

รายงานผลการปฏิบัติงาน

2566

(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)



นางสาวปิยริดา ถมยา
งานทะเบียนและวัดผล กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติงาน



งานที่ 1 งานสำเร็จการศึกษา

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
1. การรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ทั้งสิ้น 2,192 คำร้อง

การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เป็นการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรูปถ่ายชุดครุยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาพถ่ายชุดครุยบัณฑิต สำหรับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2553 และดำเนินการรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อส่งให้หัวหน้างานทะเบียนตรวจสอบต่อไป

ตามปฏิทินการศึกษาจะกำหนดช่วงเวลาให้นักศึกษายื่นความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละเทอมหลังจากนักศึกษายื่นคำร้อง งานบริการนักศึกษาจะรวบรวมคำร้องส่งให้งานทะเบียนและวัดผลตามภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคเรียนที่	ประเภท	ยื่นคำร้องระหว่างวันที่	จำนวนผู้ยื่นคำร้อง
ภาคเรียนที่ 1/2565	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ วันที่ 13 มิถุนายน - 12 กรกฎาคม 2565 ภาคพิเศษ วันที่ 18 มิถุนายน - 17 กรกฎาคม 2565	152 คำร้อง
	ตามประกาศฯ เพิ่มเติม	วันที่ 5-17 ตุลาคม 2565	47 คำร้อง
ภาคเรียนที่ 2/2565	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ วันที่ 14 พฤศจิกายน - 13 ธันวาคม 2565 ภาคพิเศษ วันที่ 29 ตุลาคม - 28 พฤศจิกายน 2565	1,582 คำร้อง
	ตามประกาศฯ เพิ่มเติม	วันที่ 1-10 กุมภาพันธ์ 2566	104 คำร้อง
ภาคเรียนที่ 3/2565	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ 3 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2566 ภาคพิเศษ 11 มีนาคม - 9 เมษายน 2566	307 คำร้อง

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 จำแนกตามรหัสนักศึกษา และภาคการศึกษา

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา (คน)															
	ภาคปกติ														รวม	
	รหัส 57	รหัส 58	รหัส 59	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รหัส 64	รวม	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รหัส 64	รหัส 65	รวม	(คน)
1/65	1	7	2	10	62	11	89	4	186	5	2	4	2	0	13	199
2/65	0	14	6	12	646	937	19	24	1,658	1	9	8	10	0	28	1,686
3/65	0	2	2	9	26	106	18	132	295	1	2	5	2	2	12	307
	1	23	10	31	734	1054	126	160	2,139	7	13	17	14	2	53	2,192

จากตารางดังกล่าวจำแนกเป็นนักศึกษาภาคปกติ 2,139 ราย และนักศึกษาภาคพิเศษ 53 ราย รวมผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้งสิ้น 2,192 คำร้อง

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 จำแนกตามคณะที่สังกัด

ลำดับ	คณะ	เทอม 1/2565	เทอม 2/2565	เทอม 3/2565	รวม
1	เกษตรศาสตร์	1	14	5	20
2	ครุศาสตร์	2	1,236	39	1,277
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	79	33	37	149
4	มนุษยศาสตร์ฯ	43	155	67	265
5	วิทยาการจัดการ	46	96	121	263
6	วิทยาศาสตร์ฯ	20	81	33	134
7	วิทยาลัยนานาชาติ	1	13	4	18
8	วิทยาลัยน่าน	3	48	1	52
9	วิทยาเขตแพร่	4	10	0	14
	รวม	199	1,686	307	2,192

ตารางแสดงจำนวนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาจำแนกนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ยื่นจบไม่ตรงเทอม จำนวนจัดทำรายชื่อเพื่อส่งทวงเกรด และการแจ้งเปลี่ยนเอกสาร/หลักฐาน

ภาคเรียน	ประเภท	การจำแนก	จำนวนคำร้อง		แจ้งเปลี่ยนเอกสาร	
			ส่งคำร้อง	ส่งทวงเกรด	รูปชุดครุย	ผลสอบอังกฤษ
1/2565	ตามปฏิทินฯ	แจ้งจบก่อน	35	0	0	0
		หมดเขตภาคปกติ-ภาคพิเศษ	117	115	2	1
	ตามประกาศฯ	แจ้งจบก่อน	-	-	-	-
		รอบเพิ่มเติม	47	47	0	0
2/2565	ตามปฏิทินฯ	แจ้งจบก่อน	21	0	0	0
		หมดเขตภาคปกติ-ภาคพิเศษ	1,561	1,561	20	0
	ตามประกาศฯ	แจ้งจบก่อน	4	0	0	0
		รอบเพิ่มเติม	87	87	0	0
	ตามบันทึกข้อความ	กรณีพิเศษ	13	0	0	0
3/2565	ตามปฏิทินฯ	แจ้งจบก่อน	123	13	1	0
		หมดเขตภาคปกติ-ภาคพิเศษ	184	183	2	0
รวมทั้งสิ้น			2,192	2,006	25	1

จากตารางมีนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ยื่นจบไม่ตรงเทอม รวมจำนวน 183 ราย โดยดำเนินการรวบรวมรายชื่อนักศึกษากลุ่มดังกล่าวจัดทำบัญชีรายชื่อแยกส่งทำจบก่อนนักศึกษาที่ยื่นตามปกติ

ส่วนบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ส่งทวงเกรด จะดำเนินการตัดรายชื่อผู้ที่ได้รับการตรวจสอบจบที่มีวันที่สำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมเข้าที่ประชุมสภาวิชาการออก จำนวน 186 ราย และรายชื่อที่เหลือส่งทวงเกรดในลำดับต่อไป

และจากการตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ได้แจ้งนักศึกษาเพื่อเปลี่ยนรูปถ่ายชุดครุย จำนวน 25 ราย และแจ้งเปลี่ยนวุฒิบัตรผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ราย

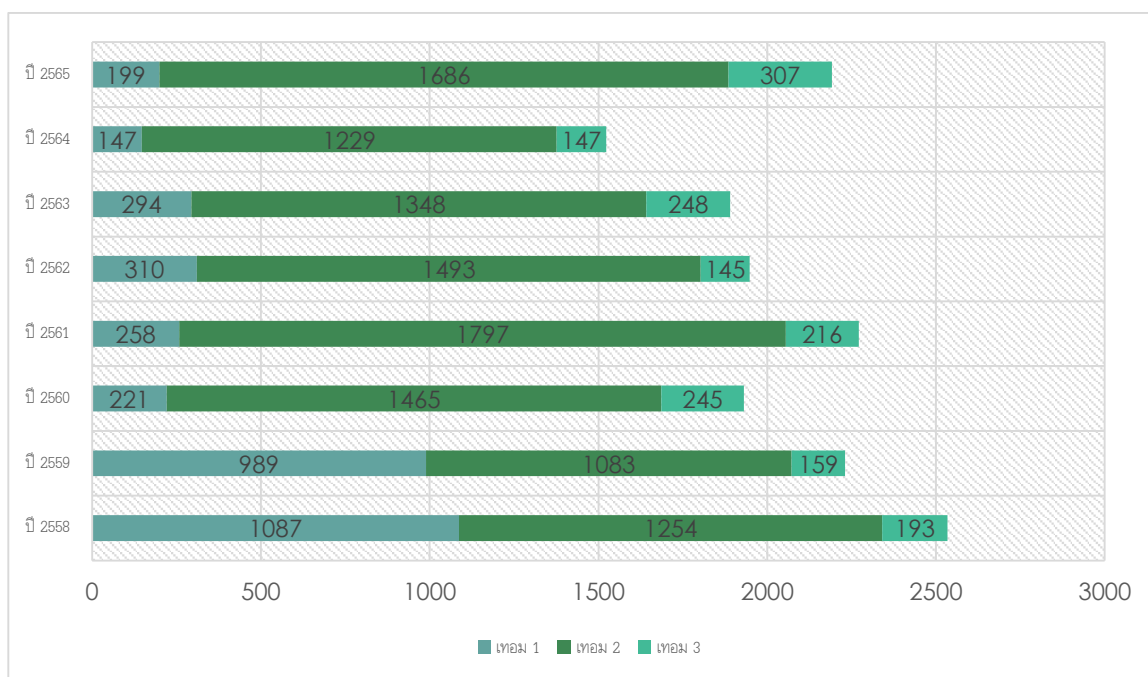
ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 – ปีการศึกษา 2565

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน (ราย)		รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2558	1/2558	997	90	1,087
	2/2558	1,146	108	1,254
	3/2558	163	30	193
รวม		2306	228	2,534

ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 – ปีการศึกษา 2565 (ต่อ)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน (ราย)		รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2559	1/2559	946	43	989
	2/2559	928	155	1,083
	3/2559	145	14	159
รวม		2,019	212	2,231
2560	1/2560	157	64	221
	2/2560	1,430	35	1,465
	3/2560	241	4	245
รวม		1,828	103	1,931
2561	1/2561	236	22	258
	2/2561	1,747	50	1,797
	3/2561	213	3	216
รวม		2,196	75	2,271
2562	1/2562	293	17	310
	2/2562	1,490	3	1,493
	3/2562	143	2	145
รวม		1,926	22	1,948
2563	1/2563	284	10	294
	2/2563	1,286	62	1,348
	3/2563	248	0	248
รวม		1,818	72	1,890
2564	1/2564	137	10	147
	2/2564	1,172	57	1,229
	3/2564	139	8	147
รวม		1,448	75	1,523
2565	1/2565	186	13	199
	2/2565	1,658	28	1,686
	3/2565	295	12	307
รวม		2,139	53	2,192

แผนภูมิแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 - 2565



งานที่ 2 งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การออกใบรายงานผลทางการศึกษา (สำเร็จการศึกษา)	จำนวน 2,246 ฉบับ
2. การออกใบรับรองคุณวุฒิ (สำเร็จการศึกษา)	จำนวน 2,246 ฉบับ

เอกสารสำเร็จการศึกษาดำเนินการคือ ใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ จะเป็นการออกให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจะมีการออกเอกสารทุกเดือนที่มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอเข้าที่ประชุม

การจัดทำเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะดำเนินการตามบันทึกข้อความเรื่องรายงานการตรวจสอบผลการศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติ ตามบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย โดยจะมีการนำรายชื่อเสนอเข้าที่ประชุมและมีผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องดำเนินการออกเอกสารในทุกเดือน

ในส่วนของการจัดทำเอกสารจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ระบุรับเอกสารตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษากรณีที่เป็นรอบสำเร็จการศึกษาที่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ส่วนรอบที่เป็นนักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษาไม่ตรงเทอม มีการแก้ไขเกรด หรือมีการส่งเกรดล่าช้า ต้องจัดทำเอกสารให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่มีรายชื่อเสนอเข้าที่ประชุม

ซึ่งการออกเอกสารทางการศึกษานั้น จะเป็นไปตามประกาศและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยดังนี้

- ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2551
- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ภาพถ่ายชุดครุยบัณฑิต สำหรับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง คำชี้แจงการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ปี	เดือน	เอกสารสำเร็จการศึกษา						รวม
		ใบรายงานผลการเรียน			ใบรับรองคุณวุฒิ			
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
2565	ตุลาคม	60	1	0	60	1	0	122
	พฤศจิกายน	0	0	0	0	0	0	0
	ธันวาคม	134	0	0	134	0	0	268
2566	มกราคม	15	0	0	15	0	0	30
	กุมภาพันธ์	0	19	0	0	19	0	38
	มีนาคม	15	0	0	15	0	0	30
	เมษายน	666	44	0	666	44	0	1,420
	พฤษภาคม	965	0	0	965	0	0	1,930
	มิถุนายน	111	0	0	111	0	0	222
	กรกฎาคม	170	0	0	170	0	0	340
	สิงหาคม	29	17	0	29	17	0	92
	กันยายน*	0	0	0	0	0	0	0
รวม		2,165	81	0	2,165	81	0	4,492
รวมทั้งสิ้น		2,246			2,246			4,492

หมายเหตุ: ข้อมูลเดือนกันยายน สรุปรูปจำนวน ณ วันที่ 15 กันยายน 2566

รวมตลอดปีงบประมาณ 2566 ได้ออกเอกสารสำเร็จการศึกษารวมจำนวน 2,246 ราย รวม 4,492 ฉบับ โดยมีรายละเอียดตามตารางรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาคือ

ตารางรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ที่	เทอม	เริ่มดำเนินการ	ระดับ	สำเร็จการศึกษา /ประชุมบัณฑิต	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย	กำหนดรับเอกสาร	ใบรายงาน ผลการเรียน	ใบรับรอง คุณวุฒิ	รวม	ส่งแก้ไข กลุ่มวิชา
1	1/2565	10 ตุลาคม 2565	ป.ตรี	9 กันยายน 2565	23 กันยายน 2565	7 ตุลาคม 2565	31 ตุลาคม 2565	60	60	120	20
2	1/2564	17 ตุลาคม 2565	ป.โท	10 สิงหาคม 2565	23 สิงหาคม 2565	7 ตุลาคม 2565	-	1	1	2	-
3	1/2565	8 ธันวาคม 2565	ป.ตรี	11 พฤศจิกายน 2565	25 พฤศจิกายน 2565	16 ธันวาคม 2565	12 มกราคม 2566	134	134	268	38
4	1/2565	20 มกราคม 2566	ป.ตรี	15 ธันวาคม 2565	20 มกราคม 2566	10 กุมภาพันธ์ 2566	24 กุมภาพันธ์ 2566	15	15	30	5
5	3/2564	21 กุมภาพันธ์ 2566	ป.โท	7 ธันวาคม 2565	20 มกราคม 2566	17 กุมภาพันธ์ 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566	2	2	4	-
6	2/2565	21 กุมภาพันธ์ 2566	ป.โท	7 ธันวาคม 2565	20 มกราคม 2566	17 กุมภาพันธ์ 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566	5	5	10	5
7	2/2565	21 กุมภาพันธ์ 2566	ป.โท	14 ธันวาคม 2565	20 มกราคม 2566	17 กุมภาพันธ์ 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566	12	12	24	-
8	2/2565	22 มีนาคม 2566	ป.ตรี	15 กุมภาพันธ์ 2566	23 กุมภาพันธ์ 2566	3 มีนาคม 2566	30 มีนาคม 2566	15	15	30	11
9	2-2565	3 เมษายน 2566	ป.ตรี	17 มีนาคม 2566	24 มีนาคม 2566	6 เมษายน 2566	12 เมษายน 2566	666	666	1,332	-
10	3-2564	19 เมษายน 2566	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	24 มีนาคม 2566	6 เมษายน 2566	2 พฤษภาคม 2566	9	9	18	-
11	2-2565	19 เมษายน 2566	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	24 มีนาคม 2566	6 เมษายน 2566	2 พฤษภาคม 2566	10	10	20	-
12	3-2565	19 เมษายน 2566	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	24 มีนาคม 2566	6 เมษายน 2566	2 พฤษภาคม 2566	25	25	50	6
13	2-2565	19 เมษายน 2566	ป.ตรี	20 เมษายน 2566	27 เมษายน 2566	2 พฤษภาคม 2566	12 พฤษภาคม 2566	965	965	1,930	69
14	2-2565	12 มิถุนายน 2566	ป.ตรี	16 พฤษภาคม 2566	9 มิถุนายน 2566	16 มิถุนายน 2566	30 มิถุนายน 2566	111	111	222	24
15	3-2565	6 กรกฎาคม 2566	ป.ตรี	22 มิถุนายน 2566	28 มิถุนายน 2566	7 กรกฎาคม 2566	27 กรกฎาคม 2566	170	170	340	37
16	3-2565	1 สิงหาคม 2566	ป.ตรี	12 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	16 สิงหาคม 2566	16	16	32	7
17	3-2564	3 สิงหาคม 2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	1	1	2	-
18	1-2565	3 สิงหาคม 2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	1	1	2	-

ที่	เทอม	เริ่มดำเนินการ	ระดับ	สำเร็จการศึกษา /ประชุมบัณฑิต	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย	กำหนดรับเอกสาร	ใบรายงาน ผลการเรียน	ใบรับรอง คุณวุฒิ	รวม	ส่งแก้ไข กลุ่มวิชา
19	2-2565	3 สิงหาคม 2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	2	2	4	-
20	1-2566	3 สิงหาคม 2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	21 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	13	13	26	-
21	1-2566	29 สิงหาคม 2566	ป.ตรี	16 สิงหาคม 2566	25 สิงหาคม 2566	1 กันยายน 2566	15 กันยายน 2566	13	13	26	10
รวมทั้งสิ้น								2,246	2,246	4,492	232

จากตารางดังกล่าวการออกใบรายงานผลการศึกษจะต้องดำเนินการตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องตามหมวดวิชาของรายวิชานั้นๆ โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี รวมพบปัญหาจากการตรวจสอบใบรายงานผลการศึกษาที่ต้องแก้ไขกลุ่มวิชาจำนวน 232 ฉบับ จาก 2,246 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ
10.32 % ของเอกสารที่ตรวจพบความไม่ถูกต้อง และต้องส่งแก้ไขรายวิชาให้ถูกต้องก่อนจะดำเนินการออกเอกสารต่อไป

และในช่วงการดำเนินในปีดังกล่าว ได้ประกาศให้นักศึกษามารับเอกสารสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษาทั้งหมดโดยไม่มีการส่งทางไปรษณีย์

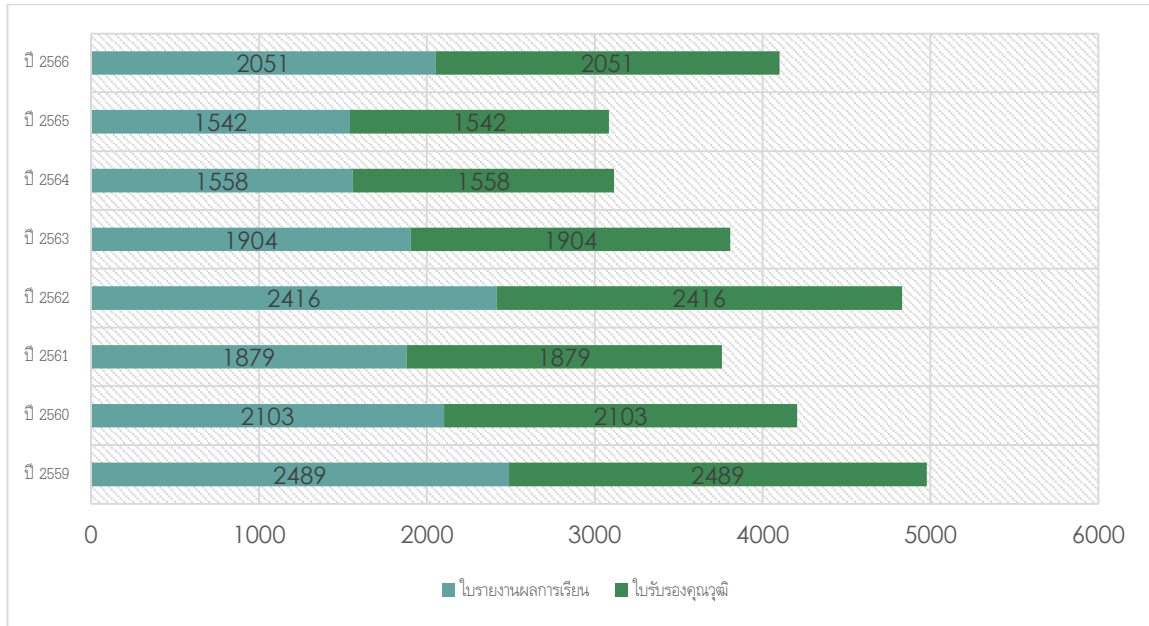
ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษา ช่วงตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ระดับ	เทอม	ใบรายงานผลการเรียน	ใบรับรองคุณวุฒิ
ปริญญาตรี	1/2565	209	209
	2/2565	1757	1757
	3-2565	186	186
	1-2566	13	13
ปริญญาโท	1/2564	1	1
	3-2564	12	12
	1-2565	1	1
	2/2565	29	29
	3-2565	25	25
	1-2566	13	13
รวมทั้งสิ้น		2,246	2,246

ตารางสรุปจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 – ปี พ.ศ.2566

ปี	ใบรายงานผลการศึกษา			รวม	ใบรับรองคุณวุฒิ			รวม	รวมทั้งสิ้น (ฉบับ)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
2559	2,407	80	2	2,489	2,407	80	2	2,489	4,978
2560	2,060	42	1	2,103	2,060	42	1	2,103	4,206
2561	1,837	32	10	1,879	1,837	32	10	1,879	3,758
2562	2,356	53	7	2,416	2,356	53	7	2,416	4,832
2563	1,854	47	3	1,904	1,854	47	3	1,904	3,808
2564	1,440	28	4	1,558	1,440	28	4	1,558	3,116
2565	1,505	36	1	1,542	1,505	36	1	1,542	3,084
2566	1,971	80	0	2,051	1,971	80	0	2,051	4,102

แผนผังแสดงปริมาณการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา เปรียบเทียบปี พ.ศ.2559 – ปี พ.ศ.2566



งานที่ 3 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ณ กองบริการการศึกษา	จำนวน 21 ครั้ง
2. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ทางระบบไปรษณีย์	-ไม่มีการดำเนินงาน-
3. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด	-ไม่มีผู้ขอรับ-
4. การจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด	จำนวน 41 ราย

การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ณ กองบริการการศึกษา

การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา สำหรับระดับปริญญาตรีเมื่อมีวันประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะกำหนดช่วงวันที่จ่ายเอกสารเป็นวันราชการสิ้นเดือนที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งงานธุรการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดวันรับเอกสารสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละภาคการเรียน หรือตามวันที่สำเร็จการศึกษากรณีที่ภาคการศึกษานั้นๆ มีการสำเร็จการศึกษามากกว่า 1 ครั้ง และดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งนักศึกษาทราบผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก ของกองบริการการศึกษา จากนั้นจัดเตรียมสถานที่ แผนผังการจ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคณะ/หลักสูตร เพื่อดำเนินการจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษาที่เคาเตอร์งานบริการนักศึกษา กองบริการการศึกษาตามวันที่กำหนด

สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องรับเอกสารด้วยตนเอง หรือมีใบมอบฉันทะกรณีให้ผู้อื่นรับแทน เพื่อขอรับเอกสารการสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา ส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก-ปริญญาโท เมื่อดำเนินการจัดทำเอกสารสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยมาลงชื่อรับเอกสารทั้งหมด

บัญชีการจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ที่ดำเนินงานจ่าย ณ กองบริการการศึกษา ช่วงเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ดังนี้

ที่	เทอม	ระดับ	สำเร็จการศึกษา วันประชุมบัณฑิตฯ	กำหนดรับเอกสาร	ผู้รับ
1	1/2565	ป.ตรี	9 กันยายน 2565	31 ตุลาคม 2565	นักศึกษา
2	1/2564	ป.โท	10 สิงหาคม 2565	-	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
3	1/2565	ป.ตรี	11 พฤศจิกายน 2565	12 มกราคม 2566	นักศึกษา
4	1/2565	ป.ตรี	15 ธันวาคม 2565	24 กุมภาพันธ์ 2566	นักศึกษา
5	3/2564	ป.โท	7 ธันวาคม 2565	28 กุมภาพันธ์ 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
6	2/2565	ป.โท	7 ธันวาคม 2565	28 กุมภาพันธ์ 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
7	2/2565	ป.โท	14 ธันวาคม 2565	28 กุมภาพันธ์ 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
8	2/2565	ป.ตรี	15 กุมภาพันธ์ 2566	30 มีนาคม 2566	นักศึกษา
9	2-2565	ป.ตรี	17 มีนาคม 2566	12 เมษายน 2566	นักศึกษา
10	3-2564	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	2 พฤษภาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
11	2-2565	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	2 พฤษภาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
12	3-2565	ป.โท	22 กุมภาพันธ์ 2566	2 พฤษภาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
13	2-2565	ป.ตรี	20 เมษายน 2566	12 พฤษภาคม 2566	นักศึกษา
14	2-2565	ป.ตรี	16 พฤษภาคม 2566	30 มิถุนายน 2566	นักศึกษา
15	3-2565	ป.ตรี	22 มิถุนายน 2566	27 กรกฎาคม 2566	นักศึกษา
16	3-2565	ป.ตรี	12 กรกฎาคม 2566	16 สิงหาคม 2566	นักศึกษา
17	3-2564	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
18	1-2565	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
19	2-2565	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
20	1-2566	ป.โท	19 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
21	1-2566	ป.ตรี	16 สิงหาคม 2566	15 กันยายน 2566	นักศึกษา

**การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด
และการจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด**

การจ่ายเอกสารสำคัญทางการศึกษาสำหรับผู้รับหลังกำหนด แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามปกติจะมีประกาศฯ เรื่องกำหนดการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและค่าประกันของเสียหายคืน กรณีที่นักศึกษาไม่มารับตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็นการขอรับหลังกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจ่ายใบรายงานผลการศึกษาและใบรับรองคุณวุฒิให้นักศึกษา พร้อมกับออกคำร้องขอรับเงินประกันคืนเพื่อให้ศึกษานำไปยื่นขอรับเงินประกันของเสียหายจำนวน 600 บาทคืนได้ที่ห้องการเงิน ซึ่งจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา
- การจ่ายปริญญาบัตรหลังกำหนด ในการขอรับใบปริญญาบัตร กรณีที่บัณฑิตไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามวันและเวลาที่สำนักพระราชวังกำหนดจนระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน จะถือว่าเป็นการขอรับหลังกำหนด โดยจะต้องดำเนินการออกคำร้องให้นักศึกษาไปชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 300 บาทที่ห้องการเงิน และคืนใบปริญญาบัตรที่เก็บรักษาไว้ให้นักศึกษา

ตารางแสดงจำนวนการจ่ายเอกสารสำหรับผู้รับหลังกำหนด ระหว่าง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ปี	เดือน	การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา	การจ่ายปริญญาบัตร
2565	ตุลาคม	0	1
	พฤศจิกายน	0	1
	ธันวาคม	0	0
2566	มกราคม	0	4
	กุมภาพันธ์	0	3
	มีนาคม	0	3
	เมษายน	0	0
	พฤษภาคม	0	2
	มิถุนายน	0	3
	กรกฎาคม	0	11
	สิงหาคม	0	9
	กันยายน	0	4
รวม		0	41

ตารางแสดงการรับเอกสารหลังกำหนด ระหว่างปี 2562 – ปี 2566

ปี	ประเภท	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
2562	สำเร็จการศึกษา	0	11	19	9	3	1	36	31	19	12	3	1	145
	ปริญญาบัตร	9	2	2	2	1	4	4	1	3	2	4	2	36
2563	สำเร็จการศึกษา	14	11	7	6	4	60	9	11	10	21	0	167	320
	ปริญญาบัตร	5	2	3	0	1	2	0	2	9	1	1	2	28
2564	สำเร็จการศึกษา	46	4	19	12	2	44	1	0	0	0	0	1	129
	ปริญญาบัตร	1	2	0	2	0	13	3	1	6	8	2	3	41
2565	สำเร็จการศึกษา	9	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	ปริญญาบัตร	2	0	0	9	3	2	1	3	2	1	1	0	24
2566	สำเร็จการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	ปริญญาบัตร	4	3	3	0	2	3	11	9	4				39



งานที่ 4 งานออกเอกสารตามการร้องขอ

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา	จำนวน 445 ฉบับ แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มมหาวิทยาลัย 414 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย 428 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 17 ฉบับ - แบบฟอร์มตามการร้องขอ 29 ฉบับ - กรณีพิเศษ (ตามบันทึกข้อความ) 2 ฉบับ
2. การออกใบรับรองผลการศึกษา	จำนวน 725 ฉบับ แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร 704 ฉบับ - รออนุมัติการให้ปริญญา 21 ฉบับ
3. การออกใบรายงานผลการศึกษา	จำนวน 1,062 ฉบับ แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี 1,058 ฉบับ - ปริญญาโท 4 ฉบับ - ปริญญาเอก - ฉบับ - กรณีพิเศษ (ตามบันทึกข้อความ) - ฉบับ จำแนกตามประเภทของเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับภาษาไทย ไม่สำเร็จการศึกษา 781 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย สำเร็จการศึกษา 68 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ ไม่สำเร็จการศึกษา 161 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ สำเร็จการศึกษา 52 ฉบับ

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
4. การออกใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	จำนวน 35 ฉบับ แบ่งเป็น - ใบแทนใบปริญญาบัตร 17 ฉบับ - ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ 18 ฉบับ
5. การออกใบรับรองทางการศึกษา	จำนวน 215 ฉบับ แบ่งเป็น - ใบรับรองหลักสูตรครุ 5 ปี 11 ฉบับ - ใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา 195 ฉบับ - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา 9 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย 2 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 7 ฉบับ
6. การออกเอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์	จำนวน 5 ฉบับ
- กรณีพิเศษ แก้ไขใบรายงานผลการศึกษา-	จำนวน 3 ฉบับ

การจัดทำเอกสารประจำวัน จะดำเนินการจัดทำเอกสารตามคำร้องของนักศึกษาที่ได้มาร้องขอที่กองบริการการศึกษา รวมไปถึงการจัดทำเอกสารกรณีพิเศษโดยไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามบันทึกข้อความของหน่วยงานที่ต้องการ โดยการจัดทำเอกสารจะดำเนินการทุกวันจันทร์-วันศุกร์ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้ นักศึกษามารับเอกสารได้ตามการนัดหมายภายในวันทำการถัดไป โดยเอกสารที่นักศึกษาสามารถร้องขอได้ มีดังนี้

- 1) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 1.1 ใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
 - นักศึกษาขอคำร้องที่งานบริการ (พร้อมชำระค่าธรรมเนียม)
 - มีบันทึกขอเอกสารเป็นกรณีพิเศษตามรายชื่อแนบ (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)
 - 1.2 ใช้แบบฟอร์มของหน่วยงานอื่นเพื่อขอทุนให้บุตร (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม) เช่น ใบรับรองเวลาเรียน ใบรับรองของทหาร แบบ กสก.2 ใบรับรองของ กยศ. แบบ กยศ 204 เป็นต้น
- 2) ใบรับรองผลการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 2.1 ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - 2.2 รออนุมัติการให้ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย
- 3) ใบรายงานผลการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 3.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและประสงค์จะขอเพิ่ม ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 3.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) ใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ
 - 4.1 ใบแทนใบปริญญาบัตร
 - 4.2 ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
 - 4.3 ใบแทนใบประกาศนียบัตร ได้แก่ ใบรับรองวิชาชีพครู ใบรับรองอนุปริญญา

- 5) ใบรับรองทางการศึกษา แบ่งเป็น
 - 5.1 ใบรับรองหลักสูตรครู 5 ปี
 - 5.2 ใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา
 - 5.3 ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
 - 5.4 ใบรับรองกรณีพิเศษต่างๆ เช่น รับรองการเปลี่ยนหลักสูตร รับรองการเทียบโอน รับรองการลาออก รับรองเวลาเรียน รับรองการเรียนในวันเสาร์-อาทิตย์ ฯลฯ
- 6) เอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์
- 7) กรณีพิเศษ แก้ไขใบรายงานผลการศึกษา สำเร็จการศึกษา (สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ รหัสหมู่เรียน 620434951 เนื่องจากปีที่เข้าศึกษาผิด)

ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารการศึกษา ตามการร้องขอ ระหว่าง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ปี	เดือน	เอกสารการศึกษาประจำวัน														รวม
		ใบรับรองผลการเรียน		ใบรายงานผลการเรียน				ใบรับรองการเป็นนักศึกษา			ใบแทน	ใบแทน	อื่นๆ	ปณ.	แก้ไขจบ	
		เรียนครบ	รออนุมัติ	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	พิเศษ	แบบฟอร์ม ม.	แบบฟอร์ม นศ.	พิเศษ	ใบปริญญาบัตร	ใบรับรองคุณวุฒิ				
2565	ตุลาคม	14	1	15	0	0	0	16	0	0	2	1	6	0	0	55
	พฤศจิกายน	25	0	116	0	0	0	8	0	0	0	2	2	2	0	155
	ธันวาคม	5	4	19	1	0	0	46	2	0	1	1	30	0	0	109
2566	มกราคม	2	3	28	1	0	0	57	0	0	2	1	8	0	0	102
	กุมภาพันธ์	14	0	43	0	0	0	34	0	0	1	2	6	0	0	100
	มีนาคม	291	0	261	0	0	0	57	2	0	2	3	6	0	0	622
	เมษายน	276	2	338	0	0	0	2	1	0	0	1	7	0	0	627
	พฤษภาคม	33	6	90	0	0	0	13	1	0	4	2	99	1	0	249
	มิถุนายน	32	0	63	0	0	0	87	16	2	3	3	41	0	0	247
	กรกฎาคม	9	5	39	2	0	0	37	4	0	0	0	4	0	3	103
	สิงหาคม	3	0	29	0	0	0	45	3	0	2	1	3	2	0	88
	กันยายน**	0	0	17	0	0	0	12	0	0	0	1	3	0	0	33
รวม	704	21	1,058	4	0	0	414	29	2	17	18	215	5	3	2,490	
รวมทั้งสิ้น	725		1,062				445			17	18	215	5	3	2,490	

หมายเหตุ: ข้อมูลเดือนกันยายน สรุปลงจำนวน ณ วันที่ 15 กันยายน 2566

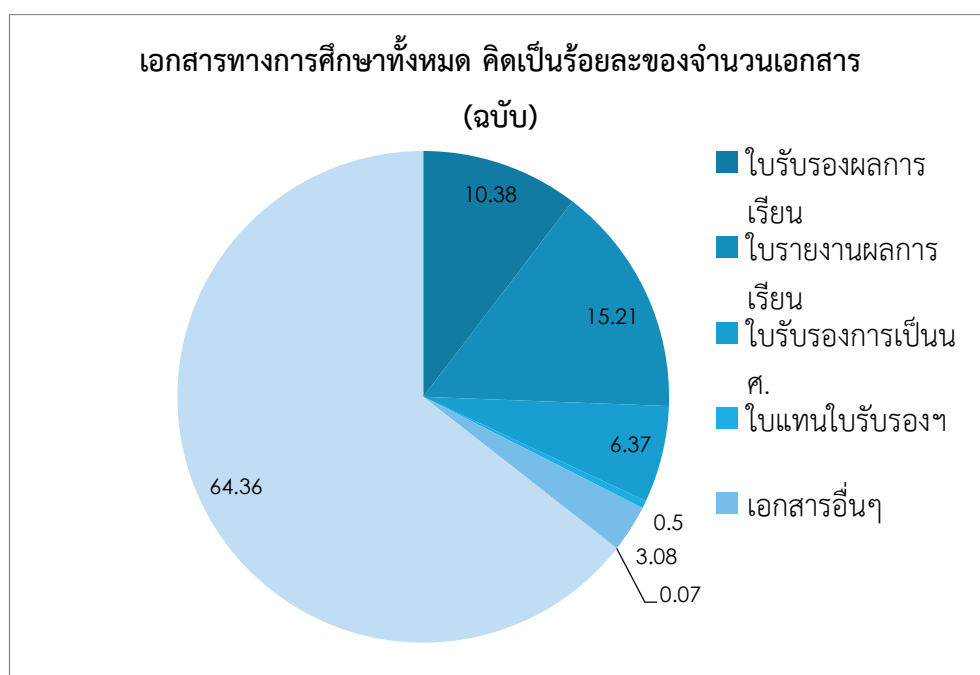
ตารางสรุปลงจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษาตามการร้องขอ ตั้งแต่ปี 2558 – ปี 2566

ปี	ใบรับรองผลการเรียน	ใบรายงานผลการศึกษา	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	ใบแทนปริญญา	ใบแทนรับรองคุณวุฒิ	ใบรับรองทางการศึกษา	ขอทางไปรษณีย์	รวม (ฉบับ)
2558	554	1,113	1,130	35	32	96	0	2,960
2559	639	1,333	973	20	29	112	0	3,106
2560	281	1,169	697	33	33	84	0	2,297
2561	699	1,140	737	20	33	93	0	2,722

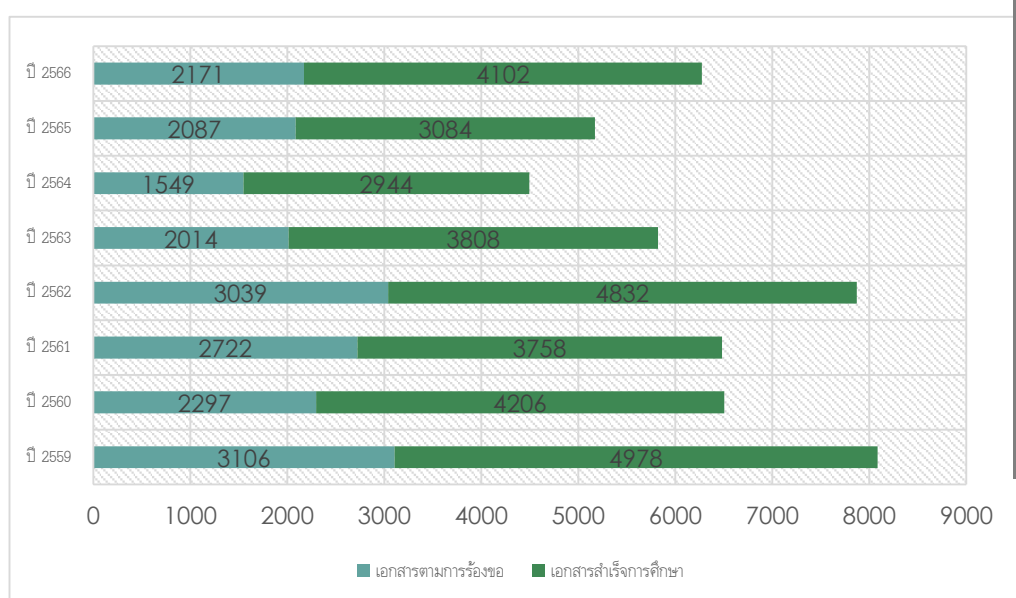
ตารางสรุปจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษาตามการร้องขอ ตั้งแต่ปี 2558 - ปี 2566 (ต่อ)

ปี	ใบรับรองผลการเรียน	ใบรายงานผลการการศึกษา	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	ใบแทนปริญญา	ใบแทนรับรองคุณวุฒิ	ใบรับรองทางการศึกษา	ช่องทางไปรษณีย์	รวม (ฉบับ)
2562	1,073	1,161	646	35	30	94	0	3,039
2563	475	753	495	28	36	216	11	2,014
2564	419	594	388	19	21	105	3	1,549
2565	338	1,135	488	12	21	85	2	2,081
2566	676	911	373	14	14	177	3	2,168

แผนภูมิแสดงจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยคิดจากการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาและจากการออกเอกสารตามการร้องขอ คิดเป็นร้อยละของเอกสารทั้งหมด



แผนภูมิแสดงปริมาณการออกเอกสารทางการศึกษาทั้งหมด ระหว่างปี 2559 - 2566



ปี 2566	รวม 6,273 ฉบับ
ปี 2565	รวม 5,171 ฉบับ
ปี 2564	รวม 4,493 ฉบับ
ปี 2563	รวม 5,822 ฉบับ
ปี 2562	รวม 7,871 ฉบับ
ปี 2561	รวม 6,480 ฉบับ
ปี 2560	รวม 6,503 ฉบับ
ปี 2559	รวม 8,084 ฉบับ



งานที่ 5 งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	จำนวน 207 ราย / 18 จังหวัด
2. การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด	จำนวน 17 ราย / 4 จังหวัด
3. การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	- ประกาศรายชื่อผู้ขอผ่อนผันฯ จำนวน 2 ครั้ง - ติดต่อนักศึกษาที่ผลการดำเนินการ “ไม่ดำเนินการ” จำนวน 4 ราย
4. การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	จำนวน 300 ราย / 19 จังหวัด

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

และการดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด

การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารไปยังสำนักงานสถิติของแต่ละจังหวัด โดยเริ่มดำเนินการในเดือนตุลาคมและส่งรายชื่อยังสถิติจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยในประจำปี 2565 ดำเนินการส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารประกอบทั้งสิ้น 3 รอบ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เปิดยื่นคำร้องระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม - 24 พฤศจิกายน 2565

ครั้งที่ 2 เปิดยื่นคำร้องระหว่างวันที่ 3 - 20 มกราคม 2566

ครั้งที่ 3 เพิ่มเติมกรณีพิเศษสำหรับผู้มาติดต่อหลังกำหนดตามบันทึกข้อความ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ส่งวันที่	จังหวัด	จำนวน (ราย)		
					ยื่นคำร้อง	ยื่นคำร้องซ้ำ	ส่งสถิติ
1	อว 0614/ว 4345	28 ธันวาคม 2565	29 ธันวาคม 2565	18	181	12	169
2	อว 0614/ว 0774	20 กุมภาพันธ์ 2566	22 กุมภาพันธ์ 2566	6	30	9	21
3	อว 0614/ว 0774	20 กุมภาพันธ์ 2566	22 กุมภาพันธ์ 2566	4	18	1	17

จากข้อมูลดังกล่าว มีรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารทั้งหมด **229 ราย** โดยเมื่อดำเนินการตรวจสอบรายชื่อทั้งหมดกับฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ส่งยังสถิติจังหวัดแล้วนั้น พบว่ามีผู้ที่เคยดำเนินการยื่นคำร้องแล้วจำนวน **22 ราย** จึงเหลือรายชื่อที่มหาวิทยาลัยส่งยังสำนักงานสถิติของแต่ละจังหวัดทั้งสิ้น **207 ราย**

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565 จำแนกตามภูมิภาคอาหาร ดังนี้

ที่	จังหวัด	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		รวมทั้งสิ้น	
		จำนวนส่ง	เคยยื่นแล้ว	จำนวนส่ง	เคยยื่นแล้ว	จำนวนส่ง	เคยยื่นแล้ว	เคยยื่นแล้ว	จำนวนส่ง
1	กรุงเทพมหานคร	1	-	-	-	-	-	0	1
2	เชียงราย	2	-	-	-	-	-	0	2
3	เชียงใหม่	1	-	-	-	-	-	0	1
4	ตาก	2	-	-	-	-	-	0	2
5	นครสวรรค์	1	-	-	-	-	-	0	1
6	นนทบุรี	1	-	-	-	-	-	0	1
7	น่าน	16	-	2	-	2	-	0	20
8	บึงกาฬ	1	-	-	-	-	-	0	1
9	ปทุมธานี	1	-	-	-	-	-	0	1
10	พิจิตร	3	-	-	-	1	-	0	4
11	พิษณุโลก	6	-	1	2	-	-	2	7
12	แพร่	11	-	5	1	1	-	1	17
13	เลย	1	-	-	-	-	-	0	1
14	สมุทรปราการ	1	-	-	-	-	-	0	1
15	สุโขทัย	31	4	2	3	-	-	7	33
16	สุรินทร์	1	-	-	-	-	-	0	1
17	อ่างทอง	1	-	-	-	-	-	0	1
18	อุดรดิตถ์	88	8	10	3	13	1	12	111
19	อุบลราชธานี	-	-	1	-	-	-	0	1
รวมทั้งสิ้น		169	12	21	9	17	1	22	207

จากตารางได้ดำเนินการส่งเอกสารถึงสัสดีจังหวัด ครั้งที่ 1 ส่งเอกสารจำนวน 18 จังหวัด 169 ราย ครั้งที่ 2 ส่งรวมกับครั้งที่ 3 ส่งเอกสารจำนวน 6 จังหวัด รวม 38 ราย

หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารยังสัสดีจังหวัดดำเนินการส่งลงทะเบียนกับไปรษณีย์สาขามหาวิทยาลัยฯ ยกเว้นสัสดีจังหวัดอุดรดิตถ์ที่ดำเนินการจัดส่งด้วยตนเองที่ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565 จำแนกตามชั้นปีของนักศึกษา

ที่	รหัสนักศึกษา	จำนวน (ราย)
1	รหัส 63 (ชั้นปีที่ 3)	28
2	รหัส 64 (ชั้นปีที่ 2)	117
3	รหัส 65 (ชั้นปีที่ 1)	62
รวมทั้งสิ้น		207

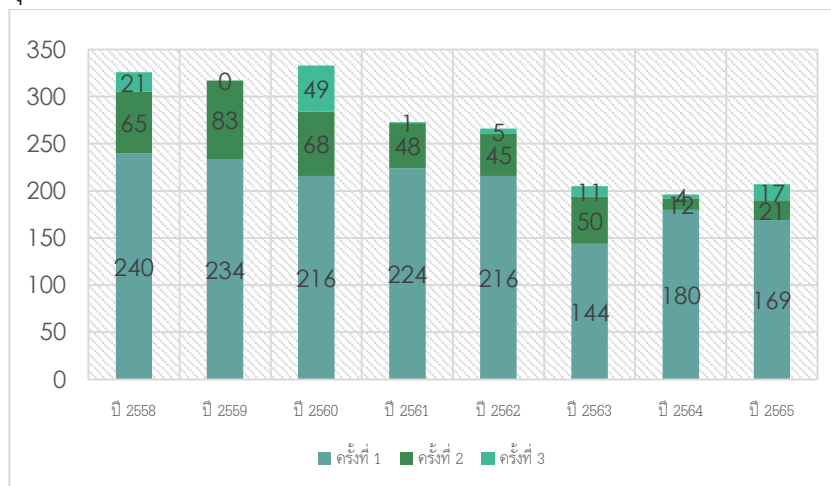
ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565
จำแนกตามปีเกิดของนักศึกษา

ที่	ปี พ.ศ.	จำนวน (ราย)
1	พ.ศ.2541	1
2	พ.ศ.2543	6
3	พ.ศ.2544	19
4	พ.ศ.2545	177
5	พ.ศ.2546	4
รวมทั้งสิ้น		207

ตารางจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 – 2565
โดยจำแนกตามครั้งที่ส่งเอกสารยังสัสดีจังหวัด ดังนี้

ปี	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	รวม (ราย)
2558	240	65	21	326
2559	234	83	0	317
2560	216	68	49	333
2561	224	48	1	273
2562	216	45	5	266
2563	144	50	11	205
2564	180	12	4	196
2565	169	21	17	207

แผนผังสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 – 2565



การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร บัญชีรายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ได้จำแนกตามภูมิลำเนาทหารที่ส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัดไปยังสำนักงานสถิติจังหวัดนั้น จะดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในบัญชีรายชื่อฉบับที่ส่งสถิติ และแนบคำชี้แจงข้อมูลรายละเอียดของทางสถิติ เผยแพร่บัญชีรายชื่อดังกล่าวผ่านทางบอร์ดประกาศของกองบริการการศึกษาและที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษาในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ศึกษามาตรวจสอบรายชื่อ โดยดำเนินการเผยแพร่บัญชีรายชื่อ จำนวน 2 ครั้ง คือนักศึกษาที่ยื่นความจำนงในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

ตารางแสดงการรับหนังสือตอบกลับ การส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ประจำปี 2565

ที่	จังหวัด ภูมิลำเนาทหาร	ส่งครั้งที่ 1	ส่งครั้งที่ 2	ส่งครั้งที่ 3
1	กรุงเทพมหานคร	×		
2	เชียงราย	10 ก.พ. 66		
3	เชียงใหม่	30 ม.ค. 66		
4	ตาก	27 มี.ค. 66		
5	นครสวรรค์	13 ม.ค. 66		
6	นนทบุรี	×		
7	น่าน	1 ม.ค. 66	17 มี.ค. 66	17 มี.ค. 66
8	บึงกาฬ	26 ม.ค. 66		
9	ปทุมธานี	×		
10	พิจิตร	23 ม.ค. 66		13 มี.ค. 66
11	พิษณุโลก	×	×	
12	แพร่	16 ม.ค. 66	1 มี.ค. 66	1 มี.ค. 66
13	เลย	24 ก.พ. 66		
14	สมุทรปราการ	×		
15	สุโขทัย	23 ม.ค. 66	17 มี.ค. 66	
16	สุรินทร์	×		
17	อ่างทอง	22 มี.ค. 66		
18	อุดรดิตถ์	9 ม.ค. 66	7 มี.ค. 66	7 มี.ค. 66
19	อุบลราชธานี		×	
ส่ง (จังหวัด)		18	6	4
ตอบกลับ		12	4	4
ไม่ตอบกลับ		6	2	0

การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการส่งถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารปีละ 1 ครั้ง โดยจะตรวจสอบช่วงที่สิ้นสุดการสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนของแต่ละปี ในส่วนของข้อมูลประจำปี 2564 ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ถอนจากรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารที่ส่งยังสัสดีจังหวัด โดยตรวจสอบรายชื่อตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปี 2564

ดำเนินการส่งหนังสือราชการ เลขที่ อว 0614/ว 0369 ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ.2566 ส่งวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2566 รวม 19 จังหวัด ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565 จำแนกตามภูมิภาคและจังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	ชลบุรี	1
2	ชัยภูมิ	1
3	เชียงราย	1
4	ตาก	3
5	นครราชสีมา	1
6	นครสวรรค์	1
7	น่าน	35
8	พิจิตร	2
9	พิษณุโลก	7
10	เพชรบูรณ์	1
11	แพร่	23
12	แม่ฮ่องสอน	2
13	เลย	1
14	สตูล	1
15	สมุทรปราการ	1
16	สระบุรี	1
17	สุโขทัย	54
18	สุรินทร์	1
19	อุตรดิตถ์	163
รวม		300

จากตารางดังกล่าว มีจำนวนรายชื่อที่ส่งถอนยังสำนักงานสสดีจังหวัด โดยจำแนกตามจังหวัดภูมิลำเนา ทหาร โดยได้จัดส่งบัญชีรายชื่อของนักศึกษาที่ถึงเกณฑ์ต้องถอนทหารจำนวน 19 จังหวัด รวมส่งรายชื่อถอนทหาร ทั้งสิ้น 300 ราย

หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารยังสสดีจังหวัดดำเนินการส่งลงทะเบียนกับไปรษณีย์สาขามหาวิทยาลัยฯ ยกเว้นสสดีจังหวัดอุดรดิษฐ์ที่ดำเนินการจัดส่งด้วยตนเองที่ศาลากลางจังหวัดอุดรดิษฐ์

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2565 จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ-รหัสเข้าศึกษา

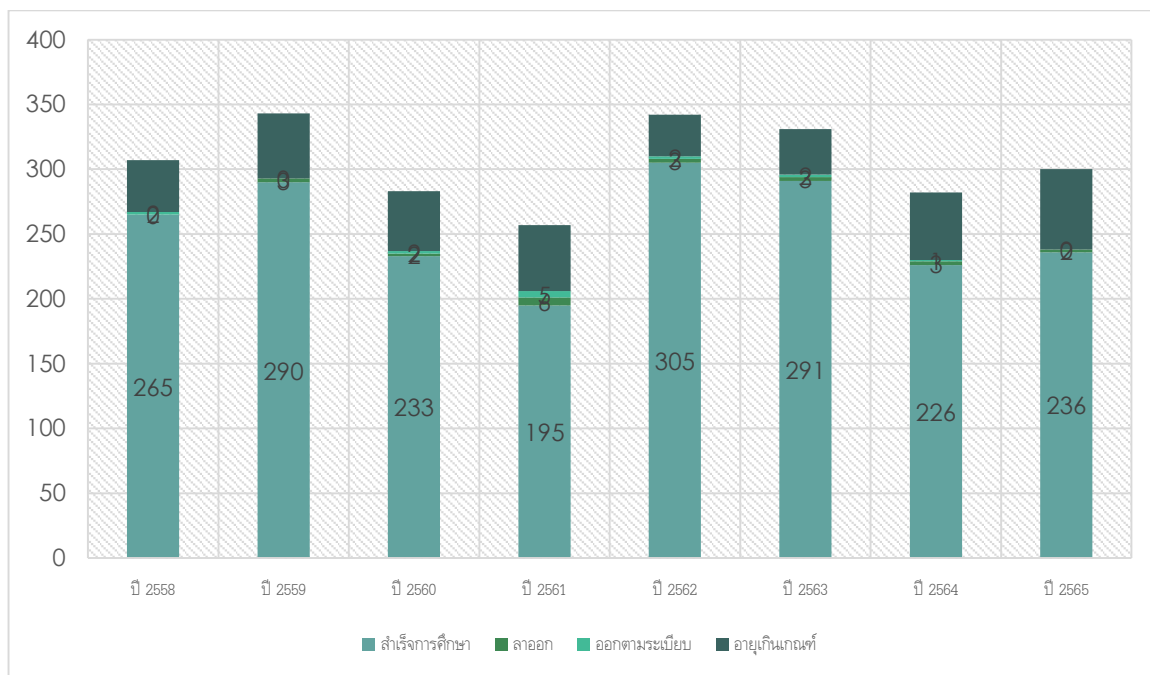
จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ - รหัสเข้าศึกษา										
ลำดับ	ประเภท	รหัส 56	รหัส 57	รหัส 58	รหัส 59	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รวม
1	สำเร็จการศึกษา	-	1	6	8	81	84	27	29	236
2	ลาออก	-	-	-	-	-	-	-	2	2
3	ออกตามระเบียบวัดผล	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	อายุเกินเกณฑ์	9	35	16	2	-	-	-	-	62
รวม		9	36	22	10	81	84	27	0	300

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการถอนการผ่อนผันการคัดเลือกทหารตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ 4 ประเภท โดยมีจำนวนการถอนด้วยเหตุ สำเร็จการศึกษา มากที่สุดจำนวน 236 ราย เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2564 และผู้ยื่นจบไม่ตรงเทอมที่สำเร็จการศึกษาในเทอม 1/2565 ด้วย มีนักศึกษา ลาออก จำนวน 2 ราย มีนักศึกษา ออกตามระเบียบวัดผล โดยเหตุการเข้าศึกษาครบระยะเวลา (หลักสูตร 5 ปี ระยะเวลา 10 ปี และหลักสูตร 4 ปี ระยะเวลา 8 ปี) จำนวน 0 ราย และ อายุเกินเกณฑ์ โดยเกิดปี 2538 อายุครบ 27 ปี จำนวน 62 ราย รวมทั้งสิ้น 300 ราย

ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 - 2565 จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ

ปี	สำเร็จการศึกษา	ลาออก	ออกตามระเบียบฯ	อายุเกินเกณฑ์	รวม (ราย)
2558	265	0	2	40	307
2559	290	3	0	50	343
2560	233	2	2	46	283
2561	195	6	5	51	257
2562	305	3	2	32	342
2563	291	3	2	35	331
2564	226	3	1	52	282
2565	236	2	0	62	300

แผนผังสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการปี 2558 – 2564
จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ



งานที่ 6 งานเทียบโอนวิชา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	30 คำร้อง 148 วิชา 435 หน่วยกิต
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	10 คำร้อง 109 วิชา 327 หน่วยกิต
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5 คำร้อง 22 วิชา 60 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา	576 คำร้อง 8,598 วิชา 24,799 หน่วยกิต
5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	31 คำร้อง 81 วิชา 213 หน่วยกิต
6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ	142 คำร้อง 243 วิชา 766 หน่วยกิต
7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	7 คำร้อง 75 วิชา 223 หน่วยกิต
8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	- ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง -

งานโอนหรือการเทียบโอนรายวิชาทางการศึกษา นักศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ สามารถยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และตามประกาศเทียบโอนรายวิชาของหลักสูตร/สาขาวิชาต่างๆ

วิธีการดำเนินการจะจำแนกตามภาระงานประเภทของการเทียบโอนและประเภทของคำร้องต่างๆ แบ่งเป็น 8 ประเภท คือ

1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สำหรับผู้ที่เคยศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์แล้วมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร-สาขาวิชา
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถขอโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิตได้ยกหมวดวิชา
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรีได้ ตามประกาศเทียบโอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งขอเทียบได้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาเทียบโอนสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาในรายวิชาเฉพาะทางได้ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ โดยดำเนินการกรอกข้อมูลการเทียบโอนในระบบของกองบริการการศึกษา และกรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องไม่ตรงตามปฏิทินการศึกษาให้ขอรับคำร้องที่กองบริการการศึกษา
5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และรายวิชาที่ยื่นคำร้องจะถูกดำเนินการส่งให้ทางคณะเพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาต่อไป
6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ ซึ่งเป็นการเทียบโอนโดยใช้ผลการเรียนจากการจัดฝึกอบรมจากทางคณะ/หลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจากการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียนร่วมของมหาวิทยาลัย
7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาจีนที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน หรือการศึกษาตามอัธยาศัย (เรียนรู้ด้วยตนเอง) โดยส่งแฟ้มสะสมผลงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะ/หลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

การรับคำร้องขอเทียบโอนจากงานบริการ

ตารางแสดงจำนวนคำร้องขอเทียบโอนของนักศึกษาที่มายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา และงานบริการ นักศึกษารวบรวมส่งงานทะเบียนและวัดผลตรวจสอบ ช่วงเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ดังนี้

เดือนที่ นัดฟังผล	มรอ.	จบ ป.ตรี	ป.ศึกษา ทั่วไป	ป.อนุปริญญา		ไม่มีตามประกาศ			นอกระบบ		นศ.จีน	เทียบ ประสบการณ์	รวม (คำร้อง)
				ตามระบบ	เขียนมือ	ม.อื่น	มรอ.	ปวส.	เรียนร่วม มรอ.	วุฒิปตร/ อบรม			
ตุลาคม	0	2	0	15	6	1	0	0	0	1	0	0	25
พฤศจิกายน	3	2	0	7	5	1	0	0	0	15	0	0	33
ธันวาคม	1	0	0	4	3	2	0	5	0	0	0	0	15
มกราคม	0	0	1	2	0	0	0	0	0	41	0	0	44
กุมภาพันธ์	0	1	0	10	0	0	0	2	0	4	0	0	17
มีนาคม	1	0	0	1	1	0	0	0	8	0	75	0	86
เมษายน	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	5
พฤษภาคม	15	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	16
มิถุนายน	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
กรกฎาคม	4	1	2	1	3	3	1	1	0	18	0	0	34
สิงหาคม	0	0	0	254	0	2	0	4	1	35	0	0	296
กันยายน	1	2	0	29	6	3	0	2	0	47	0	0	90
รวมทั้งสิ้น	28	8	3	324	24	14	2	15	9	161	75	0	663

โดยในปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ดังนี้

คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรที่ใช้	รหัสหมู่เรียน
วิทยาการจัดการ	บช.บ. บัญชี (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	660139801
	บธ.บ. การจัดการธุรกิจบริการ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	660134951
	บธ.บ. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	660134931
	บธ.บ. การตลาดดิจิทัล (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	660134921
	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660134941
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วท.บ. อาหารและโภชนาการ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	6604120601
	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660129701
	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660123801
เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	660166801
	วศ.บ. วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660162201
	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2561	-- 0167501
	วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการพลังงาน (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2562	660467701
	ทล.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	660165621
	ทล.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660165511
	ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660166511
ทล.บ. เทคโนโลยีสำรวจภูมิสารสนเทศ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2564	-- 0465611	

คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรที่ใช้	รหัสหมู่เรียน
วิทยาลัยน่าน	บธ.บ. การจัดการ	ปรับปรุง พ.ศ.2566	-- 0185011
	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	-- 2486111
	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารการพัฒนา)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	-
เกษตรศาสตร์	วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660155801
	วท.บ. เกษตรศาสตร์ (เทียบโอน)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	-
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	660441801

หมายเหตุ : นักศึกษารหัส 66 ยื่นคำร้องตามปฏิทินการศึกษา โดยเข้ากรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา วันที่ 6 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2566 และรับทราบคำร้อง วันที่ 15 สิงหาคม 2566

บัญชีการเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแบบฟอร์มรายวิชาส่งคณะที่รายวิชาสังกัดเพื่อขอผลการพิจารณารายวิชา ดังนี้

ที่	ว/ด/ป	จำนวนรายวิชาที่ส่งคณะพิจารณา(วิชา)								รวม (นก.)	สถานศึกษาเดิม	เลขที่ส่งหนังสือ	ลงวันที่
		คศ.	มส.	วท.	วจ.	ทอ.	วนช.	กษ.	GE				
1	3/10/2565					2				6	ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์	กบศ.545/2565	4 ตุลาคม 2565
2	1/11/2565		1						3	12	ม.พะเยา	กบศ.๖607/2565	2 พฤศจิกายน 2565
3	7/12/2565					1			2	9	ม.ราชภัฏเชียงใหม่	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
4	7/12/2565				1					3	ว.เทคนิค ลำปาง	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
5	7/12/2565					2				4	ว.เทคนิคอุดรดิตถ์	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
6	7/12/2565					2				4	ว.เทคนิค น่าน	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
7	7/12/2565				2					6	ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์	กบศ.๖661/2565	8 ธันวาคม 2565
8	6/02/2566					2				6	ว.เทคนิคอุดรดิตถ์	กบศ.0059/2566	6 กุมภาพันธ์ 2566
9	10/04/2566	1	1							6	ม.ราชภัฏเทพสตรี	กบศ.๖191/2566	11 เมษายน 2566
10	10/04/2566					1				3	ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์	กบศ.๖191/2566	11 เมษายน 2566
11	18/05/2566							3		9	ว.ตำรวจตุลาการ ยูนนาน/วนช.	กบศ.274/2566	22 พฤษภาคม 2566
12	13/06/2566					1				3	ว.การอาชีพพิชัย	กบศ.338/2566	14 มิถุนายน 2566
13	3/07/2566		1							3	ว.ตำรวจตุลาการ ยูนนาน	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
14	3/07/2566					1				3	ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
15	3/07/2566		3							9	ม.รามคำแหง	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566

ที่	ว/ด/ป	จำนวนรายวิชาที่ส่งคณะกรรมการ(วิชา)								รวม (นก.)	สถานศึกษาเดิม	เลขที่ส่งหนังสือ	ลงวันที่
		คศ.	มส.	วท.	วจ.	ทอ.	วนช.	กษ.	GE				
16	3/07/2566								9	27	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
17	3/07/2566								1	3	ว.การอาชีพรัตนปรีชิตวิทย์	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
18	3/07/2566		2							6	ม.ราชภัฏเลย	กบศ.379/2566	4 กรกฎาคม 2566
19	6/07/2566		1						1	6	ม.นเรศวร	กบศ.391/2566	7 กรกฎาคม 2566
20	6/07/2566			4					3	19	ม.พะเยา	กบศ.391/2566	7 กรกฎาคม 2566
21	24/07/2566					6				16	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.440/2566	25 กรกฎาคม 2566
22	24/07/2566					3				9	ว.เทคนิคแพร่	กบศ.440/2566	25 กรกฎาคม 2566
23	24/07/2566					1				1	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.440/2566	25 กรกฎาคม 2566
24	1/09/2566								2	6	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566
25	1/09/2566								1	3	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566
26	1/09/2566								1	3	ม.ราชภัฏเทพสตรี	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566
27	1/09/2566					2				6	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566
28	1/09/2566					1				3	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.ว508/2566	5 กันยายน 2566

จากตารางดังกล่าว ดำเนินการส่งแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชายังคณะต่างๆ รวม 28 ราย ดังนี้ คณะครุศาสตร์ จำนวน 1 วิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 วิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 วิชา คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 3 วิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 25 วิชา สำนักงานศึกษาทั่วไป จำนวน 26 วิชา รวมทั้งสิ้น 68 วิชา 194 หน่วยกิต

ผลการตรวจคำร้องขอเทียบโอน

หลังจากนักศึกษายื่นคำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชาแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอน สรุปผลและนำคำร้องเสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนามเห็นชอบผลการพิจารณา และส่งคืนงานบริการให้นักศึกษามารับคำร้องที่ผ่านการพิจารณาแล้วไปชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่ห้องงานคลังหน่วยกิตละ 50 บาท ยกเว้นการเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม และการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน ค่าธรรมเนียมวิชาละ 500 บาท จากนั้นนำคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งคืนที่กองบริการการศึกษาจึงจะถือว่าการเทียบโอนสำเร็จ

เมื่อได้รับคำร้องที่ชำระเงินแล้วจากงานบริการ จึงจัดทำสรุปผลการโอนและเทียบโอนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการ และจัดส่งคำร้องเพื่อลงข้อมูลการเทียบโอนตามระบบต่อไป

ตารางแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือนโดยละเอียด ดังนี้

ปี	เดือน	มรอ.							จบปริญญาตรี					ประกาศฯ ศึกษาทั่วไป			ประกาศฯ อนุปริญญา						
		จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้					จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ. ทั่วไป	เลือก เสรี	รวม	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ. ทั่วไป	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
				ศ. ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี	รวม											ศ. ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี	รวม
2565	ต.ค.	3	3	3	6	0	0	9	3	36	90	18	108	2	12	36	257	3,959	4,128	5,633	220	1,440	11,421
	พ.ย.	0	0	0	0	0	0	0	2	24	60	12	72	0	0	0	21	144	120	218	6	69	413
	ธ.ค.	2	4	12	0	0	0	12	2	24	60	12	72	0	0	0	18	101	105	145	3	36	289
2566	ม.ค.	2	5	3	12	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	7	55	69	72	4	12	157
	ก.พ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	9	2	24	30	30	0	12	72
	มี.ค.	1	2	3	3	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	8	133	99	273	7	6	385
	เม.ย.	1	1	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	7	116	84	231	7	12	334
	พ.ค.	2	2	6	0	0	0	6	1	12	30	6	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	มิ.ย.	15	104	138	157	0	9	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ส.ค.	4	27	30	39	0	12	81	2	13	30	6	36	1	5	9	3	7	6	3	0	12	21
	ก.ย.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	6	253	4,059	3,933	6,083	221	1,476	11,713
รวมทั้งสิ้น		30	148	195	219	0	21	435	10	109	270	54	324	5	22	60	576	8,598	8,574	12,688	468	3,075	24,805

1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ผลการพิจารณา 30 คำร้อง 148 วิชา 435 หน่วยกิต
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผลการพิจารณา 10 คำร้อง 109 วิชา 324 หน่วยกิต
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการพิจารณา 5 คำร้อง 22 วิชา 60 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา ผลการพิจารณา 576 คำร้อง 8,598 วิชา 24,805 หน่วยกิต

ตารางแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือนโดยละเอียด (ต่อ) ดังนี้

ปี	เดือน	ไม่มีตามประกาศ (ส่งคณะกรรมการ)							นอกระบบ						นศ.จีน						
		จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				รวม	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ.ทั่วไป	เฉพาะ	เตรียมฝึก	เสรี	รวม	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ.ทั่วไป	เฉพาะ	เสรี	รวม
				ศ. ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี														
2565	ต.ค.	3	4	0	9	1	0	10	52	76	0	228	0	0	228	0	0	0	0	0	0
	พ.ย.	2	6	12	6	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ธ.ค.	2	5	6	6	1	0	13	15	30	0	105	0	0	105	0	0	0	0	0	
2566	ม.ค.	7	20	9	40	3	0	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ก.พ.	0	0	0	0	0	0	0	15	41	0	123	0	0	123	0	0	0	0	0	
	มี.ค.	3	7	0	21	0	0	21	4	8	0	24	4	0	28	0	0	0	0	0	
	เม.ย.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	พ.ค.	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	27	0	0	27	5	55	0	165	0	165
	มิ.ย.	1	2	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ส.ค.	6	10	6	15	0	0	21	19	44	12	117	18	3	150	2	20	0	58	0	58
	ก.ย.	7	27	33	37	2	0	72	28	35	0	105	0	0	105	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		31	81	66	134	7	6	213	142	243	12	729	22	3	766	7	75	0	223	0	223

5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการพิจารณา 31 คำร้อง 81 วิชา 213 หน่วยกิต

6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ

ผลการพิจารณา 142 คำร้อง 243 วิชา 766 หน่วยกิต

7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน

ผลการพิจารณา 7 คำร้อง 75 วิชา 223 หน่วยกิต

8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน

ผลการพิจารณา - ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง -

โดยมีตารางสรุปแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือน ดังนี้

ปี	เดือน	รวมทั้งสิ้น						
		รวม	รวม	รวมจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำ ร้อง	วิชา	ศึกษา ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี	รวม
2565	ต.ค.	320	4,090	4,257	5,876	221	1,458	11,812
	พ.ย.	25	174	192	224	6	81	503
	ธ.ค.	39	164	183	256	4	48	491
2566	ม.ค.	16	80	81	124	7	12	224
	ก.พ.	18	68	39	153	0	12	204
	มี.ค.	16	150	102	321	11	6	440
	เม.ย.	8	117	84	233	7	12	336
	พ.ค.	17	78	36	192	0	6	234
	มิ.ย.	16	106	138	157	0	15	310
	ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0
	ส.ค.	37	126	93	232	18	33	376
ก.ย.	289	4,123	3,972	6,225	223	1,476	11,896	
รวมทั้งสิ้น		801	9,276	9,177	13,993	497	3,159	26,826

จากตารางดังกล่าว สรุปมีนักศึกษาที่ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 โดยเป็นการจำแนกตามประเภทคำร้อง จำนวน 801 คำร้อง จำนวน 9,276 วิชา จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9,177 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 13,993 หน่วยกิต วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ 497 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 3,159 หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น 26,826 หน่วยกิต

ในเดือนตุลาคม 2565 และกันยายน 2566 มีคำร้องที่ผ่านการพิจารณาจำนวนมาก เนื่องจากมีประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2565 ในกิจกรรมภาคเรียนที่ 1/2565 ให้นักศึกษารหัส 65 ยื่นคำร้องขอโอน/เทียบโอนวิชาเรียน โดยกรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 – 31 สิงหาคม 2565 และรับทราบคำร้อง วันที่ 15 กันยายน 2565 งานบริการรวบรวมคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งให้งานทะเบียนและวัดผลดำเนินการภายในเดือนตุลาคม

และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 ในกิจกรรมภาคเรียนที่ 1/2566 ให้นักศึกษารหัส 66 ยื่นคำร้องขอโอน/เทียบโอนวิชาเรียน โดยกรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2566 และรับทราบคำร้อง วันที่ 15 สิงหาคม 2566 งานบริการรวบรวมคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งให้งานทะเบียนและวัดผลภายในเดือนสิงหาคม ทำให้มีผลการพิจารณารายวิชาจำนวนมากโดยเป็นนักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาตามประกาศเทียบโอนจากอนุปริญญา (ปวส.)

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่โอน/เทียบโอนรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาจำแนกตามกระบวนการดำเนินงานดำเนินงานช่วงเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 ดังนี้

ที่	ขอเทียบโอนจาก	จำนวน		จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำร้อง	วิชา	ศึกษาทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	30	148	195	219	0	21	435
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	10	109	270	0	0	54	324
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	5	22	60	0	0	0	60
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	576	8,598	8,574	12,688	468	3,075	24,805
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	31	81	66	134	7	6	213
6	การศึกษานอกระบบ	142	243	12	729	22	3	766
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	7	75	0	223	0	0	223
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น		801	9,276	9,177	13,993	497	3,159	26,826

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการสรุปผลการพิจารณาเทียบโอนรายวิชาโดยจำแนกตามภาระงานโอน/เทียบโอนรายวิชาจำนวน 8 ภาระงาน โดยประเภทคำร้องที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือการเทียบโอนตามประกาศเทียบโอนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. รวม 24,805 หน่วยกิต รองลงมาคือการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ (วุฒิบัตรผ่านการอบรมจากหลักสูตร) รวม 766 หน่วยกิต และหมวดวิชาที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือหมวดวิชาเฉพาะด้าน รวม 13,993 หน่วยกิต รองลงมาคือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9,177 หน่วยกิต

ตารางสรุปจำนวนคำร้องเทียบโอนที่สามารถเทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2565

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	96	103	74	72	68	50	56	54
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	1	1	3	9	7	29
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	4	0	5	1	1	4
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	677	377	404	545	490	435	379	526
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	15	6	48	60	26	19	49	44
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	160	129	58	81	124	101
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	16	40	6	12	0	0	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	14	0
รวมทั้งสิ้น		788	502	731	813	662	595	630	758

ตารางสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2565

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2,632	1,962	1,636	1,730	1,883	1,011	1,189	1,479
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	36	36	108	318	252	1,044
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	60	0	69	12	12	51
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	17,554	4,510	9,912	16,259	10,828	16,539	14,793	18,454
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	259	114	373	562	364	139	286	382
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	3,379	810	324	787	925	566
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	1,035	2,733	54	636	0	0	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	105	0
รวมทั้งสิ้น		20,445	7,621	18,129	19,451	14,212	18,806	17,562	21,976

จากตารางดังกล่าวเป็นการสรุปจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมและส่งคืนเอกสารที่งานบริการเรียบร้อย จึงนำมาสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จำแนกตามประเภทการเทียบโอน โดยรวบรวมตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2565 โดยเฉลี่ยในทุกปีจะมีการเทียบโอนตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน มากที่สุด รองลงมาคือการเทียบโอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามลำดับ



งานที่ 7 งานออกรหัสวิชา

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง	-ไม่มีการดำเนินงาน-
2. การจัดทำทะเบียนประวัติการออกรหัสรายวิชา	-ไม่มีการดำเนินงาน-
3. การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาและโอนเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร	โอนเข้าสู่ระบบ 5 หลักสูตร
4. การจัดการรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร	จัดการรายวิชาหลักสูตรใหม่ 5 หลักสูตร แก้ไขรายวิชาหลักสูตรเดิม 16 หลักสูตร

การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาและโอนเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร (Management Curriculum)

ดำเนินการลงข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร โปรแกรม Management Curriculum จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ดำเนินการ
1	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564	10 มกราคม 2566
2	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	10 มกราคม 2566
3	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	2 มีนาคม 2566
4	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566

การจัดการรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร (My System)

ดำเนินการจัดการรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ในระบบ My System รวมจำนวน 21 หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคมและพันธกิจสัมพันธ์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564	10 มกราคม 2566	เพิ่มใหม่
2	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	10 มกราคม 2566	เพิ่มใหม่
3	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566	เพิ่มใหม่
4	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566	เพิ่มใหม่
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566	18 เมษายน 2566	เพิ่มใหม่
6	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาเกาหลี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
7	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
8	ครุศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
9	ครุศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
10	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
11	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
12	ครุศาสตรบัณฑิต	นาฏศิลป์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	14 มิถุนายน 2566	แก้ไข
13	ครุศาสตรบัณฑิต	พลศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	15 มิถุนายน 2566	แก้ไข
14	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
15	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
16	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
17	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ดำเนินการ	หมายเหตุ
18	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ (เคมี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
19	ครุศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมศิลป์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
20	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข
21	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	22 มิถุนายน 2566	แก้ไข

จากตารางได้ดำเนินการจัดการรายวิชาของหลักสูตรเข้าใหม่ จำนวน 5 หลักสูตร (ตามลำดับที่ 1-5) และมีการแก้ไขรายวิชาของหลักสูตรเดิม ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เคยนำเข้าสู่ระบบแล้วเมื่อปี 2562 จำนวน 16 หลักสูตร โดยการแก้ไขชื่อหมวดวิชาที่ผลิตจาก “บรรณรัฐศาสตร์เลือกเรียน” ให้ถูกต้องเป็น “วิชาเอกบังคับเรียน” (ตามลำดับที่ 6-21)

การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 - 2566

จำนวนหลักสูตร	2563	2564	2565	2566
หลักสูตรใหม่	2	0	1	1
หลักสูตรปรับปรุง	9	6	20	2
รวมจำนวนหลักสูตรที่ตรวจ	11	6	21	3
รวมทั้งสิ้น	45 หลักสูตร			

สถานภาพรายวิชาที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 - 2566

จำนวนรายวิชา	2563	2564	2565	2566
รายวิชาเดิม	223	93	295	77
รายวิชาปรับปรุง	275	124	343	35
รายวิชาปรับปรุง (ออกรหัสวิชาใหม่)	16	13	9	0
รายวิชาใหม่	160	26	162	45
รวมจำนวนรายวิชาที่ตรวจ	674	256	809	157
รวมทั้งสิ้น	2,349 รายวิชา			

การจัดทำทะเบียนประวัติการออกรหัสรายวิชา

จำนวน/หลักสูตรปรับปรุงปี..	2563	2564	2565	2566
จำนวนรหัสหลักสูตร	16	9	32	5
จำนวนรหัสวิชาที่ออกรหัสใหม่	173	39	288	45