

รายงานผลการปฏิบัติงาน

2565

(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)



2



นางสาวปิยธิดา ถมยา
งานทะเบียนและวัดผล กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายงานผลการปฏิบัติงาน



งานที่ 1 งานสำเร็จการศึกษา

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ทั้งสิ้น 1,523 คำร้อง

การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เป็นการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรูปถ่ายชุดครุยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาพถ่ายชุดครุยบัณฑิต สำหรับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2553 และดำเนินการรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อส่งให้หัวหน้างานทะเบียนตรวจสอบต่อไป

ตามปฏิทินการศึกษาจะกำหนดเวลาให้นักศึกษายื่นความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละเทอม หลังจากนั้นนักศึกษายื่นคำร้อง งานบริการนักศึกษาจะรวบรวมคำร้องส่งให้งานทะเบียนและวัดผลตามภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคเรียนที่	ประเภท	ยื่นคำร้องระหว่างวันที่	จำนวนผู้ยื่นคำร้อง
ภาคเรียนที่ 1/2564	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ วันที่ 5 กรกฎาคม – 6 กันยายน 2564 ภาคพิเศษ วันที่ 19 มิถุนายน – 18 กรกฎาคม 2564	132 คำร้อง
	ตามประกาศฯ เพิ่มเติม	วันที่ 27 กันยายน – 8 ตุลาคม 2564	15 คำร้อง
ภาคเรียนที่ 2/2564	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 – 30 มกราคม 2565 ภาคพิเศษ วันที่ 30 ตุลาคม – 29 พฤศจิกายน 2564	1,073 คำร้อง
	ตามประกาศฯ เพิ่มเติม	ภาคปกติ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ – 15 มีนาคม 2565 ภาคพิเศษ วันที่ 7-20 กุมภาพันธ์ 2565	156 คำร้อง
ภาคเรียนที่ 3/2564	ตามปฏิทินการศึกษา	ภาคปกติ วันที่ 18 เมษายน – 17 พฤษภาคม 2565 ภาคพิเศษ วันที่ 12 มีนาคม – 10 เมษายน 2565	147 คำร้อง

จากตารางดังกล่าวถ้าจำแนกผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามรอบ มีผู้ยื่นคำร้องตามปฏิทินการศึกษารวม 1,367 คำร้อง และมีผู้ยื่นคำร้องตามประกาศเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยรวม 156 ราย รวมทั้งสิ้น 1,523 คำร้อง

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 จำแนกตามรหัสนักศึกษา และภาคการศึกษา

ภาคเรียน	ภาคปกติ								ภาคพิเศษ						รวม (คน)	
	รหัส 57	รหัส 58	รหัส 59	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รวม	รหัส 57	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รหัส 64		รวม
1/64	1	1	9	63	7	55	1	137	0	1	1	1	7	0	10	147
2/64	11	14	20	665	379	46	37	1,172	1	0	19	0	37	0	57	1,229
3/64	0	3	1	2	44	9	80	139	0	0	3	1	1	3	8	147
รวม	12	18	30	730	430	110	118	1,448	1	1	23	2	45	3	75	1,523

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 จำแนกตามคณะที่สังกัด

ลำดับ	คณะ	1/64	2/64	3/64	รวม
1	เกษตรศาสตร์	4	11	3	18
2	ครุศาสตร์	1	634	0	635
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	23	102	27	152
4	มนุษยศาสตร์ฯ	19	190	17	226
5	วิทยาการจัดการ	69	167	89	325
6	วิทยาศาสตร์ฯ	21	73	6	100
7	วิทยาลัยนานาชาติ	1	11	4	16
8	วิทยาลัยน่าน	2	22	0	24
9	วิทยาลัยแพร่	7	19	1	27
รวม		147	1,229	147	1,523

ตารางแสดงจำนวนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาจำแนกนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ยื่นจบไม่ตรงเทอม
จำนวนจัดทำรายชื่อเพื่อส่งทวงเกรด และการแจ้งเปลี่ยนเอกสาร/หลักฐาน

ที่	ภาคเรียนที่	รอบยื่นคำร้อง	การจำแนก	จำนวน		แจ้งเปลี่ยนเอกสาร	
				รับคำร้อง	ส่งทวงเกรด	รูปชุดครุย	ผลสอบอังกฤษ
1	เทอม 1/2564	ตามปฏิทินฯ	แจ้งจบก่อน	39	39	0	0
2			ยื่นปกติ	93	93	0	0
3		ตามประกาศฯ	แจ้งจบก่อน	5	5	0	0
4			ยื่นปกติ	10	10	0	0
5	เทอม 2/2564	ตามปฏิทินฯ	แจ้งจบก่อน	48	4	1	0
6			ยื่นปกติ	1025	383	2	2
7		ตามประกาศฯ	แจ้งจบก่อน	13	4	0	0
8			ยื่นปกติ	143	125	1	1
9	เทอม 3/2564	ตามปฏิทินฯ	ยื่นปกติ	147	147	0	0
รวม				1,523	810	4	3

จากตารางมีนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ยื่นจบไม่ตรงเทอม รวมจำนวน 105 ราย โดยดำเนินการรวบรวม
รายชื่อนักศึกษากลุ่มดังกล่าวจัดทำบัญชีรายชื่อแยกส่งทำจบก่อนนักศึกษาที่ยื่นตามปกติ

ส่วนบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ส่งทวงเกรด จะดำเนินการตัดรายชื่อผู้ที่ได้รับการตรวจสอบจบที่มีวันที่สำเร็จ
การศึกษาแล้วพร้อมเข้าที่ประชุมสภาวิชาการออก และส่งรายชื่อที่เหลือเพื่อส่งทวงเกรดในลำดับต่อไป

และจากการตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ได้แจ้งนักศึกษาเพื่อเปลี่ยนรูปถ่ายชุดครุย จำนวน 4 ราย
และแจ้งเปลี่ยนวุฒิบัตรผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ราย

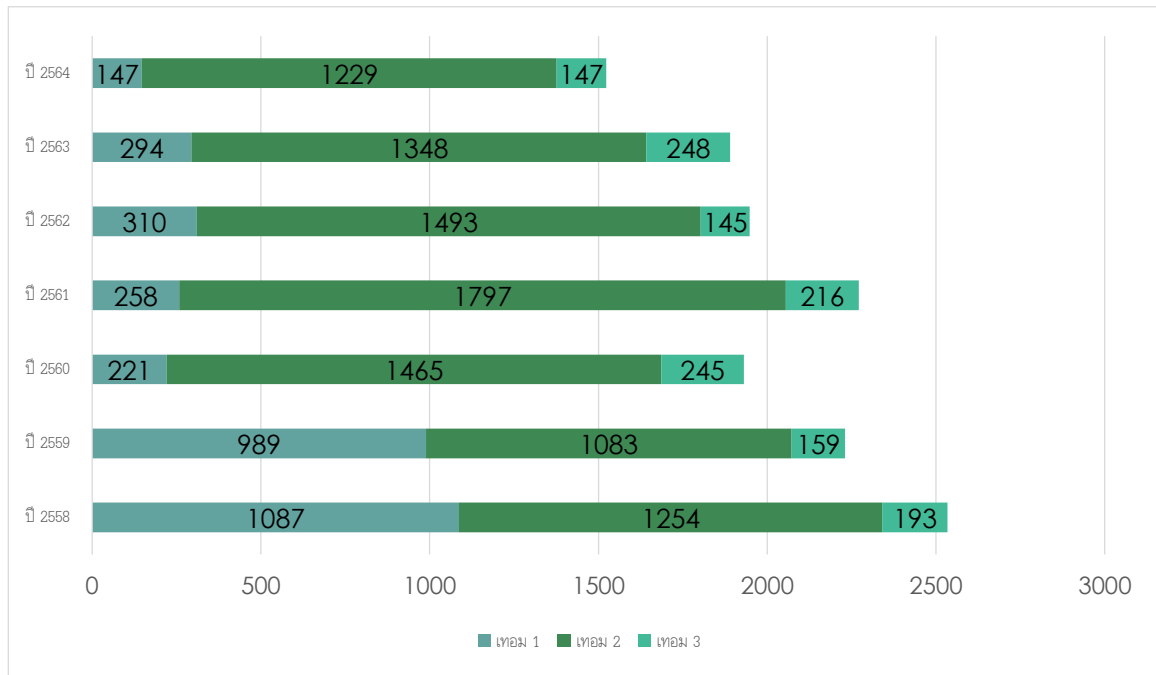
ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 – ปีการศึกษา 2564

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน (ราย)		รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2558	1/2558	997	90	1,087
	2/2558	1,146	108	1,254
	3/2558	163	30	193
รวม		2306	228	2,534

ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 – ปีการศึกษา 2564 (ต่อ)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	จำนวน (ราย)		รวม
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
2559	1/2559	946	43	989
	2/2559	928	155	1,083
	3/2559	145	14	159
รวม		2,019	212	2,231
2560	1/2560	157	64	221
	2/2560	1,430	35	1,465
	3/2560	241	4	245
รวม		1,828	103	1,931
2561	1/2561	236	22	258
	2/2561	1,747	50	1,797
	3/2561	213	3	216
รวม		2,196	75	2,271
2562	1/2562	293	17	310
	2/2562	1,490	3	1,493
	3/2562	143	2	145
รวม		1,926	22	1,948
2563	1/2563	284	10	294
	2/2563	1,286	62	1,348
	3/2563	248	0	248
รวม		1,818	72	1,890
2564	1/2564	137	10	147
	2/2564	1,172	57	1,229
	3/2564	139	8	147
รวม		1,448	75	1,523

แผนภูมิแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 - 2564



งานที่ 2 งานออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การออกใบรายงานผลทางการศึกษา (สำเร็จการศึกษา)	จำนวน 1,514 ฉบับ
2. การออกใบรับรองคุณวุฒิ (สำเร็จการศึกษา)	จำนวน 1,514 ฉบับ

เอกสารสำเร็จการศึกษาดำเนินการคือ ใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ จะเป็นการออกให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งจะมีการออกเอกสารทุกเดือนที่มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอเข้าที่ประชุม

การจัดทำเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา จะดำเนินการตามบันทึกข้อความเรื่องรายงานการตรวจสอบผลการศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติ ตามบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย โดยจะมีการนำรายชื่อเสนอเข้าที่ประชุมและมีผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องดำเนินการออกเอกสารในทุกเดือน

ในส่วนของการจัดทำเอกสารจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ระบุรับเอกสารตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องกำหนดการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษากรณีที่เป็นรอบสำเร็จการศึกษาที่เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ส่วนรอบที่เป็นนักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษามาไม่ตรงเทอม มีการแก้ไขเกรด หรือมีการส่งเกรดล่าช้า ต้องจัดทำเอกสารให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่มีรายชื่อเสนอเข้าที่ประชุม

ซึ่งการออกเอกสารทางการศึกษานั้น จะเป็นไปตามประกาศและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยดังนี้

- ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2551
- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ภาพถ่ายชุดครุยบัณฑิต สำหรับการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง คำชี้แจงการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

ปี	เดือน	เอกสารสำเร็จการศึกษา						รวม
		ใบรายงานผลการเรียน			ใบรับรองคุณวุฒิ			
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
2564	ตุลาคม	0	2	3	0	2	3	10
	พฤศจิกายน	45	38	0	45	38	0	166
	ธันวาคม	79	0	0	79	0	0	158
2565	มกราคม	0	12	0	0	12	0	24
	กุมภาพันธ์	10	0	0	10	0	0	20
	มีนาคม	610	2	0	610	2	0	1,224
	เมษายน	78	0	0	78	0	0	156
	พฤษภาคม	452	8	0	452	8	0	920
	มิถุนายน	80	0	0	80	0	0	160
	กรกฎาคม	0	4	0	0	4	0	8
	สิงหาคม	13	0	0	13	0	0	26
	กันยายน	68	9	1	68	9	1	156
รวม		1,435	75	4	1,435	75	4	3,028
รวมทั้งสิ้น		1,514			1,514			3,028

รวมตลอดปีงบประมาณ 2565 ได้ออกเอกสารสำเร็จการศึกษารวมจำนวน 1,514 ราย 3,028 ฉบับ โดยมีรายละเอียดตามตารางรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาคือ

ตารางรายละเอียดการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ระหว่าง ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

ที่	เทอม	เริ่มดำเนินการ	ระดับ	สำเร็จการศึกษา/ บัณฑิต	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย	กำหนดรับเอกสาร	ใบรายงาน ผลการเรียน	ใบรับรอง คุณวุฒิ	รวม	แก้ไขกลุ่ม วิชา
1	2/2563	14 ตุลาคม 2564	ป.เอก	1 กันยายน 2564	17 กันยายน 2564	8 ตุลาคม 2564	-	3	3	6	-
2	2/2563	14 ตุลาคม 2564	ป.โท	1 กันยายน 2564	17 กันยายน 2564	8 ตุลาคม 2564	-	2	2	4	-
3	1/2564	18 พฤศจิกายน 2564	ป.ตรี	3 พฤศจิกายน 2564	19 พฤศจิกายน 2564	3 ธันวาคม 2564	29 ธันวาคม 2564	45	45	90	27
4	2/2563	26 พฤศจิกายน 2564	ป.โท	27 ตุลาคม 2564	19 พฤศจิกายน 2564	3 ธันวาคม 2564	-	8	8	16	-
5	1/2564	26 พฤศจิกายน 2564	ป.โท	27 ตุลาคม 2564	19 พฤศจิกายน 2564	3 ธันวาคม 2564	-	3	3	6	-
6	2/2564	26 พฤศจิกายน 2564	ป.โท	27 ตุลาคม 2564	19 พฤศจิกายน 2564	3 ธันวาคม 2564	-	27	27	54	-
7	1/2564	2 ธันวาคม 2564	ป.ตรี	26 พฤศจิกายน 2564	30 พฤศจิกายน 2564	3 ธันวาคม 2564	29 ธันวาคม 2564	79	79	158	49
8	2/2563	1 มกราคม 2565	ป.โท	1 ธันวาคม 2564	24 ธันวาคม 2564	14 มกราคม 2565	-	1	1	2	-
9	3/2563	1 มกราคม 2565	ป.โท	1 ธันวาคม 2564	24 ธันวาคม 2564	14 มกราคม 2565	-	3	3	6	-
10	1/2564	1 มกราคม 2565	ป.โท	1 ธันวาคม 2564	24 ธันวาคม 2564	14 มกราคม 2565	-	3	3	6	-
11	2/2564	1 มกราคม 2565	ป.โท	1 ธันวาคม 2564	24 ธันวาคม 2564	14 มกราคม 2565	-	5	5	10	-
12	1/2564	10 กุมภาพันธ์ 2565	ป.ตรี	11 มกราคม 2565	21 มกราคม 2565	4 กุมภาพันธ์ 2565	-	10	10	20	3
13	2/2564	1 มีนาคม 2565	ป.ตรี	18 กุมภาพันธ์ 2565	25 กุมภาพันธ์ 2565	4 มีนาคม 2565	30 มีนาคม 2565	610	610	1,220	14
14	2/2563	22 มีนาคม 2565	ป.โท	26 มกราคม 2565	25 กุมภาพันธ์ 2565	4 มีนาคม 2565	-	1	1	2	-
15	1/2564	22 มีนาคม 2565	ป.โท	26 มกราคม 2565	25 กุมภาพันธ์ 2565	4 มีนาคม 2565	-	1	1	2	-
16	2/2564	12 เมษายน 2565	ป.ตรี	16,17 มีนาคม 2565	21 มีนาคม 2565	1 เมษายน 2565	30 เมษายน 2565	78	78	156	37
17	2/2564	13 พฤษภาคม 2565	ป.ตรี	20,29 เมษายน 2565	3 พฤษภาคม 2565	13 พฤษภาคม 2565	30 พฤษภาคม 2565	452	452	904	107
18	3/2563	26 พฤษภาคม 2565	ป.โท	23 มีนาคม 2565	25 เมษายน 2565	13 พฤษภาคม 2565	-	2	2	4	-

ที่	เทอม	เริ่มดำเนินการ	ระดับ	สำเร็จการศึกษา/ บัณฑิต	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย	กำหนดรับเอกสาร	ใบรายงาน ผลการเรียน	ใบรับรอง คุณวุฒิ	รวม	แก้ไขกลุ่ม วิชา
19	2/2564	26 พฤษภาคม 2565	ป.โท	23 มีนาคม 2565	25 เมษายน 2565	13 พฤษภาคม 2565	-	2	2	4	-
20	3/2564	26 พฤษภาคม 2565	ป.โท	23 มีนาคม 2565	25 เมษายน 2565	13 พฤษภาคม 2565	-	4	4	8	-
21	2/2564	29 มิถุนายน 2565	ป.ตรี	10 มิถุนายน 2565	24 มิถุนายน 2565	1 กรกฎาคม 2565	20 กรกฎาคม 2565	8	8	16	4
22	3/2564	29 มิถุนายน 2565	ป.ตรี	17 มิถุนายน 2565	24 มิถุนายน 2565	1 กรกฎาคม 2565	20 กรกฎาคม 2565	72	72	144	33
23	1/2564	20 กรกฎาคม 2565	ป.โท	27 เมษายน 2565	24 มิถุนายน 2565	1 กรกฎาคม 2565	22 กรกฎาคม 2565	2	2	4	-
24	1/2565	20 กรกฎาคม 2565	ป.โท	27 เมษายน 2565	24 มิถุนายน 2565	1 กรกฎาคม 2565	22 กรกฎาคม 2565	2	2	4	-
25	3/2564	5 สิงหาคม 2565	ป.ตรี	12 กรกฎาคม 2565	22 กรกฎาคม 2565	5 สิงหาคม 2565	20 สิงหาคม 2565	13	13	26	11
26	3/2564	6 กันยายน 2565	ป.ตรี	11 สิงหาคม 2565	26 สิงหาคม 2565	2 กันยายน 2565	30 กันยายน 2565	68	68	136	3
27	1/2564	12 กันยายน 2565	ป.เอก	10 สิงหาคม 2565	26 สิงหาคม 2565	2 กันยายน 2565	-	1	1	2	1
28	1/2564	12 กันยายน 2565	ป.โท	10 สิงหาคม 2565	26 สิงหาคม 2565	2 กันยายน 2565	-	5	5	10	1
29	1/2565	12 กันยายน 2565	ป.โท	10 สิงหาคม 2565	26 สิงหาคม 2565	2 กันยายน 2565	-	4	4	8	-
รวมทั้งสิ้น								1,514	1,514	3,028	290

จากตารางดังกล่าวการออกใบรายงานผลการศึกษจะต้องดำเนินการตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องตามหมวดวิชาของรายวิชานั้นๆ โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี รวมพบปัญหาจากการตรวจสอบใบรายงานผลการศึกษาที่ต้องแก้ไขกลุ่มวิชาจำนวน 290 ฉบับ จาก 1,514 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ
19.15 % ของเอกสารที่ตรวจพบความไม่ถูกต้อง และต้องส่งแก้ไขรายวิชาให้ถูกต้องก่อนจะดำเนินการออกเอกสารต่อไป

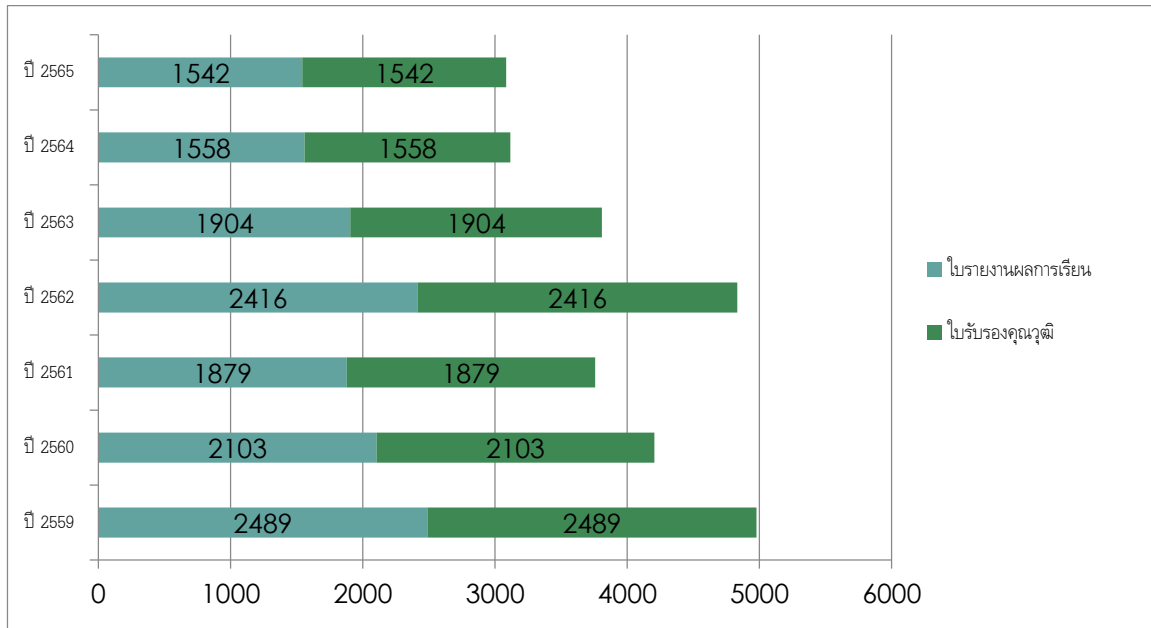
ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษา ช่วงตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

เทอม	ใบรายงานผลการเรียน	ใบรับรองคุณวุฒิ	รวม (ฉบับ)
2/2563	15	15	30
3/2563	5	5	10
1/2564	149	149	298
2/2564	1,182	1,182	2,364
3/2564	157	157	314
1/2565	6	6	12
รวม	1,514	1,514	3,028

ตารางสรุปจำนวนการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 – ปี พ.ศ.2564

ปี	ใบรายงานผลการศึกษา			รวม	ใบรับรองคุณวุฒิ			รวม	รวม (ฉบับ)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
2559	2,407	80	2	2,489	2,407	80	2	2,489	4,978
2560	2,060	42	1	2,103	2,060	42	1	2,103	4,206
2561	1,837	32	10	1,879	1,837	32	10	1,879	3,758
2562	2,356	53	7	2,416	2,356	53	7	2,416	4,832
2563	1,854	47	3	1,904	1,854	47	3	1,904	3,808
2564	1,440	28	4	1,558	1,440	28	4	1,558	3,116
2565	1,505	36	1	1,542	1,505	36	1	1,542	3,084

แผนผังแสดงปริมาณการออกเอกสารสำเร็จการศึกษา เปรียบเทียบปี พ.ศ.2559 – ปี พ.ศ.2564



งานที่ 3 การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ณ กองบริการการศึกษา	จำนวน 21 ครั้ง
2. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ทางระบบไปรษณีย์	จำนวน 1,336 ฉบับ
3. การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด	จำนวน 14 ราย
4. การจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด	จำนวน 35 ราย

การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ณ กองบริการการศึกษา

การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา สำหรับระดับปริญญาตรีเมื่อมีวันประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะกำหนดช่วงวันที่จ่ายเอกสารเป็นวันราชการสิ้นเดือนที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งงานธุรการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดวันรับเอกสารสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละภาคการเรียน หรือตามวันที่สำเร็จการศึกษารณที่ภาคการศึกษานั้นๆ มีการสำเร็จการศึกษามากกว่า 1 ครั้ง และดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งนักศึกษาทราบผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ค ของกองบริการการศึกษา จากนั้นจัดเตรียมสถานที่ แผนผังการจ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคณะ/หลักสูตร เพื่อดำเนินการจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษาที่เคาเตอร์งานบริการนักศึกษา กองบริการการศึกษาตามวันที่กำหนด

สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องรับเอกสารด้วยตนเอง หรือมีใบมอบฉันทะกรณีให้ผู้อื่นรับแทน เพื่อขอรับเอกสารการสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา ส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก-ปริญญาโท เมื่อดำเนินการจัดทำเอกสารสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยมาลงชื่อรับเอกสารทั้งหมด

บัญชีการจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ที่ดำเนินงานจ่าย ณ กองบริการการศึกษา ช่วงเดือนตุลาคม
2564 – กันยายน 2565 ดังนี้

ที่	เทอม	ระดับ	สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย	กำหนดรับเอกสาร	ผู้รับ
1	2/2563	ป.โท	1 กันยายน 2564	17 กันยายน 2564	8 ตุลาคม 2564	16 ตุลาคม 2564	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
2	2/2563	ป.โท	27 ตุลาคม 2564	19 พฤศจิกายน 2564	3 ธันวาคม 2564	11 ธันวาคม 2564	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
3	2/2563	ป.โท	1 ธันวาคม 2564	24 ธันวาคม 2564	14 มกราคม 2565	22 มกราคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
4	2/2563	ป.โท	26 มกราคม 2565	25 กุมภาพันธ์ 2565	4 มีนาคม 2565	12 มีนาคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
5	2/2563	ป.เอก	1 กันยายน 2564	17 กันยายน 2564	8 ตุลาคม 2564	16 ตุลาคม 2564	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
6	3/2563	ป.โท	1 ธันวาคม 2564	24 ธันวาคม 2564	14 มกราคม 2565	22 มกราคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
7	3/2563	ป.โท	23 มีนาคม 2565	25 เมษายน 2565	13 พฤษภาคม 2565	21 พฤษภาคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
8	1/2564	ป.ตรี	11 มกราคม 2565	21 มกราคม 2565	4 กุมภาพันธ์ 2565	28 กุมภาพันธ์ 2565	นักศึกษา
9	1/2564	ป.โท	27 ตุลาคม 2564	19 พฤศจิกายน 2564	3 ธันวาคม 2564	11 ธันวาคม 2564	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
10	1/2564	ป.โท	1 ธันวาคม 2564	24 ธันวาคม 2564	14 มกราคม 2565	22 มกราคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
11	1/2564	ป.โท	26 มกราคม 2565	25 กุมภาพันธ์ 2565	4 มีนาคม 2565	12 มีนาคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
12	1/2564	ป.โท	27 เมษายน 2565	24 มิถุนายน 2565	1 กรกฎาคม 2565	9 กรกฎาคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
13	1/2564	ป.โท	10 สิงหาคม 2565	26 สิงหาคม 2565	2 กันยายน 2565	10 กันยายน 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
14	1/2564	ป.เอก	10 สิงหาคม 2565	26 สิงหาคม 2565	2 กันยายน 2565	10 กันยายน 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
15	2/2564	ป.โท	27 ตุลาคม 2564	19 พฤศจิกายน 2564	3 ธันวาคม 2564	11 ธันวาคม 2564	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
16	2/2564	ป.โท	1 ธันวาคม 2564	24 ธันวาคม 2564	14 มกราคม 2565	22 มกราคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
17	2/2564	ป.โท	23 มีนาคม 2565	25 เมษายน 2565	13 พฤษภาคม 2565	21 พฤษภาคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
18	3/2564	ป.ตรี	11 สิงหาคม 2565	26 สิงหาคม 2565	2 กันยายน 2565	30 กันยายน 2565	นักศึกษา
19	3/2564	ป.โท	23 มีนาคม 2565	25 เมษายน 2565	13 พฤษภาคม 2565	21 พฤษภาคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
20	1/2565	ป.โท	27 เมษายน 2565	24 มิถุนายน 2565	1 กรกฎาคม 2565	9 กรกฎาคม 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
21	1/2565	ป.โท	10 สิงหาคม 2565	26 สิงหาคม 2565	2 กันยายน 2565	10 กันยายน 2565	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

การจ่ายเอกสารการสำเร็จการศึกษา ทางระบบไปรษณีย์

ตารางแสดงจำนวนการส่งเอกสารการสำเร็จการศึกษา ทางไปรษณีย์ สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1/2564, 2/2564 และ 3/2564 ที่ดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 ดังนี้

ครั้งที่	เทอม	วันที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน			
			ผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้ลงทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน	ส่งไปรษณีย์
1	1/2564	3 พฤศจิกายน 2564	45	43	2	43
2	1/2564	26 พฤศจิกายน 2564	79	63	16	63
3	2/2564	18 กุมภาพันธ์ 2565	610	-	-	610
4	2/2564	16,17 มีนาคม 2565	78	-	-	78
5	2/2564	20,29 เมษายน 2565	452	-	-	450
6	2/2564	10 มิถุนายน 2565	8	-	-	8
7	3/2564	17 มิถุนายน 2565	72	-	-	71
8	3/2564	12 กรกฎาคม 2565	13	-	-	13
รวม			1,357	106	18	1,336

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์

ครั้งที่	เทอม	วันที่สำเร็จการศึกษา	รายละเอียดการจัดส่ง			
			ลงทะเบียน	ดาวน์โหลดไฟล์	ส่งเอกสารที่ ปณ.	ราคา
1	1/2564	3 พฤศจิกายน 2564	13-17 ธันวาคม 2564	29 ธันวาคม 2564	28 ธันวาคม 2565	22 บาท
2	1/2564	26 พฤศจิกายน 2564	13-17 ธันวาคม 2564	29 ธันวาคม 2564	28 ธันวาคม 2565	22 บาท
3	2/2564	18 กุมภาพันธ์ 2565	ไม่มีการลงทะเบียน (ส่งทุกคน)	20 มีนาคม 2565	1 เมษายน 2565	22 บาท
4	2/2564	16,17 มีนาคม 2565	ไม่มีการลงทะเบียน (ส่งทุกคน)	30 เมษายน 2565	6 พฤษภาคม 2565	22 บาท
5	2/2564	20,29 เมษายน 2565	ไม่มีการลงทะเบียน (ส่งทุกคน)	30 พฤษภาคม 2565	9 มิถุนายน 2565	22 บาท
6	2/2564	10 มิถุนายน 2565	ไม่มีการลงทะเบียน (ส่งทุกคน)	20 กรกฎาคม 2565	4 สิงหาคม 2565	28 บาท
7	3/2564	17 มิถุนายน 2565	ไม่มีการลงทะเบียน (ส่งทุกคน)	20 กรกฎาคม 2565	4 สิงหาคม 2565	28 บาท
8	3/2564	12 กรกฎาคม 2565	ไม่มีการลงทะเบียน (ส่งทุกคน)	20 สิงหาคม 2565	23 สิงหาคม 2565	28 บาท

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียน 2/2564 และ 3/2564 ไม่มีการเปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อขอรับเอกสารทางไปรษณีย์ แต่ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้นักศึกษาทุกคนโดยใช้ที่อยู่จัดส่งตามที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

**การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้รับหลังกำหนด
และการจ่ายใบปริญญาบัตรสำหรับผู้ไม่เข้ารับตามกำหนด**

การจ่ายเอกสารสำคัญทางการศึกษาสำหรับผู้รับหลังกำหนด แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษาหลังกำหนด โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามปกติจะมีประกาศเรื่องกำหนดการรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและค่าประกันของเสียหายคืน กรณีที่นักศึกษาไม่มารับตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็นการขอรับหลังกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจ่ายใบรายงานผลการศึกษาและใบรับรองคุณวุฒิให้นักศึกษา พร้อมกับออกคำร้องขอรับเงินประกันคืนเพื่อให้ศึกษานำไปยื่นขอรับเงินประกันของเสียหายจำนวน 600 บาทคืนได้ที่ห้องการเงิน ซึ่งจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา
- การจ่ายปริญญาบัตรหลังกำหนด ในการขอรับใบปริญญาบัตร กรณีที่บัณฑิตไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามวันและเวลาที่สำนักพระราชวังกำหนดจนระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน จะถือว่าเป็นการขอรับหลังกำหนด โดยจะต้องดำเนินการออกคำร้องให้นักศึกษาไปชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 300 บาทที่ห้องการเงิน และคืนใบปริญญาบัตรที่เก็บรักษาไว้ให้นักศึกษา

ตารางแสดงจำนวนการจ่ายเอกสารสำหรับผู้รับหลังกำหนด ระหว่าง ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

ปี	เดือน	การจ่ายเอกสารสำเร็จการศึกษา	การจ่ายปริญญาบัตร
2564	ตุลาคม	0	8
	พฤศจิกายน	0	2
	ธันวาคม	1	3
2565	มกราคม	9	2
	กุมภาพันธ์	2	0
	มีนาคม	2	0
	เมษายน	0	9
	พฤษภาคม	0	3
	มิถุนายน	0	2
	กรกฎาคม	0	1
	สิงหาคม	0	3
	กันยายน	0	2
รวม (ราย)		14	35

ตารางแสดงการรับเอกสารหลังกำหนด ระหว่างปี 2562 – ปี 2565

ปี	ประเภท	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
2562	สำเร็จการศึกษา	0	11	19	9	3	1	36	31	19	12	3	1	145
	ปริญญาบัตร	9	2	2	2	1	4	4	1	3	2	4	2	36
2563	สำเร็จการศึกษา	14	11	7	6	4	60	9	11	10	21	0	167	320
	ปริญญาบัตร	5	2	3	0	1	2	0	2	9	1	1	2	28
2564	สำเร็จการศึกษา	46	4	19	12	2	44	1	0	0	0	0	1	129
	ปริญญาบัตร	1	2	0	2	0	13	3	1	6	8	2	3	41
2565	สำเร็จการศึกษา	9	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	ปริญญาบัตร	2	0	0	9	3	2	1	3	2	1	1	0	24



งานที่ 4 งานออกเอกสารตามการร้องขอ

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา	จำนวน 468 ฉบับ แบ่งเป็น - แบบฟอร์มมหาวิทยาลัย 405 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย 388 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 17 ฉบับ - แบบฟอร์มตามการร้องขอ 36 ฉบับ - กรณีพิเศษ (ตามบันทึกข้อความ) 27 ฉบับ
2. การออกใบรับรองผลการศึกษา	จำนวน 300 ฉบับ แบ่งเป็น - ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร 251 ฉบับ - รออนุมัติการให้ปริญญา 49 ฉบับ
3. การออกใบรายงานผลการศึกษา	จำนวน 1,060 ฉบับ แบ่งเป็น - ปริญญาตรี 1,048 ฉบับ - ปริญญาโท 12 ฉบับ - ปริญญาเอก - ฉบับ จำแนกตามประเภทของเอกสาร ดังนี้ - ฉบับภาษาไทย ไม่สำเร็จการศึกษา 888 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย สำเร็จการศึกษา 60 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ ไม่สำเร็จการศึกษา 60 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ สำเร็จการศึกษา 52 ฉบับ

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
4. การออกใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา	จำนวน 43 ฉบับ แบ่งเป็น - ใบแทนใบปริญญาบัตร 19 ฉบับ - ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ 24 ฉบับ
5. การออกใบรับรองทางการศึกษา	จำนวน 72 ฉบับ แบ่งเป็น - ใบรับรองหลักสูตรครู 5 ปี 11 ฉบับ - ใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา 40 ฉบับ - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา 21 ฉบับ - ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ - ฉบับภาษาอังกฤษ 20 ฉบับ
6. การออกเอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์	- ไม่มีการร้องขอ -

การจัดทำเอกสารประจำวัน จะดำเนินการจัดทำเอกสารตามคำร้องของนักศึกษาที่ได้มาร้องขอที่กองบริการการศึกษา รวมไปถึงการจัดทำเอกสารกรณีพิเศษโดยไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามบันทึกข้อความของหน่วยงานที่ต้องการ โดยการจัดทำเอกสารจะดำเนินการทุกวันจันทร์-วันศุกร์ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้ นักศึกษามารับเอกสารได้ตามการนัดหมายภายในวันทำการถัดไป โดยเอกสารที่นักศึกษาสามารถร้องขอได้ มีดังนี้

- 1) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 1.1 ใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
 - นักศึกษาขอคำร้องที่งานบริการ (พร้อมชำระค่าธรรมเนียม)
 - มีบันทึกขอเอกสารเป็นกรณีพิเศษตามรายชื่อแนบ (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)
 - 1.2 ใช้แบบฟอร์มของหน่วยงานอื่นเพื่อขอทุนให้บุตร (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม) เช่น ใบรับรองเวลาเรียน ใบรับรองของทหาร แบบ กสก.2 ใบรับรองของ กยศ. แบบ กยศ 204 เป็นต้น
- 2) ใบรับรองผลการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 2.1 ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - 2.2 รออนุมัติการให้ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย
- 3) ใบรายงานผลการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 3.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและประสงค์จะขอเพิ่ม ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 3.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) ใบแทนใบสำคัญทางการศึกษา แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ
 - 4.1 ใบแทนใบปริญญาบัตร
 - 4.2 ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
 - 4.3 ใบแทนใบประกาศนียบัตร ได้แก่ ใบรับรองวิชาชีพครู ใบรับรองอนุปริญญา

5) ใบรับรองทางการศึกษา แบ่งเป็น

5.1 ใบรับรองหลักสูตรครู 5 ปี

5.2 ใบรับรองรายวิชาทางการศึกษา

5.3 ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ

5.4 ใบรับรองกรณีพิเศษต่างๆ เช่น รับรองการเปลี่ยนหลักสูตร รับรองการเทียบโอน รับรองการลาออก รับรองเวลาเรียน ฯลฯ

6) เอกสารตามการร้องขอทางไปรษณีย์

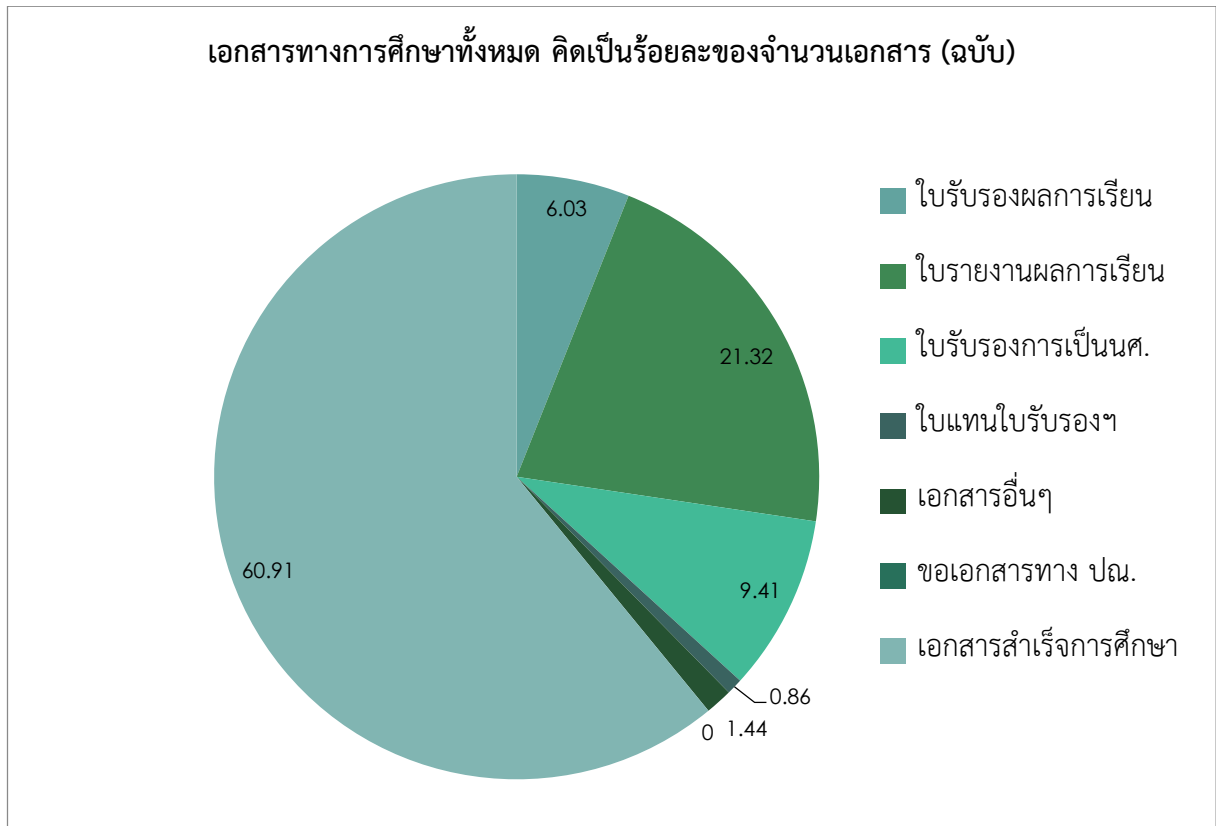
ตารางแสดงจำนวนการออกเอกสารการศึกษา ตามการร้องขอ ระหว่าง ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

ปี	เดือน	การออกเอกสารการศึกษาประจำวันตามการร้องขอ														รวม	
		ใบรับรองผลการเรียน		ใบรายงานผลการเรียน				ใบรับรองการเป็นนักศึกษา			ใบแทน		รับรองทางการศึกษา				ปณ.
		เรียนครบ	รออนุมัติ	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	พิเศษ	แบบฟอร์ม ม.	ตามแบบแผน	พิเศษ	ใบปริญญาบัตร	ใบรับรองคุณวุฒิ	ครู 5 ปี	รายวิชา	จบ		
2564	ตุลาคม	1	0	38	0	0	0	12	2	0	3	4	1	0	15	0	76
	พฤศจิกายน	5	1	20	0	0	0	17	0	0	4	2	1	7	1	0	58
	ธันวาคม	2	2	16	2	0	0	21	0	0	3	1	0	0	0	0	47
2565	มกราคม	11	0	608	0	0	0	42	0	0	1	0	0	2	0	0	664
	กุมภาพันธ์	6	0	13	2	0	0	29	0	0	0	1	0	1	1	0	53
	มีนาคม	44	18	78	0	0	0	58	0	0	1	4	0	12	0	0	215
	เมษายน	85	2	103	0	0	0	13	3	0	0	0	0	11	0	0	217
	พฤษภาคม	18	21	53	0	0	0	7	2	0	0	4	2	4	1	0	112
	มิถุนายน	25	0	45	6	0	0	86	11	0	2	3	0	0	1	0	179
	กรกฎาคม	10	2	27	0	0	0	53	12	0	1	1	2	1	1	0	110
	สิงหาคม	35	0	20	1	0	0	43	5	27	2	2	1	1	1	0	138
กันยายน	9	3	27	1	0	0	24	1	0	2	2	4	1	0	0	74	
รวม		251	49	1048	12	0	0	405	36	27	19	24	11	40	21	0	1943
รวมทั้งสิ้น		300		1060				468			19	24	72			0	1943

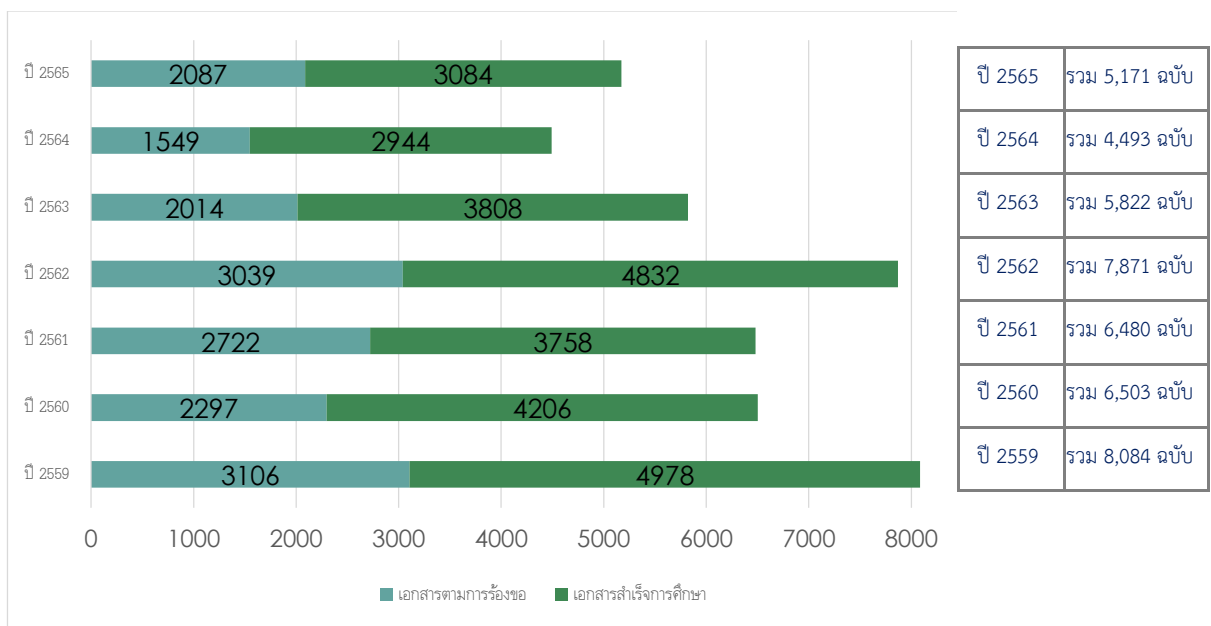
ตารางสรุปจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษาตามการร้องขอ ตั้งแต่ปี 2558 – ปี 2565

ปี	ใบรับรองผลการเรียน	ใบรายงานผลการศึกษา	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	ใบแทนปริญญา	ใบแทนรับรองคุณวุฒิ	ใบรับรองทางการศึกษา	ขอทางไปรษณีย์	รวม (ฉบับ)
2558	554	1,113	1,130	35	32	96	0	2,960
2559	639	1,333	973	20	29	112	0	3,106
2560	281	1,169	697	33	33	84	0	2,297
2561	699	1,140	737	20	33	93	0	2,722
2562	1,073	1,161	646	35	30	94	0	3,039
2563	475	753	495	28	36	216	11	2,014
2564	419	594	388	19	21	105	3	1,549
2565	338	1,135	488	12	21	85	2	2,081

แผนภูมิแสดงจำนวนการออกเอกสารทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยคิดจากการออกเอกสารสำเร็จการศึกษาและจากการออกเอกสารตามการร้องขอ คิดเป็นร้อยละของเอกสารทั้งหมด



แผนภูมิแสดงปริมาณการออกเอกสารทางการศึกษาทั้งหมด ระหว่างปี 2559 - 2565





งานที่ 5 งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	จำนวน 192 ราย / 11 จังหวัด
2. การดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด	จำนวน 4 ราย / 2 จังหวัด
3. การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	ประกาศรายชื่อผู้ขอผ่อนผันฯ จำนวน 2 ครั้ง
4. การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	จำนวน 282 ราย / 18 จังหวัด

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

และการดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับผู้มาติดต่อหลังกำหนด

การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารไปยังสำนักงานสถิติของแต่ละจังหวัด โดยเริ่มดำเนินการในเดือนตุลาคมและส่งรายชื่อยังสถิติจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยในประจำปี 2564 ดำเนินการส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารประกอบทั้งสิ้น 3 รอบ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เปิดยื่นคำร้องระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2564

ครั้งที่ 2 เปิดยื่นคำร้องระหว่างวันที่ 5 - 31 มกราคม 2565

ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 เพิ่มเติมกรณีพิเศษสำหรับผู้มาติดต่อหลังกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ส่งวันที่	จำนวน			
				จังหวัด	ยื่นคำร้อง	ยื่นคำร้องซ้ำ	ส่งสถิติ
1	อว 0614/ว 3940	8 ธันวาคม 2564	9 ธันวาคม 2564	11	213	33	180
2	อว 0614/ว 0457	11 กุมภาพันธ์ 2565	14 กุมภาพันธ์ 2565	5	15	3	12
3	อว 0614/0534	21 กุมภาพันธ์ 2564	21 กุมภาพันธ์ 2565	1	1	0	1
4	อว 0614/0698	8 มีนาคม 2565	8 มีนาคม 2565	2	3	0	3

จากข้อมูลดังกล่าว มีรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารทั้งหมด **232 ราย** โดยเมื่อดำเนินการตรวจสอบรายชื่อทั้งหมดกับฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ส่งยังสถิติจังหวัดแล้วนั้น พบว่ามีผู้ที่เคยดำเนินการยื่นคำร้องแล้วจำนวน **36 ราย** จึงเหลือรายชื่อที่มหาวิทยาลัยส่งยังสำนักงานสถิติของแต่ละจังหวัดทั้งสิ้น **196 ราย**

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2564 จำแนกตามภูมิภาคอาหาร ดังนี้

ที่	จังหวัด	ครั้งที่ 1			ครั้งที่ 2			ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	รวมทั้งสิ้น		
		ยื่นคำร้อง	เคยยื่นแล้ว	จำนวนส่ง	ยื่นคำร้อง	เคยยื่นแล้ว	จำนวนส่ง	จำนวนส่ง	จำนวนส่ง	ยื่นคำร้อง	เคยยื่นแล้ว	จำนวนส่ง
1	ตาก	2	0	2	1	0	1	0	0	3	0	3
2	นครสวรรค์	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
3	น่าน	31	21	10	1	0	1	0	0	32	21	11
4	พะเยา	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
5	พิจิตร	2	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2
6	พิษณุโลก	15	1	14	0	0	0	0	0	15	1	14
7	แพร่	12	2	10	1	0	1	0	0	13	2	11
8	แม่ฮ่องสอน	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
9	สุโขทัย	33	3	30	3	1	2	0	1	37	4	33
10	อุตรธานี	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
11	อุตรดิตถ์	114	6	108	9	2	7	1	2	126	8	118
รวมทั้งสิ้น		213	33	180	15	3	12	1	3	232	36	196

จากตารางได้ดำเนินการส่งเอกสารถึงสัสดีจังหวัด ทั้งสิ้น 19 ครั้ง รวม 11 จังหวัด โดยครั้งที่ 1 ส่งไป 11 จังหวัด ครั้งที่ 2 ส่งไป 5 จังหวัด และการส่งเอกสารสำหรับนักศึกษาที่มาติดต่อหลังกำหนดครั้งที่ 3 ส่งไป 1 จังหวัด และครั้งที่ 4 ส่งไป 2 จังหวัด

หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารยังสัสดีจังหวัดดำเนินการส่งลงทะเบียนกับไปรษณีย์สาขามหาวิทยาลัยฯ ยกเว้นสัสดีจังหวัดอุตรดิตถ์ที่ดำเนินการจัดส่งด้วยตนเองที่ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2564 จำแนกตามชั้นปีของนักศึกษา

ที่	รหัสนักศึกษา	จำนวน (ราย)
1	รหัส 62 (ชั้นปีที่ 3)	32
2	รหัส 63 (ชั้นปีที่ 2)	82
3	รหัส 64 (ชั้นปีที่ 1)	82
รวมทั้งสิ้น		196

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2564
จำแนกตามปีเกิดของนักศึกษา

ที่	ปี พ.ศ.	จำนวน (ราย)
1	พ.ศ.2541	1
2	พ.ศ.2542	2
3	พ.ศ.2543	39
4	พ.ศ.2544	154
รวมทั้งสิ้น		196

ตารางจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 – 2564
โดยจำแนกตามครั้งที่ส่งเอกสารยังสัสดีจังหวัด ดังนี้

ปี	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	รวม (ราย)
2558	240	65	21	326
2559	234	83	0	317
2560	216	68	49	333
2561	224	48	1	273
2562	216	45	5	266
2563	144	50	11	205
2564	180	12	4	196

แผนผังสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 – 2564



การติดตามและแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การแจ้งผลการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร บัญชีรายชื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ได้
จำแนกตามภูมิลำเนาทหารที่ส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัดไปยังสำนักงานสัสดีจังหวัดนั้น จะดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วน
บุคคลของนักศึกษาในบัญชีรายชื่อฉบับที่ส่งสัสดี และแนบคำชี้แจงข้อมูลรายละเอียดของทางสัสดี เผยแพร่บัญชี
รายชื่อดังกล่าวผ่านทางบอร์ดประกาศของกองบริการการศึกษาและที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษาในหัวข้อ
ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ศึกษามาตรวจสอบรายชื่อ โดยดำเนินการเผยแพร่บัญชีรายชื่อ จำนวน 2 ครั้ง คือนัก
นักศึกษาที่ยื่นความจำนงในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

ตารางแสดงการรับหนังสือตอบกลับ การส่งขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ประจำปี 2564

ที่	จังหวัด ภูมิลำเนาทหาร	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
1	ตาก	√ 14 ม.ค. 2565	√ 30 มี.ค. 2565	-	-
2	นครสวรรค์	√ 4 ม.ค. 2565	-	-	-
3	น่าน	√ 11 ม.ค. 2565	√ 28 ก.พ. 2565	-	-
4	พะเยา	√ 8 มี.ค. 2565	-	-	-
5	พิจิตร	√ 27 ธ.ค. 2564	-	-	-
6	พิษณุโลก	×	-	-	-
7	แพร่	√ 20 ธ.ค. 2564	√ 28 ก.พ. 2565	-	-
8	แม่ฮ่องสอน	√ 30 ธ.ค. 2564	-	-	-
9	สุโขทัย	√ 8 มี.ค. 2565	√ 29 มี.ค. 2565	-	√ 14 มี.ค. 2565
10	อุดรธานี	×	-	-	-
11	อุดรดิตถ์	√ 4 ม.ค. 2565	√ 28 ก.พ. 2565	√ 28 ก.พ. 2565	√ 9 มี.ค. 2565
ส่ง (จังหวัด)		11	5	1	2
ตอบกลับ		9	5	1	2
ไม่ตอบกลับ		2	0	0	0

ผลการติดตามการส่งหนังสือขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ได้จัดส่งเอกสารทั้งหมด 19 ครั้ง มีการ
ตอบกลับทั้งหมด 17 ครั้ง โดยมีผลการดำเนินการรายบุคคลจากการสัสดี √ ดำเนินการทุกราย

การถอนการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

การถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จะดำเนินการส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารปีละ 1 ครั้ง โดยจะตรวจสอบช่วงที่สิ้นสุดการสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนของแต่ละปี ในส่วนของข้อมูลประจำปี 2564 ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ถอนจากรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกทหารที่ส่งยังสัสดีจังหวัด โดยตรวจสอบรายชื่อตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปี 2563

ดำเนินการส่งหนังสือราชการ เลขที่ อว 0614/ว 3887 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ส่งวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2564 รวม 18 จังหวัด ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2564 จำแนกตามภูมิภาคต่าง ๆ

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (ราย)
1	กำแพงเพชร	1
2	ขอนแก่น	2
3	เชียงราย	1
4	ตาก	2
5	นครราชสีมา	1
6	นครสวรรค์	1
7	น่าน	47
8	ปราจีนบุรี	1
9	พิจิตร	1
10	พิษณุโลก	11
11	เพชรบูรณ์	1
12	แพร่	35
13	แม่ฮ่องสอน	1
14	ลำปาง	1
15	สุโขทัย	56
16	สุพรรณบุรี	1
17	หนองคาย	1
18	อุดรธานี	118
รวม		282

จากตารางดังกล่าว มีจำนวนรายชื่อที่ส่งถอนยังสำนักงานสสดีจังหวัด โดยจำแนกตามจังหวัดภูมิลำเนา ทหาร โดยได้จัดส่งบัญชีรายชื่อของนักศึกษาที่ถึงเกณฑ์ต้องถอนทหารจำนวน **18 จังหวัด** รวมส่งรายชื่อถอนทหาร ทั้งสิ้น **282 ราย**

หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารยังสสดีจังหวัดดำเนินการส่งลงทะเบียนกับไปรษณีย์สาขามหาวิทยาลัยฯ ยกเว้นสสดีจังหวัดอุดรดิตรดิต์ที่ดำเนินการจัดส่งด้วยตนเองที่ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตรดิต์

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี 2564 จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ-รหัสเข้าศึกษา

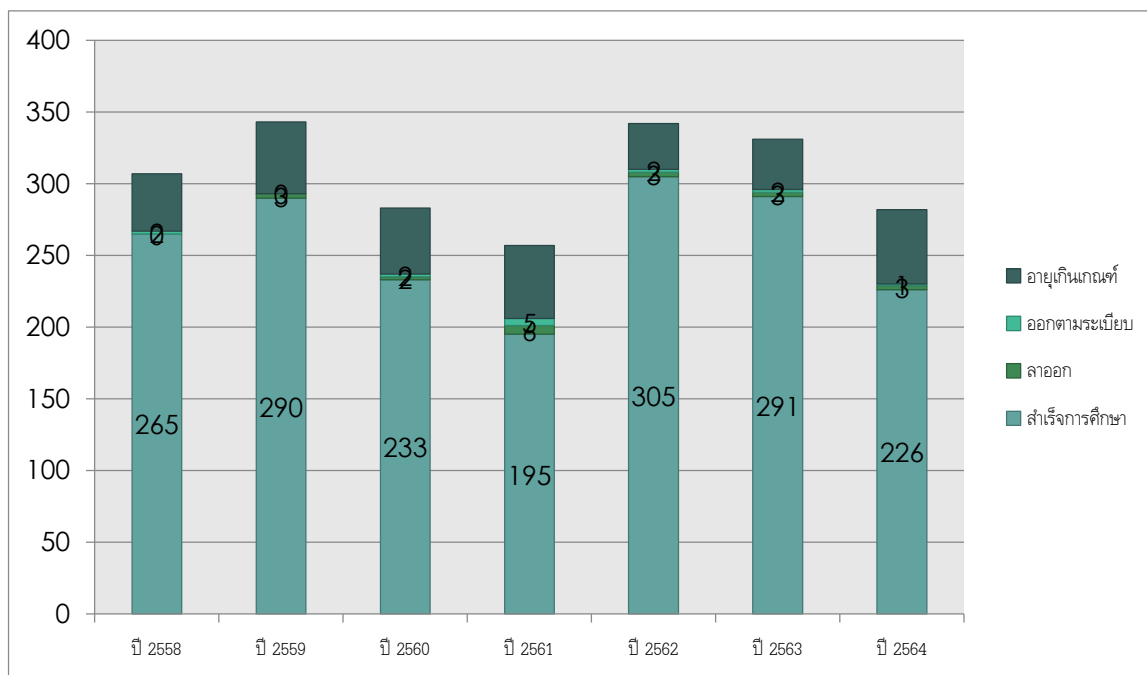
จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ - รหัสเข้าศึกษา											
ลำดับ	ประเภท	รหัส 55	รหัส 56	รหัส 57	รหัส 58	รหัส 59	รหัส 60	รหัส 61	รหัส 62	รหัส 63	รวม (ราย)
1	สำเร็จการศึกษา	-	1	2	5	95	86	30	7	-	226
2	ลาออก	-	-	-	-	-	2	-	-	1	3
3	ออกตามระเบียบวัดผล	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
4	อายุเกินเกณฑ์	4	23	23	1	1	-	-	-	-	52
รวม		4	25	25	6	96	88	30	0	1	282

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการถอนการผ่อนผันการคัดเลือกทหารตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ 4 ประเภท โดยมีจำนวนการถอนด้วยเหตุ สำเร็จการศึกษา มากที่สุดจำนวน 226 ราย เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2563 มีนักศึกษา ลาออก จำนวน 3 ราย มีนักศึกษา ออกตามระเบียบวัดผล โดยเหตุการเข้าศึกษาครบระยะเวลา (หลักสูตร 5 ปี ระยะเวลา 10 ปี และหลักสูตร 4 ปี ระยะเวลา 8 ปี) จำนวน 1 ราย และ อายุเกินเกณฑ์ โดยเกิดปี 2537 อายุครบ 27 ปี จำนวน 52 ราย รวมทั้งสิ้น 282 ราย

ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ปี 2558 - 2564 จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ

ปี	สำเร็จ การศึกษา	ลาออก	ออกตาม ระเบียบฯ	อายุเกินเกณฑ์	รวม (ราย)
2558	265	0	2	40	307
2559	290	3	0	50	343
2560	233	2	2	46	283
2561	195	6	5	51	257
2562	305	3	2	32	342
2563	291	3	2	35	331
2564	226	3	1	52	282

แผนผังสรุปจำนวนนักศึกษาที่ส่งถอนการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการปี 2558 – 2563
จำแนกตามประเภทรายการจำหน่ายด้วยเหตุ



งานที่ 6 งานเทียบโอนวิชา

กระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	58 คำร้อง 532 วิชา 1,502 หน่วยกิต
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	22 คำร้อง 264 วิชา 792 หน่วยกิต
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2 คำร้อง 5 วิชา 15 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา	460 คำร้อง 5,402 วิชา 15,540 หน่วยกิต
5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	59 คำร้อง 171 วิชา 492 หน่วยกิต
6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ	118 คำร้อง 241 วิชา 736 หน่วยกิต
7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	- ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง -
8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	16 คำร้อง 41 วิชา 115 หน่วยกิต

งานโอนหรือการเทียบโอนรายวิชาทางการศึกษา นักศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ สามารถยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และตามประกาศเทียบโอนรายวิชาของหลักสูตร/สาขาวิชาต่างๆ

วิธีการดำเนินการจะจำแนกตามภาระงานประเภทของการเทียบโอนและประเภทของคำร้องต่างๆ แบ่งเป็น 8 ประเภท คือ

1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สำหรับผู้ที่เคยศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์แล้วมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร-สาขาวิชา
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถขอโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิตได้ยกหมวดวิชา
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดศึกษาทั่วไป สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรีได้ ตามประกาศเทียบโอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งขอเทียบได้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาเทียบโอนสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาในรายวิชาเฉพาะทางได้ตามที่หลักสูตรเห็นชอบ โดยดำเนินการกรอกข้อมูลการเทียบโอนในระบบของกองบริการการศึกษา และกรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องไม่ตรงตามปฏิทินการศึกษาให้ขอรับคำร้องที่กองบริการการศึกษา
5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และรายวิชาที่ยื่นคำร้องจะถูกดำเนินการส่งให้ทางคณะเพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาต่อไป
6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ ซึ่งเป็นการเทียบโอนโดยใช้ผลการเรียนจากการจัดฝึกอบรมจากทางคณะ/หลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจากการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียนร่วมของมหาวิทยาลัย
7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาจีนที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน หรือการศึกษาตามอัธยาศัย (เรียนรู้ด้วยตนเอง) โดยส่งแฟ้มสะสมผลงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะ/หลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

การรับคำร้องขอเทียบโอนจากงานบริการ

ตารางแสดงจำนวนคำร้องขอเทียบโอนของนักศึกษาที่มายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา และงานบริการ นักศึกษารวบรวมส่งงานทะเบียนและวัดผลตรวจสอบ ช่วงเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 ดังนี้

ปี	เดือนที่ นัดฟังผล	มรอ.	จบ ป.ตรี	ป.ศึกษา ทั่วไป	ป.อนุปริญญา		ไม่มีตามประกาศ		นอกระบบ		นศ. จีน	ประสบการณ์	รวม (คำร้อง)
					ตาม ระบบ	เขียน มือ	ม.อื่น/ มรอ.	ปวส.	เรียนร่วม มรอ.	วุฒิบัตร/ อบรม			
2564	ตุลาคม	2	0	0	258	6	1	16	0	134	0	0	417
	พฤศจิกายน	2	0	0	59	0	1	10	0	0	0	37	109
	ธันวาคม	1	1	0	28	3	1	3	0	18	0	0	55
2565	มกราคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	กุมภาพันธ์	6	1	2	25	5	0	3	0	0	0	0	42
	มีนาคม	2	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	9
	เมษายน	4	3	0	2	10	1	2	0	10	0	0	32
	พฤษภาคม	8	2	0	0	4	0	4	0	37	0	4	59
	มิถุนายน	2	4	0	1	2	0	0	0	0	0	0	9
	กรกฎาคม	23	16	3	0	15	4	5	0	0	0	0	66
	สิงหาคม	3	1	0	0	1	8	0	0	53	0	0	66
	กันยายน	2	2	0	262	2	1	1	0	23	0	0	293
รวมทั้งสิ้น		55	30	5	635	52	20	44	0	275	0	41	1,157

โดยในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ดังนี้

ที่	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตรที่ใช้	รหัสหมู่เรียน
1	เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	ทล.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	ปรับปรุง พ.ศ.2564	640165621
2		ทล.บ.	เทคโนโลยีไฟฟ้า	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640165511
3		ทล.บ.	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2564	640465611
		ทล.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640166511
4		ทล.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640166511
5		วศ.บ.	วิศวกรรมจัดการพลังงาน	ปรับปรุง พ.ศ.2562	640467701
6		วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640166801
7		วศ.บ.	วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640162201
8		วศ.บ.	วิศวกรรมโลจิสติกส์	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640467101
9	วศ.บ.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	ปรับปรุง พ.ศ.2561	640167501	
10	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640429701
11		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640423801
12		วท.บ.	อาหารและโภชนาการ	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640420601

ที่	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตรที่ใช้	รหัสหมู่เรียน
13	วิทยาการจัดการ	บช.บ.	การบัญชี	ปรับปรุง พ.ศ.2564	640139801
14		บธ.บ.	การจัดการธุรกิจบริการ	ปรับปรุง พ.ศ.2563	640134951
15		บธ.บ.	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	ปรับปรุง พ.ศ.2563	640134931
16		บธ.บ.	การตลาดดิจิทัล	ปรับปรุง พ.ศ.2563	640134921
17		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปรับปรุง พ.ศ.2559	640134941
18	วิทยาลัยน่าน	บธ.บ.	การจัดการ	ปรับปรุง พ.ศ.2563	640485011
19	วิทยาลัยแพร่	บธ.บ.	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (กศ.บพ)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	643134931

หมายเหตุ : นักศึกษารหัส 64 ยื่นคำร้องตามปฏิทินการศึกษา โดยเข้ากรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต
วันที่ 1 – 30 กันยายน 2564 และรับทราบคำร้อง วันที่ 15 ตุลาคม 2564

บัญชีการเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแบบฟอร์มรายวิชาส่งคณะที่รายวิชา
สังกัดเพื่อขอผลการพิจารณารายวิชา ดังนี้

ที่	ว/ด/ป	จำนวนรายวิชาที่ส่งคณะพิจารณา (วิชา)								รวม (นค.)	สถานศึกษาเดิม	เลขที่ส่งหนังสือ	ลงวันที่
		คศ.	มส.	วท.	วจ.	ทอ.	วนช.	กษ.	GE				
1	14/10/2564					2				4	ว.เทคนิคน่าน	กบศ.ว568/2564	18/10/2564
2	14/10/2564					2				4	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.ว568/2564	18/10/2564
3	14/10/2564					1				3	ว.เทคโนโลยีอุตรดิตถ์	กบศ.ว568/2564	18/10/2564
4	14/10/2564								1	3	ว.ชุมชนแพร่	กบศ.ว568/2564	18/10/2564
5	14/10/2564				1				3	12	ว.ชุมชนแพร่	กบศ.ว568/2564	18/10/2564
6	14/10/2564								1	3	ว.ชุมชนแพร่	กบศ.ว568/2564	18/10/2564
7	14/10/2564		2						2	12	ม.ราชภัฏเทพสตรีลพบุรี	กบศ.ว568/2564	18/10/2564
8	25/10/2564					6				18	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.ว588/2564	27/10/2564
9	25/10/2564					7				20	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.ว588/2564	27/10/2564
10	25/10/2564					1				1	ว.การอาชีพพิชัย	กบศ.ว588/2564	27/10/2564
11	25/10/2564				1				1	6	ว.ชุมชนแพร่	กบศ.ว588/2564	27/10/2564
12	25/10/2564				2					6	ว.ชุมชนแพร่	กบศ.ว588/2564	27/10/2564
13	25/10/2564					2				6	ม.ราชภัฏอุตรดิตถ์	กบศ.ว588/2564	27/10/2564
14	4/11/2564				1					3	ว.เทคโนโลยีอุตรดิตถ์	กบศ.ว621/2564	8/11/2564
15	4/11/2564				1				2	9	ว.ลำปางเทคโนโลยี	กบศ.ว621/2564	8/11/2564
16	1/12/2564					2				6	ว.เทคนิคอุตรดิตถ์	กบศ.ว698/2564	2/12/2564
17	1/12/2564					5				15	ว.เทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียง (อี.เทค)	กบศ.ว698/2564	2/12/2564

ที่	ว/ด/ป	จำนวนรายวิชาที่ส่งคณะกรรมการ (วิชา)								รวม (นก.)	สถานศึกษาเดิม	เลขที่ส่งหนังสือ	ลงวันที่
		คศ.	มส.	วท.	วจ.	ทอ.	วนช.	กษ.	GE				
18	3/02/2565				1					3	ว.เทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)	กบศ.0065/2565	3/2/2565
19	3/02/2565				1					3	ว.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กบศ.0065/2565	3/2/2565
20	7/03/2565			3						7	ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์	กบศ.131/2565	9/3/2565
21	4/04/2565				1					3	ว.อาชีวศึกษาอุดรดิตถ์	กบศ.ว.178/2565	5/4/2565
22	4/04/2565					2				4	ว.การอาชีพพิชัย	กบศ.ว.178/2565	5/4/2565
23	2/05/2565				1					3	ว.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กบศ.ว237/2565	3/5/2565
24	2/05/2565					4				12	ว.เทคนิคอุดรดิตถ์	กบศ.ว237/2565	3/5/2565
25	2/05/2565					5				15	ว.เทคนิคอุดรดิตถ์	กบศ.ว237/2565	3/5/2565
26	2/05/2565					4				12	ว.เทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค)	กบศ.ว237/2565	3/5/2565
27	1/07/2565				1					3	ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์	กบศ.ว378/2565	6/7/2565
28	1/07/2565		5							15	ม.ราชภัฏลำปาง	กบศ.ว378/2565	6/7/2565
29	1/07/2565		9					1	30	ม.ราชภัฏเลย	กบศ.ว378/2565	6/7/2565	
30	3/08/2565							3	9	ม.ราชภัฏเชียงราย	กบศ.ว422/2565	4/8/2565	
31	3/08/2565				3			5	24	ม.พะเยา	กบศ.ว422/2565	4/8/2565	
32	3/08/2565				3			4	21	ม.รังสิต	กบศ.ว422/2565	4/8/2565	
33	3/08/2565							4	12	ม.เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เชียงราย	กบศ.ว422/2565	4/8/2565	
34	3/08/2565				2				6	ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์	กบศ.ว422/2565	4/8/2565	
35	11/08/2565		2						6	ม.แม่โจ้	กบศ.436/2565	11/8/2565	
สรุป		0	18	3	19	43	0	0	27	319	ป.ตรี(ม.อื่น) 8 ราย / ป.ตรี(มรอ.) 4 ราย / ปวส. 23 ราย		

ผลการตรวจคำร้องขอเทียบโอน

หลังจากนักศึกษายื่นคำร้องขอโอน/เทียบโอนรายวิชาแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอเทียบโอน สรุปผลและนำคำร้องเสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนามเห็นชอบผลการพิจารณา และส่งคืนงานบริการให้นักศึกษามารับคำร้องที่ผ่านการพิจารณาแล้วไปชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่ห้องงานคลังหน่วยกิตละ 50 บาท ยกเว้นการเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม และการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน ค่าธรรมเนียมวิชาละ 500 บาท จากนั้นนำคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งคืนที่กองบริการการศึกษาจึงจะถือว่าการเทียบโอนสำเร็จ

เมื่อได้รับคำร้องที่ชำระเงินแล้วจากงานบริการ จึงจัดทำสรุปผลการโอนและเทียบโอนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการ และจัดส่งคำร้องเพื่อลงข้อมูลการเทียบโอนตามระบบต่อไป

ตารางแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือนโดยละเอียด ดังนี้

ปี	เดือน	มรอ.							จบ ป.ตรี					ประกาศฯ ศึกษาทั่วไป			ประกาศฯ อนุปริญญา							
		จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้					จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ. ทั่วไป	เลือก เสรี	รวม	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	ศ. ทั่วไป	จำนวน คำร้อง	จำนวน วิชา	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้					
				ศ. ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี	รวม											ศ. ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เตรียม ฝึก	เลือก เสรี	รวม	
2564	ต.ค.	6	9	3	2	0	21	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	313	285	489	18	111	903
	พ.ย.	1	3	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	189	2,640	2,973	3,574	115	1,020	7,682
	ธ.ค.	2	3	0	3	0	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	239	264	314	16	90	624
2565	ม.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	1,270	1,248	1,942	70	396	3,656
	ก.พ.	1	32	15	82	0	0	97	1	12	30	6	36	0	0	0	0	31	148	153	174	11	84	422
	มี.ค.	6	95	33	177	0	3	213	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	48	51	48	3	36	138
	เม.ย.	6	21	21	28	0	6	55	1	12	30	6	36	0	0	0	0	32	260	210	443	15	78	746
	พ.ค.	4	18	21	31	0	0	52	3	36	90	18	108	2	5	15	51	291	237	454	29	90	810	
	มิ.ย.	7	67	81	87	0	33	201	2	24	60	12	72	0	0	0	6	22	30	30	0	6	66	
	ก.ค.	2	2	3	2	0	0	5	4	48	120	24	144	0	0	0	15	164	111	279	10	72	472	
	ส.ค.	18	229	264	357	3	54	678	7	84	210	42	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.ย.	5	53	42	106	0	9	157	4	48	120	24	144	0	0	0	4	7	3	18	0	0	21	
	รวมทั้งสิ้น		58	532	492	875	3	132	1,502	22	264	660	132	792	2	5	15	460	5,402	5,565	7,765	287	1,983	15,540

1. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้เคยศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ผลการพิจารณา 58 คำร้อง 532 วิชา 1,502 หน่วยกิต
2. การยกเว้นการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผลการพิจารณา 22 คำร้อง 264 วิชา 792 หน่วยกิต
3. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการพิจารณา 2 คำร้อง 5 วิชา 15 หน่วยกิต
4. การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศการเทียบโอนจากอนุปริญญา ผลการพิจารณา 460 คำร้อง 5,402 วิชา 15,540 หน่วยกิต

ตารางแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือนโดยละเอียด (ต่อ) ดังนี้

ปี	เดือน	ไม่มีตามประกาศ (ส่งพิจารณา)							นอกระบบ						นศ.แลกเปลี่ยน			เทียบประสบการณ์						
		จำนวน	จำนวน	จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้					จำนวน	จำนวน	ศ.ทั่ว	เฉพาะ	เลือก	รวม	จำนวน	จำนวน	เฉพาะ	จำนวน	จำนวน	ศ.	เฉพาะ	เลือก	รวม	
		คำร้อง	วิชา	ศ.ทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม	คำร้อง	วิชา	ไป	ด้าน	เสรี		คำร้อง	วิชา	ด้าน	คำร้อง	วิชา	ทั่วไป	ด้าน	เสรี		
2564	ต.ค.	4	2	6	0	0	0	6	67	75	0	228	0	228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	พ.ย.	1	19	18	33	0	6	57	3	12	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ธ.ค.	17	30	51	30	1	6	88	16	83	0	249	0	249	0	0	0	14	37	0	105	0	105	
2565	ม.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ก.พ.	1	3	3	3	1	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	มี.ค.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	เม.ย.	8	16	0	32	5	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	พ.ค.	8	49	0	135	2	6	143	29	59	0	184	3	187	0	0	0	1	3	0	7	0	7	
	มิ.ย.	3	10	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	3	
	ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ส.ค.	2	2	0	3	1	0	4	3	12	9	27	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ก.ย.	14	40	39	78	0	3	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวมทั้งสิ้น		59	171	117	344	10	21	492	118	241	9	724	3	736	0	0	0	16	41	0	115	0	115

- | | | |
|--|--------------|----------------------------------|
| 5. การเทียบโอนรายวิชาที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย | ผลการพิจารณา | 59 คำร้อง 171 วิชา 492 หน่วยกิต |
| 6. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้มีผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ | ผลการพิจารณา | 118 คำร้อง 241 วิชา 736 หน่วยกิต |
| 7. การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน | ผลการพิจารณา | - ไม่มีผู้ยื่นคำร้อง - |
| 8. การเทียบโอนรายวิชาโดยใช้ประสบการณ์จากการทำงาน | ผลการพิจารณา | 16 คำร้อง 41 วิชา 115 หน่วยกิต |

โดยมีตารางสรุปแสดงผลการตรวจสอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำแนกตามเดือน ดังนี้

ปี	เดือน	จำนวน		รวมจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำร้อง	วิชา	ศึกษาทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม
2564	ต.ค.	97	399	294	719	18	132	1,163
	พ.ย.	194	2,674	3,000	3,643	115	1,026	7,784
	ธ.ค.	70	392	315	701	17	102	1,135
2565	ม.ค.	82	1,270	1,248	1,942	70	396	3,656
	ก.พ.	34	195	201	259	12	90	562
	มี.ค.	16	143	84	225	3	39	351
	เม.ย.	47	309	261	503	20	90	874
	พ.ค.	98	461	363	811	31	117	1,322
	มิ.ย.	19	124	171	150	0	51	372
	ก.ค.	21	214	234	281	10	96	621
	ส.ค.	30	327	483	387	4	96	970
	ก.ย.	27	148	204	202	0	36	442
รวมทั้งสิ้น		735	6,656	6,858	9,823	300	2,271	19,252

จากตารางดังกล่าว สรุปมีนักศึกษาที่ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 โดยเป็นการจำแนกตามประเภทคำร้อง จำนวน 735 คำร้อง จำนวน 6,656 วิชา จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6,858 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 9,823 หน่วยกิต วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ 300 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 2,271 หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น 19,252 หน่วยกิต

และในเดือนพฤศจิกายนมีคำร้องที่ผ่านการพิจารณามากที่สุด เนื่องจากมีประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 ในกิจกรรมภาคเรียนที่ 1/2564 ให้นักศึกษารหัส 64 ยื่นคำร้องขอโอน/เทียบโอนวิชาเรียน โดยกรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 – 30 กันยายน 2564 ให้นักศึกษารับทราบคำร้อง วันที่ 15 ตุลาคม 2564 งานบริการรวบรวมคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งให้งานทะเบียนและวัดผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ทำให้มีผลการพิจารณารายวิชาในเดือนพฤศจิกายนมากที่สุดโดยเป็นนักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาตามประกาศเทียบโอนจากอนุปริญญา (ปวส.)

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่โอน/เทียบโอนรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาจำแนกตามกระบวนการดำเนินงาน
ดำเนินงานช่วงเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 ดังนี้

ที่	ขอเทียบโอนจาก	จำนวน		จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้				
		คำร้อง	วิชา	ศึกษาทั่วไป	เฉพาะด้าน	เตรียมฝึก	เลือกเสรี	รวม
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	58	532	492	875	3	132	1,502
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	22	264	660	0	0	132	792
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	2	5	15	0	0	0	15
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	460	5,402	5,565	7,765	287	1,983	15,600
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	59	171	117	344	10	21	492
6	การศึกษานอกระบบ	118	241	9	724	0	3	736
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	0	0	0	0	0	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	16	41	0	115	0	0	115
รวมทั้งสิ้น		735	6,656	6,858	9,823	300	2,271	19,252

จากตารางดังกล่าว ได้ดำเนินการสรุปผลการพิจารณาเทียบโอนรายวิชาโดยจำแนกตามภาระงานโอน/เทียบโอนรายวิชาจำนวน 8 ภาระงาน โดยประเภทคำร้องที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือการเทียบโอนตามประกาศเทียบโอนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. รวม 15,600 หน่วยกิต รองลงมาคือการเทียบโอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ รวม 1,502 หน่วยกิต และหมวดวิชาที่มีการเทียบโอนได้มากที่สุดคือหมวดวิชาเฉพาะด้าน รวม 9,823 หน่วยกิต รองลงมาคือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6,858 หน่วยกิต

ตารางสรุปจำนวนคำร้องเทียบโอนที่สามารถเทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2564

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	96	103	74	72	68	50	56
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	1	1	3	9	7
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	4	0	5	1	1
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	677	377	404	545	490	435	379
5	ที่ไม่มีตามประกาศมหาวิทยาลัย	15	6	48	60	26	19	49
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	160	129	58	81	124
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	16	40	6	12	0	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	14
รวมทั้งสิ้น		788	502	731	813	662	595	630

ตารางสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 – ปี พ.ศ. 2564

ที่	ขอเทียบโอนจาก	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
1	จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	2,632	1,962	1,636	1,730	1,883	1,011	1,189
2	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	0	0	36	36	108	318	252
3	ตามประกาศเทียบโอน หมวดศึกษาทั่วไป	0	0	60	0	69	12	12
4	ตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน	17,554	4,510	9,912	16,259	10,828	16,539	14,793
5	ที่ไม่มีมีตามประกาศมหาวิทยาลัย	259	114	373	562	364	139	286
6	การศึกษานอกระบบ	0	0	3,379	810	324	787	925
7	สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน	0	1,035	2,733	54	636	0	0
8	ใช้ประสบการณ์จากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	105
รวมทั้งสิ้น		20,445	7,621	18,129	19,451	14,212	18,806	17,562

จากตารางดังกล่าวเป็นการสรุปจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมและส่งคืนเอกสารที่งานบริการเรียบร้อย จึงนำมาสรุปจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จำแนกตามประเภทการเทียบโอน โดยรวบรวมตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2564 โดยเฉลี่ยในทุกปีจะมีการเทียบโอนตามประกาศเทียบโอน หลักสูตรเทียบโอน มากที่สุด รองลงมาคือการเทียบโอนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ตามลำดับ



งานที่ 7 งานออกรหัสวิชา

กระบวนการงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง	- หลักสูตรปี 2565 ตรวจสอบ 9 หลักสูตร / 453 วิชา - หลักสูตรปี 2566 ตรวจสอบ 3 หลักสูตร / 157 วิชา รวม 12 หลักสูตร 610 วิชา
2. การจัดทำทะเบียนประวัติการออกรหัสรายวิชา	- หลักสูตรปี 2565 ออกรหัสวิชาจำนวน 138 รหัส - หลักสูตรปี 2566 ออกรหัสวิชาจำนวน 45 รหัส
3. การจัดทำฐานข้อมูลรายวิชาและโอนเข้าสู่ระบบการจัดการหลักสูตร	- หลักสูตรปี 2565 รวม 25 หลักสูตร / 1,262 วิชา - หลักสูตรปี 2566 รวม 3 หลักสูตร / 157 วิชา
4. การจัดการรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร	- หลักสูตรปี 2565 ส่งให้งานสารสนเทศลงระบบการจัดการรายวิชา ในเดือนเมษายน 2565

การตรวจสอบและออกรหัสรายวิชาของหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรที่ดำเนินการตรวจสอบ ในช่วงเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565 มีดังนี้

- หลักสูตรปี 2565 ที่ดำเนินการตรวจสอบ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ปรับปรุงจากสาขา	ปรับปรุงจากหลักสูตร
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการข้อมูล	ใหม่ พ.ศ.2565	-	-
2	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	ปรับปรุง พ.ศ.2565	วิทยาศาสตร์การกีฬา	ปรับปรุง พ.ศ.2560
3	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	ปรับปรุง พ.ศ.2565	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ปรับปรุง พ.ศ.2559
4	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2565	เกษตรศาสตร์ (วิทยาศาสตร์เกษตร)	ปรับปรุง พ.ศ.2559
5	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สิ่งแวดล้อม	ปรับปรุง พ.ศ.2565	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ปรับปรุง พ.ศ.2559
6	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	ปรับปรุง พ.ศ.2560
7	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คณิตศาสตร์ประยุกต์	ปรับปรุง พ.ศ.2565	คณิตศาสตร์ประยุกต์	ปรับปรุง พ.ศ.2559
8	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนธุรกิจ	ปรับปรุง พ.ศ.2565	ภาษาจีนธุรกิจ	ปรับปรุง พ.ศ.2559
9	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	ปรับปรุง พ.ศ.2565	การท่องเที่ยว	ปรับปรุง พ.ศ.2560

หมายเหตุ : หลักสูตรปี 2565 มีหลักสูตรที่ตรวจสอบทั้งหมด 25 หลักสูตร

- หลักสูตรปี 2566 ที่ดำเนินการตรวจสอบ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	ปรับปรุงจากสาขา	ปรับปรุงจากหลักสูตร
1	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	ใหม่ พ.ศ.2566	-	-
2	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ปรับปรุง พ.ศ.2566	นิติศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2561
3	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	ปรับปรุง พ.ศ.2566	การจัดการ	ปรับปรุง พ.ศ.2563

การรับมอบและส่งมอบผลการตรวจสอบและออกรหัสวิชาใหม่ ประสานกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน

- หลักสูตรปี 2565 ที่ดำเนินการตรวจสอบและส่งให้งานหลักสูตรฯ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	รับมอบ	ส่งมอบ	หมายเหตุ
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการข้อมูล	5 สิงหาคม 2564	30 กันยายน 2564	
2	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	16 สิงหาคม 2564	1 ตุลาคม 2564	
3	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	16 สิงหาคม 2564	1 ตุลาคม 2564	
4	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์	16 สิงหาคม 2564	15 ตุลาคม 2564	
5	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สิ่งแวดล้อม	17 สิงหาคม 2564	26 ตุลาคม 2564	

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	รับมอบ	ส่งมอบ	หมายเหตุ
6	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	15 กันยายน 2564	26 ตุลาคม 2564	
7	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คณิตศาสตร์ประยุกต์	15 กันยายน 2564	4 พฤศจิกายน 2564	
8	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนธุรกิจ	22 กันยายน 2564	11 พฤศจิกายน 2564	
9	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยว และการโรงแรม	22 กันยายน 2564	18 พฤศจิกายน 2564	ยกเลิก**
10	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยว และการโรงแรม	7 มีนาคม 2565	9 มีนาคม 2565	

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดำเนินการตรวจสอบและส่งมอบ 2 รอบ โดยยกเลิกรายวิชาที่ได้รับการตรวจสอบจากรอบแรกและใช้รายวิชาที่ได้รับการตรวจสอบจากรอบที่ 2 แทน

- หลักสูตรปี 2566 ที่ดำเนินการตรวจสอบและส่งให้งานหลักสูตรฯ

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	รับมอบ	ส่งมอบ	หมายเหตุ
1	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	24 พฤษภาคม 2565	25 พฤษภาคม 2565	ยกเลิก**
2	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	27 มกราคม 2566	8 กุมภาพันธ์ 2566	
3	นิติศาสตรบัณฑิต	-	1 สิงหาคม 2565	9 สิงหาคม 2565	
4	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	9 สิงหาคม 2565	5 กันยายน 2565	

***หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดำเนินการตรวจสอบและส่งมอบ 2 รอบ โดยยกเลิกรายวิชาที่ได้รับการตรวจสอบจากรอบแรกและใช้รายวิชาที่ได้รับการตรวจสอบจากรอบที่ 2 แทน

ตารางจำนวนรายวิชาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับการตรวจสอบ จำแนกตามสถานภาพของรายวิชา ดังนี้

- ผลการตรวจสอบสถานภาพของรายวิชาหลักสูตรปี 2565

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	สถานภาพของรายวิชา				
			เดิม	ปรับปรุง	ปรับปรุง รหัส	ใหม่	รวม (วิชา)
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการข้อมูล	12	5	0	31	48
2	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	12	33	0	8	53
3	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	4	11	7	17	39
4	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์	18	19	1	11	49
5	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สิ่งแวดล้อม	34	22	1	10	67
6	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	14	9	7	8	38
7	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คณิตศาสตร์ประยุกต์	45	9	0	9	63
8	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนธุรกิจ	6	9	11	10	36
9	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	14	34	4	8	60
รวมจำนวนรายวิชาที่ตรวจสอบ			159	151	31	112	453

- ผลการตรวจสอบสถานภาพของรายวิชาหลักสูตรปี 2566

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	สถานภาพของรายวิชา				
			เดิม	ปรับปรุง	ปรับปรุง รหัส	ใหม่	รวม (วิชา)
1	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	0	0	0	38	38
2	นิติศาสตรบัณฑิต	-	23	16	0	3	42
3	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	54	19	0	4	77
รวมจำนวนรายวิชาที่ตรวจสอบ			77	35	0	45	157

โดยในช่วงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้ดำเนินการตรวจสอบรายวิชาทั้งหมด 12 หลักสูตร รวมรายวิชาทั้งสิ้น 610 รายวิชา สถานภาพรายวิชาเดิม 236 วิชา รายวิชาปรับปรุง (ใช้รหัสวิชาเดิม) 186 วิชา รายวิชาปรับปรุง (ออกรหัสวิชาใหม่) 31 วิชา และรายวิชาใหม่ 157 วิชา

หลักสูตรที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 - 2566

จำนวนหลักสูตร	2563	2564	2565	2566
หลักสูตรใหม่	2	0	1	1
หลักสูตรปรับปรุง	9	6	20	2
รวมจำนวนหลักสูตรที่ตรวจ	11	6	21	3
รวมทั้งสิ้น	45 หลักสูตร			

สถานภาพรายวิชาที่ดำเนินการตรวจสอบในปี 2563 - 2566

จำนวนรายวิชา	2563	2564	2565	2566
รายวิชาเดิม	223	93	295	77
รายวิชาปรับปรุง	275	124	343	35
รายวิชาปรับปรุง (ออกรหัสวิชาใหม่)	16	13	9	0
รายวิชาใหม่	160	26	162	45
รวมจำนวนรายวิชาที่ตรวจ	674	256	809	157
รวมทั้งสิ้น	2,349 รายวิชา			

การจัดทำทะเบียนประวัติการออกรหัสรายวิชา

บัญชีการออกรหัสรายวิชา จำแนกตามหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ดำเนินการ หลักสูตรปี 2563 – 2566

ที่	ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	รหัส	จำนวน (วิชา)
1	1	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	ปรับปรุง พ.ศ.2563	259	8
2	2	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2563	105 255	3 29
3	3	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	ปรับปรุง พ.ศ.2563	356 411	1 1
4	4	ครุศาสตรบัณฑิต	ดนตรีศึกษา (4 ปี)	ใหม่ พ.ศ.2563	102 105 206 207 208	12 1 2 10 5
5	5	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ดนตรี	ปรับปรุง พ.ศ.2563	206 208 356	38 1 1
6	6	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	ใหม่ พ.ศ.2563	156 356	11 2
7	7	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการธุรกิจบริการ	ปรับปรุง พ.ศ.2563	357	2
8	8	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาดดิจิทัล	ปรับปรุง พ.ศ.2563	354	9
9	9	ศิลปบัณฑิต	การออกแบบนิเทศศิลป์	ปรับปรุง พ.ศ.2563	204 356	6 1
10	10	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	ปรับปรุง พ.ศ.2563	356	17
11	11	ครุศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ (4 ปี)	ปรับปรุง พ.ศ.2563	102 103 109 155	1 7 4 1
12	1	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์	ปรับปรุง พ.ศ.2564	704	6
13	2	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐกิจดิจิทัล	ปรับปรุง พ.ศ.2564	359	1
14	3	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2564	155 568	1 4

ที่	ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	รหัส	จำนวน (วิชา)
15	4	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	ปรับปรุง พ.ศ.2564	554	12
16	5	บัญชีบัณฑิต	-	ปรับปรุง พ.ศ.2564	352	6
					356	1
17	6	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2564	409	1
					701	7
18	1	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	ปรับปรุง พ.ศ.2565	253	4
19	2	ศิลปบัณฑิต	ทัศนศิลป์	ปรับปรุง พ.ศ.2565	202	16
20	3	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	ปรับปรุง พ.ศ.2565	155	24
					156	2
					157	4
21	4	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2565	300	1
					301	11
					303	2
22	5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปรับปรุง พ.ศ.2565	360	15
23	6	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ปรับปรุง พ.ศ.2565	255	5
24	7	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมบริหารงานก่อสร้าง	ปรับปรุง พ.ศ.2565	705	1
25	8	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมี	ปรับปรุง พ.ศ.2565	402	7
26	9	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีไฟฟ้า	ปรับปรุง พ.ศ.2565	-	-
27	10	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปรับปรุง พ.ศ.2565	551	5
28	11	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	ปรับปรุง พ.ศ.2565	154	13
29	12	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาธารณสุขศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2565	407	10
30	13	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา	ปรับปรุง พ.ศ.2565	403	4
31	14	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	อาหารและโภชนาการ	ปรับปรุง พ.ศ.2565	451	3
32	15	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปรับปรุง พ.ศ.2565	412	9
33	16	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุง พ.ศ.2565	413	14
34	17	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการข้อมูล	ใหม่ พ.ศ.2565	409	11
					411	12
					412	8
35	18	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	ปรับปรุง พ.ศ.2565	408	8

ที่	ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หลักสูตร	รหัส	จำนวน (วิชา)
36	19	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	ปรับปรุง พ.ศ.2565	507	18
					352	1
					354	1
					356	2
					402	2
37	20	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์	ปรับปรุง พ.ศ.2565	402	1
					403	2
					500	5
					503	2
					504	2
38	21	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สิ่งแวดล้อม	ปรับปรุง พ.ศ.2565	406	11
39	22	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	ปรับปรุง พ.ศ.2565	155	15
40	23	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คณิตศาสตร์ประยุกต์	ปรับปรุง พ.ศ.2565	411	3
41	24	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนธุรกิจ	ปรับปรุง พ.ศ.2565	157	20
					155	1
42	25	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	ปรับปรุง พ.ศ.2565	165	10
					155	1
					156	1
					167	1
43	1	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	-	ใหม่ พ.ศ.2566	750	38
44	2	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ปรับปรุง พ.ศ.2566	256	2
					155	1
45	3	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ (ว.น่าน)	ปรับปรุง พ.ศ.2566	352	3
					165	1

จำนวนรหัสวิชาที่ดำเนินการออกรหัสใหม่ หลักสูตรปี 2563 – 2566

รหัสกลุ่มวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตรปี (จำนวนรหัส)			
		2563	2564	2565	2566
102	หลักสูตรและการสอน	13	-	-	-
103	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	7	-	-	-
105	จิตวิทยาและการแนะแนว	4	-	-	-
109	คอมพิวเตอร์ศึกษา	4	-	-	-
154	ภาษาไทย	-	-	13	-
155	ภาษาอังกฤษ	1	1	41	1
156	ภาษาญี่ปุ่น	11	-	3	-
157	ภาษาจีน	-	-	24	-
165	การท่องเที่ยว	-	-	10	1
167	ภาษาเกาหลี	-	-	1	-
202	ศิลปกรรม/ทัศนศิลป์	-	-	16	-
204	ออกแบบนิเทศศิลป์	6	-	-	-
206	ดนตรีสากล	40	-	-	-
207	ดนตรีศึกษา	10	-	-	-
208	ดนตรีไทย	6	-	-	-
253	การพัฒนาชุมชน	-	-	4	-
255	รัฐประศาสนศาสตร์	29	-	5	-
256	นิติศาสตร์	-	-	-	2
259	สังคมศาสตร์การพัฒนา	8	-	-	-
300	นิเทศศาสตร์	-	-	1	-
301	การสื่อสาร	-	-	11	-
303	การประชาสัมพันธ์	-	-	2	-
352	การบัญชี	-	6	1	3
354	การตลาด	9	-	1	-
356	การบริหารธุรกิจ	22	1	2	-
357	ธุรกิจบริการ	2	-	-	-

รหัสกลุ่มวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตรปี (จำนวนรหัส)			
		2563	2564	2565	2566
359	เศรษฐศาสตร์	-	1	-	-
360	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	15	-
402	เคมี	-	-	10	-
403	ชีววิทยา	-	-	6	-
406	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	-	11	-
407	สาธารณสุขศาสตร์	-	-	10	-
408	วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	8	-
409	คณิตศาสตร์	-	1	11	-
411	สถิติประยุกต์	1	-	15	-
412	วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	17	-
413	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	14	-
451	อาหารและโภชนาการ	-	-	3	-
500	เกษตรศาสตร์	-	-	5	-
503	พืชสวน	-	-	2	-
504	สัตวบาล	-	-	2	-
507	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-	-	18	-
551	อุตสาหกรรม	-	-	5	-
554	เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์	-	12	-	-
568	เทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ	-	4	-	-
701	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	7	-	-
704	วิศวกรรมโลจิสติกส์	-	6	-	-
705	วิศวกรรมก่อสร้าง	-	-	1	-
750	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	38

จากตารางสรุปได้ว่าในปี 2563 ใช้รหัสหลักสูตรจำนวน 16 หลักสูตร ออกรหัสวิชาจำนวน 173 รหัส ในปี 2564 ใช้รหัสหลักสูตรจำนวน 9 หลักสูตร ออกรหัสวิชาจำนวน 39 รหัส ในปี 2565 ใช้รหัสหลักสูตรจำนวน 32 หลักสูตร ออกรหัสวิชาจำนวน 288 รหัส และในปี 2566 ใช้รหัสหลักสูตรจำนวน 5 หลักสูตร ออกรหัสวิชาจำนวน 45 รหัส รวมออกรหัสวิชาใหม่ไปแล้วทั้งสิ้น 545 รหัส