลิตาพัชร์ ธนเสรีพัฒนชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1.อบรม“Canva AI ช่วยครูไทยลดภาระ+เติมพลังสอน”	Newskill	ตรง
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน				
28	นางศิริพร ธุวดาราตระกูล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. ร่วมการอภิปรายในหัวข้อ “การสะท้อนคิดการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา CWIE อย่างมีประสิทธิภาพ”จัดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	Upskill	ตรง
29	นายอิสรภาพ เทพกฤษณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Upskill	ตรง
		2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ e-bidding	Upskill	ตรง
		3. ร่วมกิจกรรมวันสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทางาน (CWIE DAY) ครั้งที่ 15 ประจำปี พ.ศ. 2568	Newskill	ตรง
		4. ร่วมงานนิทรรศการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทางาน เครือข่าย CWIE อุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ประจาปี พ.ศ. 2568	Reskill	ตรง
30	นายวิศรุต ทองสุข นักวิชาการศึกษา	1. ร่วมกิจกรรมวันสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทางาน (CWIE DAY) ครั้งที่ 15 ประจาปี พ.ศ. 2568	Newskill	ตรง
		2. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย CWIE ประจาปี พ.ศ. 2568	Upskill	ตรง
		3. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Upskill	ตรง
		4. ร่วมงานนิทรรศการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	Reskill	ตรง
งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ				
31	น.ส.เกศวารี แก้วจู นักวิชาการศึกษา	1. โครงการหารือและติดตามความร่วมมือทางการศึกษากับสถาบัน การศึกษาในมณฑลยูนนานและมณฑลกว่างสี สาธารณรัฐประชาชนจีน	Upskill	ตรง
		2. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Upskill	ตรง
		3. การรับรู้ให้แก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-WorkPermit และแอปพลิเคชั่น “DOE-Foreigner”	Newskill	ตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการ/หลักสูตร/ความรู้ที่อบรม สัมมนา	Upskill/ Reskill /Newskill	ตรงตามตำแหน่งงานหรือไม่
งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ				
31	น.ส.เกศวารี แก้วจู นักวิชาการศึกษา	1. โครงการหารือและติดตามความร่วมมือทางการศึกษากับสถาบัน การศึกษาในมณฑลยูนนานและมณฑลกว่างสี สาธารณรัฐประชาชนจีน	Upskill	ตรง
		2. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ	Upskill	ตรง
		3. การรับรู้ให้แก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-WorkPermit และแอปพลิเคชั่น “DOE-Foreigner”	Newskill	ตรง
32	นายสุนทร ขอนวงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. โครงการหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารสัญญาซื้อหรือจ้างพัสดุภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคม ประจาปีงบประมาณ 2568	Upskill	ตรง
		2. ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR ในระดับ B1 (Common European Framework of Reference for Languages)	Upskill	ตรง
		3. โครงการหารือและติดตามความร่วมมือทางการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยชนชาติ ยูนนาน (Yunan Minzu University) วิทยาลัยวิชาชีพตำรวจฝ่ายตุลาการ มณฑลยูนนาน และมหาวิทยาลัยไป่เซ่อ (Baise University) สาธารณรัฐประชาชนจีน	Upskill	ตรง
		4. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	Upskill	ตรง
33	นางหทัยรัตน์ สมุทรหล้า นักวิชาการศึกษา	1. โครงการหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารสัญญาซื้อหรือจ้างพัสดุภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคม ประจาปีงบประมาณ 2568	Upskill	ตรง
		2. ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 (Common European Framework of Reference for Languages)	Upskill	ตรง
		3. โครงการหารือและติดตามความร่วมมือทางการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน (Yunan Minzu University) วิทยาลัยวิชาชีพตำรวจฝ่ายตุลาการ มณฑลยูนนาน และมหาวิทยาลัยไป่เซ่อ (Baise University) สาธารณรัฐประชาชนจีน	Upskill	ตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการ/หลักสูตร/ความรู้ที่อบรม สัมมนา	Upskill/ Reskill /Newskill	ตรงตามตำแหน่งงานหรือไม่
		3. โครงการหารือและติดตามความร่วมมือทางการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยชนชาติยูนนาน (Yunan Minzu University) วิทยาลัยวิชาชีพตำรวจฝ่ายตุลาการ มณฑลยูนนาน และมหาวิทยาลัยไป่เซ่อ (Baise University) สาธารณรัฐประชาชนจีน	Upskill	ตรง
		4. ฝึกอบรม การยกระดับสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจา	Upskill	ตรง
		5. เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “English Score’s four skills test – A complete English assessment for real-world Success”	Upskill	ตรง
งานบริหารจัดการพื้นที่ จ.แพร่				
34	นายศุภสิน ดีมี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายใต้งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการกระทาผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์	Upskill	ตรง
		2. เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี	Upskill	ตรง

ส่วนที่ 5

สรุปผลการดำเนินการการขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งของบุคลากร

☆☆☆☆☆☆☆☆☆



5.1 บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ที่	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	งาน	การเลื่อนปรับระดับตำแหน่ง
1	นายวิทยากร อ้วนสะอาด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เลื่อนระดับเป็น ชำนาญการ เมื่อปี งปม.2567 (ธค.2566)
2	นางสาวอภิชญา อินทร์หม่อม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	งานบริการการศึกษา	เลื่อนระดับเป็น ชำนาญการ เมื่อปี งปม.2567 (ธค.2566)
3	นางสุนารี แก้วม่วง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	งานทะเบียนและวัดผล	เลื่อนระดับเป็น ชำนาญงาน เมื่อปี งปม. 2567 (ธค.2566)
4	น.ส.ยุวดี จันคำหล้า ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	งานทะเบียนและวัดผล	เลื่อนระดับเป็น ชำนาญงาน เมื่อปี งปม. 2567 (ส.ค.2567)



5.2 อัตราตำแหน่งบุคลากรที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตราในระดับที่สูงขึ้น

ที่	ชื่อ – สกุล	กรอบระดับตำแหน่งที่อนุมัติ	งาน	มติ กบม.ที่อนุมัติเห็นชอบการเลื่อนระดับตำแหน่ง
1	นายกชกร เขียวอรุณ	นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566
2	นางสาวนลินี เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับชำนาญงาน	งานบริหารทั่วไป	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566
3	นางสาวภมรมาศ เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	งานบริหารทั่วไป	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
4	นายนิติธร อุ่นคำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ	งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
5	นางสาววิไลภรณ์ วังถา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับชำนาญงาน	งานบริการการศึกษา	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
6	นายศุภสิน ดีมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	งานบริหารจัดการพื้นที่ จ.แพร่	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568

ที่	ชื่อ – สกุล	กรอบระดับตำแหน่งที่อนุมัติ	งาน	มติ กบม.ที่อนุมัติเห็นชอบการเลื่อนระดับตำแหน่ง
7	นายวิศรุต ทองสุข	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบุรณาการกับการทำงาน	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
8	นายอิสรภาพ เทพกฤษณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบุรณาการกับการทำงาน	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
9	นางศิริพร ธุวดาราตระกูล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาบุรณาการกับการทำงาน	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
10	นางสาวปนัดดา สุวรรณสุข	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
11	นางสาวรัชนี มีพันธ์	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
12	นายวรวัฒน์ รักดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
14	นางลิตาพัชร์ ธนเสรีพัฒนชัย	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	งานส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
13	นายกัลป์ไชย ชัยอารีราษฎร์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ	งานศึกษาทั่วไป	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
15	นางสาวเกศวารี แก้วจู	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
16	นางหทัยรัตน์ สมุทรหล้า	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568
17	นายสุนทร ขอนวงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ	งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาภาษาต่างประเทศ	มติ กบ.ม. ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568

5.3 บุคลากรที่อยู่ระหว่างการยื่นขอประเมินกรอบอัตราระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

ที่	ชื่อ – สกุล	กรอบระดับตำแหน่งที่ยื่นขอกรอบอัตรา	งาน	วันที่กบม.ที่อนุมัติเห็นชอบการเลื่อนระดับตำแหน่ง
1	นางสาววัชรี เหมดี	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	งานหลักสูตรและแผนการเรียน	-อยู่ระหว่างทำเล่มวิเคราะห์ค่างาน-



ภาคผนวก 1

ประมวลภาพกิจกรรมกองบริการการศึกษา

ในรอบปีงบประมาณ 2568

ภาพกิจกรรมในรอบปีงบประมาณ 2568

13-15 ตุลาคม 2567 รับลงทะเบียนบัณฑิตที่เข้าร่วมพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร














15 ตุลาคม 2567 ซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร










13-15 ตุลาคม 2567 จัดเตรียมส่งปริญญาบัตรให้กับผู้ไม่ได้เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร














16 ตุลาคม 2567 ร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จ.เชียงใหม่









5 พฤศจิกายน 2567 รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน





11 พฤศจิกายน 2567 ประชุมเตรียมการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 รอบที่ 1








12 พฤศจิกายน 2567 จัดสถานที่เตรียมสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปี 2568 รอบที่ 1









6 ธันวาคม 2567 ประชุมบุคลากรกองบริการการศึกษา








6 มกราคม 2568 ร่วมจัดโรงทานและทอดผ้าป่า กบศ. ร่วมกับมหาวิทยาลัย









3 มีนาคม 2568 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก มรภ.เชียงราย













11 มีนาคม 2568 ประชุมรับมอบนโยบายจากอธิการบดี








25 มีนาคม 2568 ประชุมเตรียมการรับสมัครนักศึกษาปี 2569 รอบเพิ่มเติม








30 เมษายน 2568 นำเสนอผลงาน Best Practice





3 พฤษภาคม 2568 นักศึกษารับหลักฐานการศึกษา



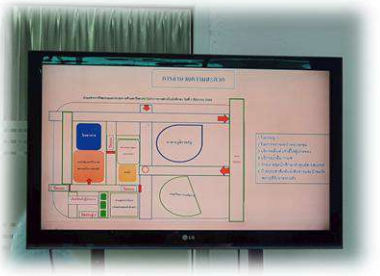







15 พฤษภาคม 2568 ประชุมวางแผนเตรียมรับรายงานตัวนักศึกษา





19-20 พฤษภาคม 2568 ศึกษาดูงาน มรภ.เพชรบุรี






4 มิถุนายน 2568 ประชุมทีมงานเตรียมรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปี 2568





6 สิงหาคม 2568 ประชุมทดสอบระบบรับสมัครนักศึกษา





10 กันยายน 2568 ประชุมบุคลากรกองบริการการศึกษา








18 กันยายน 2568 ประชุมเตรียมสอบคัดเลือกนักศึกษาปีการศึกษา 2569 รอบ 1





24 กันยายน 2568 ประชุมกลุ่มย่อยแก้ปัญหาผู้สมัครยกเลิกการสมัคร





29 กันยายน 2568 ประชุมสรุปก่อนสอบคัดเลือกนักศึกษา ปี 2569 รอบ 1







ภาคผนวก 2

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา

ปีงบประมาณ 2568

- ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567
- ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568
- ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
และการประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนสรุปผลการปฏิบัติงานบุคลากรกองบริการการศึกษาประจำปี
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๔ อาคาร ICIT

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติธร	อุ่นคำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๓. น.ส.อภิชญา	อินทร์หม่อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔ นายอุเทน	ทองสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕. นายกชกร	เขียวอรุณ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖. น.ส.วัชรี	เหมดี	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๗. นางพนารัตน์	หาญสมบัติ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘. น.ส.ปิยธิดา	ถมยา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๙. นางปิยาภร	คำเที่ยง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๑๐. นางสุนารี	แก้วม่วง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๑๑. น.ส.ยุวดี	จันคำหล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๑๒. น.ส.ณัฐณิช	อิ่มทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พ)	กรรมการ
๑๓. น.ส.สินี	กะวิ	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. น.ส.ภมรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. น.ส.พิณภัคธิมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. น.ส.นลินี	เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิไลภรณ์	วังถา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (พ)
๑. นายวรุจ	ผงแสง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับสมัคร
๓. นายพีรวิชญ์	บุตระ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแนะแนว

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๕ น.

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการและเลขานุการ ได้สำรวจผู้มาประชุมเมื่อพิจารณาว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมา และแนวนโยบายในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกองบริการการศึกษา สรุปดังนี้

๑) การจัดประชุมบุคลากรกองบริการการศึกษาน้อยลง แต่มีการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เป็นการเฉพาะกลุ่ม หรือติดตามงานรายบุคคลบ่อยขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัวในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒) งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ขอขอบคุณ คุณกชกร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์ที่มีพัฒนาการในการปฏิบัติงานและเป็นตัวหลักสำคัญในการรับผิดชอบงานรับรายงานตัวนักศึกษา มีการวางแผน จัดผังการทำงานร่วมกับนักวิชาการศึกษาจากคณะต่าง ๆ ที่เข้ามาช่วยงาน และมีการให้ความร่วมมือจากคณาจารย์ ผู้บริหารคณะและหลักสูตรต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมรับรายงานตัวนักศึกษามากขึ้น

๓) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และจะเริ่มใช้งบประมาณได้ประมาณช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจะมีการจัดสรรแบ่งงบประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาให้กับคณะ และวิทยาลัยโดยตรงอีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากที่จัดสรรให้งานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาของกองบริการการศึกษา โดยมีเงื่อนไขว่าแต่ละหลักสูตรจะต้องรับนักศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน หากน้อยกว่า ๑๐ คน คณบดีจะต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ เมื่องบประมาณผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะมีการจัดประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการร่วมกันกับคณะต่าง ๆ อีกครั้ง เพื่อมิให้มีการออกประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาซ้ำซ้อนกันในสถานศึกษาแต่ละแห่ง ระหว่างทีมประชาสัมพันธ์ของคณะ กับทีมประชาสัมพันธ์ของกองบริการการศึกษา

๕) กิจกรรมการเข้ามารับวุฒิบัตร ทรานสคริปต์ และปริญญาบัตรของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษาจัดที่บริเวณลานชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมารับเอกสารคุณวุฒิได้มีการถ่ายภาพเพื่อบันทึกความทรงจำ ความภาคภูมิใจในการสำเร็จการศึกษาและการมารับเอกสารที่ บริเวณอาคารภูมิราชภัฏ และโพสต์ลงสื่อโซเชียล สร้างบรรยากาศในการมารับเอกสาร และทำอาจารย์ผู้บริหารที่ได้เห็นเกิดความภาคภูมิใจกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาด้วย

๖) สรุปข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่แต่ละปีการศึกษา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ เป็นช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด มหาวิทยาลัยเปิดสอนโดยใช้ระบบออนไลน์ แต่หลังจากสถานการณ์โควิด ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ จำนวนผู้สมัครเริ่มเพิ่มขึ้น อยู่ระหว่าง ๑,๔๐๐-๑,๕๐๐ คน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมถึงการปรับรูปแบบ ขั้นตอนในการรับสมัครนักศึกษาให้เหมาะสม ตามข้อเสนอแนะจากคณบดีคณะต่าง ๆ จากผู้สมัครหรือผู้ปกครองศึกษา ที่แสดงให้เห็น Service Mind ของการรับสมัครนักศึกษา ทั้งนี้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะกำหนดเป้าหมายการรับสมัครนักศึกษาเป็น ๑,๘๐๐ คน แต่จำนวนผู้มาสมัครจริงจะต้องรอผลต่อไป

๗) การออกแนะแนว ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา เนื่องจากงบประมาณของปี ๒๕๖๘ จะเริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ อาจจะต้องมีการทบทวน และปรับแผนการออกประชาสัมพันธ์แนะแนวรับนักศึกษาให้เหมาะสม

๘) ผลการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ หน่วยงาน เรียงตามลำดับคะแนนประเมิน และเปรียบเทียบผลการประเมินแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ตบช.๑	ตบช.๒	ตบช.๓	ตบช.๔	เฉลี่ยรวม
๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๕	๔.๓๓	๑.๑๕	๓.๘๗
๒	กองบริหารงานบุคคล	๔	๕	๔.๑๘	๑.๗๓	๓.๗๓
๓	กองนโยบายและแผน	๔	๕	๔.๕๙	๑.๒๗	๓.๗๒
๔	***กองบริการการศึกษา***	***๔***	***๕***	***๔.๑๗***	***๑.๕๔***	***๓.๖๘***
๕	ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	๕	๔.๕๙	๐	๓.๖๕
๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕	๔	๔.๕๓	๐.๘๓	๓.๕๙
๗	กองพัฒนานักศึกษา	๔	๔	๔.๕๓	๐.๗๗	๓.๓๓
๘	กองกลาง	๐	๕	๔.๔๗	๐.๔๓	๒.๔๘

หมายเหตุ ตบช.ที่ ๑ = กระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
ตบช.ที่ ๒ = การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
ตบช.ที่ ๓ = ความพึงพอใจผู้รับบริการ
ตบช.ที่ ๔ - บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อสังเกต ๑) ตบช.ที่ ๑ ผลประเมินเป็น ๔ เนื่องจากยังขาดการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษาให้ชัดเจนเป็นรูปธรรมตามข้อเสนอแนะ

๒) ตบช.ที่ ๒ มีเกณฑ์เรื่องการมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน เดิมจะมีการนำผลงานเข้าประกวด แต่เนื่องจากบุคลากรติดรับรายงานตัวนักศึกษา จึงขอสละสิทธิ์ แต่จะนำเสนอในปีต่อไป

๓) ตบช.ที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อไปอาจต้องเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว และลดแรงปะทะที่หน้าเคาท์เตอร์

๔) ตบช.ที่ ๔ บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปี งปม. ๒๕๖๗ รวมเป็น ๓ คน แต่ในปีต่อไปก็จะต้องตั้งเป้าให้สูงขึ้น และบุคลากรก็จะต้องกำหนดเป้าหมายการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นให้ชัดเจนเป็นร้อยละความสำเร็จของแต่ละขั้นตอน และเร่งดำเนินการส่งเอกสารประเมินให้ได้ตามแผนมากขึ้น เนื่องจากจะเป็นแผนดำเนินการที่สำคัญของกองบริการการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ แนะนำตัวบุคลากรบรรจุใหม่

ตามที่ นางสาวปิยะธิดา ถมยา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานทะเบียนและวัดผล ได้สอบปรับตำแหน่งเป็น นักวิชาการศึกษา แทนผู้เกษียณอายุราชการ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทำให้อัตราตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานทะเบียนและวัดผลว่างลง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดรับสมัคร (ครั้งที่ ๒) เพื่อคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าทำงานในตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (พ) จำนวน ๑ อัตรา ทดแทน เรียบร้อยแล้ว คือ นางสาววิไลภรณ์ วังถา โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานบริการหน้าเคาท์เตอร์และงานจัดทำเอกสารคำร้อง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

จากมติการประชุมคณะกรรมกมรบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (กบม.) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติเห็นชอบให้ นางสาวยุวดี จันคำหล้า ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน กองบริการการศึกษา ได้รับ

การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จากเดิม “ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน” เป็น “ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับชำนาญงาน” ทั้งนี้ ให้มีผลย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ (วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารแก้ไขฉบับสมบูรณ์) จึงขอแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนระดับตำแหน่งและมอบเงินรางวัลให้ตามเงื่อนไขที่กำหนดภายใน

ที่ประชุม รับทราบ และร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้เลื่อนระดับตำแหน่ง

๑.๑.๔ การมอบทุนการศึกษาแก่บุตร ธิดาของบุคลากรกองบริการการศึกษา

ผศ.ดร. พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้มอบเงินส่วนตัวเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาของบุคลากรกองบริการการศึกษาที่ยังอยู่ในวัยเรียน ซึ่งมีบุคลากรที่รับมอบทุน ๕ ราย ได้แก่ ๑) นางสาวภมรมาศ เรือนทอง ๒) นางสาวนลินี เมืองจันทร์ ๓) นางพนารัตน์ หาญสมบัติ ๔) นางสุนารี แก้วม่วง และ ๕) นางสาวปิยะธิดา ถมยา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๕ การจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ได้ทำเรื่องขอใช้เงินรายได้จากการจัดอบรมของศูนย์ประสานงาน อพสธ. – มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จำนวน ๔๗,๖๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้กับกองบริการการศึกษาใช้งาน จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากเห็นว่าเครื่องเดิมของกองบริการการศึกษามีอายุการใช้งานนาน ซ่อมบำรุงแล้วแต่ประสิทธิภาพการใช้งานไม่ดี และที่ผ่านมายืมเครื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานแทนชั่วคราว โดยจะมอบให้กองบริการการศึกษาพิจารณาจัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษาที่มีความจำเป็นในการใช้งานเร่งด่วนก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๖ มอบนโยบายเพื่อดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๑) มุ่งมั่นทำงานทำงานเชิงรุกต่อไป ให้มีการทำงานในระบบออนไลน์มากขึ้น ลดงานหน้าเคาน์เตอร์ เพื่อบุคลากรจะได้มีเวลาทำเอกสารขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งให้มากขึ้น

(๒) การเตรียมการทำระบบฐานข้อมูลหลักสูตรแบบ OBE เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๘ บางหลักสูตรอาจรับนักศึกษาได้น้อย และอาจจะมีการเสนอขอปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรก่อนครบรอบปรับปรุงเพื่อจะใช้ตอบการประเมินมาตรฐานแบบ AUN-QA ซึ่งจะต้องมีการเตรียมการรองรับ ส่วนเรื่องงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ประมาณ ๓ แสนบาท หากมีหลักสูตรเสนอขอปรับปรุงพัฒนาหลายหลักสูตร อาจจะต้องมีการเสนอของบประมาณเพิ่มเติมอีก

(๓) การเร่งดำเนินการเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งของบุคลากรในกอง โดยเฉพาะกลุ่ม Red Zone ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ทำสัญญาขยายเวลาให้ ๓ ปี แต่หากทำไม่ได้ภายในเวลาที่กำหนดก็จะมีผลต่อการทำงาน

(๔) การรักษามาตรฐานการทำงานของกองบริการการศึกษา ควรพยายามปรับปรุงพัฒนาให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น และไม่ควรจะอยู่ระดับที่ต่ำกว่าเดิม

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้ขอลาออกจากราชการ และจะพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปนั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

“ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่าว่างลงหรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง จากบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าว่างลงหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง จากบุคลากรที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้างาน หรือ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๗ ให้ผู้รักษาการในตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น

ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีมติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี”

จึงแจ้งที่ประชุมรับทราบร่วมกัน ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะหาแนวทางบริหารจัดการ หรือกำหนดแนวนโยบายรองรับเพื่อให้การดำเนินงานของกองบริการการศึกษาดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเรียบร้อยต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ปฏิทินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าชี้แจง ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะอนุกรรมาธิการด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างประราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ แล้วนั้น

เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนคณะรัฐบาล เป็นเหตุให้กระบวนการพิจารณา ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณของมหาวิทยาลัยได้ทราบกรอบวงเงินงบประมาณในช่วงต้นเดือนสิงหาคม ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงพิจารณาร่างกำหนดการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งเวียนมายังหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อเตรียมการจัดทำและการบริหารงบประมาณภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ โดยจะสามารถเริ่มใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๘ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	วัน เดือน ปี
๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง (กบต.) - อธิการบดีประกาศ ร่าง นโยบายการจัดสรรงบประมาณประจำปี - เสนอ ร่าง กรอบวงเงินงบประมาณ	๙- ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗
๒	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน - อธิการบดีประกาศนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี - แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณ	
๓	หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กองนโยบายและแผน (*งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการ)	๒ – ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗
๔	ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	๑๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕	เสนอแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภามหาวิทยาลัย	๑๕ – ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗
๖	ดำเนินกระบวนการต่าง ๆ เรื่องการ gen รหัส	๑๗ ตค. – ๑๕ พ.ย.๒๕๖๗
๗	บริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๘	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(เอกสารอ้างอิง บันทึกข้อความ ที่ กนผ. ๕๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การส่งแบบประเมินและการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งแบบประเมินและการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ จึงกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานพิจารณาดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบ ส่งฝ่ายธุรการกอง ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวบนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อประเมิน ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ต่อไป

(เอกสารประกอบอ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งแบบประเมินและการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อให้กองบริการการศึกษา ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๔ ฉบับ ดังนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ *(เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล งานหลักสูตรและแผนการเรียน งานบริการนักศึกษา)*

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ *(เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล)*

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล งานหลักสูตรและแผนการเรียน และงานบริการการการศึกษา)*

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน และงานบริการการศึกษา)*

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการในการผลิตบัณฑิตกับองค์กรภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน)*

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาใหม่เพื่อบรรจุในโครงสร้างของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน และงานกำหนดรหัสรายวิชา)*

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและการกำกับติดตามการส่งผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล –สุนารี)*

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายการพัฒนาหลักสูตรและบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน โดยให้ศึกษาและเตรียมทำระบกลไกรองรับ)*

(๙) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายและแนวทางการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน และงานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา)*

(๑๐) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล และงานบริการการศึกษา)*

(๑๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาของรายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗ (*เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน งานทะเบียนและวัดผล และงานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา)*

(๑๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า กับรายวิชาของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน และงานทะเบียนและวัดผล)*

(๑๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล)*

(๑๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ *(เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน)*

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้กลุ่มงาน และบุคลากรที่มีภาระงานที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ ได้ศึกษา ทบทวน และจัดทำระบบกลไล ขั้นตอน การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้อง รองรับกับนโยบายในการจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะสอดคล้องรองรับกับนโยบายการศึกษาระดับประเทศที่ต้องถือปฏิบัติตาม รายละเอียด๙า มเอกสารประกอบการประชุม

(<u>เอกสารประกอบอ้างอิง</u> ๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๑๒ ฉบับ)

<u>ข้อเสนอแนะ</u> ขอให้บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน แม่นยำ เพื่อให้สามารถตอบคำถามจากคณบดี หรือรองคณบดีในการประชุมคณะต่าง ๆ ได้ เนื่องจากเป็นงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบโดยตรง รวมถึงพิจารณากำหนดขั้นตอน จัดระบบกลไกการปฏิบัติงานเพื่อสอดคล้องรองรับอย่างเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ หน้า เรียบร้อยแล้วย

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา เพื่อรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

ตามที่บุคลากรกองบริการการศึกษา ได้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ และขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น ในการนี้บุคลากรได้สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) แล้วจึงนำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรในกองบริการการศึกษา ได้รับทราบ เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ สรุปดังนี้

๑. นางสาวภมรมาศ เรือนทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานจัดเตรียมการประชุม/เอกสารการประชุม รวม ๔๕ ครั้ง ประกอบด้วย
-การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ
-การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
-การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
-การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา (บุคลากรกอง)
-การจัดประชุมเกี่ยวกับงานด้านวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานจัดทำแผนงบประมาณ

๑.๓ การจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณงานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา

๑.๔ งานกำกับดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ วัสดุครุภัณฑ์

๑.๕ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

- การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานพัสดุ /การฝึกอบรมการใช้งานระบบ E-meeting

๑.๖ แผนการเสนอขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง

- ทำเล่มวิเคราะห์ค่างานเรียบร้อยแล้ว เตรียมเสนอในสัปดาห์หน้า

ปัญหาอุปสรรคที่พบ

๑) มีการจัดประชุมวิชาการที่ต่อเนื่องกัน ๓ ประชุม ทำให้มีปัญหาในเรื่องการรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประชุม แต่การใช้ระบบ E-meeting จะมีความสะดวกในการเพิ่มไฟล์เอกสารประกอบการประชุมได้สะดวก รวดเร็ว ระหว่างการประชุมมากขึ้น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) งานเลขานุการประชุม จะเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ในอนาคตอาจจะนำมติ ข้อคิดเห็นจากที่ประชุมสามารถที่จะนำมาเรียบเรียง จัดทำเป็น (ร่าง) แนวปฏิบัติเพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติในบางเรื่อง

๒) งานด้านเลขานุการที่ประชุม ควรมีการจัดทำแผนการกำกับ ติดตามงานหรือวาระการประชุมที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือต้องมีการมอบหมายต่อเนื่อง สืบเนื่อง โดยอาจทำเป็นตารางงานเพื่อเป็นข้อมูลให้กับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาใช้ในการติดตามงานต่าง ๆ ในระยะเวลาที่เหมาะสม ทันเวลา

๒. นางสาวพิณภัคธิมา ใจเงิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานเอกสารระเบียบแบบแผนฯ)

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ (๙ ครั้ง) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (๑๑ ครั้ง)

- จัดทำรายงานการประชุม / การจัดทำรายงานการประชุมวาระลับ (สภาวิชาการ)
- ทำบันทึกข้อความแจ้งมติการประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมติแต่ละครั้ง
- ทำตารางสรุปวาระและมติการประชุม
- Upload ไฟล์รายงานการประชุม และบันทึกวาระและมติการประชุมบนเว็บไซต์กอง
- จัดทำสรุปมติการประชุมไฟล์ Power Point เพื่อเตรียมปชส.เผยแพร่ในเพจงานประชุม

๒.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ (๖ ครั้ง)

- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ทำบันทึกข้อความแจ้งมติการประชุมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ทำตารางสรุปวาระและมติการประชุม

๒.๓ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา และรายงานการประชุมวิชาการอื่น ๆ ที่รับมอบหมาย (๓ ครั้ง)

๒.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตรและปรับปรุงข้อมูลฐานข้อมูลประธานหลักสูตรบนเว็บไซต์ และไฟล์สำรองโปรแกรม Excel รวม ๑๙ ราย

๒.๕ การบันทึกข้อมูลอาจารย์พิเศษปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบบนเว็บไซต์ และบันทึกจัดเก็บข้อมูลการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเป็นข้อมูลสำรองตรวจทานในโปรแกรม Excel รวม ๘ ราย

๒.๖ การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สรุปข้อมูลรายละเอียดอ้างอิงประกอบ สรุปผลประเมินความพึงพอใจ และจัดทำสไลด์นำเสนอคณะกรรมการตรวจประเมิน

๒.๗ จัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกองบริการการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง (ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) และเผยแพร่ผ่านไลน์กลุ่มให้บุคลากรรับทราบ

๒.๘ จัดทำรายงานการติดตามการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน (ส่งปลายเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๒.๙ จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ส่ง ตค.๖๖) ปี ๒๕๖๗ ไม่มีความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยที่ต้องรายงาน เนื่องจากเป็นเรื่องจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๑๐ เรียบเรียง สรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ กองบริการการศึกษา (แล้วเสร็จเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากมีต้องทำรายงานการประชุมต่อเนื่องให้แล้วเสร็จก่อน)

๒.๑๑ เรียบเรียง สรุปข้อมูลจัดทำรูปเล่มสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ กองบริการการศึกษา (แล้วเสร็จเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เนื่องจากต้องทำรายงานการประชุมที่มีต่อเนื่องให้แล้วเสร็จก่อน)

๒.๑๒ แผนการพัฒนาตนเอง

-การฝึกอบรมออนไลน์ ของ ก.พ. รายวิชา “การกำหนดกลยุทธ์และวิสัยทัศน์” เพื่อเป็นแนวทางในการเรียบเรียงรูปเล่มแผนปฏิบัติงานประจำปีของกองบริการการศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง (ก.พ.๖๗)

-เรียนรู้การใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ Power Point จัดทำจดหมายข่าว

๒.๑๓ แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน

-จัดทำคู่มือ “การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตรและบันทึกฐานข้อมูลประธานหลักสูตรในระบบ” (ส่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกอง เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) ควรนำข้อมูลการเผยแพร่มติการประชุมและรายงานการประชุมมาแสดงให้เห็นชัดเจนขึ้นที่หน้าเว็บไซต์ของกอง โดยทำเมนู ให้สืบค้นได้ง่ายและรวดเร็วโดยไม่ต้องเข้าไปสืบค้นจากเมนูย่อยอื่น ๆ อีก

๓. นางสาวนลินี เมืองจันทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานธุรการกอง)

๓.๑ การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกการรับ – ส่งหนังสือให้เป็นระบบออนไลน์ทั้งหมดและสามารถสรุปรายงานออกมาได้

๓.๒ สามารถสืบค้นติดตามหนังสือภายในและภายนอกผ่านระบบบนเว็บไซต์งานบริหารทั่วไป ว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนใดหรือผู้ใดรับไปดำเนินการ

๓.๓ งานจัดซื้อจ้างเบิกจ่าย และการบันทึกข้อมูลและสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกอง มีการแยกรายงานตามประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้

๓.๔ แผนการยกระดับพัฒนาคุณภาพกระบวนงาน

- การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ภายใน ๑๕ นาที และการติดตามหนังสือและตอบกลับได้ครบถ้วน ๑๐๐ % และจัดเก็บผ่านระบบบนเว็บไซต์กอง

๓.๕ แนวทางดำเนินการยกระดับพัฒนาคุณภาพกระบวนงานปี ๒๕๖๘

- จะนำแบบฟอร์มการขอให้ออกหนังสือราชการมาใช้อีกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานและรายละเอียดประกอบการออกหนังสือ

- งานที่ต้องใช้ดวงตราไปรษณียากรส่งเอกสาร ขอให้มีการประมาณการความต้องการและคำนวณค่าใช้จ่ายแจ้งให้ทราบ เพื่อใช้ประกอบในการเขียนของบประมาณประจำปี

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) มีการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากขึ้น รองรับนโยบายการเพิ่มบริการเคาน์เตอร์ออนไลน์มากขึ้นในระบบบริการต่าง ๆ แต่อาจเพิ่มการจัดเก็บข้อมูลจำนวนครั้งของผู้เข้าใช้ระบบ

สืบค้นหนังสือ เอกสาร และมีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น

๒) ควรมีการจัดแยกหมวดหมู่ของประเภทหนังสือที่ได้รับแต่ละวันจากแต่ละหน่วยงาน และตามประเภทเรื่อง เช่น การตรวจสอบวุฒิ การรับรองคุณวุฒิ เพื่อเป็นข้อมูลภาพรวมและตรวจสอบ อ้างอิงกันระหว่างงานได้

๓) ควรมีระบบการบันทึกเส้นทางของเอกสารที่มีการสั่งการตั้งแต่ ผอ.กอง ไปยังระดับต่าง ๆ เพื่อให้สามารถติดตามงานได้ชัดเจน ตรงคน ทราบรายละเอียดการส่งต่องานจนถึงผู้ปฏิบัติระดับย่อย รวมถึงข้อมูลการส่งหนังสือที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีการทำเรื่องส่งผ่านมายังธุรการกลาง ในลักษณะคล้ายกับการรายงานสถานะการส่งสินค้าของ Lazada

๔) ระบบการตัดยอดใช้จ่ายงบประมาณ หากมีรหัสงประมาณสามารถตรวจสอบเวลาที่ตัดยอดได้ และขอให้เน้นใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน เนื่องจากต้องรายงานการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายรายไตรมาสที่กำหนด

๕) ขอความร่วมมือให้งานที่ต้องใช้ดวงตราไปรษียากร ควรจัดทำข้อมูลรายละเอียดความต้องการใช้งานให้ครอบคลุมตามความจำเป็นในการใช้งาน หากไม่เพียงพอจะได้เสนอขอเพิ่มงประมาณต่อไป

๔. นางสาวยุวดี จันคำหล้า ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานบริการการศึกษา)

๔.๑ ปฏิบัติงานให้บริการรับคำร้องหน้าเคาน์เตอร์บริการ และรวบรวม สรุปข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติเกี่ยวกับการเข้ามาใช้บริการ และการให้บริการนักศึกษา

๔.๒ แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน

-ตั้งเป้าหมายการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงนักศึกษาตามความต้องการอย่างชัดเจน โดยจำนวนนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับต้องมีจำนวนลดลง

<u>ปัญหาอุปสรรค์ที่พบ</u>

-จำนวนนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย ช่วง ๖ เดือนแรกลดลง แต่ ๕ เดือนหลังจนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ มีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยพบเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ที่ออกฝึกสอนก่อนกำหนดเวลาที่กองบริการการศึกษาเปิดให้จองรายวิชา และบางคนทำรายการจองรายวิชาไม่สมบูรณ์

- นักศึกษาที่ยังไม่ได้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอม ๒/๒๕๖๖ และมาชำระเงิน เพื่อขอจองรายวิชาย้อนหลัง

๔.๓ แผนการพัฒนาตนเอง

- ผ่านการพิจารณาให้ปรับเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นระดับชำนาญงาน แล้ว ตามมติที่ประชุม กบม. เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เป้าหมายผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร/รายวิชาของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ หลักสูตร ผ่านแล้ว ๑ หลักสูตร เหลืออีก ๑ หลักสูตรจะดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ</u>

๑) จากข้อมูลสถิตินักศึกษาคณะครุศาสตร์ที่ไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากมีการกำหนดปฏิทินการออกฝึกสอนเอง หากต้องการให้ลดจำนวนลง อาจจะสรุปข้อมูลสาเหตุแจ้งไปยังคณะได้ทราบเพื่อเตรียมวางระบบกลไกการดำเนินการเพื่อมิให้เกิดปัญหาอีก

๒) นักศึกษาที่ออกฝึกสอนอาจเข้าใจว่า เมื่อออกฝึกสอน ไม่ใช่การเรียน ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน อาจมีการสรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่ได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อส่งให้คณะทราบและส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจง กำชับนักศึกษาให้ต้องลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่มหาวิทยาลัย

กำหนดในปฏิทินด้วย โดยงานบริการสารสนเทศฯ จะช่วยทำสรุปข้อมูลผู้ลงทะเบียนส่งให้งานบริการนักศึกษาเป็นเจ้าภาพและทำหนังสือแจ้งไปยังคณะทราบเพื่อดำเนินการต่อไป (เป็นกระบวนงานเพิ่ม)

๓) กองบริการการศึกษาจะมีข้อมูลปฏิทินการศึกษากำหนดการลงทะเบียน และข้อมูลช่วงเวลาการออกฝึกสอน ควรต้องเป็นผู้สรุปข้อมูลเพื่อทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังคณะเป็นระยะ ๆ

๔) ให้มีการสรุปข้อมูลนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อนำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการทราบ และมอบคณบดีกำกับ ติดตามต่อไป

๕. นางสาวณัฐณิช อิ่มทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พ) (งานบริการการศึกษา)

๕.๑ งานบริการคำร้องหน้าเคาท์เตอร์ และบริการตอบถามผ่านช่องทางบริการออนไลน์

๕.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม และแจ้งกิจกรรมต่าง ๆ ตามปฏิทินการศึกษาเพื่อเผยแพร่บนเพจของกองบริการการศึกษา

๕.๓ แผนการยกระดับคุณภาพกระบวนงาน

- เป้าหมาย การจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ตามกำหนดเวลา และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งที่ผ่านมาจำนวนนักศึกษาที่ติดต่อสอบถาม ขอคำแนะนำผ่านระบบถาม-ตอบออนไลน์และหน้าเคาน์เตอร์ลดน้อยลง อาจเนื่องจากได้รับข่าวสารที่จัดทำและแจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ข้อมูล และคำแนะนำการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามปฏิทินการศึกษาล่วงหน้า ในเพจเพื่อแจ้งเตือนเป็นระยะ ๆ

<u>ปัญหาอุปสรรคที่พบ</u> ยังมีนักศึกษาบางกลุ่มที่มีปัญหาไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามเวลาที่กำหนด หรือลืมจองรายวิชา ซึ่งมีการสอบถาม และทำหนังสือขออนุญาตชำระเงินหลังระยะเวลาที่กำหนด

๕.๔ แผนการพัฒนาตนเอง

-เข้ารับฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ตั้งเป้าหมายจำนวน ๑ ครั้ง ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่จะดำเนินการในเร็ว ๆ นี้

-การประเมินเพื่อเลื่อนระดับปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (พ)

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) ควรตัดแผนในการทำเอกสารเพื่อขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งเนื่องจากตำแหน่งเป็น (พ) ออก และอาจเปลี่ยนเป้าหมาย เป็นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแทน ปีละงานอาจเป็นคู่มือฉบับย่อ หรือฉบับเต็ม

๒) จากผลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา และดำเนินการเป็นระยะ ๆ ที่ทำให้จำนวนผู้มาติดต่อสอบถามน้อยลง ในปีต่อไปอาจเพิ่มตัวชี้วัดให้มีความเข้มข้น แสดงให้เห็นภาพพัฒนาการที่มากขึ้น ในการบริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๖. นางสาววิไลภรณ์ วังถา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (พ) เริ่มปฏิบัติงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖.๑ ได้รับมอบงาน การออกคำร้องต่าง ๆ เช่น การลาออก การลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษา การเทียบโอนรายวิชา

<u>ปัญหาอุปสรรคที่พบ</u>

- การเทียบโอนรายวิชานักศึกษานักศึกษาบางคนไม่ได้แนบผลการเรียนแนบมาด้วย

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) ผู้ปฏิบัติงานบริการจะต้องมีบุคลิกที่เป็นมิตร พร้อมให้บริการทุกคน ต้องทราบระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ สามารถให้ข้อมูล คำแนะนำที่สอดคล้อง ถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกันตรงกับกับระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เจ้าของงานกำหนดถือปฏิบัติ ต้องมีทักษะ และเทคนิคในการ

สื่อสารโน้มน้าว สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบกลไกการปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อ เป็นงานวันต่อวันแต่ก็จะต้องมีการจัดเก็บสถิติข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการต่อไป อาจต้องมีการศึกษาหาความรู้ เทคนิคในการสื่อสาร ทั้งนี้งานอื่นๆ ก็ควรต้องทบทวนและจัดทำระบบกลไกให้ชัดเจนด้วย เพื่องานบริการการศึกษาจะได้ดำเนินการได้ชัดเจน สอดคล้องกัน

๒) ปัจจุบันงานให้บริการจะถูกประเมินจากผู้รับบริการ และการ Feedback ของผู้ใช้บริการจะมีการเผยแพร่สู่สื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรต้องมี Service Mind และให้คิดว่าผู้รับบริการอาจไม่มีความรู้ ความเข้าใจเท่ากับผู้ปฏิบัติงาน ควรให้คำแนะนำอย่างเป็นมิตร หรืออาจต้องมีเทคนิคในการเจรจาต่อรองกับผู้ใช้บริการ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดความรู้สึกที่ไม่ดีจากการไม่ได้รับบริการตามที่คาดหวัง

๗. นายกชกร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์ (งานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา)

๗.๑ แผนการรับสมัครปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดเป้าหมายไว้ ๓,๐๐๐ คน (ไม่รวมวิทยาลัยน่าน) จำนวนผู้กรอกใบสมัคร ๒,๔๕๔ คน คิดเป็นรายได้ค่าสมัครประมาณ ๗ แสนบาท ข้อมูลนักศึกษาที่มารายงานในระบบ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวม ๑,๕๕๓ คน คิดเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาประมาณ ๑๑ ล้านบาท นักศึกษาส่วนใหญ่จะสมัครเรียนในคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งจะเป็นนักศึกษาเทียบโอน ๒ ปีหลัง นักศึกษาที่สมัครส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาในจังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย แพร่ และน่าน

๗.๒ งบประมาณในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ งบจ้างบุคลากรเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณในการออกประชาสัมพันธ์แนะแนว ๒๖๐,๐๐๐ บาท และได้รับงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดอบรมสร้างความเข้าใจในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาอีก ๔,๙๐๐ บาท

๗.๓ แผนการออกประชาสัมพันธ์แนะแนวตามสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย ๑๑๒ แห่ง เข้าแนะแนวได้จริง ๗๖ แห่ง และมีการประเมินการออกประชาสัมพันธ์ด้วย ช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สุดคือ ภาคเรียนที่ ๑

๗.๔ การจัดข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับใช้ในการแนะแนวการศึกษา

-จัดทำแผ่นพับ และแผ่นโปสเตอร์เพื่อฝากให้โรงเรียนต่าง ๆ ติดเผยแพร่

-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ติดที่หน้าโรงเรียนสาธิต และที่จังหวัดแพร่

-จัดทำคลิปวีดิโอแนะนำมหาวิทยาลัย และเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจ ข้อมูลการช่วยเหลือนักศึกษาประสบภัยต่าง ๆ

-การจัดทำเพจ Smart URU

-ข้อมูลโปรโมชั่นสวัสดิการ สิ่งสนับสนุนต่าง ๆ ที่นำไปประชาสัมพันธ์แนะแนว

๗.๕ การสำรวจความคิดเห็นจากผู้ที่ตัดสินใจสมัครเรียนและมารายงานตัวเป็นนักศึกษา และสรุปข้อมูลความสนใจและเหตุผลในการมาสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัย

(๑) สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีส่วนต่อการตัดสินใจมาสมัครเรียน

-ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์แนะแนวการศึกษา ร้อยละ ๑๙.๙

-เพจ เฟซบุ๊คของ Smart URU , มหาวิทยาลัย และคณะต่าง ๆ ร้อยละ ๕๖.๗

(๒) เหตุผลที่เลือกเรียน ส่วนใหญ่จะเลือกสมัครเรียนเพราะอยู่ใกล้บ้าน โดยกลุ่มนักศึกษาส่วนใหญ่ที่สมัครเรียนจะอยู่ในจังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน และจังหวัดอื่น ๆ ตามลำดับ

๗.๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จะของบประมาณเพื่อจัดอบรมอาจารย์ผู้สอบคัดเลือกนักศึกษา

๗.๗ ปรับแผนการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยลดรอบการรับสมัครเหลือ ๒ รอบ และรอบ Walk in ๑ รอบ โดยปรับขยายช่วงเวลารับสมัครแต่ละรอบต่างจากปี ๒๕๖๗

๗.๘ แผนการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

-เล่มประเมินค่างานผ่านแล้ว และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเสร็จแล้ว จะดำเนินการเผยแพร่ และเริ่มทำเล่มประเมินสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการในช่วงที่ยังไม่ออกแนะแนวต่อไป

ปัญหาอุปสรรคที่พบ

๑. ในช่วงปลายงบประมาณปี ๒๕๖๖ ที่มีการเร่งรัดการใช้เงิน แต่ได้มีการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายไประยะหนึ่ง ต้องปรับแผนออกประชาสัมพันธ์แนะแนว

๒. ระบบการรับสมัครปีที่ผ่านมามีปัญหาในการใช้งาน แต่ได้มีการชี้แจงให้ผู้สมัครทราบเข้าใจ

๓. นักศึกษาที่กรอกข้อมูลการสมัครไว้แล้ว แต่ยังไม่ชำระค่าสมัคร เมื่อมีการโทรศัพท์ติดต่อบางครั้งไม่รับสาย อาจกลัวเป็นคอลเซ็นเตอร์โทร.มา ซึ่งเบื้องต้นเมื่อมีการออกแนะแนวจะแจ้งยืนยันหมายเลขโทรศัพท์กลางให้ทราบชัดเจน

๔. ในการออกประชาสัมพันธ์แนะแนว จะขาดข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการ หรือสิ่งจูงใจต่าง ๆ ที่จะจะมีน้อย ส่วนใหญ่จะให้ข้อมูลได้จากการโทรศัพท์สอบถามภายหลัง

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) งานประชาสัมพันธ์รับสมัครมีความก้าวหน้าในเรื่องการจัดทำข้อมูล มีการคัดแยกสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและรับรายงานตัวนักศึกษา เช่น จำนวนการรับสมัครนักศึกษาแต่ละรอบ แยกตามสาขาวิชาและคณะ ร้อยละของผู้สมัครจากจังหวัดต่าง ๆ และการสำรวจความคิดเห็นเหตุผลจากผู้ที่มาสมัครเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น อยู่ใกล้บ้าน ค่าธรรมเนียมถูกกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ฯลฯ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อคณะและหลักสูตร จะได้นำไปประกอบในการรายงานการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ให้มีการจัดทำสรุปข้อมูลและส่งเผยแพร่ให้คณะต่าง ๆ ได้นำข้อมูลไปใช้ตอบการประเมินคุณภาพแบบ AUN-QA

๒) ในการออกประชาสัมพันธ์แนะแนว ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาจต้องมีการเตรียมสรุปข้อมูลที่ควรนำแจ้งประชาสัมพันธ์ เช่น นักศึกษาที่ยื่นกู้ กยศ. จะไม่ได้รับทุนกู้ยืมทุกคน มหาวิทยาลัยมีออกเยี่ยมนักศึกษาที่ประสบภัยน้ำท่วม และมีนโยบายช่วยเหลือนักศึกษา โดยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ สรุปข้อมูลการช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีต่าง ๆ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ถูกกว่ามหาวิทยาลัยอื่น เป็นจังหวัดที่มีค่าครองชีพไม่สูงเกินไป เป็นต้น

๓) ในการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาในปี ๒๕๖๘ ควรระบุกิจกรรมการทำแผ่นพับ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในจังหวัดต่าง ๆ ไว้ในโครงการดำเนินการใช้งบประมาณประจำปีไว้ด้วย โดยอาจมีการเตรียมประสานเรื่องสถานที่หรือจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ไว้ล่วงหน้า

๔) ให้เตรียมทำบันทึกเสนอขอขยายเวลาในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานแนะแนว และภายในเดือนกันยายนให้ทำเรื่องขอจ้างต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ประมาณการเพิ่มค่าจ้างอีก ๑๕%

๕) แผนพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ควรให้เร่งดำเนินการต่อให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด เนื่องจากเป็นกลุ่ม Red Zone

๖) งานที่เขียนเพิ่มเป็นค่างานใหม่ เพื่อใช้ประกอบในการขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง ผลสำเร็จอาจจะเกิดขึ้นจริง แต่ก็ต้องมีการดำเนินการตามกระบวนงานที่เขียนไว้ให้เห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรมเป็นระยะ ๆ ด้วย เช่น การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้ปกครองโดยไม่ใช้สื่อ โดยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในจังหวัดพื้นที่บริการ หรือการจัดทำแผ่นพับ

ข้อมูลประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงผู้ปกครองให้มากขึ้น เนื่องจากผู้ปกครองจะเป็นผู้ตัดสินใจส่งนักศึกษาเรียนต่อ ส่วนข้อมูลสำหรับอาจารย์แนะแนว หรือตัวนักเรียนนั้นไม่น่าห่วง

๗) อาจเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้ปกครองนักเรียน โดยประสานกับศูนย์สื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดรายการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยผ่านสถานีวิทยุทุกสัปดาห์ประมาณครั้งละครึ่งชั่วโมงอยู่แล้ว โดยอาจทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อฝากโฆษณา หรือร่วมจัดรายการกับเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย ขณะนี้มีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้เข้าร่วมจัดรายการและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๘) ในแผนยกระดับคุณภาพกำหนดไว้ว่า จะมีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเรียน และการตัดสินใจเข้ามาสมัครเรียน ซึ่งมีการจัดเก็บสรุปข้อมูลมาระยะหนึ่งแล้ว เช่น ข้อมูลแผนการออกประชาสัมพันธ์โรงเรียนต่าง ๆ และข้อมูลผู้สมัครเรียนจากสถานศึกษาที่ไม่ได้ออกประชาสัมพันธ์ และทำสรุปเปรียบเทียบข้อมูลจำนวนนักศึกษาแต่ละปี ซึ่งในอนาคตควรมีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปวิเคราะห์สรุปข้อมูลให้ต่อเนื่อง เป็นรูปธรรมเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วย

๘. นางพนารัตน์ หาญสมบัติ นักวิชาการศึกษา (งานหลักสูตร)

๘.๑ การจัดทำแผนการนำเสนอกรอบแนวคิดและรายละเอียดหลักสูตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้รับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘

<u>ปัญหาอุปสรรคที่พบ</u> การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรมีการดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากมีปรับแผนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของงานหลักสูตร

-ปี งปม. ๒๕๖๘ จะแจ้งให้คณะต่าง ๆ เตรียมจัดส่งแผนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรแล้วและระหว่างปีจะต้องมีการติดตามเร่งรัด ล่วงหน้าให้เร็วขึ้นและบ่อยขึ้น

๘.๒ การตรวจสอบการจัดทำกรอบแนวคิดและรายละเอียดหลักสูตร และการตรจสอบรหัสรายวิชา ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ จำนวน ๗ หลักสูตร มีรายละเอียดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ หลักสูตร กำลังรอนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ส่วนหลักสูตร ค.บ.สาขาวิชาดนตรีศึกษา และหลักสูตร ศศ.บ.สาขาวิชาดนตรีสากล ได้นำเสนอกรอบแนวคิดแล้ว แต่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่ทันในปีงบประมาณนี้

๘.๓ การกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วในระบบ CHECO และการติดตามผลการรับรองจาก สป.อว. ได้ดำเนินการแล้ว ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรระดับปริญญาโทของคณะครุศาสตร์ ๒ หลักสูตร การจัดเตรียมระบบข้อมูลหลักสูตรท่าผ่าน สป.อว. แล้ว ให้กับนายทะเบียน เพื่อนำจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ และงานทะเบียนและวัดผลต่อไป

๘.๔ การทำเรื่องแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีทั้งที่กำลังรอเสนอสภามหาวิทยาลัย ที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยและกรอกข้อมูลในระบบ CHECO เพื่อเสนอต่อ สป.อว.

๘.๕ การทำเรื่องแจ้งของดรับนักศึกษา และการขอเปิดหลักสูตร เพื่อส่งไปยัง สป.อว.

๘.๖ การทำเรื่องขอปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่งดรับนักศึกษา หรือที่ขอปิดหลักสูตรดำเนินการส่ง สป.อว.แล้ว ๒ หลักสูตร

๘.๗ ติดตามผลการรับรองหลักสูตรจาก สป.อว. สำนักงาน ก.พ. ก.ค.ส. และสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำลงระบบสารสนเทศ

๘.๘ การสำรวจรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิด ชอบหลักสูตรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการทบทวนรายชื่อกับคณะและจัดทำข้อมูลใหม่แล้ว เตรียมนำเสนอที่ประชุม

๘.๙ แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน

- การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน ได้รวบรวมข้อมูลและสรุปเสนอคณะตรวจสอบอีกครั้งแล้ว จะเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อจัดทำเป็นคำสั่งต่อไป

- การจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับให้คณะ วิทยาลัยนำไปใช้ในการตอบการประเมินแบบ AUN-AQ และมีการเผยแพร่ให้สะดวกต่อการนำไปใช้

๘.๑๐ เป้าหมายการปฏิบัติงานปีต่อไป จะมีการติดตามและบริหารจัดการแผนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่คณะและหลักสูตรนำเสนอไว้ เนื่องจากที่ผ่ามมาจะติดปัญหาภายในของหน่วยงาน

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน และจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา

๒) งานหลักสูตรจะต้องทำระบบสารสนเทศให้รองรับกับการประเมิน AUN-QA ของคณะและหลักสูตร สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายชื่อหลักสูตรที่พร้อมรับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา ให้เป็นปัจจุบันและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน หรือตรงกับความต้องการใช้งานของคณะ หลักสูตรต่าง ต้องจัดทำเป็นข้อมูลเผยแพร่บริการไว้บนเว็บไซต์ โดยเบื้องต้นอาจจัดทำข้อมูลให้เป็นไฟล์ Word หรือ Excel เพื่อให้ใช้ข้อมูลได้ก่อน

๓) หากวิเคราะห์งานไม่เสร็จ จะต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และฝึกอบรมเพื่อความรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อจะสนับสนุนเป้าหมายตัวชี้วัดในด้านอื่น ๆ ของหน่วยงานทดแทน และเขียนเป้าหมายแผนพัฒนาให้เหมาะสม ชัดเจนขึ้น เช่น ฝึกอบรม ๑ เรื่อง ไม่ควรระบุเป็นร้อยละ

๔) ควรประสานกับงานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลแสดงผลความคืบหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร และติดตามตำแหน่งผลงานวิชาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้คณบดี อาจารย์ในหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรสามารถตรวจสอบและเห็นข้อมูล พร้อมแสดงเหตุผลว่ายังติดขัดที่ขั้นตอนใด

๕) หลักสูตรที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์และดำเนินการไม่สำเร็จตามแผนที่กำหนด ถึงแม้ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานของงานหลักสูตร แต่ก็ควรต้องสร้างกลไกและวิธีการเพื่อเป็นข้อมูลให้ที่ประชุมทราบว่า งานหลักสูตรมีการติดตาม เร่งรัดหลักสูตรแล้ว หากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดก็อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ และหลักสูตรแล้ว โดยให้ศึกษาประกาศเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรมาประกอบการพิจารณากรณีมีการงดรับ หรือต้องปิดหลักสูตร ซึ่งจะต้องประสานงานกับงานรับนักศึกษา เมื่อจะประกาศรับนักศึกษาด้วย

๖) ทราบข้อมูลว่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ดูแลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะมีการโอนย้ายไปอยู่ที่คณะ และเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเอง แต่ยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจน และจะต้องเตรียมระบบ กลไกรองรับอย่างไรต่อไป

๗) งานหลักสูตรควรประสานงานและทำระบบ กลไก เพื่อให้คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ว่า หลักสูตรที่มีการปรับปรุงพัฒนาผ่านขั้นตอนหรืออยู่ในขั้นตอนใดแล้ว และสามารถตรวจสอบได้แสดงผลได้เป็นปัจจุบัน

๘) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลให้เป็นแบบ Real time สามารถตรวจสอบได้เป็นปัจจุบัน ไปจนถึงขั้นตอนการแก้ สมอ.๐๘ ซึ่งต่อไปการจัดทำฐานข้อมูลภาระงานของประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะมอบให้กองบริการการศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบภาระงาน เนื่องจากจะมีข้อมูลว่าใครเป็นประธานหลักสูตรเมื่อใด หรือใครเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๙) ขณะนี้ สวส. ได้ทำระบบภาระงานอาจารย์เรียบร้อยและจะเริ่มทดสอบการใช้ระบบในสัปดาห์หน้า จากนั้นกองบริการการศึกษาจะต้องเพิ่มกิจกรรมการกรอกข้อมูลภาระงานและตรวจสอบภาระงานของอาจารย์

ในปฏิทินการศึกษา โดยเป็นผู้จัดทำประกาศแจ้งกำหนดเวลาให้อาจารย์เข้าไปกรอกข้อมูลภาระงานภายใน ๑๕ วัน และให้คณะตรวจสอบการกรอกข้อมูลภาระงานของอาจารย์ในระบบภายในเวลาที่กำหนดอีก ๑๕ วัน เพื่อจะนำไปใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (กรอก-ตรวจสอบ-ประเมิน) ซึ่งควรจะกำหนดช่วงเวลาล่วงหน้าก่อนการประเมินประจำปีอย่างน้อย ๑ เดือน โดยจะเริ่มทำประกาศฉบับแรกหลังจากสำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบระบบเรียบร้อยแล้ว

๑๐) ควรมีการเตรียมการรวบรวมข้อมูล และวางแผนการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่เหมาะสม และไม่กลายเป็นผู้อยู่ในกลุ่ม Red Zone ภายหลัง

๙. นางสาววัชรี เหมดี นักวิชาการศึกษา (งานแผนการเรียนฯ)

งานที่รับเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔ กระบวนงาน คือ

๙.๑ งานจัดการข้อมูลและจัดทำแผนรับนักศึกษาใหม่ (งานเพิ่ม) กำหนดเสนอแผนรับนักศึกษาภายในเดือนมกราคม-พฤษภาคม แต่ดำเนินการแล้วเสร็จจริงในเดือนกรกฎาคม

ปัญหาอุปสรรคที่พบ การจัดทำแผนการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผน มีระยะเวลาดำเนินการน้อย เนื่องจากหลักสูตรที่ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องจัดทำเป็นหลักสูตรใหม่แบบ OBE และนำเสนอล่าช้ากว่าที่กำหนด

แนวทางแก้ไข อาจเพิ่มระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องเกณฑ์ หรือคุณสมบัติของนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น และปรับแผนปฏิบัติงานราชการให้สอดคล้องใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานได้จริง และมีการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานมาสร้างระบบ กลไก ในการดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

๙.๒ งานกำหนดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร (จัดทำปฏิทินการศึกษา) ดำเนินการได้ตามแผน

ปัญหาอุปสรรคที่พบ มีบางกิจกรรมที่ไม่เคยระบุในปฏิทินการศึกษามาก่อน แต่ได้รับข้อเสนอแนะในการเพิ่มในปฏิทิน เช่น การจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

แนวทางแก้ไข จะนำกิจกรรมไปเพิ่มในปฏิทินการศึกษา

๙.๓ การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ

๙.๔ งานจัดทำแผนการเรียน ดำเนินการได้ล่าช้ากว่าที่กำหนด ๑ เดือน เนื่องจากหลักสูตรที่ปรับปรุงพัฒนาดำเนินการล่าช้ากว่าปกติ ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้

๙.๕ งานเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะ และหลักสูตรต้องยื่นเรื่องเสนอก่อน ๑ ภาคเรียน แต่บางคณะส่งมาล่วงหน้าก่อน ๑ ภาคเรียนแล้ว แต่ส่งมาหลังจากที่จัดทำแผนการเรียนภาคเรียนต่อไปเรียบร้อยแล้ว ในปีต่อไปจะทำระบบ กลไกเพื่อกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจนขึ้น เพื่อไม่ให้กระทบกับการจัดการเรียนการสอน

๙.๖ การจัดทำตารางเรียนตารางสอน ดำเนินการได้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาอุปสรรคที่พบ

๑) การจัดรายวิชาของนักศึกษาที่เรียนหลักสูตรที่มีการปรับปรุงพัฒนาใหม่ กับนักศึกษาที่เรียนโดยใช้หลักสูตรเก่า ซึ่งมีเงื่อนไขและกำหนดแผนการเรียนไม่เหมือนกัน ทำให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนมากขึ้น

แนวทางแก้ไข จะนำรายวิชาทั้งหมดมาคัดกรองแยกข้อมูลก่อนและดำเนินการส่วนที่เป็นเงื่อนไขใหม่ก่อน

๒) ปัญหาจำนวนห้องเรียนที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการซ่อมบำรุงห้องเรียน ได้ดำเนินการสำรวจห้องเรียน และเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารทราบแล้ว

๙.๗ งานพิจารณาผู้สอน

ปัญหาอุปสรรคที่พบ ได้จัดทำระบบการยื่นขอเปลี่ยนแปลงการสอนผ่านระบบออนไลน์ที่เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยตั้งเป้าหมายผู้เข้าใช้ ๓๐% ของอาจารย์ทั้งหมด แต่ผลปรากฏว่ามีอาจารย์เข้าใช้เพียง ๒๓% และในภาคเรียนต่อไปจะขยายเวลาในการเข้ากรอกข้อมูลให้นานขึ้นจาก ๑ สัปดาห์ เป็น ๒ สัปดาห์

๙.๘ การออกคำสั่งผู้สอนเพิ่มเติม

ปัญหาอุปสรรคที่พบ มีการเสนอเพิ่มข้อมูลมาเป็นระยะ ๆ ทำให้ต้องออกคำสั่งเพิ่มเติม กระทบงานด้านอื่นที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องกัน

แนวทางแก้ไข ปีต่อไปจะสร้างระบบกลไก กำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน และออกเป็นประกาศต่อไป

๙.๙ แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน

-การจัดทำระบบแผนการเรียนออนไลน์ เพื่อบริการแก่คณะ นักศึกษา และงานแผนการเรียน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙.๑๐ แผนการพัฒนาตนเอง (ฝึกอบรม) ๓ เรื่อง

-การฝึกอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน AUN-QA

-การทำกราฟฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์ใน Facebook

-การฝึกอบรมการใช้ระบบ E-meeting

๙.๑๑ แผนการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น

- จัดทำเล่มวิเคราะห์ค่างานบทที่ ๑-๓ เรียบร้อยแล้ว เหลือบทที่ ๔ และ ๕ คาดว่าจะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) แผนการพัฒนาเพื่อการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งให้สูงขึ้น จะมีการพิจารณากำหนดเป็นเป้าหมายว่าใครจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ของกอง

๒) ควรศึกษาระบบและกลไกในการจัดทำแผนรับนักศึกษาใหม่ เพื่อจัดทำแผนให้ละเอียดและชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีระบบ และกลไกที่ชัดเจน เพื่อให้หลักสูตรและคณะสามารถนำไปตอบการประเมินการประกันคุณภาพแบบ AUN-QA ได้

๓) การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนที่เป็นหลักสูตรแบบ OBE ควรจะต้องศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์กระบวนการพิจารณาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนว่าจะต้องนำเสนอถึงระดับใด เนื่องจากหลักสูตรแบบเดิมจะเสนอถึงคณะกรรมการชุดใด การจัดเตรียมทำ ระบบ กลไกการปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินการ และแบบฟอร์มที่จะใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเพิ่มขึ้น

๔) การจำแนกรายวิชาที่จำแนกให้คณะรับผิดชอบ พบปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา แต่ปัจจุบันกำลังเตรียมจัดทำประกาศกำหนดรหัสรายวิชาและผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ชัดเจนเพื่อเสนอที่ประชุม กบ.วช. ต่อไปจะมีการสรุปรายวิชาที่จะเปิดสอนได้ชัดเจนว่าคณะใดจะรับผิดชอบรายวิชาใด และลดแรงปะทะกับคณะ หรืออาจารย์ในการมาขอรับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ

๕) การจัดทำปฏิทินการศึกษา ควรมีการสำรวจ สอบถามกิจกรรมหลักจากคณะต่าง ๆ ว่าต้องการจะให้ระบุกิจกรรมใดไว้ในปฏิทินการศึกษาไว้บ้าง สำหรับกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ วันที่แน่นอน คือ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ส่วนจำนวนวันที่จัดต่อเนื่องก่อนหรือหลังแต่ละปีอาจไม่เหมือนกัน ควรมีการทำเรื่องสำรวจสอบถามเพื่อให้คณะเป็นผู้ระบุระยะเวลาและนำมาระบุในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลยืนยัน

๖) งานจัดทำแผนการเรียนและการส่งรายชื่อเพื่อจัดอาจารย์ผู้สอน จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนด กรณีที่อาจารย์หรือคณะจะยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบกับงานการจัดเรียนการสอนด้านอื่น ๆ ตามมา เช่น กำหนดส่งรายชื่อเพื่อจัดอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้า ๒ เดือน หรือการขอปรับแผนการเรียนอาจจะต้องเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการล่วงหน้า โดยแนบแผนการเรียนพร้อมเหตุผลเพื่อพิจารณา

๗) กรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอน หรือขอเปลี่ยนแปลงข้ามภาคเรียน เพื่อให้อธิการบดีลงนามคำสั่งย้อนหลัง โดยเฉพาะที่กระทบกับการเบิกเงินค่าสอนตามมา

๘) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอน กรณีเป็นรายวิชา GE อาจกำหนดให้ส่งข้อมูลอาจารย์ผู้สอนให้กับสำนักวิชาศึกษาทั่วไปตรวจสอบและดำเนินการล่วงหน้าก่อน ๓ เดือน เพื่อจะได้มีเวลานำข้อมูลที่ได้แจ้งทวนสอบกับคณะและอาจารย์ผู้สอนก่อนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน

๙) กรณีการใช้ระบบออนไลน์ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอนไม่เป็นไปตามเป้า อาจจะต้องมีบันทันหรือประกาศลงนามโดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งไปยังคณะ วิทยาลัยทราบอีกครั้ง ว่าให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบออนไลน์เพียงช่องทางเดียว ๑๐๐% ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๐) กรณีมีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอนหลังเปิดเรียน อาจแสดงให้เห็นว่าอาจารย์เพิ่งเข้าสอนจึงมาขอยื่นเรื่องภายหลังจากเปิดเรียน ดังนั้นอาจทำระบบให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องเข้าไปยืนยันผู้สอนในระบบให้เรียบร้อยก่อนแล้ว จึงพิมพ์รายการมาประกอบการออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน และมีการสรุปรายงานอาจารย์ที่ยังไม่ได้เข้าไปทำรายการยืนยันเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อให้คณบดีรับทราบ และติดตาม บริหารจัดการบุคลากรในคณะต่อไป โดยให้มีการจัดเก็บสถิติไว้เป็นข้อมูล

๑๑) การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ตั้งเป้าหมายการส่งเล่มวิเคราะห์ค่างาน โดยในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ให้สรุปรายงานผลให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทราบด้วย

๑๐. นางสุนารี แก้วม่วง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานทะเบียนและวัดผล)

๑๐.๑ งานออกบัตรประจำตัวนักศึกษา

๑๐.๒ งานบันทึกผลการเรียน

๑๐.๓ งานประมวลผลการเรียน

- มีการต่อยอดงานจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแต่ละปี ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้เร่งดำเนินการประมวลผลการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อจะได้มีข้อมูลประสานผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา นักวิชาการศึกษาประจำคณะและแจ้งนักศึกษาทราบโดยตรง และเสนอเป็นทางเลือกให้นักศึกษาได้สมัครเข้าเรียนใหม่ได้ทัน ซึ่งภาคเรียนที่ผ่านมาสามารถดึงนักศึกษาที่จะพ้นสภาพ ๑๙ คน กลับมาสมัครเข้าเรียนใหม่ได้ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ โดยสมัครเรียนสาขาวิชาเดิม ๓ คน สาขาวิชาใหม่ ๕ คน และเรียนในหลักสูตร LLL ๑ คน

<u>ปัญหาอุปสรรคที่พบ</u> การแจ้งผลการศึกษา ให้กับผู้ปกครองนักศึกษาที่บ้าน ปกติใช้เป็นการส่งแบบธรรมดาติดตราไปรษณียากรฉบับละ ๓ บาท ซึ่งหากไม่มีจดหมายตีกลับ จะตรวจเช็คไม่ได้ว่ามีผู้รับครบหรือไม่

<u>แนวทางแก้ไข</u> เสนอเปลี่ยนวิธีการส่งจดหมายแจ้งผลการศึกษาใหม่ โดยให้มีการตอบรับโดยจะมีราคาฉบับละ ๑๘ บาท ปีการศึกษาละ ๓๖ บาท หรืออาจจะกำหนดให้นักศึกษาเข้าไปเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันเพื่อไม่ให้มีจดหมายตีกลับ ซึ่งนักศึกษาจะต้องใช้ใบแจ้งผลการศึกษาแนบประกอบเอกสารการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาด้วย

๑๐.๔ แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน

-การบันทึกข้อมูลผลการเรียนที่สามารถตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาการบันทึกผลการเรียนอย่างถูกต้อง ทันเวลา โดยมีการนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมเป็นข้อมูลเชิงสถิติเพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ผู้สนใจได้นำไปใช้ประโยชน์

๑๐.๕ การเก็บบันทึกข้อมูลเชิงสถิติ

๑๐.๖ งานเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา (ภาระงานเพิ่มใหม่)

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) ควรมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสาเหตุของนักศึกษาที่ลาออกกลางคัน หรือนักศึกษาที่พ้นสภาพหรือการเปลี่ยนสาขาวิชา และกระบวนการที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อติดตามช่วยเหลือ หรือดึงนักศึกษาให้กลับเข้ามาสมัครเรียนกับมหาวิทยาลัยไว้เป็นข้อมูล เพื่อนำมาพิจารณากำหนดแนวทางและกระบวนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป และในเกณฑ์ประเมินแบบ AUN-QA จะต้องตอบข้อมูลในเรื่องสาเหตุที่นักศึกษาออกกลางคัน โดยให้มีการสรุปข้อมูลและแจ้งไปยังคณะ เพื่อแจ้งหลักสูตรใช้เป็นข้อมูล

๒) กรณีที่จะมีการเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดส่งผลการเรียน หากสามารถรวบรวมสรุปข้อมูลได้ว่า การส่งผลการเรียนไปยังผู้ปกครองว่ามีผู้ที่ไม่ได้รับจดหมายแจ้งมีกี่ราย และด้วยสาเหตุใดด้วยก็จะสามารถนำไปเป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการของบประมาณเพื่อปรับรูปแบบวิธีการจัดส่งให้ถึงผู้ปกครองมากขึ้น

-มอบผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอข้อมูลจำนวนนักศึกษาในปัจจุบันทั้งหมดมาวิเคราะห์ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการจัดส่งผลการเรียน พร้อมแนบประกาศการเก็บค่าธรรมเนียม กับข้อมูลสถิติจดหมายที่ตีกลับ หรือจำนวนผู้ปกครองที่ไม่ได้รับข้อมูล

๓) แนวทางในการแจ้งผลการเรียนวิธีที่สอง คือ บางมหาวิทยาลัย คือ มีระบบที่ให้ผู้ปกครองสามารถเข้าใช้ระบบเพื่อเข้าดูผลการเรียน หรือตารางเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้ (งานสารสนเทศแจ้งว่าสามารถเพิ่มสิทธิ์ให้ผู้ปกครองเข้าใช้ระบบได้) ซึ่งอาจแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่าจะสามารถตรวจสอบผลการการเรียนผ่านระบบออนไลน์ในวันประชุมผู้ปกครอง โดยมอบให้คณะแจ้งรหัสการเข้าใช้แก้ผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครอง หรืออาจจะเพิ่มระบบให้ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบได้ว่านักศึกษามีการชำระค่าลงทะเบียนหรือไม่ หากทำได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ก็จะเป็นการดี

๔) ในการออกประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา อาจารย์แนะแนวสถานศึกษา เคยสอบถามว่ามหาวิทยาลัยมีการแจ้งผลการเรียนไปยังผู้ปกครองหรือไม่ เห็นว่ากรณีที่ไม่มีผู้รับ อาจเนื่องจากผู้ปกครองอาจทำงานนอกบ้านไม่ได้อยู่ที่บ้าน หรือกลับเข้าบ้านค่ำ หากใช้วิธีการลงทะเบียนก็จะมีข้อมูลแจ้งกลับมหาวิทยาลัยทราบทุกฉบับ

๕) กรณีที่มีจดหมายแจ้งผลการเรียนตีกลับมายังมหาวิทยาลัย อาจไม่ใช่จำนวนจดหมายทั้งหมดที่ส่งไม่ถึงบางฉบับผู้ปกครองอาจไม่ได้รับแต่ก็ไม่ถูกตีกลับ แต่หากจัดส่งแบบลงทะเบียนตอบกลับก็จะทำให้สามารถตรวจสอบและทราบจำนวนผู้ปกครองที่ไม่ได้รับจดหมายได้มากขึ้น รวมถึงมีข้อมูลที่จะแจ้งนักศึกษาให้มารับจดหมายที่ตีกลับ เพื่อทบทวนข้อมูลที่อยู่ที่จัดส่ง และกรณีที่จะเพิ่มช่องทางให้ผู้ปกครองสามารถดูผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้ สามารถจะเพิ่มสิทธิให้ผู้ปกครองเข้าดูผ่านระบบหน้าจอเดียวกับนักศึกษา แต่มี Password แยกต่างหากกัน และจะสามารถจัดเก็บสถิติการเข้าใช้ระบบได้ด้วย

๖) ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลเก็บข้อมูลของอาจารย์ที่ขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน และสรุปเพื่อนำเสนอในแต่ละปีการศึกษา ตามรอบ ๒ ปี เพื่อแสดงให้เห็นว่ามาตรการในการขยายเวลาเพื่อให้คณะตรวจสอบการกรอกผลการเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งกองบริการการศึกษา ดำเนินการได้ผลและมีประสิทธิภาพในระดับหนึ่ง จากผลภาคเรียนที่ผ่านมาจำนวนอาจารย์ที่ขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนลดน้อยลง

๗) ต่อไปจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนทางด้านการจัดการศึกษา โดยอาจจัดทำช่องทาง Hot Line หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาสายตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และกำหนดสิทธิเฉพาะในการเข้าไปดูข้อมูลได้ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณากลั่นกรองและเป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไป (งานสารสนเทศฯ รับจะนำไปดำเนินการเพิ่มระบบไว้บนเว็บไซต์กอง)

๘) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้มีการขยายเวลาในการสอบทวนความถูกต้องของผลการเรียนนักศึกษาในขั้นตอนของคณะเพิ่มขึ้น ก่อนที่จะกรอกยืนยันในระบบของกองบริการการศึกษา ซึ่งจะเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อน แต่ที่ภาคเรียนที่ผ่านมาถึงแม้จะขอแก้ไขน้อยราย แต่กรณีที่มีการให้เปิดระบบเพื่อขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนจะเกิดจากนักศึกษาเป็นผู้ตรวจพบและแจ้งทักท้วง ไม่ใช่เกิดจากการตรวจสอบของอาจารย์ผู้สอนหรือระดับคณะ ซึ่งอาจจะต้องมีการกำหนดมาตรการเพื่อกำกับคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของอาจารย์ผู้สอน

๑๑. นางปิยาภร คำเที่ยง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานทะเบียนและวัดผล)

๑๑.๑ รับผิดชอบงานทั้งหมด ๗ งาน (๓๒ กระบวนงาน) ได้แก่ งานรับรายงานตัวนักศึกษา งานขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ งานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานปรับปรุงสถานศึกษาของนักศึกษา งานตรวจสอบคุณวุฒิของผู้เข้าศึกษา งานบริการตรวจสอบสถานภาพและคุณวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก และงานลงทะเบียนเรียน

<u>ปัญหาอุปสรรคที่พบ</u>

๑. นักศึกษาเข้าใหม่ค้างส่งหลักฐานการศึกษาฉบับสมบูรณ์กับมหาวิทยาลัย และยังเหลือ ๙ ราย โดยทำบันทึกถึงอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแจ้งนักศึกษาให้นำส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ทราบสาเหตุบางส่วนว่า นักศึกษาไปสมัครเรียนที่อื่นแต่ไม่ได้มายื่นคำร้องขอลาออก ส่วนหนึ่งนักศึกษายังชำระค่าเทอมที่สถานศึกษาเดิมไม่ครบ และนักศึกษาบางรายยังมีรายวิชาที่ต้องแก้ ร จึงยังไม่จบหลักสูตรระดับ ม.ปลาย

๒. การถอนสภาพนักศึกษาที่ใช้เวลาเรียนเกินเกณฑ์ระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตร ๕ ปี (เข้าปี ๒๕๕๗) ของคณะครุศาสตร์ และนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี (เข้าปี ๒๕๕๙) จำนวน ๓๗๘ ราย แต่ยังไม่ทราบว่า ควรจะต้องจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพก่อนหรือไม่ เนื่องจากที่รับงานจากคนปฏิบัติเดิม ระบุหมายเหตุในช่องสถานภาพเป็นข้อมูลไว้เฉย ๆ แต่ยังไม่มีการออกประกาศรายชื่อ

๓. ขณะนี้กองบริการการศึกษาได้ทำเรื่องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาประสานนักศึกษาที่ยังไม่ได้ส่งหลักฐานการศึกษาให้มาติดต่อดำเนินการภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ยังไม่ได้กำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนว่าหากพ้นระยะเวลาจะต้องประกาศรายชื่อให้นักศึกษาที่พ้นสภาพ หรือจะต้องเชิญผู้ปกครองมาพูดคุยเพื่อรับทราบก่อน

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) กรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจะเกี่ยวข้องกับการตัดบัญชีลูกหนี้ของมหาวิทยาลัย เป็นหนี้สูญด้วย ดังนั้นควรต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบสำหรับการจัดทำบัญชีของงานคลังว่ามีนักศึกษาที่สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และกรณีนักศึกษาลาออก นักศึกษาออกระหว่างปีเนื่องจากผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือสิ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากเรียนเกินเกณฑ์ระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตรจะต้องมีการจัดส่งข้อมูลรายชื่อให้กับศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตทราบด้วย เพื่อนำไปขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงควรต้องออกเป็นประกาศ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการเรียนก็จะอยู่ในระบบคลังหน่วยกิตอยู่แล้ว

๓) กรณีที่จะออกประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ อาจจะต้องพิจารณาหาคำอื่นมาใช้ คำว่า “พ้นสภาพ” เช่น การสิ้นสุดการเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

๔) กรณีนักศึกษาส่งหลักฐานผลการเรียนไม่ครบ ก่อนจะประกาศเป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ควรมีการแจ้งเชิญผู้ปกครองนักศึกษาเพื่อรับทราบ และนำข้อมูลสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาว่าจะมีการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนครบแล้ว เพื่อขอออกเป็นประกาศพ้นสภาพ โดยกำหนดให้เป็นขั้นตอนการดำเนินการเพิ่ม และอาจมีการวิเคราะห์แนวทางในการตัดสินใจสำหรับนักศึกษาแต่ละรายว่าสามารถมีทางเลือกในการดำเนินการที่จะทำให้สำเร็จการศึกษาได้อย่างไร

๕) แผนการประเมินเพื่อขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น หากไม่มีแผนดำเนินการให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มทดแทน

๖) ในเงื่อนไขการขยายสัญญาจ้างกลุ่ม Red Zone มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ชัดเจนว่าจะต้องทำอะไรบ้าง หากทำเฉพาะคุ่มือปฏิบัติงานอย่างเดียวอาจไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ควรตรวจสอบ และจัดทำส่งตามเวลาที่กำหนด

๑๒. นางสาวปิยะธิดา ถมยา นักวิชาการศึกษา (งานทะเบียนและวัดผล)

งานที่รับผิดชอบ ๗ งาน (๔๐ กระบวนงาน) ได้แก่ งานสำเร็จการศึกษา งานออกเอกสารสำเร็จการศึกษาระดับปริญญตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก งานจัดเก็บสถิติข้อมูลการศึกษา งานเทียบโอนรายวิชา งานออกรหัสรายวิชา การรับคำร้อง ตามประกาศฉบับใหม่ เริ่มใช้จริงปี ๒๕๖๗

๑๒.๑ งานสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๑,๒๐๖ ราย สำเร็จการศึกษา ๑,๑๐๒ ราย ไม่สำเร็จการศึกษา ๕๑ ราย โทร.แจ้งนักศึกษา ๓๓ ราย ทำเอกสารเข้าที่ประชุม ๔ ครั้ง

๑๒.๒ งานออกเอกสารสำเร็จการศึกษา รวมปริญญาบัตรที่ต้องทำ ๒,๒๔๒ ฉบับ พิมพ์แล้ว ๑,๘๓๙ ฉบับ ยังเหลืออีก ๔๐๓ ฉบับ ซึ่งจะต้องเสนอลงนาม ประทับตราแดง ประทับตราดุน

๑๒.๓ งานจัดเก็บสถิติข้อมูลการศึกษา ๘ ด้าน ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ ด้าน คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน จำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษา จำนวนผู้เข้ารับปริญญาบัตร และการทำปริญญากิตตมศักดิ์ ยอดรวมผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมระดับปริญญาตรี – ปริญญาเอก รวม ๑,๔๒๑ ราย

๑๒.๔ งานเทียบโอนรายวิชา ตรวจสอบคำร้อง ๔๑๓ คำร้อง ผ่านการพิจารณาและชำระเงินค่าเทียบโอนแล้ว ๓๙ คำร้อง (๘๒๙ หน่วยกิต) มีการปรับกระบวนงานตามประกาศฉบับใหม่สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลายขั้นตอน และจากการประชุมกลุ่มย่อยได้มีการออกแบบคำร้องขอเทียบโอน ซึ่งจะเสนอนายทะเบียนตรวจสอบความเหมาะสมต่อไป

<u>ปัญหาอุปสรรคที่พบ</u> การเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาหลักสูตรที่ใช้รายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ต้องเรียนตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ขอให้สำนักวิชาศึกษาทั่วไปทำประกาศข้อมูลเทียบเคียงรายวิชาของหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรที่ปรับปรุง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเทียบโอนรายวิชา โดยจัดส่งตัวอย่างให้ดู แต่ยังไม่ได้รับแจ้งข้อมูลจากสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และขณะนี้มีนักศึกษามายื่นคำร้อง แต่ยังไม่สามารถตอบนักศึกษาได้ เนื่องจากยังไม่มีประกาศเทียบเคียง

๑๒.๕ งานออกรหัสรายวิชา ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ๘ หลักสูตร (ป.ตรี ๖ หลักสูตร/ป.โท ๒ หลักสูตร) ๒๘๐ รายวิชา ออกรหัสใหม่แล้ว ๒๕๕ รายวิชา รอดำเนินการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อีก ๒ หลักสูตร

๑๒.๖ งานออกเอกสารการศึกษา ออกเอกสารสำเร็จการศึกษา ๒,๑๗๖ ฉบับ เอกสารตามการร้องขอ ๙๓๐ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๓,๑๐๖ ฉบับ

๑๒.๗ งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร จะต้องทำข้อมูลสถานภาพนักศึกษาเพื่อแจ้งให้กับสัสดีภายในปี ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนการคัดเลือกทหารในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยเบื้องต้น

จะต้องตรวจสอบสถานภาพการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษาที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อจะทำเรื่องแจ้งการถอนสภาพการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารต่อไป

๑๒.๘ แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน เป้าหมาย คือ การเผยแพร่สถิติจำนวนนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งงานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษาจัดทำช่องที่จะ Upload ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้แล้ว จะดำเนินการเบื้องต้น ๒ เรื่อง คือ สถิตินักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ และสถิติผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๒.๗ แผนการประเมินเพื่อเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง เนื่องจากเพิ่งสอบปรับตำแหน่งจากผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็น นักวิชาการศึกษา และจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาให้ครบ ๔ ปีก่อนจึงจะทำประเมินขอเลื่อนระดับตำแหน่งต่อไปได้

๑๒.๘ แผนการพัฒนาความรู้ ทักษะตนเอง ได้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรของศูนย์เรียนรู้ตลอดชีวิต ๑ เรื่อง

๑๒.๙ การจัดทำแบบคำร้องขอเทียบโอนที่กำลังออกแบบเพื่อใช้งานจะมีกระบวนการที่จะเกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา งานบริการการศึกษา ซึ่งจะมีการจัดเก็บเงินค่าคำร้อง งานทะเบียนและวัดผล และงานจัดการประชุมวิชาการ โดยมีการเตรียมขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการเบื้องต้นไว้แล้ว

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) การจัดทำสถิติข้อมูลนักศึกษา หากมีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและแจ้งไปยังคณะหลักสูตรทราบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานข้อมูลประกอบการประเมินแบบ AUN-QA ว่ามีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ ไม่สำเร็จการศึกษาด้วยสาเหตุใดบ้าง เป็นข้อมูลแสดงไว้

๒) การขอข้อมูลเทียบเคียงรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ควรมีการทำบันทึกขอข้อมูลจากสำนักวิชาศึกษาทั่วไปเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อติดตาม เนื่องจากจะมีผลกระทบกับนักศึกษา หากแจ้งครั้งที่สองยังไม่ดำเนินการจะได้นำแจ้งต่อที่ประชุม กบวช.

๓) การออกรหัสรายวิชาใหม่ อาจจะต้องเพิ่มกระบวนการก่อนที่หลักสูตรจะเสนอ มคอ.๒ เสนอต่อที่ประชุมคระกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช.) โดยให้หลักสูตรจะต้องแนบข้อมูลการออกรหัสรายวิชาที่จัดทำที่ระบุว่ารายวิชาเป็นของคณะใดในช่องหมายเหตุ และอาจารย์ผู้สอนเป็นใครพร้อมรายละเอียดหลักสูตรที่จะเสนอที่ประชุม เพื่อให้คณบดีให้ความเห็นชอบร่วมกัน

๔) การจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการขอเทียบโอนตามประกาศฉบับใหม่ และกระบวนการขั้นตอนในการรับคำร้อง อาจต้องพิจารณาด้วยว่าต้องผ่านผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหลักสูตรหรือด้วยหรือไม่ และเมื่อผ่านที่ประชุม กบวช. แล้วจะต้องรวบรวมส่งเรื่องคืนไปที่คณะที่หลักสูตรนักศึกษาสังกัด หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบโอน

๑๓. นายนิติธร อุ่นคำปา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา)

๑๓.๑ รับผิดชอบงาน ๑๗ กระบวนงาน ซึ่งดำเนินการตามวงรอบของปฏิทินการศึกษา เช่น การลงทะเบียน การเพิกถอนรายวิชา การยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ การขอเรียนร่วม หรือกระบวนการถอนรายวิชา เป็นต้น จากสถิติการเข้าใช้งานระบบของนักศึกษาในภาคเรียนที่ผ่านมามีจำนวนลดน้อยลงจากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนนักศึกษาในระบบลดลง

๑๓.๒ กระบวนงานที่ดำเนินการไปแล้ว และมีขั้นตอนที่ต้องปรับปรุงพัฒนา คือ การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษา เพื่อให้งานคลังใช้ข้อมูลเพื่อนำไปตัดบัญชีหนี้สูญ การปรับปรุงฐานข้อมูลการยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียม และฐานข้อมูลนักศึกษาทุน

ปัญหาอุปสรรคที่พบ

๑. ข้อมูลนักศึกษาทุนยังไม่สามารถทำให้เป็นปัจจุบันได้ เนื่องจากนักศึกษาทุน กยศ. และนักศึกษาที่ได้รับทุนอื่น ๆ มีระยะเวลาการให้ทุนที่แตกต่างกัน เช่น ให้ครั้งเดียว ให้ต่อเนื่อง ให้ตลอดหลักสูตร หรือทุนที่นักศึกษาต้องไปเบิกจากแหล่งทุนมาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อน ฯลฯ

๒. นักศึกษาทุนครูรัก(ษ์)ถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะไม่มีการบันทึกข้อมูลว่าเป็นนักศึกษาทุน และไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทำให้ถูกประกาศเป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องมาทำเรื่องคืนสภาพให้กับนักศึกษา จึงต้องมีการปรับฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลได้ละเอียดมากขึ้น

๑๓.๓ งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ปัญหาอุปสรรค์ที่พบ เครื่อง Server ของกองบริการการขัดข้องใช้งานไม่ได้ ๓ เหตุการณ์ คือ

(๑) ถูก Hack เข้ามาในระบบฐานข้อมูลของกองและเปลี่ยนข้อมูลในระบบตารางสอนของอาจารย์ทำให้เข้าใช้งานไม่ได้

(๒) เว็บของกองบริการการศึกษาล่มจากการถูก IP ผู้ใช้งานจากประเทศไต้หวัน และประเทศเกาหลีเรียกใช้งานผิดปกติ ทำให้ต้องเปลี่ยนเส้นทางการเข้าเว็บไซต์ มาผ่าน Firewall ของสำนักวิทยบริการก่อน

(๓) หนูกัดสาย Fiber optic ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ เมื่อซ่อมแซมแล้ว ไม่ได้ reset ระบบที่ห้องควบคุมระบบชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ ทำให้เข้าใช้งานได้เฉพาะเว็บของมหาวิทยาลัย แต่เข้าเว็บไซต์กองบริการการศึกษาไม่ได้

๑๓.๔ กองบริการการศึกษาเริ่มเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานระบบ URU Next ร่วมกัน มีการใช้ Database ร่วมกันมากขึ้น โดยงานสารสนเทศฯ จะสร้าง User Name และ Password เข้าใช้งานให้ หรือสร้างระบบต่าง ๆ ในการใช้ข้อมูลตามความต้องการ

๑๓.๕ แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน

-ปรับปรุงระบบงานบริการคำร้องต่าง ๆ ให้เป็นระบบออนไลน์ ระบบงานเขียนและทดลองใช้แล้ว แต่ยังไม่ได้เปิดให้ใช้ เนื่องจากยังไม่ได้มีประกาศอัตราการจัดเก็บค่าคำร้องขอเอกสารแบบออนไลน์รองรับ

-การออก Transcript Digital และการออกเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ พัฒนาระบบเสร็จแล้ว แต่ยังไม่เปิดให้บริการ เนื่องจากติดปัญหาในการที่ต้องติดภาพถ่าย และยังไม่มีงบประมาณสำหรับการพิมพ์ภาพถ่ายออกมาเป็นภาพสีและติดเข้าไปในเอกสาร และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารให้กับผู้ยื่นขอเอกสาร เบื้องต้นจะให้บริการสำหรับนักศึกษาที่มาติดต่อที่หน้าเคานท์เตอร์บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสารผ่านการสแกน QR Code โดยไม่ต้องไปชำระที่งานคลัง

๑๓.๖ แผนการประเมินเลื่อนระดับปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น อยู่ระหว่างดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓ ปี ซึ่งจะต้องยื่นเอกสารขอประเมินค่างานภายในเดือนเมษายนนี้ จากนั้นภายในปีต่อไปต้องยื่นประเมินสมรรถนะเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑๓.๗ แผนพัฒนาตนเอง ลงทะเบียนอบรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดเรียบร้อยแล้ว ๑ หลักสูตร และลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ของ สำนักงาน ก.พ. ไว้อีก ๒ รายวิชา

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) จากความคิดเห็นจากนักศึกษาจีน ที่จะขอให้ผู้อื่นมารับเอกสารสำเร็จการศึกษาแทน เนื่องจากบางคนอาจได้งานทำในต่างพื้นที่ จะมีแนวทางที่จะเพิ่มบริการในการจัดส่งเอกสารให้กับนักศึกษา ค่าใช้จ่ายการจัดส่งจะอยู่ในค่าธรรมเนียม ๖๐๐ บาท ที่เรียกจัดเก็บไว้ตั้งแต่ต้นได้หรือไม่ หรือต้องเก็บเพิ่มอีก

๒) การจัดทำระบบบริการออนไลน์ เริ่มทะยอยจัดทำระบบทีละขั้นตอน เช่น การจัดเก็บค่ายื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ที่จะแสดง QR Code ที่มหาวิทยาลัยจัดทำสำหรับรับชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าคำร้องต่าง ๆ โดยเมื่อนักศึกษาสแกน จ่ายค่าคำร้องก็จะเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย แต่ในขั้นตอนของการจัดส่งเอกสารการศึกษาจะต้องจัดส่งฉบับจริง กองบริการการศึกษาก็จะต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดส่งให้นักศึกษา อาจจะต้องพิจารณาหาแนวทางในการอำนวยความสะดวกในการยื่นคำร้องและจัดส่งเอกสารให้เบ็ดเสร็จได้ในคราวเดียวต่อไป

๓) อาจมีการออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับเป็นค่าจัดส่งเอกสารการศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นขอเอกสารผ่านระบบออนไลน์ โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ครั้งละ ๑๐๐ บาท ซึ่งจะต้องมีการเสนอเรื่องขอเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียม ตามลำดับขั้นตอน

๔) ควรมีการเตรียมฐานข้อมูลการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต กรณีที่นักศึกษาเรียนไม่จบ หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ให้สามารถโอนข้อมูลเข้าระบบได้

๑๔. นายอุเทน ทองสาย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา)

๑๔.๑ ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมจัดรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรสาขาที่มีวิชาเอก/แขนงเพิ่มขึ้นมาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยเพิ่มแขนง/วิชาเอกในระบบ เพื่อให้หลักสูตรสามารถจัดรายวิชาที่มีแขนงหรือวิชาเอกได้

๑๔.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบการจัดตารางสอบกลางภาค จากเดิม รายวิชาที่มี ๓ หน่วยกิต ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมงครึ่ง ให้เป็น ๒ ชั่วโมงเท่ากับสอบปลายภาค ส่วนรายวิชาที่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต ปรับชั่วโมงสอบให้เป็น ๑ ชั่วโมงครึ่ง

๑๔.๓ ปรับปรุงแก้ไขระบบการตรวจสอบตารางสอบของอาจารย์ผู้สอนแต่ละ Section ที่มีอาจารย์ผู้สอนเกิน ๓ คน เช่น หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ มีผู้สอน ๘ คน ซึ่งเดิมคนที่ ๔-๘ จะมองไม่เห็นตารางสอบและรายละเอียด ซึ่งปัจจุบันขยายจำนวนการเข้าตรวจสอบตารางสอบได้โดยไม่จำกัด

๑๔.๔ การปรับปรุงข้อมูลรายวิชาเพื่อจัดแผนการเรียนให้กับหลักสูตรที่ปรับปรุงและมีวิชาเอก/แขนงเพิ่มขึ้น

๑๔.๕ ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งระบบ โดยมีการเขียน Coding ใหม่ทั้งหมด เพื่อลดการโจมตีจาก Hacker ต่าง ๆ

๑๔.๖ ออกแบบและพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาขึ้นใหม่ และกระบวนการรับสมัครให้เป็นรูปแบบใหม่ทั้งหมด

๑๔.๗ ร่วมพัฒนาระบบการออกใบเสร็จในการจัดฝึกอบรมของศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๑๔.๘ ร่วมพัฒนาระบบ Application URU Next ร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์

๑๔.๙ จัดทำสรุปข้อมูลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอ เช่น จัดทำข้อมูลนักศึกษา ให้กับงานพยาบาลของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อทำประกันภัย

๑๔.๑๐ การจัดทำข้อมูลนักศึกษารายบุคคล และข้อมุลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ส่งให้กับ สป.อว. ในเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนกันยายน

๑๔.๑๑ แผนการพัฒนาตนเอง กำลังศึกษา ค้นคว้า วิธีการพัฒนาระบบใหม่ ๆ โดยใช้รูปแบบของ Model While และ controller โดยใช้ framework ที่เป็น Laravel

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) ระบบการรับสมัครนักศึกษามีการปรับปรุงดีขึ้น จากข้อมูล Feedback การสมัครเรียนที่ผ่านมาดีขึ้น แสดงว่ามีการพัฒนางานเพิ่มขึ้นได้มาก

๒) การเป็นหน่วยงานกลางที่ดูแลฐานข้อมูลภาพรวมเกี่ยวกับนักศึกษาที่ต้องส่ง สป.อว. หรือมีอาจารย์นักศึกษา เข้ามาติดต่อขอข้อมูลต่าง ๆ เช่น งานหอพัก งานทุนการศึกษา ซึ่งต่อไปอาจพัฒนาระบบเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเพิ่มเติมข้อมูลในระบบได้เอง แต่สามารถนำข้อมูลมาเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลกลางได้โดยไม่ต้องนับหนึ่งใหม่

๓) ควรมีการเตรียมการทำเอกสารเพื่อขอประเมินเลื่อนระดับปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔) ในช่วงที่ผ่านมาได้รับความอนุเคราะห์เครื่องคอมพิวเตอร์ Server ทำให้สามารถพัฒนางานและใช้ระบบ API ได้ ดังนั้น ในแผนยกระดับคุณภาพกระบวนงานประจำปี ควรระบุให้ชัดเจนว่าระบบ API สามารถใช้งานอะไร อย่างไร ให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑๕. น.ส.อภิชญา อินทร์หม่อม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา)

๑๕.๑ พัฒนาระบบการเปลี่ยนแปลงตารางสอบ และตารางเรียนของอาจารย์ ซึ่งเริ่มใช้งานตั้งแต่ภาคเรียที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อรวบรวมข้อมูลการใช้งานแล้วจะมีการพัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป

๑๕.๒ การปรับเว็บไซต์ SMART URU และปรับเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

๑๕.๓ จัดทำเว็บไซต์ให้กับงานต่าง ๆ ในกอง

๑๕.๔ จัดทำระบบข้อมูลส่วนรายละเอียดย่อยในเว็บไซต์ของแต่ละงานในกอง เช่น

-งานบริหารทั่วไป เพิ่มสถานะการดำเนินการตามมติที่ประชุม และเพิ่มฐานข้อมูลการบันทึกเลขหนังสือและวันที่แจ้งมติการประชุม

-งานหลักสูตรและแผนการเรียน เพิ่มข้อมูลมติที่ประชุมของงานแผนการเรียน

- งานทะเบียนและวัดผล ระบบบันทึกข้อมูลสถิตินักศึกษา และระบบข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา ให้สามารถเปิดดูที่หน้าเว็บไซต์ได้

- จัดทำระบบจัดการข้อมูล เพิ่มเมนูงานรับหนังสือภายในภายนอก และระบบสืบค้นหนังสือ และการจัดทำสถิติข้อมูลด้านต่าง ๆ ของงานธุรการ

๑๕.๕ ปรับชุดคำสั่งในระบบกรอกข้อมูลภาระงานของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับใหม่ ประมวลผลข้อมูลภาระงานสำหรับส่งให้สำนักวิทยบริการฯ ประมวลผลข้อมูลภาระงานสอนของอาจารย์ที่สอนโรงเรียนสาธิต

๑๕.๖ ประมวลผลการประเมินผู้สอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และกำลังดำเนินการประมวลผลการประเมินผู้สอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

๑๕.๗ พัฒนาชุดคำสั่งตามฐานข้อมูลใหม่ และฐานข้อมูลการแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่

๑๕.๘ สถิติการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของอาจารย์ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๘,๓๓๘ ครั้ง สถิติผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา ๓๐๐,๐๐๐ กว่าครั้ง

๑๕.๙ แผนยกระดับคุณภาพกระบวนงาน คือ การพัฒนาระบบสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ยังไม่ได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ

๑๕.๑๐ แผนพัฒนาตนเองในการเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการแล้ว เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๑๕.๑๑ แผนพัฒนาตนเองในการพัฒนาความรู้ ทักษะ เป้าหมายเข้ารับการประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ดำเนินการได้จริง ๒ เรื่อง

ข้อเสนอแนะ

๑) แผนการพัฒนากระบวนงานปีต่อไป ควรต้องเพิ่มขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้ระบบสารสนเทศเป็นตัวตั้ง โดยอาจมีการสำรวจความต้อง และพิจารณาว่าสามารถทำได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณหรือไม่ และเก็บข้อมูลประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้มีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและดำเนินการในภาพรวมของทุกงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ให้บุคลากรแต่ละคนมีแผนในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในแต่ละปี โดยให้ทะยอยทำต่อเนื่องทีละงานจนครบทุกงานที่รับผิดชอบ

๒) ขอให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมหรือฝึกอบรมออนไลน์ต่าง ในช่วงเวลาก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อป้อนผลงานให้หน่วยงาน ได้มีผลการพัฒนาบุคลากรที่ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดและปรับเพิ่มเงื่อนไข และได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีมากขึ้นกว่าเดิม ในปีต่อไป

๓) ในปีงบประมาณต่อไป ให้บุคลากรปรับการเขียนแผนพัฒนาตนเองในด้านการขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งให้ชัดเจนขึ้น โดยให้ระบุว่าจะทำเอกสารประเมินค่างานให้แล้วเสร็จกี่เปอร์เซ็นต์ หรือทำเล่มประเมินสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นให้แล้วเสร็จกี่เปอร์เซ็นต์ ไม่ควรเขียนว่าจะได้รับการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งใดภายในปี ....

๔) ให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้เรียบร้อยก่อน เนื่องจากจะต้องใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จแล้วให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ แต่หากยังต้องรอผลการปฏิบัติงานในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ อาจทำข้อมูลสรุปเบื้องต้นขึ้นในเว็บไ และเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

๕) มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศที่จะมอบเงินดำรงชีพให้กับผู้ที่มีอายุครบเกษียณอายุราชการ ๖๐ ปี รายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นสวัสดิการ/เงินขวัญถุงให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจนอายุครบ ๖๐ ปี จึงขอให้บุคลากรเข้าไปศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม เห็นชอบการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ ของบุคลากรกองบริการการศึกษา โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ รายบุคคลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ การส่งมอบข้อมูล สถิติที่จัดเก็บรวบรวมและใช้ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

นางสาวสินี กะวิ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้แจ้งจะยุติการปฏิบัติงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยกำหนดการเดินทางกลับภูมิลำเนาที่จังหวัดจันทบุรี ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งส่งมอบข้อมูล และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการรวบรวมจัดเก็บไว้และใช้ประกอบในการปฏิบัติงานของกองบริการการศึกษา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน ที่จัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลไว้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คให้บุคลากรรับทราบ และพิจารณานำไปใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บสถิติข้อมูลหรือออกแบบการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของกองบริการการศึกษาให้ต่อเนื่องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป สรุปเบื้องต้นดังนี้

๑) ข้อมูลผู้เรียนแรกเข้าแต่ละปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา หรือไม่จบการศึกษาค้างชั้นกี่คน แยกรายคณะ ซึ่งจะต้องสรุปรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

๒) ข้อมูลนักศึกษาที่ออกกลางคัน หรือหายไปจากระบบโดยไม่ได้เลื่อนชั้นในแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ – ๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาแรกเข้าแต่ละปี โดยสามารถเข้าศึกษาและเพิ่มข้อมูลให้ต่อเนื่องได้เพื่อเป็นข้อมูลสถิติสำหรับคาดการณ์จำนวนนักศึกษาออกกลางคันแต่ละปี และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดเป้าหมายและวางแผนการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษาใหม่ให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสม

๓) ข้อมูลหลักสูตร ตั้งแต่ฉบับปี ๒๕๔๘ จนถึง ปี ๒๕๖๘

๔) ข้อมูลแผนรับนักศึกษาที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๘ และสรุปผลการรับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาแสดงเปรียบเทียบกัน

๕) ข้อมูลสรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ในแต่ละชั้นปี คาดการณ์จำนวนผู้สำเร็จการศึกษากี่คน ประมาณการนักศึกษาที่จะออกกลางคันจำนวนเท่าใด จะเหลือนักศึกษาเท่าไร และแผนรับนักศึกษาใหม่กำหนดไว้เท่าใด ควรจะต้องรับนักศึกษาใหม่ให้ได้จำนวนเท่าใด เพื่อคงจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับจำนวนที่เหมาะสม

๖) รายงานผลการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ได้ส่งมอบให้งานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาแล้ว แต่ยังมีข้อมูลปีเก่า ๆ เก็บไว้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำแขวนบนเว็บไซต์กองได้

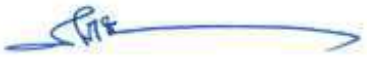
<u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการจัดเก็บข้อมูลที่ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาบันทึก วิเคราะห์ และเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติด้านต่าง ๆ ให้มีความต่อเนื่อง เนื่องจากจะมีความสัมพันธ์กับการของบประมาณ ซึ่งจะต้องใช้ข้อมูลสถิติด้านต่าง ๆ มาประกอบในการวิเคราะห์

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๔๐ น.



นางสาวพิณภัคธิมา ใจเงิน
ผู้จดบันทึกการประชุม/จัดทำรายงาน



นางสาวสินี กะวิ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๔ อาคาร ICIT

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัชรี	เหมดี	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นางพนารัตน์	หาญสมบัติ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวปิยธิดา	ถมยา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นางปิยาภร	คำเที่ยง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๖. นางสุนารี	แก้วม่วง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๗. นางสาวยุวดี	จันคำหล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๘. นายนิติธร	อุ่นคำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นายอุเทน	ทองสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอภิชญา	อินทร์หม่อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิไลภรณ์	วังถา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐณิช	อิ่มทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พ)	กรรมการ
๑๓. นายกชกร	เขียวอรุณ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๔. นายวรุจ	ผงแสง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับสมัคร	กรรมการ
๑๕. นายพีรวิชญ์	บุตระ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแนะแนว	กรรมการ
๑๖. ว่าที่ ร.ต.ชัยวัฒน์	กิตติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวภมรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวพิณภัคธิมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวนลินี	เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม
-ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม
-ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๕ น.

นางสาวภมรมาศ เรือนทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ สำรวจผู้มาประชุม และพิจารณาว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกองบริการการศึกษา และดำเนินการประชุมตามวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ก.บ.ต.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงได้มีคำสั่งที่ ๐๗๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่งตั้งให้ ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองบริหารงานบุคคล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงนำแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกองบริการการศึกษาเพื่อทราบ พร้อมมอบของที่ระลึกแก่ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ มอบนโยบายและมอบหมายภารกิจให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้มอบนโยบายการทำงานแก่ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานกองบริการการศึกษา จำนวน ๔ ข้อ ดังนี้

๑. เสริมสร้างการทำงานเชิงรุก เพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น

-ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะเริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบบออนไลน์ (GE Online) ตามข้อตกลงความร่วมมือกันของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ๘ แห่ง ซึ่งในการประชุม ก.บ.ต. อธิการบดีได้มอบนโยบายให้จัดเตรียมทำ (ร่าง) ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางดำเนินการเพื่อรองรับการเทียบโอน ระดับผลการเรียน ฯลฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่าง ๆ พิจารณา

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการเข้าสู่ระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นปีละ ๓ คน

-นำความรู้และประสบการณ์จากการทำเอกสารประเมินเพื่อขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งมาถ่ายทอด ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารผลงานของบุคลากรในกองเพื่อขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งให้ผ่านการประเมินได้ถูกต้อง แก้ไขน้อยครั้ง และสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. นำประสบการณ์มาพัฒนากองบริการการศึกษา

-นำประสบการณ์การทำงานจากกองบริหารงานบุคคล มาปรับใช้พัฒนาบุคลากร และงานของกองบริการการศึกษา

๔. รักษาวัฒนธรรมอันดีงามของกองบริการการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ สรุปข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยในรอบที่ ๑ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว และในการรับสมัครรอบที่ ๒ ได้ปิดการรับสมัคร เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วนั้น สรุปข้อมูลดังนี้

๑) ผลการสอบคัดเลือก รอบที่ ๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๗๐๘ คน มีผู้แจ้งยืนยันและชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว จำนวน ๕๓๒ คน

๒) จำนวนผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ รอบที่ ๒ จำนวน ทั้งสิ้น ๑,๔๔๖ คน ชำระค่าสมัครแล้ว ๘๒๖ คน ยังไม่ได้ชำระค่าสมัคร ๖๒๐ คน โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และประกาศผลในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับการพิจารณาไม่เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ถึง ๑๐ คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ อาจจะต้องมีการเตรียมสรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ ขอขอบคุณทีมงานบุคลากรกองบริการการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้แจ้งวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นวันครบรอบ ๔ ปี ของการได้เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งรองอธิการบดี เข้ามากำกับ ดูแล และทำงานร่วมกับกองบริการการศึกษา ทำให้ได้เรียนรู้การทำงาน และรู้จักบุคลากรของกองมากขึ้น จึงขอขอบคุณทีมงานบุคลากรของกองบริการการศึกษาทุกคนที่ให้ความร่วมมือช่วยกันปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แนวทางการบริหารงานกองบริการการศึกษาของรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเบื้องต้น

ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้แจ้งให้ทราบว่า ยังจำเป็นต้องกลับไปปฏิบัติงานที่กองบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย และงานการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกองบริหารงานบุคคลเป็นระยะ ๆ โดยเบื้องต้นจะเข้าปฏิบัติงานที่กองบริการการศึกษาให้มากที่สุด แต่หากมีภารกิจที่ต้องไปปฏิบัติงานที่กองบริหารงานบุคคลจะแจ้งให้ทราบผ่านไลน์กลุ่มหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการกองไว้ และได้แจ้งแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการเบื้องต้น สรุปดังนี้

๑) การบริหารจัดการงานตามโครงสร้างบริหารงานภายในของกองบริการการศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศเพิ่มอีก ๔ หน่วยงาน (ไม่รวมศูนย์วิทยบริการจังหวัดแพร่) อาจจะแบ่งการบริหารจัดการเป็นงานฟังก์ชั่นที่ผู้อำนวยการของแต่ละงานต้องบริหารจัดการเองและส่งผลผลิตมาที่กองบริการการศึกษาและงานที่เป็นงานประจำ (Routine) ซึ่งอธิการบดีจะมีการมอบนโยบายที่ชัดเจนในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นี้ ทั้งนี้จะต้องมีการพูดคุยหารือในรายละเอียดของงานอีกครั้ง เนื่องจากจะเกี่ยวข้องกับการรายงานการประกันคุณภาพภายในของกองบริการศึกษา ตามข้อสังเกตและข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสายสนับสนุนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เสนอว่ากองบริการการศึกษาควรจะต้องสรุปผลการดำเนินงานรวมของงานทุกงานที่อยู่ในโครงสร้างหน่วยงานภายในที่เพิ่มขึ้นมาแสดงไว้ด้วย

๒) เป้าหมายในการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งของบุคลากร

ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดเป้าหมายความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ต่อปี ดังนั้น เป้าหมายการเสนอขอเลื่อนระดับปรับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรกองบริการการศึกษาอาจจะน้อยกว่า ๓ คนต่อปีก็ได้

๒) การแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นหัวหน้างาน

ปัจจุบันกองบริการการศึกษายังไม่มีหัวหน้างาน อาจจะมีการขอแต่งตั้งบุคคลเป็นหัวหน้างานเพื่อช่วยผู้อำนวยการบริหารจัดการ กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ช่วยดูแลแก้ไขปัญหางานด้านต่าง ๆ เบื้องต้นตามโครงสร้างหน่วยงานภายในกองให้เป็นไปตามนโยบายที่รับจากผู้บริหาร เพื่อให้สามารถทำงานเชิงรุกได้ ซึ่งผู้ที่จะเป็นหัวหน้างานควรจะต้องเป็นมีความรู้และเข้าใจงานของผู้ร่วมงานด้วย สามารถวิเคราะห์ และช่วยตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานได้ระดับหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้กองมีระบบบริหารจัดการการที่มีรูปแบบเป็นทางการ ชัดเจนมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานสามารถนำไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์และประเมินค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นได้ง่าย

ทั้งนี้ ขอให้แต่ละงานเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้างาน โดยเบื้องต้นจะเสนอแต่งตั้งหัวหน้างานภายใต้กรอบช่วงเวลาที่มารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (๑ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) ไปก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๙ หน้า เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษาเพื่อรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาการเตรียมดำเนินการจัดสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ รอบที่ ๒

นายกชกร เขียวอรุณ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา ได้นำเสนอข้อมูล และแนวทางการเตรียมการจัดสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ซึ่งกำหนดจัดสอบในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ สรุปดังนี้

๑) ยอดผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ รอบที่ ๒ จำนวนประมาณ ๑,๔๐๐ กว่าคน แต่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๘๒๖ คน โดยในสัปดาห์สุดท้ายของการรับสมัครนักศึกษา งานรับสมัครนักศึกษาได้มีการโทรศัพท์ติดตามสอบถามกับผู้ที่กรอกใบสมัครแล้ว ทราบข้อมูลว่า ผู้กรอกใบสมัครบางรายลืมจ่ายค่าสมัคร บางรายสอบติดที่มหาวิทยาลัยอื่นแล้ว และบางคนชำระค่าสมัครไม่ได้ซึ่งได้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยแล้ว สรุปรวมค่าสมัครที่นำส่งเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย จำนวน ๒๔๖,๙๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒) สถานที่จัดสอบสัมภาษณ์แยกตามคณะ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ดังนี้

๒.๑) หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัย -คณะครุศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์

๒.๒) อาคารคณะวิทยาการจัดการ (FMS) -คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๓) อาคาร ๑๑ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๔) อาคาร EN ชั้น ๑ -คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๓) สถานที่จัดสอบวัดแววความเป็นครูเฉพาะผู้สมัครหลักสูตร ค.บ. ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ ถึง ๑๕.๓๐ น. ที่อาคารอาคารภูมิราชภัฏ อาคารคณะครุศาสตร์ (ED) และอาคารคณะวิทยาการจัดการ (FMS) ตามห้องที่ระบุในประกาศ ทราบว่าคณะมีการจัดทำข้อสอบไว้สอบหลายชุดแล้ว

๔) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และเปิดให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๘

๕) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑) คณะกรรมการสอบคัดเลือกนักศึกษา (อาจารย์ผู้สอบคัดเลือก)

๕.๒) คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก แยกเป็นบุคลากรกองบริการการศึกษาและตัวแทนบุคลากรสายสนับสุนจากคณะต่าง ๆ)

๕.๓) นักศึกษาช่วยงาน (เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้)

๖) การกำหนดแบ่งงานและหน้าที่ให้กับบุคลากรกองบริการการศึกษา

๖.๑) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จัดทำรายชื่อผู้เข้าสอบ

๖.๒) การจัดทำข้อสอบ

๖.๓) การจัดเตรียมสถานที่

๖.๔) การประสานจัดหาบุคลากรดำเนินการสอบ (อาจารย์ผู้สอบ/เจ้าหน้าที่คุมสอบ/นักศึกษาช่วยงาน)

๖.๕) การประชาสัมพันธ์ในการจัดสอบ

๖.๖) งานสวัสดิการ

๖.๗) งานอำนวยการ

๖.๘) บุคลากรหลักที่ดูแลความเรียบร้อยประจำจุดสอบ

-คณะครุศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ (น.ส.ภมรมาศ และนางพนารัตน์)

-คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (นางปิยาภร)

-คณะวิทยาการจัดการ (น.ส.อภิชญา)

-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (น.ส.วัชรี/นางสุนารี)

-คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (น.ส.ยุวดี)

๖.๙) กองอำนวยการกลาง (นายนิติธร/นายกชกร/ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

การระบุอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการและบุคลากรกองบริการการศึกษาแต่ละชุด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ตั้งแต่หน้า ๒๐-หน้า ๒๔

๖) การใช้แบบฟอร์มการสละสิทธิ์สาขาที่เลือกอันดับที่ ๑ และแบบขอเข้าสอบสัมภาษณ์สาขาทางเลือกที่ ๓

๖.๑) แบบขอสละสิทธิ์สาขาที่เลือกอันดับที่ ๑ (สีส้ม) ใช้สำหรับผู้สมัครที่ระบุเลือกสาขาวิชาไว้ ๒ อันดับ แต่เปลี่ยนใจเลือกสิทธิ์เฉพาะสาขาที่เลือกอันดับ ๒ โดยจะต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งขอสละสิทธิ์สาขาที่เลือกอันดับ ๑ และส่งที่กองอำนวยการกลางเพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประกอบในการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแต่ละหลักสูตรสาขาให้ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งนี้ อาจเป็นผู้สมัครที่เข้ารับการสัมภาษณ์ในสาขาที่เลือกครบทั้ง ๒ อันดับแล้วมาขอสละสิทธิ์สาขาที่เลือกอันดับ ๑ หรือเป็นผู้สมัครที่ยังไม่ได้เข้ารับการสัมภาษณ์ในสาขาที่เลือกอันดับ ๑ แต่เปลี่ยนใจที่จะเข้าสัมภาษณ์เฉพาะสาขาที่เลือกอันดับ ๒ สาขาเดียว

๖.๒) แบบสมัครสาขาทางเลือกที่ ๓ (สีม่วง) ใช้สำหรับผู้สมัครเรียนหลักสูตร ค.บ.ที่มีการเลือกสมัครสาขาอันดับ ๑ และสาขาอันดับ ๒ ไว้ แต่มีผู้สมัครสอบจำนวนมาก โดยแบบฟอร์มจะมี ๒ ส่วน คือ ส่วนที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเก็บไว้เป็นข้อมูล และส่วนที่ผู้สมัครจะต้องนำไปแสดงกับเจ้าหน้าที่ดูแลการเข้าสอบ ณ สถานที่สอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรสาขาที่เลือกเพื่อขอลงชื่อเพิ่มในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ และส่งให้กับอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์เพื่อเก็บเป็นหลักฐานประกอบการสรุปผลคะแนนการสอบคัดเลือกต่อไป

<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u>

๑) ขั้นตอนที่แจ้งยังขาดกระบวนการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมแจ้งชื่อหลักสูตรสาขาที่มีสิทธิ์เข้าสอบและสถานที่สอบ

๒) การออกคำสั่งอาจารย์ผู้สอบและคุมสอบแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ควรวางแผนกำหนดระยะเวลาในส่งรายชื่ออาจารย์เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบก่อนจัดการประชุมชี้แจง

๓) กรณีที่จะระบุนัดหมายเวลาในการประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้คุมสอบในช่วงเช้าก่อนสอบ อาจจะมีเวลาดำเนินการไม่ทัน ควรจัดประชุมชี้แจงในภาพรวมแต่ละคณะ และให้คณะมีเวลาในการนำไปชี้แจงกับอาจารย์ในคณะให้เรียบร้อยก่อนวันสอบ ทั้งนี้อาจต้องมีการชี้แจงแนวทางจัดทำข้อมูลหลักฐานการเข้าสอบกรณีที่มีสอบสัมภาษณ์นักศึกษาโทรศัพท์หรือสื่อออนไลน์ให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ เนื่องจากพบปัญหาในการสอบรอบที่ผ่านมา

๔) ควรประสานกับคณะครุศาสตร์เพื่อให้มีการจัดทำข้อสอบวัดแววความเป็นครูไว้หลาย ๆ ชุด เพื่อไม่ให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ที่เคยเข้าสอบมาก่อนแล้ว หรือมีการพูดที่ลดความน่าเชื่อถือของการจัดสอบ

๕) ควรมีการประชาสัมพันธ์ หรือชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทางเลือกในการสละสิทธิ์สาขาที่เลือกอันดับที่ ๑ และการเลือกสมัครสาขาที่ ๓ แก่ผู้มาเข้าสอบ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ และอาจารย์ผู้สอบก่อนดำเนินการสอบให้เข้าใจตรงกัน โดยอาจมีการจัดทำเอกสารชี้แจงสรุปแนวทางให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอีกทางหนึ่งด้วย

๖) กรณีที่มีการแจ้งอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ทราบเงื่อนไขสละสิทธิ์สาขาที่ ๑ หรือการเลือกสาขาทางเลือกที่ ๓ ไปแล้ว จะมีการชี้แจงสิทธิ์ในการเลือกให้กับผู้เข้าสอบด้วยหรือไม่

๗) จากการจัดสอบสัมภาษณ์ครั้งที่ผ่านมาอาคารคณะวิทยการจัดการ จัดสอบทั้งหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแบ่งห้องสอบหลายชั้นหลายห้อง อาจต้องมีการจัดสถานที่กลางและนัดหมายเวลาให้ผู้เข้าสอบได้เข้ามารับฟังการชี้แจงก่อนแยกย้ายไปตามห้องสอบแต่ละห้อง

๘) ควรมีการจัดห้องพักรวมสำหรับผู้เข้าสอบ แยกออกจากห้องสอบไว้อีกห้อง เพื่อสะดวกในการเข้าอธิบายชี้แจงขั้นตอน และการใช้แบบฟอร์มทางเลือกก่อนเข้าสอบในจุดเดียว

๙) อาจระบุเพิ่มเติมในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์แต่ละหลักสูตรว่า ผู้เข้าสอบจะต้องไปลงทะเบียนหรือรวมตัวตามสถานที่ หรือจุดที่กำหนด ก่อนเวลาดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อรับฟังคำชี้แจงเงื่อนไขหรือการใช้แบบฟอร์มทางเลือกพร้อมกัน โดยพิจารณาจากสาขาวิชาที่เลือกอันดับ ๑ เป็นหลัก และแสดงข้อมูลสถานที่สอบสัมภาษณ์สาขาวิชาที่เลือกอันดับ ๒ ไว้ให้ทราบในประกาศด้วย

๑๐) จากการสอบรอบที่ผ่านมา ได้ให้มีการพัฒนาระบบการบันทึกคะแนนผลการสอบ โดยจะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอบหรือคณะเป็นผู้กรอกคะแนนผลการสอบในระบบเอง และพิมพ์สรุปรายชื่อผู้สอบผ่านส่งให้กองบริการการศึกษาเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก จึงควรมีการสอบถามกับคณะต่าง ๆ ให้ชัดเจนว่าจะมอบหมายใครเป็นผู้กรอกข้อมูลผลคะแนน เนื่องจากจะต้องกำหนดรหัสผ่านให้ผู้กรอกข้อมูล และต้องการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อน

๑๑) อาจจัดประชุมออนไลน์เพื่อชี้แจงแนวทางขั้นตอนในการดำเนินการสอบคัดเลือกแก่อาจารย์ผู้สอบแต่ละคณะ พร้อมทั้งเพิ่มเรื่องเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ และใช้ระบบกรอกผลคะแนนในคราวเดียวกัน

๑๒) ควรให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบันทึกข้อมูลผลคะแนน เพราะหากให้นักวิชาการศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูล อาจจะใช้เวลาในการประสานติดตามแต่ละหลักสูตรสาขาอีก

๑๓) ควรให้นักวิชาการศึกษา หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของแต่ละคณะเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้ระบบกรอกผลคะแนนร่วมด้วย เนื่องจากอาจารย์แต่ละหลักสูตรที่เข้าอบรมอาจจะไม่เข้าใจการใช้ระบบเท่ากันทุกคน และนักวิชาการศึกษาจะได้เป็นตัวแทนส่วนกลางในการช่วยตรวจสอบหรือให้คำแนะนำการใช้งานแก่อาจารย์

๑๔) กรณีที่มีการตามสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครที่ไม่ได้มาเข้าสอบผ่านโทรศัพท์ หรือสัมภาษณ์ออนไลน์ จะกำหนดแนวทางในการระบุข้อมูล หรือตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันผลการสอบที่คณะส่งมาอย่างไร เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่ามีการส่งผลคะแนนของผู้ที่ไม่มีรายชื่อเข้าสอบ ซึ่งอาจจะทำให้เสียภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑๕) กรณีผู้สมัครสอบสาขาวิชาพลศึกษา จะไม่มีการสอบภาคปฏิบัติ และหลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์ ได้ประสานสอบถามกับ ผศ.ณัฐพัชร์ มหายศนันท์แล้วทราบว่าจะมีการจัดนักศึกษามาช่วยงานเพิ่มเอง

<u>สรุปสิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม</u>

๑) การจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และการออกคำสั่งอาจารย์ผู้สอบ

๒) พิจารณากำหนดเวลาและประสานคณะเพื่อจัดสถานที่ เครื่องเสียงเพิ่มเติมสำหรับเป็นจุดรวมตัวผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ล่วงหน้าก่อนเวลาสอบสัมภาษณ์ เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจในการเข้าสอบสัมภาษณ์ และระบุข้อมูลไว้ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแต่ละคณะ/หลักสูตรสาขา

๓) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางขั้นตอนการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ให้กับอาจารย์สอบสัมภาษณ์ /นักวิชาการศึกษาและบุคลากรที่ช่วยงานของแต่ละคณะ โดยอาจจัดประชุมชี้แจงผ่านโปรแกรม Zoom ล่วงหน้า

๔) จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการสรุปรวมคะแนนผลการสอบ และการเข้าใช้ระบบกรอกผลคะแนนการสอบให้แก่อาจารย์ผู้สัมภาษณ์แต่ละหลักสูตร นักวิชาการศึกษา และนักศึกษาคอมพิวเตอร์ของแต่ละคณะ การจัดทำคู่มือ หรือเอกสารแนะนำการเข้าใช้ระบบกรอกคะแนนผลการสอบ และการกำหนดวันส่งผลการสอบคัดเลือก

๕) จัดทำเอกสารชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเงื่อนไขกรณีต่าง ๆ ให้ชัดเจน โดยอาจแยกเป็นเอกสารชี้แจงของอาจารย์ผู้สอบ นักศึกษา และบุคลากรดำเนินการสอบ เพื่อจะได้เข้าใจตรงกัน และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งหมด

๖) การทำผังข้อมูลสรุปแนวทางขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมระบุช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการและผู้ดูแลรับผิดชอบงานแต่ละด้าน โดยอาจจัดทำเป็นข้อมูลสรุปในเอกสารแผ่นเดียว

๗) ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประมวลผลคะแนนสอบก่อนประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘) การจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณสำหรับการดำเนินการสอบคัดเลือก อาจใช้วิธีประมาณการเทียบเคียงจากการจัดสอบรอบที่ผ่านมาให้เหมาะสม เนื่องจากหากจะรอรายชื่อและจำนวนที่ชัดเจนอาจดำเนินการไม่ทัน

๙) ควรมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหาร เพื่อจัดเครื่องดื่มอาหารว่างบริการสำหรับผู้ปกครองนักศึกษา ซึ่งไม่ได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และจะไม่สามารถขอเบิกจ่ายได้จากระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้

มติที่ประชุม เห็นชอบการเตรียมการเพื่อจัดสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ รอบที่ ๒ ตามเสนอ

วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาเตรียมการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพิ่มเติม

ตามที่ได้มีการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ และประกาศรับสมัครนักศึกษาแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มในรอบที่ ๒ ตามจำนวนที่ยังไม่ครบตามแผนรับนักศึกษาไปแล้วนั้น เนื่องจากผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกหลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตร ค.บ.สาขาวิชาภาษาไทย และหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ บางส่วนไม่แจ้งยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ทำให้จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรสาขาดังกล่าวยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่เพิ่มเติมทั้ง ๔ หลักสูตรสาขาวิชา เพื่อให้ครบจำนวนตามแผนรับนักศึกษา ดังนี้

-หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการประถมศึกษา เปิดรับเพิ่มอีก ๖ คน
-หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย เปิดรับเพิ่มอีก ๘ คน
-หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาภาษาไทย เปิดรับเพิ่มอีก ๒๑ คน
-หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ เปิดรับเพิ่มอีก ๑๔ คน

โดยได้มีการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดกำหนดการรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการประกาศผลการสอบคัดเลือก เบื้องต้นไว้ ดังนี้

กำหนดเปิดรับสมัครเพิ่มเติม	กำหนดสอบคัดเลือก	ประกาศผลสอบคัดเลือก
วันที่ ๑๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	<u>หลักสูตรคณะครุศาสตร์</u> - วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (สอบข้อเขียนและสอบวัดแววฯ) <u>หลักสูตรพยาบาลศาสตร์</u> - วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

- วันที่ ๑๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ยืนยันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยชำระเต็มทุกสาขา
- การกำหนดเงื่อนไขเอกสารผลการศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัคร ใช้หลักเกณฑ์ตามเดิม
- การเปิดรับสมัครในรอบ Walk in คาดว่าจะเริ่มเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยหากสรุปวันที่ชัดเจนได้จะนำแจ้งอีกครั้ง ซึ่งจะต้องมีการประชุมหารือแนวทางดำเนินการสัมภาษณ์ผู้สมัครร่วมกับคณบดีแต่ละคณะโดยตรงอีกครั้ง เนื่องจากสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมทันที อาจมีการแข่งขันกันเอง และคณะครุศาสตร์อาจยังต้องมีการสอบสัมภาษณ์และการสอบวัดแววความเป็นครู
- การยื่นเอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ทั้งหมดทุกรอบกำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาจัดหาวันในการปฐมนิเทศให้ทัน ก่อนเปิดภาคเรียนในวันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ต่อไป

<u>ข้อสังเกตและข้อคิดเห็น</u>

๑) กรณีนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ที่กำหนดให้ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐมายื่นประกอบในการสมัคร สามารถจะให้ผู้สมัครส่งหลังเข้าสอบคัดเลือกได้หรือไม่ เนื่องจากการตรวจสุขภาพร่างกายจะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าการออกใบรับรองแพทย์ ซึ่งเป็นภาระค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สมัครที่ยังไม่แน่ใจว่าจะสอบผ่านหรือไม่

๒) ควรประสานสอบถามไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ให้แน่นอนชัดเจนว่า ได้มีการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้ใบรับรองการตรวจร่างกายก่อนเข้าสอบแล้วใช่หรือไม่ เพื่อจะได้ระบุในประกาศรับสมัครให้ชัดเจน

๓) ควรมีการเตรียมจัดทำประกาศการรับสมัครเพิ่มเติมและเผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัคร พร้อมระบุจำนวนที่จะรับเพิ่มให้ทราบ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบข้อมูล และพิจารณาตัดสินใจมาสมัครหลักสูตรสาขาที่มั่นใจในรอบเพิ่มเติม

๔) กรณีกำหนดให้ผู้สอบผ่านชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนในรอบเพิ่มเติม นักศึกษาบางคนอาจมีปัญหา ควรเปิดสิทธิ์ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้เหมือนรอบทั่วไป

๕) ทราบข้อมูลจากกองพัฒนานักศึกษาว่า กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) แจ้งนโยบายให้มีการสอบสัมภาษณ์คัดเลือกเฉพาะผู้กู้รายใหม่ แสดงว่าผู้กู้รายเก่าสามารถใช้สิทธิ์ กยศ.ได้

มติที่ประชุม เห็นชอบการเตรียมการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่เพิ่มเติมจำนวน ๔ หลักสูตรสาขาวิชาตามเสนอ โดยให้มีการจัดทำประกาศการรับสมัครให้เรียบร้อยล่วงหน้าและเผยแพร่ก่อนวันรับสมัคร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่ต้องออกฝึกสหกิจศึกษา

ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ ได้มีประเด็นสอบถามจากหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ มีนักศึกษาของหลักสูตรที่จะต้องออกฝึกสหกิจศึกษาและจะลงเรียนรายวิชาอีก ๒ รายวิชาร่วมกับการลงทะเบียนออกฝึกสหกิจศึกษาได้หรือไม่ จะต้องทำอย่างไร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) นักศึกษาที่เลือกออกฝึกสหกิจศึกษา จะต่างกับนักศึกษาที่เลือกการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เนื่องจากนักศึกษาจะต้องเรียนให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรก่อน จึงจะออกฝึกสหกิจศึกษาได้

๒) อาจจะต้องพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมว่ากรณีดังกล่าวเกิดขึ้นกับนักศึกษาทุกคนในกลุ่มเรียน หรือเกิดขึ้นเฉพาะรายนักศึกษาที่เกิดจากการเรียนไม่ตรงกับแผนการเรียนที่จัดไว้ เกิดจากแผนการเรียน หรือเกิดจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนด เนื่องจากการจัดแผนการเรียนปกติจะไม่จัดการฝึกสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ยังมีรายวิชาเรียนอยู่ หากเป็นกรณีที่เกิดกับนักศึกษาที่เรียนไม่ตรงตามแผนการเรียนที่จัดไว้ นักศึกษาจะต้องยอมรับสภาพ และอาจต้องพิจารณาเลือกว่าจะเรียนให้ครบรายวิชาในหลักสูตรก่อนออกฝึกสหกิจ หรือพิจารณาว่ารายวิชาที่เรียนมาเพียงพอที่จะออกฝึกสหกิจก่อน แล้วกลับมาเรียนเก็บรายวิชาได้หรือไม่

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๕๔ น.

นางสาวพิณภัคธิมา ใจเงิน
ผู้จดบันทึกการประชุม/จัดทำรายงาน

ว่าที่ร้อยตรี
ชัยวัฒน์ กิตติ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องกองบริการการศึกษา ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.พิชัย	ใจกล้า	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัชรี	เหมดี	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นางพนารัตน์	หาญสมบัติ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวปิยธิดา	ถมยา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นางปิยาภร	คำเที่ยง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๖. นางสุนารี	แก้วม่วง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๗. นางสาวยุวดี	จันคำหล้า	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๘. นายนิติธร	อุ่นคำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นายอุเทน	ทองสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอภิชญา	อินทร์หม่อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิไลภรณ์	วังถา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐณิช	อิ่มทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พ)	กรรมการ
๑๓. นายกชกร	เขียวอรุณ	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๔. นายวรุจ	ผงแสง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับสมัคร	กรรมการ
๑๕. นายพีรวิชญ์	บุตระ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแนะแนว	กรรมการ
๑๖. นางสาวภมรมาศ	เรือนทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวพิณภัคธิมา	ใจเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวนลินี	เมืองจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ ร.ต.ชัยวัฒน์	กิตติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อพิจารณาว่าครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกองบริการการศึกษา สรุปดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย ใจกล้า รองอธิการบดี ได้กล่าวสรุปผลการทำงานร่วมกับกองบริการการศึกษา ในช่วง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา จากการได้รับฟังข้อมูลและเข้ามาเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานของกองว่ามีข้อดีข้อเสียอย่างไร ได้พิจารณาปรับระบบ วางนโยบายให้บุคลากร นักศึกษา และอาจารย์สามารถเข้าถึงกองบริการการศึกษาได้มากขึ้น เกิดการประสานงานที่ดีขึ้น โดยได้รับความร่วมมือจากคุณสินี กะวิ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และคุณสุกัญญา มาประกอบที่ได้วางแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีไว้ให้กับกองบริการการศึกษา ซึ่งก็มีพัฒนาการที่ดีขึ้นตามลำดับ

๑) การวางกรอบการทำงาน ในช่วง ๔ ปี

-**ปี ๒๕๖๔** การเรียนรู้ การกำหนดวางนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อการเข้าถึงของผู้ใช้บริการ วางมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านงานหลักสูตร

-**ปี ๒๕๖๕** การพัฒนาบุคลากรในด้านความก้าวหน้า การเลื่อนปรับระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ร่วมกับผู้อำนวยการกองกำหนดให้มีแผนพัฒนาตนเอง พัฒนากองประจำปี และแผนการยื่นขอปรับระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น การกำหนดเป้าหมายและส่งเสริมการพัฒนาตนเองให้ชัดเจน และดำเนินการให้สำเร็จตามแผน

-**ปี ๒๕๖๖** การพัฒนางาน การพัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาให้เป็นระบบมีมาตรฐานมากขึ้น บางมหาวิทยาลัยก็มีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการรับสมัครตามของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตั้งแต่รองอธิการบดี คณบดี ประธานหลักสูตร สามารถเข้าดูข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น เช่น การเข้าดูยอดการรับสมัครนักศึกษา

-ปี ๒๕๖๗ การจัดลำดับงานด้านต่าง ๆ ให้มีความต่อเนื่อง มีความยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมายและกำหนดปัจจัยความสำเร็จไว้ ๓ ทฤษฎี คือ

๑) งานที่ดี มีการวางแผน ทิศทางเป้าหมาย การรักษาคุณภาพผลงาน ความถูกต้องชัดเจน วัดผลได้

๒) คนดี มีการรับผิดชอบงานร่วมกันของบุคลากร และผู้บริหารแต่ละระดับ

๓) เงินดี เกิดจากผล ๒ ข้อแรก การเต็มที่กับการทำงาน

๒) เป้าหมายในการทำงานของกองบริการการศึกษา คือ ความถูกต้อง แม่นยำในการทำงาน เป็นต้นทางที่ดี เนื่องจากเป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการทั้งอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน จึงมักได้รับข้อมูลย้อนกลับในเรื่องการให้บริการจากนักศึกษาที่มาใช้บริการทั้งในในเรื่องการพูดจาสื่อสาร แต่ก็มีได้การปรับปรุงพัฒนาการให้บริการในทิศทางที่ดีขึ้น ซึ่งจากการไปเข้าร่วมปฏิบัติงานรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีที่ผ่านมา ทีมงานของกองบริการการศึกษาก็ได้รับการยอมรับและชื่นชมจากผู้บริหารในการที่ทำหน้าที่จัดวางระบบการ การจัดรายชื่อและการจัดเรียงลำดับเข้ารับเสด็จฯ ได้อย่างแม่นยำ และดีเยี่ยม

๓) สิ่งที่ประทับใจในกองบริการการศึกษา อัตลักษณ์ของกองบริการการศึกษา คือ ความเป็นพี่น้อง ห่วงใยดูแลกัน จากในช่วงที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ รอบแรก มีบุคลากรของกองบริการการศึกษาที่ตรวจพบเชื้อ ๒-๓ ราย และต้องเข้ามาพักในหอพักมหาวิทยาลัยร่วมกันเพื่อกักตัวและลดการแพร่ระบาด ซึ่งจากการติดตามข้อมูลได้เห็นภาพในไลน์กลุ่มที่คุณสุกัญญา มาประกอบ และ

ผู้ร่วมงานบางส่วนได้นำเสบียงอาหาร น้ำดื่มไปจัดส่งให้ผู้ที่เข้ากักตัวเพื่อดูแลกัน และเป็นภาพที่ทำให้รู้สึกประทับใจการดูแล เอาใจใส่ ห่วงใยกันของบุคลากรในหน่วยงาน

๔) การพัฒนาบุคลากร

๔.๑) ความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

-นางสาวอภิชญา อินทร์หม่อม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
-นางสุนารี แก้วม่วง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
-นางสาวยุวดี จันคำหล้า ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การส่งเล่มประเมินค่างานได้ผ่านการอนุมัติกรอบอัตราตำแหน่งแล้ว จำนวน ๒ ตำแหน่ง อยู่ระหว่างการประเมินสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ได้แก่

- นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน (งานธุรการ)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างการเสนอพิจารณาเล่มประเมินค่างานและอนุมัติกรอบอัตรา ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ทั้งนี้จะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในช่วงบาย อาจจะมีตำแหน่งของกองบริการศึกษาเสนออนุมัติกรอบตำแหน่งในการประชุมครั้งนี้ด้วย

๔.๒) การต่อสัญญาจ้างพนักงานชั่วคราวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ได้เสนอต่อสัญญาจ้างให้กับ นายวรุจ ผงแสง และนายพีรวิชญ์ บุตระ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เนื่องจากได้เห็นความสามารถและความตั้งใจปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษา การช่วยงานแนะแนวการศึกษา และการติดตามผู้สมัครให้มาชำระค่าสมัครเรียนภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม กบต. อนุมัติการต่อสัญญาจ้างแล้ว

๕) การพัฒนางานและสรุปผลการปฏิบัติงาน

งานหลักของกองบริการการศึกษา มี ๒ งาน คือ งานรับเข้า และงานสำเร็จการศึกษา แต่ในเนื้องานก็จะแยกเป็นงานย่อยอีกหลายงานและ ปฏิบัติงานหลายขั้นตอน สรุปผลงานโดยรวมตั้งแต่รับเข้า จนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๕.๑) งานรับสมัครและการสอบคัดเลือกนักศึกษา

- ในช่วงปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ เป็นช่วงที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้ต้องมีการจัดระบบการสอบคัดเลือกนักศึกษาแบบออนไลน์ครั้งแรก มีการวางแผนขั้นตอนกระบวนการจัดสอบสัมภาษณ์ และจัดห้องสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นการคิดแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานโดยความมือกันของกองบริการการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ และนักวิชาการศึกษาของคณะต่าง ๆ ที่ร่วมเป็นทีมประสานงาน และดำเนินการอำนวยความสะดวกในการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ ได้รับความร่วมมือในการจัดอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์นักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ด้วยดีเกินความคาดหมาย ซึ่งเกิดจากการจัดการดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ที่เข้าสอบสัมภาษณ์ด้วยดีอย่างต่อเนื่อง การเข้าไปบริหารจัดการสอบ

คัดเลือกนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งเปิดรับสมัครเป็นปีแรก ในช่วงที่เข้ารักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และเข้าไปช่วยดูแลการจัดสอบคัดเลือกในปีต่อมาทุกครั้ง เนื่องจากเป็นคณะน้องใหม่

สรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับได้ในแต่ละปีการการศึกษา (รวมระดับบัณฑิตศึกษา)

- ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๑,๖๒๓ คน
- ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๑,๖๗๒ คน
- ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑,๖๑๕ คน
- ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑,๖๓๖ คน

ทั้งนี้ จากจำนวนตัวเลขนักศึกษาใหม่ในช่วง ๔ ปีที่ผ่าน จำนวนผู้มารายงานตัวเข้าเรียนจะมีประมาณปีละ ๑,๖๐๐ คน ผลสำเร็จเกิดมาจากการวางแผน ระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงนักศึกษา และคาดการณ์ว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ มหาวิทยาลัยจะยังสามารถรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีได้ตามจำนวนใกล้เคียงกับสี่ปีที่ผ่านมา

๕.๒) การให้จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาแต่ละรอบ เพื่อที่จะให้มีข้อมูลใช้เปรียบเทียบและคาดการณ์ในเรื่องการจัดช่วงเวลาเปิดรับสมัครแต่ละรอบให้เหมาะสม รองรับกับช่วงเวลาในการจบการศึกษาของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายและมีผู้มาสมัครเข้าเรียนได้ตามเป้าหมายมากขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาได้สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยแต่ละปีจำนวนมาก

๕.๓) การจัดทำเอกสารสำเร็จการศึกษา/ปริญญาบัตร และการแจกหลักฐานการศึกษา ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ต้องมีการเร่งจัดทำเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเพื่อให้ทันนำไปใช้สมัครสอบเข้าทำงาน และผู้จบการศึกษาที่เข้ามารับเอกสารหลักฐานการศึกษาก็ได้มีการถ่ายภาพแสดงความยินดีร่วมกันในบริเวณอาคารภูมิราชภัฏไว้เป็นที่ระลึก

๕.๔) การปฏิบัติงานเบื้องหลังในการจัดซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้มีการจัดซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร กองบริการการศึกษาก็ทำหน้าที่งานหลังบ้านในการจัดเตรียมปริญญาบัตร จัดรับลงทะเบียนบัณฑิต การจัดที่นั่งบัณฑิต และการตรวจเช็คบัณฑิตที่เข้าร่วมในการซ้อมรับและดูแลจัดการข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และจัดลำเลียงปริญญาบัตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รวมไปถึงการจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ให้กับผู้ที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๕.๕) การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ช่วงปี ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาได้มีการออกกฎกระทรวงเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และการออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์มาตรฐานในการจัดทำหลักสูตรที่ต่างจากเกณฑ์มาตรฐานฯ ฉบับ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

-มหาวิทยาลัยจะต้องมีการทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับประกาศ กมอ. และกฎกระทรวง

-ต้องมีการศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนดใช้ใหม่ และได้รับความช่วยเหลือจากอดีตผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาช่วยออกแบบจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและรองรับกับกฎกระทรวงและประกาศ กมอ. โดยใช้เวลาประมาณ ๑ ปีกว่าจนสำเร็จเรียบร้อย และใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

-การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรแบบ OBE แก่คณะครุศาสตร์ซึ่งเป็นคณะแรกที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เป็นแบบ OBE ที่จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๓ วัน โดยประสานเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรและผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานปลัดกระทรวงมาให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนวิธีการในการจัดทำหลักสูตร และใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำหลักสูตรแบบ OBE ให้กับหลักสูตรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

๕.๖) โครงสร้างการบริหารงานของกองบริการการศึกษา

จากปัจจุบันที่แบ่งเป็นงาน ๕ งาน อนาคตอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน่วยงานภายในตามแนวนโยบายของผู้บริหาร

๕.๗) ข้อมูลแนวโน้มจำนวนประชากรแต่ละช่วงวัย

จากข้อมูลสถิติเกี่ยวกับแนวโน้มจำนวนประชากรแต่ละช่วงวัย ซึ่งมีผู้ทำการวิเคราะห์ไว้ และนำมาแสดงให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำมาใช้ประกอบเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในอนาคต โดยจะเห็นว่าจำนวนประชากรที่อยู่ในวัยเรียน ตั้งแต่ประมาณช่วงปี พ.ศ.๒๕๗๒-๒๕๗๔ เป็นต้นไป มีแนวโน้มที่จะลดลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง และจำนวนผู้สูงอายุก็จะเพิ่มมากขึ้นมาแทน ซึ่งในคราวที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จมาเปิดอาคาร “ศูนย์รักษ์สุขชีวิน” ที่ทุ่งกะโล่ ได้มีพระราชดำรัสถามว่า มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรปริญญาตรีเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุด้วยหรือไม่ และนายกสภามหาวิทยาลัยได้ถวายงานตอบว่า มีเป็นหลักสูตรระยะสั้น จึงเห็นว่าการทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงวัย จะเป็นโจทย์ที่ท้าทายสำหรับมหาวิทยาลัย อาจจะต้องมีการสร้างหลักสูตรโดยร่วมมือกันกับฝ่ายสาธารณสุข แพทย์/หมอ และพยาบาล เพื่อมาช่วยดูแลเกี่ยวกับเรื่องการทำกายภาพ การดูแลเรื่องระบบประกันสุขภาพ และการดูแลผู้สูงวัย หากมหาวิทยาลัยมีการวางนโยบายในการพัฒนาจัดทำหลักสูตรนี้อย่างชัดเจน ก็จะเป็นมหาวิทยาลัยแรกของประเทศที่จะเปิดสอนหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ แต่จะต้องหาผู้ที่เป็นมืออาชีพมาร่วมเป็นทีมจัดทำและดูแลบริหารจัดการหลักสูตร และหากจำนวนนักศึกษาลดลงในอนาคตก็จะมีผลกระทบกับกระบวนการทำงาน และการมีงานทำของบุคลากรในมหาวิทยาลัยตามมาด้วย

๖) การมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรธิดาของบุคลากรกองบริการการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย ใจกล้า ได้ทำการมอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้กับบุตรธิดาของบุคลากรกองบริการการศึกษาที่ยังเรียนอยู่ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑) นางพนารัตน์ หาญสมบัติ
๒) นางสาวภมรมาศ เรือนทอง
๓) นางสุนารี แก้วม่วง
๔) นางสาวปิยธิดา ถมยา
๕) นางสาวนลินี เมืองจันทร์

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ หน้า เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษาเพื่อรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาจัดผู้ร่วมปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๘

นายนิติธร อุ่นคำปา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนายทะเบียน กองบริการการศึกษา ได้แจ้งว่า กองพัฒนานักศึกษาได้ประสานสอบถามจำนวนผู้ที่จะเดินทางไปร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจัดรถตู้ให้กับกองบริการการศึกษาไว้ ๒ คัน สำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ๑ คัน และสำหรับขนปริญญาบัตร ๑ คัน เนื่องจากขณะนี้มีบัณฑิตแจ้งความประสงค์เข้าร่วมรับพระราชทานปริญญาบัตรประมาณ ๒๐๐ คน น้อยกว่าปีที่ผ่านมา ดังนี้ จึงต้องมีการพิจารณาจัดผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและแจ้งรายชื่อให้กับกองพัฒนานักศึกษาทราบ แต่สำหรับการปฏิบัติงานในการซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๔-๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะขอความร่วมมือจากบุคลากรกองบริการการศึกษาทุกคนร่วมช่วยกันเช่นเดิม

ในการนี้ ได้มีการเสนอรายชื่อผู้ที่จะเดินทางไปปฏิบัติงาน รวม ๘ คน ดังนี้

๑. นายนิติธร อุ่นคำปา
๒. นายเกรียงไกร หาญสมบัติ
๓. นายอุเทน ทองสาย
๔. นางสาวปิยธิดา ถมยา
๕. นางสุนารี แก้วม่วง
๖. นางสาวยุวดี จันคำหล้า
๗. นางสาววัชรี เหมดี
๘. นางสาวอภิชญา อินทร์หม่อม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ การส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ และแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๙

นางสาวนลินี เมืองจันทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานบริหารทั่วไป แจ้งกำหนดการให้บุคลากรทุกคนจัดส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ข้อมูลภาระงานและแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๙ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษาต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวพิณภัคธิมา ใจเงิน
ผู้จดบันทึกการประชุม/จัดทำรายงาน

นายนิติธร อุ่นคำปา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก 3

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(5 งาน)

ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ (กันยายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๖๘)

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้านงานพัสดุ ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้อง/หรือได้รับมอบหมายจากรองอธิการผู้ดูแลงานวิชาการ ดำเนินการ/ประสานงานการประกันคุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ของกองบริการการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานเลขานุการ

งานเลขานุการ กองบริการการศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและดำเนินการจัดการประชุมตามที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี โดยแบ่งงานออกเป็น ๗ งาน รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
(๒) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
(๓) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
(๔) การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ
(๕) งานแผนงานและงบประมาณ
(๖) งานบริหารพัสดุ
(๗) งานที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีรายละเอียดงานที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช)

๑.๑ การเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๑.๒ การทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๑.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๑.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๑.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๑.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๑.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

๒. งานประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

๒.๑ การเชิญประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

๒.๒ การออกคำสั่งการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

๒.๓ การตัดยอดเงินการประชุมสภาวิชาการ

๒.๔ การติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ

๒.๕ การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาวิชาการ

๒.๖ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาวิชาการ

๒.๗ การดำเนินการประชุมสภาวิชาการ

๒.๘ การเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภาวิชาการ

๒.๙ การบันทึกการประชุมสภาวิชาการ

๒.๑๐ การจัดส่งรายงานการประชุมสภาวิชาการ

๒.๑๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการ

๒.๑๒ การดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมสภาวิชาการ

๒.๑๓ การนำเรื่องจากที่ประชุมสภาวิชาการเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒.๑๔ การติดตามผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒.๑๕ การคืนเงินยืมจากการประชุมสภาวิชาการ

๓. งานประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๓.๑ การเชิญประชุมกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๓.๒ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการ

๓.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๓.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๓.๕ การส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๓.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๓.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๔. งานประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

๔.๑ การเชิญประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

๔.๒ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

๔.๓ การดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

๔.๔ การบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

๔.๕ การส่งรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

๔.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

๔.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

๕. งานแผนงานและงบประมาณ

๕.๑ การจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๕.๒ การจัดทำแผนการจัดซื้อประจำปี

๕.๓ การจัดทำโครงการของบประมาณเพื่อจัดโครงการ

๕.๔ การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

๖. งานบริหารพัสดุ

๖.๑ การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์

๖.๒ การเบิกจ่ายวัสดุ

๖.๓ การตรวจสอบวัสดุ

๖.๔ การตรวจสอบครุภัณฑ์

๖.๕ การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ

๖.๖ การรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน (สมต.)

๗. งานที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ การเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๑. งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช)	กองบริการการศึกษากำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๑ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๑๖๕ ฉบับ
๑.๒ การทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๕ ราย
๑.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการประชุม จำนวน ๑๑ ครั้ง
๑.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการทอดเทปการประชุมและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการถอดเทปกับการจดบันทึกในที่ประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๑๑ ครั้ง
๑.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการบริหารงานวิชาการดำเนินงานจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๖๕ ชุด
๑.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการเก็บรวบรวมแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๖๕ ฉบับ
๑.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ดังนี้ * ประกาศ ๑ เรื่อง * ระเบียบ/ข้อบังคับ -

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒. งานประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ	กองบริการการศึกษากำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๑๒ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๒๔๐ ฉบับ
๒.๒ การออกคำสั่งการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ	กองบริการการศึกษากำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการประชุม ๑๒ ครั้ง จัดทำคำสั่งเข้าประชุม จำนวน ๒๔ ฉบับ
๒.๓ การติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการประสานผู้ทรงคุณวุฒิในการเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๘ ราย
๒.๔ การตัดยอดเงินการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้ทรงคุณวุฒิในการตอบรับการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๕ ครั้ง
๒.๕ การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการจัดเตรียมค่าใช้จ่ายการประชุมของคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้ * คณะกรรมการภายใน ๑๐ ราย * ผู้ทรงคุณวุฒิ ๘ ราย
๒.๖ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๒๐ ราย
๒.๗ การดำเนินการประชุมสภาวิชาการ	คณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง
๒.๘ การเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๑๒ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐ บาท
๒.๙ การบันทึกการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการบันทึกการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๑๒ ครั้ง
๒.๑๐ การจัดส่งรายงานการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๒๔๐ ชุด
๒.๑๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการเก็บรวบรวมแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๒๔๐ ฉบับ

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒.๑๒ การดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้ * ประกาศ - * ระเบียบ/ข้อบังคับ -
๒.๑๓ การนำเรื่องจากที่ประชุมสภาวิชาการเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการสรุปวาระเพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ ชุด
๒.๑๔ การติดตามผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการติดตามผลการประชุมจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งในหน่วยงานต้นเรื่องทราบ จำนวน ๑๒ ครั้ง
๒.๑๕ การคืนเงินยืมจากการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการจัดทำรายงานการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสรุปค่าใช้จ่าย และดำเนินงานคืนเงินยืมที่คงเหลือจากการดำเนินการจัดการประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง
๓. งานประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานทางด้านวิชาการ และดำเนินการจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการจัดการประชุมจำนวน ๑๖ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๑๖๐ ฉบับ
๓.๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๖๐ ราย
๓.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการดำเนินการประชุม จำนวน ๑๖ ครั้ง
๓.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๖ ครั้ง
๓.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๖๐ ชุด
๓.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการถอดเทปการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๖๐ ชุด
๓.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	-
๔. งานประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานทางด้านวิชาการ และดำเนินการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการจัดการประชุมจำนวน ๙ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๑๓๕ ฉบับ
๔.๒ การจัดทำเอกสารประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๕ ราย
๔.๓ การดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	คณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการประชุม จำนวน ๙ ครั้ง
๔.๔ การบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง
๔.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๓๕ ชุด
๔.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๓๕ ชุด
๔.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ ดำเนินการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ ตารางผลการดำเนินการจัดประชุม

การประชุม	จำนวนครั้งการประชุม												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑
คณะกรรมการสภาวิชาการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒
คณะอนุกรรมการฯ	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	๑	๙
คณะกรรมการวิชาการอื่น ๆ	๒	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๒	๑	๑๖
รวม	**๔**	**๔**	**๔**	**๕**	**๔**	**๓**	**๓**	**๕**	**๔**	**๔**	**๔**	**๔**	**๔๘**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘ กองบริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาทางด้านวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยมีรายละเอียดการจัดการประชุม ดังนี้

(๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๑ ครั้ง
(๒) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๑๒ ครั้ง
(๓) การประชุมคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๙ ครั้ง
(๔) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ จำนวน ๑๖ ครั้ง

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

การประชุม	จำนวนวาระการประชุม	หนังสือเชิญประชุม (ฉบับ)	ชุดเอกสารประกอบการประชุม (ราย)	ชุดรายงานการประชุม (ชุด)	หนังสือส่งรายงานการประชุม (ฉบับ)	แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้อง (เรื่อง/ฉบับ)	คำสั่ง/ประกาศจากการประชุม (เรื่อง)
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๑๗๕	๑๖๕	๑๕	๑๖๕	๑๖๕	๕๕	๒
คณะกรรมการสภาวิชาการ	๙๒	๒๔๐	๒๐	๒๔๐	๒๔๐	๓๖	-
คณะอนุกรรมการฯ	๒๘	๑๖๕	๑๕	๑๖๕	๑๖๕	๑๘	-
คณะกรรมการวิชาการอื่น ๆ	๒๐	๑๖๐	๒๐	๑๖๐	๑๖๐	๓	-
รวม	**๓๑๕**	**๗๓๐**	**๒๑๐**	**๗๓๐**	**๗๓๐**	**๑๑๒**	**๒**

(๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม ๑๗๕ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๑๖๕ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๑๕ ราย
- จำนวนรายงานการประชุม ๑๖๕ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๑๖๕ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๕๕ ฉบับ

(๒) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม ๙๒ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๒๔๐ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๒๐ ราย
- จำนวนรายงานการประชุม ๒๔๐ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๒๔๐ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๓๖ ฉบับ

(๓) การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม ๒๘ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๑๖๕ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๑๕ ราย
- จำนวนรายงานการประชุม ๑๖๕ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๑๖๕ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๑๘ ฉบับ

(๔) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม ๒๐ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๑๖๐ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๒๐ ราย
- จำนวนรายงานการประชุม ๑๖๐ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๑๖๐ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๓ ฉบับ

ตารางที่ ๓ แสดงผลการนำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวนครั้งที่ประชุม	หมายเหตุ
๑	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรระดับปริญญา และระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐ ครั้ง	
๒	การพิจารณาแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙	๕ ครั้ง	๕ ครั้ง
๓	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖ ครั้ง	๒๐ หลักสูตร
๔	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๕ ครั้ง	๙ หลักสูตร
๕	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๒ ครั้ง	๓ หลักสูตร
๖	การพิจารณาปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑ ครั้ง	๒ หลักสูตร
๗	การพิจารณาการของดรับนักศึกษา	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๘	การพิจารณาการปิดหลักสูตร	๑ ครั้ง	๔ หลักสูตร
๙	การพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำหลักสูตรการจัดการภัยพิบัติ	๑ ครั้ง	
๑๐	การพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ	๑ ครั้ง	๘ ราย

ลำดับที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวนครั้งที่ประชุม	หมายเหตุ
๑๑	การพิจารณาการปรับคำอธิบายรายวิชาวิทยาการคำนวณ ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑ ครั้ง	
๑๒	การพิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	๒ ครั้ง	๔ ราย
๑๓	การพิจารณาขอรับนักศึกษามากกว่าแผนที่กำหนด	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๔	การพิจารณาการอนุโลมให้ใช้หนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนของวิทยานิพนธ์เป็นหลักฐานในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	

ตารางที่ ๔ แสดงค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

ช่วงเวลา	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการประชุม					รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	ค่าเลี้ยงรับรอง	ค่าของที่ระลึก	
ตุลาคม	๒๓,๒๐๐	๑๐,๗๘๔	๒,๔๐๐	๓,๑๐๐	-	๓๙,๔๘๔
พฤศจิกายน	๒๕,๒๐๐	๔,๖๙๖	๓,๖๐๐	๓,๑๐๐	-	๓๖,๕๙๖
ธันวาคม	๒๓,๒๐๐	๖,๗๘๔	๒,๔๐๐	๓,๑๐๐	-	๓๕,๔๘๔
มกราคม	๒๓,๒๐๐	๘,๘๘๐	๑,๒๐๐	๓,๑๐๐	-	๓๖,๓๘๐
กุมภาพันธ์	๒๓,๒๐๐	๑๐,๗๘๔	๒,๔๐๐	๓,๑๐๐	-	๓๙,๔๘๔
มีนาคม	๒๓,๒๐๐	๑๐,๗๘๔	๒,๔๐๐	๓,๑๐๐	-	๓๙,๔๘๔
เมษายน	๒๓,๒๐๐	๖,๗๘๔	๒,๔๐๐	๓,๑๐๐	-	๓๕,๔๘๔
พฤษภาคม	๒๓,๒๐๐	๑๖,๕๙๒	๑,๒๐๐	๓,๘๗๕	-	๔๔,๘๖๗
มิถุนายน	๒๓,๒๐๐	๑๐,๖๘๘	๑,๒๐๐	๓,๔๑๐	-	๓๘,๔๙๘
กรกฎาคม	๒๒,๗๐๐	๘,๘๘๐	๑,๒๐๐	๓,๑๐๐	-	๓๕,๘๘๐
สิงหาคม	๒๓,๒๐๐	๖,๗๘๔	-	๒,๗๙๐	-	๓๒,๗๗๔
กันยายน	๒๒,๗๐๐	-	-	๒,๖๓๕	-	๒๕,๓๓๕
รวม	**๒๗๙,๔๐๐**	**๑๐๒,๔๔๐**	**๒๐,๔๐๐**	**๓๗,๕๑๐**	**-**	**๔๓๙,๗๕๐**

ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘ กองบริการการศึกษาดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๑๑ ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายในการประชุมรวมทั้งสิ้น ๓๖๒,๕๐๔ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนการประชุม ๒๗๙,๔๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ ๑๐๒,๔๔๐ บาท
- ค่าที่พัก ๒๐,๔๐๐ บาท
- ค่าเลี้ยงรับรอง ๓๗,๕๑๐ บาท

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงการเข้ารับการอบรม

วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เข้าร่วม “โครงการประชุมสัมมนากลยุทธ์การแนะแนวและดูแลนักศึกษาเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาในอนาคต”	ณ ห้องประชุมพิชัยราชภัฏ FMS ๑๐๒ อาคารคณะวิทยาการจัดการ
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เข้าร่วม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบจัดการเอกสารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (E-Meeting)”	ณ ห้องประชุม FMS ๑๐๑ คณะวิทยาการจัดการ
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	เข้าร่วม “โครงการการพัฒนาสมรรถนะ ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายสนับสนุน”	ณ ห้องประชุมพิชัยราชภัฏ FMS ๑๐๒ อาคารคณะวิทยาการจัดการ
๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ฝึกอบรมออนไลน์ “การสื่อสารและการประสานงาน”	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เข้าร่วม “โครงการทบทวนวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้างภายในและการจัดทำกรอบอัตรากำลัง เพื่อการปฏิงานอย่างมีประสิทธิภาพ”	ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๔ อาคาร ICIT
๑๙ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ศึกษาดูงาน “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี”	จังหวัดเพชรบุรี

ตารางที่ ๖ การจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

วันที่จัดโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	โครงการ “โครงการสอบคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๒”	๕๖,๑๒๕ บาท
๑ เมษายน ๒๕๖๘	โครงการ “สอบคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบเพิ่มเติม”	๒๑,๕๐๐ บาท
๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	โครงการ “รับมอบตัวน้องใหม่ สู่ครอบครัวเขียว – เหลือง”	๑๘๘,๘๐๐ บาท
สิงหาคม ๒๕๖๘	แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ กองบริการการศึกษา	๒,๒๖๕,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนการเบิกจ่ายวัสดุของบุคลากร

ผู้ขอเบิก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ กิตติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
น.ส.พิณภัคธิมา ใจเงิน	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๓
นายนิติธร อุ่นคำปา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
นายอุเทน ทองสาย	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
น.ส.อภิชญา อินทร์หม่อม	-	-	-	-	-	-	-		๑		๑		๒
นายกชกร เขียวอรุณ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	๓
นางสาวปิยธิดา ถมยา	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	๔
นางปิยาภร คำเที่ยง	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	๔
น.ส.สุนารี แก้วม่วง	๑	-	-	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๖
น.ส.วัชรี เหมดี	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๓
นางพนารัตน์ หาญสมบัติ	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒
น.ส.ยุวดี จันคำหล้า	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	๖
น.ส.ณัฐณิช อิ่มทอง	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๕
น.ส.วิไลลักษณ์ วังถา	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓
นายวรุจ ผงแสง	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๕
นายพีระวิช บุตระ	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
น.ส.นลินี เมืองจันทร์	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓
น.ส.ภมรมาศ เรือนทอง	๑	-	๑	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	๘

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



นางสาวพิณภัคธิมา ใจเงิน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
งานบริหารทั่วไป กองบริการการศึกษา

- ✍ จัดทำรายงานการประชุมด้านบริหารวิชาการและแจ้งมติการประชุม
- ✍ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา
- ✍ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดทำฐานข้อมูลประธานหลักสูตร
- ✍ จัดทำฐานข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- ✍ จัดทำเอกสารรายงานตามที่รับมอบหมาย
  - –รายงานการประกันคุณภาพภายใน ของหน่วยงาน
  - –รายงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน
  - –รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงประจำปี
- ✍ จัดทำรูปเล่มแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กองบริการการศึกษา
- ✍ จัดทำรูปเล่มสรุปผลการปฏิ บัติราชการประจำปี กองบริการการศึกษา

****

สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางสาวพิณภัคธิมา ใจเงิน

ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ที่	ภาระงานที่รับมอบหมาย	จำนวน	หมายเหตุ
1	**การจัดทำรายงานการประชุมด้านวิชาการ และแจ้งมติการประชุม**		
	1.1 จัดทำรายงานการประชุม		
	1.1.1 รายงานการประชุมสภาวิชาการ	10 ฉบับ	
	1.1.2 รายงานการประชุมสภาวิชาการ (วาระลับ)	7 ฉบับ	
	1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	10 ฉบับ	
	1.1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (วาระลับ)	1 ฉบับ	
	1.1.3 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	9 ครั้ง	
	1.2 จัดทำบันทึกแจ้งมติการประชุมแก่ผู้เกี่ยวข้อง		
	1.2.1 แจ้งมติประชุมสภาวิชาการ	30 ฉบับ	
	1.2.2 แจ้งมติประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	36 ฉบับ	
	1.2.3 แจ้งประชุมอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	7 ฉบับ	
	1.3 การเผยแพร่รายงานการประชุม/มติการประชุมผ่านระบบบนเว็บไซต์ กบศ.		
	1.3.1 อัปโหลดไฟล์รายงานการประชุมสภาวิชาการบนเว็บไซต์ กบศ.	10 ไฟล์	
	1.3.2 บันทึกสรุปมติการประชุมสภาวิชาการในระบบฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่	68 วาระ	
	1.3.3 อัปโหลดไฟล์รายงานการประชุม กบ.วช. บนเว็บไซต์ กบศ.	10 ไฟล์	
	1.3.4 บันทึกสรุปมติการประชุม กบ.วช. ในระบบฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่	104 วาระ	
	1.4 จัดทำข้อมูลสรุปมติวาระการประชุมเพื่อทำข่าว ปชส.เผยแพร่		
	1.4.1 สรุปมติวาระการประชุมสภาวิชาการ เพื่อส่งทำสื่อเผยแพร่บน FB กบศ.	10 ครั้ง	
	1.4.2 เอกสารสรุปมติวาระการประชุม กบ.วช. เพื่อทำสื่อเผยแพร่บน FB กบศ	10 ครั้ง	
	1.5 จัดทำตารางสรุปข้อมูลวาระและมติการประชุม		
	1.5.1 ตารางสรุปวาระและมติการประชุมสภาวิชาการ	10 ตาราง	
	1.5.2 ตารางสรุปวาระและการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	10 ตาราง	
	1.5.3 ตารางสรุปวาระและมติการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	9 ตาราง	
2	**การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองบริการการศึกษา**		
	2.1 รายงานการประชุมบุคลากรกองบริการการศึกษา	3 ครั้ง	
3	**การออกคำสั่งแต่งตั้ง /บันทึกฐานข้อมูลประธานหลักสูตร**		
	3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตรและบันทึกเสนอลงนาม	17 ฉบับ	
	3.2 บันทึกเปลี่ยนแปลงเพิ่มประธานหลักสูตรในระบบ + ฐานข้อมูล Excel	51 รายการ	
	3.3 บันทึกทวนรายชื่อประธานหลักสูตรที่มีการปรับปรุงตามรอบปีในระบบ (ป.ตรี)	7 รายการ	

ที่	ภาระงานที่รับมอบหมาย	จำนวน	หมายเหตุ
4	**การบันทึกข้อมูลแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ /ปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูล**		
	4.1 บันทึกข้อมูลอาจารย์พิเศษที่เสนอแต่งตั้งในระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์	4 ราย	
	4.2 บันทึกสรุปข้อมูลประวัติของอาจารย์พิเศษที่เสนอแต่งตั้งใน Excel	4 ราย	
5	**งานประกันคุณภาพภายใน กองบริการการศึกษา**		
	5.1 จัดทำเล่มรายงานการประเมินคุณภาพภายในของกอง ปี งปม.2567	1 ฉบับ	25 ต.ค.67
	5.2 รวบรวมหลักฐานจัดทำเอกสารสรุปที่เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ และจัดทำแฟ้มหลักฐานเพื่อประกอบการตรวจประเมิน ปี 2567	1 แฟ้ม (5 ตัวบ่งชี้)	25 ต.ค.67
	5.3 จัดทำ PPT นำเสนอข้อมูลรับตรวจประเมินการประกันคุณภาพ 2567	64 สไลด์	พย.67
	5.4 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน กบศ. ปีงปม.2568	2ครั้ง	มีค/มิย.68
6	**งานควบคุมภายใน**		
	6.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในปี 2567 12 เดือน	แบบ ปค.5	22 ต.ค.67
	6.2 จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน กบศ.ปี 2567	แบบ ปค.4	22 ต.ค.67
	6.3 รายงานติดตามผลการดำเนินการควบคุมภายในปี 2568 (รอบ 6 เดือน)	-	
	6.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในปี 2568 รอบ 12 เดือน	แบบ ปค.5	26 กย.68
	6.5 จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน กบศ.ปี 2568	แบบ ปค.4	26 กย.68
7	**งานรายงานการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง**		
	7.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงปี 2568 ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับกองบริการการศึกษา (รอบ 6 เดือน)	3 หัวข้อ	27 มี.ค.68
	7.2 เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง	23 เม.ย/30 ก.ค.
8	**การจัดทำรูปเล่มแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568 กบศ.**		
	รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลแผนปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรเพื่อสรุปและจัดทำเล่มแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 ของกองบริการการศึกษา	1 เล่ม	8 พค.68
9	**การจัดทำรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 กบศ.**		
	รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรเพื่อสรุปและจัดทำเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 กองบริการการศึกษา	1 เล่ม	13 มีค.68
10	**การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงาน/การพัฒนาคุณภาพกระบวนงาน**		
	10.1 แจ้งปรับเพิ่มเมนูบันทึกข้อมูลปีการศึกษา/ครั้งที่และวันที่เสนอที่ประชุมพิจารณา ในระบบฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	2 หัวข้อ	
	10.2 แจ้งปรับเพิ่มเมนูบันทึกเลขคำสั่ง/วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตรในระบบบันทึกข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	2 หัวข้อ	
	10.3 ทำบันทึกแจ้งซ้อมความเข้าใจช่วงเวลาการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	1 ฉบับ	

ที่	ภาระงานที่รับมอบหมาย	จำนวน	หมายเหตุ
11	**การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน**		
	11.1 อบรมออนไลน์ สำนักงาน ก.พ. รายวิชา "การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล"	1 รายวิชา	3 ธค.67
	11.2 อบรมออนไลน์ สำนักงาน ก.พ. รายวิชา “ระบบราชการไทย”	1 รายวิชา	17 มิย.68
	11.3 เรียนรู้การใส่เลขหน้าเอกสารบน MS Word แบบเว้นช่วงหน้า	1 เรื่อง	10 มีค.68



สรุปวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารด้านวิชาการ (วาระพิจารณา) ในรอบปีงบประมาณ 2568

ข้อมูลตั้งแต่ 8 พ.ย.2567 - 26 ก.ย. 2568

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	**วันที่**	ครั้งที่	วันที่	**ครั้งที่**	**วันที่**
การพิจารณา (ร่าง) ประกาศ						
(ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568			10/2567	22-พ.ย.-67		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2568			10/2567	22-พ.ย.-67		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง โครงสร้างและรายวิชาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ใช้สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2567			11/2567	23-ธ.ค.-67		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568			1/2568	24-ม.ค.-68		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2568			1/2568	24-ม.ค.-68		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568			2/2568	17-ก.พ.-68		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2568			2/2568	17-ก.พ.-68		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)			2/2568	17-ก.พ.-68		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานสอนภาคเรียนฤดูร้อนของคณาจารย์ ประจำ พ.ศ.			5/2568	19-มิ.ย.-68		

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๘			6/2568	18-ก.ค.-68		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			6/2568	18-ก.ค.-68		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2568			6/2568	18-ก.ค.-68		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การขยายเวลาการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2568			8/2568	26-ก.ย.-68		
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569			8/2568	26-ก.ย.-68		
การพิจารณาแผนรับนักศึกษา						
การพิจารณาการสรุปข้อมูลตามแผนรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568			3/2568	18-เม.ย.-68		
การขอขยายจำนวนรับนักศึกษาใหม่ ของคณะวิทยาการจัดการ 4 หลักสูตร			3/2568	18-เม.ย.-68		
ขอหารือจำนวนรับนักศึกษาที่สามารถเปิดหลักสูตรได้ในปีการศึกษา 2568			3/2568	18-เม.ย.-68		
พิจารณาเพิ่มเติมคุณสมบัติการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต(ภาคพิเศษ) วน.			5/2568	19-มิ.ย.-68		
การพิจารณาจัดเตรียมรายวิชา/การย						
การพิจารณาปรับตัวชี้วัดอัตราคงอยู่ของนักศึกษาแรกเข้า ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			1/2568	24-ม.ค.-68		
การพิจารณาการยกเว้นการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาทุนครูรัก(ษ์)ถิ่น			3/2568	18-เม.ย.-68		

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
พิจารณาการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา/การเตรียมการรับสมัคร สอบคัดเลือกนักศึกษา						
การพิจารณาแนวทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569			6/2568	18-ก.ค.-68		
สรุปข้อมูลการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2568 และแนวทางการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569			5/2568	19-มิ.ย.-68		
การพิจารณาแนวทางการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รอบที่ 1) และระบบบันทึกคะแนนผลการสอบ			8/2568	26-ก.ย.-68		
การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน/ภาระงานอาจารย์						
การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567			11/2567	23-ธ.ค.-67		
การพิจารณาข้อมูลภาระงานของอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567			3/2568	18-เม.ย.-68		
การพิจารณาข้อมูลภาระงานของอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568			6/2568	18-ก.ค.-68		
หารือการพิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีวิตออกแบบได้ด้วยวิทยาศาสตร์			3/2568	18-เม.ย.-68		
การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน/เปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้สอน						
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 4 (4 คณะ)			10/2567	22-พ.ย.-67		
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 5 (วิทยาลัยน่าน)			11/2567	23-ธ.ค.-67		
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 6 (วิทยาลัยน่าน)			2/2568	17-ก.พ.-68		
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 1			4/2568	16-พ.ค.-68		
การขอเพิ่มรายชื่อผู้สอนและขอยกเลิกรายชื่อผู้สอน คณะพยาบาลศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2568			8/2568	26-ก.ย.-68		

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน						
การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2566			10/2567	22-พ.ย.-67		
การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567			10/2567	22-พ.ย.-67		
การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาเอกภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2567			3/2568	18-เม.ย.-68		
การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2567			3/2568	18-เม.ย.-68		
การขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ) สำหรับนักศึกษาเข้าปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิทยาลัยน่าน			5/2568	19-มิ.ย.-68		
การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (เทียบโอน)			8/2568	26-ก.ย.-68		
การพิจารณาแผนการเรียน/เพิ่มกลุ่มเรียน/เปิดรายวิชา/เตรียมรายวิชา						
การพิจารณาการเพิ่มกลุ่มเรียนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปี ที่ 1 ภาคปกติ			10/2567	22-พ.ย.-67		
การพิจารณาการเปิดรายวิชาสำหรับนักศึกษาโครงการ CWIE+EEC Model Type A Master Class			10/2567	22-พ.ย.-67		
การพิจารณาการจัดเตรียมรายวิชาและที่นั่งเรียนเพื่อรองรับโครงการปรับปรุงห้องเรียน			1/2568	24-ม.ค.-68		

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
การพิจารณาแผนการเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568			6/2568	18-ก.ค.-68		
การพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา /ขอขยายเวลา/เลื่อนเวลาเรียน/						
การเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลาพักการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประจำภาคเรียนที่ 2/2567			1/2568	24-ม.ค.-68		
การพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			4/2568	16-พ.ค.-68		
การพิจารณาการขออนุญาตเลื่อนระยะเวลาเข้าเรียนของ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ			4/2568	16-พ.ค.-68		
การขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน/แก้ไขผลการเรียน						
การเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชาการแปลงานด้านการสื่อสารมวลชน			10/2567	22-พ.ย.-67		
การชี้แจงการแก้ไขผลการเรียน I รายวิชาปฏิบัติการชีววิทยาเบื้องต้น			11/2567	23-ธ.ค.-67		
การขอแก้ไขผลการเรียนรายวิชาทักษะในศตวรรณที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ			1/2568	24-ม.ค.-68		
การพิจารณาการอนุญาตให้ผลการเรียน I นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต			5/2568	19-มิ.ย.-68		
การเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชาศาสตร์ชะลอวัย			6/2568	18-ก.ค.-68		
การขอแก้ไขผลการเรียนรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6/2568	18-ก.ค.-68		
การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชาพลเมืองดิจิทัล			6/2568	18-ก.ค.-68		
การพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนรายวิชาสุนทรียศาสตร์			6/2568	18-ก.ค.-68		
การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนรายวิชาพลเมืองดิจิทัล			8/2568	26-ก.ย.-68		

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
ขอขยายเวลาการส่งผลการเรียน						
การขอส่งผลการเรียนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร บัณฑิต รหัส 2547 (หลักสูตร 4 ปี) หลังกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย			4/2568	16-พ.ค.-68		
การขออนุญาตขยายระยะเวลาการส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567			5/2568	19-มิ.ย.-68		
การขออนุญาตขยายระยะเวลาการประเมินผลการศึกษาและการส่งผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			5/2568	19-มิ.ย.-68		
การขออนุญาตขยายเวลาการส่งผลการเรียน ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการ ศึกษา ๒๕๖๗ ของหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์			6/2568	18-ก.ค.-68		
ขอพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมแบบสะสม/ไม่สะสมหน่วยกิต						
การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมแบบไม่เก็บสะสมหน่วยกิต			4/2568	16-พ.ค.-68		
การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อรับรองสมรรถนะแบบไม่เก็บสะสมหน่วยกิต จำนวน 11 หลักสูตร			6/2568	18-ก.ค.-68		
พิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์						
การพิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2568			7/2568	15-ส.ค.-68		
การพิจารณาการรายงานผลการดำเนินการตามแผน/โครงการต่าง ๆ						
การพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567			10/2567	22-พ.ย.-67		
การพิจารณาการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (ปีงบประมาณ 2567) สำหรับเปิดรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2568			10/2567 - 8/2568 (22 พ.ย.67-26 ก.ย.68)			

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
การพิจารณาผลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่จะใช้เปิดสอนในปีการศึกษา 2567			10/2567 - 8/2568 (22 พ.ย.67-26 ก.ย.68)			
เรื่องอื่น ๆ						
หารือการพิจารณาการปรับปรุงอาคารเรียนรวมภูมิราชภัฏและงดใช้อาคาร 10 ชั้น 3			3/2568	18-เม.ย.-68		
การพิจารณาแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2569			7/2568	15-ส.ค.-68		
การพิจารณากรอบแนวคิดการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร						
กรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตร ค.ด. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)	6/2567	8-พ.ย.-67	กก. บัณฑิตฯ	กก.บัณฑิตฯ	9/2567	27-พ.ย.-67
กรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตร ค.บ. สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)	6/2567	8-พ.ย.-67	10/2567	22-พ.ย.-67	9/2567	27-พ.ย.-67
กรอบแนวคิดหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ปรับปรุง พ.ศ.2569)	7/2567	17-ธ.ค.-67	11/2567	23-ธ.ค.-67	เสนอ กบวช.อีกครั้ง	
กรอบแนวคิดหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ปรับปรุง พ.ศ.2569)			1/2568	24-ม.ค.-68	2/2568	3-ก.พ.-68
กรอบแนวคิดหลักสูตร วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (ปรับปรุง พ.ศ.2569)	7/2567	17-ธ.ค.-67	11/2567	23-ธ.ค.-67	1/2568	13-ม.ค.-68
กรอบแนวคิดหลักสูตร วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2569)	7/2567	17-ธ.ค.-67	11/2567	23-ธ.ค.-67	1/2568	13-ม.ค.-68
กรอบแนวคิดหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบสร้างสรรค์ (ปรับปรุง พ.ศ.2569)	7/2567	17-ธ.ค.-67	11/2567	23-ธ.ค.-67	เสนอ กบวช.อีกครั้ง	
กรอบแนวคิด หลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบ (ปรับปรุง พ.ศ.2569)			1/2568	24-ม.ค.-68	2/2568	3-ก.พ.-68
กรอบแนวคิด หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ.2569)	1/2567	10-ม.ค.-68	2/2568	17-ก.พ.-68	3/2568	21-มี.ค.-68
กรอบแนวคิดหลักสูตร ศ.บ. สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (ปรับปรุง พ.ศ.2569)	1/2567	10-ม.ค.-68	2/2568	17-ก.พ.-68	3/2568	21-มี.ค.-68

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
กรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตร ทล.บ.สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ (ปรับปรุง พ.ศ. 2569)	1/2567	10-ม.ค.-68	1/2568	24-ม.ค.-68	2/2568	3-ก.พ.-68
กรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาดนตรี (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)	6/2567	8-พ.ย.-67	4/2568	16-พ.ค.-68	5/2568	23-พ.ค.-68
กรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตร วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)	4/2568	13-พ.ค.-68	4/2568	16-พ.ค.-68	5/2568	23-พ.ค.-68
กรอบแนวคิดหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)	5/2568	13-มิ.ย.-68	5/2568	19-มิ.ย.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
การพิจารณารายละเอียดหลักสูตร						
รายละเอียดหลักสูต ศศ.บ. สาขาวิชาสังคมศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เปลี่ยนชื่อเป็น "สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนายุคดิจิทัล..."	6/2567	8-พ.ย.-67	10/2567	22-พ.ย.-67	9/2567	27-พ.ย.-67
รายละเอียดหลักสูตร รป.บ.สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2568) วิทยาลัยน่าน	เสนอใน ปี งปม.2567		10/2567	22-พ.ย.-67	9/2567	27-พ.ย.-67
รายละเอียดหลักสูตร วศ.ม. สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)	2/2568	11-ก.พ.-68	กก. บัณฑิตฯ	กก.บัณฑิตฯ	3/2568	21-มี.ค.-68
รายละเอียดหลักสูตร ค.ด. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568)	3/2568	14-มี.ค.-68	กก. บัณฑิตฯ	กก.บัณฑิต	3/2568	21-มี.ค.-68
รายละเอียดหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)	2/2568	11-ก.พ.-68	กก. บัณฑิตฯ	กก.บัณฑิต	4/2568	25-เม.ย.-68
รายละเอียดหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)	2/2568	11-ก.พ.-68	กก. บัณฑิตฯ	กก.บัณฑิต	4/2568	25-เม.ย.-68
รายละเอียดหลักสูตร ศ.บ. สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	4/2568	13-พ.ค.-68	4/2568	16-พ.ค.-68	5/2568	23-พ.ค.-68

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
รายละเอียดหลักสูตร วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	4/2568	13-พ.ค.-68	4/2568	16-พ.ค.-68	5/2568	23-พ.ค.-68
รายละเอียดหลักสูตร บช.บ. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	5/2568	13-มิ.ย.-68	5/2568	19-มิ.ย.-68	6/2568	27-มิ.ย.-68
รายละเอียดหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	6/2568	9-ก.ค.-68	6/2568	18-ก.ค.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
รายละเอียดหลักสูตร ทล.บ. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569)	7/2568	10-ก.ย.-68	8/2568	26-ก.ย.-68	เสนอ 24 ต.ค.68	
รายละเอียดหลักสูตร วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	7/2568	10-ก.ย.-68	8/2568	26-ก.ย.-68	เสนอ 24 ต.ค.68	
การพิจารณาปรับคำอธิบายรายวิชา						
การพิจารณาการปรับคำอธิบายรายวิชาวิทยาการคำนวณ ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2562			1/2568	24-ม.ค.-68	2/2568	3-ก.พ.-68
การพิจารณาแผนรับนักศึกษา						
แผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 เพิ่มเติม 7 หลักสูตร (คณะ วจ/คณะ มส.)			10/2567	22-พ.ย.-67	9/2567	27-พ.ย.-67
แผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 (เพิ่มเติม) 2 หลักสูตร (วิทยาลัยน่าน/คณะ มส.)			11/2567	23-ธ.ค.-67	1/2568	13-ม.ค.-68
แผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 (เพิ่มเติม)			3/2568	18-เม.ย.-68	4/2568	25-เม.ย.-68
แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2569			6/2568	18-ก.ค.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
การพิจารณาการของดรับนักศึกษา						
การของดรับนักศึกษาหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม (งดรับถาวรรอปิดหลักสูตรปี 70)			3/2568	18-เม.ย.-68	4/2568	25-เม.ย.-68
การของดรับนักศึกษาหลักสูตร ศศ.บ.สาขาวิชาดนตรี (งดรับชั่วคราว ปี 2568)			3/2568	18-เม.ย.-68	4/2568	25-เม.ย.-68
การของดรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. 2563)			4/2568	16-พ.ค.-68	5/2568	23-พ.ค.-68

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
การพิจารณาการขอปิดหลักสูตร						
การขอปิดหลักสูตร ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์			ผ่าน กก.บัณฑิตฯ		6/2568	27-มิ.ย.-68
การขอปิดหลักสูตร วท.บ. สาขาวิทยาการข้อมูล			6/2568	18-ก.ค.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
การขอปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ			7/2568	15-ส.ค.-68	8/2568	22-ส.ค.-68
การขอปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์ (มีเงื่อนไข)			7/2568	15-ส.ค.-68	8/2568	22-ส.ค.-68
การขอปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล			6/2568	18-ก.ค.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรค.บ.สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์			7/2568	15-ส.ค.-68	8/2568	22-ส.ค.-68
การขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศ.บ. สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ ฉบับปี พ.ศ. 2563 (1 ราย)			10/2567	22-พ.ย.-67	9/2567	27-พ.ย.-67
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ ฉบับปี พ.ศ. 2565 (1 ราย)			10/2567	22-พ.ย.-67	9/2567	27-พ.ย.-67
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2562 (3 ราย)			10/2567	22-พ.ย.-67	9/2567	27-พ.ย.-67
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศ.บ. สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (1 ราย)			11/2567	23-ธ.ค.-67	1/2568	13-ม.ค.-68

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร บธ.บ.สาขาวิชาการจัดการ จำนวน 2 ราย			11/2567	23-ธ.ค.-67	1/2568	13-ม.ค.-68
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วศ.ม. สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม ฉบับปี พ.ศ. 2565			ผ่าน กก.บัณฑิตฯ		1/2568	13-ม.ค.-68
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปี พ.ศ. 2565			1/2568	24-ม.ค.-68	2/2568	3-ก.พ.-68
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ฉบับปี พ.ศ. 2565			2/2568	17-ก.พ.-68	5/2568	23-พ.ค.-68
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ฉบับปี พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ราย			6/2568	18-ก.ค.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปี พ.ศ. 2565 (3 ราย)			6/2568	18-ก.ค.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ฉบับปี พ.ศ. 2565 (2 ราย)			6/2568	18-ก.ค.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พย.บ. ฉบับปี พ.ศ. 2566 (1 ราย)			6/2568	18-ก.ค.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ ฉบับปี พ.ศ. 2567 (2 ราย)			6/2568	18-ก.ค.-68	7/2568	30-ก.ค.-68
การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2567 (1 ราย)			7/2568	15-ส.ค.-68	8/2568	22-ส.ค.-68

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ/การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ						
การเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ คณะครุศาสตร์ 3 ราย /คณะเกษตรศาสตร์ 1 ราย			4/2568	16-พ.ค.-68	5/2568	23-พ.ค.-68
การเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์ฯ 1 ราย (นิติศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ)			5/2568	19-มิ.ย.-68		
การพิจารณาการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 9 ราย			เสนอผ่าน ก.บ.อ.		6/2568	27-มิ.ย.-68
ขอพิจารณาผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร						
การให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา2567 จำนวน 79 คน					9/2567	27-พ.ย.-67
การให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 22 คน ระดับปริญญาโท รวม 26 คน และปริญญาเอก 1 คน					1/2568	13-ม.ค.-68
การให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตาม เกณฑ์ของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 37 คน ระดับปริญญาโท 35 คน					3/2568	21-มี.ค.-68
การให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 894 คน					4/2568	25-เม.ย.-68
การให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร (ป.เอก 1 คน/ป.โท 6 คน)					5/2568	23-พ.ค.-68
การให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 49 คน					6/2568	27-มิ.ย.-68
การให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร (ป.ตรี 159 คน/ป.โท 2 คน/ ป.เอก 1 คน)					7/2568	30-ก.ค.-68
การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร ระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 8 ราย					9/2568	19-ก.ย.-68

ชื่อวาระการประชุม	อนุ กบวช		กบวช		สภาวิชาการ	
	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่	ครั้งที่	วันที่
การพิจารณาการตรวจสอบการลักลอกวรรณกรรมทางวิชาการ						
การพิจารณาการตรวจสอบการลักลอกวรรณกรรมทางวิชาการที่ ยอมรับได้ เกิน 30%					3/2568	21-มี.ค.-68
การพิจารณาวาระลับ						
การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 9 ราย			เสนอผ่าน ก.พ.ว.		9/2567	27-พ.ย.-67
การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4 ราย			เสนอผ่าน ก.พ.ว.		2/2568	3-ก.พ.-68
การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 3 ราย/เทียบ 1 ราย			เสนอผ่าน ก.พ.ว.		3/2568	21-มี.ค.-68
การพิจารณาการแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ 9 ราย			เสนอผ่าน ก.พ.ว.		5/2568	23-พ.ค.-68
การพิจารณาการแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ 4 ราย			เสนอผ่าน ก.พ.ว.		6/2568	27-มิ.ย.-68
การพิจารณาผลการประเมินการอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย			เสนอผ่าน ก.พ.ว.		7/2568	30-ก.ค.-68
การพิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2568 (วาระลับ)					8/2568	22-ส.ค.-68
การพิจารณาผลการประเมินขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 6 ราย และเทียบตำแหน่งทางวิชาการ 1 ราย			เสนอผ่าน ก.พ.ว.		9/2568	19-ก.ย.-68

สรุปการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตร รอบปีงบประมาณ พ.ศ 2568 รวม 17 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร/สาขาวิชา	คณะ	ชื่อประธานหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้ง		วันที่มีผลแต่งตั้ง	
				เลขคำสั่ง	ลงวันที่	ภาคเรียนที่	ตั้งแต่วันที่
1	บธ.บ. สาขาวิชาบัญชี	วจ	ผศ.ดร.วรพรรณ รัตนทรงธรรม	คำสั่งที่ 3606/2567	2 ตค.67	2/2567*	11 พย.67*
2	วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	วท.	ผศ.ดร.จิราภรณ์ นิคมทัศน์	คำสั่งที่ 4137/2567	15 พย.67	2/2567	11 พย.67*
3	บธ.บ. สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วจ.	นายเพิ่มศักดิ์ พันธ์แตง	คำสั่งที่ 1122/2568	20 มีค.68	2/2567	1 เมย.68*
4	ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	มส	นางสาวอาริตา สัมมารัตน์	คำสั่งที่ 0431/2568	30 มค.68	2/2567	21 มค.68*
5	ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	วท	ผศ.จงรัก ดวงทอง	คำสั่งที่ 1123/2568	20 มีค.68	2/2567	1 เมย.68*
6	วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	วท	นางสาววิไลวรรณ รัตนกูล	คำสั่งที่ 1330/2568	8 เมย.68	3/2567	8 เมย.68
7	วท.บ. สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม	วท	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ ชุมแสง	คำสั่งที่ 1395/2568	17 เมย.68	3/2567	1 พค.68*
8	บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	วจ	ผศ.ดร.ศิริกานดา แหยมคง	คำสั่งที่ 1358/2568	10 เมย.68	3/2567	1 เมย.68*
9	วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์	ทอ	ผศ.อิสริยพร หลวงหาญ	คำสั่งที่ 1701/2568	13 พค.68	1/2568	9 มิย.68
10	บธ.บ. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	วจ	นางชนิกานต์ อัศวนันท์	คำสั่งที่ 1700/2568	13 พค.68	3/2567	1 พค.68*
11	ค.บ. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	คศ.	ผศ.กมลสร ลิ้มสมมุติ	คำสั่งที่ 1707/2568	13 พค.68	3/2567	1 เมย.68*
12	ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	คศ.	นางวัชราภรณ์ บุญยรักษ์	คำสั่งที่ 1707/2568	13 พค.68	3/2567	1 เมย.68*
13	วท.บ. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	วท	นางสาวกานต์ธิดา ไชยมา	คำสั่งที่ 1985/2568	28 พค.68	1/2568*	9 มิย.68
14	พย.บ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	พย	นางวิมล อ่อนเส็ง	คำสั่งที่ 2141/2568	9 มิย.68	1/2568	1 มิย.68*
15	ค.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	คศ.	ผศ.นภาภรณ์ จันทร์สี	คำสั่งที่ 2211/2568	12 มิย.68	1/2568	1 มิย.68*
16	ค.บ. สาขาวิชานาฏศิลป์	คศ.	นางกณิจฐิมญศ์ ลิมปนารมณ์	คำสั่งที่ 2832/2568	24 กค.68	1/2568*	9 เมย.68
17	ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ	ทอ	นางวราภรณ์ ชนะพรมมา	คำสั่งที่ 3528/2568	9 กย.68	1/2568*	9 มิย.68

สรุปข้อมูลการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ในปีการศึกษา 2568

ที่	ชื่อ – สกุล	อาชีพ/ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		รายวิชาที่สอนร่วมกับอาจารย์ประจำ	
			วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก		
คณะครุศาสตร์ จำนวน 3 ราย						
1	**ผศ.ดร.อุดม คำขาด**	ข้าราชการบำนาญ มรอ.	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	1	1021206 ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร
			ค.ม.	การประถมศึกษา	2	1022304 วิทยาการจัดการเรียนรู้
			กศ.บ.	การประถมศึกษา-วัดผลการศึกษา	3	1102201 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยในระดับประถมศึกษา
			ป.กศ.สูง	คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์		
2	**อาจารย์ ดร.สุมิตรา โรจนนิติ**	ข้าราชการบำนาญ มรอ.	Ph.D.	Adult/continuting Education and Special Education	1	1053201 การปรับพฤติกรรม
			M.B.S	Master of Behavioural Studies	2	1053702 วิธีสอนและการจัดการเรียนรู้ครูจิตวิทยาแนะแนว
			วท.บ.	ศึกษาศาสตร์ (วิชาเอกวิทยาศาสตร์)	3	1051205 จิตวิทยาสำหรับครู
3	**นางสาวมนฤดี สารใจ**	พนักงานครูเทศบาล	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษ	1	11012401 การผลิตสื่อสร้างสรรค์
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	2	1103304 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับประถม
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	3	1104302 วิธีสอนสำหรับครูในโรงเรียนประถมศึกษา
คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 ราย						
4	น.ส.กมลพรรณ ไชยทอง	นักวิชาการประมงชำนาญการ	วท.ม.	วิทยาศาสตร์การประมง	1	5062101 การประมงเบื้องต้น (FundamentaL of Fisheries)
			วท.บ.	การประมง (เกียรตินิยมอันดับ 2)	2	5063102 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (Aquatic breeding

หมายเหตุ 1. เสนอที่ประชุมกบ.วช. ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2568

2. เสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

3. เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568

สรุปข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละคณะ วิทยาลัย

ที่	คณะ/หลักสูตรสาขา	ชื่อประธานหลักสูตร	หลักฐานการแต่งตั้ง		วันที่มีผลแต่งตั้ง	
			คำสั่งที่	ลงวันที่	ภาคเรียนที่	วันที่
คณะครุศาสตร์						
1	ค.บ. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	อาจารย์วัชราภรณ์ บุญยรักษ์	คำสั่ง 1707/2568	13 พค.68	3/2567	1 เมย.68*
2	ค.บ. สาขาวิชาการประถมศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา ปราบริปู	คำสั่ง 1992/2566	8 มิย.66	*1/2566	6 มิย.66
3	ค.บ. สาขาวิชาสังคมศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	อาจารย์ ดร.อภิชาติ สุขอร่าม *	คำสั่ง 1992/2566	8 มิย.66	*1/2566	6 มิย.66
4	ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ.2567)					
	-วิชาเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	อาจารย์ ดร.ศุภราภรณ์ ทองสุขแก้ว	คำสั่ง 1992/2566	8 มิย.66	*1/2566	6 มิย.66
	-วิชาเอกคอมพิวเตอร์	อาจารย์ ดร.พิสุทธิ์ ศรีจันทร์	คำสั่ง 1992/2566	8 มิย.66	*1/2566	6 มิย.66
5	ค.บ. สาขาวิชาภาษาไทย (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	อาจารย์ ดร.วทัญญู ขลิบเงิน	คำสั่ง 3100/2565	16 กย.65	1/2565	13 มิย.65
6	ค.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	อาจารย์ ดร.บรรจง เชื้อเมืองพาน*	คำสั่ง 1992/2566	8 มิย.66	*1/2566	6 มิย.66
7	ค.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	ผศ.นภาภรณ์ จันทร์สี	คำสั่ง 2211/2568	12 มิย.68	1/2568	1 มิย.68*
8	ค.บ. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (ปรับปรุง พ.ศ.2567)					
	-วิชาเอกภาษาอังกฤษ	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ ศรีวิศาล	คำสั่ง 2262/2567	2 กค.67	1/2567*	17 มิย.67
	-วิชาเอกภาษาจีน	อาจารย์วานิสสา จันทรานุสรณ์	คำสั่ง 1266/2565	25 เมย.65	2/2564	1 มีค.65*
	-วิชาเอกภาษาเกาหลี	อาจารย์ธนพร สมผดุง*	คำสั่ง 1992/2566	8 มิย.66	*1/2566	6 มิย.66
9	ค.บ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	อาจารย์กณิจฐิมญศ์ ลิมปนารมณ์	คำสั่ง 2832/2568	24 กค.68	1/2568*	9 มิย.68
10	ค.บ. สาขาวิชาพลศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	อาจารย์พงศกร สังข์เงิน*	คำสั่ง 1992/2566	8 มิย.66	*1/2566	6 มิย.66
11	ค.บ. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	ผศ.กมลสร ลิ้มสมมุติ	คำสั่ง 1707/2568	13 พค.67	3/2567	1 เมย.68*

ที่	คณะ/หลักสูตรสาขา	ชื่อประธานหลักสูตร	หลักฐานการแต่งตั้ง		วันที่มีผลแต่งตั้ง	
			คำสั่งที่	ลงวันที่	ภาคเรียนที่	วันที่
12	ค.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2567)					
	-วิชาเอกชีววิทยา	ผศ.ดร.กชกร ลาภมาก*	N/A	N/A	N/A	N/A
	-วิชาเอกเคมี	อาจารย์ ดร.พันธุ์ทิพย์ ถือเงิน	N/A	N/A	N/A	N/A
	-วิชาเอกฟิสิกส์	อาจารย์คชรัตน์ ภูฆัง	คำสั่ง 2263/2567	2 กค.67	1/2567*	17 มิย.67
13	ค.บ. สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ.2563)	อาจารย์ ดร.อำนาจ บุญอนนท์	N/A	N/A	N/A	N/A
14	ค.บ. สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ (ปรับปรุง พ.ศ.2562)	อาจารย์ ดร.รัฐพล ดุลยะลา	คำสั่ง 1992/2566	8 มิย.66	*1/2566	6 มิย.66
15	ค.บ. สาขาวิชาจิตวิทยาแนะแนวและบรรณารักษ์ศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562) -	อาจารย์ ดร.จ่าเอกวุฒินันท์ น้อยหัวหาด	คำสั่ง 1992/2566	8 มิย.66	*1/2566	6 มิย.66
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1	วท.บ. สาขาเคมี (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์ ดร.อัมพวัน วิริยะรัตนกูล	คำสั่ง 3777/2566	26 ตค. 66	1/2566	19 ตค.66*
2	วท.บ. สาขาชีววิทยา (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	ผศ.ดร.จิราภรณ์ นิคมทัศน์	คำสั่ง 4137/2567	15 พย.67	2/2567	11 พย.67*
3	วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์วิไลวรรณ รัตนกูล	คำสั่ง 1330/2568	8 เมย.68	3/2567	8 เมย.68
4	วท.บ. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์กานต์ธิดา ไชยมา	คำสั่ง 1985/2568	28 พค.68	1/2568*	9 มิย.68
5	ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	ผศ.จงรัก ดวงทอง	คำสั่ง 1123/2568	20 มีค.68	ก.พ.-67	1 เมย.68*
6	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	ผศ.ดร.ภาคภูมิ โชคทวีพาณิชย์	คำสั่ง 2913/2566	15 สค.66	1/2566	1 สค.66*
7	วท.บ. สาขาสิ่งแวดล้อม (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ ชุมแสง	คำสั่ง 1395/2568	17 เมย.68	3/2567	1 พค.68*
8	วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์พิชิต พวงภาคีศิริ	คำสั่ง 1966/2567	12 มิย.67	1/2567	17 มิย.67*
9	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์ ดร.โสภณ วิริยะรัตนกุล	คำสั่ง 1966/2567	12 มิย.67	1/2567	17 มิย.67*
10	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	ผศ.ดร.พีระพล ขุนอาสา	คำสั่ง 2211/2564	13 กค.64	1/2564	8 กค.64*

ที่	คณะ/หลักสูตรสาขา	ชื่อประธานหลักสูตร	หลักฐานการแต่งตั้ง		วันที่มีผลแต่งตั้ง	
			คำสั่งที่	ลงวันที่	ภาคเรียนที่	วันที่
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
1	น.บ. สาขาวิชานิติศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2566)	อาจารย์ ดร.ชัยภูมิ ชนะภัย	คำสั่ง 1208/2564	30 มีค.64	2/2563	31 มีค.64
2	ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์รัฐพล ทองแตง	คำสั่ง 0746/2565	8 มีค.65	2/2564	28 กพ.65
3	ศศ.บ. สาขาวิชาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์เสกสรร อินชะนะ	คำสั่ง 1403/2567	25 เมย.67	3/2566	22 เมย.67
4	ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์ ดร.อาริตา สัมมารัตน์	คำสั่ง 0431/2568	30 มค.68	2/2567	21 มค.68
5	ศศ.บ. สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์ ดร.ชลธิดา อุเทศนันท์	คำสั่ง 1154/2567	28 มีค.67	2/2566	10 มีค.67*
6	รป.บ. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์สาวิณี รอดสิน	คำสั่ง 3151/2566	29 สค.66	2/2566	1 กย.66*
7	ศศ.บ. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์ ดร.มณฑณ ศรีสุข	คำสั่ง 3503/2567	24 กย.67	26 สค.67*	1/2567
8	ศล.บ. สาขาวิชาทัศนศิลป์ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์ณัฐวุฒิ ขันโพธิ์น้อย	คำสั่ง 2239/2567	1 กค.67	17 มิย.67*	1/2567
9	ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์รัตนาภรณ์ สวยกลาง*	คำสั่ง 1255/2566	28 มีค.66	1 เมย.66*	2/2566
10	ศศ.บ. สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนายุคดิจิทัล (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)	อาจารย์เยาวเรศ แตงจวง	คำสั่ง 826/2567	29 กพ.67	2/2566	19 กพ.67*
11	ศศ.บ. สาขาวิชาดนตรี (ปรับปรุง พ.ศ.2563)	อาจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ปันดอนตอง	คำสั่ง 3504/2567	24 กย.67	26 สค.67*	1/2567
12	ศล.บ. สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (ปรับปรุง พ.ศ.2568)	อาจารย์วรวุฒิ ทาแก้ว	N/A	N/A	N/A	N/A
13	ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการท่องเที่ยว (ปรับปรุง พ.ศ.2568)	อาจารย์วัฒนศักดิ์ มั่งเงิน	คำสั่ง 2441/2566	7 กค.66	1/2566	1 กค.66*
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
1	วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	รศ.ดร.อรุณเดช บุญสูง	คำสั่ง 1917/2567	10 มิย.67	1/2567	17 มิย.67*
2	ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์นัฐพงษ์ เนินชัด	N/A	N/A	N/A	N/A
3	ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์วราภรณ์ ชนะพรมมา	คำสั่ง 3528/2568	9 กย.68	1/2568	9 มิย.68*

ที่	คณะ/หลักสูตรสาขา	ชื่อประธานหลักสูตร	หลักฐานการแต่งตั้ง		วันที่มีผลแต่งตั้ง	
			คำสั่งที่	ลงวันที่	ภาคเรียนที่	วันที่
4	ทล.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (ปรับปรุง พ.ศ.2564)	อาจารย์อุสุมา พันไพศาล	คำสั่ง 2241/2567	1 กค.67	1/2567	17 มิย.67*
5	ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ (ปรับปรุง พ.ศ.2564)	อาจารย์สุภาวดี ซ้องกำ	คำสั่ง 3167/2564	1 พย.64	2/2564	29 พย.64
6	วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (ปรับปรุง พ.ศ.2564)	ผศ.อิสริยพร หลวงหาญ	คำสั่ง 1701/2568	13 พค.68	1/2568	9 มิย.68
7	วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2564)	ผศ.อภิศักดิ์ พรหมฝาย	คำสั่ง 4388/2566	20 ธค.66	2/2565	25 พย.66*
8	วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม (ปรับปรุง พ.ศ.2567)	อาจารย์ยสินทินี เอมหยวก	N/A	N/A	N/A	N/A
9	วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (ปรับปรุง พ.ศ.2561)	อาจารย์ธนวัฒน์ สอนเณร	N/A	N/A	N/A	N/A
คณะวิทยาการจัดการ						
1	บธ.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์ ดร.เพิ่มศักดิ์ พันธ์แตง	คำสั่ง 1122/2568	20 มีค.68	2/2567	*1 เมย.68
2	นศ.บ. สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์อุษณีย์ มากประยูร	N/A	N/A	N/A	N/A
3	บช.บ. สาขาวิชาการบัญชี (ปรับปรุง พ.ศ.2564/2569)	ผศ.ดร.วรพรรณ รัตนทรงธรรม	คำสั่ง 3606/2567	2 ตค.67	2/2567*	11 พย.67
4	ศ.บ. สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (ปรับปรุง พ.ศ.2564/2569)	ผศ.ดร.พนินท์ นนทโคตร	N/A	N/A	N/A	N/A
5	บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ปรับปรุง พ.ศ.2568)	ผศ.ดร.ศิริกานดา แหยมคง	คำสั่ง 1358/2568	10 เมย..68	3/2567	1 เมย.68*
6	บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (ปรับปรุง พ.ศ.2568)	อาจารย์วัชราภรณ์ อารีรัตนศักดิ์	N/A	N/A	N/A	N/A
7	บธ.บ. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (ปรับปรุง พ.ศ.2568)	อาจารย์ชนิกานต์ อัศวนันท์	คำสั่ง 1700/2568	13 พค.68	3/2567	1 พค.68
คณะเกษตรศาสตร์						
1	วท.บ. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	ผศ.ดร.พจนีย์ แสงมณี	N/A	N/A	N/A	N/A
2	วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร (ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์ ดร.วิภา ประพินอักษร	คำสั่ง 2058/2565	27 มิย.65	1/2565	23 มิย.65

ที่	คณะ/หลักสูตรสาขา	ชื่อประธานหลักสูตร	หลักฐานการแต่งตั้ง		วันที่มีผลแต่งตั้ง	
			คำสั่งที่	ลงวันที่	ภาคเรียนที่	วันที่
วิทยาลัยน่าน						
1	รป.บ. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2568)	ผศ.ดร.ปองขวัญ สร่างทุกข์	คำสั่ง 4040 /2566	16 พย.66	2/2566	2 พย.66
2	บธ.บ. สาขาวิชาการจัดการ (ปรับปรุง พ.ศ.2566)	อาจารย์ ดร.ศรวัสย์ สมสวัสดิ์	คำสั่ง 4041 /2566	16 พย.66	2/2566	2 พย.66
คณะพยาบาลศาสตร์						
1	พย.บ. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566)	อาจารย์วิมล อ่อนเส็ง	คำสั่ง 2141/2568	9 มิย.68	1/2568	1 มิย.68*

หมายเหตุ N/A = ไม่มีข้อมูล เนื่องจากแต่งตั้งก่อนเริ่มเก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหลักฐานการแต่งตั้ง

* = การระบุเน้น วันที่หรือช่วงเวลาในแต่ละภาคเรียนที่เริ่มดำรงตำแหน่งในคำสั่งแต่งตั้ง

รายงานการปฏิบัติงาน ปี 2568



7 พฤศจิกายน

งานประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ภาระงานสำคัญของงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

ภาระงานในความรับผิดชอบที่ปรับปรุงแล้ว ประจำปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบ : นายกชกร เขียวอรุณ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา)

- งานที่ 1 งานประชาสัมพันธ์
  - 1.1 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
  - กระบวนงานที่ 1 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทภาพนิ่ง
  - กระบวนงานที่ 2 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดิโอ
  - กระบวนงานที่ 3 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดิโอสื่อโซเชียลเน็ทเวิร์ค
  - กระบวนงานที่ 4 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การแนะแนวในสถานศึกษา
  - ๑.๒ งานรวบรวมข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
  - กระบวนงานที่ 5 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลักของกองบริการการศึกษา
  - กระบวนงานที่ 6 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านเวบไซต์ของกองบริการการศึกษา
- งานที่ 2. งานเผยแพร่ความรู้ด้านการศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษา
  - กระบวนงานที่ 7 การจัดประชุมและอบรมครูแนะแนวในสถานศึกษา
  - กระบวนงานที่ 8 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียนไปในเพจส่วนตัวของแอดมิน Smarturu และแอดมินเครือข่ายของคณะภายในมหาวิทยาลัย
  - กระบวนงานที่ 9 การเข้าร่วมการประชาสัมพันธ์ในวันวิชาการในสถานศึกษา
- งานที่ 3. งานแนะแนว
  - กระบวนงานที่ 10. การสำรวจกลุ่มผู้เรียน
  - กระบวนงานที่ 11 การสำรวจครูแนะแนวประจำสถานศึกษา
  - กระบวนงานที่ 12 การจัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา
  - กระบวนงานที่ 13 การดำเนินการแนะแนวในสถานศึกษา
- งานที่ 4 งานรับสมัครนักศึกษา
  - กระบวนงานที่ 14 งานการวางแผนการรับสมัครนักศึกษา
  - กระบวนงานที่ 15 งานบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัครตามแผนรับนักศึกษา
  - กระบวนงานที่ 16 การจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา
  - กระบวนงานที่ 17 การรับสมัครนักศึกษา
  - กระบวนงานที่ 18 การจัดการเพจรับสมัครนักศึกษา
  - กระบวนงานที่ 19 การบริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียน
  - กระบวนงานที่ 20 การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร

กระบวนงานที่ 21 การจัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน

❖งานที่ 5 การคัดเลือกนักศึกษาใหม่

กระบวนงานที่ 22 การจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติคัดเลือกนักศึกษาใหม่

กระบวนงานที่ 23 การจัดหาและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนักศึกษาใหม่

กระบวนงานที่ 24 การประชุมสรุปงานการคัดเลือกนักศึกษาใหม่

กระบวนการที่ 25 การจัดเตรียมข้อสอบข้อเขียนเพื่อใช้คัดเลือกนักศึกษาใหม่

กระบวนงานที่ 26 การจัดเตรียมสถานที่สอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่

กระบวนงานที่ 27 การสอบข้อเขียนคัดเลือกนักศึกษาใหม่ (ข้อเขียน+สัมภาษณ์)

กระบวนงานที่ 28 การประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่

กระบวนงานที่ 29 การรับสมัครนักศึกษาประเภท Walk in

สรุปงานในภาระความรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568

ของนายกชกร เขียวอรุณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา)

❖**งานที่ 1 งานประชาสัมพันธ์**

ที่	ชื่อ	จำนวนการผลิต	สื่อที่เผยแพร่
กระบวนงานที่ 1	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทภาพนิ่ง	**92**	**smarturu**
กระบวนงานที่ 2	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอ	**11**	**smarturu**
กระบวนงานที่ 3	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอสื่อโซเชียลเน็ทเวิร์ค	**36**	**smarturu**
กระบวนงานที่ 4	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การแนะแนวในสถานศึกษา	**40**	**smarturu**

๑.๒ งานรวบรวมข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ	จำนวนการผลิต	สื่อที่เผยแพร่
กระบวนงานที่ 5	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลักของกองบริการการศึกษา	**3 ครั้ง**	**smarturu**
กระบวนงานที่ 6	การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านเวปไซต์ของกองบริการการศึกษา	**5 ครั้ง**	**Smarturu/เวปไซต์กองบริการการศึกษา**

❖ **งานที่ ๑งานเผยแพร่ความรู้ด้านการศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษา**

ที่	ชื่อ	การดำเนินการ	ชื่อกิจกรรม
กระบวนงานที่ 7	การจัดประชุมครูและอบรมแนะแนวในสถานศึกษา	-	-
กระบวนงานที่ 8	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียนไปในเพจของสถานศึกษา	3 ครั้ง	-
กระบวนงานที่ 9	การสร้างเครือข่ายร่วมการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา	1 ครั้ง	โครงการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์นักเรียนเพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษา

❖ **งานที่ ๓. งานแนะแนว**

ที่	ชื่อ	การดำเนินการ
กระบวนงานที่ 10	การสำรวจกลุ่มผู้เรียน	**1** ครั้ง
กระบวนงานที่ 11	การสำรวจครูแนะแนวประจำสถานศึกษา	1 ครั้ง
กระบวนงานที่ 12	การจัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา	3 ครั้ง
กระบวนงานที่ 13	การดำเนินการแนะแนวในสถานศึกษา	40 ครั้ง

❖ **งานที่ ๓ งานรับสมัครนักศึกษา**

ที่	ชื่อ	การดำเนินการ
กระบวนงานที่ 14	งานการวางแผนการรับสมัครนักศึกษา	7 ครั้ง
กระบวนงานที่ 15	งานบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัครตามแผนรับนักศึกษา	1 ครั้ง
กระบวนงานที่ 16	การจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา	1 ครั้ง
กระบวนงานที่ 17	การรับสมัครนักศึกษา	7 ครั้ง
กระบวนงานที่ 18	การจัดการเพจรับสมัครนักศึกษา	12 เดือน
กระบวนงานที่ 19	การบริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียน	2,000 ครั้ง
กระบวนงานที่ 20	การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร	7 ครั้ง
กระบวนงานที่ 21	การจัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน	32 ครั้ง

ที่	ชื่อ	การดำเนินการ
กระบวนงานที่ 22	การจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติคัดเลือกนักศึกษาใหม่	7 ครั้ง
กระบวนงานที่ 23	การจัดหาและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนักศึกษาใหม่	3 ครั้ง
กระบวนงานที่ 24	การประชุมสรุปงานการคัดเลือกนักศึกษาใหม่	7 ครั้ง
กระบวนงานที่ 25	การจัดเตรียมข้อสอบข้อเขียนเพื่อใช้คัดเลือกนักศึกษาใหม่	3 ครั้ง
กระบวนงานที่ 26	การจัดเตรียมสถานที่สอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่	7 ครั้ง
กระบวนงานที่ 27	การสอบข้อเขียนคัดเลือกนักศึกษาใหม่ (ข้อเขียน+สัมภาษณ์)	7 ครั้ง
กระบวนงานที่ 28	การประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่	7 ครั้ง
กระบวนงานที่ 29	การรับสมัครนักศึกษาประเภท Walk in	3 ครั้ง

รวมภาระงานในความรับผิดชอบ : 29 ภาระงาน

บทวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (จากปีงบประมาณ 2568)

1.ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนงานที่รับผิดชอบ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568						ปัญหาและอุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ 2568	แนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
งานที่ 1 งานประชาสัมพันธ์							
1.1 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์							
1	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทภาพนิ่ง	92 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	มีปัญหาด้านงบประมาณเพราะมีราคาที่สูงขึ้น	ขอสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดิโอ	46 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	มีปัญหาทางด้านอุปกรณ์-	-
3	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดิโอสื่อโซเชียลเน็ทเวิร์ค	46 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	-	-
4	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การแนะแนวในสถานศึกษา	40	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	มีปัญหาทางด้านอุปกรณ์	สามารถผลิตได้โดยเน้นไปที่เนื้อเรื่องและเทคนิคแทนการพึ่งพาอุปกรณ์
งานที่ 1.2 งานรวบรวมข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์							
5	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลักของกองบริการการศึกษา	5 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
6	การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านเวบไซต์ของกองบริการการศึกษา	5 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568						ปัญหาและอุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ 2568	แนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
งานที่ 2 งานเผยแพร่ความรู้ด้านการศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษา		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
7	การจัดประชุมครูและอบรมแนะแนวในสถานศึกษา	-	-	-	-	ไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ	ได้รับงบสนับสนุนและจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2568
8	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียนไปในเพจส่วนตัวของแอดมิน Smarturu และ แอดมินเครือข่ายของคณะภายในมหาวิทยาลัย	5 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก		
9	การเข้าร่วมการประชาสัมพันธ์ในวันวิชาการในสถานศึกษา	2 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	พอใช้		

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568						ปัญหาและอุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ 2568	แนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
งานที่ 3 งานแนะแนว							
10	การสำรวจกลุ่มผู้เรียน	1 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
11	การสำรวจครูแนะแนวประจำสถานศึกษา	1 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
12	การจัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา	4 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
13	การดำเนินการแนะแนวในสถานศึกษา	40 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ปัญหาจากภัยพิบัติอุทกภัยทำให้มีการยกเลิกกับสถานศึกษา	เน้นไปที่การประชาสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ เพิ่มขึ้น

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568						ปัญหาและอุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ 2568	แนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
งานที่ 4 งานรับสมัครนักศึกษา							
14	งานการวางแผนการรับสมัครนักศึกษา	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
15	งานบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัครตามแผนรับนักศึกษา	1 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติสาขาไหนไม่ผ่านการประเมินของงานหลักสูตรจะไม่ประกาศรับสมัครนักศึกษาเด็ดขาด	ประกาศรับสมัครตามแผน
16	การจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา	1 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
17	การรับสมัครนักศึกษา	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	นักเรียนรอผลจากมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่และมีชื่อเสียง	รับเร็วขึ้นและรับช้าลง 1 ช่วงจังหวะของมหาวิทยาลัยอื่นๆ
18	การจัดการเพจรับสมัครนักศึกษา	ตลอดปี	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
19	การบริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียน	ตลอดปี	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
20	การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร	1 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
21	การจัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568						ปัญหาและอุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ 2568	แนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
งานที่ 5 งานคัดเลือกนักศึกษาใหม่							
22	การจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติคัดเลือกนักศึกษาใหม่	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
23	การจัดหาและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนักศึกษาใหม่	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
24	การประชุมสรุปงานการคัดเลือกนักศึกษาใหม่	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
25	การจัดเตรียมข้อสอบข้อเขียนเพื่อใช้คัดเลือกนักศึกษาใหม่	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
26	การจัดเตรียมสถานที่สอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
27	การสอบข้อเขียนคัดเลือกนักศึกษาใหม่ (ข้อเขียน+สัมภาษณ์)	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
28	การประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	ดำเนินการตามปกติ	-
29	การรับสมัครนักศึกษา ประเภท **Walk in**	8 ครั้ง	ถูกต้อง	ครบถ้วน	มาก	สถานที่รับสมัครยังไม่ทันสมัยและเป็นที่ประทับใจของผู้สมัครเรียน	ปรับปรุงในส่วนของการอำนวยความสะดวก

งานที่ ๑ งานประชาสัมพันธ์

๑.๑ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

กระบวนงานที่ 1 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทภาพนิ่ง



ภาพแสดงถึงการใช้สื่อภาพนิ่งเพื่อใช้ในการอธิบายกำหนดการต่างๆ เช่นการสมัครเรียน การรายงานตัวในการแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

กระบวนงานที่ 2 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอ



วิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



วิดีโอแนะนำสวัสดิการ สถานที่ กิจกรรม เช่น หอพักนักศึกษา สนามกีฬา สิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ



วิดีโอกิจกรรมหลักของนักศึกษากีฬาระหว่างคณะ "กีฬาหางนกยูงเกมส์"

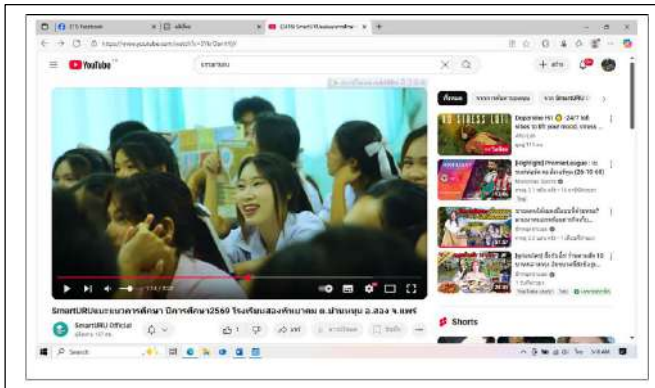


วิดีโอกิจกรรมหลักของนักศึกษาเดิน-วิ่งประเพณี สักการะพระยาพิชัยดาบหัก ไหว้ลาพระแท่นศิลาอาสน์

กระบวนงานที่ 3 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดิโอสื่อโซเชียลเน็ทเวิร์ค



ภาพแสดงผลงานของการบันทึกกิจกรรมการแนะแนวในรูปแบบของวิดีโอเพื่อนำมาเผยแพร่ในเพจ Smarturu (https://www.facebook.com/SmartURU/videos/783657334380161)



ภาพแสดงผลงานของการบันทึกกิจกรรมการแนะแนวในรูปแบบของวีดีโอเพื่อนำมาเผยแพร่ในช่อง Youtube Smarturu (https://www.youtube.com/watch?v=SYkrOamHIjY)

กระบวนงานที่ 4 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การแนะแนวในสถานศึกษา



สื่อประชาสัมพันธ์การแนะแนวในสถานศึกษาต้องเป็นสื่อที่แจกจ่ายถึงมือน้อง ๆนักเรียนเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

1.2 งานรวบรวมข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

กระบวนงานที่ 5 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลักของกองบริการการศึกษา



กระบวนงานที่ 6 การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านเวบไซต์ของกองบริการการศึกษา



❖ งานที่ 2. งานเผยแพร่ความรู้ด้านการศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษา

กระบวนงานที่ 7 การจัดประชุมและอบรมครูแนะแนวในสถานศึกษา

จะดำเนินการในปีการศึกษา 2569 นี้

กระบวนงานที่ 8 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียนไปในเพจส่วนตัวของแอดมิน Smarturu และแอดมินเครือข่ายของคณะภายในมหาวิทยาลัย



กระบวนงานที่ 9 การเข้าร่วมการประชาสัมพันธ์ในวันวิชาการในสถานศึกษา



เข้าร่วมงานวันวิชาการของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์



เข้าร่วมงานตลาดนัดหลักสูตร U Fair กระทรวงอุดมศึกษาและนวัติกรรมฯ

ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร

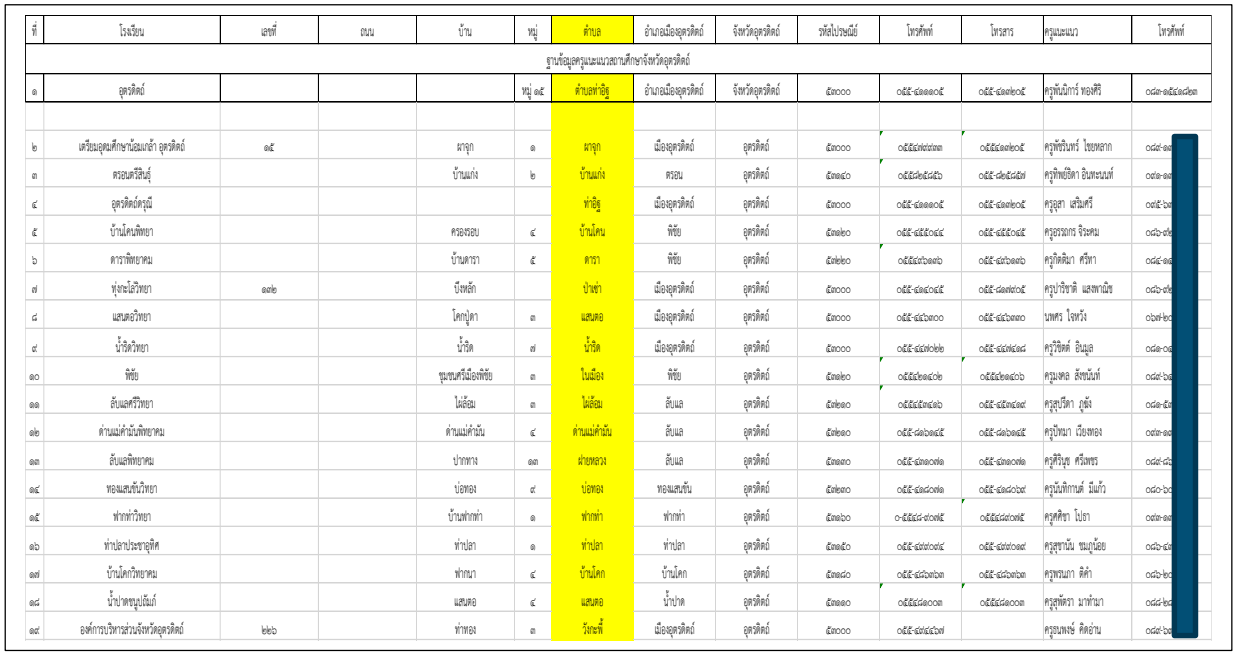
❖ งานที่ 3. งานแนะแนว

กระบวนงานที่ 10. การสำรวจกลุ่มผู้เรียน

จำนวนนักเรียน/ระยะทางของสถานศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน รหัส 70	จำนวนนักเรียน รหัส 69	ระยะทางไป-กลับ จาก มรอ.
1	โรงเรียนอุตรดิตถ์	488	451	1
2	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์	96	91	40
3	โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์	98	97	32
4	โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี	534	529	2
5	โรงเรียนบ้านโดนพิทยา	18	15	112
6	โรงเรียนดาราพิทยาคม	15	11	70
7	โรงเรียนทุ่งกะโล่วิทยา	21	20	22
8	โรงเรียนแสนตอวิทยา	14	25	66
9	โรงเรียนน้ำริดวิทยา	24	36	16
10	โรงเรียนพิชัย	274	257	90
11	โรงเรียนลับแลศรีวิทยา	16	18	12
12	โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม	18	30	52
13	โรงเรียนลับแลพิทยาคม	17	41	12
14	โรงเรียนทองแสนขันวิทยา	61	75	80
15	โรงเรียนฟากท่าวิทยา	66	80	240
16	โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ	101	89	85
17	โรงเรียนบ้านโดกวิทยาคม	99	106	332
18	โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์	145	133	156

กระบวนงานที่ 11 การสำรวจครูแนะแนวประจำสถานศึกษา



ที่	โรงเรียน	เลขที่	ถนน	บ้าน	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร	ครูแนะแนว	โทรศัพท์
ฐานข้อมูลครูแนะแนวสถานศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์													
๑	อุตรดิตถ์				หมู่ ๑๕	ตำบลท่าอิฐ	อำเภอเมืองอุตรดิตถ์	จังหวัดอุตรดิตถ์	๕๓๐๐๐	๐๕๕-๘๑๑๐๐๕	๐๕๕-๘๑๑๒๐๕	ครูพันนิการ์ ทองศิริ	๐๘๓-๑๕๘๑๓
๒	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์	๑๕		ผาจุก	๑	ผาจุก	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๕๓๐๐๐	[illegible]	๐๕๕๔๑๒๐๕	ครูพัชรินทร์ ไชยหรากา	๐๘๔-๑๑
๓	ตรอนตรีสินธุ์			บ้านแก่ง	๒	บ้านแก่ง	ตรอน	อุตรดิตถ์	๕๓๑๔๐	๐๕๕๘๒๕๔๖	๐๕๕-๘๒๕๔๒	ครูพิมพ์ชิตา อินทะนนท์	๐๙๑-๑๑
๔	อุตรดิตถ์ดรุณี					ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๕๓๐๐๐	๐๕๕-๘๑๑๐๐๕	๐๕๕-๘๑๑๒๐๕	ครูสุลา เสริมศรี	๐๙๕-๖๑
๕	บ้านโดนพิทยา			ตรอรอบ	๔	บ้านโดน	พิชัย	อุตรดิตถ์	๕๓๒๒๐	๐๕๕-๘๕๕๐๔๔	๐๕๕-๘๕๕๐๔๕	ครูธรรมกร จิรดม	๐๘๖-๙๖
๖	ดาราพิทยาคม			บ้านดารา	๕	ดารา	พิชัย	อุตรดิตถ์	๕๓๒๒๐	๐๕๕๔๑๖๓๖	๐๕๕-๘๓๖๓๖	ครูวิทติมา ศรีพา	๐๘๔-๑๑
๗	ทุ่งกะโล่วิทยา	๑๓๒		บึงหล้า		ป่าเซ่า	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๕๓๐๐๐	๐๕๕-๘๓๔๐๑๕	๐๕๕-๘๓๔๐๒๕	ครูปาริชาติ แสงพานิช	๐๘๖-๙๖
๘	แสนตอวิทยา			โคกปูลา	๓	แสนตอ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๕๓๐๐๐	๐๕๕-๘๔๖๓๐๐	๐๕๕-๘๔๖๓๓๐	นพพร โชหวัง	๐๖๗-๒๐
๙	น้ำริดวิทยา			น้ำริด	๗	น้ำริด	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๕๓๐๐๐	๐๕๕-๘๔๗๑๒๒	๐๕๕-๘๔๗๔๘๘	ครูวิชิตต์ อินมูล	๐๘๑-๐๘
๑๐	พิชัย			ชุมชนศรีเมืองพิชัย	๓	ในเมือง	พิชัย	อุตรดิตถ์	๕๓๒๒๐	๐๕๕๕๑๑๔๔๐๒	๐๕๕๑๑๑๔๔๐๖	ครูมงคล ลังขนิเท	๐๘๔-๖๑
๑๑	ลับแลศรีวิทยา			ไผ่ล้อม	๓	ไผ่ล้อม	ลับแล	อุตรดิตถ์	๕๓๒๒๐	๐๕๕๕๔๓๔๑๖	๐๕๕-๘๕๓๔๑๔	ครูสุปวีดา ภูมิ่ง	๐๘๑-๕๑
๑๒	ด่านแม่คำมันพิทยาคม			ด่านแม่คำมัน	๔	ด่านแม่คำมัน	ลับแล	อุตรดิตถ์	๕๓๒๒๐	๐๕๕-๘๑๖๓๔๕	๐๕๕-๘๑๖๓๔๕	ครูปิหมา เวียงทอง	๐๙๗-๑๑
๑๓	ลับแลพิทยาคม			ปากทาง	๑๓	ฝายหลวง	ลับแล	อุตรดิตถ์	๕๓๒๒๐	๐๕๕-๘๓๑๐๙๑	๐๕๕-๘๓๑๐๙๑	ครูศิริบุช ศรีมพร	๐๘๔-๘๖
๑๔	ทองแสนขันวิทยา			บ่อทอง	๙	บ่อทอง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	๕๓๒๒๐	๐๕๕-๘๓๘๐๙๑	๐๕๕-๘๓๘๐๖๔	ครูนันทิกานต์ มีแก้ว	๐๘๐-๖๐
๑๕	ฟากท่าวิทยา			บ้านฟากท่า	๑	ฟากท่า	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	๕๓๒๖๐	๐-๕๕๔๘-๙๐๙๕	๐๕๕๔๘๙๐๙๕	ครูศศิธา โปธา	๐๙๙-๑๑
๑๖	ท่าปลาประชาอุทิศ			ท่าปลา	๑	ท่าปลา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	๕๓๑๕๐	๐๕๕-๘๙๗๐๙๔	๐๕๕-๘๙๗๐๙๙	ครูสุชาติ ชมภูน้อย	๐๘๖-๘๑
๑๗	บ้านโดกวิทยาคม			ฟากนา	๔	บ้านโดก	บ้านโดก	อุตรดิตถ์	๕๓๒๘๐	๐๕๕-๘๘๖๗๖๓	๐๕๕-๘๘๖๗๖๓	ครูพรนภา คิดำ	๐๘๖-๒๐
๑๘	น้ำปาดชนูปถัมภ์			แสนตอ	๔	แสนตอ	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	๕๓๑๑๐	๐๕๕๘๘๑๐๐๓	๐๕๕๘๘๑๐๐๓	ครูสุพิตรา มาทำมา	๐๘๘-๒๘
๑๙	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์	๒๒๖		ท่าทอง	๓	วังกะพี้	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๕๓๐๐๐	๐๕๕-๘๗๘๔๖๗		ครูอนพงษ์ คิดอ่าน	๐๘๔-๖๓

กระบวนงานที่ 12 การจัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา

ที่	วันที่	สถานศึกษา	เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เวลา
๑	วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	หมู่ที่ 6	ตำบลคลองตาล	อำเภอศรีสำโรง	จังหวัดสุโขทัย	รหัสไปรษณีย์ 64120	08.30 -10.30 น.
๒	วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568	โรงเรียนไกรในวิทยาคมวัชมังคลาภิเษก	หมู่ที่ 3	ตำบลไกรใน	อำเภอกงไกรลาศ	จังหวัดสุโขทัย	รหัสไปรษณีย์64170	13.00 -13.50 น.
๓	วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568	โรงเรียนสองวิทยา	หมู่ที่ 6 บ้านนาหม้อ	ตำบลหัวย้อ	อำเภอสอง	จังหวัดแพร่	รหัสไปรษณีย์ 54150	11.00 -12.00 น.
๔	วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568	โรงเรียนเมืองตั้งวิทยา	150 หมู่ 1 บ้านแม่รากไค้	ตำบล บ้านตึก	อำเภอศรีสัชนาลัย	จังหวัดสุโขทัย	รหัสไปรษณีย์ 64130	14.00 -15.30 น.
4	วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	หมู่ที่ 7บ้านไร่	ตำบลบ้านไร่	อำเภอศรีสำโรง	จังหวัดสุโขทัย	รหัสไปรษณีย์ 64120	11.00 -12.00 น.
6	วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	หมู่ที่ 1 บ้านเหมืองงา ตำบลทุ่งเสลี่ยม	ตำบลทุ่งเสลี่ยม	อำเภอทุ่งเสลี่ยม	จังหวัดสุโขทัย	รหัสไปรษณีย์ 64150	15.05 -16.00 น.
7	วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	หมู่ที่ 9	ตำบลศรีสัชนาลัย	อำเภอศรีสัชนาลัย	จังหวัดสุโขทัย	รหัสไปรษณีย์ 64160	08.00 -09.00 น.
8	วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568	โรงเรียนศรีนคร	หมู่ที่ 3 บ้านศรีนคร	ตำบลศรีนคร	อำเภอศรีนคร	จังหวัดสุโขทัย	รหัสไปรษณีย์ 64180	14.50 -15.45 น.
9	วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568	โรงเรียนวังชิ้นวิทยา	หมู่ที่ 8 บ้านนาใหม่	ตำบลวังชิ้น	อำเภอวังชิ้น	จังหวัดแพร่ 541	รหัสไปรษณีย์ 54160	08.30 -10.50 น.
10	วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568	โรงเรียนสรอยเสรีวิทยา	หมู่ที่ 5	ตำบลสรอย	อำเภอวังชิ้น	จังหวัดแพร่	รหัสไปรษณีย์ 54160	13.00 -13.50 น.
11	วันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568	โรงเรียนห้องแซดพิทยาคม	229 หมู่ 10	ตำบลห้องแซด	อำเภอลอมกลี	จังหวัดนครสวรรค์	รหัสไปรษณีย์ 60210	13.00 -14.30 น.
12	วันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568	โรงเรียนสากเหล็กวิทยา	154 หมู่ที่ 4 อ.เขาทราย-วังทอง	ตำบลสากเหล็ก	อำเภอสากเหล็ก	จังหวัดพิจิตร	รหัสไปรษณีย์ 66160	13.00 -15.00 น.
13	วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 256	โรงเรียนวังสำโรงวังหว้า	เลขที่ 180 หมู่ 3	ตำบลวังสำโรง	อำเภอตะพานหิน	จังหวัดพิจิตร	รหัสไปรษณีย์ 66110	14.40 -15.30 น.
14	วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568	โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์	หมู่ที่ 7 ตำบลเด่นชัย	อำเภอเด่นชัย	จังหวัดแพร่	รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์ 54110	08.30 -10.00,13.00 - 14.00 น.

กระบวนงานที่ 13 การดำเนินการแนะแนวในสถานศึกษา







งานที่ 4 **งานรับสมัครนักศึกษา**

กระบวนงานที่ 14 งานการวางแผนการรับสมัครนักศึกษา

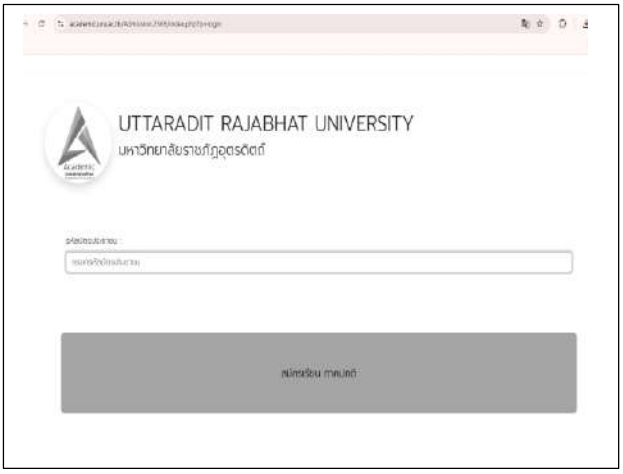
กระบวนงานที่ 15 งานบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัครตามแผนรับนักศึกษา

กระบวนงานที่ 16 การจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา

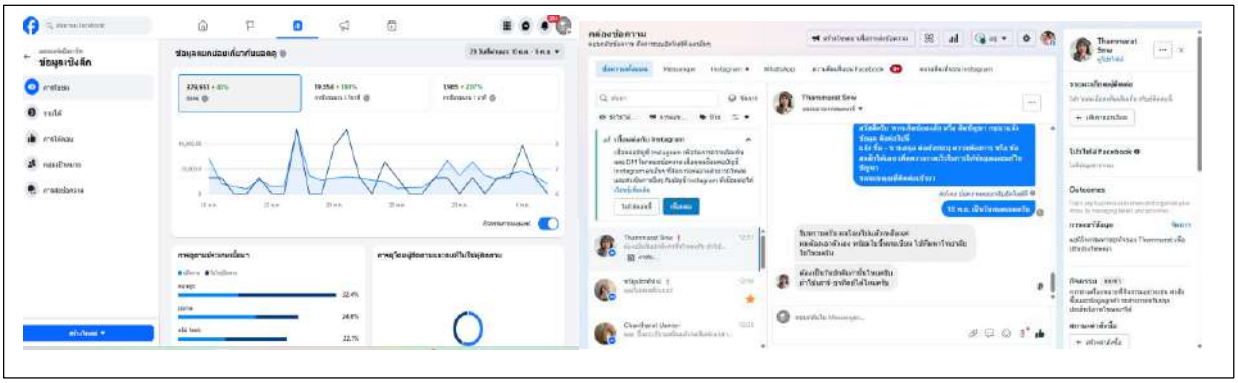


กระบวนงานที่ 17 การรับสมัครนักศึกษา

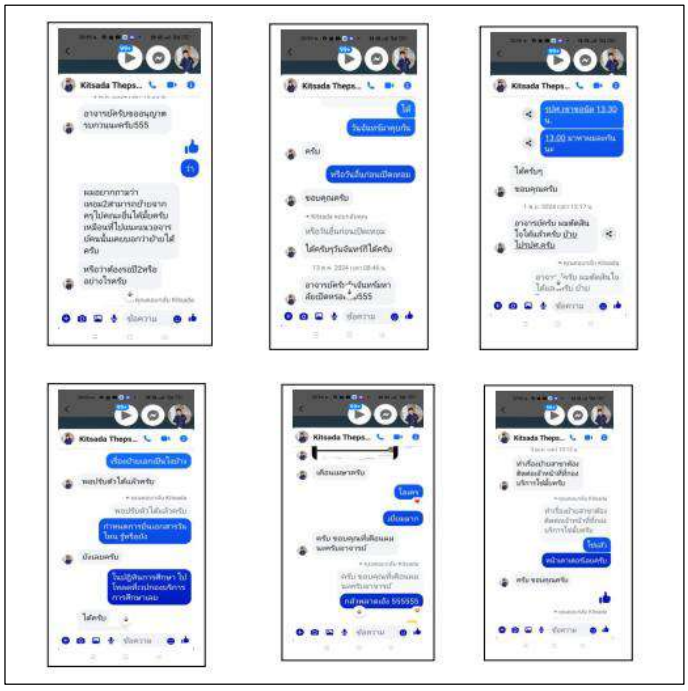




กระบวนงานที่ 18 การจัดการเพจรับสมัครนักศึกษา



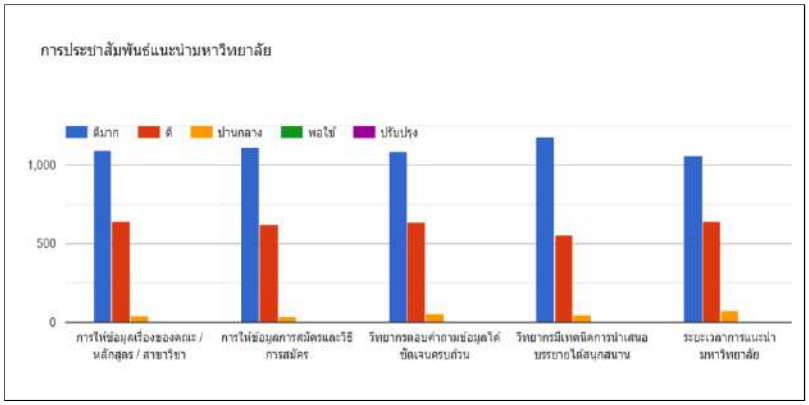
กระบวนงานที่ 19 การบริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียน



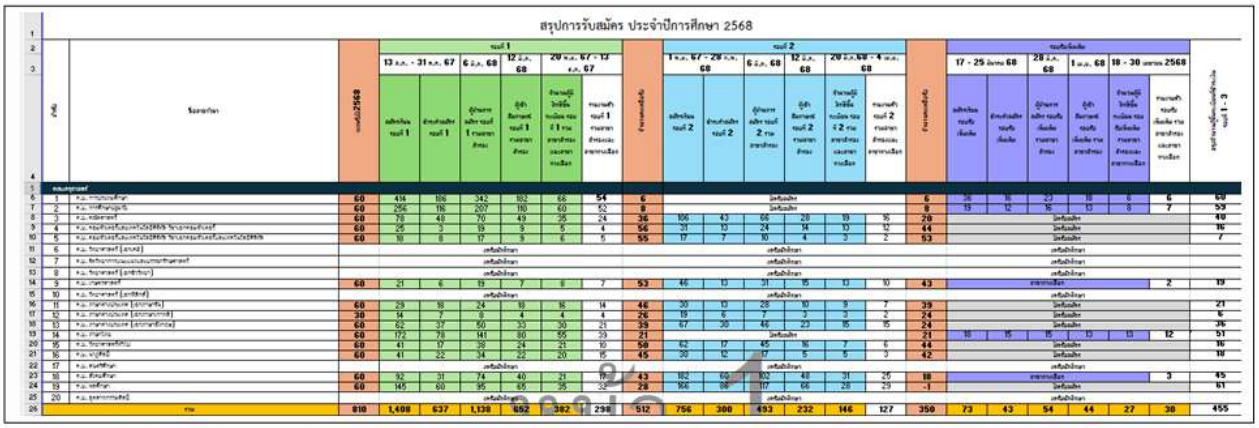
กระบวนงานที่ 20 การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร

รูปแบบของ Google Forms แบบประเมิน





กระบวนงานที่ 21 การจัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน



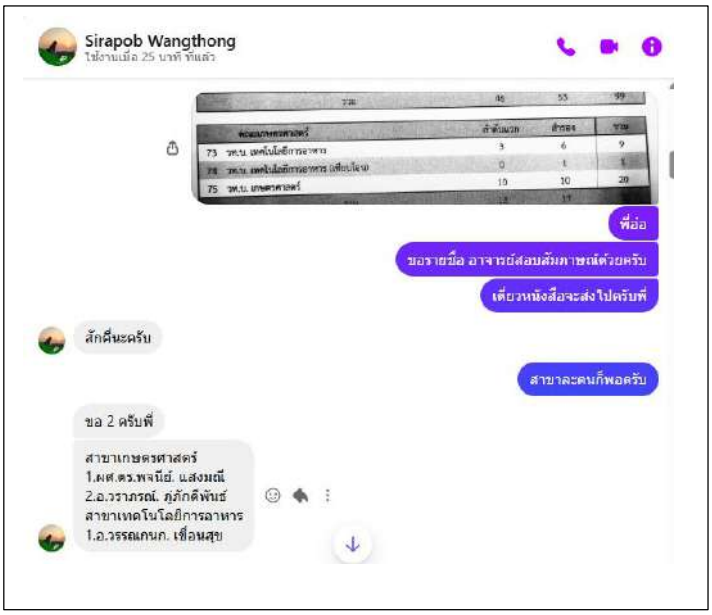
ตัวอย่างการสรุปจำนวนผู้สมัครเรียนของคณะครุศาสตร์ ทั้ง 3 รอบ

งานที่ 5 การคัดเลือกนักศึกษาใหม่

กระบวนงานที่ 22 การจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติคัดเลือกนักศึกษาใหม่



กระบวนงานที่ 23 การจัดหาและแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกนักศึกษาใหม่



การติดต่อประสานงานก่อนหนังสือราชการจะทำให้งานสำเร็จได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

กระบวนงานที่ 24 การประชุมสรุปงานการคัดเลือกนักศึกษาใหม่





กระบวนการที่ 25 การจัดเตรียมข้อสอบข้อเขียนเพื่อใช้คัดเลือกนักศึกษาใหม่



กระบวนงานที่ 26 การจัดเตรียมสถานที่สอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่









กระบวนงานที่ 27 การสอบข้อเขียนคัดเลือกนักศึกษาใหม่ (ข้อเขียน+สัมภาษณ์)



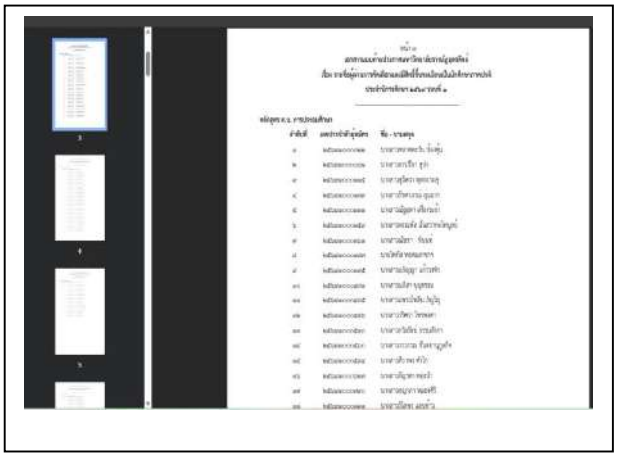






กระบวนงานที่ 28 การประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่





กระบวนงานที่ 29 การรับสมัครนักศึกษาประเภท Walk in









รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2568

****

งานธุรการและงานสารบรรณ

โดย นลินี เมืองจันทร์

บทนำ

กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการดูแลและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรในสถาบันการศึกษา งานธุรการและงานสารบรรณจึงเกิดขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินงานเหล่านี้ โดยทำหน้าที่เป็น ระบบสนับสนุนด้านเอกสาร การประสานงาน และการจัดการข้อมูล ให้เป็นไปอย่างมีระเบียบและตรวจสอบได้

ในอดีตการดำเนินงานอาศัยเอกสารกระดาษเป็นหลัก แต่ปัจจุบันได้พัฒนาเข้าสู่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานของกองบริการการศึกษามีความรวดเร็ว โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

1. งานรับหนังสือ

1.1 การตรวจสอบและคัดแยกหนังสือ

1.2 การลงทะเบียนการรับหนังสือ

1.3 การเสนอหนังสือผู้ต่อผู้บังคับบัญชา

1.4 การจ่ายหนังสือตามคำสั่งการ

1.5 การจัดเก็บหนังสือ

2. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายใน

2.1 การร่าง-พิมพ์หนังสือภายในกรณีมีต้นเรื่อง

2.2 การร่าง-พิมพ์หนังสือภายในกรณีไม่มีต้นเรื่อง

3. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายนอก

3.1 การร่าง-พิมพ์หนังสือภายนอกกรณีมีต้นเรื่อง

3.2 การร่าง-พิมพ์หนังสือภายนอกกรณีไม่มีต้นเรื่อง

3.3 การจัดทำ/เตรียมเอกสารที่ต้องแนบพร้อมหนังสือ

4. งานส่งหนังสือ

4.1 การตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารนำเสนอผู้บริหารลงนาม

4.2 การจัดทำสำเนาหนังสือและการจัดเก็บ

4.3 การส่งหนังสือ

4.4 การจัดทำทะเบียนคุมหนังสือส่ง

5. งานจัดทำเอกสารของหน่วยงาน

5.1 การร่าง-พิมพ์ประกาศเพื่อเผยแพร่ภายใน

5.2 การร่าง-พิมพ์ประกาศเพื่อเผยแพร่สาธารณะ

5.3 การจัดทำคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงาน

5.4 การจัดการเอกสารการลาของบุคลากร

5.5 การจัดทำรายงานการประชุมบุคลากร

6. งานจัดทำทะเบียนจัดเก็บหนังสือ

6.1 การจัดเก็บหนังสือ

6.2 การทำลายหนังสือ

7. งานธุรการของหน่วยงาน

7.1 การจัดเตรียมอาหารว่างการประชุม

8. งานแผนงานและงบประมาณ

8.1 การตรวจสอบและงานรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ

9. งานพัสดุ

9.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 100,000)

9.2 การจัดซื้อ-จัดจ้าง (ราคาไม่เกิน 5,000)

9.3 การจัดซื้อ-จัดจ้าง (ราคาไม่เกิน 5,000-99,999)

9.4 การเบิกเงินค่าตอบแทน

9.5 การเบิกเงินค่าใช้สอยอื่น ๆ

10. งานการเงิน

10.1 การยืมเงินสำรองจ่าย

10.2 การคืนเงินยืม การไปราชการ

10.3 การคืนเงินยืม กรณีจัดประชุม/จัดโครงการอบรมสัมมนา

ข้อมูลเชิงสถิติของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนงาน	ปริมาณงาน
1. งานรับหนังสือ	1,284 เรื่อง
2. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายใน	315 เรื่อง
3. งานร่าง-พิมพ์หนังสือภายนอก	39 เรื่อง
4. งานส่งหนังสือ	2,184 ฉบับ
5. งานจัดทำเอกสารของหน่วยงาน	
5.1 การร่าง-พิมพ์ประกาศเพื่อเผยแพร่ภายใน	25 เรื่อง
5.2 การร่าง-พิมพ์ประกาศเพื่อเผยแพร่สาธารณะ	39 เรื่อง
5.3 การจัดทำคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงาน	55 เรื่อง
5.4 การจัดการเอกสารการลาของบุคลากร	68 ครั้ง
6. งานจัดทำทะเบียนจัดเก็บหนังสือ	
6.1 การจัดเก็บหนังสือ	1,284 เรื่อง
6.2 การทำลายหนังสือ	ไม่มีดำเนินการ
7. งานธุรการของหน่วยงาน	
7.1 การจัดเตรียมอาหารว่างการประชุม	1,551 ชุด
8. งานแผนงานและงบประมาณ	
8.1 การตรวจสอบและงานรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ	ไม่มีดำเนินการ
9. งานพัสดุ	
9.1 การจัดซื้อครุภัณฑ์ (ไม่เกิน 100,000)	ไม่มีดำเนินการ
9.2 การจัดซื้อ-จัดจ้าง (ราคาไม่เกิน 5,000)	14 เรื่อง
9.3 การจัดซื้อ-จัดจ้าง (ราคาไม่เกิน 5,000-99,999)	15 เรื่อง
9.4 การเบิกเงินค่าตอบแทน	15 เรื่อง
9.5 การเบิกเงินค่าใช้สอยอื่น ๆ	33 เรื่อง
10. งานการเงิน	
10.1 การยืมเงินสำรองจ่าย	17 เรื่อง
10.2 การคืนเงินยืม การไปราชการ	17 เรื่อง
10.3 การคืนเงินยืม กรณีจัดประชุม/จัดโครงการอบรมสัมมนา	5 เรื่อง

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ช่วงเวลา
การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 ปีการศึกษา 2568	พฤศจิกายน 2567
การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 ปีการศึกษา 2568	มีนาคม 2568
การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รอบเพิ่มเติม ปีการศึกษา 2568	มีนาคม 2568
การรับรายงานนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568	พฤษภาคม 2568
การจัดทำแบบฟอร์มและงานพิมพ์อื่น ๆ	ทุกเดือน
การลงกิจกรรม การประชุม การนัดหมายในปฏิทิน	ทุกเดือน
การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายใน-ภายนอกมหาวิทยาลัย	ทุกเดือน

ปัญหาและอุปสรรค

การนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมาใช้งาน ยังไม่สามารถใช้งานได้แบบสมบูรณ์ จึงทำให้มีการรับเรื่องแบบกระดาษ และเกิดการซ้ำซ้อนของกระบวนการรับเรื่อง

รายงาน

ผลการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2568

งานหลักสูตรและแผนการเรียน



จัดทำโดย

นางสาววัชรี เหมดี

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและ เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างมาตรฐานและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลที่มีนี้ไปใช้งาน ใช้เป็นแนวคิดจากผลการดำเนินงาน และไปประยุกต์ใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ที่ได้ศึกษาข้อมูลจะได้รับประโยชน์และความรู้จากรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้อย่างสูงสุด

นางสาววัชรี เหมดี

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
คำนำ	
แผนการดำเนินงาน	1
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
งานจัดการศึกษาสำหรับ นักศึกษาโครงการพิเศษ	3
งานการจัดทำแผนการเรียน	4
- สรุปผลการจัดทำแผนการเรียน	5
- สรุปการขอแก้ไขแผนการเรียน	8
งานจัดตารางเรียน และตารางสอน	10
- สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	10
- สรุปข้อมูลการใช้ห้องเรียน	15
- สรุปจำนวนห้องเรียน ห้องสอบ	16
- สรุปจำนวนที่นั่งเรียน	19
- สรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ	21
- สรุปการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขตารางเรียน ตารางสอน	25
- สรุปจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับจองรายวิชา	29
- สรุปข้อมูลการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน	32
- สรุปข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งผู้สอนหลังกำหนด	35
งานการจัดตารางสอบ	38
- สรุปจำนวนรายวิชาจัดสอบวัดผล	38
- สรุปจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน	42
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	45
- สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานประจำสื่อโซเชียลมีเดีย	45

แผนการปฏิบัติการประจำปี 2568

ที่	กระบวนงาน	ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	ผู้รับผิดชอบ : นางสาววัชรี เหมดี	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
	กระบวนงานที่ ๑ งานจัดการการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ																																															
๑	๑.๑ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ	●	●	●	●	●	●					●	●							●	●									●	●	●	●	●	●							●	●						
๒	๑.๒ โครงการเฉพาะกิจ	●	●	●	●	●	●					●	●							●	●									●	●	●	●	●	●							●	●						
	กระบวนงานที่ ๒ งานแผนการเรียน																																															
๓	๒.๑ การจัดเตรียมแผนการเรียนของหลักสูตรที่เปิดสอน																									●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●												
๔	๒.๒ การนำเสนอขออนุมัติแผนการเรียน																																					●	●										
๕	๒.๓ การจัดทำระบบการเผยแพร่และบริการสืบค้นแผนการเรียน																																					●	●										
๖	๒.๔ การแก้ไขแผนการเรียน		●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
๗	๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติจากแผนการเรียน																																	●	●														
	กระบวนงานที่ ๓ งานจัดตารางเรียนตารางสอน																																															
๘	๓.๑ การเตรียมทรัพยากรและสื่อการเรียนการสอน																									●	●	●	●																	●	●		
๙	๓.๒ การจัดเตรียมรายวิชาที่จะเปิดสอน																	●	●	●	●							●	●	●	●	●	●	●	●							●	●	●	●	●	●	●	●
๑๐	๓.๓ การบันทึกวันเวลาชั่วโมงเรียน/ชั่วโมงสอน																	●	●	●	●							●	●	●	●	●	●	●	●							●	●	●	●	●	●	●	●
๑๑	๓.๔ การบันทึกห้องเรียน																	●	●	●	●							●	●	●	●	●	●	●	●							●	●	●	●				
๑๒	๓.๕ แก้ไขข้อมูล วัน เวลาเรียน/สอน ห้องเรียนและระบุชื่อผู้สอน ให้ตรงตามความต้องการ ทั้งก่อน และหลังกำหนด ในการระบุชื่อผู้สอน	●	●	●	●	●	●															●	●	●	●					●	●	●	●	●	●	●	●										
๑๓	๓.๖ การบันทึกรายวิชาของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ					●	●	●	●																	●	●	●	●					●	●	●	●										
	กระบวนงานที่ ๔ งานพิจารณาอาจารย์ผู้สอน																																													●	●
๑๔	๔.๑ การบันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน	●	●															●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●															●	●		
๑๕	๔.๒ การนำเสนอกรรมการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน			●	●																			●	●							●	●														
๑๖	๔.๓ การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการพิจารณาผู้สอน					●																		●								●															
๑๗	๔.๔ การจัดทำคำสั่งอาจารย์ผู้สอน						●																		●								●														
๑๘	๔.๕ การเผยแพร่ตารางเรียนตารางสอน (นักศึกษา/ผู้สอน/ออนไลน์ และรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อทำ มคอ.๓)							●																		●								●														
๑๙	๔.๖ การขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอน		●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
	กระบวนงานที่ ๕ งานจัดการจำนวนรับจองวิชาเรียน																																														●	●
๒๐	๕.๑ การบันทึกข้อมูลจำนวนรับจองวิชาเรียน																			●	●							●	●	●	●																		
๒๑	๕.๒ การปรับปรุงจำนวนรับจองรายวิชาเรียน	●	●	●	●	●	●															●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●														
๒๒	๕.๓ การบริการแนะนำและแก้ไขปัญหาการจองนอกเหนือจากเกณฑ์			●	●	●	●																	●	●	●	●					●	●														
	กระบวนงานที่ ๖ งานจัดตารางสอน																																													●	●
๒๓	๖.๑ การจัดเตรียมรายวิชาที่ใช้จัดสอน	●	●					●	●		●	●	●	●	●					●	●	●	●															●	●	●	●	●	●					●	●
๒๔	๖.๒ การบันทึกวัน และเวลาสอบ	●	●					●	●	●	●	●	●	●	●					●	●	●	●															●	●	●	●	●	●					●	●
๒๕	๖.๓ การบันทึกห้องสอบ	●	●					●	●	●	●	●	●	●	●					●	●	●	●															●	●	●	●	●	●					●	●
๒๖	๖.๔ การจัดการนักศึกษาที่มีรายวิชาสอบตรงกัน					●	●									●	●							●	●															●	●						
	กระบวนงานที่ ๗ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย																																															
	๗.๑ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานหลักสูตรและแผนการเรียน																																															
๒๗	๗.๑.๑ การจัดเตรียมข่าวสารงานหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์									●	●							●	●							●	●													●	●					●	●	●	●
๒๘	๗.๑.๒ การผลิตสื่อในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร											●	●							●	●							●	●													●	●						
๒๙	๗.๑.๓ การจัดการข่าวสารการประชาสัมพันธ์ในแพลตฟอร์ม	●	●	●	●	●	●					●	●							●	●									●	●	●	●	●	●							●	●						
	๗.๒ งานการจัดทำโครงการอื่นๆ																																															
๓๐	๗.๒.๑ การจัดทำโครงการขอใช้เงินงบประมาณ/เงินบำรุงการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

นักวิชาการศึกษา ระดับตำแหนง ปฏิบัติการ โดยมีหนาที่รับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผูปฏิบัติงานระดับตน ที่ต่องใชความรูความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานดานวิชาการศึกษา ภายใตการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภาระหนาที่ที่ตองปฏิบัติตามที่ปฏิบัติงานจริงประกอบดวย การจัดทำแผนการศึกษา การจัดตาราง เรียนตารางสอน การจัดตารางสอบ การลงทะเบียนเรียน การยกเลิกรายวิชา การเพิ่ม ถอนรายวิชา การกำกับการสอบ การกำหนดผูสอนประจำรายวิชา การเปดรายวิชาเปน กรณีพิเศษ และการประสานงานตางๆ ที่เกี่ยวของ

บทบาทหนาที่ความรับผิดชอบของตำแหนงของ นางสาววัชรี เหมดี ตามที่ไดรับมอบหมาย ตำแหนงนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักประกอบด้วย

1. งานจัดการการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ
2. การจัดทำแผนการเรียน
3. การจัดตารางเรียนตารางสอน
4. งานพิจารณาอาจารย์ผู้สอน
5. งานจัดการจำนวนรับจองวิชาเรียน
6. งานจัดตารางสอบ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

อาจารย หมายถึง คณาจารยประจำสาขาวิชาตาง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ และ ภาคพิเศษ

แผนการเรียน หมายถึง ตารางแผนรายวิชาตลอดการศึกษาที่มีการกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีเนื้อหา เกี่ยวกับรายวิชา รหัสวิชา กลุ่มวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ชัดเจน

ตารางเรียน หมายถึง ตารางข้อมูลรายวิชาที่มีการระบุวันเรียน เวลาเรียน และห้องเรียนไว้ในรายวิชานั้น

ตารางสอน หมายถึง ตารางที่มีการกำหนดไว้ว่า สอนวันใด เวลาใด วิชาใด อาจารย์ท่านใดเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

รายวิชา หมายถึง รายวิชาที่ถูกกำหนดอยู่ในแผนการศึกษาของหลักสูตร

เวลาเรียน หมายถึง วันเรียน คือ จันทร์ – ศุกร์ หรือวันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30-18.30 น. คาบละ 60 นาที

กลุ่มเรียน หมายถึง จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

ห้องเรียน หมายถึง บริเวณที่จัดการเรียนการสอน อาจนอกเหนือจากห้องเรียน เช่น ห้องปฏิบัติการ

ตารางสอบ หมายถึง ตารางที่กำหนด วัน เวลา และหองสอบ สำหรับใหนักศึกษาเขาสอบตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น แบ่งเป็น กลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน

1. งานจัดการการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ

การจัดการนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรหรือโครงการที่จัดแยกออกจากภาคปกติของมหาวิทยาลัย โดยมักมีลักษณะดังนี้ ตารางเรียนยืดหยุ่นกว่า เช่น เรียนช่วงเย็นหรือวันหยุด เพื่อให้เหมาะกับผู้ที่ทำงานแล้ว ค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมสูงกว่าภาคปกติ เนื่องจากเป็นโครงการพิเศษ รูปแบบการเรียนอาจเข้มข้นหรือเร่งรัดกว่า เพื่อตอบโจทย์ผู้เรียนเฉพาะกลุ่ม กล่าวโดยสรุปคือเป็นนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัยซึ่งออกแบบมาเพื่อความสะดวกหรือความต้องการเฉพาะของผู้เรียน เมื่อมีนักศึกษาสมัครเรียนและเข้ารายงานตัวเป็นนักศึกษาในโครงการพิเศษนั้น ส่วนกลางจะเข้าไปบริหารจัดการเรื่องการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้เรียนและผู้สอนจนสำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 ตารางแสดงผลสรุปการดำเนินงาน การศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษปี 2568 (ภาระงานได้รับมอบหมายเมื่อปี 2567)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา		รวม
	อุตรดิตถ์	น่าน	
2568	139	48	187
2567	136	134	270
รวม	**275**	**182**	**457**

ข้อมูล ณ วันที่ 21 ก.ค. 2568

2. การจัดทำแผนการเรียน

การจัดทำแผนการเรียน เป็นการนำรายวิชาที่ต้องทำการเปิดสอน มาจัดสรรเป็นตารางเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างการศึกษา ถูกต้องตรงตามหลักสูตร โดยนำรายวิชาที่มีในโครงสร้างหลักสูตร มาจัดทำเป็นแผนการเรียนการสอน โดยต้องมีการจัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจุดประสงค์การเรียนการสอนตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทายาลัย ที่เน้นหลักสูตร ผู้เรียน ความพร้อมของมหาวิทยาลัยในด้านหลักสูตรการสอน เป็นการเตรียมการสอนเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นข้อมูลฉบับเอกสารไว้ล่วงหน้าให้กับผู้ศึกษา และอาจารย์ผู้สอนในการวางแผนการสอน รวมไปถึงการจัดเตรียมข้อมูลรายวิชาไว้สำหรับการวางแผนการจัดการสอนของอาจารย์ผู้สอนในอนาคตเพื่อให้มีการจัดสรรรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้อย่างมีความเหมาะสมกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

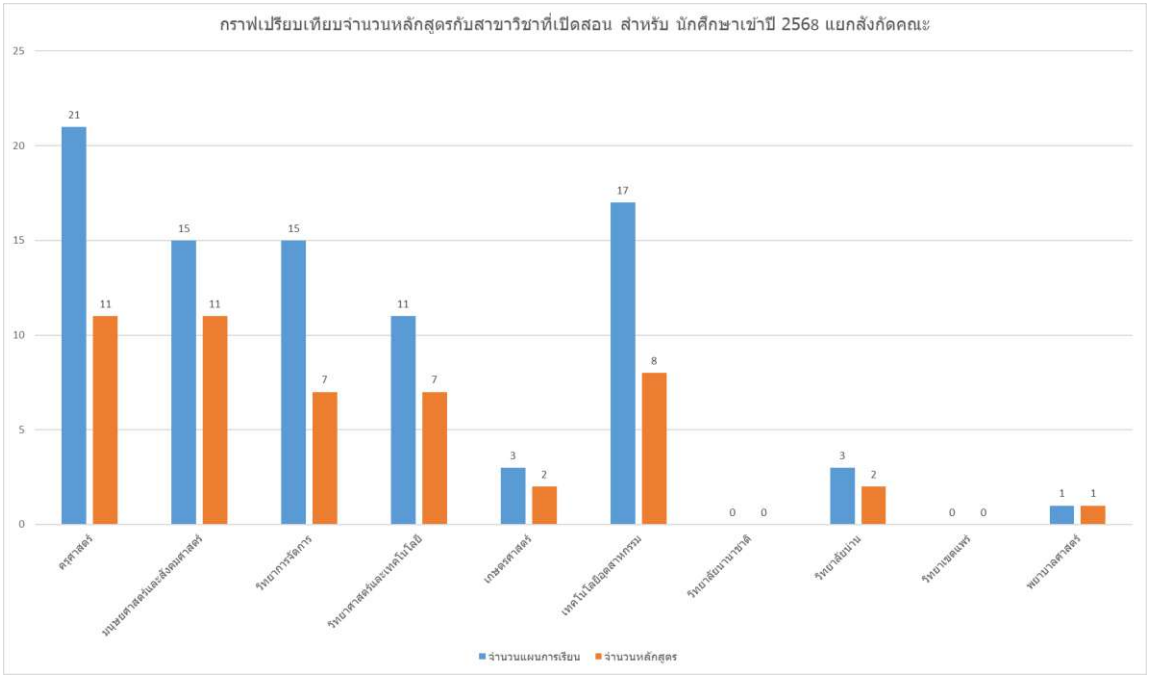
ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 2 ตารางแสดงผลสรุปการดำเนินงาน การจัดทำแผนการเรียนปีการศึกษา 2568

ที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
คณะ//วิทยาลัย	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เกษตรศาสตร์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	วิทยาเขตแพร่	พยาบาลศาสตร์	รวมทุกคณะ
จำนวนแผน ปี 2568	21	15	15	11	3	17	0	3	0	1	86
หลักสูตร	11	11	7	7	2	8	0	2	0	1	49
จำนวนแผน ปี 2567	23	17	13	11	3	17	0	4	0	1	89
หลักสูตร	13	13	7	8	2	8	0	2	0	1	54
จำนวนแผน ปี 2566	24	14	13	12	3	15	2	3	0	1	87
หลักสูตร	17	11	7	10	2	9	2	2	0	1	61
จำนวนแผน ปี 2565	26	17	13	12	2	15	2	4	0	0	91
หลักสูตร	17	11	7	10	2	9	2	2	0	0	60
จำนวนแผน ปี 2564	31	16	15	10	2	16	2	3	1	0	96
หลักสูตร	19	12	7	9	2	9	2	2	1	0	63
จำนวนแผน ปี 2563	27	13	12	8	1	10	2	5	1	0	79
หลักสูตร	18	10	6	7	2	8	2	2	1	0	56
จำนวนแผน ปี 2562	30	14	11	7	2	10	2	5	0	0	81
หลักสูตร	17	10	6	7	2	8	2	2	0	0	54
จำนวนแผน ปี 2561	30	11	11	6	1	12	2	3	0	0	76
หลักสูตร	17	10	6	6	1	9	2	2	0	0	53
จำนวนแผน ปี 2560	31	15	14	8	2	13	2	3	1	0	89
หลักสูตร	17	12	7	7	2	9	2	2	1	0	59
จำนวนแผน ปี 2559	29	17	17	10	2	10	3	3	1	0	92
หลักสูตร	17	13	8	9	2	9	2	2	1	0	63
จำนวนแผน ปี 2558	28	22	19	11	2	11	3	6	1	0	103
หลักสูตร	17	11	10	9	2	9	2	3	1	0	64
จำนวนแผน ปี 2557	30	17	22	14	2	14	3	4	5	0	111
หลักสูตร	18	10	9	1	2	8	2	3	5	0	58
จำนวนแผน ปี 2556	14	15	17	11	2	12	3	4	0	0	78
หลักสูตร	7	11	9	9	2	8	3	2	0	0	51
จำนวนแผน ปี 2555	14	17	18	13	2	11	2	9	7	0	93
หลักสูตร	7	12	9	10	2	7	2	4	5	0	58
รวมทั้งสิ้น	358	220	210	144	29	183	28	59	17	3	2054
	212	157	105	109	27	118	25	32	15	3	803
คณะ//วิทยาลัย	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เกษตรศาสตร์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	วิทยาเขตแพร่	พยาบาลศาสตร์	

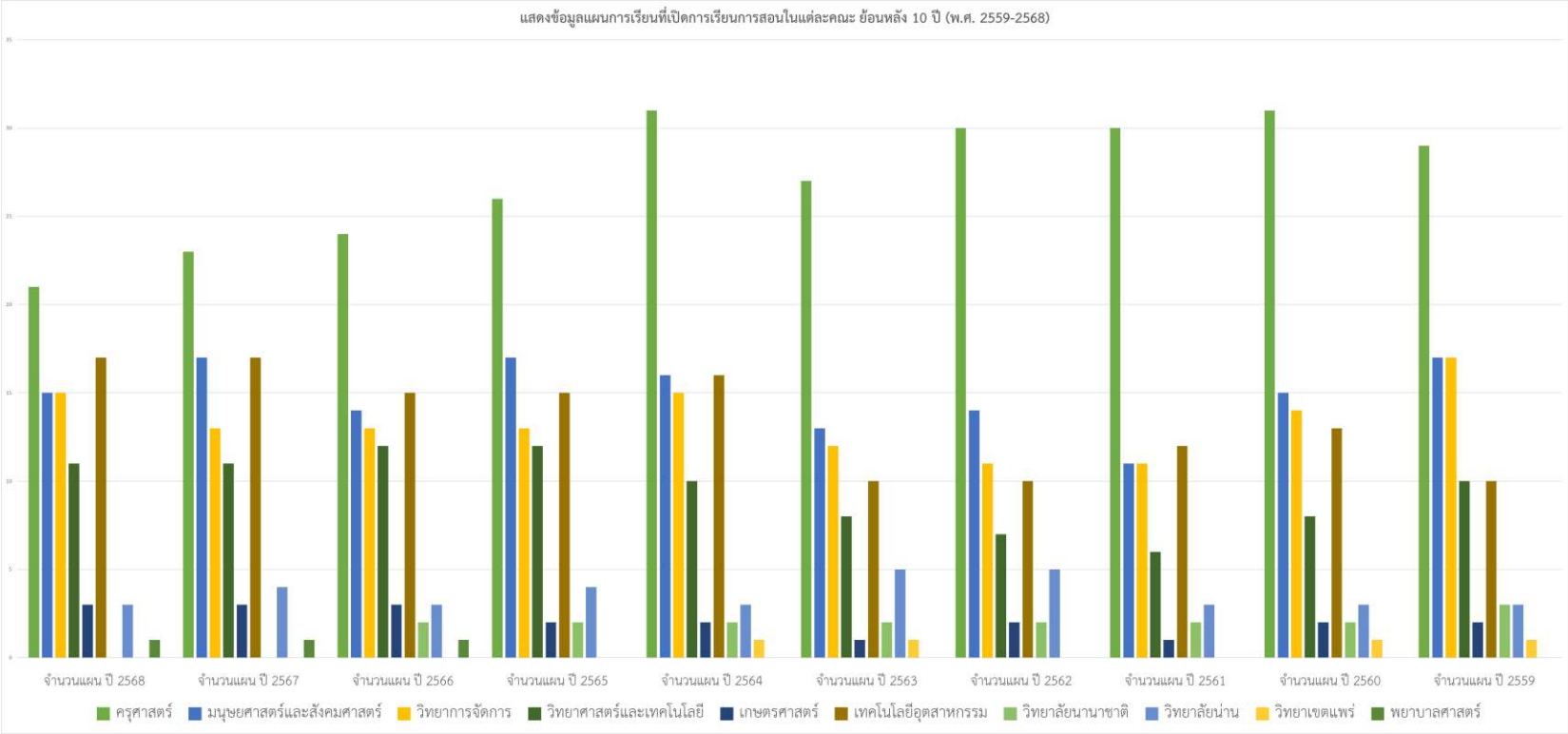
จากตารางที่ 2 พบว่า มีการจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2568 ทั้งสิ้น 86 กลุ่มเรียน และมีหลักสูตรที่เปิดสอน 49 หลักสูตร (ข้อมูลเฉพาะหลักสูตรที่ไม่ถูกปิดการเรียนการสอน) และจากตารางข้อมูล มหาวิทยาลัยได้มีการเปิดกลุ่มเรียนตั้งแต่ 2555-2568 แล้วทั้งสิ้น 2054 กลุ่มเรียน

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าปี 2568 จำแนกเป็นคณะ



จากแผนภูมิที่ 1 แสดงให้เห็นว่า การจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าปี 2568 ข้อมูลกลุ่มเรียนที่เปิดการเรียนการสอน เทียบกับข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว คณะครุศาสตร์ เป็นคณะที่มีการเปิดหลักสูตร และเปิดรับการเรียนการสอนหลายกลุ่มเรียนมากที่สุด 11 หลักสูตร 21 กลุ่มเรียน รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หลักสูตร 15 กลุ่มเรียน และ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 8 หลักสูตร 17 กลุ่มเรียน ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลการจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าปี 2568 จำแนกข้อมูลเป็นรายคณะ และรายปี



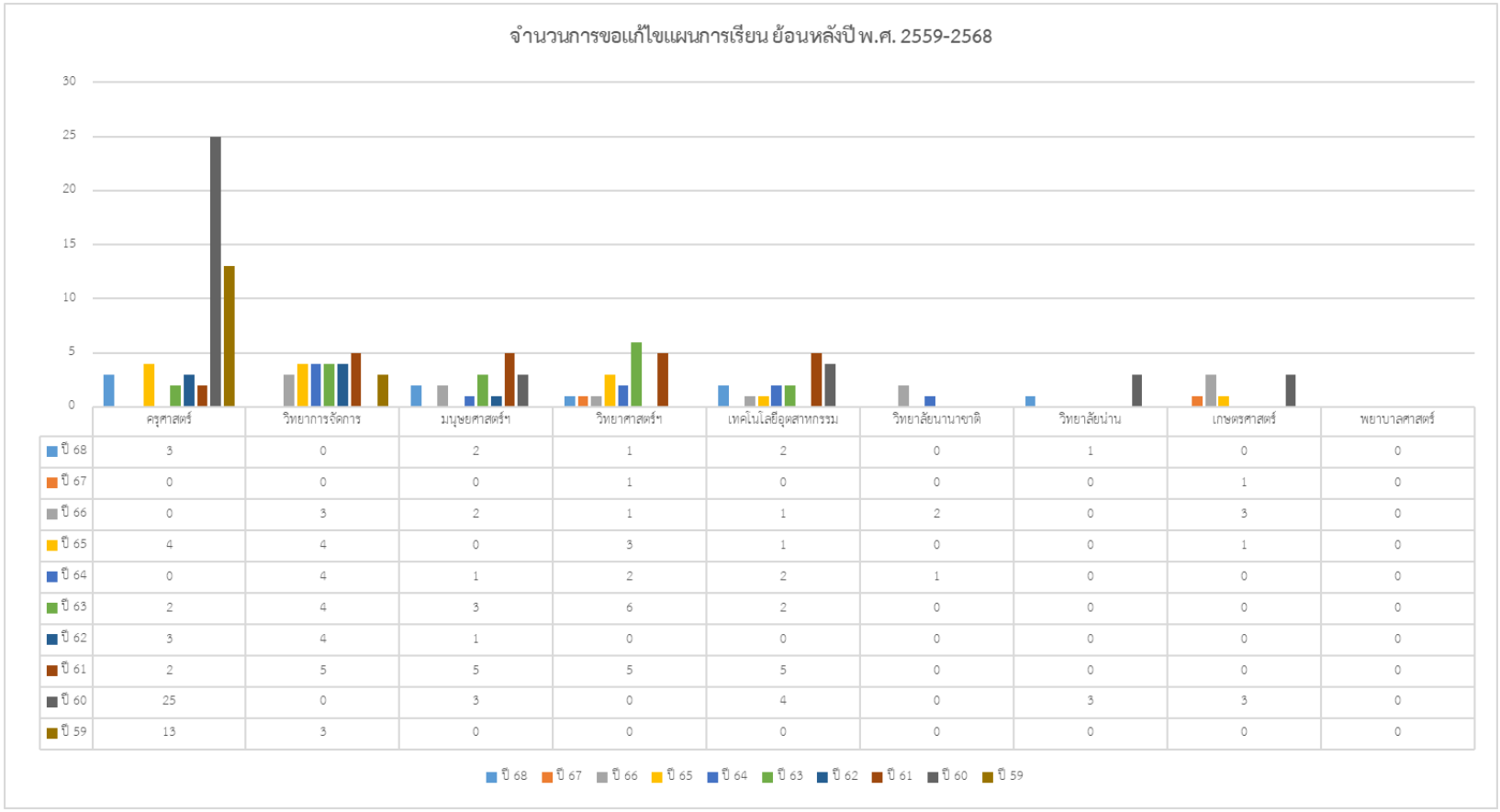
จากแผนภูมิที่ 2 แสดงให้เห็นว่าการจัดทำแผนการเรียนปีการศึกษา 2555-2568 จำแนกข้อมูลเป็นรายปี โดยใช้ข้อมูลกลุ่มเรียนเปรียบเทียบเป็นรายคณะ ในแต่ละปีการศึกษา คณะครุศาสตร์มีจำนวนกลุ่มเรียน 358 มากที่สุด รองลงมา คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 220 คณะวิทยาการจัดการ 210 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ตารางแสดงจำนวนการขอแก้ไขแผนการเรียนปีการศึกษาในปี 2568

ปีที่ (มติที่แก้ไข)	จำนวนการขอแก้ไขแผนการเรียน (ปีการศึกษา)										รวม	หมายเหตุ
คณะ	2568	2567	2566	2565	2564	2563	2562	2561	2560	2559		
ครุศาสตร์	3	0	0	4	0	2	3	2	25	13	49	
วิทยาการจัดการ	0	0	3	4	4	4	4	5	0	3	27	
มนุษยศาสตร์ฯ	2	0	2	0	1	3	1	5	3	0	15	
วิทยาศาสตร์ฯ	1	1	1	3	2	6	0	5	0	0	18	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	0	1	1	2	2	0	5	4	0	15	
วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	3	
วิทยาลัยน่าน	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	
เกษตรศาสตร์	0	1	3	1	0	0	0	0	3	0	8	
พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวม	9	2	12	13	10	17	8	22	38	16	138	มีภาค กศ.บป. (โครงการความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก)

จากตารางที่ 3 พบว่า ในปี 2568 มีการขอแก้ไขแผนการเรียนทั้งสิ้น 9 กลุ่มเรียน ตามมติพิจารณาอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเกษตรศาสตร์ มีการแก้ไขแผนการเรียนมากที่สุด ครุศาสตร์ 3 กลุ่มเรียน การเปลี่ยนแผนการเรียนเพิ่มขึ้นจากปี 2567

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการดำเนินงาน การขอปรับแก้ไขแผนการเรียน ในช่วงปีการศึกษา 2559-2568 จำแนกข้อมูลเป็นคณะ



	ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ฯ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	เกษตรศาสตร์	พยาบาลศาสตร์
ปี 68	3	0	2	1	2	0	1	0	0
ปี 67	0	0	0	1	0	0	0	1	0
ปี 66	0	3	2	1	1	2	0	3	0
ปี 65	4	4	0	3	1	0	0	1	0
ปี 64	0	4	1	2	2	1	0	0	0
ปี 63	2	4	3	6	2	0	0	0	0
ปี 62	3	4	1	0	0	0	0	0	0
ปี 61	2	5	5	5	5	0	0	0	0
ปี 60	25	0	3	0	4	0	3	3	0
ปี 59	13	3	0	0	0	0	0	0	0

จากแผนภูมิที่ 3 แสดงให้เห็นว่าการขอปรับแก้ไขแผนการเรียน ในช่วงปีการศึกษา 2559-2568 ในปี 2560 คณะครุศาสตร์มีการขอปรับเปลี่ยนแผนการเรียนมากที่สุด จำนวน 25 กลุ่มเรียน และเมื่อเทียบกับที่ผ่านมา ในปี 2568 มีการขอแก้ไขแผนการเรียนน้อยลงซึ่งมีจำนวน 9 กลุ่มเรียน

3. งานจัดตารางเรียน / ตารางสอน

การจัดตารางเรียนตารางสอนเปน งานหรือกิจกรรมอย่างหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในทุกระดับชั้นปี ในทุกๆ ภาคการศึกษา เปนการจัดรายวิชาเรียน ผูสอน ผูเรียน และหองเรียน ลงในชวงเวลาที่มีอยูในหนึ่งสัปดาหซึ่งตารางเรียนตารางสอนจะมีความเหมาะสมหรือไมนั้น ขึ้นอยูกับปจจัยตาง ๆ อย่างหลากหลาย ซับซ้อน ที่เป็นปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน ที่สามารถควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ ที่ผูปฏิบัติงานตองให้ความใส่ใจ คำนึงถึงในการจัดตารางเรียนตารางสอนเป็นอย่างยิ่ง

ผลการดำเนินงาน

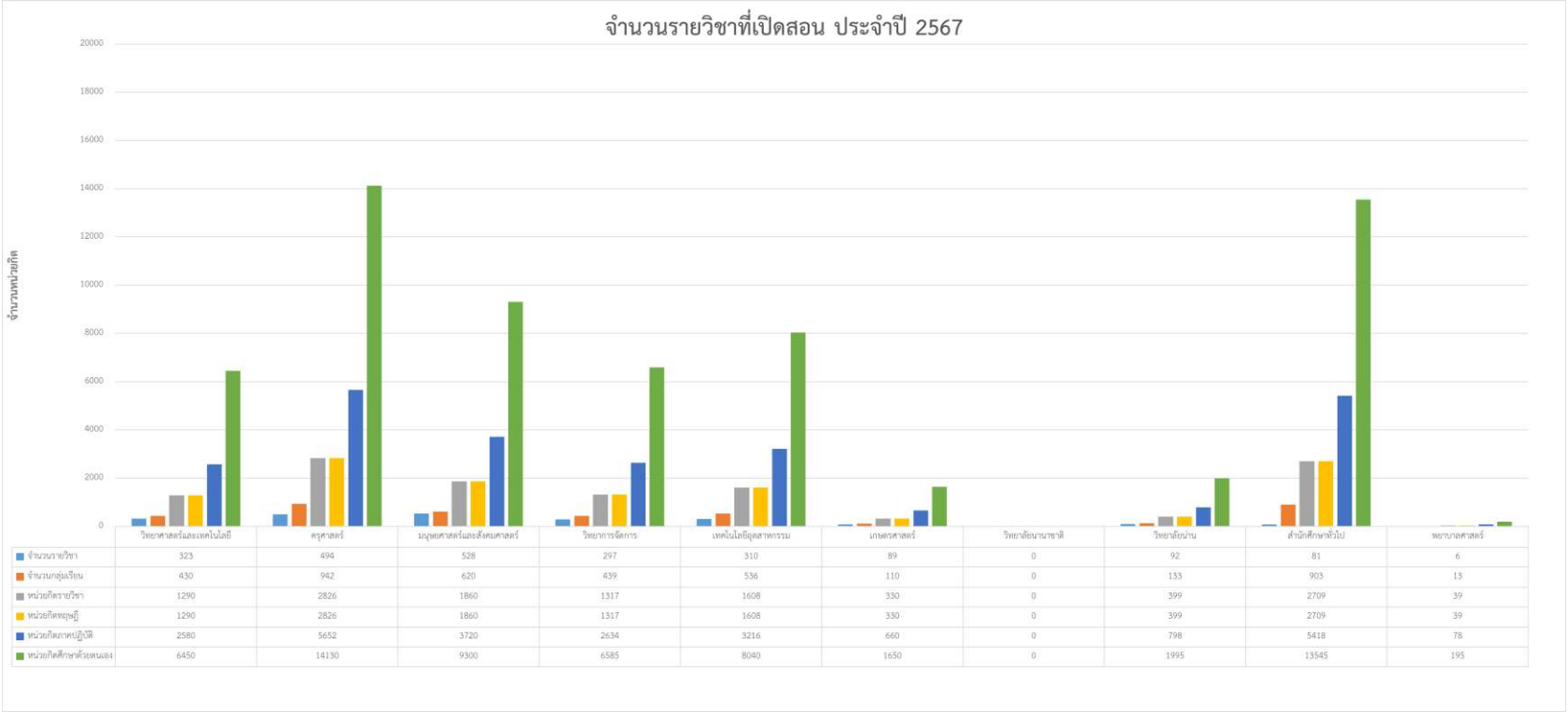
ตารางที่ 4 ตารางแสดงผลการดำเนินการ จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 จำแนกข้อมูลออกเป็นคณะ

ที่	คณะ//วิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 1/2567						ภาคเรียนที่ 2/2567						ภาคเรียนที่ 3/2567						รวมทั้งสิ้น					
		จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	169	227	681	681	1362	3405	152	201	603	603	1206	3015	2	2	6	6	12	30	323	430	1290	1290	2580	6450
2	ครุศาสตร์	218	409	1227	1227	2454	6135	267	524	1572	1572	3144	7860	9	9	27	27	54	135	494	942	2826	2826	5652	14130
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	261	303	909	909	1818	4545	252	302	906	906	1812	4530	15	15	45	45	90	225	528	620	1860	1860	3720	9300
4	วิทยาการจัดการ	161	253	759	759	1518	3795	125	175	525	525	1050	2625	11	11	33	33	66	165	297	439	1317	1317	2634	6585
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	158	284	852	852	1704	4260	141	241	723	723	1446	3615	11	11	33	33	66	165	310	536	1608	1608	3216	8040
6	เกษตรศาสตร์	50	62	186	186	372	930	38	47	141	141	282	705	1	1	3	3	6	15	89	110	330	330	660	1650
7	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	วิทยาลัยน่าน	47	68	204	204	408	1020	39	59	177	177	354	885	6	6	18	18	36	90	92	133	399	399	798	1995
9	สำนักศึกษาทั่วไป	40	506	1518	1518	3036	7590	37	393	1179	1179	2358	5895	4	4	12	12	24	60	81	903	2709	2709	5418	13545
10	พยาบาลศาสตร์	1	1	3	3	6	15	5	12	36	36	72	180	0	0	0	0	0	0	6	13	39	39	78	195
	รวมทุกคณะ	**1105**	**2113**	**6339**	**6339**	**12678**	**31695**	**1056**	**1954**	**5862**	**5862**	**11724**	**29310**	**59**	**59**	**177**	**177**	**354**	**885**	2220	4126	12378	12378	24756	61890

หมายเหตุ* ข้อมูลจำนวนรายวิชาจาก 3 ภาคการศึกษา ซึ่งอยูในช่วงของปีการประเมิน ดังนี้ 1/2567,2/2567,3/2567 (ภาคปกติ+ภาคพิเศษ)

จากตารางที่ 4 พบว่า จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งสิ้น 2,220 รายวิชา 4,126 กลุ่มเรียน, 12,378 หน่วยกิต, จำแนกเป็นภาคทฤษฎี 12,378 ชั่วโมง, ภาคปฏิบัติ 24,756 ชั่วโมง,และ ศึกษาด้วยตนเอง 61,890 ชั่วโมง แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา คือ 1/2567,2/2567 และ 3/2567 ภาคปกติและภาคพิเศษ

แผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน จำแนกเป็นคณะ รายวิชา กลุ่มเรียน จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน(ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาด้วยตนเอง)



	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วิทยาการจัดการ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	สำนักศึกษาทั่วไป	พยาบาลศาสตร์
จำนวนรายวิชา	323	494	528	297	310	89	0	92	81	6
จำนวนกลุ่มเรียน	430	942	620	439	536	110	0	133	903	13
หน่วยกิตรายวิชา	1290	2826	1860	1317	1608	330	0	399	2709	39
หน่วยกิตทฤษฎี	1290	2826	1860	1317	1608	330	0	399	2709	39
หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	2580	5652	3720	2634	3216	660	0	798	5418	78
หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	6450	14130	9300	6585	8040	1650	0	1995	13545	195

จากแผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวนรายวิชามากซึ่งมี 528 จำนวน กลุ่มเรียน 620 จำนวนหน่วยกิตรายวิชา 1,860 จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี 1,860 จำนวนหน่วยกิตภาคปฏิบัติ 3,720 และจำนวนหน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง 9,300 มากที่สุด รองลงมาคือ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ตารางแสดงผลการดำเนินการ จำนวนการเปิดสอนรายวิชาปีการศึกษา 2560-2567 จำแนกข้อมูลเป็นภาคการศึกษา

คณะ/ภาคเรียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						ครุศาสตร์						มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						วิทยาการจัดการ					
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
1/2567	169	227	681	681	1362	3405	218	409	1227	1227	2454	6135	261	303	909	909	1818	4545	161	253	759	759	1518	3795
2/2567	152	201	603	603	1206	3015	267	524	1572	1572	3144	7860	252	302	906	906	1812	4530	125	175	525	525	1050	2625
3/2567	2	2	6	6	12	30	9	9	27	27	54	135	15	15	45	45	90	225	11	11	33	33	66	165
รวม	323	430	1290	1290	2580	6450	494	942	2826	2826	5652	14130	528	620	1860	1860	3720	9300	297	439	1317	1317	2634	6585
1/2566	175	241	723	723	1446	3615	238	492	1476	1476	2952	7380	230	292	876	876	1752	4380	126	184	552	552	1104	2760
2/2566	162	213	639	639	1278	3195	264	567	1701	1701	3402	8505	244	303	909	909	1818	4545	116	170	510	510	1020	2550
3/2566	23	23	69	69	138	345	23	23	69	69	138	345	32	32	96	96	192	480	35	40	120	120	240	600
รวม	360	477	1431	1431	2862	7155	525	1082	3246	3246	6492	16230	506	627	1881	1881	3762	9405	277	394	1182	1182	2364	5910
1/2565	166	206	618	618	1236	3090	266	574	1722	1722	3444	8610	238	310	930	930	1860	4650	223	143	429	429	858	2145
2/2565	162	192	576	576	1152	2880	308	671	2013	2013	4026	10065	219	281	843	843	1686	4215	131	187	561	561	1122	2805
3/2565	22	22	66	66	132	330	32	32	96	96	192	480	40	48	144	144	288	720	36	41	123	123	246	615
รวม	350	420	1260	1260	2520	6300	606	1277	3831	3831	7662	19155	497	639	1917	1917	3834	9585	390	371	1113	1113	2226	5565
1/2564	199	261	783	783	1566	3915	277	682	2046	2046	4092	10230	242	319	957	957	1914	4785	139	214	642	642	1284	3210
2/2564	164	209	627	627	1254	3135	258	694	2082	2082	4164	10410	225	286	858	858	1716	4290	115	180	540	540	1080	2700
3/2564	40	40	120	120	240	600	18	18	54	54	108	270	36	40	120	120	240	600	30	38	114	114	228	570
รวม	**403**	**510**	**1530**	**1530**	**3060**	**7650**	**553**	**1394**	**4182**	**4182**	**8364**	**20910**	**503**	**645**	**1935**	**1935**	**3870**	**9675**	**284**	**432**	**1296**	**1296**	**2592**	**6480**
1/2563	149	170	510	510	1020	2550	292	769	2307	2307	4614	11535	242	285	855	855	1710	4275	140	201	603	603	1206	3015
2/2563	127	144	432	432	864	2160	285	269	807	807	1614	4035	228	563	1689	1689	3378	8445	138	203	609	609	1218	3045
3/2563	0	0	0	0	0	0	6	6	18	18	36	90	9	9	27	27	54	135	10	19	57	57	114	285
รวม	276	314	942	942	1884	4710	583	1044	3132	3132	6264	15660	479	857	2571	2571	5142	12855	288	423	1269	1269	2538	6345
1/2562	158	183	549	549	1098	2745	278	737	2211	2211	4422	11055	266	337	1011	1011	2022	5055	135	241	723	723	1446	3615
2/2562	136	148	444	444	888	2220	288	751	2253	2253	4506	11265	247	288	864	864	1728	4320	126	207	621	621	1242	3105
3/2562	18	18	54	54	108	270	13	13	39	39	78	195	61	67	201	201	402	1005	56	48	144	144	288	720
รวม	**312**	**349**	**1047**	**1047**	**2094**	**5235**	**579**	**1501**	**4503**	**4503**	**9006**	**22515**	**574**	**692**	**2076**	**2076**	**4152**	**10380**	**317**	**496**	**1488**	**1488**	**2976**	**7440**
1/2561	162	197	591	591	1182	2955	280	718	2154	2154	4308	10770	291	395	1185	1185	2370	5925	142	280	840	840	1680	4200
2/2561	138	157	471	471	942	2355	274	694	2082	2082	4164	10410	255	313	939	939	1878	4695	128	223	669	669	1338	3345
3/2561	17	17	51	51	102	255	11	12	36	36	72	180	47	48	144	144	288	720	44	55	165	165	330	825
รวม	**317**	**371**	**1113**	**1113**	**2226**	**5565**	**565**	**1424**	**4272**	**4272**	**8544**	**21360**	**593**	**756**	**2268**	**2268**	**4536**	**11340**	**314**	**558**	**1674**	**1674**	**3348**	**8370**
1/2560	165	225	675	675	1350	3375	262	697	2091	2091	4182	10455	267	391	1173	1173	2346	5865	134	306	918	918	1836	4590
2/2560	143	181	543	543	1086	2715	274	691	2073	2073	4146	10365	233	311	933	933	1866	4665	112	245	735	735	1470	3675
3/2560	14	14	42	42	84	210	23	24	72	72	144	360	59	63	189	189	378	945	63	73	219	219	438	1095
รวม	**322**	**420**	**1260**	**1260**	**2520**	**6300**	**559**	**1412**	**4236**	**4236**	**8472**	**21180**	**559**	**765**	**2295**	**2295**	**4590**	**11475**	**309**	**624**	**1872**	**1872**	**3744**	**9360**

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม						เกษตรศาสตร์						วิทยาลัยนานาชาติ						วิทยาลัยน่าน					
จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
158	284	852	852	1704	4260	50	62	186	186	372	930	0	0	0	0	0	0	47	68	204	204	408	1020
141	241	723	723	1446	3615	38	47	141	141	282	705	0	0	0	0	0	0	39	59	177	177	354	885
11	11	33	33	66	165	1	1	3	3	6	15	0	0	0	0	0	0	6	6	18	18	36	90
310	536	1608	1608	3216	8040	89	110	330	330	660	1650	0	0	0	0	0	0	92	133	399	399	798	1995
133	194	582	582	1164	2910	26	33	99	99	198	495	32	32	96	96	192	480	52	91	273	273	546	1365
132	196	588	588	1176	2940	32	40	120	120	240	600	0	0	0	0	0	0	41	67	201	201	402	1005
27	27	81	81	162	405	2	2	6	6	12	30	0	0	0	0	0	0	6	6	18	18	36	90
292	417	1251	1251	2502	6255	60	75	225	225	450	1125	32	32	96	96	192	480	99	164	492	492	984	2460
160	238	714	714	1428	3570	39	41	123	123	246	615	41	41	123	123	246	615	41	64	192	192	384	960
158	236	708	708	1416	3540	33	31	93	93	186	465	39	39	117	117	234	585	72	44	132	132	264	660
27	27	81	81	162	405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	45	45	90	225
345	501	1503	1503	3006	7515	72	72	216	216	432	1080	80	80	240	240	480	1200	128	123	369	369	738	1845
132	185	555	555	1110	2775	30	37	111	111	222	555	34	40	120	120	240	600	39	61	183	183	366	915
135	180	540	540	1080	2700	29	37	111	111	222	555	33	36	108	108	216	540	46	71	213	213	426	1065
78	78	234	234	468	1170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
345	**443**	**1329**	**1329**	**2658**	**6645**	**59**	**74**	**222**	**222**	**444**	**1110**	**67**	**76**	**228**	**228**	**456**	**1140**	**85**	**132**	**396**	**396**	**792**	**1980**
153	203	609	609	1218	3045	31	34	102	102	204	510	44	70	210	210	420	1050	38	61	183	183	366	915
158	210	630	630	1260	3150	26	27	81	81	162	405	34	34	102	102	204	510	35	57	171	171	342	855
11	11	33	33	66	165	57	61	183	183	366	915	0	0	0	0	0	0	3	3	9	9	18	45
322	424	1272	1272	2544	6360	114	122	366	366	732	1830	78	104	312	312	624	1560	76	121	363	363	726	1815
172	240	720	720	1440	3600	42	43	129	129	258	645	35	43	129	129	258	645	47	74	222	222	444	1110
157	206	618	618	1236	3090	36	36	108	108	216	540	36	40	120	120	240	600	42	66	198	198	396	990
41	41	123	123	246	615	2	2	6	6	12	30	2	2	6	6	12	30	5	5	15	15	30	75
370	**487**	**1461**	**1461**	**2922**	**7305**	**80**	**81**	**243**	**243**	**486**	**1215**	**73**	**85**	**255**	**255**	**510**	**1275**	**94**	**145**	**435**	**435**	**870**	**2175**
181	247	741	741	1482	3705	44	44	132	132	264	660	33	55	165	165	330	825	41	55	165	165	330	825
170	227	681	681	1362	3405	33	34	102	102	204	510	34	49	147	147	294	735	42	55	165	165	330	825
41	41	123	123	246	615	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	6	15	6	6	18	18	36	90
392	**515**	**1545**	**1545**	**3090**	**7725**	**77**	**78**	**234**	**234**	**468**	**1170**	**68**	**105**	**315**	**315**	**630**	**1575**	**89**	**116**	**348**	**348**	**696**	**1740**
147	199	597	597	1194	2985	45	47	141	141	282	705	37	53	159	159	318	795	29	44	132	132	264	660
162	206	618	618	1236	3090	40	41	123	123	246	615	35	51	153	153	306	765	34	48	144	144	288	720
47	49	147	147	294	735	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	12	12	24	60
356	**454**	**1362**	**1362**	**2724**	**6810**	**85**	**88**	**264**	**264**	**528**	**1320**	**72**	**104**	**312**	**312**	**624**	**1560**	**67**	**96**	**288**	**288**	**576**	**1440**

สำนักศึกษาทั่วไป						พยาบาลศาสตร์						รวมทั้งสิ้น					
จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
40	506	1518	1518	3036	7590	6	11	33	33	66	165	1110	2123	6369	8220	12738	31845
37	393	1179	1179	2358	5895	13	21	63	63	126	315	1064	1963	5889	7764	11778	29445
4	4	12	12	24	60	0	0	0	0	0	0	59	59	177	267	354	885
81	903	2709	2709	5418	13545	19	32	96	96	192	480	2233	4145	12435	16251	24870	62175
42	436	1308	1308	2616	6540	1	1	3	3	6	15	1055	1996	5988	7743	11976	29940
17	368	1104	1104	2208	5520	5	12	36	36	72	180	1013	1936	5808	7662	11616	29040
20	20	60	60	120	300	0	0	0	0	0	0	168	173	519	711	1038	2595
79	824	2472	2472	4944	12360	6	13	39	39	78	195	2236	4105	12315	16116	24630	61575
42	472	1416	1416	2832	7080	0	0	0	0	0	0	1216	2089	6267	8127	12534	31335
35	422	1266	1266	2532	6330	0	0	0	0	0	0	1157	2103	6309	7995	12618	31545
21	30	90	90	180	450	0	0	0	0	0	0	193	215	645	933	1290	3225
98	924	2772	2772	5544	13860	0	0	0	0	0	0	2566	4407	13221	17055	26442	66105
22	390	1170	1170	2340	5850	0	0	0	0	0	0	1114	2189	6567	8481	13134	32835
22	332	996	996	1992	4980	0	0	0	0	0	0	1027	2025	6075	7791	12150	30375
20	20	60	60	120	300	0	0	0	0	0	0	222	234	702	942	1404	3510
64	**742**	**2226**	**2226**	**4452**	**11130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2363**	**4448**	**13344**	**17214**	**26688**	**66720**
38	497	1491	1491	2982	7455	0	0	0	0	0	0	1127	2290	6870	8580	13740	34350
37	294	882	882	1764	4410	0	0	0	0	0	0	1068	1801	5403	8781	10806	27015
8	11	33	33	66	165	0	0	0	0	0	0	104	120	360	414	720	1800
83	802	2406	2406	4812	12030	**0**	0	0	0	0	0	**2299**	**4211**	**12633**	**17775**	**25266**	**63165**
36	516	1548	1548	3096	7740	0	0	0	0	0	0	1169	2414	7242	9264	14484	36210
45	479	1437	1437	2874	7185	0	0	0	0	0	0	1113	2221	6663	8391	13326	33315
19	25	75	75	150	375	0	0	0	0	0	0	217	221	663	1065	1326	3315
100	**1020**	**3060**	**3060**	**6120**	**15300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2499**	**4856**	**14568**	**18720**	**29136**	**72840**
36	509	1527	1527	3054	7635	0	0	0	0	0	0	1210	2500	7500	9870	15000	37500
31	529	1587	1587	3174	7935	0	0	0	0	0	0	1105	2281	6843	8721	13686	34215
16	19	57	57	114	285	0	0	0	0	0	0	183	199	597	885	1194	2985
83	**1057**	**3171**	**3171**	**6342**	**15855**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2498**	**4980**	**14940**	**19476**	**29880**	**74700**
66	599	1797	1797	3594	8985	0	0	0	0	0	0	1152	2561	7683	10029	15366	38415
42	544	1632	1632	3264	8160	0	0	0	0	0	0	1075	2318	6954	8820	13908	34770
23	30	90	90	180	450	0	0	0	0	0	0	233	257	771	1149	1542	3855
131	**1173**	**3519**	**3519**	**7038**	**17595**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2460**	**5136**	**15408**	**19998**	**30816**	**77040**

จากตารางที่ 5 พบว่า จำนวนรายวิชาปีการศึกษา 2567 มีจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2567 มีจำนวนรายวิชา 1,105 จำนวนกลุ่มเรียน 2,113 จำนวนหน่วยกิตรายวิชา 6,339 จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี 6,339 จำนวนหน่วยกิตภาคปฏิบัติ 12,678 และจำนวนหน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง 31,695 ภาคเรียนที่ 2/2567 มีจำนวนรายวิชา 1,056 จำนวนกลุ่มเรียน 1,954 จำนวนหน่วยกิตรายวิชา 5,862 จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี 5,862 จำนวนหน่วยกิตภาคปฏิบัติ 11,724 และจำนวนหน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง 29,310 และ ภาคเรียนที่ 3/2566 มีจำนวนรายวิชา 59 จำนวนกลุ่มเรียน 59 จำนวนหน่วยกิตรายวิชา 177 จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี 177 จำนวนหน่วยกิตภาคปฏิบัติ 354 และจำนวนหน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง 885

ตารางที่ 6 ตารางผลการดำเนินงาน การใช้ห้องเรียนในปีการศึกษา 2567

ประเภทห้อง	ที่	ขนาดห้อง (ที่นั่ง)	2/2567		1/2567		รวมห้องที่ใช้ปี 2567	
			ห้องที่มี	ห้องที่ใช้	ห้องที่มี	ห้องที่ใช้	ห้องที่มี	ห้องที่ใช้
ห้องบรรยาย	1	20-35	0	0	0	0	0	0
	2	36-45	40	40	40	40	80	80
	3	46-55	20	20	20	20	40	40
	4	56-70	5	5	5	5	10	10
	5	71-100	6	6	6	6	12	12
	6	101-150	0	0	0	0	0	0
		รวม	71	71	71	71	142	142
			ห้องที่มี	ห้องที่ใช้	ห้องที่มี	ห้องที่ใช้	ห้องที่มี	ห้องที่ใช้
ห้องคอม	1	20-35	0	0	0	0	0	0
	2	36-45	4	4	4	4	8	8
	3	46-55	2	2	2	2	4	4
	4	56-70	1	1	1	1	2	4
	5	71-100	0	0	0	0	0	0
		รวม	7	7	7	7	14	14
			ห้องที่มี	ห้องที่ใช้	ห้องที่มี	ห้องที่ใช้	ห้องที่มี	ห้องที่ใช้
ห้องแลป/ปฏิบัติอื่นๆ	1	20-35	50	50	50	50	100	100
	2	36-45	7	7	7	7	14	14
		รวม	57	57	57	57	114	114
รวมทั้งสิ้น			135	135	135	135	270	270

จากตารางที่ 6 พบว่า ปีการศึกษา 2567 ได้ใช้ห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา (1/2567,2/2567) ทั้งสองภาคการศึกษาไป 270 ห้อง, จากห้องที่มี 270 ห้องเรียน ซึ่งแบ่งเป็น ห้องบรรยาย 142 ห้อง, ห้องคอมพิวเตอร์ 14 ห้อง, ห้องแลปและห้องปฏิบัติอื่นๆ 114 ห้อง สรุปได้ว่า มีการใช้ห้องเรียนไปทั้งหมด 100% จากห้องเรียนที่มี

ตารางที่ 7 ตารางแสดงจำนวนห้องเรียน ห้องสอบ แยกเป็นช่วงของจำนวนเก้าอี้

ขนาดห้องเรียน	จำนวนที่นั่งเรียน (เฉพาะห้องเรียน)	จำนวน			รวม	ห้องสอบ
		ห้องเรียน	ห้องคอม	ห้องแลป/ปฏิบัติอื่นๆ		
20-35	0	0	0	36	36	0
36-45	1800	40	4	7	51	36
46-55	1100	20	2	0	22	22
56-70	350	5	1	0	6	6
71-100	600	6	0	0	6	6
101-150	0	0	0	0	0	0
รวมห้องเรียนทั้งสิ้น	**3850**	**71**	**7**	**43**	**121**	**70**

*วิธีคำนวนจำนวนที่นั่งเรียน

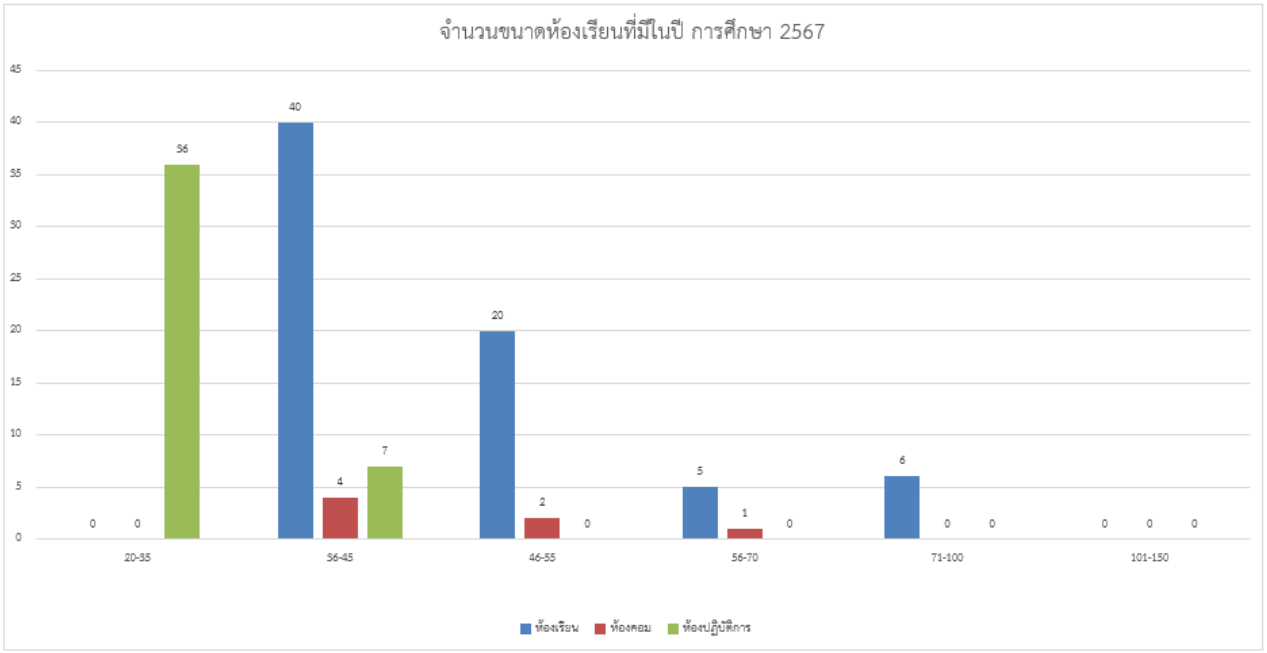
ใช้จำนวนมากสุดของขนาดห้องเรียน X ห้องเรียน

เช่น ขนาดห้อง 36-45

45 X 40 = 1800 ที่นั่งเรียน

จากตารางที่ 7 พบว่าจำนวนห้องเรียน ห้องสอบ แยกเป็นช่วงขนาดตามที่นั่ง ตามขนาดของห้องเรียน มหาวิทยาลัยมีห้องเรียนมากที่สุดอยู่ในช่วง 36-45 เป็นห้องเรียน 40 ห้องเรียน และห้องเป็นห้องขนาด 20-35 จำนวน 36 ห้องสอบ จากห้องรวมทั้งหมด 121 ห้องเรียน รองลงมาคือ ห้องขนาด 46-55 ที่นั่งเรียน มีจำนวน 22 ห้องเรียน ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 5 แสดงจำนวนขนาดห้องเรียนที่มีในปีการศึกษา 2567 แยกข้อมูลตามขนาดของห้องเรียน เป็นข้อมูลห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการ



จากแผนภูมิที่ 5 แสดงจำนวนขนาดห้องเรียนที่มีในปีการศึกษา 2567 แยกข้อมูลตามขนาดของห้องเรียน เป็นข้อมูลห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการ พบว่า ห้องเรียนขนาด 36-45 มีจำนวนมากที่สุด มีจำนวน 40 ห้องเรียน รองลงมาคือ ขนาด 46-55 จำนวน 20 ห้องเรียน ตามลำดับ, ห้องคอมพิวเตอร์ขนาด 36-45 มีจำนวนมากที่สุด จำนวน 4 ห้อง และขนาด 46-55 จำนวน 2 ห้อง ตามลำดับ และห้องปฏิบัติการ มีขนาด 20-35 ห้องมากที่สุด จำนวน 36 ห้อง ขนาด 36-45 จำนวน 7 ห้อง ตามลำดับ **สังเกตได้ว่า ห้องเรียนขนาด 20-35 และห้องคอมพิวเตอร์ขนาด 20-35 ได้ถูกยกเลิกการใช้งาน เนื่องจากมีการปรับปรุงวิสัยทัศน์อาคารสำนักงาน**

ตารางที่ 8 ตารางสรุปข้อมูลห้องเรียน และห้องสอบ โดยจำแนกเป็นอาคารเรียน

ชื่ออาคาร	จำนวน			รวม	ห้องสอบ
	ห้องเรียน	ห้องคอม	ห้องแลป/ปฏิบัติอื่นๆ		
ST ทุ่งกะโล่	18	3	8	29	23
GAB ทุ่งกะโล่	0	0	0	0	0
PH ทุ่งกะโล่	8	0	2	10	0
PE โรงยิม	1	0	0	1	0
ศาสตร์	3	0	4	7	2
อาคาร 9	3	0	0	3	0
EN เทคโนฯ	3	2	21	26	7
FMS วจ.ใหม่	16	2	4	22	11
อาคาร 10	7	0	0	7	13
ศิลปะ	4	0	4	8	2
ดนตรี	3	0	3	6	3
อาคาร 7	3	0	2	5	1
อาคาร 11	6	0	0	6	6
เกษตร	4	0	3	7	2
ED ครุฯ	7	3	0	10	7
อาคาร 6	5	0	6	11	5
ศ.คอม	0	4	0	4	0
อาคาร IC วนศ	4	0	0	4	4
อาคารภูมิ	13	0	0	13	17
น่าน	7	0	0	7	7
รวม	108	14	57	179	103

จากตารางที่ 8 พบว่าอาคารที่มีห้องเรียนมากที่สุดคือ อาคาร ST ทุ่งกะโล่ มีจำนวน 18 ห้องเรียน รองลงมาคือ อาคารวิทยาการจัดการ จำนวน 16 ห้องเรียน อาคารภูมิราชภัฏ จำนวน 13 ห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางที่ 9 ตารางสรุปข้อมูลที่นั่งเรียนปีการศึกษา 2567 จำแนกออกเป็นคณะ โดยคิดจากจำนวนนักศึกษาที่มี กับช่วงเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อสัปดาห์

ที่	คณะ//วิทยาลัย	ปี 2567		รวมที่นั่ง (ต่อสัปดาห์)	รวมที่นั่ง (ต่อปี) X 30 สัปดาห์
		จำนวนนักศึกษา	จำนวนช่วงเวลา (ต่อสัปดาห์ จ-ศ)		
2	ครุศาสตร์	2020	9	18180	545400
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1009	9	9081	272430
4	วิทยาการจัดการ	467	9	4203	126090
5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	541	9	4869	146070
6	เกษตรศาสตร์	52	9	468	14040
7	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	247	9	2223	66690
8	วิทยาลัยนานาชาติ	0	9	0	0
9	วิทยาลัยน่าน	149	9	1341	40230
10	พยาบาลศาสตร์	127	9	1143	34290
รวมทุกคณะ		**4612**	**72**	**40365**	**1210950**

*** หมายเหตุ**

วิธีคำนวณ ต่อสัปดาห์

จำนวน น.ศ. X 9 ช่วงเวลา (จ-ศ วันละ 3 ช่วงเวลา ยกเว้นวันพุธมี 1 ช่วงเวลา)

(4612 X 9 = 41,508 ที่นั่ง)

วิธีคำนวณ ต่อปี

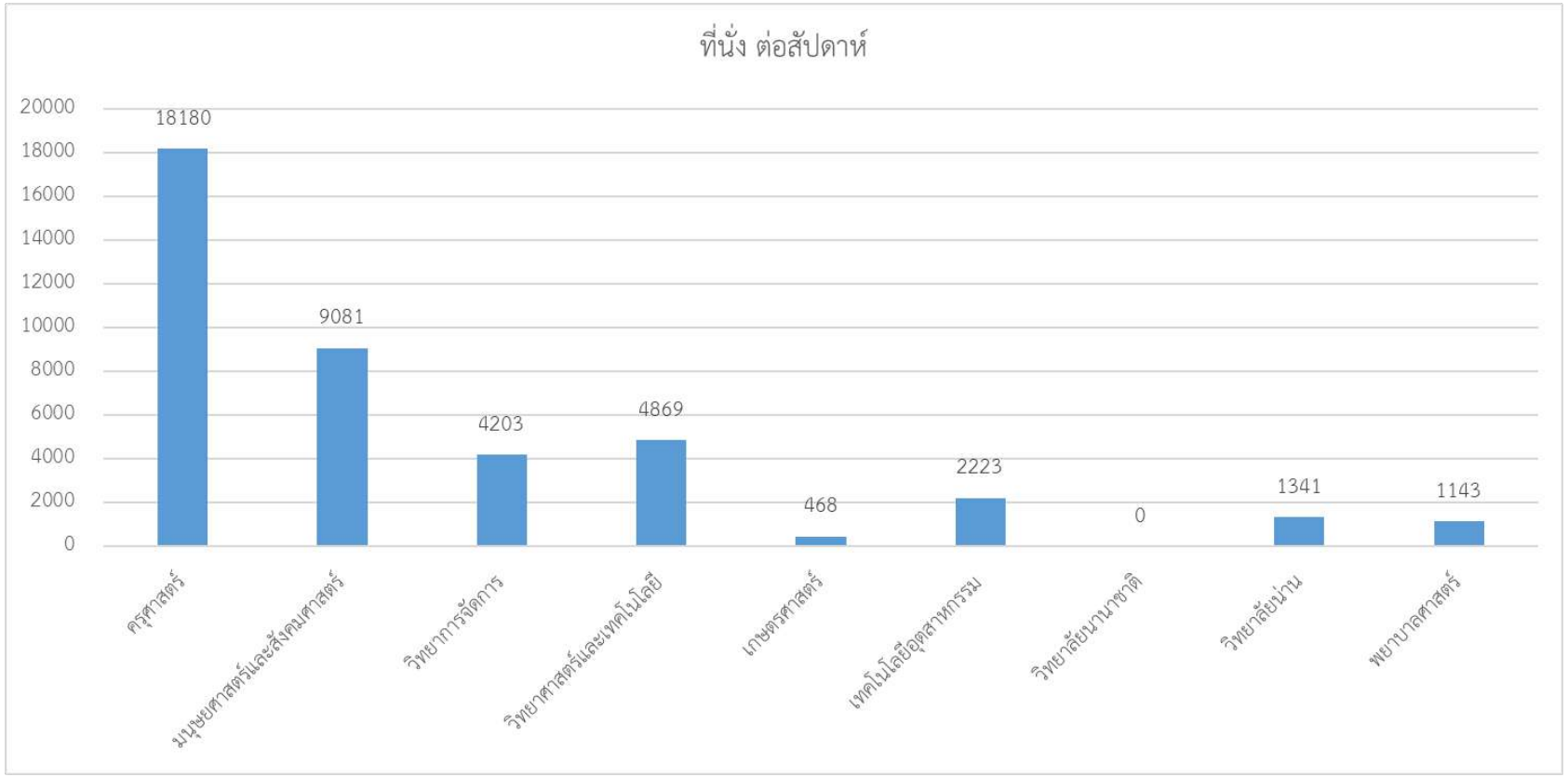
จำนวน ที่นั่งต่อสัปดาห์ X 30 สัปดาห์ (3 ภาคการศึกษา=1 ปีการศึกษา)

(41508 X 30 = 1,245,240 ที่นั่ง)

***ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจากงานทะเบียน ประจำปี 2567 ลงวันที่ 28 ต.ค.67**

จากตารางที่ 9 พบว่า จำนวนที่นั่งเรียนปีการศึกษา 2567 มีจำนวนนักศึกษา 4,612 ราย มีจำนวนช่วงเวลาในการเรียนต่อสัปดาห์ 72 ช่วงเวลา โดยคิดจากจำนวนนักศึกษาที่มีในแต่ละคณะ กับช่วงเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนต่อสัปดาห์มีจำนวนทั้งสิ้น 41,508 ที่นั่ง และมีจำนวนที่นั่งรายปีจำนวน 1,245,240 ที่นั่ง

แผนภูมิที่ 6 แสดงข้อมูลที่นั่งเรียนต่อสัปดาห์ประจำปีการศึกษา 2567 จำแนกออกเป็นคณะ



จากแผนภูมิที่ 6 แสดงข้อมูลที่นั่งเรียนต่อสัปดาห์ โดยจำแนกข้อมูลออกเป็นคณะ พบว่า คณะครุศาสตร์ มีจำนวนที่นั่ง ต่อสัปดาห์ 18,180 ที่นั่ง, , คณะครุศาสตร์ มีจำนวนที่นั่ง ต่อสัปดาห์ 18,180 ที่นั่ง, , คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวนที่นั่ง 9,081 ที่นั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวน 4,869 ที่นั่ง และตามลำดับ

ตารางที่ 10 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ จำแนกตามภาคการศึกษา

คณะ	สท	คศ	มส	วจ	วท	ทอ	กษ	วนช	วน	พบ	รวม
2567	0	20	74	23	38	23	6	0	0	0	184
2566	0	49	107	39	45	42	8	3	6	0	299
2565	27	51	99	60	54	67	6	20	7	0	391
2564	11	11	109	49	57	68	3	5	25	0	338
2563	14	23	129	96	93	94	2	16	9	0	476
2562	10	13	161	81	75	78	3	11	6	0	438
2561	0	18	135	86	66	55	3	8	11	0	382
2560	0	16	129	88	64	75	2	8	11	0	393
2559	0	31	144	108	101	61	5	6	2	0	458
รวมทั้งสิ้น	**62**	**212**	**1013**	**607**	**555**	**540**	**32**	**77**	**77**	**0**	**3175**

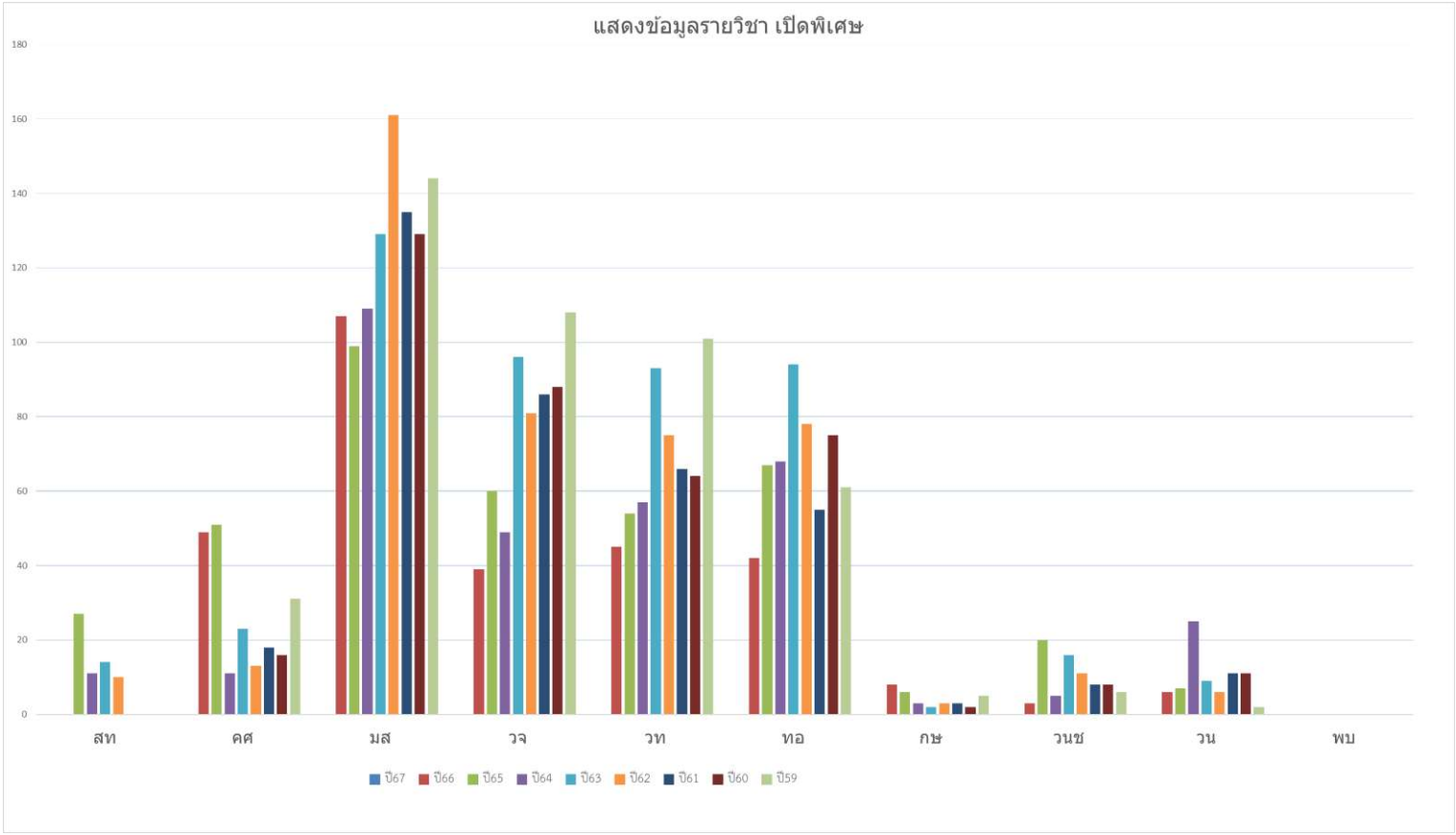
จากตารางที่ 10 พบว่ามีจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งสิ้น 184 รายวิชา คณะที่มีจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษมากสุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวน 74 รายวิชา รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 38 รายวิชา ตามลำดับ

ตารางที่ 11 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปี 2567 จำแนกตามสังกัดคณะ

คณะ	สท		สท	คศ		คศ	มส		มส	วจ		วจ	วท		วท	ทอ		ทอ	กษ		กษ	วนช		วนช	วน		วน	พบ		พบ	รวม		รวมทั้งสิ้น
ปีการศึกษา/ประเภท	ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ	
2567	0	0	0	20	0	20	71	3	74	23	0	23	38	0	38	23	0	23	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	181	3	184
2566	0	0	0	49	0	49	90	17	107	36	3	39	45	0	45	42	0	42	7	1	8	3	0	3	3	3	6	0	0	0	275	24	299
2565	14	13	27	50	1	51	87	12	99	53	7	60	54	0	54	67	0	67	6	0	6	20	0	20	6	1	7	0	0	0	357	34	391
2564	11	0	11	11	0	11	101	8	109	42	7	49	52	5	57	68	0	68	3	0	3	4	1	5	5	20	25	0	0	0	297	41	338
2563	14	0	14	23	0	23	122	7	129	94	2	96	86	7	93	94	0	94	2	0	2	16	0	16	0	9	9	0	0	0	451	25	476
2562	6	4	10	12	1	13	139	22	161	67	14	81	74	1	75	78	0	78	3	0	3	9	2	11	1	5	6	0	0	0	389	49	438
2561	0	0	0	16	2	18	106	29	135	69	17	86	65	1	66	55	0	55	3	0	3	8	0	8	5	6	11	0	0	0	327	55	382
2560	0	0	0	14	2	16	96	33	129	71	17	88	61	3	64	75	0	75	2	0	2	7	1	8	4	7	11	0	0	0	330	63	393
2559	0	0	0	29	2	31	116	28	144	80	28	108	93	8	101	59	2	61	5	0	5	6	0	6	2	0	2	0	0	0	390	68	458
รวมทั้งสิ้น	31	4	62	204	8	212	857	156	1013	512	95	607	530	20	555	538	2	540	31	1	32	73	3	77	26	51	77	0	0	0	2816	359	3175

จากตารางที่ 11 สรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปี 2567 พบว่า ภาคปกติมีการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 181 รายวิชา และภาคพิเศษจำนวน 3 รายวิชา มีรายวิชาที่เปิดพิเศษมากที่สุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวน 74 รายวิชา รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 38 รายวิชา ตามลำดับ รวมทุกคณะ 184 รายวิชา คณะที่เปิดรายวิชากรณีพิเศษมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์ฯ คิดเป็นร้อยละ 40.21% จากรายวิชาที่เปิดพิเศษทั้งหมด

แผนภูมิที่ 7 แสดงจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ จำแนกเป็นคณะ แบบรายปี 2559-2567



จากแผนภูมิที่ 7 แสดงจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษ จำแนกเป็นคณะ แบบรายปี 2559-2567 โดยเปรียบเทียบข้อมูลจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองลงมาคือ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปี 2567 จำแนกตามภาคการศึกษา และจำแนกตามคณะ

ภาคเรียน	ส.ศึกษาทั่วไป		ครุศาสตร์		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์		วิทยาการจัดการ		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
3/2567	0	0	7	0	17	3	15	0	18	0	9	0
2/2567	0	0	5	0	25	0	5	0	9	0	8	0
1/2567	0	0	8	0	29	0	3	0	11	0	6	0
รวมปี 2567	0	0	20	0	71	3	23	0	38	0	23	0

เกษตร		วิทยาลัยนานาชาติ		วิทยาลัยน่าน		พยาบาลศาสตร์		รวม		รวมทั้งสิ้น
ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2	0	0	0	0	0	0	0	68	3	71
3	0	0	0	0	0	0	0	55	0	55
1	0	0	0	0	0	0	0	58	0	58
6	0	0	0	0	0	0	0	181	3	184

จากตารางที่ 12 พบว่า จำนวนรายวิชาเปิดพิเศษประจำปี 2567 ในภาคเรียนที่ 1/2567 มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 29 รายวิชา รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 8 รายวิชา, ในภาคเรียนที่ 2/2567 มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 25 รายวิชา รองมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 รายวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 8 รายวิชา และในภาคเรียนที่ 3/2567 มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 20 รายวิชา รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 18 รายวิชา คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 15 รายวิชาตามลำดับ

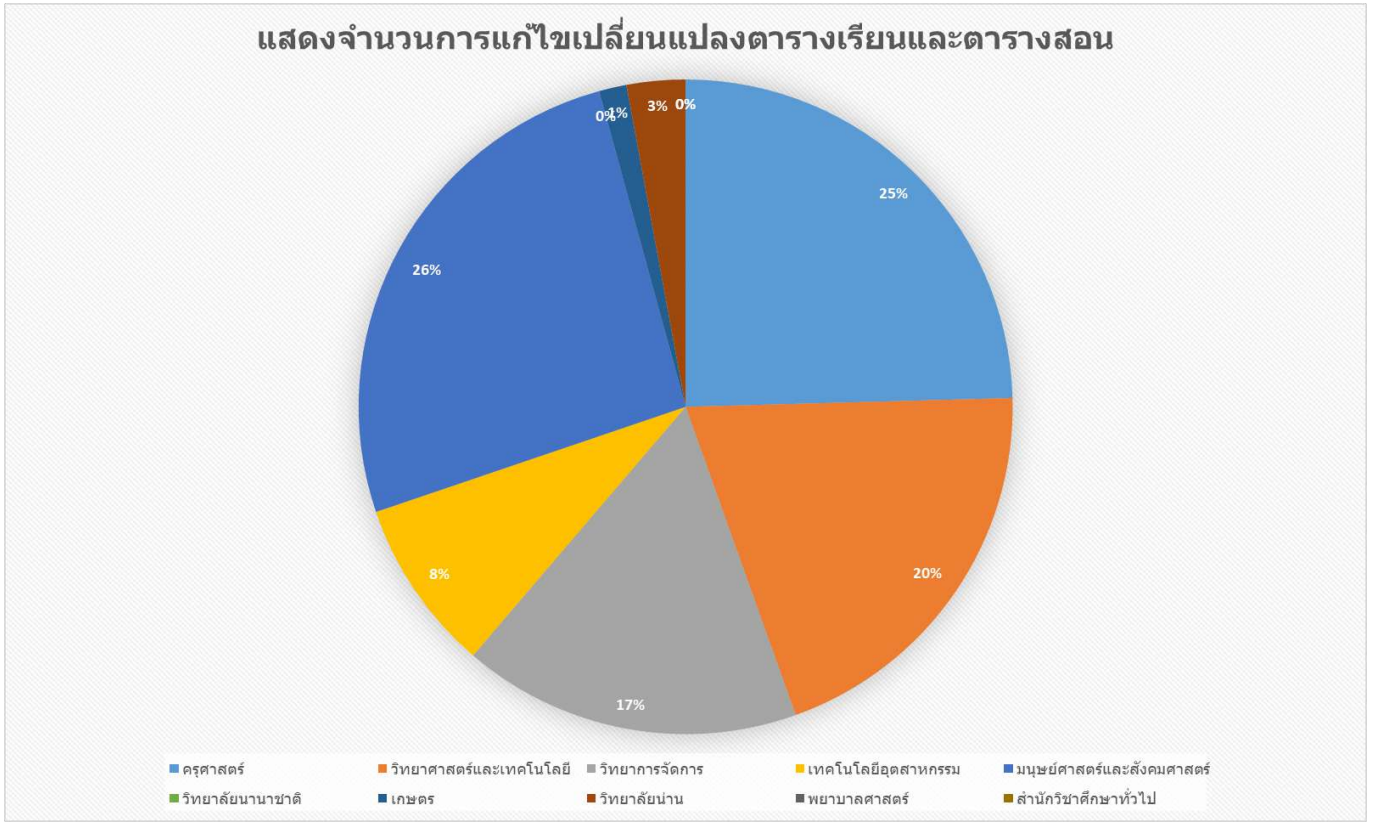
ตารางที่ 13 ตารางสรุปจำนวน การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขตารางเรียน ตารางสอนปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ	จำนวนที่แก้ไขรายวิชา (รายปี)									รวมแต่ละคณะ
		ปี 67	ปี 66	ปี 65	ปี 64	ปี 63	ปี 62	ปี 61	ปี 60	ปี 59	
1	ครุศาสตร์	144	164	283	314	299	219	239	191	98	**1643**
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	117	137	115	120	124	152	90	156	145	**902**
3	วิทยาการจัดการ	98	108	123	110	75	153	118	101	99	**779**
4	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	50	51	67	69	64	76	84	83	95	**538**
5	มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	152	157	92	104	110	221	186	223	113	**1049**
6	วิทยาลัยนานาชาติ	0	6	7	14	28	62	54	34	46	**245**
7	เกษตร	8	18	9	29	40	29	59	49	23	**238**
8	วิทยาลัยน่าน	17	86	60	90	68	41	23	35	15	**332**
9	สำนักรายวิชาศึกษาทั่วไป	0	5	5	17	4	0	0	0	0	**26**
10	พยาบาลศาสตร์	0	23	0	0	0	0	0	0	0	**0**
รวมทั้งสิ้น		**586**	**755**	**761**	**867**	**812**	**953**	**853**	**872**	**634**	**4991**

***หมายเหตุ -ข้อมูลจากภาคเรียนที่ 1/2567,2/2567,3/2567**

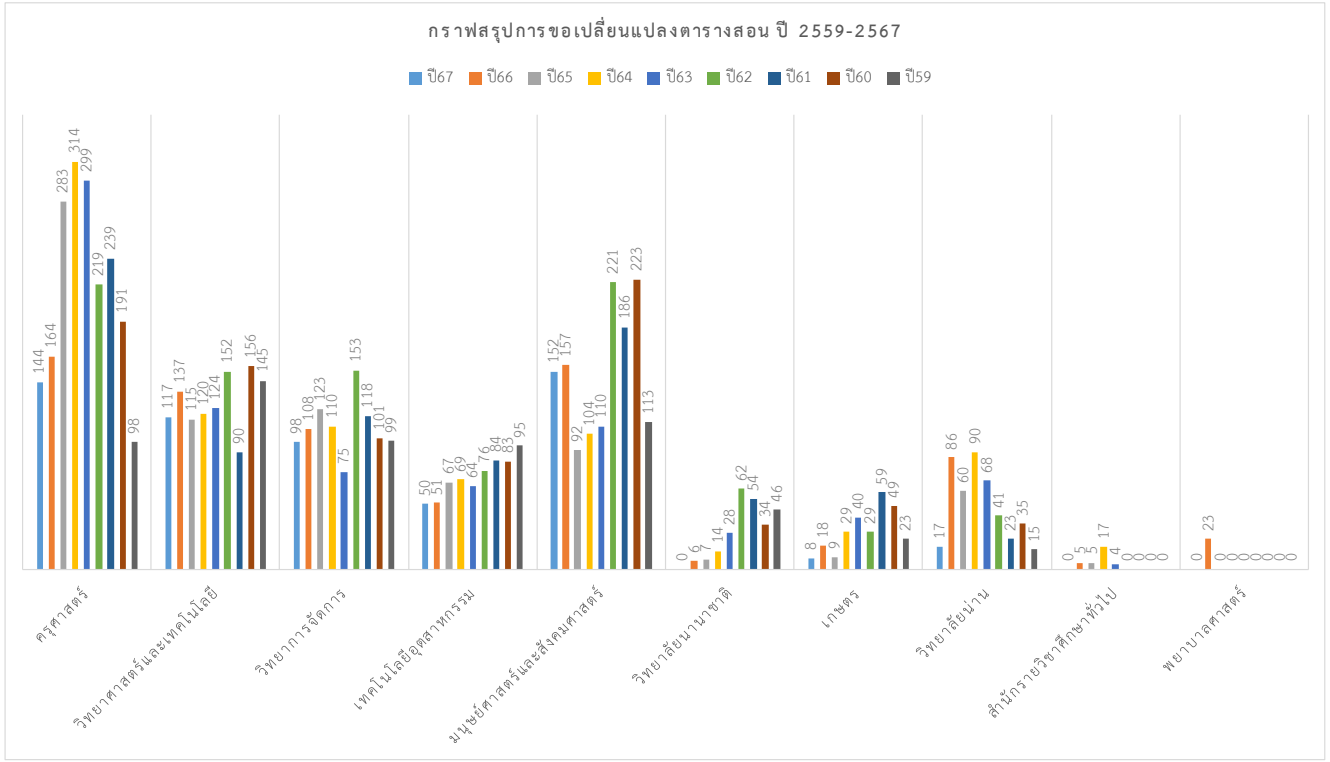
จากตารางที่ 13 พบว่า มีจำนวนการขอเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้นจำนวน 586 รายวิชา จำนวนมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 152 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 25.93% รองมาคือ คณะครุศาสตร์มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลจำนวน 144 รายวิชาคิดเป็นร้อยละ 24.57% และ คณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 117 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 19.96% จากจำนวนรวมทั้งสิ้น

แผนภูมิที่ 8 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2567 จำแนกตามสังกัดคณะ



จากแผนภูมิที่ 8 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2567 จำแนกตามสังกัดคณ พบว่าคณะที่มีการปรับเปลี่ยนตารางสอนมากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 26% รองมาคือ คณะครุศาสตร์คิดเป็นร้อยละ 25% คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 20% ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 9 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2559-2567 จำแนกตามสังกัดคณะ



*หมายเหตุ -ข้อมูลจากภาคเรียนที่ 1/2567,2/2567,3/2567

จากแผนภูมิที่ 9 แสดงจำนวนการขอปรับเปลี่ยนตารางสอน ประจำปี 2559-2567 จำแนกตามสังกัดคณะ ในปี 2567 คณะที่เปลี่ยนแปลงตารางสอนมากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ

ตารางที่ 14 ตารางสรุปจำนวน การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขตารางเรียน ตารางสอนปีการศึกษา 2567 จำแนกเป็นภาคการศึกษา

ที่	คณะ	รวมแต่ละคณะปี 59-67	จำนวนที่ทำการแก้ไข (รายภาคการศึกษา)			
			3/67	2/67	1/67	รวมปี 67
1	ครุศาสตร์	**1951**	0	56	88	**144**
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**1156**	0	63	54	**117**
3	วิทยาการจัดการ	**980**	5	28	65	**98**
4	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	**637**	0	17	33	**50**
5	มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	**1348**	4	67	81	**152**
6	วิทยาลัยนานาชาติ	**251**	0	0	0	**0**
7	เกษตร	**264**	0	5	3	**8**
8	วิทยาลัยน่าน	**435**	0	10	7	**17**
9	พยาบาลศาสตร์	**5**	0	0	0	**0**
10	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	**49**	0	0	0	**0**
รวมทั้งสิ้น		7076	**9**	**246**	**331**	**586**

จากตารางที่ 14 พบว่า คณะที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดในปี 2567 คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 152 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 25.93% รองมาคือ คณะครุศาสตร์มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลจำนวน 144 รายวิชาคิดเป็นร้อยละ 24.57% และ คณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 117 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 19.96% จากจำนวนรวมทั้งสิ้น 586 รายวิชา

4. งานจัดการจำนวนรับจองวิชาเรียน

เป็นกระบวนการปรับปรุง และช่วยเฉลี่ยความหนัก-เบาของวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทำให้วางแผนการเรียนจบได้ตามจำนวนการรับจองรายวิชาให้แก่นักศึกษาเลือกวิชาที่ต้องการเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ผ่านระบบการจองรายวิชาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนตารางเรียน จัดสรรวิชาบังคับและวิชาเลือกให้เหมาะสมตามกำหนดแผนการเรียน และยืนยันสิทธิ์ในการเข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ ตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมักมีขั้นตอนหลักคือ การเลือกรายวิชา เลือกกลุ่มเรียน และการยืนยันการจองรายวิชา เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบจำนวนนักศึกษาและจัดห้องเรียนรวมผู้ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับสถานที่ให้เพียงพอ และต้องดำเนินการตามกำหนดกิจกรรมปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาทำการจองรายวิชาที่ล่าช้าอาจไม่มีที่นั่งในวิชาที่ต้องการ กระบวนการจัดการจำนวนรับจองรายวิชาจึงมีบทบาทสำคัญต่อการเรียนของนักศึกษาเป็นอย่างมาก

ผลการดำเนินงาน

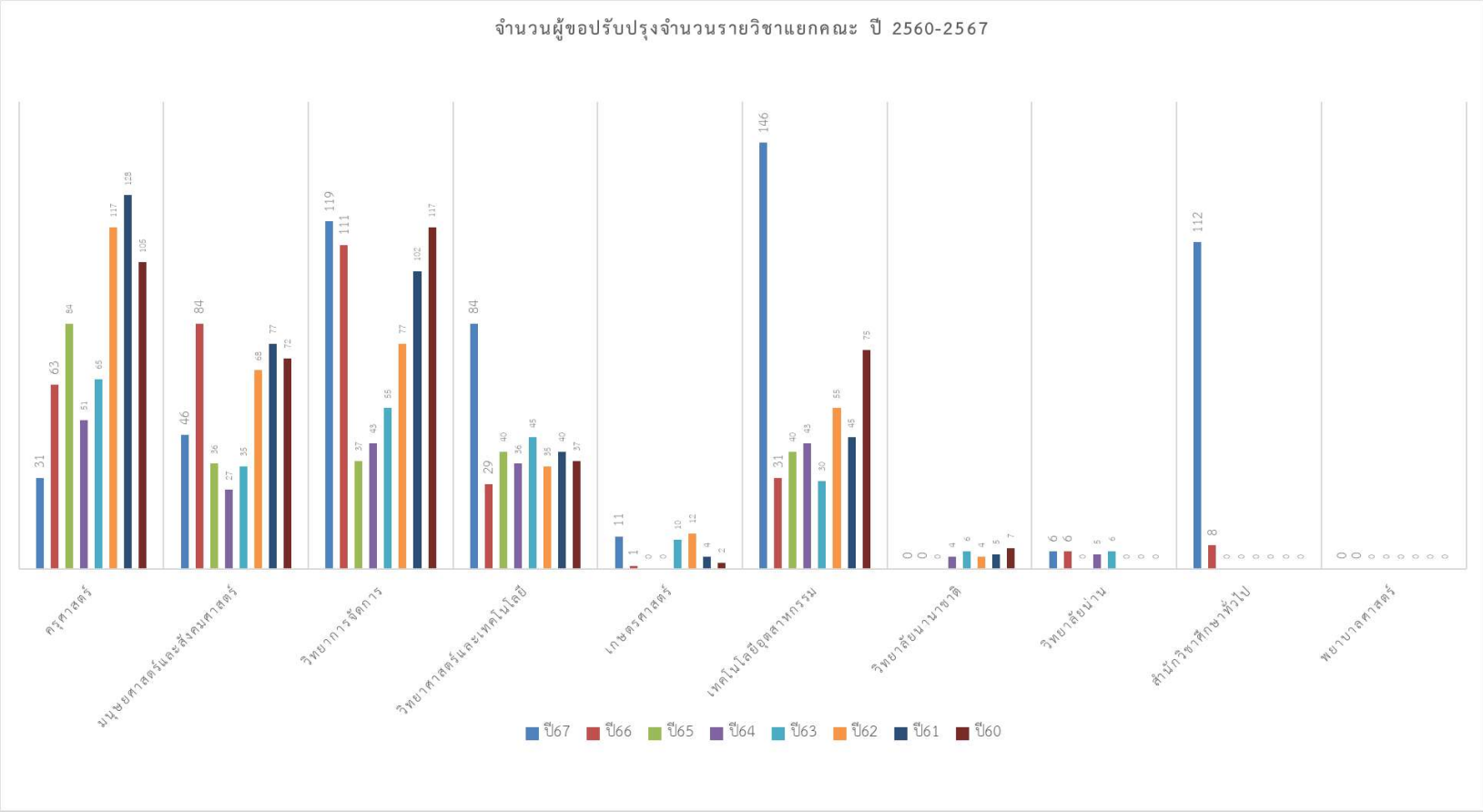
ตารางที่ 15 ตารางสรุปจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนผู้ลงทะเบียนหลังกำหนดการลงทะเบียน ประจำปี 2560-2567

ที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนรายวิชา								รวมทั้งสิ้น
		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
1	ครุศาสตร์	31	63	84	51	65	117	128	105	550
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	84	36	27	35	68	77	72	315
3	วิทยาการจัดการ	119	111	37	43	55	77	102	117	431
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	84	29	40	36	45	35	40	37	233
5	เกษตรศาสตร์	11	1	0	0	10	12	4	2	28
6	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	146	31	40	43	30	55	45	75	288
7	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	4	6	4	5	7	26
8	วิทยาลัยน่าน	6	6	0	5	6	0	0	0	11
9	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	112	8	0	0	0	0	0	0	0
10	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทุกคณะ		555	333	237	204	246	368	401	415	1871

*หมายเหตุ ข้อมูลจากภาคเรียนที่ 1/2567,2/2567,3/2567

จากตารางที่ 15 ตารางสรุปจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับของรายวิชาประจำปี 2560-2567 พบว่า การปรับปรุงจำนวนผู้ลงทะเบียนในปี 2567 มีจำนวน 555 รายวิชา คณะที่มากที่สุดคือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวนวน 146 รายวิชา รองลงมาคือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 119 รายวิชา และ สำนักรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 112 รายวิชา ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 10 แสดงจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับรายวิชาจำแนกเป็นคณะ ปีการศึกษา 2560-2567



จากแผนภูมิที่ 10 แสดงจำนวนผู้ขอปรับปรุงจำนวนเปิดรับรายวิชาจำแนกเป็นคณะ ปีการศึกษา 2560-2567 คณะที่มีการเปลี่ยนแปลงตารางสอนมากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ จำนวน 550 รายวิชา, คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 431 รายวิชา, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 315 รายวิชา ตามลำดับ

ตารางที่ 16 ตารางสรุปการปรับปรุงจำนวนเปิดรับจองรายวิชาประจำปี 2567 จำแนกตามภาคการศึกษา และสังกัดคณะ

คณะ/ภาคเรียน	ครุศาสตร์ (จำนวนรายวิชา)	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวนรายวิชา)	วิทยาการจัดการ (จำนวนรายวิชา)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวนรายวิชา)	เกษตรศาสตร์ (จำนวนรายวิชา)	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (จำนวนรายวิชา)	วิทยาลัยนานาชาติ (จำนวนรายวิชา)	วิทยาลัยน่าน (จำนวนรายวิชา)	สำนักศึกษาทั่วไป (จำนวนรายวิชา)	พยาบาล (จำนวนรายวิชา)	รวมทั้งสิ้น (จำนวนรายวิชา)
1/2567	5	12	76	31	3	36	0	0	63	0	226
2/2567	21	26	43	53	8	110	0	0	49	0	310
3/2567	5	8	0	0	0	0	0	6	0	0	19
รวม	31	46	119	84	11	146	0	6	112	0	555

จากตารางที่ 16 ตารางสรุปการปรับปรุงจำนวนเปิดรับจองรายวิชาประจำปี 2567 จำแนกตามภาคการศึกษา และสังกัดคณะ พบว่า การปรับปรุงจำนวนเปิดรับของรายวิชาประจำปี 2567 มากที่สุด คือ ภาคเรียนที่ 2/2567 จำนวน 310 รายวิชา, ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 226 รายวิชา และ ภาคเรียนที่ 3/2567 จำนวน 19 รายวิชาตามลำดับ

5. งานจัดการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน

กระบวนการกำหนดมาตรฐานและตรวจสอบปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งด้านการสอน, วิจัย, บริการวิชาการ, ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และงานบริหาร โดยคิดเป็นหน่วยชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์/ภาคการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร, การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึง ชั่วโมงการสอนทฤษฎี/ปฏิบัติ, การนิเทศสหกิจศึกษา/ฝึกงาน การมีผลงานทางวิชาการ, วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ การเป็นกรรมการ, อาจารย์ที่ปรึกษา, หรือตำแหน่งบริหารต่างๆ การฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการ โดยทั่วไปจะมีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ เช่น ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 9 ต่อสัปดาห์ หรือ 35 ภาระงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ที่ต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ.และ ศ.

ตารางที่ 17 ตารางสรุปการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ปี 2560-2567 จำแนกตามสังกัดคณะ

ที่	สังกัด	2567	2566	2565	2564	2563	2562	2561	2560	รวม
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	182	165	167	207	186	175	174	196	1270
2	ครุศาสตร์	280	289	304	256	188	183	202	202	1624
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	212	209	161	179	211	215	211	202	1388
4	วิทยาการจัดการ	140	131	118	140	148	140	148	157	982
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	139	121	122	130	132	132	127	134	898
6	เกษตรศาสตร์	51	32	27	33	41	42	42	42	259
7	วิทยาลัยนานาชาติ	0	13	28	24	22	25	26	30	168
8	วิทยาลัยน่าน	36	35	37	34	46	54	55	51	312
9	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	82	122	37	98	92	88	83	81	601
10	พยาบาลศาสตร์	23	10	0	0	0	0	0	0	10
รวม		1145	1127	1001	1101	1066	1054	1068	1095	7512

*หมายเหตุ : ข้อมูลสรุป 3 ภาคการศึกษา (1/2567,2/2567,3/2567)

จากตารางที่ 17 ตารางสรุปการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ปี 2560-2567 จำแนกตามสังกัดคณะ พบว่า การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ปี 2567 มีการพิจารณาอนุมัติผู้สอนจำนวน 1,145 ทั้ง 3 ภาคการศึกษา รายคณะที่มีการพิจารณามากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ จำนวน 280 ราย รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 212 ราย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 182 ราย ตามลำดับ

ตารางที่ 18 ตารางสรุปข้อมูลการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน ประจำปี 2567 จำแนกตามภาคการศึกษา และสังกัดคณะ

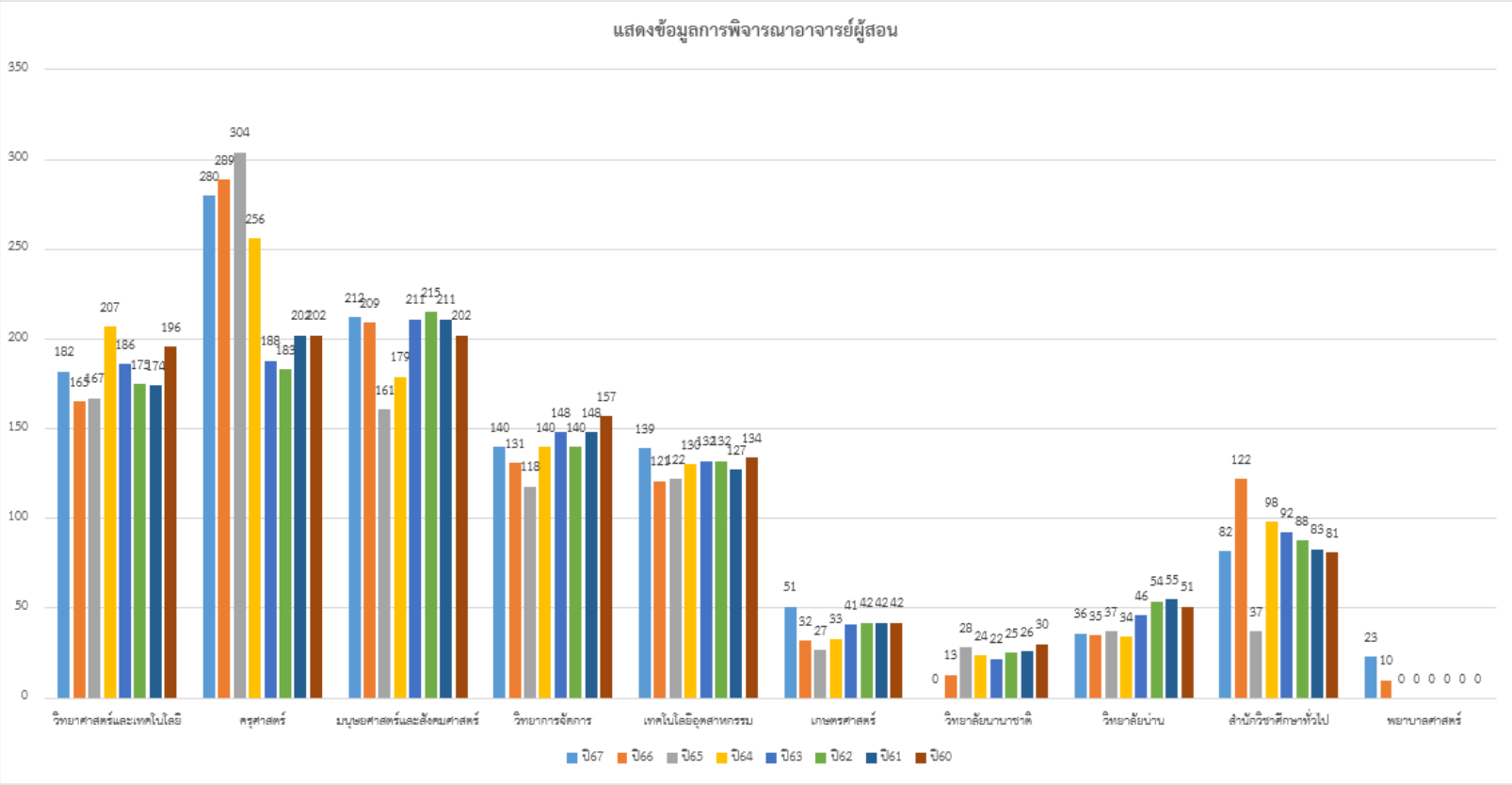
คณะ/ภาคเรียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			ครุศาสตร์			มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			วิทยาการจัดการ			เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน
1/2567	181	325	90	182	391	129	280	417	104	132	206	57	126	217	56
2/2567	193	270	80	233	479	134	268	322	91	132	187	59	150	229	63
3/2567	16	16	12	17	20	17	29	29	17	22	27	24	26	28	20
รวม	390	611	182	432	890	280	577	768	212	286	420	140	302	474	139

เกษตรศาสตร์			วิทยาลัยนานาชาติ			วิทยาลัยนาน			สำนักวิชาศึกษาทั่วไป			พยาบาลศาสตร์			รวมทั้งสิ้น		
จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้สอน
36	42	24	0	0	0	50	82	16	24	256	27	6	11	8	987	1680	476
45	61	25	0	0	0	47	76	16	35	339	45	13	21	15	1068	1624	468
2	2	2	0	0	0	6	6	4	13	17	10	0	0	0	118	128	96

จากตารางที่ 18 ตารางสรุปการพิจารณาอาจารย์ผู้สอนประจำปี 2567 จำแนกตามภาคการศึกษา และสังกัดคณะพบว่า การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน

ประจำปี 2567 มากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ จำนวน 280 ราย รองลงมาคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 212 ราย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 182 ราย, ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 11 แสดงข้อมูลการพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจำแนกเป็นคณะ ปีการศึกษา 2560-2567



จากแผนภูมิที่ 11 แสดงข้อมูลการพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจำแนกเป็นคณะ ปีการศึกษา 2560-2567 คณะที่มีการเปลี่ยนแปลงตารางสอนมากที่สุดคือ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ

ตารางที่ 19 ตารางสรุปจำนวนขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนดรายปี

ที่	สังกัด	2567 (จำนวนวิชา)	2566 (จำนวนวิชา)	2565 (จำนวนวิชา)	2564 (จำนวนวิชา)	2563 (จำนวนวิชา)	2562 (จำนวนวิชา)	2561 (จำนวนวิชา)	2560 (จำนวนวิชา)	รวม (จำนวนวิชา)
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29	3	8	0	14	0	3	18	35
2	ครุศาสตร์	41	2	24	26	20	0	0	45	65
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	63	10	15	19	6	2	16	23	47
4	วิทยาการจัดการ	22	2	5	8	1	0	4	20	25
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	21	1	17	3	5	0	2	6	13
6	เกษตรศาสตร์	14	2	0	3	1	0	0	0	1
7	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	3	3	0	0	4	7
8	วิทยาลัยน่าน	19	0	12	8	35	31	4	42	112
9	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	8	0	0	0	0	0	0	0	0
10	พยาบาลศาสตร์	1	9	0	0	0	0	0	0	0
รวม		218	29	81	70	85	33	29	158	305

*หมายเหตุ : ข้อมูลสรุป 3 ภาคการศึกษา (ภาคเรียนที่ 1/2567,2/2567,3/2567)

จากตารางที่ 19 ตารางสรุปจำนวนขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนดรายปี พบว่า ปีที่มีการเปลี่ยนแปลงมาที่สุดคือปี 2567 จำนวน 218 รายวิชา

ตารางที่ 20 ตารางสรุปจำนวนขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนดตามปฏิทินบริหารหลักสูตร (ช่วงที่ 3) จำแนกตามภาคการศึกษา

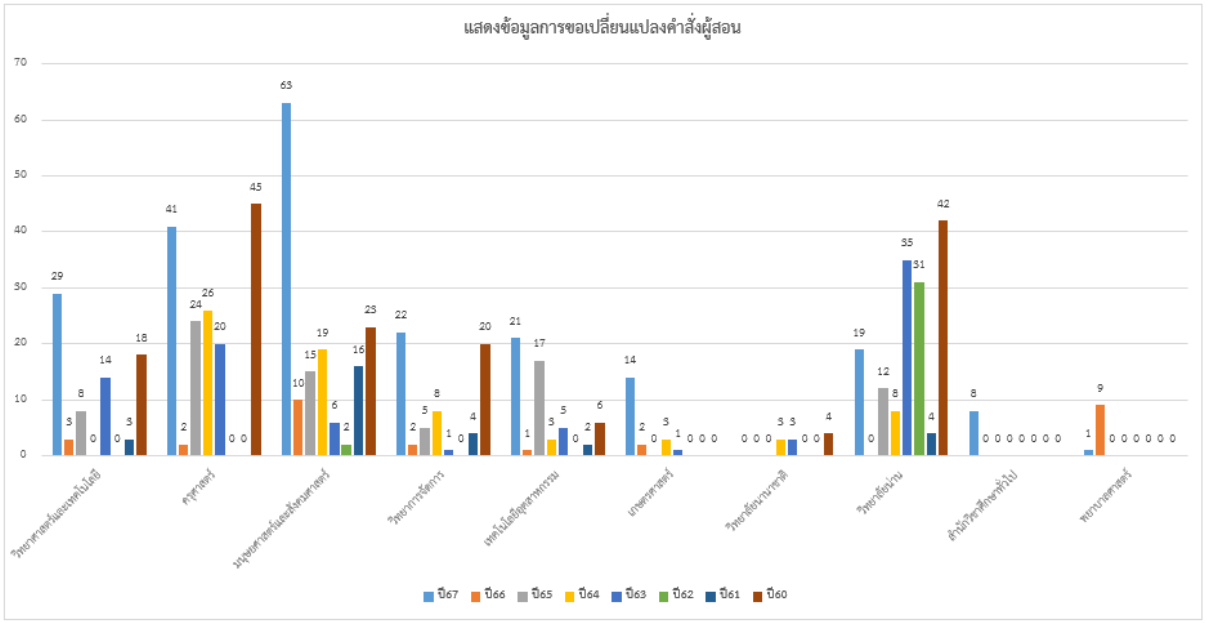
คณะ/ภาคเรียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			คณิตศาสตร์			มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			วิทยากาจัดกาง		
	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	เปลี่ยนแปลง (ผู้สอน)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)
1/2567	10	19	9	22	22	0	54	54	0	10	9	4
2/2567	11	10	1	19	19	0	39	39	0	10	8	1
3/2567	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	29	29	4	41	41	0	93	93	0	22	17	5

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			เกษตรศาสตร์			วิทยาศัยพานาชาติ			วิทยาศัยฟาน		
จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)
12	11	3	9	9	0	0	0	0	11	11	0
9	7	0	5	5	0	0	0	0	3	3	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	18	3	14	14	0	0	0	0	14	14	0

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป			พยาบาลศาสตร์			รวมทั้งสิ้น		
จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนรายวิชาที่เปลี่ยนแปลง (วัน/เวลา/ห้อง)	จำนวนผู้สอน (ที่เปลี่ยนแปลง)
0	1	5	1	0	1	129	116	19
2	1	1	0	0	0	89	85	4
0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	6	1	0	1	210	199	23

จากตารางที่ 20 ตารางสรุปจำนวนขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนดตามปฏิทินบริหารหลักสูตร (ช่วงที่ 3) จำแนกตามภาคการศึกษา พบว่า การพิจารณาอนุมันเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาจารย์ผู้สอนหลังกำหนดประจำปี 2567 มากที่สุดคือ ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 129 รายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2567 จำนวน 89 รายวิชา และ 3/2567 จำนวน 0 รายวิชา ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 12 แสดงจำนวนข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งผู้สอนหลังกำหนดเปรียบเทียบข้อมูลรายปี แยกสังกัดคณะ



แผนภูมิที่ 12 แสดงจำนวนข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งผู้สอนหลังกำหนดเปรียบเทียบข้อมูลรายปี แยกสังกัดคณะ คณะที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดย้อนหลัง ปี พ.ศ. 2560-2567 คือ คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะครุศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ

6. งานการจัดตารางสอบวัดผลการศึกษา

การจัดตารางสอบวัดผลการศึกษา จะแบงออกเปน 2 ประเภท ไดแก ตารางสอบกลางภาค (ของทุกรายวิชา) และตารางสอบปลายภาค(ของทุกรายวิชา) การจัดตารางสอบกลางภาค จะดำเนินการเมื่อมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนครบ 8 สัปดาหและตารางสอบปลายภาคจะดำเนินการจัดเมื่อมีการจัดการเรียนการสอนครบ 15 สัปดาห การจัดตารางสอบ เปนภาระงานหลัก ที่จะตองดำเนินการจัดตารางสอบ ใหเปนไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดตารางสอบมีกระบวนขั้นตอนที่คอนข่างสลับซับซ่อน จึงอาจจะทำใหเกิดขอผิดพลาด เปนเรื่องที่ยุงยาก บุคลากรอื่นจะมาปฏิบัติงานแทนแทนไม่ได้ในทันที รายงานผลการดำเนินงานของผูปฏิบัติงานดานการจัดตารางสอบ ของงานหลักสูตรและแผนการเรียน สังกัดกองบริการการศึกษา โดยจะมีการตรวจสอบข่อมูลของรายวิชา การดำเนินการจัดตารางสอบ การแกไขข่อมูลเมื่อเกิดปญหาของผูปฏิบัติงานกับอาจารยผูสอนและนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการจัดตารางสอบเมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการเรียนการสอนครบ 8 และ 15 สัปดาหเปนประจำทุกภาคการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

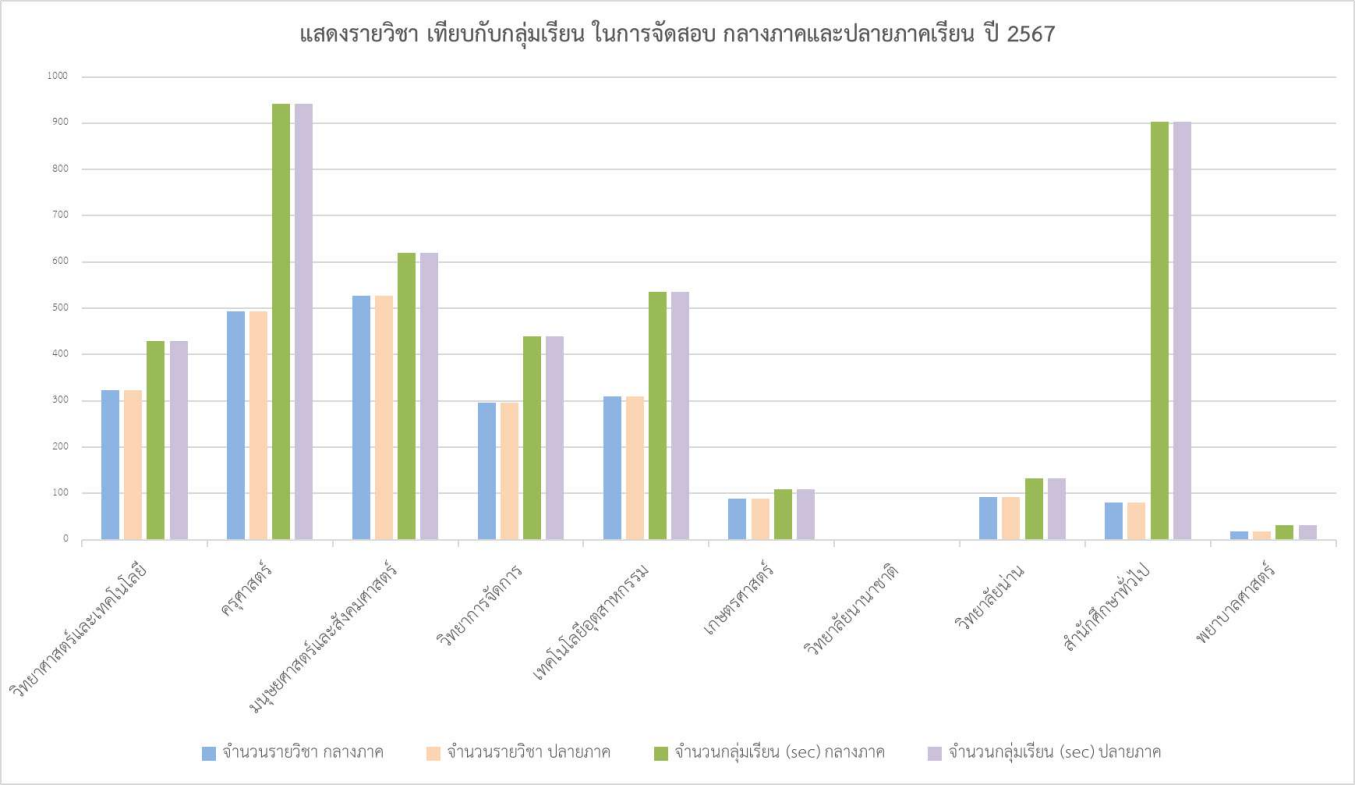
ตารางที่ 21 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาที่จัดสอบวัดผลใน ปี 2567 จำแนกเป็นคณะ

ที่	คณะ//วิทยาลัย	ปี 2567			
		จำนวนรายวิชา		จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	
		กลางภาค	ปลายภาค	กลางภาค	ปลายภาค
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	323	323	430	430
2	ครุศาสตร์	494	494	942	942
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	528	528	620	620
4	วิทยาการจัดการ	297	297	439	439
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	310	310	536	536
6	เกษตรศาสตร์	89	89	110	110
7	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0
8	วิทยาลัยน่าน	92	92	133	133
9	สำนักศึกษาทั่วไป	81	81	903	903
10	พยาบาลศาสตร์	19	19	32	32
รวมทุกคณะ		**2233**	**2233**	**4145**	**4145**
รวมกลางภาค+ปลายภาค		4466		8290	

*หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปจำนวน 3 ภาคการศึกษา (1/2567,2/2567,3/2567)

จากตารางที่ 21 พบว่า จำนวนรายวิชาที่จัดสอบในปี 2567 มีจำนวนรายวิชาที่จัดสอบวัดผลกลางภาค และปลายภาค ทั้งสิ้น 4,466 รายวิชา 8,290 กลุ่มเรียน คณะที่มีรายวิชามากที่สุด คือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 528 รองลงมาคือ คณะคระศาสตร์ จำนวน 494,คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 323 รายวิชา ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 13 แสดงจำนวนรายวิชา เป็นกลุ่มวิชาที่ทำการจัดสอบในปี 2567 จำแนกเป็นคณะ



จากแผนภูมิที่ 13 แสดงจำนวนรายวิชา เป็นกลุ่มวิชาที่ทำการจัดสอบในปี 2567 จำแนกเป็นคณะ พบว่า คณะที่มีการจัดรายวิชาสอบวัดผลการศึกษามากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวนรายวิชา 528 รายวิชา, จำนวนกลุ่มเรียน 620 กลุ่มเรียน รองลงมาคือ คณะครุศาสตร์ จำนวน 494 รายวิชา, 942 กลุ่มเรียน, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 323 รายวิชา, 430 กลุ่มเรียน ตามลำดับ

ตารางที่ 22 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาที่จัดสอบใน ปี 2567 จำแนกเป็นภาคการศึกษา

คณะ/ภาคเรียน	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						วิทยาศาสตร์						มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						วิทยาการจัดการ					
	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
1/2567	169	227	681	681	1362	3405	218	409	1227	1227	2454	6135	261	303	909	909	1818	4545	161	253	759	759	1518	3795
2/2567	152	201	603	603	1206	3015	267	524	1572	1572	3144	7860	252	302	906	906	1812	4530	125	175	525	525	1050	2625
3/2567	2	2	6	6	12	30	9	9	27	27	54	135	15	15	45	45	90	225	11	11	33	33	66	165
รวม	323	430	1290	1290	2580	6450	494	942	2826	2826	5652	14130	528	620	1860	1860	3720	9300	297	439	1317	1317	2634	6585

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม						เกษตรศาสตร์						วิทยาลัยนานาชาติ						วิทยาลัยฝาง					
จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
158	284	852	852	1704	4260	50	62	186	186	372	930	0	0	0	0	0	0	47	68	204	204	408	1020
141	241	723	723	1446	3615	38	47	141	141	282	705	0	0	0	0	0	0	39	59	177	177	354	885
11	11	33	33	66	165	1	1	3	3	6	15	0	0	0	0	0	0	6	6	18	18	36	90
310	536	1608	1608	3216	8040	89	110	330	330	660	1650	0	0	0	0	0	0	92	133	399	399	798	1995

สำนักศึกษาทั่วไป						พยาบาลศาสตร์						รวมทั้งสิ้น					
จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน (sec)	จำนวนหน่วยกิต	หน่วยกิตภาคทฤษฎี	หน่วยกิตภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง
40	506	1518	1518	3036	7590	6	11	33	33	66	165	1110	2123	6369	6369	12738	31845
37	393	1179	1179	2358	5895	13	21	63	63	126	315	1064	1963	5889	5889	11778	29445
4	4	12	12	24	60	0	0	0	0	0	0	59	59	177	177	354	885
81	903	2709	2709	5418	13545	19	32	96	96	192	480	2233	4145	12435	12435	24870	62175

จากตารางที่ 22 ตารางสรุปจำนวนรายวิชาที่จัดสอบใน ปี 2567 จำแนกเป็นภาคการศึกษา พบว่าจำนวนรายวิชาที่จัดสอบใน ปี 2567 ในภาคเรียนที่ 1/2567 มีรายวิชาจัดสอบมากที่สุด จำนวน 1110 รายวิชา รองลงมาคือ ภาคเรียนที่ 2/2567 จำนวน 1064 รายวิชา และภาคเรียนที่ 3/2567 จำนวน 59 รายวิชาตามลำดับ

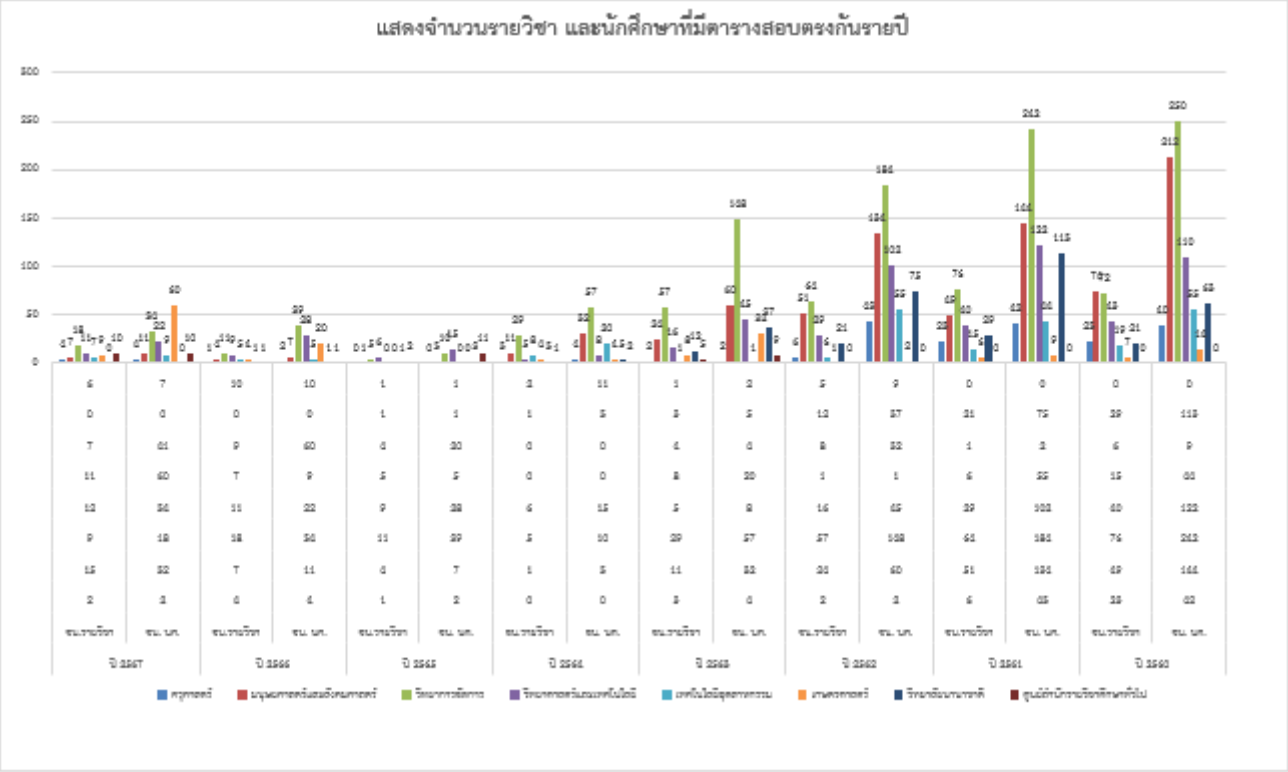
ตารางที่ 23 ตารางสรุปจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2559-2567 จำแนกข้อมูลเป็นคณะ

ที่	คณะ/วิทยาลัย	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559		รวมทั้งสิ้น	
		จน.สายวิชา	จน. นศ.	จน.สายวิชา	จน. นศ.	จน.สายวิชา	จน. นศ.	จน.สายวิชา	จน. นศ.	จน.สายวิชา	จน. นศ.	จน.สายวิชา	จน. นศ.	จน.สายวิชา	จน. นศ.	จน.สายวิชา	จน. นศ.	จน.สายวิชา	จน. นศ.	จน.สายวิชา	จน. นศ.
1	คณิตศาสตร์	2	2	4	4	1	2	0	0	3	4	2	2	6	49	29	42	29	40	67	145
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15	52	7	11	4	7	1	3	11	32	24	60	51	154	49	144	74	212	247	667
3	วิทยาการจัดการ	9	10	10	34	11	39	5	10	29	87	57	142	64	104	76	342	71	250	370	1039
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	34	11	22	9	22	6	15	5	0	16	45	29	102	40	122	45	110	176	494
5	เทคโนโลยีคุณภาพกรรม	11	60	7	9	5	5	0	0	0	20	1	1	6	55	15	44	19	55	80	249
6	เกษตรศาสตร์	7	41	9	60	4	20	0	0	4	4	0	32	1	2	6	9	7	14	80	182
7	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	1	1	1	3	3	5	12	37	21	75	39	119	21	69	91	302
8	ศูนย์ฝึกอบรมวิชาศึกษาทั่วไป	6	7	10	10	1	1	2	11	1	2	5	9	0	0	0	0	0	0	25	42
ความทุกคณะ		62	194	66	150	36	103	15	42	64	132	125	334	178	595	238	716	259	744	1107	3142

*หมายเหตุ ใช้ข้อมูลปี 2567 เนื่องจากอยู่ในช่วงปีการศึกษา

จากตารางที่ 23 ตารางสรุปจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2559-2567 จำแนกข้อมูลเป็นรายคณะพบว่า จำนวนผู้มีตารางสอบตรงกันมากที่สุดคือ ปีการศึกษา 2559 มีจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน 744 ราย,จำนวนรายวิชา 259 วิชา ซึ่งข้อมูลย้อนหลัง 3 ในปี 2567 มีจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน 194 ราย ซึ่งมีจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ 2566 จำนวน 150 ราย เนื่องด้วยมีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเลือกเสรีอยู่ในภาคการศึกษาเดียวกัน ทำให้มีรายวิชาที่ตรงกันเพิ่มขึ้น

แผนภูมิที่ 14 แสดงจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2567 จำแนกเป็นคณะ จำนวนรายวิชา และจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน



จากแผนภูมิที่ 14 แสดงจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน ปี 2559-2567 จำแนกเป็นรายคณะ ซึ่งจะเห็นได้ว่า มีจำนวนนักศึกษาที่มีตารางสอบตรงกัน มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

ตารางที่ 24 ตารางสรุปจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกัน จำแนกข้อมูลเป็นภาคการศึกษา และตามสังกัดคณะ

ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น				ครุศาสตร์				รวม คศ.		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์				รวม มส.		วิทยาการจัดการ				รวม วจ.		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				รวม วท.		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
	กลางภาค		ปลายภาค		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค	
	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)
2/2567	17	80	15	58	0	0	2	2	2	2	3	7	5	15	8	22	0	0	2	2	2	2	3	13	0	0	3	13	6	36	4	22
1/2567	11	24	13	25	0	0	0	0	0	0	2	2	5	8	7	10	5	13	2	3	7	16	4	9	5	12	9	21	0	0	1	2
รวม	28	104	28	83	0	0	2	2	2	2	5	9	10	23	15	32	5	13	4	5	9	18	7	22	5	12	12	34	6	36	5	24

เกษตร				รวม กษ.		วิทยาลัยนานาชาติ				รวม วนช.		ศูนย์ศึกษาทั่วไป				รวม สท.		พยาบาล				รวม พบ.		หมายเหตุ
กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		กลางภาค		ปลายภาค		ก+ป		
รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	รายวิชา	จำนวน(คน)	
5	24	2	17	7	41	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	กลางภาค สอบออนไลน์
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	2	4	5	0	0	0	0	0	0	เนื่องจาก โควิด
5	24	2	17	7	41	0	0	0	0	0	0	2	3	4	4	6	7	0	0	0	0	0	0	

จากตารางที่ 24 พบว่าจำนวนผู้มีตารางสอบตรงกันในปีการศึกษา 2567 ของการจัดสอบกลางภาคการศึกษา มีจำนวนมากที่สุด คือ 28 รายวิชา, 104 ราย

7.ภาระงานรอง / งานที่ได้รับมอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานหลักสูตรและแผนการเรียนบนแพตฟอร์ม เฟสบุ๊ค เริ่มจัดทำเพจ เมื่อ วันที่ 17 พ.ย. 2564 ณ ปัจจุบัน มีผู้ติดตาม 1,752 คน กดถูกใจ 818 ราย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสูงสุด 6,070 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 17 มี.ค. 2567)



	(ราย)			
2564	0	67	**67%**	17-พ.ย.-64
2565	1051	984	**93.62%**	28-ธ.ค.-65
2566	1517	466	**30.72%**	20-ก.ค.-66
2567	1752	235	**13.41%**	**17-**มี.ค.-**67**
2568	2010	258	**15%**	**5-**ก.ย.-**67**

1. **การปฏิบัติงานประจำสื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media)**

การปฏิบัติงานประจำสื่อโซเชียลมีเดีย (**Social Media**) ประจำปีงบประมาณ 2568 สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปการให้ข้อมูล แนะนำ และให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียน การจัดการตารางสอบตรงกัน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน ทางสื่อโซเชียลมีเดีย

ที่	ประเภทงาน/สื่อโซเชียลมีเดีย	ปี	จำนวน (ราย)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำ และให้แนวทางแก้ไขผ่านสื่อ Facebook Page (Messenger) งานหลักสูตรและแผนการเรียน	ปี 66	4	6	2	0	0	7	0	13	7	3	0	1	**43**
		ปี 67	23	11	2	1	1	1	2	12	11	6	1	0	**71**
รวม			**27**	**17**	**4**	**1**	**1**	**8**	**2**	**25**	**18**	**9**	**1**	**1**	**114**

ตารางที่ 2 สรุปการผลิตสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และข่าวสารต่างๆ ทางสื่อโซเชียลมีเดีย **Facebook Page** หลักสูตรและแผนการเรียน

ลำดับ	Bannar ประชาสัมพันธ์				
	รายงาน	ชิ้น	ชั่วโมง	วันที่เผยแพร่	สื่อที่ผลิต
1	แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (เข้าปี 2564) ทุกคน ติดต่อรับ "คู่มือนักศึกษา"	1	4	2 ก.พ.65	
2	แผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2564	1	4	16 ก.พ.65	
3	กำหนดการสอบ และแนวปฏิบัติการสอบวัดผลปลายภาคเรียน 2/2564	1	4	11 มี.ค.65	
4	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบตรงกัน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554	1	4	11 มี.ค.65	
5	เปลี่ยนแปลง กำหนดการการจองรายวิชา ภาคฤดูร้อน 3/2564	1	4	7 เม.ย.65	
6	ตารางเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	1	4	23 พ.ค.65	
7	แผนการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ รหัส 65	1	4	20 มิ.ย.65	
8	กำหนดการสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ 1/2565	1	4	26 ก.ค.65	
9	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบกลางภาคตรงกัน ประจำภาคเรียนที่ 1 /2565	1	4	26 ก.ค.65	

10	กำหนดการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 1/2565	1	4	4 ต.ค.65	
11	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบปลายภาคตรงกัน ประจำภาคเรียนที่ 1 /2565	1	4	4 ต.ค.65	
12	ตารางเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	1	4	21 ต.ค.65	
13	กำหนดการสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ 2/2565	1	4	28 ธ.ค.65	
14	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบกลางภาคตรงกัน ประจำภาคเรียนที่ 2 /2565	1	4	28 ธ.ค.65	
15	กำหนดการสอบวัดผล ปลายภาคเรียนที่ 2/2565	1	3	23 ก.พ.66	
16	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบปลายภาคตรงกัน ปลายภาคเรียนที่ 2_2565	1	3	23 ก.พ.66	
17	ประกาศเปลี่ยนแปลงห้องเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระหว่างวันที่ 1 มี.ค. - 2 พ.ค. 2566	1	3	1 มี.ค.66	
18	ตารางเรียนภาคเรียนที่_3_ปีการศึกษา_2565	1	3	4 มี.ค.66	
19	ตารางเรียนภาคเรียนที่_1_ปีการศึกษา_2566	1	3	8 พ.ค.66	
20	นักศึกษาที่ประสงค์ขอเพิ่มจำนวนการจองรายวิชา #ภาคเรียนที่1_2566	1	3	19 พ.ค.66	
21	มหาวิทยาลัยมีบริการรถบัส รับ-ส่ง สำหรับนักศึกษาที่มีตารางเรียน ในวิทยาเขตลำรางทุ่งกะโล่ และหมอนไม้	1	3	5 มิ.ย.66	
22	กศึกษาผู้ที่มีตารางสอบกลางภาคตรงกัน #สอบกลางภาคเรียน1_2566	1	3	12 ก.ค.66	

23	กำหนดการสอบวัดผล กลางภาคเรียนที่ **1/2566**	**1**	**3**	**12** ก.ค.66	
24	กำหนดการสอบวัดผล ปลายภาคเรียนที่ **1/2566**	**1**	**3**	**19** ก.ย.66	
25	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบปลายภาคตรงกัน **#**สอบปลายภาคเรียน1_2566	**1**	**3**	**19** ก.ย.66	
26	ตารางเรียนภาคเรียนที่ **2/2566**	**1**	**3**	22 ก.ย.66	
27	นักศึกษาที่ประสงค์ ขอเพิ่มจำนวนการรับจองรายวิชา **#**ภาคเรียนที่2_2566	**1**	**3**	27 ก.ย.66	
28	กำหนดการสอบวัดผล กลางภาคเรียนที่ **2/2566**	**1**	**3**	13 ธ.ค.66	
29	กศึกษาผู้ที่มีตารางสอบกลางภาคตรงกัน **#**สอบกลางภาคเรียน2_2566	**1**	**3**	20 ธ.ค.66	
30	ตารางเรียนภาคเรียนที่ **3/2566**	**1**	**2**	22 ก.พ.67	
31	กำหนดการสอบวัดผล ปลายภาคเรียนที่ **2/2566**	**1**	**2**	22 ก.พ.67	
32	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบกลางภาคตรงกัน **#**สอบปลายภาคเรียน2_2566	**1**	**2**	22 ก.พ.67	
33	นักศึกษาที่ประสงค์ ขอเพิ่มจำนวนการรับจองรายวิชา 1/2567	1	2	**27** พ.ค.67	
34	แผนผังอาคารเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	1	2	**17** มิ.ย.67	
35	กำหนดการสอบวัดผล กลางภาคเรียนที่ **1/2567**	**1**	**2**	**18** ก.ค.67	

36	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบตรงกัน **#สอบกลางภาคเรียนที่1_2567**	**1**	**2**	**18** ก.ค.67	
37	นักศึกษาผู้ที่แจ้งตารางสอบตรงกัน	1	2	5 ส.ค.67	
38	แจ้งเปลี่ยนแปลงห้องเรียน ภาคเรียนที่ **1/2567**	1	2	13 ก.ย.67	
39	กำหนดการสอบวัดผล ปลายภาคเรียนที่ **1/2567**	1	2	30 ก.ย.67	
40	นักศึกษาผู้ที่แจ้งตารางสอบตรงกัน กำหนดการสอบวัดผล ปลายภาคเรียนที่ **1/2567**	1	2	30 ก.ย.67	
41	ตารางเรียนภาคเรียนที่ **2/2567**	1	2	15 ต.ค.67	
42	ประกาศรายชื่อผู้มีตารางสอบตรงกัน ปลายภาคเรียนที่ **1/2567**	1	2	18 ต.ค.67	
43	ขอเพิ่มจำนวนการรับจองรายวิชา ภาคเรียนที่ **2/2567**	1	2	**29** ต.ค.67	
44	แจ้งเปลี่ยนแปลงห้องเรียน ภาคเรียนที่ **2/2567**	1	2	**9** พ.ย.67	
45	กำหนดการสอบวัดผล กลางภาคเรียนที่ **2/2567**	1	2	16 ธ.ค.67	
46	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบตรงกัน กลางภาคเรียน 2/2567	1	2	16 ธ.ค.67	
47	ประกาศรายชื่อผู้มีตารางสอบตรงกัน กลางภาคเรียนที่ **2/2567**	1	2	27 ธ.ค.67	
48	กำหนดการสอบวัดผล ปลายภาคเรียนที่ **2/2567**	1	2	21 ก.พ.68	
49	นักศึกษาผู้ที่มีตารางสอบตรงกัน ปลายภาคเรียน 2/2567	1	2	21 ก.พ.68	

50	ตารางเรียนภาคเรียนที่ **3/2567**	1	2	26 ก.พ.68	
51	ประกาศรายชื่อผู้มีตารางสอบตรงกัน ปลายภาคเรียนที่ **2/2567**	**1**	**2**	12 มี.ค.68	
	รวม	51	145		

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปี 2568



นางพนารัตน์ หาญสมบัติ

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

งานหลักสูตรและแผนการเรียน

กองบริการการศึกษาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุป

งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนางานด้านหลักสูตร ด้านวิชาการ พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับพันธกิจ การบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งงานหลักสูตรและแผนการเรียน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะ และประสบการณ์ในงานด้านการบริหารงาน และปฏิบัติงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหางานในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานตามข้อตกลง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รายงานผลการกำกับ และติดตาม การจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง การพัฒนาหลักสูตร การตรวจสอบกรอบแนวคิด และรายละเอียดหลักสูตร การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตรเล็กน้อย โดยไม่กระทบโครงสร้าง การตรวจสอบ บันทึก และติดตามข้อมูลในระบบ CHECO และ CISA การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การของดรับนักศึกษา การปิดหลักสูตรของทุกคณะ/วิทยาลัย การรับรองหลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานหลักสูตรและแผนการเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้ทราบ

กระบวนงานที่ได้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2568 มีทั้งสิ้น 40 กระบวนงาน

งานที่ 1 งานพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร

1.1 การจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

1.2 การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร

1.3 การขอรหัสรายวิชาใหม่ (กรณีพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใหม่)

1.4 การนำเสนอร่างรายละเอียดหลักสูตร

1.5 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่ผานความเห็นชอบฯ ในระบบ CHECO

1.6 การติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO

1.7 การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้งานทะเบียน

1.8 การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจาก สปอว. เรียบร้อยแล้ว

1.9 การบันทึกสมรรถนะของหลักสูตร

งานที่ 2 งานวางแผนและวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร

2.1 การจัดทำแผนรับนักศึกษาใหม่

2.2 การรายงานผลการรับนักศึกษาใหม่

2.3 การทำแผนพัฒนาหลักสูตร

2.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินการของหลักสูตร

งานที่ 3 งานเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงเล็กน้อยโดยใช้แบบ สมอ.08

3.1 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2 การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรโดยไม่กระทบโครงสร้าง

3.3 การของดรับนักศึกษาเป็นการชั่วคราว

3.4 การขอปิดหลักสูตร

3.5 การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.6 การแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.7 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO

3.8 การติดตามความเคลื่อนไหวข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO

งานที่ 4 งานรับรองหลักสูตร

4.1 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก สป.อว.

4.2 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.พ.

4.3 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ค.ส.

4.4 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ย.ศ

4.5 การบันทึกรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพ

งานที่ 5 งานแผนการเรียน

5.1 การบันทึกแผนการเรียนจากเล่มหลักสูตร

5.2 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติจากแผนการเรียน

งานที่ 6 งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียน

6.1 การกำกับและติดตามระบบกลไกการบริหารงานหลักสูตร

6.2 การนำเสนอข้อมูลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตร

6.3 การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.4 การจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันในระบบสารสนเทศ

6.5 การบริการข้อมูลรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

6.6 การจัดทำระบบการเผยแพร่และบริการสืบค้นแผนการเรียน

6.7 การจัดทำปฏิทินการศึกษา

6.8 การจัดทำปฏิทินบริหารหลักสูตร

งานที่ 7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7.1 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน

7.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา

7.3 คณะกรรมการสโมสรพนักงานสายสนับสนุน

7.4 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น สรุปข้อมูลที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรเสนอในที่ประชุมต่างๆ หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานหลักสูตรร้องขอ

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	กระบวนงาน	ต.ค 2567				พ.ย 2567				ธ.ค 2567				ม.ค. 2568				ก.พ.2568				มี.ค. 2568				เม.ย. 2568				พ.ค. 2568				มิ.ย. 2568				ก.ค. 2568				ส.ค. 2568				ก.ย. 2568			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กระบวนงานที่ 1 งานหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร																																																
1	การจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	การขอรหัสรายวิชาใหม่ (กรณีพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใหม่)	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
4	การนำเสนอร่างรายละเอียดหลักสูตร	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
5	การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6	การติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7	การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้งานทะเบียน	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
8	การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจาก สปอว. เรียบร้อยแล้ว									●												●															●													
9	การบันทึกสมรรถนะของหลักสูตร										●												●															●												

ที่	กระบวนงาน	ต.ค 2567				พ.ย 2567				ธ.ค 2567				ม.ค. 2568				ก.พ.2568				มี.ค. 2568				เม.ย. 2568				พ.ค. 2568				มิ.ย. 2568				ก.ค. 2568				ส.ค. 2568				ก.ย. 2568			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4	3	4
กระบวนงานที่ 2 งานเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงเล็กน้อยโดยใช้แบบ สมอ.08																																																
1	การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรโดยไม่กระทบโครงสร้าง	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
3	ของดรับนักศึกษาเป็นการชั่วคราว	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
4	การขอปิดหลักสูตร	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
5	การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบฯ	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
6	การแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
7	การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบฯ ในระบบ CHECO	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8	การติดตามความเคลื่อนไหวข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ที่	กระบวนงำน	ต.ค 2567				พ.ย 2567				ธ.ค 2567				ม.ค. 2568				ก.พ.2568				มี.ค. 2568				เม.ย. 2568				พ.ค. 2568				มิ.ย. 2568				ก.ค. 2568				ส.ค. 2568				ก.ย. 2568			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4	1	2
กระบวนงานที่ 3 งานรับรองหลักสูตร																																																
1	การบันทึกรับรอง หลักสูตรจาก สป.อว.				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●
2	การบันทึกรับรอง หลักสูตรจาก ก.พ.				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●
3	การบันทึกรับรอง หลักสูตรจาก ก.ค.ส.				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●
4	การบันทึกรับรอง หลักสูตรจาก ก.ย.ศ				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●
5	การบันทึกรับรอง หลักสูตรจากองค์กร วิชาชีพ				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●
กระบวนงานที่ 4 งานแผนการเรียน																																																
1	การบันทึกแผนการเรียน จากเล่มหลักสูตร																								●				●				●																	
2	การวิเคราะห์ข้อมูลและ สถิติจากแผนการเรียน			●				●				●																																					

ที่	กระบวนงาน	ต.ค 2567				พ.ย 2567				ธ.ค 2567				ม.ค. 2568				ก.พ.2568				มี.ค. 2568				เม.ย. 2568				พ.ค. 2568				มิ.ย. 2568				ก.ค. 2568				ส.ค. 2568				ก.ย. 2568			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4	1	2
กระบวนงานที่ 5 งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียน																																																
1	การกำกับและติดตามระบบกลไกการบริหารงานหลักสูตร	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
2	การทำแผนพัฒนาหลักสูตร																																	●				●				●				●			
3	การนำเสนอข้อมูลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตร	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
4	การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
5	การจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
6	การบริการข้อมูลรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●	●		
กระบวนงานที่ 6 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย																																																
1	คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
2	คณะอนุกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
3	คณะกรรมการสโมสรพนักงานสายสนับสนุน	●				●				●				●				●				●				●																							

| | | |

รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2568

งานที่ 1 งานพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร

1.1 การจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (Concept Paper)

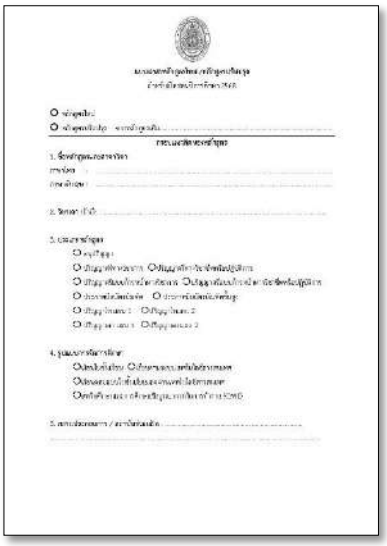
เพื่อเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ของหลักสูตรที่ปรับปรุงตามรอบหรือหลักสูตรที่ต้องการเปิดใหม่ ให้คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบอนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตร และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา

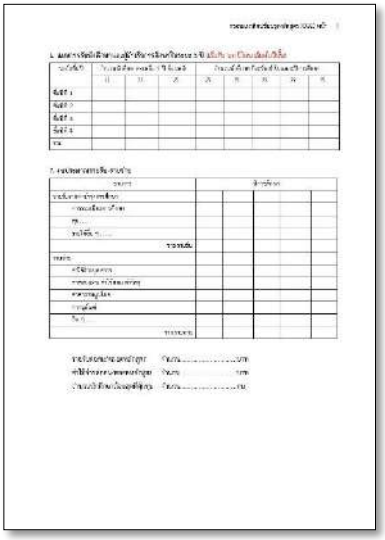
สรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตรที่เสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2567 **มีจำนวนทั้งสิ้น 12 หลักสูตร** ผ่านความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อย 11 หลักสูตร และไม่ผ่านความเห็นชอบ 1 หลักสูตร ตามรายละเอียด ดังนี้

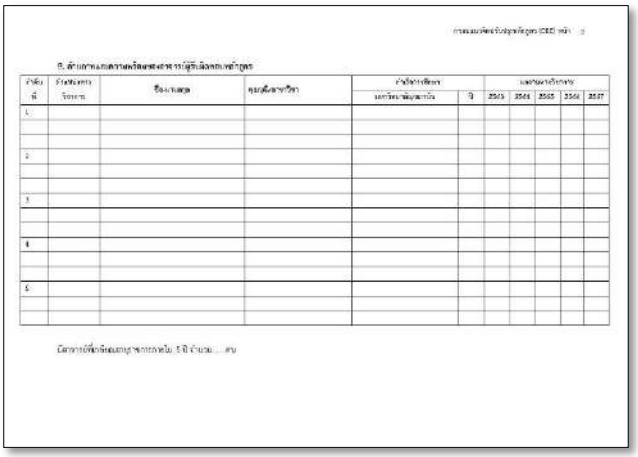
ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาดนตรี (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
	สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ไม่ผ่านความเห็น อนุฯ	ศักยภาพหลักสูตรยังไม่พร้อม
2	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
	สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
3	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
	สาขาวิชาวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบ	
4	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ปริญญาเอก) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ผ่านความเห็นชอบ	

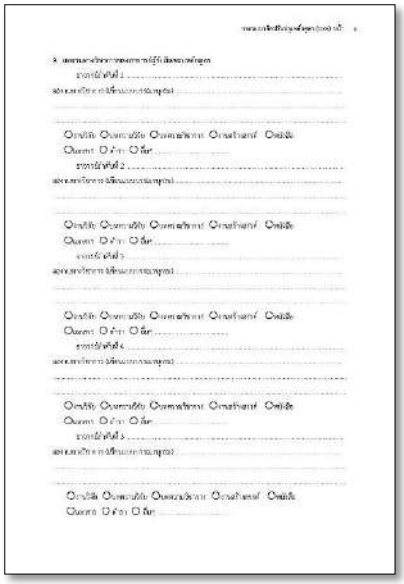
และในปีงบประมาณ 2568 งานหลักสูตรได้ใช้ แบบฟอร์มกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการในครั้งเดียวกับในปีงบประมาณ 2567 ดังตัวอย่างที่แนบมานี้ หรือ สามารถเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่เผยแพร่ไว้ ได้ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา

https://academic.uru.ac.th/academicNew/curriculum_plan/publish_form.php

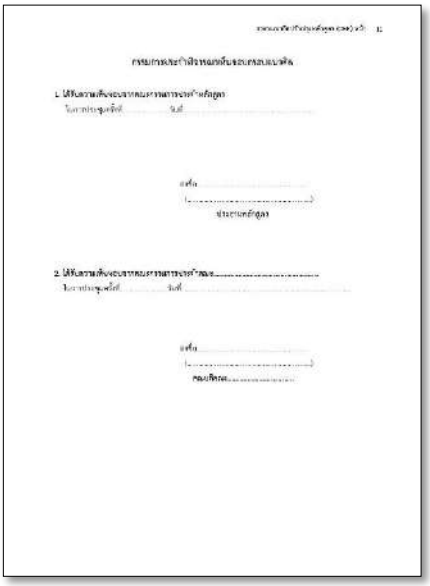












1.2 การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร

เพื่อตรวจสอบเอกสารรายละเอียดหลักสูตร ที่ผ่านความเห็นชอบจากหลักสูตรและคณะแล้ว ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเตรียมเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาการ/สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับตามขั้นตอนต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตรที่ส่งมาให้งานหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบ **มีจำนวนทั้งสิ้น 12 หลักสูตร** ได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

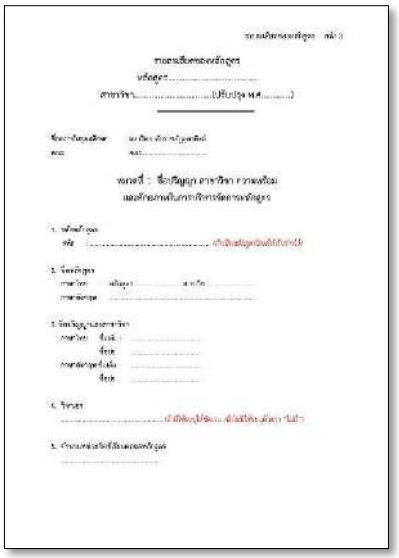
ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปริญญาเอก) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
2	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (ป โท) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจเพื่อการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
3	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาดนตรี (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
4	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
5	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาโท) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาเอก) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	

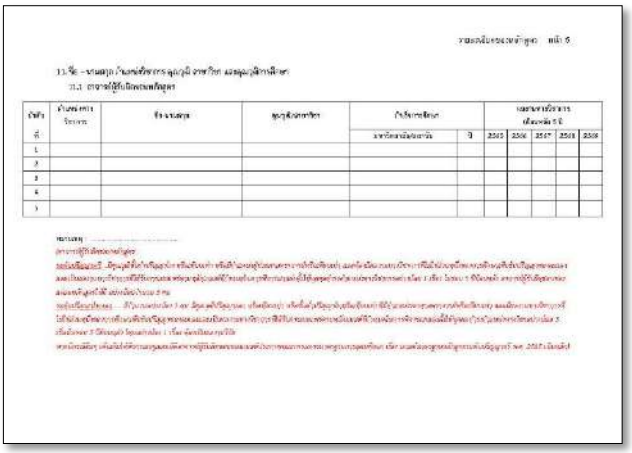
และในปีงบประมาณ 2568 งานหลักสูตรได้มีการพัฒนาแบบฟอร์ม รายละเอียดหลักสูตร ตามคำแนะนำจาก สปอว. ดังตัวอย่างที่แนบมานี้ หรือ สามารถเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่เผยแพร่ไว้ ได้ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา

https://academic.uru.ac.th/academicNew/curriculum_plan/publish_form.php









1.3 การขอรหัสรายวิชาใหม่ (กรณีพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใหม่)

เพื่อให้หลักสูตรได้รหัสรายวิชาที่ถูกต้องตรงตามสาขาวิชา ไม่เกิดความซ้ำซ้อน แล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาระบุในเล่มรายละเอียดหลักสูตรให้มีความสอดคล้อง และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่องระบบรหัสรายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2567

สรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตรที่ดำเนินการขอรหัสรายวิชาใหม่ ซึ่งงานทะเบียนได้ส่งชุดข้อมูลรหัสรายวิชามายังงานหลักสูตรดำเนินการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้มีความสอดคล้องในเล่มรายละเอียดหลักสูตร **ทั้งสิ้น 12 หลักสูตร** ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปริญญาเอก) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
2	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (ป โท) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจเพื่อการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
3	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาดนตรี (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
4	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
5	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาโท) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาเอก) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	

1.4 การนำเสนอร่างรายละเอียดหลักสูตร

เพื่อนำเอกสารหรือไฟล์เล่มรายละเอียดหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์จากคณะ ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากงานหลักสูตร กองบริการการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

สรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตรที่เสนอรายละเอียดหลักสูตร เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย **มีจำนวนทั้งสิ้น 12 หลักสูตร** ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว. 1 หลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 7 หลักสูตร และอยู่ในขั้นตอนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 4 หลักสูตร ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปริญญาเอก) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ผ่านความเห็นชอบจาก สปอว.	
	สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	อยู่ระหว่างเสนอสภา มรอ.	
2	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (ป โท) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ผ่านความเห็นชอบจากสภา มรอ.	
	สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบจากสภา มรอ.	
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)		
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบจากสภา มรอ.	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจเพื่อการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)		
3	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาดนตรี (หลักสูตรปรับปรุง 2569)		
4	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบจากสภา มรอ.	
	สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	ผ่านความเห็นชอบจากสภา มรอ.	
5	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาโท) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ผ่านความเห็นชอบจากสภา มรอ.	
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ปริญญาเอก) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ผ่านความเห็นชอบจากสภา มรอ.	

1.5 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO

เพื่อตรวจสอบ การนำเข้าหรือบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรจากคณะ ที่ผ่านขั้นตอนนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO

สรุปผลการดำเนินการ คณะที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร เพื่อส่งให้สำนักคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO เป็นที่เรียบร้อยแล้วมี **ทั้งสิ้น 8 หลักสูตร** ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว. แล้ว 1 หลักสูตร อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว. 7 หลักสูตร ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปริญญาเอก) (หลักสูตรใหม่ 2568)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
2	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาวิศวกรรมการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ ระดับปริญญาโท (หลักสูตรใหม่ 2568)	อยู่ในขั้นตอน ของ สปอว.	
3	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอน ของ สปอว.	
	สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาในยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอน ของ สปอว.	
	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	อยู่ในขั้นตอน ของ สปอว.	
	(หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอน ของ สปอว.	
4	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอน ของ สปอว.	
	สาขาวิชา กจก.ธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอน ของ สปอว.	
	สาขาวิชาการ กจก.ธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอน ของ สปอว.	

1.6 การติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO

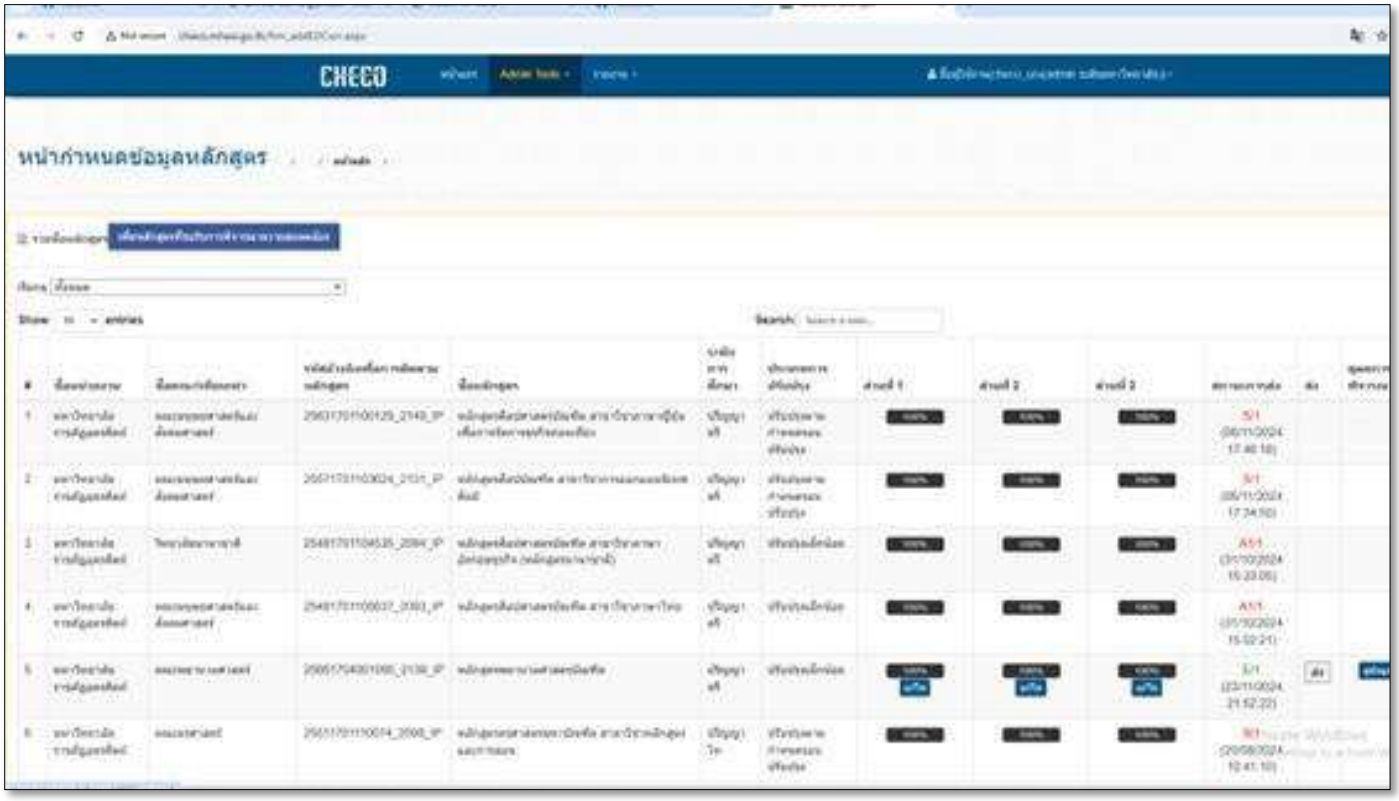
เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตรที่ส่งให้สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ตรวจสอบผลการพิจารณาว่าผ่านหรือไม่ผ่านความเห็นชอบจากทางสำนักคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ ต้องดำเนินการแก้ไข

สรุปผลการดำเนินงาน จากการติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO **มีทั้งสิ้น 24 หลักสูตร**นั้น พบว่ามีผลการพิจารณากลับมาดังนี้ หลักสูตรที่ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว. แต่มีการให้แก้ไขเพียงเล็กน้อยโดยไม่กำหนดระยะเวลา จำนวน 11 หลักสูตร และอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว. โดยอยู่ในระดับต่างๆ ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาประถมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	แก้ไขเพียงเล็กน้อยโดยไม่กำหนดระยะเวลา
	สาขาวิชาปฐมวัย (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชานาฏศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชาสังคมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	แก้ไขเพียงเล็กน้อยโดยไม่กำหนดระยะเวลา
	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ปริญญาโท (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ปริญญาโท (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ปริญญาเอก (หลักสูตรใหม่ 2568)	ผ่านการตรวจสอบจาก สปอว	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ A 2/1
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ A 2/1
2	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ S1
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ ปริญญาโท (หลักสูตรใหม่ 2568)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ A 1/2

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปริญญาโท) (หลักสูตรปรับปรุง 2566)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ S1
	สาขาวิชา กจก.ธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ S1
	สาขาวิชา กจก.ธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ S1
	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ S1
4	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ S1
	สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาในยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ S1
	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ S1
5	**วิทยาลัยน่าน**		
	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว.	อยู่ในระดับ S1

รูปภาพการแสดงผลในระบบ CHECO



จากรูปภาพจะเห็นว่ามีรหัสในการแสดงถึงสถานะการส่งอธิบายความหมายดังนี้

W=รอส่ง

W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย

S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สปอว.แล้ว (เมื่อวันที่)

E/ครั้งที่(date) =ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข

A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)

A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตรวจสอบ)

A4/ครั้งที่(date)=ปลัดกระทรวงฯ (ตรวจสอบ)

P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

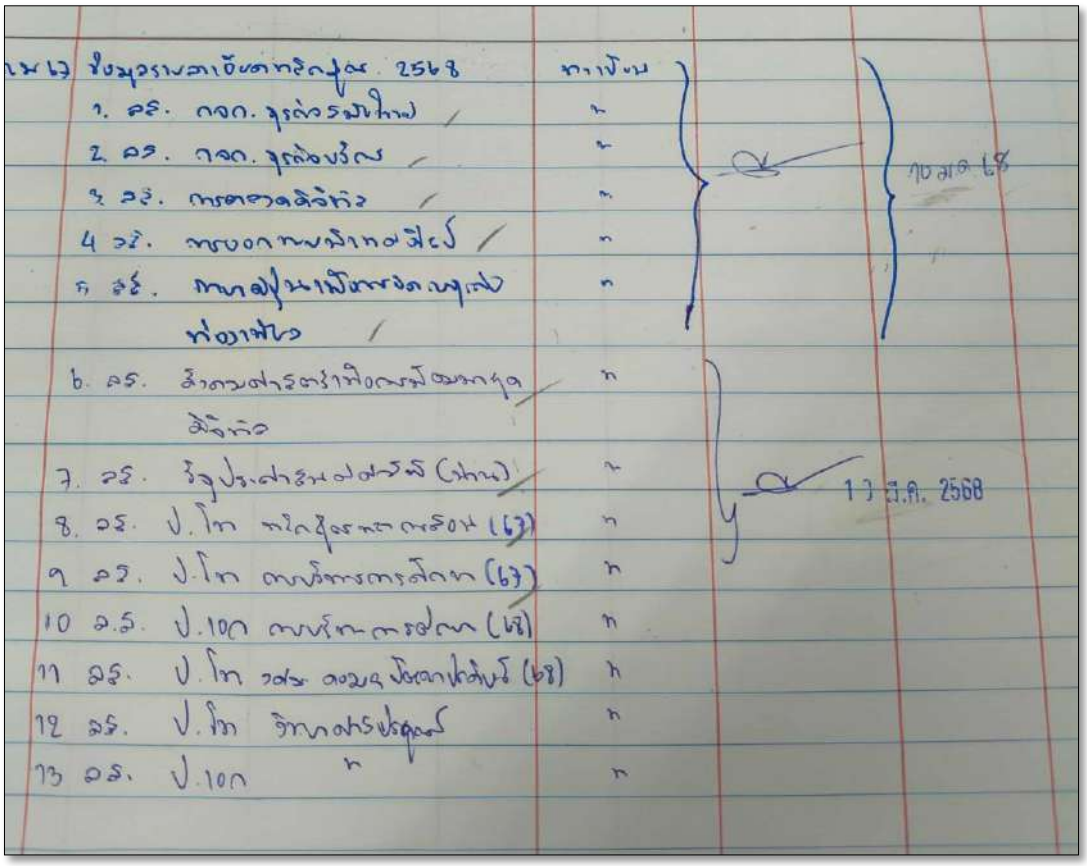
1.7 การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้งานทะเบียน

เพื่อให้งานทะเบียนได้ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่พัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุงหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและส่งไปยังสำนักคณะกรรมการอุดมศึกษาในระบบ CHECO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นำไปเป็นข้อมูลไว้ที่งานทะเบียนได้แก่ ข้อมูลหลักสูตรในหมวดที่ 1 โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างรายวิชา แผนการเรียน เพื่อประโยชน์ต่อไปของงานทะเบียน อาทิ ตรวจสอบแผนการเรียนของนักศึกษา ตรวจสอบการเรียนให้ครบหลักสูตรของนักศึกษา ตรวจสอบการลงทะเบียนตามโครงสร้างของหลักสูตร เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินงาน สำหรับในปีการศึกษา 2568 งานหลักสูตรได้ดำเนินการส่งข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้งานทะเบียนทั้งสิ้น 13 หลักสูตร ดังนี้

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
3. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
4. สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
5. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
6. สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนายุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
7. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
8. สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ปริญญาโท (หลักสูตรปรับปรุง 2567)
9. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ปริญญาโท (หลักสูตรปรับปบรุง 2567)
10. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ปริญญาเอก (หลักสูตรใหม่ 2568)
11. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ ปริญญาโท (หลักสูตรใหม่ 2568)
12. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ปริญญาโท (หลักสูตรใหม่ 2568)
13. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ปริญญาเอก (หลักสูตรใหม่ 2568)

รูปภาพแสดงบัญชีการส่งข้อมูลหลักสูตรให้งานทะเบียน



งานที่ 2 งานวางแผนและวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร

2.1 การจัดทำแผนรับนักศึกษาใหม่

เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการรับนักศึกษาใหม่ของแต่ละหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา นำข้อมูลที่ได้มาจากทุกคณะมาตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์ข้อเท็จจริง แล้วจึงนำไปสรุปรายงานผลต่อคณะผู้บริหารงานด้านวิชาการ ดำเนินการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการส่งแบบฟอร์มแผนรับนักศึกษาประปีการศึกษา 2569 ไปยังทุกคณะ และทุกคณะได้ส่งแบบฟอร์มข้อมูลดังกล่าวกลับมาครบถ้วนทุกคณะ ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และเกณฑ์การประกันคุณภาพอาทิ ความพร้อมของศักยภาพหลักสูตร จำนวนรับนักศึกษา คุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ

2.2 การรายงานแผนการรับนักศึกษาใหม่ (การเสนอแผนการรับนักศึกษาใหม่)

เมื่อได้ข้อมูลแผนการรับนักศึกษาใหม่จากทุกคณะ นำมาวิเคราะห์และสรุปเป็นรายงานเรียบร้อยแล้ว นำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อเสนอพิจารณาเห็นชอบแผนการรับนักศึกษา แล้วจึงแจ้งมติที่ประชุมแก่งานรับนักศึกษาเพื่อนำไปดำเนินการประกาศรับนักศึกษาตามขั้นต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน ขอสรุปผลการจัดทำแผนรับนักศึกษาใหม่ และการรายงานแผนการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569 จำแนกเป็นคณะ และหลักสูตร ดังต่อไปนี้

สรุปสาขาวิชาเอกและรายละเอียดแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ,ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2569

คณะเกษตรศาสตร์

รายการ		แผนรับ มคอ.2	แผนรับปี 2569	จำนวนกลุ่ม	หมายเหตุ
หลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร					
1	สาขาวิชาการเกษตรศาสตร์	30	30	1	
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	30	30		
	2.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร		15	1	
	2.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร (เทียบโอน)		15	1	
รวม		60	60	3	
หลักสูตรขาดคุณสมบัติ คณะสามารถพัฒนาเพื่อขอเปิดรับนักศึกษาระหว่างปี					
	--- ไม่มี ---				
รวม		0	0	0	
	รวมจำนวน	60	60	3	

สรุปสาขาวิชาเอกและรายละเอียดแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ,ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2569

คณะวิทยาการจัดการ

รายการ		แผนรับ มคอ.2	แผนรับปี 2569	จำนวนกลุ่ม	หมายเหตุ
หลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร					
1	สาขาวิชานิเทศศาสตร์	30	30	1	
2	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	40	40		
	2.1 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่		20	1	
	2.2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (เทียบโอน)		20	1	
3	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	40	40		
	3.1 สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล		20	1	
	3.2 สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (เทียบโอน)		20	1	
4	สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล	40	40		
	4.1 สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล		20	1	
	4.2 สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (เทียบโอน)		20	1	
5	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	40	60		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 22 คน มีแนวโน้มรับได้มากขึ้น
	5.1 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ		30	1	
	5.2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (เทียบโอน)		30	1	
6	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	30	90		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 60 คน
	6.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		30	1	
	6.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)		60	2	
7	สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต	80	160		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 102 คน
	7.1 สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต		80	2	
	7.2 สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต (เทียบโอน)		80	2	
รวม		270	460	15	
หลักสูตรขาดคุณสมบัติ คณะสามารถพัฒนาเพื่อขอเปิดรับนักศึกษาระหว่างปี					
	--- ไม่มี ---				
รวม		0	0	0	
รวมจำนวน		270	460	15	

สรุปสาขาวิชาเอกและรายละเอียดแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ,ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2569

วิทยาลัยน่าน

รายการ		แผนรับ มคอ.2	แผนรับปี 2569	จำนวนกลุ่ม	หมายเหตุ
หลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร					
1	สาขาวิชาการจัดการ	30	80		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 45 คน มีแนวโน้มรับนักศึกษามากขึ้น
	1.1 สาขาวิชาการจัดการ (ภาคปกติ)		40	1	
	1.2 สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ)		20	1	
	1.3 สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ+เทียบโอน)		20	1	
2	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	40	40		
	2.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ภาคปกติ)		15	1	
	2.2 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ภาคพิเศษ)		10	1	
	2.3 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ภาคพิเศษ+เทียบโอน)		15	1	
รวม		70	120	6	
หลักสูตรขาดคุณสมบัติ คณะสามารถพัฒนาเพื่อขอเปิดรับนักศึกษาระหว่างปี					
	--- ไม่มี ---				
รวม		0	0	0	
รวมจำนวน		70	120	6	

สรุปสาขาวิชาเอกและรายละเอียดแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ,ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2569

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการ		แผนรับ มคอ.2	แผนรับปี 2569	จำนวนกลุ่ม	หมายเหตุ
หลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร					
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	30	30	1	
2	สาขาวิชาชีววิทยา	25	25	1	
3	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	30	30	1	
4	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	20	40		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 22 คน
	4.1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ		20	1	
	4.2 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (เทียบโอน)		20	1	
5	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	40	80	2	*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 82 คน
6	สาขาวิชาเคมี	30	10	1	*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 1 คน
7	สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม	30	15	1	*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 5 คน
8	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	40	80		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 16 คน
	8.1 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์		40	1	
	8.2 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)		40	1	
9	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	30	60		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 16 คน
	9.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		30	1	
	9.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เทียบโอน)		30	1	
รวม		275	370	13	
หลักสูตรขาดคุณสมบัติ คณะสามารถพัฒนาเพื่อขอเปิดรับนักศึกษาระหว่างปี					
	--- ไม่มี ---				
รวม		0	0	0	
	รวมจำนวน	275	370	13	

สรุปสาขาวิชาเอกและรายละเอียดแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ,ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2569

คณะพยาบาลศาสตร์

รายการ		แผนรับ มคอ.2	แผนรับปี 2569	จำนวนกลุ่ม	หมายเหตุ
หลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร					
1	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	48	48	1	
รวม			48	1	
หลักสูตรขาดคุณสมบัติ คณะสามารถพัฒนาเพื่อขอเปิดรับนักศึกษาระหว่างปี					
	--- ไม่มี ---				
รวม		0	0	0	
	รวมจำนวน	48	48	1	

สรุปสาขาวิชาเอกและรายละเอียดแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ,ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2569

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายการ		แผนรับ มคอ.2	แผนรับปี 2569	จำนวนกลุ่ม	หมายเหตุ
หลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร					
1	สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์	30	30	1	
2	สาขาวิชาวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	40	40		
	2.1 สาขาวิชาวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง		20	1	
	2.2 สาขาวิชาวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (เทียบโอน)		20	1	
3	สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม	30	30		
	3.1 สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม		15	1	
	3.2 สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม (เทียบโอน)		15	1	
4	สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	30	30		
	4.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ		20	1	
	4.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ (เทียบโอน)		10	1	
5	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	40	60		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 61 คน
	5.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า		20	1	
	5.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (เทียบโอน)		40	2	
6	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ	40	70		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 50 คน
	6.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ		20	1	
	6.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (เทียบโอน)		50	2	
รวม		210	260	13	
หลักสูตรขาดคุณสมบัติ คณะสามารถพัฒนาเพื่อขอเปิดรับนักศึกษาระหว่างปี					
7	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	0	0	0	** อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตร
8	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบ	0	0	0	** อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตร
รวม		0	0	0	
รวมจำนวน		210	260	13	

สรุปสาขาวิชาเอกและรายละเอียดแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ,ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2569

คณะครุศาสตร์

รายการ		แผนรับ มคอ.2	แผนรับปี 2569	จำนวนกลุ่ม	หมายเหตุ
หลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร					
1	สาขาวิชาภาษาไทย	60	60	2	
2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	60	60	2	
3	สาขาวิชาการประถมศึกษา	60	60	2	
4	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	60	60	2	
5	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	60	60	2	
6	สาขาวิชาสังคมศึกษา	60	60	2	
7	สาขาวิชาพลศึกษา	60	60	2	
8	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	60	60	2	
9	สาขาวิชานาฏศิลป์	60	60	2	
10	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	150	150		
	10.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษ	60	60	2	
	10.2 วิชาเอกภาษาจีน	60	60	2	
	10.3 วิชาเอกภาษาเกาหลี	30	30	1	
11	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	120	120		
	11.1 วิชาเอกคอมพิวเตอร์	60	60	2	
	11.2 วิชาเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	60	60	2	
รวม		810	810	27	
หลักสูตรขาดคุณสมบัติ คณะสามารถพัฒนาเพื่อขอเปิดรับนักศึกษาระหว่างปี					
12	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	0	0	0	** อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตร
รวม		0	0	0	
รวมจำนวนทั้งสิ้น		810	810	27	

สรุปสาขาวิชาเอกและรายละเอียดแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ,ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2569

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายการ		แผนรับ มคอ.2	แผนรับปี 2569	จำนวนกลุ่ม	หมายเหตุ
หลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร					
1	สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนายุคดิจิทัล	20	20	1	
2	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	20	20	1	
3	สาขาวิชานิติศาสตร์	40	40	1	
4	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	30	30	1	
5	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	60	50	2	*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 46 คน
6	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ)	25	20	1	*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 8 คน
7	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	30	20	1	*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 7 คน
8	สาขาวิชาทัศนศิลป์	25	20	1	*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 8 คน
9	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50	60		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 32 คน
	9.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษ		30	1	
	9.2 วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล		30	1	
10	สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์	20	30		*จากสถิติจำนวนนักศึกษาแรกเข้าย้อนหลัง 3 ปี เฉลี่ยปีละ 17 คน
	10.1 สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์		15	1	
	10.2 สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (เทียบโอน)		15	1	
รวม		320	310	13	
หลักสูตรขาดคุณสมบัติ คณะสามารถพัฒนาเพื่อขอเปิดรับนักศึกษาระหว่างปี					
11	สาขาวิชาดนตรี	0	0	0	** อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตร
12	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการสื่อสาร	0	0	0	** อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตร
13	สาขาวิชาภาษาไทย	0	0	0	ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ระหว่างการดำเนินการ 1 ท่าน
รวม		0	0	0	
รวมจำนวนทั้งสิ้น		320	310	13	

2.3 การทำแผนพัฒนาหลักสูตร

เพื่อสำรวจหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงหรือที่ต้องการพัฒนาใหม่ในรอบปี จากทุกคณะมาตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์ความจำเป็นของการขอพัฒนาหลักสูตร จัดทำสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อพิจารณา

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์แผนการพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษา 2569 (เพื่อรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2570) จากทุกคณะสรุปเป็นหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาใหม่ 9 หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุงตามรอบ 25 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 34 หลักสูตร ได้นำมาสรุปเป็นรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเป็นที่เรียบร้อย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

หลักสูตรที่เสนอขอบรรจุไว้ในแผนการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2569

(รับนักศึกษาปี 2570)

ลำดับ	คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ฉบับปี	หลักสูตรใหม่	ปรับปรุงตามรอบ	ขอปรับปรุงก่อน	หมายเหตุ
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
	ระดับปริญญาตรี					
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2565		✓		
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	2565		✓		
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ)	2565		✓		
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	2565		✓		
5	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	2565		✓		
6	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	2565		✓		
7	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์	2565		✓		
8	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2565		✓		
9	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี	2563		✓		หลักสูตรปรับปรุง ตกค้าง 2568
10	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ใหม่	✓			
11	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ	ใหม่	✓			
	ระดับปริญญาโท					
12	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคม	ใหม่	✓			
13	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติรัฐกิจและการบริหาร	ใหม่	✓			
รวมทั้งสิ้น			9	25	0	34

2.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินการของหลักสูตร

วิเคราะห์ผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยการจัดทำแผนกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร กำหนดกรอบระยะเวลา สรุป และรายงานข้อมูลที่ได้มาจากแผนกำกับติดตามนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการทราบ เพื่อให้คณะหรือหลักสูตรที่มีปัญหาในการพัฒนาหลักสูตร ทบทวน เร่งรัดให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา

สรุปผลการดำเนินงาน สำหรับในปีงบประมาณ 2568 จากรายงานแผนกำกับการติดตามหลักสูตร สรุปได้ว่า มีหลักสูตรยื่นความประสงค์ขอพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจำนวน 25 หลักสูตร สามารถดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามแผนได้ทั้งสิ้นเพียง 8 หลักสูตร หลักสูตรที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนนั้นพบว่า อุปสรรคส่วนใหญ่จะเกิดจากความพร้อมของหลักสูตร เช่น ศักยภาพในหลักสูตร ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่มีหรือไม่เป็นไปตามเกณฑฯ ส่วนปัญหาอื่นๆ พบได้เล็กน้อย เช่น การวางแผนในเรื่องการบริหารเวลา การไม่เข้าใจในเกณฑ์หลักสูตรใหม่ที่เป็นแบบ OBE เป็นต้น

การกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (ปี งบป.2568) สำหรับรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2569

หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงตามรอบหลักสูตรปกติ และหลักสูตรใหม่

ที่	คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	เริ่มใช้	ครบรอบ	ความคืบหน้าในการนำเสนอหลักสูตร								เสนอ	พิจารณาฯ CHE-CO		รับ นศ.
					กรอบแนวคิด				รายละเอียดหลักสูตร				แผนรับ	แจ้งผล	แก้ไข	
					อนุฯ กบวช	กก.บัณฑิต	กบ.วช	สภาวิชาการ	อนุฯ กบวช	กก.บัณฑิต	กบ.วช	สภาวิชาการ	สภา มรอ.				
1	ครุศาสตร์	ดนตรีศึกษา	2563	2567	16-ส.ค.-67	-	22-พ.ย.-67	27-พ.ย.-67	10-ต.ค.-68	-	17-ต.ค.-68			ก.ค.-68	ใช้เวลา 120 วัน (ธันวาคม 2568)	ไม่ตอบกลับ (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ สถค.ต้องใช้เวลานานกว่า (มีนาคม 2569)	สิงหาคม 2568 - มีนาคม 2569
		การบริหารการศึกษา (ป.เอก)	ใหม่		8-พ.ย.-67	16-พ.ย.-67	-	27-พ.ย.-67	14-มี.ค.-68	ว 17 มี.ค.68	-	21-มี.ค.-68	2-พ.ค.-68				
		เทคโนโลยีการศึกษา (ป.โท)	ใหม่														
2	วิทยาศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ป.โท)	ใหม่		-	31-ก.ค.-67	-	20-ก.ย.-67	11-ก.พ.-68	5-มี.ค.-68	-	25-เม.ย.-68	8-ส.ค.-68				
		บริหารสาธารณสุข (ป.โท)	ใหม่														
		วิทยการคอมพิวเตอร์ (ป.โท)	ใหม่														
		คณิตศาสตร์ศึกษา (ป.โท)	ใหม่														
		วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ป.เอก)	ใหม่		-	31-ก.ค.-67	-	20-ก.ย.-67	11-ก.พ.-68	5-มี.ค.-68	-	25-เม.ย.-68	8-ส.ค.-68				
3	เทคโนโลยีฯ	วิศวกรรมคอมฯและปัญญาประดิษฐ์ (โท)	ใหม่		-	31-ก.ค.-67	-	20-ก.ย.-67	11-ก.พ.-68	5-มี.ค.-68	-	21-มี.ค.-68	4-เม.ย.-68				
		วิศวกรรมโลจิสติกส์	2564	2568	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	13-ม.ค.-68	13-พ.ค.-68	-	16-พ.ค.-68	23-พ.ค.-68	6-มิ.ย.-68				
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2564	2568	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	13-ม.ค.-68	10-ก.ย.-68	-	26-ก.ย.-68	24-ต.ค.-68					
		เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	2564	2568	10-ม.ค.-68	-	23-ม.ค.-68	3-ก.พ.-68	9-ก.ค.-68	-	18-ก.ค.-68	30-ก.ค.-68	8-ส.ค.-68				
		เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	2564	2568	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	3-ก.พ.-68	10-ก.ย.-68	-	26-ก.ย.-68	24-ต.ค.-68					
		เทคโนโลยีไฟฟ้า	2565	2569	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	3-ก.พ.-68		-							
4	วิทยาการจัดกา	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	2564	2568													
		บัญชีบัณฑิต	2564	2568	10-ม.ค.-68	-	17-ก.พ.-68	21-มี.ค.-68	13-มิ.ย.-68	-	19-มิ.ย.-68	27-มิ.ย.-68	4-ก.ค.-68				
		เศรษฐกิจดิจิทัล	2564	2568	10-ม.ค.-68	-	17-ก.พ.-68	21-มี.ค.-68	13-พ.ค.-68	-	16-พ.ค.-68	23-พ.ค.-68	6-มิ.ย.-68				
5	มนุษยศาสตร์ฯ	ดนตรี	2563	2567	16-ส.ค.-67	-	16-พ.ค.-68	23-พ.ค.-68	10 ต.ค 68		17 ต.ค 68						
		การจัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร	2565	2569	13-มิ.ย.-68	-	19-มิ.ย.-68	30-ก.ค.-68									
		สังคมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ใหม่														
		การจัดการสารสนเทศ	ใหม่		13-มิ.ย.-68												
		พัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์ (ป.โท)	2564	2568													
		นิติรัฐกิจและการบริหาร (ป.โท)	ใหม่														
		สังคมศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล (ป.โท)	ใหม่														
6	วิทยาลัยน่าน	รัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	ใหม่														

รวมเสนอ 25 หลักสูตร ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน 8 หลักสูตร

งานที่ 3 งานเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงเล็กน้อยโดยใช้แบบ สมอ 08

3.1 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (โดยใช้แบบฟอร์ม สมอ.08)

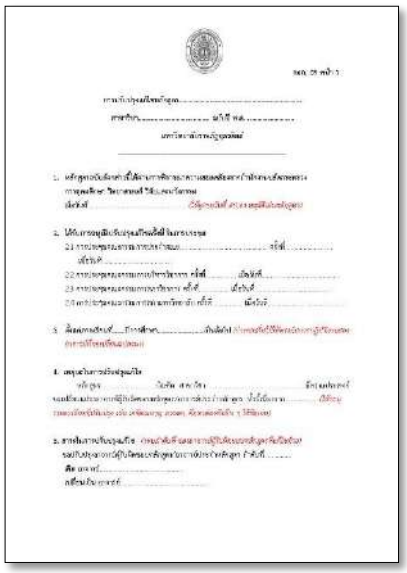
สรุปผลการดำเนินการ หลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำ**หลักสูตรมีทั้งสิ้น 14 หลักสูตร** ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยทุกหลักสูตร ดังรายละเอียดที่แนบมา ดังนี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ฉบับปี 2562)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชานาฏศิลป์ (ฉบับปี 2567)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ฉบับปี 2567)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
2	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ฉบับปี 2565)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม ป.โท (ฉบับปี 2565)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
3	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (ฉบับปี 2564)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ฉบับปี 2565)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปี 2565)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
4	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (ฉบับปี 2564)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ฉบับปี 2565)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
5	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (ฉบับปี 2565)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	สาขาวิชาเคมี (ฉบับปี 2565)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
6	**คณะพยาบาลศาสตร์**		
	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (ฉบับปี 2566)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	
7	**วิทยาลัยน่าน**		
	สาขาวิชาการจัดการ (ฉบับปี 2566)	ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	

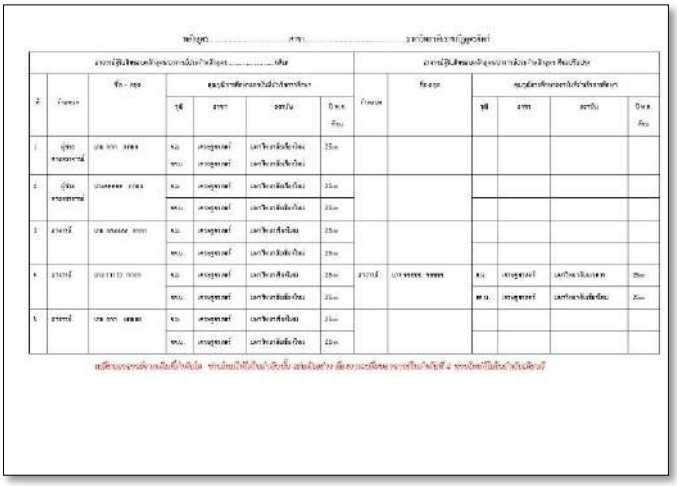
และในปีงบประมาณ 2568 งานหลักสูตรได้มีการพัฒนาแบบฟอร์ม สมอ.08 ตามคำแนะนำจาก สปอว. ดังตัวอย่างที่แนบมานี้ หรือสามารถเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่เผยแพร่ไว้ได้ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา

https://academic.uru.ac.th/academicNew/curriculum_plan/publish_form.php









3.2 การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตรที่ไม่กระทบโครงสร้างและกระทบโครงสร้าง

เพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตรหลังจากที่กระทรวงอุดมศึกษาฯ เห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อย เช่น เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา การเพิ่มวุฒิหรือคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ฯลฯ

สรุปผลการดำเนินงาน มีหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตรที่ไม่กระทบโครงสร้าง 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฉบับปี 2562 โดยขอปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายรายวิชา วิทยาการคำนวณ รหัสวิชา 1094101 เพื่อให้มีเนื้อมีความชัดเจนมากขึ้นและลดความซ้ำซ้อน สามารถประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.2 สาระในการปรับปรุง

รายวิชาเดิม	คำอธิบายรายวิชาที่ปรับปรุงใหม่	เหตุผลของการเปลี่ยนแปลง
1094101 วิทยาการคำนวณ 3(2-2-5) ศึกษา วิเคราะห์ เทคนิค วิธีการขั้นตอนการแก้ปัญหา การใช้เหตุผลเชิงตรรกะในการแก้ปัญหา	1094101 วิทยาการคำนวณ 3(2-2-5) การให้เหตุผลเชิงตรรกศาสตร์ ระบบเลขฐานสำหรับการคิดเชิงคำนวณ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน	เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระที่ชัดเจนและทันสมัย
การเขียนรหัสลำลองและผังงาน การแสดงขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยการเขียน บอกเล่า วาดภาพ หรือใช้สัญลักษณ์ ออกแบบและเขียนโปรแกรมโดยใช้ซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีเบื้องต้น ที่มีการใช้งานตัวแปร เงื่อนไข และการวนซ้ำ เพื่อแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์	พีชคณิตบูลีนและการฝึกปฏิบัติการจำลองวงจรลอจิกเกต ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น การออกแบบขั้นตอนสำหรับการเขียนโปรแกรมและกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ	
ศึกษาหลักการของแนวคิดเชิงคำนวณ การแยกส่วนประกอบและการย่อยปัญหา การหารูปแบบ การคิดเชิงนามธรรม ตัวอย่างและประโยชน์ของแนวคิดเชิงคำนวณเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการออกแบบขั้นตอนวิธีสำหรับแก้ปัญหา	การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์และแนวคิดเชิงคำนวณ การแยกส่วนประกอบและการย่อยปัญหา การหารูปแบบ การคิดเชิงนามธรรม	
การแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์ การระบุข้อมูลเข้า ข้อมูลออก และเงื่อนไขของปัญหา การออกแบบขั้นตอนวิธีการทำซ้ำ การจัดเรียงและค้นหาข้อมูล ตัวอย่างการออกแบบขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์ การศึกษาตัวอย่างโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดปัญหา ศึกษา วางแผน ดำเนินงาน สรุปผล และเผยแพร่ ในการพัฒนาโครงงานที่มีการบูรณาการร่วมกับวิชาอื่นและเชื่อมโยงกับชีวิตจริง ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาการคำนวณเพื่อการจัดการเรียนรู้	การออกแบบขั้นตอนสำหรับการเขียนโปรแกรมและกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ	

3.3 การของดรับนักศึกษาเป็นการชั่วคราว

เพื่อให้หลักสูตรที่ประสงค์จะงดรับนักศึกษาเป็นการชั่วคราวได้ดำเนินการ อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการอุดมศึกษา และแจ้งให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน และให้เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีตรี และ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สรุปผลการดำเนินงาน การของดรับนักศึกษา มีหลักสูตรที่มีความประสงค์ของดรับนักศึกษา**จำนวนทั้งสิ้น 3 หลักสูตร** ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
2	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาดนตรี	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	

3.4 การขอปิดหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรที่ประสงค์จะขอปิดหลักสูตร หรือขอปิดหลักสูตร (แบบมีเงื่อนไข) อย่างถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการอุดมศึกษา และแจ้งให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน และให้เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีตรี และ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สรุปผลการดำเนินงาน การขอปิดหลักสูตร มีหลักสูตรที่มีความประสงค์ขอปิดหลักสูตร**จำนวนทั้งสิ้น 4 หลักสูตร** ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
2	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
	สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ปริญญาโท	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
3	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	

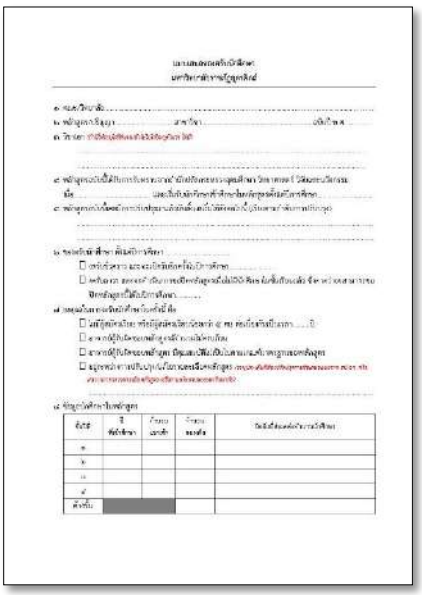
3.5 การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

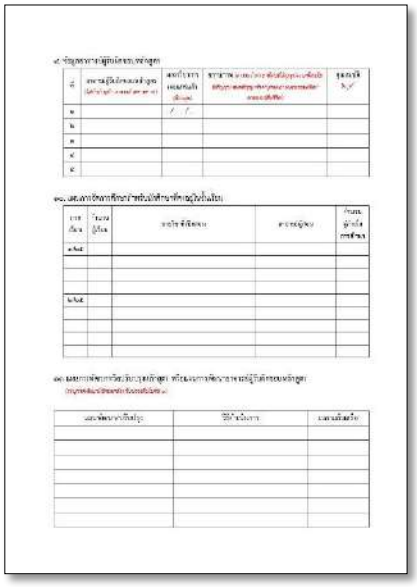
เพื่อให้หลักสูตรที่ประสงค์จะขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการอุดมศึกษา และแจ้งให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน และให้เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีตรี และการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

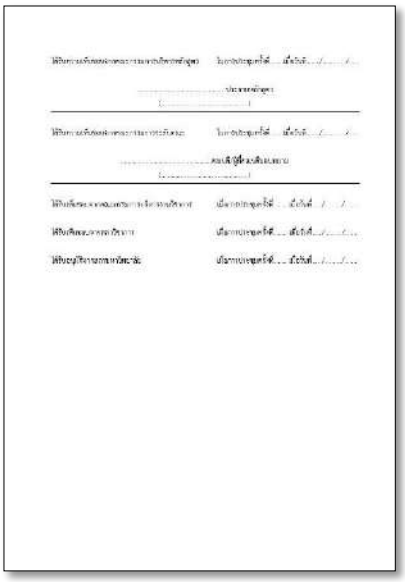
สรุปผลการดำเนินงาน การขอขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหลักสูตรที่มีความประสงค์ขอขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร **จำนวนทั้งสิ้น 2 หลักสูตร** ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
2	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
	สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	

และในปีงบประมาณ 2568 งานหลักสูตรได้มีการพัฒนาแบบฟอร์ม ของดรับนักศึกษา/ขอปิดหลักสูตร และ ขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามคำแนะนำจาก สปอว. ดังตัวอย่างที่แนบมานี้ หรือ สามารถเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ ที่เผยแพร่ไว้ ได้ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา https://academic.uru.ac.th/academicNew/curriculum_plan/publish_form.php







3.6 การแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีข้อมูลในการแก้ไข สมอ.08 การของดรับนักศึกษา ขอปิดหลักสูตร และขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเก็บหลักฐานไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน ได้มีการแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และจากคณะกรรมการอุดมศึกษาให้กับคณะ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยวิธีประสานกับงานบริหารงานทั่วไป กองบริการการศึกษา ส่งบันทึกข้อความ มติการประชุม หรือรายงานการประชุมทั้งสิ้น 22 หลักสูตร โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	เรื่องที่ขอเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ฉบับปี 2562)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชานาฏศิลป์ (ฉบับปี 2567)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ฉบับปี 2567)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ฉบับปี 2562)	ขอเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา	
	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ของดรับนักศึกษา 1/2568	
	สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์	ขอปิดหลักสูตร 2568 และขอปรับลดจำนวนอาจารย์	
2	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ฉบับปี 2565)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม ป.โท (ฉบับปี 2565)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	ขอปิดหลักสูตร	
3	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (ฉบับปี 2564)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ฉบับปี 2565)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปี 2565)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาดนตรี	ของดรับนักศึกษา 1/2568	
	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ของดรับนักศึกษา 1/2568	
4	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (ฉบับปี 2564)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ฉบับปี 2565)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ขอเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
5	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาฯ (ฉบับปี 2565)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาเคมี (ฉบับปี 2565)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล	ขอปิดหลักสูตร 2568 และขอปรับลดจำนวนอาจารย์	
	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตรี (ป โท)	ขอปิดหลักสูตร 2568	
6	**คณะพยาบาลศาสตร์**		
	พยาบาลศาสตร์ (พ.ศ.2566)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
7	**วิทยาลัยน่าน**		
	สาขาวิชาการจัดการ (พ.ศ.2566)	สมอ.08 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

3.7 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ในระบบ CHECO

เพื่อตรวจสอบการนำข้อมูลหรือบันทึกการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรจากคณะ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ส่งให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ความเห็นชอบ ทางระบบ CHECO มีความถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการอุดมศึกษา

สรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตรที่บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลง (สมอ.08) ลงในระบบ CHECO มีทั้งสิ้น 14 หลักสูตร ได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลพิจารณาจาก สปอว. 9 จำนวน 8 หลักสูตร และอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลจากคณะจำนวน 6 หลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ฉบับปี 2562)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	
	สาขาวิชานาฏศิลป์ (ฉบับปี 2567)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ฉบับปี 2567)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
2	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	
	สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม ป.โท (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	
3	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (ฉบับปี 2564)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	
	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
4	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (ฉบับปี 2564)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ขอเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
5	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาฯ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
	สาขาวิชาเคมี (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	
6	**คณะพยาบาลศาสตร์**		
	พยาบาลศาสตร์ (พ.ศ.2566)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
7	**วิทยาลัยน่าน**		
	สาขาวิชาการจัดการ (พ.ศ.2566)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	

3.8 การติดตามความเคลื่อนไหวการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO

เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงเล็กน้อยโดยใช้แบบ สมอ.08 ที่ส่งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ความเห็นชอบทางระบบ CHECO เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ผ่านหรือไม่ผ่านความเห็นชอบจากทาง สปอว.หรือ ต้องดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของ สปอว. หรือไม่

สรุปผลการดำเนินงาน จากการติดตามความเคลื่อนไหวการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงเล็กน้อยโดยใช้แบบ สมอ.08 มีทั้งสิ้น 14 หลักสูตรนั้น พบว่าอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของ สปอว. โดยอยู่ในระดับต่างๆ ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	**คณะครุศาสตร์**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ฉบับปี 2562)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	อยู่ในระดับ A1/1
	สาขาวิชานาฏศิลป์ (ฉบับปี 2567)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ฉบับปี 2567)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
2	**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**		
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	อยู่ในระดับ A1/1
	สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม ป.โท (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	อยู่ในระดับ A1/1
3	**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**		
	สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (ฉบับปี 2564)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	อยู่ในระดับ A1/1
	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
4	**คณะวิทยาการจัดการ**		
	สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล (ฉบับปี 2564)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	อยู่ในระดับ A1/1
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	อยู่ในระดับ A1/1

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา	ขอเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
5	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาฯ (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
	สาขาวิชาเคมี (ฉบับปี 2565)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	อยู่ในระดับ A1/1
6	**คณะพยาบาลศาสตร์**		
	พยาบาลศาสตร์ (พ.ศ.2566)	อยู่ระหว่างการบันทึกจากคณะ	
7	**วิทยาลัยน่าน**		
	สาขาวิชาการจัดการ (พ.ศ.2566)	อยู่ระหว่างรอผลพิจารณา	อยู่ในระดับ A1/1

จากรูปภาพจะเห็นว่ามีรหัสในการแสดงถึงสถานการณ์ส่ง อธิบายความหมายดังนี้

W=รอส่ง

W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย

S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สปอว.แล้ว (เมื่อวันที่)

E/ครั้งที่(date) =ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข

A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)

A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตรวจสอบ)

A4/ครั้งที่(date)=ปลัดกระทรวงฯ (ตรวจสอบ)

P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

4. งานรับรองหลักสูตร

4.1 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก สป.อว.

เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก สป.อว. เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ ไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 นี้ ยังไม่มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก สปอว.อย่างเป็นทางการจึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้

4.2 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.พ.

เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก ก.พ. เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ ไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 นี้ ยังไม่มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก สปอว.อย่างเป็นทางการจึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้

4.3 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ค.ศ.

เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก ก.ค.ส. เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ ไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 นี้ ยังไม่มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก สปอว.อย่างเป็นทางการจึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้

4.4 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ย.ศ.

เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก ก.ย.ศ. เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ ไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 นี้ ยังไม่มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก สปอว.อย่างเป็นทางการจึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้

4.5 การบันทึกรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพ

เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากองค์กรวิชาชีพเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ ไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน 4.3 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ค.ศ.

เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก ก.ค.ส. เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ ไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 นี้ ยังไม่มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก สปอว.อย่างเป็นทางการจึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้

5. งานแผนการเรียน

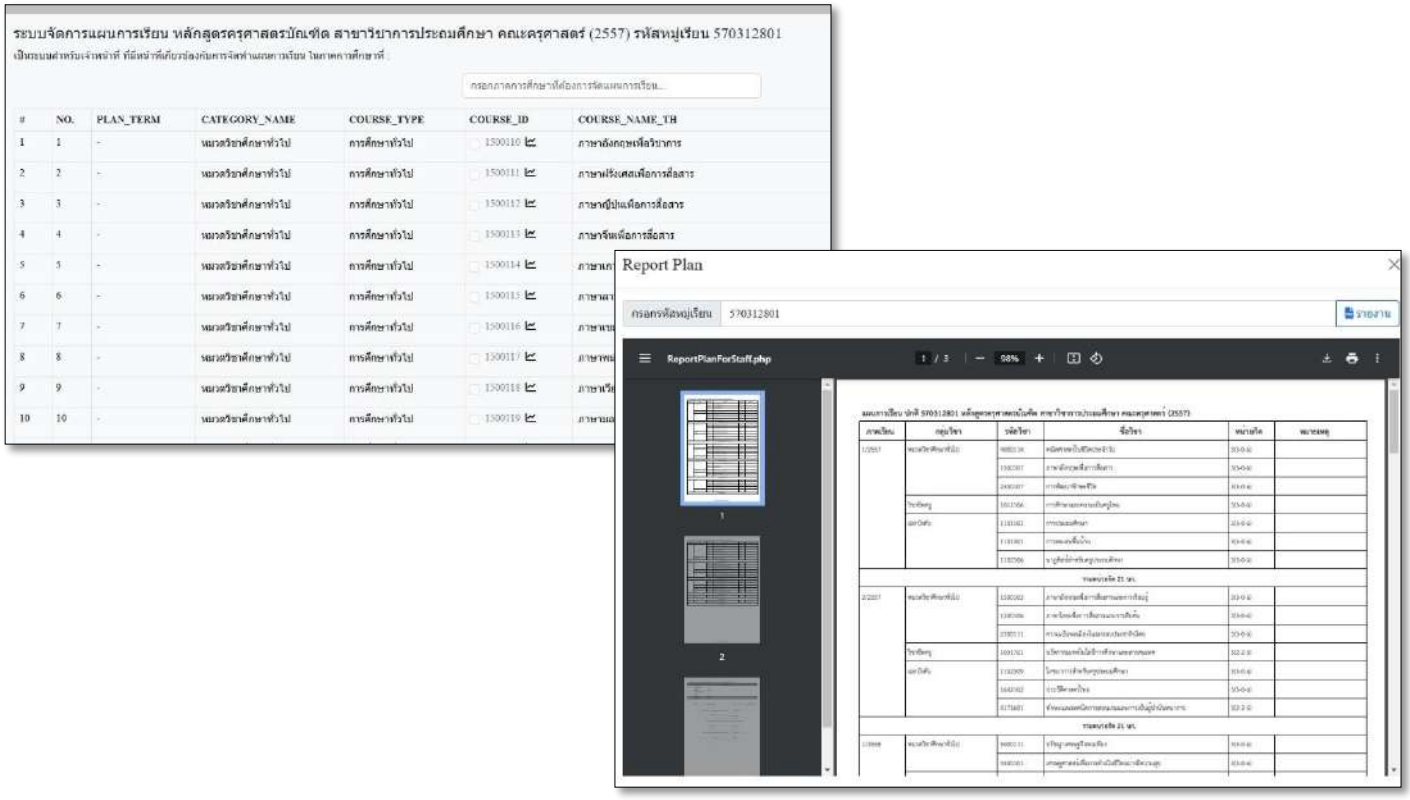
5.1 การบันทึกแผนการเรียนจากเล่มหลักสูตร

เพื่อให้งานแผนการเรียนได้ข้อมูลรายละเอียดแผนการเรียน ของหลักสูตรที่พัฒนาหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งไปยัง สปอว.ในระบบ CHECO นำไปเป็นข้อมูลของงานแผนการเรียนและงานอื่นๆ ในกองบริการการศึกษาได้ดำเนินการและใช้ประโยชน์

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2568 ได้ดำเนินการบันทึกแผนการเรียนจากเล่มหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ปรับปรุงและเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2568 **ทั้งสิ้น 7 หลักสูตร**เป็นที่เรียบร้อย มีรายชื่อหลักสูตรดังต่อไปนี้

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
3. สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
4. สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
5. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
6. สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนายุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง 2568)
7. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2568) วิทยาลัยน่าน

ภาพแสดงตัวอย่างการบันทึกลงในระบบแผนการเรียน



6. งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียน

6.1 การกำกับและติดตามระบบกลไกการบริหารงานหลักสูตร

เพื่อให้มีระบบกลไกการกำกับและติดตามหลักสูตรที่ครบรอบของการพัฒนาหรือต้องปรับปรุงหลักสูตร (ครบรอบทุกๆ 5 ปี) และผู้บริหารได้รับทราบเพื่อวางแผนดำเนินการ กำหนดกรอบระยะเวลาในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

สรุปผลการดำเนินงาน งานหลักสูตรได้ดำเนินการกำกับติดตามหลักสูตรที่ยื่นแผนขอพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรในปีงบประมาณ 2568 ของทุกคณะ ในการรายงานวาระสืบเนื่องให้คณะ ผู้บริหาร และคณะกรรมการได้ทราบโดยทั่วกันในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการทุกรอบ และสำหรับผลการกำกับติดตามประจำปีงบประมาณ 2568 สรุปได้ดังนี้ มีหลักสูตรที่ยื่นแผนขอพัฒนาหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น **25 หลักสูตร** หลักสูตรที่ดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลามี 8 หลักสูตร ดังตารางที่แนบมานี้

การกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร (ปี งบป.2568) สำหรับรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2569

หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงตามรอบหลักสูตรปกติ และหลักสูตรใหม่

ที่	คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	เริ่มใช้	ครบรอบ	ความคืบหน้าในการนำเสนอหลักสูตร									เสนอ	พิจารณาฯ CHE-CO		รับ นศ.
					กรอบแนวคิด				รายละเอียดหลักสูตร					แผนรับ	แจ้งผล	แก้ไข	
					อนุฯ กบวช	กก.บัณฑิต	กบ.วช	สภาวิชาการ	อนุฯ กบวช	กก.บัณฑิต	กบ.วช	สภาวิชาการ	สภา มรอ.				
1	ครุศาสตร์	ตบตรีศึกษา	2563	2567	16-ส.ค.-67	-	22-พ.ย.-67	27-พ.ย.-67	10-ต.ค.-68	-	17-ต.ค.-68			ก.ค.-68	ใช้เวลา 120 วัน (ธันวาคม 2568)	ไม่สอดคล้อง (แจ้งภายใน 30 วัน) หรือ สอดคล้องให้ความเห็น (มีนาคม 2569)	สิงหาคม 2568 - มีนาคม 2569
		การบริหารการศึกษา (ป.เอก)	ใหม่		8-พ.ย.-67	16-พ.ย.-67	-	27-พ.ย.-67	14-มี.ค.-68	ว 17 มี.ค.68	-	21-มี.ค.-68	2-พ.ค.-68				
		เทคโนโลยีการศึกษา (ป.โท)	ใหม่														
2	วิทยาศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ป.โท)	ใหม่		-	31-ก.ค.-67	-	20-ก.ย.-67	11-ก.พ.-68	5-มี.ค.-68	-	25-เม.ย.-68	8-ส.ค.-68				
		บริหารสาธารณสุข (ป.โท)	ใหม่														
		วิทยการคอมพิวเตอร์ (ป.โท)	ใหม่														
		คณิตศาสตร์ศึกษา (ป.โท)	ใหม่														
		วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (ป.เอก)	ใหม่		-	31-ก.ค.-67	-	20-ก.ย.-67	11-ก.พ.-68	5-มี.ค.-68	-	25-เม.ย.-68	8-ส.ค.-68				
3	เทคโนโลยีฯ	วิศวกรรมคอมฯและปัญญาประดิษฐ์ (ใหม่)	ใหม่		-	31-ก.ค.-67	-	20-ก.ย.-67	11-ก.พ.-68	5-มี.ค.-68	-	21-มี.ค.-68	4-เม.ย.-68				
		วิศวกรรมโลจิสติกส์	2564	2568	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	13-ม.ค.-68	13-พ.ค.-68	-	16-พ.ค.-68	23-พ.ค.-68	6-มิ.ย.-68				
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2564	2568	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	13-ม.ค.-68	10-ก.ย.-68	-	26-ก.ย.-68	24-ต.ค.-68					
		เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	2564	2568	10-ม.ค.-68	-	23-ม.ค.-68	3-ก.พ.-68	9-ก.ค.-68	-	18-ก.ค.-68	30-ก.ค.-68	8-ส.ค.-68				
		เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	2564	2568	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	3-ก.พ.-68	10-ก.ย.-68	-	26-ก.ย.-68	24-ต.ค.-68					
		เทคโนโลยีไฟฟ้า	2565	2569	17-ธ.ค.-67	-	23-ธ.ค.-67	3-ก.พ.-68		-							
4	วิทยาการจัดกา	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	2564	2568													
		บัญชีบัณฑิต	2564	2568	10-ม.ค.-68	-	17-ก.พ.-68	21-มี.ค.-68	13-มิ.ย.-68	-	19-มิ.ย.-68	27-มิ.ย.-68	4-ก.ค.-68				
		เศรษฐกิจดิจิทัล	2564	2568	10-ม.ค.-68	-	17-ก.พ.-68	21-มี.ค.-68	13-พ.ค.-68	-	16-พ.ค.-68	23-พ.ค.-68	6-มิ.ย.-68				
5	มนุษยศาสตร์ฯ	ตบตรี	2563	2567	16-ส.ค.-67	-	16-พ.ค.-68	23-พ.ค.-68	10 ต.ค 68		17 ต.ค 68						
		การจัดการท่องเที่ยวและการสื่อสาร	2565	2569	13-มิ.ย.-68	-	19-มิ.ย.-68	30-ก.ค.-68									
		สังคมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ใหม่														
		การจัดการสารสนเทศ	ใหม่		13-มิ.ย.-68												
		พัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์ (ป.โท)	2564	2568													
		นิติรัฐกิจและการบริหาร (ป.โท)	ใหม่														
		สังคมศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล (ป.โท)	ใหม่														
6	วิทยาลัยบ่าน	รัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	ใหม่														

รวมเสนอ 25 หลักสูตร ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน 8 หลักสูตร

การทำแผนพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน และผู้บริหารทราบข้อมูลว่ามีหลักสูตรใดที่จะต้องปรับปรุงตามรอบเมื่อครบ 5 ปี หรือหลักสูตรใดต้องการพัฒนาหลักสูตรใหม่ พร้อมทั้งสามารถกำกับติดตามการบริหารงานหลักสูตรของคณะให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

สรุปผลการดำเนินงาน งานหลักสูตรและแผนการเรียนได้ดำเนินการสรุปข้อมูลแผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2569 หลักสูตรที่ต้องการพัฒนาใหม่ 9 หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุงตามรอบ 25 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 34 หลักสูตร ดังตัวอย่าง ที่แนบมานี้

หลักสูตรที่เสนอขอบรรจุไว้ในแผนการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2569

(รับนักศึกษาปี 2570)

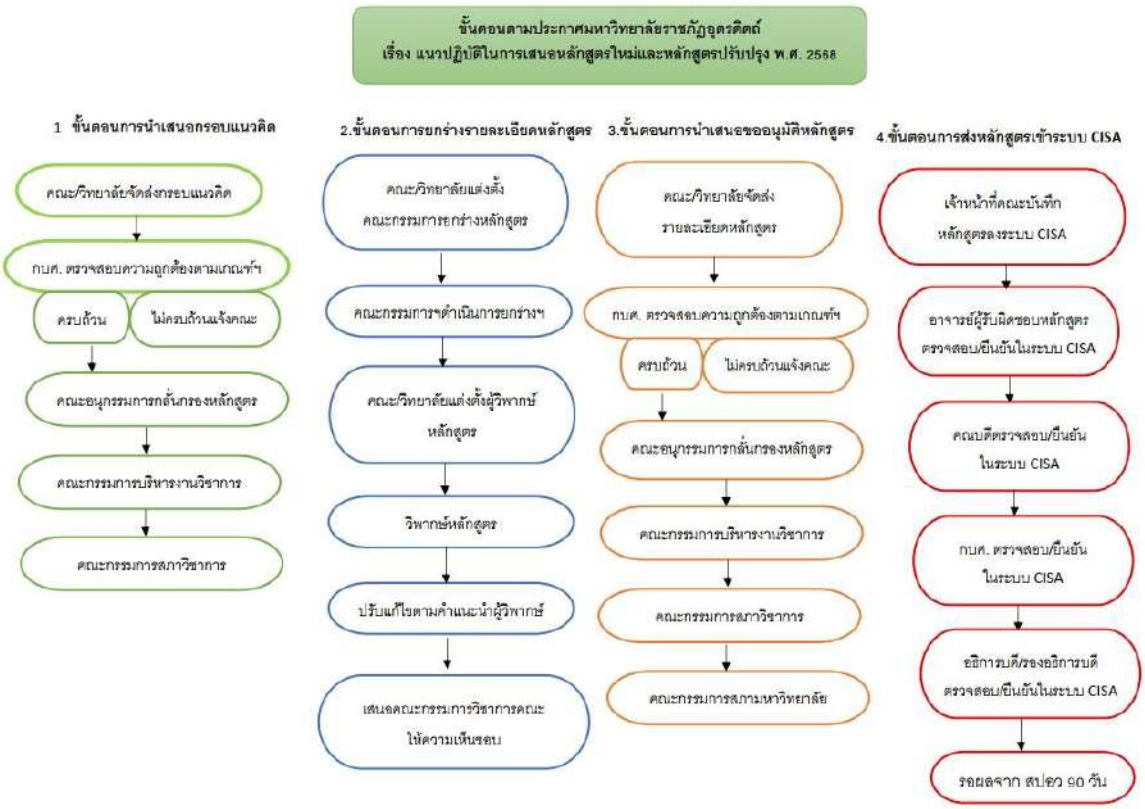
ลำดับ	คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ฉบับปี	หลักสูตรใหม่	ปรับปรุงตามรอบ	ขอปรับปรุงก่อน	หมายเหตุ
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
	ระดับปริญญาตรี					
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2565		✓		
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	2565		✓		
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ)	2565		✓		
4	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	2565		✓		
5	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	2565		✓		
6	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	2565		✓		
7	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์	2565		✓		
8	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2565		✓		
9	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี	2563		✓		หลักสูตรปรับปรุง ตกค้าง 2568
10	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ใหม่	✓			
11	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ	ใหม่	✓			
	ระดับปริญญาโท					
12	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคม	ใหม่	✓			
13	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติรัฐกิจและการบริหาร	ใหม่	✓			
รวมทั้งสิ้น			9	25	0	34

ภาพแสดงการวางกรอบระยะเวลาในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ปีงบประมาณ 2569

กรอบระยะเวลาในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ปีงบประมาณ 2569 (รับนักศึกษา 2570)

ที่	ขั้นตอน	การนำเสนอหลักสูตร											
		ปี 2568				ปี 2569							
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	เสนอแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	↔											
2	นำเสนอกรอบแนวคิดต่อคณะอนุกรรมการ กบวช.	←	—	—	→								
3	นำเสนอกรอบแนวคิดต่อคณะกรรมการ กบวช.	←	—	—	→								
4	นำเสนอกรอบแนวคิดต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ	←	—	—	→								
5	(ร่าง) หลักสูตรและวิพากษ์				←	—	→						
6	นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรเข้าคณะอนุกรรมการ กบวช.							←	—	—	→		
7	นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรเข้าคณะกรรมการ กบวช.							←	—	—	→		
8	นำเสนอ หลักสูตรเข้าคณะกรรมการสภาวิชาการ							←	—	—	→		
9	นำเสนอ หลักสูตรเข้าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย							←	—	—	→		
10	ส่งหลักสูตรเข้าระบบ CISA ของ สปอว.							←	—	—	—	—	→
11	ส่งแผนรับนักศึกษาปี 2570											↔	
12	ประกาศรับนักศึกษาปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1)												↔

ภาพแสดงขนตอนเนการเสนอหลกสูตร



*** หมายเหตุ ขันตอนดังกล่าวยึดถือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรือง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

6.2 การนำเสนอข้อมูลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตร

เพื่อสรุปข้อมูลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรที่เปิดสอนในปีงบประมาณ เสนอให้กับผู้บริหารได้รับทราบเพื่อที่จะได้กำกับติดตามและร่วมกันวางแผนให้หลักสูตรเป็นไปตามแผนการดำเนินงานได้ถูกต้อง

สรุปผลการดำเนินงาน งานหลักสูตรได้ดำเนินการทำสรุปการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรที่เปิดสอน**ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567** รายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ดังตัวอย่างที่แนบมานี้

การกำกับติดตามการรับรองหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

ที่	คณะ/วิทยาลัย	หลักสูตร	สาขาวิชา	ปีของหลักสูตร	สป.อว	ก.พ.	ก.ค.ส.	สภาวิชาชีพ	หมายเหตุ (การเปลี่ยนแปลง)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2565									
1	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
2	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
3	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
4	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	2567					
5	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	2567					
6	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	นาฏศิลป์	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
7	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	พลศึกษา	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
8	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาต่างประเทศ	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
9	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
10	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
11	ครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	2567					ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว.
12	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม	2567					
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558									
13	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	-	2566	✓	✓	✓		
14	วิทยาลัยน่าน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	2566	✓	✓	✓		
15	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	2566	✓	✓	✓	✓	
16	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีไฟฟ้า	2565	✓	✓	✓		
17	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีอุตสาหการ	2565	✓	✓	✓		
18	วิทยาการจัดการ	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	2565	✓	✓	✓		
19	วิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2565	✓	✓	✓		

6.3 การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อได้ฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สรุปผลการดำเนินการ งานหลักสูตรได้ดำเนินการปรับฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยการบันทึกการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ (สมอ. 08) ลงในฐานข้อมูลของงานหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อย ดังตัวอย่างที่แนบมานี้



หลักสูตรที่อยู่ในระบบ CHECO 2567 เป็นต้นไป

การแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ที่	หลักสูตร	รายชื่อตามเล่มหลักสูตร (มคอ.2)	รายละเอียดของการแก้ไข (สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ) เปลี่ยนใหม่เป็น ชื่อ-สกุล	ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดของการแก้ไข (สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ) เปลี่ยนใหม่เป็น ชื่อ - สกุล	ครั้งที่	วัน เดือน ปี
		คณะครุศาสตร์ (18 หลักสูตร)						
1	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา	อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา ปราบริปู						
	ปรับปรุง 2567	อาจารย์อุษณีย์ เชนยศิพย์						
		อาจารย์กฤษณา ศิตติ						
		อาจารย์จารุวรรณ เสียงอุวรรณ์						
		อาจารย์ธนัพพร มั่นเจิก						
2	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	ผศ. พนมพร ศิริถาพร						
	ปรับปรุง 2567	อาจารย์ทุษฎี อุปการ						
		อาจารย์วัชรานรณ์ บุญยรักษ์						
		อาจารย์ณฐพร อารีญาติ						
		อาจารย์ทัชรา พานทองรักษ์						
3	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	อาจารย์ ดร.พัฒนา เสมบิยาม						
	ปรับปรุง 2567	อาจารย์ ดร.ปริญญา ปัญญัติ						
		อาจารย์ ดร.วิมลลักษ เสมบิยาม						
		อาจารย์กมลสร สิ้นสมมุติ						



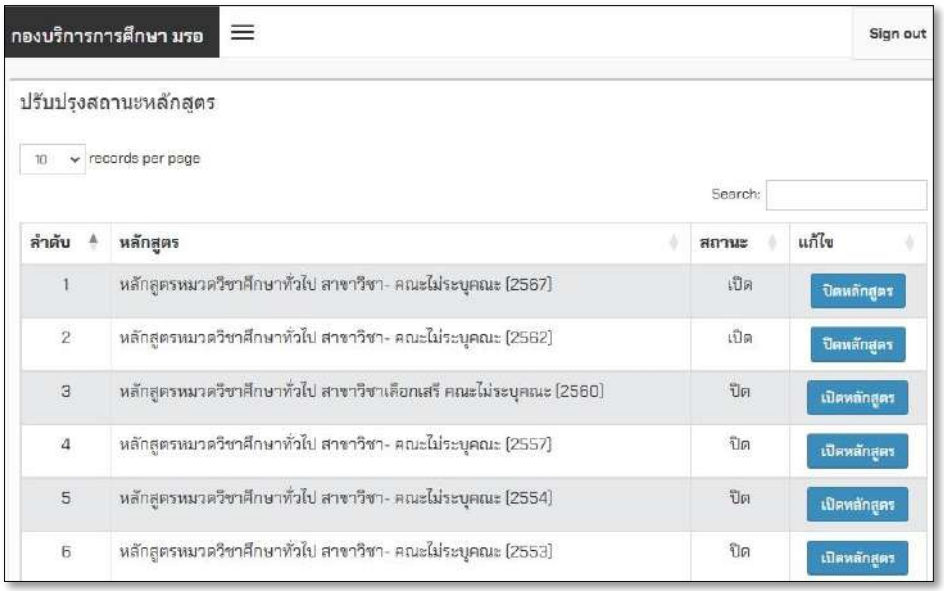
หลักสูตรที่อยู่ในระบบ CHECO 2567 เป็นต้นไป

		อาจารย์ Yang Gang				
13	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ)	อาจารย์สงกรานต์ ถุงแก้ว				
	(ปรับปรุง พ.ศ.2565)	อาจารย์ ดร.พิทยา ยาไม้				
		อาจารย์กุลธวี กลิ่นกลั่น				
		อาจารย์สุภาสรร ยินชะนะ				
		อาจารย์ ดร.วราคณา สุดิน	อาจารย์บูรณพงศ์ โกเสนารักษ์	7/2567	2 สิงหาคม 2567	
		คณะวิทยาการจัดการ (7 หลักสูตร)				
1	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	ผศ.ธิดารัตน์ เหมือนเดชา				
	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	ผศ.วัชราภรณ์ อารีรัตนศักดิ์				
		อาจารย์ดมรรัตน์ ศรีวิโรจน์				
		อาจารย์ ดร.สุภัญชลี อ้นไชยะ				
		อาจารย์ ดร. วันธนา สาบุสิทธิ์				
2	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	อาจารย์กมลวรรณ มั่งคั่ง				
	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	ผศ.ดร.กุลยา อุปพงษ์				
	ปรับปรุงจากสาขาวิชาการตลาด	อาจารย์สมเกียรติ จิระวงศ์เสถียร				
		อาจารย์ชนิกานต์ อัชฉนันท์				
		ผศ.ดร.กิงดาว จินดาเทวิน	อาจารย์พิชญาพร พีรพันธุ์	2/2567	2 กุมภาพันธ์ 2567	
3	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	ผศ.ดร.วิสุทธิ์ สุขบำรุง				
	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	ผศ.สิบิบาล วิกรมประสิทธิ์				
	ปรับปรุงมาจากสาขาวิชาการบริหารทรัพยากร	อาจารย์ ดร.ศิริกานดา แทยมคง				
	มนุษย์	อาจารย์ชัชวาล ภาบุศุภบริรักษ์				

6.4 การจัดทำฐานข้อมูลงานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันในระบบสารสนเทศ

เพื่อได้ฐานข้อมูลงานหลักสูตรที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ให้เป็นปัจจุบัน

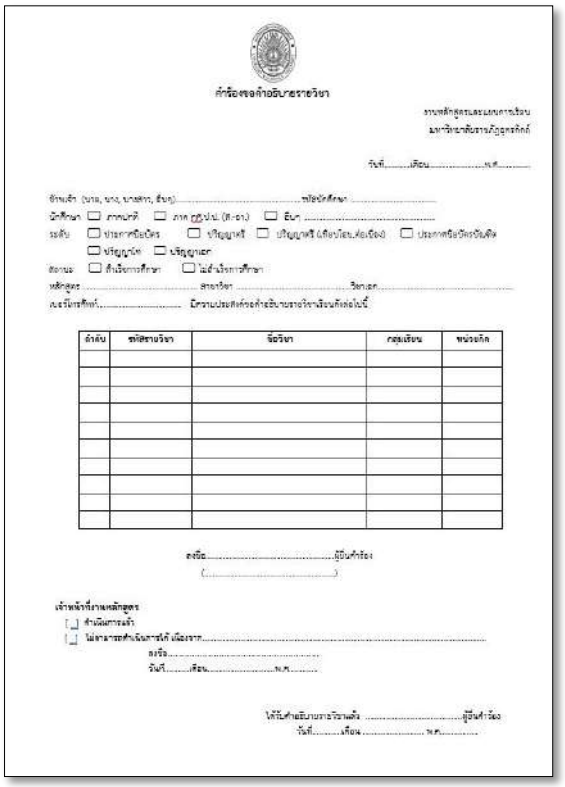
สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 ยังไม่มีหลักสูตรใดยื่นความประสงค์ขอปิดหลักสูตร ทั้งนี้ งานหลักสูตรเข้าไปศึกษาระบบ และตรวจสอบความถูกต้องในระบบเป็นครั้งคราว ดังตัวอย่างที่แนบมานี้



6.5 การบริการข้อมูลรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

เพื่อบริการให้ผู้ที่ต้องการขอคำอธิบายรายวิชานำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป อาทิ นำไปขอเทียบโอนรายวิชาในการศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยอื่น หรือในระดับที่สูงขึ้นไปเป็นต้น

ผลสรุปการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 มีผู้มาขอใช้บริการ**ทั้งสิ้น 2 คน** เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ทั้ง 2 คน งานหลักสูตรได้ดำเนินการสืบค้นข้อมูลและส่งมอบให้กับผู้ขอใช้บริการครบทุกคน ทั้งนี้ งานหลักสูตรได้ออกแบบแบบฟอร์มคำร้องขอคำอธิบายรายวิชาใหม่ ดังตัวอย่างแนบมานี้



6.7 การจัดทำปฏิทินการศึกษา

ดำเนินการสำรวจกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ทั้งภายในกองบริการการศึกษา เช่น การจองรายวิชา การขอคำร้อง ฯลฯ และภายนอกเช่น กิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา คณะต่าง ๆ วันหยุดราชการ วันหยุดตามประกาศ ครม. นำมาศึกษาวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับระเบียบและประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เรื่องการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการออกแบบจัดทำปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย เสนอกรรมการบริหารงานวิชาการและเผยแพร่หน้าเว็ปไซต์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐาน มีคุณภาพ สอดคล้อง ตามมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงออกประกาศ ปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และ ภาคเรียนฤดูร้อนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘		หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	**การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี** ๑.๑ นักศึกษาค้างชั้น และนักศึกษาทุกคณะ รหัสเข้าปี ๖๕ ๑.๒ นักศึกษาทุกคณะ รหัสเข้าปี ๖๖ ๑.๓ นักศึกษาทุกคณะ รหัสเข้าปี ๖๗ ๑.๔ นักศึกษาทุกคณะ รหัสเข้าปี ๖๘ ๑.๕ นักศึกษาทุกชั้นปีที่ต้องเรียนวิชาเลือกเสรี หรือนักศึกษาที่ต้องการเรียนนอกเหนือจากแผนการเรียนทุกชั้นปี	อ. ๖ – ศ. ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ส. ๑๐ – พ. ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ฤ. ๑๕ - จ. ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (กองบริการการศึกษาดำเนินการให้) อ. ๒๐ - ส. ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	อ. ๗ - ศ. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ส. ๑๑ - พ. ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ พฤ. ๑๖ - จ. ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ อ. ๒๑ – ส. ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท. ๒๖ - พฤ. ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	นักศึกษาต้องจองรายวิชาตามช่วงเวลาที่กำหนด
๒	**การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกในสถานศึกษา)** **๒.๑ นักศึกษาครุศาสตร์ รหัส ๖๕ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๔**	**ให้ดูประกาศคณะครุศาสตร์**	-	**ปฏิทินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๔**
	๒.๒ นักศึกษาครุศาสตร์ รหัส ๖๖ – ๖๗ (ฝึกในสถานศึกษา ๙๐ ชั่วโมง) ๒.๓.๑ นักศึกษา รหัส ๖๖ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒	**ให้ดูประกาศคณะครุศาสตร์**		
	๒.๓.๒ นักศึกษา รหัส ๖๗ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑	**ให้ดูประกาศคณะครุศาสตร์**		
๓	**วันเปิดภาคเรียน**	จ. ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	จ. ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๔	**การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจองรายวิชาเรียนที่ล่าช้ากว่ากำหนดโดยดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต**	จ. ๙ – ศ. ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	จ. ๑๐ – ศ. ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

/๕ การขอเรียนเกิน...

งานที่ 7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

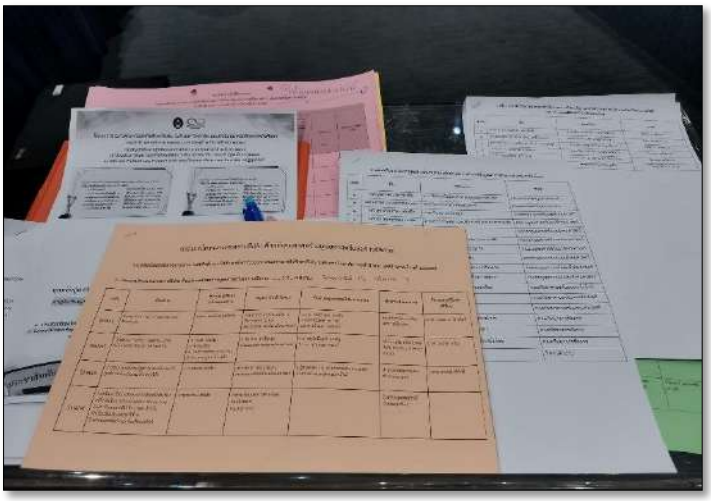
7.1 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน

เพื่อให้การประสานงานกับศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงานและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านงานหลักสูตรและการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการดำเนินงานให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 งานหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมในโครงการสหกิจศึกษาของนักศึกษา และร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินในการประกวดผลงานสหกิจดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างรูปภาพที่แนบมานี้







7.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสัมฤทธิผลในการดำเนินการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยการให้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานแลกเปลี่ยนข้อมูลงานหลักสูตรและงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการอุดมศึกษาและร้อยเรียงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และงานหลักสูตร กองบริการการศึกษาได้ร่วมมือกับงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน ขับเคลื่อนเตรียมงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ OBE และเกณฑ์ AUN-QA“ ดังหลักฐานรูปภาพที่แนบมานี้





6.3 คณะกรรมการสโมสรพนักงานสายสนับสนุน

เพื่อการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์รวมกลุ่มกัน เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสวัสดิการ นันทนาการทั้งด้านกีฬาและศิลปวัฒนธรรม และกิจการด้านต่าง ๆ อันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางติดต่อระหว่างสโมสร สมาคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่นเพื่อจัดกิจกรรมร่วมกันเชื่อมความสัมพันธ์อันดีและเผยแพร่ชื่อเชียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2568 ได้แสดงความประสงค์ยื่นใบลาออกจากคณะกรรมการสโมสรพนักงานสายสนับสนุน เนื่องจากกองบริการการศึกษาได้มีผู้แทนดำรงตำแหน่งกรรมการสโมสรอยู่แล้ว อีกทั้งภาระงานหลักในปัจจุบันไม่เอื้ออำนวยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการได้อย่างเต็มที่ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งลาออกจากการเป็นกรรมการสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีผลตั้งแต่เดือนพฤษภาค 2568 เป็นต้นไป

รายงานผลการปฏิบัติงาน

2568

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

นางสาวปิยธิดา ถมยา

นักวิชาการศึกษา

งานทะเบียนและวัดผล กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติงาน

งานที่ 1 งานสำเร็จการศึกษา

การตรวจสอบผลการเรียนของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน		
การตรวจสอบผลการเรียน ของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	ระดับ	ตรวจสอบ	สำเร็จการศึกษา
	ปริญญาตรี		
	2567	1,303	1,271
	2568	120	34
	รวม	1,423	1,305
	ปริญญาโท	77	74
	ปริญญาเอก	3	3
	รวม	80	77
	รวมทั้งสิ้น	1,503	1,382

ระดับปริญญาตรี

ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของปีการศึกษา 2567 และจัดทำผลการศึกษาของผู้ที่ขอสำเร็จการศึกษา นำเสนอผู้สำเร็จการศึกษาขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 8 ครั้ง รวมสำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น 1,266 ราย ดังนี้

ภาคเรียน	วันที่สำเร็จการศึกษา	วันที่ประชุมสภาวิชาการ	วันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	วันที่กำหนดรับเอกสาร	จำนวน	รวมเทอม	รวมปีการศึกษา
1/2567	12 กันยายน 2567	20 กันยายน 2567	4 ตุลาคม 2567	28 ตุลาคม 2567	23		
1/2567	22 พฤศจิกายน 2567	27 พฤศจิกายน 2567	6 ธันวาคม 2567	23 ธันวาคม 2567	79	124	
1/2567	26 ธันวาคม 2567	13 มกราคม 2568	17 มกราคม 2568	31 มกราคม 2568	22		
2/2567	12 มีนาคม 2568	21 มีนาคม 2568	4 เมษายน 2568	28 เมษายน 2568	37		
2/2567	22 เมษายน 2568	25 เมษายน 2568	2 พฤษภาคม 2568	3 พฤษภาคม 2568	894	983	1266
2/2567	8 พฤษภาคม 2568	13 พฤษภาคม 2568	22 พฤษภาคม 2568	30 พฤษภาคม 2568	3		
2/2567	18 มิถุนายน 2568	27 มิถุนายน 2568	4 กรกฎาคม 2568	18 กรกฎาคม 2568	49		
3/2567	23 กรกฎาคม 2568	30 กรกฎาคม 2568	8 สิงหาคม 2568	8 สิงหาคม 2568	159	159	

บัญชีการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา จากบัญชีรายชื่อผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567 และปีการศึกษา 2568

ยื่นจบเทอม	ประเภท	จำนวนที่ยื่น/ตรวจสอบ	จำนวนที่ตรวจสอบและสำเร็จการศึกษา/จัดทำผล						จำนวนที่ไม่สำเร็จการศึกษา	โทรแจ้งนศ.ที่ลงฯไม่ครบ	วันที่สำเร็จการศึกษา				
			จบครั้งที่ 1	จบครั้งที่ 2	จบครั้งที่ 3	จบครั้งที่ 4	จบครั้งที่ 5	รวม			จบครั้งที่ 1	จบครั้งที่ 2	จบครั้งที่ 3	จบครั้งที่ 4	จบครั้งที่ 5
1/2567	แจ้งจบไม่ตรงเทอม	25	23					23	2	2	12ก.ย.67				
	รอบปกติ	92	67	22				89	3	3	22พ.ย.67	26ธ.ค.67			
	รอบเพิ่มเติม	15	12					12	3	3	22พ.ย.67				
2/2567	แจ้งจบไม่ตรงเทอม	36	34	1				35	1	2	12มี.ค.68	18มิ.ย.68			
	รอบปกติ	905	1	876	3	5	2	887	18	23	12มี.ค.68	22เม.ย.68	8พ.ค.68	18มิ.ย.68	23ก.ค.68
	รอบเพิ่มเติม	20	2	15	1			18	2	2	12มี.ค.68	22เม.ย.68	18มิ.ย.68		
	เพิ่มเติมพิเศษ	3	3					3	0	0	22เม.ย.68				
3/2567	แจ้งจบไม่ตรงเทอม	46	42	3	1			46	0	1	18มิ.ย.68	23ก.ค.68	18ส.ค.68		
	รอบปกติ	161	154	4				158	3	4	23ก.ค.68	18ส.ค.68			
รวมปีการศึกษา 2567		**1303**	**338**	**921**	**5**	**5**	**2**	**1271**	**32**	**40**					
1/2568	แจ้งจบไม่ตรงเทอม	34	34					34	0	0	18ส.ค.68				
	รอบปกติ	86						0	86						
รวมปีการศึกษา 2568		**120**	**34**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**86**	**0**					
รวมทั้งสิ้น		**1,423**	**372**	**921**	**5**	**5**	**2**	**1,305**	**118**	**40**					

ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอก ของปีการศึกษา 2567 และปีการศึกษา 2568 และจัดทำรายงานการตรวจสอบผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2567 และ 2568 ดังนี้

ภาคเรียน	คณะ	หลักสูตร	สาขา	จำนวน ครั้งที่1	จำนวน ครั้งที่2	จำนวน ครั้งที่3	รวมทั้งสิ้น
2/2567	ครุศาสตร์	ค.ด.	วิจัยและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา	1			1
	ครุศาสตร์	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	16			16
	ครุศาสตร์	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	2			2
	วิทยาการจัดการ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	6	1	1	8
3/2567	ครุศาสตร์	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	4	5	16	25
	วิทยาการจัดการ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	5	4		9
	วิทยาศาสตร์ฯ	ส.ม.	สาธารณสุขศาสตร์	5			5
รวม 2567				**39**	**10**	**17**	**66**
1/2568	ครุศาสตร์	ค.ด.	วิจัยและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา	1			1
	ครุศาสตร์	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	1	2		3
	วิทยาการจัดการ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	4			4
2/2568	ครุศาสตร์	ค.ด.	วิจัยและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา	1			1
	วิทยาการจัดการ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2			2
รวม 2568				**9**	**2**	**0**	**11**
รวมทั้งสิ้น				**48**	**12**	**17**	**77**

จัดทำผลอนุมัติตามเรื่องเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ปีการศึกษา 2567 และ ปีการศึกษา 2568

ที่	บันทึกข้อความที่	ลงวันที่รับ	ปีการศึกษา	ประชุมบัณฑิตศึกษา	ประชุมสภาวิชาการ	ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ป.โท	ป.เอก	รวมสำเร็จการศึกษา	รับปริญญาปีฯ
1	ศบร 321/2567	6 ก.ย. 67	2/66	11 กันยายน 2567	28 ตุลาคม 2567	8 พฤศจิกายน 2567	2	0	2	2566
2	ศบร 419/2567	29 ต.ค. 67	2/67, 3/67	6 พฤศจิกายน 2567	13 มกราคม 2568	7 กุมภาพันธ์ 2568	26	1	27	2566
3	ศบร 441/2567	25 พ.ย. 67	3/67	6 ธันวาคม 2567	13 มกราคม 2568	7 กุมภาพันธ์ 2568	5	0	5	2566
4	ศบร 015/2568	23 ม.ค. 68	3/66, 2/67, 3/67	29 มกราคม 2568	21 มีนาคม 2568	4 เมษายน 2568	29	0	29	2566
5	ศบร 046/2568	18 ก.พ. 68	2/67, 3/67, 1/68	5 มีนาคม 2568	21 มีนาคม 2568	4 เมษายน 2568	6	0	6	2566
6	ศบร 419/2567	29 ต.ค. 67	2/67	6 พฤศจิกายน 2567	21 มีนาคม 2568	4 เมษายน 2568	1	0	1	2566
7	ศบร 142/2568	29 เม.ย. 68	1/68	29 เมษายน 2568	23 พฤษภาคม 2568	6 มิถุนายน 2568	6	1	7	2566
8	ศบร 177/2568	18 มิ.ย. 68	2/68	25 มิถุนายน 2568	30 กรกฎาคม 2568	8 สิงหาคม 2568	2	1	3	2567
รวมทั้งสิ้น							**77**	**3**	**80**	

งานที่ 2 งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
การออกใบปริญญาบัตร	ปริญญาตรี 1,354 ฉบับ ปริญญาโท 64 ฉบับ ปริญญาเอก 3 ฉบับ รวมจำนวน 1,421 ฉบับ

การออกใบปริญญาบัตร

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 จะต้องดำเนินการออกใบปริญญาบัตรให้แล้วเสร็จก่อนวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ซึ่งเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 สำเร็จการศึกษา วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2567

หลักสูตร	2566				เลื่อนรับ	รวมทั้งสิ้น
	จบ ก.1	จบ ก.2	จบ	รวม		
ค.บ.	45	120	350	515	0	515
วท.บ.	1	5	108	114	0	114
ส.บ.	1	5	25	31	0	31
บธ.บ.	0	4	180	184	0	184
บช.บ.	1	2	112	115	0	115
ศ.บ.	0	0	0	0	0	0
นศ.บ.	1	1	17	19	0	19
ศศ.บ.	6	8	60	74	0	74
น.บ.	2	3	56	61	0	61
รป.บ.	4	5	54	63	0	63
ศล.บ.	0	0	15	15	0	15
ทล.บ.	3	6	112	121	0	121
วศ.บ.	4	2	36	42	0	42
รวม ป.ตรี	68	161	1,125	1,354	0	1,354
ค.ม.	-	-	-	52		52
บธ.ม.	-	-	-	5		5
บช.ม.	-	-	-	6		6
ส.ม.	-	-	-	1		1
ค.ด.	-	-	-	3		3
รวม ป.โท-เอก				67	0	67
รวมทั้งสิ้น	68	161	1,125	1,421	0	1,421
ป.กิตติมศักดิ์	-	-	-	-	-	0

งานที่ 3 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา

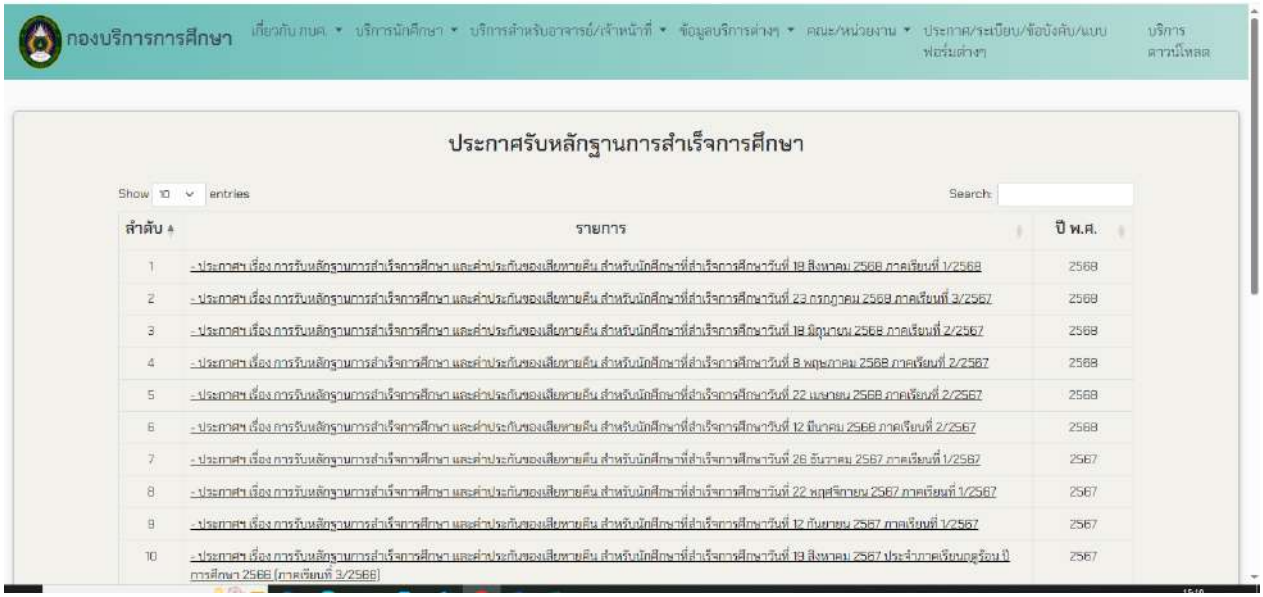
กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การทำประกาศการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา	ระดับปริญญาตรี จำนวน 8 ครั้ง
2. การทำทะเบียนการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา	ระดับปริญญาตรี จำนวน 8 ครั้ง ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 5 ครั้ง

<u>การทำประกาศการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา</u>

การทำประกาศการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษาและทะเบียนการรับเอกสารสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ครั้งที่	ภาคเรียน	วันที่สำเร็จการศึกษา	วันที่กำหนดรับเอกสาร
1	1/2567	12 กันยายน 2567	28 ตุลาคม 2567
2	1/2567	22 พฤศจิกายน 2567	23 ธันวาคม 2567
3	1/2567	26 ธันวาคม 2567	31 มกราคม 2568
4	2/2567	12 มีนาคม 2568	28 เมษายน 2568
5	2/2567	22 เมษายน 2568	3 พฤษภาคม 2568
6	2/2567	8 พฤษภาคม 2568	30 พฤษภาคม 2568
7	2/2567	18 มิถุนายน 2568	18 กรกฎาคม 2568
8	3/2567	23 กรกฎาคม 2568	8 สิงหาคม 2568

โดยนำประกาศขึ้นประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา ดังนี้



การทำทะเบียนการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา

การทำทะเบียนการรับเอกสารสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 - 2568

ครั้งที่	ภาคเรียน	วันที่ประชุมบัณฑิตศึกษา	วันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
1	2/66	11 กันยายน 2567	8 พฤศจิกายน 2567
2	2/67, 3/67	6 พฤศจิกายน 2567	7 กุมภาพันธ์ 2568
3	3/67	6 ธันวาคม 2567	7 กุมภาพันธ์ 2568
4	3/66, 2/67, 3/67	29 มกราคม 2568	4 เมษายน 2568
5	2/67, 3/67, 1/68	5 มีนาคม 2568	4 เมษายน 2568
6	2/67	6 พฤศจิกายน 2567	4 เมษายน 2568
7	1/68	29 เมษายน 2568	6 มิถุนายน 2568
8	2/68	25 มิถุนายน 2568	8 สิงหาคม 2568

งานที่ 4 งานจัดเก็บข้อมูลสถิติทางการศึกษา

การจัดทำสถิติจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

จำนวนนักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2568)

ลำดับ	คณะ	จำนวนนักศึกษาแยกตามชั้นปี						
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม	ค้างชั้น	รวม
		2568	2567	2566	2565			ทั้งสิ้น
1	เกษตรศาสตร์	19	18	21	11	**69**	5	**74**
2	ครุศาสตร์	489	510	413	428	**1,840**	81	**1,921**
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	181	185	162	61	**589**	34	**623**
4	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	182	219	191	232	**824**	45	**869**
5	วิทยาการจัดการ	274	267	200	107	**848**	15	**863**
6	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	202	148	143	126	**619**	51	**670**
7	พยาบาลศาสตร์	48	48	78	-	**174**	-	**174**
8	วิทยาลัยน่าน	42	34	29	34	**139**	-	**139**
รวม		**1,395**	**1,395**	**1,208**	**965**	**4,963**	**231**	**5,194**

สรุปจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ตามแผนการเรียน)

จำแนกตามประเภทนักศึกษา

ประเภทนักศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ภาคปกติ อุตรดิตถ์	1,867	3,053	4,920
นักศึกษาชาวต่างชาติ (CHINA)	18	24	42
นักศึกษาชาวต่างชาติ (HUNGARY)	0	1	1
นักศึกษาชาวต่างชาติ (MYANMAR)	0	1	1
นักศึกษาชาวต่างชาติ (UNITED KINGDOM)	1	0	1
นักศึกษาชาวต่างชาติ (URUGUAY)	1	0	1
รวมนักศึกษาชาวต่างชาติ	20	26	46
รวม	**1,887**	**3,079**	**4,966**
ภาคปกติ วิทยาลัยน่าน	54	85	139
รวม	**54**	**85**	**139**
รวมภาคปกติทั้งสิ้น	**1,941**	**3,164**	**5,105**
ภาคพิเศษ อุตรดิตถ์	114	25	139
ภาคพิเศษ วิทยาลัยน่าน	29	19	48
รวมภาคพิเศษทั้งสิ้น	**143**	**44**	**187**
รวมภาคปกติและภาคพิเศษทั้งสิ้น	**2,084**	**3,208**	**5,292**
บัณฑิตศึกษา			
ปริญญาโท	63	89	152
ปริญญาเอก	0	0	0
รวมบัณฑิตศึกษาทั้งสิ้น	**63**	**89**	**152**
รวมนักศึกษาตามแผนการเรียนทั้งสิ้น	**2,147**	**3,297**	**5,444**

ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

สรุปจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568

จำแนกตามผู้มีสภาพตามแผนการเรียนและยังไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน

คณะ	ภาคปกติ		ภาคพิเศษ		รวม	ป.โท		ป.เอก		รวม บัณฑิตศึกษา	รวมทั้งสิ้น
	ตามแผน	มากกว่าแผน	ตามแผน	มากกว่าแผน	ป.ตรี	ตามแผน	มากกว่าแผน	ตามแผน	มากกว่าแผน		
ครุศาสตร์	1,840	81	0	0	**1,921**	97	11	0	9	**117**	**2,038**
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	619	51	0	0	**670**	0	0	0	0	**0**	**670**
วิทยาการจัดการ	851	15	0	0	**866**	36	8	0	0	**44**	**910**
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	824	45	139	2	**1,010**	0	6	0	0	**6**	**1,016**
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	589	34	0	0	**623**	19	0	0	0	**19**	**642**
เกษตรศาสตร์	69	5	0	0	**74**	0	0	0	0	**0**	**74**
พยาบาลศาสตร์	174	0	0	0	**174**	0	0	0	0	**0**	**174**
วิทยาลัยน่าน	139	0	48	1	**188**	0	0	0	0	**0**	**188**
รวมทั้งสิ้น	**5,105**	**231**	**187**	**3**	**5,526**	**152**	**25**	**0**	**9**	**186**	**5,712**

สรุปจำนวนนักศึกษาปี 2568 จำแนกตามชั้นปี (เฉพาะผู้มีสภาพตามแผนการเรียน) ภาคปกติและภาคพิเศษ

คณะ	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			ปีที่ 4			รวม
	เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์	140	349	**489**	176	334	**510**	125	288	**413**	145	283	**428**	**1,840**
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	122	**202**	45	103	**148**	61	82	**143**	45	81	**126**	**619**
วิทยาการจัดการ	72	205	**277**	87	180	**267**	43	157	**200**	46	61	**107**	**851**
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	102	131	**233**	128	131	**259**	111	114	**225**	94	152	**246**	**963**
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	142	39	**181**	140	45	**185**	124	38	**162**	35	26	**61**	**589**
เกษตรศาสตร์	12	7	**19**	9	9	**18**	7	14	**21**	7	4	**11**	**69**
พยาบาลศาสตร์	3	45	**48**	5	43	**48**	17	61	**78**	0	0	**0**	**174**
วิทยาลัยน่าน	37	31	**68**	15	29	**44**	12	19	**31**	19	25	**44**	**187**
รวมทั้งสิ้น	**588**	**929**	**1,517**	**605**	**874**	**1,479**	**500**	**773**	**1,273**	**391**	**632**	**1,023**	**5,292**

สรุปจำนวนนักศึกษาปี 2568 จำแนกตามชั้นปี (เฉพาะผู้มีสภาพตามแผนการเรียน) ภาคปกติ

คณะ	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			ปีที่ 4			รวม
	เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์	140	349	**489**	176	334	**510**	125	288	**413**	145	283	**428**	**1,840**
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	122	**202**	45	103	**148**	61	82	**143**	45	81	**126**	**619**
วิทยาการจัดการ	72	205	**277**	87	180	**267**	43	157	**200**	46	61	**107**	**851**
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	63	119	**182**	93	126	**219**	85	106	**191**	80	152	**232**	**824**
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	142	39	**181**	140	45	**185**	124	38	**162**	35	26	**61**	**589**
เกษตรศาสตร์	12	7	**19**	9	9	**18**	7	14	**21**	7	4	**11**	**69**
พยาบาลศาสตร์	3	45	**48**	5	43	**48**	17	61	**78**	0	0	**0**	**174**
วิทยาลัยน่าน	19	23	**42**	13	21	**34**	11	18	**29**	11	23	**34**	**139**
รวมทั้งสิ้น	**531**	**909**	**1,440**	**568**	**861**	**1,429**	**473**	**764**	**1,237**	**369**	**630**	**999**	**5,105**

สรุปจำนวนนักศึกษาปี 2568 จำแนกตามชั้นปี (เฉพาะผู้มีสภาพตามแผนการเรียน) ภาคพิเศษ

คณะ	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			ปีที่ 4			รวม
	เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์			0			0			0			0	0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			0			0			0			0	0
วิทยาการจัดการ			0			0			0			0	0
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	39	12	51	35	5	40	26	8	34	14	0	14	139
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			0			0			0			0	0
เกษตรศาสตร์			0			0			0			0	0
พยาบาลศาสตร์			0			0			0			0	0
วิทยาลัยน่าน	18	8	26	2	8	10	1	1	2	8	2	10	48
รวมทั้งสิ้น	**57**	**20**	**77**	**37**	**13**	**50**	**27**	**9**	**36**	**22**	**2**	**24**	**187**

สรุปจำนวนนักศึกษาปี 2568 จำแนกตามชั้นปี (เฉพาะผู้มีสภาพตามแผนการเรียน) บัณฑิตศึกษา

คณะ	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			ปีที่ 4			รวม
	เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์	28	55	83	3	11	14	0	0	0	0	0	0	97
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			0			0			0			0	0
วิทยาการจัดการ	5	4	9	9	18	27	0	0	0	0	0	0	36
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			0			0			0			0	0
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5	0	5	13	1	14	0	0	0	0	0	0	19
เกษตรศาสตร์			0			0			0			0	0
พยาบาลศาสตร์			0			0			0			0	0
วิทยาลัยน่าน			0			0			0			0	0
รวมทั้งสิ้น	**38**	**59**	**97**	**25**	**30**	**55**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**152**

จำนวนนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2568 (เฉพาะผู้มีสภาพตามแผนการเรียน)

คณะ	สาขาวิชา	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			ปีที่ 4			รวม
		เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์	ภาษาไทย	11	46	57	12	43	55	11	42	53	12	41	53	218
	ภาษาอังกฤษ			0			0	8	26	34	12	28	40	74
	สังคมศึกษา	19	37	56	17	36	53	14	34	48	10	19	29	186
	คณิตศาสตร์	12	37	49	11	36	47	11	23	34	20	29	49	179
	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	18	19	1	20	21	0	11	11	2	17	19	70
	พลศึกษา	33	26	59	43	15	58	35	14	49	33	12	45	211
	อุตสาหกรรมศิลป์			0			0			0	5	2	7	7
	เกษตรศาสตร์	6	14	20	10	10	20			0	6	7	13	53
	การประถมศึกษา	9	47	56	5	53	58	8	42	50	5	38	43	207
	ดนตรีศึกษา			0	26	3	29	20	3	23	20	4	24	76
	คอมพิวเตอร์			0			0	11	11	22	7	9	16	38
	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา(คอมพิวเตอร์)	12	7	19	14	5	19			0			0	38
	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา(คอมพิวเตอร์ฯ)	7	2	9	5	7	12			0			0	21
	การศึกษาปฐมวัย	2	56	58	8	52	60	1	49	50	2	27	29	197
	วิทยาศาสตร์ (เอกเคมี)			0			0			0	0	2	2	2
	วิทยาศาสตร์ (เอกชีววิทยา)			0			0			0	1	17	18	18
	วิทยาศาสตร์ (เอกฟิสิกส์)			0			0	0	3	3	2	3	5	8
	เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์			0			0	4	2	6	5	4	9	15
	ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาจีน)	4	16	20	1	6	7	1	17	18	1	11	12	57
	ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาเกาหลี)	2	2	4	1	7	8	0	4	4	0	4	4	20
	ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาอังกฤษ)	17	28	45	19	32	51			0			0	96
	นาฏศิลป์	5	13	18	3	9	12	1	4	5	2	5	7	42
	จิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์			0			0	0	3	3	0	4	4	7
รวมคณะครุศาสตร์		140	349	489	176	334	510	125	288	413	145	283	428	1,840

คณะ	สาขาวิชา	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			ปีที่ 4			รวม
		เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาหารและโภชนาการ	7	11	18	3	6	9	6	9	15	4	11	15	57
	อาหารและโภชนาการ (เทียบโอน)	2	8	10			0			0			0	10
	คณิตศาสตร์ประยุกต์ (คณิตศาสตร์)			0			0	1	0	1	1	1	2	3
	วิทยาการคอมพิวเตอร์	8	2	10	9	4	13	11	2	13	8	4	12	48
	วิทยาการคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)	0	7	7	2	1	3	4	0	4			0	14
	เคมี			0	0	3	3			0			0	3
	วิทยาการข้อมูล			0			0	0	1	1			0	1
	ชีววิทยา	1	8	9	1	4	5	0	1	1			0	15
	สิ่งแวดล้อม	6	4	10	2	5	7			0	1	0	1	18
	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			0			0			0			0	0
	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	38	2	40	21	5	26	15	10	25	17	2	19	110
	วิทยาศาสตร์การกีฬา			0			0			0			0	0
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	1	7	1	5	6	8	0	8	5	2	7	28
	เทคโนโลยีสารสนเทศ (เทียบโอน)	4	3	7	3	10	13	3	1	4			0	24
	สาธารณสุขศาสตร์	8	76	84	3	60	63	13	58	71	9	61	70	288
รวมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		**80**	**122**	**202**	**45**	**103**	**148**	**61**	**82**	**143**	**45**	**81**	**126**	**619**
วิทยาการจัดการ	การตลาดดิจิทัล	6	12	18	1	6	7	2	17	19	2	11	13	57
	การตลาดดิจิทัล (เทียบโอน)	2	25	27	4	18	22			0			0	49
	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	18	11	29	16	13	29	7	13	20	7	15	22	100
	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (เทียบโอน)	0	3	3	2	13	15			0			0	18
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	9	10	19	15	8	23	14	12	26	15	6	21	89
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)	10	17	27	24	25	49	0	1	1			0	77
	การจัดการธุรกิจบริการ	0	6	6	3	6	9	4	6	10	3	6	9	34
	การจัดการธุรกิจบริการ (เทียบโอน)	2	23	25	1	9	10	1	0	1			0	36
	การบัญชี	5	44	49	3	16	19	4	26	30	11	8	19	117
	การบัญชี (เทียบโอน)	2	37	39	3	55	58	3	68	71	0	1	1	169
	นิเทศศาสตร์ (เอกนิเทศศาสตร์)	10	14	24	11	11	22	7	12	19	8	13	21	86
	นิเทศศาสตร์ (เอกการสื่อสารการตลาด)			0			0			0			0	1
	เศรษฐกิจดิจิทัล			0	4	0	4	1	2	3	0	1	1	7
	เศรษฐกิจดิจิทัล (เทียบโอน)	8	3	11			0			0			0	11
รวมคณะวิทยาการจัดการ		**72**	**205**	**277**	**87**	**180**	**267**	**43**	**157**	**200**	**46**	**61**	**107**	**851**

คณะ	สาขาวิชา	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			ปีที่ 4			รวม
		เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาไทย (เอกภาษาไทย)	0	8	8	3	12	15	2	3	5	0	11	11	39
	ภาษาไทย (เอกภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ)	1	4	5	4	6	10	4	4	8			0	23
	ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษ)	5	16	21	6	16	22	4	9	13	9	15	24	80
	ภาษาอังกฤษ (เอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล)	3	5	8	1	3	4	6	4	10	5	5	10	32
	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	3	10	13	4	2	6	1	2	3	3	8	11	33
	ภาษาจีนธุรกิจ	0	6	6	1	3	4	1	7	8	2	11	13	31
	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ			0	4	1	5	3	2	5	4	3	7	17
	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	4	8	12			0			0			0	12
	การท่องเที่ยว			0			0			0			0	0
	การท่องเที่ยวและการโรงแรม			0	1	7	8	3	5	8	3	5	8	24
	ดนตรี			0			0			0			0	0
	ดนตรี (เอกดนตรีไทย)			0			0			0			0	0
	ดนตรี (เอกดนตรีสากล)			0	7	3	10	5	1	6			0	16
	การพัฒนาชุมชน	5	12	17	6	4	10	5	3	8	6	3	9	44
	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา			0	2	2	4	2	2	4	0	10	10	18
	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนายุคดิจิทัล	4	3	7			0			0			0	7
	นิติศาสตร์	9	19	28	18	28	46	19	24	43	12	29	41	158
	ศิลปกรรม			0			0			0			0	0
	ทัศนศิลป์	3	2	5	5	7	12	2	4	6	4	5	9	32
	การออกแบบนิเทศศิลป์	6	5	11	12	3	15	11	8	19	7	13	20	65
	การออกแบบนิเทศศิลป์ (เทียบโอน)	3	0	3			0			0			0	3
	รัฐประศาสนศาสตร์	17	21	38	19	29	48	17	28	45	25	34	59	190
รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		**63**	**119**	**182**	**93**	**126**	**219**	**85**	**106**	**191**	**80**	**152**	**232**	**824**

คณะ	สาขาวิชา	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			ปีที่ 4			รวม
		เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีไฟฟ้า	2	0	2	3	1	4	2	1	3	2	3	5	14
	เทคโนโลยีไฟฟ้า (เทียบโอน)	33	11	44	38	10	48	49	7	56			0	148
	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	1	0	1	6	0	6	4	2	6	0	2	2	15
	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ (เทียบโอน)	11	2	13	2	0	2			0			0	15
	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3	4	7	1	0	1	3	1	4	1	2	3	15
	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (เทียบโอน)			0	1	4	5	4	0	4			0	9
	เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์			0			0			0			0	0
	เทคโนโลยีอุตสาหการ	3	1	4	1	1	2	2	2	4	3	0	3	13
	เทคโนโลยีอุตสาหการ (เทียบโอน)	37	0	37	44	0	44	17	2	19			0	100
	วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	5	1	6	5	2	7	3	8	11	10	5	15	39
	วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (เทียบโอน)	5	3	8	10	6	16	7	3	10			0	34
	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	14	0	14	5	3	8	13	2	15	10	2	12	49
	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)	12	5	17	14	2	16	5	0	5	2	1	3	41
	วิศวกรรมโลจิสติกส์	4	9	13	2	15	17	8	9	17	2	11	13	60
	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ			0			0			0			0	0
	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (เทียบโอน)			0			0			0			0	0
	วิศวกรรมการจัดการพลังงาน			0			0	1	0	1	5	0	5	6
	วิศวกรรมการจัดการพลังงาน (เทียบโอน)			0			0	6	1	7			0	7
	วิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม	3	1	4	5	1	6			0			0	10
	วิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม(เทียบโอน)	9	2	11	3	0	3			0			0	14
รวมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		**142**	**39**	**181**	**140**	**45**	**185**	**124**	**38**	**162**	**35**	**26**	**61**	**589**
เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	8	3	11	4	2	6	5	7	12	6	3	9	38
	เทคโนโลยีการอาหาร	3	1	4	3	1	4	0	1	1	1	1	2	11
	เทคโนโลยีการอาหาร (เทียบโอน)	1	3	4	2	6	8	2	6	8			0	20
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร			0			0			0			0	0
รวมคณะเกษตรศาสตร์		**12**	**7**	**19**	**9**	**9**	**18**	**7**	**14**	**21**	**7**	**4**	**11**	**69**
พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตร์	3	45	48	5	43	48	17	61	78			0	174
รวมคณะพยาบาลศาสตร์		**3**	**45**	**48**	**5**	**43**	**48**	**17**	**61**	**78**	**0**	**0**	0	**174**
วิทยาลัยน่าน	การจัดการ	18	19	37	12	18	30	8	15	23	9	18	27	117
	การจัดการ (เทียบโอน)			0			0			0			0	0
	รัฐประศาสนศาสตร์ (เอกบริหารรัฐกิจ)	1	4	5	1	3	4	3	3	6	2	5	7	22
รวมวิทยาลัยน่าน		**19**	**23**	**42**	**13**	**21**	**34**	**11**	**18**	**29**	**11**	**23**	**34**	**139**
รวมจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น		**531**	**909**	**1,440**	**568**	**861**	**1,429**	**473**	**764**	**1,237**	**369**	**630**	**999**	**5,105**

จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2568 (เฉพาะผู้มีสภาพตามแผนการเรียน)

คณะ	สาขาวิชา	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3			ปีที่ 4			
		เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			รวม
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
มนุษยศาสตร์ฯ	รัฐประศาสนศาสตร์	7	10	17	4	2	6	10	5	15				38
	นิติศาสตร์	32	2	34	31	3	34	16	3	19	14	0	14	101
รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		**39**	**12**	**51**	**35**	**5**	**40**	**26**	**8**	**34**	**14**	**0**	**14**	**139**
วิทยาลัยน่าน	การจัดการ			0	2	8	10			0			0	10
	การจัดการ (เทียบโอน)	12	4	16			0	1	1	2			0	18
	รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	3	0	3			0			0	8	2	10	13
	รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) (เทียบโอน)	3	4	7			0			0			0	7
รวมวิทยาลัยน่าน		**18**	**8**	**26**	**2**	**8**	**10**	**1**	**1**	**2**	**8**	**2**	**10**	**48**
รวมจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษทั้งสิ้น		**57**	**20**	**77**	**37**	**13**	**50**	**27**	**9**	**36**	**22**	**2**	**24**	**187**

จำนวนบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568

		เข้าปี 2568			เข้าปี 2567			เข้าปี 2566			เข้าปี 2565			รวม
คณะ	โปรแกรมวิชา	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ครุศาสตร์	การบริหารการศึกษา	26	37	63			0			0			0	63
	หลักสูตรและการสอน	2	18	20	3	11	14			0			0	34
	รวมปริญญาโท	**28**	**55**	**83**	**3**	**11**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**97**
	วิจัยและการประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษา			0			0			0			0	0
	รวมปริญญาเอก	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	รวมคณะครุศาสตร์	**28**	**55**	**83**	**3**	**11**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**97**
วิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	5	4	9	8	14	22			0			0	31
	การบัญชี			0	1	4	5			0			0	5
	รวมปริญญาโท	**5**	**4**	**9**	**9**	**18**	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**
มนุษยศาสตร์ฯ	พัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์			0			0			0			0	0
	รวมปริญญาโท	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
เทคโนโลยีอุตสาห	การจัดการงานวิศวกรรม	5	0	5	13	1	14			0			0	19
	รวมปริญญาโท	**5**	**0**	**5**	**13**	**1**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19**
	รวมปริญญาโททั้งสิ้น	**38**	**59**	**97**	**25**	**30**	**55**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**152**
	รวมปริญญาเอกทั้งสิ้น	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
รวมบัณฑิตศึกษาทั้งสิ้น		**38**	**59**	**97**	**25**	**30**	**55**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**152**

จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน

ภาคปกติและภาคพิเศษ

คณะ	ชาย	หญิง	รวม
ครุศาสตร์	42	39	81
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23	28	51
วิทยาการจัดการ	6	9	15
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	24	23	47
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	28	6	34
เกษตรศาสตร์	2	3	5
พยาบาลศาสตร์	0	0	0
วิทยาลัยน่าน	0	1	1
รวมนักศึกษาค้างชั้นทั้งสิ้น	**125**	**109**	**234**

ภาคปกติ

คณะ	ชาย	หญิง	รวม
ครุศาสตร์	42	39	81
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23	28	51
วิทยาการจัดการ	6	9	15
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	22	23	45
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	28	6	34
เกษตรศาสตร์	2	3	5
พยาบาลศาสตร์	0	0	0
วิทยาลัยน่าน	0	0	0
รวมค้างชั้นภาคปกติทั้งสิ้น	**123**	**108**	**231**

ภาคพิเศษ

คณะ	ชาย	หญิง	รวม
ครุศาสตร์	0	0	0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
วิทยาการจัดการ	0	0	0
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	0	2
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0
เกษตรศาสตร์	0	0	0
พยาบาลศาสตร์	0	0	0
วิทยาลัยน่าน	0	1	1
รวมค้างชั้นภาคพิเศษทั้งสิ้น	**2**	**1**	**3**

บัณฑิตศึกษา

คณะ	ชาย	หญิง	รวม
ครุศาสตร์	14	6	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0
วิทยาการจัดการ	5	3	8
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	2	6
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0
เกษตรศาสตร์	0	0	0
พยาบาลศาสตร์	0	0	0
วิทยาลัยน่าน	0	0	0
รวมค้างชั้นบัณฑิตศึกษาทั้งสิ้น	**23**	**11**	**34**

การจัดทำสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีการศึกษา 2567

ประเภทนักศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งสิ้น
ภาคปกติ	1,208			**1,208**
ภาคพิเศษ	58	65	1	**124**
รวมทั้งสิ้น	**1,266**	**65**	**1**	**1,332**

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2567 ถึง 23 กรกฎาคม 2568

บัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 คณะกรรมการบัณฑิตเห็นชอบให้การอนุมัติ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 ถึง 5 มีนาคม 2568

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จำแนกตามคณะ ปีการศึกษา 2567

คณะ	ปริญญาตรี		ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งสิ้น
	ปกติ	พิเศษ			
ครุศาสตร์	551	0	43	1	595
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	88	0	5	0	93
วิทยาการจัดการ	215	0	17	0	232
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	174	41	0	0	215
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	143	0	0	0	143
เกษตรศาสตร์	12	0	0	0	12
พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0
วิทยาลัยน่าน	25	17	0	0	42
รวมทั้งสิ้น	**1,208**	**58**	**65**	**1**	**1,332**
	1,266		**66**		**1,332**

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ ปีการศึกษา 2567

คณะ	ระดับปริญญาตรี								ระดับบัณฑิตศึกษา			รวมทั้งสิ้น
	ภาคปกติ			รวมภาคปกติ	ภาคพิเศษ		รวมภาคพิเศษ	รวม	บัณฑิตศึกษา		รวมบัณฑิตฯ	
	เทียบโอน	4 ปี	5 ปี		เทียบโอน	4 ปี		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
ครุศาสตร์		548	3	551			0	551	43	1	44	595
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	87		88			0	88	5		5	93
วิทยาการจัดการ	131	84		215			0	215	17		17	232
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		174		174		41	41	215			0	215
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	78	65		143			0	143			0	143
เกษตรศาสตร์		12		12			0	12			0	12
พยาบาลศาสตร์				0			0	0			0	0
วิทยาลัยน่าน		25		25	13	4	17	42			0	42
รวมทั้งสิ้น	210	995	3	1,208	13	45	58	1,266	65	1	66	1,332

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามหลักสูตร ปีการศึกษา 2567

คณะ	ระดับปริญญาตรี								ระดับบัณฑิตศึกษา			รวมทั้งสิ้น
	ภาคปกติ			รวมภาคปกติ	ภาคพิเศษ		รวมภาคพิเศษ	รวม	บัณฑิตศึกษา		รวมบัณฑิตฯ	
	เทียบโอน	4 ปี	5 ปี		เทียบโอน	4 ปี		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)		548	3	551			0	551			0	551
เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	57	32		89			0	89			0	89
นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)		28		28		32	32	60			0	60
นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)		11		11			0	11			0	11
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	59	58		117	13		13	130			0	130
บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	72	26		98			0	98			0	98
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)				0			0	0			0	0
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)		62		62		13	13	75			0	75
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	1	65		66			0	66			0	66
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	21	33		54			0	54			0	54
ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)		25		25			0	25			0	25
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)		69		69			0	69			0	69
เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)		4		4			0	4			0	4
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)		34		34			0	34			0	34
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.)				0			0	0		1	1	1
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)				0			0	0	43		43	43
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)				0			0	0	17		17	17
บัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.)				0			0	0			0	0
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)				0			0	0			0	0
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)				0			0	0			0	0
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.)				0			0	0	5		5	5
รวมทั้งสิ้น	210	995	3	1,208	13	45	58	1,266	65	1	66	1,332

การจัดทำสถิติจำนวนผู้เข้ารับปริญญาบัตร

แบบรายงานจำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับบัณฑิตศึกษา

รายการ	ค.บ.					ศศ.บ.					วท.บ.					รป.บ.				
	ค.บ. เกียรตินิยม		ค.บ.		รวม	ศศ.บ. เกียรตินิยม		ศศ.บ.		รวม	วท.บ. เกียรตินิยม		วท.บ.		รวม	รป.บ. เกียรตินิยม		รป.บ.		รวม
	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ค.บ.	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ศศ.บ.	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	วท.บ.	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รป.บ.
นศ.ที่สำเร็จในปีการศึกษา 2566	45	120	350	-	515	6	8	60	-	74	1	5	108	-	114	4	5	54	-	63

รายการ	บธ.บ.					น.บ.					บช.บ.					ศล.บ.				
	บธ.บ. เกียรตินิยม		บธ.บ.		รวม	น.บ. เกียรตินิยม		น.บ.		รวม	บช.บ. เกียรตินิยม		บช.บ.		รวม	ศล.บ. เกียรตินิยม		ศล.บ.		รวม
	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	บธ.บ.	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	น.บ.	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	บช.บ.	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ศล.บ.
นศ.ที่สำเร็จในปีการศึกษา 2566	-	4	180	-	184	2	3	56	-	61	1	2	112	-	115	-	-	15	-	15

รายการ	ส.บ.					นศ.บ.					ศ.บ.					วศ.บ.				
	ส.บ. เกียรตินิยม		ส.บ.		รวม	นศ.บ. เกียรตินิยม		นศ.บ.		รวม	ศ.บ. เกียรตินิยม		ศ.บ.		รวม	วศ.บ. เกียรตินิยม		วศ.บ.		รวม
	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ส.บ.	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	นศ.บ.	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ทล.บ.	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	วศ.บ.
นศ.ที่สำเร็จในปีการศึกษา 2566	1	5	25	-	31	1	1	17	-	19	-	-	-	-	-	4	2	36	-	42

รายการ	ทล.บ.					รวมทั้งสิ้น
	ทล.บ. เกียรตินิยม		ทล.บ.		รวม	
	อันดับ 1	อันดับ 2	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ศ.บ.	1,354
นศ.ที่สำเร็จในปีการศึกษา 2566	3	6	112	-	121	

แบบรายงานจำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2566 (ต่อ)

ระดับมหาบัณฑิต

รายการ	ค.ม.	บช.ม.	บธ.ม.	ส.ม.	รวมทั้งสิ้น
นศ.ที่สำเร็จในปีการศึกษา 2566	52	6	5	1	64

ยอดรวมของบัณฑิตทั้งสิ้น		**1,421**	**คน**
แยกเป็น	**ปริญญาบัณฑิต**	**1,354**	**คน**
	ปริญญามหาบัณฑิต	**64**	**คน**
	ปริญญาดุษฎีบัณฑิต	**3**	**คน**

ระดับดุษฎีบัณฑิต

รายการ	ค.ด.	รวมทั้งสิ้น
นศ.ที่สำเร็จในปีการศึกษา 2566	3	3

การจัดทำสถิติปริญญากิตติมศักดิ์

ปี พ.ศ.ที่ได้	จำนวนการจ่ายปริญญากิตติมศักดิ์	
	ทูลเกล้าถวายฯ	ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์
2529	-	1
2530	-	1
2533	-	1
2534	-	1
2535	-	2
2536	-	2
2537	-	1
2538	-	1
2539	-	3
2540	-	1
2545	-	2
2546	1	2
2547	-	2
2548	-	2
2550	1	-
2551	-	2
2552	1	-
2553	-	5
2554	1	-
2555	-	5
2556	-	4
2557	-	4
2558	1	-
2559	-	3
2562	-	3
2563	1	3

การเผยแพร่สถิติข้อมูลนักศึกษา

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลนักศึกษา ที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบัน ปีการศึกษา 2568
2. ข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

การบริการข้อมูลด้านสถิติการศึกษาตามการร้องขอ

ที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	สถานะ	หน่วยงาน/สาขาวิชา	ข้อมูลที่ขอ	ใช้ข้อมูลเพื่อการ	หมายเหตุ
1	2 ก.ย. 68	นิติธร อุ่นคำปา	เจ้าหน้าที่	กบศ.	จำนวนนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2568 (ชั้นปีที่ 1 – 4 และนักศึกษาค้างชั้น)	รายงานจำนวน สนง.ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 6 จ.อุตรดิตถ์	ติดต่อที่ กบศ.

งานที่ 5 งานปริญญาบัตรสำหรับพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ในปีการศึกษา 2566 มีกำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ณ หอประชุมทีปังกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 สำเร็จการศึกษาระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2566 – 19 สิงหาคม 2567 โดยมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี 1,354 ราย ระดับปริญญาโท 64 ราย และระดับปริญญาเอก 3 ราย รวมทั้งสิ้น 1,421 ราย

ประสานงานสารสนเทศจำแนกรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่อยู่ในรอบการรับพระราชทานปริญญาบัตร จัดเรียงตามปริญญาหลักสูตร เกียรตินิยมอันดับ 1 เกียรตินิยมอันดับ 2 ลำดับตามผลการเรียนจากมากไปน้อย และสำเร็จการศึกษา ลำดับตามอักษรชื่อบัณฑิต เพื่อนำมาใช้จัดเรียงใบปริญญาบัตรตามลำดับต่อไป

การรับรายงานตัวบัณฑิต

กำหนดการรับรายงานตัวบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ วันที่ 4 ตุลาคม 2568 ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ในเมือง) และมีการฝึกซ้อมตรวจสอบรายชื่อวันที่ 4 - 6 ตุลาคม 2568

การจัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับการฝึกซ้อม และการจัดทำรายชื่อสำหรับใช้ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

ประสานรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจากกองพัฒนานักศึกษา โดยสรุปรายชื่อจำแนกตามความประสงค์ คือการลงทะเบียนไปรับพระราชทานปริญญาบัตรที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การขอมารับที่กองบริการการศึกษา และการให้จัดส่งใบปริญญาบัตรกลับบ้าน

การจัดเตรียมปริญญาบัตรในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำปริญญาบัตร โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. จัดพิมพ์ใบปริญญาบัตรด้านหน้าและด้านหลัง
2. การลงนามด้านหลังใบปริญญาบัตร ผู้เขียน ผู้ทาน และนายทะเบียน
3. การประทับตราแดงคาบการลงนามด้านหลังใบปริญญาบัตร
4. การประทับตราดุนด้านหน้าใบปริญญาบัตร
5. การตรวจสอบความเรียบร้อยทั้งหมด ลงนามครบถ้วน ประทับตราครบถ้วน
6. การจัดเรียงใบปริญญาบัตรตามบัญชีรายชื่อ
7. การแสกนใบปริญญาบัตรเพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์เอกสาร
8. การจำแนกใบปริญญาบัตรตามการลงทะเบียน

การจัดเก็บปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

หลังได้รับรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจากกองพัฒนานักศึกษาแล้ว จะดำเนินการจัดทำเล่มรายนามบัณฑิตทั้งหมด จำแนกสถานะการรับใบปริญญาบัตร เพื่อใช้สำหรับให้บัณฑิตที่ไม่ได้ไปรับพระราชทานปริญญาบัตรและบัณฑิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนรับใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ ลงชื่อรับใบปริญญาที่กองบริการการศึกษา โดยจะพร้อมให้บริการในวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2566

หลักสูตร	2566				เลื่อนรับ	รวมทั้งสิ้น
	จบ ก.1	จบ ก.2	จบ	รวม		
ค.บ.	45	120	350	515	0	515
วท.บ.	1	5	108	114	0	114
ส.บ.	1	5	25	31	0	31
บธ.บ.	0	4	180	184	0	184
บช.บ.	1	2	112	115	0	115
ศ.บ.	0	0	0	0	0	0
นศ.บ.	1	1	17	19	0	19
ศศ.บ.	6	8	60	74	0	74
น.บ.	2	3	56	61	0	61
รป.บ.	4	5	54	63	0	63
ศล.บ.	0	0	15	15	0	15
ทล.บ.	3	6	112	121	0	121
วศ.บ.	4	2	36	42	0	42
รวม ป.ตรี	68	161	1,125	1,354	0	1,354
ค.ม.	-	-	-	49		49
บธ.ม.	-	-	-	21		21
บช.ม.	-	-	-	0		0
ส.ม.	-	-	-	5		5
ค.ด.	-	-	-	2		2
รวม ป.โท-เอก				77	0	77
รวมทั้งสิ้น	68	161	1,125	1,431	0	1,431
ป.กิตติมศักดิ์	-	-	-	-	-	0

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามการลงทะเบียนการรับปริญญาบัตร

หลักสูตร	การลงทะเบียนรับปริญญาบัตร			
	ทั้งสิ้น	ไปเชียงใหม่	รับที่ กบศ.	ส่งไปรษณีย์
ค.บ.	515	88	37	390
วท.บ.	114	13	12	89
ส.บ.	31	9	1	21
บธ.บ.	184	24	28	132
บช.บ.	115	22	14	79
ศ.บ.	0	-	-	-
นศ.บ.	19	3	2	14
ศศ.บ.	74	12	25	37
น.บ.	61	5	29	27
รป.บ.	63	5	6	52
ศล.บ.	15	0	1	14
ทล.บ.	121	17	26	78
วศ.บ.	42	5	8	29
	1354	203	189	962
ค.ม.	49	5	6	38
บธ.ม.	21	4	13	4
บช.ม.	0	-	-	-
ส.ม.	5	0	0	5
ค.ด.	2	0	1	1
	77	9	20	48
รวมทั้งสิ้น		212	209	1010



งานที่ 6 งานเทียบโอนวิชา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	36 คำร้อง 292 วิชา 875 หน่วยกิต
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	11 คำร้อง 132 วิชา 396 หน่วยกิต
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7 คำร้อง 50 วิชา 150 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา	348 คำร้อง 5,940 วิชา 17,261 หน่วยกิต
5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	11 คำร้อง 101 วิชา 303 หน่วยกิต
6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ	120 คำร้อง 381 วิชา 1,151 หน่วยกิต
7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	- ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง -
8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	- ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง -

<u>การรับคำร้องขอเทียบโอนจากงานบริการ</u>

ตารางแสดงจำนวนคำร้องขอเทียบโอนของนักศึกษาที่มายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา และงานบริการนักศึกษารวบรวมส่งงานทะเบียนและวัดผลตรวจสอบ ช่วงเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 ดังนี้

ปี	เดือนที่นัดฟังผล	มรอ.	จบ ป.ตรี	ป.ศึกษาทั่วไป	ป.อนุปริญญา		ไม่มีตามประกาศ			นอกระบบ		นศ.จีน	เทียบประสบการณ์	รวม
					ตามระบบ	เขียนมือ	ม.อื่น	มรอ.	ปวส.	เรียนร่วม/LLL	วุฒิบัตร/อบรม			
2567	ตุลาคม	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	พฤศจิกายน	2	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	6
	ธันวาคม	0	0	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	7
2568	มกราคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	กุมภาพันธ์	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	มีนาคม	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
	เมษายน	0	0	0	0	0	0	4	0	2	69	0	0	75
	พฤษภาคม	26	1	0	0	5	1	0	0	8	0	0	0	41
	มิถุนายน	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	กรกฎาคม	4	5	6	0	1	4	0	0	0	11	0	0	31
	สิงหาคม	2	4	2	0	2	1	0	2	0	0	0	0	13
	กันยายน	1	3	0	285	0	2	0	0	0	0	0	0	291
	รวมทั้งสิ้น	36	17	13	290	12	10	4	2	10	80	0	0	474

โดยในปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ดังนี้

คณะ	สาขาวิชา	หลักสูตร	รหัสหมู่เรียน	นก.ศ	นก.ฉ	นก.ส	รวมเทียบโอนได้(นก.)	นก.ทั้งหลักสูตร	3/4
วจ.	บช.บ. บัญชี (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	680139801	18	10	6	34	130	97.5
	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2568	680134951	15	34	6	55	124	93
	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2568	680134931	15	40	6	61	124	93
	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2568	680134921	15	46	6	67	124	93
	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	680134941	18	34	6	58	130	97.5
	ศ.บ. เศรษฐกิจดิจิทัล (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	680433601	18	25	6	49	121	90.75
วท.	วท.บ. อาหารและโภชนาการ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	680120601	18	58	6	82	138	103.5
	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	680129701	18	82	6	106	128	96
	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	680123801	18	65	6	89	128	96
ทอ.	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	680166801	18	58	6	82	131	98.25
	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	680162201	18	21	6	45	132	99
	วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2567	680167701	15	30	6	51	127	95.25
	ทล.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	680165621	18	59	6	83	128	96
	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	680165511	18	58	6	82	128	96
	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหการ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	680166511	18	52	6	76	131	98.25
	ทล.บ. เทคโนโลยีสำรวจภูมิสารสนเทศ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	680165611	18	44	6	68	134	100.5
กษ.	วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	680155801	18	67	6	91	131	98.25
มส.	ศล.บ.ออกแบบนิเทศศิลป์	ปรับปรุง พ.ศ.2568	680445711	15	58	6	79	125	93.75
ว.น่าน	บธ.บ. การจัดการ	ปรับปรุง พ.ศ.2566	680185011	18	127	6	151	124	93
	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2568	682486111	15	49	6	70	124	93

นักศึกษารหัส 68 ยื่นคำร้องตามปฏิทินการศึกษา โดยเข้ากรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา วันที่ 9 มิถุนายน – 8 สิงหาคม 2568 และรับทราบคำร้อง วันที่ 15 กันยายน 2568

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ 15 และ 18 หน่วยกิตแบบยกกลุ่ม โดยไม่ระบุชื่อวิชาที่เทียบทั้งของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัย

หลักสูตรก่อนปี 2567 เทียบได้ 18 หน่วยกิต และต้องลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต และวิชาเลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต เพื่อให้ครบ 30 หน่วยกิต (ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 แต่ต้องลงทะเบียนให้ครบ 30 หน่วยกิตตามฉบับปรับปรุงพ.ศ.2562) ยกเว้น หลักสูตรปี 2567 เทียบได้ 15 หน่วยกิต และต้องลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต เพื่อให้ครบ 24 หน่วยกิต (ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

วิชาที่ไม่นำลงระบบตามประกาศเทียบโอนที่ได้รับจากคณะ คือวิชา ฝึกงานฯ 6 หน่วยกิต ของสาขาการจัดการธุรกิจบริการและเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

บัญชีการเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแบบฟอร์มรายวิชาส่งคณะที่รายวิชาสังกัดเพื่อขอผลการพิจารณารายวิชา ดังนี้

ที่	ลำดับ	ว/ด/ป	รหัสนักศึกษา	สาขาวิชา	คศ.	มส.	วท.	วจ.	ทอ.	กษ.	GE	น่าน	รวม วิชา	รวม นก.	สถานศึกษาเดิม	สาขาวิชาเดิม
1	1	3/03/2568	67042940107	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม							6		6	18	ม.นเรศวร	เศรษฐศาสตรบัณฑิต
2	2	10/03/2568	65046561107	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ					1				1	3	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	ปวส.ช่างก่อสร้าง
3	3	1/05/2568	66144900104	นิติศาสตร์		7							7	21	ม.เจ้าพระยา	น.บ.นิติศาสตร์
4	4	16/07/2568	68044640104	ภาษาจีนธุรกิจ		4					2		6	18	ม.แม่ฟ้าหลวง	ศศ.บ.ภาษาจีนธุรกิจ
	5		68144900119	นิติศาสตร์		2					3		5	15	ม.นเรศวร	น.บ.นิติศาสตร์
	6		68044900130	นิติศาสตร์		8					6		14	42	ม.นเรศวร	น.บ.นิติศาสตร์
	7		68044370115	ภาษาอังกฤษธุรกิจ(นานาชาติ)		14					3		17	51	ม.ยูนนาน+มรอ.	Business English+Thai Foreigners
5	8	4/08/2568	65144900142	นิติศาสตร์							4		4	12	ม.รังสิต	สถาบันรัฐศาสตร์
	9		66044011102	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ		12					2		14	42	ว.ตำรวจการอาชีพฝ่ายตุลาการยูนนาน	ภาษาไทย
	10	2/09/2568	68044370113	ภาษาอังกฤษธุรกิจ(นานาชาติ)		13							13	39	Budapest Business University, Hungary	Faculty:Tourism and Cateringg
	11		68044170101	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว							5		5	15	ม.วลัยลักษณ์	การออกแบบภายใน
รวมทั้งสิ้น					0	60	0	0	1	0	31	0	92	276		

จากตารางดังกล่าว ดำเนินการส่งแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชายังคณะต่างๆ รวม 11 ราย ดังนี้ คณะครุศาสตร์ จำนวน 0 วิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 60 วิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 0 วิชา คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 0 วิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 วิชา คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 0 วิชา สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 31 วิชา วิทยาลัยน่าน 0 วิชา รวมทั้งสิ้น 92 วิชา 276 หน่วยกิต

ผลการตรวจคำร้องขอเทียบโอน

ตารางแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือนโดยละเอียด ดังนี้

ปี	เดือน	มรอ.							จบปริญญาตรี					ประกาศฯ ศึกษาทั่วไป					ประกาศฯ อนุปริญญา						
		จำนวน	จำนวน	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้					จำนวน	จำนวน	ศ.ทั่วไป	เลือกเสรี	รวม	จำนวน	จำนวน	ศ.ทั่วไป	เลือกเสรี	รวม	จำนวน	จำนวน	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำร้อง	วิชา	ศ.ทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม	คำร้อง	วิชา				คำร้อง	วิชา				คำร้อง	วิชา	ศ.ทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม
2567	ต.ค.	2	0	3	3	0	3	**9**	2	24	60	12	72	0	0	0	0	**0**	307	5,449	5,505	8,244	256	1,812	**15,817**
	พ.ย.	0	0	0	0	0	0	**0**	2	24	60	12	72	0	0	0	0	**0**	19	322	339	465	16	114	**934**
	ธ.ค.	2	11	6	20	0	0	**26**	1	12	30	6	36	0	0	0	0	**0**	3	19	18	30	1	6	**55**
2568	ม.ค.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	2	16	36	12	**48**	6	27	18	24	1	36	**79**
	ก.พ.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	**0**
	มี.ค.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	1	2	0	6	**6**	1	1	0	3	0	0	**3**
	เม.ย.	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	1	8	6	9	1	6	**22**
	พ.ค.	2	3	3	0	0	6	**9**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	**0**
	มิ.ย.	23	240	273	372	0	72	**717**	1	12	30	6	36	0	0	0	0	**0**	6	86	54	180	6	27	**267**
	ก.ค.	2	12	12	15	0	9	**36**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	**0**
	ส.ค.	4	21	33	12	0	18	**63**	3	36	90	18	108	4	32	72	24	**96**	1	2	0	0	0	6	**6**
	ก.ย.	1	5	9	0	0	6	**15**	2	24	60	12	72	0	0	0	0	**0**	4	26	12	66	0	0	**78**
รวมทั้งสิ้น		**36**	**292**	**339**	**422**	**0**	**114**	**875**	**11**	**132**	**330**	**66**	**396**	**7**	**50**	**108**	**42**	**150**	**348**	**5,940**	**5,952**	**9,021**	**281**	**2,007**	**17,261**

1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 36 คำร้อง 292 วิชา 875 หน่วยกิต
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 11 คำร้อง 132 วิชา 396 หน่วยกิต
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 7 คำร้อง 50 วิชา 150 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา 348 คำร้อง 5,940 วิชา 17,261 หน่วยกิต

ตารางแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือนโดยละเอียด (ต่อ) ดังนี้

ปี	เดือน	ไม่มีตามประกาศ (ส่งคณะพิจารณา)							นอกระบบ							นศ.จีน							ประสบการณ์						
		จำนวน	จำนวน	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้					จำนวน	จำนวน	ศ.ทั่วไป	เฉพาะ	เตรียมฝึก	เสรี	รวม	จำนวน	จำนวน	ศ.ทั่วไป	เฉพาะ	เสรี	รวม	จำนวน	จำนวน	ศ.ทั่วไป	เฉพาะ	เสรี	รวม		
		คำร้อง	วิชา	ศ.ทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม	คำร้อง	วิชา						คำร้อง	วิชา					คำร้อง	วิชา						
2567	ต.ค.	0	0	0	0	0	0	0	39	134	0	402	0	0	402	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	พ.ย.	1	2	6	0	0	0	6	42	144	0	432	0	0	432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ธ.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2568	ม.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.พ.	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	มี.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	เม.ย.	2	10	18	0	0	12	30	8	18	0	54	8	0	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	พ.ค.	0	0	0	0	0	0	0	10	56	0	168	0	0	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	มิ.ย.	1	8	0	21	0	3	24	8	16	0	48	0	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ส.ค.	3	41	33	78	0	12	123	11	11	0	33	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.ย.	4	40	24	78	0	18	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		11	101	81	177	0	45	303	120	381	0	1,143	8	0	1,151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย

11 คำร้อง 101 วิชา 303 หน่วยกิต

6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ

120 คำร้อง 381 วิชา 1,151 หน่วยกิต

7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน

- ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง -

8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน

- ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง -

โดยมีตารางสรุปแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือน ดังนี้

ปี	เดือน	รวมทั้งสิ้น						
		รวม	รวม	รวมจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ปี 2568				
		คำร้อง	วิชา	ศึกษาทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม
2567	ต.ค.	350	5,607	5,568	8,649	256	1,827	**16,300**
	พ.ย.	64	492	405	897	16	126	**1,444**
	ธ.ค.	6	42	54	50	1	12	**117**
2568	ม.ค.	8	43	54	24	1	48	**127**
	ก.พ.	2	2	0	6	0	0	**6**
	มี.ค.	2	3	0	3	0	6	**9**
	เม.ย.	11	36	24	63	9	18	**114**
	พ.ค.	12	59	3	168	0	6	**177**
	มิ.ย.	39	362	357	621	6	108	**1,092**
	ก.ค.	2	12	12	15	0	9	**36**
	ส.ค.	26	143	228	123	0	78	**429**
	ก.ย.	11	95	105	144	0	36	**285**
รวมทั้งสิ้น		**533**	**6,896**	**6,810**	**10,763**	**289**	**2,274**	**20,136**

จากตารางดังกล่าว สรุปมีนักศึกษาที่ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568 โดยเป็นการจำแนกตามประเภทคำร้อง จำนวน 533 คำร้อง จำนวน 6,896 วิชา จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6,810 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 10,763 หน่วยกิต วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ 289 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 2,274 หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น 20,136 หน่วยกิต

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่โอน/เทียบโอนรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาจำแนกตามกระบวนงาน ดำเนินงานช่วงเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 ดังนี้

ที่	ขอเทียบโอนจาก	จำนวน		จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำร้อง	วิชา	ศึกษาทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	36	292	339	422	0	114	875
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	11	132	330	0	0	66	396
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	7	50	108	0	0	42	150
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	348	5,940	5,952	9,021	281	2,007	17,261
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	11	101	81	177	0	45	303
6	การศึกษานอกระบบ	120	381	0	1,143	8	0	1,151
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	0	0	0	0	0	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		533	6,896	6,810	10,763	289	2,274	20,136

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการสรุปผลการพิจารณาเทียบโอนรายวิชาโดยจำแนกตามภาระงานโอน/เทียบโอนรายวิชาจำนวน 8 ภาระงาน โดยประเภทคำร้องที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือการเทียบโอนตามประกาศเทียบโอนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. รวม 17,261 หน่วยกิต รองลงมาคือการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ที่ผ่านการฝึกอบรมจากหลักสูตร รวม 1,151 หน่วยกิต และจากนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ รวม 875 หน่วยกิต และหมวดวิชาที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือหมวดวิชาเฉพาะด้าน รวม 10,763 หน่วยกิต รองลงมาคือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6,810 หน่วยกิต

ตารางสรุป<u>จำนวนคำร้อง</u>เทียบโอนที่สามารถเทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2567

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	96	103	74	72	68	50	56	54	28	22
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	1	1	3	9	7	29	7	16
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	4	0	5	1	1	4	4	4
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	677	377	404	545	490	435	379	526	3344	356
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	15	6	48	60	26	19	49	44	31	10
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	160	129	58	81	124	101	99	82
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	16	40	6	12	0	0	0	7	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	14	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		**788**	**502**	**731**	**813**	**662**	**595**	**630**	**758**	**510**	**490**

ตารางสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2567

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2,632	1,962	1,636	1,730	1,883	1,011	1,189	1,479	492	490
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	36	36	108	318	252	1,044	216	576
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	60	0	69	12	12	51	27	21
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	17,554	4,510	9,912	16,259	10,828	16,539	14,793	18,454	13,914	17,137
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	259	114	373	562	364	139	286	382	218	105
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	3,379	810	324	787	925	566	632	840
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	1,035	2,733	54	636	0	0	0	223	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	105	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		**20,445**	**7,621**	**18,129**	**19,451**	**14,212**	**18,806**	**17,562**	**21,976**	**15,722**	**19,169**

จากตารางดังกล่าวเป็นการสรุปจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมและส่งคืนเอกสารที่ งานบริการเรียบร้อย จึงนำมาสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จำแนกตามประเภทการเทียบโอน โดยรวบรวมตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2567 โดยเฉลี่ยในทุกปีจะมีการเทียบโอน*ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน* มากที่สุด รองลงมาคือการเทียบโอน*จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์* ตามลำดับ

งานที่ 7 งานออกรหัสวิชา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง	ตรวจสอบหลักสูตรปรับปรุง 2569 จำนวน 8 หลักสูตร
2. การจัดทำทะเบียนประวัติการออกรหัสรายวิชา	จำนวน 8 หลักสูตร
3. การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาและโอนเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร	โอนเข้าสู่ระบบ 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568
4. การจัดการรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร	จัดการรายวิชาหลักสูตร 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568

<u>การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง</u>

ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปี 2569 รวม 8 หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ปรับปรุงจากสาขา	ปรับปรุงจากหลักสูตร	รับมอบ	ส่งมอบ
1	วิศวกกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์	ปรับปรุง พ.ศ.2569	วิศวกรรมโลจิสติกส์	ปรับปรุง พ.ศ.2564	11 กุมภาพันธ์ 2568	24 เมษายน 2568
2	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐกิจดิจิทัล	ปรับปรุง พ.ศ.2569	เศรษฐกิจดิจิทัล	ปรับปรุง พ.ศ.2564	18 เมษายน 2568	25 เมษายน 2568
3	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	ปรับปรุง พ.ศ.2569	การบัญชี	ปรับปรุง พ.ศ.2564	1 พฤษภาคม 2568	7 พฤษภาคม 2568
4	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2569	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2564	9 มิถุนายน 2568	10 มิถุนายน 2568
5	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบ	ปรับปรุง พ.ศ.2569	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	ปรับปรุง พ.ศ.2564	20 กรกฎาคม 2568	29 กรกฎาคม 2568
6	วิศวกกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2569	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2564	22 กรกฎาคม 2568	29 กรกฎาคม 2568
7	ครุศาสตรบัณฑิต	ดนตรีศึกษา	ปรับปรุง พ.ศ.2569	ดนตรีศึกษา	ปรับปรุง พ.ศ.2563	21 สิงหาคม 2568	5 กันยายน 2568
8	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ดุริยางคศิลป์	ปรับปรุง พ.ศ.2569	ดนตรี (ดนตรีไทย/ดนตรีสากล)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	1 กันยายน 2568	10 กันยายน 2568

การตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาใหม่ โดยแบ่งเป็น วิชาเดิม วิชาปรับปรุง วิชาปรับปรุงรหัสวิชาใหม่ และวิชาใหม่ ดังนี้

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ปรับปรุงจากสาขา	เดิม	ปรับปรุง	ปรับปรุงรหัส	ใหม่	รวม(วิชา)
1	วิศวกกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์	ปรับปรุง พ.ศ.2569	วิศวกรรมโลจิสติกส์	0	2	35	6	**43**
2	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐกิจดิจิทัล	ปรับปรุง พ.ศ.2569	เศรษฐกิจดิจิทัล	8	1	17	9	**35**
3	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	ปรับปรุง พ.ศ.2569	การบัญชี	2	4	30	1	**37**
4	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2569	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	0	2	24	10	**36**
5	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบ	ปรับปรุง พ.ศ.2569	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	2	5	14	17	**38**
6	วิศวกกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2569	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	0	0	37	6	**43**
7	ครุศาสตรบัณฑิต	ดนตรีศึกษา	ปรับปรุง พ.ศ.2569	ดนตรีศึกษา	1	1	93	24	**119**
8	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ดุริยางคศิลป์	ปรับปรุง พ.ศ.2569	ดนตรี (ดนตรีไทย/ดนตรีสากล)			10	22	**32**
รวมทั้งสิ้น					**13**	**15**	**260**	**95**	**383**

การจัดทำทะเบียนประวัติการออกรหัสรายวิชา

การออกรหัสรายวิชาสำหรับหลักสูตร ปี 2569 ดำเนินการดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	รหัส	จำนวน(วิชา)
1	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์	ปรับปรุง พ.ศ.2569	155	1
				401	2
				409	2
				700	4
				704	31
2	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐกิจดิจิทัล	ปรับปรุง พ.ศ.2569	155	1
				359	25
3	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	ปรับปรุง พ.ศ.2569	352	25
				353	2
				356	1
				359	2
4	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2569	550	2
				551	3
				568	29
5	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบ	ปรับปรุง พ.ศ.2569	554	26
6	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2569	401	2
				409	1
				701	35
7	ครุศาสตรบัณฑิต	ดนตรีศึกษา	ปรับปรุง พ.ศ.2569	100	4
				101	2
				102	5
				103	1
				104	2
				105	2
				106	1
				206	49
				207	6
				208	44
8	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ดุริยางคศิลป์	ปรับปรุง พ.ศ.2569	206	24
				208	8

ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรและออกรหัสรายวิชารวบรวมข้อมูลหลักสูตร ปี 2563 – 2569 ดังนี้

รหัสกลุ่มวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตรปี						
		2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
100	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (วิชาการศึกษาที่จัดกลุ่มไม่ได้)	-	-	-	-	4	9	4
101	หลักการศึกษา	-	-	-	-	2	2	2
102	หลักสูตรและการสอน	13	-	-	-	26	10	5
103	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	7	-	-	-	11	6	1
104	ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	-	-	-	-	3	2	2
105	จิตวิทยาและการแนะแนว	4	-	-	-	-	2	2
106	การบริหารและการศึกษา	-	-	-	-	-	55	1
107	การศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	12	-	
109	คอมพิวเตอร์ศึกษา	4	-	-	-	12	-	
110	การประถมศึกษา	-	-	-	-	12	-	
152	ศาสนาและเทววิทยา	-	-	-	-	2	-	
154	ภาษาไทย	-	-	13	-	19	-	
155	ภาษาอังกฤษ	1	1	41	1	20	1	2
156	ภาษาญี่ปุ่น	11	-	3	-	-	21	
157	ภาษาจีน	-	-	24	-	19	-	
163	บรรณารักษ์และสารนิเทศ	-	-	-	-	-	7	
164	ประวัติศาสตร์	-	-	-	-	1	-	
165	การท่องเที่ยว	-	-	10	1	-	8	
167	ภาษาเกาหลี	-	-	1	-	15	-	
202	ศิลปกรรม/ทัศนศิลป์	-	-	16	-	-	-	
203	ประยุกต์ศิลป์	-	-	-	-	-	3	
204	ออกแบบนิเทศศิลป์	6	-	-	-	-	27	
205	นาฏศิลป์	-	-	-	-	24	-	
206	ดุริยางค์ศิลป์ (ดนตรีสากล,ดนตรีตะวันตก)	40	-	-	-	-	-	73
207	ดนตรีศึกษา	10	-	-	-	-	-	6
208	ดนตรีไทย	6	-	-	-	-	-	52

รหัสกลุ่มวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตรปี						
		2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
253	การพัฒนาชุมชน	-	-	4	-	7	-	
254	ภูมิศาสตร์	-	-	-	-	2	-	
255	รัฐประศาสนศาสตร์	29	-	5	-	1	36	
256	นิติศาสตร์	-	-	-	2	-	11	
259	สังคมศาสตร์การพัฒนา	8	-	-	-	-	25	
300	นิเทศศาสตร์	-	-	1	-	-	-	
301	การสื่อสาร	-	-	11	-	-	-	
303	การประชาสัมพันธ์	-	-	2	-	-	-	
350	วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้)	-	-	-	-	-	2	
352	การบัญชี	-	6	1	3		2	25
353	การเงินและการธนาคาร	-	-	-	-	-	2	2
354	การตลาด	9	-	1	-	-	27	
356	การบริหารธุรกิจ	22	1	2	-	-	24	1
357	ธุรกิจบริการ	2	-	-	-	-	23	
359	เศรษฐศาสตร์	-	1	-	-	-	2	27
360	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	15	-	-	1	
400	กลุ่มวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	1	-	
401	ฟิสิกส์	-	-	-	-	3	-	4
402	เคมี	-	-	10	-	1	-	
403	ชีววิทยา	-	-	6	-	-	-	
404	ดาราศาสตร์	-	-	-	-	1	-	
406	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	-	11	-	1	-	
407	สาธารณสุขศาสตร์	-	-	10	-	-	-	
408	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	8	-	-	-	
409	คณิตศาสตร์	-	1	11	-	10	12	3
411	สถิติประยุกต์	1	-	15	-	1	-	
412	วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	17	-	-	6	

รหัสกลุ่มวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตรปี						
		2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
413	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	14	-	-	-	
417	พลศึกษา	-	-	-	-	29	-	
418	วิทยาศาสตร์ประยุกต์						67	
451	อาหารและโภชนาการ	-	-	3	-	-	-	
500	เกษตรศาสตร์	-	-	5	-	1	-	
501	ปฐพีวิทยา	-	-	-	-	1	-	
502	พืชไร่	-	-	-	-	1	-	
503	พืชสวน	-	-	2	-	1	-	
504	สัตวบาล	-	-	2	-	-	-	
506	การประมง	-	-		-	1	-	
507	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-	-	18	-	-	-	
550	วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้)	-	-	-	-	-	-	2
551	อุตสาหการ	-	-	5	-	-	-	3
554	เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์	-	12	-	-	-	-	26
568	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	-	4	-	-	-	-	29
700	วิชาวิศวกรรมศาสตร์ (วิชาที่จัดกลุ่มไม่ได้)	-	-	-	-	-	-	4
701	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	7	-	-	-	20	35
704	วิศวกรรมโลจิสติกส์	-	6	-	-	-	-	31
705	วิศวกรรมก่อสร้าง	-	-	1	-	-	-	
707	วิศวกรรมการจัดการพลังงาน	-	-	-	-	13	-	
750	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	38	-	-	
		173	39	288	45	257	413	342

ตารางสรุปการออกรหัสรายวิชา หลักสูตรปี 2563 – หลักสูตรปี 2569

จำนวน/หลักสูตรปรับปรุงปี..	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
จำนวนรหัสหลักสูตร	16	9	32	5	32	27	24
จำนวนรหัสวิชาที่ออกรหัสใหม่	173	39	288	45	257	413	342

การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาและโอนเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร (Management Curiculum) และการจัดการรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร (My System)

ดำเนินการลงข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร โปรแกรม Management Curiculum จำนวน 1 หลักสูตร และดำเนินการจัดการรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ในระบบ My System รวมจำนวน 1 หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	1โอนเข้าระบบการจัดการหลักสูตร	2จัดการรายวิชาตามโครงสร้าง
1	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568	2 กันยายน 2568	2 กันยายน 2568

การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 – 2569

จำนวนหลักสูตร	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	รวมทั้งสิ้น (หลักสูตร)
หลักสูตรใหม่	2	0	1	1	0	4	0	**8**
หลักสูตรปรับปรุง	9	6	24	2	12	9	8	**70**
รวมจำนวนหลักสูตรที่ตรวจ	**11**	**6**	**25**	**3**	**12**	**13**	**8**	**78**

สถานภาพรายวิชาที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 - 2569

จำนวนรายวิชา	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	รวมทั้งสิ้น (วิชา)
รายวิชาเดิม	223	93	454	77	41	21	13	**922**
รายวิชาปรับปรุง	275	124	494	35	244	9	15	**1,196**
รายวิชาปรับปรุง(ออกรหัสวิชาใหม่)	16	13	40	0	258	169	260	**756**
รายวิชาใหม่	160	26	274	45	84	270	95	**954**
รวมจำนวนรายวิชาที่ตรวจ	**674**	**256**	**1262**	**157**	**627**	**469**	**383**	**2,976**

นางสาวปิยธิดา ถมยา
นักวิชาการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ผู้รับผิดชอบ : นางปิยาภร คำเที่ยง

งานทะเบียนและวัดผล

รายงานผลการดำเนินงาน

1. งานทะเบียนนักศึกษา

งานทะเบียนนักศึกษา ประกอบด้วยการกำหนดรหัสกลุ่มเรียนสำหรับรับสมัครนักศึกษาใหม่ใช้เป็นข้อมูลกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวทั้งหมด และสำหรับจัดทำแผนการเรียนตารางเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่ที่ครบถ้วน งานทะเบียนได้รวบรวมแฟ้มประวัติของนักศึกษาพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนกับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามเอกสารที่ร้องขอของนักศึกษา ผลการดำเนินการระหว่างตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 สรุปได้ดังตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 สรุปการออกรหัสกลุ่มเรียนปีการศึกษา 2568

สรุปจำนวนและรหัสกลุ่มเรียนนักศึกษาใหม่ จำแนกตามคณะ					
ปี	คณะ	จำนวนนักศึกษา		กลุ่มเรียนนักศึกษา (กลุ่ม)	
		มีสิทธิ์รายงานตัว	มารายงานตัว	รับสมัครนักศึกษาใหม	จัดทำแผนการเรียน
2568	ครุศาสตร์	622	489	14	23
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสต	216	182	14	15
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	250	202	10	11
	วิทยาการจัดการ	312	277	13	15
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	214	181	14	16
	เกษตรศาสตร์	28	19	3	3
	วิทยาลัยน่าน	63	41	2	3
	พยาบาลศาสตร์	70	48	1	1
รวมทั้งสิ้น		1775	1439	71	87

จากตารางที่ 1 สรุปการออกรหัสกลุ่มเรียน ปีการศึกษา 2568 พบว่า มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวจำนวน 1775 ราย รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่จำนวน 1439 ราย กลุ่มเรียนสำหรับรับสมัครนักศึกษาใหม่มีจำนวน 71 กลุ่มและกลุ่มเรียนสำหรับจัดทำแผนการเรียนมีจำนวน 87 กลุ่ม

2. งานปรับปรุงสถานภาพนักศึกษา

งานปรับปรุงสถานภาพนักศึกษา เป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนประวัติในระบบคอมพิวเตอร์ตามคำร้องขอของนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่คำร้องขอลาพัก คำร้องขอคืนสภาพ คำร้องขอลาออก และคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา ผลการดำเนินการระหว่างตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 สรุปได้ดังตารางที่ 2 - ตารางที่ 6

ตารางที่ 2 สรุปการปรับปรุงข้อมูลประวัตินักศึกษาตามคำร้องขอของนักศึกษา ปีการศึกษา 2568

สรุปการปรับปรุงข้อมูลประวัตินักศึกษาตามคำร้องขอของนักศึกษา						
ปีการศึกษา	เดือน	จำนวนนักศึกษายื่นคำร้องขอ	การปรับปรุงข้อมูลประวัติ			
			คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่
2568	ตุลาคม	5	0	0	0	5
	พฤศจิกายน	12	2	5	1	4
	ธันวาคม	8	2	2	1	4
	มกราคม	1	1	0	0	0
	กุมภาพันธ์	8	0	2	2	5
	มีนาคม	10	1	0	1	8
	เมษายน	8	0	2	2	5
	พฤษภาคม	4	1	0	3	1
	มิถุนายน	8	1	1	2	4
	กรกฎาคม	3	0	1	1	2
	สิงหาคม	0	0	0	0	0
	กันยายน	0	0	0	0	0
รวมปีการศึกษา 2568		**67**	**8**	**13**	**13**	**38**

จากตารางที่ 2 สรุปการปรับปรุงข้อมูลประวัตินักศึกษาระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 พบว่าจำนวนนักศึกษายื่นคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลประวัติมีจำนวน 67 ราย โดยจำแนกเป็นการปรับปรุงคำนำหน้าชื่อ จำนวน 8 ฉบับ ปรับปรุงชื่อจำนวน 13 ฉบับ ปรับปรุงชื่อสกุลจำนวน 13 ฉบับ และปรับปรุงที่อยู่ จำนวน 38 ฉบับ

ตารางที่ 3 สรุปการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษาตามคำร้องขอให้เป็นปัจจุบัน ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 จำแนกตามคณะ

สรุปการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ ข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพจำแนกตามคณะ					
ปี	คณะ	การเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา			รวมทั้งสิ้น
		ลาพัก	คืนสภาพ	ลาออก	
2568	เกษตรศาสตร์	12	0	2	14
	ครุศาสตร์	50	53	44	147
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	41	26	13	80
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	53	63	28	144
	วิทยาการจัดการ	17	20	9	46
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	27	16	14	57
	วิทยาลัยน่าน	4	13	5	22
	พยาบาลศาสตร์	1	3	2	6
รวมทั้งสิ้น		205	194	117	516

จากตารางที่ 3 สรุปการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษาตามคำร้องขอให้เป็นปัจจุบัน ระหว่างตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 จำแนกตามคณะพบว่า มีข้อมูลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนักศึกษามีจำนวน 516 ฉบับ แยกเป็นลาพักจำนวน 205 ฉบับ คืนสภาพจำนวน 194 ฉบับ และลาออกจำนวน 117 ฉบับ โดยคณะเกษตรศาสตร์มี 14 ฉบับ คณะครุศาสตร์มี 147 ฉบับ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มี 80 ฉบับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มี 144 ฉบับ คณะวิทยาการจัดการ มี 46 ฉบับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมี 57 ฉบับ วิทยาลัยน่านมี 22 ฉบับ และคณะพยาบาลศาสตร์มี 6 ฉบับ

ตารางที่ 4 สรุปปัญหาที่พบจากนักศึกษายื่นคำร้องลาออก ระหว่างตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

สรุปปัญหาที่นักศึกษายื่นคำร้องลาออกระหว่างตุลาคม2567 ถึง กันยายน 2568 แยกคณะ								
ปีการศึกษา	คณะ	ด้านการเงิน	ด้านครอบครัว	ด้านสุขภาพ	ศึกษาต่อที่อื่น	เปลี่ยนสาขา	ทำงาน	รวมทั้งสิ้น
2568	เกษตรศาสตร์	0	2	0	0	0	0	2
	ครุศาสตร์	3	6	2	22	9	4	46
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	1	3	8	0	1	13
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	6	1	16	2	3	28
	วิทยาการจัดการ	1	2	1	6	0	0	10
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	1	2	6	5	1	15
	วิทยาลัยน่าน	0	1	3	1	0	1	6
	พยาบาลศาสตร์	0	0	1	1	1	0	3
รวม		4	19	13	60	17	10	123

จากตารางที่ 4 สรุปปัญหาที่นักศึกษายื่นคำร้องลาออก ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 จำแนกตามคณะ พบว่านักศึกษาจากคณะเกษตรศาสตร์ มีปัญหาด้านครอบครัว จำนวน 2 ราย คณะครุศาสตร์มีปัญหาด้านการเงิน จำนวน 3 ราย ปัญหาด้านครอบครัวจำนวน 6 ราย มีปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน 2 ราย นักศึกษาต้องการศึกษาต่อที่อื่นจำนวน 22 ราย นักศึกษาต้องการเปลี่ยนสาขาจำนวน 9 ราย และนักศึกษาลาออกเนื่องจากได้ทำงานจำนวน 4 ราย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นักศึกษามีปัญหาด้านครอบครัวจำนวน 1 ราย ปัญหาด้านสุขภาพจำนวน 3 ราย ศึกษาต่อที่อื่นจำนวน 8 ราย และมีงานทำจำนวน 1 ราย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาลาออกเนื่องจากมีปัญหาด้านครอบครัวจำนวน 6 ราย ปัญหาด้านสุขภาพจำนวน 1 ราย ศึกษาต่อที่อื่น จำนวน 16 ราย เปลี่ยนสาขาจำนวน 2 ราย และมีงานทำจำนวน 3 ราย คณะวิทยาการจัดการ นักศึกษามีปัญหาด้านการเงินจำนวน 1 ราย มีปัญหาด้านครอบครัวจำนวน 2 ราย มีปัญหาด้านสุขภาพจำนวน 1 ราย และศึกษาต่อที่อื่นจำนวน 6 ราย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษามีปัญหาด้านครอบครัวจำนวน 1 ราย มีปัญหาด้านสุขภาพ 2 ราย ศึกษาต่อที่อื่นจำนวน 6 ราย เปลี่ยนสาขาจำนวน 5 ราย และมีงานทำจำนวน 1 ราย วิทยาลัยน่านนักศึกษามีปัญหาด้านครอบครัวจำนวน 1 ราย ปัญหาด้านสุขภาพจำนวน 3 ราย ศึกษาต่อที่อื่นจำนวน 1 ราย และมีงานทำจำนวน 1 ราย และคณะพยาบาลศาสตร์ นักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพจำนวน 1 ราย ศึกษาต่อที่อื่นจำนวน 1 ราย และเปลี่ยนสาขาจำนวน 1 ราย สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องลาออกมีปัญหาด้านต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 123 ราย

ตารางที่ 5 สรุปการเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา ปีการศึกษา 2568

สรุปจำนวนนักศึกษาเปลี่ยนสาขาวิชา			
ปี	**คณะ**	**จำนวนนักศึกษาขอย้ายออก**	**จำนวนนักศึกษาขอย้ายเข้า**
2568	เกษตรศาสตร์	0	1
	ครุศาสตร์	7	0
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	2
	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	12
	วิทยาการจัดการ	5	7
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	2
	วิทยาลัยน่าน	0	0
	พยาบาลศาสตร์	0	0
รวม		24	24

จากตารางที่ 5 แสดงการเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 พบว่า คณะเกษตรศาสตร์ไม่มีนักศึกษาขอย้ายออก และมีนักศึกษาขอย้ายเข้าจำนวน 1 ราย คณะครุศาสตร์มีนักศึกษาขอย้ายออกจำนวน 7 ราย ไม่มีนักศึกษาขอย้ายเข้า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีนักศึกษาขอย้ายออกจำนวน 3 ราย นักศึกษาขอย้ายเข้าจำนวน 2 ราย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีนักศึกษาขอย้ายออกจำนวน 9 ราย นักศึกษาขอย้ายเข้าจำนวน 12 ราย คณะวิทยาการจัดการมีนักศึกษาขอย้ายออกจำนวน 5 ราย นักศึกษาขอย้ายเข้าจำนวน 7 ราย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่มีนักศึกษาขอย้ายออก มีนักศึกษาขอย้ายเข้าจำนวน 2 ราย วิทยาลัยน่านไม่มีนักศึกษาขอย้ายออกและขอย้ายเข้า คณะพยาบาลศาสตร์ไม่มีนักศึกษาขอย้ายออกและขอย้ายเข้า สรุปจำนวนนักศึกษาขอเปลี่ยนสาขาวิชาในปี 2568 รวมทั้งสิ้น 24 ราย

ตารางที่ 6 สรุปจำนวนนักศึกษาที่ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษากรณีศึกษาครบระยะเวลา จำแนกตามคณะ ภาคเรียนที่ 2/2567

นักศึกษาออกศึกษาครบระยะเวลา ภาคเรียนที่2/67			
คณะ	จำนวนนักศึกษา/ราย		รวมทั้งสิ้น
	หลักสูตร 5 ปี เข้าปี 2558	หลักสูตร 4 ปี/เทียบโอน เข้าปี 2560	
ครุศาสตร์	80	0	80
เกษตรศาสตร์	0	9	9
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	68	68
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	126	126
วิทยาการจัดการ	0	69	69
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	33	33
วิทยาลัยน่าน	0	11	11
รวม	80	316	396

จากตารางที่ 6 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษากรณีออกศึกษาครบระยะเวลาจำแนกตามคณะ ภาคเรียนที่ 2/2567 พบว่า คณะครุศาสตร์ มีนักศึกษาถูกถอนสภาพจำนวน 80 ราย คณะเกษตรศาสตร์มีนักศึกษาถูกถอนสภาพ จำนวน 9 ราย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีนักศึกษาถูกถอนสภาพ จำนวน 68 ราย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีนักศึกษาถูกถอนสภาพจำนวน 126 ราย คณะวิทยาการจัดการมีนักศึกษาถูกถอนสภาพจำนวน 69 ราย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีนักศึกษาถูกถอนสภาพจำนวน 33 ราย วิทยาลัยน่านมีนักศึกษาถูกถอนสภาพจำนวน 11 ราย จำแนกเป็นหลักสูตร 5 ปี จำนวน 80 ราย หลักสูตร 4 ปี จำนวน 316 ราย รวมทั้งสิ้น 396 ราย

3. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาเป็นการตรวจสอบวุฒิเดิมของนักศึกษาที่เข้าใหม่ในแต่ละปี ตรวจสอบไปยังสถานศึกษาเดิมเพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษารับรองว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติที่จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และตรวจสอบคุณวุฒิของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้มหาวิทยาลัยรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้จริง ผลการดำเนินการระหว่างตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 สรุปได้ดังตารางที่ 7 และตารางที่ 8

ตารางที่ 7 สรุปผลการตรวจสอบวุฒิเดิมของผู้เข้าศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567

สรุปการตรวจสอบวุฒิเดิม									
ปีการศึกษา	ข้อมูลการตรวจสอบวุฒิเดิมนักศึกษาเข้าใหม่								
	ภาค	จำนวนสถานศึกษา	จำนวนนักศึกษา	ตอบรับ		ติดตามทวงถาม		ผลการตรวจสอบ	
				แห่ง	ราย	แห่ง	ราย	จบ(ราย)	ไม่จบ(ราย)
2567	กลาง	105	326	96	317	9	9	317	0
	ตะวันตก	13	24	13	24	0	0	24	0
	ตะวันออก	4	5	3	4	1	1	4	0
	ตะวันออกเฉียงเหนือ	19	20	16	17	3	3	17	0
	ใต้	3	3	3	3	0	0	3	0
	เหนือ	129	1282	123	1265	6	17	1265	0
รวมทุกภาค ปี2567		273	1660	254	1630	19	30	1630	0

จากตารางที่ 7 สรุปผลการตรวจสอบวุฒิเดิมของนักศึกษาเข้าใหม่ปี 2567 พบว่ามีการตรวจสอบวุฒิเดิมนักศึกษาจำนวน 1,660 ราย จากสถานศึกษา 273 แห่ง จำแนกเป็นภาคกลางจำนวนนักศึกษา 326 ราย จากสถานศึกษา 105 แห่ง ภาคตะวันตกจำนวนนักศึกษา 24 รายจากสถานศึกษา 13 แห่ง ภาคตะวันออกจำนวนนักศึกษา 5 รายจากสถานศึกษา 4 แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนนักศึกษา 20 รายจากสถานศึกษา 19 แห่ง ภาคใต้จำนวนนักศึกษา 3 รายจากสถานศึกษา 3 แห่ง และภาคเหนือจำนวนนักศึกษา 1,282 รายจากสถานศึกษา 129 แห่ง มีการตอบรับผลการตรวจสอบวุฒิเดิม 1,630 ราย จากสถานศึกษา 254 แห่ง จำแนกเป็นภาคกลางจำนวนนักศึกษา 317 รายจากสถานศึกษา 96 แห่ง ภาคตะวันตกจำนวนนักศึกษา 24 รายจากสถานศึกษา 13 แห่ง ภาคตะวันออกจำนวนนักศึกษา 4 รายจากสถานศึกษา 3 แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนนักศึกษา 17 รายจากสถานศึกษา 16 แห่ง ภาคใต้จำนวนนักศึกษา 3 รายจากสถานศึกษา 3 แห่ง และภาคเหนือจำนวนนักศึกษา 1,265 รายจากสถานศึกษา 123 แห่ง และอยู่ระหว่างติดตามทวงถามผลการตรวจสอบวุฒิเดิม 30 ราย จากสถานศึกษา 19 แห่ง

ตารางที่ 8 สรุปการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอกระหว่างตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงกันยายน พ.ศ.2568

สรุปการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก								
จำนวนตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก								
ปี	เดือน	รวม						
		นักศึกษา	ประเภทหน่วยงาน		เหตุผลที่ตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ	
			ราชการ	เอกชน	ทำงาน	ศึกษาต่อ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
2568	ตุลาคม	35	26	9	28	7	35	0
	พฤศจิกายน	20	14	6	14	6	20	0
	ธันวาคม	68	58	10	57	11	68	0
	มกราคม	47	37	10	39	8	47	0
	กุมภาพันธ์	36	32	4	24	12	36	0
	มีนาคม	70	63	7	43	27	69	1
	เมษายน	31	24	7	23	8	30	1
	พฤษภาคม	38	29	9	33	5	38	0
	มิถุนายน	34	24	10	23	11	34	0
	กรกฎาคม	49	26	23	37	12	49	0
	สิงหาคม	38	33	5	10	28	38	0
	กันยายน	48	45	3	34	14	48	0
รวมปีการศึกษา2568		514	411	103	365	149	512	2

จากตารางที่ 8 สรุปการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอกระหว่างตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 พบว่า จำนวนนักศึกษาที่มีการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับหน่วยงานภายนอก มีจำนวน 514 ราย โดยเป็นหน่วยงานราชการจำนวน 411 ราย และหน่วยงานเอกชนจำนวน 103 ราย เหตุผลที่ตรวจสอบแบ่งเป็นทำงาน 365 ราย และศึกษาต่อ 149 ราย ผลการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา 512 ราย ไม่สำเร็จการศึกษา 2 ราย

4. งานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

งานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยการกำหนดรหัสกลุ่มเรียนสำหรับรับสมัครนักศึกษาใหม่ ใช้เป็นข้อมูลกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวทั้งหมด เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาที่ครบถ้วน งานทะเบียนได้รวบรวมแฟ้มประวัติของนักศึกษาพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนกับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามเอกสารที่ร้องขอของนักศึกษา ผลการดำเนินการระหว่างตุลาคม 2567 ถึงกันยายน 2568 สรุปได้ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 สรุปงานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา				
ปี	หลักสูตรสาขาวิชา	มีสิทธิ์รายงานตัว	มารายงานตัว	จำนวนกลุ่ม
2568	บริหารการศึกษา	80	78	3
	หลักสูตรและการสอน	50	49	2
	บริหารธุรกิจ	9	9	2
	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	8	8	4
	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์	6	4	1
	การจัดการงานวิศวกรรม	9	8	3
รวม	6	162	156	15

จากตารางที่ 9 สรุปงานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพบว่าปี 2568 มีเปิดสอนทั้งหมด 6 หลักสูตร จำนวน 15 กลุ่ม โดยมีหลักสูตรบริหารการศึกษา จำนวน 3 กลุ่ม หลักสูตรหลักสูตรและการสอน จำนวน 2 กลุ่ม หลักสูตรบริหารธุรกิจ จำนวน 2 กลุ่ม หลักสูตรวิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 4 กลุ่ม หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 1 กลุ่ม และหลักสูตรการจัดการงานวิศวกรรม จำนวน 3 กลุ่ม จำนวนผู้มีสิทธิ์รายงานตัวทั้งหมด 162 ราย มารายงานตัว 156 ราย

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘

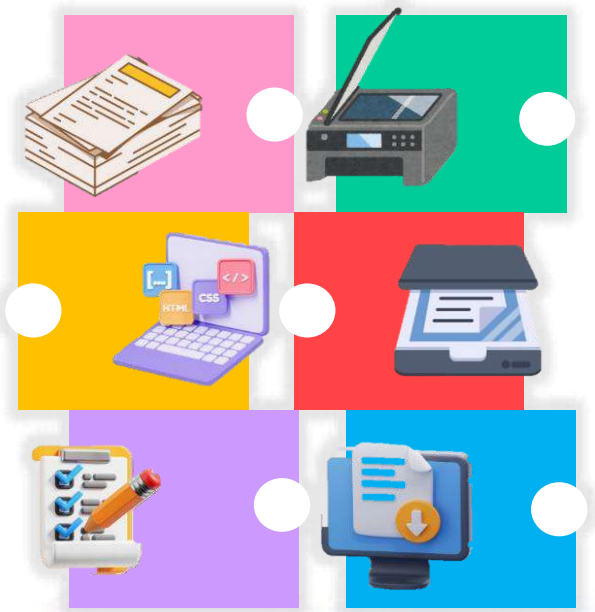
(ปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ผู้รับผิดชอบงาน :

นางสุนารี แก้วม่วง

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ระดับ ชำนาญงาน



กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘
(ปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ผู้รับผิดชอบงาน : นางสุนารี แก้วม่วง กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

กระบวนงานตามภาระงาน	ข้อมูลอ้างอิงผลการปฏิบัติงาน
๑.งานออกบัตรประจำตัวนักศึกษา	
๑.๑. การออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามคำร้องขอ	ตารางที่ ๑ ภาพแผนภูมิที่ ๑
๑.๒. การออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ (โครงการพิเศษ/บัณฑิตศึกษา)	ตารางที่ ๒ ภาพแผนภูมิที่ ๒
๒.งานบันทึกผลการเรียน	
๒.๑. การบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนรายวิชา	ตารางที่ ๓ , ๔ ภาพแผนภูมิที่ ๓ , ๔
๒.๒. การตรวจสอบการบันทึกผลการเรียน	
๒.๓. การบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนนอกเหนือแนวปฏิบัติ	ตารางที่ ๕ , ๖ ภาพแผนภูมิที่ ๕ , ๖
๒.๔. การบันทึกผลการเทียบโอนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	ตารางที่ ๗ ภาพแผนภูมิที่ ๗
๒.๕. การบันทึกผลการโอน/เทียบโอนรายวิชา	ตารางที่ ๘ ภาพแผนภูมิที่ ๘
๒.๖. การบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนตามการร้องขอ	ตารางที่ ๙ , ๑๐ ภาพแผนภูมิที่ ๙
๒.๗. การบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาจากผู้ลาออกหรือถูกถอนสภาพ	ตารางที่ ๑๑ ภาพแผนภูมิที่ ๑๐
๒.๘. การรายงานข้อมูลการส่งผลการเรียน	ตารางที่ ๑๒ ภาพแผนภูมิที่ ๑๑
๒.๙. การแก้ไขกลุ่มรายวิชาสำหรับผู้ลงทะเบียนไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตร	ตารางที่ ๑๓ ภาพแผนภูมิที่ ๑๒

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘

(ปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ผู้รับผิดชอบงาน : นางสุนารี แก้วม่วง กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

กระบวนงาน	ข้อมูลอ้างอิงผลการปฏิบัติงาน
๓.งานประมวลผลการเรียน	
๓.๑. การวัดและประเมินผลการเรียน	ตารางที่ ๑๔ , ๑๕ ภาพแผนภูมิที่ ๑๓
๓.๒. การจัดทำประกาศผู้มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออก	ตารางที่ ๑๖ , ๑๗ ภาพแผนภูมิที่ ๑๔ , ๑๕
๓.๓. การพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา	ตารางที่ ๑๘ , ๑๙ ภาพแผนภูมิที่ ๑๖
๓.๔. การแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง	ตารางที่ ๒๐ ภาพแผนภูมิที่ ๑๗
๓.๕. การตรวจสอบที่อยู่เพื่อแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง	ตารางที่ ๒๑ ภาพแผนภูมิที่ ๑๘
๓.๖. การจัดทำข้อมูลและสถิติด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา	ตารางที่ ๒๒ ภาพแผนภูมิที่ ๑๙
๓.๗. การพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนตามคำร้องขอ	ตารางที่ ๒๓ ภาพแผนภูมิที่ ๒๐
๓.๘. การจัดทำประกาศการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลาพักการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตารางที่ ๒๔ ภาพแผนภูมิที่ ๒๑

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘
(ปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑.งานออกบัตรประจำตัวนักศึกษา

๑.๑. การออกบัตรประจำตัวนักศึกษาตามคำร้องขอ

แสดงข้อมูลจำนวนแสดงข้อมูลการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ในกรณี สูญหาย ชำรุด หมดอายุ ฯลฯ ที่ไม่ได้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษากับธนาคาร ตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอโดยดำเนินการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาก่อนแล้วลงข้อมูลรายละเอียดนักศึกษาในโปรแกรมทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นนำบัตรประจำตัวนักศึกษาส่งมอบงานบริการนักศึกษาเพื่อจ่ายให้แก่นักศึกษา ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧บัตรประจำตัวนักศึกษาที่พร้อมจ่ายนักศึกษา	จำนวน : ๑๔๒ ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๑ และ ภาพแผนภูมิที่ ๑

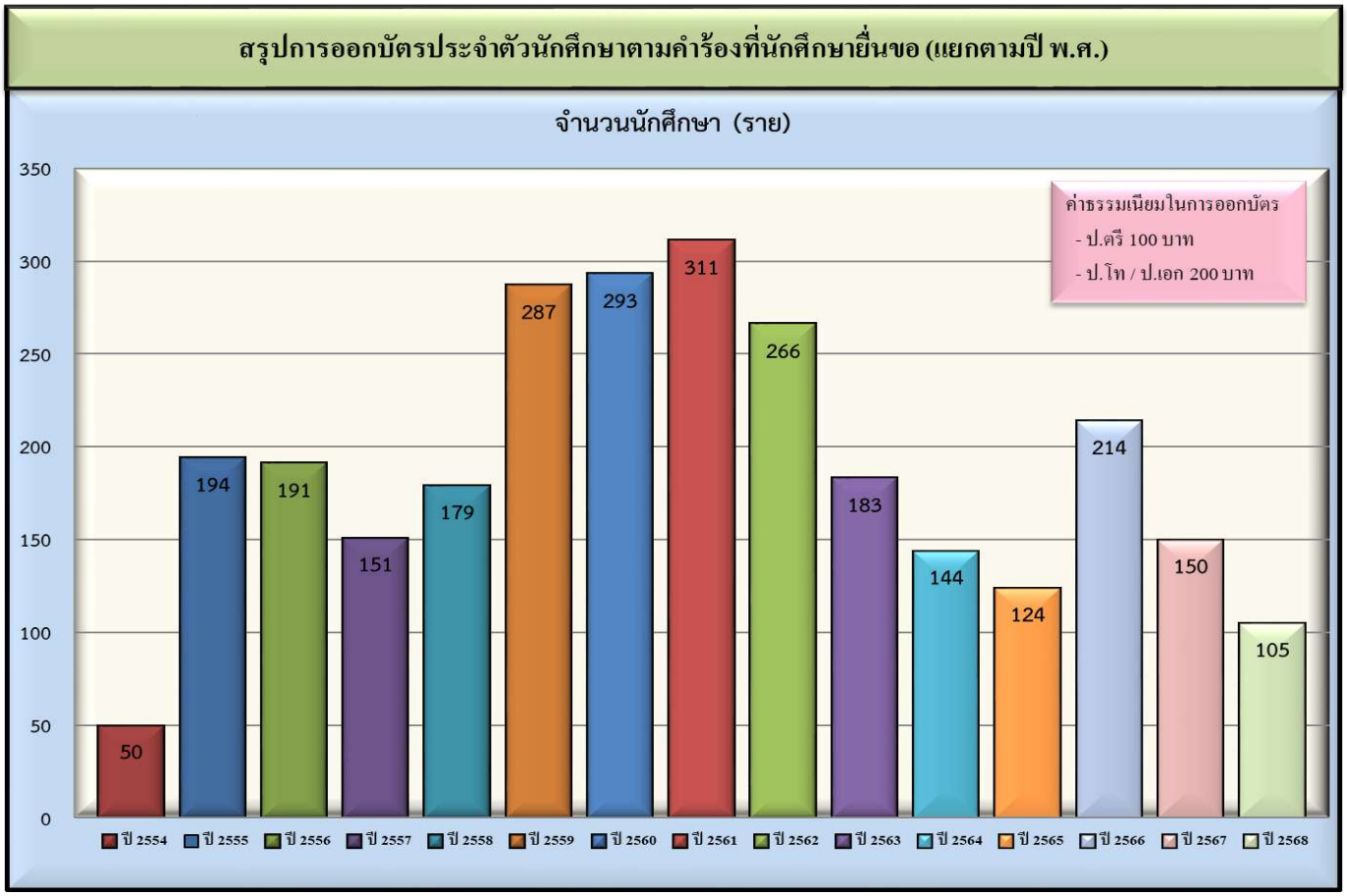
ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอ แยกข้อมูลตามเดือนและปีที่จัดทำบัตร

เริ่มเก็บข้อมูล ปี พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปทะเบียนการออกบัตรประจำนักศึกษาประจำเดือน

ปี	คณะ	จำนวนนักศึกษา (ราย)												รวม
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
2567	ครุศาสตร์	3	8	2	2	1	3	6	1	6	1	2	11	46
	วิทยาศาสตร์ ฯ	5	1	1	0	1	1	5	1	0	1	2	2	20
	วิทยาการจัดการ	4	1	2	1	10	3	2	0	1	0	4	0	28
	มนุษย์ศาสตร์ ฯ	2	3	2	0	7	1	5	5	2	2	1	3	33
	เทคโนโลยี ฯ	2	1	2	0	1	0	1	0	1	1	1	3	13
	เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
	พยาบาลศาสตร์	0	1	0	0	0	2	1	0	1	1	0	1	7
	วิทยาลัยน่าน	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	รวม	16	15	10	3	20	10	20	8	11	6	11	20	150
2568	ครุศาสตร์	5	3	9	0	1	3	2	2	1	0	0	0	26
	วิทยาศาสตร์ ฯ	2	0	3	0	2	1	1	0	2	0	0	0	11
	วิทยาการจัดการ	1	0	1	0	8	3	1	1	2	0	0	0	17
	มนุษย์ศาสตร์ ฯ	3	3	2	1	13	4	3	2	3	0	0	0	34
	เทคโนโลยี ฯ	2	2	0	1	2	1	0	1	0	0	0	0	9
	เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	วิทยาลัยน่าน	3	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6
	รวม	16	9	16	3	27	13	7	6	8	0	0	0	105
รวมจำนวนนักศึกษา (ราย)		224	239	194	104	169	227	431	286	291	274	194	209	2,842 ราย

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑</u> แสดงข้อมูลการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอ แยกข้อมูลตามเดือนและปีที่จัดทำบัตร



๑.๒. การออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ

แสดงข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ที่เข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ที่ไม่ได้ทำบัตรกับธนาคารแบบบัตรกดเงินสด (ATM) ที่ถูกต้องตามข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา แล้วนำบัตรประจำตัวนักศึกษาแนบใบรายชื่อนักศึกษาแต่ละกลุ่มเรียน ประสานเจ้าหน้าที่ประจำคณะให้คำแนะนำและแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ที่นักศึกษาที่สังกัดอยู่ในกรณีที่พบปัญหา พร้อมทั้งให้ลงชื่อและวันที่รับเพื่อจ่ายบัตรให้แก่นักศึกษาต่อไป ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧บัตรประจำตัวนักศึกษาที่พร้อมจ่ายนักศึกษา	จำนวน : ๒๙ กลุ่มเรียน
นักศึกษาที่เข้าศึกษาปี ๒๕๖๘	: นักศึกษา ๒๕๒ ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๒ และ ภาพแผนภูมิที่ ๒

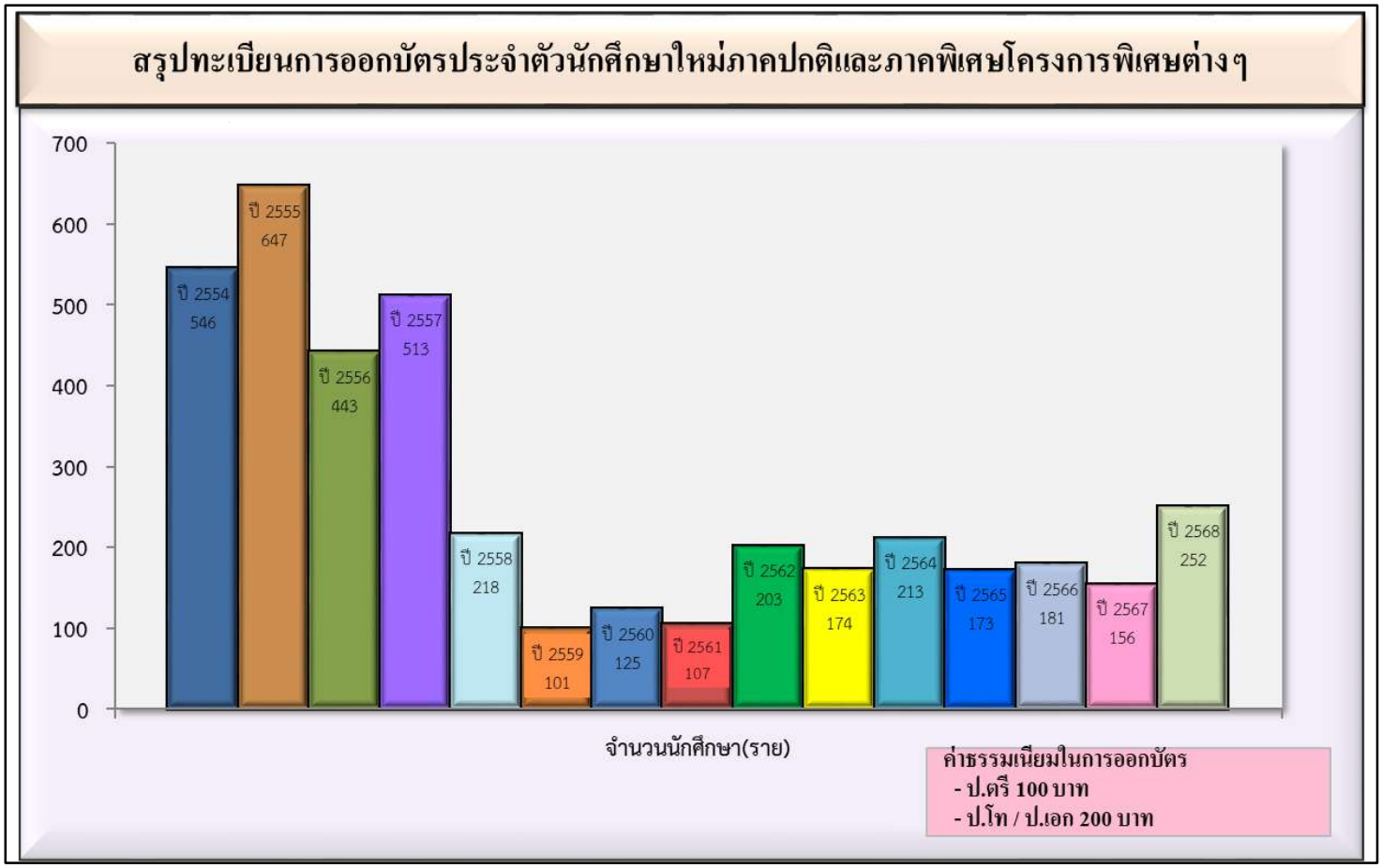
ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆที่ไม่ได้ทำบัตรกับธนาคารแยกข้อมูลตามปีการศึกษา

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๔

สรุปทะเบียนการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการพิเศษต่าง ๆ

ปีการศึกษา	ประเภทนักศึกษา	สาขาวิชา												รวมสาขาวิชา	จำนวน(ราย)
		เทียบโอน	จำนวนนักศึกษา	2 ปี	จำนวนนักศึกษา	3 ปี	จำนวนนักศึกษา	4 ปี	จำนวนนักศึกษา	5 ปี	จำนวนนักศึกษา	6 ปี	จำนวนนักศึกษา		
2566	ปกติ	0	0	0	0	0	0	5	45	0	0	0	0	5	45
	กศ.ปบ	0	0	0	0	0	0	3	62	0	0	0	0	3	62
	ป.โท	0	0	0	0	0	0	0	0	7	74	0	0	7	74
	ป.เอก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**107**	**7**	**74**	**0**	**0**	**15**	**181**
2567	ปกติ	4	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	54
	กศ.ปบ	3	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	61
	ป.โท	0	0	0	0	0	0	0	0	7	41	0	0	7	41
	ป.เอก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม		**7**	**115**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**41**	**0**	**0**	**14**	**156**
2568	ปกติ	0	0	0	0	0	0	9	57	0	0	0	0	9	57
	กศ.ปบ	0	0	0	0	0	0	5	76	0	0	0	0	5	76
	ป.โท	0	0	0	0	0	0	0	0	15	119	0	0	15	119
	ป.เอก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**	**133**	**15**	**119**	**0**	**0**	**29**	**252**
รวม		**26**	**501**	**1**	**29**	**0**	**0**	**119**	**2,301**	**95**	**1,211**	**6**	**43**	**243 สาขา**	**4,052 ราย**

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๒</u> แสดงข้อมูลบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษาใหม่ภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ที่ไม่ได้ทำบัตรกับธนาคารแยกข้อมูลตามปีการศึกษา



๒. งานบันทึกผลการเรียน

๒.๑. การบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนรายวิชา

๒.๒. การตรวจสอบการบันทึกผลการเรียน

แสดงข้อมูลจำนวนการบันทึกผลการเรียนนักศึกษาและผลการเรียนแก้เกรด“I” ในแต่ละภาคเรียน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องจากใบรายงานการบันทึกผลการเรียนกับเอกสารใบส่งผลการเรียนต้นฉบับจากคณะให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนสมบูรณ์ตรงตามกำหนดการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี) ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	**ผลผลิต**การปฏิบัติงาน
✧การบันทึกผลการเรียนแต่ละภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	↳จำนวน : ผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน ๓,๘๒๙ Section : ผลการเรียนแก้เกรด“I” ๕๕๑ Section
✧การบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องของสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	↳จำนวน : ๓๗๘ Section

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ ๓ , ๔ และ ภาพแผนภูมิที่ ๓ , ๔

<u>ตารางที่ ๓</u> แสดงข้อมูลสรุปจำนวนการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึกผลการเรียนระดับปริญญาตรีในแต่ละภาคเรียน (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี)

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สรุปข้อมูลรายงานการบันทึกและตรวจสอบผลการเรียนประจำปีการศึกษา

*** ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากรายงานผู้ส่งผลการเรียนประจำวันจากโปรแกรมยืนยันการส่งผลการเรียน***

(ข้อมูลเฉพาะรายวิชาที่ส่งผลการเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต)

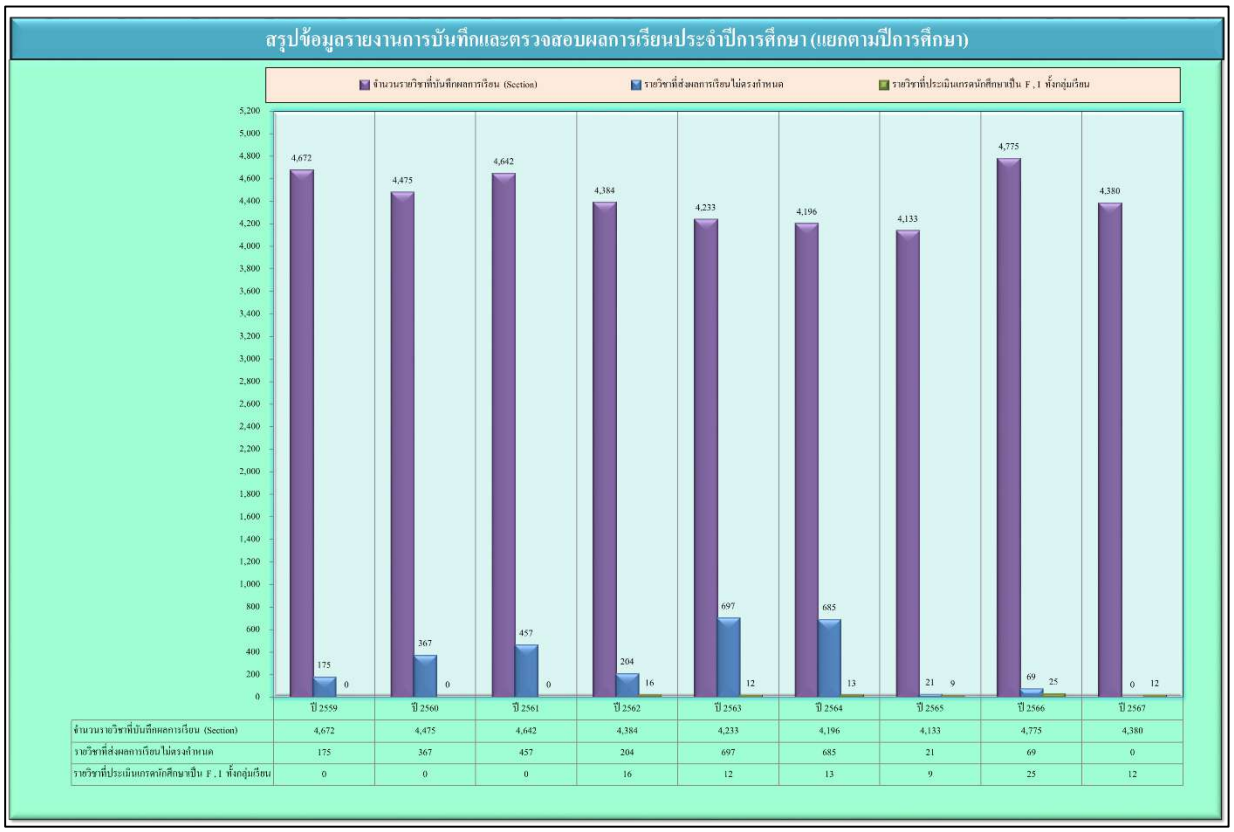
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วันที่บันทึกผล (วัน)	จำนวนรายวิชาที่บันทึกผลการเรียน (Section)							จำนวนรายงานการส่งผลการเรียนที่ไม่เป็นไปตามกำหนด (Section)						กำหนดการส่งผลการเรียนนักศึกษา (ภายในวันที่ประกาศกำหนด)		หมายเหตุ
			ผลการเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน (Section)		รวม (Section)	ผลการเรียนแก้ "I" (Section)		รวม (Section)	รวมทั้งหมด	รายวิชาที่ส่งผลการเรียนไม่ตรงกำหนด		รวม (Section)	รายวิชาที่ประเมินเกรดนักศึกษาเป็น F , I ทั้งกลุ่มเรียน (เริ่มเก็บข้อมูล 1/2562)		รวม (Section)	นักศึกษาจบ	นักศึกษายังไม่จบ	
			นักศึกษาจบ	นักศึกษายังไม่จบ		นักศึกษาภาคปกติ	นักศึกษาภาคพิเศษ			นักศึกษาจบ	นักศึกษายังไม่จบ		นักศึกษาจบ	นักศึกษายังไม่จบ				
ปี 2565	1/2565	61	144	1,889	2,033	300	10	310	2,343	3	0	3	0	9	9	4/11/2565 (ปกติ)	11/11/2565 (ปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all น่าน
					0			0	0			0			0	17/10/2565 (พิเศษ)	25/10/2565 (พิเศษ)	
	2/2565	57	264	1,649	1,913	201	10	211	2,124	9	4	13	0	0	0	31/3/2566(ปกติ)	10/4/2566(ปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all น่าน
													0	0		27/2/2566(พิเศษ)	6/3/2566(พิเศษ)	
	3/2565	20	58	129	187	20	0	20	207	4	1	5	0	0	0	2 มิถุนายน 2566	9 มิถุนายน 2566	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all น่าน
					0			0	0			0	0	0	0			
รวม		138	466	3,667	4,133	521	20	541	4,674	16	5	21	0	9	9	5	5	Section
ปี 2566	1/2566	32	116	1,864	1,980	261	16	277	2,257	9	60	69	0	14	14	26/10/2566(ภาคปกติ)	2/11/2566(ภาคปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all น่าน
					0			0	0			0			0	9/10/2566 (ภาคพิเศษ)	16/10/2566(ภาคพิเศษ)	
	2/2566	50	242	1,845	2,087	223	11	234	2,321	0	0	0	0	11	11	1 เมษายน 2567 (ภาคปกติ)	11 เมษายน 2567 (ภาคปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี
																19 กุมภาพันธ์ 2567 (ภาคพิเศษ)	21 กุมภาพันธ์ 2567 (ภาคพิเศษ)	
	3/2566	17	70	114	184	12	1	13	197	0	0	0	0	0	0	11 มิถุนายน 2567 (ภาคปกติ)	18 มิถุนายน 2567 (ภาคปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all น่าน
					0			0	0			0			0	27 พฤษภาคม 2567 (ภาคพิเศษ)	4 มิถุนายน 2567 (ภาคพิเศษ)	
รวม		99	428	3,823	4,251	496	28	524	4,775	9	60	69	0	25	25	6	6	Section
ปี 2567	1/2567	24	92	1,906	1,998	237	12	249	2,247			0	0	12	12	20 พฤศจิกายน 2567 (ภาคปกติ)	27 พฤศจิกายน 2567 (ภาคปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี
					0			0	0			0			0	4 พฤศจิกายน 2567 (ภาคพิเศษ)	11 พฤศจิกายน 2567 (ภาคพิเศษ)	
	2/2567	55	247	1,497	1,744	287	5	292	2,036	0	0	0	0	0	0	10/4/2568 (ภาคปกติ)	28/4/2568 (ภาคปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี
																17/3/2568 (ภาคพิเศษ)	24/3/2568 (ภาคพิเศษ)	
	3/2567	11	39	48	87	5	5	10	97	0	0	0	0	0	0	23/6/2568 (ภาคปกติ)	30/6/2568 (ภาคปกติ)	ยกเว้น นศ.ป.โท ภาคเรียนไม่ตรงกับ ป.ตรี,ยกเว้น นศ. CP.all น่าน
					0			0	0			0			0	9/6/2568 (ภาคพิเศษ)	16/6/2568 (ภาคพิเศษ)	
รวม		90	378	3,451	3,829	529	22	551	4,380	0	0	0	0	12	12	6	6	Section
รวมทั้งหมด		**859**	**4,212**	**34,603**	**38,815**	**3,732**	**122**	**3,854**	**42,669**	**369**	**2,306**	**2,675**	**0**	**87**	**87**	**47**	**46**	**Section**

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลสรุปจำนวนการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องของสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละภาคเรียน (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี)

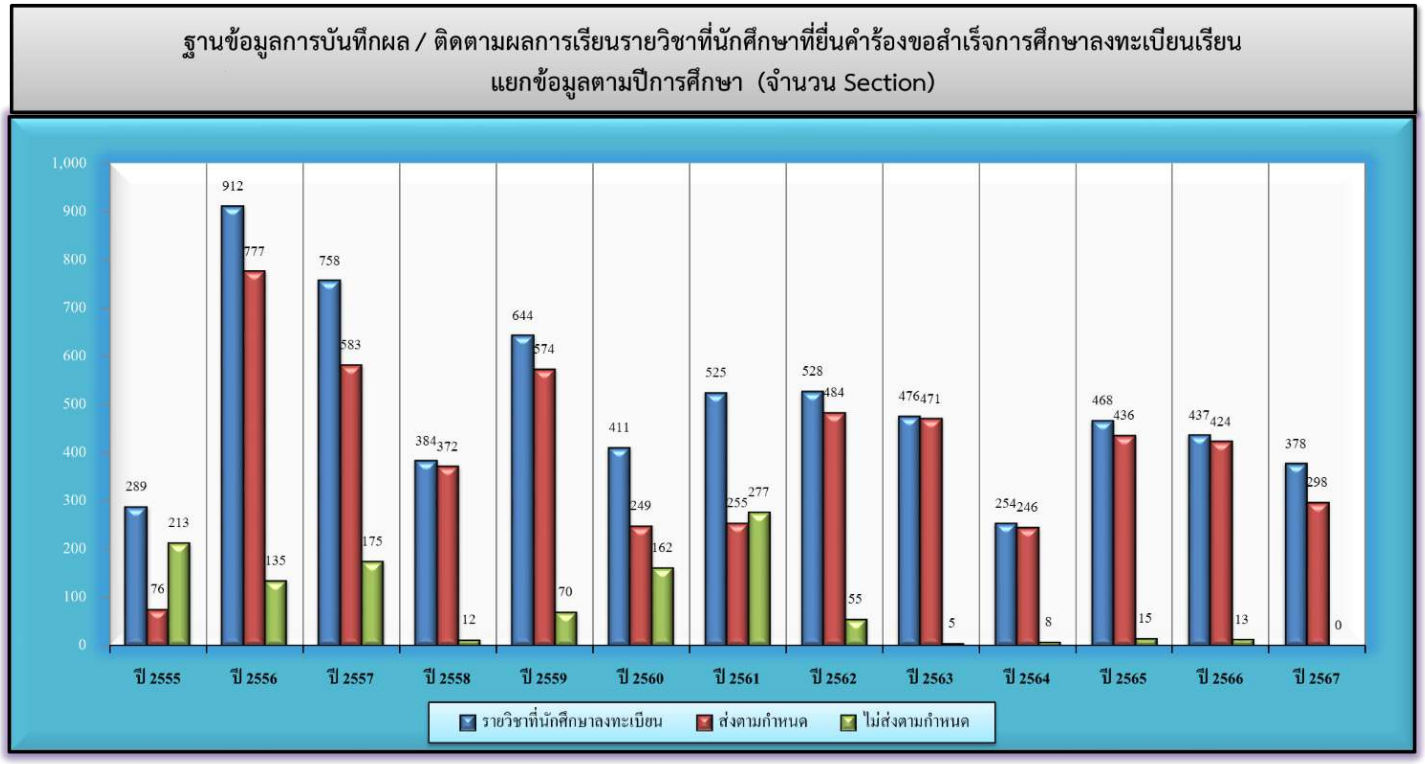
ฐานข้อมูลการบันทึกผล / ติดตามผลการเรียนรายวิชาที่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาลงทะเบียนเรียน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ข้อมูลการส่งผลการเรียน(Section)	จำนวนรายละเอียดรายวิชาที่มีนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาลงทะเบียนเรียน (รายวิชา)											รวม (รายวิชา)	หมายเหตุ
			ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์	มนุษย์ศาสตร์	เทคโนโลยี	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	พยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยน่าน	วิทยาลัยแพร่	ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษา		
2565	1/2565	รายวิชาที่ลงทะเบียน	2	30	7	44	32	4	4		2	0	19	144	
		ส่งตามกำหนด	2	30	7	44	32	4	4		2	0	19	144	
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	0	0	1	0	0		0	0	2	3	
	2/2565	รายวิชาที่ลงทะเบียน	129	29	25	32	15	8	4		6	0	18	266	
		ส่งตามกำหนด	128	29	22	12	13	8	4		4	0	18	238	
		ไม่ส่งตามกำหนด	1	0	3	0	2	0	0		2	0	0	8	
	3/2565	รายวิชาที่ลงทะเบียน	9	13	9	14	4	0	0		1	0	8	58	
		ส่งตามกำหนด	8	13	9	12	4	0	0		1	0	7	54	
		ไม่ส่งตามกำหนด	1	0	0	2	0	0	0		0	0	1	4	
รวมทั้งหมด		**รายวิชาที่ลงทะเบียน**	**140**	**72**	**41**	**90**	**51**	**12**	**8**		**9**	**0**	**45**	**468**	**รายวิชา**
ปีการศึกษา 2565		**ส่งตามกำหนด**	**138**	**72**	**38**	**68**	**49**	**12**	**8**		**7**	**0**	**44**	**436**	**รายวิชา**
		ไม่ส่งตามกำหนด	**2**	**0**	**3**	**2**	**3**	**0**	**0**		**2**	**0**	**3**	**15**	**รายวิชา**
2566	1/2566	รายวิชาที่ลงทะเบียน	8	13	7	35	26	0	0	0	5	0	22	116	
		ส่งตามกำหนด	8	13	7	35	20	0	0	0	5	0	19	107	
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	3	9	
	2/2566	รายวิชาที่ลงทะเบียน	94	26	27	37	25	5	0	0	2	0	35	251	นักศึกษาทำเรื่องยกเลิกรายวิชา
		ส่งตามกำหนด	94	26	27	35	25	5	0	0	2	0	35	249	ไม่มีการลงทะเบียนเรียน
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	8 รายวิชา
	3/2566	รายวิชาที่ลงทะเบียน	6	9	14	16	7	0	0	0	0	0	18	70	
		ส่งตามกำหนด	6	9	14	16	7	0	0	0	0	0	16	68	
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
รวมทั้งหมด		**รายวิชาที่ลงทะเบียน**	**108**	**48**	**48**	**88**	**58**	**5**	**0**	**0**	**7**	**0**	**75**	**437**	**รายวิชา**
ปีการศึกษา 2566		**ส่งตามกำหนด**	**108**	**48**	**48**	**86**	**52**	**5**	**0**	**0**	**7**	**0**	**70**	**424**	**รายวิชา**
		ไม่ส่งตามกำหนด	**0**	**0**	**0**	**2**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**13**	**รายวิชา**
2567	1/2567	รายวิชาที่ลงทะเบียน	10	12	7	23	27	0			7		6	92	
		ส่งตามกำหนด	10	12	7	23	27	0			7		6	92	
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	0	0	0	0			0		0	0	
	2/2567	รายวิชาที่ลงทะเบียน	86	29	32	36	28	13			2		26	247	นักศึกษาทำเรื่องขอยกเลิกรายวิชา 5 วิชา
		ส่งตามกำหนด	1	29	32	36	28	13			2		26	167	
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	0	0	0	0			0		0	0	
	3/2567	รายวิชาที่ลงทะเบียน	3	6	3	7	6	2			0		12	39	
		ส่งตามกำหนด	3	6	3	7	6	2			0		12	39	
		ไม่ส่งตามกำหนด	0	0	0	0	0	0			0		0	0	
รวมทั้งหมด		**รายวิชาที่ลงทะเบียน**	**99**	**47**	**42**	**66**	**61**	**15**	**0**	**0**	**9**	**0**	**44**	**378**	**รายวิชา**
ปีการศึกษา 2567		**ส่งตามกำหนด**	**14**	**47**	**42**	**66**	**61**	**15**	**0**	**0**	**9**	**0**	**44**	**298**	**รายวิชา**
		ไม่ส่งตามกำหนด	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**รายวิชา**
รวมทั้งหมด ทุกปีการศึกษา		**รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน**	**578**	**1,440**	**797**	**2,028**	**799**	**163**	**246**	**0**	**154**	**16**	**248**	**6,469**	**รายวิชา**
		ส่งตามกำหนด	**446**	**1,282**	**681**	**1,404**	**707**	**156**	**210**	**0**	**126**	**6**	**227**	**5,245**	**รายวิชา**
		ไม่ส่งตามกำหนด	**41**	**163**	**112**	**615**	**94**	**7**	**37**	**0**	**28**	**10**	**33**	**1,140**	**รายวิชา**

ภาพแผนภูมิที่ ๓ แสดงข้อมูลสรุปจำนวนการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึกผลการเรียนระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษา (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี)



<u>ภาพแผนภูมิที่ ๔</u> แสดงข้อมูลสรุปจำนวนการบันทึกผลการเรียนและตรวจสอบการบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องของสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษา (ยกเว้นบัณฑิต ป.โท ป.เอก ภาคเรียนไม่ตรงกับระดับปริญญาตรี)



๒.๓. การบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนนอกเหนือแนวปฏิบัติ

แสดงข้อมูลผลดำเนินงานการบันทึกผลการเรียนของผู้ลงทะเบียนนอกเหนือแนวปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระบบการบันทึกผลการเรียนในแต่ละภาคเรียนเข้าสู่โปรแกรมระบบงานทะเบียน โดยจำแนกการบันทึกผลการเรียนออกเป็น ๓ ลักษณะดังนี้

(๑.๑) นักศึกษาที่ทำคำร้องของผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะใช้ข้อมูลผลการเรียนที่ผู้สอนส่งมาในเอกสารผลการเรียนต้นฉบับมายังกองบริการการศึกษาก่อนการชำระค่าธรรมเนียมแล้วบันทึกเก็บไว้ในช่องหมายเหตุในประวัตินักศึกษา

(๑.๒) นักศึกษาที่บันทึกข้อความขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยใช้ข้อมูลผลการเรียนที่ผู้สอนส่งมาในเอกสารผลการเรียนต้นฉบับมายังกองบริการการศึกษาก่อนการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว บันทึกเก็บไว้ในช่องหมายเหตุในประวัตินักศึกษา

(๑.๓) นักศึกษาหรือผู้สอนทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยในการลงทะเบียนรายวิชา ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขผลการเรียน แล้วยังรวมไปถึงการขอชำระค่าธรรมเนียมและการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลผลการเรียนตามบันทึกข้อความและมติที่ประชุมที่ได้รับอนุญาตทั้งนี้การบันทึกผลการเรียน ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัดผลผลิต	**ผลผลิต**การปฏิบัติงาน
✧ บันทึกผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดและได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	↳จำนวน : นักศึกษา ๘๓ ราย
✧ บันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามเอกสารบันทึกข้อความ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	↳จำนวน : ๓๙ รายวิชา : ๗๕ Section : อาจารย์ผู้สอน ๒๑ ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ ๕ , ตารางที่ ๖ และภาพแผนภูมิที่ ๕ , ภาพแผนภูมิที่ ๖

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลรายงานการบันทึกผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียมและได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่าง ๆ แยกข้อมูลตามคณะและปีการศึกษา

ฐานข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา

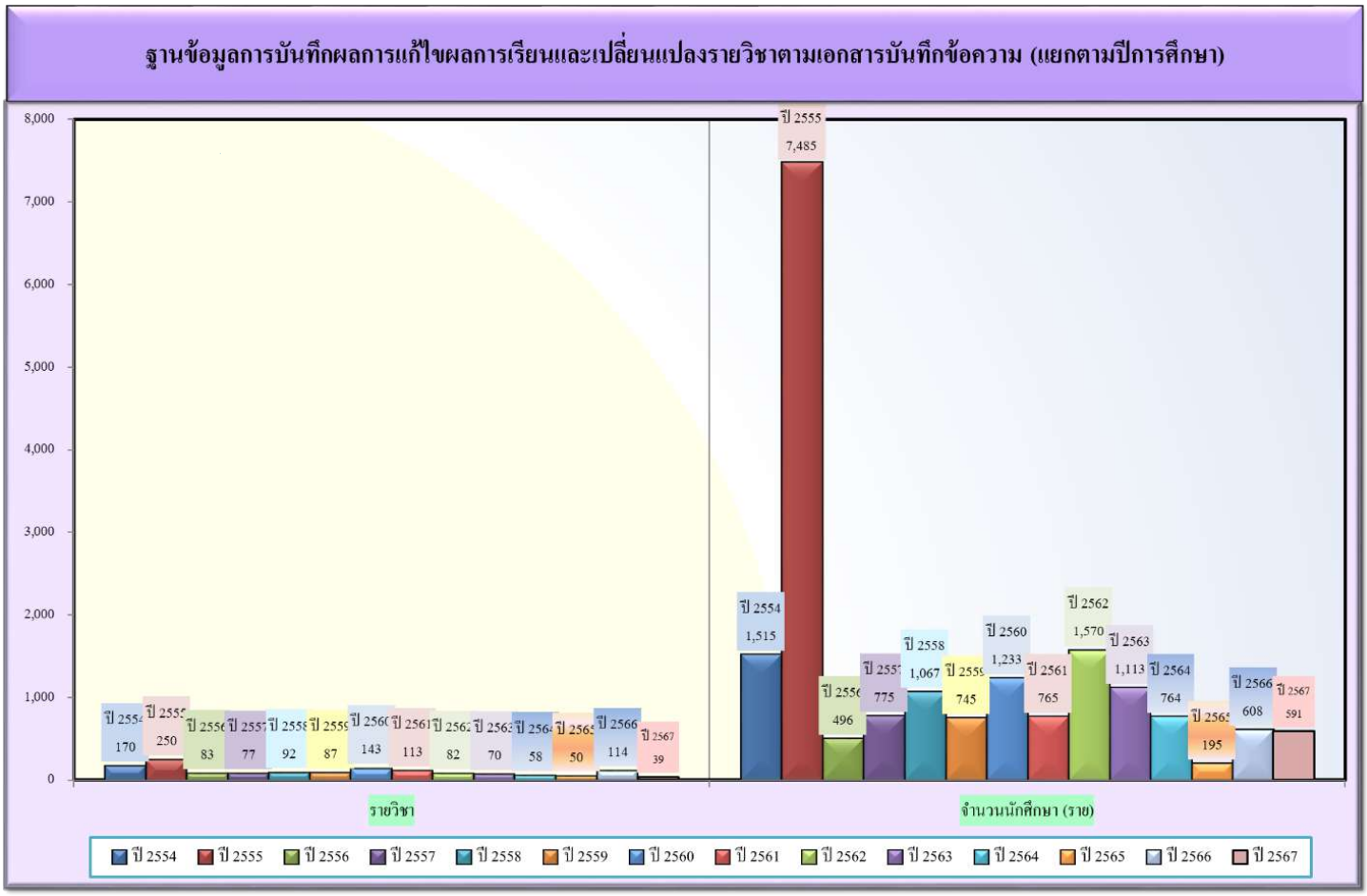
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	คณะ	รายละเอียดการบันทึกผลการเรียน														รวม จำนวน นศ. ทั้งหมด
			การบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียน และเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามเอกสารบันทึกข้อความ									บันทึกผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียม หลังกำหนดและได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ						
			รายวิชา	Section	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนนักศึกษา (ราย)						จำนวนนักศึกษา (ราย)					
						ปกติ	กศ.บป.	รบป.	ป.โท	ป.เอก	รวม	ปกติ	กศ.บป.	ป.โท	ป.เอก	รวม	
2566	1/2566	ครุศาสตร์	5	6	5	51	0	0	0	0	51	16	0	2	0	18	69
		วิทยาการจัดการ	2	4	1	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	9	9
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	12	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	48	56	21	213	0	0	0	0	213	9	4	0	0	13	226
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	1	1	1	0	0	0	0	1	7	0	0	0	7	8
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		พยาบาลศาสตร์	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
		วิทยาลัยน่าน	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	12	0	0	14	16
		ศูนย์ประสานงานราชวิชาศึกษาทั่วไป	12	37	5	96	0	0	0	0	96	0	0	0	0	0	96
		รวม	**83**	**119**	**38**	**363**	**0**	**0**	**0**	**0**	**363**	**48**	**16**	**2**	**0**	**66**	**429**
	2/2566	ครุศาสตร์	4	5	2	49	0	0	0	0	49	8	0	0	0	8	57
		วิทยาการจัดการ	1	1	1	1	0	0	0	0	1	5	0	0	0	5	6
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	8	1	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	9	8	19	0	0	0	0	19	9	5	0	0	14	33
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	3	1	3	0	0	0	0	3	4	0	0	0	4	7
		เกษตรศาสตร์	1	1	1	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
		วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		อบจ.แพร่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3	3
		ศูนย์ประสานงานราชวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		รวม	**26**	**27**	**14**	**91**	**0**	**0**	**0**	**0**	**91**	**27**	**7**	**0**	**0**	**34**	**125**
	3/2566	ครุศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	14	14
		วิทยาการจัดการ	1	1	1	1	0	0	0	0	1	6	0	0	0	6	7
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1	1	9	0	0	0	0	9	3	0	0	0	3	12
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	3	1	5	1	0	0	0	6	8	3	0	0	11	17
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2
		ศูนย์ประสานงานราชวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		รวม	**5**	**5**	**3**	**15**	**1**	**0**	**0**	**0**	**16**	**32**	**5**	**1**	**0**	**38**	**54**
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2566			**114**	**151**	**55**	**469**	**1**	**0**	**0**	**0**	**470**	**107**	**28**	**3**	**0**	**138**	**608**
2567	1/2567	ครุศาสตร์	2	5	2	9	0	0	0	0	9	6	0	0	0	6	15
		วิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	4
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17	19	5	11	0	0	0	0	11	2	0	0	0	2	13
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	2	1	1	0	0	0	0	1	7	0	0	0	7	8
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	6
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	6
		ศูนย์ประสานงานราชวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		รวม	**21**	**26**	**8**	**21**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**52**
	2/2567	ครุศาสตร์	2	24	2	431	0	0	0	0	431	7	0	0	0	7	438
		วิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	6
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	5
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	15	3	34	0	0	0	0	34	13	0	0	0	13	47
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	6
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		พยาบาลศาสตร์	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	2
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2
		ศูนย์ประสานงานราชวิชาศึกษาทั่วไป	2	4	2	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
		รวม	**13**	**44**	**8**	**473**	**0**	**0**	**0**	**0**	**473**	**40**	**0**	**0**	**0**	**40**	**513**
	3/2567	ครุศาสตร์	1	1	1	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	2	3
		วิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	3
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	2	2	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	1	1	1	0	0	0	0	1	6	0	0	0	6	7
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
		เกษตรศาสตร์	1	1	1	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
		พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ศูนย์ประสานงานราชวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		รวม	**5**	**5**	**5**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**	**12**	**0**	**0**	**0**	**12**	**26**
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2567			**39**	**75**	**21**	**508**	**0**	**0**	**0**	**0**	**508**	**83**	**0**	**0**	**0**	**83**	**591**
รวมทั้งหมดทุกปีการศึกษา			**1,428**	**1,794**	**872**	**15,601**	**2,078**	**161**	**6**	**0**	**17,845**	**963**	**106**	**8**	**0**	**1,077**	**18,922**

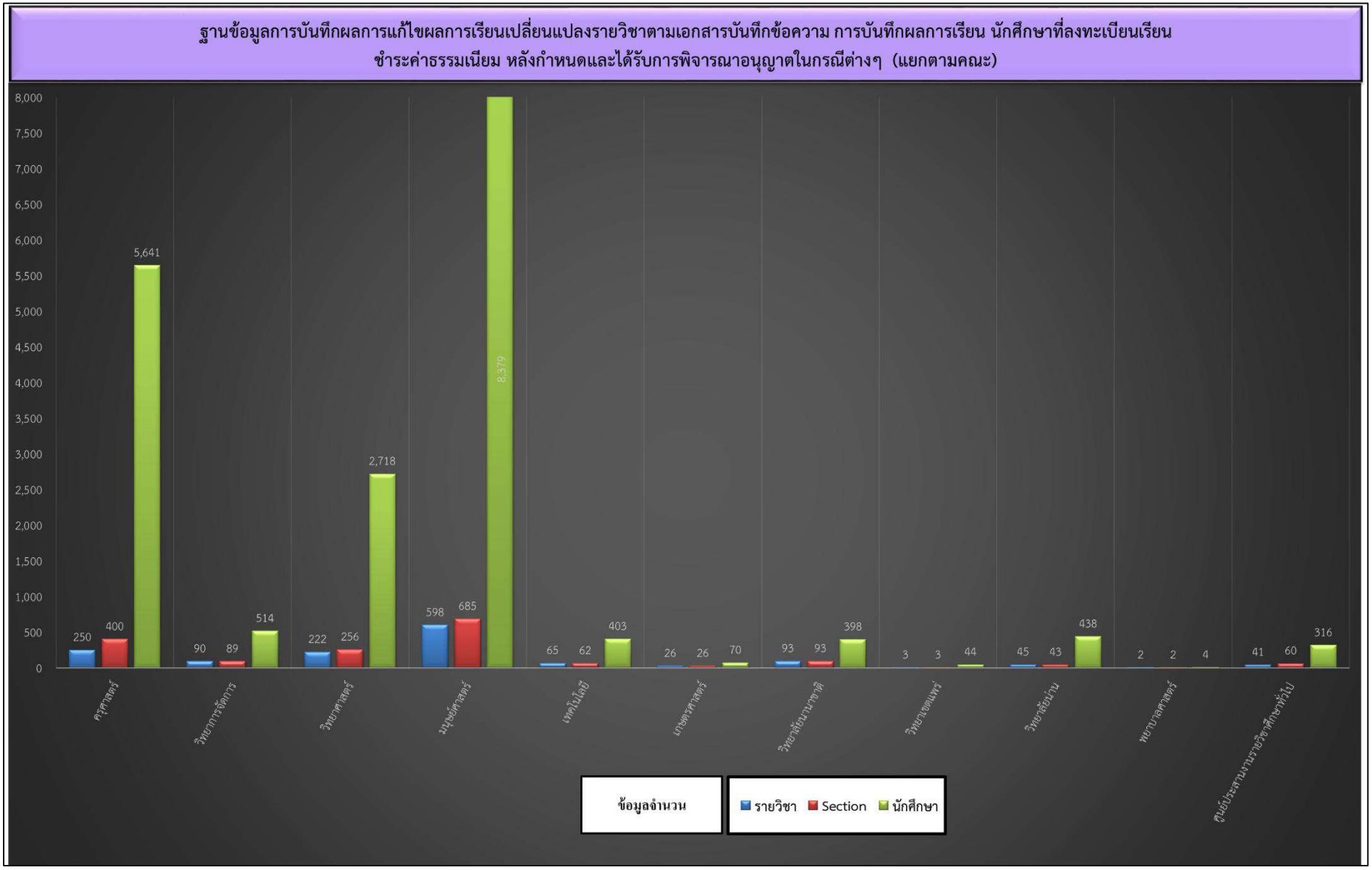
<u>ตารางที่ ๖</u> แสดงข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามเอกสารบันทึกข้อความ (แยกตามปีการศึกษา) / (แยกตามคณะที่รับผิดชอบรายวิชา)

ฐานข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามเอกสารบันทึกข้อความ															
ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	รายละเอียดการบันทึกผลการเรียน		จำนวน											รวมทั้งหมด
				ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์	มนุษย์ศาสตร์	เทคโนโลยี	เกษตรศาสตร์	วิทยาอัยมานาชาติ	วิทยาเขตแพร่	วิทยาอัยน่าน	พยาบาลศาสตร์	ศูนย์ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	
2566	1/2566	แก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามเอกสารบันทึกข้อความ	รายวิชา	5	2	12	48	1	0	0	0	2	1	12	83
			Section	6	4	12	56	1	0	0	0	2	1	37	119
			นักศึกษา	51	0	0	213	1	0	0	0	2	0	96	363
		ผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ข้ามระดับรวมเมื่อมหลังกำหนด และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ	นักศึกษา	18	10	4	13	7	0	0	0	16	1	0	69
	2/2566	แก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามเอกสารบันทึกข้อความ	รายวิชา	4	1	8	9	3	1	0	0	0	0	0	26
			Section	5	1	8	9	3	1	0	0	0	0	0	27
			นักศึกษา	49	1	12	19	3	7	0	0	0	0	0	91
		ผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ข้ามระดับรวมเมื่อมหลังกำหนด และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ	นักศึกษา	8	5	0	14	4	0	0	0	3	0	0	34
	3/2566	แก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามเอกสารบันทึกข้อความ	รายวิชา	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	5
			Section	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	5
			นักศึกษา	0	1	9	6	0	0	0	0	0	0	0	16
		ผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ข้ามระดับรวมเมื่อมหลังกำหนด และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ	นักศึกษา	14	6	3	11	1	0	0	0	2	1	0	38
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2566		**แก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามเอกสารบันทึกข้อความ**	**รายวิชา**	**9**	**4**	**21**	**60**	**4**	**1**	**0**	**0**	**2**	**1**	**12**	**114**
			Section	**11**	**6**	**21**	**68**	**4**	**1**	**0**	**0**	**2**	**1**	**37**	**151**
			นักศึกษา	**100**	**2**	**21**	**238**	**4**	**7**	**0**	**0**	**2**	**0**	**96**	**470**
		ผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ข้ามระดับรวมเมื่อมหลังกำหนด และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ	**นักศึกษา**	**40**	**21**	**7**	**38**	**12**	**0**	**0**	**0**	**21**	**2**	**0**	**141**
			นักศึกษา	**140**	**23**	**28**	**276**	**16**	**7**	**0**	**0**	**23**	**2**	**96**	**611**
2567	1/2567	แก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามเอกสารบันทึกข้อความ	รายวิชา	2	0	17	2	0	0	0	0	0	0	0	21
			Section	5	0	19	2	0	0	0	0	0	0	0	26
			นักศึกษา	9	0	11	1	0	0	0	0	0	0	0	21
		ผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน * ข้ามระดับรวมเมื่อมหลังกำหนด * และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ	นักศึกษา	6	4	2	7	6	0	0	0	6	0	0	31
	2/2567	แก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามเอกสารบันทึกข้อความ	รายวิชา	2	0	0	8	0	0	0	0	0	1	2	13
			Section	24	0	0	15	0	0	0	0	0	1	4	44
			นักศึกษา	431	0	0	34	0	0	0	0	0	1	7	473
		ผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน * ข้ามระดับรวมเมื่อมหลังกำหนด * และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ	นักศึกษา	7	6	5	13	6	0	0	0	2	1	0	40
	3/2567	แก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามเอกสารบันทึกข้อความ	รายวิชา	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	5
			Section	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	5
			นักศึกษา	1	0	5	1	0	7	0	0	0	0	0	14
		ผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน * ข้ามระดับรวมเมื่อมหลังกำหนด * และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ	นักศึกษา	2	3	0	6	1	0	0	0	0	0	0	12
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2567		**แก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามเอกสารบันทึกข้อความ**	**รายวิชา**	**5**	**0**	**19**	**11**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**39**
			Section	**30**	**0**	**21**	**18**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**4**	**75**
			นักศึกษา	**441**	**0**	**16**	**36**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**1**	**7**	**508**
		ผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ข้ามระดับรวมเมื่อมหลังกำหนด และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ	**นักศึกษา**	**15**	**13**	**7**	**26**	**13**	**0**	**0**	**0**	**8**	**1**	**0**	**83**
			นักศึกษา	**456**	**13**	**23**	**62**	**13**	**7**	**0**	**0**	**8**	**2**	**7**	**591**
รวมทั้งหมด		**แก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามเอกสารบันทึกข้อความ**	**รายวิชา**	**250**	**90**	**222**	**598**	**65**	**26**	**93**	**3**	**45**	**2**	**41**	**1,435**
			Section	**400**	**89**	**256**	**685**	**62**	**26**	**93**	**3**	**43**	**2**	**60**	**1,719**
			นักศึกษา	**5,389**	**311**	**2,630**	**8,097**	**296**	**59**	**380**	**34**	**332**	**1**	**316**	**17,845**
		ผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ข้ามระดับรวมเมื่อมหลังกำหนด และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่างๆ	**นักศึกษา**	**252**	**203**	**88**	**282**	**107**	**11**	**18**	**10**	**106**	**3**	**0**	**1,080**
			นักศึกษา	**5,641**	**514**	**2,718**	**8,379**	**403**	**70**	**398**	**44**	**438**	**4**	**316**	**18,925**

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๕</u> แสดงข้อมูลรายงานการบันทึกผลการเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียม และได้รับการพิจารณาอนุญาตในกรณีต่าง ๆ แยกข้อมูลตามคณะและปีการศึกษา



<u>ภาพแผนภูมิที่ ๖</u> แสดงข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนและเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามเอกสารบันทึกข้อความ (แยกตามปีการศึกษา) / (แยกตามคณะที่รับผิดชอบรายวิชา)



๒.๔. การบันทึกผลการเทียบโอนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

แสดงข้อมูลผลการบันทึกผลการเทียบโอนของนักศึกษาที่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ P คือ ผ่าน โดยการเรียนรายวิชาหรือผ่านโดยการยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ (Pass) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน ๓๐ หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต โดยรูปแบบของการขอเทียบโอนจะเป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษาที่สามารถเลือกเทียบโอนในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทั้งสองกลุ่มวิชา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามคำร้องเทียบโอนรายวิชาในการประกอบการพิจารณาผลการศึกษาแก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องและสามารถดำเนินงานบันทึกผลการเทียบโอนได้เสร็จสิ้นทันตามที่กำหนด ภายในภาคเรียนแรกของนักศึกษาที่เข้าเรียนแต่ละปีการศึกษา ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัดผลผลิต	**ผลผลิต**การปฏิบัติงาน
✧การบันทึกผลการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	↳จำนวน : นักศึกษา ๒ ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๗ และภาพแผนภูมิที่ ๗

ตารางที่ ๗ แสดงผลการบันทึกผลการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วแยกข้อมูลตามคณะ และ ปี พ.ศ.

เริ่มเก็บข้อมูล ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ทะเบียนการบันทึกผลการเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาที่เคยสำเร็จการศึกษาระปริญญาตรีมาแล้ว

(ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน)

ปีการศึกษา	คณะ	จำนวนนักศึกษา (ราย)																																		รวม
		ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.			มิ.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.			
		ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	
2566	ครุศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	อบจ.แพร่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2567	ครุศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	1	1	0	4	4	0	2	2	0	1	1	0	2	2	0	4	4	17
	เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
รวม		0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	1	1	0	4	4	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	4	4	19
2568	ครุศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0
	วิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0
	มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2			0			0			0	2
	เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0
	พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0
	วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0
รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
รวมทั้งหมด		0	6	6	0	4	4	1	1	2	0	1	1	0	4	4	0	15	15	1	7	8	2	18	20	1	13	14	0	2	2	0	5	5	0	4	4	85

ภาพแผนภูมิที่ ๗ แสดงผลการบันทึกผลการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วแยกข้อมูลตามปี



๒.๕. การบันทึกผลการโอน/เทียบโอนรายวิชา

แสดงข้อมูลการบันทึกผลการอนุมัติการโอน/เทียบโอนรายวิชาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติผลการโอน/เทียบโอน นายทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียนการโอน/เทียบโอน เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งบันทึกผลการโอน/เทียบโอนรายวิชาในทะเบียนประวัตินักศึกษาช่องหมายเหตุ ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัดผลผลิต	**ผลผลิต**การปฏิบัติงาน
✧การบันทึกผลการโอนและเทียบโอนรายวิชา	↳จำนวน : รายวิชา ๑๙,๔๐๗ หน่วยกิต
✧รายละเอียดการโอน/เทียบโอนในทะเบียนประวัติของนักศึกษา	↳จำนวน : นักศึกษา ๔๗๑ ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๘ และ ภาพแผนภูมิที่ ๘

ตารางที่ ๘ แสดงข้อมูลการบันทึกผลการอนุมัติการโอน/เทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติผลการโอน/เทียบโอน นายทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียนการโอน/เทียบโอน เรียบร้อยแล้ว แยกข้อมูลตามเดือนและปีที่บันทึกผล

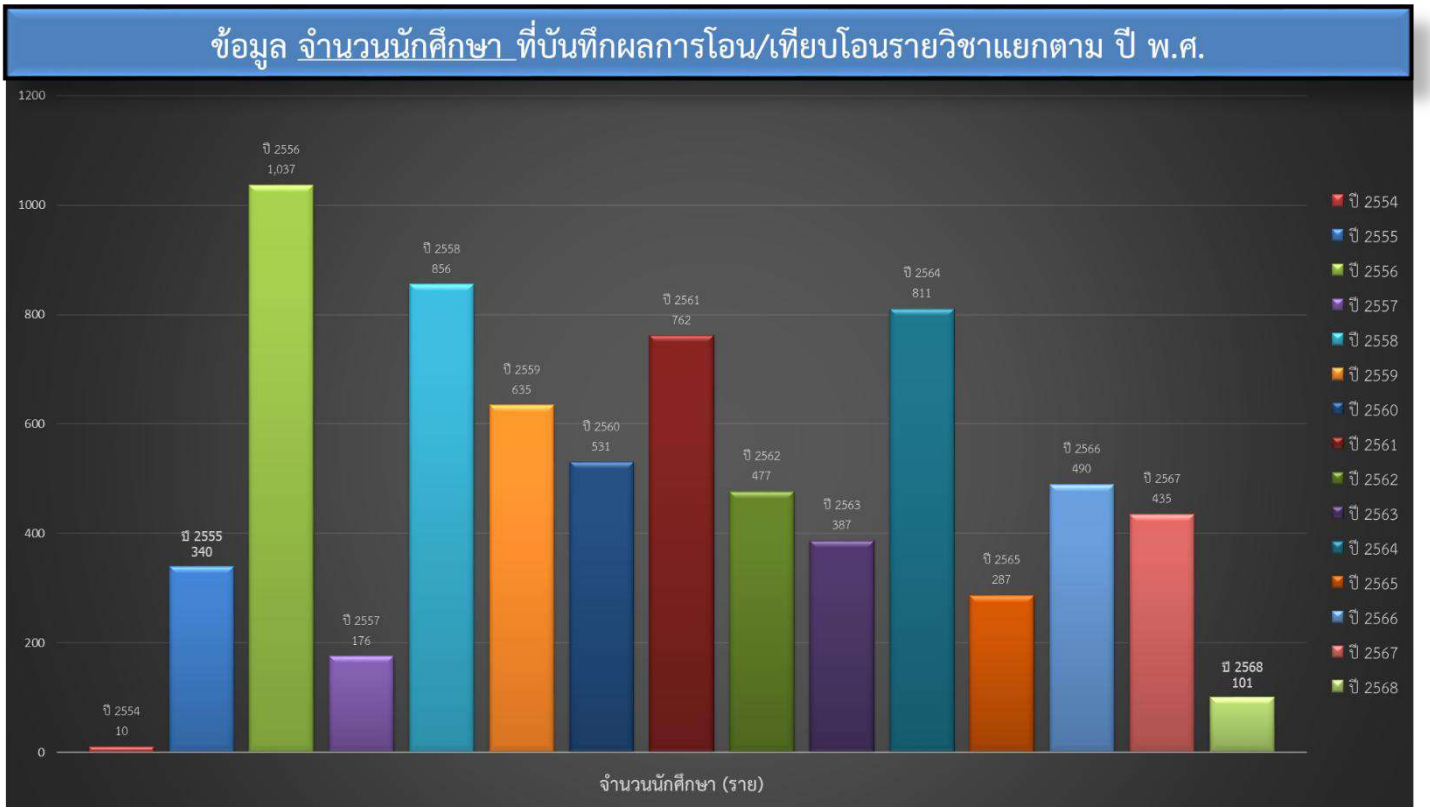
เริ่มเก็บข้อมูล ปี พ.ศ. ๒๕๕๔

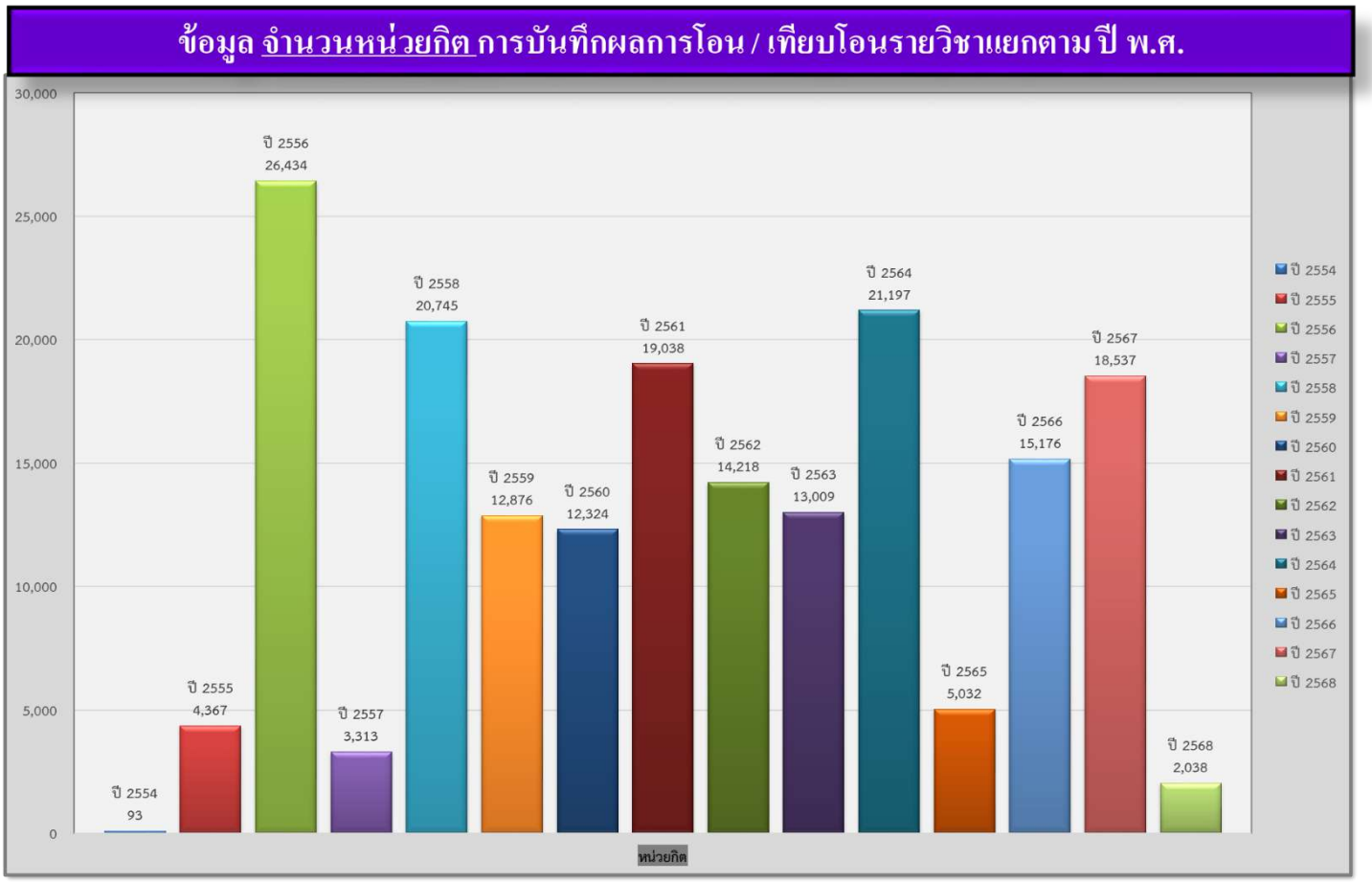
สรุปทะเบียนการบันทึกผลการโอน/เทียบโอน

(ค่าธรรมเนียมโอน / เทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ 50 บาท)

ปี	เดือน	ปกติ									กศ.บป.									ป.โท								ป.เอก									รวมนักศึกษา (ต่อปี)	รวม(บก) (ต่อปี)
		จำนวนนักศึกษา (ราย)	กลุ่มวิชา								จำนวนนักศึกษา (ราย)	กลุ่มวิชา								จำนวนนักศึกษา (ราย)	กลุ่มวิชา								จำนวนนักศึกษา (ราย)	กลุ่มวิชา										
			วิชาต้องเรียนก่อน	สึกษาทั่วไป	วิชาแกน	เฉพาะด้าน	พรู.วิชาชีพ	วิชาชีพ	เลือกเสรี	รวม		วิชาต้องเรียนก่อน	สึกษาทั่วไป	วิชาแกน	เฉพาะด้าน	พรู.วิชาชีพ	วิชาชีพ	เลือกเสรี	รวม		วิชาสัมพันธ์	สึกษาทั่วไป	วิชาแกน	เฉพาะด้าน	พรู.เสริม	วิชาชีพ	เลือกเสรี	รวม		วิชาสัมพันธ์	พรู.เสริม	สึกษาทั่วไป	วิชาแกน	เฉพาะด้าน	พรู.วิชาชีพ	วิชาชีพ	เลือกเสรี	รวม		
2567	ม.ค.	2	0	6	0	0	0	1	6	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0								0	2	13
	ก.พ.	3	0	0	0	33	0	0	12	45	12	0	15	33	42	0	2	60	152	0								0	0								0	15	197
	มี.ค.	3	0	33	0	3	0	0	6	42	2	0	6	12	12	0	0	6	36	0								0	0								0	5	78
	เม.ย.	1	0	15	0	9	0	1	6	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0								0	1	31
	พ.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	18	0	27	0	0	12	57	0								0	0								0	3	57
	มิ.ย.	13	0	108	45	122	0	0	54	329	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0								0	13	329
	ก.ค.	4	0	24	6	9	0	0	18	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0								0	4	57
	ส.ค.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	33	3	3	0	4	18	61	0								0	0								0	6	61
	ก.ย.	1	0	12	3	9	0	0	0	24	15	0	0	60	261	0	0	0	321	0								0	0								0	16	345
	ต.ค.	300	0	5,343	2,298	5,465	0	635	1,761	15,502	9	0	162	36	147	0	9	54	408	0								0	0								0	309	15,910
	พ.ย.	53	0	303	231	675	0	25	108	1,342	2	0	24	0	0	0	0	6	30	0								0	0								0	55	1,372
	ธ.ค.	6	0	21	9	38	0	7	12	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0								0	6	87
รวม (ต่อปี)		387	0	5,865	2,592	6,363	0	669	1,983	17,472	48	0	258	144	492	0	15	156	1,065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	435	18,537
2568	ม.ค.	5	0	18	6	15	0	4	30	73	2	0	36	0	0	0	0	12	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	121
	ก.พ.	2	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6
	มี.ค.	1	0	0	0	3	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9
	เม.ย.	9	0	6	6	9	0	57	6	84	2	0	18	0	0	0	0	12	30	2	0	0	0	54	0	0	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	168
	พ.ค.	10	0	3	30	84	0	0	6	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	123
	มิ.ย.	30	0	339	3	523	0	5	90	960	3	0	42	0	33	0	0	9	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	1,044
	ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ส.ค.	12	0	117	18	87	0	0	54	276	2	0	36	0	0	0	0	12	48	11	0	0	0	33	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	357
	ก.ย.	7	0	27	0	138	0	0	18	183	2	0	15	0	6	0	0	6	27	0								0	0								0	9	210
	ต.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0								0	0	0
	พ.ย.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0								0	0	0
	ธ.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0								0	0	0
รวม (ต่อปี)		76	0	510	69	859	0	66	204	1,708	12	0	147	0	39	0	0	57	243	13	0	0	0	87	0	0	0	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	2,038
รวมทั้งหมด ราย/บก.		5,987	105	55,246	18,375	62,521	161	5,714	18,129	161,503	1,120	27	6,981	4,475	10,875	24	607	3,020	26,009	41	159	0	0	504	54	0	0	717	14	0	168	0	0	0	0	0	0	168	7,335	188,397

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๘</u> แสดงข้อมูลการบันทึกผลการอนุมัติการโอน/เทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติผลการโอน/เทียบโอน นายทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียนการโอน/เทียบโอนเรียบร้อยแล้ว แยกข้อมูลตามปีที่บันทึกผล





๒.๖.การบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนตามการร้องขอ

แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาในแต่ละภาคเรียนเข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอ โดยการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาเป็น สัญลักษณ์ “W” คือ การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลดรายวิชา พร้อมพิมพ์รายชื่อนักศึกษาจำแนกเป็นรายวิชาออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียน สำหรับแจ้งข้อมูลนักศึกษาที่ขอยกเลิกวิชาเรียนไปยังคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่ โดยจะต้องดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนกำหนดการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน ๑ สัปดาห์ ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัดผลผลิต	**ผลผลิต**การปฏิบัติงาน
✧การบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอยกเลิกรายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	↳จำนวน : นักศึกษา ๗๗ ราย : ๔๒ รายวิชา : ๙๒ Section : ๔๒๓ หน่วยกิต

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๙ , ๑๐ และ ภาพแผนภูมิที่ ๙

<u>ตารางที่ ๙</u> แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอแยกข้อมูลตามคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๕

สรุปทะเบียนการบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนตามคำร้องที่นักศึกษายื่นขอ (แยกตามปีการศึกษา)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	จำนวนรายละเอียดการยกเลิกวิชาเรียน												วันที่ส่งแจ้งคณะ
			นักศึกษา			รายวิชา			Section			หน่วยกิต			
			ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	
2567	1/2567	ครุศาสตร์	5	0	5	6	0	6	8	0	8	30	0	30	29/10/2567
		วิทยาการจัดการ	2	0	2	2	0	2	2	0	2	6	0	6	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	0	4	5	0	5	9	0	9	21	0	21	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	0	2	2	0	2	2	0	2	4	0	4	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5	0	5	2	0	2	5	0	5	27	0	27	
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ศูนย์ประสานงานราชวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม		18	0	18	17	0	17	26	0	26	88	0	88	
	2/2567	ครุศาสตร์	3	0	3	5	0	5	6	0	6	17	0	17	18/3/2568
		วิทยาการจัดการ	6	0	6	5	0	5	8	0	8	36	0	36	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	0	2	2	0	2	2	0	2	6	0	6	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	33	0	33	9	0	9	34	0	34	189	0	189	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	15	0	15	4	0	4	16	0	16	87	0	87	
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ศูนย์ประสานงานราชวิชาศึกษาทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		พยาบาล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม		59	0	59	25	0	25	66	0	66	335	0	335	
	3/2567	ครุศาสตร์			0			0			0			0	ไม่มีนักศึกษาทำเรื่องยกเลิกรายวิชา
		วิทยาการจัดการ			0			0			0			0	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			0			0			0			0	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์			0			0			0			0	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			0			0			0			0	
		เกษตรศาสตร์			0			0			0			0	
		วิทยาลัยน่าน			0			0			0			0	
		ศูนย์ประสานงานราชวิชาศึกษาทั่วไป			0			0			0			0	
		พยาบาล			0			0			0			0	
	รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวม			77	0	77	42	0	42	92	0	92	423	0	423	
รวมทั้งหมด			2,208	52	2,260	2,937	59	2,996	3,107	76	3,183	9,526	235	9,761	

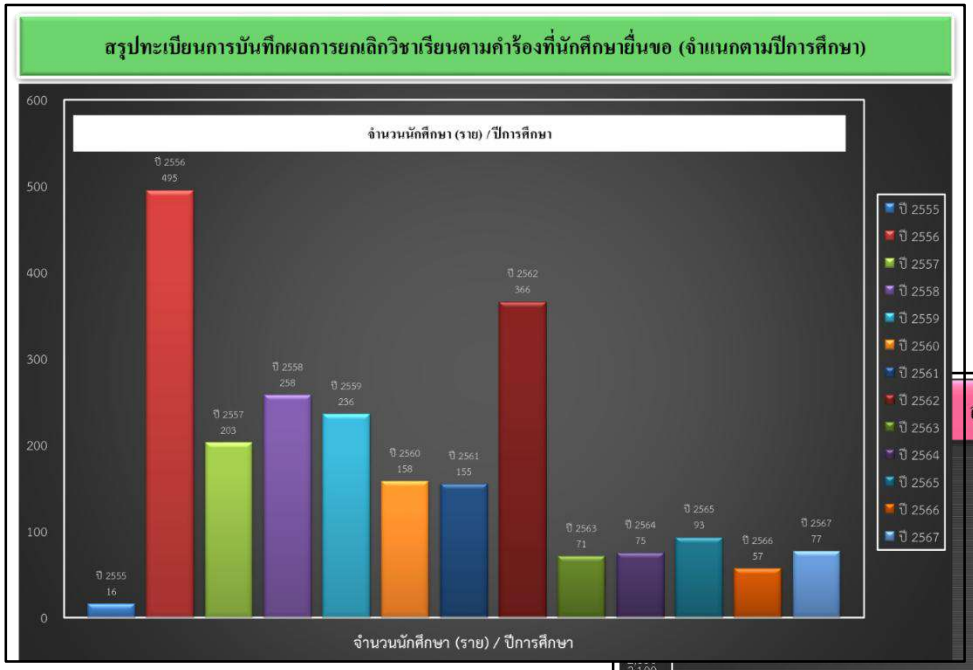
<u>ตารางที่ ๑๐</u> แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอแยกข้อมูลตามปีการศึกษา

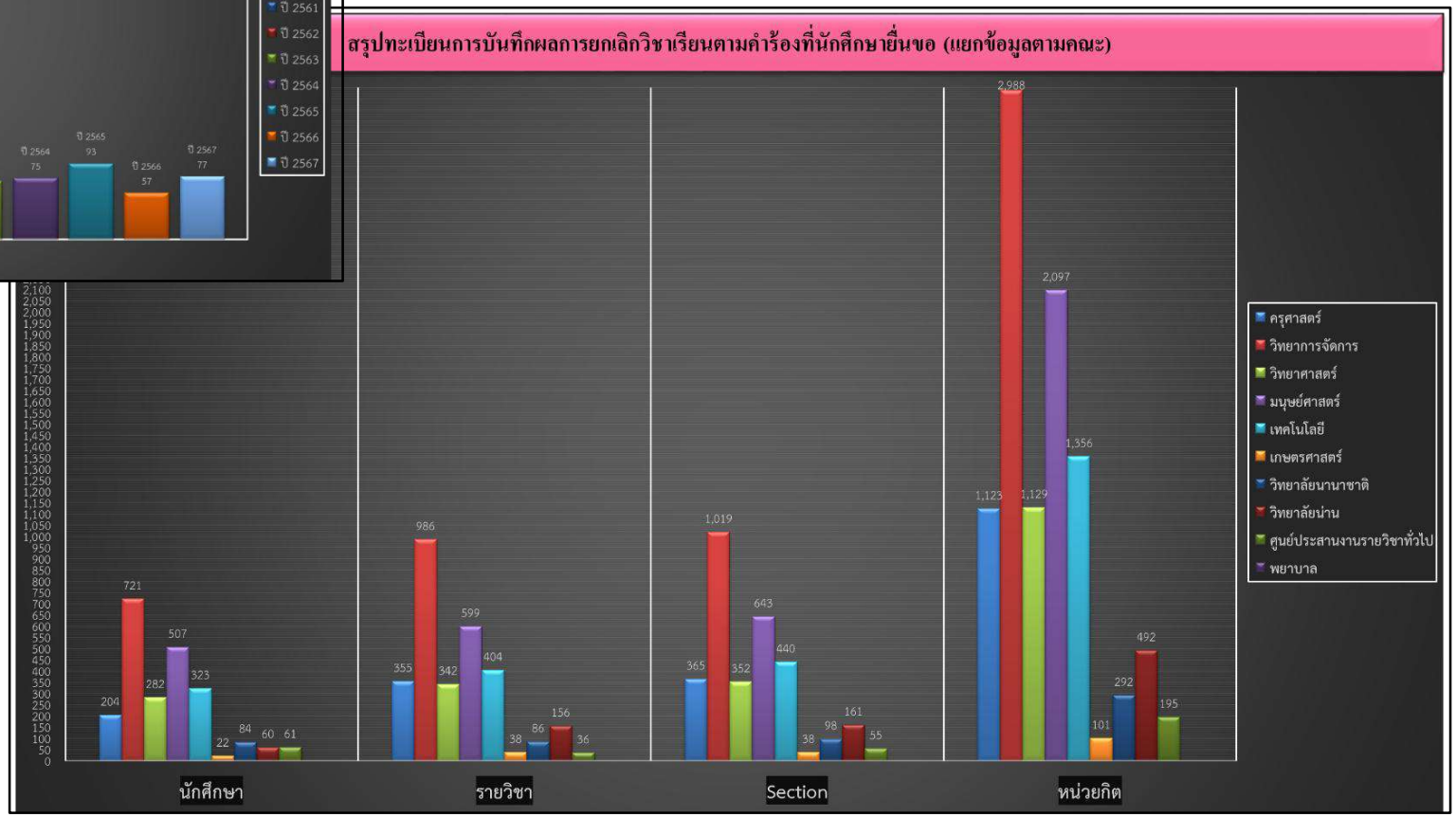
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๕

สรุปทะเบียนการบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ประเภทนักศึกษา	จำนวนรายละเอียดการยกเลิกวิชาเรียน																																				รวม				วันที่ส่งแจ้งคณะ
			ครุศาสตร์				วิทยาการจัดการ				วิทยาศาสตร์				มนุษย์ศาสตร์				เทคโนโลยี				เกษตรศาสตร์				วิทยาลัยนานาชาติ				วิทยาลัยน่าน				ศูนย์ประสานงานรายวิชาทั่วไป				พยาบาล								
			นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	Section	หน่วยกิต	
2566	1/2566	ปกติ	6	3	6	30	2	1	1	6	3	3	3	9	2	2	2	6	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	10	4	4	30	0	0	0	0	25	15	18	87	12/10/2566
		พิเศษ	0	0	0	0	2	1	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	6	0	0	0	0	4	2	2	12	
		รวม	**6**	**3**	**6**	**30**	**4**	**2**	**2**	**12**	**3**	**3**	**3**	**9**	**2**	**2**	**2**	**6**	**1**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**	**5**	**5**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29**	**17**	**20**	**99**	
	2/2566	ปกติ	1	2	2	6	5	1	5	30	6	4	7	21	5	6	7	20	6	2	6	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	9	0	0	0	0	26	18	30	104	11/3/2567 (ปกติ)
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	6	18	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	6	18	12/2/2567 (พิเศษ)
		รวม	**1**	**2**	**2**	**6**	**5**	**1**	**5**	**30**	**6**	**4**	**7**	**21**	**5**	**6**	**7**	**20**	**6**	**2**	**6**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**4**	**6**	**18**	**3**	**3**	**3**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**22**	**36**	**122**	
	3/2566	ปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	2	2	2	6	11/3/2567
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**6**	
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2566			**7**	**5**	**8**	**36**	**9**	**3**	**7**	**42**	**10**	**8**	**11**	**33**	**7**	**8**	**9**	**26**	**7**	**3**	**7**	**21**	**1**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**4**	**6**	**18**	**16**	**9**	**9**	**48**	**0**	**0**	**0**	**0**	**61**	**41**	**58**	**227**	4
2567	1/2567	ปกติ	5	6	8	30	2	2	2	6	4	5	9	21	2	2	2	4	5	2	5	27	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	17	26	88	29/10/2567
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	**5**	**6**	**8**	**30**	**2**	**2**	**2**	**6**	**4**	**5**	**9**	**21**	**2**	**2**	**2**	**4**	**5**	**2**	**5**	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**17**	**26**	**88**	
	2/2567	ปกติ	3	5	6	17	6	5	8	36	2	2	2	6	33	9	34	189	15	4	16	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	25	66	335	18 มีนาคม 2568
		พิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	**3**	**5**	**6**	**17**	**6**	**5**	**8**	**36**	**2**	**2**	**2**	**6**	**33**	**9**	**34**	**189**	**15**	**4**	**16**	**87**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**59**	**25**	**66**	**335**	
	3/2567	ปกติ																																									0	0	0	0	ไม่มีนักศึกษาทำเรื่องยกเลิกรายวิชา
		พิเศษ																																									0	0	0	0	
		รวม	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2567			**8**	**11**	**14**	**47**	**8**	**7**	**10**	**42**	**6**	**7**	**11**	**27**	**35**	**11**	**36**	**193**	**20**	**6**	**21**	**114**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77**	**42**	**92**	**423**	3
รวมทั้งหมด			**204**	**355**	**365**	**1,123**	**721**	**986**	**1,019**	**2,988**	**282**	**342**	**352**	**1,129**	**507**	**599**	**643**	**2,097**	**323**	**404**	**440**	**1,356**	**22**	**38**	**38**	**101**	**84**	**86**	**98**	**292**	**60**	**156**	**161**	**492**	**61**	**36**	**55**	**195**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,264**	**3,002**	**3,171**	**9,773**	**35**

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๙</u> แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่นักศึกษายื่นขอแยกข้อมูลตามคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่ และ แยกข้อมูลตามปีการศึกษา





๒.๗. การบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาจากผู้ลาออกหรือถูกถอนสภาพ

แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาสำหรับผู้ลาออกหรือถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาเข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียนด้วยผลการเรียนสัญญาลักษณ์ W คือ การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดการลดรายวิชา ดำเนินการบันทึกผลทุกรายวิชาในภาคเรียนที่นักศึกษาขอลาออกหรือถูกถอนสภาพลงทะเบียนเรียน ตามคำร้องขอลาออก/บัญชีรายชื่อนักศึกษาจากงานบริการหรือประกาศการถอนสภาพการเป็นนักศึกษาจากงานทะเบียนประวัติ แล้วตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อ วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกผลในคำร้องขอลาออกจากนั้นจัดพิมพ์รายงานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาจำแนกเป็นรายวิชาและคณะออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดำเนินการรวบรวมเป็นข้อมูลสำหรับรายงานผลการยกเลิกรายวิชาของนักศึกษาส่งแจ้งไปยังคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่ เพื่อให้มีข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนทราบเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชาของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเชื่อถือได้ ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	**ผลผลิต**การปฏิบัติงาน
✧รายวิชาที่บันทึกผลการยกเลิกรายวิชาเรียนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลาออก / ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	จำนวน : ๒๔๓ รายวิชา : ๗๑๒ หน่วยกิต
✧บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอลาออก/ ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	จำนวน : นักศึกษา ๓๙ ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๑๑ และ ภาพแผนภูมิที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๑ แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลาออกหรือถูกถอนสภาพโดยแยกข้อมูลตามปีการศึกษา

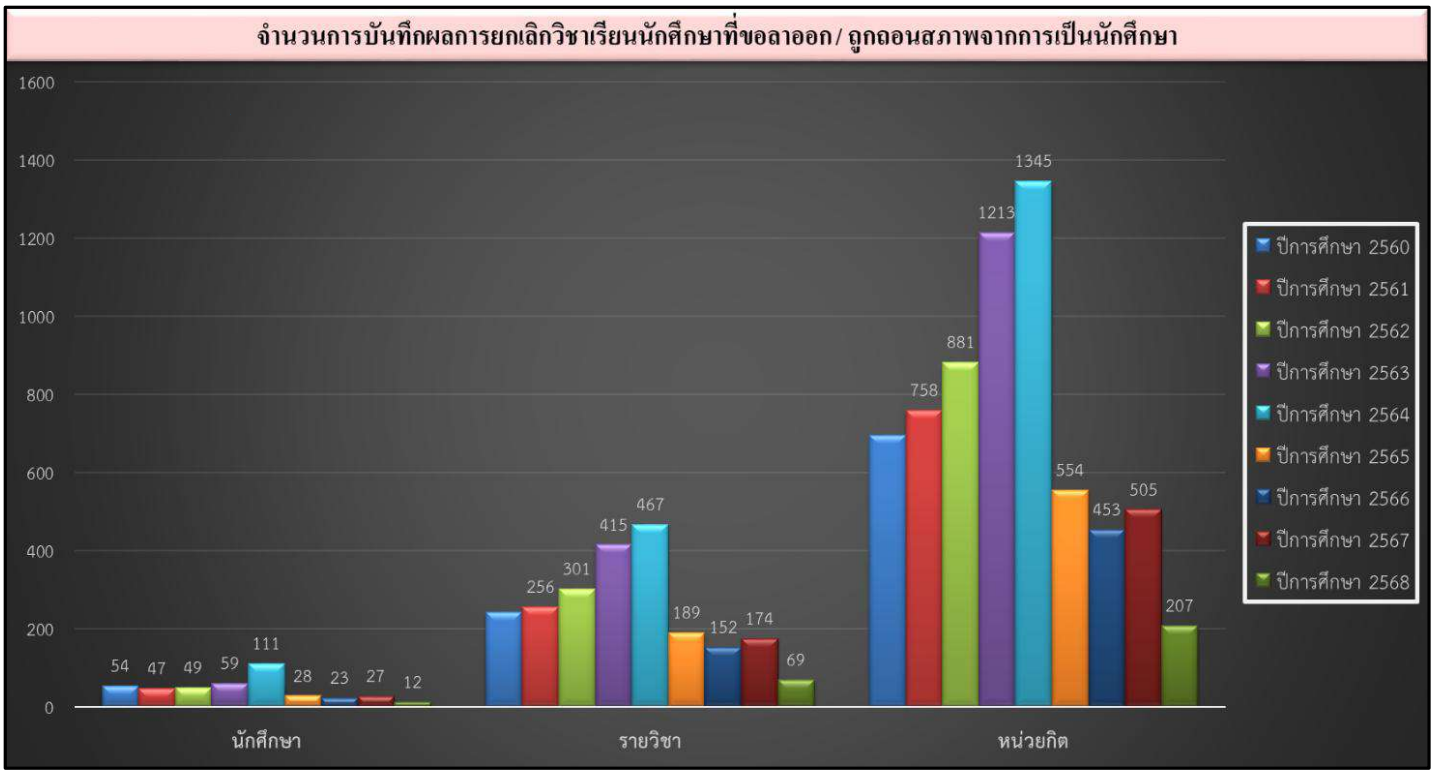
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๐

สรุปทะเบียนการบันทึกผลการยกเลิกวิชาเรียนนักศึกษาที่ขอลาออก / ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษา

เริ่มภาคเรียนที่ 2/2560

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	จำนวนรายละเอียดการยกเลิกวิชาเรียน								
			ขอลาออก			ถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษา			รวม		
			นักศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต	นักศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต
2567	1/2567	ครุศาสตร์	5	31	92	0	0	0	5	31	92
		วิทยาการจัดการ	2	13	39	2	12	36	4	25	75
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	2	15	39	2	15	39
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	13	34	3	18	54	5	31	88
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	1	7	21	1	7	21
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	1	7	18	1	7	18
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม		9	57	165	9	59	168	18	116	333
	2/2567	ครุศาสตร์	1	7	21	0	0	0	1	7	21
		วิทยาการจัดการ	1	6	18	0	0	0	1	6	18
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	7	21	0	0	0	1	7	21
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	25	75	0	0	0	4	25	75
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	6	18	0	0	0	1	6	18
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยน่าน	1	7	19	0	0	0	1	7	19
		พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม		9	58	172	0	0	0	9	58	172
รวม ปีการศึกษา 2567			18	115	337	9	59	168	27	174	505
2568	1/2568	ครุศาสตร์	4	20	63	1	6	17	5	26	80
		วิทยาการจัดการ	2	12	36	1	6	18	3	18	54
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	7	21	0	0	0	1	7	21
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	11	31	0	0	0	2	11	31
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	7	21	0	0	0	1	7	21
		เกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม		10	57	172	2	12	35	12	69	207
	2/2568	ครุศาสตร์							0	0	0
		วิทยาการจัดการ							0	0	0
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							0	0	0
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์							0	0	0
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม							0	0	0
		เกษตรศาสตร์							0	0	0
		วิทยาลัยน่าน							0	0	0
		พยาบาลศาสตร์							0	0	0
	รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม ปีการศึกษา 2568			10	57	172	2	12	35	12	69	207
รวมทั้งหมดทุกปีการศึกษา			**346**	**1,952**	**5,699**	**57**	**313**	**911**	**403**	**2,265**	**6,610**

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๐</u> แสดงข้อมูลการบันทึกผลการยกเลิกรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลาออกหรือถูกถอนสภาพ แยกข้อมูลตามปีการศึกษา



๒.๘. การรายงานข้อมูลการส่งผลการเรียน

แสดงรายงานการจัดส่งผลการเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนที่ยังค้างส่งผลการเรียนหลังจากหมดระยะเวลาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยพิมพ์รายงานรายวิชาที่ยังค้างส่งผลการเรียนออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียน พร้อมทั้งระบุ วัน/เดือน/ปี และ เวลา ที่พิมพ์ในเอกสารทุกแผ่นสำหรับใช้เป็นเอกสารส่งมอบงานธุรการดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา พิจารณาสั่งการพร้อมทั้งสำเนาเอกสารข้อมูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจำแนกเอกสารตามภาคการศึกษาพร้อมทำทะเบียนคุมเอกสาร แยกคณะ เพื่อให้ได้เอกสารรายงานข้อมูลรายวิชาที่ค้างส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และสืบค้นได้ ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	**ผลผลิต**การปฏิบัติงาน
✧ รายงานรายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดนำแจ้งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	↳ จำนวน : รายงานข้อมูล ๐ ครั้ง
✧ รายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	↳ จำนวน : อาจารย์ผู้สอน ๐ ราย : ๐ รายวิชา : ๐ Section

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๑๒ และภาพแผนภูมิที่ ๑๑

ตารางที่ ๑๒ แสดงข้อมูลรายงานข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดในแต่ละภาคเรียน แยกข้อมูลตามคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่และภาคเรียน/ปีการศึกษา

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๕

สรุปรายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด (แยกข้อมูลตามปีการศึกษา)

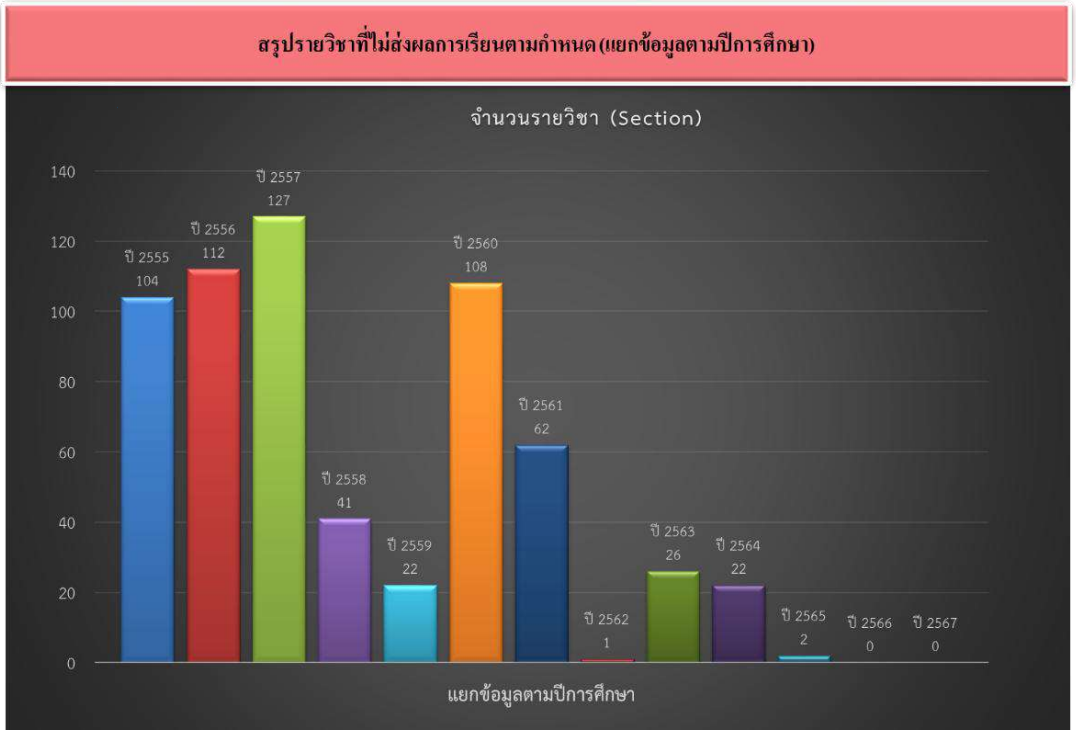
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	จำนวน				วันที่ส่งแจ้งคณะ
			อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	Section	ครั้งที่ท่วงเกรด	
2567	1/2567	ครุศาสตร์					
		วิทยาการจัดการ					
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					ไม่มีรายวิชาส่งเกรดหลังกำหนด
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์					
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม					
		เกษตรศาสตร์					
		พยาบาลศาสตร์					
		วิทยาลัยน่าน					
		สำนักวิชาศึกษาทั่วไป					
	รวม		0	0	0	0	
	2/2567	ครุศาสตร์					
		วิทยาการจัดการ					
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์					ไม่มีรายวิชาส่งเกรดหลังกำหนด
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม					
		เกษตรศาสตร์					
		พยาบาลศาสตร์					
		วิทยาลัยน่าน					
		สำนักวิชาศึกษาทั่วไป					
	รวม		0	0	0	0	
	3/2567	ครุศาสตร์					
		วิทยาการจัดการ					
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์					ไม่มีรายวิชาส่งเกรดหลังกำหนด
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม					
		เกษตรศาสตร์					
		พยาบาลศาสตร์					
		วิทยาลัยน่าน					
		สำนักวิชาศึกษาทั่วไป					
	รวม		0	0	0	0	

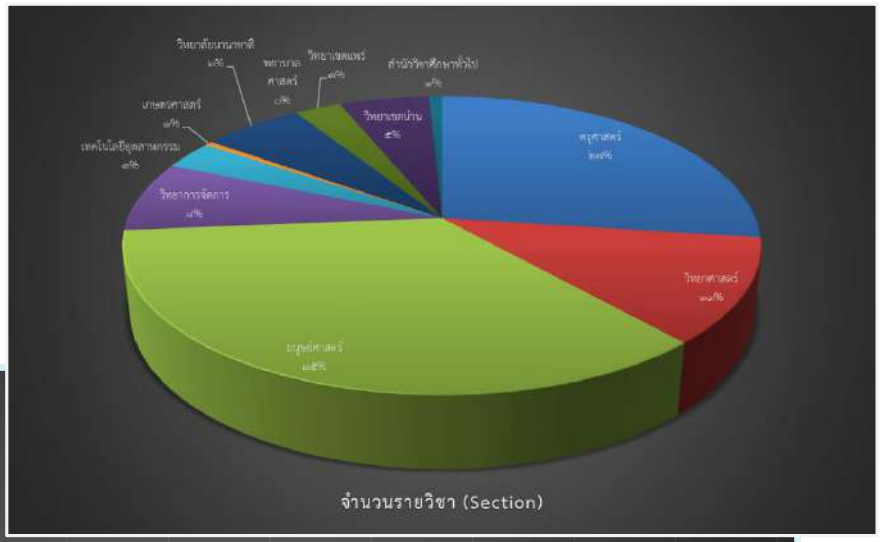
สรุปรายวิชาที่ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด (แยกข้อมูลตามคณะ)

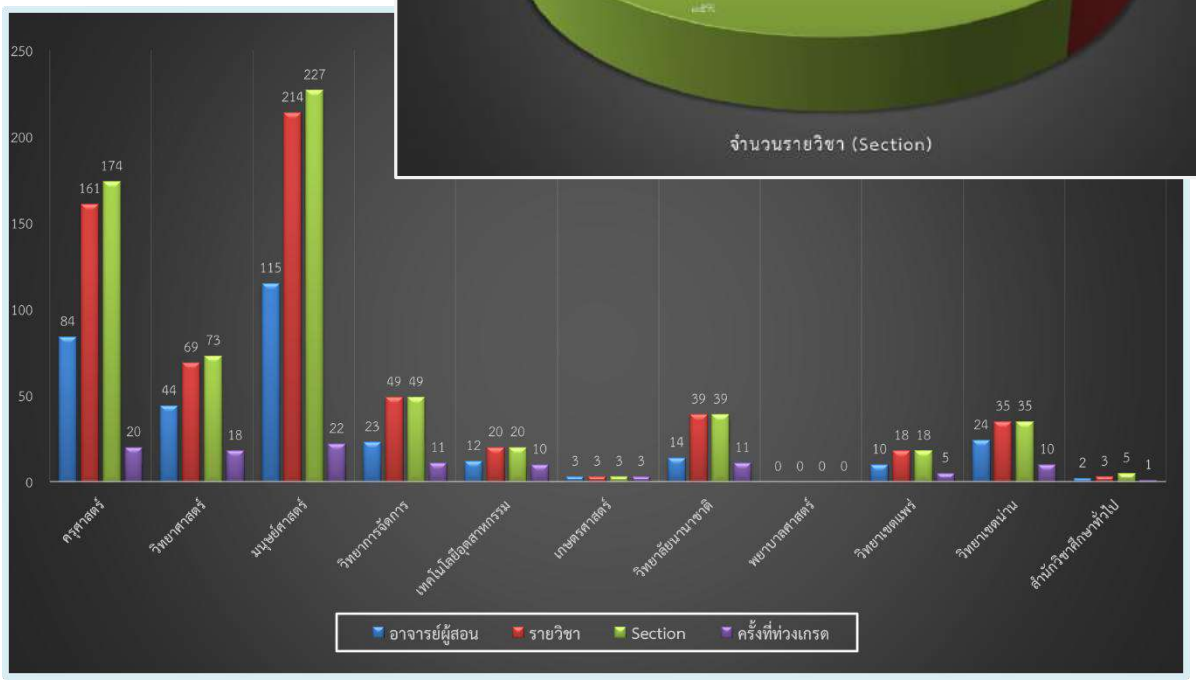
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รายละเอียด	คณะ (จำนวน)											รวม	วันที่ส่งแจ้งคณะ
			ครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์	มนุษย์ศาสตร์	วิทยาการจัดการ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	พยาบาลศาสตร์	วิทยาเขตแพร่	วิทยาเขตน่าน	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป		
2567	1/2567	อาจารย์ผู้สอน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รายวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีรายวิชาส่งเกรดหลังกำหนด
		Section	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ครั้งที่ท่วงเกรด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2/2567	อาจารย์ผู้สอน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รายวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีรายวิชาส่งเกรดหลังกำหนด
		Section	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ครั้งที่ท่วงเกรด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3/2567	อาจารย์ผู้สอน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รายวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ไม่มีรายวิชาส่งเกรดหลังกำหนด
		Section	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ครั้งที่ท่วงเกรด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รวมปีการศึกษา 2567		**อาจารย์ผู้สอน**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	ไม่มีรายวิชาส่งเกรดหลังกำหนด
		รายวิชา	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		Section	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	วัน
		ครั้งที่ท่วงเกรด	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
รวมทั้งสิ้น		**อาจารย์ผู้สอน**	**84**	**44**	**115**	**23**	**12**	**3**	**14**	**0**	**10**	**24**	**2**	**331**	**31**
		รายวิชา	**161**	**69**	**214**	**49**	**20**	**3**	**39**	**0**	**18**	**35**	**3**	**611**	
		Section	**174**	**73**	**227**	**49**	**20**	**3**	**39**	**0**	**18**	**35**	**5**	**643**	วัน
		ครั้งที่ท่วงเกรด	**20**	**18**	**22**	**11**	**10**	**3**	**11**	**0**	**5**	**10**	**1**	**31**	

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๑</u> แสดงข้อมูลรายงานข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดในแต่ละภาคเรียน แยกข้อมูลตามคณะที่รายวิชาสังกัดอยู่

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๕







๒.๙. การแก้ไขกลุ่มรายวิชาสำหรับผู้ลงทะเบียนไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตร

แสดงรายงานข้อมูลการแก้ไขกลุ่มรายวิชาและรายวิชาสำหรับผู้ลงทะเบียนไม่ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรเข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานทะเบียนทันทีที่ได้รับมอบเอกสารจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปประเด็นจากการดำเนินงานปัญหาที่น่าสนใจ สำหรับช่วยเป็นข้อมูลสนับสนุน ส่งเสริม การปรับปรุงพัฒนาการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ผลการแก้ไขกลุ่มวิชาและรายวิชาในโปรแกรมการบันทึกผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	↳จำนวน : นักศึกษา ๑๕๒ ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๑๓ และภาพแผนภูมิที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๓ แสดงข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขกลุ่มวิชาและรายวิชาในโปรแกรมการบันทึกผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร แยกข้อมูลตามคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่และคณะ

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2559

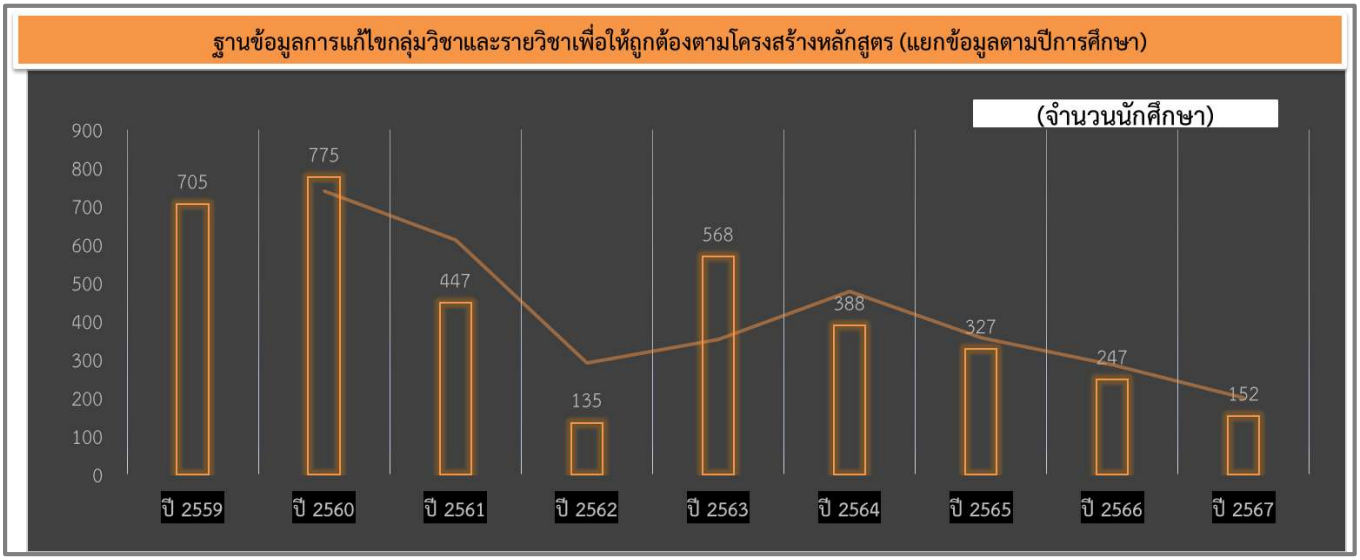
ฐานข้อมูลการแก้ไขกลุ่มวิชาและรายวิชาเพื่อให้ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตร

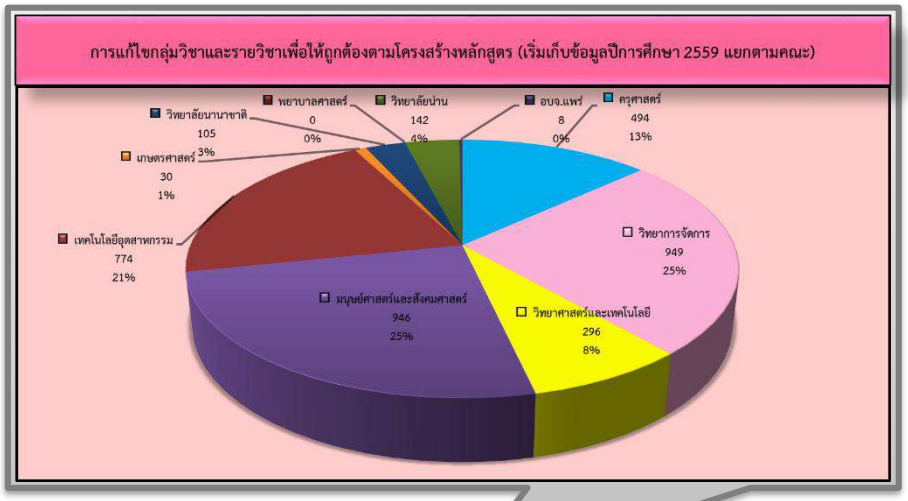
*** ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากรายงานการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา***

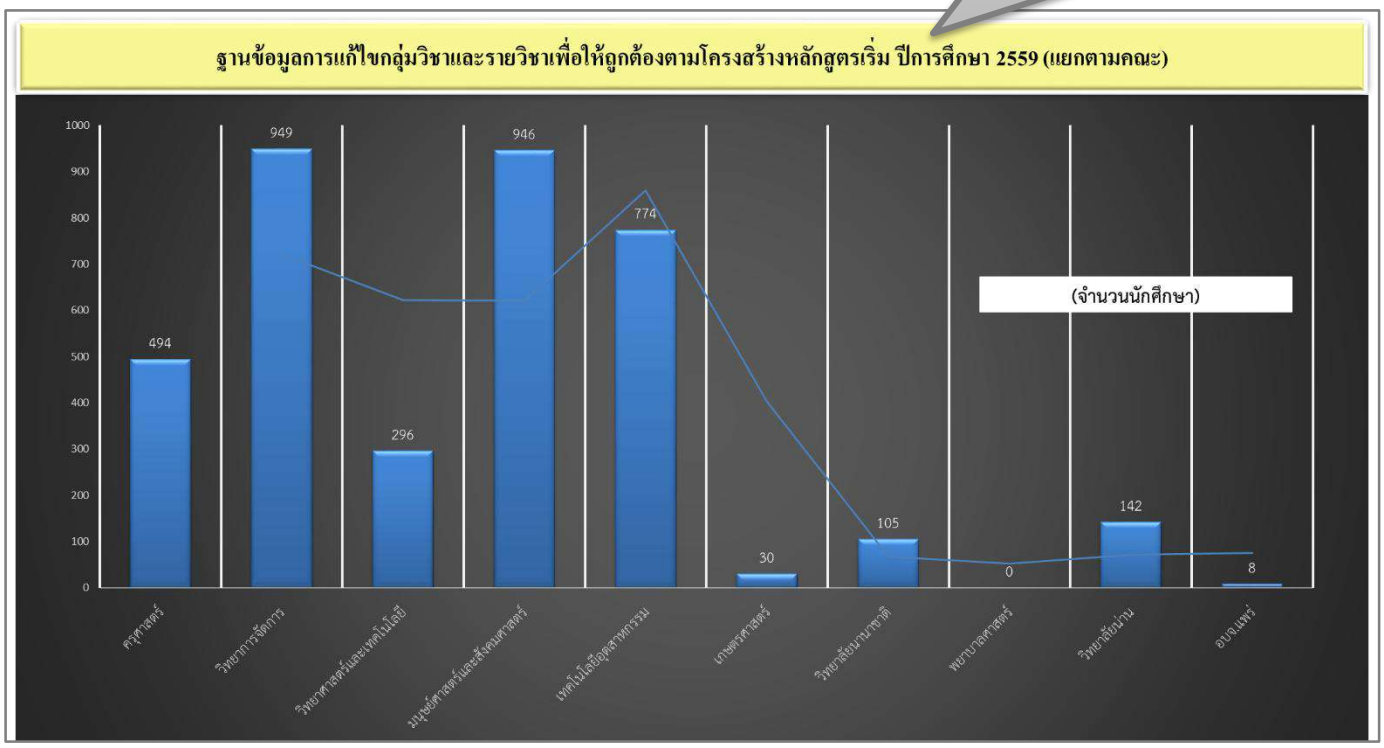
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รายละเอียดการแก้ไข	จำนวนนักศึกษาที่มีการแก้ไขกลุ่มเรียนและรายวิชา (คน)										รวมทั้งหมด (คน)	หมายเหตุ
			ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	พยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยน่าน	อบจ.แพร่		
2566	1/2566	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	6	7	3	11	30	0	0	0	5	0	62	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	1	3	2	5	6	0	0	0	16	0	33	
		รวม (คน)	**7**	**10**	**5**	**16**	**36**	**0**	**0**	**0**	**21**	**0**	95	คน
	2/2566	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	21	22	8	5	8	0	0	0	0	0	64	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	4	4	4	5	0	0	0	2	0	19	
		รวม	**21**	**26**	**12**	**9**	**13**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	83	คน
	3/2566	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	4	3	7	17	30	0	0	0	0	0	61	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	1	2	2	1	2	0	0	0	0	0	8	
		รวม	**5**	**5**	**9**	**18**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	69	คน
รวมทั้งหมดปี 2566			**33**	**41**	**26**	**43**	**81**	**0**	**0**	**0**	**23**	**0**	247	คน
2567	1/2567	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	3	0	2	23	13	0	0	0	29	0	70	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม (คน)	**3**	**0**	**2**	**23**	**13**	**0**	**0**	**0**	**29**	**0**	70	คน
	2/2567	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	24	6	4	10	12	0	0	0	0	0	56	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	**24**	**6**	**4**	**10**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	56	คน
	3/2567	แก้ไขกลุ่มเรียน (คน)	2	2	1	4	17	0	0	0	0	0	26	
		แก้ไขรายวิชา (คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	**2**	**2**	**1**	**4**	**17**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	26	คน
รวมทั้งหมดปี 2567			**29**	**8**	**7**	**37**	**42**	**0**	**0**	**0**	**29**	**0**	152	คน
รวมทั้งหมด			494	949	296	946	774	30	105	0	142	8	3,744	คน

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๒</u> แสดงข้อมูลการบันทึกผลการแก้ไขกลุ่มวิชาและรายวิชาในโปรแกรมการบันทึกผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร แยกข้อมูลตามปีการศึกษาและคณะ

เริ่มเก็บข้อมล ปีการศึกษา ๒๕๕๙







๓.งานประมวลผลการศึกษา

๓.๑. การวัดและประเมินผลการเรียน

แสดงรายงานข้อมูลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาตามเกณฑ์การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ สองภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน

โดยการตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออกตามระเบียบวัดผลจะสามารถจำแนกการตรวจสอบได้ ๓ รูปแบบดังนี้

(๑) ตกต้องออกตามระเบียบวัดผลการวัดผล คือ นักศึกษาได้รับการประเมินวัดผลประเมินผลที่สมบูรณ์แล้ว เนื่องจากผลการเรียนในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนครบถ้วนแล้วไม่มีการประเมินผลการเรียนเป็น ร หรือ “I” หรือ รอผลการเรียน ดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้รับทราบผลการวัดผลประเมินผล โดยนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไปได้ หากนักศึกษาต้องการที่จะศึกษาต่อต้องดำเนินการสมัครเรียนเป็นนักศึกษาใหม่เท่านั้น

(๒) ตกต้องออกหากผลการเรียนไม่ได้รับการแก้ไข คือ นักศึกษาได้รับการประเมินวัดผลประเมินว่าอยู่ในเกณฑ์อาจตกต้องออกเนื่องจากผลการเรียนในบางรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์เพราะได้รับการประเมินผลการเรียนเป็น ร หรือ “I” โดยนักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอรับการเปลี่ยนแปลงระดับคะแนน ให้เสร็จสิ้น ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไปก่อนวันสุดท้ายของการขอส่งผลการเรียนแก้ ร หรือ “I” ตามกำหนดประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

(๓) อาจจะตกต้องออกตามระเบียบวัดผลประเมินผลเนื่องจากรอผลการประเมินผลการเรียน คือ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินวัดผลประเมินผลแต่ยังมีในบางรายวิชาที่รอผลการประเมินผลการเรียน โดยนักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อขอรับการประเมินผลการเรียนให้สมบูรณ์ ก่อนวันสุดท้ายของการขอส่งผลการเรียนแก้ ร หรือ “I” ตามกำหนดประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้รับทราบผลการวัดผลประเมินผลหากนักศึกษาต้องการที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไปนักศึกษาจะต้องพบนายทะเบียนเพื่อชี้แจงเหตุผลแล้วจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครองอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

เพื่อให้ได้รายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ตกต้องออกสำหรับจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากตกต้องออก ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๑๔ , ๑๕ และภาพแผนภูมิที่ ๑๓

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ผลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาว่าอยู่ในเกณฑ์ผ่านการวัดผลประเมินหรืออยู่ในเกณฑ์ตกต้องออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๒/๒๕๖๗	↳จำนวน : ๕๘๕ กลุ่มเรียน : นักศึกษา ๑๐,๕๗๓ ราย

<u>ตารางที่ ๑๔</u> แสดงข้อมูลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาว่าอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ แยกข้อมูลตามภาคเรียน และ ปีการศึกษา

ฐานข้อมูลการวัดผลประเมินผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา

* ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ใช้ตรวจสอบการวัดผลประเมินของนักศึกษาก่อนทำประกาศตกต้องออก *

(**เงื่อนไขในการตรวจสอบ : ตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อปรากฏในแต่ละหมู่เรียนทุกสภาพนักศึกษา **)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ชั้นปี	จำนวนการวัดผลประเมินผลการเรียน			ครั้งที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ตกต้องออก(คน)		
2559	1/2559	4	303	9,359	19	1	
	2/2559	5	300	8,603	11	2	นักศึกครุศาสตร์ ปี 56 ไม่มีการลงทะเบียนเรียน
รวม		9	603	17,962	30	3	
2560	1/2560	5	305	9,051	12	3	
	2/2560	4	367	10,394	12	2	นักศึกษาครุศาสตร์สำเร็จการศึกษาก่อนวันวัดผลประเมินจบ15 มี.ค. 2561
รวม		9	672	19,445	24	5	
2561	1/2561	4	297	8,114	5	1	580435001 CP.All รอเกรด 590446402 ภาษาจีนธุรกิจ รอเกรดจากประเทศจีน , 590439001 CP.All รอเกรด 600485001 ,600485002 CP.All รอเกรด นักศึกษา ปี 62 เริ่มวัดผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ภาคเรียนที่ 2/2561
	2/2561	5	365	9,031	6	2	590318001 , 590318002 ภาษาจีนคบ.รอเกรดจากประเทศจีน /580435001 CP.All รอเกรด 590446402 ภาษาจีนธุรกิจรอเกรดจากประเทศจีน /590435001 CP.All รอเกรด 600485001 ,600485002 CP.All รอเกรด 610485011 CP.All รอเกรด
รวม		9	662	17,145	11	3	
2562	1/2562	4	273	7,135	9	2	59 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม , 59 ดนตตรีสากล ผู้สอนส่งเกรด 1/62 หลังกำหนด , 60 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม,61 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม
	2/2562	5	348	8,893	5	2	60 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม,61 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม,62 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม รอเกรด 2/62 1001801 นักศึกษา 59-62 คบ. 30 กลุ่มเรียน (เกรดมา 25/9/2563)
รวม		9	621	16,028	14	4	
2563	1/2563	4	260	6,606	1	2	60 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม,61 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม
	2/2563	5	333	8,149	1	3	60 CP.all รอเกรด 1 กลุ่ม,61 CP.all รอเกรด 2 กลุ่ม
รวม		9	593	14,755	2	5	
2564	1/2564	4	250	5,928	4	1	610485011 , 610485012 CP.All รอเกรด
	2/2564	4	269	5,307	4	1	cp.all 61- 64 รอชำระเงิน
รวม		8	519	11,235	8	2	
2565	1/2565	4	264	5,693	3	1	
	2/2565	3	251	4,804	9	1	
รวม		7	515	10,497	12	2	
2566	1/2566	3	239	4,602	3	1	
	2/2566	4	256	5,112	19	1	
รวม		7	495	9,714	22	2	
2567	1/2567	4	333	6,015	1	1	
	2/2567	3	252	4,558	17	1	
รวม		7	585	10,573	18	2	
รวมทั้งหมด		74	5,265	127,354	141	28	

ตารางที่ ๑๕ แสดงข้อมูลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาว่าอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ แยกข้อมูลตามคณ

ฐานข้อมูลการวัดผลประเมินผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา

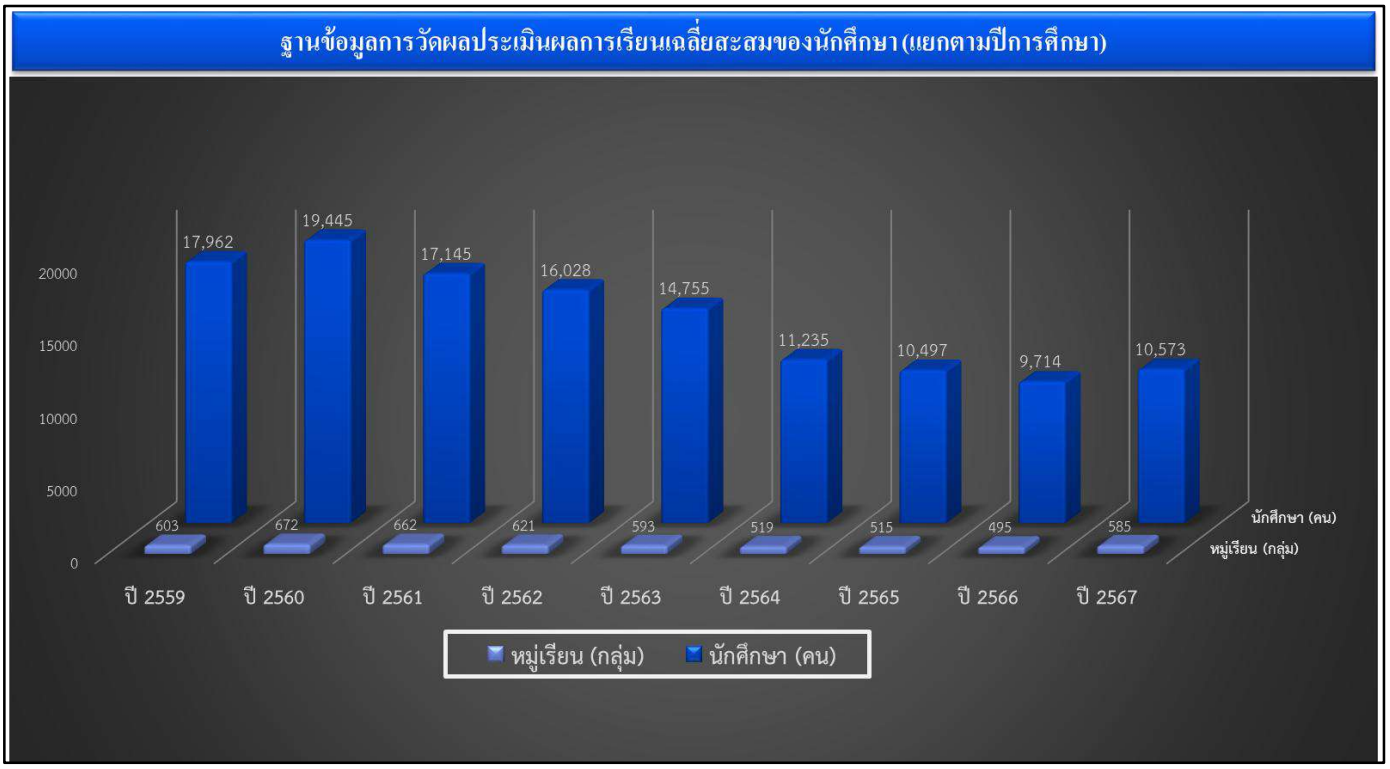
* ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ใช้ตรวจสอบการวัดผลประเมินของนักศึกษาก่อนทำประกาศตกต้องออก*

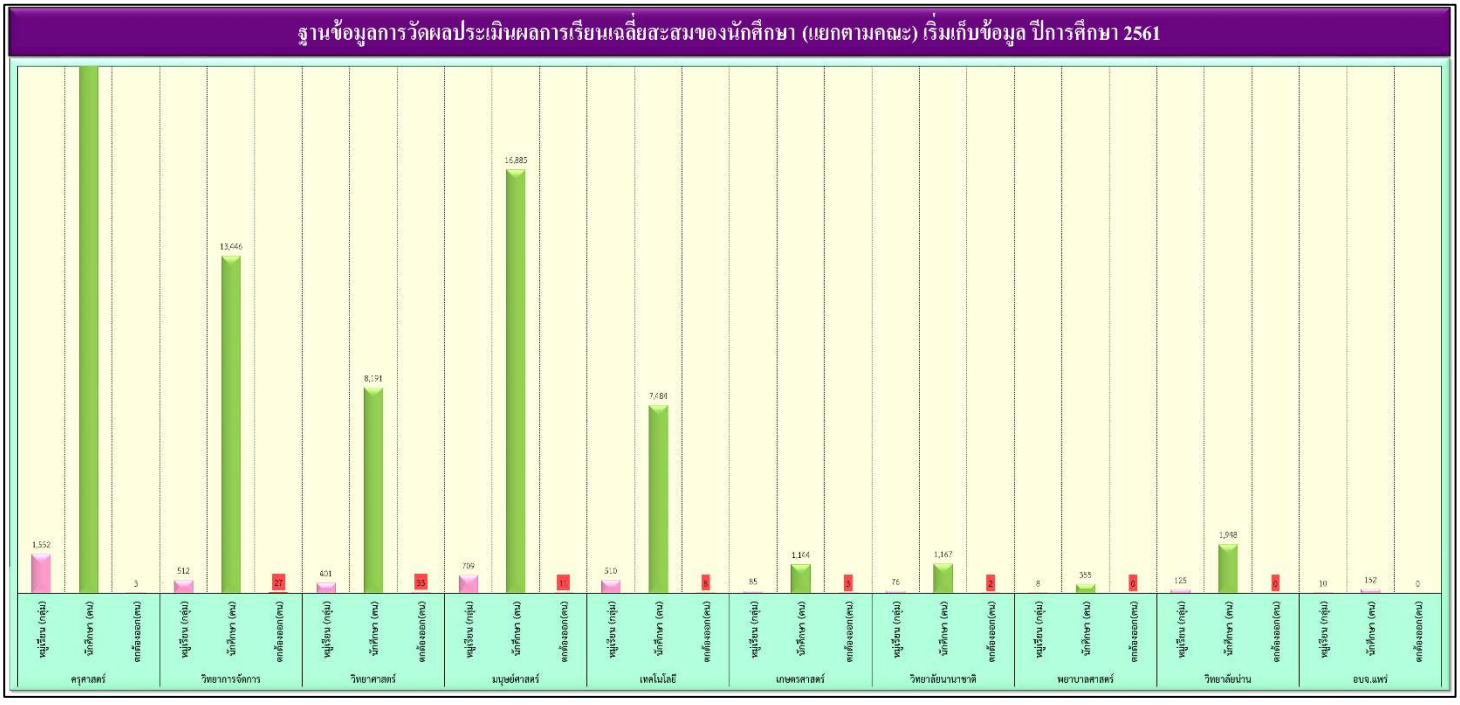
(**เงื่อนไขในการตรวจสอบ : ตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อปรากฏในแต่ละหมู่เรียนทุกสภาพนักศึกษา**)

เริ่มเก็บข้อมูลภาคเรียนที่ 1/2561

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ชั้นปี	จำนวนการวัดผลประเมินผลการเรียน																													รวมทั้งหมด		
			ครุศาสตร์			วิทยาการจัดการ			วิทยาศาสตร์			มนุษย์ศาสตร์			เทคโนโลยี			เกษตรศาสตร์			วิทยาลัยนานาชาติ			พยาบาลศาสตร์			วิทยาลัยน่าน			อบจ.แพร่					
			หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	ลาคล้องออก(คน)
2561	1/2561	4	120	3,243	0	45	1,255	3	29	794	0	51	1,723	1	32	605	1	6	135	1	7	151	0				7	208	0	0	0	0	297	8,114	6
	2/2561	5	120	3,161	0	56	1,678	3	44	891	1	71	2,089	0	44	766	1	7	161	0	13	197	0				6	76	0	2	22	0	363	9,041	5
รวม		9	240	6,404	0	101	2,933	6	73	1,685	1	122	3,812	1	76	1,371	2	13	296	1	20	348	0	0	0	0	13	284	0	2	22	0	660	17,155	11
2562	1/2562	4	119	3,202	0	37	1,183	3	24	549	2	42	1,329	1	33	579	1	5	106	2	7	109	0				5	69	0	1	9	0	273	7,135	9
	2/2562	5	149	4,003	0	47	1,469	2	31	703	0	56	1,625	2	41	703	1	7	128	0	9	134	0				7	126	0	1	9	0	348	8,900	5
รวม		9	268	7,205	0	84	2,652	5	55	1,252	2	98	2,954	3	74	1,282	2	12	234	2	16	243	0	0	0	0	12	195	0	2	18	0	621	16,035	14
2563	1/2563	4	120	3,207	0	31	974	0	21	450	1	40	1,126	0	29	488	0	5	94	0	6	100	0				7	158	0	1	9	0	260	6,606	1
	2/2563	5	147	3,898	0	40	1,159	0	29	601	0	53	1,375	1	37	633	0	6	103	0	8	127	0				11	215	0	2	38	0	333	8,149	1
รวม		9	267	7,105	0	71	2,133	0	50	1,051	1	93	2,501	1	66	1,121	0	11	197	0	14	227	0	0	0	0	18	373	0	3	47	0	593	14,755	2
2564	1/2564	4	118	3,140	0	26	657	0	21	423	2	39	950	1	27	439	0	4	62	0	6	92	1				8	134	0	1	31	0	250	5,928	4
	2/2564	4	118	2,675	1	31	677	0	25	440	0	44	816	0	33	488	2	5	41	0	8	97	1				4	56	0	1	17	0	269	5,307	4
รวม		8	236	5,815	1	57	1,334	0	46	863	2	83	1,766	1	60	927	2	9	103	0	14	189	2	0	0	0	12	190	0	2	48	0	519	11,235	8
2565	1/2565	4	118	3,063	0	28	590	3	24	479	0	43	877	0	30	408	0	5	45	0	6	78	0				9	136	0	1	17	0	264	5,693	3
	2/2565	3	84	1,947	0	34	748	3	27	509	6	45	859	0	39	490	0	5	37	0	6	82	0				11	132	0	0	0	0	251	4,804	9
รวม		7	202	5,010	0	62	1,338	6	51	988	6	88	1,736	0	69	898	0	10	82	0	12	160	0	0	0	0	20	268	0	1	17	0	515	10,497	12
2566	1/2566	3	84	1,947	0	30	678	2	26	500	0	50	945	1	33	363	0	5	37	0	0	0	0	0	0	0	11	132	0	0	0	0	239	4,602	3
	2/2566	4	80	1,883	1	33	803	2	30	602	10	53	1,053	4	39	466	2	7	57	0				2	91	0	12	157	0				256	5,112	19
รวม		7	164	3,830	1	63	1,481	4	56	1,102	10	103	1,998	5	72	829	2	12	94	0	0	0	0	2	91	0	23	289	0	0	0	0	495	9,714	22
2567	1/2567	4	103	2,270	0	40	852	1	39	700	0	70	1,207	0	53	587	0	10	76	0	0	0	0	3	132	0	15	191	0	0	0	0	333	6,015	1
	2/2567	3	72	1,553	1	34	723	5	31	550	11	52	911	0	40	469	0	8	62	0	0	0	0	3	132	0	12	158	0	0	0	0	252	4,558	17
รวม		7	175	3,823	1	74	1,575	6	70	1,250	11	122	2,118	0	93	1,056	0	18	138	0	0	0	0	6	264	0	27	349	0	0	0	0	585	10,573	18
รวมทั้งหมด		56	1,552	39,192	3	512	13,446	27	401	8,191	33	709	16,885	11	510	7,484	8	85	1,144	3	76	1,167	2	8	355	0	125	1,948	0	10	152	0	3,988	89,964	87

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๓</u> แสดงข้อมูลการตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาว่าอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ แยกข้อมูลตามปีการศึกษา และคณะ





๓.๒. การจัดทำประกาศผู้มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออก

แสดงรายงานข้อมูลข้อมูลสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินให้ตกต้องออกตามระเบียบวัดผลทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Office Excel สำหรับจัดพิมพ์ประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองประกาศ หลังจากวันประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ๑ วัน ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧การจัดทำประกาศผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตกต้องออก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๒/๒๕๖๗	↳จำนวน : นักศึกษา ๑๘ ราย : ประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพ ๒ ชุด

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๑๖ , ๑๗ และ ภาพแผนภูมิที่ ๑๔ , ๑๕

ตารางที่ ๑๖ แสดงข้อมูลนักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแยกข้อมูลตามภาคเรียนและคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๔

สรุปจำนวนการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

* ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ใช้ตรวจสอบการวัดผลประเมินของนักศึกษาก่อนทำประกาศตกต้องออก *

(**เงื่อนไขในการตรวจสอบ : ตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาทุกคนที่มีรายชื่อปรากฏในแต่ละหมู่เรียนทุกสภาพนักศึกษา**)

คณะ	จำนวนนักศึกษา (รายการ)																																						
	ปีการศึกษา 2566										ปีการศึกษา 2567										ปีการศึกษา 2568										ปีการศึกษา 2569										รวม	รวมทั้งหมด
	1/2566			2/2566			3/2566			รวม	1/2567			2/2567			3/2567			รวม	1/2568			2/2568			3/2568			รวม	1/2569			2/2569			3/2569			รวม	ปี 66 -69	ปี 54 - 69
	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม		(ราย)	(ราย)
คณะเกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0			0			0			0	0	0	11
คณะครุศาสตร์	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1			0			0			0	0			0			0			0	0	2	10
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0			0			0			0	0	2	41
คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	0	1	4	0	4	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0			0			0			0	0	5	76
คณะวิทยาการจัดการ	2	0	2	2	0	2	0	0	0	4	1	0	1	5	0	5	0	0	0	6			0			0			0	0			0			0			0	0	10	155
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	10	0	10	0	0	0	10	0	0	0	11	0	11	0	0	0	11			0			0			0	0			0			0			0	0	21	111
คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0			0			0			0	0	0	0
วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0			0			0	0			0			0			0	0	0	0
รวม	3	0	3	19	0	19	0	0	0	22	1	0	1	17	0	17	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	404
หมายเหตุ : วันที่ประกาศผล	30 พฤศจิกายน 2566			19 กรกฎาคม2567							20 ธันวาคม 2567			16 กรกฎาคม 2568																												
จัดทำประกาศเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1)																																								

ตารางที่ ๑๗ แสดงข้อมูลการติดตามผลหลังจากนักศึกษาได้รับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเป็นไปตามเกณฑ์ตกต้องออกตามระเบียบวัดผล และสาเหตุที่นักศึกษาตกต้องออกตามระเบียบวัดผล แยกข้อมูลตามปีการศึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

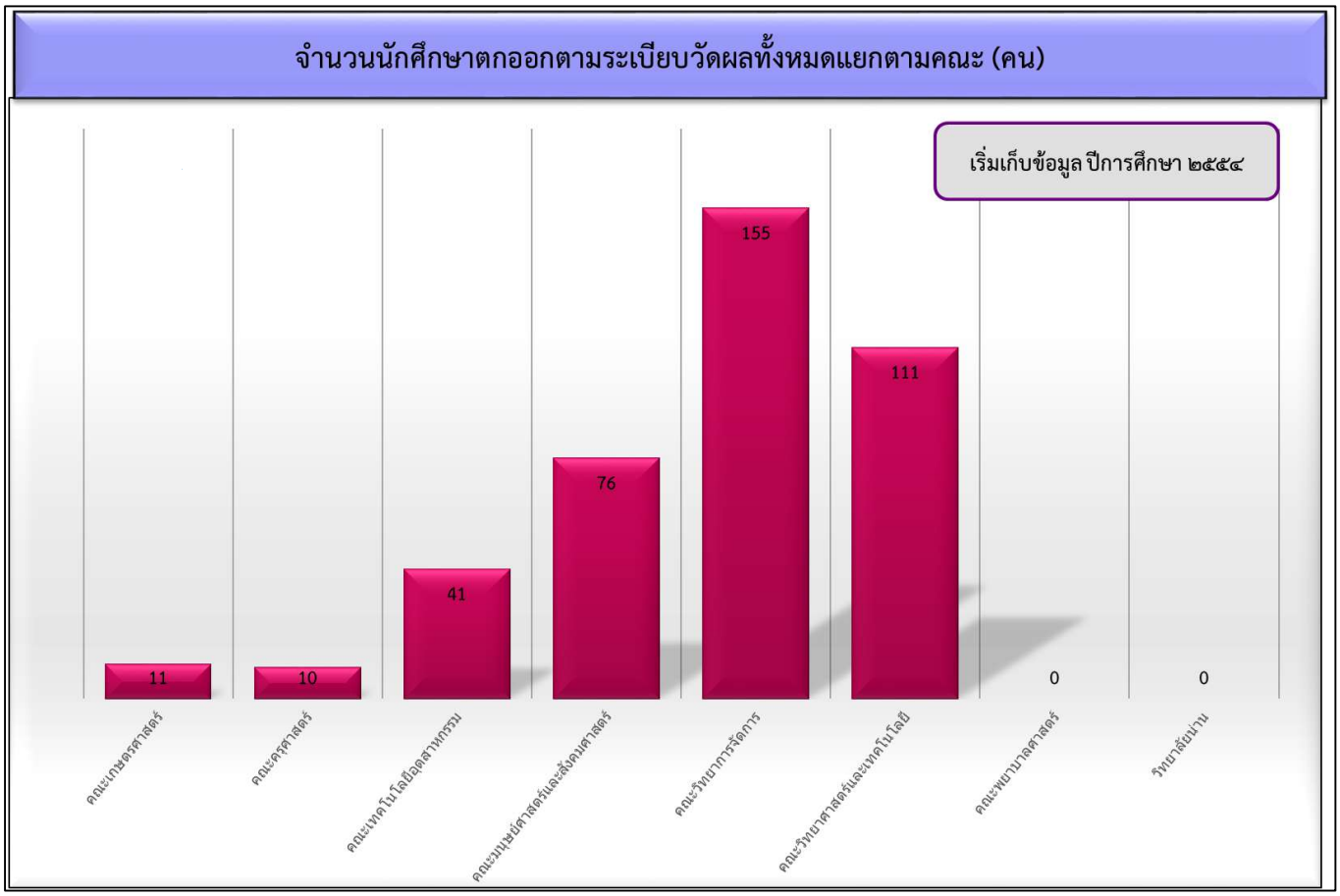
ฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูลการติดตามผลการวัดและประเมินผลการเรียนนักศึกษาตกต้องออกตามระเบียบวัดผล

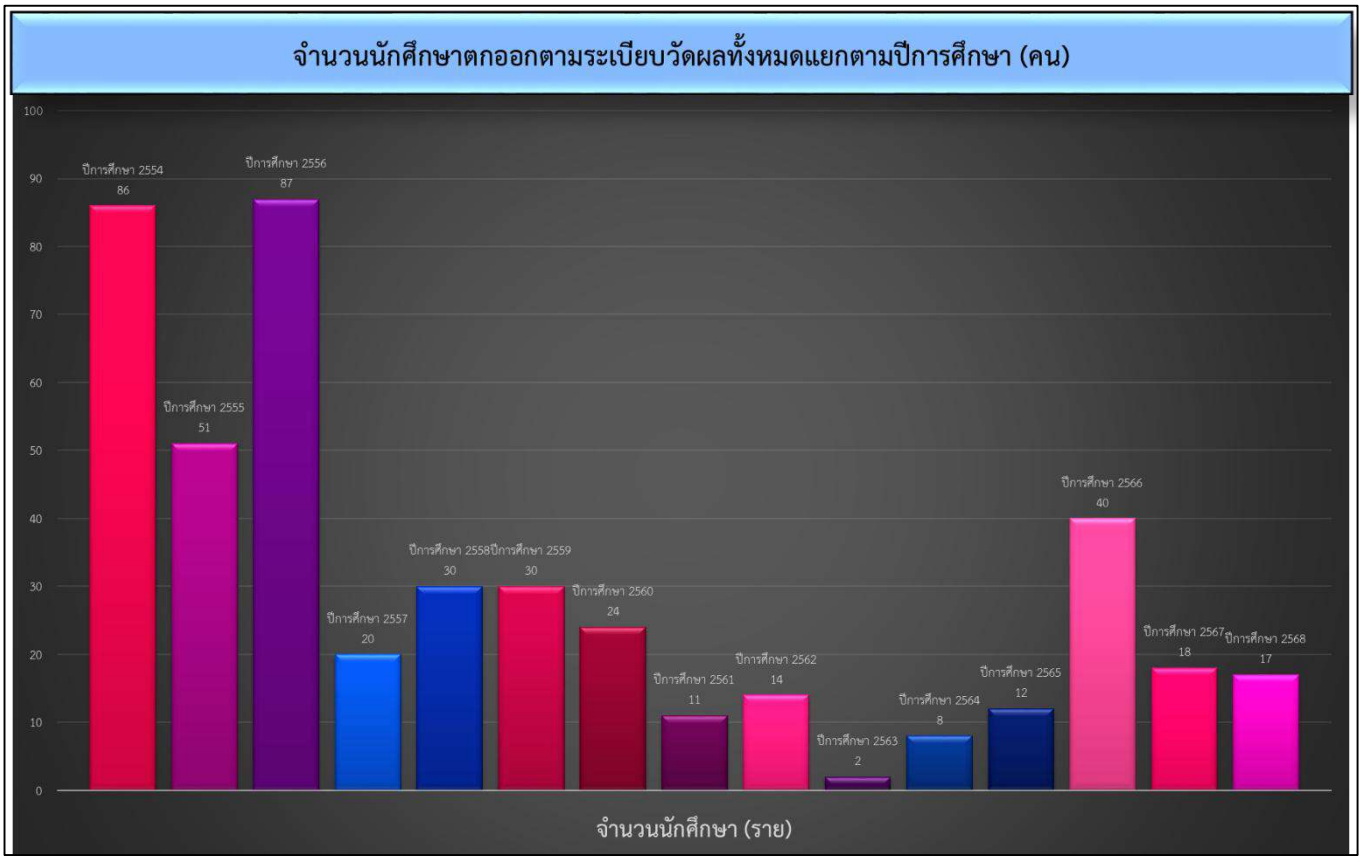
แสดงข้อมูลนักศึกษาตกต้องออกตามระเบียบวัดผล และสาเหตุที่นักศึกษาตกต้องออกตามระเบียบวัดผล

เริ่ม เก็บข้อมูลภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

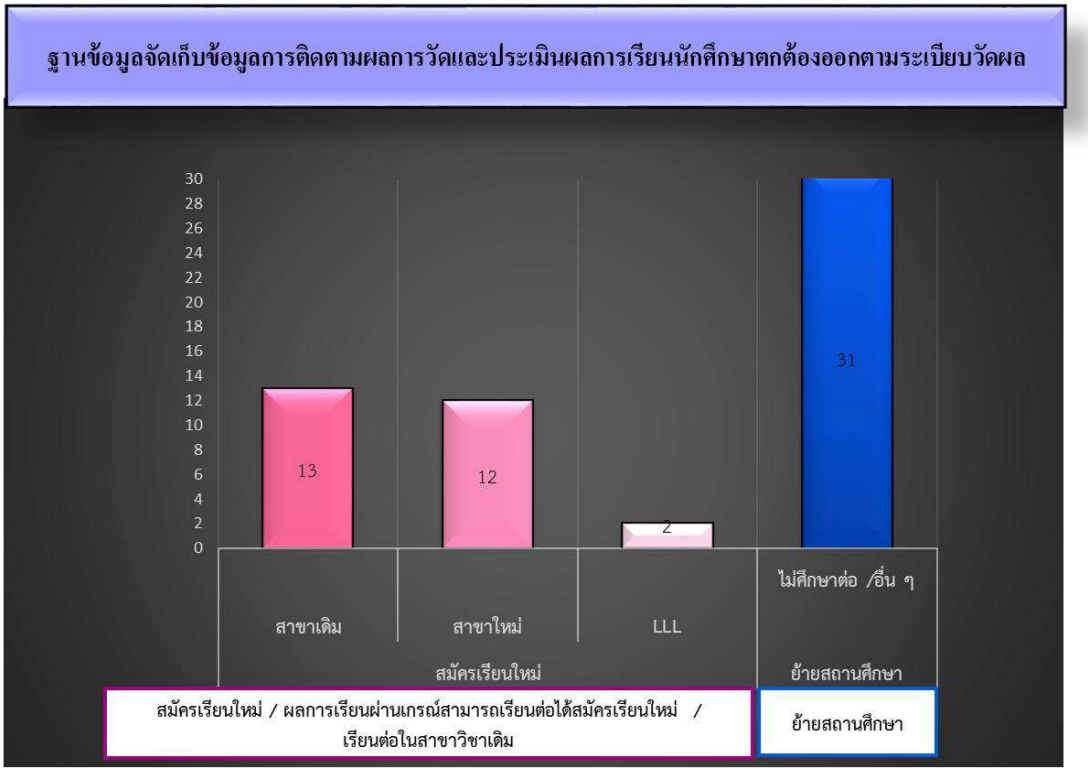
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	รวมจำนวนนักศึกษา	ข้อมูลการติดตามผล (จำนวนนักศึกษา (ราย))															หมายเหตุ
				จำนวนนักศึกษาตกต้องออก	นักศึกษาตกต้องออกตามระเบียบวัดผล				นักศึกษาอาจจะตกต้องออกตามระเบียบวัดผล					รวมทั้งหมด					
					สมัครเรียนใหม่			ย้ายสถานศึกษา	จำนวนนักศึกษาอาจจะตกต้องออก	สมัครเรียนใหม่/เรียนต่อในสาขาวิชาเดิม			ย้ายสถานศึกษา	สมัครเรียนใหม่/เรียนต่อในสาขาวิชาเดิม			ย้ายสถานศึกษา	รวมทั้งหมด	
				(ราย)	สาขาเดิม	สาขาใหม่	LLL	ไม่ศึกษาต่อ /อื่น ๆ	(ราย)	สาขาเดิมเรียนต่อในสาขาวิชาเดิม	สาขาใหม่	LLL	ไม่ศึกษาต่อ /อื่น ๆ	สาขาเดิม	สาขาใหม่	LLL	ไม่ศึกษาต่อ /อื่น ๆ		
2565	2/2565	คณะเกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะครุศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะวิทยาการจัดการ	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	6	1	1	0	4	2	2	0	0	0	3	1	0	4	8	
		วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	11	9	1	1	0	7	2	2	0	0	0	3	1	0	7	11	ราย
รวมปีการศึกษา 2565			11	9	1	1	0	7	2	2	0	0	0	3	1	0	7	11	ราย
2566	1/2566	คณะเกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะครุศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
		คณะวิทยาการจัดการ	2	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	3	3	2	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	3	ราย
	2/2566	คณะเกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะครุศาสตร์	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	4	0	1	0	3	1	1	0	0	0	1	1	0	3	5	
		คณะวิทยาการจัดการ	3	2	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	3	
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10	10	3	3	0	4	0	0	0	0	0	3	3	0	4	10	
		คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	21	19	3	5	0	11	2	1	0	1	0	4	5	1	11	21	ราย
รวมปีการศึกษา 2566			24	22	5	5	0	12	2	1	0	1	0	6	5	1	12	24	ราย
2567	1/2567	คณะเกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะครุศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะวิทยาการจัดการ	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
		คณะพยาบาล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	2	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	2	ราย
	2/2567	คณะเกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะครุศาสตร์	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
		คณะวิทยาการจัดการ	6	5	0	1	0	4	1	0	1	0	0	0	2	0	4	6	
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	11	0	4	0	7	2	2	0	0	0	2	4	0	7	13	
		คณะพยาบาล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		วิทยาลัยน่าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		รวม	21	17	0	5	1	11	4	3	1	0	0	3	6	1	11	21	ราย
รวมปีการศึกษา 2567			23	18	0	5	1	12	5	4	1	0	0	4	6	1	12	23	ราย
รวมทั้งหมดทุกปีการศึกษา			58	49	6	11	1	31	9	7	1	1	0	13	12	2	31	58	ราย

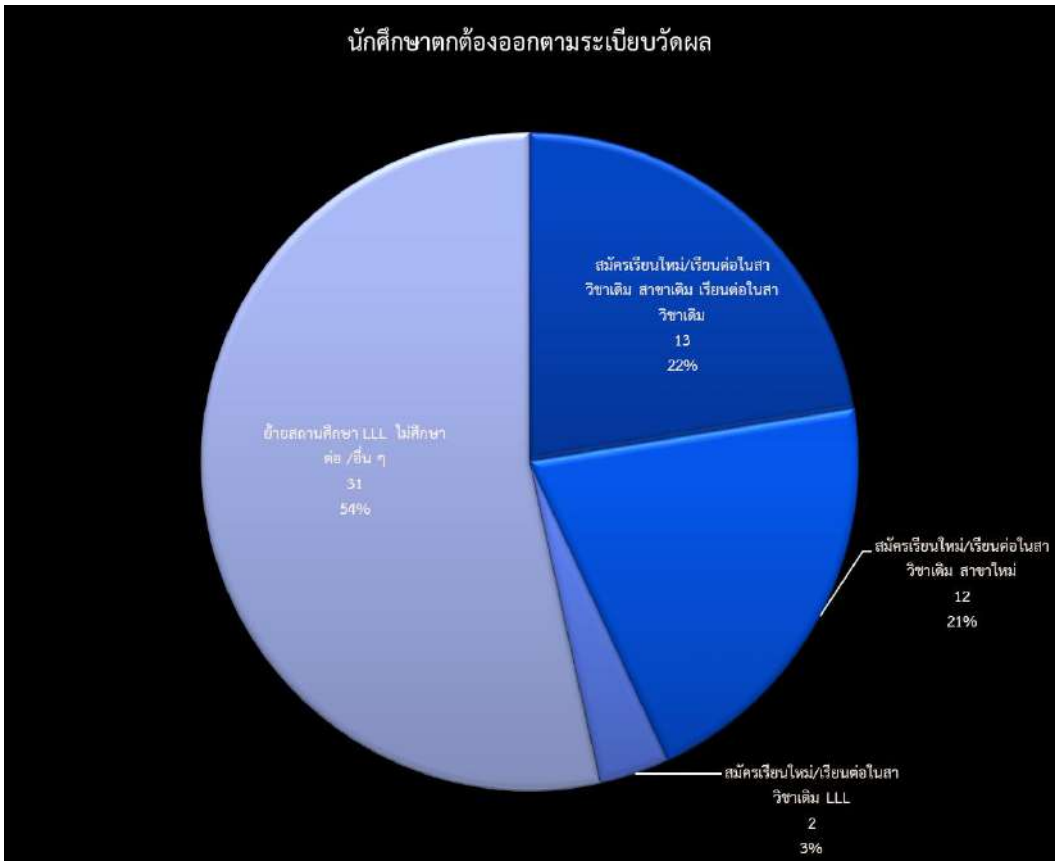
<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๔</u> แสดงข้อมูลนักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแยกข้อมูลตามปีการศึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

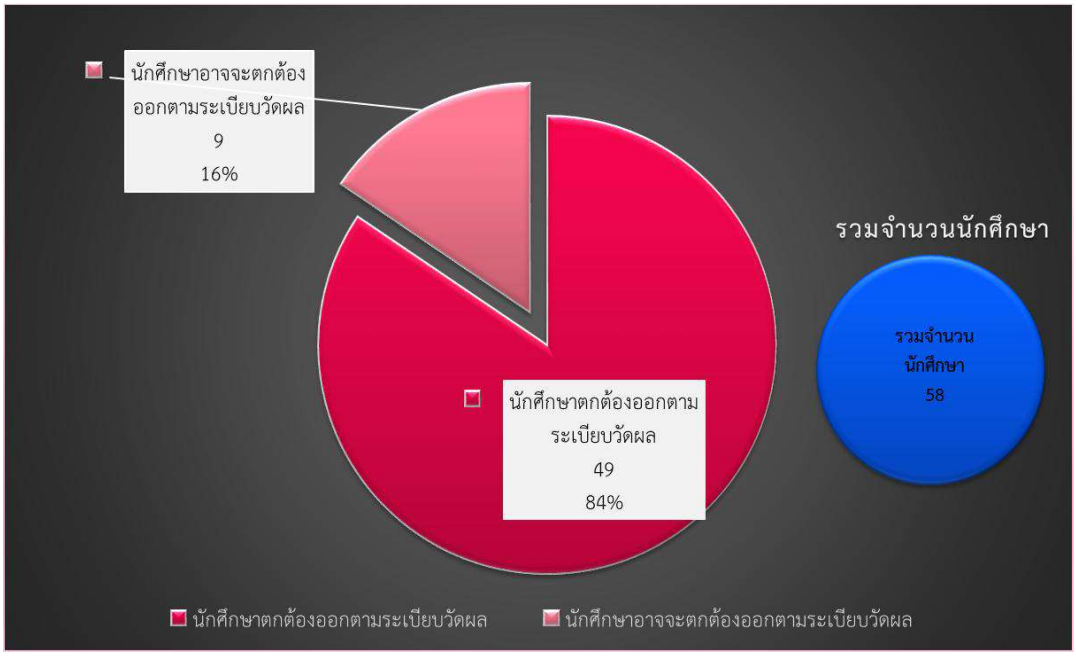




<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๕</u> แสดงข้อมูลการติดตามผลหลังจากนักศึกษาได้รับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเป็นไปตามเกณฑ์ตกต้องออกตามระเบียบวัดผล และสาเหตุที่นักศึกษาตกต้องออกตามระเบียบวัดผล แยกข้อมูลตามปีการศึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่






นักศึกษาอาจจะตกต้องออกตามระเบียบวัดผล
9
16%
นักศึกษาตกต้องออกตามระเบียบวัดผล
49
84%
รวมจำนวนนักศึกษา
รวมจำนวนนักศึกษา
58
นักศึกษาตกต้องออกตามระเบียบวัดผล
นักศึกษาอาจจะตกต้องออกตามระเบียบวัดผล


นักศึกษาตกต้องออกตามระเบียบวัดผล
20
15
10
5
0
9
3
19
1
17
2/2555
1/2566
2/2566
1/2567
2/2567


นักศึกษาอาจจะตกต้องออกตามระเบียบวัดผล
10
8
6
4
2
0
2
0
2
1
4
2/2555
1/2566
2/2566
1/2567
2/2567

๓.๓. การพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา

แสดงข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนโดยแต่ละกลุ่มเรียนได้ผ่านการวัดผลประเมินผลการเรียนเฉลี่ยสะสมแล้วจาก แล้วพิมพ์ดำเนินการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนนักศึกษาแยกออกเป็น ๒ ส่วนไว้สำหรับส่งมอบให้ผู้ปกครองทางไปรษณีย์และสำหรับส่งมอบคณะ ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ ข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี **สำหรับส่งมอบคณะ** ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน (ยกเว้นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๒/๒๕๖๗	จำนวน : ๕๘๘ กลุ่มเรียน : ใบแจ้งผลการเรียนนักศึกษา ๘,๙๖๐ ใบ
✧ ข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี **สำหรับส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง** (ยกเว้นรายวิชาที่ส่งเกรดหลังกำหนด/นศ. ภาคพิเศษ/นศ.ต่างชาติ/นศ.ที่ไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๒/๒๕๖๗	จำนวน : ๕๖๔ กลุ่มเรียน : ใบแจ้งผลการเรียนนักศึกษา ๘,๕๑๘ ใบ
รวมพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	**จำนวน : ๑,๑๕๒ กลุ่มเรียน : ใบแจ้งผลการเรียนนักศึกษา ๑๗,๕๐๑ใบ**

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดังตารางที่ ๑๘ , ๑๙ และ ภาพแผนภูมิที่ ๑๖

<u>ตารางที่ ๑๘</u> แสดงข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน สำหรับแจกให้แก่นักศึกษาได้ครบถ้วนทุกคนแยกข้อมูลตามภาคเรียน

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ฐานข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา

เริ่มภาคเรียนที่ 1/2561

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	ชั้นปี	จำนวนการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา						รวม		หมายเหตุ
				ส่งคณะ นักศึกษาภาคปกติ / ภาคพิเศษ นักศึกษาทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน		ส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง (ยกเว้นรายวิชาที่ส่งเกรดหลังกำหนด/นักศึกษาภาคพิเศษ) นักศึกษาต่างชาติ / ไม่มีสถานเป็นนักศึกษา		นักศึกษาติดต่อรับด้วยตนเอง ขอแก้ไข/ขอย้อนหลังกรณีอื่นๆ				
				หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	
2566	1/2566	ครุศาสตร์	4	107	2,010	107	2,010	0	3	214	4,023	
		วิทยาการจัดการ	4	43	780	43	778	0	0	86	1,558	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	37	520	37	520	0	0	74	1,040	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	67	938	59	781	0	1	126	1,720	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	47	467	47	466	0	1	94	934	
		เกษตรศาสตร์	4	8	59	8	59	0	0	16	118	
		พยาบาลศาสตร์	1	1	79	1	79	0	0	2	158	
		วิทยาลัยน่าน	4	15	146	13	114	0	0	28	260	
	รวม		29	325	4,999	315	4,807	0	5	640	9,811	
	2/2566	ครุศาสตร์	4	80	1,465	107	1,982	0	9	187	3,456	
		วิทยาการจัดการ	4	33	578	39	642	0	1	72	1,221	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	29	413	37	489	0	2	66	904	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	53	753	57	755	0	6	110	1,514	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	39	369	45	425	0	5	84	799	
		เกษตรศาสตร์	4	7	43	8	53	0	0	15	96	
		พยาบาลศาสตร์	1	2	79	2	79	0	2	4	160	
		วิทยาลัยน่าน	3	5	56	3	26	0	0	8	82	
	รวม		28	248	3,756	298	4,451	0	25	546	8,232	
	รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2566		57	573	8,755	613	9,258	0	30	1,186	18,043	
2567	1/2567	ครุศาสตร์	4	103	1,963	103	1,963	0	0	206	3,926	
		วิทยาการจัดการ	4	40	744	40	742	0	0	80	1,486	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	39	555	39	563	0	3	78	1,121	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	70	975	60	819	0	2	130	1,796	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	53	500	53	498	0	0	106	998	
		เกษตรศาสตร์	4	10	61	10	60	0	0	20	121	
		พยาบาลศาสตร์	2	3	126	3	127	0	0	6	253	
		วิทยาลัยน่าน	4	15	165	12	126	0	1	27	292	
	รวม		30	333	5,089	320	4,898	0	6	653	9,993	
	2/2567	ครุศาสตร์	4	72	1,361	72	1,360	0	7	144	2,728	
		วิทยาการจัดการ	4	33	635	33	630	0	1	66	1,266	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	31	431	31	418	0	2	62	851	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	53	732	45	617	0	4	98	1,353	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	43	404	43	403	0	1	86	808	
		เกษตรศาสตร์	4	8	48	8	48	0	0	16	96	
		พยาบาลศาสตร์	2	3	125	3	125	0	0	6	250	
		วิทยาลัยน่าน	4	12	135	9	19	0	2	21	156	
	รวม		30	255	3,871	244	3,620	0	17	499	7,508	
	รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2567		60	588	8,960	564	8,518	0	23	1,152	17,501	

<u>ตารางที่ ๑๙</u> แสดงข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน สำหรับแจกให้แก่นักศึกษาได้ครบถ้วนทุกคน แยกข้อมูลตามคณะ

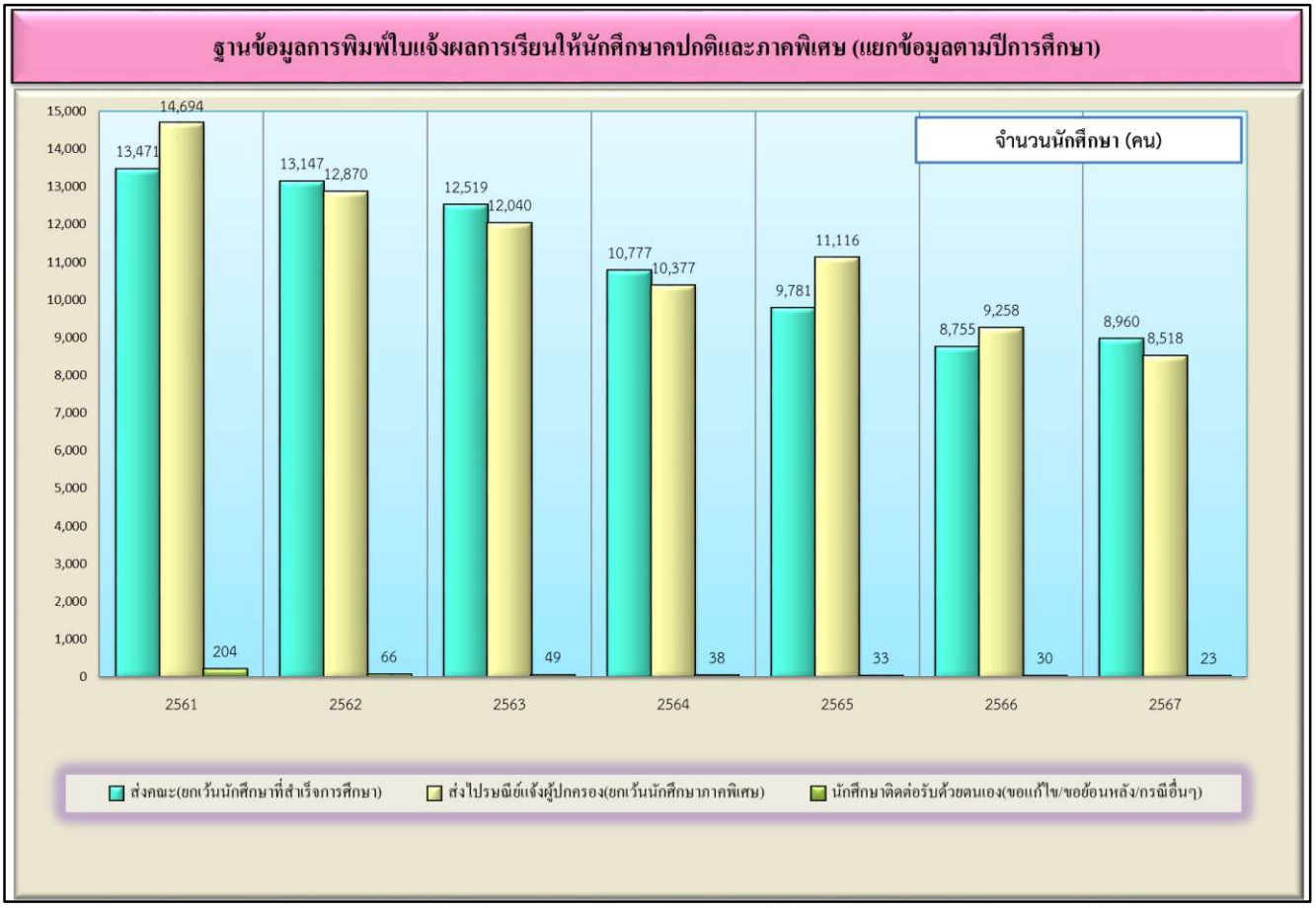
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๑

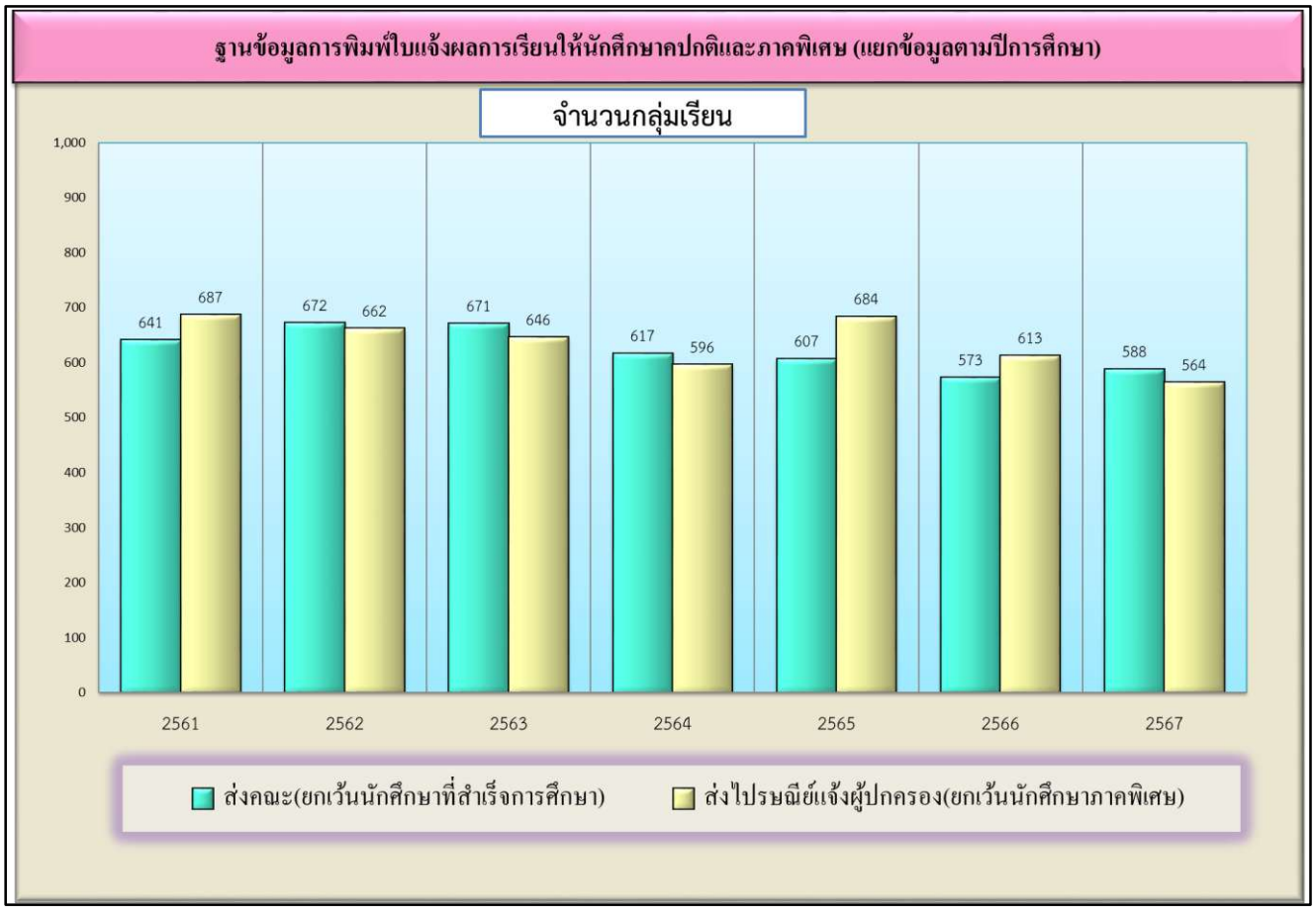
ฐานข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา

เริ่มภาคเรียนที่ 1/2561

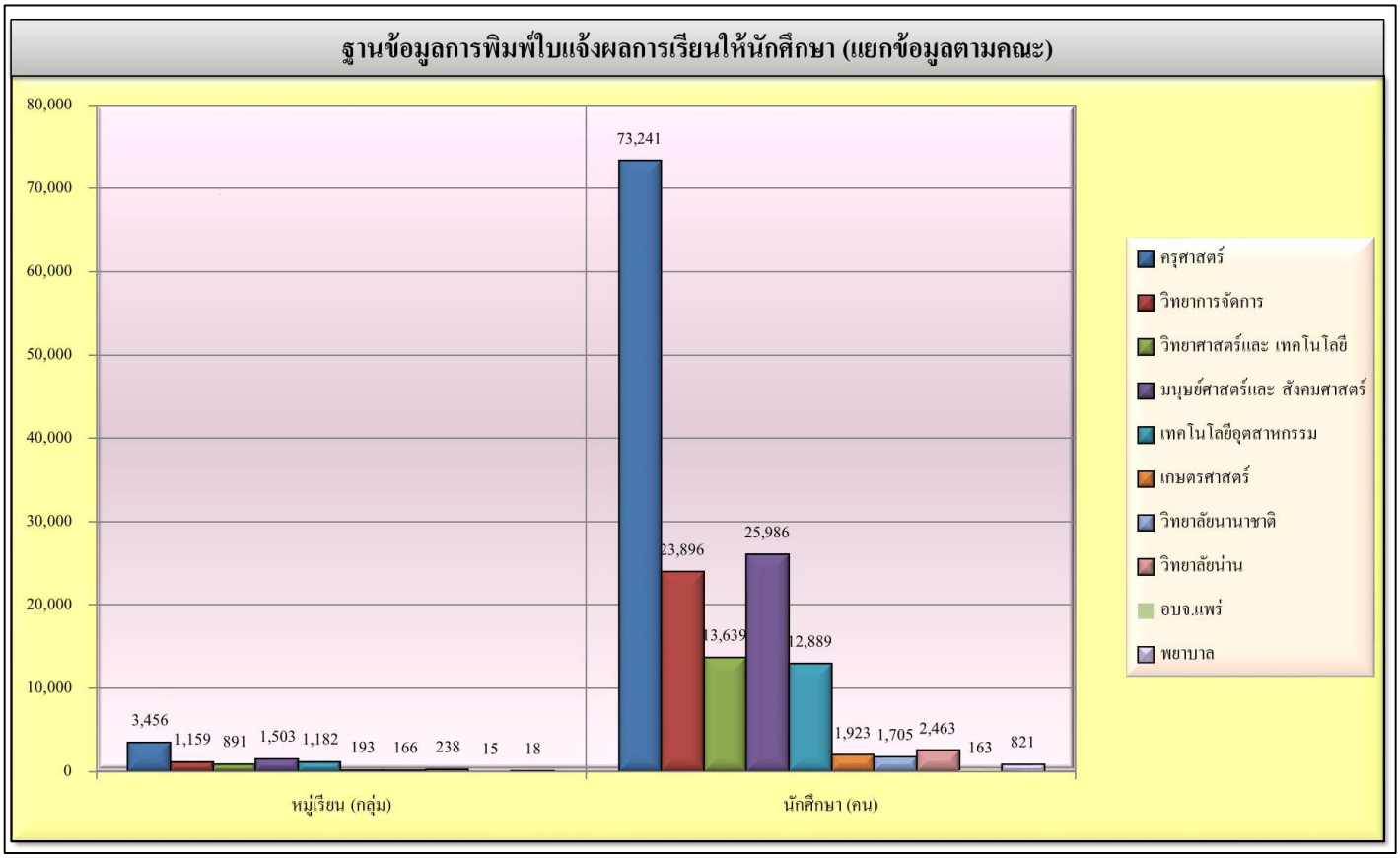
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รายละเอียดการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา		คณะ										รวม	หมายเหตุ
				ครุศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เกษตรศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยน่าน	อบจ.แพร่	พยาบาล		
2567	1/2567	ส่งคณะ นักศึกษาภาคปกติ / ภาคพิเศษ ทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน	หมู่เรียน (กลุ่ม)	103	40	39	70	53	10	0	15	0	3	333	
			นักศึกษา (คน)	1,963	744	555	975	500	61	0	165	0	126	5,089	
		ส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง ยกเว้นรายวิชาที่ส่งเกรดหลังกำหนด/นศ. ภาคพิเศษ/นศ.ต่างชาติ/นศ.ที่ไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษ	หมู่เรียน (กลุ่ม)	103	40	39	60	53	10	0	12	0	3	320	
			นักศึกษา (คน)	1,963	742	563	819	498	60	0	126	0	127	4,898	
		นักศึกษาติดต่อรับด้วยตนเอง ขอแก้ไข/ขออ้อนหลัง/กรณีอื่นๆ	หมู่เรียน (กลุ่ม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			นักศึกษา (คน)	0	0	3	2	0	0	0	1	0	0	6	
		รวม	**หมู่เรียน (กลุ่ม)**	**206**	**80**	**78**	**130**	**106**	**20**	**0**	**27**	**0**	**6**	**653**	กลุ่มเรียน
			นักศึกษา (คน)	**3,926**	**1,486**	**1,121**	**1,796**	**998**	**121**	**0**	**292**	**0**	**253**	**9,993**	คน
	2/2567	ส่งคณะ นักศึกษาภาคปกติ / ภาคพิเศษ ทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน	หมู่เรียน (กลุ่ม)	72	33	31	53	43	8	0	12	0	3	255	
			นักศึกษา (คน)	1,361	635	431	732	404	48	0	135	0	125	3,871	
		ส่งไปรษณีย์แจ้งผู้ปกครอง ยกเว้นรายวิชาที่ส่งเกรดหลังกำหนด/นศ. ภาคพิเศษ/นศ.ต่างชาติ/นศ.ที่ไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษ	หมู่เรียน (กลุ่ม)	72	33	31	45	43	8	0	9	0	3	244	
			นักศึกษา (คน)	1,360	630	418	617	403	48	0	19	0	125	3,620	
		นักศึกษาติดต่อรับด้วยตนเอง ขอแก้ไข/ขออ้อนหลัง/กรณีอื่นๆ	หมู่เรียน (กลุ่ม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			นักศึกษา (คน)	7	1	2	4	1	0	0	2	0	0	17	
		รวม	**หมู่เรียน (กลุ่ม)**	**144**	**66**	**62**	**98**	**86**	**16**	**0**	**21**	**0**	**6**	**499**	กลุ่มเรียน
			นักศึกษา (คน)	**2,728**	**1,266**	**851**	**1,353**	**808**	**96**	**0**	**156**	**0**	**250**	**7,508**	คน
	รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2567		**หมู่เรียน (กลุ่ม)**	**350**	**146**	**140**	**228**	**192**	**36**	**0**	**48**	**0**	**12**	**1,152**	**กลุ่มเรียน**
			นักศึกษา (คน)	**6,654**	**2,752**	**1,972**	**3,149**	**1,806**	**217**	**0**	**448**	**0**	**503**	**17,501**	**คน**
รวมทั้งหมดทุกปีการศึกษา			**หมู่เรียน (กลุ่ม)**	**3,456**	**1,159**	**891**	**1,503**	**1,182**	**193**	**166**	**238**	**15**	**18**	**8,821**	**กลุ่มเรียน**
			นักศึกษา (คน)	**73,241**	**23,896**	**13,639**	**25,986**	**12,889**	**1,923**	**1,705**	**2,463**	**163**	**821**	**156,726**	**คน**

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๖</u> แสดงข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน สำหรับแจกให้แก่นักศึกษาได้ครบถ้วนทุกคน แยกข้อมูลตามปีการศึกษา และคณะ





เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๑





๓.๔. การแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง

แสดงข้อมูลการจัดเตรียมใบแจ้งผลการเรียนสำหรับจัดส่งให้ผู้ปกครองและนักศึกษาได้ทราบผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำใบแจ้งผลการเรียนที่พิมพ์ออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดแยกข้อมูลตามชั้นปีของนักศึกษาเตรียมไว้สำหรับพับปิดผนึกด้วยเครื่องพับกระดาษอัตโนมัติ ตรวจสอบกับรายชื่อนักศึกษาแต่ละสาขาให้ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้วนำส่งแบบลงทะเบียนกับไปรษณีย์ และให้เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ตรวจสอบและลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และเวลา ในเอกสารใบจัดส่ง หลังจากนั้น สรุปรายงานข้อมูลการจัดส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครองเป็นตาราง Excel ทั้งนี้เพื่อให้ ผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนของนักศึกษาที่ครบถ้วน ถูกต้อง ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ ส่งมอบใบแจ้งผลการเรียนให้ไปรษณีย์เพื่อส่งผลการเรียนนักศึกษาให้ผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๒/๒๕๖๗	↳จำนวน : ครั้งที่จัดส่ง ๔ ครั้ง : ใบแจ้งผลการเรียน ๘,๕๑๘ ฉบับ

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ ๒๐ และ ภาพแผนภูมิที่ ๑๗

ตารางที่ ๒๐ แสดงข้อมูลการส่งมอบใบแจ้งผลการเรียนให้ไปรษณีย์เพื่อนำส่งให้ผู้ปกครอง แยกข้อมูลตามปีการศึกษาและภาคการศึกษา

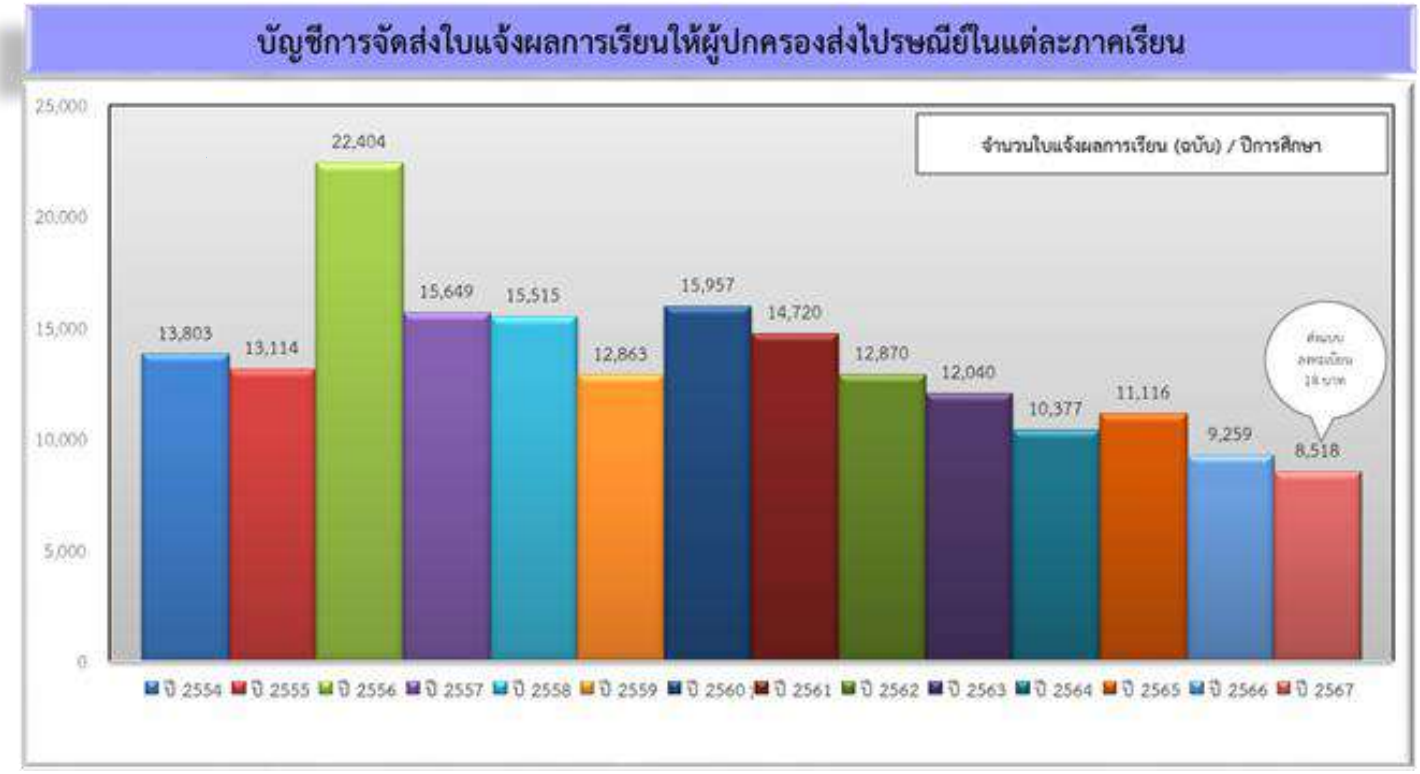
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๔

บัญชีการจัดส่งใบแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองส่งไปรษณีย์ในแต่ละภาคเรียน

* ไม่รวมนักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาต่างประเทศ นักศึกษาโครงการ CP.all และนักศึกษาที่ส่งผลการเรียนไม่ตรงตามกำหนด *

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวนการส่งใบแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง				
		ส่งใบแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง		ใบแจ้งผลการเรียนที่ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง		
		ครั้งที่จัดส่ง(ครั้ง)	นักศึกษา(ราย)	ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง	ไม่สามารถติดต่อได้	ส่งกลับคืน
2563	1/2563	4	6,168	26	19	7
	2/2563	5	5,872	17	13	4
	รวม	9 ครั้ง	12,040 ราย	**43**	**32**	**11**
2564	1/2564	3	5,923	40	36	4
	2/2564	5	4,454	16	7	9
	รวม	8 ครั้ง	10,377 ราย	**56**	**43**	**13**
2565	1/2565	3	5,686	19	17	2
	2/2565	2	5,430	13	12	1
	รวม	5 ครั้ง	11,116 ราย	**32**	**29**	**3**
2566	1/2566	6	4,808	23	8	15
	2/2566	2	4,451	31	29	2
	รวม	8 ครั้ง	9,259 ราย	**54**	**37**	**17**
2567	1/2567	2	4,898	146	56	90
	2/2567	2	3,620	44	37	7
	รวม	4 ครั้ง	8,518 ราย	**190**	**93**	**97**
รวมทั้งสิ้น		**142 ครั้ง**	**188,205 ราย**	**721**	**436**	**285**

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๗</u> แสดงข้อมูลการส่งมอบใบแจ้งผลการเรียนให้ไปรษณีย์เพื่อนำส่งให้ผู้ปกครองแยกข้อมูลตามปีการศึกษา



๓.๕. การตรวจสอบที่อยู่เพื่อแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง

แสดงข้อมูลการรวบรวมเอกสารใบแจ้งผลการเรียนที่ส่งให้ผู้ปกครองแล้วไม่ถึงผู้ปกครองคืนจากไปรษณีย์ และนำมาตรวจสอบกับข้อมูลประวัตินักศึกษาพร้อมทั้งสรุปจัดทำเป็นตาราง Excel ระบุรายละเอียดปัญหาที่เกิดขึ้นกับการส่งผลการเรียน ได้แก่ ผู้รับไม่ยอมรับซองจดหมาย , ไม่มีผู้รับตามจ่าหน้าซองจดหมาย ,ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ , อื่น ๆ เป็นต้น สำหรับใช้เป็นข้อมูลปัญหาที่พบจากการส่งผลการเรียนที่ไม่ถึงผู้ปกครอง สำหรับประสานอาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักศึกษาในการสอบถามข้อมูลรายละเอียดที่อยู่ใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษาและผู้ปกครองที่ถูกต้อง ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ การตรวจสอบประวัติและที่อยู่เพื่อแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้ผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๒/๒๕๖๗	↳จำนวน : ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง ๑๙๐ ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ ๒๑ และ ภาพแผนภูมิที่ ๑๘

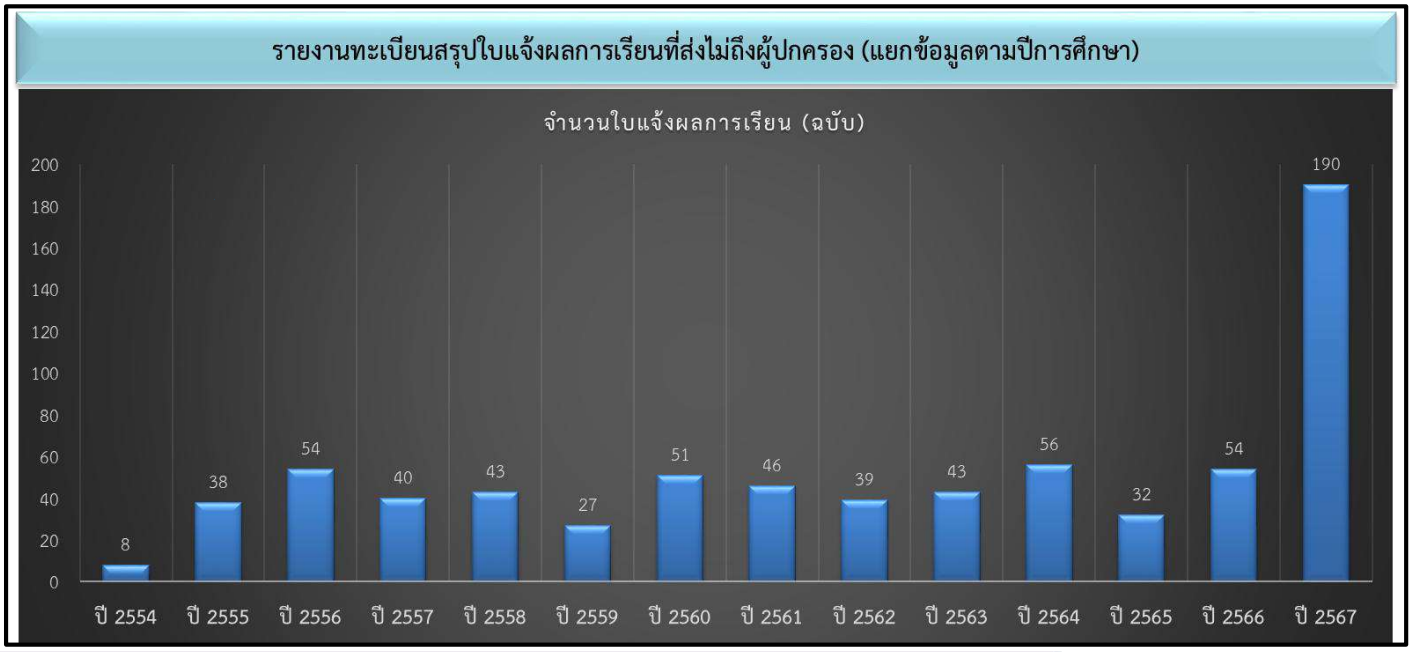
ตารางที่ ๒๑ แสดงข้อมูลการตรวจสอบประวัติและที่อยู่ผู้ปกครองในรายที่ใบแจ้งผลการเรียนส่งไม่ถึงผู้ปกครองกับข้อมูลประวัตินักศึกษา แยกตามปีการศึกษาและภาคเรียน

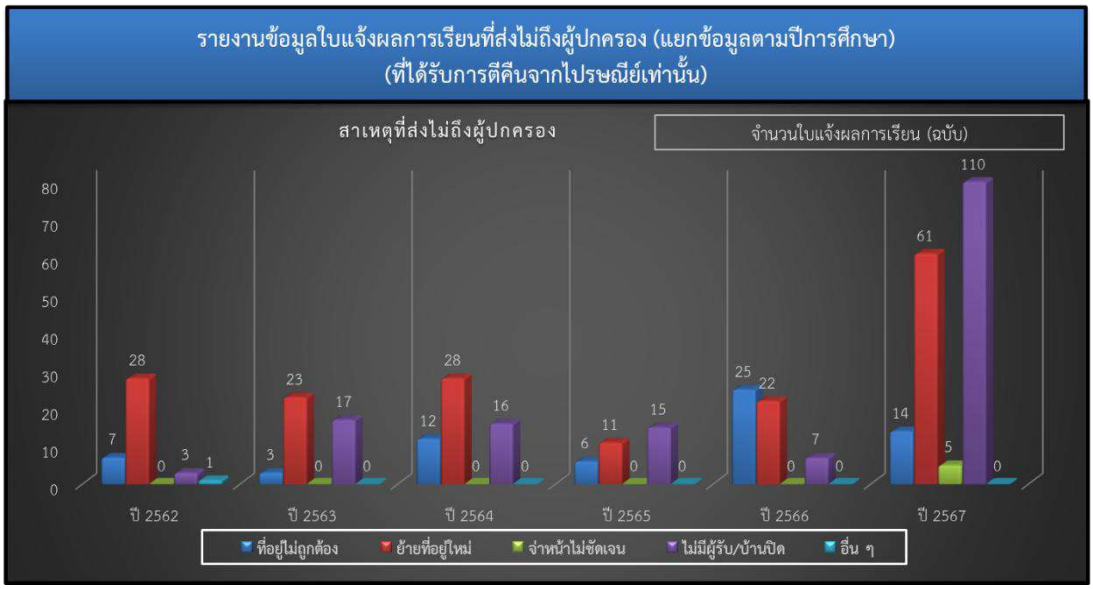
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๔

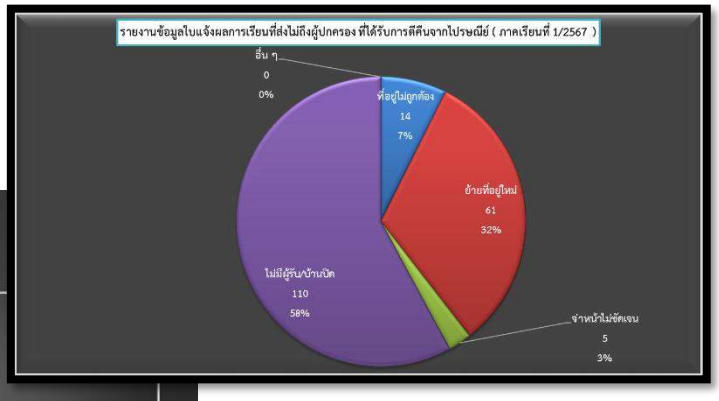
ทะเบียนสรุปใบแจ้งผลการเรียนที่ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง

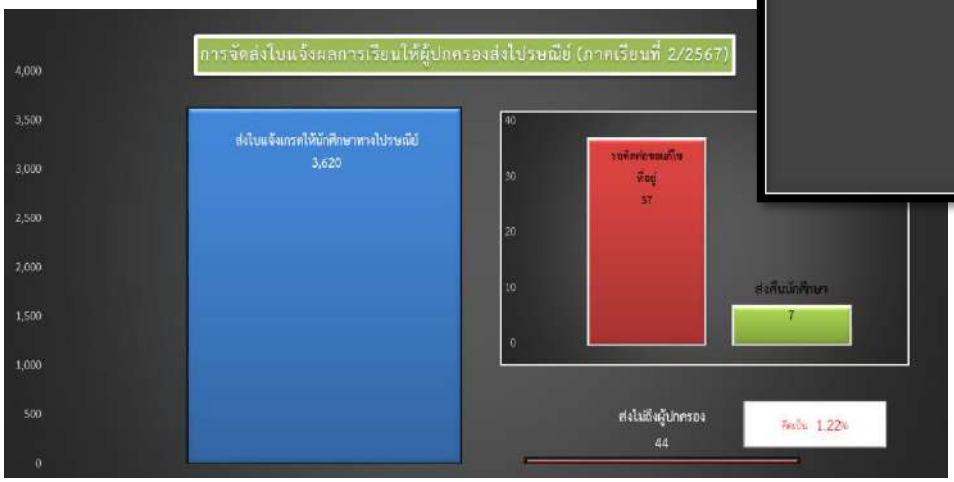
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา (ราย)			ผลการตรวจสอบ สาเหตุที่ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง					รวม
		ส่งไม่ถึงผู้ปกครอง	ไม่สามารถติดต่อได้ / รอติดต่อขอแก้ไขที่อยู่	ส่งกลับคืน	ที่อยู่ไม่ถูกต้อง	ย้ายที่อยู่ใหม่	จ่าหน้าไม่ชัดเจน	ไม่มีผู้รับ/บ้านปิด	อื่น ๆ	
2562	1/2562	20	18	2	3	16	0	0	1	20
	2/2562	19	17	2	4	12	0	3	0	19
รวม		39	35	4	7	28	0	3	1	39
2563	1/2563	26	19	7	2	14	0	10	0	26
	2/2563	17	13	4	1	9	0	7	0	17
รวม		43	19	11	3	23	0	17	0	43
2564	1/2564	40	36	4	10	19	0	11	0	40
	2/2564	16	7	9	2	9	0	5	0	16
รวม		56	43	13	12	28	0	16	0	56
2565	1/2565	19	17	2	2	7	0	10	0	19
	2/2565	13	12	1	4	4	0	5	0	13
รวม		32	29	3	6	11	0	15	0	32
2566	1/2566	23	8	15	17	6	0	0	0	23
	2/2566	31	29	2	8	16	0	7	0	31
รวม		54	37	17	25	22	0	7	0	54
2567	1/2567	146	56	90	14	44	5	83	0	146
	2/2567	44	37	7	0	17	0	27	0	44
รวม		190	93	97	14	61	5	110	0	190
รวมทั้งหมด		721 ราย	418 ราย	290 ราย	67	173	5	168	1	414

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๘</u> แสดงข้อมูลการตรวจสอบประวัติและที่อยู่ผู้ปกครองในรายที่ใบแจ้งผลการเรียนส่งไม่ถึงผู้ปกครองกับข้อมูลประวัตินักศึกษา แยกตามปีการศึกษา









๓.๖. การจัดทำข้อมูลและสถิติด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

แสดงข้อมูลการตรวจสอบ ประมวลผล และวิเคราะห์ ข้อมูลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ที่อาจารย์ผู้สอนส่งเอกสารผลการเรียนต้นฉบับมายังการบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาในการประเมินค่าระดับคะแนนแก่นักศึกษา และบันทึกข้อมูลสรุปรายงานเชิงสถิติจัดทำในรูปแบบฐานข้อมูลในโปรแกรม Excel เพื่อให้มีรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาทราบแล้วสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการประกอบการตัดสินใจและการบริหารงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัดผลผลิต	**ผลผลิตการปฏิบัติงาน**
✧ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	จำนวน : ๓,๙๑๓ Section

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ ๒๒ และ ภาพแผนภูมิที่ ๑๙

ตารางที่ ๒๒ แสดงข้อมูลการจัดทำข้อมูลและสถิติด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา แยกข้อมูลตามปีการศึกษาและภาคเรียน

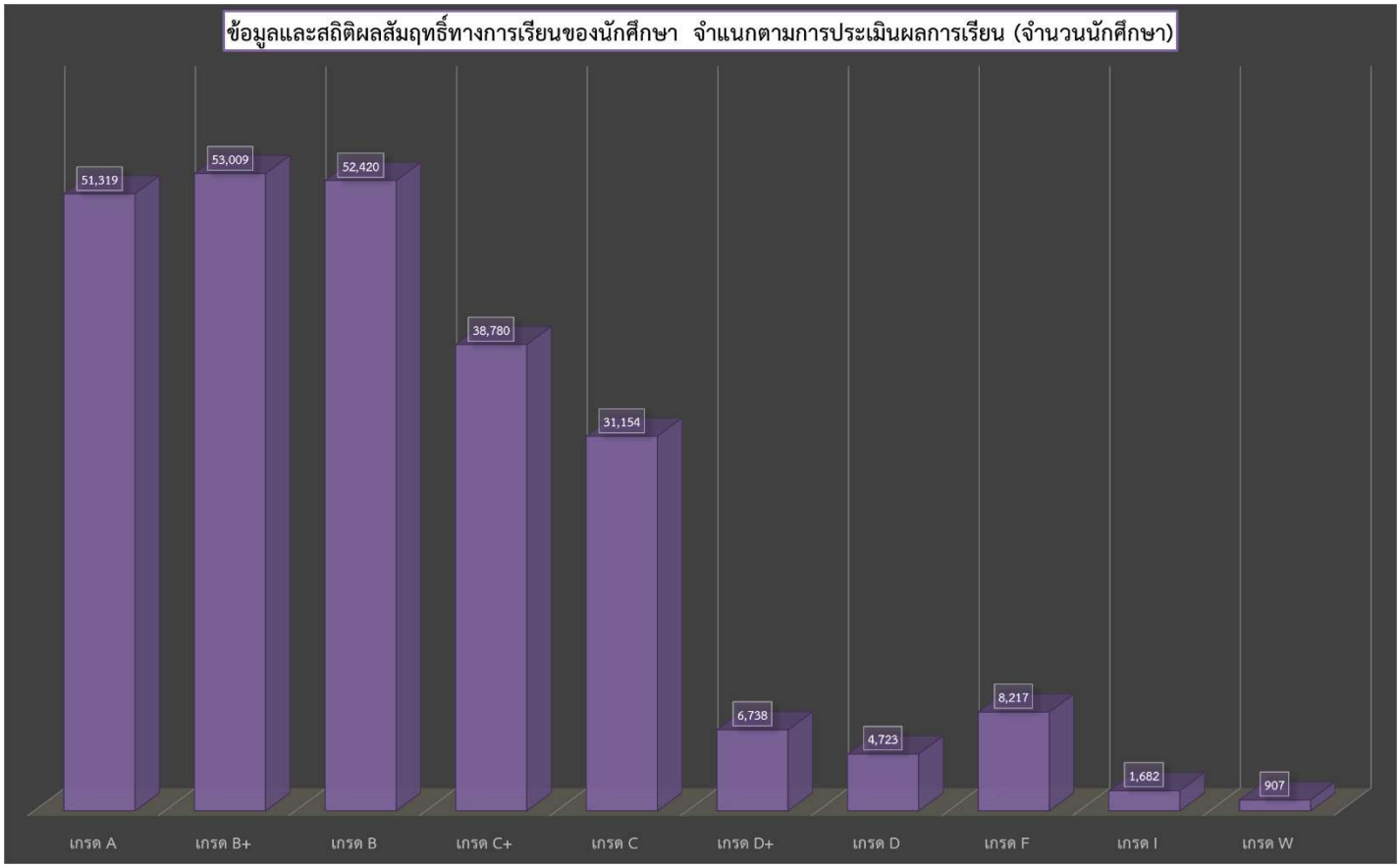
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

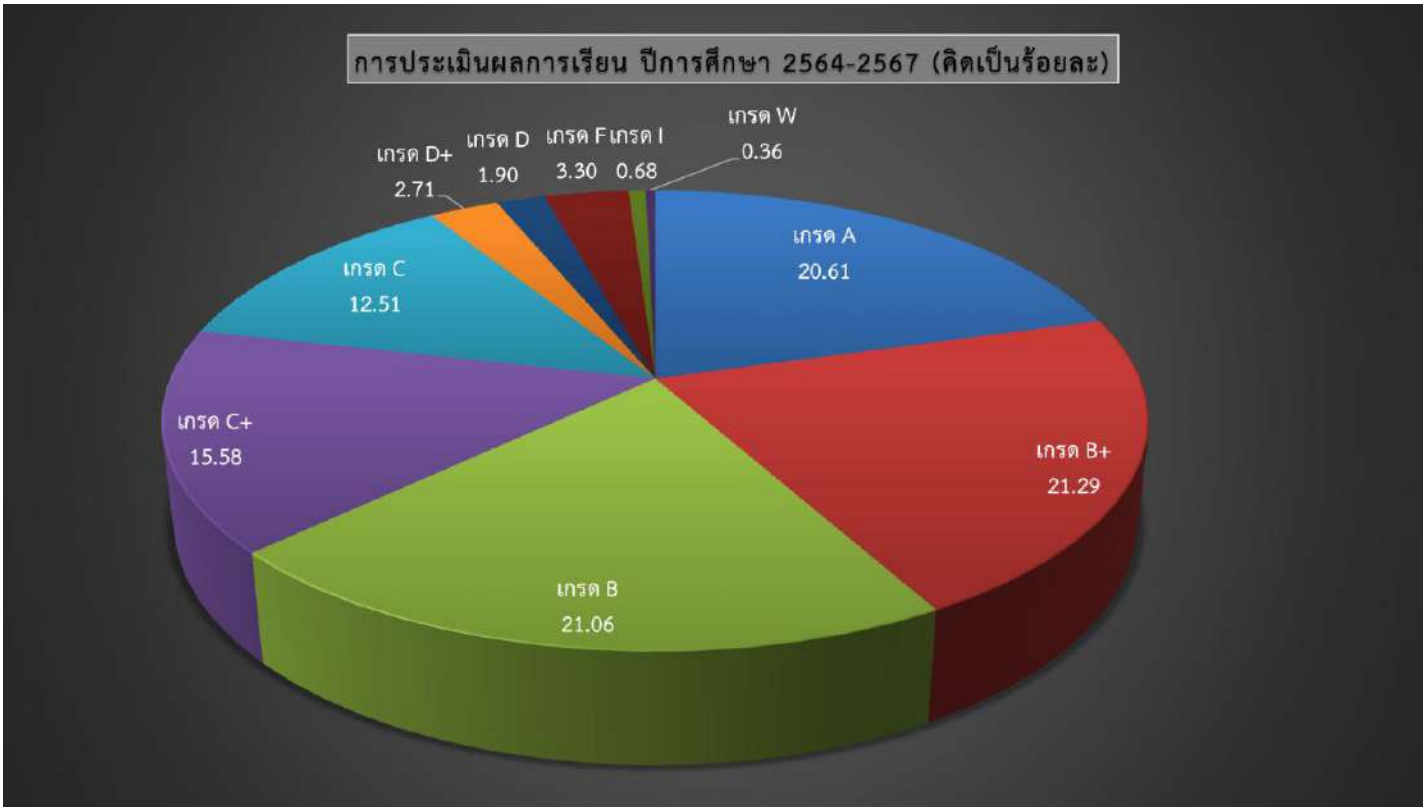
ฐานข้อมูลและสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

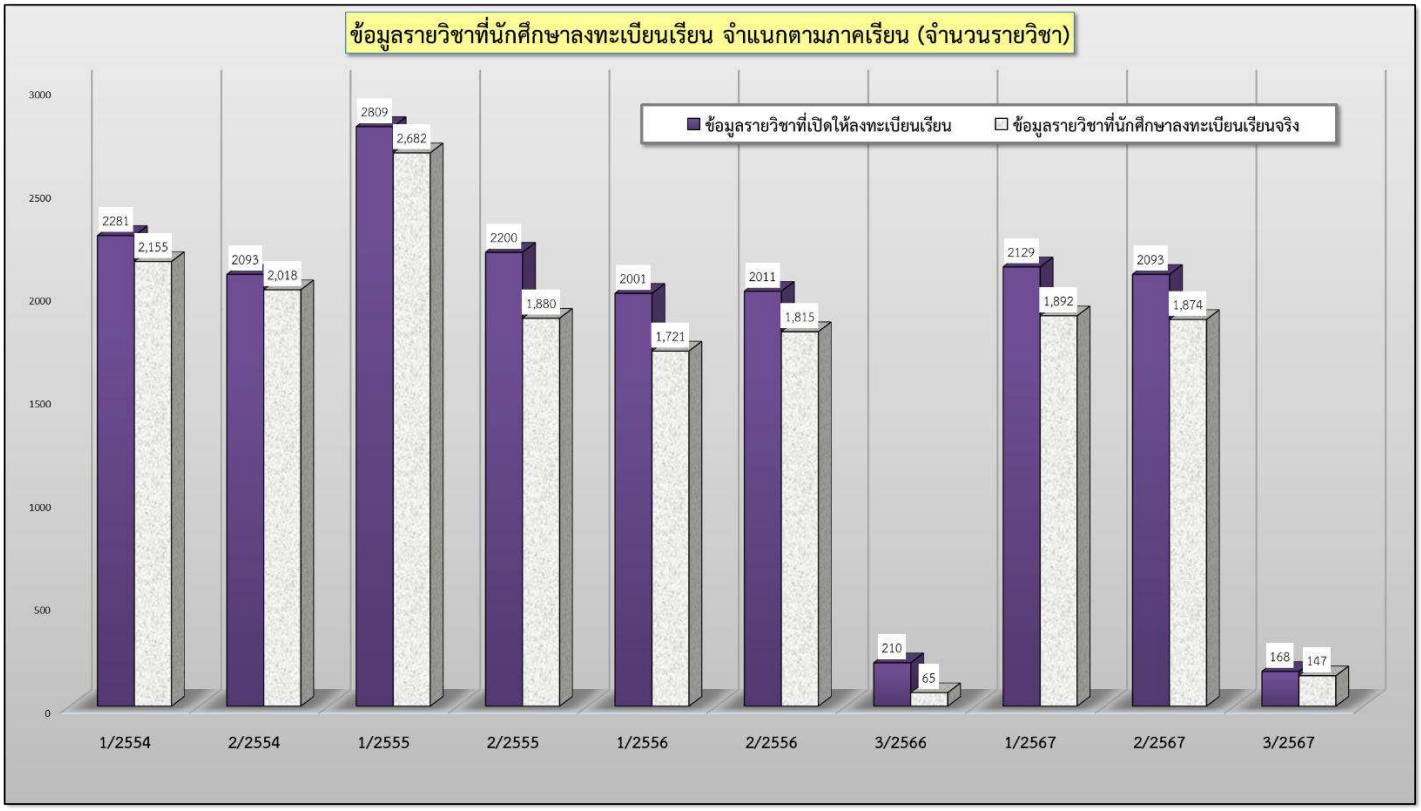
เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา 2564

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	ข้อมูลรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน				ข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนจริง				รวม นักศึกษา	การประเมินผลการเรียน (จำนวนนักศึกษา)																			หมายเหตุ
			อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	section	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	section	หน่วยกิต		เกรด A		เกรด B+		เกรด B		เกรด C+		เกรด C		เกรด D+		เกรด D		เกรด F		เกรด I		เกรด W		
												คะแนนไม่ต่ำกว่า 80		คะแนนไม่ต่ำกว่า 75		คะแนนไม่ต่ำกว่า 70		คะแนนไม่ต่ำกว่า 65		คะแนนไม่ต่ำกว่า 60		คะแนนไม่ต่ำกว่า 55		คะแนนไม่ต่ำกว่า 50		ต่ำกว่า 50		ผลการเรียนไม่สมบูรณ์		ยกเลิก/ถอนรายวิชาฯ		
												นักศึกษา	คิดเป็น %	นักศึกษา	คิดเป็น %	นักศึกษา	คิดเป็น %	นักศึกษา	คิดเป็น %	นักศึกษา	คิดเป็น %	นักศึกษา	คิดเป็น %	นักศึกษา	คิดเป็น %	นักศึกษา	คิดเป็น %	นักศึกษา	คิดเป็น %	นักศึกษา	คิดเป็น %	
2567	1/2567	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	24	29	245	735	19	21	230	690	3,897	1,853	47.55	722	18.53	668	17.14	218	5.59	217	5.57	26	0.67	21	0.54	144	3.70	0	0.00	28	0.72	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	76	191	339	939	73	162	302	831	4,339	618	14.24	897	20.67	986	22.72	669	15.42	581	13.39	205	4.72	136	3.13	219	5.05	0	0.00	28	0.65	
		ครุศาสตร์	105	194	413	1,322	105	171	384	1,219	6,883	1,594	23.16	1,611	23.41	1,659	24.10	1,072	15.57	530	7.70	178	2.59	101	1.47	111	1.61	4	0.06	23	0.33	ข้อมูล ณ วันที่
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	93	306	477	1,409	94	263	422	1,248	6,111	1,141	18.67	1,024	16.76	1,066	17.44	959	15.69	1,273	20.83	207	3.39	141	2.31	272	4.45	0	0.00	28	0.46	10/2/2568
		วิทยาการจัดการ	53	147	232	700	52	133	211	628	3,906	548	14.03	615	15.75	788	20.17	950	24.32	655	16.77	138	3.53	58	1.48	134	3.43	0	0.00	20	0.51	เวลา 16.00 น.
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	51	131	225	671	51	122	213	629	1,968	649	32.98	365	18.55	334	16.97	232	11.79	194	9.86	58	2.95	50	2.54	72	3.66	0	0.00	14	0.71	
		เกษตรศาสตร์	16	37	43	127	16	34	38	109	277	41	14.80	53	19.13	61	22.02	60	21.66	42	15.16	3	1.08	3	1.08	13	4.69	0	0.00	1	0.36	
		วิทยาลัยน่าน	16	53	90	286	16	48	81	250	918	175	19.06	188	20.48	227	24.73	160	17.43	161	17.54	3	0.33	2	0.22	2	0.22	0	0.00	0	0.00	
		พยาบาลศาสตร์	5	6	11	27	5	6	11	27	438	95	21.69	94	21.46	114	26.03	85	19.41	34	7.76	8	1.83	3	0.68	5	1.14	0	0.00	0	0.00	
		ไม่ระบุคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย	1	9	54	143	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	รวม 1/2567		440	1,103	2,129	6,359	431	960	1,892	5,631	28,737	6,714	23.36	5,569	19.38	5,903	20.54	4,405	15.33	3,687	12.83	826	2.87	515	1.79	972	3.38	4	0.01	142	0.49	
	2/2567	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	46	34	343	1,023	43	31	340	1,020	5,308	1,106	20.84	734	13.83	797	15.02	675	3239.51	1,106	20.84	311	5.86	189	3.56	363	6.84	2	0.04	25	0.47	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	74	190	267	774	47	163	240	679	3,631	732	20.16	752	20.71	771	21.23	490	2430.59	377	10.38	170	4.68	145	3.99	187	5.15	0	0.00	7	0.19	
		ครุศาสตร์	103	229	475	1,274	101	212	458	1,208	8,471	2,674	31.57	2,239	26.43	1,803	21.28	838	2654.71	492	5.81	118	1.39	109	1.29	194	2.29	0	0.00	4	0.05	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	85	267	323	1,016	75	237	293	915	4,093	933	22.80	794	19.40	739	18.06	608	2667.25	662	16.17	75	1.83	49	1.20	185	4.52	2	0.05	46	1.12	ข้อมูล ณ วันที่
		วิทยาการจัดการ	56	136	194	641	47	118	176	554	3,358	662	19.71	648	19.30	719	21.41	534	2708.72	454	13.52	117	3.48	102	3.04	108	3.22	0	0.00	14	0.42	16 กันยายน พ.ศ. 2568
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	52	147	229	704	40	132	213	636	2,245	801	35.68	441	19.64	340	15.14	254	711.90	203	9.04	52	2.32	40	1.78	94	4.19	2	0.09	18	0.80	เวลา 10.00 น.
		เกษตรศาสตร์	17	44	60	182	16	42	58	170	730	158	21.64	189	25.89	211	28.90	91	420.44	54	7.40	3	0.41	0	0.00	22	3.01	0	0.00	2	0.27	
		วิทยาลัยน่าน	16	46	76	224	15	45	75	218	816	169	20.71	217	26.59	186	22.79	144	695.29	79	9.68	1	0.12	1	0.12	12	1.47	0	0.00	7	0.86	
		พยาบาลศาสตร์	11	13	21	46	11	13	21	46	864	128	14.81	209	24.19	264	30.56	153	1032.75	80	9.26	15	1.74	7	0.81	7	0.81	0	0.00	1	0.12	
		ไม่ระบุคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	105	314	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	รวม 2/2567		460	1,106	2,093	6,198	395	993	1,874	5,446	29,516	7,363	24.95	6,223	21.08	5,830	19.75	3,787	12.83	3,507	11.88	862	2.92	642	2.18	1,172	3.97	6	0.02	124	0.42	
	3/2567	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	17	12	18	54	8	3	9	27	50	30	60.00	11	22.00	8	16.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	2.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	16	16	53	12	14	14	48	185	63	34.05	42	22.70	40	21.62	13	38.17	18	9.73	3	1.62	3	1.62	3	1.62	0	0.00	0	0.00	
		ครุศาสตร์	15	18	24	69	13	16	22	63	99	17	17.17	20	20.20	43	43.43	4	23.29	7	7.07	3	3.03	0	0.00	5	5.05	0	0.00	0	0.00	ข้อมูล ณ วันที่
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	22	29	29	94	18	25	25	82	133	57	42.86	40	30.08	17	12.78	12	28.00	5	3.76	0	0.00	0	0.00	2	1.50	0	0.00	0	0.00	16 กันยายน พ.ศ. 2568
		วิทยาการจัดการ	25	32	42	129	23	30	40	123	686	270	39.36	137	19.97	122	17.78	62	157.53	65	9.48	23	3.35	4	0.58	3	0.44	0	0.00	0	0.00	เวลา 10.00 น.
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	24	28	31	97	22	26	29	91	147	45	30.61	28	19.05	44	29.93	10	32.67	14	9.52	1	0.68	1	0.68	4	2.72	0	0.00	0	0.00	
		เกษตรศาสตร์	2	2	2	9	2	2	2	9	2	1	50.00	0	0.00	0	0.00	1	2.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
		วิทยาลัยน่าน	6	5	6	16	6	5	6	16	53	5	9.43	14	26.42	12	22.64	9	95.40	7	13.21	0	0.00	0	0.00	6	11.32	0	0.00	0	0.00	
		พยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00		0.00	
		ไม่ระบุคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
	รวม 3/2567		125	142	168	521	104	121	147	459	1,355	488	36.01	292	21.55	286	21.11	111	8.19	116	8.56	30	2.21	9	0.66	23	1.70	0	0.00	0	0.00	1,355
รวมปีการศึกษา 2567			1,025	2,351	4,390	13,078	930	2,074	3,913	11,536	59,608	14,565	24.43	12,084	20.27	12,019	20.16	8,303	13.93	7,310	12.26	1,718	2.88	1,166	1.96	2,167	3.64	10	0.02	266	0.45	
รวมทั้งสิ้นทุกปีการศึกษา			4,106	9,055	17,995	52,886	3,400	7,890	16,249	45,593	248,949	51,319	20.61	53,009	21.29	52,420	21.06	38,780	15.58	31,154	12.51	6,738	2.71	4,723	1.90	8,217	3.30	1,682	0.68	907	0.36	
รวมทั้งสิ้นทุกปีการศึกษา		สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	399	224	2,949	8,838	308	151	2,818	8,534	46,705	9,904	21.21	8,658	18.54	8,481	18.16	6,343	13.58	7,218	15.45	1,576	3.37	1,150	2.46	2,784	5.96	400	0.86	191	0.41	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	635	1,516	2,099	5,785	517	1,328	1,898	5,160	26,523	4,137	15.60	5,142	19.39	5,760	21.72	4,181	15.76	3,556	13.41	1,210	4.56	877	3.31	1,210	4.56	299	1.13	151	0.57	
		ครุศาสตร์	1,088	2,137	4,697	13,917	959	1,918	4,402	12,960	83,901	19,440	23.17	23,008	27.42	20,412	24.33	10,702	12.76	5,837	6.96	1,389	1.66	1,165	1.39	1,358	1.62	425	0.51	165	0.20	
		มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	707	2,024	3,305	7,426	557	1,755	2,958	6,393	35,194	6,852	19.47	6,404	18.20	6,568	18.66	5,962	16.94	6,471	18.39	799	2.27	440	1.25	1,307	3.71	254	0.72	137	0.39	
		วิทยาการจัดการ	476	1,122	1,708	5,336	409	945	1,574	4,837	29,289	4,058	13.86	4,388	14.98	5,339	18.23	7,581	25.88	5,086	17.36	1,173	4.00	766	2.62	689	2.35	101	0.34	108	0.37	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	453	1,178	1,696	5,120	362	1,059	1,570	4,680	15,488	4,839	31.24	2,933	18.94	2,756	17.79	1,903	12.29	1,498	9.67	419	2.71	231	1.49	670	4.33	147	0.95	92	0.59	
		เกษตรศาสตร์	126	271	325	949	117	258	306	883	3,451	732	21.21	769	22.28	1,048	30.37	503	14.58	261	7.56	24	0.70	10	0.29	62	1.80	30	0.87	12	0.35	
		วิทยาลัยนานาชาติ	55	153	167	515	50	146	160	494	1,564	251	16.05	282	18.03	340	21.74	284	18.16	211	13.49	59	3.77	55	3.52	53	3.39	8	0.51	21	1.34	
		วิทยาลัยน่าน	123	333	533	1,616	93	281	446	1,332	5,053	860	17.02	1,021	20.21	1,209	23.93	949	18.78	837	16.56	58	1.15	15	0.30	58	1.15	17	0.34	29	0.57	
		พยาบาลศาสตร์	26	43	285	2,603	22	28	85	221	1,781	246	13.81	404	22.68	507	28.47	372	20.89	179	10.05	31	1.74	14	0.79	26	1.46	1	0.06	1	0.06	
		ไม่ระบุคณะ	2,466	5,463	11,546	33,758	2,055	4,853	10,456	28,607	132,145	25,712	19.46	29,709	22.48	28,984	21.93	21,326	16.14	16,012	12.12	3,143	2.38	2,269	1.72	3,821	2.89	747	0.57	422	0.32	

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๑๙</u> แสดงข้อมูลการจัดทำข้อมูลและสถิติด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา แยกข้อมูลตามปีการศึกษาและภาคเรียน






ข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำแนกตามภาคเรียน (จำนวนรายวิชา)
ข้อมูลรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน
ข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนจริง
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
2281
2,155
2093
2,018
2809
2,682
2200
1,880
2001
1,721
2011
1,815
210
65
2129
1,892
2093
1,874
168
147
1/2554
2/2554
1/2555
2/2555
1/2556
2/2556
3/2566
1/2567
2/2567
3/2567

๓.๗. การพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาตามคำร้องขอ

แสดงข้อมูลการดำเนินการจัดทำใบแจ้งผลการเรียนตามคำร้องขอของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ในกรณี สูญหาย ชำรุด แก้ไขเกรด “I” ฯลฯ จากงานบริการนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาในโปรแกรมทะเบียนประวัตินักศึกษากับคำร้องขอใบแจ้งผลการเรียน โดยสถานภาพของนักศึกษาที่สามารถออกใบแจ้งผลการเรียนให้ได้ คือ ลงทะเบียนเรียนตามปกติ พิมพ์ออกจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนำจ่ายให้นักศึกษา เพื่อให้ได้ใบแจ้งผลการเรียนสำหรับจ่ายให้แก่นักศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ผลผลิตการปฏิบัติงาน
✧ ใบแจ้งผลการเรียนที่ออกให้กับนักศึกษาตามคำร้องขอ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	↳จำนวน : ๒๓ ราย

โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ ๒๓ และ ภาพแผนภูมิที่ ๒๐

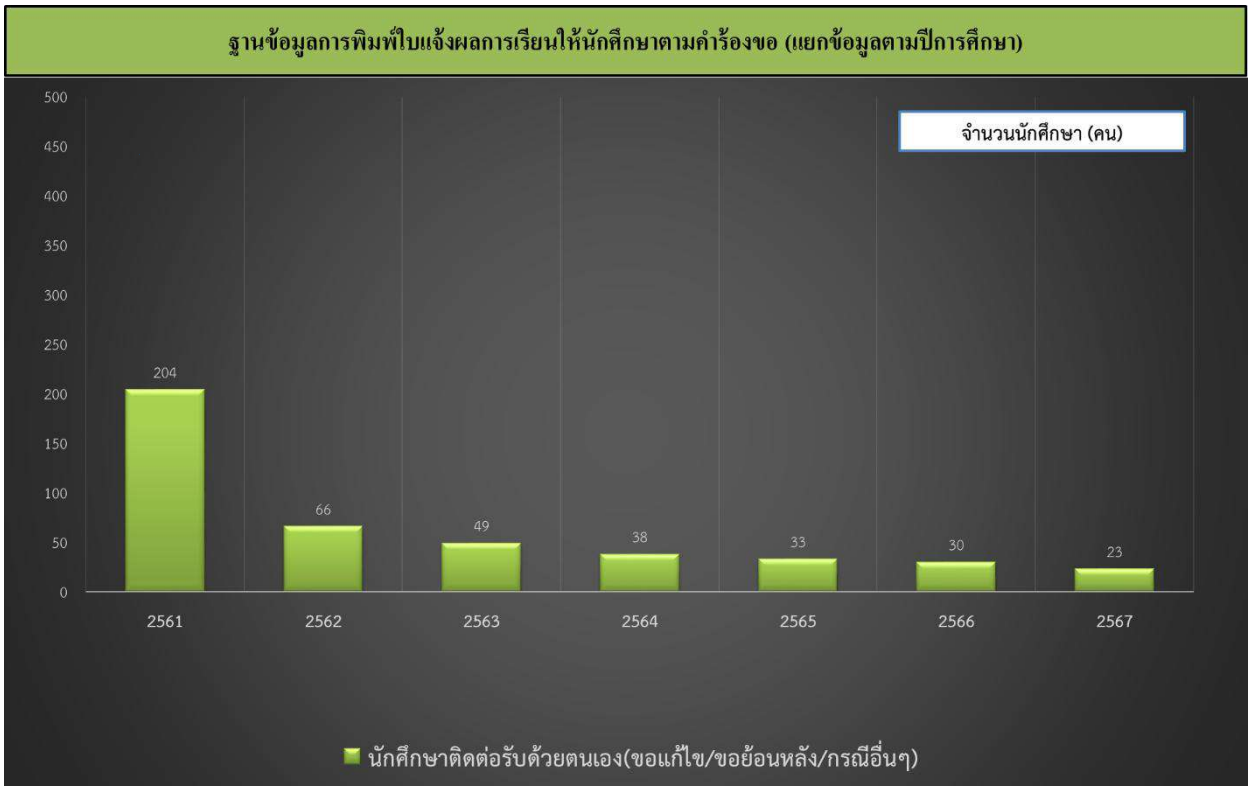
ตารางที่ ๒๓ แสดงข้อมูลการจัดทำใบแจ้งผลการเรียนตามคำร้องขอของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ในกรณี สูญหาย ชำรุด แก้ไขเกรด “I” ฯลฯ จำแนกข้อมูลตามภาคเรียน

เริ่มเก็บข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ฐานข้อมูลการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา
เริ่มภาคเรียนที่ 1/2561

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	จำนวนการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา						รวม		หมายเหตุ
			ชั้นปี	สั่งคณะ นักศึกษาภาคปกติ / ภาคพิเศษ นักศึกษาทุกสถานภาพที่มีผลการเรียน		สั่งโปรแกรมนี้แจ้งผู้ปกครอง (ยกเว้นรายวิชาที่สั่งกรองหลังทำหมด/นักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาต่างชาติ / ไม่มีสถานเป็นนักศึกษา		นักศึกษาติดต่อรับด้วยตนเอง ขอแก้ไข/ขออื่นหลังการพิมพ์			
				หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	หมู่เรียน (กลุ่ม)	นักศึกษา (คน)	
2566	1/2566	ครุศาสตร์	4	107	2,010	107	2,010	0	3	214	4,023	
		วิทยาการจัดการ	4	43	780	43	778	0	0	86	1,558	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	37	520	37	520	0	0	74	1,040	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	67	938	59	781	0	1	126	1,720	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	47	467	47	466	0	1	94	934	
		เกษตรศาสตร์	4	8	59	8	59	0	0	16	118	
		พยาบาลศาสตร์	1	1	79	1	79	0	0	2	158	
		วิทยาลัยน่าน	4	15	146	13	114	0	0	28	260	
	รวม		29	325	4,999	315	4,807	0	5	640	9,811	
	2/2566	ครุศาสตร์	4	80	1,465	107	1,982	0	9	187	3,456	
		วิทยาการจัดการ	4	33	578	39	642	0	1	72	1,221	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	29	413	37	489	0	2	66	904	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	53	753	57	755	0	6	110	1,514	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	39	369	45	425	0	5	84	799	
		เกษตรศาสตร์	4	7	43	8	53	0	0	15	96	
		พยาบาลศาสตร์	1	2	79	2	79	0	2	4	160	
		วิทยาลัยน่าน	3	5	56	3	26	0	0	8	82	
	รวม		28	248	3,756	298	4,451	0	25	546	8,232	
	รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2566		57	573	8,755	613	9,258	0	30	1,186	18,043	
2567	1/2567	ครุศาสตร์	4	103	1,963	103	1,963	0	0	206	3,926	
		วิทยาการจัดการ	4	40	744	40	742	0	0	80	1,486	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	39	555	39	563	0	3	78	1,121	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	70	975	60	819	0	2	130	1,796	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	53	500	53	498	0	0	106	998	
		เกษตรศาสตร์	4	10	61	10	60	0	0	20	121	
		พยาบาลศาสตร์	2	3	126	3	127	0	0	6	253	
		วิทยาลัยน่าน	4	15	165	12	126	0	1	27	292	
	รวม		30	333	5,089	320	4,898	0	6	653	9,993	
	2/2567	ครุศาสตร์	4	72	1,361	72	1,360	0	7	144	2,728	
		วิทยาการจัดการ	4	33	635	33	630	0	1	66	1,266	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	31	431	31	418	0	2	62	851	
		มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	53	732	45	617	0	4	98	1,353	
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	43	404	43	403	0	1	86	808	
		เกษตรศาสตร์	4	8	48	8	48	0	0	16	96	
		พยาบาลศาสตร์	2	3	125	3	125	0	0	6	250	
		วิทยาลัยน่าน	4	12	135	9	19	0	2	21	156	
	รวม		30	255	3,871	244	3,620	0	17	499	7,508	
	รวมทั้งหมดปีการศึกษา 2567		60	588	8,960	564	8,518	0	23	1,152	17,501	
รวมทั้งหมดทุกปีการศึกษา			454	4,369	77,410	4,452	78,873	0	443	8,821	156,726	0

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๒๐</u> แสดงข้อมูลการจัดทำใบแจ้งผลการเรียนตามคำร้องขอของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษโครงการต่าง ๆ ในกรณี สูญหาย ชำรุด แก้ไขเกรด “I” ฯลฯ จำแนกข้อมูลตามปีการศึกษา



๓.๘. การจัดทำประกาศการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลาพักการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แสดงข้อมูลการตรวจสอบ สถานภาพ การลงทะเบียนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ข้อมูลการรับทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ และโครงการ กยศ. ของนักศึกษา ในโปรแกรมทะเบียนประวัตินักศึกษา เพื่อให้มีรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาหรือขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หากประสงค์ศึกษาต่อสามารถขอคืนสภาพนักศึกษา โดยต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาที่ค้างชำระทุกภาคการศึกษาบังคับและชำระค่าขอคืนสภาพนักศึกษา พร้อมทั้งประกาศการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลาพักการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากวันประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัดผลผลิต	**ผลผลิต**การปฏิบัติงาน
✧ นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาหรือขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ – ๓/๒๕๖๗	↳จำนวน : ประกาศ ๓ ฉบับ นักศึกษา ๔๖๐ ราย

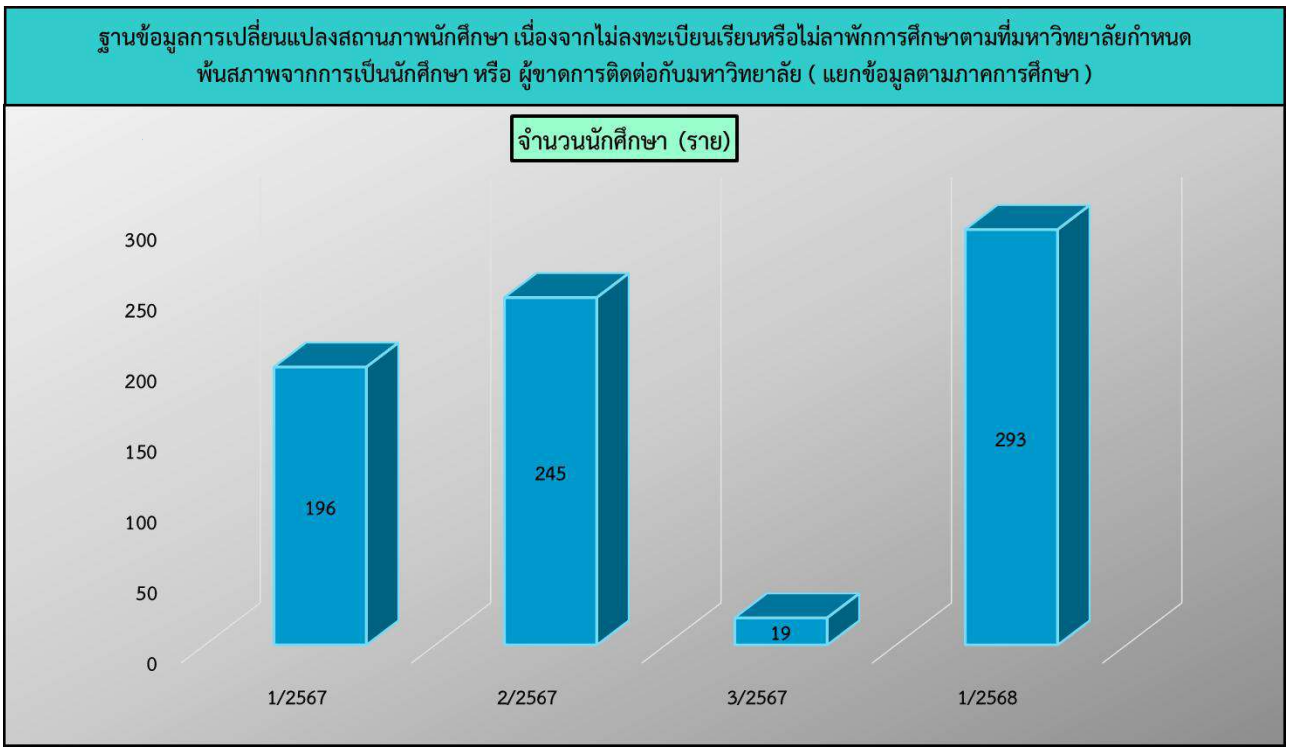
โดยแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานได้ดัง ตารางที่ ๒๔ และ ภาพแผนภูมิที่ ๒๑

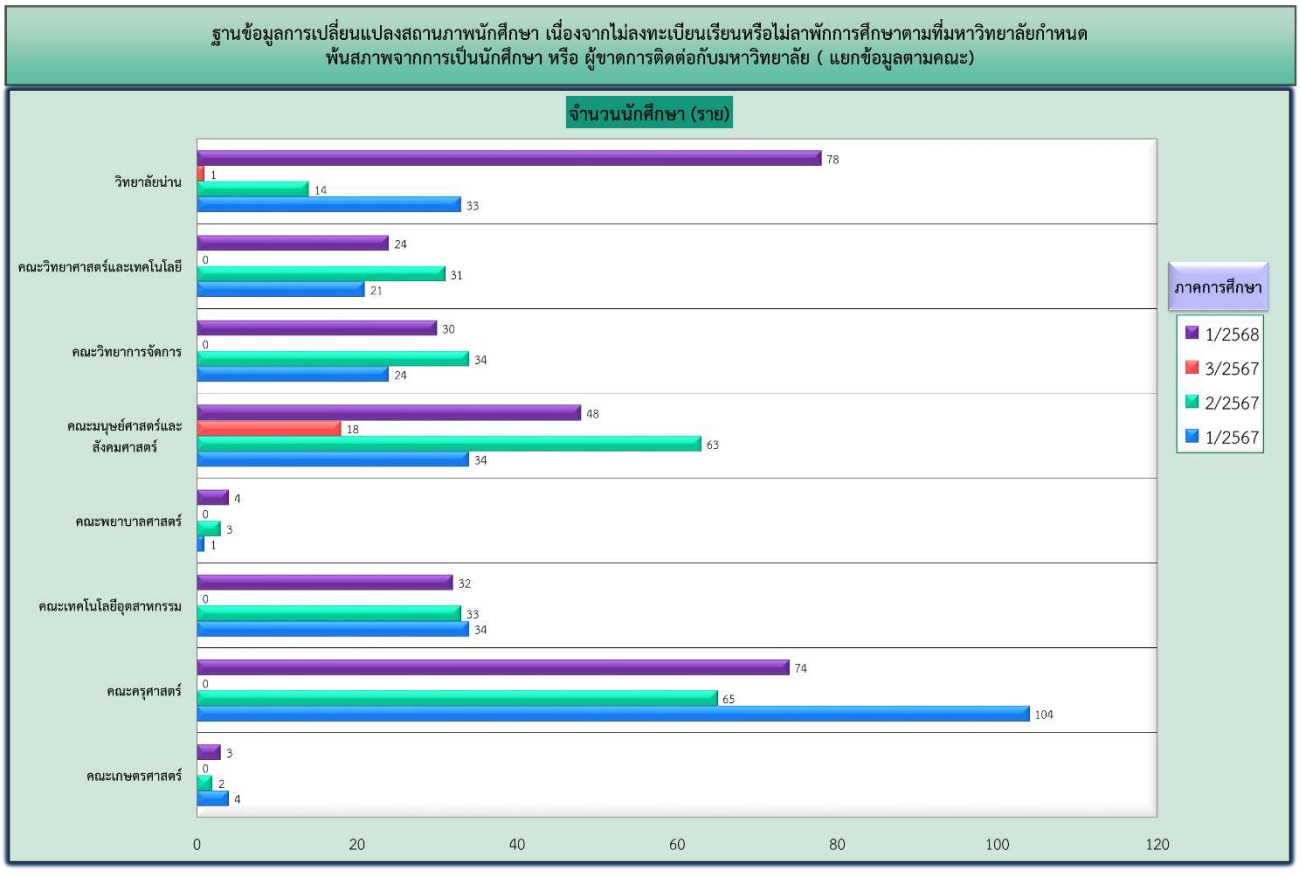
ตารางที่ ๒๔ แสดงฐานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลาพักการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำแนกข้อมูลตามภาคการศึกษา และคณะที่นักศึกษาอยู่

ฐานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลาพักการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	คณะ	สถานภาพของนักศึกษา (จำนวนนักศึกษา)						รวม	วันที่ประกาศผล	หมายเหตุ
			พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา			ผู้ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย					
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม			
2567	1/2567	คณะเกษตรศาสตร์	2	0	2	2	0	2	4	21/8/2567	
		คณะครุศาสตร์	31	0	31	73	0	73	104		แก้ไขสถานภาพเป็นลงทะเบียนเรียนปกติ เนื่องจากได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามโครงการครูรัก(ป์)ถิ่น 59 ราย
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	23	0	23	11	0	11	34		
		คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	1	0	1	1		
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	22	1	23	5	6	11	34		
		คณะวิทยาการจัดการ	14	0	14	10	0	10	24		
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	0	14	7	0	7	21		
		วิทยาลัยน่าน	9	0	9	22	2	24	33		
		รวมจำนวนนักศึกษา	115	1	116	131	8	139	196	ราย	รวมจำนวนนักศึกษา หลังหักโครงการครูรัก(ป์)ถิ่น 59 ราย คงเหลือ 196 ราย
	2/2567	คณะเกษตรศาสตร์	0	0	0	2	0	2	2	8/1/2568	
		คณะครุศาสตร์	21	0	21	44	0	44	65		
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	14	0	14	19	0	19	33		
		คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	3	0	3	3		
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	16	1	17	26	20	46	63		
		คณะวิทยาการจัดการ	7	0	7	27	0	27	34		
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	0	7	24	0	24	31		
		วิทยาลัยน่าน	1	0	1	6	7	13	14		
		รวมจำนวนนักศึกษา	66	1	67	151	27	178	245	ราย	
	3/2567	คณะเกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0		
		คณะครุศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	22/4/2568	
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0	0		
		คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0		
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	7	7	0	11	11	18		
		คณะวิทยาการจัดการ	0	0	0	0	0	0	0		
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0		
		วิทยาลัยน่าน	0	1	1	0	0	0	1		
		รวมจำนวนนักศึกษา	0	8	8	0	11	11	19	ราย	
รวมปีการศึกษา 2567			181	10	191	282	46	328	460	ราย	
2568	1/2568	คณะเกษตรศาสตร์	2	0	2	1	0	1	3	14-ส.ค.-68	
		คณะครุศาสตร์	38	0	38	36	0	36	74		
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	17	0	17	15	0	15	32		
		คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	4	0	4	4		
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	16	3	19	22	7	29	48		
		คณะวิทยาการจัดการ	6	0	6	24	0	24	30		
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	0	11	13	0	13	24		
		วิทยาลัยน่าน	22	0	22	55	1	56	78		
		รวมจำนวนนักศึกษา	112	3	115	170	8	178	293	1	ราย
	2/2568	คณะเกษตรศาสตร์			0			0	0		
		คณะครุศาสตร์			0			0	0		
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			0			0	0		
		คณะพยาบาลศาสตร์			0			0	0		
		คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์			0			0	0		
		คณะวิทยาการจัดการ			0			0	0		
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			0			0	0		
		วิทยาลัยน่าน			0			0	0		
		รวมจำนวนนักศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	ราย
รวมปีการศึกษา 2568			112	3	115	170	8	178	293	1	ราย
รวมทั้งสิ้นทุกปีการศึกษา			293	13	306	452	54	506	753		ราย

<u>ภาพแผนภูมิที่ ๒๑</u> แสดงฐานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลาพักการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำแนกข้อมูลตามภาคการศึกษา และคณะที่นักศึกษาอยู่





รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวยุวดี จันคำหล้า
งานทะเบียนและวัดผล

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินการจากแผนปฏิบัติการ ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) เป็นจำนวนเชิงปริมาณจากกระบวนการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและวัดผล โดยปฏิบัติงานด้านงานสำเร็จการศึกษา, งานการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา, การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา, งานออกเอกสารทางการศึกษาตามการร้องขอ ได้แก่ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษา, ใบรายงานผลการศึกษา, ใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา และใบรับรองทางการศึกษาอื่นๆ รวมถึงงานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

กระบวนงาน	รวม
1. งานสำเร็จการศึกษา	
1.1 การรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	1,303 คำร้อง
2. งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา	
2.1 การออกใบรายงานผลการศึกษา	1,350 ฉบับ
2.2 การออกใบรับรองคุณวุฒิ	1,350 ฉบับ
3. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา	
3.1 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ณ กองบริการการศึกษา	10 ชุด
3.2 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ทางระบบไปรษณีย์	0 ชุด*
3.3 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด	12 ชุด
3.4 การจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด	12 ชุด
4. งานออกเอกสารตามการร้องขอ	
4.1 การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา	452 ฉบับ
4.2 การออกใบรับรองผลการศึกษา	479 ฉบับ
4.3 การออกใบรายงานผลการศึกษา	814 ฉบับ
4.4 การออกใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	76 ฉบับ
4.5 การออกใบรับรองทางการศึกษา	91 ฉบับ
4.6 การออกเอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์	0 ฉบับ**
5. งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	
5.1 การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	226 ราย
5.2 การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด	9 ราย
5.3 การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	2 ชุด
5.4 การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	219 ราย
รวม	**6,405** คน

หมายเหตุ * ตามประกาศรับเอกสารสำเร็จการศึกษาให้ติดต่อรับที่กองบริการการศึกษา

** ไม่มีการขอเอกสารทาง ปณ.

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 จำแนกตามเดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

กระบวนงาน	รอบที่ 1 ตั้งแต่ ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568							รอบที่ 2 ตั้งแต่ เมษายน 2568 ถึง กันยายน 2568							งบประมาณ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	รอบที่ 1	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	รอบที่ 2	2568
1. งานสำเร็จการศึกษา															
1.1 การรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	15			941	20		976 คำร้อง		207			120		327 คำร้อง	1,303 คำร้อง
2. งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา															
2.1 การออกใบรายงานผลการศึกษา	23	1	80	19			123 ฉบับ	38	903	36	49	162	39	1,227 ฉบับ	1,350 ฉบับ
2.2 การออกใบรับรองคุณวุฒิ	23	1	80	19			123 ฉบับ	38	903	36	49	162	39	1,227 ฉบับ	1,350 ฉบับ
3. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา															
3.1 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ณ กองบริการการศึกษา	1	1	1	1			4 ชุด	1	1	1	1	1	1	6 ชุด	10 ชุด
3.2 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ทางระบบไปรษณีย์							0 ชุด							0 ชุด	0 ชุด
3.3 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด	1	1	1	1	1	1	6 ชุด	1	1	1	1	1	1	6 ชุด	12 ชุด
3.4 การจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด	1	1	1	1	1	1	6 ชุด	1	1	1	1	1	1	6 ชุด	12 ชุด
4. งานออกเอกสารตามการร้องขอ															
4.1 การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา	24	28	38	30	28	18	166 ฉบับ	32	11	112	91	23	17	286 ฉบับ	452 ฉบับ
4.2 การออกใบรับรองผลการศึกษา	3	5	4	1	29	205	247 ฉบับ	170	6	39	11	4	2	232 ฉบับ	479 ฉบับ
4.3 การออกใบรายงานผลการศึกษา	41	36	15	18	40	179	329 ฉบับ	225	51	112	50	29	18	485 ฉบับ	814 ฉบับ
4.4 การออกใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	12	6	4	4	5	16	47 ฉบับ	5	5	6	4	7		27 ฉบับ	74 ฉบับ
4.5 การออกใบรับรองทางการศึกษา	4	6		11	6	7	34 ฉบับ	3	10	6	24	9	5	57 ฉบับ	91 ฉบับ
4.6 การออกเอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์							0 ฉบับ							0 ฉบับ	0 ฉบับ
5. งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร															
5.1 การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร				226			226 ราย							0 ราย	226 ราย
5.2 การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด					9		9 ราย							0 ราย	9 ราย
5.3 การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร					2		2 ชุด							0 ชุด	2 ชุด
5.4 การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	219						219 ราย							0 ราย	219 ราย
	367	86	224	1272	141	427	2,517 คน	514	2099	350	281	519	123	3,886 คน	6,403 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

☛ การรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ภาคเรียนที่	อ้างตามประกาศฯ - ช่วงเวลาการยื่นคำร้อง	จำนวน (คำร้อง)
1/2567	ปฏิทินการศึกษาภาคปกติ วันที่ 17 มิถุนายน - 9 สิงหาคม 2567 ปฏิทินการศึกษาภาคพิเศษ วันที่ 15 มิถุนายน - 4 สิงหาคม 2567	116
	ประกาศฯ (เพิ่มเติม) วันที่ 1 - 7 ตุลาคม 2567	15
ภาคเรียนที่ 1/2567		**131**
2/2567	ปฏิทินการศึกษาภาคปกติ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 - 3 มกราคม 2568 ปฏิทินการศึกษาภาคพิเศษ วันที่ 9 พฤศจิกายน - 29 ธันวาคม 2567	941
	ประกาศฯ (เพิ่มเติม) วันที่ 24 - 28 กุมภาพันธ์ 2568	20
ภาคเรียนที่ 2/2567		**961**
3/2567	ปฏิทินการศึกษาภาคปกติ วันที่ 8 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2568 ปฏิทินการศึกษาภาคพิเศษ วันที่ 15 มีนาคม - 20 เมษายน 2568	207
ภาคเรียนที่ 3/2567		**207**
ปีการศึกษา 2567		**1,299**

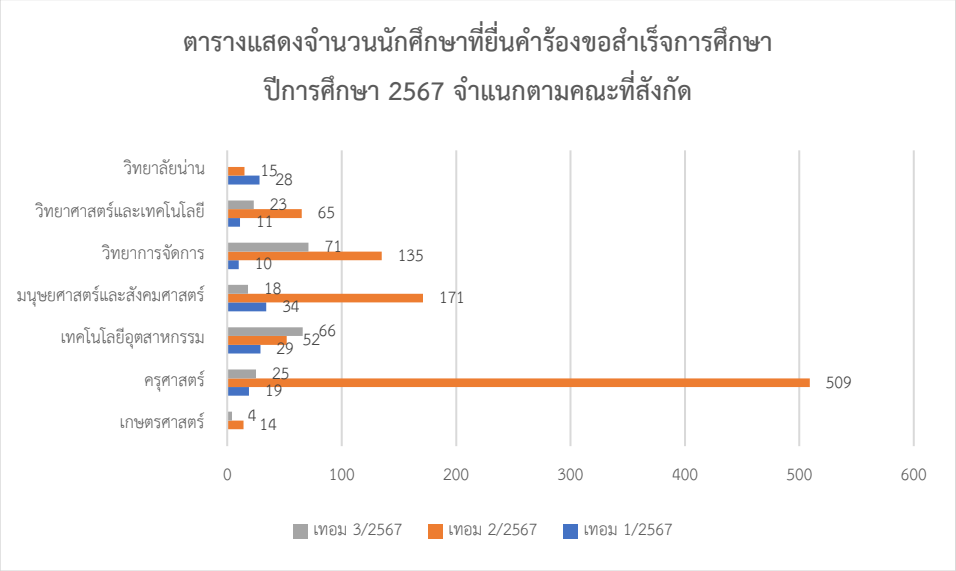
ตารางที่ 3 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามรหัสนักศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (คน)																
		ภาคปกติ								ภาคพิเศษ								รวม
		รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รหัส 64	รหัส 65	รหัส 66	รวม	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รหัส 64	รหัส 65	รหัส 66	รวม	
2567	1/2567		5	5	44	32	25		111					15	5		20	131
	2/2567	2	6	4	20	828	9	57	926		1			1	18	15	35	961
	3/2567	1		1	2	70	6	121	201		1				5		6	207
	รวม	3	11	10	66	930	40	178	1238	0	2	0	0	16	28	15	61	1299

จากตารางดังกล่าวจำแนกเป็นนักศึกษาภาคปกติ 1,238 ราย และนักศึกษาภาคพิเศษ 61 ราย รวมผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้งสิ้น 1,299 คำร้อง

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามคณะที่สังกัด

ที่	คณะ	เทอม 1/2567	เทอม 2/2567	เทอม 3/2567	รวม
1	เกษตรศาสตร์		14	4	**18**
2	ครุศาสตร์	19	509	25	**553**
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	29	52	66	**147**
4	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	34	171	18	**223**
5	วิทยาการจัดการ	10	135	71	**216**
6	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	65	23	**99**
7	วิทยาลัยน่าน	28	15		**43**
รวม		**131**	**961**	**207**	**1,299**



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามคณะที่สังกัด

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยจำแนกตามคณะที่นักศึกษาสังกัด คือ คณะเกษตรศาสตร์, คณะครุศาสตร์, คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาการจัดการ, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยน่าน ข้อมูลดังกล่าวแสดงไว้ในตารางที่ 4

ตารางที่ 5 แสดงตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา2567

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน (ราย)		รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2567	1/2567	111	20	131
	2/2567	926	35	961
	3/2567	201	6	207
รวม		**1,238**	**61**	**1,299**

☛ งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนออกเอกสารสำเร็จการศึกษา จำแนกตามตามปีการศึกษา 2567 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ที่	กระบวนงาน	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	รวม (ฉบับ)
1	การออกใบรายงานผลการศึกษา	1,302	48		1,350
2	การออกใบรับรองคุณวุฒิ	1,302	48		1,350
	รวม	**2,604**	**96**	**0**	**2,700**

<u>การออกใบรายงานผลทางการศึกษาและการออกใบรับรองคุณวุฒิ (สำเร็จการศึกษา)</u>

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ปี	เดือน	พ.ศ.	เอกสารสำเร็จการศึกษา						รวม
			ใบรายงานผลการเรียน			ใบรับรองคุณวุฒิ			
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
2568	ตุลาคม	67	23			23			46
	พฤศจิกายน	67		1			1		2
	ธันวาคม	67	79	1		79	1		160
	มกราคม	68	19			19			38
	เมษายน	68	37	1		37	1		76
	พฤษภาคม	68	897	6		897	6		1,806
	มิถุนายน	68		36			36		72
	กรกฎาคม	68	49			49			98
	สิงหาคม	68	159	3		159	3		324
	กันยายน	68	39			39			78
รวม 2568			**1,302**	**48**		**1,302**	**48**		**2,700**
รวมทั้งสิ้น			**1,350**			**1,350**			**2,700**

จากตารางดังกล่าวรวมออกเอกสารสำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น 2,700 ฉบับ แบ่งเป็นใบรายงานผลการศึกษา 1,350 ฉบับ ใบรับรองคุณวุฒิ 1,350 ฉบับ และในช่วงการดำเนินในปีดังกล่าว ได้ประกาศให้นักศึกษามารับเอกสารสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษาทั้งหมดโดยไม่มีการส่งทางไปรษณีย์

ตารางที่ 8 แสดงรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ภาคเรียนที่	จัดทำเดือน	จำนวนนักศึกษา	วันที่อนุมัติ				ใบรายงานผลการศึกษา	ใบรับรองคุณวุฒิ	รวม (ฉบับ)	หมายเหตุ
			สำเร็จการศึกษา	สภาวิชาการ/บัณฑิต	สภามหาวิทยาลัย	รับเอกสาร				
1/2567	ตุลาคม	23	12 ก.ย. 67	20 ก.ย. 67	4 ต.ค. 67	28 ต.ค. 67	23	23	46	
1/2567	ธันวาคม	79	22 พ.ย. 67	27 พ.ย. 67	6 ธ.ค. 67	25 ธ.ค. 67	79	79	158	
1/2567	มกราคม	19	26 ธ.ค. 67	13 ม.ค. 68	17 ม.ค. 68	31 ม.ค. 68	19	19	38	
2/2567	เมษายน	37	12 มี.ค. 68	21 มี.ค. 68	4 เม.ย. 68	28 เม.ย. 68	37	37	74	จบไม่ตรงเทอม
2/2567	พฤษภาคม	894	22 เม.ย. 68	25 เม.ย. 68	2 พ.ค. 68	6 พ.ค. 68	894	894	1,788	
2/2567	พฤษภาคม	3	8 พ.ค. 68	13 พ.ค. 68	22 พ.ค. 68	28 พ.ค. 68	3	3	6	
2/2567	กรกฎาคม	49	18 มิ.ย. 68	27 มิ.ย. 68	4 ก.ค. 68	18 ก.ค. 68	49	49	98	
3/2567	สิงหาคม	159	23 ก.ค. 68	30 ก.ค. 68	8 ส.ค. 68	8 ส.ค. 68	159	159	318	
1/2568	กันยายน	39	18 ส.ค. 68	22 ส.ค. 68	5 ก.ย. 68	12 ก.ย. 68	39	39	78	

ตารางที่ 9 แสดงรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา ใน ปริญญาโทและปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ภาคเรียนที่	จัดทำเดือน	จำนวนนักศึกษา	วันที่อนุมัติ				ใบรายงานผลการศึกษา	ใบรับรองคุณวุฒิ	รวม (ฉบับ)	หมายเหตุ
			สำเร็จการศึกษา	สภาวิชาการ/บัณฑิต	สภามหาวิทยาลัย	รับเอกสาร				
2/2566	พฤศจิกายน	1	23 ส.ค. 67	11 ก.ย. 67	8 พ.ย. 67	บัณฑิต	1	1	2	
2/2566	ธันวาคม	1	5 ก.ย. 67	11 ก.ย. 67	8 พ.ย. 67	บัณฑิต	1	1	2	
2/2567	เมษายน	1	29 ก.ย. 67	6 พ.ย. 67	4 เม.ย. 68	บัณฑิต	1	1	2	
2/2567	พฤษภาคม	6		5 มี.ค. 68	4 เม.ย. 68	บัณฑิต	6	6	12	
2/2567	มิถุนายน	29		29 พ.ย. 68	4 เม.ย. 68	บัณฑิต	29	29	58	
	มิถุนายน	7	23/24 เม.ย. 68	(บ 23 พ.ค. 68) บ. 29 เ	6 มิ.ย. 68	บัณฑิต	7	7	14	
	สิงหาคม	3	27/30 พ.ค. 68, 1	25 มิ.ย. 68	8 ส.ค. 68	บัณฑิต	3	3	6	

☛ การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี จำนวน 8 ครั้ง
2. การจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก	ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 7 ครั้ง

การจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา

การจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษาและทะเบียนการรับเอกสารสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	ภาคเรียนที่	วันที่อนุมัติ		หมายเหตุ
		สำเร็จการศึกษา	รับเอกสาร	
1	1/2567	12 กันยายน 2567	28 ตุลาคม 2567	
2	1/2567	22 พฤศจิกายน 2567	25 ธันวาคม 2567	
3	1/2567	26 ธันวาคม 2567	31 มกราคม 2568	
4	2/2567	12 มีนาคม 2568	28 เมษายน 2568	จบไม่ตรงเทอม
5	2/2567	22 เมษายน 2568	6 พฤษภาคม 2568	
6	2/2567	8 พฤษภาคม 2568	28 พฤษภาคม 2568	
7	2/2567	18 มิถุนายน 2568	18 กรกฎาคม 2568	
8	3/2567	23 กรกฎาคม 2568	8 สิงหาคม 2568	จบไม่ตรงเทอม

การจัดทำทะเบียนการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา

การจัดทำทะเบียนการรับเอกสารสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	วันที่อนุมัติ		
	สภาวิชาการ/บัณฑิต	สภามหาวิทยาลัย	รับเอกสาร
1	11 กันยายน 2567	8 พฤศจิกายน 2567	บัณฑิตวิทยาลัย
2	11 กันยายน 2567	8 พฤศจิกายน 2567	บัณฑิตวิทยาลัย
3	6 พฤศจิกายน 2567	4 เมษายน 2568	บัณฑิตวิทยาลัย
4	5 มีนาคม 2568	4 เมษายน 2568	บัณฑิตวิทยาลัย
5	29 พฤศจิกายน 2568	4 เมษายน 2568	บัณฑิตวิทยาลัย
6	(บ 23 พ.ค. 68) บ. 29 เม.ย.68	6 มิถุนายน 2568	บัณฑิตวิทยาลัย
7	25 มิถุนายน 2568	8 สิงหาคม 2568	บัณฑิตวิทยาลัย

☛ งานออกเอกสารตามการร้องขอ

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา	จำนวน 452 ฉบับ แบ่งเป็น - แบบฟอร์มมหาวิทยาลัย 439 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย 401 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 38 ฉบับ - แบบฟอร์มตามการร้องขอ 13 ฉบับ - กรณีพิเศษ (ตามบันทึกข้อความ) - ฉบับ
2. การออกใบรับรองผลการศึกษา	จำนวน 479 ฉบับ แบ่งเป็น - ฉบับภาษาไทย 477 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ
3. การออกใบรายงานผลการศึกษา	จำนวน 814 ฉบับ แบ่งเป็น - ฉบับภาษาไทย 666 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 148 ฉบับ
4. การออกใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	จำนวน 76 ฉบับ แบ่งเป็น - ใบแทนใบปริญญาบัตร 36 ฉบับ - ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ 40 ฉบับ
5. การออกใบรับรองทางการศึกษา	จำนวน 91 ฉบับ แบ่งเป็น - ใบรับรองหลักสูตรครู 5 ปี 27 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย 17 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 10 ฉบับ - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา 17 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย 3 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 14 ฉบับ - ใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา 45 ฉบับ - ใบรับรองเวลาเรียน 2 ฉบับ

ตารางที่ 10 แสดงรายละเอียดการออกเอกสารการศึกษาตามการร้องขอ ระหว่างตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ที่	เดือน/ปี	จำนวนผู้ยื่นคำร้อง	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา				ใบรับรองผลการศึกษา			ใบรายงานผลการศึกษา			ใบแทน	ใบแทน	รวม	ใบรับรองหลักสูตร 5 ปี			ใบรับรองสำเร็จการศึกษา			ใบรับรอง	หนังสือรับรอง	รวม	รวมทั้งหมด
			ไทย	อังกฤษ	ฟอร์ม บศ.	รวม	ไทย	อังกฤษ	รวม	ไทย	อังกฤษ	รวม	ใบรับรองคุณวุฒิ	ใบปริญญาบัตร	ใบแทน	ไทย	อังกฤษ	หลักสูตร	ไทย	อังกฤษ	สำเร็จก	รายวิชา/หน่วยกิต	เวลาเรียน	ใบรับรอง	(ฉบับ)
1	ตุลาคม 67	65	13	11		24	3		3	29	12	41	6	6	12					4	4			4	84
2	พฤศจิกายน 67	60	26	2		28	5		5	32	4	36	4	4	8					2	2	4		6	83
3	ธันวาคม 67	54	36	2		38	4		4	11	4	15	2	2	4									0	61
1	มกราคม 68	58	29	1		30	1		1	13	5	18	2	2	4		10	10					1	11	64
2	กุมภาพันธ์ 68	79	28			28	29		29	39	1	40	2	3	5	1		1	1	4	5			6	108
3	มีนาคม 68	278	17	1		18	205		205	153	26	179	9	7	16	1		1	2		2	3	1	7	425
4	เมษายน 68	245	32			32	170		170	172	53	225		5	5	1		1		2	2			3	435
5	พฤษภาคม 68	66	11			11	6		6	45	6	51	3	2	5	7		7				3		10	83
6	มิถุนายน 68	205	91	14	7	112	39		39	100	12	112	3	3	6	2		2				4		6	275
7	กรกฎาคม 68	150	80	6	5	91	11		11	37	13	50	1	3	4	3		3				21		24	180
8	สิงหาคม 68	62	22		1	23	4		4	21	8	29	4	3	7					1	1	8		9	72
9	กันยายน 68	38	16	1		17		2	2	14	4	18				2		2		1	1	2		5	42
	ปีงบประมาณ68	1295	401	38	13	452	477	2	479	666	148	814	36	40	76	17	10	27	3	14	17	45	2	91	1,912

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษา ตามการร้องขอ ระหว่าง ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ที่	เดือน/ปี	จำนวนผู้ยื่นคำร้องขอ	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	ใบรับรองผลการศึกษา	ใบรายงานผลการศึกษา	ใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	ใบรับรองสำเร็จการศึกษา	รวม (ฉบับ)
1	ตุลาคม 67	65	24	3	41	12	4	84
2	พฤศจิกายน 67	60	28	5	36	8	6	83
3	ธันวาคม 67	54	38	4	15	4	0	61
4	มกราคม 68	58	30	1	18	4	11	64
5	กุมภาพันธ์ 68	79	28	29	40	5	6	108
6	มีนาคม 68	278	18	205	179	16	7	425
7	เมษายน 68	245	32	170	225	5	3	435
8	พฤษภาคม 68	66	11	6	51	5	10	83
9	มิถุนายน 68	205	112	39	112	6	6	275
10	กรกฎาคม 68	150	91	11	50	4	24	180
11	สิงหาคม 68	62	23	4	29	7	9	72
12	กันยายน 68	38	17	2	18		5	42
	ปีงบประมาณ 2568	1,295	452	479	814	76	91	1,912

☛ งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	จำนวน 226 ราย / 19 จังหวัด
2. การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด	จำนวน 9 ราย / 3 จังหวัด
3. การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	- ประกาศรายชื่อผู้ขอผ่อนผันฯ จำนวน 2 ครั้ง - แจ้งให้นักศึกษาทราบโดยตรง 2 ราย เนื่องจากนักศึกษาทำบันทึกขอผ่อนผันหลังกำหนด (ใกล้เวลาเกณฑ์ทหาร)
4. การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	จำนวน 219 ราย / 20 จังหวัด

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร และการดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด

การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารไปยังสำนักงานสัสดีของแต่ละจังหวัด โดยเริ่มดำเนินในเดือนตุลาคมและส่งรายชื่อยังสัสดีจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยในประจำปี 2567 ดำเนินการส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารประกอบทั้งสิ้น 4 รอบ ดังนี้

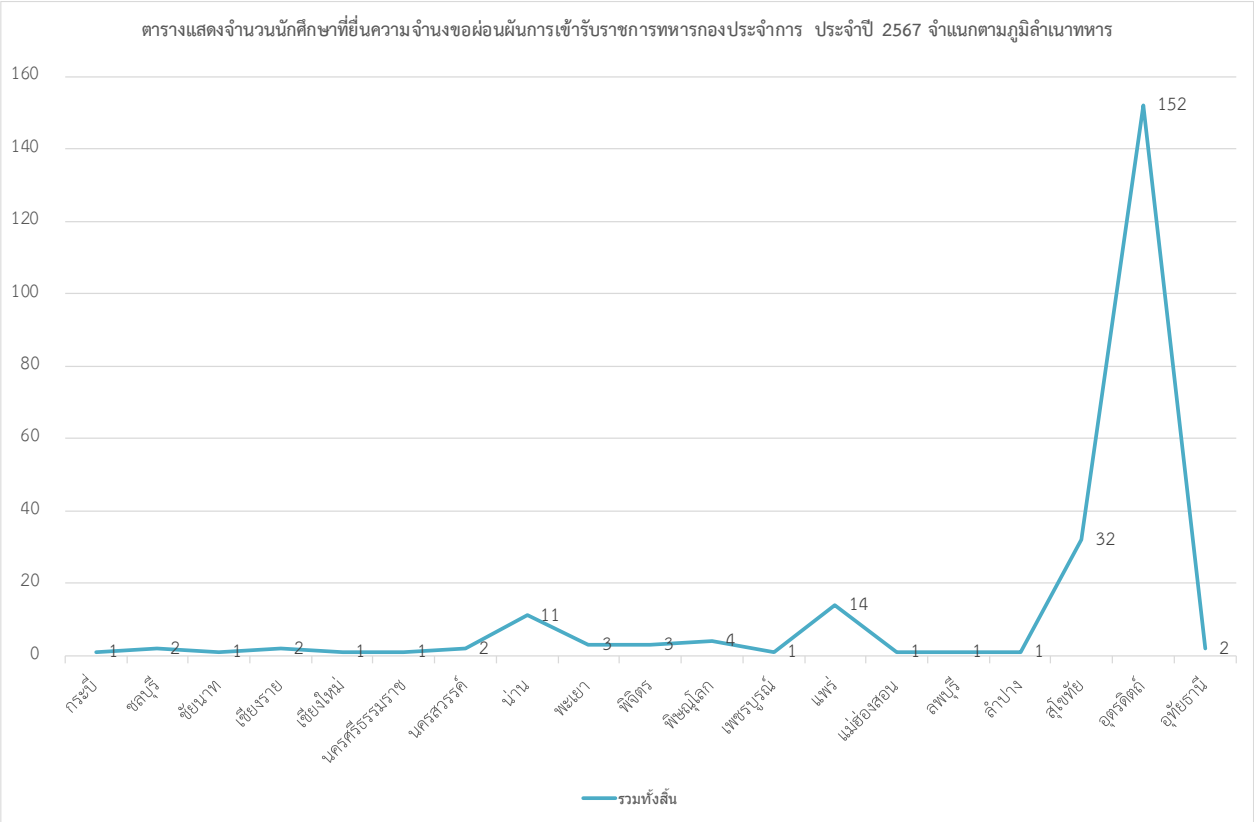
ครั้งที่ 1 เปิดยื่นคำร้องระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 – 28 มกราคม 2568

ครั้งที่ 2 – 4 เพิ่มเติมกรณีพิเศษสำหรับผู้มาติดต่อหลังกำหนด (บันทึกข้อความ)

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2567 จำแนกตามภูมิลำเนาทหาร

ที่	จังหวัด	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	รวมทั้งสิ้น
1	กระบี่	1				1
2	ชลบุรี	2				2
3	ชัยนาท	1				1
4	เชียงราย	2				2
5	เชียงใหม่	1				1
6	นครศรีธรรมราช	1				1
7	นครสวรรค์	2				2
8	น่าน	11				11
9	พะเยา	2	1			3
10	พิจิตร	3				3
11	พิษณุโลก	4				4
12	เพชรบูรณ์	1				1
13	แพร่	14				14
14	แม่ฮ่องสอน	1				1
15	ลพบุรี	1				1
16	ลำปาง	1				1
17	สุโขทัย	30	2			32
18	อุตรดิตถ์	146	4	1	1	152
19	อุทัยธานี	2				2
รวมทั้งสิ้น		**226**	**7**	**0**	**1**	**235**

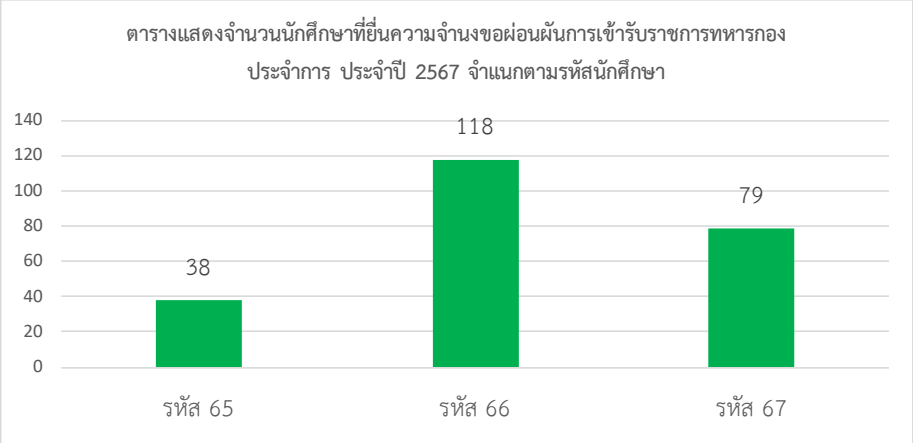
หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารยังสัสดีจังหวัดดำเนินการส่งลงทะเบียนกับไปรษณีย์ ยกเว้นสัสดีจังหวัดอุตรดิตถ์ที่ดำเนินการจัดส่งด้วยตนเองที่ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2567 จำแนกตามภูมิลำเนาทหาร

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2567 จำแนกตามชั้นปีของนักศึกษา

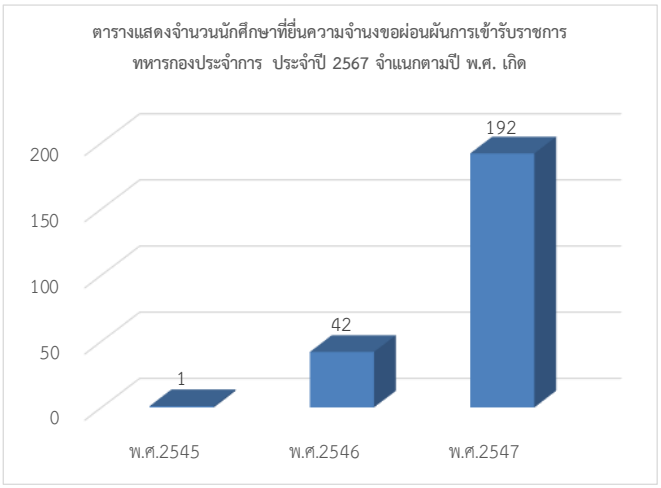
จำแนกตามรหัสนักศึกษา		
ที่	รหัสนักศึกษา	จำนวน
1	รหัส 65	38
2	รหัส 66	118
3	รหัส 67	79
รวมทั้งสิ้น		**235**



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2567 จำแนกตามชั้นปีของนักศึกษา

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2567 จำแนกตามปีเกิดของนักศึกษา

จำแนกตามปีเกิด		
ที่	**ปี พ.ศ.**	**จำนวน**
1	พ.ศ.2545	**1**
2	พ.ศ.2546	42
3	พ.ศ.2547	192
รวมทั้งสิ้น		**235**



แผนภูมิที่ 4 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2567 จำแนกตามปีเกิดของนักศึกษา

การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร บัญชีรายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ที่ได้จำแนกตามภูมิลำเนาทหารที่ส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัดไปยังสำนักงานสัสดีจังหวัดนั้น จะดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในบัญชีรายชื่อฉบับที่ส่งสัสดี และแนบคำชี้แจงข้อมูลรายละเอียดของทางสัสดี เผยแพร่บัญชีรายชื่อดังกล่าวที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษาในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักศึกษามาตรวจสอบรายชื่อ โดยดำเนินการเผยแพร่บัญชีรายชื่อ จำนวน 2 ครั้ง คือนักนักศึกษาที่ยื่นความจำนงในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารปีละ 1 ครั้ง โดยจะตรวจสอบช่วงที่สิ้นสุดการสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนของแต่ละปี ในส่วนของข้อมูลประจำปี 2567 ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ถอนจากรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารที่ส่งยังสัสดีจังหวัด โดยตรวจสอบรายชื่อตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปี 2567 ดำเนินการส่งหนังสือราชการ เลขที่ อว 0614/ว 4341 ลงวันที่ 10 กันยายน 2568 รวม 18 จังหวัด

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2567จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ-รหัสเข้าศึกษา

จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ - รหัสเข้าศึกษา											
ลำดับ	ประเภท	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รหัส 64	รหัส 65	รหัส 66	รหัส 67	รหัส 68	รวม
1	สำเร็จการศึกษา	1	1	1	8	150	11	29			201
2	ลาออก										0
3	ออกตามระเบียบวัดผล	2									2
4	อายุเกินเกณฑ์	13	12	5							30
รวม		**16**	**13**	**6**	**8**	**150**	**11**	**29**	**0**	**0**	**233**

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการถอนการผ่อนผันการคัดเลือกทหารตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ 4 ประเภท โดยมีจำนวนการถอนด้วยเหตุ สำเร็จการศึกษา มากที่สุดจำนวน 233 ราย ซึ่งเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 และผู้ยื่นจบไม่ตรงเทอมที่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2568 ด้วยบางส่วน โดยมีวันที่สิ้นสุดการสำเร็จการศึกษาคือวันที่ 18 สิงหาคม 2568 มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 201 ราย, ออกตามระเบียนวัดผล 2 ราย และ อายุเกินเกณฑ์ โดยเกิดปี 2541 อายุครบ 27 ปี จำนวน 30 ราย รวมทั้งสิ้น 233 ราย

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2567 จำแนกตามภูมิลำเนาทหาร

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	ชัยนาท	1
2	เชียงราย	1
3	เชียงใหม่	1
4	ตาก	3
5	นครสวรรค์	1
6	น่าน	20
7	บึงกาฬ	1
8	ปทุมธานี	1
9	พิจิตร	3
10	พิษณุโลก	11
11	แพร่	19
12	ลำพูน	1
13	เลย	2
14	สุโขทัย	40
15	สุรินทร์	1
16	อ่างทอง	1
17	อุตรดิตถ์	125
18	อุบลราชธานี	1
รวม		**233**

จากตารางดังกล่าว มีจำนวนรายชื่อที่ส่งถอนยังสำนักงานสัสดีจังหวัด โดยจำแนกตามจังหวัดภูมิลำเนาทหาร โดยได้จัดส่งบัญชีรายชื่อของนักศึกษาที่ถึงเกณฑ์ต้องถอนทหารจำนวน 20 จังหวัด รวมส่งรายชื่อถอนทหารทั้งสิ้น 233 ราย

หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารยังสัสดีจังหวัดดำเนินการส่งลงทะเบียนกับไปรษณีย์ ยกเว้นสัสดีจังหวัดอุตรดิตถ์ที่ดำเนินการจัดส่งด้วยตนเองที่ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์



รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568

นายนิติธร อุ่นคำปา

กองบริการการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน
งานที่ที่รับผิดชอบประกอบไปด้วย
๑. งานพัฒนาและเตรียมระบบสำหรับจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การเตรียมระบบสำหรับการจองรายวิชาเรียน

๑.๒ การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, - ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด

๑.๓ การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา

๑.๔ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน

๒. งานพัฒนาและเตรียมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒.๑ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล

๒.๒ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง

๒.๓ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา

๓ งานประมวลผลข้อมูล

๓.๑ การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล

๓.๒ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบอินเตอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก

๓.๓ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน

๓.๔ การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ I ตามกำหนด)

๓.๕ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่

๓.๖ การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๗ การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ

๔. งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์

๔.๑ ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์

๔.๒ การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๔.๓ การสำรองข้อมูล

ผลการปฏิบัติงาน

๑. ในการปฏิบัติงานการเตรียมระบบสำหรับการจองรายวิชาเรียน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการจองวิชาเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการที่สมบูรณ์	จำนวนรายการที่ยกเลิก
๒/๒๕๖๗	๔,๙๒๐	๓๐,๔๖๕	๒๙,๐๙๘	๑,๓๖๗
๓/๒๕๖๗	๔๘๖	๙๗๕	๙๕๒	๒๓
๑/๒๕๖๘	๕,๐๐๗	๓๐,๒๙๕	๒๙,๓๖๘	๙๒๗
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๔๑๓	๖๑,๗๓๕	๕๙,๔๑๘	๒,๓๑๗

จากตาราที่ ๑.๑ ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายการที่เกิดจากการจองรายวิชาของนักศึกษาภาคปกติถึง ๖๑,๗๓๕ รายการ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นรายที่สมบูรณ์เพื่อให้มาวิทยาลัยจัดที่นั่งเพื่อจัดการเรียนการการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งสิ้น ๕๙,๔๑๘ ที่นั่ง เมื่อคิดค่าเฉลี่ยในการจองรายวิชาของนักศึกษาภาคปกติแต่ละคนจะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๖.๑๙ วิชา ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๒.๐๑ วิชา และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๖.๐๕ วิชา

ตารางที่ ๑.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการจองวิชาเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการที่สมบูรณ์	จำนวนรายการที่ยกเลิก
๒/๒๕๖๗	๑๔๐	๗๔๔	๗๒๐	๒๔
๓/๒๕๖๗	๑๐๒	๓๓๒	๓๑๕	๑๗
๑/๒๕๖๘	๒๑๔	๑,๑๖๘	๑,๑๓๓	๓๕
รวมทั้งสิ้น	๔๕๖	๒,๒๔๔	๒,๑๖๘	๗๖

จากตาราที่ ๑.๒ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายการที่เกิดจากการจองรายวิชาของนักศึกษาภาคพิเศษ ๒,๒๔๔ รายการ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นรายที่สมบูรณ์เพื่อให้มาวิทยาลัยจัดที่นั่งในการจัดการเรียนการการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งสิ้น ๒,๑๖๘ ที่นั่ง เมื่อคิดค่าเฉลี่ยในการจองรายวิชาของนักศึกษาภาคพิเศษแต่ละคนจะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๓๑ วิชา ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๓.๒๕ วิชา และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๔๖ วิชา

ปัญหาที่พบจากการเตรียมระบบสำหรับการจองรายวิชาเรียน นักศึกษาบางส่วนไม่ให้ความสนใจในการอ่านข้อความแจ้งเตือน ที่ระบบทำการแจ้งเตือนเมื่อไม่สามารถจองรายวิชาตามข้อมูลที่นักศึกษาป้อนให้

ระบบดำเนินการ เช่นรายวิชาที่ต้องการจองรายวิชาเพิ่มไม่สามารถจองได้เนื่องจากนักศึกษาได้จองรายวิชาไว้เกินจำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนได้ต่อภาคเรียนแล้ว หรือรายวิชาที่ต้องการจองไม่เปิดสอนในภาคเรียนนี้ หรือรายวิชาที่ต้องการจองมีเวลาเรียนทับซ้อนกับรายวิชาที่นักศึกษาจองไว้รายเวลาไว้แล้ว จึงเป็นเหตุนักศึกษาต้องมาขอรับบริการให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนรายวิชากับเจ้าหน้าที่งานบริการของกองบริการการศึกษาอยู่เป็นระยะ ๆ

๒. ในการปฏิบัติงานการเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ,ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๒.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ
๒/๒๕๖๗	๑๑๕	๒๒๙	๙๒
๓/๒๕๖๗	๑๔๖	๒๘๔	๑๑๔
๑/๒๕๖๘	๑๕๘	๓๐๐	๑๐๙
รวมทั้งสิ้น	๔๑๙	๘๑๓	๓๑๕

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๒.๑ จะพบว่าในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มีนักศึกษาภาคปกติเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากว่าภาคเรียนอื่น ๆ มีจำนวนรายการที่เกิดขึ้นจากการเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากว่าภาคเรียนอื่น ๆ เช่นกัน ซึ่งค่าเฉลี่ยของจำนวนรายที่เกิดขึ้นต่อจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าใช้งานระบบในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ อยู่ที่ ๑.๙๐ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน ส่วนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ อยู่ที่ ๑.๙๙ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ อยู่ที่ ๑.๙๕ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน

ตารางที่ ๒.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ
๒/๒๕๖๗	๕	๖	๔
๓/๒๕๖๗	๒	๓	๓
๑/๒๕๖๘	๖	๑๑	๗
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๒๐	๑๔

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๒.๒ จะพบว่าในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มีนักศึกษาภาคพิเศษเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากว่าภาคเรียนอื่น ๆ มีจำนวนรายการที่เกิดขึ้นจากการเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากว่าภาคเรียนอื่น ๆ เช่นกัน ซึ่งค่าเฉลี่ยของจำนวนรายที่เกิดขึ้นต่อจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าใช้งานระบบในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ อยู่ที่ ๑.๒๐ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน ส่วนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ อยู่ที่ ๑.๕๐ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ อยู่ที่ ๑.๘๓ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน

ปัญหาที่เกิดจากการการเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษสำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีนักศึกษาบางรายไม่ดำเนินการยื่นคำร้องและรับราบผลคำร้องในช่วงเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะนักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาใกล้จะครบกำนดเวลาที่อนุญาตให้ศึกษาได้ตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องให้นักศึกษาดังดำเนินการยื่นคำร้องขออุทธรณ์การเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเพิ่มเติม

ตารางที่ ๒.๓ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเรียนร่วมโครงการอื่นๆ
๒/๒๕๖๗	๒	๓	๓
๓/๒๕๖๗	๐	๐	๐
๑/๒๕๖๘	๔	๗	๓
รวมทั้งสิ้น	๖	๑๐	๖

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๒.๓ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณมีนักศึกษาภาคปกติใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ เพียง ๖ คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าใช้งานระบบจองรายวิชาเรียนในตารางที่ ๑.๑ ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐,๔๑๓ คน พบว่าจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคปกติคิดเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๖ ของจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าใช้งานระบบจองรายวิชาเรียน

ตารางที่ ๒.๔ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเรียนร่วมโครงการอื่นๆ
๒/๒๕๖๗	๐	๐	๐
๓/๒๕๖๗	๐	๐	๐
๑/๒๕๖๘	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๐	๐	๐

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๒.๔ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณไม่มีนักศึกษาภาคพิเศษใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ

ตารางที่ ๒.๕ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนดของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการ ที่ขอเพิ่มรายวิชา	จำนวนรายการ ที่ขอถอนรายวิชา
๒/๒๕๖๗	๕๐	๙๐	๗๓	๑๗
๓/๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐
๑/๒๕๖๘	๓๖	๘๗	๗๔	๑๓
รวมทั้งสิ้น	๘๖	๑๗๗	๑๔๗	๓๐

จากตารางที่ ๒.๕ จะเห็นได้ว่ามีผู้เข้าใช้งานระบบการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด มากที่สุดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ รองลงเป็นคือในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ ไม่มีผู้เข้าใช้งานระบบ

ตารางที่ ๒.๖ ผลการดำเนินการเตรียมระบบการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนดของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการ ที่ขอเพิ่มรายวิชา	จำนวนรายการ ที่ขอถอนรายวิชา
๒/๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐
๓/๒๕๖๗	๓	๔	๔	๐
๑/๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๓	๔	๔	๐

จากตารางที่ ๒.๖ นักศึกษาภาคพิเศษก็ไม่มีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ส่วนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ มีนักศึกษาเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนดของนักศึกษาภาคพิเศษ ๓ คน

๓. ในการปฏิบัติงานการเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๓.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอยกเลิกรายวิชา จำนวนนักศึกษาภาคปกติและจำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด
๒/๒๕๖๗	๔๐	๕๙
๓/๒๕๖๗	๐	๐
๑/๒๕๖๘	๒๔	๓๓
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๙๒

จากตารางที่ ๓.๑ พบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีนักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ๔๐ คน จำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา ๕๙ รายการ เฉลี่ยแล้วขอยกเลิกรายวิชาคนละ ๑.๔๘ รายการ ส่วนภาเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มีนักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ๒๔ คน จำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา ๓๓ รายการ เฉลี่ยแล้วขอยกเลิกรายวิชาคนละ ๑.๓๘ รายการ สำหรับในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ ไม่มีนักศึกษาภาคปกติเข้าใช้งานระบบขอยกเลิกรายวิชา

ตารางที่ ๓.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอยกเลิกรายวิชา จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษและจำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด
๒/๒๕๖๗	๐	๐
๓/๒๕๖๗	๐	๐
๑/๒๕๖๘	๑	๒
รวมทั้งสิ้น	๑	๒

จากตารางที่ ๓.๒ พบว่าในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มีนักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ๑ คน จำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา ๒ รายการ เฉลี่ยแล้วขอยกเลิกรายวิชาคนละ ๒ รายการ ส่วนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และ ๓/๒๕๖๗ ไม่มีนักศึกษาภาคพิเศษเข้าใช้งานระบบขอยกเลิกรายวิชา

๔. ผลการปฏิบัตงานในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

จากการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน พบว่าระบบประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

๑. ส่วนสำหรับอาจารย์ผู้สอน ใช้งานในการบันทึกคะแนนและผลการเรียน

๒. ส่วนสำหรับคณะ ใช้งานในการอนุมัติผลการเรียน

๓. ส่วนสำหรับกองบริการการศึกษา ใช้งานในการตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียน และบันทึกผลที่ได้รับการอนุมัติจากคณะลงในฐานข้อมูลหลักของกองบริการการศึกษา

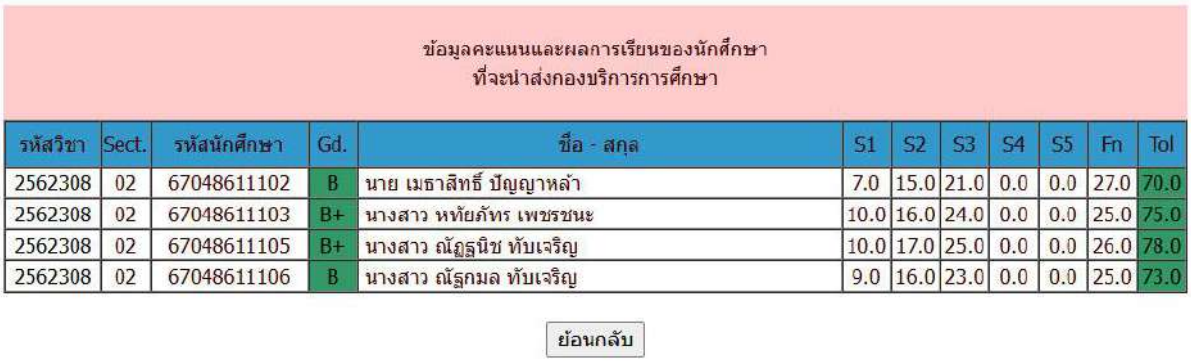
จากการใช้งานในภาพรวมพบว่า ระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติและเป็นไปตามที่ออกแบบไว้ โดยมีข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น ๖๒,๖๔๖ รายการ ที่ได้รับการประมวลผลผ่านระบบช่วยประเมินผลการเรียนอย่างครบถ้วน

อย่างไรก็ตาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการใช้งาน จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบในส่วนของคณะสำหรับการอนุมัติผลการเรียนในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้บริการควบคู่กับระบบเดิมที่ใช้งานอยู่ และเป็นการต่อยอดจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณก่อนหน้า ที่ได้พัฒนาระบบส่วนของอาจารย์ผู้สอนสำหรับการบันทึกคะแนนและผลการเรียนแล้ว

การพัฒนาระบบดังกล่าวช่วยอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรของคณะวิชาต่าง ๆ ให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติม และสามารถเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์หลากหลายประเภทได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ ๔.๑ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบช่วยประเมินผลการเรียน ในส่วนสำหรับคณะ ใช้งานในการอนุมัติผลการเรียนที่พัฒนาใหม่ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน



ภาพที่ ๔.๒ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบช่วยประเมินผลการเรียน สำหรับแสดงข้อมูลผลการเรียนในแต่ละ Section ในส่วนสำหรับคณะ ที่พัฒนาใหม่ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน

รายงานรายวิชาที่ส่งผลการเรียนคณะวิทยาลัยน่าน ประจำภาคเรียนที่ 1/2568

ประเภทนักศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	Section	อาจารย์ผู้สอน	วันที่ส่งผลการเรียน
กศ.บป.(น่าน)	0001103	ภาษาอังกฤษ 365 พลัส	48	สุมนธา คชฤทธิ์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001103	ภาษาอังกฤษ 365 พลัส	50	สุมนธา คชฤทธิ์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001109	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	99	สยาม เจติยานนท์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	11	พิภพ มณีจำนงค์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	17	พิภพ มณีจำนงค์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	19	พิภพ มณีจำนงค์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001218	วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	40	สุมนธา คชฤทธิ์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001218	วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	41	สยาม เจติยานนท์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001218	วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	66	สยาม เจติยานนท์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001229	คุณค่าของการมีชีวิตอยู่	43	สถิต วงศ์แสนศรี//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001229	คุณค่าของการมีชีวิตอยู่	44	นิลุบล ศรีเทพ//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	0001229	คุณค่าของการมีชีวิตอยู่	56	นิลุบล ศรีเทพ//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	1054101	จิตวิทยาเบื้องต้น	01	ปองขวัญ สร้างทุกข์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	1054101	จิตวิทยาเบื้องต้น	02	ปองขวัญ สร้างทุกข์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	99	สยาม เจติยานนท์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	2553104	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	99	สยาม เจติยานนท์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	2554103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	01	อิทธิโชตน์ โชติกุณฑ์พันธุ์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	2554103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	02	อิทธิโชตน์ โชติกุณฑ์พันธุ์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	2554801	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์	02	อิทธิโชตน์ โชติกุณฑ์พันธุ์//	21/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	2563307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	98	กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	2563503	กฎหมายลักษณะพยาน	99	กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	03	พลกฤต รักจุ//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	01	ศรวัสย์ สมสวัสดิ์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	3504801	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางการบริหารธุรกิจ	03	ศรวัสย์ สมสวัสดิ์//	28/10/2568
กศ.บป.(น่าน)	3504802	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	99	ศรวัสย์ สมสวัสดิ์//	28/10/2568

หน้า 1/2

ภาพที่ ๔.๓ ภาพแสดตัวอย่างรายงานรายวิชาที่ส่งผลการเรียนจากระบบช่วยประเมินผลการเรียน ในส่วนสำหรับคณะ ที่พัฒนาใหม่ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน

รายงานรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียนคณะวิทยาลัยน่าน ประจำภาคเรียนที่ 1/2568

ประเภทนักศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	Section	อาจารย์ผู้สอน	วันที่ส่งผลการเรียน
กศ.บป.(น่าน)	0001102	ภาษาอังกฤษ 365	19	//	
กศ.บป.(น่าน)	0001102	ภาษาอังกฤษ 365	21	//	
ปกติ (น่าน)	0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	16	พิภพ มณีจำนงค์//	
ปกติ (น่าน)	0001218	วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	39	สุมนธา คชฤทธิ์/สยาม เจติยานนท์/	
ปกติ (น่าน)	0001229	คุณค่าของการมีชีวิตอยู่	42	ไพฑูรย์ จันทสิงห์//	
ปกติ (น่าน)	1052101	จิตวิทยาเบื้องต้น	01	ศศิพร สุดใจ//	
ปกติ (น่าน)	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	03	ไพฑูรย์ จันทสิงห์//	
ปกติ (น่าน)	2552301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	01	อิทธิโชตน์ โชติกุณฑ์พันธุ์/ศศิพร สุดใจ/	
ปกติ (น่าน)	2552306	การพัฒนาภาวะผู้นำ	01	สยาม เจติยานนท์/ภูดิท เรืองรอง/	
ปกติ (น่าน)	2553302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	01	ปองขวัญ สร้างทุกข์//	
ปกติ (น่าน)	2553310	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	01	สยาม เจติยานนท์//	
ปกติ (น่าน)	2553313	การบริหารสำนักงานภาครัฐ	01	สยาม เจติยานนท์//	
ปกติ (น่าน)	2553319	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	01	ภูดิท เรืองรอง/ไพฑูรย์ จันทสิงห์/	
ปกติ (น่าน)	2554101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	01	ปองขวัญ สร้างทุกข์//	
ปกติ (น่าน)	2554102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	01	อิทธิโชตน์ โชติกุณฑ์พันธุ์/ไพฑูรย์ จันทสิงห์/	
ปกติ (น่าน)	2554305	การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	01	เจนนภพ ภาคภูมิ//	
ปกติ (น่าน)	2554801	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางรัฐประศาสนศาสตร์	01	อิทธิโชตน์ โชติกุณฑ์พันธุ์//	
ปกติ (น่าน)	2554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	01	//	
ปกติ (น่าน)	2562308	กฎหมายอาญา 2	02	กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ์//	
ปกติ (น่าน)	2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	01	กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ์//	
ปกติ (น่าน)	2563308	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	01	กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ์//	
ปกติ (น่าน)	2564104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	01	กฤษดากร เพ็ชรดิษฐ์/ไพฑูรย์ จันทสิงห์/	
CP.ALL	0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	10	พิภพ มณีจำนงค์//	
CP.ALL	0001210	ชีวิตชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	15	พิภพ มณีจำนงค์//	
CP.ALL	0001218	วิศวกรสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	37	สุมนธา คชฤทธิ์//	

หน้า 1/3

ภาพที่ ๔.๔ ภาพแสดตัวอย่างรายงานรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียนจากระบบช่วยประเมินผลการเรียน ในส่วนสำหรับคณะ ที่พัฒนาใหม่ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน

๕. ผลการปฏิบัตงานในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

จากการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานทะเบียนและประมวลผล พบว่าระบบสามารถดำเนินงานได้ตามที่ออกแบบไว้ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของการจัดการข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาและนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ยังไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่เป็นรูปแบบมาตรฐาน ส่งผลให้การสืบค้น การเรียกใช้งาน และการประมวลผลข้อมูลทำได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวมีความเป็นระบบ และเอื้อต่อการใช้งานในระยะยาว จึงได้ดำเนินการออกแบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบเพิ่มเติม โดยจัดทำตาราง debt_scholarship สำหรับจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของทุน และตาราง debt_scholarship_std สำหรับจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุน นอกจากนี้ได้พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานในการบันทึกและจัดการข้อมูล

ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวมีจุดเด่นสำคัญ คือ ฟังก์ชันการคัดลอกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนจากภาคเรียนก่อนหน้าไปยังภาคเรียนใหม่ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกคัดลอกได้ทั้งแบบทั้งหมดหรือเฉพาะรายบุคคลตามความต้องการ อันเป็นการช่วยลดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูล ลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกซ้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม



Columns (3)

Calculate Optimal Datatypes

Find the optimal datatypes for this table by reading existing data. Read more

	Field	Type	Comment
🔑	id_scholarship	char(3) NOT NULL	
	scholarship_name	char(200) NULL	
	pay_type	char(1) NULL	

Indexes (1)

Find Redundant Indexes

Find the redundant indexes of this table. Read more

	Indexes	Columns	Index Type
🔑	PRIMARY	id_scholarship	Unique

DDL Information

Create Table

```
CREATE TABLE `debt_scholarship` (
  `id_scholarship` char(3) NOT NULL default '000',
  `scholarship_name` char(200) default '-',
  `pay_type` char(1) default '1',
  PRIMARY KEY  (`id_scholarship`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=tis620
```

ภาพที่ ๕.๑ ภาพแสดงโครงสร้างข้อมูลของของตาราง debt_scholarship

Columns (4)

Calculate Optimal Datatypes

Find the optimal datatypes for this table by reading existing data. Read more

Field	Type	Comment
id_no	char(11) NULL	
id_scholarship	char(3) NULL	
term	char(6) NULL	
Amount_of_funds	decimal(6,0) NULL	

Indexes (4)

Find Redundant Indexes

Find the redundant indexes of this table. Read more

Indexes	Columns	Index Type
id_no	id_no	
id_scholarship	id_scholarship	
term	term	
id_no_s_t	id_no, id_scholarship, term	

DDL Information

Create Table

```
CREATE TABLE `debt_scholarship_std` (
  `id_no` char(11) default NULL,
  `id_scholarship` char(3) default NULL,
  `term` char(6) default 'a',
  `Amount_of_funds` decimal(6,0) default '0',
  KEY `id_no` (`id_no`),
  KEY `id_scholarship` (`id_scholarship`),
  KEY `term` (`term`),
  KEY `id_no_s_t` (`id_no`,`id_scholarship`,`term`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=tis620
```

ภาพที่ ๕.๒ ภาพแสดงโครงสร้างข้อมูลของของตาราง debt_scholarship_std

บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุน

ภาคเรียน (เช่น 1/2567):
1/2568

ค้นหาชื่อทุน:

เลือกชื่อทุน:
-- เลือกชื่อทุน --

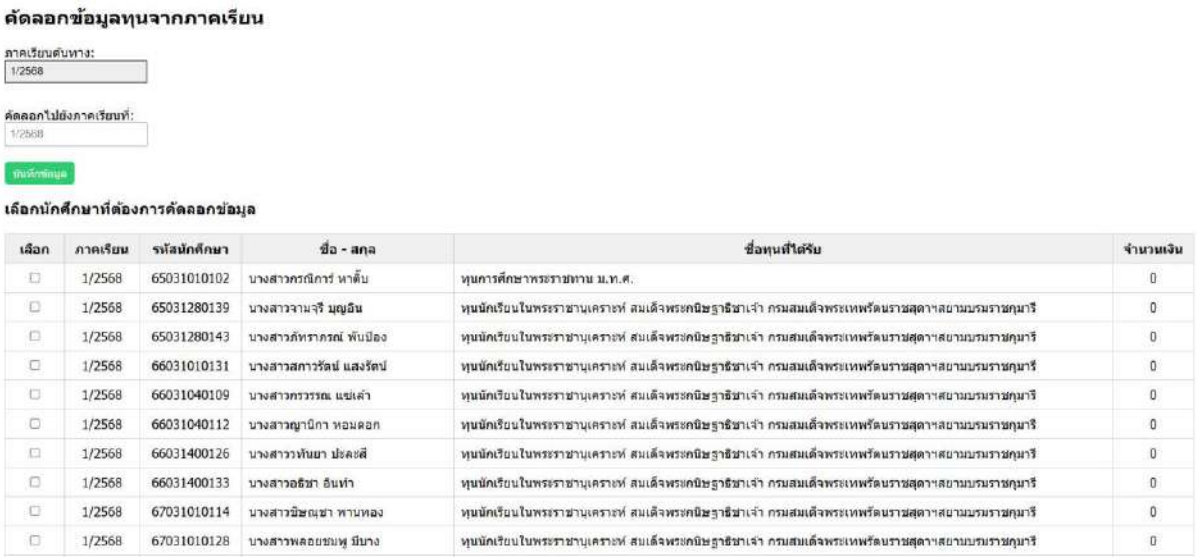
รหัสนักศึกษา (11 หลัก):

จำนวนเงิน:
0

รายชื่อผู้ได้รับทุนในภาคเรียนที่เลือก

ภาคเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ชื่อทุนที่ได้รับ	จำนวนเงิน	จัดการ
1/2568	65031010102	นางสาวกรณิการ์ หาดี้บ	ทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	0	ลบ
1/2568	65031280139	นางสาวจามจุรี บุญอิน	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0	ลบ
1/2568	65031280143	นางสาวภัทราภรณ์ พันป้อง	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0	ลบ
1/2568	66031010131	นางสาวสกาวรัตน์ แสงรัตน์	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0	ลบ

ภาพที่ ๕.๓ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุน



คัดลอกข้อมูลทุนจากภาคเรียน

ภาคเรียนต้นทาง:
1/2568

คัดลอกไปยังภาคเรียนที่:
1/2568

ยืนยันข้อมูล

เลือกนักศึกษาที่ต้องการคัดลอกข้อมูล

เลือก	ภาคเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ชื่อทุนที่ได้รับ	จำนวนเงิน
☐	1/2568	65031010102	นางสาวกรณิการ์ หาดี้บ	ทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	0
☐	1/2568	65031280139	นางสาวจามจุรี มุญอิน	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0
☐	1/2568	65031280143	นางสาวภัทราภรณ์ พันป้อง	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0
☐	1/2568	66031010131	นางสาวสการัตน์ แสงรัตน์	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0
☐	1/2568	66031040109	นางสาวกรวรรณ แซ่เล่า	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0
☐	1/2568	66031040112	นางสาวญานิกา หอมดอก	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0
☐	1/2568	66031400126	นางสาวทัทยา ประดิสี	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0
☐	1/2568	66031400133	นางสาวอธิชา อินทำ	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0
☐	1/2568	67031010114	นางสาวมิษณชา พานทอง	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0
☐	1/2568	67031010128	นางสาวพลอยชมพู มีบาง	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0

ภาพที่ ๕.๔ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบคัดลอกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนไปยังภาคเรียนอื่น

๖. ผลการปฏิบัตงานในการ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

จากการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของระบบบริการคำร้องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้ติดตั้งระบบดังกล่าวในเครื่องคอมพิวเตอร์ของงานบริการนักศึกษาจำนวน ๒ เครื่อง พบว่า ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้ ไม่มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน และสามารถสนับสนุนภารกิจของงานบริการนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่น

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบให้รองรับการให้บริการแบบออนไลน์สำหรับบางประเภทคำร้องที่ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องติดต่อด้วยตนเอง ณ มหาวิทยาลัย เช่น

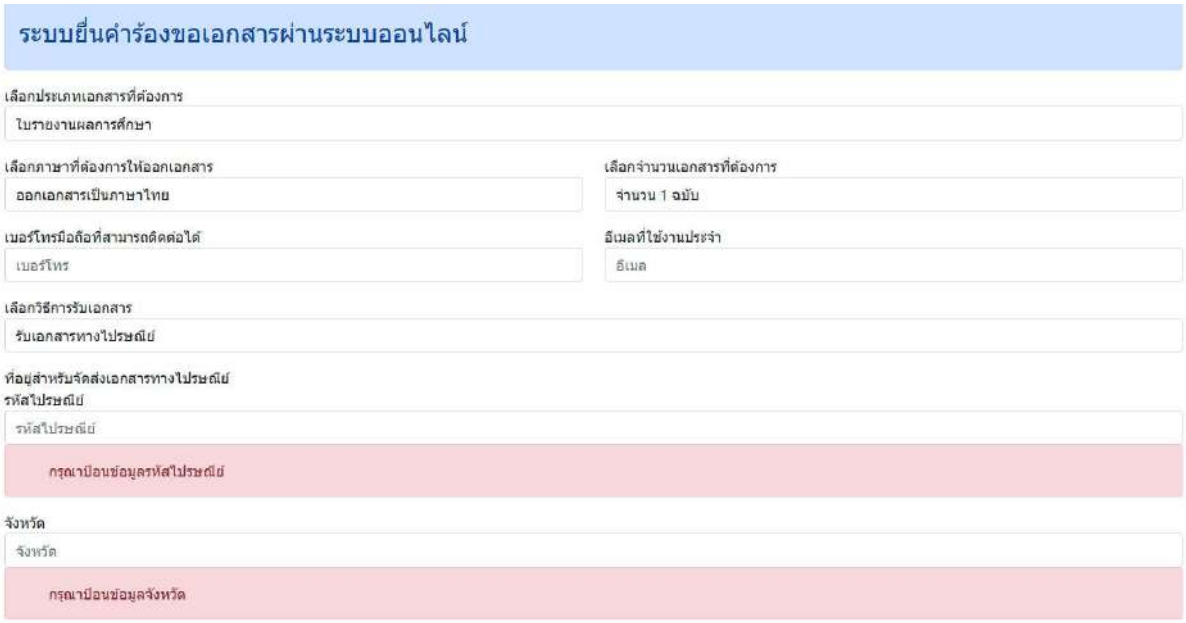
การยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา

การยื่นคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

การยื่นคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา

โดยระบบรองรับการยื่นคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์และชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อเพิ่มความสะดวกและเป็นช่องทางให้บริการเพิ่มเติมแก่ผู้ใช้บริการ

ปัจจุบัน ระบบอยู่ในขั้นตอนเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ เมื่อกระบวนการจัดทำและการอนุมัติระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการออนไลน์แล้วเสร็จตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๖.๑ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบยื่นคำร้องขอเอกสารผ่านระบบออนไลน์



ภาพที่ ๖.๒ ภาพตัวอย่างไปแจ้งชำระเงินยื่นคำร้องขอเอกสารผ่านระบบออนไลน์

๗. ผลการปฏิบัตงานในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษาปัจจุบันได้ดำเนินการให้เผยแพร่รายงานจำนวนนักศึกษาจำแนกตามหมวดหมู่ใหญ่ ๕ หัวข้อได้แก่

๑. จำแนกตามคณะวิชา

๒. จำแนกตามประเภทนักศึกษา

๓. จำแนกตามระดับการศึกษา

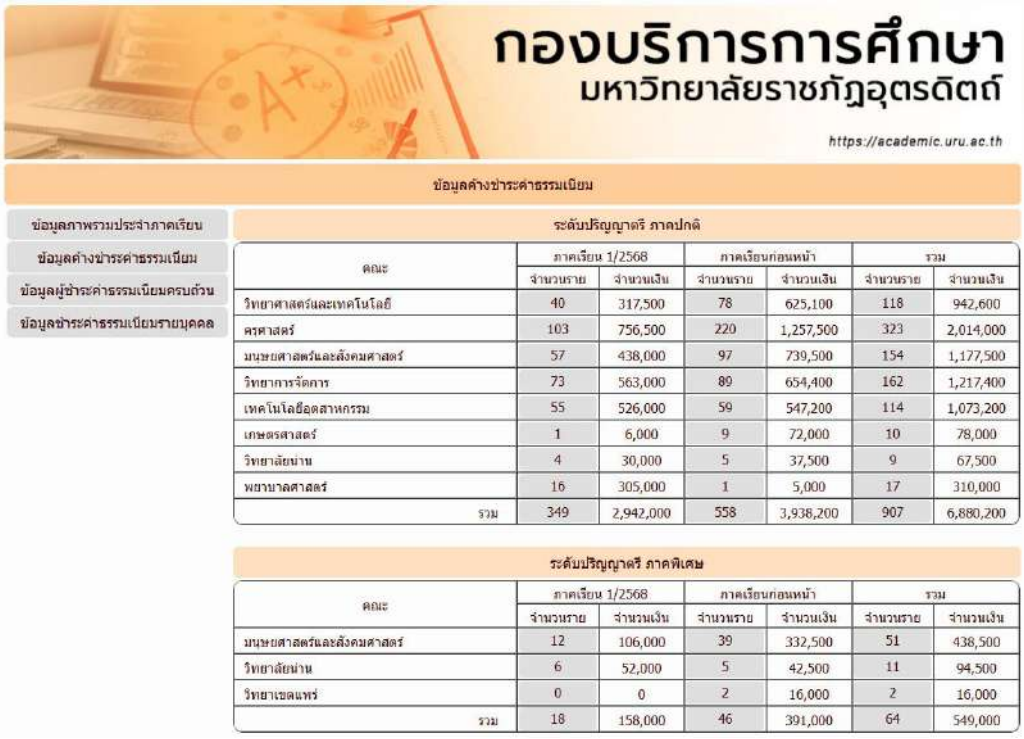
๔. จำแนกตามหลักสูตร

๕. จำแนกตามชั้นปี

ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้มีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าบำรุงการศึกษาและการค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น



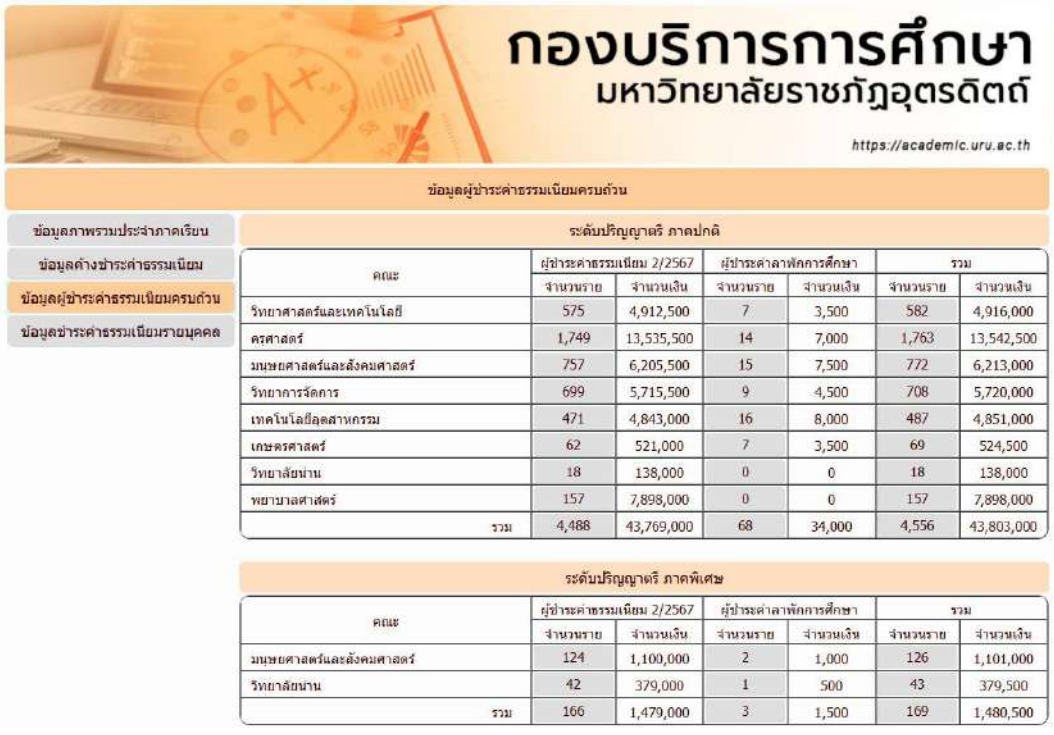
ภาพที่ ๗.๑ ภาพระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษาแสดงข้อมูลภาพรวมสถานะของนักศึกษา



คณะ	ภาคเรียน 1/2568		ภาคเรียนก่อนหน้า		รวม	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40	317,500	78	625,100	118	942,600
ครุศาสตร์	103	756,500	220	1,257,500	323	2,014,000
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	57	438,000	97	739,500	154	1,177,500
วิทยาการจัดการ	73	563,000	89	654,400	162	1,217,400
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	55	526,000	59	547,200	114	1,073,200
เกษตรศาสตร์	1	6,000	9	72,000	10	78,000
วิทยาลัยน่าน	4	30,000	5	37,500	9	67,500
พยาบาลศาสตร์	16	305,000	1	5,000	17	310,000
รวม	349	2,942,000	558	3,938,200	907	6,880,200

คณะ	ภาคเรียน 1/2568		ภาคเรียนก่อนหน้า		รวม	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	106,000	39	332,500	51	438,500
วิทยาลัยน่าน	6	52,000	5	42,500	11	94,500
วิทยาเขตแพร่	0	0	2	16,000	2	16,000
รวม	18	158,000	46	391,000	64	549,000

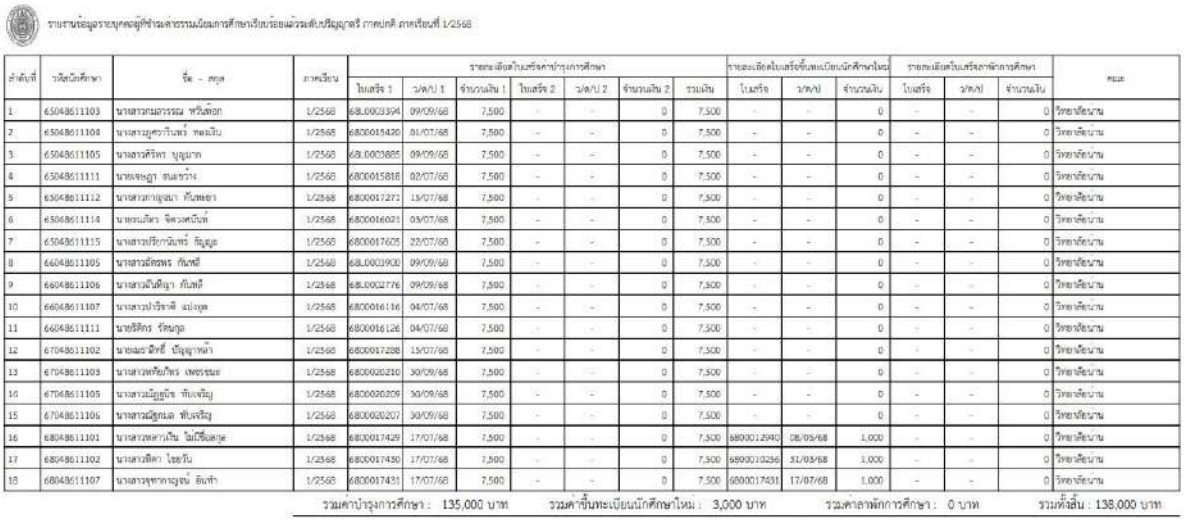
ภาพที่ ๗.๒ ภาพระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษาแสดงข้อมูลการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



คณะ	ผู้ชำระค่าธรรมเนียม 2/2567		ผู้ชำระค่าลาพักการศึกษา		รวม	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	575	4,912,500	7	3,500	582	4,916,000
ครุศาสตร์	1,749	13,535,500	14	7,000	1,763	13,542,500
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	757	6,205,500	15	7,500	772	6,213,000
วิทยาการจัดการ	699	5,715,500	9	4,500	708	5,720,000
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	471	4,843,000	16	8,000	487	4,851,000
เกษตรศาสตร์	62	521,000	7	3,500	69	524,500
วิทยาลัยน่าน	18	138,000	0	0	18	138,000
พยาบาลศาสตร์	157	7,898,000	0	0	157	7,898,000
รวม	4,488	43,769,000	68	34,000	4,556	43,803,000

คณะ	ผู้ชำระค่าธรรมเนียม 2/2567		ผู้ชำระค่าลาพักการศึกษา		รวม	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	124	1,100,000	2	1,000	126	1,101,000
วิทยาลัยน่าน	42	379,000	1	500	43	379,500
รวม	166	1,479,000	3	1,500	169	1,480,500

ภาพที่ ๗.๓ ภาพระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษาแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว



รายงานข้อมูลรายบุคคลผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วรอบปีปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2568

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ภาคเรียน	รายละเอียดใบเสร็จค่าบำรุงการศึกษา							รายละเอียดใบเสร็จขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่			รายละเอียดใบเสร็จลาพักการศึกษา			หมายเหตุ
				ใบเสร็จ 1	ว/ด/ป 1	จำนวนเงิน 1	ใบเสร็จ 2	ว/ด/ป 2	จำนวนเงิน 2	รวมเงิน	ใบเสร็จ	ว/ด/ป	จำนวนเงิน	ใบเสร็จ	ว/ด/ป	จำนวนเงิน	
1	65048611103	นางสาวกมลวรรณ หวันพ้อก	1/2568	68.0003394	09/09/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
2	65048611104	นางสาวมุตรินทร์ ทองเงิน	1/2568	6800015420	01/07/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
3	65048611105	นางสาวศิริพร บุญมาก	1/2568	68.0003885	09/09/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
4	65048611111	นายเจษฎา ธนะขว้าง	1/2568	6800015818	02/07/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
5	65048611112	นางสาวกาญจนา กันพยอง	1/2568	6800017271	15/07/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
6	65048611114	นายธนเดิว จิตวงศ์นันท์	1/2568	6800016021	03/07/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
7	65048611115	นางสาวปริยากานิพร์ ชัญญุล	1/2568	6800017605	22/07/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
8	66048611105	นางสาวอัครพร กันพงษ์	1/2568	68.0003900	09/09/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
9	66048611106	นางสาวนันทิญา กันพงษ์	1/2568	68.0002776	09/09/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
10	66048611107	นางสาวปาริชาติ แปงอุด	1/2568	6800016136	04/07/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
11	66048611111	นายวิริกิตร รัตนกูล	1/2568	6800016128	04/07/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
12	67048611102	นายณมรฉัตร์ บัญญาหล้า	1/2568	6800017288	15/07/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
13	67048611103	นางสาวพรทิยาภรณ์ เพชรชนะ	1/2568	6800020210	30/09/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
14	67048611105	นางสาวมัญชุปัช ทิบเจริญ	1/2568	6800020209	30/09/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
15	67048611106	นางสาวมัญชุมล ทิบเจริญ	1/2568	6800020207	30/09/68	7,500	-	-	0	7,500	-	-	0	-	-	0	วิทยาลัยนาน
16	68048611101	นางสาวพลากร ไม้ปิยะกูล	1/2568	6800017429	17/07/68	7,500	-	-	0	7,500	6800012940	08/05/68	1,000	-	-	0	วิทยาลัยนาน
17	68048611102	นางสาวสิตา ใยอาบ	1/2568	6800017430	17/07/68	7,500	-	-	0	7,500	6800013256	31/05/68	1,000	-	-	0	วิทยาลัยนาน
18	68048611107	นางสาวจุฑากาญจน์ อินทำ	1/2568	6800017431	17/07/68	7,500	-	-	0	7,500	6800017431	17/07/68	1,000	-	-	0	วิทยาลัยนาน

รวมค่าบำรุงการศึกษา : 135,000 บาท รวมค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ : 3,000 บาท รวมค่าลาพักการศึกษา : 0 บาท รวมทั้งสิ้น : 138,000 บาท

ภาพที่ ๗.๔ ภาพตัวอย่างรายงานแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วจากระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา

๘. ผลการปฏิบัตงานในการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นักศึกษาภาคปกติมีการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล ๒ ครั้ง ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษมีการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล ๓ ครั้งรวมตลอดปีงบประมาณมีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูลทั้งสิ้น ๕ ครั้ง

ตารางที่ ๘.๑ ผลการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล (ผู้พ้นสภาพนักศึกษา)

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา พ้นสภาพภาคปกติ	จำนวนนักศึกษา พ้นสภาพภาคพิเศษ
๒/๒๕๖๗	๒๗๓	๒๙
๓/๒๕๖๗	๐	๒๐
๑/๒๕๖๘	๓๔๓	๑๒
รวมทั้งสิ้น	๖๑๖	๖๑

ผู้พ้นสภาพนักศึกษาในที่นี้เกิดจาก นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ยื่นเรื่องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เมื่อพิจารณาที่นักศึกษาภาคปกติจะเห็นได้ว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา ๒๗๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๕.๓๙ ของนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ มีนักศึกษาภาคปกติที่พ้นสภาพนักศึกษา ๓๔๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๖.๑๑ ของนักศึกษาภาคปกติทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีนักศึกษาภาคพิเศษที่พ้นสภาพนักศึกษา ๒๙ คนคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๒ ของนักศึกษาภาคพิเศษทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ มีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา ๒๐ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๓ ของนักศึกษาภาคพิเศษทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ และ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

มีนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา ๑๒ คนคิดเป็นร้อยละ ๖.๒๒ ของนักศึกษาภาคพิเศษทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากข้อมูลร้อยละของผู้พ้นสภาพนักศึกษาจะเห็นได้ว่านักศึกษาภาพิเศษมีอัตราการถูกประกาศให้พ้นสภาพสูงกว่านักศึกษาภาคปกติถึงประมาณ ๔ เท่า โดยเฉพาะในภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียน ๓ จะมีอัตราการถูกประกาศให้พ้นสภาพนักศึกษาสูงกว่าในถาคเรียนที่ ๑ มาก

๙. ในการปฏิบัติงานการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบอินเตอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๙.๑ ผลการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากระบบอินเตอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูล

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	รวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๗	๔,๙๑๑	๑๔๐	๕,๐๕๑
๓/๒๕๖๗	๔๘๖	๑๐๒	๕๘๘
๑/๒๕๖๘	๔,๙๙๕	๒๑๓	๕,๒๐๘
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๓๙๒	๔๕๕	๑๐,๘๔๗

จากตารางที่ ๙.๑ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลมากที่สุดในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ รองลงมาคือภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลน้อยที่สุด

ตารางที่ ๙.๒ ผลการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากระบบอินเตอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักจำนวนรายการข้อมูลได้รับการโอนข้อมูล

ภาคเรียน	จำนวนรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลที่ได้รับการโอนข้อมูลรวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๗	๒๙,๐๙๘	๗๒๐	๒๙,๘๑๘
๓/๒๕๖๗	๙๕๒	๓๑๕	๑,๒๖๗
๑/๒๕๖๘	๒๙,๓๗๖	๑,๑๓๓	๓๐,๕๐๙
รวมทั้งสิ้น	๕๙,๔๒๖	๒,๑๖๘	๖๑,๕๙๔

จากตารางที่ ๙.๒ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนข้อมูลมากที่สุดในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ รองลงมาคือภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ส่วนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ มีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนข้อมูลน้อยที่สุด เนื่องจากเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน จึงมีนักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนน้อยกว่าภาคเรียนปกติ

๑๐. ผลการปฏิบัติงานในการนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๐.๑ ผลการเนินงานจากการเตรียมระบบการบันทึกผลการเรียน จำนวนนักศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียน

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	รวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๗	๔๘๐๘	๑๓๕	๔,๙๔๓
๓/๒๕๖๗	๔๗๔	๑๐๒	๕๗๖
๑/๒๕๖๘	๔๖๐๕	๑๗๑	๔,๗๗๖
รวมทั้งสิ้น	๙,๘๘๗	๔๐๘	๑๐,๒๙๕

จากตารางที่ ๑๐.๑ จะเห็นได้ว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้การโอนข้อมูลเข้าระบบบันทึกผลการเรียนมากที่สุด ส่วนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลเข้าระบบบันทึกผลการเรียนมากเป็นอันดับที่ ๒ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ เป็นภาคเรียนที่จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลเข้าระบบบันทึกผลการเรียนน้อยที่สุด ทั้งนี้ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ยังมีนักศึกษาภาคปกติบางส่วนรอผลการอนุมัติจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงไม่มีการโอนข้อมูลในส่วนนี้

ตารางที่ ๑๐.๒ ผลการเนินงานจากการเตรียมระบบการบันทึกผลการเรียน จำนวนรายการข้อมูลที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียน

ภาคเรียน	จำนวนรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	รวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๗	๒๘,๗๐๔	๖๙๐	๒๙,๓๙๔
๓/๒๕๖๗	๙๓๖	๓๑๕	๑,๒๕๑
๑/๒๕๖๘	๒๙,๘๘๘	๙๑๘	๓๐,๘๐๖
รวมทั้งสิ้น	๕๙,๕๒๘	๑,๙๒๓	๖๑,๔๕๑

จากตารางที่ ๑๐.๒ จะพบว่บภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นภาคเรียนที่มีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนเข้าระบบบันทึกผลการเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๓ ของการโอนข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนทั้งหมด ส่วนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนผลการเรียนเข้าระบบบันทึกผลการเรียนมากเป็นอันดับที่ ๒ โดยคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๓ ของการโอนข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนทั้งหมด และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ มีจำนวนรายการข้อมูลที่ได้รับการโอนเข้าระบบบันทึกผลการเรียนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒.๐๔ ของการโอนข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนทั้งหมด

๑๑. ผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ I ตามกำหนด) มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๑.๑ ผลการดำเนินงานจากการปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่ถูกปรับผลการเรียน	จำนวนรายการ ที่ปรับผลการเรียนเป็น F
๒/๒๕๖๗	๒๐๐	๔๑๗
๑/๒๕๖๘	๒๓๖	๔๖๗
รวมทั้งสิ้น	๔๓๖	๘๘๔

จากตารางที่ ๑๑.๑ มีจำนวนรายการที่ถูกปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคปกติตลอดทั้งปีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๘๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๙ ของรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคปกติที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ

ตารางที่ ๑๑.๒ ผลการดำเนินงานจากการปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่ถูกปรับผลการเรียน	จำนวนรายการ ที่ปรับผลการเรียนเป็น F
๒/๒๕๖๗	๑๒	๒๓
๓/๒๕๖๗	๐	๐
๑/๒๕๖๘	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๒๔

จากตารางที่ ๑๑.๒ มีจำนวนรายการที่ถูกปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคพิเศษตลอดทั้งปีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕ ของรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ

๑๒. ผลการปฏิบัติงานในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๒.๑ ผลการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่

รอบในการส่งข้อมูล	วัน/เดือน/ปี จัดส่งข้อมูล	จำนวนข้อมูลที่จัดส่ง
รอบที่ ๑	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘	๑,๓๘๑
รวมทั้งสิ้น		๑,๓๘๑

จากตารางที่ ๑๒.๑ ผลการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดเตนรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่รหัส ๖๘ เพื่อจัดส่งให้กับธนาคารกรุงไทยจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทั้งสิ้น ๑ รอบ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๘๑ รายการ

๑๓. ผลการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๓.๑ ผลการดำเนินการบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคเรียน	จำนวนหมู่เรียน	จำนวนรายการ ที่บันทึกทั้งหมด
๓/๒๕๖๗	๑๑	๒๘
๑/๒๕๖๘	๑๖	๕๒
๒/๒๕๖๒	๒๓	๘๐
รวมทั้งสิ้น	๕๐	๑๖๐

จากตารางที่ ๑๓.๑ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณมีตารางเรียนตารางสอนที่ต้องบันทึกลงระบบทั้งสิ้น ๕๐ หมู่เรียน มีรายการข้อมูล ๑๖๐ รายการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี ๑ หมู่เรียนจะมีรายการตารางเรียนตารางสอนที่ต้องบันทึกอยู่ที่ ๓.๒๐ รายการ

ทั้งนี้เพื่อให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินได้อย่างสะดวกจึงได้พัฒนาระบบให้ทำงานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับการบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถบันทึกข้อมูล ตรวจสอบตารางเรียนที่มีเวลาซ้ำซ้อนกันได้ จึงสามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี



ภาพที่ ๑๓.๑ ภาพตัวอย่างหน้าจอหลักของระบบบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ตารางเรียน

ภาคเรียน	รหัสวิชา	Section	ชื่อรายวิชา	เวลาเรียน	ห้องเรียน	ผู้สอนคนที่ 1	ผู้สอนคนที่ 2	ผู้สอนคนที่ 3	จัดการ
2/2568	1066102	01	การพัฒนานโยบายและประเมินกลยุทธ์ทางการศึกษา	ส1-3	ED924	หยกแก้ว กมลวรเดช	ชีวิน สุขสมเกษ		แก้ไข ลบ
2/2568	1066103	01	กระบวนทัศน์ใหม่ในการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงเพื่อการบริหารการศึกษา	ส5-7	ED924	หยกแก้ว กมลวรเดช	พันกฤตพัชร์ รุ่งเมือง		แก้ไข ลบ
2/2568	1066921	01	สัมมนาการบริหารการศึกษา 1	พ1-3	ED924	หยกแก้ว กมลวรเดช	พันกฤตพัชร์ รุ่งเมือง	พิมผกา ธรรมสิทธ์	แก้ไข ลบ
2/2568	1555101	05	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	พ5-7	ED924	วรางคณา สุดัน	พิทยา ยาโม่		แก้ไข ลบ

เพิ่มตารางเรียน

แสดงผลตารางเรียน (แบบวัน/คาบ)

วัน/คาบ	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9	คาบ 10	คาบ 11	คาบ 12
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์	1066102 การพัฒนานโยบายและประเมินกลยุทธ์ทางการศึกษา (ED924)				1066103 กระบวนทัศน์ใหม่ในการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงเพื่อการบริหารการศึกษา (ED924)							
อาทิตย์	1066921 สัมมนาการบริหารการศึกษา 1 (ED924)				1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (ED924)							

ภาพที่ ๑๓.๒ ภาพตัวอย่างหน้าจอหลักของระบบบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษาแบบตาราง

เพิ่มตารางเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

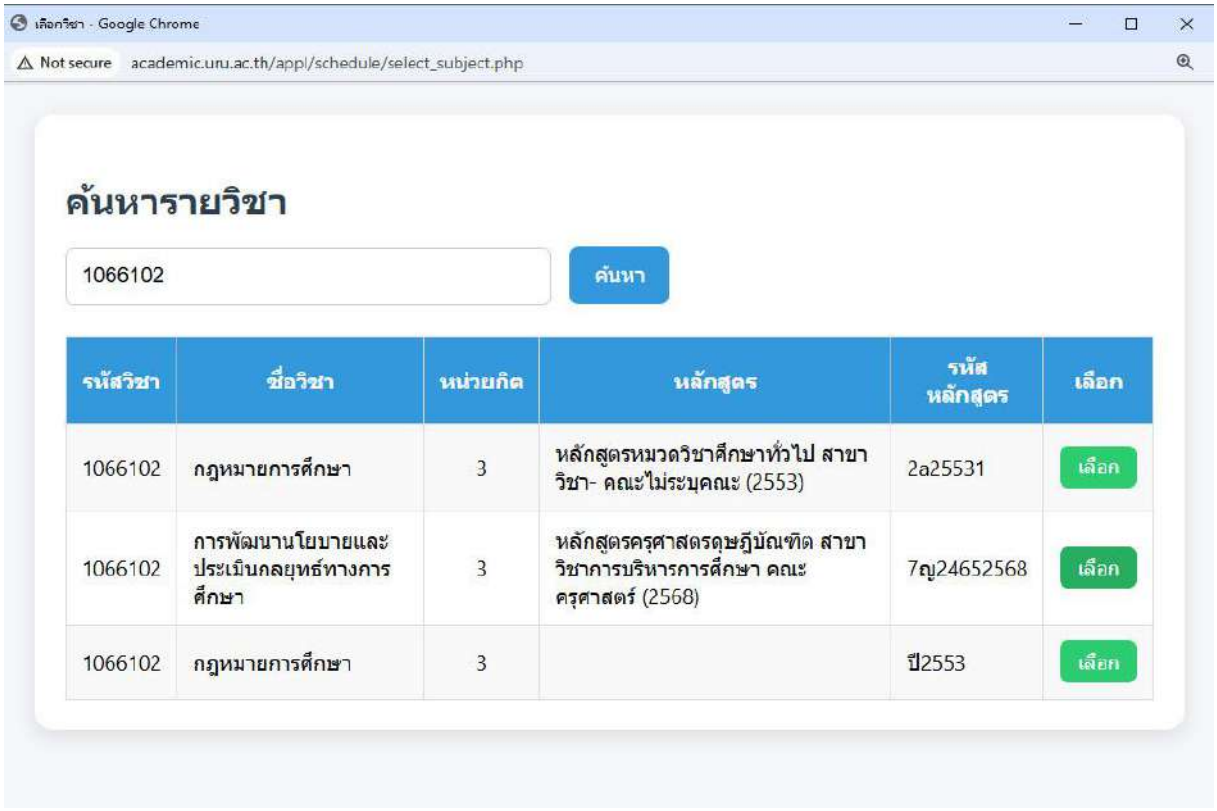
ข้อมูลหมู่เรียน

รหัสหมู่เรียน	685711401
ชื่อหมู่เรียน	บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา

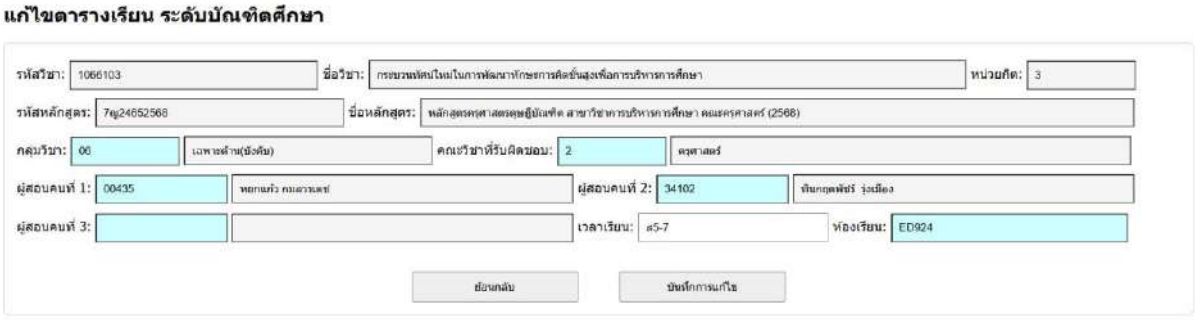
รหัสวิชา: คลิกเพื่อเลือกรายวิชา ชื่อวิชา: หน่วยกิต:
รหัสหลักสูตร: ชื่อหลักสูตร:
กลุ่มวิชา: คลิกที่นี่เพื่อเลือก คณะวิชาที่รับผิดชอบ: คลิกที่นี่เพื่อเลือก
ผู้สอนคนที่ 1: คลิกที่นี่เพื่อเลือกผู้สอน ผู้สอนคนที่ 2: คลิกที่นี่เพื่อเลือกผู้สอน
ผู้สอนคนที่ 3: คลิกที่นี่เพื่อเลือกผู้สอน เวลาเรียน: ห้องเรียน: คลิกที่นี่เพื่อเลือกห้องเรียน

ย้อนกลับ บันทึกตารางเรียน

ภาพที่ ๑๓.๓ ภาพตัวอย่างหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลตารางเรียนระบบบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา



ภาพที่ ๑๓.๔ ภาพตัวอย่างหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาเพื่อเพิ่มข้อมูลตารางเรียนระบบบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา



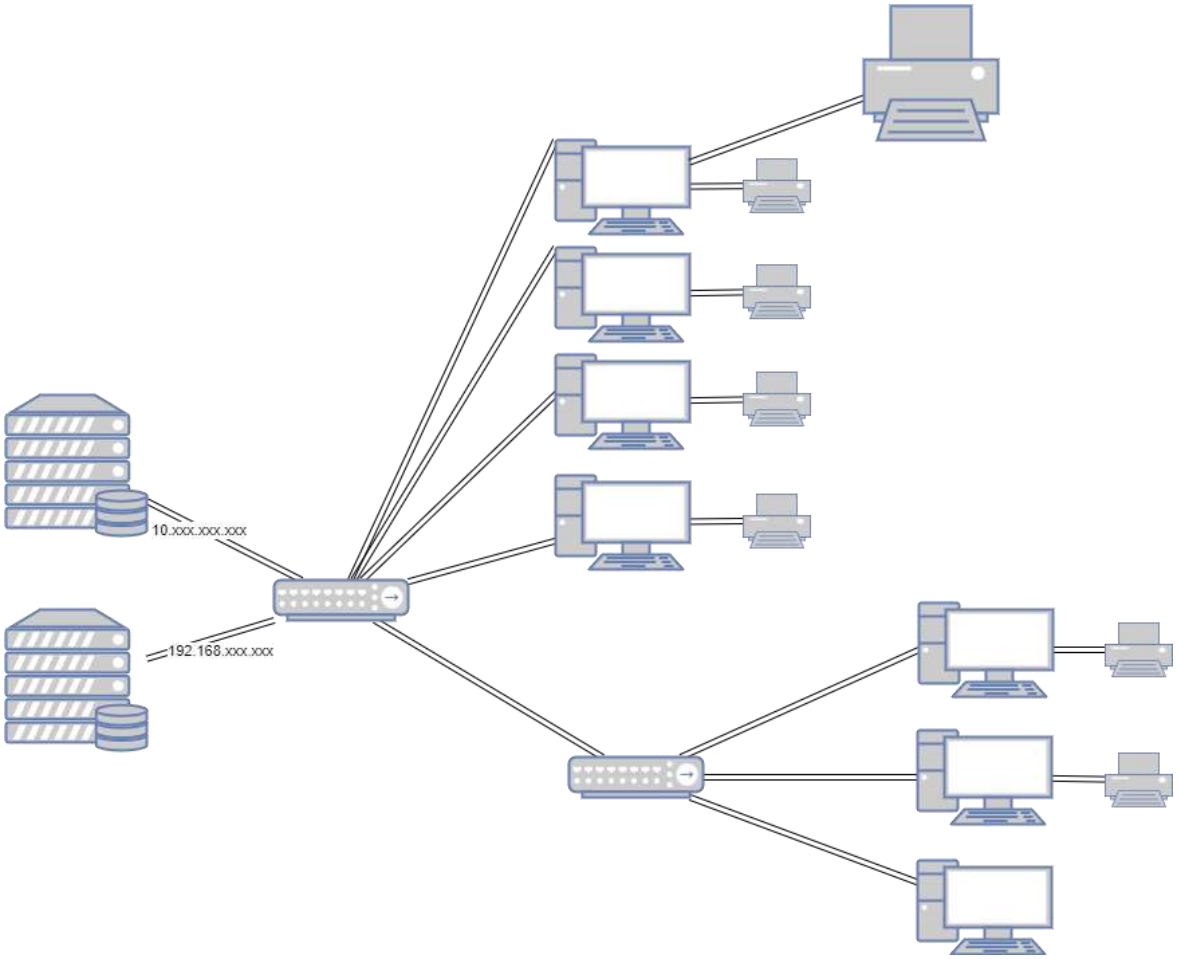
ภาพที่ ๑๓.๕ ภาพตัวอย่างหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลตารางเรียนระบบบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๑๔. ผลการปฏิบัติงานในการจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๔.๑ ผลการจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี จัดทำข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๘	สรุปข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้งานคลัง
๒	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ออกระหว่างปี-ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๗	ข้อมูลการลงทะเบียนครูรักษ์ถิ่น ๒/๒๕๖๗ ให้คณะครุศาสตร์
๔	๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่มีสภาพเป้นนักศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๕	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามคณะปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๖	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘	ข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๗ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๗	๔ มี.ค. ๒๕๖๘	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา-คุ้งตะเภา-ป่าเซ่า-จำแนกสาขา ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๘	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	ข้อมูลนักศึกษาคณะครุศาสตร์ชั้นปี๔ ที่มีผลกาเรียนตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไปให้คณะครุศาสตร์
๙	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘	ข้อมูลนักศึกษาคณะครุศาสตร์ที่ฝึกสอนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้คณะครุศาสตร์
๑๐	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	ข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘ ให้งานตรวจสอบภายใน
๑๑	๒๖ เม.ย. ๒๕๖๘	ข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาวันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๘ ให้คณะครุศาสตร์
๑๒	๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กองนโยบายและแผน
๑๓	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	ข้อมูลการลาพัก-รักษาสภาพปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กองนโยบายและแผน
๑๔	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๑๕	๔ ก.ค. ๒๕๖๘	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาย้อนหลังปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๘ จำแนกตามคณะและภูมิลำเนาให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๑๖	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘	ข้อมุลรายนามบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๘ ให้กองพัฒนานักศึกษา
๑๗	๓ ก.ย. ๒๕๖๘	ข้อมูลรายชื่อนักศึกษาภาคปกติตั้งแต่ปี ๒ ขึ้นไปในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กองพัฒนานักศึกษา

๑๕. ผลการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้



ภาพที่ ๑๕.๑ แผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์ของระบบงานทะบียนและวัดผล

ได้ดำเนินการสำรวจโครงข่ายระบบสารสนเทศและรายการอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงานกองบริการการศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ผลการสำรวจพบว่าภายในกองบริการการศึกษามีโครงข่ายคอมพิวเตอร์จำนวน ๓ โครงข่าย ประกอบด้วย โครงข่ายสำหรับระบบงานภายในจำนวน ๒ โครงข่าย และโครงข่ายสำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากรจำนวน ๑ โครงข่าย

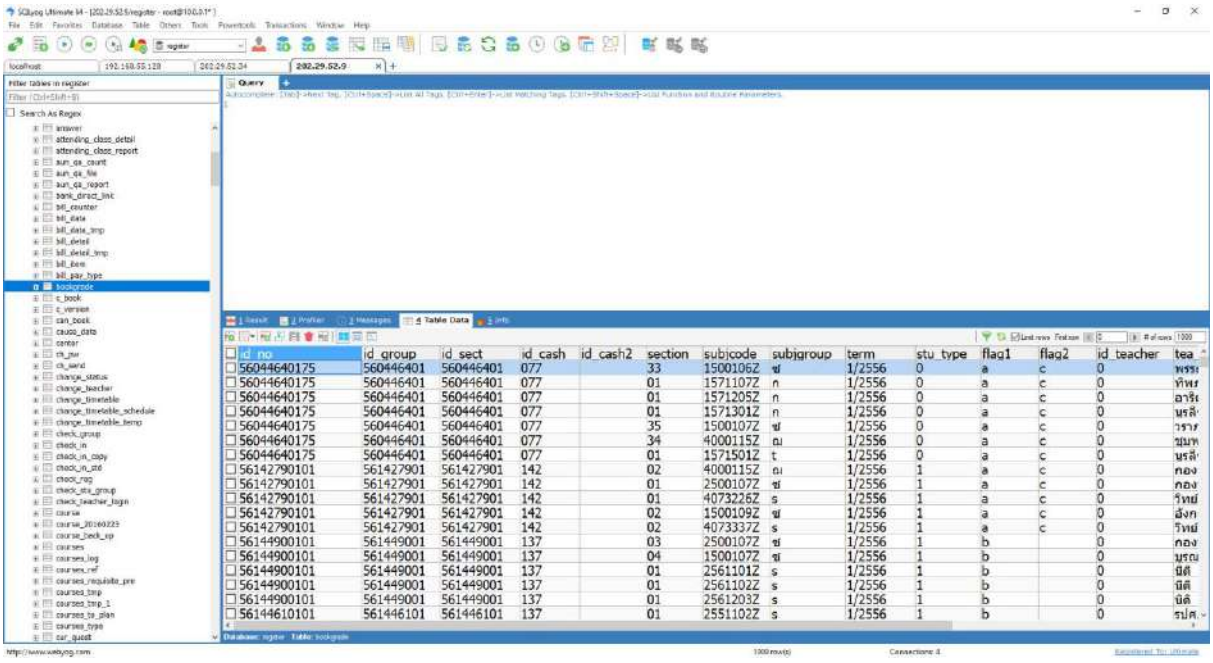
ทั้งนี้ ภายในหน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดการฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานได้จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการระบบเว็บ (Web Server) จำนวน ๑ เครื่อง นอกจากนี้ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจำนวน ๑๖ เครื่อง เครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายจำนวน ๓ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ส่วนบุคคลขนาดเล็กจำนวน ๑๓ เครื่อง

จากการสำรวจพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและเครื่องพิมพ์ส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในอนาคต จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะทดแทนอุปกรณ์เดิม เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดหาให้สอดคล้องต่อความต้องการใช้งานและรองรับภารกิจของกองบริการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. ผลการปฏิบัติงานในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะที่ได้รับจัดหาทดแทนในงานทะเบียน พร้อมทั้งติดตั้งซอฟแวร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๒	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการระบบเว็บ (Web Server) เนื่องถูกโจมตีทางเครือข่ายจากภายนอกเป็นเหตุให้ระบบบริการผ่านเว็บของกองบริการการศึกษาต้องหยุดให้บริการเป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง
๓	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการแก้ไขระบบเครือข่ายสำหรับเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถสั่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายให้สามารถกลับมาใช้การได้
๔	๓ พ.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการระบบเว็บ (Web Server) เนื่องถูกโจมตีทางเครือข่ายจากเว็บพนันภายนอกเป็นเหตุให้ระบบบริการผ่านเว็บของกองบริการการศึกษาต้องหยุดให้บริการเป็นเวลา ๓ ชั่วโมง
๕	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการติดตั้งซอฟแวร์ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะของงานทะเบียน ที่มีการอัพเดตระบบปฏิบัติการจาก Windows ๑๐ เป็นระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑
๖	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการติดตั้งเครื่องพิมพ์ขนาดเล็กที่ได้จัดหาใหม่ให้สามารถบริการสั่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้
๗	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและซอฟแวร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับงานบริการเพื่อทนแทนเครื่องเดิมที่ระบบจ่ายไปได้รับความเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๗. งานสำรองข้อมูลมีผลการปฏิบัติงานดังนี้



id_no	id_group	id_sect	id_cash	id_cash2	section	subjcode	subjgroup	term	stu_type	flag1	flag2	id_teacher	tea
56044640175	560446401	560446401	077		33	1500106Z	ฟ	1/2556	0	a	c	0	พรร
56044640175	560446401	560446401	077		01	1571107Z	ก	1/2556	0	a	c	0	ทิพย
56044640175	560446401	560446401	077		01	1571205Z	ก	1/2556	0	a	c	0	อารี
56044640175	560446401	560446401	077		01	1571301Z	ก	1/2556	0	a	c	0	นรลี
56044640175	560446401	560446401	077		35	1500107Z	ฟ	1/2556	0	a	c	0	วราภ
56044640175	560446401	560446401	077		34	4000115Z	ณ	1/2556	0	a	c	0	ชมพ
56044640175	560446401	560446401	077		01	1571501Z	t	1/2556	0	a	c	0	นรลี
56142790101	561427901	561427901	142		02	4000115Z	ณ	1/2556	1	a	c	0	ทอง
56142790101	561427901	561427901	142		01	2500107Z	ฟ	1/2556	1	a	c	0	ทอง
56142790101	561427901	561427901	142		01	4073226Z	s	1/2556	1	a	c	0	รัทย์
56142790101	561427901	561427901	142		02	1500109Z	ฟ	1/2556	1	a	c	0	สังก
56142790101	561427901	561427901	142		02	4073337Z	s	1/2556	1	a	c	0	รัทย์
56144900101	561449001	561449001	137		03	2500107Z	ฟ	1/2556	1	b		0	ทอง
56144900101	561449001	561449001	137		04	1500107Z	ฟ	1/2556	1	b		0	บุรณ
56144900101	561449001	561449001	137		01	2561101Z	s	1/2556	1	b		0	นิติ
56144900101	561449001	561449001	137		01	2561102Z	s	1/2556	1	b		0	นิติ
56144900101	561449001	561449001	137		01	2561203Z	s	1/2556	1	b		0	นิติ
56144610101	561446101	561446101	137		01	2551102Z	s	1/2556	1	b		0	รปศ

ภาพที่ ๑๗.๑ แสดงโครงสร้างของฐานข้อมูล register ที่ทำหน้าจัดเก็บข้อมูลต่างของกองบริการการศึกษา

ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลจากฐานข้อมูลหลักของกองบริการการศึกษาจำนวน ๒ รูปแบบ ได้แก่ การสำรองข้อมูลประจำวัน และการสำรองข้อมูลประจำสัปดาห์ โดยใช้วิธีการสำรองข้อมูลด้วยการทำสำเนาข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไปจัดเก็บไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลภายนอก เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลและรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องทางระบบ

ปัจจุบัน พื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำรองของฐานข้อมูลมีขนาด ๗.๓๑ กิกะไบต์ และพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลในส่วนของชุดคำสั่งต่าง ๆ มีขนาด ๙.๘๕ กิกะไบต์ ทั้งนี้ การสำรองข้อมูลประจำวันจะดำเนินการในเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน และการสำรองข้อมูลประจำสัปดาห์จะดำเนินการทุกวันศุกร์เวลา ๑๘.๓๐ น.

งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

นอกจากภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามโครงสร้างภารกิจแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๘ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Dashboard สำหรับรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่มายื่นเอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยระบบดังกล่าวช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ดำเนินการยื่นเอกสารรายงานตัวแบบ Real Time ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

ระบบ Dashboard แสดงข้อมูลทั้งในรูปแบบกราฟและตาราง เพื่อให้เห็นภาพรวมการรายงานตัวของนักศึกษาอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งช่วยสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการด้านการรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์



ภาพที่ ๑๘.๑ แสดงตัวอย่างหน้าจอ Dashboard แสดงข้อมูลนักศึกษาที่ยื่นเอกสารรายงานตัวในรูปแบบกราฟ



ตารางสรุปตามคณะและประเภทนักศึกษา

คณะ	CP.ALL	บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ	ปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
วิทยาลัยน่าน	38	0	5	29	72
ครุศาสตร์	0	83	492	0	575
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	5	183	0	188
วิทยาการจัดการ	0	9	276	0	285
เกษตรศาสตร์	0	0	19	0	19
พยาบาลศาสตร์	0	0	48	0	48
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0	183	51	234
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	202	0	202
รวม	**38**	**97**	**1,408**	**80**	**1,623**

CP.ALL

คณะ: วิทยาลัยน่าน

สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัว
การจัดการ	ปริญญาตรี (เทียบโอน)	0

ภาพที่ ๑๘.๒ แสดงตัวอย่างหน้าจอ Dashboard แสดงข้อมูลนักศึกษาที่ยื่นเอกสารรายงานตัวในรูปแบบตาราง

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘)

นายอุเทน ทองสาย

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

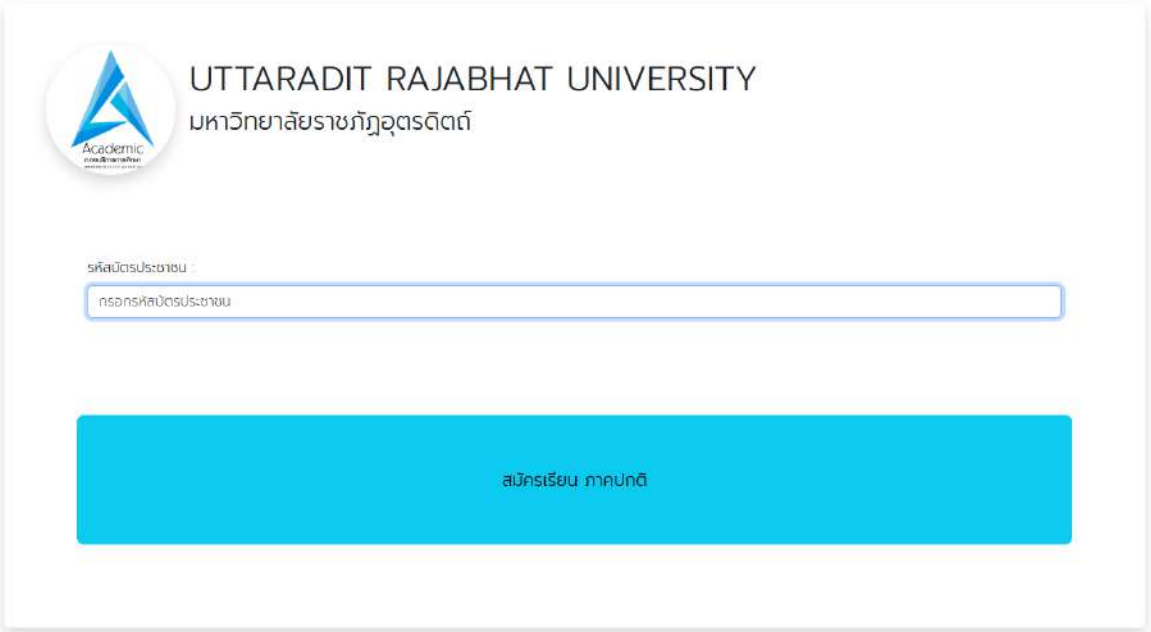
กองบริการการศึกษา

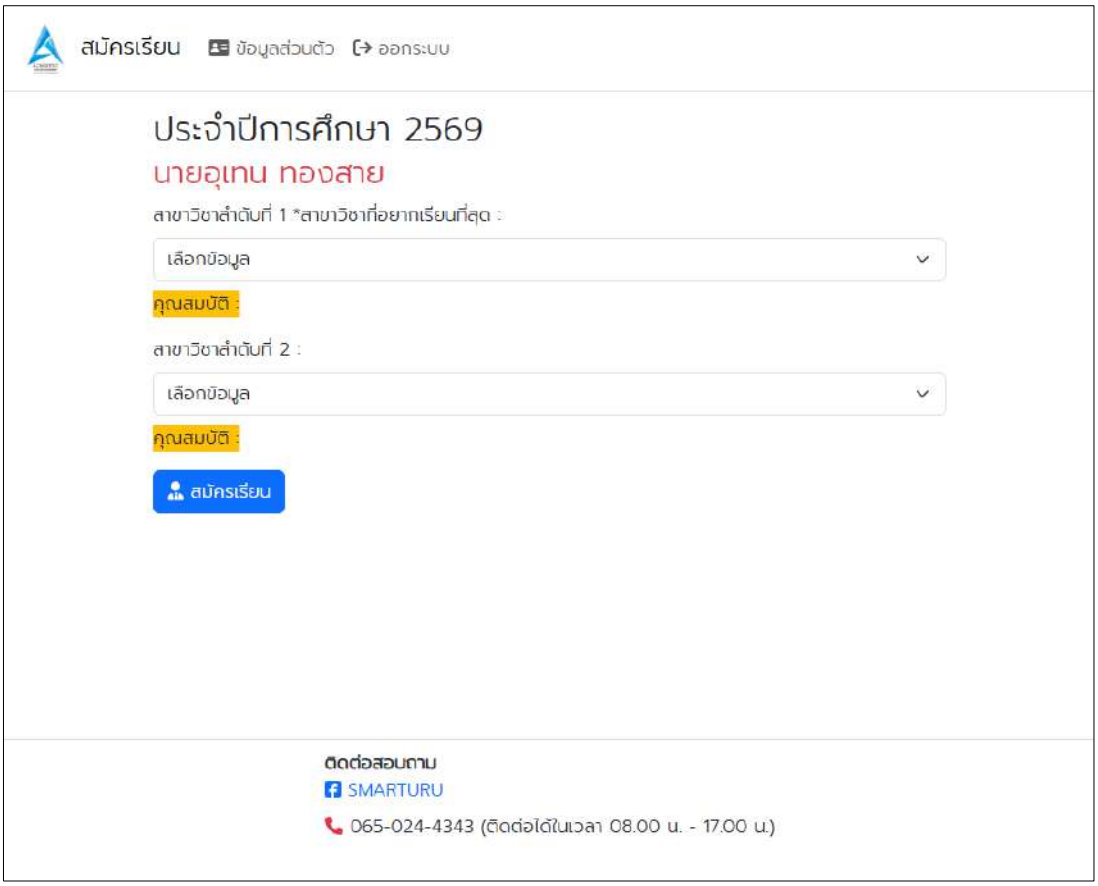
ส่วนงานสารสนเทศ

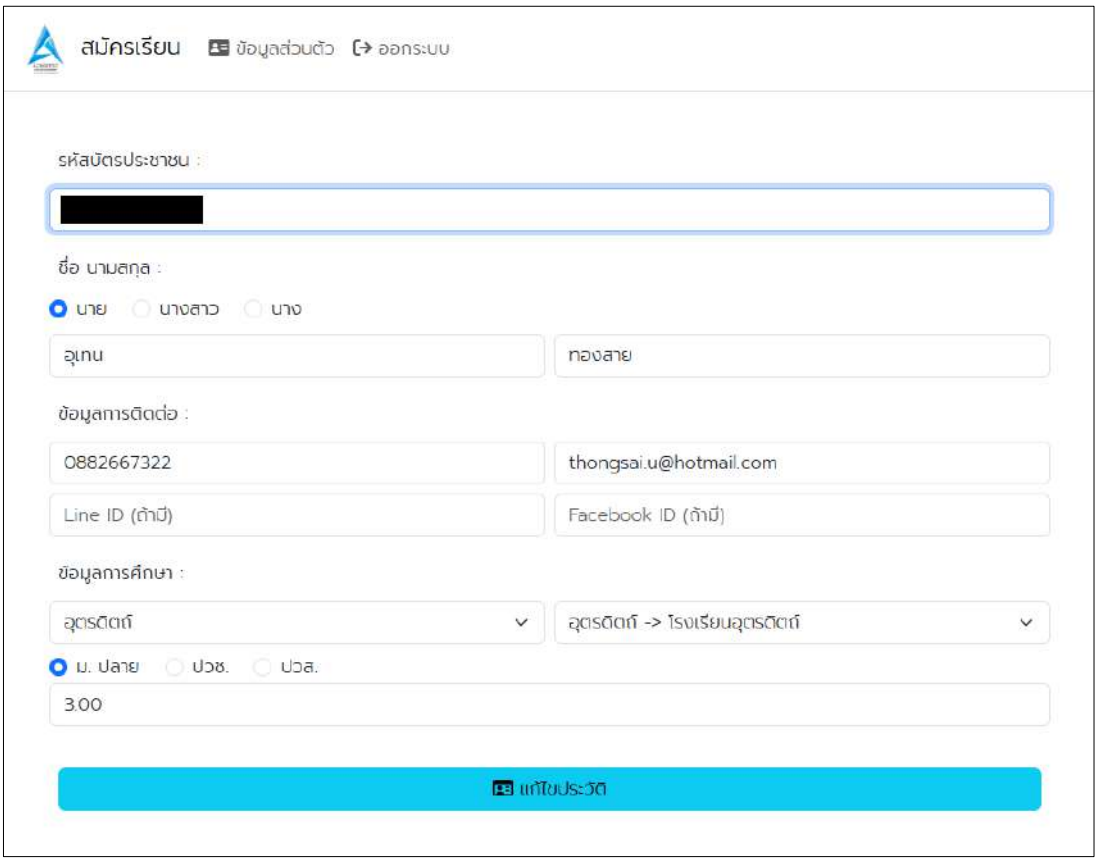
ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ได้ดำเนินงานตามกระบวนงานที่รับผิดชอบทั้งสิ้น ๓ งานหลัก ได้แก่ งานพัฒนาและเตรียมระบบสำหรับการจัดการเรียนการสอน งานประมวลผลข้อมูล และงานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งในแต่ละงานได้มีการดำเนินการเสร็จสิ้น เรียบร้อย ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยประกอบด้วยกระบวนงานย่อย ดังนี้

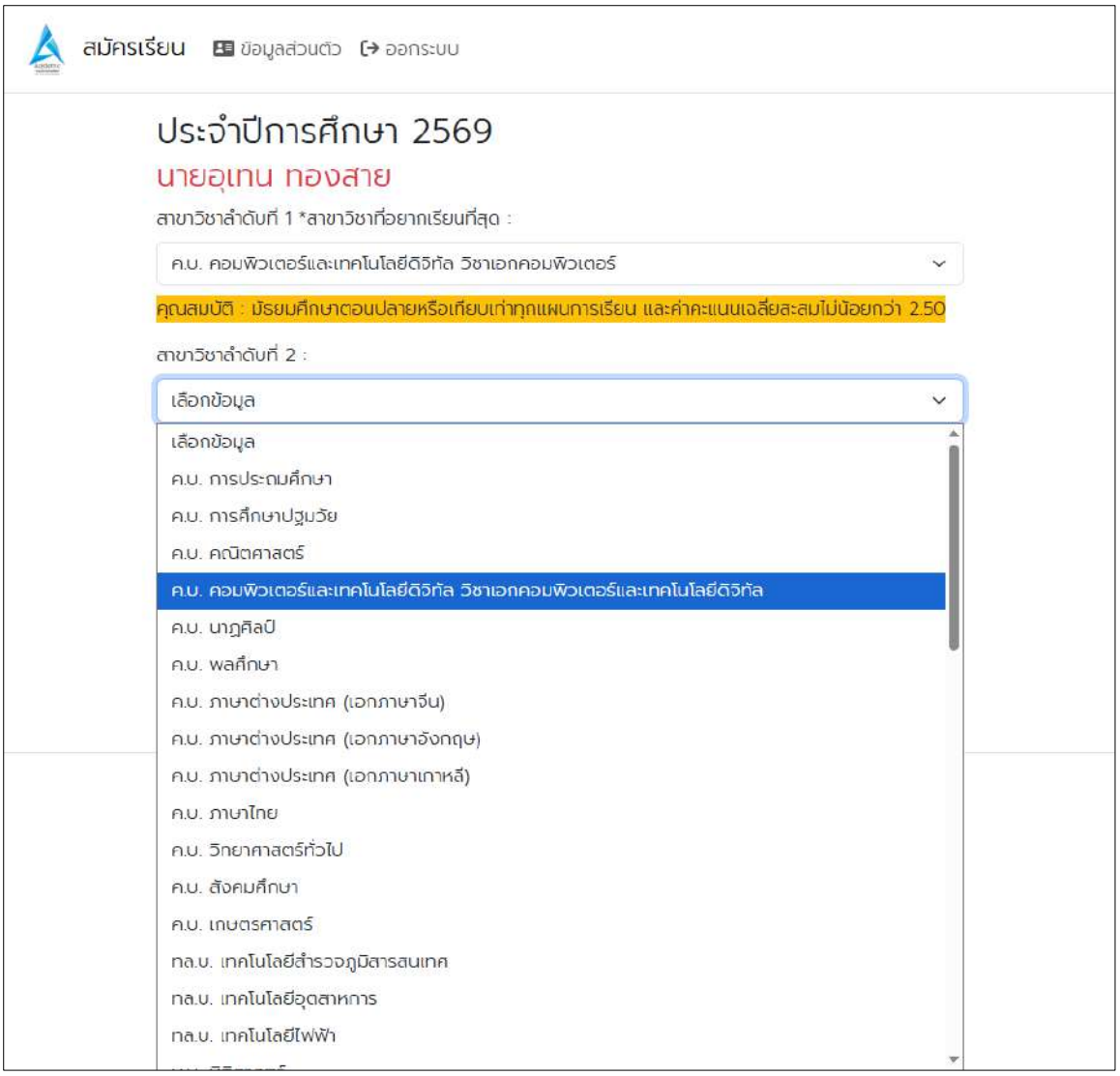
๑. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านอินเตอร์เน็ต โดยได้มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูล นโยบายการรับสมัครนักศึกษาใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งจะต้องให้ผู้สมัครเรียนสามารถสมัครเรียนได้ด้วยความสะดวกที่สุด มีการกรอกข้อมูลลงทะเบียนสมัครเรียนน้อยที่สุด และสามารถสมัครเรียนได้ทุกที่ ทุกแพลตฟอร์มที่สามารถเข้าถึงระบบรับสมัครได้ และสามารถทำการชำระเงินค่าสมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้



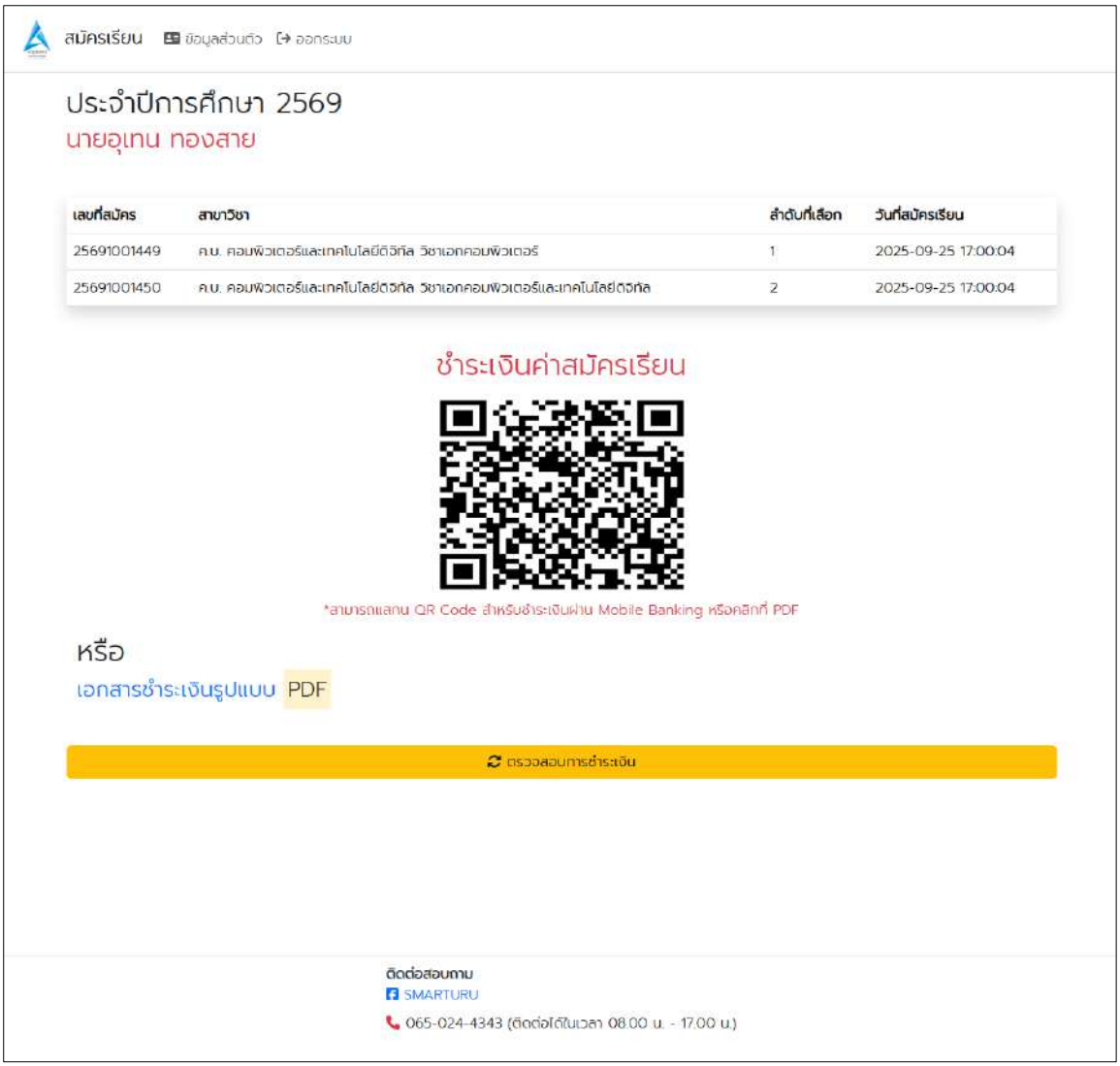



สมัครเรียน
ข้อมูลส่วนตัว
ออกระบบ
ประจำปีการศึกษา 2569
นายอุเทน ทองสาย
สาขาวิชาลำดับที่ 1 *สาขาวิชาที่อยากเรียนที่สุด :
เลือกข้อมูล
คุณสมบัติ :
สาขาวิชาลำดับที่ 2 :
เลือกข้อมูล
คุณสมบัติ :
สมัครเรียน
ติดต่อสอบถาม
SMARTURU
065-024-4343 (ติดต่อได้ในเวลา 08.00 น. - 17.00 น.)


สมัครเรียน
ข้อมูลส่วนตัว
ออกระบบ
รหัสบัตรประชาชน :
[redacted]
ชื่อ นามสกุล :
นาย
นางสาว
นาง
อุเทน
ทองสาย
ข้อมูลการติดต่อ :
0882667322
thongsai.u@hotmail.com
Line ID (ถ้ามี)
Facebook ID (ถ้ามี)
ข้อมูลการศึกษา :
อุตรดิตถ์
อุตรดิตถ์ -> โรงเรียนอุตรดิตถ์
ม. ปลาย
ปวช.
ปวส.
3.00
แก้ไขประวัติ

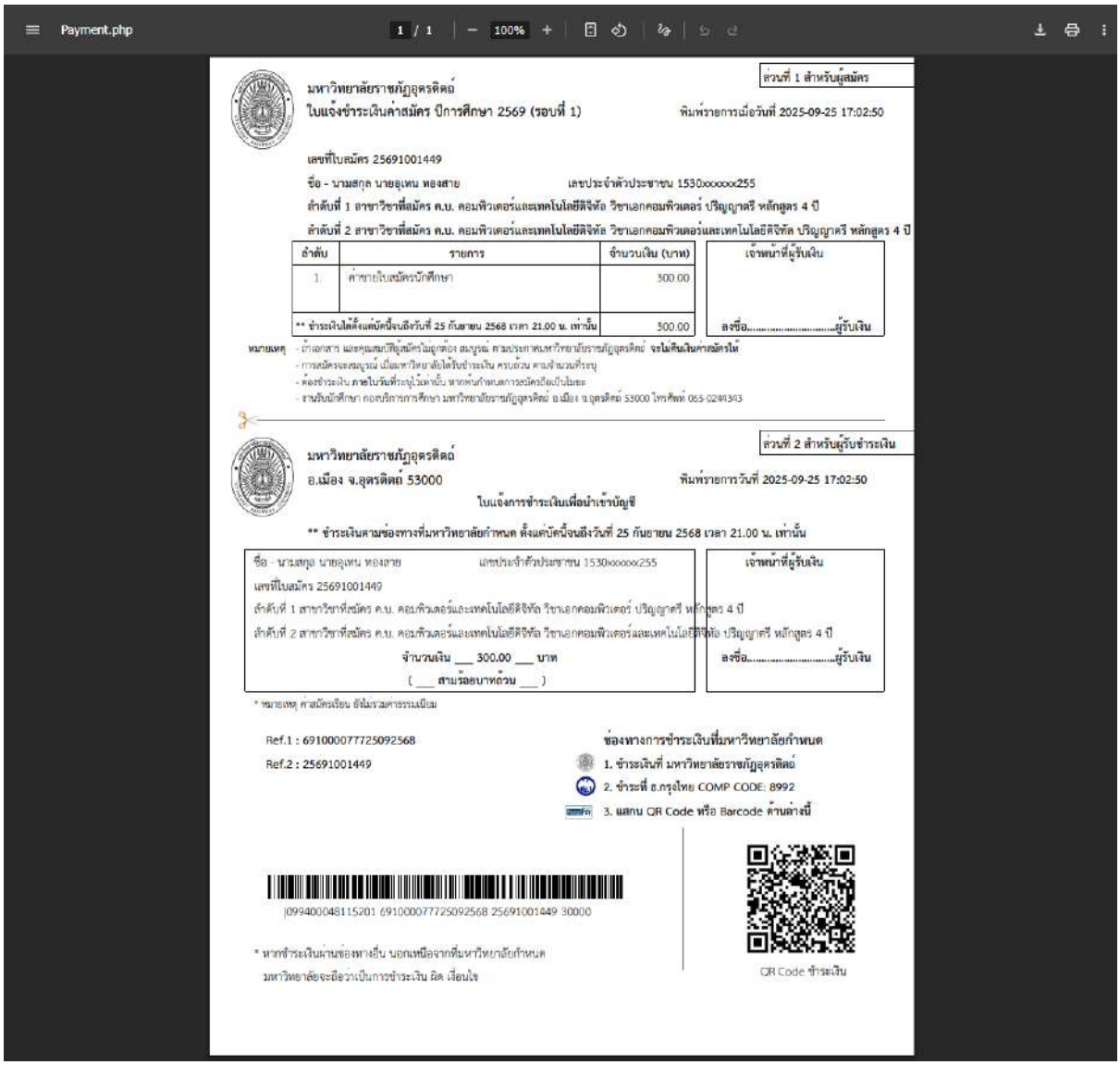


ในการสมัครเรียนผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อได้ ๒ สาขาวิชา โดยระบบจะแสดงคุณสมบัติของผู้สมัครที่สามารถเข้ารับการสอบคัดเลือกในสาขาวิชาได้ ซึ่งในการสมัครเรียนผู้สมัครจะต้องทำการชำระเงินค่าสมัครเพียงสาขาแรกเดียว ในตัวเลือกสาขาวิชาที่ ๒ จะไม่มีรายชื่อสาขาวิชาที่ถูกเลือกในอันดับแรก ในการสมัครเรียนผู้สมัครเรียนจะไม่สามารถทำการยกเลิกการสมัครเรียนด้วยตนเองได้ หากผู้สมัครต้องการยกเลิกการสมัครเรียน หรือต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาในการสมัครเรียนจะต้องทำการแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับสมัครเรียนทราบเพื่อดำเนินการยกเลิก หรือแก้ไขข้อมูลการสมัครเรียนให้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกของผู้สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครเรียนมีการสมัครเรียน และได้ทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ได้ทำการยกเลิกการสมัครเรียน แล้วทำการกรอกข้อมูลสมัครเรียนใหม่แต่ได้ทำการชำระเงินค่าสมัครเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่มีรายชื่อในประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย แล้วได้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบข้อมูล ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบและทำการประกาศรายชื่อเพิ่มเติมให้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ จึงได้ทำการปรับปรุงระบบรับสมัครเรียนสำหรับผู้สมัครเรียนไม่ให้ทำการยกเลิกการสมัครเรียนด้วยตนเอง

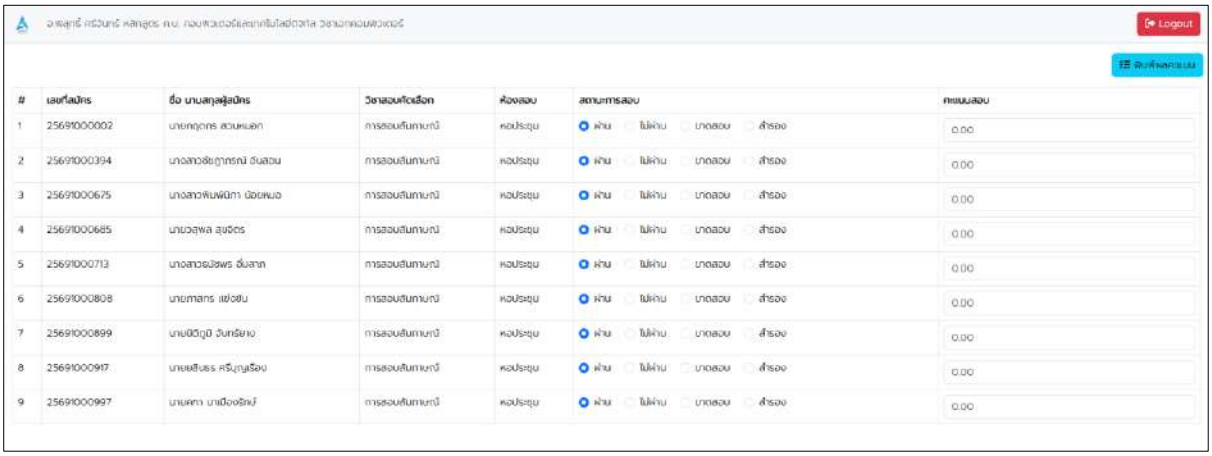


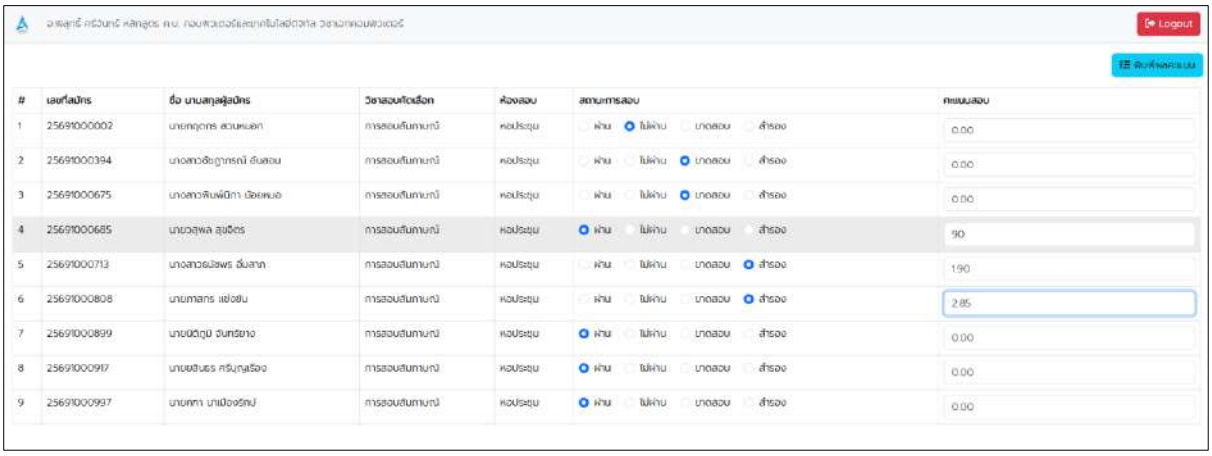
เมื่อผู้สมัครเรียนทำการกรอกข้อมูลการสมัครเรียนเรียบร้อย และทำการยืนยันการสมัครเรียนระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการสมัครเรียน และทำการบันทึกข้อมูลค่าธรรมเนียมการสมัครเรียนสำหรับให้ผู้สมัครเรียนได้ทำการชำระเงินออนไลน์ได้ ระบบจะทำการสร้าง QR Code สำหรับใช้ในการแสกนชำระเงินด้วยแอพลิเคชันทางการเงินต่าง ๆหรือผู้สมัครจะพิมพ์ใบชำระเงินสำหรับนำไปชำระเงินที่เคาเตอร์เซอร์วิสได้ ซึ่งในการชำระเงินทางออนไลน์ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการชำระเงินได้โดยกดปุ่มตรวจสอบการชำระเงิน ระบบจะแสดงข้อความชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว และลิงค์สำหรับติดตามกิจกรรมการสมัครเรียนของมหาวิทยาลัย

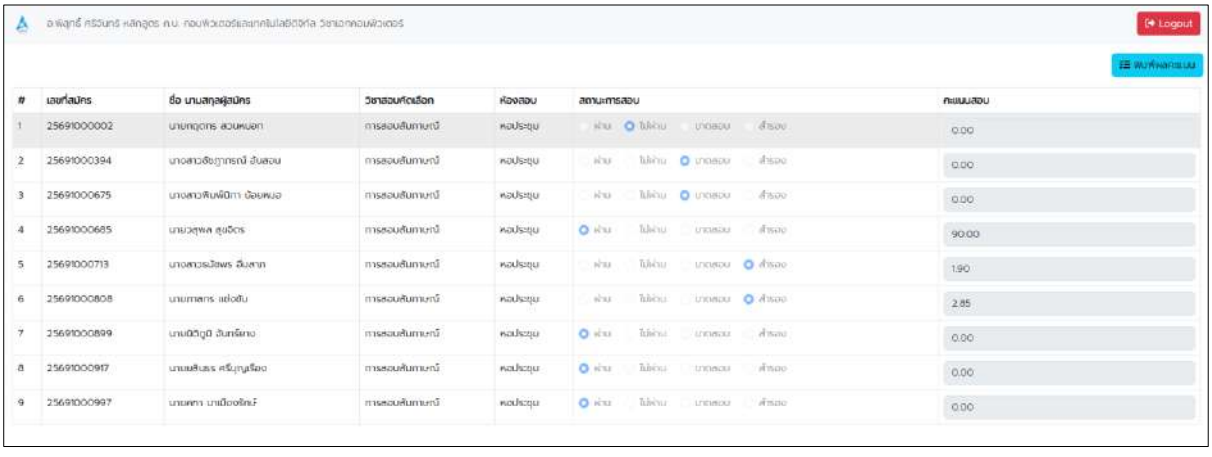

สมัครเรียน
ข้อมูลส่วนตัว
ออกระบบ
ประจำปีการศึกษา 2569
นายอุเทน ทองสาย
เลขที่สมัคร
สาขาวิชา
ลำดับที่เลือก
วันที่สมัครเรียน
25691001449
ค.บ. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกคอมพิวเตอร์
1
2025-09-25 17:00:04
25691001450
ค.บ. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
2
2025-09-25 17:00:04
ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
ติดตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่ เพจสมัครเรียน
ติดต่อสอบถาม
SMARTURU
065-024-4343 (ติดต่อได้ในเวลา 08.00 น. - 17.00 น.)

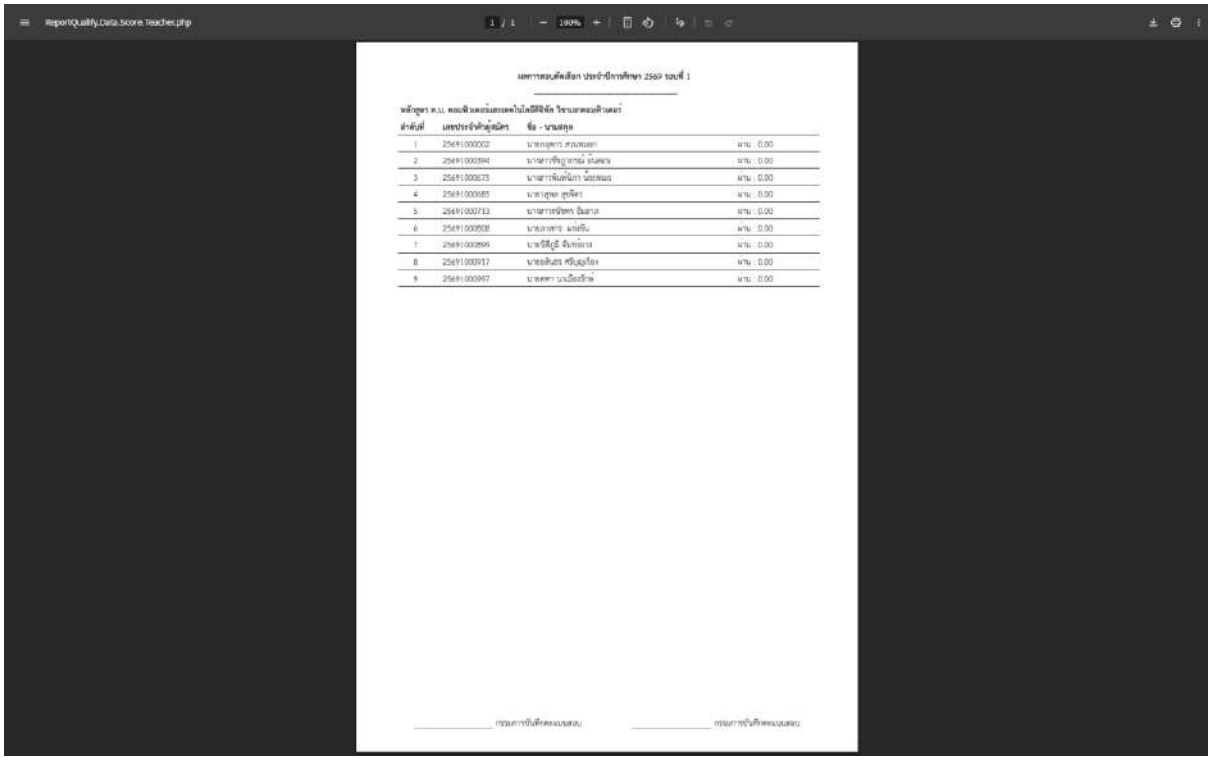

Payment.php
1 / 1
100%
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัคร ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 1)
ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร
พิมพ์รายการเมื่อวันที่ 2025-09-25 17:02:50
เลขที่ใบสมัคร 25691001449
ชื่อ - นามสกุล นายอุเทน ทองสาย
เลขประจำตัวประชาชน 1530xxxxx255
ลำดับที่ 1 สาขาวิชาที่สมัคร ค.บ. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
ลำดับที่ 2 สาขาวิชาที่สมัคร ค.บ. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
ลำดับ
รายการ
จำนวนเงิน (บาท)
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
1.
ค่าธรรมเนียมสมัครนักศึกษา
300.00
** ชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2568 เวลา 21.00 น. เท่านั้น
300.00
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
หมายเหตุ
- ถ้าเอกสาร และคุณสมบัติผู้สมัครไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะไม่คืนเงินค่าสมัครให้
- การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับชำระเงิน ครบถ้วน ตามจำนวนที่ระบุ
- ต้องชำระเงิน ภายในวันที่ระบุไว้เท่านั้น หากพ้นกำหนดการสมัครถือเป็นโมฆะ
- งานรับนักศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทรศัพท์ 065-0240343
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000
ส่วนที่ 2 สำหรับผู้รับชำระเงิน
พิมพ์รายการวันที่ 2025-09-25 17:02:50
ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี
** ชำระเงินตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2568 เวลา 21.00 น. เท่านั้น
ชื่อ - นามสกุล นายอุเทน ทองสาย
เลขประจำตัวประชาชน 1530xxxxx255
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
เลขที่ใบสมัคร 25691001449
ลำดับที่ 1 สาขาวิชาที่สมัคร ค.บ. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
ลำดับที่ 2 สาขาวิชาที่สมัคร ค.บ. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
จำนวนเงิน ___ 300.00 ___ บาท
(___ สามร้อยบาทถ้วน ___)
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
* หมายเหตุ ค่าสมัครเรียน ยังไม่รวมค่าธรรมเนียม
Ref.1 : 691000077725092568
Ref.2 : 25691001449
ช่องทางการชำระเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
1. ชำระเงินที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
2. ชำระที่ ธ.กรุงไทย COMP CODE: 8992
3. แสกน QR Code หรือ Barcode ด้านล่างนี้
|099400048115201 691000077725092568 25691001449 30000
* หากชำระเงินผ่านช่องทางอื่น นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มหาวิทยาลัยจะถือว่าเป็นการชำระเงิน ผิด เงื่อนไข
QR Code ชำระเงิน

สำหรับกรรการสอบคัดเลือกได้พัฒนาระบบการกรอกข้อมูลผลการสอบคัดเลือก โดยเข้าใช้งานระบบด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเข้าใช้งานแล้วระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้สมัคร กรรมการสอบคัดเลือกบันทึกผลการสอบคัดเลือก และคะแนนสอบ ในกรณีผลสอบคัดเลือกเป็นสำรอง ให้กรอกผลการสอบคัดเลือกโดยกรอกลำดับที่สำรองตามด้วย “.” ตามด้วยคะแนนสอบที่ได้ สามารถพิมพ์ข้อมูลผลการสอบคัดเลือกได้









๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ออนไลน์

ดำเนินการปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ในส่วนของการเลือกสาขาวิชา ซึ่งระบบจะทำการกำหนดสาขาวิชาให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเลือกตามลำดับสาขาวิชาที่สมัคร เช่น ผู้สมัครเรียนสอบผ่านทั้ง ๒ สาขาวิชา ระบบจะกำหนดให้ผู้สมัครสามารถรายงานตัวได้ในสาขาวิชาลำดับที่ ๑ เป็นต้น ในส่วนของการเลือกชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจะมีการปรับเปลี่ยนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ก่อนจะเปิดระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการกำหนดรหัสนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จะต้องชำระสำหรับขึ้นทะเบียน

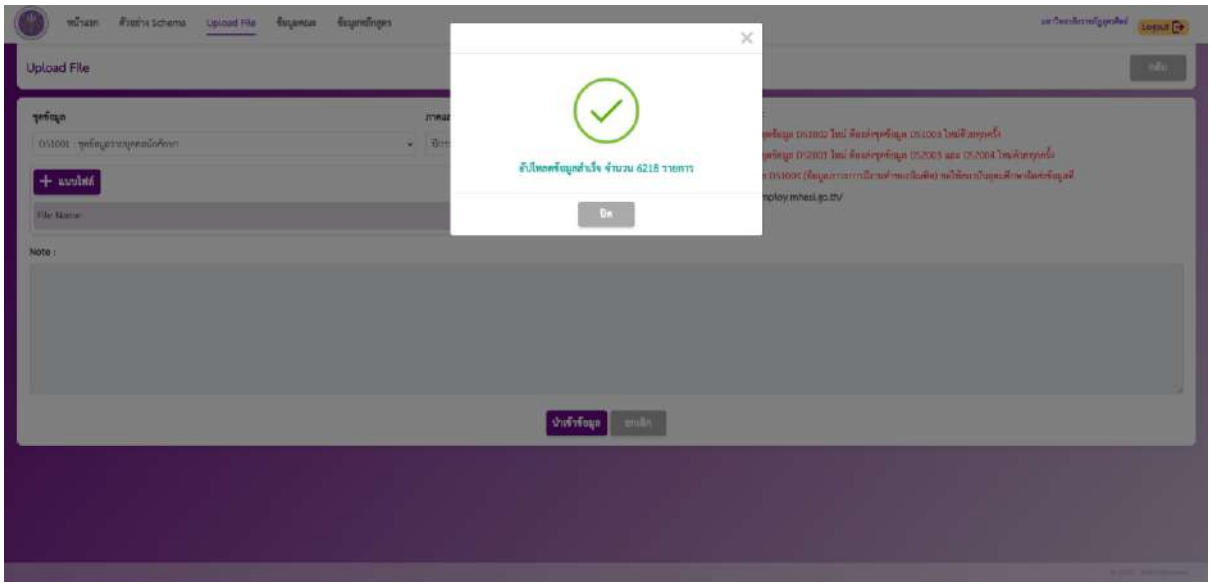
๓. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบการจัดตารางเรียนตารางสอน

ดำเนินการปรับปรุงระบบในส่วนของการบันทึกข้อมูลห้องเรียน และเวลาเรียน ตรวจสอบการแสดงผลตารางเรียนสำหรับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และตารางการใช้งานห้องเรียน ตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนจากข้อมูลแผนการเรียน

๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเข้าสู่ระบบส่วนกลาง สป.อว.

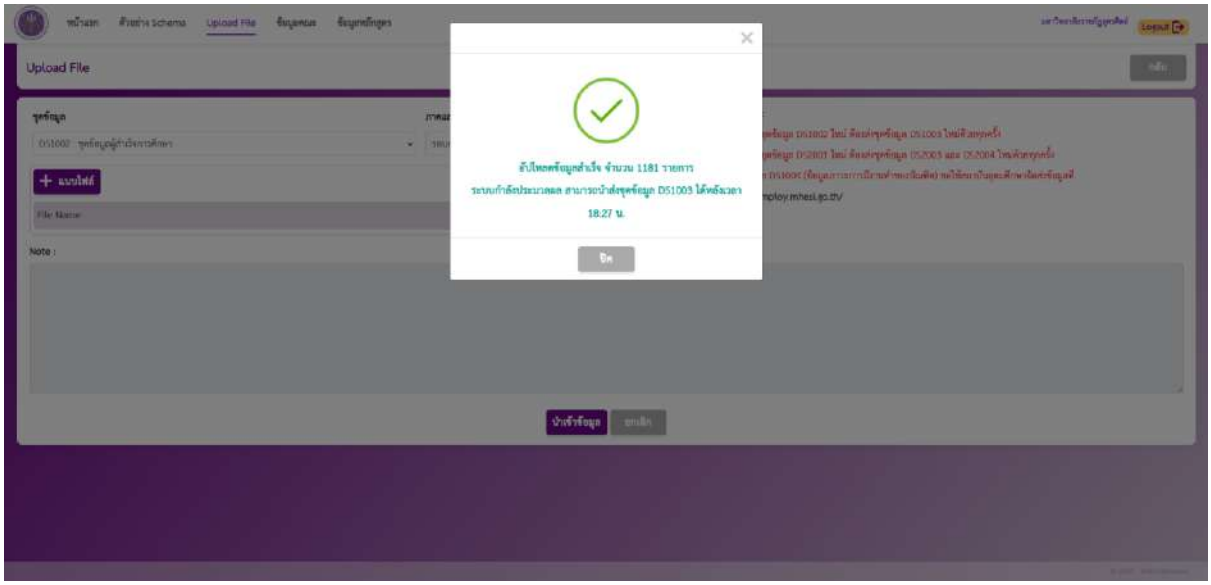
ดำเนินการจัดทำข้อมูลนักศึกษาตามรูปแบบการจัดทำข้อมูลที่ สป.อว. กำหนดไว้ ประกอบด้วย ข้อมูลปีการศึกษาที่ส่งข้อมูล ข้อมูลภาคการศึกษา ข้อมูลรหัสสถานศึกษา ข้อมูลรหัสประจำตัวประชาชน ข้อมูลรหัสนักศึกษา ข้อมูลรหัสคำนำหน้าชื่อ ข้อมูลชื่อ ชื่อกลาง นามสกุลนักศึกษาภาษาไทย ข้อมูลชื่อ ชื่อกลาง นามสกุลนักศึกษาภาษาอังกฤษ ข้อมูลรหัสเพศ ข้อมูลวันเกิด ข้อมูลรหัสจังหวัดอำเภอตำบล ข้อมูลรหัสสัญชาติ ข้อมูลปีการศึกษาที่เข้าศึกษา ข้อมูลรหัสคณะ ข้อมูลรหัสหลักสูตรที่ศึกษา ข้อมูลรหัสประเภทการเรียน ข้อมูลรหัสประเภทเวลาเรียน ข้อมูลรหัสประเภทการลงทะเบียนเรียน ข้อมูลชั้นปี ข้อมูลสถานภาพนักศึกษาที่คาดว่าจำสำเร็จการศึกษา ข้อมูลสถานภาพของนักศึกษา ข้อมูลสาเหตุการยุติการศึกษา ข้อมูลเกรดเฉลี่ย ข้อมูลเกรด

เฉลี่ยสะสม ข้อมูลหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ข้อมูลหน่วยกิตสะสม ข้อมูลรหัสความพิการ ข้อมูลรหัสสถานภาพการรับทุน ข้อมูลชื่อทุนการศึกษา ข้อมูลความสามารถพิเศษ ข้อมูลเลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลวันที่ออกหนังสือเดินทาง ข้อมูลวันหมดอายุของหนังสือเดินทาง และข้อมูลลำดับของปริญญาในหลักสูตร ซึ่งในการตรวจสอบข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนจะแยกตามสัญชาติ โดยสัญชาติไทยจะทำการตรวจสอบตามรูปแบบการออกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของมหาดไทย และสำหรับนักศึกษาต่างชาติจะต้องทำการขอเลขรหัส G-Code จากกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตรวจสอบวัดเกิดตามรูปแบบวันที่ที่ สป.อว. กำหนด จากการดำเนินการได้จัดทำข้อมูลจำนวน ๖,๒๑๘ ราย มีสถานะภาพลงทะเบียนปกติจำนวน ๔,๙๖๖ ราย และสถานะภาพพ้นสภาพจำนวน ๑,๒๕๒ ราย มีข้อมูลนักศึกษาที่มีปัญหาจากข้อมูลรหัสบัตรประชาชนจำนวน ๔ ราย ปัญหารหัสจังหวัดอำเภอตำบลจำนวน ๗๘ ราย ซึ่งในการจัดทำข้อมูลไม่รวมนักศึกษา Life Long Learning และนักศึกษาที่สังกัดหลักสูตรที่ยังไม่สมบูรณ์



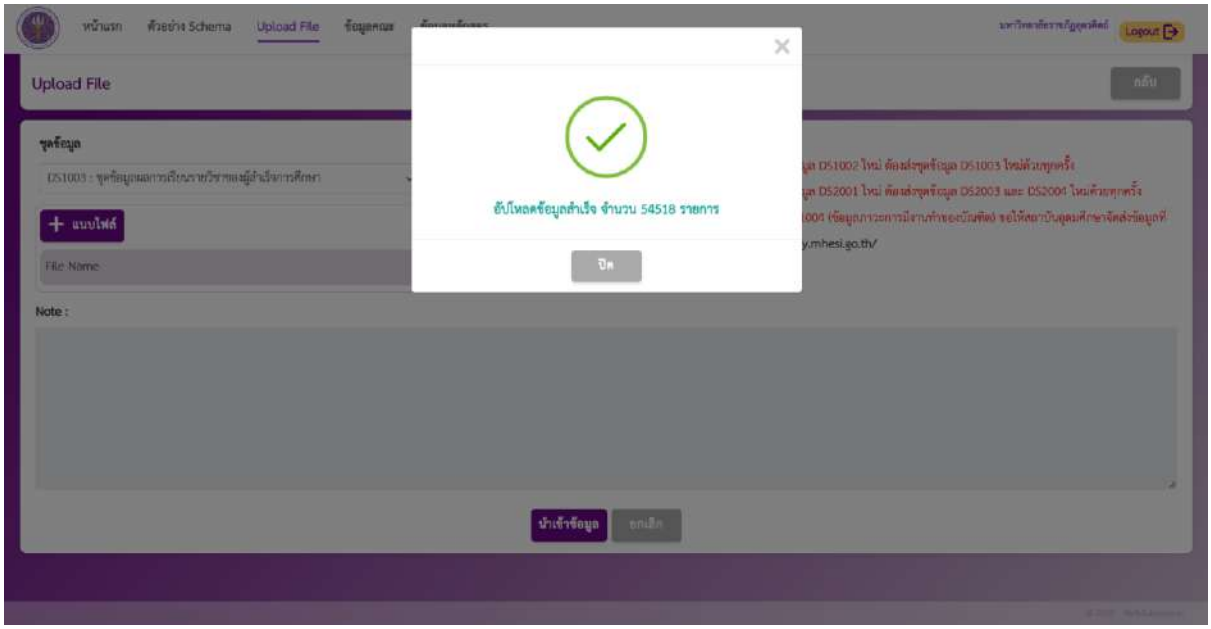
๕. ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบส่วนกลาง สป.อว.

ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามรูปแบบการจัดทำข้อมูลที่ สป.อว. กำหนด ประกอบด้วย ข้อมูลปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลรหัสสถานศึกษา ข้อมูลรหัสบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลรหัสนักศึกษา ข้อมูลรหัสคำนำหน้าชื่อ ข้อมูลชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ข้อมูลรหัสเพศ ข้อมูลวันเกิด ข้อมูลรหัสคณะที่ศึกษา ข้อมูลเกรดเฉลี่ยสะสม ข้อมูลรหัสเลขประจำบ้าน ข้อมูลเลขที่บ้าน ข้อมูลชื่อที่อยู่ ข้อมูลหมู่ที่ ข้อมูลซอย ข้อมูลถนน ข้อมูลรหัสจังหวัดอำเภอตำบล ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลรหัสไปรษณีย์ ข้อมูลอีเมล์ ข้อมูลวันที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลรหัสหลักสูตร ข้อมูลลำดับของปริญญา ข้อมูลรหัสสัญญาติ ข้อมูลเลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลวันที่ออกหนังสือเดินทาง ข้อมูลวันที่หมดอายุของหนังสือเดินทาง ข้อมูลชื่อ ชื่อกลาง นามสกุลภาษาอังกฤษ ในการดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๐๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๐๑ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๑๘๑ ราย



๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบส่วนกลาง สป.อว.

ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษาตามรูปแบบข้อมูลที่ สป.อว. กำหนด ประกอบด้วย ข้อมูลรหัสสถานศึกษา ข้อมูลรหัสประจำตัวประชาชน ข้อมูลรหัสนักศึกษา ข้อมูลปีการศึกษา ข้อมูลภาคการศึกษา ข้อมูลรหัสวิชา ข้อมูลชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ข้อมูลชื่อวิชาภาษาไทย ข้อมูลจำนวนหน่วยกิตที่สอบผ่าน ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลแต้มระดับคะแนน และข้อมูลรหัสหมวดวิชา ซึ่งในการจัดทำข้อมูลตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑,๑๘๑ ราย ได้จัดทำข้อมูลผลการศึกษาทั้งสิ้นจำนวน ๕๔,๕๑๘ รายการ



๗. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

ดำเนินการจัดทำข้อมูลนักศึกษาส่งให้กองพัฒนานักศึกษาสำหรับจัดทำประกันอุบัติเหตุจำนวน ๗,๔๔๓ ราย ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาค้างชั้นจำนวน ๑๘ ราย ดำเนินการจัดทำข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับปริญญาโดยแยกตามสาขาวิชาจำนวน ๗๐ รายการ ดำเนินการจัดทำข้อมูล

นักศึกษาต่างชาติสำหรับตรวจสอบสถานภาพการลงทะเบียน ตรวจสอบสัญชาติ ตรวจสอบชื่อ นามสกุลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๑ ราย จัดทำข้อมูลนักศึกษาสำหรับกองแผนจำนวน ๔,๕๕๐ รายการ

๘. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับจัดตารางสอบ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับจัดตารางสอบโดยตรวจสอบข้อมูลจากตารางเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๒๘๘ รายการ ประกอบด้วยข้อมูลภาคการศึกษา ข้อมูลรหัสรายวิชา ข้อมูลกลุ่มเรียน ข้อมูลรหัสหมู่เรียน ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ข้อมูลห้องสอบเป็นห้องที่ใช้ในการเรียนเป็นข้อมูลเริ่มต้น ข้อมูลประเภทการสอบ ข้อมูลเวลาสอบโดยตรวจสอบข้อมูลหน่วยกิตของรายวิชาซึ่งรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตตั้งแต่ ๓ หน่วยกิตต้องมีเวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ถ้าน้อยกว่า ๓ หน่วยกิตกำหนดให้มีเวลาสอบ ๑ ชั่วโมงครึ่ง ในการดำเนินการจัดทำข้อมูลตารางสอบปลายภาค

๙. ดำเนินการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๑๐. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน

๑๑. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน

๑๒. ดำเนินการสำรองข้อมูล

งานที่ส่วนงานสารสนเทศรับผิดชอบมีทั้งหมด ๑๕ งาน ซึ่งแต่ละงานจะมีกระบวนงานย่อยต่าง ๆตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนงานที่รับผิดชอบในรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ ประกอบด้วยงานหลักและงานกระบวนงานย่อย ดังนี้

๑. พัฒนาโปรแกรมการจัดการหลักสูตร

ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข โปรแกรมการจัดการหลักสูตร ในส่วนของการจัดการข้อมูลรายวิชาสำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดแขนงวิชา เช่น หลักสูตรภาษาต่างประเทศ คณะครุศาสตร์ ซึ่งในการจัดการโครงสร้างหลักสูตรนั้นจะต้องมีการจัดการข้อมูลรายวิชา ซึ่งจะต้องมีการกำหนดให้แต่ละแขนง สามารถจัดการข้อมูลรายวิชาเฉพาะแขนงได้ ในโปรแกรมการจัดการหลักสูตรเดิมนั้นสามารถกำหนดข้อมูลรายวิชาได้ในระดับสาขาวิชาเท่านั้น และได้ดำเนินการทดสอบการจัดการหลักสูตรจากผู้ใช้งานแล้ว ผลการทดสอบการใช้งานโปรแกรมเป็นไปตามความต้องการการใช้งานของผู้ใช้งาน

๒. พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเตอร์เน็ต

ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาผ่านอินเตอร์เน็ตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ต้องการสมัครเรียนสามารถเลือกสาขาวิชาที่ต้องการได้ ๒ สาขาวิชาในการชำระเงินค่าสมัคร ๓๐๐ บาท ซึ่งในการสมัครเรียนผู้สมัครเรียนจะไม่สามารถยกเลิกการสมัครเรียนด้วยตนเองได้ และไม่สามารถเปลี่ยนสาขาวิชาที่สมัครเรียนได้หากมีการชำระเงินค่าสมัครเรียนแล้ว ในการพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาได้ปรับปรุงระบบให้ผู้สมัครเรียนมีความสะดวกในการกรอกข้อมูลการสมัครเรียนมากที่สุด และสามารถสมัครเรียนได้ง่าย ถูกต้อง และได้รับข้อมูลการสมัครเรียนครบถ้วนที่สุด

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568

ข้อมูลรอบการสมัครเรียน

รอบการสมัครเรียน และช่วงวันที่จะเปิดรับสมัครเรียนในแต่ละรอบ :

รอบที่	รอบการสมัครเรียน	สถานะ	ช่วงเวลาที่เปิดรับสมัคร
10	รอบที่ 1 (Portfolio)	เปิดรับสมัคร	03-08-2567 ถึง 09-10-2567 สมัครเรียน
20	รอบที่ 2 (Portfolio)	-	-
30	รอบที่ 3 (Portfolio)	-	-
40	Walk-in (Portfolio)	-	-
52	Walk-in (เพิ่มเติม)	-	-

หมายเหตุ ช่วง "วันที่รับสมัครเรียน" อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568

เข้าใช้งานระบบ

รหัสบัตรประชาชน :

รหัสบัตรประชาชน

สมัครเรียน

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

คำนำหน้าชื่อ : นาย นางสาว นาง

ชื่อ ไม่ต้องกรอก คำนำหน้าชื่อ | นามสกุล นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน 1539900

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ | ไลน์ไอดี Line ID | เฟซบุ๊กไอดี Facebook ID

วุฒิการศึกษา : ม.ปลาย กศน. ปวช. ปวส.

จังหวัดที่จบการศึกษา อุตรดิตถ์ | โรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา เลือกข้อมูล

ลงทะเบียน

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

คำนำหน้าชื่อ นาย นางสาว นาง

ชื่อ อุเทน | นามสกุล ทองสาย@ (((or 1=2))) && ||

เลขประจำตัวประชาชน 1539900

เบอร์โทรศัพท์ 0882667322 | ไลน์ไอดี ธันิเหฟร@ (((or 1=2))) && || | เฟซบุ๊กไอดี ฺนิเหฟรฟกไฟหกดึก

วุฒิการศึกษา : ม.ปลาย กศน. ปวช. ปวส.

จังหวัดที่จบการศึกษา อุตรดิตถ์ | โรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา โรงเรียนอุตรดิตถ์

ลงทะเบียน

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568 ออกจากระบบ



นายอุเทน ทองสาย@(or1=2)

โรงเรียนเดิม : โรงเรียนอุตรดิตถ์
วุฒิการศึกษา : ม. ปลาย

ประวัติ

เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน :

สาขาวิชาลำดับที่ 1 เลือกข้อมูล

สาขาวิชาลำดับที่ 2 เลือกข้อมูล

บันทึกการสมัคร

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568 ออกจากระบบ

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

คำนำหน้าชื่อ : นาย นางสาว นาง

ชื่อ อุเทน นามสกุล ทองสาย@(or1=2)

เลขประจำตัวประชาชน 15399000

เบอร์โทรศัพท์ 0882667322 ไลน์ไอดี ธันิเหฟร@(or1=2) เฟซบุ๊กไอดี ธันิเหฟรฟกไฟหกดีก

วุฒิการศึกษา : ม.ปลาย กศน. ปวช. ปวส.

จังหวัดที่จบการศึกษา อุตรดิตถ์ โรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา โรงเรียนอุตรดิตถ์

อัพเดตข้อมูล

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568 ออกจากระบบ



นายอุเทน ทองสาย@(or1=2)

โรงเรียนเดิม : โรงเรียนอุตรดิตถ์
วุฒิการศึกษา : ม. ปลาย

ประวัติ

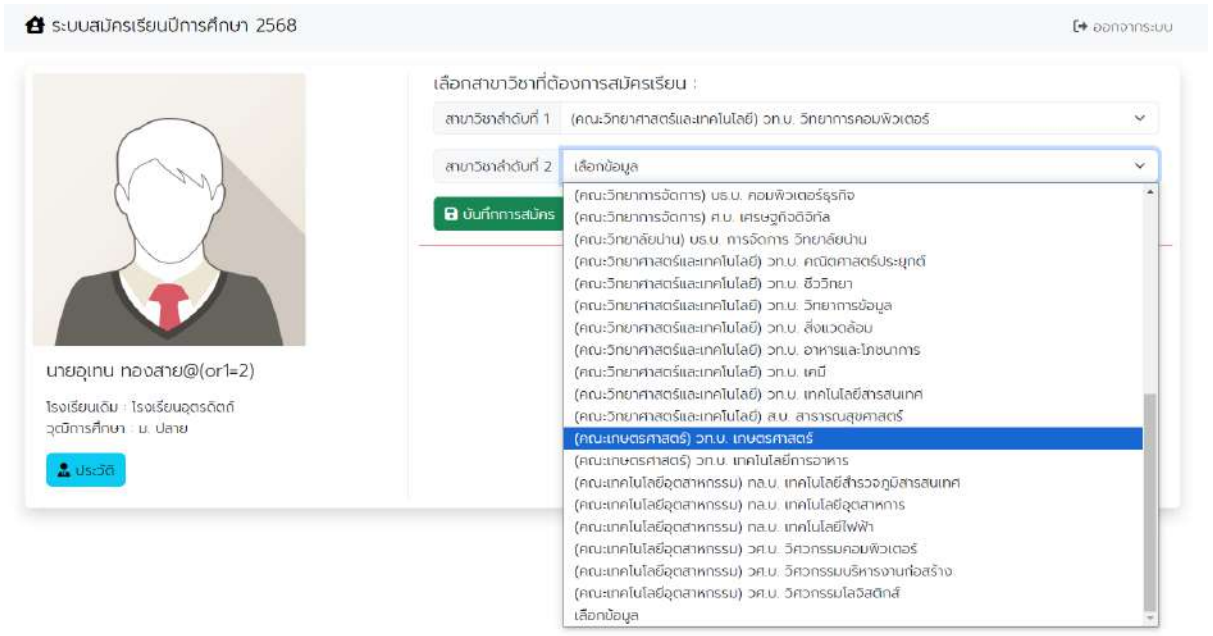
เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน :

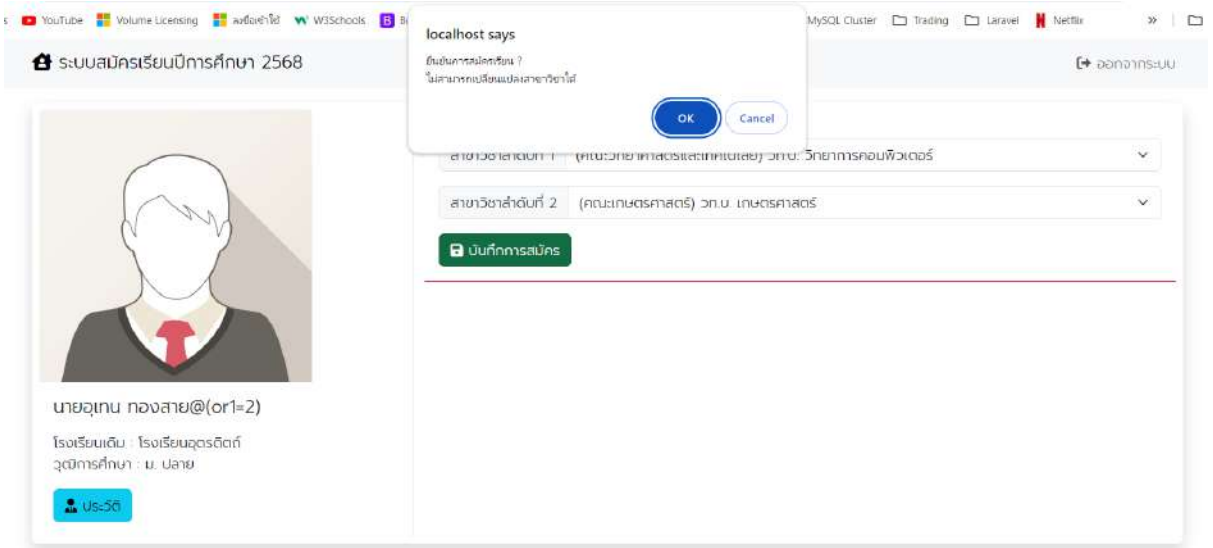
สาขาวิชาลำดับที่ 1 (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์

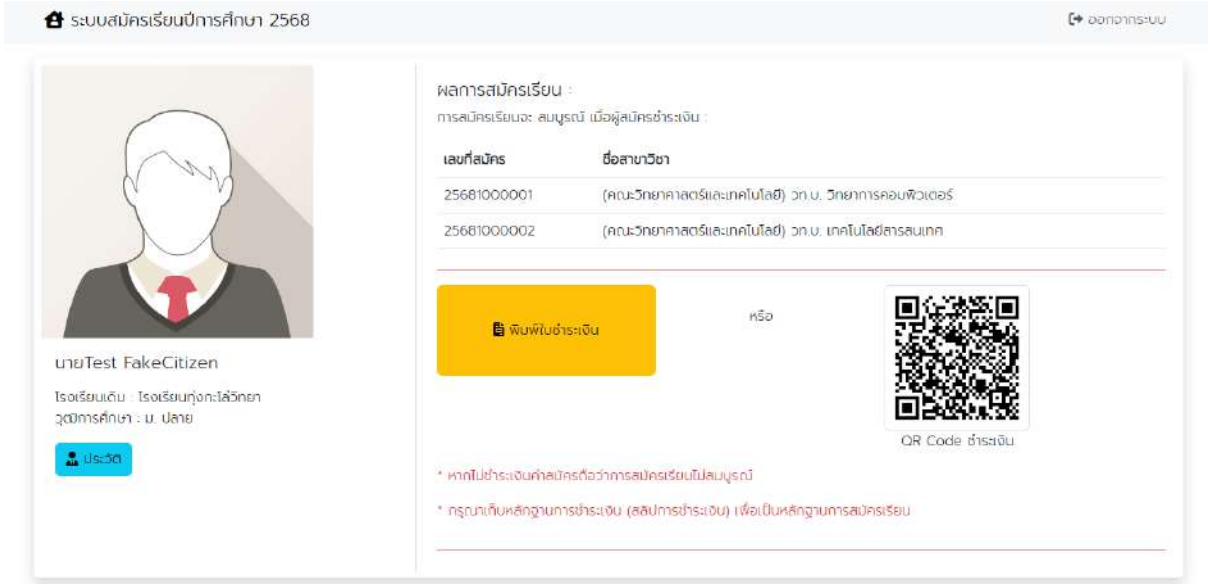
สาขาวิชาลำดับที่ 2

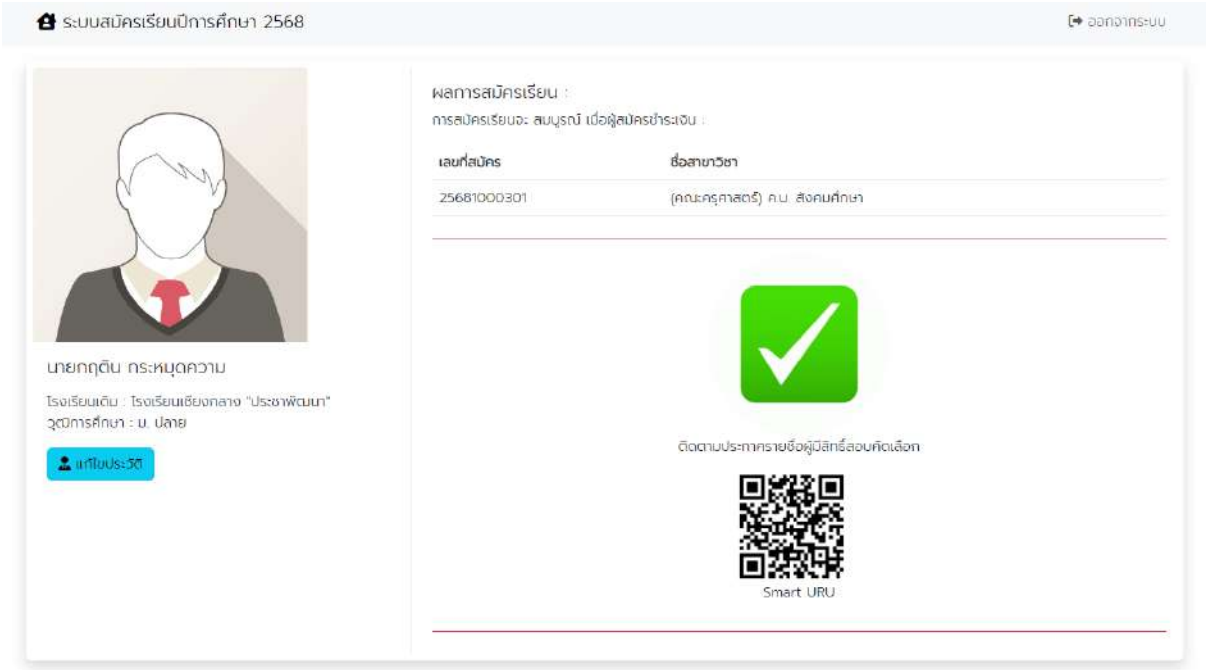
บันทึกการสมัคร

(คณะวิทยาการจัดการ) ศ.บ. เศรษฐกิจดิจิทัล
(คณะวิทยาลัยชุมชน) บธ.บ. การจัดการ วิทยาลัยชุมชน
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. ชีววิทยา
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. วิทยาการข้อมูล
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. สิ่งแวดล้อม
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. อาหารและโภชนาการ
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. เคมี
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์
(คณะเกษตรศาสตร์) วท.บ. เกษตรศาสตร์
(คณะเกษตรศาสตร์) วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ทล.บ. เทคโนโลยีสำรวจภูมิสารสนเทศ
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหการ
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) วศ.บ. วิศวกรรมโลจิสติกส์
เลือกข้อมูล

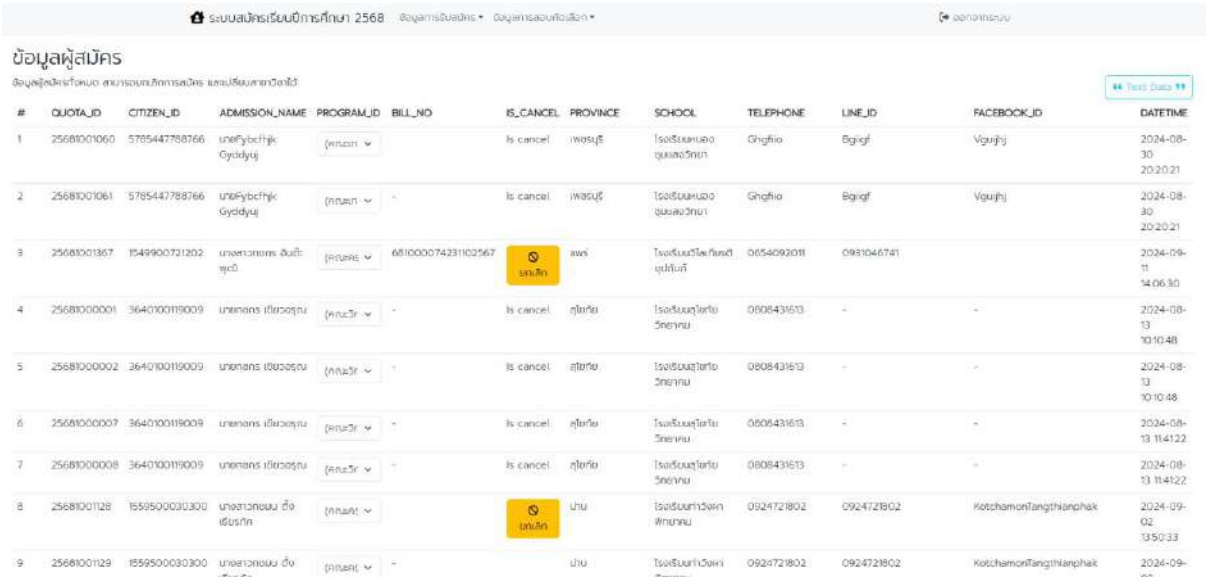

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568
ออกจากระบบ
เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน :
สาขาวิชาลำดับที่ 1
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์
สาขาวิชาลำดับที่ 2
เลือกข้อมูล
บันทึกการสมัคร
(คณะวิทยาการจัดการ) บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(คณะวิทยาการจัดการ) ศ.บ. เศรษฐกิจดิจิทัล
(คณะวิทยาลัยน่าน) บธ.บ. การจัดการ วิทยาลัยน่าน
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. ชีววิทยา
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. วิทยาการข้อมูล
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. สิ่งแวดล้อม
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. อาหารและโภชนาการ
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. เคมี
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์
(คณะเกษตรศาสตร์) วท.บ. เกษตรศาสตร์
(คณะเกษตรศาสตร์) วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ทล.บ. เทคโนโลยีสำรวจภูมิสารสนเทศ
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหการ
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) วศ.บ. วิศวกรรมโลจิสติกส์
เลือกข้อมูล
นายอุเทน ทองสาย@(or1=2)
โรงเรียนเดิม : โรงเรียนอุตรดิตถ์
วุฒิการศึกษา : ม. ปลาย
ประวัติ

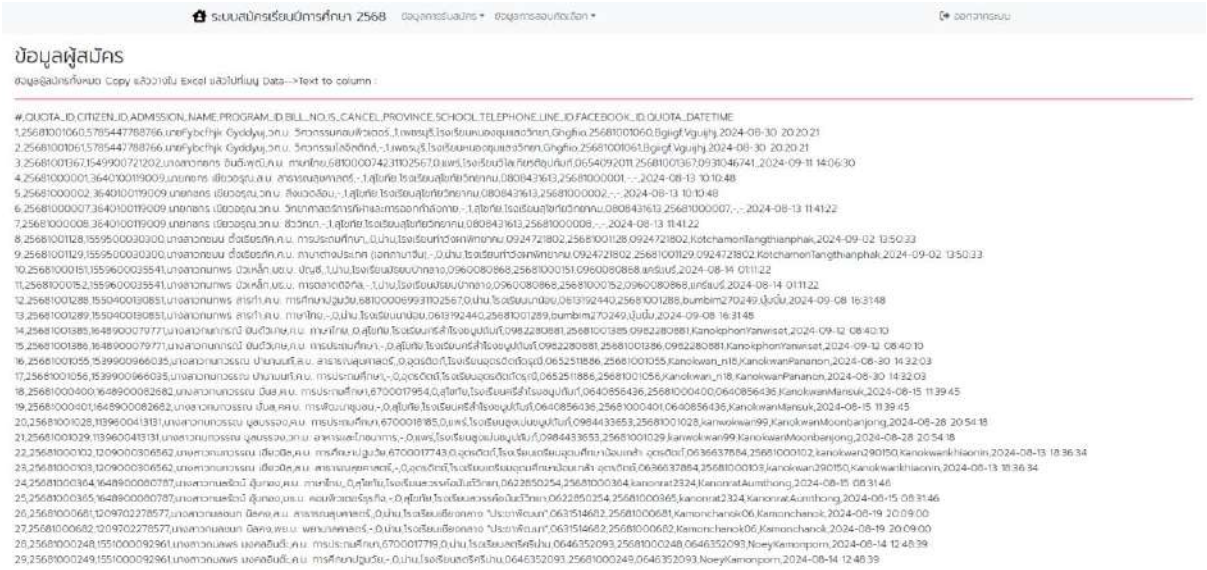

localhost says
ยืนยันการสมัครเรียน ?
ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาได้
OK
Cancel
ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568
ออกจากระบบ
สาขาวิชาลำดับที่ 2
(คณะเกษตรศาสตร์) วท.บ. เกษตรศาสตร์
บันทึกการสมัคร
นายอุเทน ทองสาย@(or1=2)
โรงเรียนเดิม : โรงเรียนอุตรดิตถ์
วุฒิการศึกษา : ม. ปลาย
ประวัติ


ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568
ออกจากระบบ
นายTest FakeCitizen
โรงเรียนเดิม : โรงเรียนทุ่งกะโล่วิทยา
วุฒิการศึกษา : ม. ปลาย
ประวัติ
ผลการสมัครเรียน :
การสมัครเรียนจะ สมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระเงิน :
เลขที่สมัคร
ชื่อสาขาวิชา
25681000001
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์
25681000002
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ
พิมพ์ใบชำระเงิน
หรือ
QR Code ชำระเงิน
* หากไม่ชำระเงินค่าสมัครถือว่าการสมัครเรียนไม่สมบูรณ์
* กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปการชำระเงิน) เพื่อเป็นหลักฐานการสมัครเรียน



ในส่วนของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกแบบ และพัฒนาระบบให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการสมัครเรียนของผู้สมัคร เปลี่ยนสาขาวิชา และสามารถยกเลิกการสมัครเรียนของผู้สมัครเรียนได้โดยเรียงข้อมูลการสมัครเรียนตามชื่อ นามสกุลของผู้สมัครเรียน เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลรอบการสมัครเรียนที่จะเปิดรับสมัครเรียน จัดการข้อมูลสาขาวิชาที่จะเปิดให้มีการรับสมัครเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย จัดการข้อมูลโรงเรียนสำหรับผู้สมัครเรียนกรอกข้อมูลสมัครเรียน ดำเนินการออกแบบระบบให้สามารถจัดการการสอบคัดเลือกผู้สมัครเรียนได้

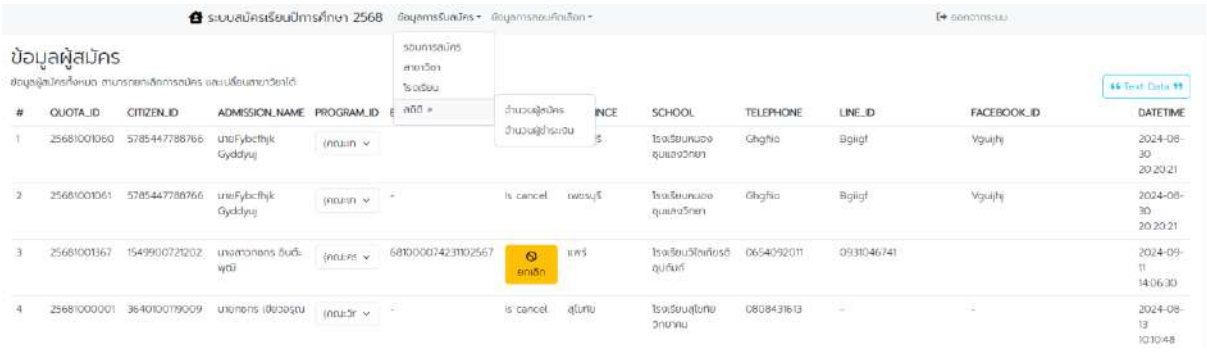



ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568 ข้อมูลการรับสมัคร ข้อมูลการสอบคัดเลือก ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด Copy แล้วว่างใน Excel แล้วไปที่เมนู Data-->Text to column :

#,QUOTA_ID,CITIZEN_ID,ADMISSION_NAME,PROGRAM_ID,BILL_NO,IS_CANCEL,PROVINCE,SCHOOL,TELEPHONE,LINE_ID,FACEBOOK_ID,QUOTA_DATETIME
1,25681001060,5785447788766,นายFybcfhjk Gyddjuj,วท.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์,-,1,เพชรบุรี,โรงเรียนหนองขุนแสอวิทยา,Ghgfkio,25681001060,Bgiigf,Vguijhj,2024-08-30 20:20:21
2,25681001061,5785447788766,นายFybcfhjk Gyddjuj,วท.บ. วิศวกรรมไอทีดิจิทัล,-,1,เพชรบุรี,โรงเรียนหนองขุนแสอวิทยา,Ghgfkio,25681001061,Bgiigf,Vguijhj,2024-08-30 20:20:21
3,25681001367,1549900721202,นางสาวกตกร อินตี๋แพร่,ค.บ. ภาษาไทย,68100007423110256 7,0,แพร่,โรงเรียนวิโลเกียรติอุตรดิตถ์นิมิต,0654092011,0931046741,2024-09-11 14:06:30
4,25681000001,3640100119009,นายกตกร เขียวอรุณ,ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์,-,1,สุโขทัย,โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม,0808431613,25681000001,-,-,2024-08-13 10:10:48
5,25681000002,3640100119009,นายกตกร เขียวอรุณ,วท.บ. สังคมวิทยา,-,1,สุโขทัย,โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม,0808431613,25681000002,-,-,2024-08-13 10:10:48
6,25681000007,3640100119009,นายกตกร เขียวอรุณ,วท.บ. วิทยาการสารสนเทศและการออกกำลังกาย,-,1,สุโขทัย,โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม,0808431613,25681000007,-,-,2024-08-13 11:41:22
7,25681000008,3640100119009,นายกตกร เขียวอรุณ,วท.บ. ชีววิทยา,-,1,สุโขทัย,โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม,0808431613,25681000008,-,-,2024-08-13 11:41:22
8,25681001128,1559500030300,นางสาวกชนน ตั๋นเรียรภัก,ค.บ. การประถมศึกษา,0,น่าน,โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม,0924721802,25681001128,0924721802,KotchamonTangthianphak,2024-09-02 13:50:33
9,25681001129,1559500030300,นางสาวกชนน ตั๋นเรียรภัก,ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (เอกภาษาอังฤ,-,0,น่าน,โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม,0924721802,25681001129,0924721802,KotchamonTangthianphak,2024-09-02 13:50:33
10,25681000151,1559960035541,นางสาวกนกพร บัวเหล็ก,ศษ.ม. ปกฐ,0,น่าน,โรงเรียนน่านวิทยาลัย,0960080868,25681000151,0960080868,แก้ชื่อนร์,2024-08-14 01:11:22
11,25681000152,1559960035541,นางสาวกนกพร บัวเหล็ก,ศษ.ม. การอุดมศึกษ,-,1,น่าน,โรงเรียนน่านวิทยาลัย,0960080868,25681000152,0960080868,แก้ชื่อนร์,2024-08-14 01:11:22
12,25681001288,1550400130851,นางสาวกนกพร สารทำ,ค.บ. การศึกษานอกระบบ,6810000699311025 67,0,น่าน,โรงเรียนน่านน้อย,0613192440,25681001288,bumbim270249,บุ๋มบิ้ม,2024-09-08 16:31:48
13,25681001289,1550400130851,นางสาวกนกพร สารทำ,ค.บ. การศึกษานอกระบบ,0613192440,25681001289,bumbim270249,บุ๋มบิ้ม,2024-09-08 16:31:48
14,25681001385,1648900079771,นางสาวกนกวรรณ์ อินต๊ะใหญ่,ค.บ. ภาษาอังกฤ,0,สุโขทัย,โรงเรียนแก้ชื่อโรงอนุบาลบึนที่,0982280881,25681001385,0982280881,KanokphonYanwisat,2024-09-12 08:40:10
15,25681001386,1648900079771,นางสาวกนกวรรณ์ อินต๊ะใหญ่,ค.บ. การประถมศึกษา,-,0,สุโขทัย,โรงเรียนแก้ชื่อโรงอนุบาลบึนที่,0982280881,25681001386,0982280881,KanokphonYanwisat,2024-09-12 08:40:10
16,25681001055,1539900966035,นางสาวกนกวรรณ ปานนนท์,ค.บ. สาธารณสุขศาสตร์,0,อุตรดิตถ์,โรงเรียนอุตรดิตถ์อินอุปถั,0652511886,25681001055,Kanokwan_n18,KanokwanPananon,2024-08-30 14:32:03
17,25681001056,1539900966035,นางสาวกนกวรรณ ปานนนท์,ค.บ. การประถมศึกษา,-,0,อุตรดิตถ์,โรงเรียนอุตรดิตถ์อินอุปถั,0652511886,25681001056,Kanokwan_n18,KanokwanPananon,2024-08-30 14:32:03
18,25681000400,1648900082682,นางสาวกนกวรรณ บัณสุคนน,การประถมศึกษา,6700017954,0,สุโขทัย,โรงเรียนแก้ชื่อโรงอนุบาลบึนที่,0640856436,25681000400,0640856436,KanokwanMansuk,2024-08-15 11:39:45
19,25681000401,1648900082682,นางสาวกนกวรรณ บัณสุคนน,การศึกษานอกระบบ,-,0,สุโขทัย,โรงเรียนแก้ชื่อโรงอนุบาลบึนที่,0640856436,25681000401,0640856436,KanokwanMansuk,2024-08-15 11:39:45
20,25681001028,1139600413131,นางสาวกนกวรรณ ผูดบรรจง,ค.บ. การประถมศึกษา,6700018185,0,แพร่,โรงเรียนอนุบาลบึนที่,0984433653,25681001028,Kanwokwan99,KanokwanMoonbanjong,2024-08-28 20:54:18
21,25681001029,1139600413131,นางสาวกนกวรรณ ผูดบรรจง,ค.บ. สาธารณสุขศาสตร์,-,0,แพร่,โรงเรียนอนุบาลบึนที่,0984433653,25681001029,Kanwokwan99,KanokwanMoonbanjong,2024-08-28 20:54:18
22,25681000102,1209000306562,นางสาวกนกวรรณ เขียวอิด,ค.บ. การศึกษาปฐมวัย,6700017743,0,อุตรดิตถ์,โรงเรียนเด็กอนุบาลบึนที่,0636637884,25681000102,kanokwan290150,KanokwanKhaonin,2024-08-13 18:36:34
23,25681000103,1209000306562,นางสาวกนกวรรณ เขียวอิด,ค.บ. สาธารณสุขศาสตร์,-,0,อุตรดิตถ์,โรงเรียนเด็กอนุบาลบึนที่,0636637884,25681000103,kanokwan290150,KanokwanKhaonin,2024-08-13 18:36:34
24,25681000364,1648900080787,นางสาวกนกอินวงศ์ สุ้มหอย,ค.บ. ภาษาไทย,0,สุโขทัย,โรงเรียนสวรรค์อนันต์วิทยา,0623850254,25681000364,kanonrat2324,KanonratAumthong,2024-08-15 08:31:46
25,25681000365,1648900080787,นางสาวกนกอินวงศ์ สุ้มหอย,บ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ,-,0,สุโขทัย,โรงเรียนสวรรค์อนันต์วิทยา,0623850254,25681000365,kanonrat2324,KanonratAumthong,2024-08-15 08:31:46
26,25681000681,1209702278577,นางสาวกนกอนงค์ มิคคะ,ค.บ. สาธารณสุขศาสตร์,0,น่าน,โรงเรียนเชียงกลาง "ประฑีตวนา",0631514682,25681000681,Kamonchanok06,Kamonchanok,2024-08-19 20:09:00
27,25681000682,1209702278577,นางสาวกนกอนงค์ มิคคะ,พธ.บ. พหุนานาศาสตร์,-,0,น่าน,โรงเรียนเชียงกลาง "ประฑีตวนา",0631514682,25681000682,Kamonchanok06,Kamonchanok,2024-08-19 20:09:00
28,25681000248,1551000092961,นางสาวกนกพร ยอดอินต๊ะ,ค.บ. การประถมศึกษา,6700017719,0,น่าน,โรงเรียนสตรีศรีน่าน,0646352093,25681000248,0646352093,NoeyKamonporn,2024-08-14 12:48:39
29,25681000249,1551000092961,นางสาวกนกพร ยอดอินต๊ะ,ค.บ. การศึกษาปฐมวัย,-,0,น่าน,โรงเรียนสตรีศรีน่าน,0646352093,25681000249,0646352093,NoeyKamonporn,2024-08-14 12:48:39


ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568 ข้อมูลการรับสมัคร ข้อมูลการสอบคัดเลือก ออกจากระบบ

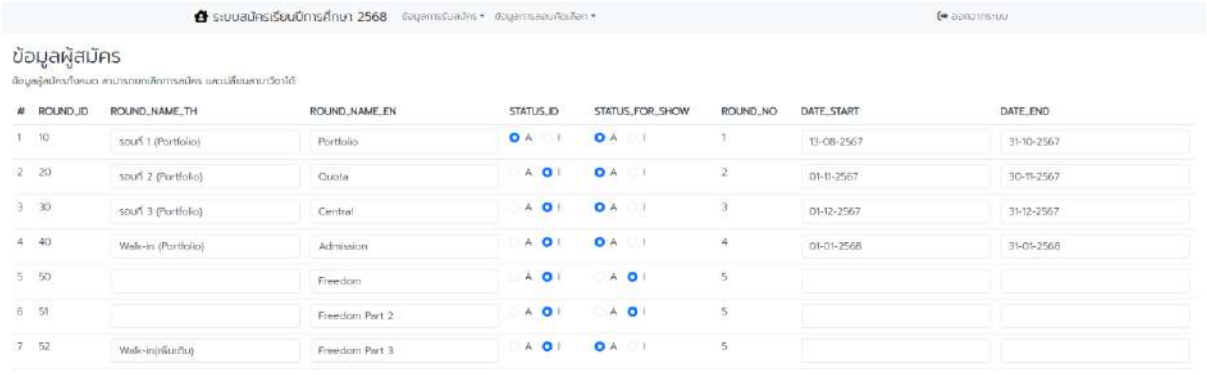
ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด สามารถยกเลิกการสมัคร และเปลี่ยนสาขาวิชาได้

รอบการสมัคร
สาขาวิชา
โรงเรียน
สถิติ »
จำนวนผู้สมัคร
จำนวนผู้ชำระเงิน

Text Data

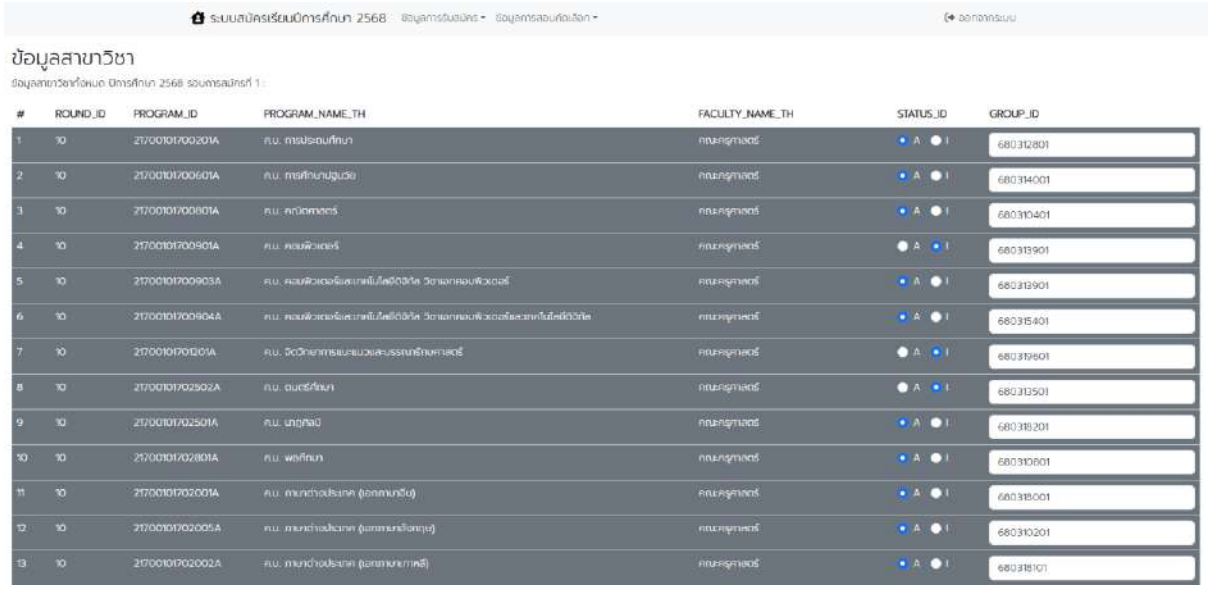
#	QUOTA_ID	CITIZEN_ID	ADMISSION_NAME	PROGRAM_ID	E	INCE	SCHOOL	TELEPHONE	LINE_ID	FACEBOOK_ID	DATETIME
1	25681001060	5785447788766	นายFybcfhjk Gyddjuj	(คณะก		S	โรงเรียนหนอง ขุนแสอวิทยา	Ghgfkio	Bgiigf	Vguijhj	2024-08-30 20:20:21
2	25681001061	5785447788766	นายFybcfhjk Gyddjuj	(คณะก	-	is cancel	เพชรบุรี	โรงเรียนหนองข ขุนแสอวิทยา	Ghgfkio	Bgiigf	Vguijhj	2024-08-30 20:20:21
3	25681001367	1549900721202	นางสาวกตกร อินตี๋แพร่	(คณะศ	6810000742311025 67	ยกเลิก	แพร่	โรงเรียนวิโลเกียรติอุตรดิตถ์	0654092011	0931046741		2024-09-11 14:06:30
4	25681000001	3640100119009	นายกตกร เขียวอรุณ	(คณะวิ	-	is cancel	สุโขทัย	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	0808431613	-	-	2024-08-13 10:10:48

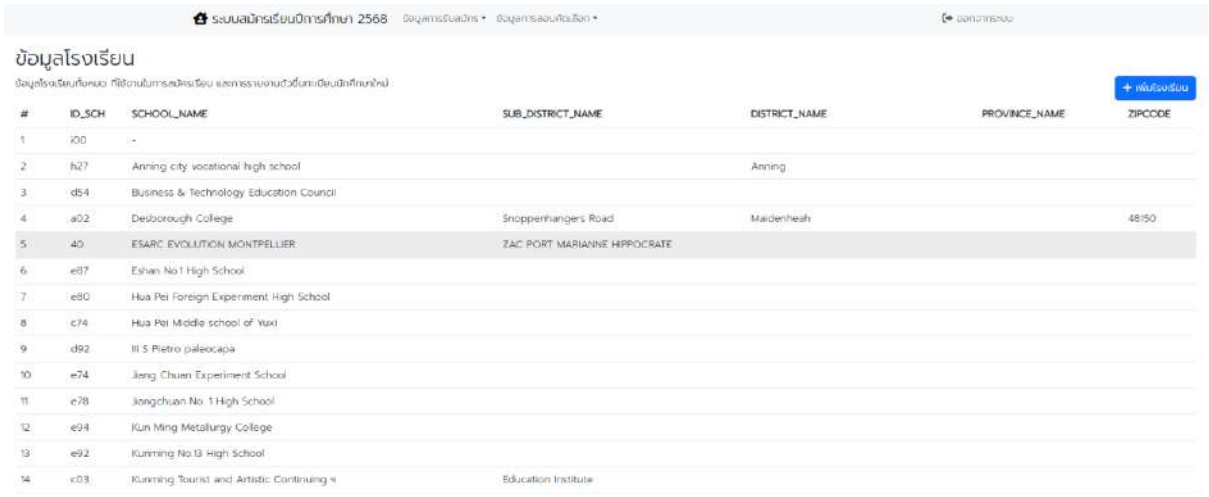

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568 ข้อมูลการรับสมัคร ข้อมูลการสอบคัดเลือก ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้สมัคร

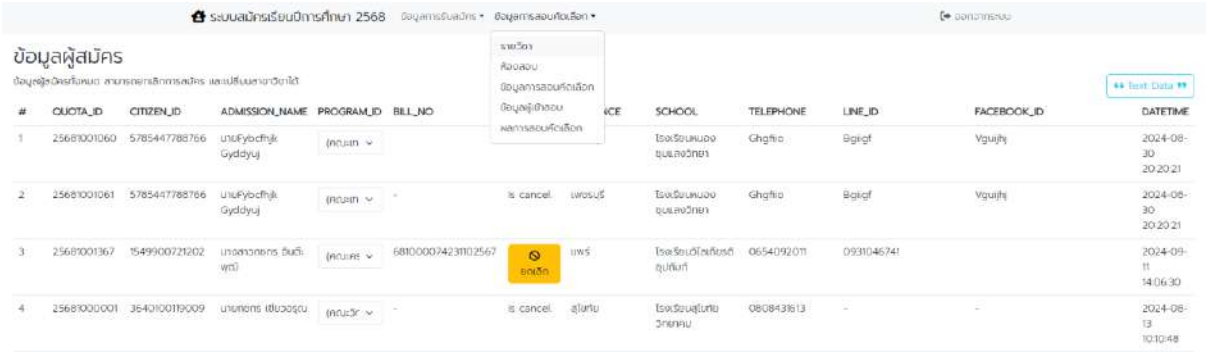
ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด สามารถยกเลิกการสมัคร และเปลี่ยนสาขาวิชาได้

#	ROUND_ID	ROUND_NAME_TH	ROUND_NAME_EN	STATUS_ID	STATUS_FOR_SHOW	ROUND_NO	DATE_START	DATE_END
1	10	รอบที่ 1 (Portfolio)	Portfolio	A I	A I	1	13-08-2567	31-10-2567
2	20	รอบที่ 2 (Portfolio)	Quota	A I	A I	2	01-11-2567	30-11-2567
3	30	รอบที่ 3 (Portfolio)	Central	A I	A I	3	01-12-2567	31-12-2567
4	40	Walk-in (Portfolio)	Admission	A I	A I	4	01-01-2568	31-01-2568
5	50		Freedom	A I	A I	5		
6	51		Freedom Part 2	A I	A I	5		
7	52	Walk-in(เพิ่มเติม)	Freedom Part 3	A I	A I	5		


ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568
ข้อมูลสาขาวิชา
ROUND_ID PROGRAM_ID PROGRAM_NAME_TH FACULTY_NAME_TH STATUS_ID GROUP_ID
1 10 2170010170020 1A ค.บ. การประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ A I 680312801
2 10 2170010170060 1A ค.บ. การศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ A I 680314001
3 10 2170010170080 1A ค.บ. คณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์ A I 680310401
4 10 2170010170090 1A ค.บ. คอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์ A I 680313901
5 10 2170010170090 3A ค.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์ A I 680313901
6 10 2170010170090 4A ค.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล คณะครุศาสตร์ A I 680315401
7 10 2170010170120 1A ค.บ. จิตวิทยาการแนะแนวและสวัสดิการสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ A I 680319601
8 10 2170010170250 2A ค.บ. ดนตรีศึกษา คณะครุศาสตร์ A I 680313501
9 10 2170010170250 1A ค.บ. นาฏศิลป์ คณะครุศาสตร์ A I 680318201
10 10 2170010170280 1A ค.บ. พลศึกษา คณะครุศาสตร์ A I 680310601
11 10 2170010170200 1A ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษศึกษา) คณะครุศาสตร์ A I 680318001
12 10 2170010170200 5A ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีนศึกษา) คณะครุศาสตร์ A I 680310201
13 10 2170010170200 2A ค.บ. ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษธุรกิจ) คณะครุศาสตร์ A I 680318101

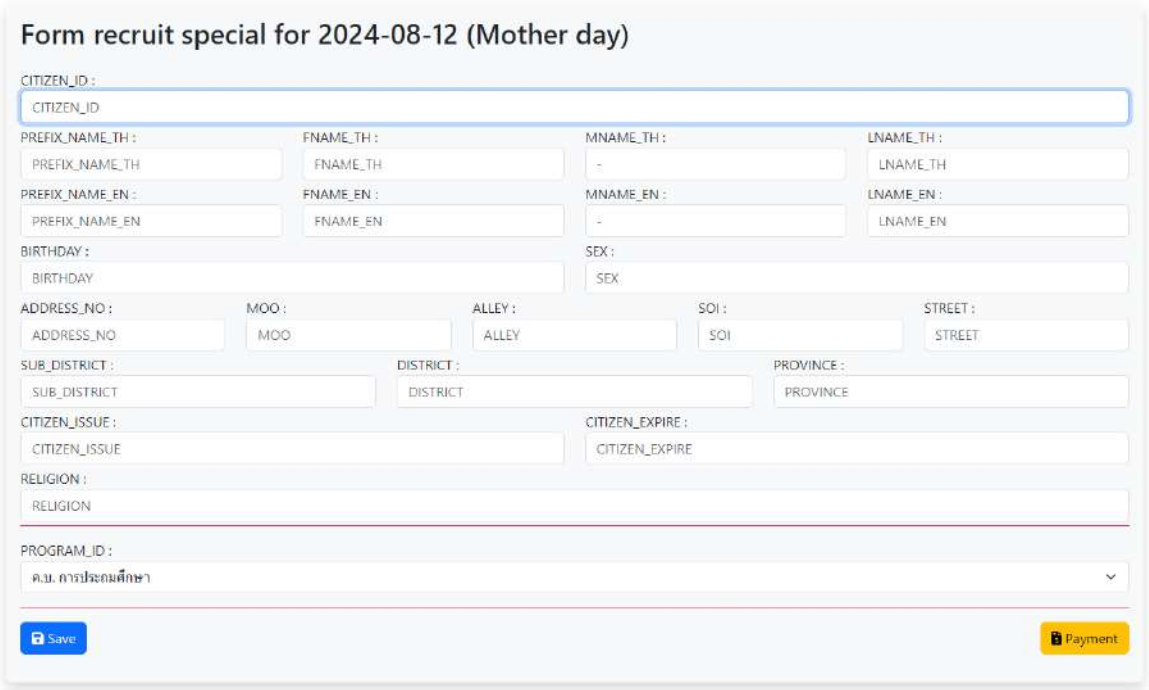

ระบบสมัครเรียนปีการศึกษา 2568
ข้อมูลโรงเรียน
+ เพิ่มโรงเรียน
# ID_SCH SCHOOL_NAME SUB_DISTRICT_NAME DISTRICT_NAME PROVINCE_NAME ZIPCODE
1 i00 -
2 h27 Anning city vocational high school Anning
3 d54 Business & Technology Education Council
4 a02 Desborough College Shoppenhangers Road Maidenhead 48150
5 40 ESARC EVOLUTION MONTPELLIER ZAC PORT MARIANNE HIPPOCRATE
6 e87 Eshan No.1 High School
7 e80 Hua Pei Foreign Experiment High School
8 c74 Hua Pei Middle school of Yuxi
9 d92 III S Pietro paleocapa
10 e74 Jiang Chuan Experiment School
11 e78 Jiangchuan No. 1 High School
12 e94 Kun Ming Metallurgy College
13 e92 Kunming No.13 High School
14 c03 Kunming Tourist and Artistic Continuing e Education Institute

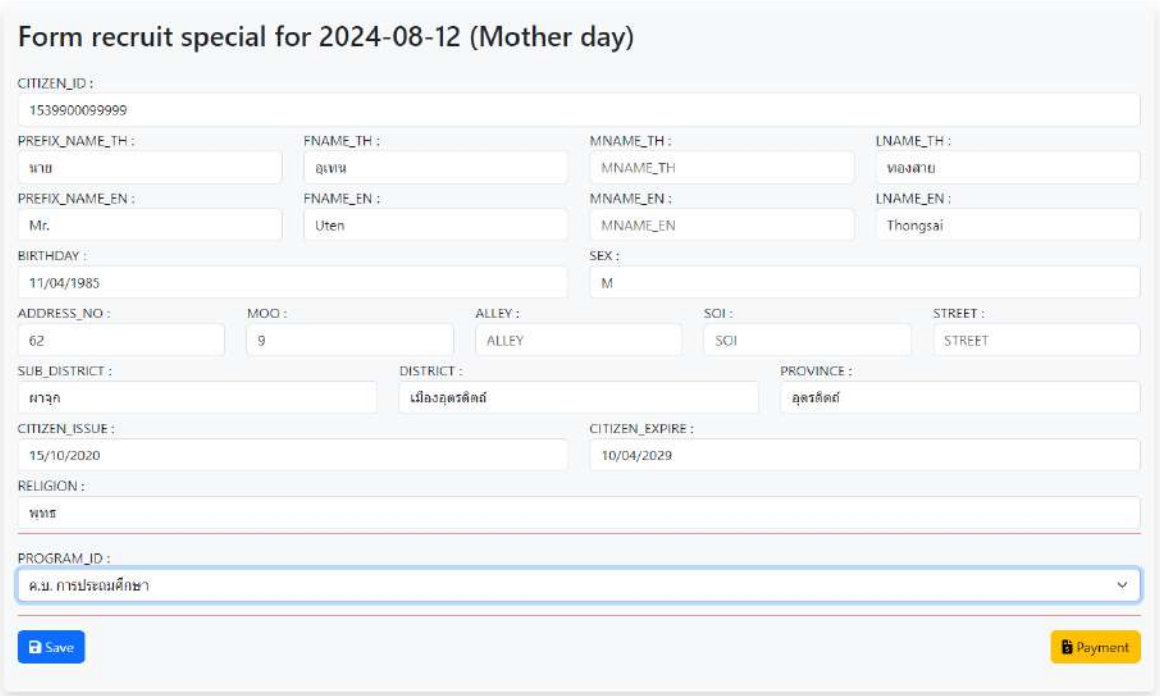

ข้อมูลโรงเรียน
เพิ่มโรงเรียน
ID_SCH :
Enter ID_SCH
SCHOOL_NAME :
Enter SCHOOL_NAME
SUB_DISTRICT_NAME
Enter SUB_DISTRICT_NAME
DISTRICT_NAME
Enter DISTRICT_NAME
PROVINCE_NAME
Enter PROVINCE_NAME
ZIPCODE
Enter ZIPCODE
Submit

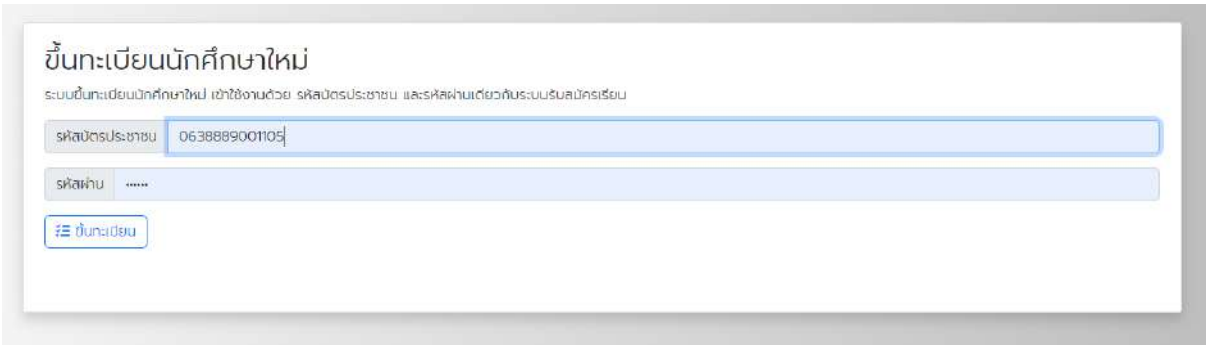


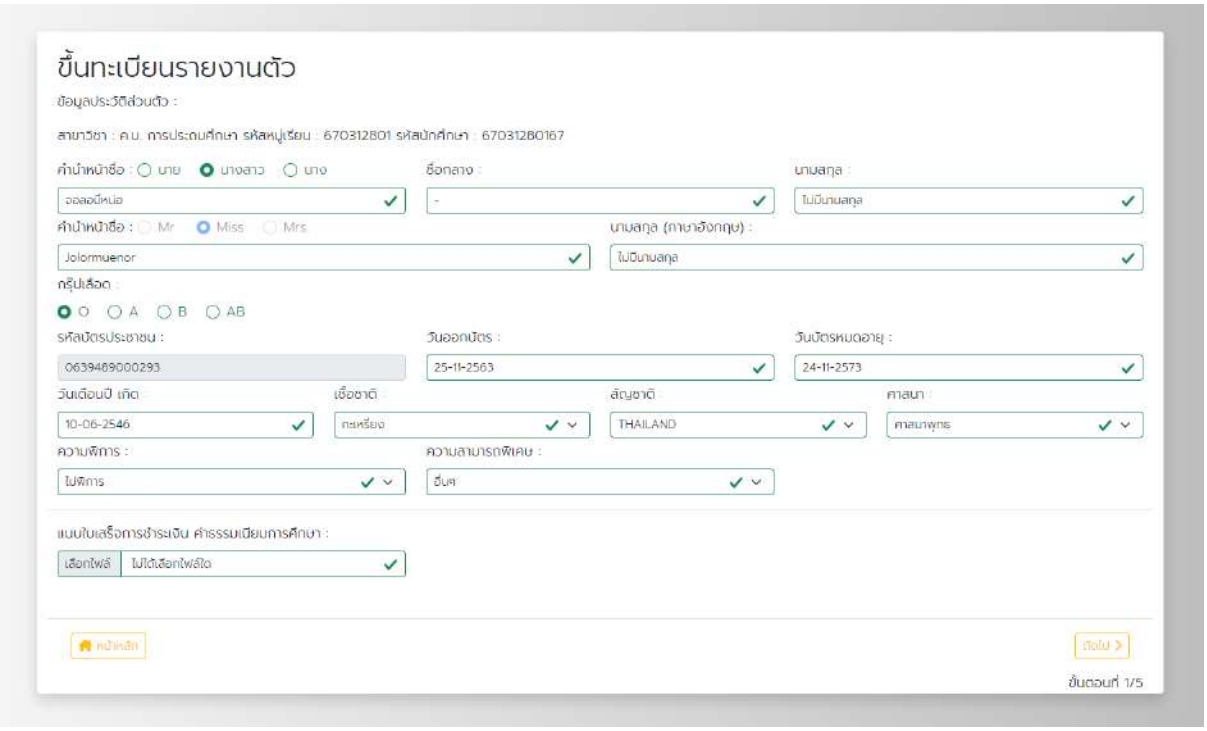
๓. พัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านอินเตอร์เน็ต สำหรับวันแม่แห่งชาติ

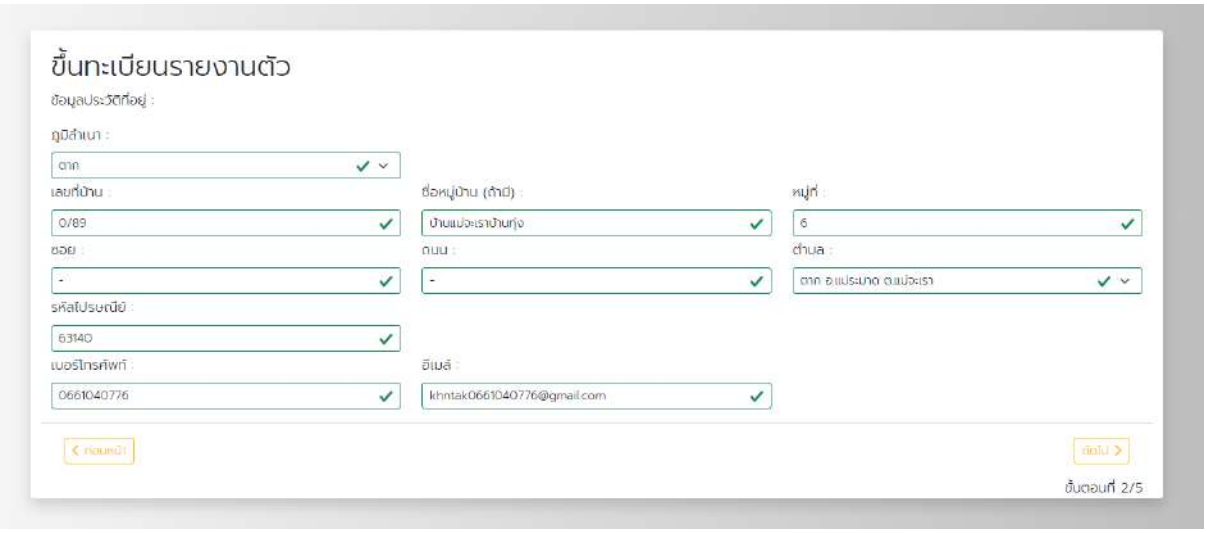
ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยตรวจสอบข้อมูลจากผู้ที่ผ่านกาสอบคัดเลือกนักศึกษา กำหนดรหัสนักศึกษาใหม่ และตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และข้อมูลสถิติต่าง ๆ

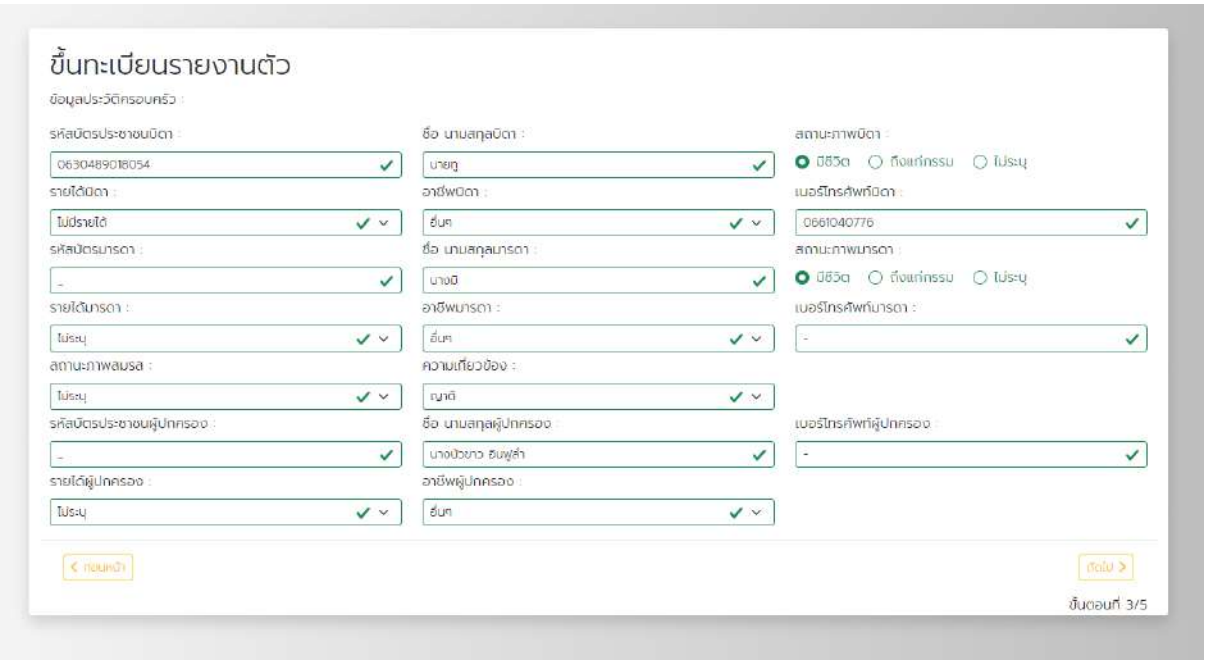


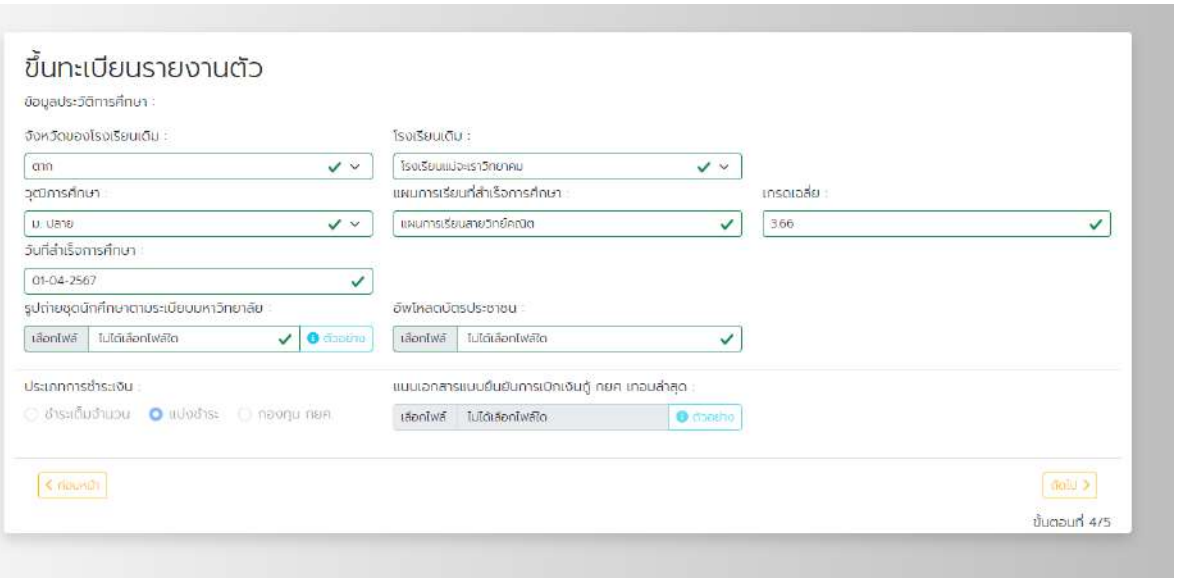

Form recruit special for 2024-08-12 (Mother day)
CITIZEN_ID :
1539900099999
PREFIX_NAME_TH :
นาย
FNAME_TH :
อุเทน
MNAME_TH :
MNAME_TH
LNAME_TH :
ทองสาย
PREFIX_NAME_EN :
Mr.
FNAME_EN :
Uten
MNAME_EN :
MNAME_EN
LNAME_EN :
Thongsai
BIRTHDAY :
11/04/1985
SEX :
M
ADDRESS_NO :
62
MOO :
9
ALLEY :
ALLEY
SOI :
SOI
STREET :
STREET
SUB_DISTRICT :
ผาจุก
DISTRICT :
เมืองอุตรดิตถ์
PROVINCE :
อุตรดิตถ์
CITIZEN_ISSUE :
15/10/2020
CITIZEN_EXPIRE :
10/04/2029
RELIGION :
พุทธ
PROGRAM_ID :
ค.บ. การประถมศึกษา
Save
Payment

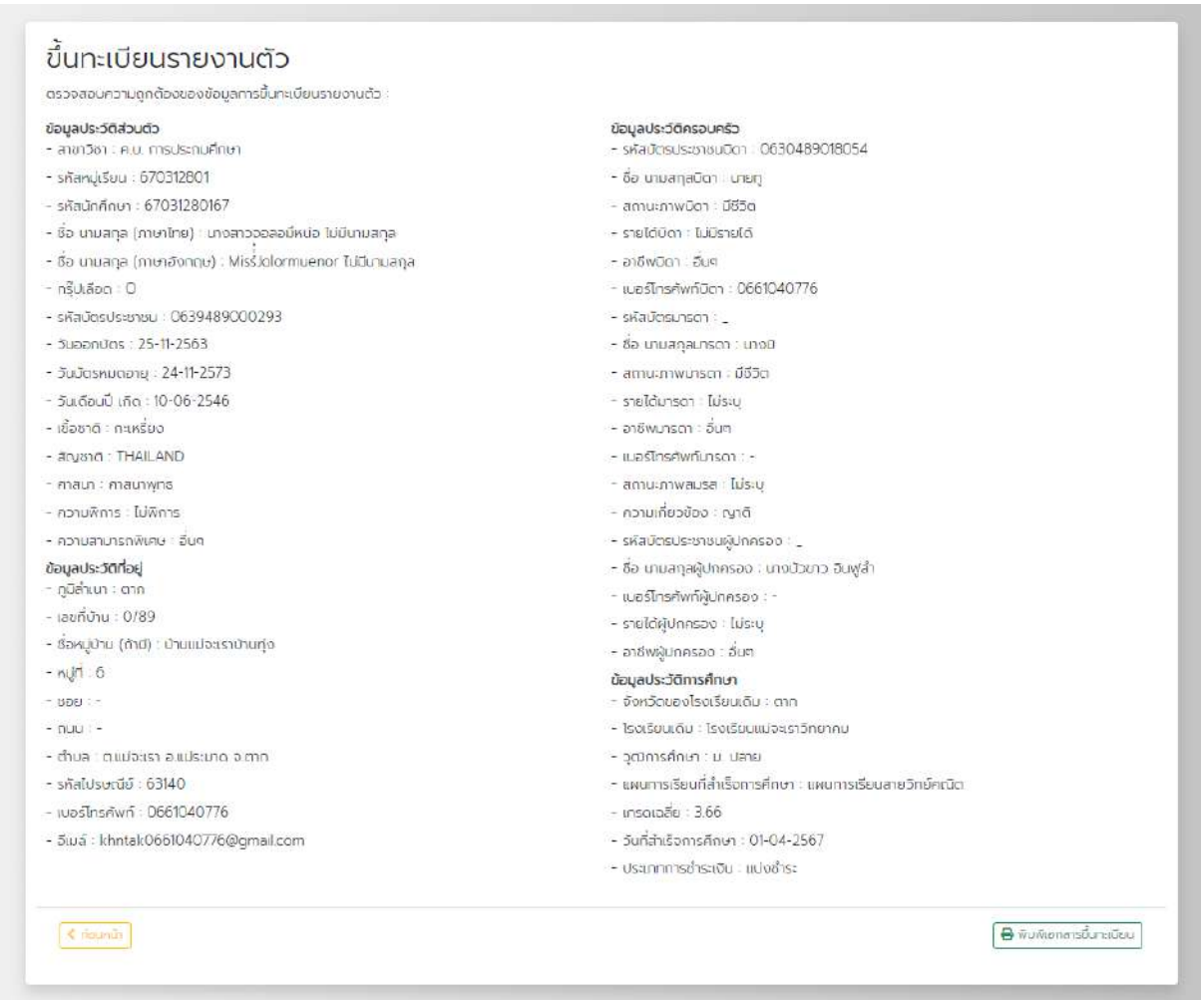

ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เข้าใช้งานด้วย รหัสบัตรประชาชน และรหัสผ่านเดียวกับระบบรับสมัครเรียน
รหัสบัตรประชาชน
0638889001105
รหัสผ่าน
ขึ้นทะเบียน


ขึ้นทะเบียนรายงานตัว
ข้อมูลประวัติส่วนตัว :
สาขาวิชา : ค.บ. การประถมศึกษา รหัสหมู่เรียน : 6703128O1 รหัสนักศึกษา : 6703128O167
คำนำหน้าชื่อ : นาย นางสาว นาง
ชื่อกลาง :
นามสกุล :
จอลอมัวหนอ
-
ไม่มีนามสกุล
คำนำหน้าชื่อ : Mr Miss Mrs
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :
Jolormuenor
ไม่มีนามสกุล
กรุ๊ปเลือด :
O A B AB
รหัสบัตรประชาชน :
วันออกบัตร :
วันบัตรหมดอายุ :
0639469000293
25-11-2563
24-11-2573
วันเดือนปี เกิด
เชื้อชาติ
สัญชาติ
ศาสนา
10-06-2546
ตะหรือง
THAILAND
ศาสนาพุทธ
ความพิการ :
ความสามารถพิเศษ :
ไม่พิการ
อื่นๆ
แนบใบเสร็จการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา :
เลือกไฟล์
ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
หน้าหลัก
ต่อไป >
ขั้นตอนที่ 1/5


ขึ้นทะเบียนรายงานตัว
ข้อมูลประวัติที่อยู่ :
ภูมิลำเนา :
ตาก
เลขที่บ้าน :
ชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี) :
หมู่ที่ :
0/89
บ้านแม่จะเราบ้านทุ่ง
6
ซอย :
ถนน :
ตำบล :
-
-
ตาก อ.แม่ระมาด ต.แม่จะเรา
รหัสไปรษณีย์ :
63140
เบอร์โทรศัพท์ :
อีเมล์ :
0661040776
khntak0661040776@gmail.com
< ก่อนหน้า
ต่อไป >
ขั้นตอนที่ 2/5

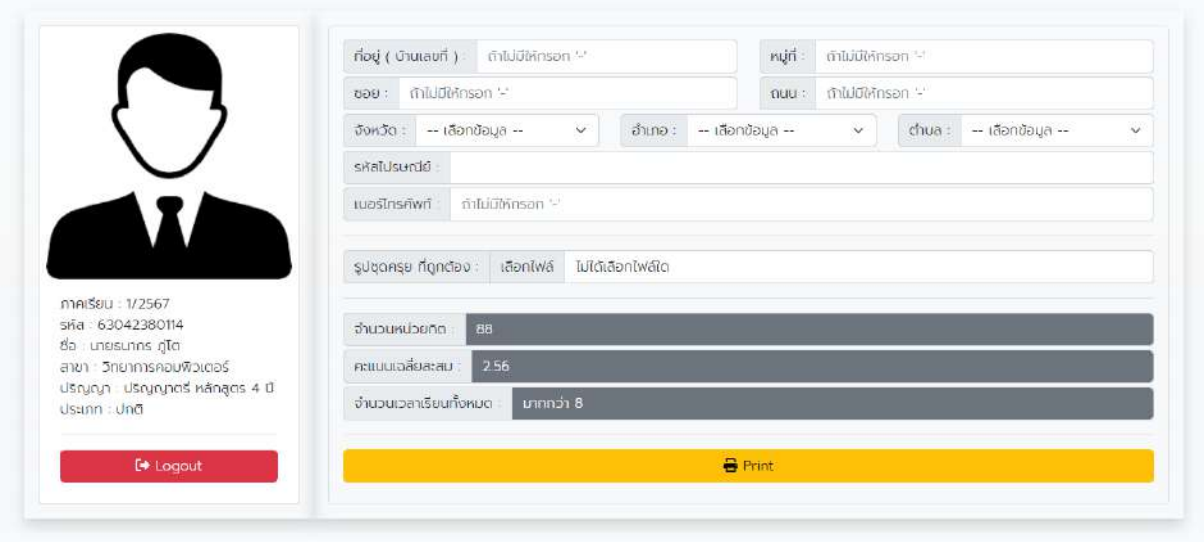

ขึ้นทะเบียนรายงานตัว
ข้อมูลประวัติครอบครัว :
รหัสบัตรประชาชนบิดา :
0630489018054
ชื่อ นามสกุลบิดา :
นายกู
สถานะภาพบิดา :
มีชีวิต
ถึงแก่กรรม
ไม่ระบุ
รายได้บิดา :
ไม่มีรายได้
อาชีพบิดา :
อื่นๆ
เบอร์โทรศัพท์บิดา :
0661040776
รหัสบัตรมารดา :
-
ชื่อ นามสกุลมารดา :
นางมิ
สถานะภาพมารดา :
มีชีวิต
ถึงแก่กรรม
ไม่ระบุ
รายได้มารดา :
ไม่ระบุ
อาชีพมารดา :
อื่นๆ
เบอร์โทรศัพท์มารดา :
-
สถานะภาพสมรส :
ไม่ระบุ
ความเกี่ยวข้อง :
ญาติ
รหัสบัตรประชาชนผู้ปกครอง :
-
ชื่อ นามสกุลผู้ปกครอง :
นางปัวขาว ยีนพู่ล่า
เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง :
-
รายได้ผู้ปกครอง :
ไม่ระบุ
อาชีพผู้ปกครอง :
อื่นๆ
ก่อนหน้า
ต่อไป
ขั้นตอนที่ 3/5


ขึ้นทะเบียนรายงานตัว
ข้อมูลประวัติการศึกษา :
จังหวัดของโรงเรียนเดิม :
ตาก
โรงเรียนเดิม :
โรงเรียนแม่จะเราวิทยาคม
วุฒิการศึกษา :
ม. ปลาย
แผนการเรียนที่สำเร็จการศึกษา :
แผนการเรียนสายวิทย์คณิต
เกรดเฉลี่ย :
3.66
วันที่สำเร็จการศึกษา :
01-04-2567
รูปถ่ายชุดนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย :
เลือกไฟล์
ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ตัวอย่าง
อัพโหลดบัตรประชาชน :
เลือกไฟล์
ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ประเภทการชำระเงิน :
ชำระเต็มจำนวน
แบ่งชำระ
กองทุน กยศ
แนบเอกสารแบบยืนยันการเปิดเงินกู้ กยศ เทอมล่าสุด :
เลือกไฟล์
ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ตัวอย่าง
ก่อนหน้า
ต่อไป
ขั้นตอนที่ 4/5

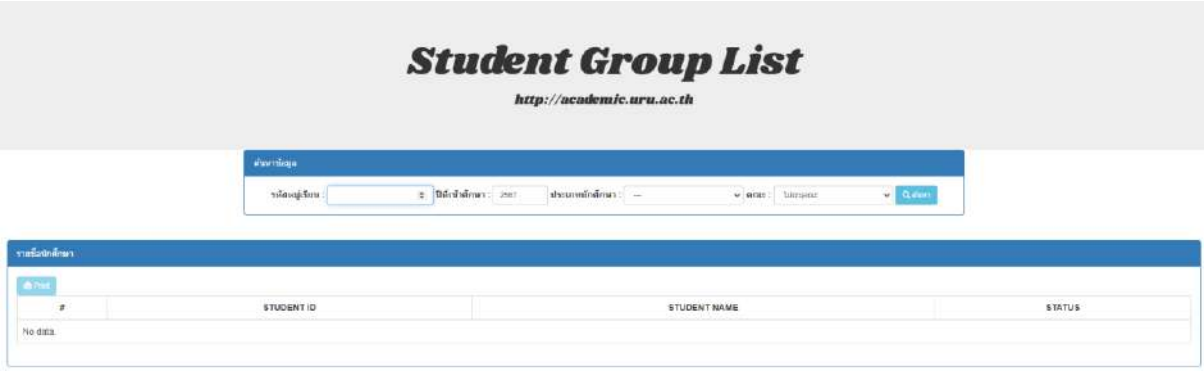


๔. พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของหน่วยงาน

ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เช่น ระบบขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร ระบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระบบตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา เป็นต้น และระบบที่ดำเนินการพัฒนาสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในหน่อยงาน เช่น โปรแกรมสถิตินักศึกษา โปรแกรมจัดการข้อมูลหลักสูตร โปรแกรมจัดการข้อมูลรายวิชา เป็นต้น







๕. ประมวลผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่

ดำเนินการประมวลผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สมัครเรียนที่ได้ทำการสมัครเรียนอย่างสมบูรณ์คือผู้ที่กรอกข้อมูลการสมัครเรียน และได้ชำระเงินค่าสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว จะมีรายชื่อในการเข้ารับการสอบคัดเลือก เมื่อสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการประมวลผลการสอบคัดเลือก โดยเงื่อนไขการประมวลผลจะต้องเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น ผู้สมัครสามารถมีรายชื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้เพียง ๑ สาขาวิชาโดยมีเงื่อนไขคือผู้สมัครเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก ๒ สาขาวิชาจะมีรายชื่อในสาขาวิชาแรกที่สมัครเรียน ผู้สมัครเรียนที่สอบคัดเลือกผ่านในสาขาวิชาที่ ๒ สาขาเดียวจะมีรายชื่อในสาขาวิชานั้นแต่จะต้องจัดเรียงรายชื่อต่อจากผู้สมัครเรียนที่เลือกสาขาวิชานั้นเป็นอันดับแรก เป็นต้น

๖. จัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาใหม่

ดำเนินการจัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละสาขาวิชา โดยอัตราค่าธรรมเนียมจะประกอบด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละสาขาวิชา อัตราค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ อัตราค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา อัตราค่าบริการเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นต้น และดำเนินการจัดเตรียมอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพิเศษต่าง ๆ

๗. จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลเข้าสู่ระบบของ สป.อว.

ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคลสำหรับนักศึกษาที่มีสถานะภาพปกติ รักษาสภาพ และพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลส่วนอื่นที่จำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล ได้แก่ ๑) ข้อมูลรหัสประจำตัวประชาชนมีการตรวจสอบข้อมูล ๒ รูปแบบ คือ ถ้ามีสัญชาติไทยจะต้องตรวจสอบเป็นเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย ถ้าไม่ใช่สัญชาติไทยจะต้องเป็นรหัสประจำตัวที่มีรูปแบบการออกรหัสประจำตัวตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ที่ www.gcode.moe.go.th ๒) รหัสคำนำหน้านาม เป็นรหัสที่ให้แทนคำนำหน้านามตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน เช่น นาย ให้ใช้รหัส ๐๐๓ นางสาว ให้ใช้รหัส ๐๐๔ และนาง ให้ใช้รหัส ๐๐๕ เป็นต้น ๓) ตรวจสอบชื่อ และชื่อสกุลของนักศึกษา ๔) ตรวจสอบรหัสเพศของนักศึกษาตามที่ สป.อว. กำหนดคือ ๑ แทนเพศชาย และ ๒ เทนเพศหญิง เป็นต้น ๕) ตรวจสอบรูปแบบวันเกิดของนักศึกษาให้อยู่ในรูปแบบที่กำหนด เช่น ๒๕๕๗-๐๒-๒๙ เป็นต้น ๖) กำหนดรหัสจังหวัด อำเภอตำบล เนื่องจากฐานข้อมูลที่กองบริการการศึกษาจัดเก็บอยู่ในรูปแบบข้อความ เช่น ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง เป็นต้น ในการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับจัดส่งเข้าระบบ สป.อว. นั้นจะต้องจัดทำให้อยู่ในรูปแบบรหัสที่กำหนด เช่น รหัส ๕๓๐๑๐๑ หมายถึง ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ เป็นต้น เนื่องจากข้อมูลอยู่ในรูปแบบของข้อความจึงมีความคลาดเคลื่อนของข้อความ เช่น ตำบลชัยจุมพล เป็น ตำบลชัยชุมพล จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบรหัสที่ถูกต้องได้จึงต้องมีการตรวจสอบอย่างละเอียดอีกครั้งซึ่งต้องเพิ่มเวลาในการตรวจสอบข้อมูล

๘. จัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบของ สป.อว.

ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อนำเข้าระบบ สป.อว. โดยกำหนดหนดการจัดส่งข้อมูลประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามรูปแบบข้อมูลที่ สป.อว. กำหนด

๙. จัดทำฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่ร้องขอ

ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่มีสถานะภาพปกติ ประเภทปกติ สำหรับกองพัฒนานักศึกษางานพยาบาล เพื่อจัดทำข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันส่งประกันชีวิต

๑๐.เตรียมข้อมูลรายวิชาสำหรับจัดตารางเรียน*

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายวิชาในฐานข้อมูลตารางเรียน กับฐานข้อมูลแผนการเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายวิชาสำหรับจัดตารางเรียนในแต่ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนด้วยการเขียนชุดคำสั่งสำหรับปรับปรุงข้อมูลรายวิชาโดยเฉพาะ

๑๑.เตรียมข้อมูลรายวิชาจากตารางเรียนสำหรับใช้จัดตารางสอบ

ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขชุดคำสั่งสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลรายวิชาจากตารางเรียน โดยได้ออกแบบ และปรับปรุงชุดคำสั่งในส่วนของการตรวจสอบข้อมูลหน่วยกิตของรายวิชาที่มีค่าตั้งแต่ ๓ หน่วยกิตขึ้นไปให้กำหนดให้มีเวลาในการจัดการสอบ ๒ ชั่วโมง และรายวิชาที่มีค่าหน่วยกิตน้อยกว่า ๓ หน่วยให้กำหนดเวลาในการจัดสอบ ๑ ชั่วโมงครึ่ง ซึ่งในการจัดตารางสอบเดิมได้ให้มีเวลาในการสอบเพียง ๑ ชั่วโมงครึ่งทุกรายวิชาในการสอบกลางภาค

๑๒.ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน*/

ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่ได้รับการร้องขอ ซึ่งในการตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นจะต้องใช้ทักษะทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ประกอบ

๑๓.สำรองข้อมูล*/

ดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งในส่วนของฐานข้อมูลหลักของกองบริการการศึกษา และฐานข้อมูลที่ใช้ในระบบการรับสมัครเรียน ในรูปแบบไฟล์ โดยจะทำการสำรองข้อมูลทุกวัน และดำเนินการสำรองข้อมูลระบบที่กองบริการการศึกษาได้ให้บริการสำหรับบุคคลภายนอกหน่วยงาน และสำหรับบุคคลากรของกองบริการการศึกษา โดยจะทำการสำรองข้อมูลแบบรายสัปดาห์

๑๔.ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายให้พร้อมใช้งาน

ดำเนินการตรวจสอบเครือข่ายที่เชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่ายให้สามารถเชื่อมต่อกันได้เป็นปกติ และดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายให้สามารถให้บริการได้เป็นปกติ

๑๕.ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมภายในหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจสอบการให้บริการของโปรแกรม หรือระบบภายในหน่วยงาน เช่น โปรแกรมกำหนดรหัสรายวิชา โปรแกรมการบันทึกข้อมูลหลักสูตรใหม่ ระบบขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไขในส่วนของวันที่ต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา หรือตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง





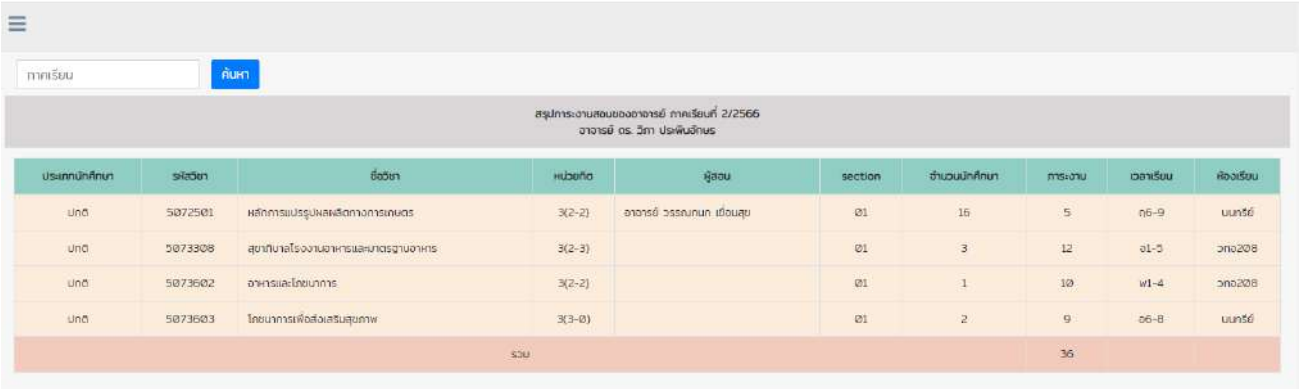
รายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวอภิชญา อินทร์หม่อม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2568

1. ระบบรายงานภาระงานอาจารย์

ปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2566 และให้อาจารย์สามารถเลือกภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบภาระงานของตนเองได้ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ภาพหน้าจอรายงานภาระงานอาจารย์

2. ระบบบันทึกรายชื่ออาจารย์ผู้สอน

ปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการเปิดระบบ 3 ภาคเรียน คือภาคเรียนที่ 2/2567 ทีมีการบันทึกรายชื่ออาจารย์ผู้สอน 1,843 กลุ่มเรียน จากจำนวนรายวิชา 949 วิชา ภาคเรียนที่ 3/2567 บันทึกราชื่ออาจารย์ผู้สอน 66 กลุ่มเรียน จากจำนวนรายวิชา 55 วิชา และภาคเรียนที่ 1/2568 บันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน 1,921 กลุ่มเรียน จากจำนวนวิชาก 938 วิชา โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ข้อมูลจำนวนการบันทึกรายชื่ออาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	รายการ	ภาคเรียน					
		2/2566	3/2566	1/2567	2/2567	3/2567	1/2568
1	จำนวนกลุ่มเรียนที่บันทึกชื่อผู้สอน	1,894 section	59 section	1,929 section	1,843 section	66 section	1,921 section
2	จำนวนรายวิชาที่บันทึกชื่อผู้สอน	945 วิชา	52 วิชา	941 วิชา	949 วิชา	55 วิชา	938 วิชา

3. ระบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

ปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการประเมินอาจารย์ผู้สอน 2 ครั้ง คือภาคเรียนที่ 1/2567 และ ภาคเรียนที่ 2/2567 โดยมีนักศึกษาเข้าประเมินอาจารย์ผู้สอนดังตารางที่ 2 จากตารางจะพบว่าจำนวนนักศึกษาที่เข้าประเมินอาจารย์ผู้สอนเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาก่อนหน้า เนื่องจากเพิ่มระยะเวลาในการเปิดระบบประเมินผู้สอนให้มากขึ้น

เพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินผู้สอนได้ครบถ้วน โดยภาคเรียนที่ 1/2567 มีจำนวนนักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนจำนวน 4,906 คน และภาคเรียนที่ 2/2567 มีนักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน จำนวน 4,770 คน

ตารางที่ 2 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ประเมินอาจารย์ผู้สอน

คณะ	ภาคเรียน								
	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	1/2565	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567
คณะครุศาสตร์	3,086	3,171	3,161	2,724	2,904	2,772	1,948	1,948	1,937
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	411	446	433	356	470	437	484	542	526
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	870	977	887	774	813	799	811	934	892
คณะวิทยาการจัดการ	836	799	745	659	701	694	631	720	698
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	452	450	513	442	448	398	386	490	462
คณะเกษตรศาสตร์	64	72	57	51	51	41	48	62	61
วิทยาลัยนานาชาติ	79	81	78	64	64	68			
วิทยาลัยน่าน	23	196	126	102	107	70	59	88	68
บัณฑิตวิทยาลัย	48	65	48	50	54	18			
วิทยาเขตแพร่				14	13	11			
พยาบาลศาสตร์						80	78	122	126
รวม	**5,869**	**6,257**	**6,048**	**5,236**	**5,625**	**5,308**	**4,367**	**4,906**	**4,770**

4. ระบบจัดการข้อมูลสำหรับบุคลากร

ระบบจัดการข้อมูลสำหรับบุคลากร ปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการปรับปรุง สำหรับให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร กองบริการการศึกษา รายละเอียดดังนี้

4.1 ปรับปรุงเมนูข้อมูลอาจารย์พิเศษ

4.2 ปรับปรุงเมนูข้อมูลประธานหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงเมนูการแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.4 ปรับปรุงเมนูข้อมูลหลักสูตร

4.5 ปรับปรุงเมนูบันทึกข้อมูลประกาศ/คำสั่ง

4.6 ปรับปรุงเมนูหนังสือส่งภายนอก

4.7 ปรับปรุงเมนูลงรับหนังสือภายนอก

4.8 ปรับปรุงเมนูลงรับหนังสือภายใน

5. ระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี

ปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี คือ เมนูแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่ โดยระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี มีจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบในปี 2568 จำนวน 559 ครั้ง โดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เข้าใช้งานระบบสูงสุด 1,012 ครั้ง รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ

ลำดับ	คณะ	จำนวน
1	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	46
2	คณบดีคณะครุศาสตร์	12
3	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	26
4	คณบดีคณะมนุษยศาสตรและสังคมศาสตร์	38
5	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	-
6	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,012
7	คณบดีวิทยาลัยน่าน	-
8	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	29
รวม		1,163

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบจำนวนการเข้าใช้งานระบบปี 2565 - 2568

ลำดับ	คณะ	2565	2566	2567	2568
1	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	35	71	55	46
2	คณบดีคณะครุศาสตร์	18	44	26	12
3	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	53	64	55	26
4	คณบดีคณะมนุษยศาสตรและสังคมศาสตร์	101	80	50	38
5	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	11	3	4	-
6	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33	879	318	1,012
7	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	89	41	1	-
8	คณบดีวิทยาลัยน่าน		1	-	-
9	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		93	49	29
รวม		340	1,276	559	1,163

6. ระบบสารสนเทศสำหรับหลักสูตร

ปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับคณบดี คือ เมนูแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่ และมีจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบทั้งสิ้น 5,541 ครั้ง โดยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มีการเข้าใช้งานระบบมากที่สุด 554 ครั้ง ลำดับที่ 2 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการเข้าใช้งานระบบ จำนวน 526 ครั้ง ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ข้อมูลจำนวนการเข้าใช้งานระบบของประธานหลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน
1	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์	74
2	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์	64
3	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะครุศาสตร์	108
4	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์	27
5	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์	554
6	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนวและบรรณารักษศาสตร์ คณะครุศาสตร์	78
7	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา คณะครุศาสตร์	7
8	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์	25
9	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ คณะครุศาสตร์	435
10	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์	176
11	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ คณะครุศาสตร์	210
12	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์	64
13	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์	58
14	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะครุศาสตร์	107
15	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์	85
16	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ คณะครุศาสตร์	9
17	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	41
18	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	121
19	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	124
20	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	45
21	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	133
22	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ	25
23	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาลัยน่าน	18
24	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะวิทยาการจัดการ	58
25	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ	152

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน
26	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ	172
27	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ	59
28	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ	102
29	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์	142
30	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	141
31	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาลัยน่าน	20
32	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์	11
33	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	44
34	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	58
35	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	97
36	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะเกษตรศาสตร์	58
37	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	47
38	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5
39	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16
40	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	48
41	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	49
42	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	139
43	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	79
44	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	144
45	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	10
46	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	28
47	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	22

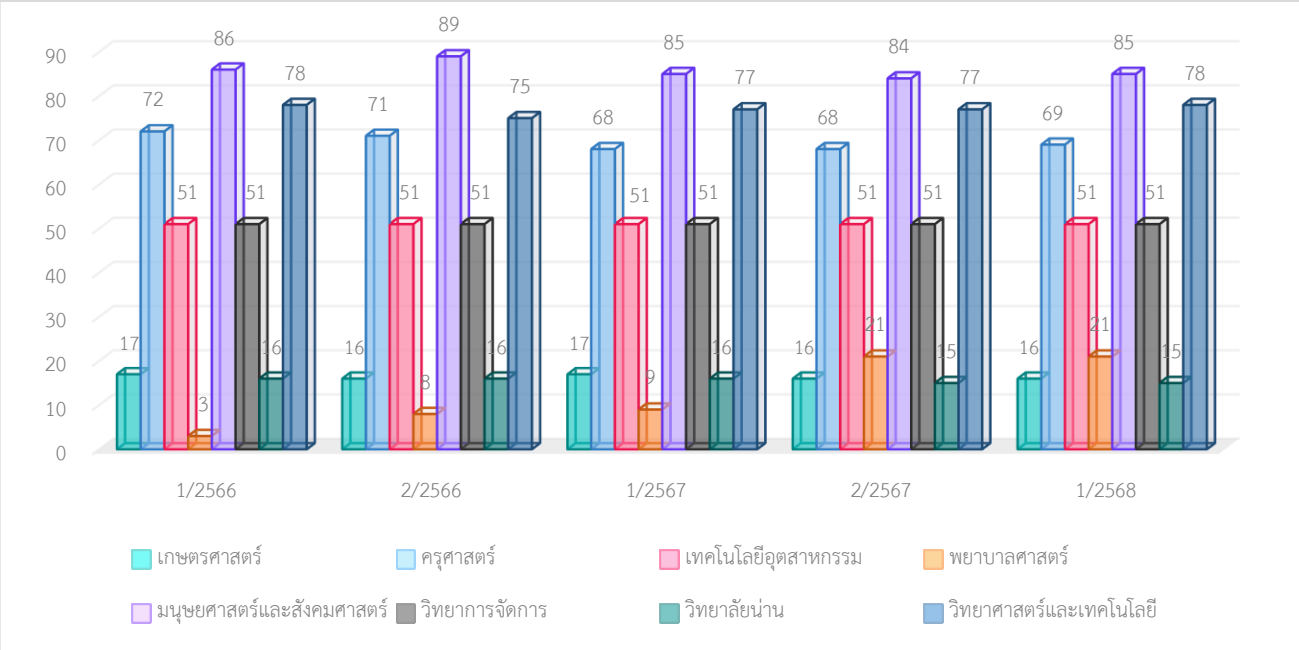
ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน
48	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3
49	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	128
50	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	31
51	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	35
52	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	30
53	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	17
54	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ คณะวิทยาลัยนานาชาติ	96
55	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27
56	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	40
57	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	44
58	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ(นานาชาติ) คณะวิทยาลัยนานาชาติ	56
59	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	55
60	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ	164
61	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	526

7. การประมวลผลภาระงานสอนของอาจารย์

ปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการประมวลผลภาระงานสอนของอาจารย์ 2 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568 โดยภาคเรียนที่ 2/2567 ดำเนินการประมวลผลภาระงานสอนของอาจารย์ จำนวน 383 คน และภาคเรียนที่ 1/2568 ดำเนินการประมวลผล จำนวน 386 คน รายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 สรุปจำนวนอาจารย์ที่ดำเนินการประมวลผลภาระงานสอน

คณะ	ภาคเรียน				
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568
เกษตรศาสตร์	17	16	17	16	16
ครุศาสตร์	72	71	68	68	69
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	51	51	51	51	51
พยาบาลศาสตร์	3	8	9	21	21
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	86	89	85	84	85
วิทยาการจัดการ	51	51	51	51	51
วิทยาลัยน่าน	16	16	16	15	15
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	78	75	77	77	78
รวม	**374**	**377**	**374**	**383**	**386**



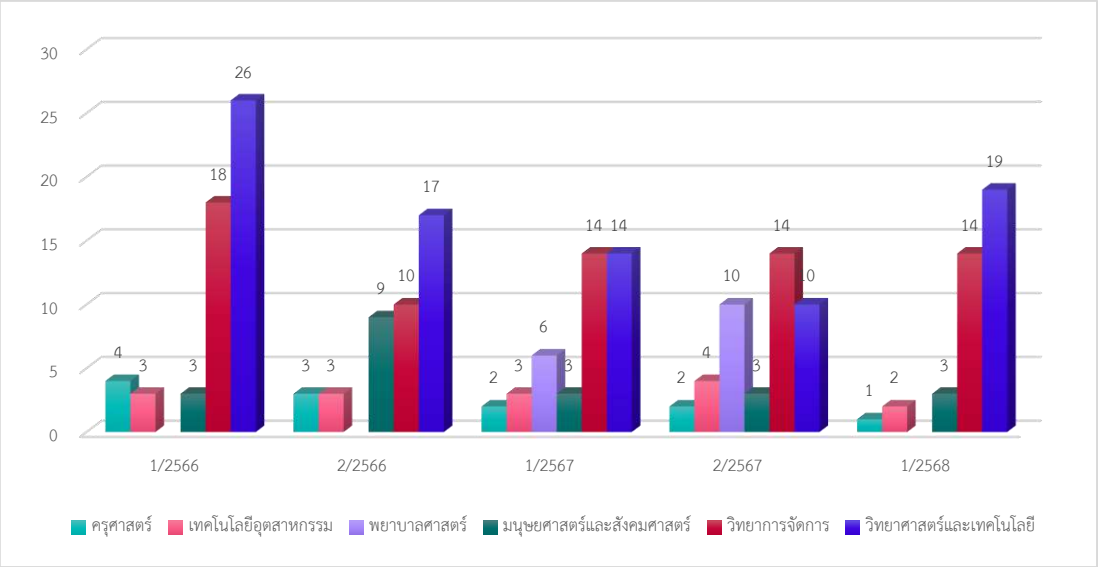
ภาพที่ 2 กราฟเปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ผู้สอนแต่ละคณะ แยกตามภาคเรียน

8. การประมวลผลภาระงานอาจารย์ กรณีสอนโรงเรียนสาธิต

ปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการประมวลผลภาระงานสอนของอาจารย์ 2 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่ 2/2566 และภาคเรียนที่ 1/2567 สำหรับใช้ในระบบรายงานภาระงานสอนของอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยประมวลผลภาระงานสอนของอาจารย์ กรณีสอนโรงเรียนสาธิตฯ จำนวน 42 คน รายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ตารางสรุปจำนวนอาจารย์ที่มีภาระงาน กรณีสอนโรงเรียนสาธิตฯ

คณะ	ภาคเรียน				
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568
ครุศาสตร์	4	3	2	2	1
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	3	3	4	2
พยาบาลศาสตร์			6	10	
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	9	3	3	3
วิทยาการจัดการ	18	10	14	14	14
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	17	14	10	19
รวม	**54**	**42**	**42**	**43**	**39**

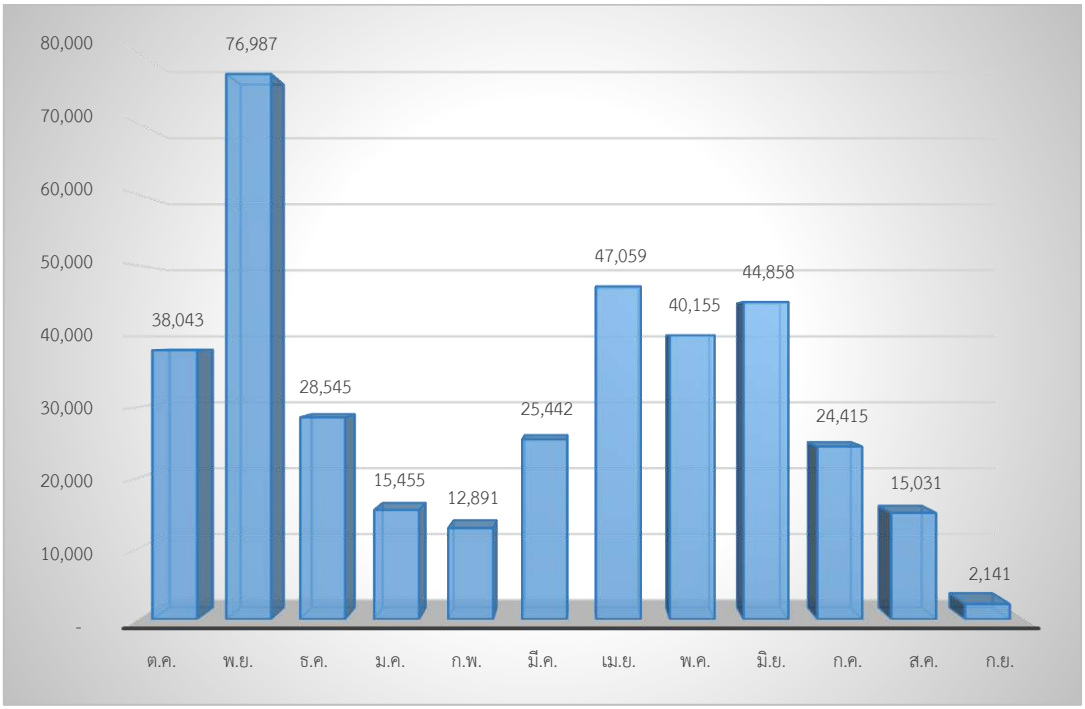


ภาพที่ 3 สรุปจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่สอนโรงเรียนสาธิตฯ

9. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์

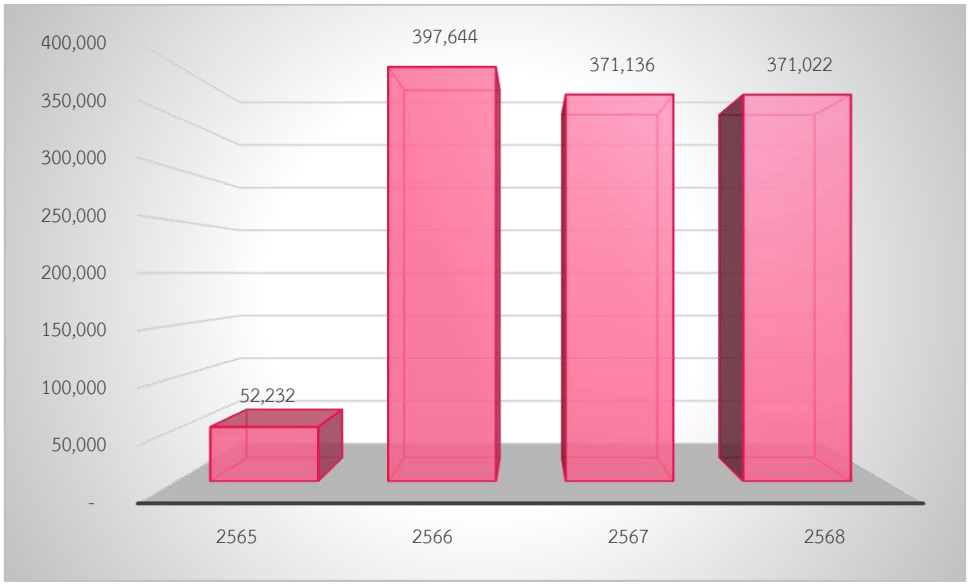
9.1 ผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์

ผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา http://academic.uru.ac.th เป็นจำนวน 371,022 ครั้ง โดยรายละเอียดจำนวนการเข้าใช้งานแต่ละเดือนดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 กราฟแสดงจำนวนผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

เปรียบเทียบจำนวนการเข้าใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา ระหว่างปี 2565 - ปี 2568 พบว่าการเข้าใช้งานระบบลดลง รายละเอียดดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 เปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา พ.ศ. 2565 - 2568

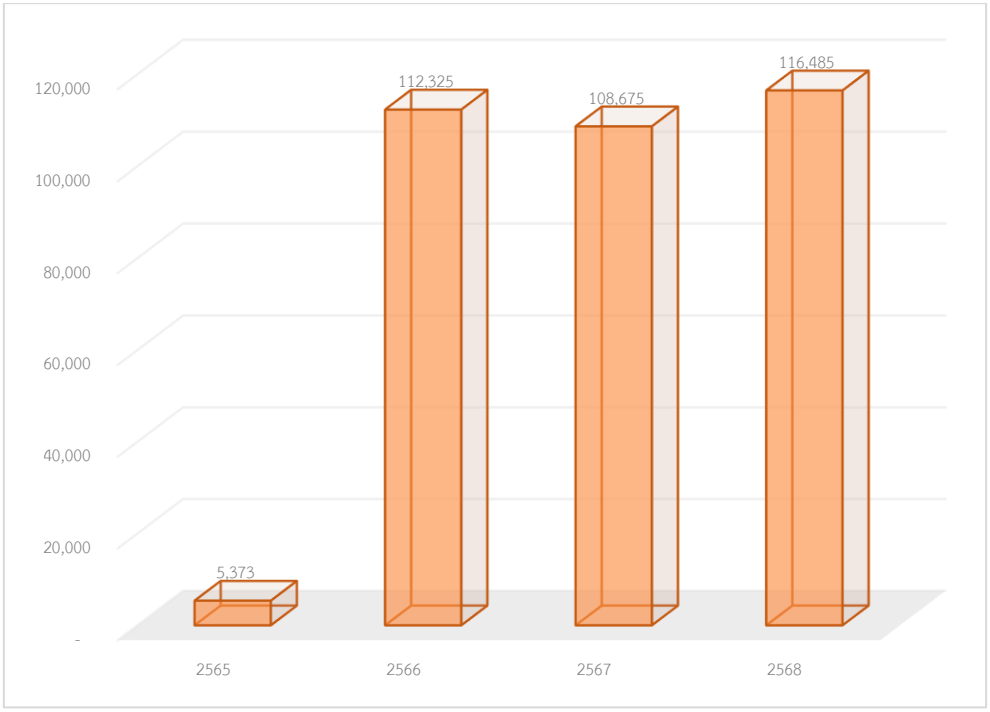
9.2 ผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์ SmartURU

ปีงบประมาณ 2568 มีจำนวนผู้เข้าใช้งานเว็บงานรับสมัครนักศึกษา เป็นจำนวน 116,485 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนเข้าใช้งานแต่ละเดือนดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 กราฟแสดงจำนวนผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์ SmartURU

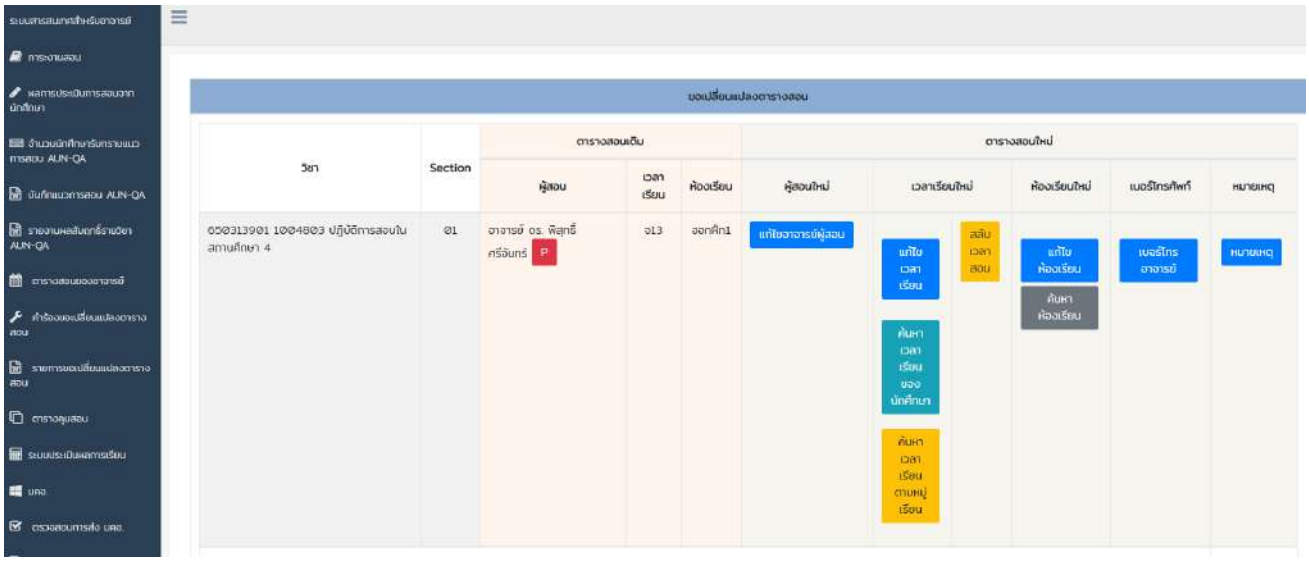
เปรียบเทียบจำนวนการเข้าใช้งานเว็บไซต์ SmartURU ระหว่างปี 2563 - ปี 2568 พบว่าการเข้าใช้งานเว็บไซต์เพิ่มมากขึ้น รายละเอียดดังภาพที่ 9



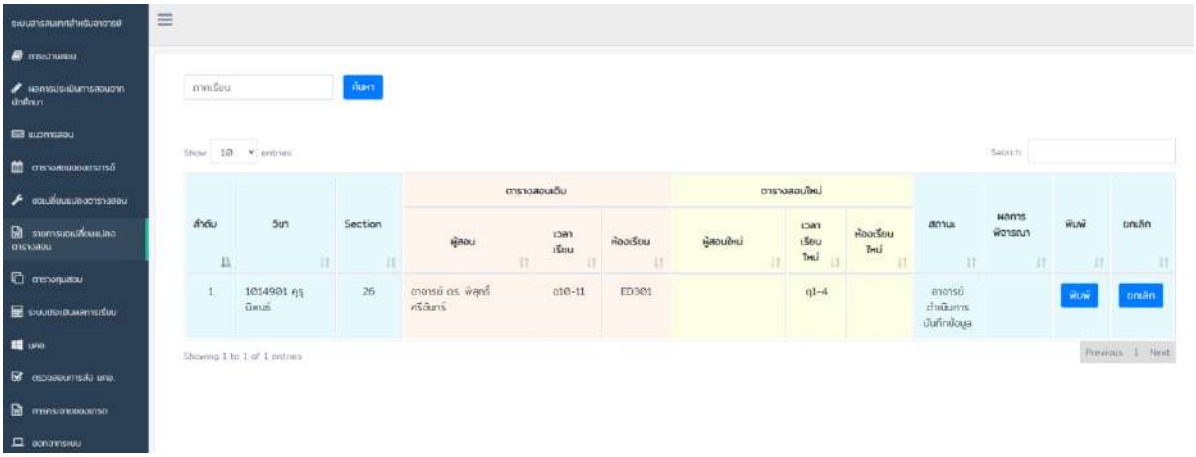
ภาพที่ 9 เปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์กองบริการการศึกษา พ.ศ. 2565 - 2568

10. ปรับปรุงระบบขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนของอาจารย์

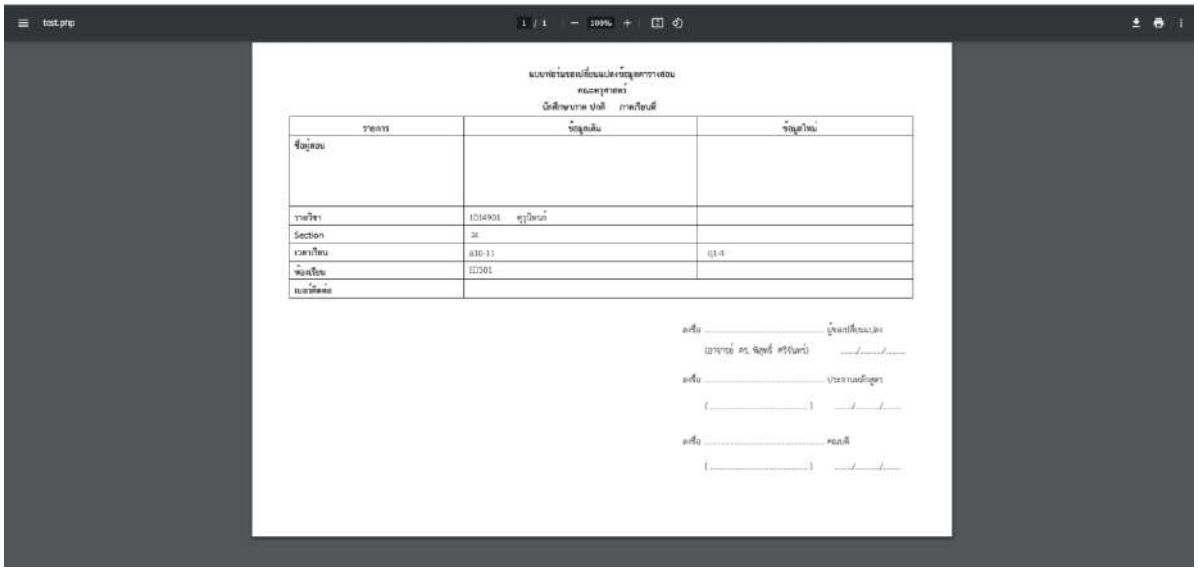
ระบบขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนของอาจารย์เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ สำหรับอาจารย์ โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการแก้ไขให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งอาจารย์สามารถแก้ไขข้อมูลผู้สอน ข้อมูลเวลาเรียน และข้อมูลห้องเรียน หรือเลือกสลับเวลาสอนกับอาจารย์ท่านอื่นได้ และอาจารย์สามารถค้นหาข้อมูลเวลาเรียนและข้อมูลห้องเรียน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเปลี่ยนแปลงได้ โดยระบบมีรายละเอียดดังภาพที่ 9-10 และสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารขอเปลี่ยนแปลงได้ ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 10 ภาพหน้าจอเมนูขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนของอาจารย์



ภาพที่ 11 ภาพหน้าจอเมนูรายการขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน



ภาพที่ 12 ภาพเอกสารของเปลี่ยนแปลงตารางสอนของอาจารย์

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

(ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

นางสาวณัฐณิช อิ่มทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานที่ 1 งานประชาสัมพันธ์เพื่อบริการการศึกษา

งานประชาสัมพันธ์เพื่อบริการการศึกษาในความรับผิดชอบ แยกเป็น 8 กระบวนงานย่อย ดังนี้

1.1 การจัดทำแผนและเตรียมข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์งานบริการ

1.2 การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

1.3 การจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ

1.4 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

1.5 การจัดการข่าวสารผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

1.6 การประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสาร

1.7 การสำรวจความต้องการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

1.8 การเพิ่มข้อมูลกำหนดการตามปฏิทินการศึกษา เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

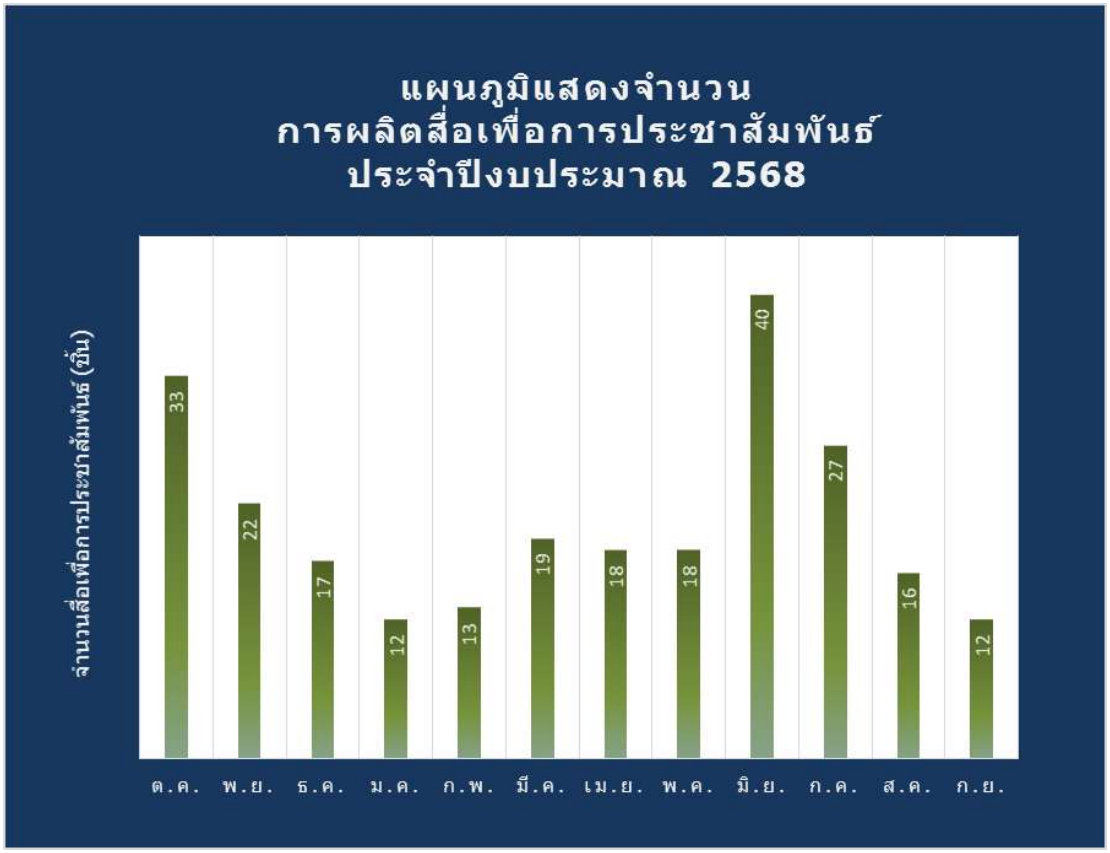
ลักษณะงานเกี่ยวกับสำรวจความต้องการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน งานวางแผนกำหนดรูปแบบผลิตภาพสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือนักศึกษาในการใช้งานเว็บไซต์ ระบบบริการนักศึกษา ขั้นตอนการยื่นคำร้อง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข่าวกิจกรรมทั้งตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษา และกิจกรรมนอกเหนือกำหนดการของปฏิทินการศึกษา และข่าวสารอื่นๆ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (กองบริการการศึกษา http://academic.uru.ac.th) ,Facebook กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (https://www.facebook.com/academic.uru.ac.th) หรือช่องทาง Social media อื่นๆ

รวมถึงเพิ่มข้อมูลกำหนดการตามปฏิทินการศึกษา เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ติดต่ออื่นๆ ทราบข้อมูลที่สำคัญทางด้านการศึกษา

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนสถิติการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	งานประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการ	จำนวน (ครั้ง)												รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การจัดทำแผนและเตรียมข้อมูลข่าวสารสำหรับประชา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	สัมพันธ์งานบริการ													
2	การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	29	17	5	5	8	9	13	10	26	11	5	14	152
3	การจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	33	22	17	12	13	19	18	18	40	27	16	12	247
5	การจัดการข่าวสารผ่าน Facebook Page	62	60	60	62	56	62	60	62	60	62	62	60	728
	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์													
6	การประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7	การสำรวจความต้องการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	ของบุคลากรภายในหน่วยงาน													
8	การเพิ่มข้อมูลกำหนดการตามปฏิทินการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	118	0	187
	เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน													
รวมงานประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการ														**1352**

สรุปการผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้ดังนี้ การจัดทำแผนและเตรียมข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์งานบริการ 12 ครั้ง การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 152 ชิ้น การจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ 1 ชิ้น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (Facebook Page กองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์) 247 ครั้ง การจัดการข่าวสารผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 728 ครั้ง การประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสาร 1 ครั้ง การสำรวจความต้องการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน 24 ครั้ง และการเพิ่มข้อมูลกำหนดการตามปฏิทินการศึกษาเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน 187 ครั้ง



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ 2568



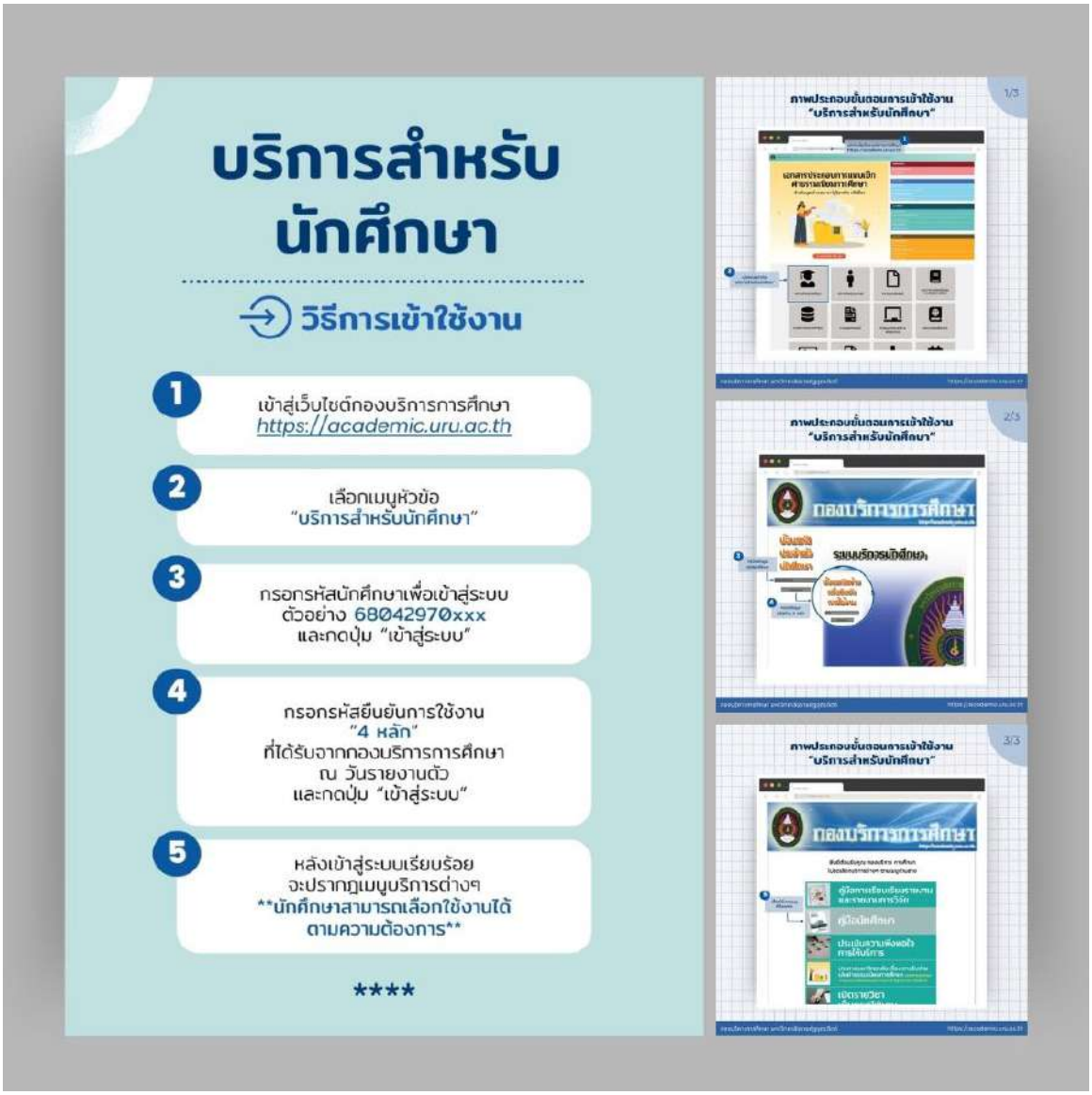
ภาพที่ 1 ภาพสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือ Facebook page ของหน่วยงาน (1)



ภาพที่ 2 ภาพสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือ Facebook page ของหน่วยงาน (2)



ภาพที่ 2 ภาพสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือ Facebook page ของหน่วยงาน (3)



ภาพที่ 4 คู่มือขั้นตอนการเข้าใช้งานบริการสำหรับนักศึกษาใหม่



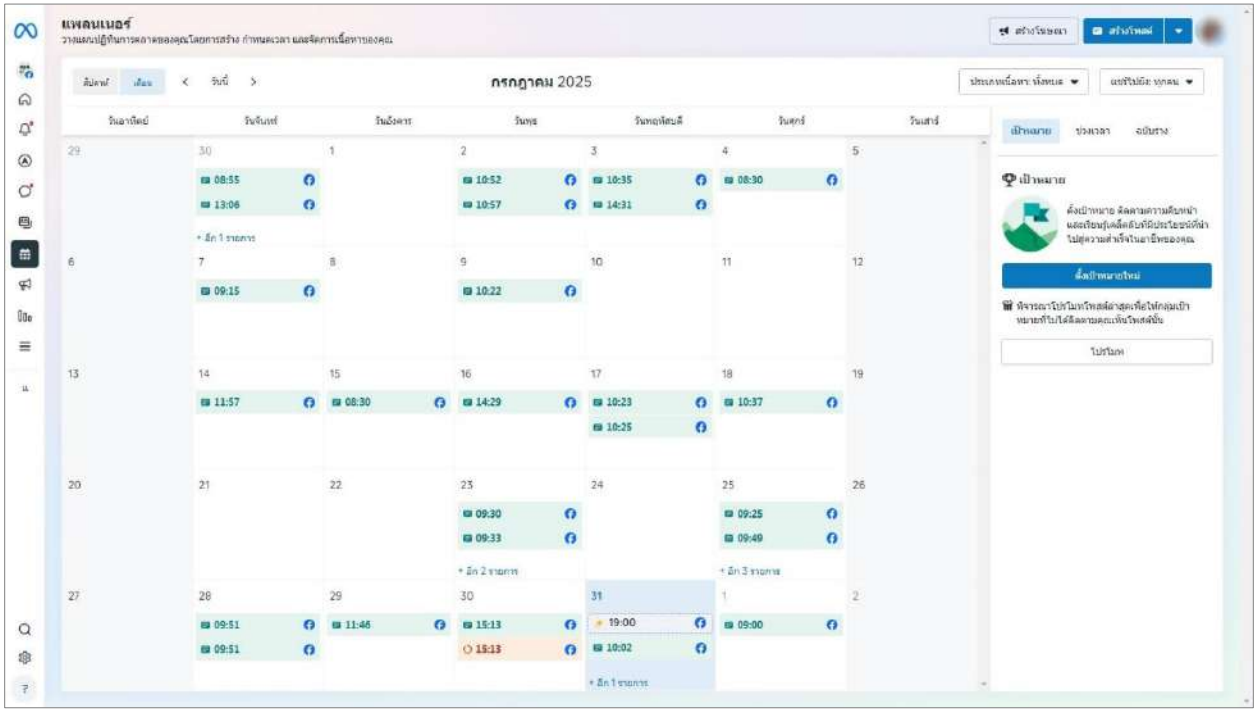


ภาพที่ 5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (1)

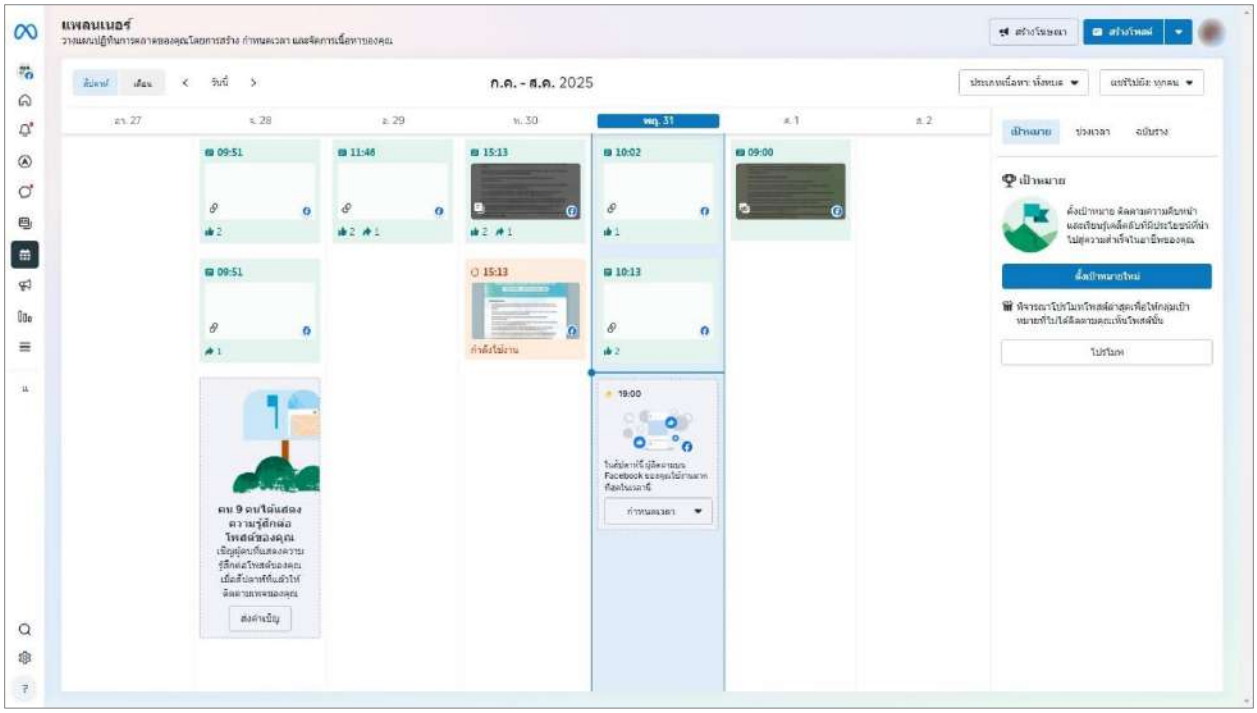




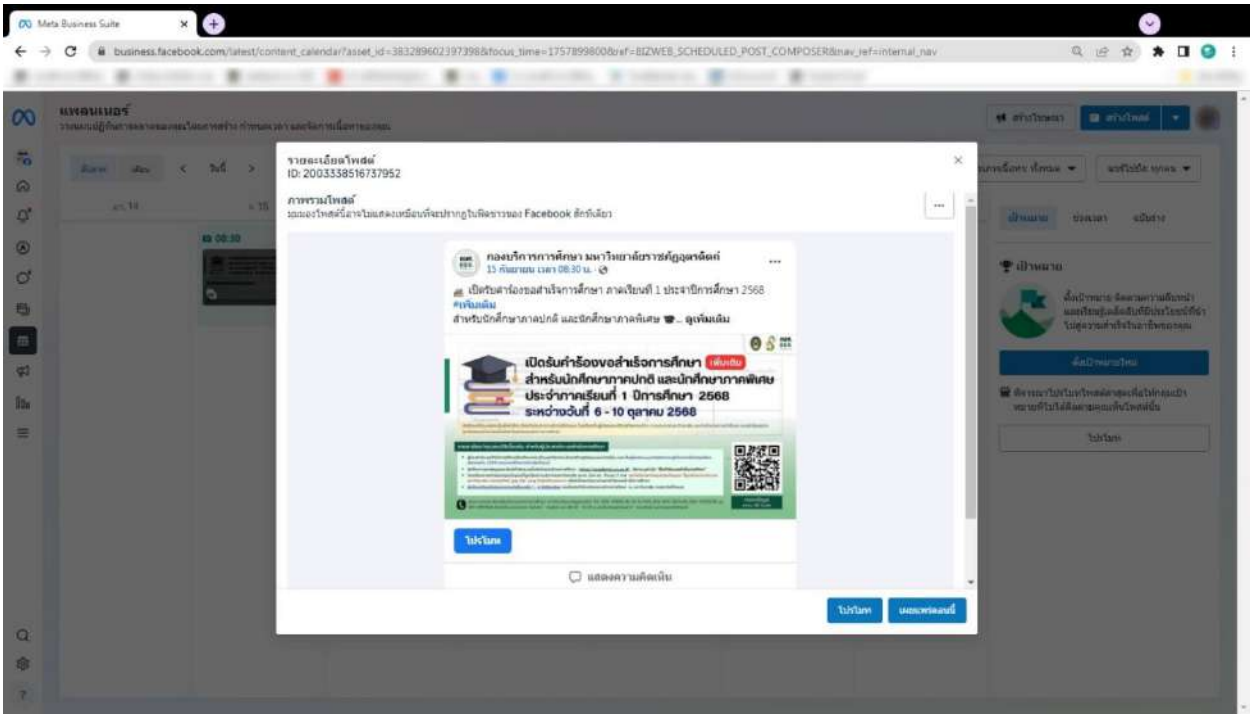
ภาพที่ 6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (2)



ภาพที่ 7 การจัดการข่าวสารผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (1)



ภาพที่ 8 การจัดการข่าวสารผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (2)



ภาพที่ 9 การจัดการข่าวสารผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (3)

ฐานข้อมูลเชิงลึก Facebook กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สำหรับงานการประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ 2568

เดือน	ที่	ชื่อเพจ	รายละเอียดโพสต์ (คำบรรยาย)	เวลาที่เผยแพร่ (ค.ศ. รูปแบบ)	ลิงก์การ	เป็นโพสต์ข้าม	เป็นโพสต์ที่แชร์หรือไม่	ประเภทโพสต์	ยอดดู	การเข้าถึง	ความรู้สึกความคิดเห็น และการแชร์	ความรู้สึก	ความคิดเห็น	การแชร์	การคลิกทั้งหมด	การคลิกอื่นๆ	การคลิกลิงก์
ตุลาคม 2567	1	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/1/2024 19:06	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	2912	1974	14	13	0	0	52	35	
	2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ปีการประชาสัมพันธ์การศึกษาสำหรับนักศึกษาเก่า	10/2/2024 11:12	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	9182	3139	18	11	1	0	217	137	19
	3	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/3/2024 20:24	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	3329	1284	1	0	0	0	8	1	
	4	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ที่นี่ที่เดียวที่จะ!!	10/6/2024 22:27	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	3677	1980	8	4	3	0	112	85	18
	5	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	เรียน แนะนำ ผู้ที่มีความสนใจศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	10/6/2024 21:21	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	8376	2827	21	19	0	0	100	63	19
	6	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/7/2024 21:36	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	5231	2760	27	24	1	2	41	16	
	7	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	เรียน ว่าที่นักศึกษาใหม่ทุกท่าน	10/8/2024 0:56	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	5142	2437	7	4	0	3	96	44	12
	8	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	นักศึกษาภาคปกติ รหัส 67 คณะเทิงสลิน	10/8/2024 2:00	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	10795	4837	16	13	0	3	141	87	27
	9	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/11/2024 22:48	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	3061	1665	4	2	0	0	69	64	3
	10	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	กองกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	10/11/2024 22:50	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	16462	6017	101	59	19	23	520	369	66
	11	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/12/2024 20:45	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	4650	1751	12	7	5	0	52	46	
	12	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ตามที่ทราบพร้อมกัน	10/13/2024 22:30	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	43717	10705	200	171	0	29	2169	1001	364
	13	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/14/2024 15:14	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	4199	1610	0	0	0	0	35	32	
	14	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากรของเรา	10/14/2024 19:40	https://www.faceb	0	0	ข้อความ	17	2645	18	14	0	0	242	242	
	15	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/14/2024 21:12	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	8182	4157	38	36	0	0	1036	368	1
	16	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากรของเรา	10/15/2024 00:11	https://www.faceb	0	0	ข้อความ	18	2621	12	11	0	0	224	221	3
	17	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/15/2024 01:12	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	9750	3709	20	9	0	0	782	597	116
	18	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	รายวิชาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ	10/15/2024 02:45	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	8316	2637	5	3	0	0	105	96	3
	19	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ขอเชิญชวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	10/15/2024 19:20	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	4197	1789	1	1	0	0	22	17	1
	20	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/16/2024 23:25	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	5317	2281	11	8	0	0	335	36	
	21	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ปีการศึกษา 2567	10/17/2024 23:50	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	7129	3013	10	7	0	0	291	217	67
	22	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/20/2024 21:11	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	7684	3249	14	10	0	0	360	124	1
	23	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ไม่ได้ยกตะเกียบแจ้งความประสงค์เข้ารับ	10/21/2024 19:30	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	25642	7312	66	43	0	23	299	172	19
	24	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ขอแสดงความยินดีกับการรวมเรียกตามรายชื่อ	10/24/2024 02:26	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	10625	3560	37	17	4	16	126	64	26
	25	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ปีการศึกษา 2567	10/24/2024 22:19	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	9268	3041	25	20	1	0	179	92	24
	26	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ลงทะเบียน	10/28/2024 01:05	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	24256	7769	305	199	1	99	3321	1352	752
	27	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/28/2024 20:47	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	10480	4260	24	16	0	0	64	54	
	28	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/28/2024 21:15	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	3925	1679	5	4	0	0	50	26	
	29	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	รายวิชา	10/28/2024 21:42	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	5867	2382	11	7	0	0	109	97	7
	30	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/28/2024 21:22	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	5186	2231	7	5	0	0	187	136	31
	31	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/30/2024 19:27	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	3300	1532	1	1	0	0	40	17	
	32	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/30/2024 20:50	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	3125	1645	0	0	0	0	9	6	1
	33	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		10/31/2024 23:29	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	3607	1629	4	3	0	0	14	10	1
	34	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	10/31/2024 20:30	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	22021	8112	311	225	30	56	861	461	21
ตุลาคม 2567	1	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ลงทะเบียน	11/2/2024 19:34	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	5269	1852	8	4	0	0	214	94	31
	2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		11/2/2024 20:15	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	4940	1977	11	6	0	0	60	48	6
	3	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	กองบริการการศึกษาให้การต้อนรับปริญญา	11/4/2024 2:03	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	8978	2980	52	38	5	9	203	75	
	4	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2568 วันที่	11/5/2024 20:35	https://www.faceb	1	0	วิดีโอ	5539	3350	18	13	1	4	15	15	
	5	มหาวิทยาลัยราชภัฏ		11/5/2024 20:36	https://www.faceb	0	1	รูปภาพ	5173	2431	10	6	0	0	115	48	
	6	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ขอเชิญนักปฏิบัติงานในสังกัดกองบริการการศึกษา	11/5/2024 22:37	https://www.faceb	1	0	วิดีโอ	3905	1840	7	5	0	1	17	15	
	7	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สำหรับนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค	11/10/2024 17:45	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	8745	2984	17	11	0	6	60	40	11
	8	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567	11/10/2024 18:31	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	8795	3887	34	18	3	13	180	102	57
	9	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567	11/10/2024 19:00	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	29001	9442	333	112	5	116	1283	569	297
	10	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	กองบริการการศึกษาขอแสดงความยินดี	11/10/2024 19:15	https://www.faceb	0	0	รูปภาพ	25882	9475	120	84	2	40	511	238	79

ภาพที่ 10 ฐานข้อมูลเชิงลึก Facebook กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สำหรับงานการประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ 2568 และสรุปผลการประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสาร

จากภาพที่ 10 สรุปข้อมูลประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสารบน Facebook page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 การโพสต์และแชร์ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทาง Facebook page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (https://www.facebook.com/academic.uru.ac.th) ประจำปีงบประมาณ 2568 รวมทั้งหมด 251 โพสต์ (Post) จำนวนทั้งหมดรวมกับจำนวนโพสต์ที่แชร์ข่าวสารมาจาก Facebook page อื่นๆ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น

- Facebook page มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (https://www.facebook.com/UttaraditRajabhatUniversity)
- Facebook page กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (https://www.facebook.com/uru.devdiv)
- Facebook page กยศ. URU (https://www.facebook.com/guidance.uru)
- Facebook page มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ รับพระราชทานปริญญาบัตร (https://www.facebook.com/urugraduation)

โดยสรุปและประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสารได้ดังนี้

1. โพสต์ที่มีอิมเพรสชั่น (Impression) สูงกว่า 10,000 ครั้ง 15 โพสต์ และต่ำกว่า 1,000 ครั้ง จำนวน 5 โพสต์

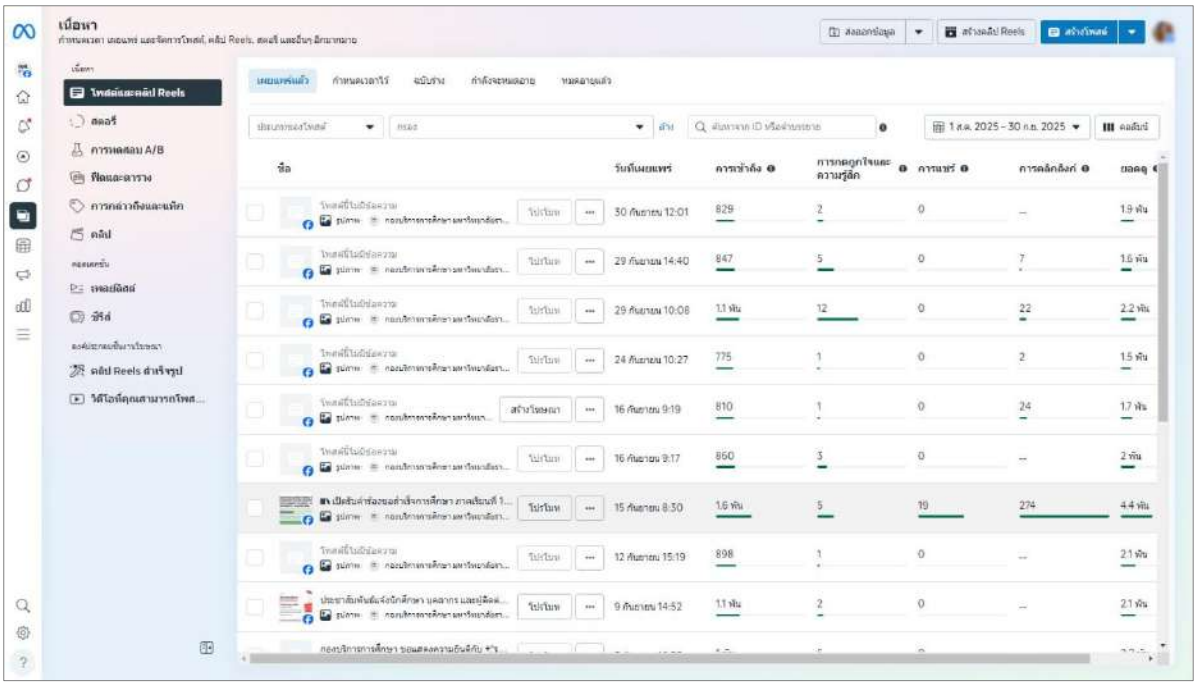
2. โพสต์ที่มีการเข้าถึงสูงกว่า 10,000 คน จำนวน 2 โพสต์ และต่ำกว่า 1,000 คน จำนวน 19 โพสต์

3. โพสตที่มีการแสดงความรู้สึก (Like) ความคิดเห็น (Comment) และการแชร์ (Share) รวมกันสูงกว่า 100 ครั้ง จำนวน 6 โพสต์ และต่ำกว่า 10 ครั้ง 41 โพสต์

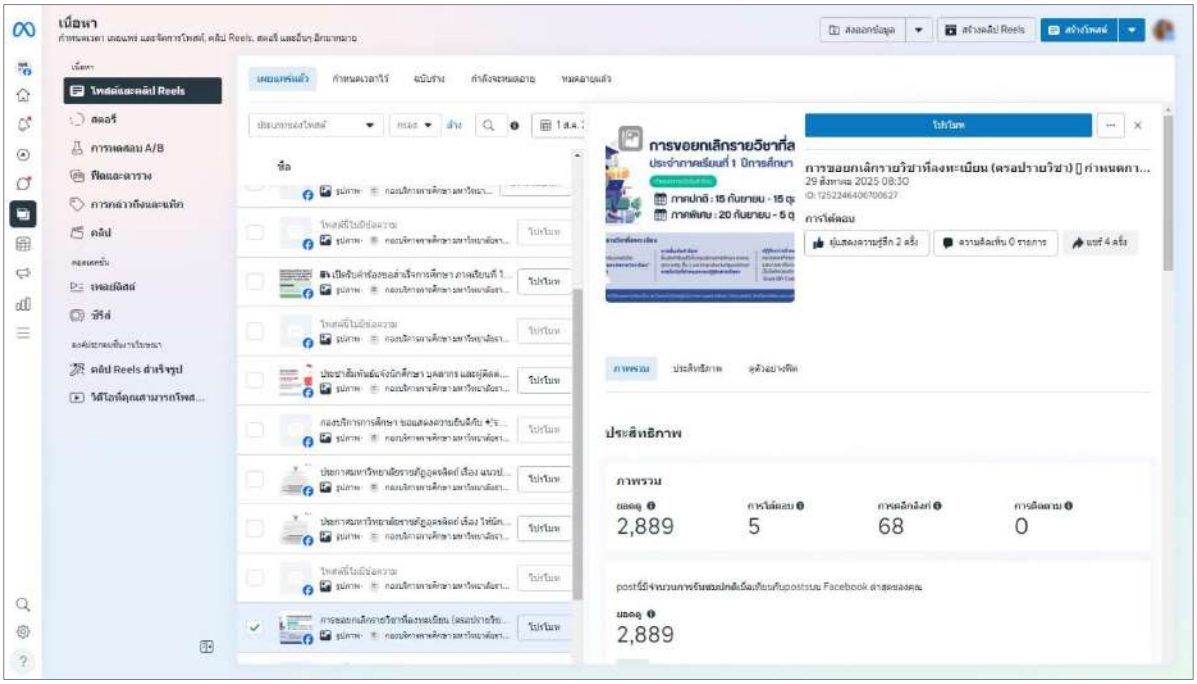
4. โพสต์ที่มีคลิกสูงกว่า 1,000 คลิก จำนวน 9 โพสต์ และต่ำกว่า 50 คลิก จำนวน 78 โพสต์

จากการสรุปผลดังกล่าวโพสต์ที่มีอิมเพรสชั่นสูงสุด 43,717 ครั้ง และมีการเข้าถึงสูงสุด 10,704 คน คือ โพสต์ "การจองรายวิชาเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ" โพสต์ที่มีการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์รวมกันสูงสุด 311 ครั้ง คือ โพสต์ "กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์" และโพสต์ที่มีคลิกสูงสุด 3,323 ครั้ง คือ โพสต์ "การตรวจสอบตารางเรียนประกอบการลงทะเบียน”

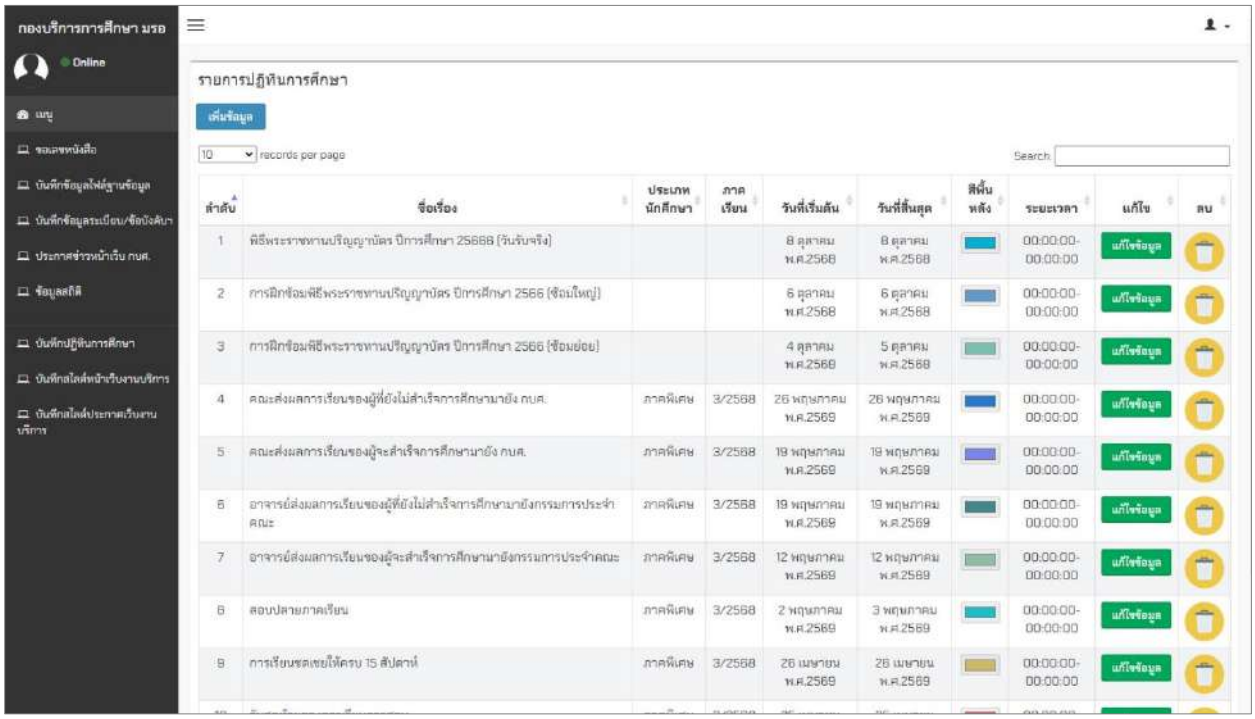
หมายเหตุ : อิมเพรสชั่น (Impression) คือ จำนวนครั้งที่เห็นโพสต์ โดยอาจเป็นผู้ใช้งานซ้ำเดิมได้ ,การเข้าถึง คือ จำนวนผู้ใช้งานเข้าถึง ,การแสดงความรู้สึก (Like) คือ ผู้ใช้ที่แสดงความรู้สึกต่อโพสต์ ,การแสดงความคิดเห็น (Comment) คือ จำนวนผู้ใช้ที่แสดงความคิดเห็นต่อโพสต์ ,การแชร์ (Share) คือ จำนวนผู้ใช้ที่ส่งต่อโพสต์ออกจาก page ไปยัง หน้าฟีด (Feed) ของตนเอง



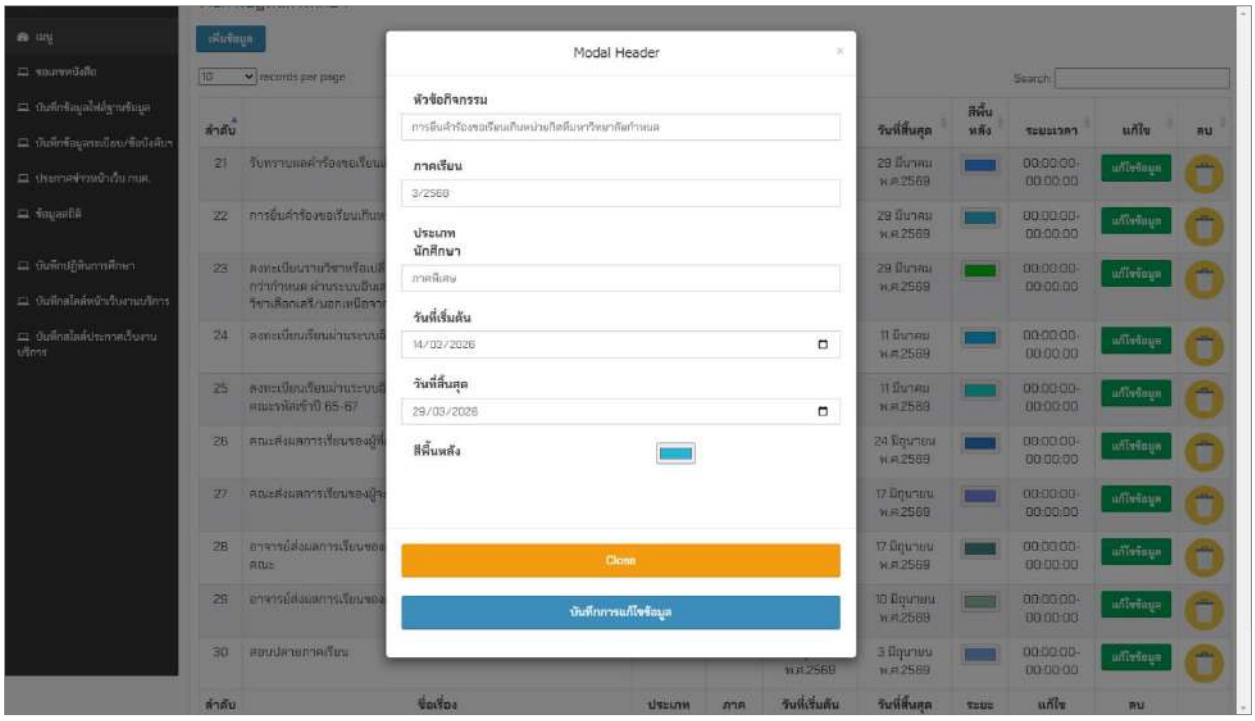
ภาพที่ 11 หน้าต่างรายงานผลการทำงานของโพสต์ Facebook page (1)



ภาพที่ 12 หน้าต่างรายงานผลการทำงานของโพสต์ Facebook page (2)



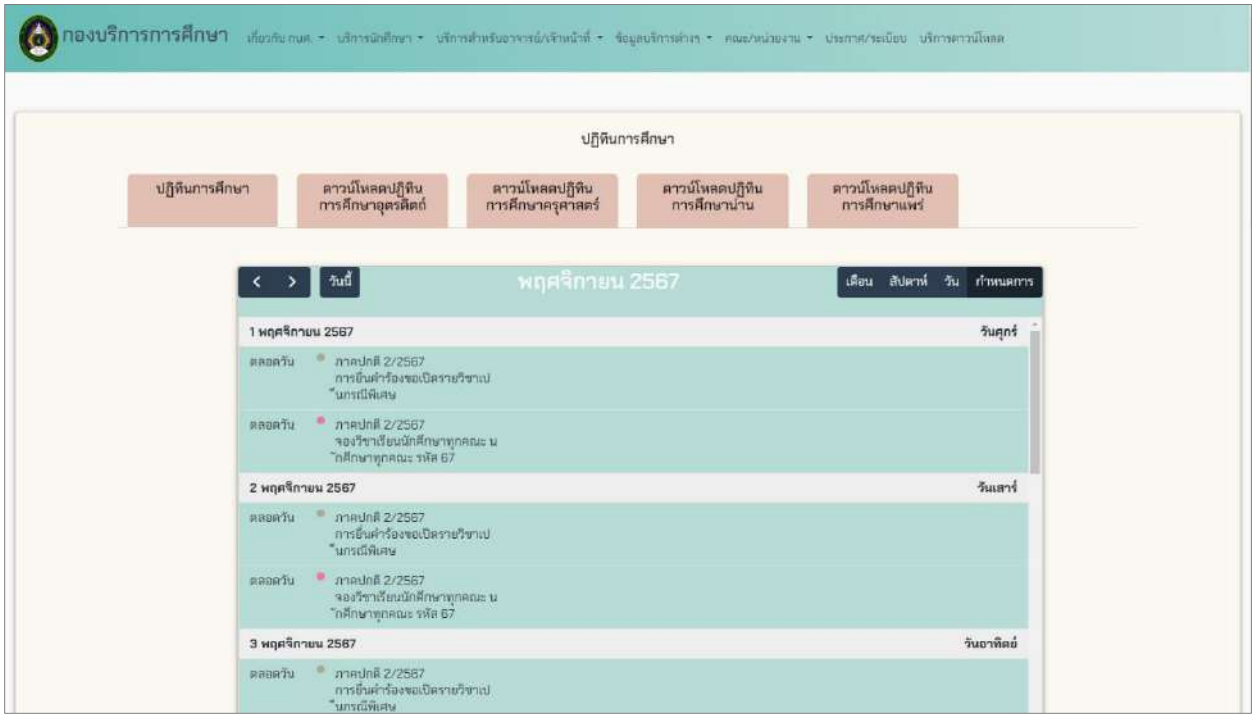
ภาพที่ 13 การเพิ่มข้อมูลกำหนดการตามปฏิทินการศึกษา เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผ่านระบบของหน่วยงาน (1)



ภาพที่ 14 การเพิ่มข้อมูลกำหนดการตามปฏิทินการศึกษา เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผ่านระบบของหน่วยงาน (2)



ภาพที่ 15 การแสดงผลบนเว็บไซต์ของกำหนดการที่เพิ่มข้อมูลกำหนดการตามปฏิทินการศึกษาในระบบ (1)



ภาพที่ 16 การแสดงผลบนเว็บไซต์ของกำหนดการที่เพิ่มข้อมูลกำหนดการตามปฏิทินการศึกษาในระบบ (2)

2 งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา

งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา แยกเป็น 3 กระบวนงานย่อย ดังนี้

2.1 การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป

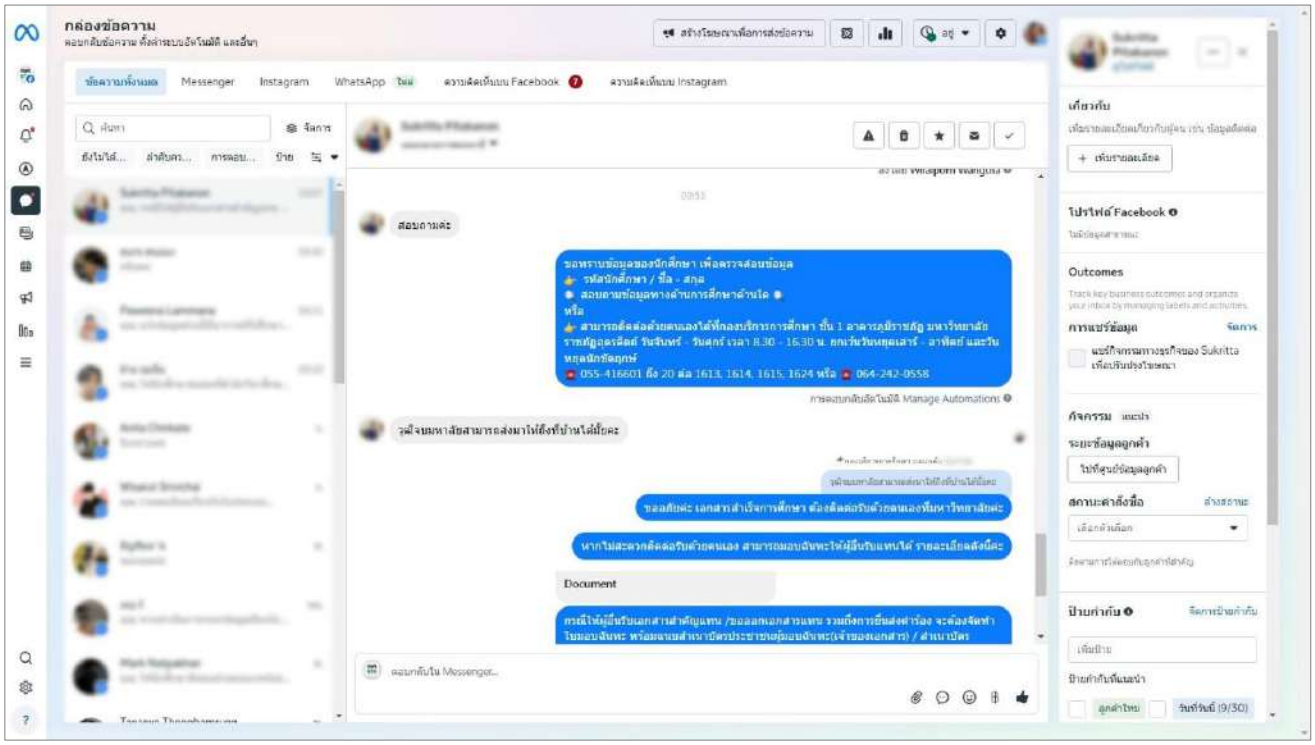
2.2 การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา

2.3 การให้คำแนะนำผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

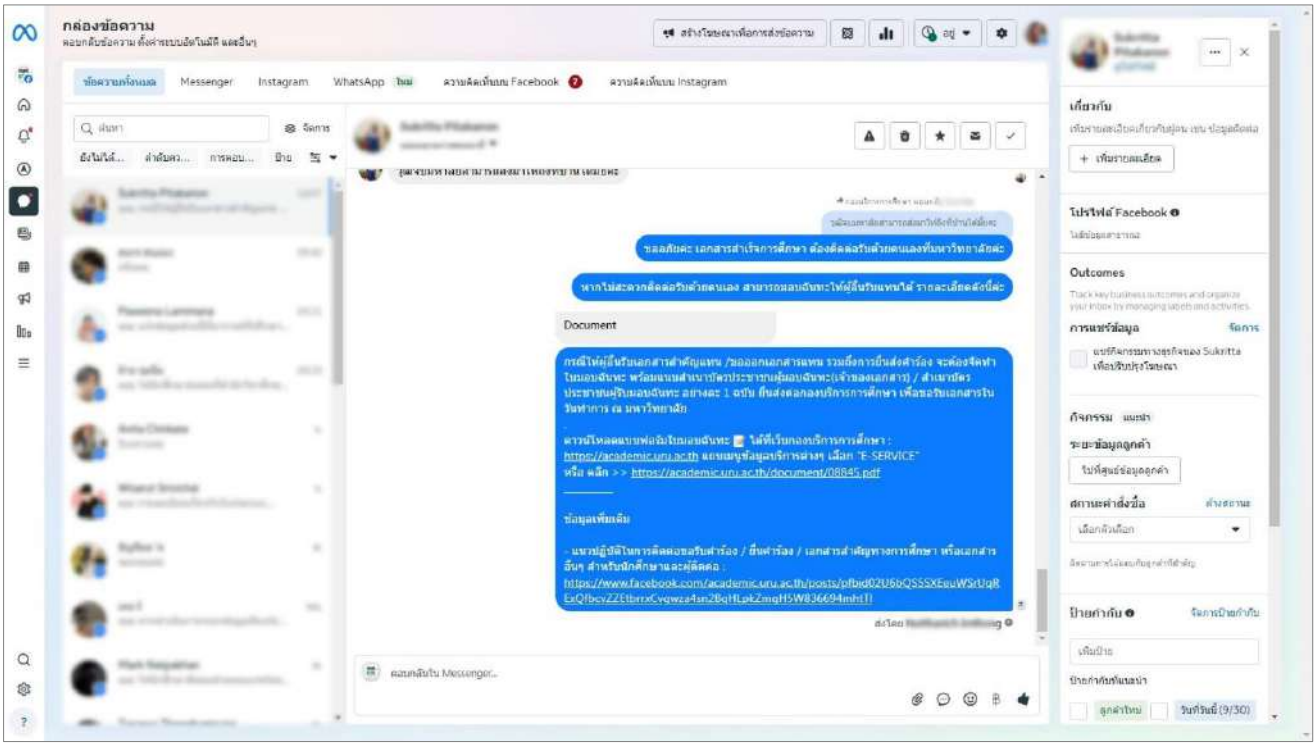
การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษา และนอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา อาทิเช่น การตรวจสอบตารางเรียนประกอบการลงทะเบียน การขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด การใช้งานบริการนักศึกษา ทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา ฯลฯ

การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา เกี่ยวกับการแนะนำขั้นตอน และวิธีการสำหรับนักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดของปฏิทินการศึกษา หรือดำเนินการนอกเหนือระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษา หรือ อื่นๆ ได้ และสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน โดยการให้คำแนะนำตามข้อที่ 2.1 และ 2.2 เป็นการบริการออฟไลน์ (Offline) ทางกองบริการการศึกษา ณ มหาวิทยาลัย และทางโทรศัพท์ หรือ อื่นๆ

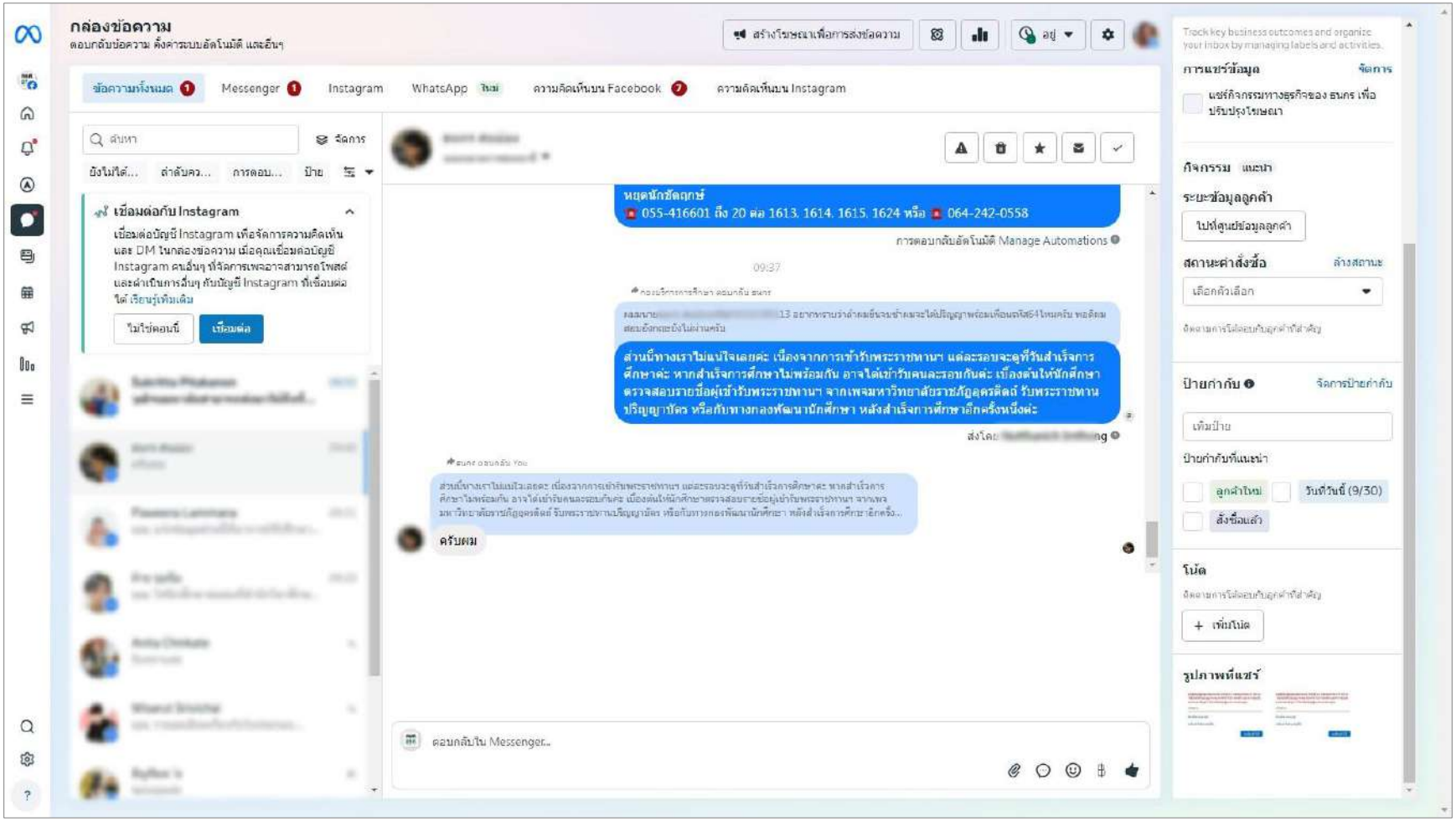
การให้คำแนะนำผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นช่วงทางออนไลน์ (Online) ของหน่วยงาน สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และบริการตอบคำถามสำหรับนักศึกษาและผู้ติดต่อ โดยจะดำเนินการวันเวลาทำการ ยกเว้นวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ โดยจะตอบคำถามตามลำดับจากผู้ติดต่อเก่าที่สุดจากด้านล่างขึ้นบน โดยผู้ติดต่อที่ส่งข้อความล่าสุดจะอยู่ด้านบนสุดของหน้าต่างแชท (Chat) ดังภาพประกอบ



ภาพที่ 17 การให้คำแนะนำผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (1)



ภาพที่ 18 การให้คำแนะนำผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (2)



ภาพที่ 19 การให้คำแนะนำผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (3)

ตารางที่ 2 สรุปผลงานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา	จำนวน (ครั้ง)												รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	345	315	330	345	300	330	330	330	330	345	315	330	3945
2	การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา	345	315	330	345	300	330	330	330	330	345	315	330	3945
3	การให้คำแนะนำผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา	460	420	440	460	400	440	440	440	440	460	420	440	5260
	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์													
รวมงานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา														**13150**

จากข้อมูลตารางที่ 2 งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา ตามข้อที่ 2.1 และ 2.2 คิดจำนวนเฉลี่ยต่อวัน ที่วันละ 15 ราย ไม่รวมวันหยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์ สรุปผลการให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป และการให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา งานละ 3,945 ราย และการให้คำแนะนำผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ คิดจำนวนเฉลี่ยต่อวัน ที่วันละ 20 ราย ไม่รวมวันหยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวนทั้งหมด 5,260 ราย ลดลงจากปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2,480 ราย ทั้งนี้คาดว่าเป็นผลสืบเนื่องมาจากนักศึกษาศิษย์เก่า รวมถึงผู้ติดต่ออื่นๆ มีความรู้ ความเข้าใจ ในข้อมูลขั้นตอนการบริการ ข้อมูลทางด้านศึกษา และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเพิ่มขึ้น จากการรับรู้ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียอย่างมีประสิทธิภาพ

3 งานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริการตามคำร้อง

การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริการตามคำร้อง แยกเป็น 3 กระบวนงานย่อยดังนี้

3.1 การจัดทำแนวปฏิบัติและเงื่อนไขการให้บริการจากงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 การออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มของคำร้อง

3.3 การจัดทำระบบและขั้นตอนการให้บริการ

จาก 3 กระบวนงาน สรุปผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ 2568 ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 ได้ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 3 สรุปผลงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริการตามคำร้อง ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	งานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริการตามคำร้อง	จำนวน (ครั้ง)												รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การจัดทำแนวปฏิบัติและเงื่อนไขการให้บริการจากงานที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	0	5	3	4	3	9	4	1	2	**31**
2	การออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มของคำร้อง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	การจัดทำระบบและขั้นตอนการให้บริการ	0	0	0	0	5	0	0	0	5	4	0	1	**31**
รวมงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริการตามคำร้อง														**62**



ภาพที่ 20 แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตร/สาขาวิชา



ภาพที่ 21 รายละเอียดและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 (3/2567)



ภาพที่ 22 รายละเอียดและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

4 งานบริการตามคำร้องขอ

งานบริการตามคำร้องขอ เป็นการบริการรับคำร้อง – ออกคำร้องให้แก่นักศึกษา และผู้ติดต่อ ทั้งหมด 21 กระบวนย่อย เพื่อจัดทำเอกสาร หรือดำเนินการตามความต้องการของนักศึกษา และผู้ติดต่อ โดยจะมีคำร้องทั่วไป คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมค่าเนียมการศึกษา คำร้องขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา เกินกว่า 6 เดือน หรือ 180 วัน ฯลฯ

โดยมีรายละเอียดกระบวนงานย่อย ดังนี้

4.1 การรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

4.2 การแจ้งผลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

4.3 การรับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

4.4 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

4.5 การรับคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.6 การแจ้งผลคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.7 การรับคำร้องทั่วไป

4.8 การรับคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

4.9 การแจ้งผลคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

4.10 การรับคำร้องเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม

4.11 การรับคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน

4.12 การรับคำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา

4.13 การแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา

4.14 การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ

4.15 การแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ

4.16 การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.17 การแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.18 การรับคำร้องขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา

4.19 การแจ้งผลคำร้องใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา

4.20 การขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด

4.21 การแจ้งผลคำร้องขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด

ทั้งนี้การดำเนินการตามกระบวนงาน ของกิจกรรมตามกำหนดปฏิทินการศึกษา และนอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4 สรุปจำนวนการรับคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	การรับคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนต่อเดือน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	นักศึกษาภาคปกติ	17	1	0	0	0	59	0	0	0	0	0	17	94
2	นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**
รวม(คน)		**17**	**1**	**0**	**0**	**0**	**59**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**95**

จากตารางที่ 4 การเปิดรับคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เปิดให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดของปฏิทินการศึกษา โดยจะแบ่งกำหนดการรับคำร้องตามประเภทนักศึกษา 2 ประเภทดังนี้

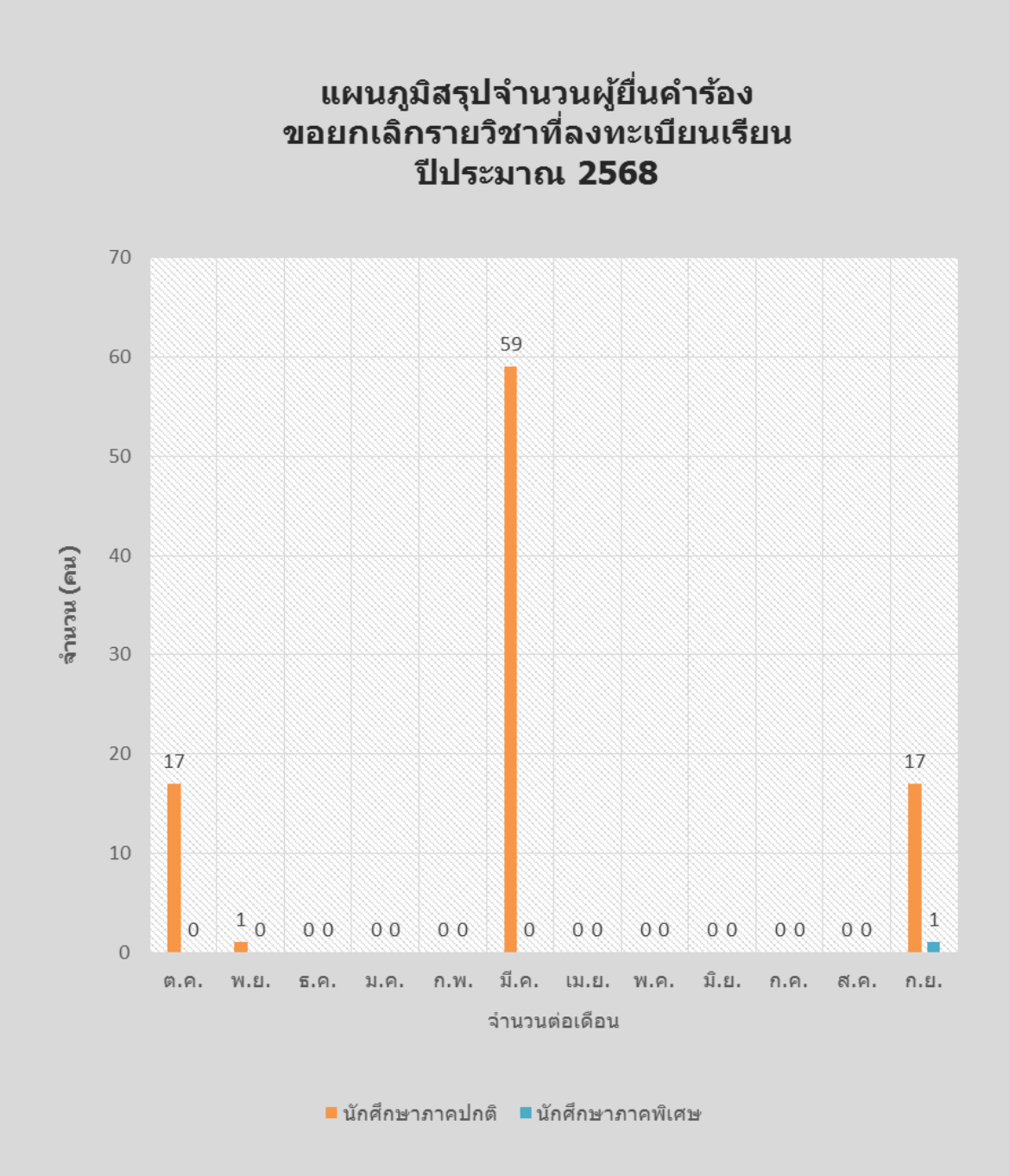
1. สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

2. สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาภาคพิเศษส่วนใหญ่เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่น และสำเร็จการศึกษามาแล้ว หรือบางรายเคยศึกษาและสำเร็จการศึกษากับ ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มาแล้ว รวมถึงบางรายเคยศึกษาจากสถาบันอื่นๆ หรือ เคยศึกษากับทางมหาวิทยาลัยยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยเมื่อหลังเข้าศึกษานักศึกษาได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรี (เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่นๆ) และยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษา (เฉพาะผู้ที่มีผลการเรียนจากสถาบันอื่นๆ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา รวมถึงผู้ที่มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส.)

เมื่อดำเนินการขอเทียบโอนรายวิชาและฟังผลเสร็จสิ้น นักศึกษาที่รับผลคำร้อง "อนุญาต" จึงดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากในบางรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในบางเรียนดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ขอยกเว้น หรือเทียบโอนผลการเรียนได้ ในส่วนของนักศึกษาภาคปกติส่วนมากที่ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เป็นนักศึกษากลุ่มหลักสูตรเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ก่อนเข้าศึกษากับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ทั้งนี้จะมีบางรายเป็นนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากมีผลการเรียนที่เคยศึกษาจากสถาบันอื่น รวมถึงเคยศึกษากับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เพื่อขอเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนรายวิชา ที่ได้รับผลเป็น "อนุญาต" เมื่อรับทราบผล ชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน เรียนเสร็จสิ้น จึงดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ตามกำหนดการของปฏิทินการศึกษาในภาคเรียนที่ต้องการขอยกเลิกรายวิชา เนื่องจากบางรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้เป็นรายวิชาที่ขอยกเว้น หรือ เทียบโอนผลการเรียนได้ โดยวิชาที่ขอยกเลิกตามคำร้อง จะได้รับผลการเรียนเป็น W

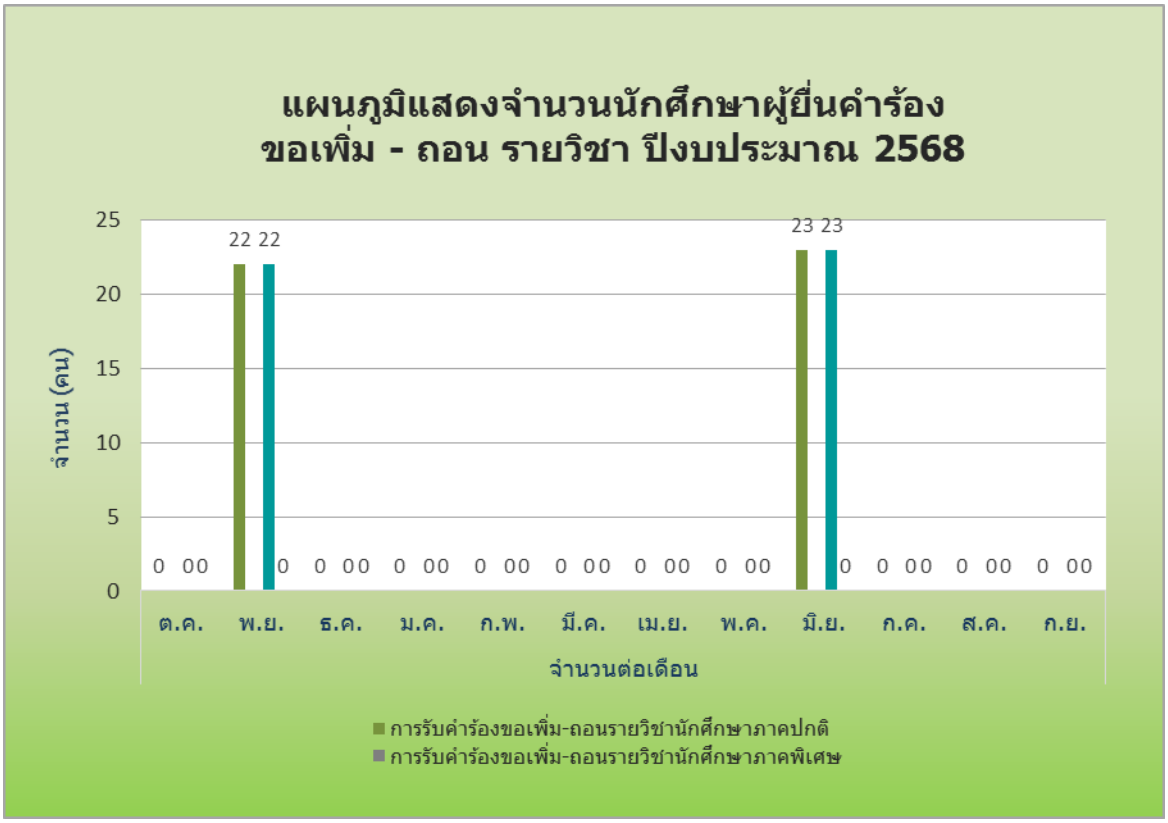


แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ปีงบประมาณ 2568

ตารางที่ 5 สรุปจำนวนการรับคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	การรับคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน	จำนวนต่อเดือน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	การรับคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชานักศึกษาภาคปกติ	0	22	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	45
2	การรับคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชานักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	การแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชานักศึกษาภาค	0	22	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	45
4	การแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชานักศึกษาภาค	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม(ครั้ง)		**0**	**44**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46**	**0**	**0**	**0**	**90**

จากตารางที่ 5 การเปิดรับคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน กองบริการการศึกษาเปิดให้ดำเนินการยื่นคำร้องตามช่วงเวลาที่กำหนดของปฏิทินการศึกษา แบ่งกำหนดการรับคำร้องตามประเภทนักศึกษา 2 ประเภท คือ ภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยเป็นกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการเพิ่ม-ถอนรายวิชา เนื่องจากต้องการเรียนนอกเหนือจากแผนการเรียน ,ต้องการลงทะเบียนรายวิชาเนื่องจากเทียบโอนไม่ได้ ,ต้องการเปลี่ยนหมู่เรียน(Section) รวมถึงนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาไม่ทันในช่วงเวลากำหนดของปฏิทินการศึกษากิจกรรม "การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจองรายวิชาเรียนที่ล่าช้ากว่ากำหนดผ่านระบบอินเตอร์เน็ต" และผู้ที่ได้ไม่ได้ลงทะเบียนจองรายวิชาตามกำหนดชั้นปี สามารถยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้ หากรายวิชาที่ร้องขอมีเปิดสอนในภาคเรียนปัจจุบัน ซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมหลังกำหนด 300 บาท ชำระ ณ วันรับทราบผลคำร้อง หากได้รับผลเป็น "อนุญาต"



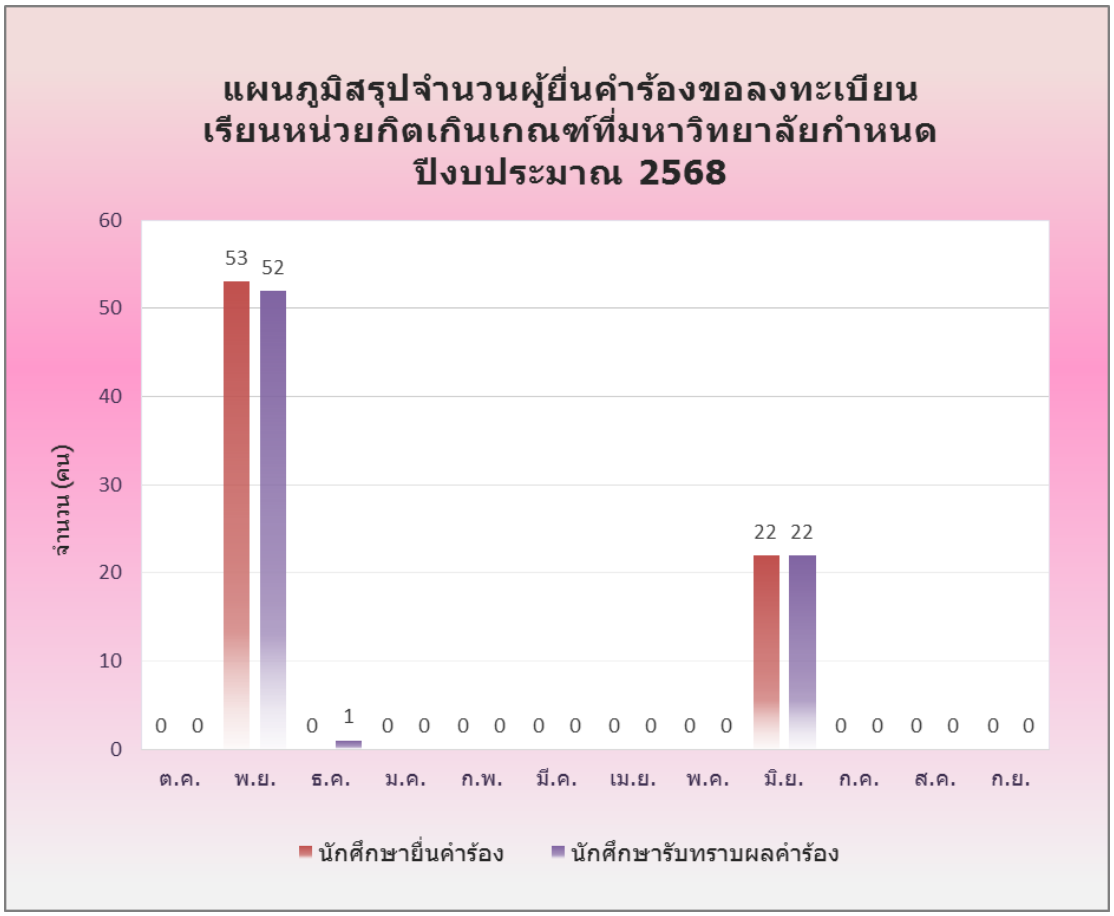
แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา ปีงบประมาณ 2568

ตารางที่ 6 สรุปจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	การขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จำนวนคน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์	0	53	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	75
2	นักศึกษามาฟังผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิต	0	52	1	0	0	0	0	0	22	0	0	0	75
รวม(ครั้ง)		**0**	105	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44**	**0**	**0**	**0**	**150**

จากข้อมูลตารางที่ 6 สรุปจำนวนคำร้องและการแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดรับคำร้องตามปฏิทินการศึกษา โดยแยกตามประเภทนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ กลุ่มนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอเป็นนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการเรียน เนื่องจากมีการเรียนเป็น F ในภาคเรียนก่อนหน้า ,ไม่ได้ลงทะเบียนตามแผนการเรียน เนื่องจากมีการขอลาพักการศึกษาในภาคเรียนก่อนหน้า หรืออื่นๆ และรวมถึงนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนที่ไม่สามารถเทียบโอนผล

การเรียนบางรายวิชาได้ และต้องการลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการเรียน โดยช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568 มีผู้คำร้องจำนวน 53 ราย และมีจำนวนเพิ่มขึ้น 22 ราย ในช่วงครึ่งปีหลัง รวมทั้งหมด 75 ราย



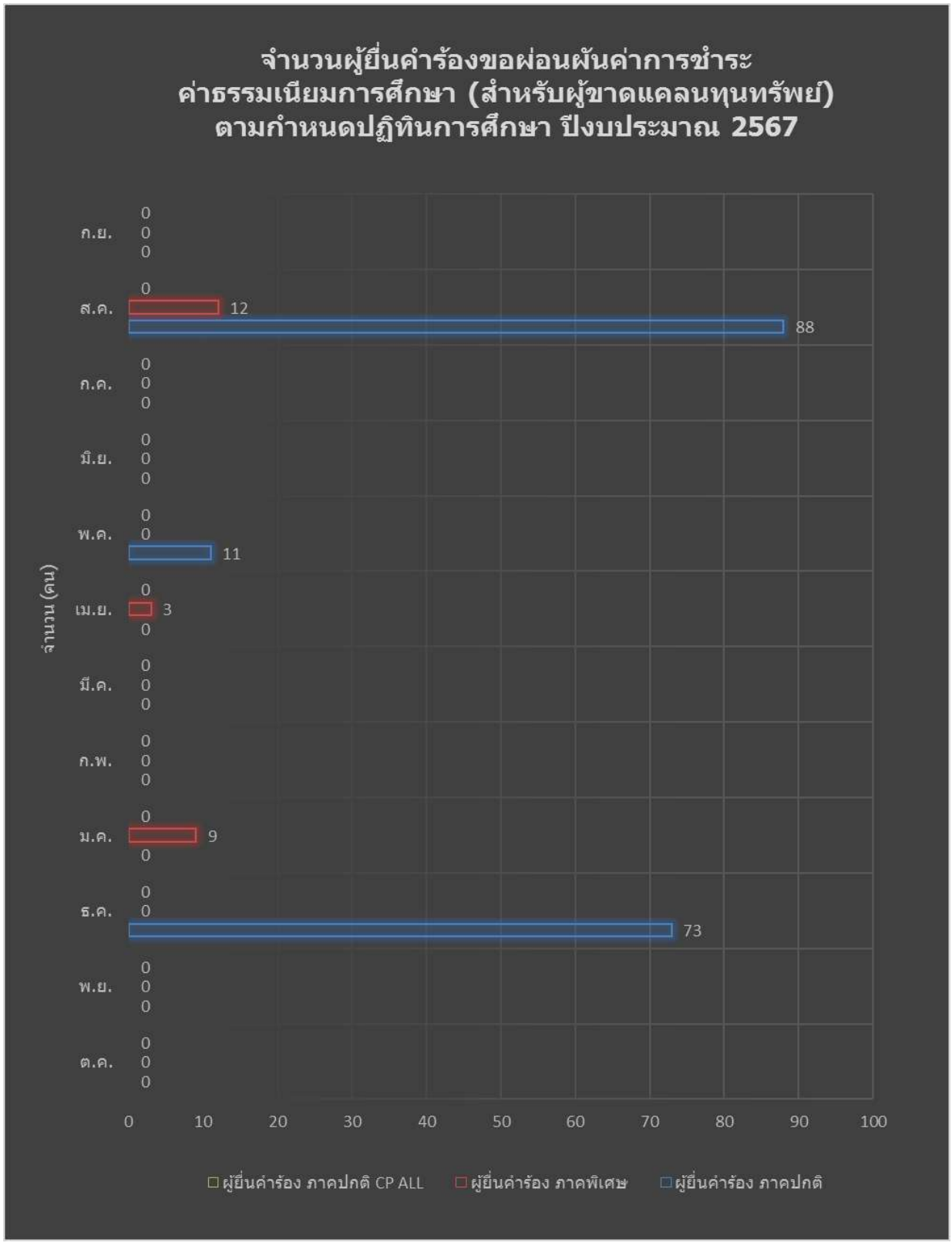
แผนภูมิที่ 4 จำนวนผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีงบประมาณ 2568

ตารางที่ 7 สรุปจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุน-ทรัพย์) ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	ผลงานดำเนินงาน/รายการ	จำนวน (คน)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	ผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ภาคปกติ	0	0	73	0	0	0	0	11	0	0	88	0	172
2	ผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ภาคพิเศษ	0	0	0	9	0	0	3	0	0	0	12	0	24
3	ผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ภาคปกติ (CP ALL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม(ครั้ง)		**0**	**0**	**73**	**9**	**0**	**0**	**3**	**11**	**0**	**0**	**100**	**0**	**196**

จากข้อมูลตารางที่ 7 คำร้องขอผ่อนผันค่าการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา(สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) เปิดรับคำร้องตามปฏิทินการศึกษา โดยแยกตามประเภทนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

กลุ่มนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องเป็นนักศึกษาที่ยังไม่พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือ อื่นๆ ยื่นคำร้องเพื่อขอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดการชำระของมหาวิทยาลัย ในช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 (มีค่าธรรมเนียมการชำระหลังกำหนด 500 บาท) ทั้งนี้กำหนดให้นักศึกษาติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันนัดหมายที่นักศึกษาระบุไว้ ณ วันยื่นส่งคำร้อง โดยจะต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษาของภาคเรียนที่ยื่นคำร้อง

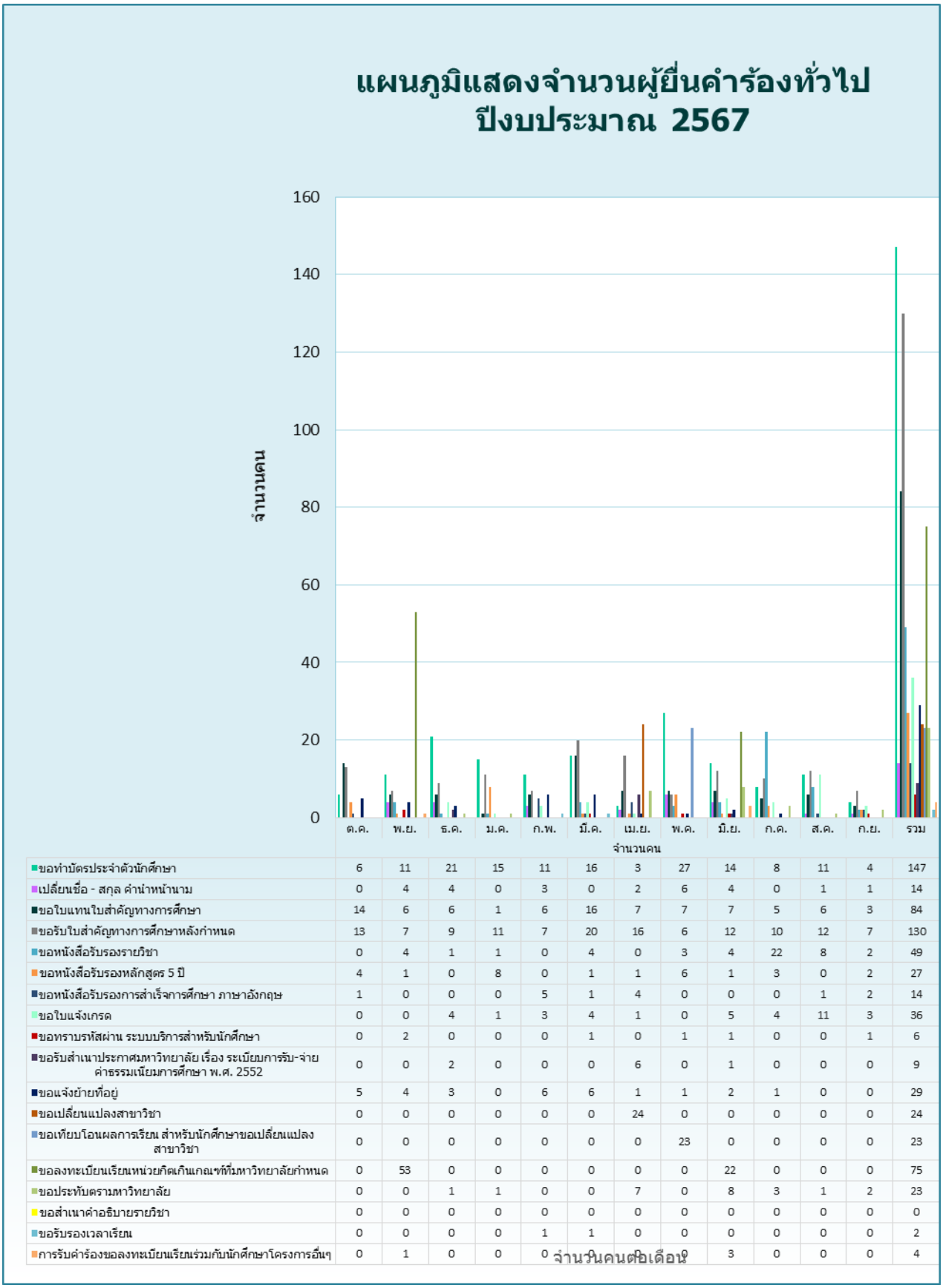


แผนภูมิที่ 5 จำนวนผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
(สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ปีงบประมาณ 2568

ตารางที่ 8 สรุปผลการรับคำร้องทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	ผลงานดำเนินงาน/รายการ	จำนวนคน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	6	11	21	15	11	16	3	27	14	8	11	4	147
2	เปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม	0	4	4	0	3	0	2	6	4	0	1	1	14
3	ขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	14	6	6	1	6	16	7	7	7	5	6	3	84
4	ขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	13	7	9	11	7	20	16	6	12	10	12	7	130
5	ขอหนังสือรับรองรายวิชา	0	4	1	1	0	4	0	3	4	22	8	2	49
6	ขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี	4	1	0	8	0	1	1	6	1	3	0	2	27
7	ขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ	1	0	0	0	5	1	4	0	0	0	1	2	14
8	ขอใบแจ้งเกรด	0	0	4	1	3	4	1	0	5	4	11	3	36
9	ขอทราบรหัสผ่าน ระบบบริการสำหรับนักศึกษา	0	2	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	6
10	ขอรับสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบการ	0	0	2	0	0	0	6	0	1	0	0	0	9
11	ขอแจ้งย้ายที่อยู่	5	4	3	0	6	6	1	1	2	1	0	0	29
12	ขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	24
13	ขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอ	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	23
14	ขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย	0	53	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	75
15	ขอประทับตรามหาวิทยาลัย	0	0	1	1	0	0	7	0	8	3	1	2	23
16	ขอสำเนาคำอธิบายรายวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ขอรับรองเวลาเรียน	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
18	การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4
													รวมทั้งหมด(ครั้ง)	696

จากข้อมูลตารางที่ 8 สรุปจำนวนการรับคำร้องทั่วไป เปิดให้ดำเนินการยื่นคำร้องเป็นประจำ ในทุกวันเปิดทำการตามเวลาราชการของกองบริการการศึกษา ยกเว้นยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ,โอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา และการขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากจะมีกำหนดเปิดรับคำร้องตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้การรับคำร้องทั่วไปจะให้บริการรับคำร้องและแจ้งผลคำร้องแก่นักศึกษา และผู้ติดต่ออื่นๆ ทั้งนี้ในปัจจุบันการขอรับสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อใช้แนบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ข้าราชการ และ รัฐวิสากิจ มีจำนวนที่ลดลง สืบเนื่องมาจาก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นมา กองบริการการศึกษาได้จัดทำไฟล์ประกาศฯ ดังกล่าว เป็นเอกสารออนไลน์ สามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือผ่านช่องทาง E-service กองบริการการศึกษา เพื่อความสะดวกแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	6	11	21	15	11	16	3	27	14	8	11	4	147
เปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม	0	4	4	0	3	0	2	6	4	0	1	1	14
ขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	14	6	6	1	6	16	7	7	7	5	6	3	84
ขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	13	7	9	11	7	20	16	6	12	10	12	7	130
ขอหนังสือรับรองรายวิชา	0	4	1	1	0	4	0	3	4	22	8	2	49
ขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี	4	1	0	8	0	1	1	6	1	3	0	2	27
ขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ	1	0	0	0	5	1	4	0	0	0	1	2	14
ขอใบแจ้งเกรด	0	0	4	1	3	4	1	0	5	4	11	3	36
ขอทราบรหัสผ่าน ระบบบริการสำหรับนักศึกษา	0	2	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	6
ขอรับสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552	0	0	2	0	0	0	6	0	1	0	0	0	9
ขอแจ้งย้ายที่อยู่	5	4	3	0	6	6	1	1	2	1	0	0	29
ขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	24
ขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	23
ขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	0	53	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	75
ขอประทับตรามหาวิทยาลัย	0	0	1	1	0	0	7	0	8	3	1	2	23
ขอสำเนาคำอธิบายรายวิชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขอรับรองเวลาเรียน	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4

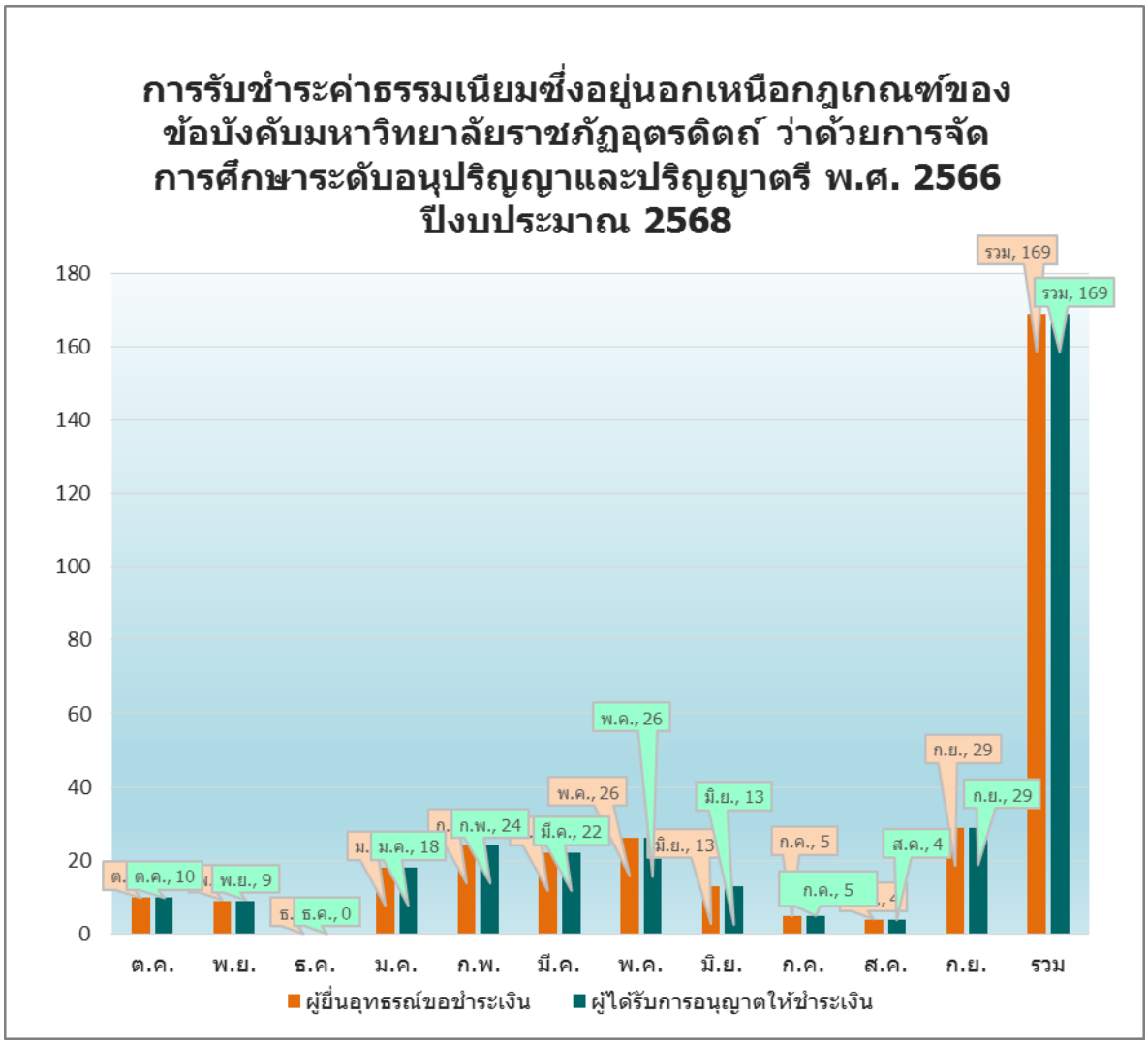
แผนภูมิที่ 6 แสดงจำนวนผู้ยื่นคำร้องทั่วไป ปีงบประมาณ 2568

ตารางที่ 9 สรุปจำนวนการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งอยู่นอกเหนือกฎเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2568

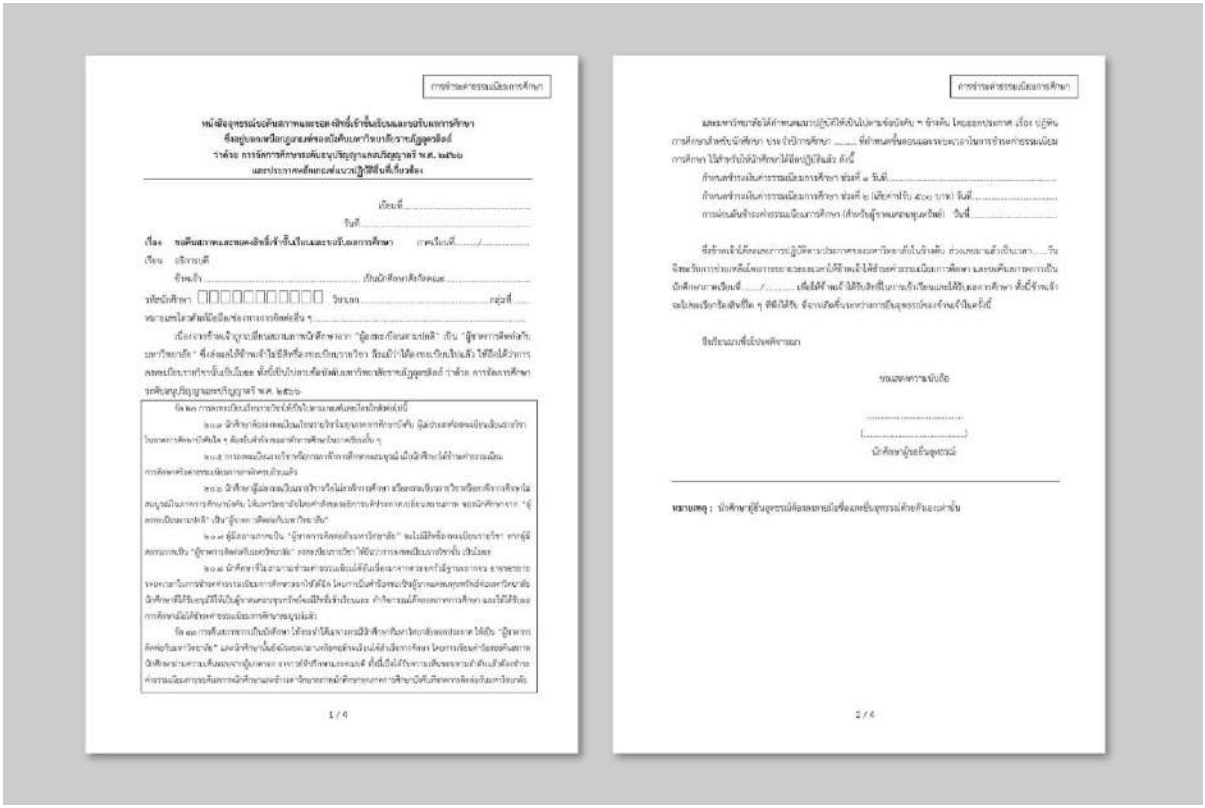
ที่	ผลงานดำเนินงาน/รายการ	จำนวนคน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	ผู้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ฯ ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	10	9	0	18	24	22	9	26	13	5	4	29	169
2	ผู้ได้รับการอนุญาตให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	10	9	0	18	24	22	9	26	13	5	4	29	169

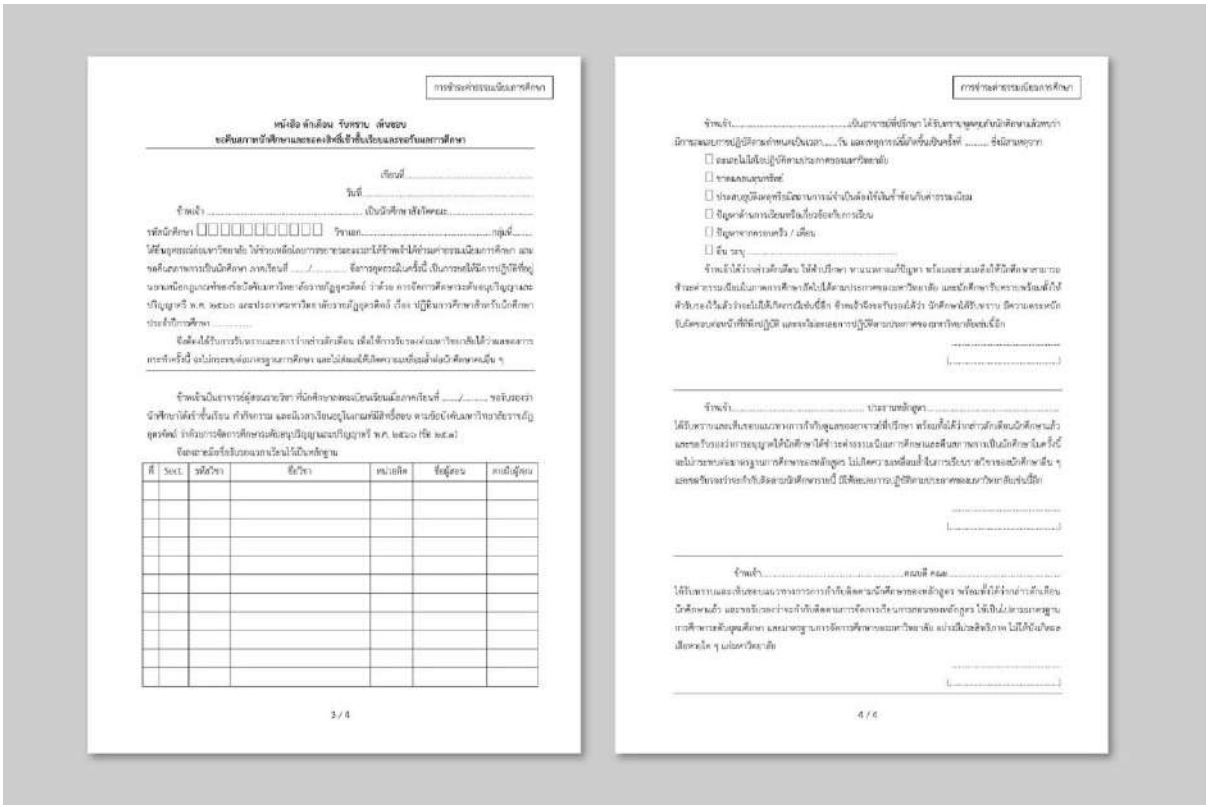
จากข้อมูลตารางที่ 9 มีจำนวนผู้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ ซึ่งอยู่นอกเหนือกฎเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด ขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาคงสิทธิ์เข้าชั้นเรียนและขอรับผลการเรียน **จำนวน 169 ราย** จากภาคเรียนที่ 1,2 และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โดยเป็นกลุ่มนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนจองรายวิชาแต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคเรียนที่ลงทะเบียนจองรายวิชาและไม่ได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศเป็น “ผู้ขาดการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัย” เนื่องจากลงทะเบียนไม่สมบูรณ์

โดยนักศึกษาที่ถูกประกาศเป็น “ผู้ขาดการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัย” ตามข้อความข้างต้น จะต้องชี้แจงรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัยด้วยตนเองผ่านการยื่นหนังสืออุทธรณ์ ซึ่งอยู่นอกเหนือกฎเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด ขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาคงสิทธิ์เข้าชั้นเรียนและขอรับผลการเรียน ซึ่งกองบริการการศึกษาจะดำเนินการตามผลพิจารณาของมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง



แผนภูมิที่ 7 สรุปจำนวนการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งอยู่นอกเหนือกฎเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ 2568





ภาพที่ 22 ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสืออุทธร์ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งอยู่นอกเหนือกฎเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ฐานข้อมูลนักศึกษาผู้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ ซึ่งอยู่นอกเหนือกฎเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566
และประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอคืนสภาพและขอคงสิทธิ์เข้าชั้นเรียนและขอรับผลการศึกษา เนื่องจากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และกรณีอื่นๆ

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ประเภทนักศึกษา (ภาค)			ภาคเรียนที่ดำเนินการ	ภาคเรียนที่ขอชำระเงิน	เอกสารที่ยื่นส่ง กยศ.			ผลการดำเนินการ	การชำระเงิน	วันที่ชำระเงิน	หมายเหตุ
				ปกติ	พิเศษ (อต.)	พิเศษ (นำร่อง)			หนังสือทุทธรณ์	บันทึกข้อความ	อื่นๆ				
1	6714490	[redacted]	ฟิสิกส์ศาสตร์		1		1/2568	3/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	6/6/2568	อื่นๆ : ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
2	6604457	[redacted]	รัฐศาสตร์	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	9/6/2568	ละเลยไม่ใส่ใจปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
3	6703182	[redacted]	มานุษยวิทยา	1			1/2568	1/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	9/6/2568	นศ.ไม่ได้ติดตามชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนแรกที่
4	6703182	[redacted]	มานุษยวิทยา	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	9/6/2568	ละเลยไม่ใส่ใจปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
5	6603139	[redacted]	คอมพิวเตอร์	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	9/6/2568	ประสบอุบัติเหตุ / มีอาการป่วย ต้องใช้เงินเร่งด่วน ก่อนกำหนดชำระค่าธรรมเนียม
6	6704349	[redacted]	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	10/6/2568	ขาดเคลมทุนหรัญ์
7	6704349	[redacted]	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	10/6/2568	ขาดเคลมทุนหรัญ์
8	6604992	[redacted]	เทคนิคการแพทย์	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	16/6/2568	ขาดเคลมทุนหรัญ์ มีปัญหาด้านการเรียน เครื่องมือไม่ต้องซื้อเอง
9	6601345	[redacted]	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1			1/2568	3/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	18/6/2568	ละเลยไม่ใส่ใจปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
10	6701398	[redacted]	การบัญชี	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	20/6/2568	อื่นๆ : ผู้ปกครองเข้าใจชำระแล้ว เนื่องจากโอนเงินผิดบัญชี
11	6404417	[redacted]	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	20/6/2568	ขาดเคลมทุนหรัญ์
12	6714490	[redacted]	ฟิสิกส์ศาสตร์		1		1/2568	3/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	1/7/2568	อื่นๆ : ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
13	6714490	[redacted]	ฟิสิกส์ศาสตร์		1		1/2568	3/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	4/7/2568	อื่นๆ : ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
14	6604238	[redacted]	วิทยาการคอมพิวเตอร์	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	17/7/2568	มีปัญหาครอบครัว/เพื่อน
15	6404435	[redacted]	ศิลปศาสตร์(ดนตรีสากล)	1			1/2568	3/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	30/7/2568	ละเลยไม่ใส่ใจปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
16	6404435	[redacted]	ศิลปศาสตร์(ดนตรีสากล)	1			1/2568	3/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	31/7/2568	มีปัญหาครอบครัว/เพื่อน
17	6703182	[redacted]	มานุษยวิทยา	1			1/2568	2/2567	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	8/8/2568	ขาดเคลมทุนหรัญ์
18	6504511	[redacted]	เทคนิคการแพทย์	1			1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	19/8/2568	ละเลยไม่ใส่ใจปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
19	6701398	[redacted]	การบัญชี	1			1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	21/8/2568	มีปัญหาครอบครัว/เพื่อน
20	6614490	[redacted]	ฟิสิกส์ศาสตร์		1		1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	26/8/2568	ไม่ระบุ
21	6603129	[redacted]	การประถมศึกษา	1			1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	2/9/2568	มีปัญหาครอบครัว/เพื่อน
22	6601665	[redacted]	เทคโนโลยีอุตสาหการ	1			1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	4/9/2568	ขาดเคลมทุนหรัญ์
23	6503162	[redacted]	วิทยาศาสตร์(ฟิสิกส์)	1			1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	5/9/2568	ละเลยไม่ใส่ใจปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
24	6503162	[redacted]	วิทยาศาสตร์(ฟิสิกส์)	1			1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	5/9/2568	ละเลยไม่ใส่ใจปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
25	6701635	[redacted]	เทคโนโลยีไฟฟ้า	1			1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	8/9/2568	ขาดเคลมทุนหรัญ์
26	6704992	[redacted]	เทคนิคการแพทย์	1			1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	11/9/2568	ละเลยไม่ใส่ใจปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
27	6714490	[redacted]	ฟิสิกส์ศาสตร์		1		1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	15/9/2568	อื่นๆ : ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
28	6203108	[redacted]	พลศึกษา	1			1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	23/9/2568	ขาดเคลมทุนหรัญ์
29	6614490	[redacted]	ฟิสิกส์ศาสตร์		1		1/2568	1/2568	1			อนุญาต	ชำระเงินแล้ว	25/9/2568	ขาดเคลมทุนหรัญ์
			รวม :	23 ราย	6 ราย	0 ราย			29 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง				

ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2568

ภาพที่ 23 ฐานข้อมูลนักศึกษาผู้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ ซึ่งอยู่นอกเหนือกฎเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอคืนสภาพและขอคงสิทธิ์เข้าชั้นเรียนและขอรับผลการศึกษา เนื่องจากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และกรณีอื่นๆ

สถิติการให้บริการและการดำเนินงานตามภาระงาน งานบริการ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568

นางสาวณัฐณิช อิ่มทอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผลงานดำเนินงานตามภาระงาน/รายการ	รอบที่ 1 : วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568						รอบที่ 2 : วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2568					
	1/67	ภาคเรียนที่ 2/67					ภาคเรียนที่ 3/2567			ภาคเรียนที่ 1/68		

1 งานประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการ	จำนวน (ครั้ง)												รวมทั้งหมด
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
1.1 การจัดทำแผนและเตรียมข้อมูลข่าวสารสำหรับประชา-สัมพันธ์งานบริการ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.2 การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	29	17	5	5	8	9	13	10	26	11	5	14	152
1.3 การจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
1.4 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	33	22	17	12	13	19	18	18	40	27	16	12	247
1.5 การจัดการข่าวสารผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	62	60	60	62	56	62	60	62	60	62	62	60	728
1.6 การประเมินผลการรับข้อมูลข่าวสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
1.7 การสำรวจความต้องการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1.8 การเพิ่มข้อมูลกำหนดการตามปฏิทินการศึกษาเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	118	0	187
รวมงานประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการ													1352

2 งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา	จำนวน (ครั้ง)												รวมทั้งหมด
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
2.1 การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	345	315	330	345	300	330	330	330	330	345	315	330	3945
2.2 การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา	345	315	330	345	300	330	330	330	330	345	315	330	3945
2.3 การให้คำแนะนำผ่าน Facebook Page กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	460	420	440	460	400	440	440	440	440	460	420	440	5260
รวมงานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา													13150

3 งานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริการตามคำร้อง	จำนวน (ครั้ง)												รวมทั้งหมด
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
3.1 การจัดทำแนวปฏิบัติและเงื่อนไขการให้บริการจากงานที่เกี่ยวข้อง	4	9	2	2	2	4	5	4	15	2	1	3	53
3.2 การออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มของคำร้อง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
3.3 การจัดทำระบบและขั้นตอนการให้บริการ	4	9	2	2	2	4	5	4	15	2	1	3	53
รวมงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบริการตามคำร้อง													108

4 งานบริการตามคำร้องขอ													
4.1 - 4.2 การรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.1 การรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	24						24
4.2 การแจ้งผลคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	0	0	0	0	0	0	24						24
รวม คำร้องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา													48

4.3 - 4.4 การรับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.3 การรับคำร้อง	0	0	0	0	0	0	0	23					23
4.4 การแจ้งผลคำร้อง	0	0	0	0	0	0	0	23					23
รวม รับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษา ขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา													46

4.5 - 4.6 การรับคำร้อง/แจ้งผลการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์)	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.5 การรับคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ													

- นักศึกษาภาคปกติ	0	0	73	0	0	0	0	11	0	0	88	0	172
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	9	0	0	3	0	0	0	12	0	24
- นักศึกษาภาคปกติ (CP ALL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม การรับคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ	**0**	**0**	**73**	**9**	**0**	**0**	**3**	**11**	**0**	**0**	**100**	**0**	**196**
4.6 การแจ้งผลคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ													
- นักศึกษาภาคปกติ	0	0	3	29	13	18	2	11	0	11	30	9	126
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0		3	5	1	1	2	0	1	1	5	19
- นักศึกษาภาคปกติ (CP ALL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม การแจ้งผลคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ	**0**	**0**	**3**	**32**	**18**	**19**	**3**	**13**	**0**	**12**	**31**	**14**	**145**

4.7 การรับคำร้องทั่วไป	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
- ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (4.8)	6	11	21	15	11	16	3	27	14	8	11	4	147
- เปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม (4.10)	0	4	4	0	3	0	2	6	4	0	1	1	14
- ขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา (4.18)	14	6	6	1	6	16	7	7	7	5	6	3	84
- ขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด (4.20)	13	7	9	11	7	20	16	6	12	10	12	7	130
- ขอหนังสือรับรองรายวิชา (4.23)	0	4	1	1	0	4	0	3	4	22	8	2	49
- ขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี (4.25)	4	1	0	8	0	1	1	6	1	3	0	2	27
- ขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ (4.27)	1	0	0	0	5	1	4	0	0	0	1	2	14
- ขอใบแจ้งเกรด (4.29)	0	0	4	1	3	4	1	0	5	4	11	3	36
- ขอทราบรหัสผ่าน ระบบบริการสำหรับนักศึกษา	0	2	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	6
- ขอรับสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552 (4.31)	0	0	2	0	0	0	6	0	1	0	0	0	9
- ขอแจ้งย้ายที่อยู่	5	4	3	0	6	6	1	1	2	1	0	0	29
- ขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา (4.1)	0	0	0	0	0	0	24						24
- ขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา (4.3)	0	0	0	0	0	0	0	23					23
- ขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (4.16)	0	53	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	75
- ขอประทับตรามหาวิทยาลัย	0	0	1	1	0	0	7	0	8	3	1	2	23
- ขอสำเนาคำอธิบายรายวิชา													0
- ขอหนังสือรับรองเวลาเรียน	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
- การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ (4.14)	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4
รวม การรับคำร้องทั่วไป													696

4.8 - 4.9 การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.8 การรับคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	6	11	21	15	11	16	3	27	14	8	11	4	147
4.9 การแจ้งผลคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	7	11	22	16	10	13	3	26	17	7	10	4	146
รวม การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	13	22	43	31	21	29	6	53	31	15	21	8	293

4.10 การรับคำร้องเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	รวม
- การรับคำร้องเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม	0	4	4	0	3	0	2	6	4	0	1	1	14

4.11 การรับคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
- นักศึกษาภาคปกติ	17	1	0	0	0	59	0	0	0	0	0	17	94
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
รวม การรับคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน	17	1	0	0	0	59	0	0	0	0	0	18	95

4.12 - 4.13 การรับ/แจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.12 การรับคำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา													
- นักศึกษาภาคปกติ	0	22	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	45
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- นักศึกษาภาคปกติ วิทยาลัยน่าน (CP ALL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม การรับคำร้องขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา	0	22	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	45
4.13 การแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา													
- นักศึกษาภาคปกติ	0	22	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	45
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- นักศึกษาภาคปกติ วิทยาลัยน่าน (CP ALL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม การแจ้งผลคำร้องขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา	0	22	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	45

4.14 - 4.15 การรับ/แจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.14 การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ													
- นักศึกษาภาคปกติ	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมฯ	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4
4.15 การแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่นๆ													
- นักศึกษาภาคปกติ	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม การแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมฯ	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4

4.16 - 4.17 การรับ/แจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.16 การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ฯ													
- นักศึกษาภาคปกติ	0	53	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	75
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม การรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินฯ	0	53	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	75
4.17 การแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินเกณฑ์ฯ													
- นักศึกษาภาคปกติ	0	52	1	0	0	0	0	0	22	0	0	0	75
- นักศึกษาภาคพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม การแจ้งผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินฯ	0	52	1	0	0	0	0	0	22	0	0	0	75

4.18 - 4.19 การขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.18 การรับคำร้องขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา													
- ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ	6	3	2	1	2	8	3	3	3	2	4	2	39
- ใบแทนใบปริญญาบัตร	8	3	4	0	4	8	4	4	4	3	2	1	45
รวม การรับคำร้องขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	14	6	6	1	6	16	7	7	7	5	6	3	84
4.19 การแจ้งผลคำร้องใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา													
- ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ	5	3	2	2	2	8	3	3	3	2	2	2	37
- ใบแทนใบปริญญาบัตร	8	3	4	1	4	8	3	5	4	3	2	1	46
รวม การแจ้งผลการขอใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	13	6	6	3	6	16	6	8	7	5	4	3	83

4.20 - 4.21 การขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.20 การรับคำร้องขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	13	7	9	11	7	20	16	6	12	10	12	7	130
4.21 การแจ้งผลคำร้องขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	13	7	9	11	7	20	16	6	12	10	12	7	130

รวม การขอรับใบสำคัญทางการศึกษาหลังกำหนด	26	14	18	22	14	40	32	12	24	20	24	14	260

4.22 การรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งอยู่นอกเหนือกฎเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
- ผู้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ฯ ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	10	9	0	18	24	22	9	26	13	5	4	29	169
- ผู้ได้รับการอนุญาตให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	10	9	0	18	24	22	9	26	13	5	4	29	169

รวมผลการดำเนินงานทั้งหมด	16987

การดำเนินงานรายการเพิ่มเติม อื่นๆ	จำนวน (ครั้ง)												รวม
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
4.23 การรับคำร้องขอหนังสือรับรองรายวิชา	0	4	1	1	0	4	0	3	4	22	8	2	49
4.24 การแจ้งผลคำร้องขอหนังสือรับรองรายวิชา	0	3	0	1	0	1	1	3	4	18	6	5	42
รวม ขอหนังสือรับรองรายวิชา													91
4.25 การรับคำร้องขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี	4	1	0	8	0	1	1	6	1	3	0	2	27
4.26 การแจ้งผลคำร้องขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี	4	1	0	8	0	1	1	6	1	3	0	2	27
รวม ขอหนังสือรับรองหลักสูตร 5 ปี													54
4.27 การรับคำร้องขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับ	1	0	0	0	5	1	4	0	0	0	1	2	14
4.28 การแจ้งผลคำร้องขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา	1	0	0	0	5	1	1	1	0	0	0	3	12
รวม ขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ													26
4.29 การรับคำร้องขอใบแจ้งเกรด	0	0	4	1	3	4	1	0	5	4	11	3	36
4.30 การแจ้งผลคำร้องขอใบแจ้งเกรด	0	0	4	0	3	4	1	1	2	5	9	5	34
รวม ขอใบแจ้งเกรด													70
4.31 การขอรับสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบการ	0	0	2	0	0	0	6	0	1	0	0	0	9

รวมผลการดำเนินงานเพิ่มเติม อื่นๆ	250

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568



รายงานผลการดำเนินงาน

2568

นางสาววิไลภรณ์ วังถา

งานบริการนักศึกษา

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิไลภรณ์ วังถา
ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ

๑. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา

๑.๑ การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป

๑.๒ การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ,ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ)

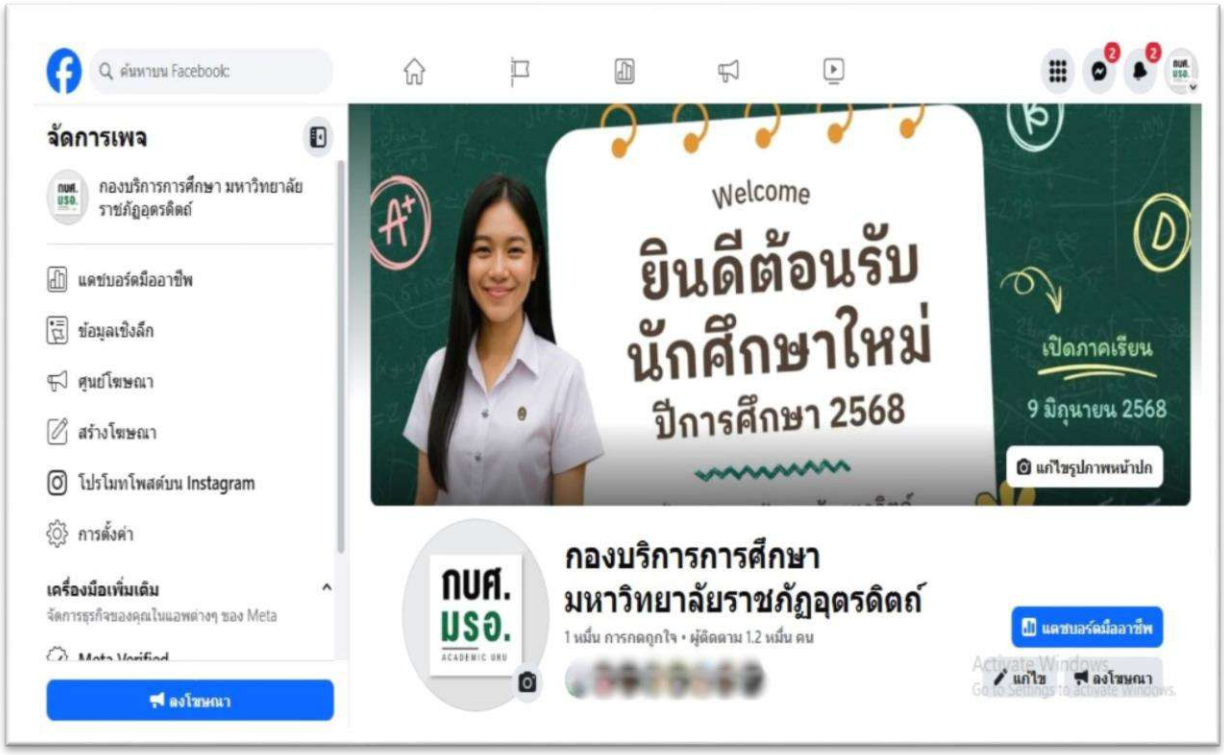
๑.๓ การให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ค Facebook (Inbox)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนการให้บริการแนะนำและให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

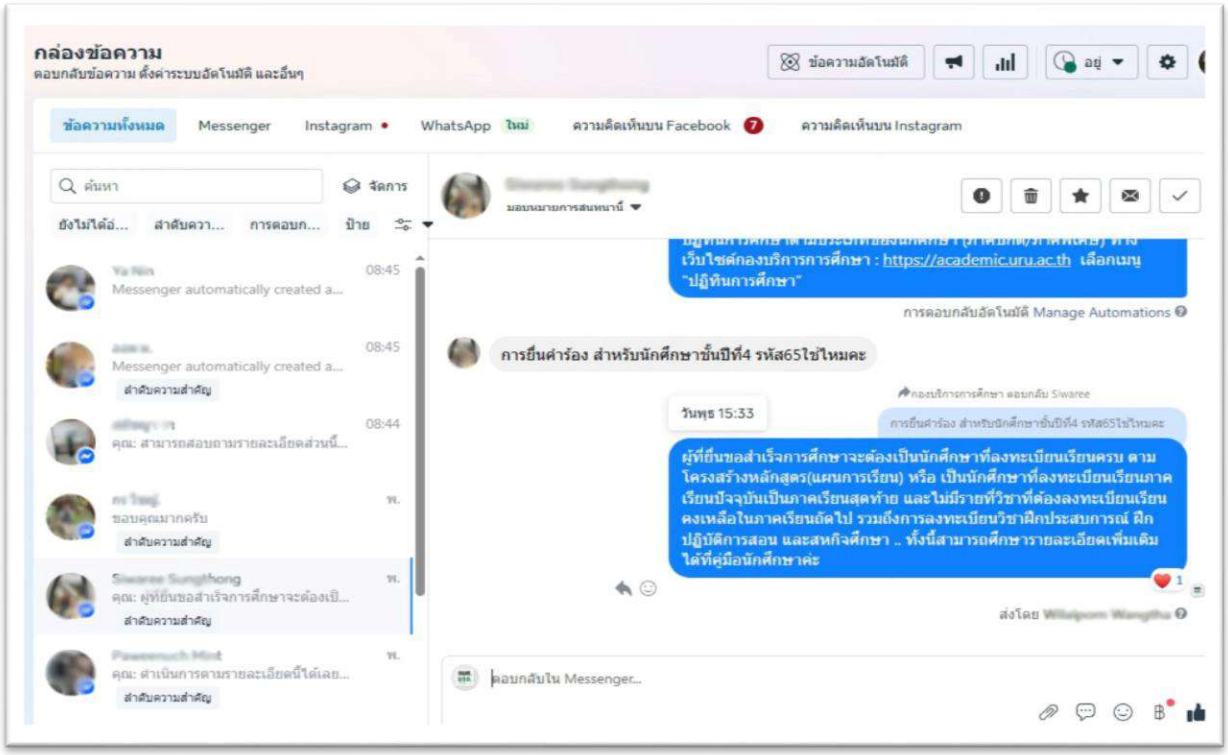
กระบวนงาน	ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	๒๖	๒๘	๓๐	๓๕	๒๘	๓๘	๔๒	๔๕	๕๐	๔๗	๔๐	๓๖	๔๔๕
การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ,ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย)	๑๓	๑๕	๑๗	๑๕	๑๙	๒๕	๓๐	๓๘	๔๖	๖๐	๔๗	๔๐	๓๖๕
การให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ค Facebook (Inbox)	๐	๐	๐	๓๐	๓๕	๓๔	๔๕	๕๐	๖๔	๗๐	๖๒	๕๐	๔๔๐
รวมทั้งสิ้น (คน)													**๑,๒๕๐**

หมายเหตุ : เริ่มได้รับมอบหมายให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊คFacebook (Inbox) ในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

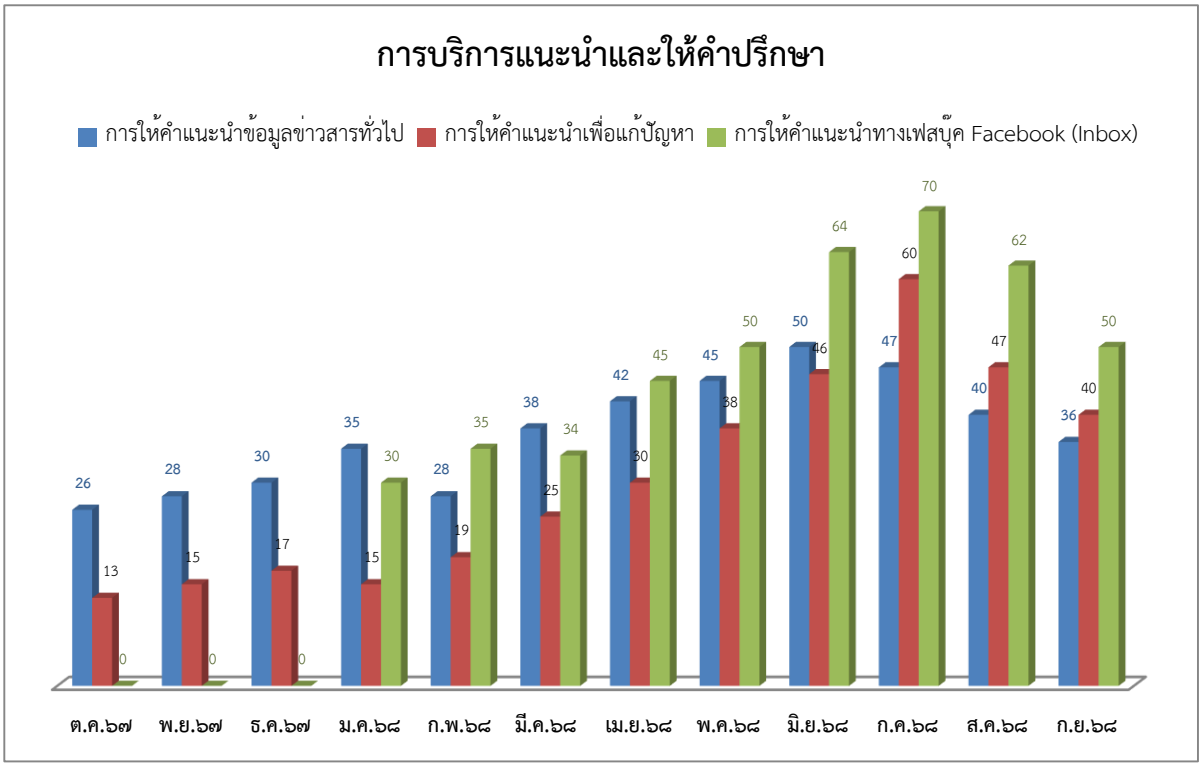
จากตารางที่ ๑ แสดงจำนวนงานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งตามประเภทของการให้คำแนะนำดังนี้ การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป, การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ,ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย) และการให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊คFacebook (Inbox) จากตารางข้อมูลดังกล่าวพบว่า จำนวนผู้มาติดต่อขอรับคำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไปมากที่สุด มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๔๕ คน เนื่องจากการมาติดต่อขอรับคำแนะนำที่มหาวิทยาลัยด้วยตนเองจะได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา ได้รับการบริการข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รองลงมาคือการให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ,ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ) มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๕ คน และการให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊คFacebook (Inbox) มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๔๐ คน ตามลำดับ



ภาพที่ ๑ ให้คำแนะนำการให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไปเพื่อแก้ปัญหา



ภาพที่ ๒ ให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊คFacebook (Inbox) กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนการบริการแนะนำและให้คำปรึกษา

๒. งานบริการตามคำร้องขอ

<u>การขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา</u>

๒.๑ การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา

๒.๒ การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

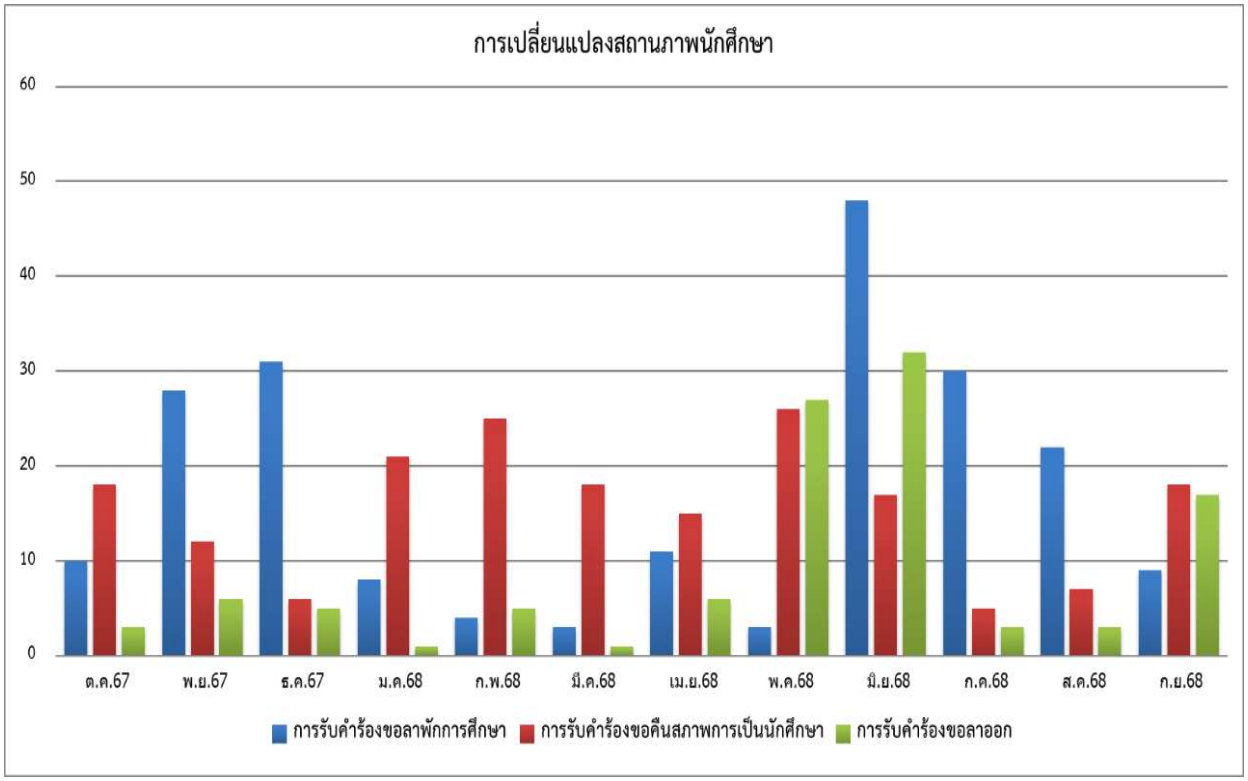
๒.๓ การรับคำร้องขอลาออก

ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามกระบวนงานบริการตามคำร้องขอ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนคำร้องการขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

กระบวนงาน	ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา	๑๐	๒๘	๓๑	๘	๔	๓	๑๑	๓	๔๘	๓๐	๒๒	๙	๒๐๗
การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๑๘	๑๒	๖	๒๑	๒๕	๑๘	๑๕	๒๖	๑๗	๕	๗	๑๘	๑๘๘
การรับคำร้องขอลาออก	๓	๖	๕	๑	๕	๑	๖	๒๗	๓๒	๓	๓	๑๗	๑๐๙
รวมทั้งสิ้น (คน)													**๕๐๔**

จากตารางที่ ๒ แสดงจำนวนคำร้องการเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา โดยแบ่งการบริการรับคำร้องขอลาพักการศึกษา การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และการรับคำร้องขอลาออก จากข้อมูลที่แสดงในตารางที่ ๒ พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รับคำร้องขอลาพักการศึกษามากที่สุดจำนวน ๒๐๗ คน เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน รับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๑๘๘ คน เนื่องจากมีสถานภาพถูกประกาศพ้นสภาพหรือขาดการติดต่อจากมหาวิทยาลัย จากเหตุไม่ได้ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรับคำร้องขอลาออกจำนวน ๑๐๙ คน เนื่องจากนักศึกษามีความประสงค์สมัครเรียนใหม่และย้ายสถานศึกษา ตามลำดับ



แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนคำร้องการขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา

<u>การให้บริการต่าง ๆ ตามปฏิทินการศึกษา</u>

๒.๔ การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน

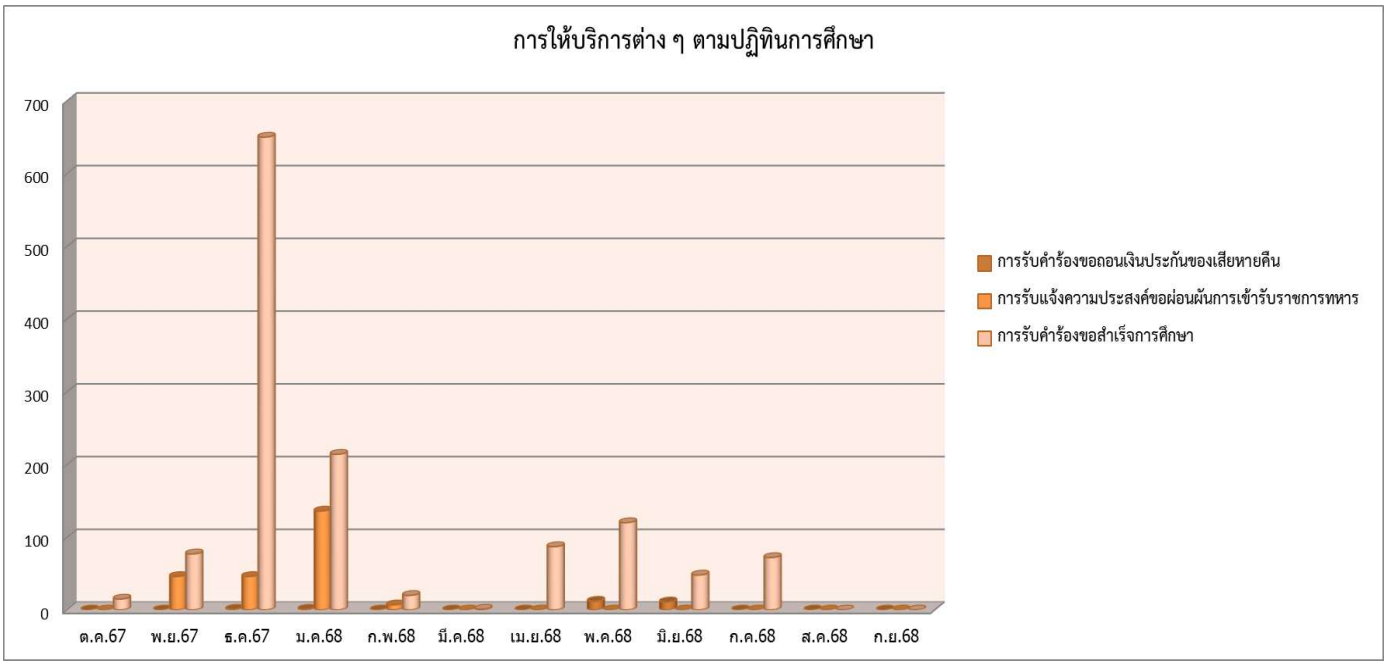
๒.๕ การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

๒.๖ การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนการให้บริการต่างๆ ตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

กระบวนงาน	ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑๒	๑๑	๐	๐	๐	๒๕
การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	๐	๔๖	๔๖	๑๓๖	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๓๕
การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	๑๕	๗๗	๖๕๐	๒๑๔	๒๐	๑	๘๗	๑๒๐	๔๘	๗๒	๐	๐	๑,๓๐๔

จากตารางที่ ๓ แสดงจำนวนการให้บริการต่างๆ (ตามปฏิทินการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งการรับคำร้องการให้บริการคือ การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหาย, การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร และการรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา จากข้อมูลที่ตารางพบว่า การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา มากที่สุด จำนวน ๑,๓๐๔ คน เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ได้ลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร และขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รองลงมาคือการรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จำนวน ๒๓๕ คน และการรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืนจำนวน ๒๕ คน เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประความประสงค์ขอลาออกตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อย้ายสถานศึกษา ตามลำดับ



แผนภูมิที่ ๓ แสดงจำนวนการให้บริการต่างๆ ตามปฏิทินการศึกษา

<u>การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ</u>

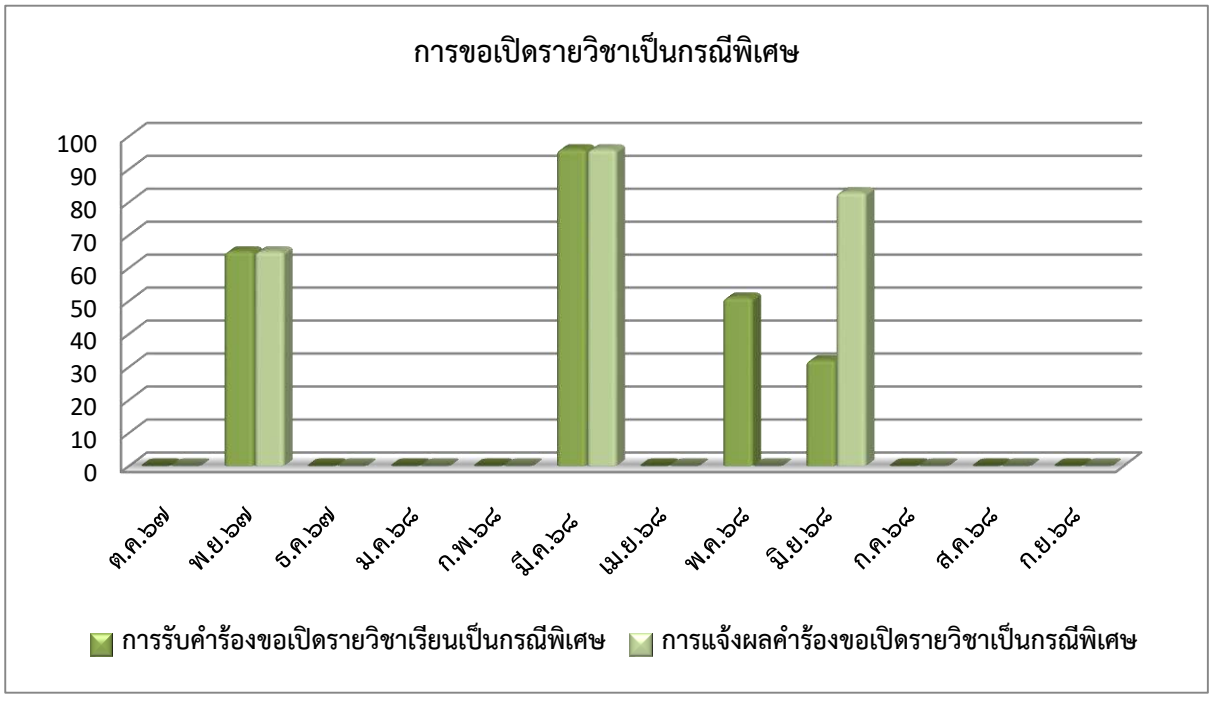
๒.๗ การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๒.๘ การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

กระบวนงาน	ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	๐	๖๕	๐	๐	๐	๙๖	๐	๕๑	๓๒	๐	๐	๐	๒๔๔
การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	๐	๖๕	๐	๐	๐	๙๖	๐	๐	๘๓	๐	๐	๐	๒๔๔

จากตารางที่ ๔ แสดงการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งการรับคำร้องการให้บริการคือ การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ และการแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ จากข้อมูลที่ตารางพบว่า การรับ-แจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒๔๔ คน เนื่องจากเป็นรายวิชาสุดท้ายของนักศึกษา และเพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนนั้น หรือเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนตามแผนการเรียน



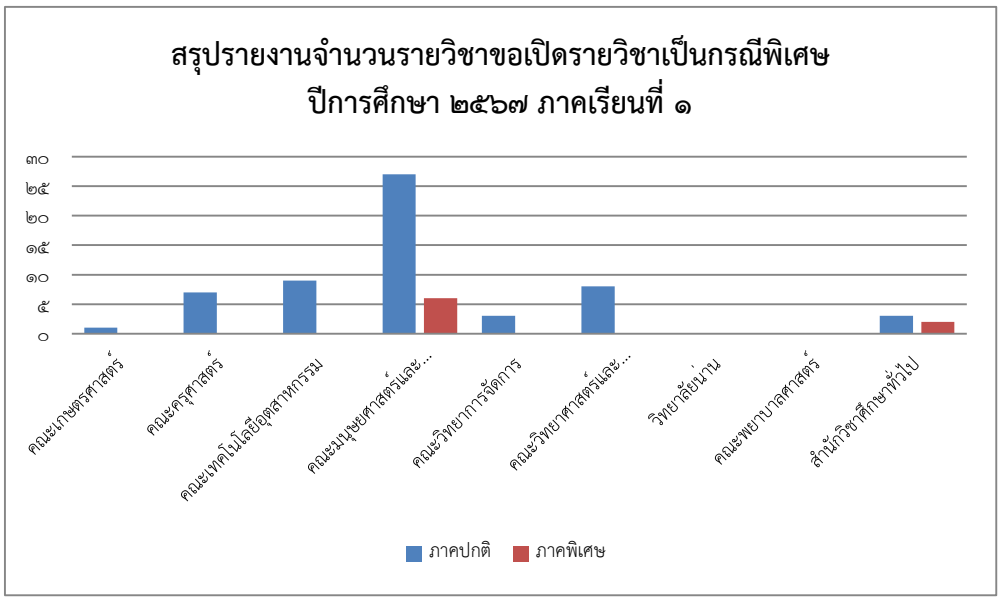
แผนภูมิที่ ๔ แสดงจำนวนการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

สรุปรายงานการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๘๗ โดยจำแนกเป็นคณะ

• ตารางที่ ๕ แสดงสรุปรายงานจำนวนนักศึกษาขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ โดยจำแนกเป็นคณะ

ปีการศึกษา	คณะ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
๑/๒๕๖๗	คณะเกษตรศาสตร์	๑	๐	๑
	คณะครุศาสตร์	๗	๐	๗
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๙	๐	๙
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๗	๖	๓๓
	คณะวิทยาการจัดการ	๓	๐	๓
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘	๐	๘
	วิทยาลัยน่าน	๐	๐	๐
	คณะพยาบาลศาสตร์	๐	๐	๐
	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	๓	๒	๕
	รวมทั้งสิ้น (คน)	**๕๘**	**๘**	**๖๖**

จากตารางที่ ๕ แสดงสรุปรายงานจำนวนนักศึกษาขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๘๗ ภาคเรียนที่ ๑ โดยจำแนกเป็นคณะ พบว่า มีนักศึกษาทั้งหมด ๖๖ คน โดยเป็นนักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๕๘ คน นักศึกษาภาคพิเศษ ๘ คน ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากเนื่องจากเป็นรายวิชาสุดท้ายของนักศึกษา และเพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนนั้น หรือเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนตามแผนการเรียน

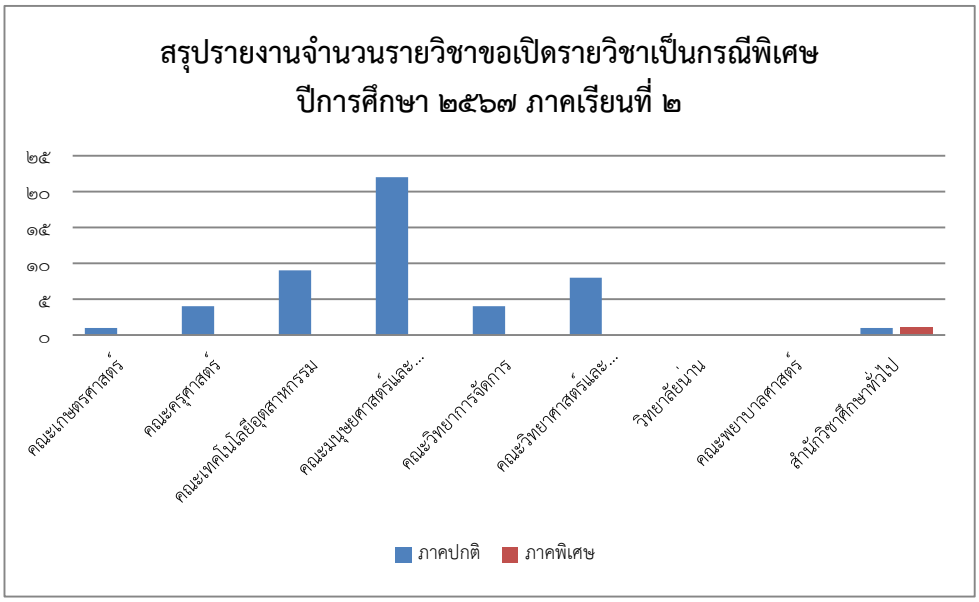


แผนภูมิที่ ๕ แสดงจำนวนการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑

• ตารางที่ ๖ แสดงสรุปรายงานจำนวนนักศึกษาขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ โดยจำแนกเป็นคณะ

ปีการศึกษา	คณะ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
๒/๒๕๖๗	คณะเกษตรศาสตร์	๑	๐	๑
	คณะครุศาสตร์	๔	๐	๔
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๙	๐	๙
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๒	๐	๒๒
	คณะวิทยาการจัดการ	๔	๐	๔
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘	๐	๘
	วิทยาลัยน่าน	๐	๐	๐
	คณะพยาบาลศาสตร์	๐	๐	๐
	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๑	๒
	รวมทั้งสิ้น (คน)	**๔๙**	**๑**	**๕๐**

จากตารางที่ ๖ แสดงสรุปรายงานจำนวนนักศึกษาขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๘๗ ภาคเรียนที่ ๒ โดยจำแนกเป็นคณะ พบว่า มีนักศึกษาทั้งหมด ๕๐ คน โดยเป็นนักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๔๙ คน นักศึกษาภาคพิเศษ ๑ คน ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากเนื่องจากเป็นรายวิชาสุดท้ายของนักศึกษา และเพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนนั้น หรือเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนตามแผนการเรียน

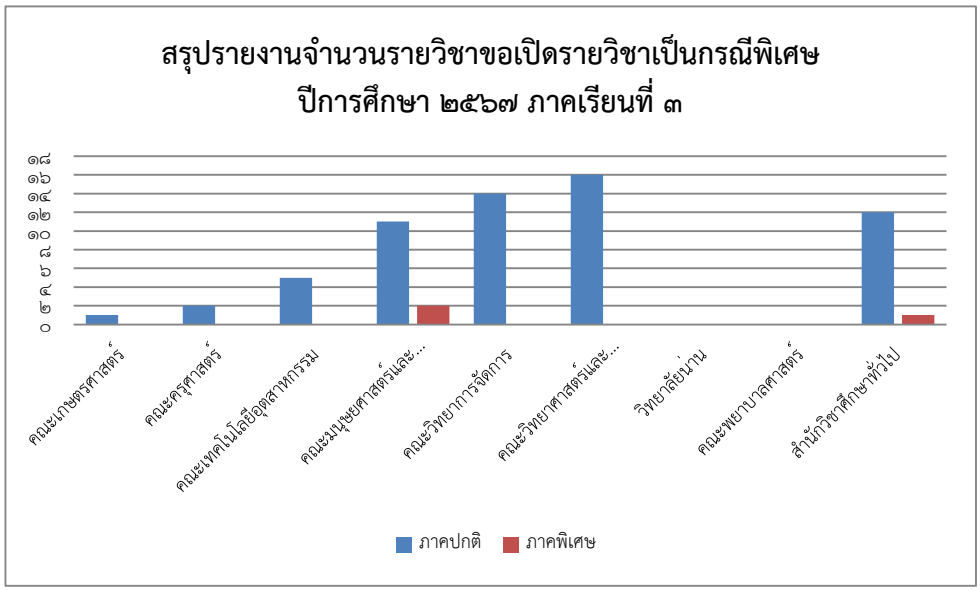


แผนภูมิที่ ๖ แสดงจำนวนการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒

• ตารางที่ ๗ แสดงสรุปรายงานจำนวนนักศึกษาขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๓ โดยจำแนกเป็นคณะ

ปีการศึกษา	คณะ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม
๓/๒๕๖๗	คณะเกษตรศาสตร์	๑	๐	๑
	คณะครุศาสตร์	๒	๐	๒
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕	๐	๕
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๑	๒	๑๓
	คณะวิทยาการจัดการ	๑๔	๐	๑๔
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖	๐	๑๖
	วิทยาลัยน่าน	๐	๐	๐
	คณะพยาบาลศาสตร์	๐	๐	๐
	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	๑๒	๑	๑๓
	รวมทั้งสิ้น (คน)	**๖๑**	**๓**	**๖๔**

จากตารางที่ ๗ แสดงสรุปรายงานจำนวนนักศึกษาขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๘๗ ภาคเรียนที่ ๓ โดยจำแนกเป็นคณะ พบว่า มีนักศึกษาทั้งหมด ๖๔ คน โดยเป็นนักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๔๙ คน นักศึกษาภาคพิเศษ ๓ คน ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากเนื่องจากเป็นรายวิชาสุดท้ายของนักศึกษา และเพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนนั้น หรือเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนตามแผนการเรียน



แผนภูมิที่ ๗ แสดงจำนวนการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๓

<u>การจองรายวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา</u>

๒.๙ การจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา

๒.๑๐ การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ

๒.๑๑ การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ

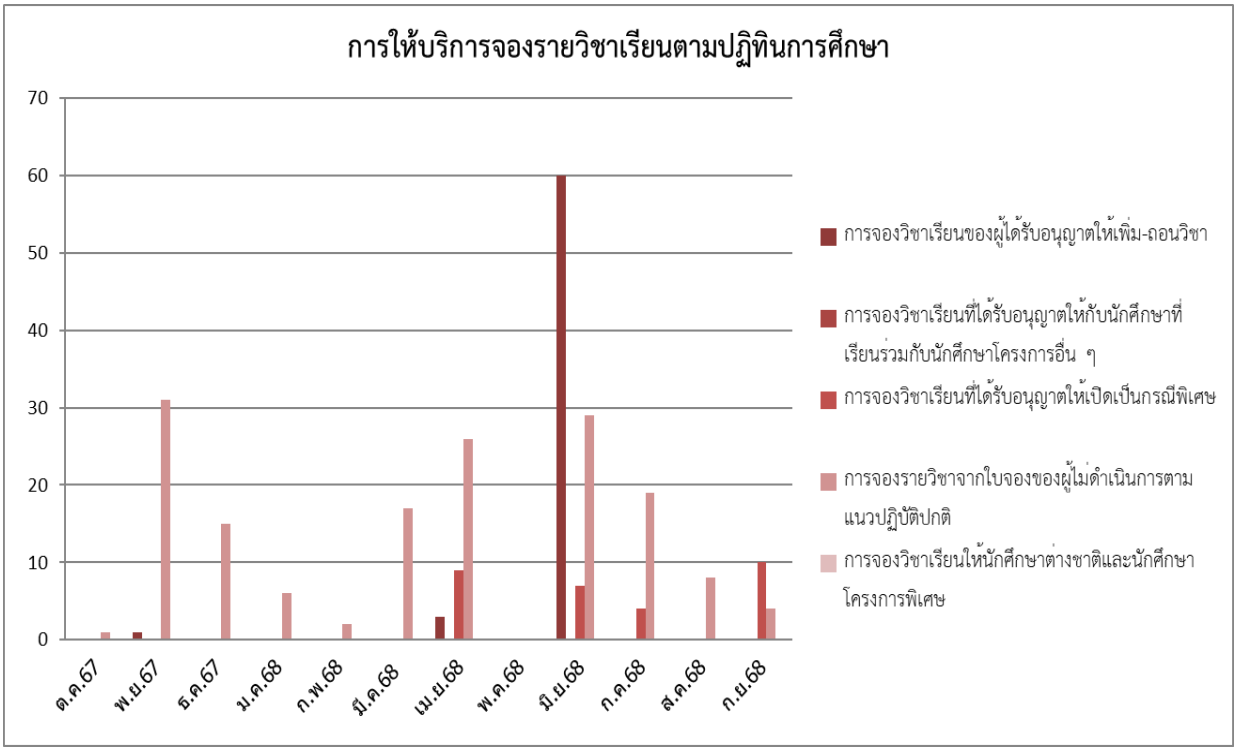
๒.๑๒ การจองรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ

๒.๑๓ การจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ

ตารางที่ ๘ แสดงจำนวนการจองรายวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

กระบวนงาน	ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
การจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๖๐	๐	๐	๐	๖๔
การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๗	๔	๐	๑๐	๓๐
การจองรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ	๑	๓๑	๑๕	๖	๒	๑๗	๒๖	๐	๒๙	๑๙	๘	๔	๑๕๘
การจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

จากตารางที่ ๘ แสดงจำนวนการจองรายวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งการรับคำร้องการให้บริการคือ การจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา, การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ , การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ, การจองรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ และการจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ ข้อมูลดังกล่าวที่แสดงไว้ในตารางที่ ๘ พบว่าการจองรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ มากที่สุด จำนวน ๑๕๘ ฉบับ เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการจองรายวิชาตามช่วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา รองลงมาคือการจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา จำนวน ๖๔ ฉบับ ตามลำดับ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาไม่ได้ดำเนินการจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ เนื่องจากไม่มีจำนวนนักศึกษายื่นคำร้อง



แผนภูมิที่ ๘ แสดงจำนวนการจองรายวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษา

<u>การขอใบรับรองทางการศึกษา</u>

๒.๑๔ การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒.๑๕ การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒.๑๖ การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา

๒.๑๗ การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา

๒.๑๘ การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

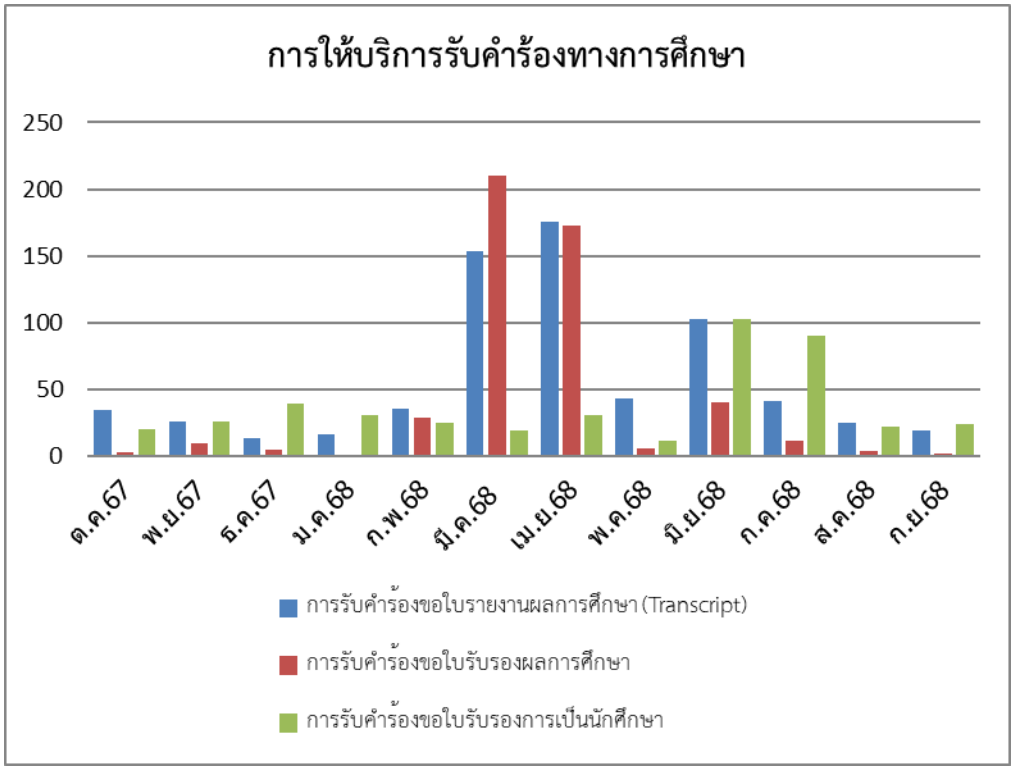
๒.๑๙ การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

๑) การรับคำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา

ตารางที่ ๙ แสดงจำนวนการรับคำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

กระบวนงาน	ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	๓๔	๒๖	๑๓	๑๖	๓๕	๑๕๓	๑๗๖	๔๓	๑๐๓	๔๑	๒๕	๑๙	๖๘๔
การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	๓	๙	๕	๑	๒๙	๒๑๐	๑๗๓	๖	๔๐	๑๑	๔	๒	๔๙๓
การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	๒๐	๒๖	๓๙	๓๑	๒๕	๑๙	๓๑	๑๑	๑๐๓	๙๐	๒๒	๒๔	๔๔๑
รวมทั้งสิ้น (คน)													**๑,๖๑๘**

จากตารางที่ ๙ แสดงจำนวนการรับคำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งประเภทการให้บริการรับคำร้องคือ การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript), การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา และการรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา จากตารางข้อมูลดังกล่าวพบว่าการรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) มากที่สุด จำนวน ๖๘๔ คน เนื่องจากนักศึกษาต้องการนำเอกสารดังกล่าวไปใช้ในการสมัครงานและสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพครู รองลงมาคือการรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา จำนวน ๔๙๓ คน เพื่อในไปยื่นสมัครงาน และการรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน ๔๔๑ คน ส่วนใหญ่นักศึกษาต้องการนำเอกสารดังกล่าวไปใช้ยื่นขอทุนการศึกษาหรือสมัครงานพาสไทม์ต่าง ๆ ตามลำดับ



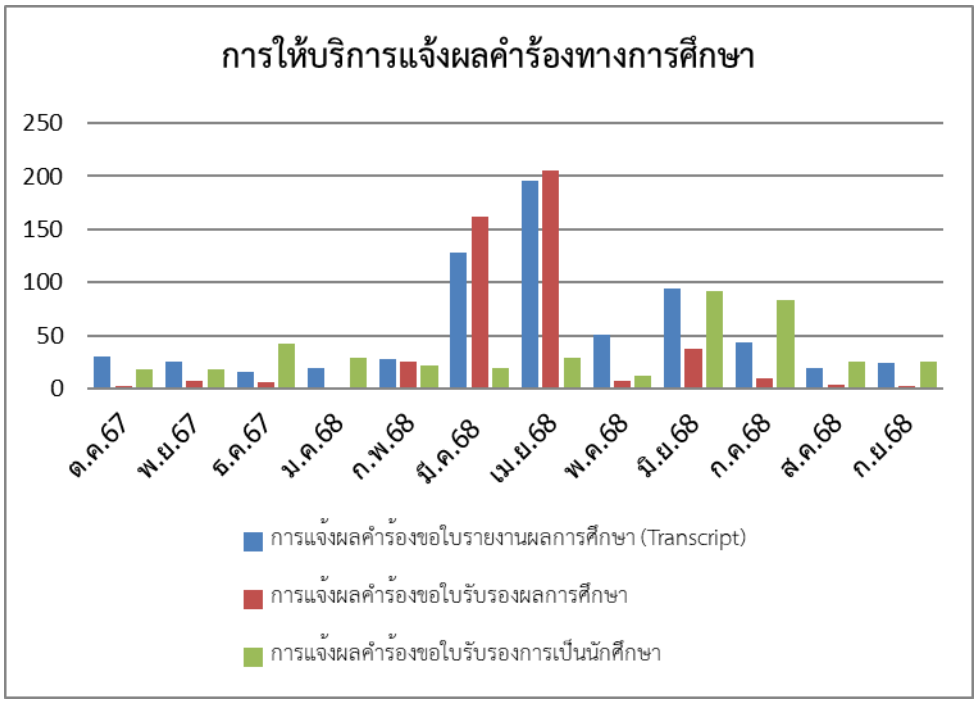
แผนภูมิที่ ๙ แสดงจำนวนการรับคำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา

๒) การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา

ตารางที่ ๑๐ แสดงจำนวนการแจ้งผลผลคำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

กระบวนงาน	ต.ต	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	๓๑	๒๕	๑๖	๑๙	๒๘	๑๒๘	๑๙๖	๕๑	๙๔	๔๔	๒๐	๒๔	๖๗๖
การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	๓	๘	๖	๐	๒๕	๑๖๒	๒๐๕	๗	๓๘	๑๐	๔	๓	๔๗๑
การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	๑๘	๑๘	๔๒	๒๙	๒๒	๑๙	๒๙	๑๒	๙๒	๘๔	๒๖	๒๕	๔๑๖
รวมทั้งสิ้น (คน)													๑,๕๖๓

จากตารางที่ ๑๐ แสดงจำนวนการแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งประเภทการให้บริการรับคำร้องคือ การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript), การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา และการแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา จากตารางข้อมูลดังกล่าวพบว่า การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) มากที่สุด จำนวน ๖๗๖ คน รองลงมาคือการแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา จำนวน ๔๗๑ คน และการแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน ๔๑๖ คน เนื่องจากนักศึกษาต้องการนำเอกสารดังกล่าวไปใช้ในการสมัครงานและสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพครู ใช้ยื่นขอทุนการศึกษาหรือสมัครงานพาสไทม์ต่าง ๆ



แผนภูมิที่ ๑๐ แสดงจำนวนการฟังผลคำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา

<u>การขอเทียบโอนรายวิชา</u>

๒.๒๐ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน

๒.๒๑ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน

๒.๒๒ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป

๒.๒๓ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป

๒.๒๔ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๒.๒๕ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๒.๒๖ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีในประกาศมหาวิทยาลัย

๒.๒๗ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒.๒๘ การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)

๒.๒๙ การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)

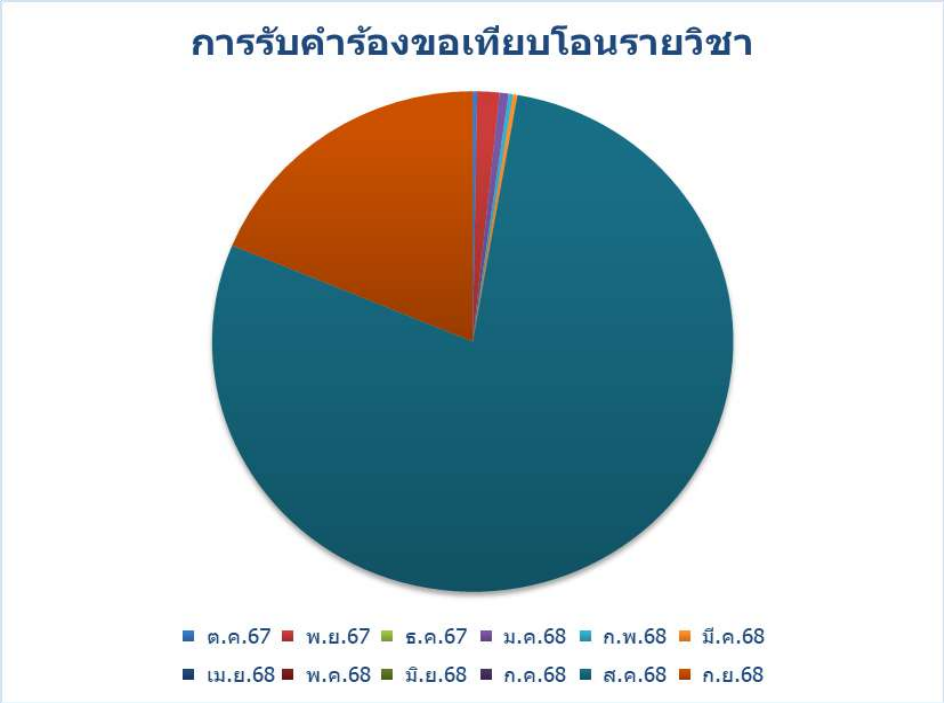
ตารางที่ ๑๑ แสดงจำนวนการขอเทียบโอนรายวิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

กระบวนงานการเทียบโอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	๑	๕	๐	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๒๘๕	๖๘	๓๖๓
การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	๑๘	๑	๖	๐	๒	๑	๐	๑	๐	๑	๒	๒๔๕	๒๗๗
การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๖	๒	๐	๑	๑๒
การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๔	๒	๐	๑๐
การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๔	๐	๐	๐	๐	๓	๑๐	๑	๔	๔	๑	๔	๓๑
การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๐	๔	๒	๐	๐	๐	๔	๑๐	๒	๓	๑	๒	๒๘
การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีในประกาศมหาวิทยาลัย	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๔	๓	๒	๕	๑๖
การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๓	๔	๒	๑๓

ตารางแสดงจำนวนการขอเทียบโอนรายวิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)

กระบวนงานการเทียบโอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๕	๕	๓	๑	๑๕
การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี)	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๒	๕	๑๔

จากตารางที่ ๑๑ แสดงจำนวนการขอเทียบโอนรายวิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งประเภทของการบริการรับ-แจ้งผลการเทียบโอนรายวิชา คือ การขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน, การขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป, การขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, การขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีในประกาศมหาวิทยาลัย และขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี) จากข้อมูลที่แสดงในตารางที่ ๑๑ พบว่า การขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน มากที่สุด การขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน มากที่สุด โดยรับคำร้องจำนวน ๓๖๓ คน และแจ้งผลคำร้อง ๒๗๗ คน ส่วนใหญ่นักศึกษางผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รองลงมาคือ การขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยรับคำร้องจำนวน ๓๑ คน และแจ้งผลคำร้อง ๒๘ คน และการขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป น้อยที่สุด รับคำร้องจำนวน ๑๒ คน แจ้งผลคำร้อง ๑๐ คน ตามลำดับ



แผนภูมิที่ ๑๑ แสดงจำนวนการรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา



แผนภูมิที่ ๑๒ แสดงจำนวนการรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

๓. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา

๓.๑ งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ

๓.๒ การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ ๑๒ แสดงจำนวนข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

กระบวนงาน	รอบที่ 1 ตั้งแต่ ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568							รอบที่ 2 ตั้งแต่ เมษายน 2568 ถึง กันยายน 2568							งบประมาณ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	รวมรอบที่ 1	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	รวมรอบที่ 2	2568
1. งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา															
1.1 การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป	26	28	30	35	28	38	185 คน	42	45	50	47	40	36	260 คน	445 คน
1.2 การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ,ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ)	13	15	17	15	19	25	104 คน	30	38	46	60	47	40	261 คน	365 คน
1.3 การให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ค Facebook (Inbox)	0	0	0	30	35	34	99 คน	45	50	64	70	62	50	341 คน	440 คน
2. งานบริการตามคำร้องขอ															
2.1 การรับคำร้องขอลาพักการศึกษา	10	28	31	8	4	3	84 คน	11	3	48	30	22	9	123 คน	207 คน
2.2 การรับคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	18	12	6	21	25	18	100 คน	15	26	17	5	7	18	88 คน	188 คน
2.3 การรับคำร้องขอลาออก	3	6	5	1	5	1	21 คน	6	27	32	3	3	17	88 คน	109 คน
2.4 การรับคำร้องขอถอนเงินประกันของเสียหายคืน	0	0	1	1	0	0	2 คน	0	12	11	0	0	0	23 คน	25 คน
2.5 การรับแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	0	46	46	136	7	0	235 คน	0	0	0	0	0	0	0 คน	235 คน
2.6 การรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	15	77	650	214	20	1	977 คน	87	120	48	72	0	0	327 คน	1304 คน
2.7 การจองวิชาเรียนของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนวิชา	0	1	0	0	0	0	1 ฉบับ	3	0	60	0	0	0	63 ฉบับ	64 ฉบับ
2.8 การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้กับนักศึกษาที่เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0 ฉบับ	0	0	0	0	0	0	0 ฉบับ	0 ฉบับ
2.9 การรับคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	0	65	0	0	0	96	161 คน	0	51	32	0	0	0	83 คน	244 คน
2.10 การแจ้งผลคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	0	65	0	0	0	96	161 คน	0	0	83	0	0	0	83 คน	244 คน
2.11 การจองวิชาเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0 ฉบับ	9	0	7	4	0	10	30 ฉบับ	30 ฉบับ
2.12 การจองรายวิชาจากใบจองของผู้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติปกติ	1	31	15	6	2	17	72 ฉบับ	26	0	29	19	8	4	86 ฉบับ	158 ฉบับ
2.13 การจองวิชาเรียนให้นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาโครงการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0 คน	0	0	0	0	0	0	0 คน	0 คน
2.14 การรับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	34	26	13	16	35	153	277 คน	176	43	103	41	25	19	407 คน	684 คน
2.15 การแจ้งผลคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	31	25	16	19	28	128	247 คน	196	51	94	44	20	24	429 คน	676 คน
2.16 การรับคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	3	9	5	1	29	210	257 คน	173	6	40	11	4	2	236 คน	493 คน
2.17 การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษา	3	8	6	0	25	162	204 คน	205	7	38	10	4	3	267 คน	471 คน
2.18 การรับคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	20	26	39	31	25	19	160 คน	31	11	103	90	22	24	281 คน	441 คน
2.19 การแจ้งผลคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	18	18	42	29	22	19	148 คน	29	12	92	84	26	25	268 คน	416 คน
2.20 การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	1	5	0	2	1	1	10 คน	0	0	0	0	285	68	353 คน	363 คน
2.21 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของหลักสูตรเทียบโอน	18	1	6	0	2	1	28 คน	0	1	0	1	2	245	249 คน	277 คน
2.22 การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	0	2	0	0	0	0	2 คน	1	0	6	2	0	1	10 คน	12 คน
2.23 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาตามประกาศหมวดศึกษาทั่วไป	1	0	2	0	0	0	3 คน	1	0	0	4	2	0	7 คน	10 คน
2.24 การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธิดเ์	4	0	0	0	0	3	7 คน	10	1	4	4	1	4	24 คน	31 คน
2.25 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาของผู้ที่เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธิดเ์	0	4	2	0	0	0	6 คน	4	10	2	3	1	2	22 คน	28 คน
2.26 การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีในประกาศมหาวิทยาลัย	0	0	0	0	1	0	1 คน	1	0	4	3	2	5	15 คน	16 คน
2.27 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	1	0	0	0	0	1	2 คน	1	1	0	3	4	2	11 คน	13 คน
2.28 การรับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาปริ	1	0	0	0	0	0	1 คน	0	1	5	4	3	1	14 คน	15 คน
2.29 การแจ้งผลคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดเลือกเสรี (กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	2	1	0	0	0	0	3 คน	0	1	0	3	2	5	11 คน	14 คน
3. งานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา															
3.1 งานวิเคราะห์สถิติจากงานบริการ							0 ฐาน							1 ฐาน	1 ฐาน
3.2 การบริการข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1	6 ฉบับ	1	1	1	1	1	1	6 ฉบับ	12 ฉบับ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

จากตารางที่ ๑๒ แสดงแสดงจำนวนข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ จำแนกเป็นรายเดือน โดยการแบ่งการให้บริการออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษา งานบริการตามคำร้องขอ และงานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา จากตารางพบว่า การบริการติดตามคำร้องขอมากที่สุดจำนวน ๖,๔๔๘ คน อาทิเรื่องการขอเอกสารทางการศึกษา การเทียบโอนรายวิชา การขอลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา การขอลาออก การขอถอนเงินประกันของเสียหาย การผ่อนผันการคัดเลือกทหาร การขอสำเร็จการศึกษา การจองรายวิชา และการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ งานบริการแนะนำและให้คำปรึกษามีจำนวน ๑,๒๕๐ คน อาทิเรื่อง การให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารทั่วไป การให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหา (นอกเหนือจากปฏิทินการศึกษา, ระเบียบ,ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ) รวมถึงการให้คำแนะนำทางเฟสบุ๊ค Facebook (Inbox) และงานข้อมูลสถิติทางการบริการการศึกษา โดยบริการให้ข้อมูลทางการศึกษาแก่หน่วยงานภายในคือกองพัฒนานักศึกษาและคณะต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพของการศึกษา ตามลำดับ

*****สรุปกระบวนงานที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๓๔ กระบวนงาน*****