



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แก้ไขครั้งที่ ๑)

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐาน มีคุณภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงออกประกาศกำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษา โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์และวิทยาลัยน่าน ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และ ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ รายการที่ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓)
๑	การจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี นักศึกษาทุกชั้นปี รวมทั้งนักศึกษาค้างชั้น	๑๕ - ๓๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๖ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๒	วันเปิดภาคเรียน	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียน ที่ล่าช้ากว่ากำหนดโดยดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๑๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๙ ตุลาคม - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	การขอเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เขียนคำร้องและ นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาและรับใบนัดรับทราบผลคำร้อง	๑๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๙ ตุลาคม - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	การเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ๕.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ๕.๒ รับทราบผลการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	๑๘ - ๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๖	การลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ และรับใบนัดรับทราบคำร้อง	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ
๗	การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียน หลังกำหนด (ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๓๐๐ บาท) ๗.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา ๗.๒ วันสุดท้ายของการรับทราบผลของคำร้อง	๒ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๒ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

/๘.การยื่นคำร้อง...

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๘	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ชำระค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท) - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา	๑๘ มิถุนายน - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๙ ตุลาคม - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๑ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๖
๙	การพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (แทนบัตรลงทะเบียน) - พิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาจากระบบอินเทอร์เน็ตและนำไปยื่น ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๑ พฤศจิกายน - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๐ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๖
๑๐	กำหนดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารที่ระบุไว้ใน ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐.๑ ช่วงที่ ๑ ๑๐.๒ ช่วงที่ ๒ (ต้องชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๕๐๐ บาท) (ผู้ที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ผลการเรียนที่ได้ถือเป็นโมฆะ)	๑๑ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๑ พฤศจิกายน - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๐ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒๗ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๑๑	การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) เขียนคำร้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ (ผู้ที่ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากข้อ ๑๓ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนักศึกษา)	๓ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖
๑๒	วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา - ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่และชำระเงินค่าธรรมเนียม	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๙ เมษายน ๒๕๖๖
๑๓	ประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ - ให้ผู้พ้นสภาพกลับเข้าศึกษาต่อ โดยชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

/๑๔. ประกาศรายชื่อ...

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน - ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบจะได้รับผลการเรียนเป็น F	๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๕	การขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียน - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเตอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ รายวิชาที่ขอยกเลิกจะได้รับผลการเรียนเป็น W	๑๙ สิงหาคม - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๙ ธันวาคม ๖๕ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๖๖	๑๑ เมษายน-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๖	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขเกรด I - นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอแก้ผลการเรียน I หากพ้นกำหนดจะได้รับผลการเรียนเป็น F	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๙ เมษายน ๒๕๖๖
๑๗	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๘	วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชย (ไม่มีการเรียนการสอน) ๑๘.๑ หยุดปิดภาคเรียนที่ ๑ ๑๘.๒ หยุดเรียนวันขึ้นปีใหม่ ๑๘.๓ หยุดปิดภาคเรียนที่ ๒ ๑๘.๔ หยุดวันสงกรานต์	๑๕ - ๑๖ , ๒๓ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์, ๕ - ๖ มีนาคม ๖๖ แก้ไขเป็น ๔ - ๕ มี.ค.๖๖	๑๕ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖
๑๙	กำหนดการสอบวัดผลและประเมินผลการศึกษา ๑๙.๑ การสอบกลางภาคเรียน (ผู้สอนดำเนินการสอบเอง) ๑๙.๒ การสอบปลายภาคเรียน (ผู้สอบดำเนินการนัดนักศึกษาสอบตามวันที่กำหนดให้)	๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕  ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แก้ไขเป็น ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แก้ไขเป็น ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-  ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๒๐	การส่งผลการเรียน			
	๒๐.๑ ส่งผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา	๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แก้ไขเป็น ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๒๐.๒ ส่งผลการเรียนของผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๖ มีนาคม ๒๕๖๖ แก้ไขเป็น ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๑ , ๔ , ๕ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๓ , ๑๕ , ๑๖ ในภาคเรียนที่ ๑ ให้ยกเว้นสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนิตดา กรพิทักษ์)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์