



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีมาตรฐาน มีคุณภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงออกประกาศกำหนดปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์และวิทยาลัยน่าน ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และ ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๓		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๑	การจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ตามกำหนดชั้นปี นักศึกษาทุกชั้นปี รวมทั้งนักศึกษาค้างชั้น	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	วันเปิดภาคเรียน	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	การลงทะเบียนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียน ที่ล่าช้ากว่ากำหนดโดยดำเนินการผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	๒๕ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๘ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๗ มีนาคม - ๒ เมษายน ๖๔
๔	การขอเรียนเกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เขียนคำร้องและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาและรับใบนัดรับทราบผลคำร้อง	๒๕ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๘ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๗ มีนาคม - ๒ เมษายน ๖๔
๕	การเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ๕.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเตอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ๕.๒ รับทราบผลการขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ	๒๕ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๘ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓ เมษายน ๒๕๖๔
๖	การลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเตอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ และรับใบนัดรับทราบคำร้อง	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ	ตามปฏิทินการเพิ่ม/ถอน ของนักศึกษาภาคปกติ
๗	การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและจอร์รายวิชาเรียน หลังกำหนด (ชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๓๐๐ บาท) ๗.๑ กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเตอร์เน็ตและนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา ๗.๒ วันสุดท้ายของการรับทราบผลของคำร้อง	๘ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๒ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๓		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๘	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ชำระค่าธรรมเนียม ๖๐๐ บาท) - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา	๒๕ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๘ พฤศจิกายน - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๗ มีนาคม - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
๙	การพิมพ์ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (แทนบัตรลงทะเบียน) - พิมพ์ใบนำแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาจากระบบอินเทอร์เน็ตและนำไปยื่น ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๕ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๓	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔	๕ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔
๑๐	กำหนดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารที่ระบุไว้ใน ใบนำจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐.๑ ช่วงที่ ๑ ๑๐.๒ ช่วงที่ ๒ (ต้องชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนด ๕๐๐ บาท) (ผู้ที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ผลการเรียนที่ได้ถือเป็นโมฆะ)	๑๕ สิงหาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒๕ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๓	๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔	๕ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ๑๒ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔
๑๑	การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์) เขียนคำร้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ (ผู้ที่ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากข้อ ๑๓ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนักศึกษา)	๙ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓	๑๒ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	๑๙ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
๑๒	วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา - ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่และชำระเงินค่าธรรมเนียม	๒๔ กันยายน ๒๕๖๓	๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
๑๓	ประกาศรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ - ให้ผู้พ้นสภาพกลับเข้าศึกษาต่อ โดยชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	๒๘ มกราคม ๒๕๖๔	๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๓		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน - ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบจะได้รับผลการเรียนเป็น F	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๕	การขอยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียน - กรอกและพิมพ์คำร้องจากอินเทอร์เน็ต และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ รายวิชาที่ขอยกเลิกจะได้รับผลการเรียนเป็น W	๒๖ กันยายน - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๙ มกราคม - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๘ เมษายน - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๖	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขเกรด I - นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอแก้ผลการเรียน I หากพ้นกำหนดจะได้รับผลการเรียนเป็น F	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
๑๗	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๑๘	วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชย (ไม่มีการเรียนการสอน) ๑๘.๓ วันหยุดระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ๑๙.๑.๑ หยุดวันขึ้นปีใหม่ ๑๘.๒ วันหยุดระหว่างเรียน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๓ ๑๙.๒ หยุดเรียนช่วงสงกรานต์ ๑๘.๕ หยุดเรียนเนื่องจากเรียนครบ ๑๕ สัปดาห์แล้ว		๒ - ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ๑๐ - ๑๑ และ ๑๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๑๙	กำหนดการสอบวัดผลและประเมินผลการศึกษา ๑๙.๑ การสอบกลางภาคเรียน (ผู้สอนดำเนินการสอบเอง) ๑๙.๒ การสอบปลายภาคเรียน (ผู้สอบดำเนินการนัดนักศึกษาสอบตามวันที่กำหนดให้)	๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๓		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๒๐	การส่งผลการเรียน			
	๒๐.๑ ส่งผลการเรียนของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๒๐.๒ ส่งผลการเรียนของผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔ เมษายน ๒๕๖๔	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์