

## แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### ส่วนที่ ๑



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นายกชกร เขียวอรุณ

ประเภทของตำแหน่ง ปฏิบัติการ

ตำแหน่งในสายงาน นักประชาสัมพันธ์

สังกัดงาน งานบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป ปี 2566

#### ประวัติการเข้าปฏิบัติราชการ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัดงาน	สังกัดหน่วยงาน
๑ กันยายน ๒๕๔๘	นักประชาสัมพันธ์	กองบริการการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี

#### ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา (วัน)	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที	เข้าร่วมอบรม “โครงการบริการด้วยใจ ก้าวไกลทั้ง มรอ.” เพื่อสร้างทัศนคติที่ ดี และ Service Mind ในการบริการ ด้วยใจที่ยั่งยืน	ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที	การประชุมชี้แจงแนวทางและการเตรียม ความพร้อมในการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานสาขาพนักงานคอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ ระดับ ๑)	ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา (วัน)	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที	เข้าร่วม “โครงการพัฒนาทักษะ สมรรถนะการทำงานหลักสูตรการฝึก ยกระดับฝีมือ และการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาพนักงาน คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ ระดับ ๑) รุ่นที่ ๑	ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ICIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓ วัน	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเขียนค่า งานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป”	ณ แสงทองรีสอร์ท จังหวัดน่าน

ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่รับผิดชอบ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖						ปัญหาและอุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ที่	กระบวนการงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๑	งานการวางแผนการรับสมัครนักศึกษา	/	/	/	/	ช่วงเวลาการรับสมัครติดต่อกันจนไม่มีช่วงเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องของแผนการรับสมัครนักศึกษา	เมื่อหมดรอบการรับสมัครในรอบที่ ๑ ควรเว้นระยะการสมัครเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการสมัครเรียน
๒	การสำรวจกลุ่มผู้เรียน	/	/	/	/	ข้อมูลที่ชัดเจนที่สุดจะมีแค่ ๓ ปีเท่านั้น	-
๓	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	/	/	/	/	อุปกรณ์และเครื่องมือที่ชำรุด	จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือดำเนินการใหม่
๔	การจัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา	/	/	/	/	เวลาที่ดียที่สุดคือช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน	มหาวิทยาลัยต้องหางบประมาณที่มีความยืดหยุ่นในการดำเนินการ
๕	การดำเนินการแนะแนวสถานศึกษา	/	/	/	/	บุคลากรดำเนินการมีน้อยไม่คล่องตัว	เพิ่มทีมประชาสัมพันธ์ให้ครบหน้าที่
๖	การเข้าร่วมกิจกรรมงานวิชาการของสถานศึกษา	-	-	-	-	ไม่มีช่วงเวลาที่สามารไปร่วมได้	จัดทีมเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยเฉพาะ
๗	การสร้างเครือข่ายร่วมการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา	-	-	-	-	ไม่มีงบประมาณหรือเครื่องมือในการดำเนินการได้	เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงงบประมาณ
๘	การรับสมัครนักศึกษา	/	/	/	/	ระบบสารสนเทศยังยืดหยุ่นไม่พอ	เพิ่มความสะดวกและง่ายในการสมัคร
๙	การจัดการเพจรับสมัครนักศึกษา	/	/	/	/	การเผยแพร่ยังจำกัด	เพิ่มงบประมาณในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖						ปัญหาและอุปสรรคต่อความสำเร็จของงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ที่	กระบวนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					
		ปริมาณ	ถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ		
๑๐	การบริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียน	/	/	/	/	-	-
๑๑	การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร	/	/	/	/	ข้อมูลยังไม่ชัดเจน	ความความต้องการของผู้ตอบแบบประเมิน
๑๒	การจัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน	/	/	/	/	-	*-
๑๓	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียน ไปในเพจของสถานศึกษา	-	-	-	-	ไม่สามารถเข้าถึงในในหน้าเพจเพราะทุกสถานศึกษามีตัวกรองข้อมูล	เชื่อมต่อข้อมูลด้วยระบบอื่นหรือการจัดประชุมครูแนะแนวเพื่อเข้าถึงโดยตรง
๑๔	การจัดประชุมครูแนะแนวสถานศึกษา	-	-	-	-	ไม่มีงบประมาณสนับสนุน	จัดหางบประมาณเพื่อความเท่าเทียมกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ

๒) ผลการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

๓) ผลการพัฒนาตนเอง

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปัญหาหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จของงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข หรือการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	การอบรมสัมมนาเวลาจะตรงกับการเข้าแนะแนวใน สถานศึกษา	--
ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติ มาตรฐานที่ดี	สืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องยังไม่ครอบคลุมและ ตรงประเด็น	เริ่มดำเนินงานจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติมาตรฐานที่ดี
เตรียมความพร้อมในการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อน ตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในปีนี้	อยู่ระหว่างการดำเนินการในการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น	ทุ่มเทและตั้งใจในการปฏิบัติเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นให้ชัดเจน

### ส่วนที่ ๓

#### แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. งานการวางแผนการรับสมัครนักศึกษา
๒. งานบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัครตามแผนรับนักศึกษา
๓. การจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา
๔. การสำรวจกลุ่มผู้เรียน
๕. การสำรวจครูแนะแนวประจำสถานศึกษา
๖. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทภาพนิ่ง
๗. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอ
๘. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอโซเชียลเน็ตเวิร์คประเภท YouTube, TikTok
๙. การจัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา
๑๐. การดำเนินการแนะแนวในสถานศึกษา
๑๑. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การแนะแนวในสถานศึกษา
๑๒. การจัดประชุมครูและอบรมแนะแนวในสถานศึกษา
๑๓. การสร้างเครือข่ายร่วมการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา
๑๔. การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา
๑๕. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลักของกองบริการการศึกษา
๑๖. การรับสมัครนักศึกษา
๑๗. การจัดการเพชรรับสมัครนักศึกษา
๑๘. การบริการให้คำปรึกษา แนะนำการสมัครเรียน
๑๙. การสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้สมัคร
๒๐. การจัดทำสถิติและรายงานผลการสมัครเรียน
๒๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการสมัครเรียนไปในเพจของสถานศึกษา
๒๒. การคัดเลือกนักศึกษาใหม่



๒.๒) เป้าหมายและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กระบวนการงาน	ผลผลิต (จำนวน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
			ปริมาณ	ความถูกต้อง	เวลา	พึงพอใจ
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ						
๑	งานการวางแผนการรับสมัครนักศึกษา	ครั้ง	๔	๑๐๐ %	8 ชั่วโมง	มาก
๒	งานบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัครตามแผนรับนักศึกษา	เล่ม	๑	๑๐๐ %	8 ชั่วโมง	มาก
๓	การจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา	ครั้ง	๑	๑๐๐ %	๘ ชั่วโมง	มาก
๔	การสำรวจกลุ่มผู้เรียน	ครั้ง	๑	๑๐๐ %	๔๐ ชั่วโมง	มาก
๕	การสำรวจครูและแนวประจำสถานศึกษา	ครั้ง	๒	๑๐๐ %	๔๐ ชั่วโมง	มาก
๖	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทภาพนิ่ง	ครั้ง	๒๐๐	๙๐ %	๔๐ ชั่วโมง	มาก
๗	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอ	ครั้ง	๕	๑๐๐ %	๒๐๐ ชั่วโมง	มาก
๘	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์คประเภท YouTube, TikTok	ครั้ง	๒๐๐	๑๐๐ %	๒๐ นาที	มาก
๙	การจัดทำแผนการแนะแนวสถานศึกษา	ครั้ง	๗	๑๐๐ %	๔ ชั่วโมง	มาก
๑๐	การดำเนินการแนะแนวในสถานศึกษา	ครั้ง	๘๐	๗๐ %	๑.๓๐ ชั่วโมง	มาก
๑๑	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การแนะแนวในสถานศึกษา	เรื่อง	๘๐	๑๐๐ %	๔ ชั่วโมง	มาก
๑๒	การจัดประชุมครูและอบรมแนะแนวในสถานศึกษา	ครั้ง	๑	๕๐ %	๔๐ ชั่วโมง	มาก
๑๓	การสร้างเครือข่ายร่วมการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา	ครั้ง	๒	๖๐ %	๘ ชั่วโมง	มาก
๑๔	การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา	ครั้ง	๔	๑๐๐ %	๔๐ ชั่วโมง	มาก

๓) แผนยกระดับคุณภาพของกระบวนการงาน

เป้าหมาย มีระบบบริหารจัดการข้อมูลและสถิติที่ดียิ่งขึ้นสามารถอ้างอิงได้

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเรียนและการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ
  - มีสารสนเทศและสื่อประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้ชัดเจนขึ้น

๔) แผนการพัฒนาดตนเอง

๔.๑ แผนการพัฒนาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น



เป้าหมาย สามารถยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย ได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

#### ๔.๒ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถ

เป้าหมาย ฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาและการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆและการจัดการโน้มน้าวให้นักเรียนมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย

ค่าความสำเร็จตามเป้าหมาย สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาได้อย่างดียิ่ง

---