

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
นายนิธิธร อุ่นคำปา
กองบริการการศึกษา

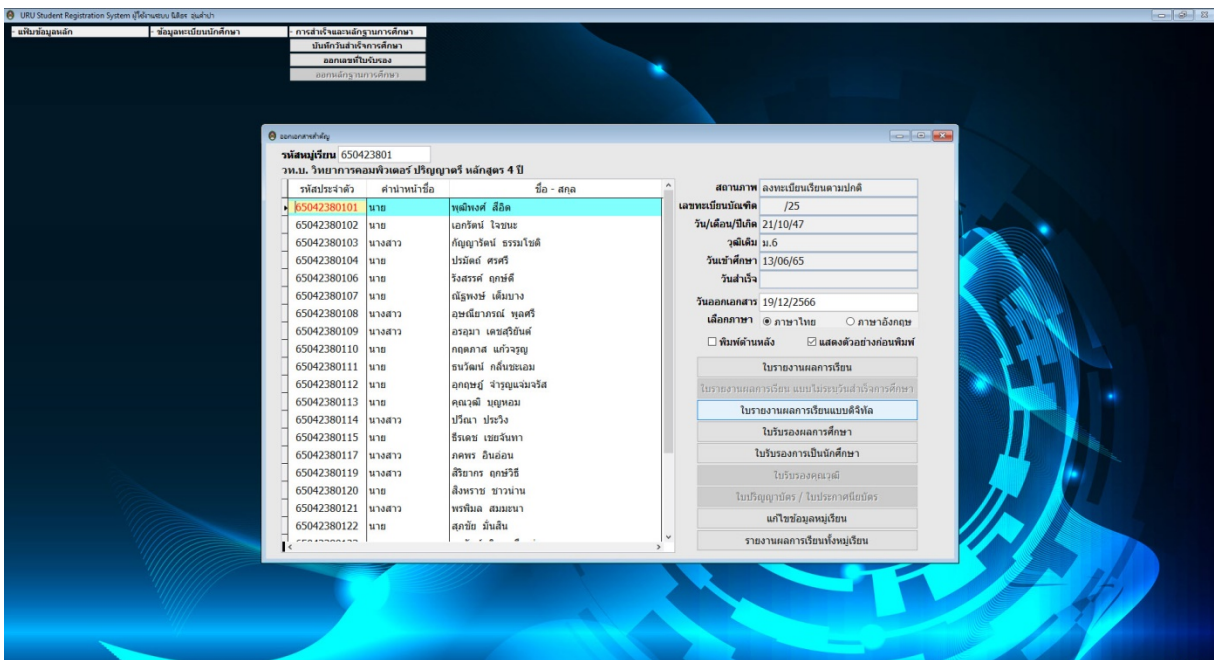
รายงานผลการปฏิบัติงาน

งานที่รับผิดชอบประกอบไปด้วย

๑. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล
๒. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง
๓. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน
๔. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา
๕. การเตรียมระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียน
๖. การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ,ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด
๗. การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา
๘. การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล
๙. การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก
๑๐. การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน
๑๑. การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ | ตามกำหนด)
๑๒. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่
๑๓. การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา
๑๔. การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ
๑๕. ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์
๑๖. การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
๑๗. การสำรองข้อมูล

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๑ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

จากการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการออกใบรายงานผลการศึกษารูปแบบดิจิทัล ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงระบบระบบงานทะเบียนและวัดผลให้รองรับการออกใบรายงานผลการศึกษารูปแบบดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ ๑.๑ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบงานทะเบียนและวัดผลที่ได้รับการปรับปรุง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ใบรายงานผลการศึกษา (แบบดิจิทัล)



วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บ.บ.บ.)
 สาขาวิชา การจัดการธุรกิจบริการ
 วิชาเอก -
 วิชาโท -
 วุฒิเดิม ม.6

รหัสนักศึกษา 64043495111
 ชื่อ-สกุล นางสาวพรพรรณวษา เกินหา
 วัน เดือน ปีเกิด 15 กันยายน 2542
 วันเข้าศึกษา 5 กรกฎาคม 2564
 วันสำเร็จการศึกษา 16 สิงหาคม 2566
 จำนวนหน่วยกิตที่รับโอน / เกือบโอน 48 หน่วยกิต

ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต							
ไทย	0001101	ภาษาอังกฤษสื่อสาร	3 D	1/2565	3562127	ภาษาอังกฤษ วิชาการ และภาษาเพื่อสังคม	3 C
ไทย	0001102	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3 C*	1/2565	3571401	การบริหารจัดการบริหารบุคคล	3 C
ไทย	0001103	การนิเทศศาสตร์และการสื่อสาร	3 C*	1/2565	3574304	การบริหารงานสารบรรณ/คู่มือในการบริหาร	3 C
ไทย	0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 C	1/2565	3584021	การนิเทศศาสตร์และการสื่อสารเพื่อการสื่อสาร	1 A
ไทย	0001109	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 C*	1/2565	3581101	การจัดการด้านงานบุคคล	3 C*
ไทย	0001110	การนิเทศศาสตร์และการสื่อสาร	3 C	1/2565	3574103	คู่มือวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	3 C
1/2564	0001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 C*	1/2565	3574910	สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการ	3 C*
1/2564	0001108	การนิเทศศาสตร์และการสื่อสาร	3 C	1/2565	3504804	การนิเทศศาสตร์และการสื่อสารเพื่อการสื่อสาร	6 A
1/2564	0001209	การจัดการธุรกิจบริการ	3 B	ไทย	1571501	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3 C*
1/2564	0001210	การจัดการธุรกิจบริการ	3 C*	ไทย	4062408	สหกิจศึกษา/สหกิจศึกษา	3 B
หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต							
ไทย	2562302	มนุษยศาสตร์	3 P				
ไทย	3521103	สหกิจศึกษา	3 C*				
ไทย	3532202	การนิเทศศาสตร์และการสื่อสาร	3 P				
ไทย	3541101	สหกิจศึกษา	3 B				
ไทย	3571103	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C*				
ไทย	3572207	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C*				
ไทย	3591105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 C				
ไทย	3603902	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C				
1/2564	3561101	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 B				
1/2564	3562114	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C*				
1/2564	3562120	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C*				
1/2564	3524301	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 D*				
1/2564	3562130	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C*				
1/2564	3562210	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C*				
1/2564	3562310	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C				
1/2564	3573305	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C				
1/2564	3574102	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C				
1/2564	3574103	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C*				
1/2564	3523901	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C*				
1/2565	3531101	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 D				
1/2565	3562115	การจัดการธุรกิจบริการและการสื่อสาร	3 C				

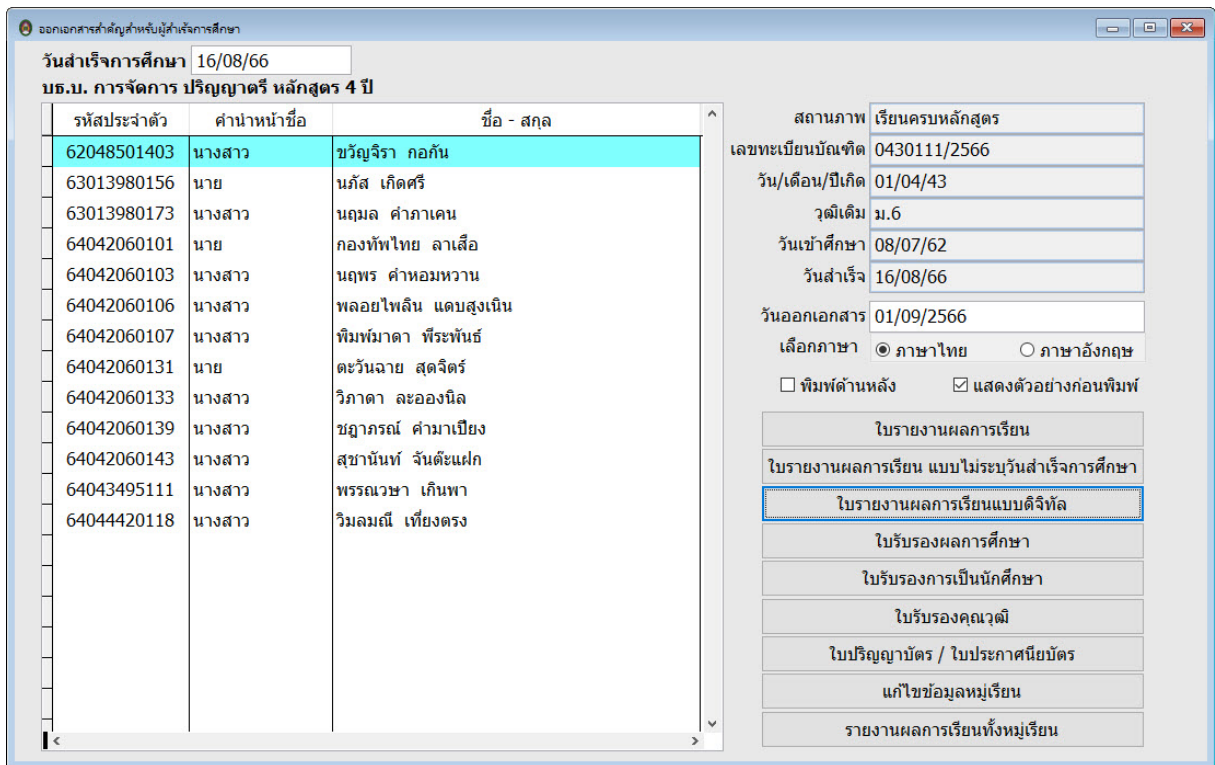
จำนวนหน่วยกิต 124 ค่าคะแนนเฉลี่ย 278.5 / 118 - 2.36

ค่าระดับ : A = ดีเยี่ยม : 4 , B* = ดีมาก : 3.5 , B = ดี : 3 , C* = ดีพอใช้ : 2.5 , C = พอใช้ : 2 , D* = อ่อน : 1.5 , D = อ่อนมาก : 1 , F = ตก,
 I = การประเมินผลในชั้นเรียน, S = ผลการประเมินเป็นปีที่สอง, P = ผ่านโดยการทำรายงาน,
 U = ผลการประเมินไม่เป็นปีที่สอง, W = การถอนรายวิชาหลังจากพ้นกำหนดรายวิชา

หมายเหตุ **สำเร็จการศึกษา** ลงชื่อ  นายทะเบียน
 ออกให้เมื่อ 1 กันยายน 2566 ลงชื่อ  อธิการบดี/ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

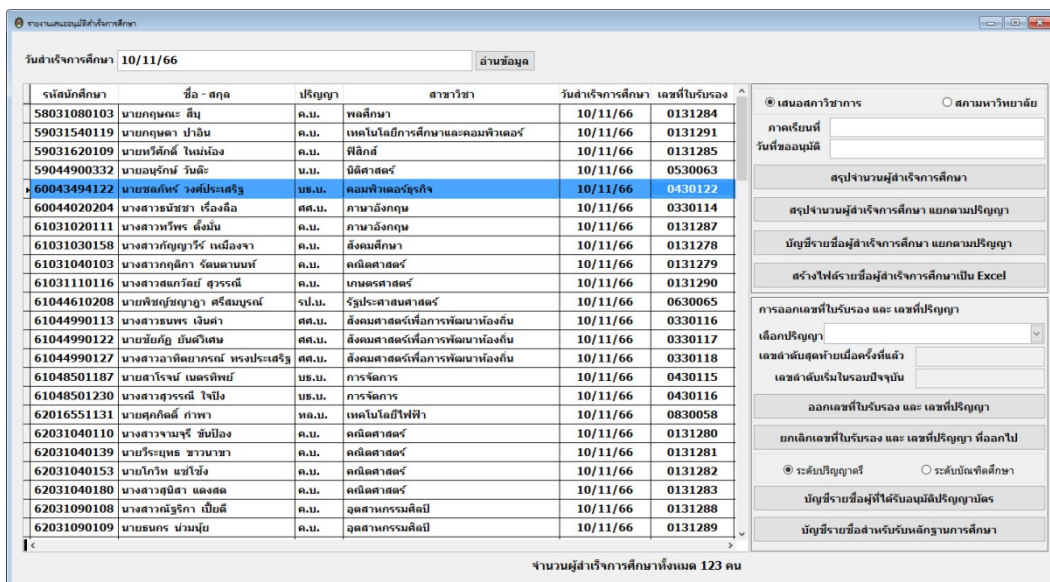
ภาพที่ ๑.๒ ภาพแสดงตัวอย่างใบรายงานผลการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล

รวมถึงได้ดำเนินการปรับปรุงระบบให้ออกหลักฐานการศึกษาโดยเลือกข้อมูลจากวันสำเร็จการศึกษา
เพิ่มจากเดิมที่ใช้เพียงรหัสหมู่เรียนได้อย่างเดียว



ภาพที่ ๑.๓ ภาพแสดงตัวอย่างใบรายงานผลการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล

นอกจากนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบออกเลขที่ใบรับรองเพื่อจากเดิมที่มี ๖ หลัก เป็น ๗ หลักเพื่อให้
สามารถออกเลขที่ใบรับรองให้กับหลักสูตรที่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกิน ๙๙๙ คนต่อปีการศึกษาได้



ภาพที่ ๑.๔ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบออกเลขที่ใบรับรองที่ได้รับการปรับปรุง

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๒ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

จากการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ติดตั้งระบบงานบริการคำร้องไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของงานบริการนักศึกษาทั้ง ๒ เครื่อง ระบบงานบริการคำร้องสามารถใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยไม่มีข้อขัดข้อง สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานบริการนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบงานบริการคำร้องได้อย่างราบรื่น

ภาพที่ ๒.๑ ภาพแสดงหน้าจอแสดงผลของระบบงานบริการคำร้อง

ซึ่งในอนาคตผู้พัฒนาระบบมีแผนในการปรับปรุงระบบงานบริการให้รองรับการให้บริการแบบออนไลน์ ในบางคำร้องที่ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาขอรับบริการที่มหาวิทยาลัย เช่น การยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา การยื่นคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา การยื่นคำร้องใบรับรองผลการศึกษา เป็นต้น เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกโดยสามารถยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์และชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบออนไลน์ได้อีกช่องทางหนึ่ง

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๓ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

จากการติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียนพบว่าระบบทั้ง ๓ ส่วนซึ่งได้แก่ส่วนสำหรับอาจารย์ผู้สอนใช้งานในการบันทึกข้อมูลคะแนนและผลการเรียน ส่วนสำหรับคณะใช้งานในการอนุมัติผลการเรียน และส่วนสำหรับกองบริการการศึกษาใช้งานสำหรับตรวจสอบความถูกต้องผลการและบันทึกผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะลงในฐานข้อมูลหลักของกองบริการการศึกษา ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงระบบช่วยประเมินผลการเรียนในส่วนสำหรับอาจารย์ผู้สอนใช้งานในการบันทึกข้อมูลคะแนนและผลการเรียน และส่วนสำหรับคณะใช้งานในการอนุมัติผลการเรียน ให้ทำงานในรูปแบบเว็บแอป

พลิกทัศน์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยไม่ต้องติดตั้งระบบลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานและแก้ไขปัญหาเรื่องติดตั้งระบบแล้วบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานแล้วเป็นภาษาต่างดาว

โดยระบบช่วยประเมินผลการเรียนส่วนสำหรับอาจารย์ผู้สอน ได้มีการเพิ่มความสามารถของระบบให้นำข้อมูลจากระบบไปใช้งานต่อบน MS Excel ในการบันทึกคะแนน และสามารถนำข้อมูลคะแนนที่บันทึกไว้ใน MS Excel มาประมวลผลต่อในระบบช่วยประเมินผลการเรียนได้อีกด้วย



ยินดีต้อนรับ อาจารย์วิทยา สุขสา เข้าสู่ระบบช่วยประเมินผลการเรียนผ่าน Web Application
คลิก เลือก รายวิชาที่ต้องการบันทึกคะแนน หรือ ประเมินผลการศึกษา

รายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน

รายวิชาที่ส่งผลการเรียนแล้ว

ประเภทนักศึกษา	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
ปกติ	2/2566	0001106	ความเป็นพลเมืองไทย	<input type="button" value="ป้อนคะแนน"/>
ปกติ	2/2566	2592301	การพัฒนาศักยภาพบุคคลและกลุ่ม	<input type="button" value="ป้อนคะแนน"/>
ปกติ	2/2566	2592502	ชุมชนศึกษาเพื่อการพัฒนา	<input type="button" value="ป้อนคะแนน"/>
กศ.บป(อศ.)	2/2566	0001106	ความเป็นพลเมืองไทย	<input type="button" value="ป้อนคะแนน"/>
ปกติ	1/2566	0001106	ความเป็นพลเมืองไทย	<input type="button" value="ป้อนคะแนน"/>

ภาพที่ ๓.๑ ภาพแสดงหน้าจอระบบช่วยประเมินผลการเรียนส่วน
สำหรับอาจารย์ผู้สอนเมื่อลงชื่อใช้งานสำเร็จ



กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบช่วยประเมินผลการเรียนผ่าน Web Application
ป้อนคะแนนเก็บไว้ในช่อง S1-S5 คะแนนสอบปลายภาคในช่อง Fn

ป้อนคะแนนตามแนวนอน ป้อนคะแนนตามแนวตั้ง

Sect.	รหัสนักศึกษา	เกรด	ชื่อ - สกุล	S1	S2	S3	S4	S5	Fn	Tol	รูปแบบการประเมิน
01	63144900102		นายสุภัทรชัย ปัญญาสงค์	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	<input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์
01	63144900108		จำสืบตำรวจชาญณรงค์ สุขหา	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	A >= 80
01	63144900109		นายอนันต์ พรมรักษา	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	B+ >= 75
01	63144900110		สืบตำรวจศรีศตวรรษ เรือลม	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	B >= 70
01	63144900113		สืบตำรวจตรีจิรายุทธ สมบุญใจ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	C+ >= 65
01	63144900116		นางสาวณัฐพร เพ็งเป็น	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	C >= 60
01	63144900118		นางสาวญาณภา บุญอยู่	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	D+ >= 55
01	63144900120		นางอุไรพร พรมรักษา	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	D >= 50
01	63144900122		สืบตำรวจตรีวิษณุกร วันจิว	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม
01	63144900123		นางจีราภรณ์ ถีดี	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	A <= 5 %
01	63144900124		สืบตำรวจตรีกรรดิรัตน์ ทิศอุณ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	B+ <= 10 %
01	63144900129		สืบตำรวจตรีฤทธกร จิตอารี	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	B <= 15 %
											C+ <= 30 %
											C <= 30 %
											D+ <= 5 %
											D <= 5 %
											<input type="checkbox"/> ผ่าน/ไม่ผ่าน
											S >= 0

กกลับมาหลัก เลือก Section Export Import ประเมินผล พิมพ์ตรวจสอบ พิมพ์ส่งคณเ

ภาพที่ ๓.๒ ภาพแสดงหน้าจอบระบบช่วยประเมินผลการเรียนส่วน
สำหรับอาจารย์ผู้สอนใช้ในการประเมินผลการเรียน

สำหรับระบบช่วยประเมินผลการเรียนในส่วนสำหรับคณะได้ปรับให้สามารถกรองข้อมูลให้แสดงข้อมูล
แสดงข้อมูลเฉพาะรายวิชาโดยจำแนกตามรหัสวิชา หรือจำแนกตามผู้สอนเพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน
ของเจ้าหน้าที่คณะให้ค้นหาข้อมูลรายวิชาที่ต้องการได้ง่ายขึ้น และสามารถเข้าให้จากอุปกรณ์ได้หลากหลายขึ้น
ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน



รายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน				รายวิชาที่ส่งผลการเรียนแล้ว		
ภาคเรียนที่	ประเภทนักศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	Section	ผู้สอน	ยื่นยัน
2/2566	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	01	ธนพร สมผดุง	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	02	พลีชีพรัลธามหายศนันท์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	03	บุญมัน ธนาศกุลวัฒน์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	04	ธนโชค จันทร์สูง	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	05	ณัฐพร อารีญาติ	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	06	ณัฐพร อารีญาติ	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	07	สมพร สีอ่อน	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	08	วลิตา อินเรือน	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	09	นารีรัตน์ หงษ์สามลิ้มเก่า	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	10	ธีรภัฏญา อินทอง	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	11	ธีรภัฏญา อินทอง	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	12	พิชิตี เดือนดาว ยามีน	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	13	พิชิตี เดือนดาว ยามีน	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	14	สรวิษญู เผ่าดี	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	15	สรวิษญู เผ่าดี	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	16	คทาวุธ ขาดศักดิ์ยุทธ	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	17	คทาวุธ ขาดศักดิ์ยุทธ	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	18	คชภรณ์ อุดเลิศ	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	19	เบญจมาศ เกิดมัลย์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	20	เบญจมาศ เกิดมัลย์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	21	อุษณีย์ เขมยทิพย์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	22	อุษณีย์ เขมยทิพย์	
	ปกติ	1001801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	23	อำนาจ บุญอนันท์	
	ปกติ	1002801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	01	คชภู อุปการ	
	ปกติ	1002801	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	03	วจี ปัญญาใส	

ภาพที่ ๓.๓ ภาพแสดงหน้าจอระบบช่วยประเมินผลการเรียนส่วนสำหรับคณะ

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๔ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษาปัจจุบันได้ดำเนินการให้เผยแพร่รายงานจำนวนนักศึกษาจำแนกตามหมวดหมู่ใหญ่ ๕ หัวข้อได้แก่

๑. จำแนกตามคณะวิชา
๒. จำแนกตามประเภทนักศึกษา
๓. จำแนกตามระดับการศึกษา
๔. จำแนกตามหลักสูตร
๕. จำแนกตามชั้นปี

ซึ่งได้มีการดำเนินการออกแบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูล ซึ่งปัจจุบันสามารถออกรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาในแต่ละคณะ, ข้อมูลจำนวนนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ตามรูปแบบที่งานทะเบียนและวัดผลเผยแพร่ได้



กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เลือกประเภทรายงาน

ข้อมูลสถิติประจำภาคเรียนที่ 1/2565

- จำแนกตามคณะวิชา
- จำแนกตามประเภท นศ.
- จำแนกตามระดับการศึกษา
- จำแนกตามหลักสูตร
- จำแนกตามชั้นปี

จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำภาคเรียนที่ 1/2565	
ประเภทนักศึกษา	จำนวน
นักศึกษาภาคปกติ	5,990
นักศึกษาโครงการ CP-All	180
นักศึกษาภาคพิเศษ	169
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ	126
รวมทั้งสิ้น	6,465

ภาพที่ ๔.๑ หน้าจอแสดงผลของระบบสารสนเทศสถิตินักศึกษา

ในการปฏิบัติงานข้อที่ ๕ การเตรียมระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๕.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการจอร์รายวิชาเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการที่สมบูรณ์	จำนวนรายการที่ยกเลิก
๒/๒๕๖๕	๕,๖๙๖	๓๑,๒๑๗	๒๙,๗๕๗	๑,๔๖๐
๓/๒๕๖๖	๕๖๑	๑,๐๙๖	๑,๐๕๑	๔๕
๑/๒๕๖๖	๕,๐๘๓	๓๐,๓๒๓	๒๙,๐๐๒	๑,๓๒๑
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๓๔๐	๖๒,๖๓๖	๕๙,๘๑๐	๒,๘๒๖

จากตารางที่ ๖.๑ ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายการที่เกิดจากการจอร์รายวิชาของนักศึกษาภาคปกติจำนวน ๖๒,๖๓๖ ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายการทั้งสิ้น ๖๗,๗๔๔ รายการคิดเป็นจำนวนรายการที่ลดลงร้อยละ ๗.๕๔ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นรายการที่สมบูรณ์เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดที่นั่งเพื่อจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๕๙,๘๑๐ ที่นั่ง เมื่อคิดค่าเฉลี่ยในการจอร์รายวิชาของนักศึกษาภาคปกติแต่ละคนจะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๒๒ วิชา ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๑.๘๗ วิชา และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๗๐ วิชา

ตารางที่ ๕.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการจองวิชาเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานใน ระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการ ที่สมบูรณ์	จำนวนรายการ ที่ยกเลิก
๒/๒๕๖๕	๑๗๓	๙๕๕	๙๓๔	๒๑
๓/๒๕๖๕	๑๓๐	๔๓๘	๔๒๑	๑๗
๑/๒๕๖๖	๒๒๑	๑,๒๘๘	๑,๒๓๐	๕๘
รวมทั้งสิ้น	๕๒๔	๒,๖๘๑	๒,๕๘๕	๙๖

จากตารางที่ ๕.๒ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายการที่เกิดจากการจองรายวิชาของนักศึกษาภาคพิเศษ ๒,๖๘๑ รายการเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่มีนักศึกษาภาคพิเศษจองรายวิชาทั้งสิ้น ๒,๕๘๕ รายการจำนวน ๑๓๙ รายการจำนวนรายการที่เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๕.๔๗ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นรายที่สมบูรณ์เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดที่นั่งในการจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๒,๕๘๕ ที่นั่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่มีการจัดที่นั่งในการจัดการเรียนการสอนจำนวน ๒,๔๑๗ ที่นั่งเป็นจำนวน ๑๖๘ ที่นั่ง คิดเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖.๕๐ เมื่อคิดค่าเฉลี่ยในการจองรายวิชาของนักศึกษาภาคพิเศษแต่ละคนจะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๔๐ วิชา ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๓.๒๓ วิชา และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่คนละ ๕.๕๗ วิชา

ปัญหาที่พบจากการเตรียมระบบสำหรับการจองรายวิชาเรียน มีนักศึกษาบางส่วนไม่ดำเนินการจองรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำให้ต้องมาดำเนินการยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษในภายหลัง

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๖ การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ,ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๖.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ
๒/๒๕๖๕	๒๗๙	๔๙๖	๑๗๙
๓/๒๕๖๕	๒๒๘	๕๓๓	๑๘๖
๑/๒๕๖๖	๑๖๘	๓๓๐	๑๒๓
รวมทั้งสิ้น	๖๗๕	๑,๓๕๙	๔๘๘

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๖.๑ จะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีนักศึกษาภาคปกติเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากกว่าภาคเรียนอื่น ๆ ส่วนภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีจำนวนรายการที่เกิดขึ้นจากการเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากกว่าภาคเรียนอื่น ๆ ซึ่งค่าเฉลี่ยของจำนวนรายที่เกิดขึ้นต่อจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าใช้งานระบบในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ อยู่ที่

๑.๗๘ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน ส่วนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ อยู่ที่ ๒.๓๓ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ อยู่ที่ ๑.๙๖ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน

ตารางที่ ๖.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชาที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ
๒/๒๕๖๕	๑๗	๘๖	๑๙
๓/๒๕๖๕	๑๑	๒๙	๑๑
๑/๒๕๖๖	๔	๑๐	๘
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๑๒๕	๓๘

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๖.๒ จะพบว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีนักศึกษาภาคพิเศษเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากกว่าภาคเรียนอื่น ๆ มีจำนวนรายการที่เกิดขึ้นจากการเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษมากกว่าภาคเรียนอื่น ๆ เช่นกัน ซึ่งค่าเฉลี่ยของจำนวนรายการที่เกิดขึ้นต่อจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าใช้งานระบบในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ อยู่ที่ ๕.๐๖ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน ส่วนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ อยู่ที่ ๒.๖๔ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ อยู่ที่ ๒.๕๐ รายการต่อนักศึกษา ๑ คน

ปัญหาที่เกิดจากการการเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษสำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีนักศึกษาหลายที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงทำให้ไม่มีการลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว ทำให้อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถส่งผลการเรียนได้ จึงต้องขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ตารางที่ ๖.๓ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชาที่ขอเรียนร่วมโครงการอื่น ๆ
๒/๒๕๖๕	๐	๐	๐
๓/๒๕๖๕	๐	๐	๐
๑/๒๕๖๖	๓	๓	๑
รวมทั้งสิ้น	๓	๓	๑

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๖.๓ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณมีนักศึกษาภาคปกติใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ เพียง ๓ คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าใช้งานระบบจองรายวิชาเรียนในตารางที่ ๕.๑ ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑,๓๔๐ คน พบว่าจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคปกติคิดเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๓ ของจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าใช้งานระบบจองรายวิชาเรียน

ตารางที่ ๖.๔ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายวิชา ที่ขอเรียนร่วมโครงการอื่นๆ
๒/๒๕๖๕	๑	๑	๑
๓/๒๕๖๕	๐	๐	๐
๑/๒๕๖๖	๑	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๒	๒	๒

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๖.๔ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณมีนักศึกษาภาคพิเศษใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ จำนวน ๒ คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าใช้งานระบบจอร์รายวิชาเรียนในตารางที่ ๕.๒ ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒๔ คน พบว่าจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องขอเรียนร่วมกับโครงการอื่น ๆ ของนักศึกษาภาคพิเศษคิดเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๓๘ ของจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าใช้งานระบบจอร์รายวิชาเรียน

ตารางที่ ๖.๕ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนดของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการ ที่ขอเพิ่มรายวิชา	จำนวนรายการ ที่ขอถอนรายวิชา
๒/๒๕๖๕	๓๓	๑๑๑	๙๙	๑๒
๓/๒๕๖๕	๑๐	๒๙	๒๒	๗
๑/๒๕๖๖	๒๑	๕๔	๔๘	๖
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๑๙๔	๑๖๙	๒๕

จากตารางที่ ๖.๕ จะเห็นได้ว่ามีผู้เข้าใช้งานระบบการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด มากที่สุดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ รองลงเป็นคือในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๖.๖ ผลการดำเนินการเตรียมระบบการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนดของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าใช้งานระบบ	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการทั้งหมด	จำนวนรายการ ที่ขอเพิ่มรายวิชา	จำนวนรายการ ที่ขอถอนรายวิชา
๒/๒๕๖๕	๕	๑๙	๑๙	๐
๓/๒๕๖๕	๑	๒	๒	๐
๑/๒๕๖๖	๑	๑	๑	๐
รวมทั้งสิ้น	๕	๒๒	๒๒	๐

จากตารางที่ ๖.๖ นักศึกษาภาคพิเศษเข้าใช้งานระบบเพื่อขอเพิ่มรายวิชาทั้งหมด โดยไม่มีการขอถอนรายวิชา

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๗ การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๗.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอยกเลิกรายวิชา จำนวนนักศึกษาภาคปกติและจำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการที่ดำเนินการทั้งหมด
๒/๒๕๖๕	๔๗	๖๔
๓/๒๕๖๕	๐	๐
๑/๒๕๖๖	๔๔	๕๗
รวมทั้งสิ้น	๙๑	๑๒๑

จากตารางที่ ๗.๑ พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีนักศึกษาภาคปกติยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ๙๑ คน จำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา ๑๒๑ รายการ เฉลี่ยแล้วขอยกเลิกรายวิชาคนละ ๑.๓๓ รายการ

ตารางที่ ๗.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการขอยกเลิกรายวิชา จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษและจำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานในระบบ	จำนวนรายการที่ดำเนินการทั้งหมด
๒/๒๕๖๔	๕	๖
๓/๒๕๖๔	๓	๓
๑/๒๕๖๕	๔	๙
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๑๘

จากตารางที่ ๗.๒ พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีนักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ๑๒ คน จำนวนรายการที่ยกเลิกรายวิชา ๑๘ รายการ เฉลี่ยแล้วขอยกเลิกรายวิชาคนละ ๑.๕ รายการ

ผลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานข้อที่ ๘ การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นักศึกษาภาคปกติมีการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล ๒ ครั้ง ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษมีการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล ๓ ครั้งรวมตลอดปีงบประมาณมีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูลทั้งสิ้น ๕ ครั้ง

ตารางที่ ๘.๑ ผลการปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล (ผู้พ้นสภาพนักศึกษา)

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพภาคปกติ	จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพภาคพิเศษ
๒/๒๕๖๕	๒๖๕	๑๒
๓/๒๕๖๕	-	๔๑
๑/๒๕๖๖	๒๕๕	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๕๒๐	๖๓

ผู้พ้นสภาพนักศึกษาในที่นี่เกิดจาก นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ยื่นเรื่องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๙ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๙.๑ ผลการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูล

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	รวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๕	๕,๕๖๕	๑๗๖	๕,๗๔๑
๓/๒๕๖๕	๕๖๑	๑๓๓	๖๙๔
๑/๒๕๖๖	๔,๙๖๗	๒๒๔	๕,๑๙๑
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๐๙๓	๕๓๓	๑๑,๖๒๖

จากตารางที่ ๙.๑ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลมากที่สุดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ รองลงมาคือภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลน้อยที่สุด

ตารางที่ ๙.๒ ผลการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักจำนวนรายการข้อมูลที่ได้รับการโอนข้อมูล

ภาคเรียน	จำนวนรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลที่ได้รับการโอนข้อมูลรวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๕	๓๐,๔๒๔	๙๒๑	๓๑,๓๔๕
๓/๒๕๖๕	๑,๐๕๒	๔๑๕	๑,๔๖๗
๑/๒๕๖๖	๒๙,๖๘๐	๑,๒๐๘	๓๐,๘๘๘
รวมทั้งสิ้น	๖๑,๑๕๖	๒,๕๔๔	๖๓,๗๐๐

จากตารางที่ ๙.๒ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนข้อมูลมากที่สุดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ รองลงมาคือภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ส่วนในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนข้อมูลน้อยที่สุดเนื่องจากเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน จึงมีนักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนน้อยกว่าภาคเรียนปกติ

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๐ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๐.๑ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการบันทึกผลการเรียน จำนวนนักศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียน

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	รวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๕	๕,๔๗๘	๑๗๐	๕,๖๔๘
๓/๒๕๖๕	๕๓๐	๑๒๓	๖๕๓
๑/๒๕๖๖	๔,๘๗๔	๑๘๓	๕,๐๕๗
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๘๘๒	๔๗๖	๑๑,๓๕๘

จากตารางที่ ๑๐.๑ จะเห็นได้ว่าในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนมากที่สุด ส่วนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนมากเป็นอันดับที่ ๒ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ เป็นภาคเรียนที่จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนน้อยที่สุด

ตารางที่ ๑๐.๒ ผลการดำเนินงานจากการเตรียมระบบการบันทึกผลการเรียน จำนวนรายการข้อมูลที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียน

ภาคเรียน	จำนวนรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคปกติที่โอนข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนข้อมูล	รวมทั้งสิ้น
๒/๒๕๖๕	๓๐,๐๓๐	๘๘๔	๓๐,๙๑๔
๓/๒๕๖๕	๑,๐๐๘	๓๘๙	๑,๓๙๗
๑/๒๕๖๖	๒๘,๕๙๔	๙๓๗	๒๙,๕๓๑
รวมทั้งสิ้น	๕๙,๖๓๒	๒,๒๑๐	๖๑,๘๔๒

จากตารางที่ ๑๐.๒ จะพบว่าภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นภาคเรียนที่มีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนมากที่สุด ส่วนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มีจำนวนรายการข้อมูลที่โอนผลการเรียนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนมากเป็นอันดับที่ ๒ และในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ มีจำนวนรายการข้อมูลที่ได้รับการโอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนน้อยที่สุด

ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน ในแต่ละภาคเรียนมีนักศึกษาที่ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดซึ่งการโอนข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนจะดำเนินการโอนข้อมูลเฉพาะนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วเท่านั้น เมื่อมีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดได้จึงต้องมีการดำเนินการโอนข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดแล้วเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนทุกสัปดาห์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนสามารถบันทึกผลการเรียนให้นักศึกษาที่ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดได้

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๑ การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ | ตามกำหนด) มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๑.๑ ผลการดำเนินงานจากการปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคปกติ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่ถูกปรับผลการเรียน	จำนวนรายการ ที่ปรับผลการเรียนเป็น F
๑/๒๕๖๕	๑๖๒	๓๘๔
๒/๒๕๖๕	๑๔๗	๓๓๒
รวมทั้งสิ้น	๓๐๙	๗๑๖

จากตารางที่ ๑๑.๑ มีจำนวนรายการที่ถูกปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคปกติตลอดทั้งปีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๑๖รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐ ของรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคปกติที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ

ตารางที่ ๑๑.๒ ผลการดำเนินงานจากการปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคพิเศษ

ภาคเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่ถูกปรับผลการเรียน	จำนวนรายการ ที่ปรับผลการเรียนเป็น F
๑/๒๕๖๕	๘	๒๘
๒/๒๕๖๕	๒	๘
๓/๒๕๖๕	๑	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๓๘

จากตารางที่ ๑๑.๒ มีจำนวนรายการที่ถูกปรับผลการเรียนเป็น F ของนักศึกษาภาคพิเศษตลอดทั้งปีงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒ ของรายการข้อมูลของนักศึกษาภาคพิเศษที่โอนเข้าสู่ระบบบันทึกผลการเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๒. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๒.๑ ผลการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่

รอบในการ ส่งข้อมูล	วัน/เดือน/ปี จัดส่งข้อมูล	จำนวนข้อมูลที่จัดส่ง
รอบที่ ๑	๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑,๒๔๐
รอบที่ ๒	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑๓๒
รอบที่ ๓	๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖	๑๐
รอบที่ ๔	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖	๑๑
รวมทั้งสิ้น		๑,๓๙๓

จากตารางที่ ๑๒.๑ ผลการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่รหัส ๖๖ เพื่อจัดส่งให้กับ ธนาคารกรุงไทยจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทั้งสิ้น ๔ รอบ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๙๓ รายการ

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๓. การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๓.๑ ผลการดำเนินการบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคเรียน	จำนวนหมู่เรียน	จำนวนรายการ ที่บันทึกทั้งหมด
๓/๒๕๖๕	๐	๐
๑/๒๕๖๖	๘	๓๑
๒/๒๕๖๖	๙	๒๙
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๖๐

จากตารางที่ ๑๓.๑ พบว่าตลอดทั้งปีงบประมาณมีตารางเรียนตารางสอนที่ต้องบันทึกลงระบบทั้งสิ้น ๑๗ หมู่เรียน มีรายการข้อมูล ๖๐ รายการ เฉลี่ยตลอดทั้งปี ๑ หมู่เรียนจะมีรายการตารางเรียนตารางสอนที่ต้องบันทึกอยู่ที่ ๓.๕๓ รายการ

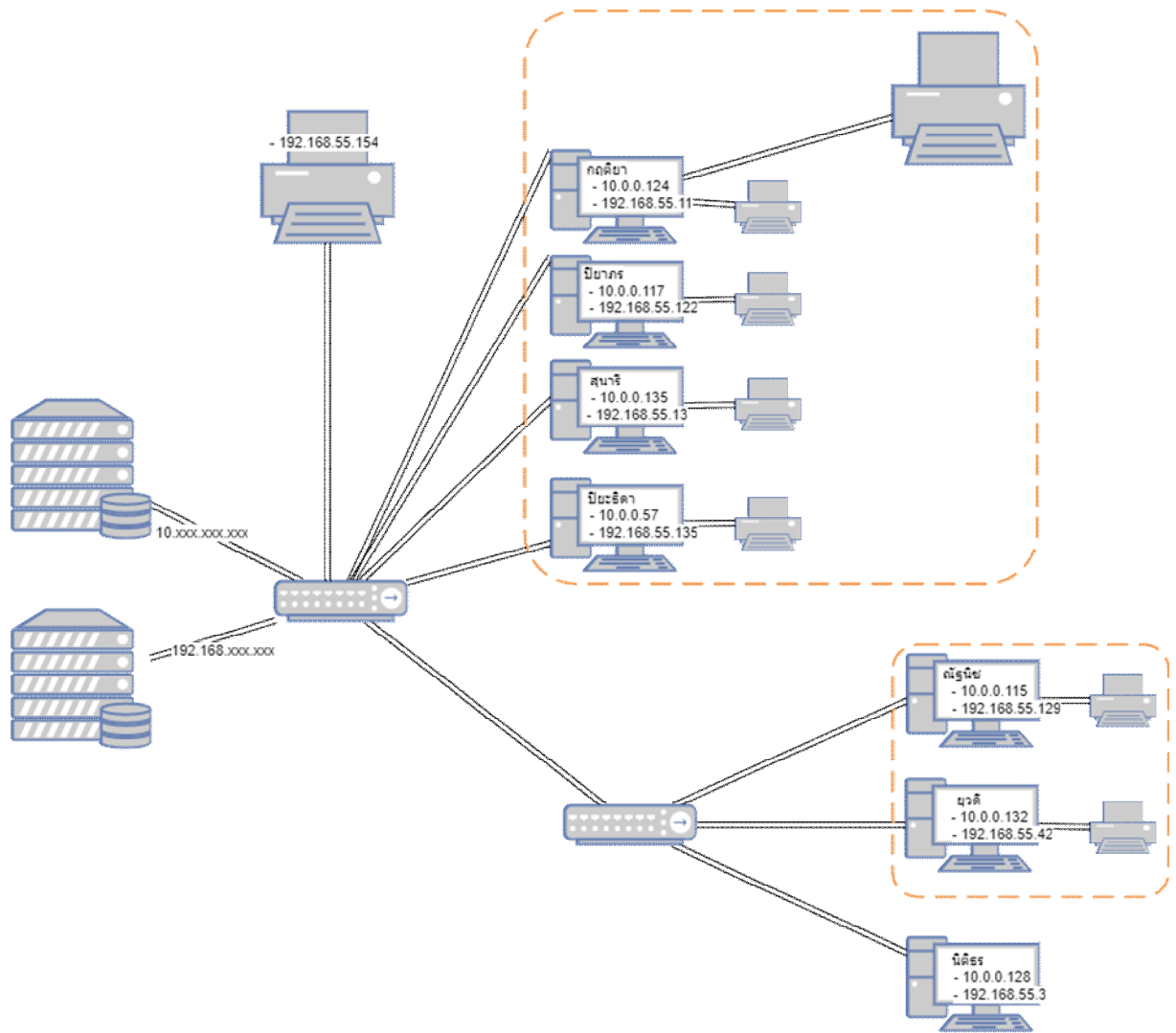
ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๔. การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๑๔.๑ ผลการจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี จัดทำข้อมูล	ชื่อข้อมูล
๑	๔ ต.ค. ๒๕๖๕	ข้อมูลประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี-ศูนย์สหกิจศึกษา
๒	๔ ต.ค. ๒๕๖๕	ข้อมูลโรงเรียนเดิมของนักศึกษาปี๕๐-๖๐-สาขาวิชา เกษตรศาสตร์-คณะเกษตรศาสตร์
๓	๕ ต.ค. ๒๕๖๕	รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - สำหรับสหกิจศึกษา
๔	๕ ต.ค. ๒๕๖๕	รายชื่อนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์ขอคืนค่าประกันของเสียหาย-งาน คลัง
๕	๖ ต.ค. ๒๕๖๕	ข้อมูลผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการสอนปีการศึกษา๒๕๖๔- วนช
๖	๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕	ตารางสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๗	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕	ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่๒-รองชิงญาสุ
๘	๗ เม.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาศรศาสตร์บัณฑิต-๑๗-๐๓-๖๖

๙	๒๗ เม.ย ๒๕๖๖	ข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒-๒๕๖๕-กับงานคลัง
๑๐	๗ พ.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต-๒๐-๐๔-๖๖
๑๑	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา-กองแผน
๑๒	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	จำนวนนักศึกษา-ปี๒-ปี๔-กองแผน
๑๓	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	สรุปผลการเรียน-๒-๖๕-๑-สุนารี
๑๔	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	สรุปผลการเรียน-๑-๖๕-๑-สุนารี
๑๕	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลผู้รายงานตัวเป็นนักศึกษา-๒๕๖๖-ผอ.กบศ.
๑๖	๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลนักศึกษา ๒-๖๕ - สมต.
๑๗	๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลศิษย์เก่า-กพน.
๑๘	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษที่มีสภาพเป็นนักศึกษา-กองแผน
๑๙	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ตารางสรุปข้อมูลจำนวนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖-กองแผน
๒๐	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่-๑-สำหรับจัดสอบภาษาอังกฤษ-GE
๒๑	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่-๑-เทียบโอน-สำหรับจัดสอบภาษาอังกฤษ-GE
๒๒	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา-๓-๖๕-ครุศาสตร์
๒๓	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา๒-๖๕-งานคลัง
๒๔	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖	จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา๓-๖๕-งานคลัง
๒๕	๘ ส.ค. ๒๕๖๖	รายชื่อนักศึกษาที่ไม่พบรายชื่อการชำระค่าเทอม-งานคลัง
๒๖	๙ ส.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลประกอบคำชี้แจงข้อซักถามของตรวจสอบภายใน
๒๗	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๖๓-๖๕ ครุศาสตร์
๒๘	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา-๑-๒๕๖๖-กองแผน
๒๙	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม ๑/๖๖ ผู้กู่ กยศ.-คณะพยาบาลศาสตร์
๓๐	๗ ก.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร-๒๕๖๖-แยกตามวิชาเอก-กพน.
๓๑	๗ ก.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร-๒๕๖๖-แยกตามปริญญา-กพน.
๓๒	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร-๒๕๖๖-สำหรับผู้ชานนาม-อ.วรางคณา

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๕ ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้



ภาพที่ ๑๕.๑ แผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์ของระบบงานทะเบียนและวัดผล

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๖ การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการแก้ไขการทำงานผิดปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการฐานข้อมูลบนระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้เนื่องเกิดการทำงานผิดพลาดของระบบปฏิบัติการทำให้เกิด Error “Memory stack overflow”
๒	๒๕ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดเตรียมระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการย้ายที่ทำการชั่วคราวของกองบริการการศึกษาไปยัง ห้อง X-Space ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
๓	๒๙- ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการกำหนดค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ย้ายไปปฏิบัติงานยังทำการชั่วคราวของกองบริการการศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้ในกองบริการการศึกษาที่ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจาก Power Supply เสีย โดยดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลไปยังเครื่องที่สามารถใช้งานได้แทน
๕	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	ปรับปรุงและทดสอบชุดคำสั่งของระบบต่าง ๆ ในความรับผิดชอบที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หลังจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายถูกผู้ไม่ประสงค์ดีบุกรุก
๖	๔-๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖	ร่วมกำหนดจุดในการติดตั้งระบบเครือข่าย และระบบแสงสว่างเพิ่มเติม ประสานจัดหาผู้รับจ้างในการติดตั้งระบบเครือข่าย และระบบแสงสว่าง ควบคุมการติดตั้ง และทดสอบการใช้งาน ระบบเครือข่าย และระบบแสงสว่างที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายในห้องสำนักงานกองบริการการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงใหม่
๗	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบและแก้ไขการทำงานผิดปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการฐานข้อมูลบนระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้เนื่องระบบจัดการฐานข้อมูลหยุดการทำงาน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบจัดการฐานข้อมูล จึงดำเนินการแก้ไขโดยการปรับตั้งค่าให้เหมาะสมในการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล

ในการปฏิบัติงานตามข้อที่ ๑๗ การสำรองข้อมูล มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

The screenshot shows the SQLyog Ultimate 64 interface. On the left, a tree view displays the 'register' database structure with various tables. The main window shows a query result for the following query: `SELECT * FROM re_book WHERE term = '2/2565' AND re_type = '4' AND stu_type = 'W';`. The result is a table with 5 columns: Name, Engine, Rows, Data Size, Index Size, and Total Size. Below the query result, there is a section titled 'Find Redundant Indexes' with a table listing redundant indexes for each table in the database.

Name	Engine	Rows	Data Size	Index Size	Total Size
acc_log	InnoDB	4201640	778M	674M	1.42G
accounut	InnoDB	1036	1.52M	0	1.52M
accterm	InnoDB	91	64K	0	64K
activity_history	MyISAM	494	21.23K	7K	28.23K
activity_password	MyISAM	43726	5.03M	892K	5.90M
admin	InnoDB	1	16K	0	16K
admission	MyISAM	560	143.31K	7K	150.31K
answer	MyISAM	466	115.02K	7K	122.02K
attending_class_detail	InnoDB	207929	71.61M	32.13M	103.73M
attending_class_report	InnoDB	23433	6.52M	6.55M	13.06M
bank_direct_link	InnoDB	26014	8.52M	3.03M	11.55M
bill_counter	InnoDB	31	16K	32K	48K
bill_data	InnoDB	86029	33.64M	42.67M	76.31M
bill_data_tmp	InnoDB	1467	496K	0	496K
bill_detail	InnoDB	103688	5.52M	10.58M	24.09M
bill_detail_tmp	InnoDB	85678	4.52M	0	4.52M
bill_item	InnoDB	39	16K	32K	48K
bill_pay_type	InnoDB	15	16K	0	16K
bookgrade	InnoDB	1100241	232.78M	431.27M	664.05M
c_book	MyISAM	0	0	1K	1K
c_version	InnoDB	2	16K	0	16K
can_book	MyISAM	0	0	1K	1K

ภาพที่ ๑๗.๑ แสดงโครงสร้างของฐานข้อมูล register ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลต่างของกองบริการการศึกษา

ในการสำรองข้อมูลจากฐานข้อมูลหลักของกองบริการการศึกษาได้ดำเนินการสำรองข้อมูลออกเป็น ๒ รูปแบบคือการสำรองข้อมูลประจำทุกวัน และการสำรองข้อมูลประสัปดาห์ ซึ่งเลือกใช้วิธีการสำรองโดยการทำสำเนาข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายออกมาบันทึกไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลภายนอก ในปัจจุบันพื้นที่สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลสำรองในส่วนของฐานข้อมูลมีขนาด ๗.๔๐ GB และพื้นที่สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลในส่วนของชุดสิ่งต่าง ๆ มีขนาด ๘.๐๖ GB การดำเนินการสำรองข้อมูลประจำทุกวันจะเริ่มดำเนินการทำสำเนาข้อมูลในเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน ส่วนการสำรองข้อมูลประสัปดาห์จะเริ่มดำเนินการทำสำเนาข้อมูลทุกวันศุกร์เวลา ๑๘.๓๐ น.