

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นายนิติธร อุ้นคำปา
ประเภทของตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
สังกัดงาน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล
๒. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง
๓. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน
๔. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา
๕. การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล
๖. การเตรียมระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียน
๗. การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, - ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด
๘. การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก
๙. การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน
๑๐. การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ | ตามกำหนด)
๑๑. การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา
๑๒. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่
๑๓. การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๑๔. การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ
๑๕. จัดทำแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์
๑๖. การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
๑๗. งานสำรองข้อมูล

เป้าหมายและความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่รับผิดชอบ

ที่	กระบวนการงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๑	ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล	๑ ระบบ		ระบบงานทะเบียนและวัดผลทำงานได้อย่างถูกต้อง	ระบบงานทะเบียนและวัดผลสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นตลอดเวลา	
๒	ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง	๑ ระบบ		ระบบงานบริการคำร้องทำงานได้อย่างถูกต้อง	ระบบงานบริการคำร้องสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นตลอดเวลา	
๓	ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน	๑ ระบบ		ระบบช่วยประเมินผลการเรียนทำงานได้อย่างถูกต้อง	ระบบช่วยประเมินผลการเรียนสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นตลอดเวลา	

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๔	ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา	๑ ระบบ	พัฒนาระบบระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา ๑ ระบบ		ระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษาสามารถเปิดให้ใช้งานได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
๕	การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล	๕ ครั้ง		มีการพิจารณาสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรีอย่างถูกต้องตามเงื่อนไขทุกรายในภาคการศึกษาบังคับ	มีการพิจารณาสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรีตรงตามกำหนดเวลาที่ประกาศในปฏิทินการศึกษา	

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๖	การเตรียมระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียน	๖ ครั้ง		ระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียนทำงานได้อย่างถูกต้อง	ระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียนสามารถใช้งานได้ตามช่วงเวลาปฏิบัติงานการศึกษาหมด	
๗	การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, - ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด	๖ ครั้ง		ระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, - ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนดทำงานได้อย่างถูกต้อง	ระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, - ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนดสามารถใช้งานได้ตามช่วงเวลาปฏิบัติงานการศึกษาหมด	

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๘	การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก	๖ ครั้ง		นำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาทุกคนเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักอย่างครบถ้วน	นำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักหลังสิ้นกระบวนการลงทะเบียนรายวิชาแล้วไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง	

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๙	การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน	ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง		นำข้อมูลการลงทะเบียนของเฉพาะนักศึกษาทุกรายที่ได้รับ การตรวจสอบว่ามีการลงทะเบียนสมบูรณ์แล้วเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน		
๑๐	การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ ตามกำหนด)	๕ ครั้ง		บันทึกผลการ F ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนสมบูรณ์แล้วแต่ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ ตามกำหนดทุกรายการอย่างถูกต้อง	ดำเนินปรับปรุงผลการเรียนตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา	

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๑๑	การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา	๖ ครั้ง		ระบบสำหรับยกเลิกรายวิชาทำงานได้อย่างถูกต้อง	ระบบสำหรับยกเลิกรายวิชาสามารถใช้งานได้ตามช่วงเวลาที่ใช้ที่ปฏิบัติ การศึกษาหมด	
๑๒	การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่	๑ ครั้ง		มีข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ที่ถูกต้องส่งมอบให้กับ ธนาคารกรุงไทย	ส่งมอบข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ทุกรายได้รับการตรวจสอบข้อมูลแล้วให้กับ ธนาคารกรุงไทย ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๑๓	การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา	๓ ครั้ง		มีข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่ถูกต้องในฐานข้อมูล	บันทึกและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๒ วันทำการหลังจากได้รับข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย	
๑๔	การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ	๑๐ ครั้ง		จัดทำข้อมูลได้ถูกต้องตรงตามรูปแบบที่ตกลงไว้กับผู้ให้บริการทุกราย	ส่งมอบข้อมูลให้กับผู้ให้บริการภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับผู้ให้บริการทุกราย	

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
๑๕	จัดทำแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์	๑ ครั้ง		มีแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์ที่ถูกต้องตรงตามการใช้งานจริงของกองบริการการศึกษา	จัดทำแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๖	การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง		คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา		
๑๗	งานสำรองข้อมูล	ไม่น้อยกว่า ๓๕๖ ครั้ง		มีข้อมูลสำรองพร้อมเรียกใช้งานตลอดเวลา		

๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน

เป้าหมาย

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษาเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติทางการศึกษาของกองบริการศึกษาได้สะดวกและรวดเร็วผ่านระบบออนไลน์

ผลลัพธ์ความสำเร็จ

๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา
๒. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติทางการศึกษาของกองบริการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

แผนการพัฒนิตนเอง

๑. มีผลการสอบวัดสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลผ่านเกณฑ์ RU Baseline หรือ IC๓
๒. ผ่านการอบรมทักษะที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๓. ยื่นขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

