



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐาน มีคุณภาพ สอดคล้อง ตามมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงออกประกาศปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษานักศึกษาโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และ ภาคเรียนที่ ๓ (ภาคเรียนฤดูร้อน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓ (ภาคเรียนฤดูร้อน)
๑	การจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี ๑.๑ นักศึกษา ๖๓ - ๖๕ รวมทั้งนักศึกษาค้างชั้น ๑.๒ นักศึกษารหัส ๖๖.....	.๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (กองบริการการศึกษาดำเนินการให้)	๑๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	วันเปิดภาคเรียน	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียน ที่ล่าช้ากว่ากำหนดโดยดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๑๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	การขอเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เขียนคำร้องและ นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาและรับใบนัดรับทราบผลคำร้อง	๑๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๕	การเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ๕.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ๕.๒ รับทราบผลการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๖	การลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ และรับใบนัดรับทราบคำร้อง	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓ (ภาคเรียนฤดูร้อน)
๗	การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจองรายวิชาเรียน หลังกำหนด (ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๓๐๐ บาท)			
	๗.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา	๒๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
	๗.๒ วันสุดท้ายของการรับทราบผลของคำร้อง	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๘	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ชำระค่าธรรมเนียม ๖๐๐ บาท) - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา	๑๐ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๑ ตุลาคม - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๗
๙	การพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (แทนบัตรลงทะเบียน) - พิมพ์ใบนำแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาจากระบบอินเทอร์เน็ต และนำไปยื่นชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๓ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๐	กำหนดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารที่ระบุไว้ใน ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา			
	๑๐.๑ ช่วงที่ ๑	๓ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
	๑๐.๒ ช่วงที่ ๒ (ต้องชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๕๐๐ บาท) (ผู้ที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ผลการเรียนที่ได้ถือเป็นโมฆะ)	๑๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๒ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๑	การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) เขียนคำร้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ (ผู้ที่ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังจากข้อ ๑๓ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนักศึกษา)	๒๔ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๒	วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา - ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่และชำระเงินค่าธรรมเนียม	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๓	ประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ - ให้ผู้พ้นสภาพกลับไปเข้าศึกษาต่อ โดยชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ เมษายน ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓ (ภาคเรียนฤดูร้อน)
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน - ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบจะได้รับผลการเรียนเป็น F	๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๕	การขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียน - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ รายวิชาที่ขอยกเลิกจะได้รับผลการเรียนเป็น W	๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๒ ธันวาคม ๖๖ - ๓ กุมภาพันธ์ ๖๗	๑๓ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
๑๖	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขเกรด I - นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอแก้ผลการเรียน I หากพ้นกำหนดจะได้รับผลการเรียนเป็น F	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ เมษายน ๒๕๖๗
๑๗	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๗ เมษายน ๒๕๖๗
๑๘	วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชย (ไม่มีการเรียนการสอน) ๑๘.๑ หยุดปิดภาคเรียนที่ ๑ ๑๘.๒ หยุดเรียนวันสิ้นปี ๑๘.๓ หยุดปิดภาคเรียนที่ ๒ ๑๘.๔ หยุดวันสงกรานต์ ๑๘.๕ หยุดเรียน ๑ วัน (เนื่องจากครบ ๑๕ ครั้งแล้ว)	๓๐ กันยายน , ๑ , ๗ - ๘ , ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓๐ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓๐ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๗ - ๑๘ , ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
๑๙	กำหนดการสอบวัดผลและประเมินผลการศึกษา ๑๙.๑ การสอบกลางภาคเรียน (ผู้สอนดำเนินการสอบเอง) ๑๙.๒ การสอบปลายภาคเรียน (ผู้สอบดำเนินการนี้ให้นักศึกษาสอบตามวันที่กำหนดให้)	๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓ (ภาคเรียนฤดูร้อน)
๒๐	การส่งผลการเรียน ๒๐.๑ ส่งผลการเรียนของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา ๒๐.๒ ส่งผลการเรียนของผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๑ , ๔ , ๕ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๓ , ๑๕ , ๑๖ ในภาคเรียนที่ ๑ ให้ยกเว้นสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์