

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)



นางสาวกมรมาศ เรืองทอง
งานเลขานุการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๖๔ – กันยายน ๖๕)

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัย ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ จัดการระบบงานเอกสาร จัดเก็บเอกสารอ้างอิง ดำเนินงานการเงิน การบัญชี จากเงินรายได้ของกองบริการการศึกษา ดำเนินงานด้านงานพัสดุ ดำเนินงานจัดการประชุมด้านวิชาการหรืองานประชุมที่เกี่ยวข้อง/หรือได้รับมอบหมายจากรองอธิการผู้ดูแลงานวิชาการ ดำเนินการ/ประสานงานการประกันคุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ของกองบริการการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานเลขานุการ

งานเลขานุการ กองบริการการศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและดำเนินการจัดการประชุมตามที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งานรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- (๒) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
- (๓) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- (๔) การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ

โดยมีรายละเอียดงานที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช)

- ๑.๑ การเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๒ การทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๑.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

๒. งานประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

- ๒.๑ การออกคำสั่งการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
- ๒.๒ การตัดยอดเงินการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๓ การติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๔ การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๕ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาวิชาการ

- ๒.๖ การดำเนินการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๗ การเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภาวิชาการ
- ๒.๘ การบันทึกการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๙ การจัดส่งรายงานการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๑๐ การรับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๑๑ การดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมสภาวิชาการ
- ๒.๑๒ การนำเรื่องจากที่ประชุมสภาวิชาการเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๒.๑๓ การติดตามผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๒.๑๔ การคืนเงินยืมจากการประชุมสภาวิชาการ

๓. งานประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

- ๓.๑ การเชิญประชุมกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการ
- ๓.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๔ การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๕ การแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๖ การส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๓.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

๔. งานประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

- ๔.๑ การเชิญประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๒ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๓ การดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๔ การบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๕ การรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๔.๖ การนำเรื่องที่ผ่านการพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
--

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๑. งานประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ (กบ.วช)	กองบริการการศึกษากำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๑๙๒ ฉบับ
๑.๑ การเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๒๕๖๕ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๑๙๒ ฉบับ
๑.๒ การทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๒๑๖ เล่ม
๑.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง
๑.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการถอดเทปการประชุมและเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการถอดเทปกับการจดบันทึกในที่ประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง
๑.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการบริหารงานวิชาการดำเนินงานจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๙๒ ชุด
๑.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการเก็บรวบรวมแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๙๒ ฉบับ
๑.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * ประกาศ ๒ เรื่อง * ระเบียบ/ข้อบังคับ -
๒. งานประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ	กองบริการการศึกษากำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการประชุม ๙ ครั้ง จัดทำคำสั่งเข้าประชุม จำนวน ๑๘ ฉบับ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการ ๑๘๐ ฉบับ
๒.๑ การออกคำสั่งการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ	จำนวน ๑๘ ฉบับ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการ ๑๘๐ ฉบับ

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒.๒ การติดต่อประสานผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการประสานผู้ทรงคุณวุฒิในการเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง ๙ ราย
๒.๓ การตัดยอดเงินการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้ทรงคุณวุฒิในการตอบรับการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๙ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ * ค่าตอบแทนการประชุม ๑๗๒,๓๐๐ บาท * ค่าพาหนะ ๓๗,๕๒๔ บาท * ค่าที่พัก ๒๖,๔๐๐ บาท * ค่าเลี้ยงรับรอง ๑๘,๓๖๐ บาท * ค่าของที่ระลึก ๑๘,๐๐๐ บาท
๒.๔ การจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการจัดเตรียมค่าใช้จ่ายการประชุมของคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้ * คณะกรรมการภายใน ๑๑ ราย * ผู้ทรงคุณวุฒิ ๙ ราย
๒.๕ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๒๒๕ เล่ม
๒.๖ การดำเนินการประชุมสภาวิชาการ	คณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการประชุม จำนวน ๙ ครั้ง
๒.๗ การเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๘๘๐ บาท
๒.๘ การบันทึกการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการบันทึกการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง
๒.๙ การจัดส่งรายงานการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๘๐ ชุด
๒.๑๐ การรับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการเก็บรวบรวมแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๘๐ ฉบับ

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๒.๑๑ การดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมสภาวิชาการ ๒.๑๒ การนำเรื่องจากที่ประชุมสภาวิชาการเข้าที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ๒.๑๓ การติดตามผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ๒.๑๔ การคืนเงินยืมจากการประชุมสภาวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้ * ประกาศ - * ระเบียบ/ข้อบังคับ - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการสรุปวาระเพื่อนำเข้า พิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑๗ ชุด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการติดตามผลการ ประชุมจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งในหน่วยงานต้นเรื่อง ทราบ จำนวน ๙ ครั้ง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการจัดทำรายงานการ เดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสรุปค่าใช้จ่าย และ ดำเนินงานคืนเงินยืมที่คงเหลือจากการดำเนินการจัดการ ประชุม จำนวน ๙ ครั้ง
๓. งานประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของ
๓.๑ การเชิญประชุมกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	มหาวิทยาลัยในการดำเนินงานทางด้านวิชาการ และ ดำเนินการจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการจัดการประชุมจำนวน ๒๒ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๓๙๙ ฉบับ
๓.๒ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการ บริหารงานวิชาการ จำนวน ๓๙๙ เล่ม
๓.๓ การดำเนินการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ งานวิชาการ	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการดำเนินการประชุม จำนวน ๒๒ ครั้ง
๓.๔ การบันทึกการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ งานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรับรองรายงานการ ประชุม จำนวน ๒๒ ครั้ง
๓.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่ง ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรับรองรายงานการ ประชุม จำนวน ๓๙๙ ชุด
๓.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการ ถอดเทปการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๓๙๙ ชุด</p>
<p>๔. งานประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานทางด้านวิชาการ และดำเนินการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการจัดการประชุมจำนวน ๙ ครั้ง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ ๑๘๐ ฉบับ</p>
<p>๔.๑ การเชิญประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ จำนวน ๑๘๐ เล่ม</p>
<p>๔.๒ การจัดทำเอกสารประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการประชุม จำนวน ๙ ครั้ง</p>
<p>๔.๓ การดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการดำเนินการบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ จำนวน ๙ ครั้ง</p>
<p>๔.๔ การบันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๘๐ ชุด</p>
<p>๔.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๘๐ ชุด</p>
<p>๔.๖ การรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๕ เรื่อง</p>
<p>๔.๗ การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ</p>	

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ได้มีข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งข้อ ๑๓ ได้กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๑๓ คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ในช่วงเวลานี้ประชาชนพึงงดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดในระยะนี้โดยไม่จำเป็นและควรพักหรือทำงานอยู่ ณ ที่

พำนักของตน กรณีจำเป็นต้องเดินทางข้ามเขตพื้นที่ ต้องรับการตรวจคัดกรองและปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามตัวมารับการตรวจอาการหรือกักกันตัว” มหาวิทยาลัยจึงได้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยเลขานุการ คณะกรรมการสภาวิชาการได้ชี้แจงและได้ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้แสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม ตามข้อ ๖ (๑)

ตารางที่ ๑ ตารางผลการดำเนินการจัดประชุม

การประชุม	จำนวนครั้งการประชุม												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒
คณะกรรมการสภาวิชาการ	๑	๑	๑	-	๑	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๙
คณะอนุกรรมการฯ	๑	๒	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๑	-	๑	๙
คณะกรรมการวิชาการอื่น ๆ	-	๑	๑	๑	๖	๒	๑	๑	๑	๒	๖	-	๒๒
รวม	๓	๕	๓	๓	๙	๔	๔	๒	๓	๕	๘	๓	๕๒

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองบริการการศึกษาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาทางด้านวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ โดยมีรายละเอียดการจัดการประชุม ดังนี้

- (๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๒ ครั้ง
- (๒) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง
- (๓) การประชุมคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๙ ครั้ง
- (๔) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ จำนวน ๒๒ ครั้ง

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

การประชุม	จำนวนวาระการประชุม	หนังสือเชิญประชุม (ฉบับ)	ชุดเอกสารประกอบการประชุม (ฉบับ)	ชุดรายงานการประชุม (ชุด)	หนังสือส่งรายงานการประชุม (ฉบับ)	แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้อง (เรื่อง/ฉบับ)	คำสั่ง/ประกาศจากการประชุม (เรื่อง)
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	๙๒	๑๙๒	๒๑๖	๑๙๒	๑๙๒	๗๑	-
คณะกรรมการสภาวิชาการ	๔๘	๑๘๐	๒๒๕	๑๘๐	๑๘๐	๒๙	๑๖
คณะอนุกรรมการฯ	๒๗	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๖	-
คณะกรรมการวิชาการอื่น ๆ	๒๒	๓๙๙	๓๙๙	๓๙๙	๓๙๙	๑	-
รวม	๑๘๙	๙๕๑	๑,๐๒๐	๙๕๑	๙๕๑	๑๐๗	๑๖

(๑) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม ๙๒ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๑๙๒ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๒๑๖ เล่ม
- จำนวนรายงานการประชุม ๑๙๒ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๑๙๒ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๗๑ ฉบับ

(๒) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม ๔๘ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม ๑๘๐ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม ๒๒๕ เล่ม
- จำนวนรายงานการประชุม ๑๘๐ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม ๑๘๐ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ๒๙ ฉบับ

(ก) การประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

- จำนวนวาระการประชุม	๒๗ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม	๑๘๐ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม	๑๘๐ เล่ม
- จำนวนรายงานการประชุม	๑๘๐ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม	๑๘๐ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม	๖ ฉบับ

(ข) การประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ

- จำนวนวาระการประชุม	๒๒ วาระ
- จำนวนหนังสือเชิญประชุม	๓๙๙ ฉบับ
- จำนวนชุดเอกสารประกอบการประชุม	๓๙๙ เล่ม
- จำนวนรายงานการประชุม	๓๙๙ ชุด
- จำนวนหนังสือส่งรายงานการประชุม	๓๙๙ ฉบับ
- จำนวนหนังสือแจ้งมติที่ประชุม	๖ ฉบับ

ตารางที่ ๓ แสดงผลการนำเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
๑	การพิจารณาผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๕ ครั้ง	๗ ราย
๒	การพิจารณาแผนการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓	การพิจารณาแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๔	การพิจารณาโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๕	การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาของผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร ระดับปริญญา และระดับบัณฑิตศึกษา	๘ ครั้ง	๙๔๖ ราย
๖	พิจารณาการปรับปรุงข้อกำหนดในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๗	พิจารณาการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตาม มคอ.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๘	การพิจารณาการขอปิดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๒ หลักสูตร
๙	การพิจารณาการขอรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๒ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๐	การพิจารณาการขอขยายจำนวนในการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อวาระการประชุม	จำนวน ครั้งที่ ประชุม	หมายเหตุ
๑๑	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept Paper) หลักสูตร Non-Degree	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๒	การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๓ ครั้ง	๗ หลักสูตร
๑๓	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๒ ครั้ง	๓ หลักสูตร
๑๔	การพิจารณาการนำเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๒ ครั้ง	๒ หลักสูตร
๑๕	การพิจารณาการนำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในศาสตร์วิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด	๑ ครั้ง	๑ หลักสูตร
๑๖	การพิจารณาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต	๑ ครั้ง	๔ หลักสูตร
๑๗	การพิจารณารายวิชาศึกษาทั่วไปเข้าระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	๑ ครั้ง	๒๕ รายวิชา
๑๘	การพิจารณาผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑ ครั้ง	-
๑๙	การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	-
๒๐	พิจารณาการขอขยายเวลาการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจาก COVID-19	๓ ครั้ง	๓ ราย
๒๑	การพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เกี่ยวกับการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑ ครั้ง	๒ ฉบับ
๒๒	การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ฉบับที่ -๒) พ.ศ.	๑ ครั้ง	๑ ฉบับ

ตารางที่ ๔ แสดงค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

ช่วงเวลา/เดือน	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการประชุม					รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	ค่าเลี้ยงรับรอง	ค่าของที่ระลึก	
ตุลาคม	๒๒,๒๐๐	ประชุมออนไลน์	ประชุมออนไลน์	๑,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐
พฤศจิกายน	๒๐,๒๐๐	ประชุมออนไลน์	ประชุมออนไลน์	๑,๘๐๐	-	๒๒,๐๐๐
ธันวาคม	๑๖,๒๐๐	ประชุมออนไลน์	ประชุมออนไลน์	๑,๘๐๐	-	๑๘,๐๐๐
มกราคม	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	๒๐,๒๐๐	ประชุมออนไลน์	ประชุมออนไลน์	๑,๘๐๐	๙,๐๐๐	๓๑,๐๐๐

ช่วงเวลา/เดือน	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการประชุม					รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	ค่าเลี้ยงรับรอง	ค่าของที่ระลึก	
มีนาคม	-	-	-	-	-	-
เมษายน	๒๐,๒๐๐	ประชุมออนไลน์	ประชุมออนไลน์	๑,๘๐๐		๒๒,๐๐๐
พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	๑๙,๒๐๐	ประชุมออนไลน์	ประชุมออนไลน์	๑,๘๐๐		๒๑,๐๐๐
กรกฎาคม	๑๒,๗๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒,๘๘๐	๙,๐๐๐	๗๓,๕๘๐
สิงหาคม	๒๑,๒๐๐	ประชุมออนไลน์	ประชุมออนไลน์	๑,๘๐๐		๒๓,๐๐๐
กันยายน	๒๐,๒๐๐	๑๒,๕๒๔	๒,๔๐๐	๒,๘๘๐		๓๘,๐๐๔
รวม	๑๗๒,๓๐๐	๓๗,๕๒๔	๒๖,๔๐๐	๑๘,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๒๗๒,๕๘๔

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ กองบริการการศึกษาดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน ๙ ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายในการประชุมรวมทั้งสิ้น ๖๕๒,๘๖๑ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนการประชุม ๑๗๒,๓๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ ๓๗,๕๒๔ บาท
- ค่าที่พัก ๒๖,๔๐๐ บาท
- ค่าเลี้ยงรับรอง ๑๘,๓๖๐ บาท
- ค่าของที่ระลึก ๑๘,๐๐๐ บาท

การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นการประชุมออนไลน์โดยมาก และมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดใหม่ในเดือนกันยายน

ดัชนี	ชื่อการประชุม	วันที่	เวลา	ห้องประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
65-01-001	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 10/2564	6 ต.ค. 64	13.00 น.	พิชัยรณยุทธ	16
65-01-002	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 1/2564	18 ต.ค. 64	13.30 น.	พิชัยสงคราม	20
65-01-003	ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 10/2564	29 ต.ค. 64	09.00 น.	พิชัยสงคราม	24
65-01-004	ประชุมหารือการเทียบโอนรายวิชา	8 พ.ย. 64	13.30 น.	พิชัยสงคราม	20
65-01-005	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 2/2564	10 พ.ย. 64	09.30 น.	พิชัยสงคราม	20
65-01-006	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 3/2564	12 พ.ย. 64	09.30 น.	พิชัยสงคราม	20
65-01-007	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 11/2564	15 พ.ย. 64	13.00 น.	พิชัยสงคราม	16
65-01-008	ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2564	19 พ.ย. 64	09.00 น.	พิชัยสงคราม	24
65-01-009	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 12/2564	13 ธ.ค. 64	13.00 น.	พิชัยสงคราม	16
65-01-010	ประชุมพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตร	22 ธ.ค. 64	13.30 น.	พิชัยยุทธ	15
65-01-011	ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 12/2564	24 ธ.ค. 64	09.00 น.	พิชัยสงคราม	24
65-01-012	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 1/2565	6 ม.ค. 65	13.00 น.	พิชัยสงคราม	20
65-01-013	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 1/2565	10 ม.ค. 65	13.00 น.	พิชัยสงคราม	16
65-01-014	ประชุมการกำหนดแนวทางการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2565	20 ม.ค. 65	13.30 น.	พิชัยรณยุทธ	15
65-01-012	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 2/2565	8 ก.พ. 65	13.00 น.	พิชัยสงคราม	15
65-01-016	ประชุมหารือทิศทางการบริหารหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 ก.พ. 65	13.30 น.	แสงสว่าง	30
65-01-017	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 2/2565	11 ก.พ. 65	10.00 น.	พิชัยสงคราม	16
65-01-018	ประชุมหารือทิศทางการบริหารหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15 ก.พ. 65	13.30 น.	STB104	35
65-01-019	ประชุมหารือทิศทางการบริหารหลักสูตรคณะเกษตรศาสตร์	17 ก.พ. 65	13.30 น.	ลีลาวดี	15
65-01-020	ประชุมหารือทิศทางการบริหารหลักสูตรวิทยาลัยนานาชาติ	18 ก.พ. 65	13.30 น.	พิชัยรณยุทธ	15
65-01-021	ประชุมหารือทิศทางการบริหารหลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ	21 ก.พ. 65	09.30 น.	FMS409	10

65-01-022	ประชุมหารือทิศทางการบริหารหลักสูตรคณะครุศาสตร์	21 ก.พ. 65	13.30 น.	ED 202	30
65-01-023	ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2565	25 ก.พ. 65	09.00 น.	พีชียสงคราม	24
65-01-024	ประชุมคณะกรรมการยกร่างฯภาระงาน	2 มี.ค. 65	13.30 น.	พีชียยุทธ	10
65-01-025	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 3/2565	4 มี.ค. 65	13.30 น.	ออนไลน์	15
65-01-026	ประชุมคณะกรรมการยกร่างฯภาระงาน ครั้งที่ 2/2565	10 มี.ค. 65	15.00 น.	พีชียยุทธ	10
65-01-027	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 3/2565	14 มี.ค. 65	13.30 น.	พีชียสงคราม	16

ดัชนี	ชื่อการประชุม	วันที่	เวลา	ห้องประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม (คน)
65-02-001	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 4/2565	5 เม.ย. 65	13.30 น.	ZOOM	15
65-02-002	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 4/2565	22 เม.ย. 65	13.30 น.	พิชัยสงคราม	16
65-02-003	ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 2/2565	25 เม.ย. 65	09.00 น.	พิชัยสงคราม	24
65-02-004	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน มรอ.บ้านของเรา	28 เม.ย. 65	09.30 น.	พิชัยรณยุทธ	25
65-02-005	ประชุมเตรียมความพร้อมนำเสนองานเพื่อรับการตรวจเยี่ยมจากกองมนตรี	2 พ.ค. 65	09.30 น.	ZOOM	10
65-02-006	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 5/2565	30 พ.ค. 65	13.30 น.	พิชัยสงคราม	16
65-02-007	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ 1/2565	15 มิ.ย. 65	13.00 น.	พิชัยสงคราม	16
65-02-008	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 6/2565	17 มิ.ย. 65	13.00 น.	พิชัยสงคราม	16
65-02-009	ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2565	24 มิ.ย. 65	09.00 น.	พิชัยสงคราม	24
65-02-010	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 5/2565	12 ก.ค. 65	09.30 น.	พิชัยสงคราม	15
65-02-011	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 7/2565	18 ก.ค. 65	13.30 น.	พิชัยสงคราม	16
65-02-012	ประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายภาษาอังกฤษ	20 ก.ค. 65	15.00 น.	บัณฑิตวิทยาลัย	12
65-02-013	ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2565	22-23 ก.ค. 65	09.00 น.	วิทยาลัยน่าน	20
65-02-014	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ	26 ก.ค. 65	11.00 น.	พิชัยรณยุทธ	12
65-02-015	ประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2/2565	8 ส.ค. 65	15.30 น.	พิชัยยุทธ	12
65-02-016	ประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 3/2565	15 ส.ค. 65	09.30 น.	Ex-spact	12
65-02-017	ประชุมเตรียมความพร้อม MOU ครูแนะแนว	15 ส.ค. 65	13.30 น.	พิชัยสงคราม	30
65-02-018	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 8/2565	16 ส.ค. 65	13.00 น.	พิชัยสงคราม	16
65-02-019	ประชุมชี้แจงการสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ	17 ส.ค. 65	13.30 น.	ZOOM	30
65-02-020	ประชุมเตรียมความพร้อม MOU ครูแนะแนว	24 ส.ค. 65	13.30 น.	ZOOM	30
65-02-021	ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2565	26 ส.ค. 65	09.30 น.	พิชัยสงคราม	27

65-02-022	ประชุมชี้แจงการเพิ่มค่าจ้างบุคลากร ประจำปี 2565	31 ส.ค. 65	13.30 น.	กบศ.	15
65-02-023	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	8 ก.ย. 65	13.00 น.	พิชัยรณยุทธ	15
65-02-024	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ 9/2565	12 ก.ย. 65	13.00 น.	พิชัยรณยุทธ	16
65-02-025	ประชุมคณะกรรมการสภานิติวิชาการ ครั้งที่ 6/2565	23 ก.ย. 65	09.00 น.	พิชัยสงคราม	27

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

คณะ/วิทยาลัย	เข้าร่วมประชุม						ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม						ส่งแบบตอบรับรายงานการ ประชุม						ไม่ส่งแบบตอบรับรายงานการ ประชุม						หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เดือน																									
บัณฑิตวิทยาลัย	/	-	-	-	-	/	-	-	-	/	-	-	-	-	/	/	-	/	/	/	-	-	/	-	
คณะครุศาสตร์	-	-	-	/	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-	/	-	-	/	/	/	-	/	/	-	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	/	/	/	/	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	-	/	-	/	-	/	/	-	/	-	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	/	/	-	/	/	-	-	-	/	-	-	/	
คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	
คณะเกษตรศาสตร์	/	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	/	/	-	-	-	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	
วิทยาลัยนานาชาติ	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-	-	/	-	/	-	-	/	-	/	-	/	/	-	/	
วิทยาลัยน่าน	/	/	/	-	-	-	-	-	-	/	-	/	-	-	/	/	-	-	/	/	-	-	/	/	

หมายเหตุ : เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

ดัชนี	เลขที่คำสั่ง	ชื่อเรื่อง	วันที่ออก	ผู้ลงนาม	เอกสารอ้างอิง
คำสั่ง 65-02-001	1722/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้แทนคณาจารย์ประจำสภาวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	31 พ.ค. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานเลขานุการ สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-002	1951/2565	ให้คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เข้าประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 3/2565	17 มิ.ย. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-003	1952/2565	ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ และเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 3/2565	17 มิ.ย. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-004	2309/2565	ให้คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์และพนักงานมหาวิทยาลัย เดินทางไปราชการในการประชุมสภาวิชาการ ณ จังหวัดน่าน	12 ก.ค. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-005	2307/2565	ให้คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เข้าประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 4/2565	12 ก.ค. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-006	2308/2565	ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ และเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 4/2565	12 ก.ค. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-007	2749/2565	ให้คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เข้าประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 5/2565	22 ส.ค. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-008	2750/2565	ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ และเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 5/2565	22 ส.ค. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-009	2749/2565	ให้คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เข้าประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 5/2565	22 ส.ค. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-010	2750/2565	ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ และเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 5/2565	22 ส.ค. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ

คำสั่ง 65-02-011	2948/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพิ่มเติม	6 ก.ย. 65	ผศ.ธนัตถา กรพิทักษ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-012	2965/2565	ให้คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เข้าประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 5/2565	8 ก.ย. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ
คำสั่ง 65-02-013	2966/2565	ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ และเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ครั้งที่ 5/2565	8 ก.ย. 65	รศ.ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์	เพิ่มงานประชุม สภาวิชาการ