

ส่วนที่ ๑



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นายนิติธร อุ่นคำปา

ประเภทของตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

สังกัดงาน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. งานพัฒนาและเตรียมระบบสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การเตรียมระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียน

๑.๒ การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, - ขอเรียน ร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด

๑.๓ การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา

๑.๔ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน

๒. งานพัฒนาและเตรียมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒.๑ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล

๒.๒ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง

๒.๓ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทาง

การศึกษา

### ๓ งานประมวลผลข้อมูล

๓.๑ การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล

๓.๒ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก

๓.๓ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน

๓.๔ การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ I ตามกำหนด)

๓.๕ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่

๓.๖ การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๗ การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ

### ๔. งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์

๔.๑ ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์

๔.๒ การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๔.๓ การสำรองข้อมูล

### ประวัติการเข้าปฏิบัติราชการ

| วัน/เดือน/ปี     | ตำแหน่ง                             | สังกัดงาน                   | สังกัดหน่วยงาน    |
|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑๙ มิ.ย.<br>๒๕๔๓ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ปฏิบัติการ | สารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา | กองบริการการศึกษา |

### ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| วัน/เดือน/ปี               | ระยะเวลา<br>(วัน) | ชื่อหลักสูตร                                  | หน่วยงานที่จัด                                          |
|----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๒๓-๒๗ มี.ค.<br>๒๕๕๒        | ๕                 | T Licence Coaching Award                      | สำนักงานพัฒนาการกีฬาและ<br>นันทนาการ                    |
| ๑๙ เม.ย. – ๗<br>มิ.ย. ๒๕๕๔ | ๕๐                | การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง                | สำนักเสริมศึกษาและบริการ<br>สังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| ๒๖-๒๘ มี.ค.<br>๒๕๖๖        | ๓                 | Data Visualization                            | สำนักงานคณะกรรมการ<br>ข้าราชการพลเรือน                  |
| ๒๕ – ๒๖<br>ก.พ. ๒๕๖๖       | ๒                 | การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะURU<br>Teamwork      | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                              |
| ๒๕ ส.ค. – ๑<br>ก.ย. ๒๕๖๖   | ๗                 | การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม PHP<br>เบื้องต้น | สำนักงานคณะกรรมการ<br>ข้าราชการพลเรือน                  |
| ๒-๔ ก.ย.<br>๒๕๖๖           | ๓                 | Data Visualization ๒                          | สำนักงานคณะกรรมการ<br>ข้าราชการพลเรือน                  |

ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่รับผิดชอบ

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                            |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ<br>ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙                                                                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนการงาน                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                                                                           |                                                                                                                            |         |                                                          |                                                                                                                                                                           |
|                                  |                                                                                                                                                            | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                                                                                                                   | เวลา                                                                                                                       | พึงพอใจ |                                                          |                                                                                                                                                                           |
| ๑                                | การเตรียมระบบสำหรับการ<br>จองรายวิชาเรียน                                                                                                                  |                     | ระบบสำหรับ<br>การจองรายวิชา<br>เรียนทำงานได้<br>อย่างถูกต้อง                                                                              | ระบบสำหรับ<br>การจอง<br>รายวิชาเรียน<br>สามารถใช้                                                                          |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | - เมื่อหมดช่วงระยะเวลาในการเพิ่ม-<br>ถอนรายวิชาหลังกำหนดด้วยตนเอง<br>แล้ว ดำเนินการจัดทำรายงานผู้ไม่<br>ลงทะเบียนจองรายวิชาเพื่อแจ้งให้<br>อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษา |
| ๒                                | การเตรียมระบบสำหรับ<br>นักศึกษายื่นคำร้องขอเปิด<br>รายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, - ขอ<br>เรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการ<br>อื่น และการขอเพิ่ม-ถอน<br>รายวิชาหลังกำหนด |                     | ระบบสำหรับ<br>นักศึกษายื่นคำ<br>ร้องขอเปิด<br>รายวิชาเป็น<br>กรณีพิเศษ, - ขอ<br>เรียนร่วมกับ<br>นักศึกษา<br>โครงการอื่น<br>และการขอเพิ่ม- | ระบบสำหรับ<br>นักศึกษายื่น<br>คำร้องขอเปิด<br>รายวิชาเป็น<br>กรณีพิเศษ, -<br>ขอเรียน<br>ร่วมกับ<br>นักศึกษา<br>โครงการอื่น |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | - ปรับปรุงระบบบันทึกผลการ<br>พิจารณาคำร้องให้ใช้งานง่ายขึ้น เพิ่ม<br>ความสะดวกในการบันทึกผลการ<br>พิจารณาคำร้องมากขึ้น                                                    |

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                              |                     |                                                           |                                                                                                           |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ<br>ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                             | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนการงาน                                                 | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                           |                                                                                                           |         |                                                                                                      |                                                                                                                   |
|                                  |                                                              | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                                   | เวลา                                                                                                      | พึงพอใจ |                                                                                                      |                                                                                                                   |
|                                  |                                                              |                     | ถอนรายวิชา<br>หลังกำหนด<br>ทำงานได้อย่าง<br>ถูกต้อง       | และการขอ<br>เพิ่ม-ถอน<br>รายวิชาหลัง<br>กำหนด                                                             |         |                                                                                                      |                                                                                                                   |
| ๓                                | การเตรียมระบบสำหรับยกเลิก<br>รายวิชา                         |                     | ระบบสำหรับ<br>ยกเลิกรายวิชา<br>ทำงานได้อย่าง<br>ถูกต้อง   | ระบบสำหรับ<br>ยกเลิก<br>รายวิชา<br>สามารถใช้<br>งานได้ตาม<br>ช่วงเวลา<br>ที่<br>ปฏิทิน<br>การศึกษา<br>หมด |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                                                              | - รักษามาตรฐานในการดำเนินการ<br>เตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชาให้<br>มีความถูกต้องและเป็นไปตาม<br>ช่วงเวลาที่กำหนด |
| ๔                                | ติดตามและตรวจสอบการ<br>ทำงานของระบบช่วย<br>ประเมินผลการเรียน |                     | ระบบช่วย<br>ประเมินผลการ<br>เรียนทำงานได้<br>อย่างถูกต้อง | ระบบช่วย<br>ประเมินผล<br>การเรียน<br>สามารถ<br>ทำงานได้ย่ำ                                                |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค<br>- คณะครุศาสตร์มีความต้องการให้<br>เพิ่มรายงานใบแสดงตารางแจกแจง<br>ความถี่ | - เพิ่มรายงานใบแสดงตารางแจก<br>แจงความถี่ ตามที่คณะครุศาสตร์ร้อง<br>ขอ                                            |

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                                            |                       |                                                        |                                                                              |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ<br>ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                              | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนการงาน                                                               | ตัวชี้วัดความสำเร็จ   |                                                        |                                                                              |         |                                                                                                       |                                                                                                            |
|                                  |                                                                            | ปริมาณ                | ถูกต้อง                                                | เวลา                                                                         | พึงพอใจ |                                                                                                       |                                                                                                            |
|                                  |                                                                            |                       |                                                        | ราบรื่น<br>ตลอดเวลา                                                          |         |                                                                                                       |                                                                                                            |
| ๕                                | ติดตามและตรวจสอบการทำงาน<br>ของระบบงานทะเบียน<br>และวัดผล                  |                       | ระบบงาน<br>ทะเบียนและ<br>วัดผลทำงานได้<br>อย่างถูกต้อง | ระบบงาน<br>ทะเบียนและ<br>วัดผลสามารถ<br>ทำงานได้อย่าง<br>ราบรื่น<br>ตลอดเวลา |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                                                               | - ปรับปรุงระบบให้รองรับการทำงาน<br>แบบเว็บแอปพลิเคชัน                                                      |
| ๖                                | ติดตามและตรวจสอบการทำงาน<br>ของระบบงานบริการคำ<br>ร้อง                     |                       | ระบบงาน<br>บริการคำร้อง<br>ทำงานได้อย่าง<br>ถูกต้อง    | ระบบงาน<br>บริการคำร้อง<br>สามารถ<br>ทำงานได้อย่าง<br>ราบรื่น<br>ตลอดเวลา    |         | - มีผู้รับบริการที่ไม่สามารถเดินทาง<br>มารับบริการที่มหาวิทยาลัย ไม่ได้รับ<br>ความสะดวกในการรับบริการ | - พัฒนาระบบและเปิดให้บริการ<br>ระบบบริการคำร้องแบบออนไลน์เพื่อ<br>ยื่นขอหลักฐานทางการศึกษา                 |
| ๗                                | ติดตามและตรวจสอบการทำงาน<br>ของระบบสารสนเทศ<br>เพื่อบริการสถิติทางการศึกษา | พัฒนา<br>ระบบ<br>ระบบ |                                                        | ระบบ<br>สารสนเทศ<br>เพื่อบริการ                                              |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                                                               | - ปรับปรุงระบบระบบสารสนเทศเพื่อ<br>บริการสถิติทางการศึกษา ให้มีข้อมูล<br>สถิติทางการศึกษาให้มากขึ้นกว่าที่ |

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                                                       |                                                           |                                                                                                                |                                                                                                                |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ<br>ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙                                                    |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนงาน                                                                             | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                       |                                                                                                                |                                                                                                                |         |                                                          |                                                                                                                 |
|                                  |                                                                                       | ปริมาณ                                                    | ถูกต้อง                                                                                                        | เวลา                                                                                                           | พึงพอใจ |                                                          |                                                                                                                 |
|                                  |                                                                                       | สารสนเทศ<br>เพื่อบริการ<br>สถิติทาง<br>การศึกษา<br>๑ ระบบ |                                                                                                                | สถิติทางการ<br>ศึกษาสามารถ<br>เปิดให้ใช้งาน<br>ได้ภายในอย่า<br>ราบรีน<br>ตลอดเวลา                              |         |                                                          | เผยแพร่อยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้<br>ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน<br>ข้อมูลสถิติทางการศึกษาได้มากขึ้น            |
| ๘                                | การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพ<br>นักศึกษาในฐานข้อมูล                                       |                                                           | มีการพิจารณา<br>สภาพนักศึกษา<br>ระดับปริญญา<br>ตรีอย่างถูกต้อง<br>ตามเงื่อนไขทุก<br>รายในภาค<br>การศึกษาบังคับ | มีการพิจารณา<br>สภาพ<br>นักศึกษา<br>ระดับปริญญา<br>ตรีตรงตาม<br>กำหนดเวลาที่<br>ประกาศใน<br>ปฏิทิน<br>การศึกษา |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | - รักษามาตรฐานในการดำเนินการ<br>ปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาใน<br>ฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นไปตาม<br>กำหนดเวลา |
| ๙                                | การนำข้อมูลการลงทะเบียน<br>เรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการ<br>ในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ |                                                           | นำข้อมูลการ<br>ลงทะเบียนเรียน<br>จากฐานข้อมูลที่                                                               | นำข้อมูลการ<br>ลงทะเบียน<br>เรียนจาก                                                                           |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | - รักษามาตรฐานในการดำเนินการนำ<br>ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจาก<br>ฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบ                     |

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                       |                     |                                                                                                         |                                                                                                                   |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ<br>ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                       | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙                                                                                |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนการงาน                                          | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                                         |                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |
|                                  |                                                       | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                                                                                 | เวลา                                                                                                              | พึงพอใจ |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |
|                                  | ฐานข้อมูลหลัก                                         |                     | ให้บริการในระบบ<br>อินเทอร์เน็ตของ<br>นักศึกษาทุกคน<br>เข้าสู่ฐานข้อมูล<br>หลักอย่าง<br>ครบถ้วน         | ฐานข้อมูลที่<br>ให้บริการในระบบ<br>อินเทอร์เน็ต<br>เข้าสู่<br>ฐานข้อมูล<br>หลักหลังสิ้น<br>กระบวนการ<br>ลงทะเบียน |         |                                                                                                                                                                                                                | อินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด                                                                |
| ๑๐                               | การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน |                     | นำข้อมูลการลงทะเบียนของเฉพาะนักศึกษาทุกรายที่ได้รับการตรวจสอบว่ามีการลงทะเบียนสมบูรณ์แล้วเข้าสู่ระบบการ |                                                                                                                   |         | - มีนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดตลอดภาคเรียน ทำให้มีข้อมูลการลงทะเบียนที่ต้องดำเนินการนำเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน | - เพิ่มรอบในการนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน โดยดำเนินการนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน ทุกสัปดาห์ |

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                               |                     |                                                                                                                      |                                                                        |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ<br>ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                              | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙                                                                                                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนการงาน                                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                                                      |                                                                        |         |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|                                  |                                                               | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                                                                                              | เวลา                                                                   | พึงพอใจ |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|                                  |                                                               |                     | บันทึกผลการเรียน                                                                                                     |                                                                        |         |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๑                               | การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ I ตามกำหนด) |                     | บันทึกผลการ F ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน สมบูรณ์แล้วแต่ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ I ตามกำหนดทุกรายการอย่างถูกต้อง | ดำเนินปรับปรุงผลการเรียนตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา        |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                                                                                               | - รักษามาตรฐานในการดำเนินการปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ I ตามกำหนด) ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด                                                                       |
| ๑๒                               | การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่        |                     | มีข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ที่ถูกต้องส่งมอบให้กับธนาคารกรุงไทย                                      | ส่งมอบข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่ทุกรายได้รับการตรวจสอบ |         | - นักศึกษาบางส่วนไม่อัปโหลดภาพถ่ายให้มหาวิทยาลัยภายในช่วงเวลาที่กำหนด<br>- นักศึกษบบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องกับความเป็นจริงเข้าในระบบ | - จัดให้มีบริการถ่ายภาพสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีภาพถ่าย หรือภาพถ่ายไม่ถูกระเบียบ<br>- แบ่งรอบการจัดส่งข้อมูลเพื่อจัดส่งข้อมูลของนักศึกษาที่มีข้อมูลครบถ้วนในช่วงเวลาที่กำหนดให้ธนาคารกรุงไทยดำเนินการออกบัตร |



| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                       |                     |                                                                                     |                                                                                                                          |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ<br>ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนการงาน                                          | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                     |                                                                                                                          |         |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                  |                                                       | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                                                             | เวลา                                                                                                                     | พึงพอใจ |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                  |                                                       |                     |                                                                                     | ข้อมูลแล้ว<br>ให้กับธนาคาร<br>กรุงเทพ<br>ภายใน ๓๐<br>วันนับตั้งแต่วิน<br>วันเปิดภาค<br>เรียนที่ ๑ ปี<br>การศึกษา<br>๒๕๖๖ |         |                                                          | ประจำตัวนักศึกษา และประสาน<br>อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามนักศึกษาที่<br>ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการ<br>อัปเดตข้อมูลให้ครบภายในช่วงระยะ<br>ที่กำหนด<br>- ประใช้เทคโนโลยีต่างเพื่อให้การ<br>จัดเตรียมข้อมูลมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น |
| ๑๓                               | การบันทึกข้อมูลตารางเรียน<br>ตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา |                     | มีข้อมูลตาราง<br>เรียนตารางสอน<br>ระดับ<br>บัณฑิตศึกษาที่<br>ถูกต้องใน<br>ฐานข้อมูล | บันทึกและ<br>ตรวจสอบ<br>ความถูกต้อง<br>ข้อมูลตาราง<br>เรียน<br>ตารางสอน<br>ระดับ                                         |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | - รักษามาตรฐานในการดำเนินการ<br>บันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอน<br>ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความถูกต้อง<br>และเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด                                                                                                 |
| ๑๔                               | การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอ<br>ของผู้ใช้บริการ         |                     | จัดทำข้อมูลได้<br>ถูกต้องตรงตาม<br>รูปแบบที่ตกลง                                    | ส่งมอบข้อมูล<br>ให้กับ<br>ผู้ให้บริการ                                                                                   |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | - รักษามาตรฐานในการดำเนินการ<br>จัดทำข้อมูลตามการร้องขอของ<br>ผู้ให้บริการให้มีความถูกต้องและ                                                                                                                                      |

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                                                           |                     |                                                                                                                         |                                                                                                                |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ<br>ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘                       | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนการงาน                                              | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                                                         |                                                                                                                |         |                                                                                |                                                                                                                                              |
|                                  |                                                           | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                                                                                                 | เวลา                                                                                                           | พึงพอใจ |                                                                                |                                                                                                                                              |
|                                  |                                                           |                     | ไว้กับผู้ให้บริการ<br>ทุกราย                                                                                            | ภายใน<br>ระยะเวลาที่ได้<br>ตกลงไว้<br>ผู้ให้บริการทุก<br>ราย                                                   |         |                                                                                | เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด                                                                                                                    |
| ๑๕                               | ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและ<br>แผนการใช้งานของอุปกรณ์      |                     | มีแผนผัง<br>เครือข่ายและ<br>แผนการใช้งาน<br>ของอุปกรณ์ที่<br>ถูกต้องตรงตาม<br>การใช้งานจริง<br>ของกองบริการ<br>การศึกษา | ปรับปรุง<br>แผนผัง<br>เครือข่ายและ<br>แผนการใช้<br>งานของ<br>อุปกรณ์แล้ว<br>เสร็จภายใน<br>เดือนธันวาคม<br>๒๕๖๖ |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                                        | - ดำเนินการปรับปรุงแผนผัง<br>เครือข่ายและแผนการใช้งานของ<br>อุปกรณ์ให้มีความเป็นปัจจุบัน                                                     |
| ๑๖                               | การตรวจสอบและซ่อมบำรุง<br>อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใน<br>หน่วยงาน |                     | คอมพิวเตอร์<br>เครื่องพิมพ์ และ<br>เครือข่าย<br>คอมพิวเตอร์<br>สามารถ                                                   |                                                                                                                |         | - ขาดแคลนวัสดุ และครุภัณฑ์ใน<br>การซ่อมซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ<br>ภายในหน่วยงาน | - รายงานปัญหาในการซ่อมบำรุง<br>อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ผู้บริหารรับเพื่อ<br>หาทางแก้ไขจัดสรรงบประมาณใน<br>การจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์ให้<br>เพียงพอ |

| ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |                |                     |                                               |      |         | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ<br>ของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๙                                   |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------------------|------|---------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่                              | กระบวนงาน      | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                               |      |         |                                                          |                                                                                                |
|                                  |                | ปริมาณ              | ถูกต้อง                                       | เวลา | พึงพอใจ |                                                          |                                                                                                |
|                                  |                |                     | ใช้งานได้<br>ตลอดเวลา                         |      |         |                                                          |                                                                                                |
| ๑๗                               | งานสำรองข้อมูล |                     | มีข้อมูลสำรอง<br>พร้อมเรียกใช้<br>งานตลอดเวลา |      |         | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | - รักษามาตรฐานในการดำเนินการ<br>งานสำรองข้อมูลให้มีความถูกต้อง<br>และเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด |

๒) ผลการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

| เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                               | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| - จัดทำระบบบันทึกข้อมูลและฐานข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | - ติดตามการใช้งานและปรับปรุงระบบให้สามารถทำงานได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ |

๓) ผลการพัฒนาตนเอง

| เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ                                 | ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข<br>หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙                                               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ยื่นขอเอกสารประเมินค่างาน                                     | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | - เร่งจัดทำรูปเล่มเอกสารประเมินสมรรถนะเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| - ผ่านการอบรมทักษะที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ ครั้ง | - ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรค                                  | -                                                                                                       |

**ส่วนที่ ๓**  
**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

**๑) กระบวนการที่ได้รับมอบหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๑๗ กระบวนการ**

**๑. งานพัฒนาและเตรียมระบบสำหรับการจัดการเรียนการสอน**

๑.๑ การเตรียมระบบสำหรับการจอร์รายวิชาเรียน

๑.๒ การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, - ขอเรียนร่วมกับ  
นักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังกำหนด

๑.๓ การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา

๑.๔ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน

**๒. งานพัฒนาและเตรียมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน**

๒.๑ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล

๒.๒ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง

๒.๓ การติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา

**๓ งานประมวลผลข้อมูล**

๓.๑ การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล

๓.๒ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ฐานข้อมูล  
หลัก

๓.๓ การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน

๓.๔ การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ I ตามกำหนด)

๓.๕ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่

๓.๖ การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๗ การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ

**๔. งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์**

๔.๑ ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์

๔.๒ การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๔.๓ การสำรองข้อมูล

## แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒.๑) การปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ได้รับมอบหมาย

| ที่ | กระบวนงาน                                                              | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------|--------|------------|--------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
|     | <b>๑. งานพัฒนาและเตรียมระบบสำหรับจัดการการเรียนการสอน</b>              |        |           |         |        |            |        |        |         |          |         |         |         |
|     | ๑. การเตรียมระบบสำหรับการจองรายวิชาเรียน                               | ●●●●   | ●●●●●●    | ●●      |        |            | ●●●●   | ●●     | ●●      | ●●●●●●   | ●●●●    |         |         |
|     | ๒. การเตรียมระบบสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ     |        | ●●●●●●    | ●●●●    |        |            | ●●●●   | ●●     | ●●      | ●●●●●●   | ●●●●●●  |         |         |
|     | - ขอเรียนร่วมกับนักศึกษาโครงการอื่น และการขอเพิ่มถอนรายวิชาหลังกำหนด   |        |           |         |        |            |        |        |         |          |         |         |         |
|     | ๓. การเตรียมระบบสำหรับยกเลิกรายวิชา                                    | ●●●●●● | ●●        |         | ●●●●●● | ●●●●●●     | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●●  | ●●●●●●   |         | ●●      | ●●●●●●  |
|     | ๔. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบช่วยประเมินผลการเรียน                | ●●●●●● | ●●●●●●    | ●●●●●●  | ●●●●●● | ●●●●●●     | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●●  | ●●●●●●   | ●●●●●●  | ●●●●●●  | ●●●●●●  |
|     | <b>๒. งานพัฒนาและเตรียมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน</b>                   |        |           |         |        |            |        |        |         |          |         |         |         |
|     | ๑. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานทะเบียนและวัดผล                   | ●●●●●● | ●●●●●●    |         | ●●●●●● | ●●●●●●     | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●●  | ●●●●●●   | ●●●●●●  | ●●●●●●  | ●●●●●●  |
|     | ๒. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบงานบริการคำร้อง                      | ●●●●●● | ●●●●●●    |         | ●●●●●● | ●●●●●●     | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●●  | ●●●●●●   | ●●●●●●  | ●●●●●●  | ●●●●●●  |
|     | ๓. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อบริการสถิติทางการศึกษา  | ●●●●●● | ●●●●●●    | ●●●●●●  | ●●●●●● | ●●●●●●     | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●●  | ●●●●●●   | ●●●●●●  | ●●●●●●  | ●●●●●●  |
|     | <b>๓. งานประมวลผลข้อมูล</b>                                            |        |           |         |        |            |        |        |         |          |         |         |         |
|     | ๑. การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพนักศึกษาในฐานข้อมูล                         |        |           |         | ●●     | ●●         |        | ●●     |         |          |         | ●●      | ●●      |
|     | ๒. การนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากฐานข้อมูลให้บริการในระบบอินเทอร์เน็ต |        | ●●        | ●●      |        |            | ●●     | ●●     |         |          | ●●●●    |         |         |
|     | เข้าสู่ฐานข้อมูลหลัก                                                   |        |           |         |        |            |        |        |         |          |         |         |         |
|     | ๓. การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน               | ●●●●●● | ●●●●●●    |         | ●●●●●● | ●●●●●●     | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●●  | ●●●●●●   |         | ●●      | ●●●●●●  |
|     | ๔. การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มีผลการเรียน หรือไม่แก้ ตามกำหนด)         |        | ●●        | ●●      |        |            |        | ●●     |         |          | ●●      | ●●      |         |
|     | ๕. การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่              |        |           |         |        |            |        |        |         |          | ●●●●●●  | ●●●●●●  |         |
|     | ๖. การบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา                   |        | ●●        |         |        |            | ●●     |        |         |          |         | ●●      |         |
|     | ๗. การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอของผู้ใช้บริการ                           | ●●●●●● | ●●●●●●    | ●●●●●●  | ●●●●●● | ●●●●●●     | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●●  | ●●●●●●   | ●●●●●●  | ●●●●●●  | ●●●●●●  |
|     | <b>๔. งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์</b>                               |        |           |         |        |            |        |        |         |          |         |         |         |
|     | ๑. ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและแผนการใช้งานของอุปกรณ์                    | ●●●●●● | ●●●●●●    |         |        |            |        |        |         |          |         |         |         |
|     | ๒. การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน                   | ●●●●●● | ●●●●●●    |         | ●●●●●● | ●●●●●●     | ●●●●●● | ●●●●●● | ●●●●●   |          |         |         |         |

๒.๒) เป้าหมายและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ได้รับมอบหมาย

| ที่ | กระบวนการงาน                                                                                  | ผลผลิต<br>(จำนวน) | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                                                                               |                   | ปริมาณ              | ความ<br>ถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                           | เวลา                                                                                                                                                                                                                                              | พึงพอใจ |
| ๑.  | งานพัฒนาและเตรียมระบบ<br>สำหรับการจัดการเรียนการสอน                                           |                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| ๑.๑ | การเตรียมระบบสำหรับการจอง<br>รายวิชาเรียน                                                     | ๑ ระบบ            | ๖ ครั้ง             | ระบบ<br>สำหรับ<br>การจอง<br>รายวิชา<br>เรียน<br>ทำงานได้<br>อย่าง<br>ถูกต้อง                                                                                                                                                                                              | ระบบสำหรับ<br>การจอง<br>รายวิชาเรียน<br>สามารถใช้<br>งานได้ตาม<br>ช่วงเวลาที่<br>ปฏิทิน<br>การศึกษา<br>หมด                                                                                                                                        |         |
| ๑.๒ | การเตรียมระบบสำหรับ<br>นักศึกษายื่นคำร้องขอเปิด<br>รายวิชาเป็นกรณีพิเศษ, - ขอ<br>เรียนร่วมกับ | ๑ ระบบ            | ๖ ครั้ง             | ระบบ<br>สำหรับ<br>นักศึกษา<br>ยื่นคำร้อง<br>ขอเปิด<br>รายวิชา<br>เป็นกรณี<br>พิเศษ, -<br>ขอเรียน<br>ร่วมกับ<br>นักศึกษา<br>โครงการอื่น<br>และการขอ<br>เพิ่ม-ถอน<br>รายวิชาหลัง<br>กำหนด<br>การขอ<br>เพิ่ม-ถอน<br>รายวิชา<br>หลัง<br>กำหนด<br>ทำงานได้<br>อย่าง<br>ถูกต้อง | ระบบสำหรับ<br>นักศึกษายื่น<br>คำร้องขอเปิด<br>รายวิชาเป็น<br>กรณีพิเศษ, -<br>ขอเรียน<br>ร่วมกับ<br>นักศึกษา<br>โครงการอื่น<br>และการขอ<br>เพิ่ม-ถอน<br>รายวิชาหลัง<br>กำหนด<br>สามารถใช้<br>งานได้ตาม<br>ช่วงเวลาที่<br>ปฏิทิน<br>การศึกษา<br>หมด |         |
| ๑.๓ | การเตรียมระบบสำหรับยกเลิก<br>รายวิชา                                                          | ๖ ครั้ง           |                     | ระบบ<br>สำหรับ<br>ยกเลิก                                                                                                                                                                                                                                                  | ระบบสำหรับ<br>ยกเลิก<br>รายวิชา                                                                                                                                                                                                                   |         |

| ที่ | กระบวนงาน                                                                     | ผลผลิต<br>(จำนวน) | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                       |                                                                                                             |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                                                               |                   | ปริมาณ              | ความ<br>ถูกต้อง                                                                       | เวลา                                                                                                        | พึงพอใจ |
|     |                                                                               |                   |                     | รายวิชา<br>ทำงานได้<br>อย่าง<br>ถูกต้อง                                               | สามารถใช้<br>งานได้ตาม<br>ช่วงเวลาที่<br>ปฏิทิน<br>การศึกษา<br>หมด                                          |         |
| ๑.๔ | การติดตามและตรวจสอบการ<br>ทำงานของระบบช่วยประเมินผล<br>การเรียนรู้            | ๑ ระบบ            |                     | ระบบช่วย<br>ประเมินผล<br>การเรียนรู้<br>ทำงานได้<br>อย่าง<br>ถูกต้อง                  | ระบบช่วย<br>ประเมินผล<br>การเรียนรู้<br>สามารถ<br>ทำงานได้อย่าง<br>ราบรื่น<br>ตลอดเวลา                      |         |
| ๒.  | งานพัฒนาและเตรียมระบบ<br>สนับสนุนการปฏิบัติงาน                                |                   |                     |                                                                                       |                                                                                                             |         |
| ๒.๑ | การติดตามและตรวจสอบการ<br>ทำงานของระบบงานทะเบียน<br>และวัดผล                  | ๑ ระบบ            |                     | ระบบงาน<br>ทะเบียน<br>และวัดผล<br>ทำงานได้<br>อย่าง<br>ถูกต้อง                        | ระบบงาน<br>ทะเบียนและ<br>วัดผล<br>สามารถ<br>ทำงานได้อย่าง<br>ราบรื่น<br>ตลอดเวลา                            |         |
| ๒.๒ | การติดตามและตรวจสอบการ<br>ทำงานของระบบงานบริการคำ<br>ร้อง                     | ๑ ระบบ            |                     | ระบบงาน<br>บริการคำ<br>ร้องทำงาน<br>ได้อย่าง<br>ถูกต้อง                               | ระบบงาน<br>บริการคำร้อง<br>สามารถ<br>ทำงานได้อย่าง<br>ราบรื่น<br>ตลอดเวลา                                   |         |
| ๒.๓ | การติดตามและตรวจสอบการ<br>ทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อ<br>บริการสถิติทางการศึกษา | ๑ ระบบ            |                     | การ<br>ติดตาม<br>และ<br>ตรวจสอบ<br>การทำงาน<br>ของระบบ<br>สารสนเทศ<br>เพื่อ<br>บริการ | ระบบ<br>สารสนเทศ<br>เพื่อบริการ<br>สถิติทาง<br>การศึกษามี<br>รายงานทาง<br>สถิติเพื่อ<br>การศึกษา<br>มากขึ้น |         |



| ที่ | กระบวนงาน                                                                                              | ผลผลิต<br>(จำนวน) | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                                                                                        |                   | ปริมาณ              | ความ<br>ถูกต้อง                                                                                                                                                                 | เวลา                                                                                                                                                                                                  | พึงพอใจ |
|     |                                                                                                        |                   |                     | สถิติ<br>ทางการ<br>ศึกษา<br>ทำงานได้<br>อย่าง<br>ถูกต้อง                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |         |
| ๓   | งานประมวลผลข้อมูล                                                                                      |                   |                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |         |
| ๓.๑ | การปรับปรุงข้อมูลสถานภาพ<br>นักศึกษาในฐานข้อมูล                                                        | ๕ ครั้ง           |                     | มีการ<br>พิจารณา<br>สภาพ<br>นักศึกษา<br>ระดับ<br>ปริญญาตรี<br>อย่าง<br>ถูกต้อง<br>ตาม<br>เงื่อนไขทุก<br>รายในภาค<br>การศึกษา<br>บังคับ                                          | มีการ<br>พิจารณา<br>สภาพ<br>นักศึกษา<br>ระดับ<br>ปริญญาตรี<br>อย่างถูกต้อง<br>ตามเงื่อนไข<br>ทุกรายใน<br>ภาค<br>การศึกษา<br>บังคับ                                                                    |         |
| ๓.๒ | การนำข้อมูลการลงทะเบียน<br>เรียนจากฐานข้อมูลที่ให้บริการ<br>ในระบบอินเทอร์เน็ตเข้าสู่<br>ฐานข้อมูลหลัก | ๖ ครั้ง           |                     | นำข้อมูล<br>การ<br>ลงทะเบียน<br>เรียนจาก<br>ฐานข้อมูล<br>ที่<br>ให้บริการ<br>ในระบบ<br>อินเทอร์เน็ต<br>ของ<br>นักศึกษา<br>ทุกคนเข้า<br>สู่<br>ฐานข้อมูล<br>หลักอย่าง<br>ครบถ้วน | นำข้อมูลการ<br>ลงทะเบียน<br>เรียนจาก<br>ฐานข้อมูลที่<br>ให้บริการใน<br>ระบบ<br>อินเทอร์เน็ต<br>เข้าสู่<br>ฐานข้อมูล<br>หลักหลังสิ้น<br>กระบวนการ<br>ลงทะเบียน<br>รายวิชาแล้ว<br>ไม่เกิน ๒๔<br>ชั่วโมง |         |

| ที่ | กระบวนงาน                                                             | ผลผลิต<br>(จำนวน)       | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                                                       |                         | ปริมาณ              | ความ<br>ถูกต้อง                                                                                                                                                           | เวลา                                                                                                                                                                                                                    | พึงพอใจ |
| ๓.๓ | การนำข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการบันทึกผลการเรียน                 | ไม่น้อยกว่า<br>๓๐ ครั้ง |                     | นำข้อมูล<br>การ<br>ลงทะเบียน<br>ของ                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๓.๔ | การปรับปรุงผลการเรียน (ไม่มี<br>ผลการเรียน หรือไม่แก้ I ตาม<br>กำหนด) | ๕ ครั้ง                 |                     | บันทึกผล<br>การ F ใน<br>รายวิชาที่<br>นักศึกษา<br>ลงทะเบียน<br>สมบูรณ์<br>แล้วแต่ไม่<br>มีผลการ<br>เรียน<br>หรือไม่แก้<br>I ตาม<br>กำหนดทุก<br>รายการ<br>อย่าง<br>ถูกต้อง | ดำเนิน<br>ปรับปรุงผล<br>การเรียนตาม<br>กำหนดเวลา<br>ที่กำหนดไว้<br>ในปฏิทิน<br>การศึกษา                                                                                                                                 |         |
| ๓.๕ | การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทำ<br>บัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าใหม่            | ๑ ครั้ง                 |                     | มีข้อมูล<br>สำหรับทำ<br>บัตร<br>ประจำตัว<br>นักศึกษา<br>เข้าใหม่ที่<br>ถูกต้องส่ง<br>มอบให้กับ<br>ธนาคารกร<br>งไทย                                                        | ส่งมอบข้อมูล<br>สำหรับทำ<br>บัตร<br>ประจำตัว<br>นักศึกษาเข้า<br>ใหม่ทุกราย<br>ได้รับการ<br>ตรวจสอบ<br>ข้อมูลแล้ว<br>ให้กับ<br>ธนาคาร<br>กรุงไทย<br>ภายใน ๓๐<br>วันนับตั้งแต่<br>วันเปิดภาค<br>เรียนที่ ๑ ปี<br>การศึกษา |         |

| ที่ | กระบวนงาน                                             | ผลผลิต<br>(จำนวน) | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |         |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                                       |                   | ปริมาณ              | ความ<br>ถูกต้อง                                                                                                                         | เวลา                                                                                                                                                                        | พึงพอใจ |
|     |                                                       |                   |                     |                                                                                                                                         | ๒๕๖๘                                                                                                                                                                        |         |
| ๓.๖ | การบันทึกข้อมูลตารางเรียน<br>ตารางสอนระดับบัณฑิตศึกษา | ๓ ครั้ง           |                     | มีข้อมูล<br>ตาราง<br>เรียน<br>ตารางสอน<br>ระดับ<br>บัณฑิตศึกษาที่<br>ถูกต้องใน<br>ฐานข้อมูล                                             | บันทึกและ<br>ตรวจสอบ<br>ความถูกต้อง<br>ข้อมูลตาราง<br>เรียน<br>ตารางสอน<br>ระดับ<br>บัณฑิตศึกษา<br>ภายใน ๒ วัน<br>ทำการ<br>หลังจาก<br>ได้รับข้อมูล<br>จากบัณฑิต<br>วิทยาลัย |         |
| ๓.๗ | การจัดทำข้อมูลตามการร้องขอ<br>ของผู้ใช้บริการ         | ๑๐ ครั้ง          |                     | จัดทำ<br>ข้อมูลได้<br>ถูกต้องตรง<br>ตาม<br>รูปแบบที่<br>ตกลงไว้กับ<br>ผู้ให้บริการ<br>ทุกราย                                            | ส่งมอบข้อมูล<br>ให้กับ<br>ผู้ให้บริการ<br>ภายใน<br>ระยะเวลาที่<br>ได้ตกลงไว้<br>ผู้ให้บริการ<br>ทุกราย                                                                      |         |
| ๔   | งานบริหารจัดการระบบ<br>คอมพิวเตอร์                    |                   |                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |         |
| ๔.๑ | ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและ<br>แผนการใช้งานของอุปกรณ์  | ๑ ครั้ง           |                     | มีแผนผัง<br>เครือข่าย<br>และ<br>แผนการใช้<br>งานของ<br>อุปกรณ์ที่<br>ถูกต้องตรง<br>ตามการใช้<br>งานจริง<br>ของกอง<br>บริการ<br>การศึกษา | ปรับปรุง<br>แผนผัง<br>เครือข่ายและ<br>แผนการใช้<br>งานของ<br>อุปกรณ์แล้ว<br>เสร็จภายใน<br>เดือน<br>มิถุนายน<br>๒๕๖๘                                                         |         |

| ที่ | กระบวนงาน                                         | ผลผลิต<br>(จำนวน)     | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |                                                                         |      |         |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|---------|
|     |                                                   |                       | ปริมาณ              | ความถูกต้อง                                                             | เวลา | พึงพอใจ |
| ๔.๒ | การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน | ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง  |                     | คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา |      |         |
| ๔.๓ | การสำรองข้อมูล                                    | ไม่น้อยกว่า ๓๕๖ ครั้ง |                     | มีข้อมูลสำรองพร้อมเรียกใช้งานตลอดเวลา                                   |      |         |

### ๓) แผนยกระดับคุณภาพของกระบวนงาน

เป้าหมาย พัฒนาระบบและเปิดให้บริการระบบบริการคำร้องแบบออนไลน์เพื่อยื่นขอหลักฐานทางการศึกษา  
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีระบบให้บริการระบบบริการคำร้องแบบออนไลน์เพื่อยื่นขอหลักฐานทางการศึกษา ในรูปแบบ Web Application

๒. ผู้ระบบให้บริการระบบบริการคำร้องแบบออนไลน์เพื่อยื่นขอหลักฐานทางการศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ได้

### ๔) แผนการพัฒนาตนเอง

๔.๑ แผนการพัฒนาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

เป้าหมาย ยื่นขอเอกสารประเมินสมรรถนะ

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย มีเอกสารเพื่อขอประเมินสมรรถนะภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

#### ๔.๒ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถ

เป้าหมาย ผ่านการอบรมทักษะที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย มีประกาศนียบัตรผ่านการอบรมอย่างน้อย ๑ ฉบับ

---