

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569

ส่วนที่ 1



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางพนรัตน์ หาญสมบัติ

ประเภทของตำแหน่ง ประเภททั่วไป

ตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

สังกัดงาน กองบริการการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ภาระงานตามข้อตกลง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รายงานผลการกำกับและติดตาม การจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง การพัฒนาหลักสูตร การตรวจสอบกรอบแนวคิด และรายละเอียดหลักสูตร การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดหลักสูตรเล็กน้อยโดยไม่กระทบโครงสร้าง การตรวจสอบการบันทึกและติดตามข้อมูลในระบบ CHECO การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การขอถอนนักศึกษา การปิดหลักสูตรของทุกคณะ/วิทยาลัย การรับรองหลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานหลักสูตรและแผนการเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้ทราบ

ประวัติการเข้าปฏิบัติราชการ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัดงาน	สังกัดหน่วยงาน
3 พฤษภาคม 2553	เจ้าหน้าที่เทคนิคประมวลผล	งานบริการการศึกษา กองบริการการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
1 สิงหาคม 2557	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.
1 ตุลาคม 2566	นักวิชาการศึกษา	งานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
23-25 มิ.ย. 2557	3 วัน	สัมมนาวิชาการเครือข่ายระบบงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 9 เรื่อง "นวัตกรรมและเทคโนโลยีระบบงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อก้าวสู่อาเซียน"	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2-5 มี.ค. 2558	4 วัน	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หลักสูตร “คณาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 21”	สมาคมสหกิจศึกษาแห่งประเทศไทย
10-12 มิ.ย. 2559	3 วัน	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จด้วยศักยภาพของบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล มรอ.
16-18 มิ.ย. 2559	3 วัน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสัมมนา เรื่อง “การจัดการการเปลี่ยนแปลงโดย Force Field Analysis”	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.
25-26 ส.ค. 2559	2 วัน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ หลักสูตร “ก้าวสู่การเป็นสุดยอดพิธีกรและนักพูดอย่างมืออาชีพ”	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
12-13 ม.ค. 2560	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” (Work-integrated Learning :WiL)	ศูนย์สหกิจศึกษา มรอ.
5-7 มิ.ย. 2560	3 วัน	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษา ที่วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย adicET ม.เชียงใหม่	ศูนย์สหกิจศึกษา มรอ.
10 พ.ค. 2561	8 ช.ม.	อบรมการวิเคราะห์ค่างานในการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นฯ โดย รศ.สุรัชย์ ขวัญเมือง	กองบริหารงานบุคคล มรอ.
25 ส.ค. 2561	8 ชม.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง CHE Curriculum Online & CHE QA Online เพื่อการกำกับติดตามและรับรองมาตรฐานการศึกษา (CHECO & CHEQA)	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
16-17 ม.ค. 2562	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการ WIL : Work-integrated Learning	ศูนย์สหกิจศึกษา มรอ.
9-10 มิ.ย. 2562	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการและการประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานเชิงบูรณาการในยุค 4.0	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.
14-15 ธ.ค. 2562	2 วัน	อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร	งานประกันคุณภาพการศึกษา มรอ.
26-27 ธ.ค. 2562	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน มรอ.
17 มิ.ย. 2563	1 วัน	โครงการพัฒนาบุคลากร อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม MS teams สำหรับบุคลากร	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.

26 ส.ค. 2564	8 ชม.	อบรม“การวิจัยจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุน ในระบบการศึกษาไทย”	สมาคมเครือข่ายการพัฒนา วิชาชีพอาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย
21 พ.ค. 2565	8 ชม.	อบรมเตรียมสอบวัดมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาการ ใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1 (ผ่านการทดสอบได้ Certificate จากมาตรฐานฝีมือ แรงงาน)	สำนักมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์
14-15 มิ.ย. 2565	2 วัน	อบรมหลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานใน สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ ประเภท : ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาสหกิจ ศึกษาภายใต้เครือข่าย
9 กันยายน 2565	8 ชม.	อบรมหลักสูตร Financial for Young Starter : การ บริหารการเงินสำหรับบุคลากร	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
19-20 ม.ค. 2566	2 วัน	ศึกษาดูงาน ศูนย์ภาษา ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	วิทยาลัยนานาชาติ มรอ.
2-5 ก.พ. 2566	3 วัน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณา การกับการทำงาน มรอ.	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน มรอ.
18-19 มี.ค. 2566	2 วัน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบหลักสูตร บนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome-Based Education (OBE) และเกณฑ์ AUN-QA" รุ่น 2	กองนโยบายและแผน มรอ.
1-2 เม.ย. 2566	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะ URU Team Work” ภายใต้โครงการการ พัฒนาและเสริมศักยภาพ ด้านสมรรถนะหลักการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	กองบริหารงานบุคคล
11-13 พ.ค. 2566	3 วัน	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเขียนค่างานเพื่อ กำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่ง ประเภททั่วไป”	กองบริหารงานบุคคล มรอ.
19 พ.ค. 2566	8 ชม.	อบรมพัฒนาหลักสูตร CWIE ตามนโยบายการพัฒนา กำลังคนของประเทศ	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน มรอ.
30 พ.ค. 2566	8 ชม.	โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 เรื่อง Share and Learning แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และแนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการกับการทำงาน	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน มรอ.

5-7 มิ.ย. 2566	3 วัน	ศึกษาดูงานในโครงการ “วันสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CWIE DAY) ครั้งที่ 13 CWIE พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง เชื่อมโยง BCG สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เครือข่าย CWIE ภาคกลาง ตอนล่าง ร่วมกับ กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม
6-7 ม.ค. 2567	2 วัน	อบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมรับการ ตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	กองนโยบายและแผน มรอ.
7 ตุลาคม 2567	1 วัน	โครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และ วิธีการในการร่วมลงทุนเพื่อผลักดันงานวิจัยและ นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยกลไก University Holding Company	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
30 ตุลาคม 2567	1 วัน	โครงการอบรมสัมมนา “เทคนิคการเจรจาเพื่อเพิ่ม จำนวนนักศึกษา”	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
14-15 ธันวาคม 2567	2 วัน	การออกแบบหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ OBE และเกณฑ์ AUN- QA	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
4- 5 กุมภาพันธ์ 2568	2 วัน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
3 เมษายน 2568	1 วัน	การประชุมสัมมนาประชาพิจารณ์ร่างประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การ รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568 ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
19 พฤษภาคม 2568	1 วัน	โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งาน ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษา (CISA) สำหรับผู้ใช้งานของ สถาบันอุดมศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
29 พฤษภาคม 2568	1 วัน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับสมรรถนะ บุคลากรมหาวิทยาลัย กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกในงานประจำ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
16 ตุลาคม 2568	1 วัน	การบรรยาย เรื่องกระบวนการและแนวทางแก้ไขการ รับรองหลักสูตร โดย ประธานกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา สปอว.	สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

ส่วนที่ 2

บทวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

1) ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่รับผิดชอบ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2568	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนการงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
1	งานพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร						
	1.1 การจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	12 หลักสูตร	97%	100 ช.ม	มาก	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่มีผลงานทางวิชาการ หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ของ คณะกรรมการอุดมศึกษา ทำให้ศักยภาพหลักสูตร ยังไม่พร้อม และเนื่องจากเป็นเกณฑ์ OBE ซึ่งเป็น เกณฑ์ใหม่ หลักสูตรยังไม่มี ความเข้าใจถึงความ เชื่อมโยง หรือความสอดคล้องในเรื่องของผลลัพธ์ การเรียนรู้ จึงทำให้ต้องแก้ไข ซึ่งใช้ระยะเวลานาน เกินไป บางหลักสูตรจึงไม่สามารถจัดทำกรอบ แนวคิดให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด หรือตามแผน	1.ควรจัดอบรมการออกแบบหลักสูตรโดยใช้ หลักผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ให้สอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ของ คณะกรรมการอุดมศึกษา 2. คณะควรมีแผนกำกับติดตามผลงาน วิชาการของอาจารย์ในสังกัดให้มีความ เคลื่อนไหวอยู่ในรอบอย่างสม่ำเสมอ
	1.2 การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร	12 หลักสูตร	90%	200 ช.ม.	มาก	หลักสูตรไม่รักษาเวลาในการส่งรายละเอียด หลักสูตร ตามที่กำหนด ทำให้งานหลักสูตรมี เวลาในการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรน้อย กว่าที่วางแผนไว้ เพื่อจะนำเสนอต่อที่ประชุม ต่อไป	เข้มงวดการกำหนดส่งรายละเอียดหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผน หรือตามระยะเวลา
	1.3 การขอรหัสรายวิชาใหม่ (กรณีพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใหม่)	12 หลักสูตร	90%	100 ช.ม.	มาก	เนื่องจากมีการปรับกระบวนการขั้นตอนใหม่ ทำให้บางหลักสูตรยังไม่ค่อยเข้าใจขั้นตอนเท่าไรนัก	ประชาสัมพันธ์ให้หลักสูตรและนักวิชาการ ศึกษาประจำคณะให้เข้าใจกระบวนการให้ มากยิ่งขึ้น

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2568	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนการงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
	1.4 การนำเสนอร่างรายละเอียดหลักสูตร	12 หลักสูตร	100%	100 ช.ม.	มาก	หลักสูตรบางหลักสูตรไม่ให้ความสำคัญในการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ทำให้คณะกรรมการทวงถามซ้ำๆ ในเรื่องเดิมๆ	ประสานหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องให้เห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เช่น ยกตัวอย่างว่าจะเกิดผลอย่างไรหากไม่เห็นความสำคัญในส่วนนี้
	1.5 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเพื่อพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO	8 หลักสูตร	90%	100 ช.ม.	มาก	เป็นกระบวนการที่ความถี่ในการปฏิบัติไม่มาก แต่มีความละเอียดและความสำคัญมาก จึงต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษไม่ให้มีข้อผิดพลาด	ฝึกฝนให้เกิดความชำนาญมากขึ้น เพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบ มีความละเอียดรอบคอบให้มากยิ่งขึ้น
	1.6 การติดตามความเคลื่อนไหวรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO	24 หลักสูตร	100%	240 ช.ม.	มาก	พบว่าการตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอ. มีความล่าช้า เนื่องจากมีหลักสูตรที่ส่งให้พิจารณาจำนวนมาก	เป็นปัญหายานนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงแก้ปัญหาในเบื้องต้น ด้วยวิธีติดตามทวงถามทางวาจา และถ้าหากมีประเด็นเร่งด่วนทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรขอความอนุเคราะห์จาก สปอว
	1.7 การจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรให้งานทะเบียน	13 หลักสูตร	100%	12 ชั่วโมง	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนการงานนี้	-
	1.8 การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา ในการรับรองมาตรฐานหลักสูตร	-	-	-	-	เนื่องจากเปลี่ยนเกณฑ์การรับรองฯ ใหม่ กระบวนการงานจะปรับลดออกจากภาระงาน	-
	1.9 การบันทึกสมรรถนะของหลักสูตร	-	-	-	-	เนื่องจากเป็นกระบวนการใหม่ ยังไม่ได้ปฏิบัติในส่วนงานนี้	-

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ2568						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2568	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
2	งานวางแผนและวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร 2.1 การจัดทำแผนรับนักศึกษาใหม่	1 ชุด	90%	16 ช.ม	มาก	หลักสูตรหรือคณะบางแห่ง ยังไม่เข้าใจถึงวิธีการ วิเคราะห์แผนภายในหลักสูตรหรือคณะของตนเอง จึงทำให้เวลาเขียนแผนออกมายังไม่ตรงประเด็น นักจึงทำให้ข้อมูลบิดเบือน ต้องมีการปรับแก้ไข และอาจารย์ผู้รับผิดชอบในหลักสูตรบางหลักสูตร ไม่ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในความเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเท่าที่ควร	1.ควรจัดอบรมพัฒนา บทบาทหน้าที่ของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี การศึกษา 2. คณะควรมีแผนกำกับติดตามผลงาน วิชาการของอาจารย์ในสังกัดให้มีความ เคลื่อนไหวอยู่ในรอบอย่างสม่ำเสมอ
	2.2 การรายงานผลการรับนักศึกษาใหม่	1 ชุด	90%	4 ช.ม.	มาก	หลักสูตรหรือคณะไม่ตรงเวลาในการส่งรายงาน ทำให้มีเวลาวิเคราะห์แผนน้อย สะท้อนให้การ สรุปจึงไม่ละเอียดมากนัก	เข้มงวดการกำหนดส่งตรงตามเวลาให้เป็นไป ตามแผน หรือตามระยะเวลา
	2.3 การทำแผนพัฒนาหลักสูตร	1 ชุด	90%	16 ช.ม.	มาก	ไม่มี	เพิ่มช่องและความต้องการของรายงานให้ ครบถ้วนและหลายมิติมากขึ้น
	2.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินการของหลักสูตร	1 ชุด	90%	16 ช.ม.	มาก	ไม่มี	เพิ่มช่องและความต้องการของรายงานให้ ครบถ้วนและหลายมิติมากขึ้น

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2568	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
3	งานแก้ไข/เปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงเล็กน้อย (สมอ.08)						
	3.1 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	14 หลักสูตร	90%	50 ช.ม.	มาก	ความถูกต้องของเอกสารที่มาจากคณะ ยังมีความผิดพลาดซ้ำๆ บ่อยครั้ง จึงต้องส่งกลับให้แก้ไขทำให้ล่าช้าในกระบวนงาน ผลงานอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์	ทำคู่มือการจัดทำเอกสาร สมอ.08 ให้ นักวิชาการศึกษาเข้าใจตรงกัน แจ้งหลักสูตร/คณะได้รับทราบ
	3.2 การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักสูตรที่ไม่กระทบโครงสร้างและกระทบโครงสร้าง	1 หลักสูตร	100%	5 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	
	3.3 การขอรับนักศึกษาเป็นการชั่วคราว	3 หลักสูตร	100%	30 ช.ม.	มาก	ข้อมูลมีจำนวนมาก ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบและชำนาญในงานมาก	หมั่นฝึกฝน ตั้งใจศึกษาเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ให้มีความเข้าใจในข้อมูลมากขึ้น
	3.4 การขอปิดหลักสูตร	4 หลักสูตร	100%	30 ช.ม.	มาก	ข้อมูลมีจำนวนมาก ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบและชำนาญในงานมาก	หมั่นฝึกฝน ตั้งใจศึกษาเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ให้มีความเข้าใจในข้อมูลมากขึ้น
	3.5 การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2 หลักสูตร	100%	30 ช.ม.	มาก	ข้อมูลมีจำนวนมาก ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบและชำนาญในงานมาก	หมั่นฝึกฝน ตั้งใจศึกษาเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ให้มีความเข้าใจในข้อมูลมากขึ้น
	3.6 การแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	22 หลักสูตร	100%	30 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	-
	3.7 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ในระบบ CHECO	14 หลักสูตร	100%	20 ช.ม.	มาก	เป็นกระบวนงานที่ความถี่ในการปฏิบัติไม่มาก แต่มีความละเอียดและความสำคัญมาก จึงต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษไม่ให้มีข้อผิดพลาด	ฝึกฝนให้เกิดความชำนาญมากขึ้น เพิ่มความ ระมัดระวังในการตรวจสอบ มีความละเอียด รอบคอบให้มากยิ่งขึ้น
	3.8 การติดตามความเคลื่อนไหวการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ ในระบบ CHECO	14 หลักสูตร	100%	20 ช.ม.	มาก	พบว่าตรวจสอบหลักสูตรจาก สปอว. มีความล่าช้า เนื่องจากมีหลักสูตรที่ส่งให้พิจารณา มีปริมาณมาก	เป็นปัญหายานนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จึง แก้ปัญหาในเบื้องต้น ด้วยวิธีติดตามทวงถาม ทางวาจา และถ้าหากมีประเด็นเร่งด่วน ทำ บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรขอความ อนุเคราะห์จาก สปอว

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2568	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
4	งานรับรองหลักสูตร					ในปีงบประมาณ 2568 นี้ ยังไม่มีหลักสูตรที่ผ่าน การรับรองจาก สปอว. อย่างเป็นทางการ เนื่องจากเปลี่ยนเป็นเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565 (OBE) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบใน การตรวจสอบ	-
	4.1 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก สป.อว.	-	-	-	-		
	4.2 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.พ.						
	4.3 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก ก.ค.ศ.						
	4.4 การบันทึกรับรองหลักสูตรจาก กยศ.	-	-	-	-		
	4.5 การบันทึกรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพ	-	-	-	-		
5	งานแผนการเรียน					ไม่พบปัญหาในกระบวนงานนี้	-
	5.1 การบันทึกแผนการเรียนจากเล่มหลักสูตร	7 หลักสูตร	100%	12 ช.ม.	มาก		

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568						ปัญหาหรืออุปสรรค ต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2568	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2569
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
6	งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและ แผนการเรียน 6.1 การกำกับและติดตามระบบกลไกการบริหารงาน หลักสูตร	25 หลักสูตร	100%	20 ช.ม.	มาก	จากการกำกับและติดตามระบบกลไกการบริหารงานหลักสูตรของแต่ละคณะนั้นพบว่า บางคณะก็มีการงานแผน และบริหารจัดการที่ดี แต่บางคณะก็ยังขาดความเข้าใจและการวางแผนล่วงหน้าจึงทำให้เกิดความล่าช้าจากการบริหารหลักสูตรได้	ประสานกับคณะและหลักสูตรที่ต้องการข้อมูลหรือความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นรายกรณี เพื่อให้ก้าวผ่านในแต่ละปัญหาไปได้โดยอิงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และระเบียบข้อบังคับเป็นหลัก และรายงานผู้บังคับบัญชา ถ้าเกิดปัญหาที่ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจได้
	6.2 การนำเสนอข้อมูลการกำกับติดตามการรับรองหลักสูตร	1 ชุด	100%	12 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	-
	6.3 การจัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	73 หลักสูตร	90%	15 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	ประสานหลักสูตร นักวิชาการคณะ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายงานผู้บังคับบัญชาถึงสถานการณ์ และขอคำปรึกษารวมถึงอำนาจในการตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
	6.4 การจัดทำฐานข้อมูลงานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันในระบบสารสนเทศ	73 หลักสูตร-	90%	15 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	-
	6.5 การบริการข้อมูลรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	2 คน	90%	5 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	
	6.6 การจัดทำระบบการเผยแพร่และบริการสืบค้นแผนการเรียน	73 หลักสูตร	90%	5 ช.ม.	มาก	ไม่พบปัญหาจากกระบวนงานนี้	
	6.7 การจัดทำปฏิทินการศึกษา	1 ชุด	90%	15 ช.ม.	มาก	คณะแจ้งกิจกรรมหลังจากที่ประกาศปฏิทินออกไปแล้ว	ขอความร่วมมือคณะสำรวจกิจกรรมก่อนล่วงหน้าเพื่อเผื่อเวลาหรือมีเหตุเปลี่ยนแปลง
6	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 6.1 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้กับการทำงาน 6.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	ประชุม 2 ครั้ง ประชุม 2 ครั้ง	100%	8 วัน	มาก	มีส่วนร่วมกับการประชุมและการอบรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	มีส่วนร่วมพัฒนากับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่ประสานร้องขอให้มีประสิทธิภาพกับองค์กรมากที่สุด

2) ผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2568	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนาในปีงบประมาณ 2569
เป้าหมาย : จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบให้เป็นระบบมากขึ้นและเป็นปัจจุบัน ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีข้อมูลและรายละเอียดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบให้กับทุกคณะเป็นปัจจุบัน	เป้าหมาย : ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ปัญหาหรืออุปสรรค : เนื่องจากเป็นปีแรกที่เริ่มเข้ามาทำงานหลักสูตร ยังไม่เข้าใจที่มาที่ไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร จึงทำให้ต้องศึกษาร้อยเรียง ความเป็นมาของแต่ละหลักสูตรให้มีความถูกต้อง และให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน พบเจอจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ข้อมูลมีความถูกต้องจนแล้วเสร็จ	เมื่อได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องแล้ว ในปีต่อไป หากมีการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาที่ตั้งไว้อย่างเคร่งครัด

3) ผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาตัวเอง

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงาน ในปีงบประมาณ 2568	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนาในปีงบประมาณ 2568
เป้าหมาย : 1. วิเคราะห์ค่างาน ส่งคู่มือ และสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ 2. เข้ารับการอบรม – สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรให้มากที่สุด ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผลสำเร็จให้ได้ร้อยละ 80	เป้าหมาย : 1. ยังไม่ได้ทำตามเป้าหมาย 2. ทำได้ตามเป้าหมาย มีการเข้าอบรม OBE ตามเป้าหมาย ปัญหาหรืออุปสรรค : เนื่องจากเป็นปีสองที่เริ่มเข้ามาทำงานหลักสูตร เริ่มเข้าใจในกระบวนการมากขึ้น แต่ยังคงทบทวนบางอย่าง เริ่มมีหลักและพัฒนาขึ้นจากปีแรก	ตั้งใจและพยายามวิเคราะห์ค่างานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างน้อย 80%

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

กระบวนงานที่ได้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2569 มีทั้งสิ้น 36 กระบวนงาน

งานที่ 1 งานวางแผนและวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร

- 1.1 การเสนอแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประจำปี
- 1.2 การจัดทำแผนกำกับติดตามการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 1.3 การจัดทำกรอบระยะเวลาและปฏิทินบริหารหลักสูตร
- 1.4 การจัดทำแผนรับนักศึกษาใหม่
- 1.5 การวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการของหลักสูตร

งานที่ 2 งานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ

- 2.1 จัดทำแบบฟอร์มกรอบแนวคิดและแบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตร
- 2.2 การตรวจสอบกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 2.3 การเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 2.4 การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร
- 2.5 การเสนอรายละเอียดหลักสูตร

งานที่ 3 งานรับรองมาตรฐานหลักสูตร

- 3.1 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเพื่อส่ง สปอว.ในระบบ CISA
- 3.2 การดำเนินการตามความเห็นของ สปอว. ในระบบ CISA
- 3.3 การกำกับติดตามความเคลื่อนไหวในระบบ CISA
- 3.4 การแจ้งผลรับรองหลักสูตรจาก สปอว.
- 3.5 การแจ้งผลรับรองหลักสูตรจาก กพ./กคศ.
- 3.6 การรายงาน/การกำกับติดตามการรับรองมาตรฐานหลักสูตร
- 3.7 การบริการค้นหาการรับรองมาตรฐานหลักสูตรสำหรับศิษย์เก่า

งานที่ 4 งานเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

- 4.1 การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรโดยไม่กระทบโครงสร้าง
- 4.3 การขอตรัมนักศึกษาเป็นการชั่วคราว
- 4.4 การขอปิดหลักสูตร
- 4.5 การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.6 การติดตามการขอเปลี่ยนแปลงจาก สปอว.
- 4.7 การแจ้งผลการขอเปลี่ยนแปลงจาก สปอว.

งานที่ 5 งานจัดการฐานข้อมูลแผนการเรียนและโครงสร้างหลักสูตร

- 5.1 การจัดส่งข้อมูลแผนการเรียนของหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ปรับปรุง
- 5.2 การบันทึกข้อมูลรายวิชาในแผนการเรียนของหลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงใหม่ในระบบ
- 5.3 การจัดส่งข้อมูลโครงสร้างรายวิชาไว้เป็นฐานข้อมูลของงานทะเบียน
- 5.4 การบันทึกสถานะข้อมูลหลักสูตรในระบบภายในของ กบศ.
- 5.5 การปรับปรุงฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

งานที่ 6 งานออกแบบปฏิทินการศึกษาและการจัดทำประกาศ

- 6.1 การออกแบบปฏิทินการศึกษา
- 6.2 การจัดทำประกาศปฏิทินการศึกษา
- 6.3 การจัดทำประกาศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 6.4 การจัดทำประกาศหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน

งานที่ 7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- 7.1 คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน
- 7.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 7.3 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานหลักสูตรร้องขอ

[illegible]

เป้าหมายและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกระบวนงานที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กระบวนงาน	ผลผลิต จำนวน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
1	งานวางแผนและวิเคราะห์การดำเนินงานของ หลักสูตร การเสนอแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประจำปี	รายงาน	1 ชุด	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดทำแผนกำกับติดตามการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	รายงาน	1 ชุด	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดทำกรอบระยะเวลาและปฏิทินบริหารหลักสูตร	รายงาน	1 ชุด	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดทำแผนรับนักศึกษาใหม่	รายงาน	1 ชุด	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการของหลักสูตร	รายงาน	1 ชุด	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
2	งานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ จัดทำแบบฟอร์มกรอบแนวคิดและแบบฟอร์ม รายละเอียดหลักสูตร	หลักสูตร	1 ชุด	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การตรวจสอบกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การเสนอรายละเอียดหลักสูตร	หลักสูตร	25 หลักสูตร			
3	งานรับรองมาตรฐานหลักสูตร การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร เพื่อส่ง สปอว.ในระบบ CISA	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การดำเนินการตามความเห็นของ สปอว. ในระบบ CISA	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การกำกับติดตามความเคลื่อนไหวในระบบ CISA	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การแจ้งผลรับรองหลักสูตรจาก สปอว.	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การแจ้งผลรับรองหลักสูตรจาก กพ./กคศ.	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การรายงาน/การกำกับติดตามการรับรองมาตรฐาน หลักสูตร	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การบริการค้นหาการรับรองมาตรฐานหลักสูตรสำหรับ ศิษย์เก่า	หลักสูตร	5 คน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
4	งานเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรโดยไม่กระทบโครงสร้าง	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การของคณบดี/คณาจารย์เป็นการชั่วคราว	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การขอปิดหลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก

	การติดตามการขอเปลี่ยนแปลงจาก สปอว.	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การแจ้งผลการขอเปลี่ยนแปลงจาก สปอว.	หลักสูตร	10 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
5	งานจัดการฐานข้อมูลแผนการเรียนและโครงสร้างหลักสูตร การจัดส่งข้อมูลแผนการเรียนของหลักสูตรที่มีการพัฒนา/ปรับปรุง	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การบันทึกข้อมูลรายวิชาในแผนการเรียนของหลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงใหม่ในระบบ	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดส่งข้อมูลโครงสร้างรายวิชาไว้เป็นฐานข้อมูลของงานทะเบียน	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การบันทึกสถานะข้อมูลหลักสูตรในระบบภายในของ กบศ.	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การปรับปรุงฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน	หลักสูตร	25 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
6	งานออกแบบปฏิทินการศึกษาและการจัดทำประกาศ การออกแบบปฏิทินการศึกษา	รายงาน	1 ชุด	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดทำประกาศปฏิทินการศึกษา	รายงาน	1 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดทำประกาศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายงาน	1 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	การจัดทำประกาศหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน	รายงาน	1 หลักสูตร	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
7	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน	งาน	5 งาน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	คณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	งาน	5 งาน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก
	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในงานหลักสูตรร้องขอ	งาน	12 งาน	ถูกต้อง	ตามกำหนด	มาก

แผนยกระดับคุณภาพของกระบวนการงาน

เป้าหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ มีความถูกต้องและตรงตามกรอบระยะเวลา 80%

แผนการพัฒนาคณะ

- แผนการพัฒนาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

เป้าหมาย วิเคราะห์ค่างาน ส่งคู่มือ และ สมรรถนะ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย สำเร็จ 80%

- แผนพัฒนาความรู้ความสามารถ

เป้าหมาย เข้ารับการอบรม-สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรหรือพัฒนาตัวเองในด้านอื่นๆ

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี