

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

งานเอกสารรายงานประชุม

และระเบียบแบบแผน

งานบริหารทั่วไป

กองบริการการศึกษา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป : งานเอกสารและระเบียบแบบแผน

กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณ จากมหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้านงานพัสดุ ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้อง/หรือได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ ดำเนินการ/ประสานงานการประกันคุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ของกองบริการการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานเอกสารและระเบียบแบบแผน มีหน้าที่ในการ จัดทำรายงานการประชุม สรุปมติการประชุมเพื่อทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ การจัดทำตารางสรุปมติการประชุมเพื่อเป็นข้อมูล การบันทึกข้อมูลรายงานการประชุม และสรุปมติการประชุมที่รับผิดชอบแต่ละครั้งในระบบเผยแพร่และสืบค้นรายงานการประชุมและมติการประชุม การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตรสาขาระดับปริญญาตรี การจัดทำฐานข้อมูลประธานหลักสูตร การกรอกข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษในระบบ การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษ การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของกองบริการการศึกษา การจัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงานวิชาการจากมติ และข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

สรุปผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่รับมอบหมาย

(ข้อมูลอ้างอิง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ที่	งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	จัดทำรายงานการประชุมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ		
	๑.๑ ประชุมสภาวิชาการ	๑๐ ครั้ง	
	๑.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๑๒ ครั้ง	
	๑.๓ ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	๘ ครั้ง	
	๑.๔ ประชุมเกี่ยวกับงานด้านวิชาการอื่นๆ ที่รับมอบหมาย	๔ ครั้ง	
๒	ทำหนังสือแจ้งมติการประชุมแก่หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง		
	๒.๑ ประชุมสภาวิชาการ	๒๙ ฉบับ	
	๒.๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๗๑ ฉบับ	
	๒.๓ ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ	๖ ฉบับ	
	๒.๔ ประชุมเกี่ยวกับงานด้านวิชาการอื่นๆ ที่รับมอบหมาย	๑ ฉบับ	

ที่	งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓	การจัดทำตารางสรุปมติการประชุมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ		
	๓.๑ การประชุมสภาวิชาการ	๑๐ ครั้ง	
	๓.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๑๒ ครั้ง	
	๓.๓ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๙ ครั้ง	
๔	การเผยแพร่รายงานการประชุมและมติการประชุมบนเว็บไซต์		
	๖.๑ การอัปเดตรายงานการประชุม-สภาวิชาการในระบบสืบค้น	๑๐ ฉบับ	
	๖.๒ การบันทึกสรุปมติประชุมสภาวิชาการในระบบ	๕๒ วาระ	
	๖.๓ การอัปเดตรายงานการประชุม-กบวช.ในระบบสืบค้น	๑๒ ฉบับ	
	๖.๔ การบันทึกสรุปมติประชุม-กบวช. ในระบบ	๑๐๙ วาระ	
๕	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตร และฐานข้อมูลประธานหลักสูตร		
	๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งประธานหลักสูตร	๒๒ ฉบับ	
	๔.๒ บันทึกข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรในระบบบนเว็บไซต์	๔๖ รายการ	
	๔.๓ จัดทำฐานข้อมูลประธานหลักสูตรใน Excel (แยกคณะ/ภาคเรียน)	๔๔ รายการ	
๖	การบันทึกฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษและแจ้งสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงาน		
	๕.๑ การบันทึกข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษในระบบบนเว็บไซต์	๖ ราย	
	๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลบันทึกการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษใน Excel	๘ รายการ	
	๕.๓ ตรวจสอบและทำหนังสือแจ้งสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานอาจารย์พิเศษ (ครบ ๒ ปี) ให้หน่วยงานทราบ	๒ ราย	
๗	งานควบคุมภายในและประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา		
	๗.๑ จัดทำรายงานติดตามการควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๔ (แบบติดตาม ปค.๕)	๑ ครั้ง	
	๗.๒ จัดทำรายงานประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน ๒๕๖๕ (แบบ ปค.๔)	๑ ครั้ง	
	๗.๓ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒๕๖๕ (แบบ ปค.๕)	๑ ครั้ง	
	๗.๔ จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง กองบริการการศึกษา	๑ ครั้ง	
๘	การจัดทำคำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ	-	
๙	การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงานวิชาการจากมติการประชุมและข้อเสนอแนะในการประชุม	-	
๑๐	การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ		
	๑๐.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” วันที่ ๙-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ เรื่อง	
	๑๐.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยง” วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑ เรื่อง	

ที่	งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
	๑๐.๓ การอบรม “โครงการจัดการความรู้ เรื่องแนวทางการตรวจสอบภายใน รุ่น ๒ (ออนไลน์) วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑ เรื่อง	
	๑๐.๔ การอบรม “โครงการบริการด้วยใจ และการพัฒนาบุคลากรสำหรับการบริการ” วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๑ โครงการ	
	๑๐.๕ การฝึกอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. (ได้รับประกาศนียบัตร)	๑๕ วิชา	
	๑) วิชาการคิดวิเคราะห์		๙ ๕.ค.๖๔
	๒) วิชาการเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ		๙ ๕.ค.๖๔
	๓) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ		๑๓ ๕.ค.๖๔
	๔) วิชาการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ		๑๓ ๕.ค.๖๔
	๕) วิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน		๑๓ ๕.ค.๖๔
	๖) วิชาการออกแบบกระบวนการทำงานและสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการให้บริการ		๒๒ ๕.ค.๖๔
	๗) วิชาการเขียนแบบแผนของทางราชการ		๒๘ ๕.ค.๖๔
	๘) วิชาความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล		๒๙ ๕.ค.๖๔
	๙) วิชาการคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน		๒ ม.ค.๖๕
	๑๐) วิชาการใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล		๑๔ ม.ค.๖๕
	๑๑) วิชา-การสร้างความเป็นมืออาชีพ		๑๗ ม.ค.๖๕
	๑๒) วิชา EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ		๑๙ ม.ค.๖๕
	๑๓) วิชาจริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน		๒๔ ม.ค.๖๕
	๑๔) วิชาการวิเคราะห์และการประเมินค่างานสำหรับการกำหนดตำแหน่งระดับสูง		๒๕ ม.ค.๖๕
	๑๕) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การอ่านที่มีประสิทธิภาพ		๔ ก.พ.๖๕
๑๑	รับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (ประมวลผลคำ ระดับ ๑) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ผ่านการทดสอบ)	๗๓.๕ คะแนน	

สรุปวาระการประชุมที่นำเสนอในการประชุมต่าง ๆ และมีมติการประชุม

๑. การประชุมอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ รวม ๘ ครั้ง

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
ระเบียบวาระ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา			
๑	การพิจารณาการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	-
๒	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ	๑ ครั้ง	๑ ฉบับ
๓	การพิจารณา (ร่าง) ระเบียบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ...	๑ ครั้ง	-
๔	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภาคปกติ/ภาคพิเศษ)	๑ ครั้ง	๒ ฉบับ
๕	แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรระยะสั้นของศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชุดที่ ๑	๑ ครั้ง	-
๖	การพิจารณา (ร่าง) กำหนดการนำเสนอ Concept Paper ในการปรับปรุงหลักสูตรที่จะใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑ ครั้ง	๑๘ หลักสูตร
๗	การพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน	๓ ครั้ง	๕ แบบ
๘	การพิจารณาการเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรระดับปริญญาตรี	๒ ครั้ง	๓ หลักสูตร
๑๐	การพิจารณาการปรับปรุงข้อกำหนดในคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๑	การพิจารณาการขอปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๒	การพิจารณาการขอรับนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๓	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑ ครั้ง	-
๑๔	การพิจารณาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑ ครั้ง	-
๑๕	การพิจารณาข้อมูลหลักสูตรที่ปรับปรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	-
๑๖	การนำเสนอกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๑๗	การพิจารณาแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	-
๑๘	การพิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะเปิดรับสมัครรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๖ คณะ)	๑ ครั้ง	๕๙ หลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
ระเบียบวาระ - เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา (ต่อ)			
๑๙	การพิจารณา (ร่าง) คู่มือการจัดทำหลักสูตร (มคอ.๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๑ เล่ม
๒๐	การพิจารณาแนวทางการจัดการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑ ครั้ง	-
ระเบียบวาระ - เรื่องอื่น ๆ			
๑	แผนการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๑ ครั้ง	-
๒	โครงการสร้างการเรียนรู้และพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น BCG Economy Model พื้นที่ทุ่งกะโล่	๑ ครั้ง	-
๓	การเตรียมการถ่ายทอดความรู้ในการบริหารจัดการด้านวิชาการให้กับนักวิชาการศึกษา	๑ ครั้ง	-
๔	แนวทางการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษามัธยมที่เรียนหลักสูตรระยะสั้นกับการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต	๑ ครั้ง	-
๕	แนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย(การปรับปรุงการกำหนดภาระงาน/ การปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป/การสร้างระบบ กลไก ในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ)	๑ ครั้ง	๓ ประเด็น

๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ รวม ๑๒ ครั้ง

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
ระเบียบวาระ - เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา			
๑	การพิจารณาแนวทางการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑	๑ ครั้ง	-
๒	การพิจารณาการขอขยายจำนวนในการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๓	การพิจารณาแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒ ครั้ง	-
๔	การพิจารณาการรับสมัครและขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติ	๒ ครั้ง	-
๕	การพิจารณาการกำหนดกรอบช่วงเวลาการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	-
๖	การพิจารณาแผนการเรียนนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๒ แผน

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
๗	การพิจารณาการขอเปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ และพิจารณาแผนการเรียน	๑ ครั้ง	๑ คณะ
๘	การพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๓ ครั้ง	๓ หลักสูตร
๙	การแก้ไขแผนการเรียนหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๓ หลักสูตร
๑๐	การพิจารณาขอแก้ไขตารางสอนและคำสั่งผู้สอนหลังกำหนด	๑ ครั้ง	๑ ราย
๑๑	การพิจารณาหลักสูตรในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต(แบบไม่สะสมหน่วยกิต)	๑ ครั้ง	๑๓ หลักสูตร
๑๒	การพิจารณากรอบนโยบายการปรับปรุงข้อบังคับการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง	-
๑๓	การพิจารณา (ร่าง) คู่มือการจัดทำหลักสูตร (มคอ.๒) ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๑ เล่ม
๑๔	การพิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	๓ ครั้ง	๓ ราย
๑๕	การพิจารณาแผนการปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	-
๑๖	การพิจารณาการขอปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๒ ครั้ง	๒ หลักสูตร
๑๗	การพิจารณาการขอรับนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๘	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๓ หลักสูตร
๑๙	การพิจารณาข้อมูลหลักสูตรที่ปรับปรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๑๕ หลักสูตร
๒๐	การพิจารณาการขอปรับปรุงค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่มาขอรับ บริการ	๑ ครั้ง	๑ รายการ
๒๑	การพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดรับสมัครนักศึกษา การศึกษา ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๒๒	การพิจารณาภาระงานอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓ ครั้ง	-
๒๓	การพิจารณาภาระงานอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	-
๒๔	การพิจารณาการขอหารือการเบิกค่าตอบแทนการสอนพิเศษ	๑ ครั้ง	๑ ราย
๒๕	การพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓ ครั้ง	-
๒๖	การเตรียมการพิจารณากำหนดภาระของบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทาง วิชาการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	-
๒๗	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี	๒ ครั้ง	๒ หลักสูตร
๒๘	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๒๙	การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี (๒ คณะ)	๓ ครั้ง	๗ หลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
๓๐	การพิจารณาการจัดกลุ่มเรียนไม่เกินห้องเรียนละ ๓๐ คน	๑ ครั้ง	๖ รายวิชา
๓๑	การพิจารณาการขอแยกกลุ่มเรียน ๒ คณะ	๑ ครั้ง	๓ หลักสูตร
๓๒	การพิจารณาขอเปิดกลุ่มเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๓๓	การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาของโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์	๑ ครั้ง	๕ รายวิชา
๓๔	การพิจารณาการปรับปรุงข้อกำหนดในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๑ หลักสูตร	๑ ครั้ง	๘ รายวิชา
๓๕	การพิจารณาการรายงานรายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	๑๐ รายวิชา
๓๖	การพิจารณาการชี้แจงการส่งผลการเรียน A ทั้งกลุ่ม	๑ ครั้ง	๑ รายวิชา
๓๗	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงผลการเรียนนักศึกษา (๕ คณะ)	๕ ครั้ง	๑๑ รายวิชา
๓๘	การพิจารณาเปลี่ยนแปลงผลการเรียน I หลังกำหนด (๓ คณะ)	๑ ครั้ง	๗ รายวิชา
๓๙	การพิจารณาการขอส่งผลการเรียนล่าช้าของอาจารย์ (๑ คณะ)	๑ ครั้ง	๑ รายวิชา
๔๐	การพิจารณาการชี้แจงการส่งผลการเรียนล่าช้า (ผู้สอน ๕ คน)	๒ ครั้ง	๙ รายวิชา
๔๑	การรายงานผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน I หลังกำหนด	๑ ครั้ง	๓ คณะ
๔๒	การพิจารณาขออนุญาตขยายระยะเวลาการศึกษานักศึกษาเนื่องจาก COVID-19	๒ ครั้ง	๒ ราย
๔๓	การพิจารณาขออนุญาตขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีผลทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษไม่ผ่าน	๑ ครั้ง	-
๔๔	การพิจารณา(ร่าง)กำหนดการสอบวัดความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	-
๔๕	การพิจารณาแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรระยะสั้น ของศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	๑ ครั้ง	-
๔๖	การเสนอหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเข้าสู่ระบบสะสมคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ๔ หลักสูตร	๑ ครั้ง	๔ หลักสูตร
๔๗	การพิจารณา(ร่าง)ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๒ ครั้ง	๓ ฉบับ
๔๘	การพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด	๑ ครั้ง	-
๔๙	การพิจารณาเข้าร่วมโครงการให้บริการ Digital Transcript	๑ ครั้ง	-
๕๐	การพิจารณาการเทียบเคียง CEFR ของโปรแกรม English Discoveries ในการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา	๑ ครั้ง	-
๕๑	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ การเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๑ ครั้ง	-

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
๕๒	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่องปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๒ ฉบับ
๕๓	การเตรียมการจัดทำ (ร่าง) ตารางกำหนดการสอบกลางภาค ๒/๒๕๖๔	๑ ครั้ง	-
๕๔	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ปฏิทินการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ฉบับ	-
๕๕	การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	-
๕๗	หารือเรื่องการทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ กับบริษัท แฟลช เอ็กเพรส จำกัด	๑ ครั้ง	-
๕๘	การพิจารณาการเปิดรับข้อเสนอการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา	๑ ครั้ง	-
๕๙	การพิจารณาแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน	๑ ครั้ง	-
๖๐	การพิจารณาเพื่อหารือความร่วมมือด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมกับแคว้น Novosibirsk ของสหพันธรัฐรัสเซีย	๑ ครั้ง	-
ระเบียบวาระ เรื่องระดมความคิด และเรื่องอื่น ๆ			
๑	โครงการจัดตั้งศูนย์รับสมัครเรียนและแนะแนวการศึกษา Admission and Educational Guidance Center (AEC.)	๑ ครั้ง	-
๒	การพิจารณา การเตรียมความพร้อมตามแนวปฏิบัติสำหรับการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	๑ ครั้ง	-
๓	การเตรียมจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับการจัดการศึกษาระบบ Lifelong Learning	๑ ครั้ง	-
๔	การจัดทำข้อมูลเสนอภาระงานเพิ่มเติม กรณีอาจารย์ผู้สอนที่มีภาระงานไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	-
๕	การสร้างความเข้าใจแนวคิดในการจัดทำหลักสูตรเพื่อเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ร่วมกัน	๑ ครั้ง	-
๖	หารือแนวทางในการลดอัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษา	๑ ครั้ง	-
๗	การเสนอขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่ และการเตรียมการรับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบที่ ๔	๑ ครั้ง	-
๘	การจัดโครงการอบรมครูแนะแนวในสถานศึกษา ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาให้แก่นักเรียน	๑ ครั้ง	-
๙	หารือเรื่องการทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ กับบริษัท แฟลช เอ็กเพรส จำกัด	๑ ครั้ง	-

๓. การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ รวม ๙ ครั้ง

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
ระเบียบวาระ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา			
๑	การพิจารณาผลการประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการ	๕ ครั้ง	๗ ราย
๒	การพิจารณาแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	การพิจารณาแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๔	การพิจารณาโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๕	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของ หลักสูตรระดับปริญญา และระดับบัณฑิตศึกษา	๘ ครั้ง	๙๔๖ ราย
๖	พิจารณาการปรับปรุงข้อกำหนดในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๗	พิจารณาการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตาม มคอ.๑ หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๘	การพิจารณาการขอปิดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๒ หลักสูตร
๙	การพิจารณาการขอรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๒ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๐	การพิจารณาการขอขยายจำนวนในการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๑	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๒ หลักสูตร
๑๒	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตร Non-Degree	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๓	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๔	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตรหมวด วิชาศึกษาทั่วไป	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๕	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๓ ครั้ง	๗ หลักสูตร
๑๖	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๒ ครั้ง	๓ หลักสูตร
๑๗	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๒ ครั้ง	๒ หลักสูตร
๑๘	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนา สมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๙	การพิจารณาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต	๑ ครั้ง	๔ หลักสูตร
๒๐	การพิจารณารายวิชาศึกษาทั่วไปเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	๑ ครั้ง	๒๕ รายวิชา

ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวน
๒๑	การพิจารณาผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	-
๒๒	การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	-
๒๓	พิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจาก COVID-19	๓ ครั้ง	๓ ราย
๒๔	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เกี่ยวกับแนวทางการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑ ครั้ง	๒ ฉบับ
๒๕	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.	๑ ครั้ง	๑ ฉบับ
ระเบียบวาระ เรื่องสืบเนื่อง / เรื่องนำเสนอเพื่อระดมความคิด			
๑	แนวทางการบริหารจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	๑ ครั้ง	๑ เรื่อง
๒	การพิจารณาการเทียบเคียง CEFR ของโปรแกรม English Discoveries ในการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา	๒ ครั้ง	๑ เรื่อง
๓	ระดมความคิดการพิจารณาเสนอแนวทางการจัดการศึกษาของวิทยาลัยน่าน	๑ ครั้ง	๑ เรื่อง
๔	ระดมความคิดการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๕ (๖ ฉบับ)	๑ ครั้ง	-